



ROZVRH PRÁCE KRAJSKÉHO SOUDU V HRADCI KRÁLOVÉ 2013

platný k 1. listopadu 2013

V Hradci Králové dne 20. prosince 2012

JUDr. Milan Bořek
předseda krajského soudu

Příloha 1: Přehled osob s přístupem do centrálních registrů
Příloha 2: Přehled interních předpisů a pokynů

Pracovní doba:

Pondělí	7.00 až 15.30 hod.
Úterý	7.00 až 15.30 hod.
Středa	7.00 až 16.00 hod.
Čtvrtek	7.00 až 15.30 hod.
Pátek	7.00 až 15.00 hod.

Nahlížet do soudního spisu a činit si z něho výpisy a opisy pod dozorem pověřeného zaměstnance soudu lze v pracovní době krajského soudu.

Návštěvní doba u předsedy a místopředsedů – v průběhu pracovní doby. O návštěvu je nutno předem požádat sekretářku předsedy soudu, aby mohl být sjednán konkrétní termín přijetí, neohlášené návštěvy nemusí být s ohledem na plánovaný pracovní program přijaty.

Úřední dny:

Pondělí	7.30 – 11.30	12.00 – 15.00 hod.
Středa	7.30 – 11.30	12.00 – 15.30 hod.

Státní správa krajského soudu

Předseda krajského soudu JUDr. Jan Čipera:

Vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu v rozsahu uvedeném v § 126 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího. Opatřením určuje osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a v souladu s rozvrhem práce přikazuje projednání incidenčního sporu jinému insolvenčnímu soudci, v době jeho nepřítomnosti tuto kompetenci vykonává místopředsedkyně JUDr. Jolana Maršíková (ve věcech přidělených do jejího oddělení místopředseda JUDr. Miroslav Veselský a v případě, že i ona bude nepřítomen, místopředseda JUDr. Milan Špryňar). Předkládá podněty ke sjednocování rozhodnutí Nejvyššímu soudu ČR a podněty ke stížnosti pro porušení zákona Ministerstvu spravedlnosti ČR. Řídí a organizuje činnost oddělení znalců a tlumočnicků, rozhoduje o žádostech o jmenování znalcem a tlumočnickem a ve všech ostatních věcech týkajících se znalců a tlumočnicků, vyřizuje stížnosti a ostatní podání týkající se znalců a tlumočnicků. Ve vyhrazených věcech vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku výkonu soudnictví a správy soudu, ve vyhrazených věcech přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností. Řídí a organizuje porady a školení předsedů okresních soudů. Řídí činnost oddělení finanční kontroly správy soudu. Prostřednictvím místopředsedy pro trestní úsek řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a činnost místní jednotky justiční stráže. Prostřednictvím vedoucí personálního oddělení řídí činnost personálního oddělení v oblasti personálních věcí soudců, asistentů a justičních čekatelů, a prostřednictvím ředitele správy řídí i činnost zbývajících oddělení správy soudu. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedkyní JUDr. Jolanou Maršíkovou.

Místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.:

Řídí občanskoprávní úsek na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Řídí a organizuje gremiální porady občanskoprávního úseku a školení občanskoprávních, obchodních a správních soudců krajského soudu a okresních soudů. Na řízeném úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob, přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na občanskoprávních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedkyní JUDr. Jolanou Maršíkovou.

Místopředseda krajského soudu pro trestní úsek JUDr. Miroslav Veselský:

Řídí trestní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. Řídí a organizuje gremiální porady trestního úseku a školení trestních soudců krajského soudu a okresních soudů. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na řízeném úseku, v trestní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob v agendě přisedících krajského soudu. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Jako předseda řídí poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na trestním úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Spravuje agendu přisedících krajského soudu. Řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu a udílí pokyny místní jednotce justiční stráže podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 395/2009-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován předsedou JUDr. Janem Čiperou.

Místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a obchodní rejstřík JUDr. Jolana Maršíková:

Řídí obchodní úsek, úsek správního soudnictví a úsek obchodního rejstříku krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové; na těchto úsecích předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. V době nepřítomnosti předsedy určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci s výjimkou věcí přidělených do jejího oddělení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na řízených úsecích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízených úsecích krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členkou poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována předsedou JUDr. Janem Čiperou.

Místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích JUDr. Milan Špryňar:

Řídí činnost pobočky krajského soudu v Pardubicích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob týkající se činnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na všech úsecích pobočky krajského soudu v Pardubicích v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na řízených úsecích předkládá

předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Vydává pokyny místní jednotce justiční stráže pobočky krajského soudu v Pardubicích podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 395/2009-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. V době nepřítomnosti je zastupován k tomu písemně pověřeným soudcem zařazeným na pobočce krajského soudu v Pardubicích.

Asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Olga Mičanová (zastupuje JUDr. Kateřina Hermanová):

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje agendu:
 - 1.1. právní pomoci krajského soudu,
 - 1.2. ve věcech vypořádání nároků na náhradu škody nebo náhradu nemajetkové újmy podle zákona č. 82/1998 Sb. způsobené při výkonu státní moci v občanském soudním řízení, v řízení podle soudního řádu správního nebo v řízení trestním, a dále v případech, kdy stát odpovídá za úřední postup notáře a soudního exekutora (stanoviska a podklady k žádostem o vypořádání nároků postoupeným odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti ČR)
 - 1.3. ve věcech stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska a podklady ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva), to vše v součinnosti s místopředsedy, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu.
2. podle pokynů předsedy, ředitele správy, místopředsedy pro trestní úsek a místopředsedy pro řízení pobočky vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu).
3. podle pokynů předsedy a ředitele správy vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky - Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu předsedovi a řediteli správy, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu.
4. podle pokynů předsedy a ředitele správy (případně pověřených místopředsedů) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu.
5. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek.
6. podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává ve věcech právně či skutkově složitých žaloby a další podání.
7. podle pověření předsedy zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení.

Poradní a další orgány předsedy krajského soudu

Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů:

Předseda JUDr. Miroslav Veselský a členové JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Jan Rutsch a JUDr. Anna Bímová.

Knihovní rada:

Předseda JUDr. Pavel Voseček a členové JUDr. Pavel Kumprecht a JUDr. Jarmila Šiklová, JUDr. Igor Pařízek

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předseda a jeho asistent, místopředsedové, předsedové senátů, samosoudci, asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a platnou instrukcí krajského soudu.'

Všeobecné ustanovení k aplikaci Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR, č.j. 24/2012-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti

Předseda a jeho asistent, místopředsedové, předsedové senátů, soudci, samosoudci, justiční čekatelé, asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, zaměstnanci zařazení ve výkonu i správě soudnictví jsou při užití nebo správě informačního systému odpovědní za dodržování postupů stanovených platnou provozní a bezpečnostní dokumentací příslušného informačního systému.

TRESTNÍ ÚSEK - pracoviště Hradec Králové

Prvoinstanční oddělení

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
1	T Nt Tm Ntm	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a Tm podle zákona č. 218/2003 Sb. a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spisu, rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý) přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt, rozhodování ve věcech Ntm podle zákona č. 218/2003 Sb. a rozhodování ve věcech T podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.	JUDr. Anna Bímová	Eva Bachtíková Ing. Jaroslava Bergerová Ladislav Brunclík Ludmila Cremaová Ing. Pavel Dalecký Jana Devátá Marie Ducháčková Jan Fajfr	2 T včetně členů senátu – přisedících
2	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro	JUDr. Miloslav Ježek	Jiří Bednář Ing. Jiří Kocáb Pavel Fochler PhDr. Eva Grimová Jaroslav Hába	4 T včetně členů senátu – přisedících

		přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt a rozhodování ve věcech T podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.		Jan Hora Jiřina Hudečková Eva Huschková Josef Chlumecký Ladislav Jaroš	
3			Neobsazeno		
4	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt a rozhodování ve věcech T podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.	JUDr. Miroslav Mjartan	JUDr. Jitka Šrůtková Ing. Adolf Jásenský, CSc. Olga Kačenková Ing. Irena Kejzarová Ing. Jiří Klicpera, CSc. Božena Kněžáčková Mgr. Jana Kocábová Marta Kosinová Ivana Kozáková	5 T včetně členů senátu – přisedících
5	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro	JUDr. Miroslav Veselský	MVDr. Václav Krpálek Jaromír Kubín Mgr. Libuše Majurníková	6 T včetně členů senátu – přisedících

		přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt a rozhodování ve věcech T podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.			
6	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt a rozhodování ve věcech T podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.	JUDr. Luboš Sovák	Dobromila Erbsová Josef Matoušek Libuše Matušková Bedřiška Mauzerová Hana Medunová Mgr. Jiří Melichar Mgr. Hana Moravcová JUDr. Ing. Vladimír Neškudla Olga Nováková	7 T včetně členů senátu – přisedících
7	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T.	JUDr. Petr Mráka	Ing. Rostislav Jireš JUDr. Vlastislav Patera Emílie Patočková JUDr. Lukáš Polák Mgr. Josef Pšenička Oldřich Seidl	9 T včetně členů senátu – přisedících

		Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt a rozhodování ve věcech T podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.		Josef Smetana Věra Stachová Bc. Alena Stehnová	
8			Neobsazeno		
9	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt a rozhodování ve věcech T podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.	JUDr. Jiří Vacek	Miroslav Krejčí Ing. Petr Stejskal Lenka Špryňarová Mgr. Bc. Jan Štefáček Květoslava Vlčková Mgr. Jana Wiszová Jan Záborský, MBA MUDr. Jana Zajíčková Dpt. Jaroslav Žítek	1 T včetně členů senátu – přisedících

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení:

A. Přednostně se přidělují:

- I. Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky v rámci téhož skutku obviněného, proti němuž již běží (pro tento skutek) u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení.
- II. Osobní věci, tj. věci, v nichž některý ze soudců zařazený v oddělení T již v minulosti meritorně rozhodoval, resp. vedl řízení – např. věci dříve pravomocně vrácené k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž byl podán návrh na povolení obnovy řízení a následně obnova řízení povolena, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona, k dovolání nebo k ústavní stížnosti, dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět, a věci, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. ř. Pokud je takových soudců zařazených do oddělení T více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 1 – 9 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

III. Specializace:

- 1) senát 1 Tm:
trestní věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže,
- 2) senát 2 T:
 - a) korupce veřejných činitelů,
 - b) korupce při veřejných zakázkách,
 - c) korupce při veřejných soutěžích,
 - d) korupce při dražbách,
- 3) senáty 4 T a 6 T (vzájemně se zastupují):
 - a) trestný čin podle § 255 odst. 4 tr. zákoníku,
 - b) ostatní hospodářské trestné činy a trestné činy proti majetku, pokud byly spáchány
 - porušením povinností uložených zákonem o úpravě finančních operací pracovníky bank,
 - manipulací s počítačovými programy,

- v souvislosti s privatizací,
u nichž, je-li zákonným znakem způsobení škody, byla nebo měla být způsobena škoda velkého rozsahu,

4) senát 7 T:

trestné činy vojenské (podle hlavy dvanácté tr. zákoníku),

5) senáty 1 T, 1 Tm, 2 T, 7 T a 9 T (zastupování: předseda senátu zastupuje vždy předsedu senátu s předchozím číselným označením; předseda senátů 1 T a 1 Tm zastupuje předsedu senátu 9 T):

- závažná organizovaná kriminalita (zejména trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestné činy, kterých se pachatel dopustil jako člen organizované skupiny nebo ve spojení s organizovanou skupinou a trestný čin účast na organizované zločinecké skupině podle § 361 tr. zákoníku).

IV. Věci, kdy proti témuž obviněnému běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení (pro jiný skutek). Tyto věci budou přiděleny do senátu, v němž je vedena původní věc tohoto obviněného, pouze tehdy, pokud dosud nebylo nařízeno hlavní líčení. Jinak bude taková nově napadlá věc přidělena podle pravidla uvedeného pod písmenem B.

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A. I. – IV. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod písmenem B.

V. Věci připadající v důsledku zastupování, tedy jestliže věc nemůže z důvodu vzniklého po přidělení věci vyřizovat jinak příslušný předseda senátu s nejbližší nižším číselným označením v důsledku pravomocného rozhodnutí o vyloučení nebo v důsledku rozhodnutí vyššího soudu, že věc má být projednána v jiném složení senátu.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc do senátu číselně následujícího.

VI. Věci (viz osobní věci – bod A. II.), v nichž byl podán návrh na povolení obnovy řízení a následně i obnova řízení povolena, a ve kterých některý ze soudců zařazených v oddělení T v původní věci T a Tm meritorně rozhodoval.

Pokud soudce, který v minulosti rozhodoval ve věci, v níž je podáván návrh na povolení obnovy řízení, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 1 – 9 zařazen není, přidělí se taková věc postupně podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu a pro účely přidělování nápadu se započítává.

B. Napadlé věci T a Tm se rozdělují na tři skupiny podle počtu listů základního spisu (jímž se u obnovy řízení rozumí celý spis včetně trestního spisu původního) – na věci do 500 listů, nad 500 do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto třech skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze tří skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, a to podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených.

Při nápadu více věcí týž den se vychází z pořadí, v jakém byly obžaloby doručeny do podatelny soudu (čas doručení vyznačí podatelna). V případě, že obžaloby byly doručeny současně, rozhoduje abecední pořadí podle příjmení (popřípadě jména) prvního z obviněných.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc do senátu číselně následujícího.

C. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny v témže senátě a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

D. Do senátu 5 T (JUDr. Veselský) se přidělují nové trestní věci T do 500 listů základního spisu, a to vždy pouze první taková věc napadá v období od 1. 1., 1. 5. a 1. 9. kalendářního roku.

Osobní věci (viz bod A. II.) se do senátu 5 T přidělují mimo výše uvedené pravidlo.

E. Napadlé návrhy podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, k nimž lze přiřadit příslušný trestní spis, se přidělují do senátu shodného s číselným označením senátu uvedeného na tomto trestním spise a pro účely přidělování nápadu se nezapočítávají.

Pokud senát číselně označený na tomto trestním spise již obsazen není, přidělí se taková věc postupně podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu a pro účely přidělování nápadu se nezapočítává.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních Nt a Ntm k vyřízení:

I. Věci se přidělují postupně podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu.

II. Jinak se užití pravidla pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení, pokud tomu nebrání povaha věci.

III. Do senátu 5 T (JUDr. Miroslav Veselský) se nové věci Nt až do odvolání nepřidělují.

- IV. Návrhy podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, k nimž nelze přiřadit příslušný trestní spis, se přidělují podle pravidel výše uvedených.

Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech:

- I. Přísedící jsou v soudních odděleních zařazováni v příslušném počtu (tj. v počtu dvou či více přísedících, viz institut náhradního přísedícího podle § 197 tr. ř.) do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech podle jednacích dnů v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce.
- II. V případě, že přísedící nelze povolat k zasedáním v senátech z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (v důsledku zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce), zařadí se do senátu v pořadí následující přísedící. Vedoucí kanceláře o této skutečnosti sepíše záznam s uvedením důvodů, pro které nebylo pořadí přísedících zachováno, a záznam založí do příslušného trestního spisu.
- III. Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání a neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.
- IV. Zařazování přísedících do senátů v soudních odděleních a jejich povolávání k zasedáním podle stanovených pravidel organizují vedoucí kanceláře soudních oddělení č. 1 až 4, č. 5 až 9.

Zastupování:

Předseda senátu zastupuje vždy předsedu senátu s předcházejícím číselným označením. Předseda senátů 1 T a 1 Tm zastupuje předsedu senátu 9 T.

Obdobně bude postupováno i u přísedících zařazených v příslušném pořadí do senátů v jednotlivých soudních odděleních za situace, kdy nelze z výše uvedených důvodů povolat žádného z přísedících k zasedání v senátě, k němuž jsou rozvrhem práce přiděleni. Skupina přísedících zařazených do konkrétního senátu zastupuje vždy skupinu přísedících zařazených do senátu s předcházejícím číselným označením. Skupina přísedících, zařazených do senátů 1 T a 1 Tm, zastupuje v příslušném pořadí skupinu přísedících zařazených do senátu 9 T.

Jednací dny a jednací síň:

senát 2 T:	jednací síň č. dv. 3 - pondělí, středa, čtvrtek a pátek
senáty 4 T, 6 T:	jednací síň č. dv. 50 - pondělí až pátek
senáty 1 T, 1 Tm, 5 T:	jednací síň č. dv. 5 - pondělí, úterý, středa a pátek jednací síň č. dv. 6 - čtvrtek
senáty 7 T, 9 T:	jednací síň č. dv. 2 - pondělí až pátek

Kancelář trestního úseku:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- v soudních odděleních č. 1 – 9 samostatně provádí dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, veškeré úkony soudu prvního stupně, s výjimkou úkonů taxativně uvedených v § 12 písm. a) – f) citovaného zákona,
- vykonává úkony spojené s rehabilitačním řízením (vede rehabilitační rejstřík s příslušnými evidenčními pomůckami a spravuje rehabilitační spisovnu),
- realizuje účty náhrad přisedícím a vykonává administrativní práce spojené s touto agendou,
- vykonává administrativní práce spojené s agendou úhrady nákladů za svědečné a znalečné,
- vede agendu spojenou s výkonem evidenčního senátu a vykonává administrativní práce spojené s jeho činností,
- vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech,
- vykonává správu věcí důležitých pro trestní řízení a trestních depozit, včetně jejich evidence,
- vede seznam obhájců podle § 30 odst. 3 v. k. ř., včetně přehledu o jejich ustanovování,
- vede agendu spojenou s výkonem dosažitelnosti soudců a administrativních zaměstnanců, včetně seznamu nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkacích rozkazů a mezinárodních zatýkacích rozkazů a předává mzdové účtárně podklady o průběhu dosažitelnosti,
- samostatně vyhotovuje trestní listy v elektronické podobě,
- eviduje Sbírkou zákonů a realizuje agendu s tím spojenou,
- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO, CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby trestního úseku, resp. pro výkon své funkce, a v této souvislosti vyřizuje i žádosti o poskytnutí údajů z těchto informačních systémů a zajišťuje agendu s tím spojenou,

- pro potřeby trestního úseku (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice.

Zastupuje: Olga Prášilová (v mezích kompetencí soudní tajemnice)

Vedoucí kanceláře:

Olga Prášilová (soudní oddělení č. 1 – 4)

- vede rejstříky 1 T – 4 T a 1 Nt – 4 Nt, 1 Tm a 1 Ntm (zákon č. 218/2003 Sb.) s příslušnými evidenčními pomůckami a dle shora uvedených pravidel pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení rozděljuje a přiděluje denní nápad věcí do senátů v příslušných soudních odděleních k vyřízení,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- organizuje zařazování přísedících do senátů 1 T, 1 Tm, 2 T a 4 T v příslušných soudních odděleních a jejich povolávání k zasedáním,
- vykonává činnosti spojené s funkcí členky realizačního týmu ISVKS za trestní úsek,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a získávat tak informace pro potřeby oddělení T, resp. pro výkon své funkce.

Zastupuje: Vlasta Veselská a Markéta Tichá

Soudní tajemnice:

Olga Prášilová

- vykonává úkony uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. b), c), o) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zastupuje: Lenka Juklová

Vlasta Veselská (soudní oddělení č. 5 – 9)

- vede rejstříky 5 T – 9 T a 5 Nt – 9 Nt s příslušnými evidenčními pomůckami a dle shora uvedených pravidel pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení rozděljuje a přiděluje denní nápad věcí do senátů v příslušných soudních odděleních k vyřízení,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- organizuje zařazování přísedících do senátů 5 T, 6 T, 7 T a 9 T v příslušných soudních odděleních a jejich povolávání k zasedáním,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a CEV a získávat tak informace pro potřeby oddělení T, resp. pro výkon své funkce.

Zastupuje: Olga Prášilová a Markéta Tichá

Protokolující úřednice:

Bohuslava Černíková (senát 7 T), Miluše Hendrychová (senáty 1 T a 1 Tm), Miroslava Štolbová (senát 9 T), Markéta Tichá (senát 4 T), Věra Kašparová (2 T)

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucích kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu,
- zastupují se navzájem podle potřeb a zatíženosti jednotlivých soudních oddělení č. 1 – 9.

Zapisovatelky:

Šárka Rezková (6 T), Pavlína Nováková, DiS. (senát 5 T).

Markéta Tichá

- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení T.

Pavlína Nováková, DiS.

- pro potřeby oddělení T vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEO, CESO a KN a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Zdeňka Hodková (CEO)

Šárka Rezková

- vyhotovuje seznam nařízených hlavních líčení na trestním úseku k publikaci na internetu.

Zastupuje: Pavlína Nováková, DiS.

Oddělení odvolací

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje (v pořadí)
10	To	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově	JUDr. Zdeněk Korf JUDr. Jana Chládková	Mgr. Jana Geislerová	12 To, 11 To, 13 To, 14 To (postupně jednotliví členové zastupujících senátů To v pořadí od posledně uvedeného předsedy, resp. člena senátu po prvního

	Nt	Brodě), přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To. Rozhodování ve věcech Nt přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			předsedu senátu) Pokud dojde k vyčerpání možností zastupování senáty To, nastupují jako zástupci za absentujícího předsedu, resp. člena senátu To (jako jeho člen) předsedové senátů prvoinstančního oddělení, a to v pořadí: předseda senátu 1 T a 1 Tm, 2 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T.
	UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
11	To Tmo Nt Ntm	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To.	JUDr. Jiří Mádr JUDr. Jan Šulec JUDr. Pavel Vaněček		10 To, 12 To, 14 To, 13 To (postupně jednotliví členové zastupujících senátů To v pořadí od poslední uvedeného předsedy, resp. člena senátu po prvního předsedu senátu)
1	To Tmo	Rozhodování ve věcech Nt a Ntm (vazby podle zákona č. 218/2003 Sb.) přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			Pokud dojde k vyčerpání možností zastupování senáty To, nastupují jako zástupci za absentujícího předsedu, resp. člena
0	Nt/V Ntm/V	Rozhodování ve věcech Nt a Ntm (vazby podle zákona č. 218/2003 Sb.) přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			

	UL	<p>nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).</p> <p>Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).</p>			<p>senátu To (jako jeho člen) předsedové senátů prvoinstančního oddělení, a to v pořadí: předseda senátu 1 T a 1 Tm, 2 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T.</p>
12	To Tmo Rodo Nt Ntm	<p>Rozhodování ve věcech To a podle zákona č. 218/2003 Sb., o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To.</p> <p>Rozhodování ve věcech Nt a Ntm přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).</p> <p>Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově</p>	<p>JUDr. Jarmila Šiklová JUDr. Oldřich Rejsek</p>	<p>Mgr. Blanka Semeráková</p>	<p>11 To, 10 To, 13 To, 14 To (postupně jednotliví členové zastupujících senátů To v pořadí od posledně uvedeného předsedy, resp. člena senátu po prvního předsedu senátu)</p> <p>Pokud dojde k vyčerpání možností zastupování senáty To, nastupují jako zástupci za absentujícího předsedu, resp. člena senátu To (jako jeho člen) předsedové senátů prvoinstančního oddělení, a to v pořadí: předseda senátu 1 T a 1 Tm, 2 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T.</p>

	UL Brodě). Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
--	--	--	--	--

Tučně je označen předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (**tzv. řídicí předseda senátu**).

Pravomoc řídicích předsedů senátu (rotace po uplynutí 1 roku):

- organizuje práci v jím řízeném senátě,
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu,
- v odůvodněných a zcela výjimečných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí apod.) může rozhodnout, že věc přidělenou soudci k vyřízení převezme a vyřídí jiný soudce téhož senátu.

Odpovědnost za vyřizování věcí přidělených členu senátu (votantovi) náleží:

senát 10 To – JUDr. Jana Chládková v sudých věcech
 JUDr. Zdeněk Korf v lichých věcech
 senáty 12 To, 12 Tmo, 12 Rodo – JUDr. Oldřich Rejček v sudých věcech
 JUDr. Jarmila Šiklová v lichých věcech

běžného čísla spisové značky.

V případě nově napadlé věci po jejím předchozím zrušení a vrácení soudu I. stupně k novému projednání a rozhodnutí, má tuto odpovědnost za vyřízení věci předseda senátu, jemuž byla tato věc původně přidělena k vyřízení.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení:

(působnost: Okresní soudy v Hradci Králové, Trutnově, Náchodě, Jičíně, Rychnově nad Kněžnou, Semilech)

A. Přednostně se přidělují:

- I. Osobní věci, tj. nepravomocné věci, kde soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání, včetně podmíněného zastavení, narovnání apod.), včetně případů, kdy soudce původně vrátil věc okresnímu soudu bez vyřízení, a to s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě.

Pokud je takových soudců zařazených do oddělení To více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval, resp. vedl řízení, nejpozději.

Osobní věci je též stížnost souběžně napadá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr. ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a návrhy na obnovu řízení, v nichž soudce již v minulosti rozhodoval.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 10 – 12 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

II. Specializace, a to v tomto pořadí:

1. Do senátu **12 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové o vazbě z přípravného řízení ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoli trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.
2. Do senátů **11 To, 11 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové o vazbě z přípravného řízení v ostatních věcech a ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.
3. Do senátu **11 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové v přípravném řízení podle § 32 odst. 3, 5 a § 33 odst. 1 až 6 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.
4. Do senátů **1 To a 1 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) – k) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř.

5. Do senátů **11 Nt**, **11 Ntm**, **11 T**: rozhodování v řízení o vydání do ciziny (hlava dvacátá pátá: oddíl druhý – § 396 odst. 1, § 397 odst. 1, 3, § 399 odst. 5, § 400 odst. 1, § 400a odst. 1 a § 400b odst. 1 a násl. tr. ř. a oddíl třetí – § 410, § 411 odst. 4 tr. ř.), v řízení o uznání cizozemského rozhodnutí na území ČR (hlava dvacátá pátá: oddíl sedmý – § 452 a násl. tr. ř.) v obvodu působnosti krajského soudu a jeho pobočky v Pardubicích a v řízení podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (§ 44 odst. 2 zákona č. 418/2011 Sb.).
6. Do senátu **11 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoli trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.
7. Do senátu **11 T**: rozhodování v řízení o uznání cizozemského rozhodnutí podle § 452 tr. ř. a v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie (hlava dvacátá pátá: oddíl sedmý a desátý).
8. Do senátu **12 Tmo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.
9. Do senátu **10 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zákoníku) a v řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a v řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).
10. Do senátu **0 Nt/V**, **0 Ntm/V**: rozhodování o prodloužení sledování bankovního účtu nebo účtu osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) – platí pro celý obvod Krajského soudu v Hradci Králové, včetně jeho pobočky v Pardubicích.
11. Do senátu **0 Nt/V**, **0 Ntm/V**: rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – platí pro celý obvod Krajského soudu v Hradci Králové, včetně jeho pobočky v Pardubicích.
12. **JUDr. Jiří Mádr**: Rozhodování o návrzích podle § 85b odst. 3 tr. řádu.
Zastupují (v uvedeném pořadí): JUDr. Jan Šulec, JUDr. Pavel Vaněček.

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A. I. – II. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod písmenem B.

B. Napadlé věci To se rozdělují do následujících skupin – odvolání, stížnosti, věci Nt a Ntm, věci Nt/V a Ntm/V, věci vazební předložené s odvoláním, věci nad 500 listů základního spisu předložené s odvoláním do výroku o vině a věci UL. Přidělování věci

v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, po jedné věci každému soudci dle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Denní nápad věcí rozdělujeme a přidělujeme dle stanovených pravidel do senátů v příslušných soudních odděleních vedoucí kanceláře či její zástupkyně. V případě, že věci, resp. spisy byly doručeny do podatelny soudu ve stejném čase, bude rozhodovat abecední pořadí podle příjmení, event. křestního jména prvního z obviněných uvedeného na napadeném rozhodnutí, ohledně něhož byl opravný prostředek podán nebo jehož se řízení týká.

Soudcům senátu 11 To se, kromě přednostně přidělovaných věcí, přidělují odvolání pouze ve věcech, kde řízení bylo u všech obviněných vedeno po celou dobu nevazebně.

Do senátu 11 To se nepřidělují věci, v nichž soudci tohoto senátu již předtím rozhodovali o prodloužení lhůty ke sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů (§ 8 odst. 3 tr. ř.) a o prodloužení lhůty trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.).

Do odvolání je pozastaven nápad prvních tří v kalendářním měsíci došlých trestních věcí – agenda odvolání (mimo specializace) přicházejících k přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce do senátu 11 To tak, že jednotlivým členům tohoto senátu (v pořadí JUDr. Jiří Mádr, JUDr. Jan Šulec a JUDr. Pavel Vaněček) se jedna takováto věc k vyřízení nepřidělí.

C. Pokud přidělení věci soudci podle pravidel uvedených pod písmenem B. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc dalšímu soudci v témž senátě a senát se doplní zastupujícím senátem. V případě vyloučení celého senátu se věc přidělí do senátu zastupujícího.

Obdobně bude postupováno, jestliže se některá z uvedených překážek vztahuje na soudce (senát), jemuž věc již byla k vyřízení přidělena.

D. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

E. V případě řádné dovolené přesahující jeden týden se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí (nikoli věcí nevazebních a osobních) a obnovuje se v týdnu před ukončením dovolené.

F. V případě ukončení působení soudce u krajského soudu převezme jemu přidělené neskončené věci nový člen téhož senátu. Pokud senát takto doplněn nebude, budou tyto věci rozděleny mezi ostatní soudce zařazené do oddělení To jako nově napadlé

věci tak, jako kdyby napadly současně, pokud předseda krajského soudu nerozhodne po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a se všemi řídicími předsedy senátu jinak.

G. JUDr. Jiří Mádr (senát 11 To) nerozhoduje ve věcech, v nichž vystupuje či vystupoval obhájce JUDr. Stanislav Fišer (Advokátní kancelář se sídlem v Hradci Králové).

Zastupování:

Senát 10 To je zastupován ostatními senáty v tomto pořadí: 12 To, 11 To, 13 To (pracoviště PA), 14 To (pracoviště PA) a předsedy senátů prvoinstančního oddělení v pořadí 1 T a 1 Tm, 2 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T.

Senát 11 To je zastupován ostatními senáty v tomto pořadí: 10 To, 12 To, 14 To (pracoviště PA), 13 To (pracoviště PA) a předsedy senátů prvoinstančního oddělení v pořadí 1 T a 1 Tm, 2 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T.

Senát 12 To je zastupován ostatními senáty v tomto pořadí: 11 To, 10 To, 13 To (pracoviště PA), 14 To (pracoviště PA) a předsedy senátů prvoinstančního oddělení v pořadí 1 T a 1 Tm, 2 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T, a to postupně jednotliví členové zastupujících senátů To v pořadí od posledně uvedeného předsedy, resp. člena senátu po prvního předsedu senátu.

Pokud dojde k vyčerpání možností zastupování senáty To, nastupují jako zástupci za absentujícího předsedu, resp. člena senátu To (jako jeho člen) předsedové senátů prvoinstančního oddělení, a to v pořadí: předseda senátů 1 T a 1 Tm, 2 T, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T.

Soudce, který je na stáži u krajského soudu, může být místopředsedou krajského soudu přednostně pověřen zastupováním v kterémkoli senátě.

V případě nepřítomnosti předsedy senátu se navzájem zastupují v jednotlivých senátech všichni předsedové daného senátu, a to včetně odpovědnosti za vyřizování věcí přidělených členu senátu.

Jednací dny a jednací síň:

senát 10 To:	jednací síň č. dv. 6 - pondělí
	jednací síň č. dv. 5 - čtvrtek
senáty 11 To, 11 Tmo:	jednací síň č. dv. 3 - úterý
	jednací síň č. dv. 6 - pátek
senáty 12 To, 12 Tmo, 12 Rodo:	jednací síň č. dv. 6 - úterý, středa

Neveřejná zasedání senátů v soudních odděleních č. 10 – 12: kancelář řídicího předsedy senátu – pondělí až pátek.

Kancelář trestního odvolacího úseku:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- v soudních odděleních č. 10 – 12 samostatně provádí dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, veškeré úkony, s výjimkou úkonů taxativně uvedených v § 12 písm. a) – f) citovaného zákona,
- vykonává úkony v řízení o vydání do ciziny (hlava dvacátá pátá: oddíl druhý – § 396 odst. 1, § 397 odst. 1, 3, § 399 odst. 5, § 400 odst. 1, § 400a odst. 1 a § 400b odst. 1 a násl. tr. ř. a oddíl třetí – § 410, § 411 odst. 4 tr. ř.), v řízení o uznání cizozemského rozhodnutí na území ČR (hlava dvacátá pátá: oddíl sedmý – § 452 a násl. tr. ř.) v obvodu působnosti krajského soudu a jeho pobočky v Pardubicích a v řízení podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (§ 44 odst. 2 zákona č. 418/2011 Sb.).

Zastupuje: Lenka Juklová (v mezích kompetencí soudní tajemnice)

Vedoucí kanceláře:

Lenka Juklová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 10 – 12 s příslušnými evidenčními pomůckami a dle shora uvedených pravidel pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení rozděljuje a přiděluje denní nápad věcí do senátů v příslušných soudních odděleních k vyřízení,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a CEV a získávat tak informace pro potřeby oddělení To, resp. pro výkon své funkce,
- pro potřeby oddělení To vykonává administrativní činnost spojenou s rozhodováním o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) a o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) a vede příslušné rejstříky a evidenční pomůcky.

Zastupuje: Lenka Povejšilová

Soudní tajemnice:

Lenka Juklová

- vykonává úkony uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. b), c), o) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zastupuje: Olga Prášilová

Protokolující úřednice:

Zdeňka Hodková, Lenka Povejšilová, Tereza Sovová (postupné střídání v jednotlivých senátech v dvouměsíčních cyklech)

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Lenka Povejšilová

- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení To, resp. pro výkon své funkce,
- pro potřeby oddělení To vykonává administrativní činnost spojenou s rozhodováním o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) a o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.).

Zdeňka Hodková

- pro potřeby oddělení To vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému CEO a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Lenka Vejsová (CEO)

Společná ustanovení pro oddělení T, Tm a To, Tmo, Rodo:

Rozdělování věcí:

Věci rozděluje a přiděluje podle rozvrhu práce a stanovených pravidel příslušná vedoucí kanceláře či její zástupkyně, ve sporných případech místopředseda krajského soudu pro věci trestní.

Při dlouhodobé nemoci nebo jiné dlouhodobé nepřítomnosti soudce anebo v případě přidělení věci zcela mimořádné povahy a rozsahu může místopředseda krajského soudu pro věci trestní po konzultaci s řídicím předsedou příslušného senátu rozhodnout o zastavení nápadu všech věcí tomuto soudci.

Proti přidělení věci do senátu k vyřízení může soudce vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro věci trestní, případně předseda krajského soudu po projednání s radou složenou ze soudců JUDr. Anny Bímové, JUDr. Oldřicha Rejfy a JUDr. Jana Šulece.

V případě, že předseda nebo místopředseda soudu k námitce anebo na základě vlastního zjištění chybného přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a stanovenými pravidly) rozhodne o změně v přidělení, nedotkne se to již přidělených věcí mezitím napadlých.

Evidenční senát trestního oddělení:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: předseda senátu – JUDr. Aleš Holík, členové senátu – JUDr. Zdeněk Korf, JUDr. Jiří Mádr, JUDr. Oldřich Rejfy a JUDr. Šárka Pfeiferová,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí trestního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Marcela Smetanová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář člena senátu JUDr. Zdeňka Korfa.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí a sporů o příslušnost:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

V případě sporu o příslušnost nebo nejasností v příslušnosti k projednání věci mezi krajským soudem a pobočkou v Pardubicích rozhodne o příslušném pracovišti předseda krajského soudu po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a místopředsedou krajského soudu pro pobočku.

Dosažitelnost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr. ř.), mezinárodní zatýkácí rozkazy (§ 384 odst. 1 tr. ř.) a evropské zatýkácí rozkazy (§ 404 odst. 1 tr. ř.), o vyhošťovací vazbě (§ 350c odst. 1 tr. ř.), o předběžné vydávací vazbě (§ 396 odst. 1 tr. ř.), vydávací vazbě (§ 397 odst. 3 tr. ř.), předběžné předávací vazbě (§ 410 tr. ř.), předávací vazbě (§ 411 odst. 4 tr. ř.) a o vazbě podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže:

Dosažitelnost drží všichni předsedové senátů Krajského soudu v Hradci Králové a administrativní zaměstnanci zařazení na jeho trestním úseku. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem vedeným vyšší soudní úřednicí trestního úseku krajského soudu Marcelou Smetanovou, která o dosažitelnosti vyrozumívá příslušné orgány, vede seznam nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkácích rozkazů a mezinárodních zatýkácích rozkazů a předává mzdové účtárně krajského soudu podklady o průběhu dosažitelnosti (pracovní pohotovosti).

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - pracoviště v Hradci Králové

I. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud prvního stupně (věci zapisované do rejstříků C, EC, EPR, Nc – prvostupňový)

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce	Zastupuje
16	C Nc	Rozhoduje - s výjimkou věcí, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech dle § 9 odst. 2 o. s. ř., pokud návrh na zahájení řízení (žaloba) směřuje proti fyzické osobě, která má bydliště, příp. se zdržuje v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, nebo	JUDr. Jan Fifka	JUDr. Aleš Korejtko

		<p>právnícké osobě, která má sídlo tamtéž, jakož i ve věcech tohoto druhu příkázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ve věcech dle § 9 odst. 2 písm. f) o. s. ř., pokud návrh na zahájení řízení (žalobu) podala osoba, která má bydliště v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, jakož i ve věcech tohoto druhu příkázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem; - ve věcech dle § 200j a násl. o. s. ř., pokud advokát, o jehož listiny jde, má sídlo v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, jakož i ve věcech tohoto druhu příkázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem; - ve věcech dle § 200n o. s. ř., pokud daňový poradce, o jehož listiny jde, má sídlo v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, jakož i ve věcech tohoto druhu 			
--	--	---	--	--	--

		<p>přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ve věcech dle § 28 odst. 1 zákona č. 184/2006 Sb., pokud se nemovitost, které se řízení týká, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, jakož i ve věcech tohoto druhu přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem; - ve věcech dle § 249 odst. 2 o. s. ř., pokud se nemovitost, které se týkalo řízení před správním orgánem, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, jakož i ve věcech tohoto druhu přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem; - ve věcech podle § 9 odst. 10 zákona č. 428/2012 Sb., pokud se nemovitost, které se řízení týká, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, jakož i ve věcech tohoto druhu přikázaných krajskému soudu k projednání a 			
--	--	--	--	--	--

		<p>rozhodnutí nadřízeným soudem;</p> <p>- ve všech ostatních věcech podle § 9 odst. 2, § 200j a násl., § 200n a násl. a § 249 odst. 2 o. s. ř. a ve věcech podle § 28 odst. 1 zákona č. 184/2006 Sb., v nichž byla žaloba doručena Krajskému soudu v Hradci Králové v papírové formě.</p>			
29	EC EPR	<p>Rozhoduje ve věcech dle § 9 odst. 2 písm. a), b) a i) o. s. ř. přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu, pokud návrh na zahájení řízení (žaloba) směřuje proti fyzické osobě, která má bydliště, příp. se zdržuje v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, nebo právnické osobě, která má sídlo tamtéž, jakož i ve věcech tohoto druhu přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem.</p> <p><i>Další působnost je stanovena na úseku obchodního a správního soudnictví.</i></p>	JUDr. Jana Kábrtová		<p>v následujícím pořadí soudci: JUDr. Ivona Šubrtová JUDr. Jan Fífka</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
32	EC EPR	<p>Rozhoduje ve věcech dle § 9 odst. 2 písm. a), b) a i) o. s. ř. přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání elektronického</p>	JUDr. Ivona Šubrtová		<p>v následujícím pořadí soudci: JUDr. Jana Kábrtová JUDr. Jan Fífka</p> <p>K tomu viz odstavec pod</p>

		platebního rozkazu, pokud návrh na zahájení řízení (žaloba) směřuje proti fyzické osobě, která má bydliště, příp. se zdržuje v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, nebo právnické osobě, která má sídlo tamtéž, jakož i ve věcech tohoto druhu přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem, jakož i ve všech ostatních věcech podle § 9 odst. 2 písm. a), b) a i), v nichž byl návrh doručen Krajskému soudu v Hradci Králové v elektronické formě. <i>Další působnost je stanovena na úseku obchodního a správního soudnictví.</i>			tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.
30	C	Rozhoduje ve věcech dle § 249 odst. 2 o. s. ř., pokud se nemovitost, které se týkalo řízení před správním orgánem, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, které napadly do konce roku 2010.	JUDr. Jan Fifka		JUDr. Jan Čipera
47	C Nc	Rozhoduje o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle § 353 o. s. ř., pokud rozhodnutí, které má být potvrzeno jako EET, bylo vydáno v soudním oddělení krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové.	Mgr. Martina Kroftová		Mgr. Tomáš Liskovský

99	C	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.), proti rozhodnutím senátů 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 30 Co, 38 Co a ve věcech krajskému soudu přikázaných, které napadly do konce roku 2008.	JUDr. Jan Fifka		v následujícím pořadí soudci: Mgr. Šárka Petrová JUDr. Dana Mazáková JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Alena Svobodová JUDr. Karel Kondr JUDr. Věnceslava Hotařová JUDr. Pavel Moravec JUDr. Jan Čipera K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.
----	---	---	-----------------	--	---

JUDr. Kateřina Hermanová, asistentka soudce v soudních odděleních 16 C, 30 C a 99 C

Na základě pověření vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů; tím není dotčeno její zařazení a náplň práce stanovená změnou rozvrhu práce číslo 12 pro rok 2013.

Pravidla pro přidělování věcí agendy EC:

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad, tj. všechny věci, v nichž byl elektronický platební rozkaz vydaný v rámci aplikace CEPR zrušen v důsledku včas podaného odporu, podle abecedního pořadí počátečního písmene příjmení první žalované fyzické osoby nebo názvu první žalované obchodní společnosti (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 29 a 32 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení 29, následující do soudního oddělení 32 atd., a následující den bude první věc přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Rozhodování o žalobách na obnovu řízení:

Žaloba na obnovu řízení bude přidělena k projednání a rozhodnutí tomu soudci, který rozhodl ve věci, v níž má být podle žaloby řízení obnoveno. Jestliže takový soudce občanskoprávního úseku na pracovišti v Hradci Králové nepůsobí, bude žaloba přidělena soudci zařazenému k výkonu soudnictví do soudního oddělení, v němž byla projednána a rozhodnuta věc, v níž by mělo být podle žaloby řízení obnoveno.

Zastupování:

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení příslušného soudce zastupuje soudce jmenovaný jako zastupující na prvním místě, popř. (v případě, že i on je nepřítomen nebo vyloučen) soudce, resp. soudci jmenovaní jako zastupující v následujícím pořadí.

Jednací dny a jednací síně:

16 C – číslo dv. 19 - úterý a pátek
 30 C – číslo dv. 19 - úterý a pátek
 99 C – číslo dv. 19 - úterý a pátek
 47 C – číslo dv. 18 - úterý
 29 C – číslo dv. 17 - úterý, čtvrtek a pátek, číslo dv. 18 - pondělí, středa, čtvrtek
 32 C – číslo dv. 17 - úterý, čtvrtek a pátek, číslo dv. 18 - pondělí, středa, čtvrtek

II. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud odvolací (věci zapisované do rejstříků Co, Nc – druhostupňový) a soudní dohled nad okresními soudy na úseku občanskoprávním

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu (v soudních odd. Co)	Členové senátu (v soudních odd. Co)	Zastupuje
17	Co	Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel a zároveň jako specializovaný senát ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o	JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.	Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Zita Jasanská	Předsedu senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Karel Kondr,

	<p>Nc</p> <p>Spr</p>	<p>odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí.</p> <p>Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.</p> <p>Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách.</p>			<p>Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Alena Svobodová, JUDr. Jan Čipera, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Věnceslava Hotařová,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí:</p> <p>Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí:</p> <p>JUDr. Miluše Krejzlíková, Mgr. Martina Nyplová, Mgr. Ing. Boris Nysl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Romana Nováková, JUDr. Tomáš Liskovský, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Viktor Kuča, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Petr Kraus, JUDr. Igor Pařízek,</p>
--	----------------------	--	--	--	---

					<p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
19	Co	k 1.3. zaniká			
20	Co Nc	<p>Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel a zároveň jako specializovaný senát ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí.</p> <p>Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle</p>	JUDr. Karel Kondr	Mgr. Lea Pavlovová Mgr. Ing. Boris Nypl	<p>Předsedu senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Alena Svobodová, JUDr. Jan Čipera, JUDr. Dana Mazáková, Mgr. Martina Kroftová,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích</p>

	Spr	<p>§ 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.</p> <p>Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách.</p>			<p>v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Marie Kubištová, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták, Mgr. Petr Kraus, JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Viktor Kuča, Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Miluše Krejzlíková, JUDr. Romana Nováková, JUDr. Tomáš Liskovský,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p>
--	-----	---	--	--	--

					K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.
21	Co	Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel a zároveň jako specializovaný senát ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí.	Mgr. Šárka Petrová	JUDr. Marie Kubištová JUDr. Jiří Petržálek	Předsedkyni senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Karel Kondr, JUDr. Dana Mazáková, Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Alena Svobodová, JUDr. Jan Čipera,
	Nc	Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách.			Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: Mgr. Lea Pavlovová, Mgr. Ing. Boris Nypl, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Viktor Kuča,

					<p>Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Miluše Krejzlíková, JUDr. Romana Nováková, JUDr. Tomáš Liskovský, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták, Mgr. Petr Kraus, JUDr. Igor Pařízek,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
24	Co Nc	<p>Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel a zároveň jako specializovaný senát ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí.</p> <p>Ve věcech Okresních soudů</p>	JUDr. Věnceslava Hotařová	Mgr. Petr Kraus JUDr. Igor Pařízek	<p>Předsedkyni senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Alena Svobodová, Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Jan Čipera,</p>

	Spr	<p>v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.</p> <p>Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách.</p>			<p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Tomáš Liskovský, JUDr. Romana Nováková, Mgr. Ing. Boris Nysl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták, Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Miluše Krejzlíková, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Viktor Kuča, Mgr. Miroslava Lanžhotská,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký,</p>
--	-----	---	--	--	--

					<p>JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
25	<p>Co Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel a zároveň jako specializovaný senát ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí.</p> <p>Nc Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.</p> <p>Spr Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách.</p>	<p>JUDr. Pavel Moravec JUDr. Alena Svobodová JUDr. Jan Čipera</p> <p>Senát ve složení předseda senátu JUDr. Pavel Moravec, soudci Mgr. Miroslava Lanžhotská a Viktor Kuča zasedá každý týden ve čtvrtek.</p> <p>Senát ve složení předsedkyně senátu JUDr. Alena Svobodová, soudci Mgr. Jindřich Rajman a JUDr. Jan Čipera zasedá v úterý každý lichý týden.</p> <p>Senát ve složení předsedkyně senátu JUDr. Alena Svobodová, soudci</p>	<p>Mgr. Miroslava Lanžhotská Viktor Kuča Mgr. Jindřich Rajman</p>	<p>Předsedy senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Vladimír Lanžhotský, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Dana Mazáková, Mgr. Martina Kroftová, Ph.D., Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Věnceslava Hotařová,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták, Mgr. Ing. Boris Nypl,</p>	

			<p>Mgr. Jindřich Rajman a Mgr. Miroslava Lanžhotská zasedá v úterý každý sudý týden lichého měsíce.</p> <p>Senát ve složení předseda senátu JUDr. Alena Svobodová, soudci Mgr. Jindřich Rajman a Viktor Kuča zasedá v úterý každý sudý týden sudého měsíce.</p>		<p>Mgr. Lea Pavlovová, Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Miluše Krejzlíková, JUDr. Romana Nováková, JUDr. Tomáš Liskovský, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Petr Kraus, JUDr. Igor Pařízek,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
26	Co	<p>Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel a zároveň jako specializovaný senát ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí.</p>	JUDr. Dana Mazáková	<p>Mgr. Martina Nyplová JUDr. Miluše Krejzlíková</p>	<p>Předsedkyni senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Alena Svobodová, JUDr. Jan Čipera, Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.,</p>

	<p>Nc</p> <p>Spr</p>	<p>Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.</p> <p>Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách.</p>			<p>JUDr. Karel Kondr, Mgr. Šárka Petrová,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: Viktor Kuča Mgr. Miroslava Lanžhotská, JUDr. Romana Nováková, JUDr. Tomáš Liskovský, Mgr. Petr Kraus, JUDr. Igor Pařízek, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták, Mgr. Ing. Boris Nypl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí:</p>
--	----------------------	---	--	--	---

					<p>JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
30	Co	<p>S výjimkou věcí uvedených v § 249 odst. 2 o. s. ř. rozhoduje v řízeních dle části páté občanského soudního řádu o odvoláních proti rozsudkům a usnesením podle § 107 a § 107a o. s. ř. Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově a v době od 1. 1. 2013 do 30. 6. 2013 i o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Ústí nad Orlicí.</p> <p><i>Další působnost viz část rozvrhu práce pro úsek správního soudnictví.</i></p>	JUDr. Jan Rutsch	JUDr. Pavel Kumprecht Mgr. Helena Konečná	<p>Předsedu senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Alena Svobodová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Jan Čipera, JUDr. Dana Mazáková, Mgr. Martina Kroftová,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p>

					<p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: Mgr. Miroslava Lanžhotská, JUDr. Zita Jasanská, Viktor Kuča, Mgr. Tomáš Šinták, Mgr. Ing. Boris Nyppl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Petr Kraus, JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Miluše Krejzlíková, JUDr. Romana Nováková, JUDr. Tomáš Liskovský,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
38	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Hradci	Mgr. Martina Kroftová	JUDr. Romana Nováková	Předsedkyni senátu zastupují předsedové senátů

	<p>Králové, Jičíně, Trutnově, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Havlíčkově Brodě a Ústí nad Orlicí ve věcech obchodních, které napadly do konce roku 2010.</p>		<p>Mgr. Tomáš Liskovský</p>	<p>v následujícím pořadí: JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Alena Svobodová, JUDr. Jan Čipera, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Dana Mazáková,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Petr Kraus, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Viktor Kuča, Mgr. Ing. Boris Nysl, Mgr. Lea Pavlovová,</p>
--	---	--	-----------------------------	---

					<p>Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Miluše Krejzlíková,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
47	Co	Rozhoduje ve věcech obchodních o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí.	Mgr. Martina Kroftová	JUDr. Romana Nováková Mgr. Tomáš Liskovský	<p>Předsedkyni senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Alena Svobodová, JUDr. Jan Čipera, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Dana Mazáková,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil,</p>

					<p>JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Petr Kraus, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Viktor Kuča, Mgr. Ing. Boris Nysl, Mgr. Lea Pavlovová, Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Miluše Krejzlíková,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný</p>
--	--	--	--	--	---

Pravidla pro přidělování věcí agendy Co a Nc – druhostupňová do jednotlivých soudních oddělení:

- A. Věc dědická, věc soudní úschovy a věc umoření listin, zapisovaná do rejstříku Co, bude přednostně přidělena k projednání a rozhodnutí do specializovaného soudního oddělení 17 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení (viz pravidla pod písmeny H a I) bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny B, C, D, E, F, vynecháno.

- B. Věc obchodní bude přednostně přidělena k projednání a rozhodnutí do specializovaného soudního oddělení 47 Co.

V rámci soudního oddělení budou věci přidělovány soudcům k referování postupně po jedné věci v poměru 5 : 5 : 5 : 0. Následující den bude první věc přidělena tomu soudci, který v pořadí následuje po soudci, jemuž byla věc naposledy přidělena.

- C. Věc s odvoláním proti rozsudku nebo proti usnesení o návrhu na nařízení předběžného opatření anebo proti usnesení podle § 107 a § 107a o. s. ř. vydaným v řízení podle části páté občanského soudního řádu (řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem) s výjimkou věci uvedené v § 249 odst. 2 o. s. ř. bude napříště přidělena v rámci rozdělování ostatního (běžného) nápadu nových věcí.

V rámci soudního oddělení budou věci přidělovány soudcům k referování postupně po jedné věci v poměru 5 : 5 : 0 : 0, resp. věci budou přidělovány rovnoměrně jen předsedovi senátu JUDr. Janu Rutschovi a soudci JUDr. Pavlu Kumprechtovi, zatímco soudkyni Mgr. Heleně Konečné žádné věci přidělovány nebudou. Následující den bude věc přidělena tomu soudci, který v pořadí následuje po soudci, jemuž byla věc naposledy přidělena.

- D. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové (a případně i okresního soudu), bude přednostně přidělena do soudního oddělení, jehož senát zrušené rozhodnutí vydal (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 17 Co, 20 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Pokud již soudní oddělení neexistuje, bude věc podle předmětu řízení přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu. Pokud bylo příslušné soudní oddělení zrušeno bez dalšího, bude věc podle předmětu řízení přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu; pokud však

dojde ke sloučení (několika) soudních oddělení v jedno (pod číselným označením jednoho z původních soudních oddělení, poťazmo pod jedním číselným označením), bude věc zapsána do nově, sloučením vzniklého soudního oddělení.

Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové (a případně i okresního soudu), které vydal senát zařazený v zaniklém soudním oddělení 19 Co bude přidělena do soudního oddělení 25 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí (viz pravidla pod písmeny H a I) bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, B, C, E, F, vynecháno.

E. Věc, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím

- a) potvrdil nebo zrušil mezitímní či částečný rozsudek okresního soudu s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení,
- b) zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé, tj. rozhodnutí, které zakládá překážku rozhodnutí ve věci samé, jakož i usnesení o nařízení, odkladu a zastavení výkonu rozhodnutí či exekuce, s tím, že se věc vrací okresnímu soudu nebo soudnímu exekutorovi k dalšímu řízení,

pokud je odvoláním napadeno rozhodnutí ve věci samé, bude přednostně přidělena do toho soudního oddělení, jehož senát ve věci takto naposledy rozhodl (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 17 Co, 20 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Pokud již soudní oddělení neexistuje, bude věc podle předmětu řízení přednostně přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu. Toto pravidlo neplatí pro věci:

- Okresního soudu v Semilech a Rychnově nad Kněžnou, v nichž naposledy rozhodl senát 18 Co, 22 Co, 23 Co,
- Okresního soudu v Chrudimi, Pardubicích a Svitavách, v nichž naposledy rozhodl senát 17 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co a 26 Co,
- v nichž naposledy u krajského soudu rozhodl senát zaniklého soudního oddělení 19 Co – takové věci budou přiděleny do soudního oddělení 25 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím (viz pravidla pod písmeny H a I) v rámci téhož řízení bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, B, C, D, F, vynecháno.

F. Věc vrácená okresnímu soudu bez věcného vyřízení za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení bude přednostně přidělena do toho soudního oddělení, jehož senát věc okresnímu soudu vrátil k provedení naznačených úkonů (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 17 Co, 20 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Pokud již soudní

oddělení neexistuje, bude věc podle předmětu řízení přidělena především do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu.

Toto pravidlo neplatí pro věci, které okresnímu soudu vrátil (bez věcného vyřízení za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení) senát zaniklého soudního oddělení 19 Co – tyto věci budou přiděleny do soudního oddělení 25 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení (viz pravidla pod písmeny H a I) bude vynecháno příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, B, C, D, E.

- G. Ostatní věci zapisované do rejstříku Co (včetně věcí nadřízeným soudem přikázaných k projednání a rozhodnutí krajskému soudu) budou přidělovány k vyřízení do (odvolacích) soudních oddělení postupně kolově v pořadí 17 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co a 26 Co. Zvláště (samostatně) budou přidělovány věci evidované okresními soudy v rejstřících C, EC a EPR a zvláště (samostatně) věci evidované okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících P, Nc, E, EX, EXE a ostatní s tím, že věci již přidělené podle pravidel uvedených pod bodem A se budou započítávat v rámci rozdělování věcí evidovaných okresními soudy v rejstřících C, EC a EPR.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad (nově napadlé dosud nepřidělené věci) podle počátečního písmena příjmení či názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), nebo – tam, kde nelze postupovat podle prvního pravidla – podle počátečního písmena příjmení či názvu účastníka řízení, který je v napadeném rozhodnutí uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), anebo – tam, kde nelze postupovat podle předcházejících pravidel – podle počátečního písmena příjmení či názvu odvolatele, který je uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), a do jednotlivých soudních oddělení postupně kolově přidělí po jedné věci v jednotlivých přidělovacích kolech takto:

17 Co - v poměru 0 : 5 : 5 : 0 : 0

20 Co - v poměru 4 : 5 : 5 : 0 : 0

21 Co - v poměru 4 : 5 : 5 : 0 : 0

24 Co - v poměru 4 : 5 : 5 : 0 : 0

25 Co - v poměru 4 : 4 : 5 : 5 : 5

26 Co - v poměru 4 : 5 : 5 : 0 : 0

s tím, že následující den bude první věc přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc naposledy přidělena.

V rámci soudního oddělení budou věci přidělovány soudcům k referování postupně po jedné věci ve výše uvedených poměrech s tím, že první věc bude přidělena předsedovi senátu jmenovanému na prvním místě, druhá věc předsedovi senátu jmenovanému na druhém místě, třetí věc soudci jmenovanému na prvním místě a čtvrtá věc soudci jmenovanému na druhém místě, přičemž JUDr. Čiperovi a JUDr. Lanžhotskému, Ph.D., se žádné věci nepřidělují. Následující den bude první věc přidělena tomu soudci, který v pořadí následuje po soudci, jemuž byla věc naposledy přidělena.

Předseda senátu může již přidělené věci převzít k referování sám nebo jejich referováním pověřit jiného člena senátu. Odnětí věci, resp. okolnost, že předseda senátu pověřil referováním spisu jiného soudce, je předseda senátu povinen oznámit příslušné vedoucí kanceláře, která je tuto změnu povinna vyznačit v rejstříku s poznámkou, kdy ke změně v osobě referujícího soudce došlo.

V případě nejasností s přidělením věci rozhodne místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek, případně předseda krajského soudu.

- H. Věci týchž účastníků, věci, v nichž jsou první žalované osoby totožné, a věci, kdy v rámci jednoho řízení bylo podáno více odvolání proti různým rozhodnutím, budou přiděleny do soudního oddělení, které je „na řadě“ s tím, že toto oddělení bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ (v závislosti na počtu současně přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení) vynecháno. Obdobně bude postupováno v případě, kdy se teprve po přidělení věci soudci ukáže, že kromě odvoláním napadeného rozhodnutí, k němuž bylo přihlíženo při přidělování věci, bylo odvoláním napadeno ještě jiné rozhodnutí.
- I. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází u krajského soudu ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání, přiděleno k projednání a rozhodnutí do soudního oddělení, jehož senátu přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci (např. odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci péče o nezletilého, které je doručeno krajskému soudu předtím, než krajský soud rozhodl o dříve podaném odvolání proti jinému rozhodnutí, které se týká téhož či týchž nezletilých) s tím, že toto soudní oddělení bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ [v závislosti na počtu současně (dodatečně) přidělených odvolání] vynecháno.
- J. Věci zapisované do rejstříků Nc – druhostupňový budou přidělovány k vyřízení do (odvolacích) soudních oddělení postupně kolově v pořadí 17 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co a 26 Co. Zvlášť (samostatně) budou přidělovány věci k rozhodnutí o námitce podjatosti, nesouhlasu s postoupením věci a o přikázání věci jinému soudu, tj. věci zapisované do oddílu „procesní věci“, zvlášť (samostatně) odvolání proti rozhodnutí soudu prvního stupně doručená účastníkem přímo odvolacímu soudu, tj. věci zapisované

do oddílu „opravné prostředky“. Zvláště samostatně budou přidělovány různé žádosti, nejasná podání, návrhy na opravu rozhodnutí soudu prvního stupně doručené účastníkem přímo odvolacímu soudu atp., tj. věci zapisované do oddílu „všeobecný druhostupňový k agendě Co“.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad (nově napadlé dosud nepřidělené věci) podle počátečního písmena příjmení či názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), nebo – tam, kde nelze postupovat podle prvního pravidla – podle počátečního písmena příjmení či názvu účastníka řízení, který je v napadeném rozhodnutí uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), anebo – tam, kde nelze postupovat podle předcházejících pravidel – podle počátečního písmena příjmení či názvu žalobce (navrhovatele), který je uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), a do jednotlivých soudních oddělení postupně kolově přidělí po jedné věci s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc naposledy přidělena.

V případě nejasností s přidělením věci rozhodne místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek, případně předseda krajského soudu.

- K. Proti přidělení věci může jeho předseda senátu vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek, případně předseda krajského soudu. Obdobně bude rozhodováno, pokud místopředseda krajského soudu zjistí, že došlo k chybnému přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a v něm stanovenými pravidly) senátu k vyřízení.
- L. Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření v agendách C a Co, podané mimo stanovenou pracovní dobu krajského soudu, vyřizuje soudce obchodního úseku krajského soudu určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro úsek obchodního a správního soudnictví (dále jen „soudce, kterému byla určena dosažitelnost“). Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření, podaný mimo pracovní dobu, zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce, kterému byla určena dosažitelnost.
- M. Za plynulé vyřizování věcí jsou odpovědní předsedové senátů: Za vyřizování věcí soudkyně Mgr. Miroslavou Lanžhotskou a soudcem Viktorem Kučou odpovídá předseda senátu JUDr. Pavel Moravec a za vyřizování věcí soudcem Mgr. Jindřichem Rajmanem odpovídá předsedkyně senátu JUDr. Alena Svobodová.

Zastupování:

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho ze dvou předsedů senátu působících v jednom soudním oddělení tohoto na prvním místě zastupuje druhý předseda senátu.

Bod „Zastupování“, pokud jde o soudní oddělení 25 Co, se doplňuje takto:

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení JUDr. Jana Čipery jej v pozici soudce zastupují

- v lichém měsíci Mgr. Miroslava Lanžhotská, popř. Viktor Kuča, a budou-li i oni nepřítomni nebo vyloučeni, tak soudci jmenovaní v předcházející tabulce jako zastupující v tam uvedeném pořadí,
- v sudém měsíci Viktor Kuča, popř. Mgr. Miroslava Lanžhotská, a budou-li i oni nepřítomni nebo vyloučeni, tak soudci jmenovaní v předcházející tabulce jako zastupující v tam uvedeném pořadí.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení předsedy tříčlenného senátu nebo všech předsedů vícečlenného senátu zastupuje předseda senátu jmenovaný v předcházející tabulce jako zastupující na prvním místě, popř. (v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen) předseda senátu, resp. předsedové senátů jmenovaní v předcházející tabulce jako zastupující v následujícím pořadí.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce senátu v příslušném soudním oddělení zastupuje soudce jmenovaný v předcházející tabulce jako zastupující na prvním místě, popř. (v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen) soudce, resp. soudci jmenovaní v předcházející tabulce jako zastupující v následujícím pořadí.

Jednací dny a jednací síně:

- 17 Co – číslo dv. 108 - pondělí
 číslo dv. 104 - středa
- 20 Co – číslo dv. 103 - úterý a čtvrtek
- 21 Co – číslo dv. 103 - pondělí a středa
- 24 Co – číslo dv. 107 - pondělí a středa
- 25 Co – číslo dv. 108 - úterý a čtvrtek
- 26 Co – číslo dv. 104 - úterý a čtvrtek
- 38 Co – číslo dv. 18 - úterý
- 47 Co – číslo dv. 18 - úterý

Volné jednací síně pro potřeby občanskoprávního úseku:

číslo dv. 17 - pondělí

číslo dv. 108 - středa a pátek

III. Rozhodování o žalobách pro zmatečnost, které směřují proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu odvolacího (věci zapisované do rejstříků Co pod původní spisovou značkou Co):

Žaloby pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat krajskému soudu (§ 235a odst. 1 věta druhá před středníkem o. s. ř.), budou přidělovány k vyřízení předsedům senátů postupně rovnoměrně kolově v pořadí: JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Svobodová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera.

Bude-li předseda senátu, jemuž by měla být věc podle stanoveného pravidla přidělena, ze zákona vyloučen z projednávání a rozhodování věci (§ 14 odst. 3 o. s. ř.), bude tato věc přidělena v pořadí následujícímu předsedovi senátu a vyloučenému předsedovi senátu bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc.

Zastupování:

Rozvrhem práce určeného předsedu senátu v případě jeho nepřítomnosti nebo jeho vyloučení projednávání a rozhodování věci zastupuje níže na prvním místě jmenovaný předseda senátu, popř. (v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen) předseda senátu, resp. předsedové senátů jmenovaní níže jako zastupující v následujícím pořadí.

JUDr. Vladimíra Lanžhotského, Ph.D. zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Svobodová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Alenu Svobodovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D. a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Karla Kondra zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Svobodová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

Mgr. Šárku Petrovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Svobodová, JUDr. Kondr a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Věnceslavu Hotařovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Svobodová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Pavla Moravce zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Svobodová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Danu Mazákovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Svobodová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

Mgr. Martinu Kroftovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Svobodová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze

zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Jana Čiperu zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Svobodová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákoných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li předseda senátu, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací dny a jednací síně:

Ústní jednání budou konána ve dnech a jednacích síních, vyčleněných senátu, který ten který předseda senátu řídí.

IV. Rozhodování o návrzích na určení lhůty okresnímu soudu k provedení procesního úkonu (věci zapisované do rejstříku UL):

Věci s návrhy na určení lhůty okresnímu soudu k provedení procesního úkonu [§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů], budou přidělovány k vyřízení soudcům postupně rovnoměrně kolově v pořadí: JUDr. Jasanská, Mgr. Šinták, V. Kuča, Mgr. Ing. Nyppl, Mgr. Pavlovová, JUDr. Petržálek, JUDr. Kubištová, Mgr. Kraus, JUDr. Pařízek, Mgr. Lanžhotská, Mgr. Nyplová, JUDr. Krejzlíková.

Bude-li soudce, jemuž by měla být věc podle stanoveného pravidla přidělena, vyloučen z projednávání a rozhodování věci, bude tato věc přidělena zastupujícímu soudci. Vyloučenému soudci bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc a zastupující soudce bude podle okolností v daném nebo příštím přidělovacím kole vynechán.

Zastupování:

Rozvrhem práce určeného soudce v případě jeho nepřítomnosti nebo vyloučení z projednávání a rozhodování věci zastupuje níže na prvním místě jmenovaný soudce, popř. (v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen) soudce, resp. soudci jmenovaní níže jako zastupující v následujícím pořadí.

JUDr. Zitu Jasanskou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Šinták, V. Kuča, Mgr. Ing. Nypl, Mgr. Pavlovová, JUDr. Petržálek, JUDr. Kubištová, Mgr. Kraus, JUDr. Pařízek, Mgr. Lanžhotská, Mgr. Nyplová, JUDr. Krejzlíková a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D.,

Mgr. Tomáše Šintáka zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: V. Kuča, Mgr. Ing. Nypl, Mgr. Pavlovová, JUDr. Petržálek, JUDr. Kubištová, Mgr. Kraus, JUDr. Pařízek, Mgr. Lanžhotská, Mgr. Nyplová, JUDr. Krejzlíková, JUDr. Jasanská a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D.,

Viktora Kuču zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Ing. Nypl, Mgr. Pavlovová, JUDr. Petržálek, JUDr. Kubištová, Mgr. Kraus, JUDr. Pařízek, Mgr. Lanžhotská, Mgr. Nyplová, JUDr. Krejzlíková, JUDr. Jasanská, Mgr. Šinták a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D.,

Mgr. Ing. Borise Nypla zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Pavlovová, JUDr. Petržálek, JUDr. Kubištová, Mgr. Kraus, JUDr. Pařízek, Mgr. Lanžhotská, Mgr. Nyplová, JUDr. Krejzlíková, JUDr. Jasanská, Mgr. Šinták, V. Kuča a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům

přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D.,

Mgr. Leu Pavlovovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Petržálek, JUDr. Kubištová, Mgr. Kraus, JUDr. Pařízek, Mgr. Lanžhotská, Mgr. Nyplová, JUDr. Krejzlíková, JUDr. Jasanská, Mgr. Šinták, V. Kuča, Mgr. Ing. Nyppl a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D.,

JUDr. Jiřího Petržálka zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Kubištová, Mgr. Kraus, JUDr. Pařízek, Mgr. Lanžhotská, Mgr. Nyplová, JUDr. Krejzlíková, JUDr. Jasanská, Mgr. Šinták, V. Kuča, Mgr. Ing. Nyppl, Mgr. Pavlovová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D.,

JUDr. Marii Kubištovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Kraus, JUDr. Pařízek, Mgr. Lanžhotská, Mgr. Nyplová, JUDr. Krejzlíková, JUDr. Jasanská, Mgr. Šinták, V. Kuča, Mgr. Ing. Nyppl, Mgr. Pavlovová, JUDr. Petržálek a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D.,

Mgr. Petra Krause zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Pařízek, Mgr. Lanžhotská, Mgr. Nyplová, JUDr. Krejzlíková, JUDr. Jasanská, Mgr. Šinták, V. Kuča, Mgr. Ing. Nyppl, Mgr. Pavlovová, JUDr. Petržálek, JUDr. Kubištová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D.,

JUDr. Igora Pařízka zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Lanžhotská, Mgr. Nyplová, JUDr. Krejzlíková, JUDr. Jasanská, Mgr. Šinták, V. Kuča, Mgr. Ing. Nyppl, Mgr. Pavlovová, JUDr. Petržálek, Mgr. Kraus a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D.,

Mgr. Miroslavu Lanžhotskou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Nyplová, JUDr. Krejzlíková, JUDr. Jasanská, Mgr. Šinták, V. Kuča, Mgr. Ing. Nyppl, Mgr. Pavlovová, JUDr. Petržálek, Mgr. Kraus, JUDr. Pařízek a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D.,

Mgr. Martinu Nyplovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Krejzlíková, JUDr. Jasanská, Mgr. Šinták, V. Kuča, Mgr. Ing. Nyppl, Mgr. Pavlovová, JUDr. Petržálek, Mgr. Kraus, JUDr. Pařízek, Mgr. Lanžhotská a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D.,

JUDr. Miluši Krejzlíkovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Jasanská, Mgr. Šinták, V. Kuča, Mgr. Ing. Nyppl, Mgr. Pavlovová, JUDr. Petržálek, Mgr. Kraus, JUDr. Pařízek, Mgr. Lanžhotská, Mgr. Nyplová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení soudcům přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: JUDr. Pejšek, Mgr. Hradecký, JUDr. Vršanská, Mgr. Kopsa a JUDr. Trávníčková, Ph.D..

Evidenční senát občanskoprávního úseku:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: JUDr. Jan Čipera, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Alena Svobodová, JUDr. Dana Mazáková,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů,
- odborný pracovník evidence judikatury: JUDr. Kateřina Hermanová,
- odborný referent evidenčního senátu: Ludmila Vlasáková,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedy krajského soudu pro věci občanskoprávní č. dv. 67.

Asistentka soudce JUDr. Kateřina Hermanová

- přidělena místopředsedovi krajského JUDr. Vladimíru Lanžhotskému, Ph.D.,
- na základě pověření vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- podílí se na evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů,
- podle pověření zpracovává podklady pro stanoviska krajského soudu k rozhodnutím, která byla Nejvyšším soudem České republiky navržena k publikaci ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek,
- podle pověření zpracovává podklady k podnětům Nejvyššímu soudu České republiky ke sjednocení judikatury,
- podle pověření zpracovává podklady pro stanoviska k návrhům nových právních předpisů,
- zastupuje Mgr. Olgu Mičanovou, asistentku předsedy krajského soudu a vedoucí tiskového oddělení.

Kancelář občanskoprávního úseku:

Vedoucí kanceláře:

Dana Milková a Bc. Petra Doutnáčová

- vedou rejstříky 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 30 Co, 38 Co a 47 Co a oddíl rejstříku 1 Nc – procesní věci pro odvolací oddělení s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti v Hradci Králové,
- tímto pověřené doručují písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,
- evidují využívání volných jednacích sání občanskoprávního oddělení.

Zastupuje: Ivana Boučková

Ivana Boučková

- vede rejstříky 16 C, 30 C, 47 C, 99 C, UL, Co – žaloby pro zmatečnost a 1 Nc – oddíl prvostupňový, oddíl opravné prostředky a všeobecný druhostupňový Nc k agendě Co s příslušnými evidenčními pomůckami,
- zařazuje doručenou poštu,
- vyznačuje odeslání procesního spisu okresnímu soudu a zakládá sběrné spisy do spisovny krajského soudu,
- zpracovává statistické listy k věcem ze soudních oddělení 16 C, 30 C, 47 C a Co ve věcech žalob pro zmatečnost,

- tímto pověřená doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu.

Zastupuje: Bc. Petra Dounáčková

Libuše Karásková

- vede rejstříky 29 EC, 32 EC,
- vede sběrné boxy a desky, do nichž se vkládá obsah sběrných spisů ve věcech agendy EPR,
- zařazuje doručenou poštu,
- tímto pověřená doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu.

Zastupuje: Aneta Mejtská

Vyšší soudní úřednice:

Jitka Bartoňová

- provádí úkony v soudních odděleních 29 EC, 32 EC,
- provádí úkony týmu č. 4 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. a), odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zastupuje: Šárka Zábranská

Zapisovatelky:

Ludmila Vlasáková, Lada Stejskalová, Jana Bublová, Ilona Divišová, Markéta Poláčková, Radka Pruknerová, Monika Jankajová, Denisa Tobolková, Eva Šmejkalová, Iveta Drábková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- tímto pověřené doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Jana Bublová, Radka Pruknerová

- mají oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO, CEVO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení Co.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ - pracoviště v Hradci Králové

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	<u>Předseda senátu</u> Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje
28	Az Na Ad Na Ad Na	<p>Rozhoduje ve věcech mezinárodní ochrany, kdy je žadatel o udělení mezinárodní ochrany v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech důchodového pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory, dávek pro osoby se zdravotním postižením, průkazu osoby se zdravotním postižením, příspěvku na péči a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má navrhovatel bydliště nebo sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak</p>	JUDr. Marcela Sedmíková	--	JUDr. Jana Kábrtová JUDr. Ivona Šubrtová

	<p>A Na</p> <p>zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>A Na</p> <p>Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.</p> <p><i>Další působnost viz část rozvrhu práce obchodního úseku.</i></p>			
29	<p>Az Na</p> <p>Rozhoduje ve věcech mezinárodní ochrany, kdy je žadatel o udělení</p>	JUDr. Jana Kábrtová	--	JUDr. Ivona Šubrtová JUDr. Marcela Sedmíková

		<p>mezinárodní ochrany v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p>			
Ad Na		<p>Rozhoduje ve věcech důchodového pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory, dávek pro osoby se zdravotním postižením, průkazu osoby se zdravotním postižením, příspěvku na péči a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má navrhovatel bydliště nebo sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.</p>			
Ad Na		<p>Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p>			
A Na		<p>Rozhoduje ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění</p>			

	A Na	<p>cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.</p> <p><i>Další působnost viz část rozvrhu práce občanskoprávního úseku a úseku obchodního.</i></p>			
30	A Na	<p>Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 tohoto zákona rozhoduje senát v případech, kdy má správní orgán, který ve věci rozhodoval v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních</p>	<u>JUDr. Jan Rutsch</u>	JUDr. Pavel Kumprecht Mgr. Helena Konečná	senát 31

		okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, s výjimkou těch věcí, o nichž dle rozvrhu práce rozhoduje soudní oddělení 31. <i>Další působnost viz část rozvrhu práce občanskoprávního úseku.</i>			
31	Af Na Af Na A Na	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 tohoto zákona rozhoduje senát, - jde-li o žaloby ve věcech daní v případech, kdy správním orgánem, který ve věci rozhodoval v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, je Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, - jde-li o žaloby ve věcech cenných papírů, cen, cel, financí, loterií a jiných podobných her, ochrany hospodářské soutěže, veřejných zakázek a poplatků, v případech, kdy má správní orgán, který ve věci rozhodoval v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, - jde-li o žaloby ve věcech ochrany spotřebitele, zemědělství, myslivosti a rybářství, v případech, kdy má správní orgán, který ve věci rozhodoval v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho,	<u>Mgr. Marie Kocourková</u>	JUDr. Magdaléna Ježková Mgr. Helena Konečná	senát 30

	Ad Na	kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod,			
	Ad Na	- jde-li o žaloby ve věcech bezpečnosti práce, služebního poměru, zájmové a profesní samosprávy, zdravotnictví a hygieny v případech, kdy má správní orgán, který ve věci rozhodoval v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod,			
	Ad Na	- jde-li o žaloby ve věcech zaměstnanosti a ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele v případech, kdy má navrhovatel bydliště nebo sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod.			
32	Az Na	Rozhoduje ve věcech mezinárodní ochrany, kdy je žadatel o udělení mezinárodní ochrany v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.	JUDr. Ivona Šubrtová	--	JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Jana Kábrtová
	Ad Na	Rozhoduje ve věcech důchodového pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o			

	<p>Ad Na</p> <p>A Na</p>	<p>zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory, dávek pro osoby se zdravotním postižením, průkazu osoby se zdravotním postižením, příspěvku na péči a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má návrhovač bydliště nebo sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a</p>			
--	----------------------------------	---	--	--	--

	A Na	<p>Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.</p> <p><i>Další působnost viz část rozvrhu práce občanskoprávního úseku a úseku obchodního.</i></p>			
51	A Na	<p>Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to</p> <ul style="list-style-type: none"> - ve věcech přestupků, - v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon, <p>v případech, kdy má orgán, který rozhodoval v prvním stupni, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod.</p>	JUDr. Pavel Kumprecht	--	JUDr. Ivona Šubrtová

Pravidla pro přidělování věcí v oddělení správního soudnictví k vyřízení:

Pravidla pro přidělování agendy A, Ad a agendy Az do soudních oddělení 28, 29 a 32.

Vedoucí kanceláře abecedně seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 28, 29 a 32 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvnitř soudních oddělení 30 a 31.

Denní nápad v rámci senátu rozděljuje předseda senátu, který dbá o rovnoměrné zatížení všech členů senátu, pokud jde o počet věcí a jejich předpokládanou obtížnost.

V senátu 30 přihlédne jeho předseda při rozdělování denního nápadu ke specializaci JUDr. Pavla Kumprechta na věci životního prostředí.

Rovněž se přihlédne k tomu, že někteří členové senátu rozhodují zároveň jako samosoudci ve věcech správního soudnictví.

V případě zrušení věci rozhodnutím NSS v důsledku podané kasační stížnosti bude tato nově napadlá věc přidělena do soudního oddělení, které rozhodovalo v této věci v původním řízení. Takto přidělená věc bude zohledněna při přidělování věcí dle shora uvedených pravidel.

Pravidla pro přidělování agendy A, Ad, Az a Af vyšší soudní úředníci.

Bc. Ilona Vychytilová

- provádí úkony v soudních odděleních 28, 29, 30, 31, 32 a 51,
- z pověření soudce provádí úkony dle ustanovení § 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů,
- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl,
- zajišťuje plnění povinností dle § 6 Směrnice č. 5/2005, o evidenci judikatury, ze dne 31. 8. 2005 vydané předsedou NSS.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací dny a jednací síň:

číslo dv. 17 – úterý, čtvrtek, pátek

číslo dv. 18 – pondělí, středa, čtvrtek

Kancelář správního soudnictví:

Vedoucí kanceláře:

Funkce neobsazena

- vede rejstříky A, Ad, Af, Az a Na pro oddělení 28, 29, 30, 31, 32 a 51 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- v ISVKS je pověřena tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Martina Telecká

Funkce neobsazena

- jako soudní tajemnice vykonává úkony podle § 6 odst. 3 písm. a), b) a h) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zapisovatelky:

Martina Telecká, Petra Očenášková, Marcela Veselá

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Martina Telecká

- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl,
- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO, CEV a KN a získávat informace pro potřeby oddělení Ca.

OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště v Hradci Králové

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje 1. v pořadí zastupující soudce 2. v pořadí zastupující soudce
28	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), d), e), f) o. s. ř. (pokud se jedná o podněty či návrhy ke zrušení právnické osoby, nařízení její likvidace a ustanovení likvidátora) v případě, že právnická osoba má sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. <i>Další působnost je stanovena na úseku správního soudnictví.</i>	JUDr. Marcela Sedmíková	--	JUDr. Jana Kábrtová JUDr. Ivona Šubrtová
29	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), d), e), f) o. s. ř. (pokud se jedná o podněty či návrhy ke zrušení právnické osoby, nařízení její likvidace a ustanovení likvidátora) v případě, že právnická osoba má sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. <i>Další působnost je stanovena na občanskoprávním úseku a úseku správního soudnictví.</i>	JUDr. Jana Kábrtová	--	JUDr. Ivona Šubrtová JUDr. Marcela Sedmíková
32	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), d), e), f) o. s. ř. (pokud se jedná o podněty či návrhy ke zrušení	JUDr. Ivona Šubrtová	--	JUDr. Marcela Sedmíková JUDr. Jana Kábrtová

		právnícké osoby, nařízení její likvidace a ustanovení likvidátora) v případě, že právnícká osoba má sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. <i>Další působnost je stanovena na občanskoprávním úseku a úseku správního soudnictví.</i>			
33	Cm Nc Cm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti v soudním oddělení 28, 29 a 32) proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.	JUDr. Ludmila Kolářová	--	JUDr. Jiří Kratochvíl JUDr. Jiřina Tachecí
34	Cm Nc	Na obchodním úseku nápad pozastaven. <i>Další působnost je stanovena na občanskoprávním úseku.</i>	Mgr. Tomáš Liskovský	--	Mgr. Věra Šáfrová JUDr. Pavel Voseček
35	INS ICm Nc Cm	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4	Mgr. Daniela Kadlečková		JUDr. Jolana Maršíková JUDr. Pavel Voseček

Nc	o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 35 INS).			
Nc	Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.), a to dle přidělení.			
Nc	Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.			
Cm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti v soudních odděleních 28, 29 a 32) proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.			
EPR ECm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti v soudním oddělení 28, 29 a 32) proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod (v rejstříku ECm po podání odporu nebo			

		po zrušení elektronického platebního rozkazu).			
37	Cm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti v soudních odděleních 28, 29 a 32) proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.	JUDr. Jiří Kratochvíl	--	JUDr. Ludmila Kolářová JUDr. Milan Kubásek
38	Cm Nc Cm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod a proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti v soudních odděleních 28, 29 a 32) proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.	JUDr. Milan Kubásek	--	JUDr. Jiřina Tachecí JUDr. Jiří Kratochvíl
39	Cm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9	JUDr. Jiřina Tachecí	--	JUDr. Milan Kubásek

	Nc	odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod a proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.			JUDr. Ludmila Kolářová
	Cm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti v soudních odděleních 28, 29 a 32) proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.			
40	Cm Nc INS ICm Nc Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem, vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního	Mgr. Věra Šáfrová	--	JUDr. Pavel Voseček JUDr. Monika Marčištinová

	Nc	řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 40 INS).			
	Nc	Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.), a to dle přidělení.			
	Nc	Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.			
41	Cm Nc INS ICm Nc Cm Nc Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem, vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 41 INS). Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech	JUDr. Pavel Voseček	--	Mgr. Věra Šáfrová JUDr. Jolana Maršíková

	Nc	dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.), a to dle přidělení. Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.			
42	Cm Nc EVCm INS ICm Nc INS Cm Nc Cm	Rozhoduje ve věcech vyvolaných konkursem, vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 34 INS, 42 INS a 43 INS). Rozhoduje ve věcech odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu	JUDr. Jolana Maršíková	--	JUDr. Monika Marčišínová JUDr. Pavel Voseček

	Nc	krajskému soudu a ve věcech místní nepříslušnosti. Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.), a to dle přidělení.			
	Nc	Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.			
45	INS ICm Nc Cm Nc Nc Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 45 INS). Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.), a to dle přidělení. Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.	JUDr. Monika Marčíšínová	--	JUDr. Jolana Maršíková Mgr. Věra Šáfrová

46		<p>Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek u subjektů se sídlem ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle ustanovení § 13 zákona č. 121/2008 Sb., u subjektů se sídlem ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod.</p> <p><i>Další působnost je stanovena na občanskoprávním úseku.</i></p>	JUDr. Romana Nováková	--	JUDr. Olga Kovářová Mgr. Martina Kroftová
47	Cm Nc	<p>Na obchodním úseku nápad pozastaven.</p> <p><i>Další působnost je stanovena na občanskoprávním úseku.</i></p>	Mgr. Martina Kroftová	--	Mgr. Tomáš Liskovský JUDr. Romana Nováková
49		<p>Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek u subjektů se sídlem ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je</p>	JUDr. Olga Kovářová	--	JUDr. Romana Nováková Mgr. Martina Kroftová

		věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle ustanovení § 13 zákona č. 121/2008 Sb., u subjektů se sídlem ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod.			
--	--	---	--	--	--

Návrhy na vydání předběžného opatření:

Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření, podané mimo stanovenou pracovní dobu, vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsdkyně krajského soudu (dále jen „soudce, kterému byla určena dosažitelnost“).
Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření, podaný mimo pracovní dobu, zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce, kterému byla určena dosažitelnost.

Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, K a INS, projedná soudce, který zastupuje jako první v pořadí soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.
Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě OR, projedná soudní oddělení 42.

Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku k vyřízení:

Pravidla pro přidělování agendy Cm – spory vyvolané konkursem do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 40, 41 a 42 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pokud by měl ve věci rozhodovat soudce, který zároveň rozhoduje v dané konkursní věci, již byl spor vyvolán, bude věc přidělena v pořadí dalšímu soudci a rozdíl bude v dalším kole vyrovnán.

Pravidla pro přidělování agendy ICM – spory vyvolané insolvenčním řízením do soudních oddělení.

Spory vyvolané insolvenčním řízením projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení.

Spory vyvolané insolvenčním řízením vedeným v soudním oddělení 34 (nápad insolvenčních věcí do 11. 11. 2010) rozhodne a projedná zastupující soudkyně Mgr. Věra Šáfková (soudní oddělení 40).

Pravidla pro přidělování agendy Nc (ustanovování znalců) do soudních oddělení a všeobecné agendy Nc do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního navrhovatele (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 35, 40, 41, 42 a 45 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. b), d), e), f) o. s. ř. (pokud se jedná o podněty či návrhy ke zrušení společnosti, nařízení její likvidace a ustanovení likvidátora) o. s. ř. do soudních oddělení 28, 29 a 32.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena názvu obchodní společnosti, jíž se návrh týká (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 28, 29 a 32 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. (vyjma věcí vymezených jako obor působnosti soudních oddělení 28, 29 a 32):

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 33, 38 a 39 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování směnečné agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 38 a 39 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, Ecm, EPR a EVCm, Icm vyšším soudním úředníkům.

Šárka Zábranská

- provádí úkony v rejstříku Cm, Icm a Nc v oddělení 33, 35, 37, 39, 40 a 47,
- provádí úkony v rejstříku 1 Ecm a 42 EVCm,
- provádí úkony v týmu č. 1 v aplikaci CEPR (EPR).

Jitka Bartoňová

- provádí úkony v rejstříku Cm, Icm a Nc v oddělení 34, 38, 41, 42, 43, 45 a 46,
- provádí úkony v rejstříku 2 Ecm,
- provádí úkony v týmu č. 2 v aplikaci CEPR (EPR)
- *další působnost je stanovena na občanskoprávním úseku.*

Bc. Ilona Vychytilová

- provádí úkony v rejstříku Cm v oddělení 28, 29 a 32,
- *další působnost je stanovena na úseku správního soudnictví.*

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle § 10 odst. 1 písm. a), k) a odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupování: vzájemně

Pravidla pro přidělování agendy INS dle § 9 odst. 4 o. s. ř. do soudních oddělení.

Věci napadlé do agendy INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi soudní oddělení 35, 40, 41, 42 a 45 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá.

Bude-li zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá.

Jde-li o opakovaný insolvenční návrh týkající se téhož dlužníka poté, co předchozí insolvenční návrh byl odmítnut, zamítnut nebo řízení o něm bylo zastaveno, přidělí se věc do stejného soudního oddělení, které rozhodovalo o původním návrhu; to neplatí, pokud by mělo dojít k přidělení návrhu do soudních oddělení 34 a 43.

Oddělení 41 – JUDr. Pavel Voseček

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění.

Oddělení 42 – JUDr. Jolana Maršíková

- specializace na projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byl spolu s insolvenčním návrhem podán návrh na povolení reorganizace.

Oddělení 45 – JUDr. Monika Marčišínová

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky a návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000.

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Pravidla pro přidělování agendy INS a K, Kv vyšším soudním úředníkům, soudním tajemníkům a asistentům soudců.

Mgr. Barbora Tichá Marková, asistentka soudce

Mgr. Veronika Pelikánová, vyšší soudní úřednice

Bc. Lucie Virglová, vyšší soudní úřednice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišínová, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1648/2013,
- zastupují se navzájem.

Lídye Barinková, vyšší soudní úřednice

Jana Valentová, soudní tajemnice

Iveta Majtanová, DiS., soudní tajemnice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfková, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1500/2013,
- zastupují se navzájem.

Bc. Patricie Bozetická, vyšší soudní úřednice

Daniela Šulcová, vyšší soudní úřednice

Bc. Ilona Pitrová, vyšší soudní úřednice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Pavel Voseček, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1405/2013,
- zastupují se navzájem.

Ivana Marešová, vyšší soudní úřednice

Jana Janáková, vyšší soudní úřednice

Eva Sejkorová, soudní tajemnice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1710/2013,
- zastupují se navzájem.

Michaela Chvojanová, vyšší soudní úřednice

Ivona Peroutková, vyšší soudní úřednice

Jana Cilimingas-Havlíčková, soudní tajemnice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Daniela Kadlečková a Mgr. Tomáš Liskovský, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudkyní Mgr. Danielou Kadlečkovou je založeno pod Spr 2003/2013,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem Mgr. Tomášem Liskovským je založeno pod Spr 2239/2013,
- provádějí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž rozhodují všichni soudci obchodního úseku na pracovišti v Hradci Králové, a to dle pověření soudce,
- zastupují se navzájem.

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Soudní tajemníci provádějí úkony podle § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Asistenti soudců vykonávají jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku soudcům.

Oddělení 46 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 1 a 2.

Oddělení 49 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 a 0.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku vyšším soudním úředníkům.

Ludmila Vaníčková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 3, 4 a 5 pokud předchází číslice 6 – 0.

Eva Vondráčková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 7, 8 a 6 pokud předchází číslice 1 – 5.

Jaroslava Menšíková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 1, 2 a 5 pokud předchází číslice 1 – 5.

Jana Moravcová

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 9, 0 a 6 pokud předchází číslice 6 – 0.

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudu v řízení ve věcech obchodního rejstříku včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, vyjma úkonů, které si podle § 13 citovaného zákona vyhradí soudce.

Zastupování: Evu Vondráčkovou zastupuje Ludmila Vaníčková a naopak, Jaroslavu Menšíkovou zastupuje Jana Moravcová a naopak.

Při nepřítomnosti VSÚ na pracovišti delší než 3 pracovní dny zastupují nepřítomného VSÚ všichni přítomní VSÚ stejným dílem. Denní nápad rozdělí vyšší podatelna.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací síň:

číslo dv. 17 – pondělí, středa

číslo dv. 18 – úterý, pátek

číslo dv. 20 – pondělí, středa, čtvrtek

číslo dv. 56 – celý týden

číslo dv. 104 – celý týden

číslo dv. 105 – celý týden

číslo dv. 109 – celý týden

Kancelář obchodního oddělení:

Vedoucí kanceláře agendy Cm, Nc, Sm, Ro, ICm, ECm, EPR, EVCm:

Zuzana Švarcová

- vede rejstříky Cm 33, 35, 37, 38, 42, 43, 45 a 46 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík ICm 34, 35, 40, 41, 42, 43 a 45 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- zastupuje vedoucí kanceláře Libuši Karáskovou v ISVKS při tvorbě výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Marie Bažantová

Libuše Karásková

- vede rejstříky Cm 34, 39, 40, 41 a 47 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 29 a 32 EC, rejstřík 1 a 2 ECm a rejstřík 42 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede sběrné boxy a desky, do nichž se vkládá obsah sběrných spisů ve věci agendy EPR,
- v ISVKS je pověřena tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Aneta Mejtská

Ludmila Vaníčková

- vede rejstříky Cm 28, 29 a 32 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- *další působnost viz část rozvrhu práce úseku správního soudnictví.*

Zapisovatelky:

Jana Drozdová, Aneta Mejtská, Ilona Košťálová, Marie Bažantová, Alice Zítková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Jana Drozdová

- má oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a KN a získávat tak informace pro potřeby obchodního oddělení.

Vedoucí kanceláře agendy K, Kv, INS:

Marie Runštuková

- vede rejstřík 45 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Eva Komárková

Zapisovatelky: Marika Rosendorfová, DiS., Eva Komárková, Tereza Macháčková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Ivana Lenhartová

- vede rejstřík 42 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Věra Hartlová

Zapisovatelky: Věra Hartlová, Alena Červenková, Alena Nováková, Anetta Pavlíková, **Lenka Zábranská**

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Radana Nováková

- vede rejstřík 40 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Martina Horáčková

Zapisovatelky: Martina Horáčková, Martina Krejčíková, Irena Hanušová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Lada Bednářová

- vede rejstřík 41 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Dana Kvasničková

Zapisovatelky: Dana Kvasničková, Monika Šedajová, Mgr. Iva Macháčková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Dana Bímová

- vede rejstřík 34 INS, 35 INS a 43 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky K, Kv,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Markéta Štěrovská

Zapisovatelky: Ludmila Dvořáčková, Markéta Štěrovská, Irena Kondrová, **Ivana Kurková**

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vyšší podatelna insolvenčního rejstříku:

Martina Josková, Irena Píšová

- rozdělují a zapisují došlou poštu, týkající se insolvenčního a konkursního řízení do programu ISIR a ISKS,

- zastupují se navzájem.

Po dobu nepřítomnosti některé z pracovníků vyšší podatelny, jež bude delší než 2 pracovní dny, zastupují:

pondělí ½ dne – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 45,
úterý ½ dne – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 40,
středa ½ dne – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 42,
čtvrtek ½ dne – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 41,
pátek ½ dne – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 35.

Pracovnice vyšší podatelny pro zápis přihlášek pohledávek do insolvenčního řízení: Milena Drtinová

Po dobu její nepřítomnosti zastupují:

pondělí – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 40,
úterý – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 41,
středa – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 45,
čtvrtek – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 35,
pátek – zapisovatelka určená vedoucí kanceláře ze soudního oddělení 42.

Martina Josková, Irena Píšová

- mají oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a získávat tak informace pro potřeby insolvenčního oddělení.

Martina Josková

- má oprávnění vstupovat do centrální evidence vězňů.

Vedoucí kanceláře agendy OR:

Marcela Morávková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, N, O, Pr, S s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 6, 7, 8, 9 a 0,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Jana Dospěllová, Lenka Havlová

Lenka Havlová

- vede rejstříky A, B, C, Dr, N, O, Pr, S s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 1, 2, 3, 4 a 5,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Jana Dospělová, Marcela Morávková

Zapisovatelky:

Renáta Tepříková, Jana Dospělová, Pavlína Holubcová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Renáta Tepříková

- má oprávnění vstupovat do informačního systému KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení OR.

Sbírka listin:

Vedoucí kanceláře: Marie Kodytková

Zastupuje: Jindřiška Špačková

Digitalizace: Dana Košťálová

Vyšší podatelna obchodního rejstříku a informační služba obchodního rejstříku:

Klára Haňáčková

- rozděluje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,
- rozhoduje o zastupování zapisovatelek,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku včetně zakládání a vyhledávání spisů dle rozdělení agendy,
- přijímá elektronická podání určená obchodnímu rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu,
- poskytuje informace o stadiu řízení z databáze OR účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- je oprávněna podle ustanovení § 6 odst. 9 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, vyznačovat doložku právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy soudních rozhodnutí podle databáze OR,
- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů,
- vydává výpisy, opisy a potvrzení,
- přijímá a vypravuje písemnosti doručené/vypravené prostřednictvím datových schránek,
- zajišťuje konverzi dokumentů.

Zastupuje: Pavlína Holubcová

Správce aplikace:

Ivana Flosmanová

- opravuje chyby v zápisech,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a získávat tak informace pro potřeby oddělení OR,
- *další působnost se stanoví na úseku správy soudu.*

Zastupuje: Klára Haňáčková

TRESTNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje (v uvedeném pořadí)
13	To Tmo Nt Ntm UL	<p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.</p> <p>Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.</p> <p>Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.</p> <p>Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.</p> <p>Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle</p>	JUDr. Aleš Holík	JUDr. Pavel Pelák Mgr. Roman Drahný	14 To případně senáty zařazené na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí: 10 To, 12 To, 11 To

		§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.			
14	To Tmo Rodo Nt Ntm UL	<p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.</p> <p>Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.</p> <p>Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.</p> <p>Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.</p> <p>Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.</p>	JUDr. David Čejka JUDr. Milan Špryňar	JUDr. Šárka Pfeiferová	13 To případně senáty zařazené na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí: 12 To, 11 To, 10 To

Tučně je označen předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (**tzv. řídicí předseda senátu**).

Pravomoc předsedů senátů a řídicích předsedů senátů:

- organizuje práci v jím řízeném senátě,
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu,
- v odůvodněných a zcela výjimečných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí apod.) může rozhodnout, že věc přidělenou soudci k vyřízení převezme a vyřídí jiný soudce téhož senátu,
- přiděluje věci napadlé do jím řízeného senátu k referování jednotlivým členům senátu.

Personální složení senátu v soudním oddělení č. 14 v případech rozhodování o vazbách v přípravném řízení a v případech rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím v přípravném řízení podle § 32 odst. 3, 5 a podle § 33 odst. 1 až 6 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je následující:

Předseda senátu: JUDr. David Čejka

Členové senátu: JUDr. Šárka Pfeiferová, JUDr. Bořivoj Hájek

V případě, že kterýkoliv z členů senátu nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc týkající se vazby v přípravném řízení projednat a rozhodnout, bude senát doplněn ze soudců v následujícím pořadí: JUDr. Martina Vršanská, JUDr. Milan Špryňar.

V případě, že předseda senátu JUDr. David Čejka nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc týkající se vazby v přípravném řízení projednat a rozhodnout, bude nahrazen předsedou senátu JUDr. Milanem Špryňarem.

Pravidla pro přidělování věcí k vyřízení:

(působnost: Okresní soudy v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě)

I . Specializace, a to v tomto pořadí (seřazeno dle priority):

1. Senát **14 Tmo, 14 Rodo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb., s výjimkou rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě z přípravného řízení.
2. Senát **13 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.

3. Senát **14 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení.
4. Senát **14 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v přípravném řízení podle § 32 odst. 3, 5 a podle § 33 odst. 1 až 6 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.
5. Senát **13 To**: rozhodování ve věcech, v nichž rozhodoval v přípravném řízení senát 14 To.
6. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení ve věcech cizinců, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách a závažné organizované kriminality (zejména trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).
7. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoli trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.
8. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zákoníku).
9. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech proti rodině a dětem (hlava čtvrtá tr. zákoníku).
10. **JUDr. Šárka Pfeiferová**: rozhodování o návrzích podle § 85b odst. 3 tr. řádu.
Zastupují (v uvedeném pořadí): JUDr. David Čejka, JUDr. Milan Špryňar.

V závislosti na počtu takto přidělených věcí budou tyto příslušnému senátu započteny v rámci přidělování ostatních věcí dle obecných pravidel.

II . Obecná pravidla

1. Věci nepřidělené dle specializací uvedených v **I./1. – 9.** se rozdělí do následujících skupin:
 - odvolání,
 - stížnosti,
 - věci, které byly u okresního soudu vedeny pod spisovými značkami PP a Nt (týkající se pouze rozhodování o osobách ve VTOS),
 - věci, které jsou u krajského soudu vedeny pod spisovou značkou Nt,

- věci, které jsou u krajského soudu vedeny pod spisovou značnou UL.
- 2. Vedoucí kanceláře seřadí v rámci každé této skupiny zvlášť denní nápad věcí podle běžného čísla spisové značky okresního soudu vzestupně (od nejnižšího k nejvyššímu), přičemž v případě totožného běžného čísla rozhoduje číslo senátu.
- 3. Takto seřazené věci vedoucí kanceláře přidělí v rámci každé skupiny do soudních oddělení č. 13 a 14 (v tomto pořadí) postupně v poměru jejich personálního obsazení 3 : 2, přičemž započte již přidělené věci podle specializací uvedených v pravidlech I./1. – 9. nebo podle bodů 4. – 7. obecných pravidel.
- 4. Věci, ve kterých konkrétní soudní oddělení již v minulosti rozhodovalo o opravném prostředku ve fázi od podání obžaloby do pravomocného skončení trestního stíhání, se přidělí do téhož oddělení. Shodně bude postupováno v případě žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku.
- 5. Pokud je v rámci jednoho řízení podáno odvolání a zároveň jedna a více stížností, budou stížnosti přiděleny do téhož soudního oddělení, přičemž určující je oddělení, které je příslušné k rozhodnutí o odvolání.
- 6. Pokud je v rámci jednoho řízení podáno více stížností, budou přiděleny do téhož soudního oddělení, přičemž určující je oddělení, které je příslušné k rozhodnutí o prvé stížnosti.
- 7. Opravný prostředek proti opětovnému rozhodnutí vydanému poté, kdy krajský soud přikázal okresnímu soudu o věci znovu jednat a rozhodnout, se přidělí do téhož soudního oddělení.

Zastupování:

Soudci:

V případě, že kterýkoliv z členů senátu nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, tohoto zastupují soudci ze zastupujících senátů v následujícím pořadí:

13 To zastupují ostatní senáty v tomto pořadí: 14 To, 10 To (pracoviště HK), 12 To (pracoviště HK), 11 To (pracoviště HK),

14 To zastupují ostatní senáty v tomto pořadí: 13 To, 12 To (pracoviště HK), 11 To (pracoviště HK), 10 To (pracoviště HK),

a to jednotliví členové zastupujícího senátu v pořadí od posledně uvedeného člena senátu po prvního předsedu senátu.

Předsedové senátů:

V případě, že kterýkoliv z předsedů senátu nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, tohoto zastupuje druhý předseda téhož senátu a není-li, zastupují ho předsedové zastupujících senátů v následujícím pořadí:

13 To zastupují ostatní senáty v tomto pořadí: 14 To, 10 To (pracoviště HK), 12 To (pracoviště HK), 11 To (pracoviště HK),

14 To zastupují ostatní senáty v tomto pořadí: 13 To, 12 To (pracoviště HK), 11 To (pracoviště HK), 10 To (pracoviště HK),

a to jednotliví předsedové zastupujícího senátu v pořadí od druhého uvedeného předsedy senátu po prvního předsedu senátu.

Odpovědnost předsedů senátu za vyřizování věcí přidělených členu senátu (votantovi):

Odpovědnost za vyřizování věcí přidělených členu senátu (votantovi) náleží:

senát 13 – JUDr. Aleš Holík

senát 14 – JUDr. David Čejka v lichých věcech
JUDr. Milan Špryňar v sudých věcech

běžného čísla spisové značky s tím, že v případě stížnosti souběžně napadlé s odvoláním (stížností) v téže věci, má odpovědnost za vyřizování této stížnosti ten předseda senátu, který má odpovědnost za vyřízení odvolání (stížnosti). Stejně bude postupováno i v případech návrhů na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr. ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem.

Jednací dny a jednací síň:

13 To – číslo dv. 19 - úterý a čtvrtek

14 To – číslo dv. 19 - pondělí a středa

Kancelář trestního odvolacího oddělení:

Vedoucí kanceláře:

Marika Kotenová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 13 a 14 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- pro potřeby soudního oddělení (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice a vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému CESO a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- pro potřeby soudního oddělení vykonává administrativní činnost spojenou s rozhodováním o prodloužení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) a o

prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) a vede příslušné rejstříky a evidenční pomůcky,

- vyřizuje žádosti o výpis z rejstříku trestů osob u věcí obchodního rejstříku, insolvenčního řízení (včetně konkursního a vyrovnávacího řízení), správy soudu a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- provádí autorizovanou konverzi dokumentů pro všechna oddělení pobočky.

Zastupuje: **Renata Moravcová**

Protokolující úřednice:

Renata Moravcová, Michaela Jiroutová

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Renata Moravcová

- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a získávat tak informace pro potřeby oddělení To.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí a sporů o příslušnost:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

V případě sporu o příslušnost nebo nejasností v příslušnosti k projednání věci mezi Krajským soudem v Hradci Králové a pobočkou v Pardubicích rozhodne o příslušném pracovišti předseda krajského soudu po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a místopředsedou krajského soudu pověřeným řízením pobočky.

Dosažitelnost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr. ř.), mezinárodní zatýkáací rozkazy (§ 384 odst. 1 tr. ř.) a evropské zatýkáací rozkazy (§ 404 odst. 1 tr. ř.), o vyhošťovací vazbě (§ 350c odst. 1 tr. ř.), o předběžné vydávací vazbě (§ 396 odst. 1 tr. ř.), vydávací vazbě (§ 397 odst. 3 tr. ř.), předběžné předávací vazbě (§ 410 tr. ř.), předávací vazbě (§ 411 odst. 4 tr. ř.) a o vazbě podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže:

Dosažitelnost drží všichni předsedové senátů krajského soudu – pracoviště Hradec Králové a administrativní zaměstnanci zařazení na trestním úseku na pracovišti v Hradci Králové. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem vedeným vyšší soudní úřednicí trestního úseku krajského soudu Marcelou Smetanovou, která o dosažitelnosti vyrozumívá příslušné orgány, vede seznam nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkáacích rozkazů a mezinárodních zatýkáacích rozkazů a předává mzdové účtárně krajského soudu podklady o průběhu dosažitelnosti (pracovní pohotovosti).

Evidenční senát trestního úseku:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: předseda senátu – JUDr. Aleš Holík, členové senátu – JUDr. Zdeněk Korf, JUDr. Jiří Mádr, JUDr. Oldřich Rejfek a JUDr. Šárka Pfeiferová,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí trestního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Marcela Smetanová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář člena senátu JUDr. Zdeňka Korfa.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích

II. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud prvního stupně (věci zapisované do rejstříků C, EC, EPR, Nc – prvostupňový)

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce		Zastupuje
50	C EC EPR Nc	<p>Rozhoduje</p> <ul style="list-style-type: none"> - věci dle § 9 odst. 2 o. s. ř., [s výjimkou věcí, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního (elektronického) rozkazu a nedošlo k podání odporu nebo ke zrušení platebního (elektronického) rozkazu], pokud návrh na zahájení řízení (žaloba) směřuje proti fyzické osobě, která má bydliště, příp. se zdržuje v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí, nebo právnické osobě, která má sídlo tamtéž; - věci dle § 9 odst. 2 písm. f) o. s. ř., pokud návrh na zahájení řízení (žalobu) podala osoba, která má bydliště v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí; - věci dle § 200j a násl. o. s. ř., pokud 	JUDr. Aleš Korejtko	--	JUDr. Jan Fifka

		<p>advokát, o jehož listiny jde, má sídlo v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí;</p> <ul style="list-style-type: none"> - věci dle § 200n o. s. ř., pokud daňový poradce, o jehož listiny jde, má sídlo v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí; - věci dle § 28 odst. 1 zákona č. 184/2006 Sb., pokud se nemovitost, které se řízení týká, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí; - věci dle § 249 odst. 2 o. s. ř., pokud se nemovitost, které se týkalo řízení před správním orgánem, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí. - ve věcech podle § 9 odst. 10 zákona č. 428/2012 Sb., pokud se nemovitost, které se řízení týká, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí. 			
54	C	Rozhoduje o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle ustanovení § 353 o. s. ř., pokud	Mgr. Ing. Eva Poláčková	--	JUDr. Miroslava Fuksová

		rozhodnutí, které má být potvrzeno jako EET, bylo vydáno v soudním oddělení krajského soudu na pracovišti v Pardubicích.			
--	--	--	--	--	--

Jana Šilarová, soudní tajemnice

- provádí úkony v soudních odděleních 50 C, 50 EC,
- provádí úkony v týmu č. 6 v aplikaci CEPR (EPR)
- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se soudní tajemnice pověřuje úkony v rozsahu, v němž je oprávněn tyto úkony podle § 10 odst. 1 písm. a), odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., činit vyšší soudní úředník.

Zastupuje: Ladislava Procházková

Ladislava Procházková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudních odděleních 50 C, 50 EC,
- provádí úkony v týmu č. 7 v aplikaci CEPR (EPR)
- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. a), odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje: Jana Šilarová

Pravidla pro přidělování věcí soudní tajemnici a vyšší soudní úřednici v oddělení 50 C:

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně soudní tajemnici Janě Lokajové a vyšší soudní úřednici Ladislavě Procházkové (v uvedeném pořadí) s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování věcí soudní tajemnici a vyšší soudní úřednici v oddělení EPR:

Věci napadlé do agendy EPR se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci CEPR v poměru 1 : 1.

Jednací dny a jednací síně:

50 C – číslo dv. 17 - pondělí

II. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud odvolací (věci zapisované do rejstříků Co, Nc – druhostupňový) a soudní dohled nad okresními soudy na úseku občanskoprávním

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
18	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže).	Mgr. Miloš Zdražil	JUDr. Vít Pejšek Mgr. Pavel Hradecký	v následujícím pořadí senáty: 22 Co, 23 Co, (podrobněji viz text níže)
	Nc	Rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže).	JUDr. Alena Pokorná	JUDr. Vít Pejšek Mgr. Pavel Hradecký	v následujícím pořadí senáty: 22 Co, 23 Co, (podrobněji viz text níže)
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách.			
22	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže).	JUDr. Bořivoj Hájek	JUDr. Martina Vršanská Mgr. Radek Kopsa	v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 23 Co, (podrobněji viz text níže)

	Nc Spr	Rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže). Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách.	JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D.	JUDr. Martina Vršanská Mgr. Radek Kopsa	v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 23 Co, (podrobněji viz text níže)
23	Co Nc Spr	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže). Rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže). Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách.	Mgr. Jan Ducháček Mgr. Lukáš Pácha	JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. Mgr. Lukáš Pácha JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. Mgr. Jan Ducháček	v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 22 Co (podrobněji viz text níže) v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 22 Co (podrobněji viz text níže)

Pravidla pro přidělování věcí agendy Co a Nc (druhostupňová) do soudních oddělení:

- A. Věc dědická a věc týkající se soudních úschov nebo umořování listin, zapisovaná do rejstříku Co, bude přednostně přidělena k projednání a rozhodnutí do specializovaného soudního oddělení 18 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení (viz pravidlo pod písmenem F) bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny B, C, D, vynecháno.

- B. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové, pobočky v Pardubicích (a případně i okresního soudu), bude přidělena do soudního oddělení, jehož senát zrušené rozhodnutí vydal (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 18 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Pokud bylo příslušné soudní oddělení zrušeno bez dalšího, bude věc podle předmětu řízení přednostně přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu; pokud však dojde ke sloučení (několika) soudních oddělení v jedno (pod číselným označením jednoho z původních soudních oddělení, potažmo pod jedním číselným označením), bude věc zapsána do nového, sloučením vzniklého soudního oddělení.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí (viz pravidlo pod písmenem F) bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, C, D, vynecháno.

- C. Věc, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím
- c) potvrdil nebo zrušil mezitímní či částečný rozsudek okresního soudu s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení,
 - d) zrušil rozsudek nebo usnesení ve věci samé a věc vrátil soudu (soudnímu exekutorovi) k dalšímu řízení,
- bude tato věc přednostně přidělena do soudního oddělení, jehož senát, ve věci takto naposledy rozhodl (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 18 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Do stejného soudního oddělení bude zařazena i věc, v níž dojde ke zrušení usnesení nikoliv ve věci samé a jejího vrácení soudu (exekutorovi) k dalšímu řízení; ale to jen pro účely projednání odvolání proti usnesení, jímž bylo opětovně rozhodnuto o otázce, která byla řešena v původním zrušeném usnesení. Pokud již soudní oddělení neexistuje, bude věc podle předmětu řízení přednostně přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu.

Toto pravidlo neplatí pro věci:

- Okresního soudu v Semilech a Rychnově nad Kněžnou, v nichž naposledy rozhodl senát 18 Co, 22 Co, 23 Co,

- Okresního soudu v Chrudimi, Pardubicích a Svitavách, v nichž naposledy rozhodl senát 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co a 26 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím (viz pravidlo pod písmenem F) v rámci téhož řízení bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, B, D, vynecháno.

- D. Věc vrácená okresnímu soudu bez věcného vyřízení za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení bude přednostně přidělena do soudního oddělení, jehož senát věc okresnímu soudu vrátil k provedení naznačených úkonů (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 18 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Pokud již soudní oddělení neexistuje, bude věc podle předmětu řízení přednostně přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení (viz pravidlo pod písmenem F) bude vynecháno příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, B, C.

- E. Ostatní věci (nepřidělené podle pravidel pod písmeny A až D) zapisované do rejstříku Co (včetně věcí nadřízeným soudem přikázaných k projednání a rozhodnutí krajskému soudu) budou přidělovány k vyřízení do (odvolacích) soudních oddělení postupně kolově v pořadí 18 Co, 22 Co, 23 Co.

Zvlášť (samostatně) přitom budou přidělovány věci evidované okresními soudy v rejstřících C, EC a EPR a zvlášť (samostatně) věci evidované okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících P, Nc, E, EX, EXE a ostatní s tím, že věci již přidělené podle pravidel uvedených pod písmenem A. se budou započítávat v rámci rozdělování věcí evidovaných okresními soudy v rejstřících C, EC a EPR.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad (nově napadlé dosud nepřidělené věci) podle počátečního písmena příjmení či názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) nebo – tam, kde nelze postupovat podle prvního pravidla – podle počátečního písmena příjmení či názvu účastníka řízení, který je v napadeném rozhodnutí uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), anebo – tam, kde nelze postupovat podle předcházejících pravidel – podle počátečního písmena příjmení či názvu odvolatele, který je uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), a do jednotlivých soudních oddělení postupně kolově přidělí po jedné věci v jednotlivých přidělovacích kolech takto:

18 Co – v poměru 4 : 4 : 5 : 5 (tj. předsedové senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostávají spis),

22 Co – v poměru 4 : 4 : 5 : 5 (tj. předsedové senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostávají spis),

23 Co – v poměru 5 : 5 : 5 : 0 (JUDr. Marii Vokřínkové se spisy nepřidělují),

s tím, že následující den bude první věc přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc naposledy přidělena.

V rámci soudního oddělení budou věci přidělovány soudcům k referování postupně po jedné věci ve výše uvedených poměrech s tím, že první věc bude přidělena předsedovi senátu jmenovanému na prvním místě, druhá věc předsedovi senátu jmenovanému na druhém místě, třetí věc soudci jmenovanému na prvním místě a čtvrtá věc soudci jmenovanému na druhém místě. Následující den bude první věc přidělena tomu soudci (předsedovi senátu), který v pořadí následuje po soudci (předsedovi senátu), jemuž byla věc naposledy přidělena.

Předseda senátu může již přidělené věci převzít k referování sám nebo jejich referováním pověřit jiného člena senátu. Odnětí věci, resp. okolnost, že předseda senátu pověřil referováním spisu jiného soudce, je předseda senátu povinen oznámit příslušné vedoucí kanceláře, která je tuto změnu povinna vyznačit v rejstříku s poznámkou, kdy ke změně v osobě referujícího soudce došlo.

V případě nejasností s přidělením věci rozhodne místopředseda krajského soudu pověřený řízením pobočky v Pardubicích, případně předseda krajského soudu.

- F. Věci týchž účastníků, věci, v nichž jsou první žalované osoby totožné, a věci, kdy v rámci jednoho řízení bylo podáno více odvolání proti různým rozhodnutím, budou přiděleny do soudního oddělení, které je „na řadě“ s tím, že toto oddělení bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ (v závislosti na počtu současně přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení) vynecháno. Obdobně bude postupováno v případě, kdy se teprve po přidělení věci soudci ukáže, že kromě odvoláním napadeného rozhodnutí, k němuž bylo přihlíženo při přidělování věci, bylo odvoláním napadeno ještě jiné rozhodnutí.
- G. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází u krajského soudu ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání, přiděleno k projednání a rozhodnutí do soudního oddělení, jehož senátu přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci (např. odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci péče o nezletilého, které je doručeno krajskému soudu předtím, než krajský soud rozhodl o dříve podaném odvolání proti jinému rozhodnutí, které se týká téhož či týchž nezletilých) s tím, že toto soudní oddělení bude

v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ [v závislosti na počtu současně (dodatečně) přidělených odvolání] vynecháno.

H. Věci zapisované do rejstříků Nc – druhostupňový budou přidělovány k vyřízení do (odvolacích) soudních oddělení postupně kolově v pořadí 18 Co, 22 Co, 23 Co.

Zvlášť (samostatně) budou přidělovány věci k rozhodnutí o námitce podjatosti, nesouhlasu s postoupením věci a o přikázání věci jinému soudu, tj. věci zapisované do oddílu „procesní věci“, zvlášť (samostatně) odvolání proti rozhodnutí soudu prvního stupně doručená účastníkem přímo odvolacímu soudu, tj. věci zapisované do oddílu „opravné prostředky“ a zvlášť samostatně budou přidělovány různé žádosti, nejasná podání, návrhy na opravu rozhodnutí soudu prvního stupně doručené účastníkem přímo odvolacímu soudu atp., tj. věci zapisované do oddílu „všeobecný druhostupňový k agendě Co“.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad (nově napadlé dosud nepřidělené věci) podle počátečního písmena příjmení či názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) nebo – tam, kde nelze postupovat podle prvního pravidla – podle počátečního písmena příjmení či názvu účastníka řízení, který je v napadeném rozhodnutí uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), anebo – tam, kde nelze postupovat podle předcházejících pravidel – podle počátečního písmena příjmení či názvu žalobce (navrhovatele), který je uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), a do jednotlivých soudních oddělení postupně kolově přidělí po jedné věci s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc naposledy přidělena.

V případě nejasností s přidělením věci rozhodne místopředseda krajského soudu pověřený řízením pobočky v Pardubicích, případně předseda krajského soudu.

- I. Proti přidělení věci k vyřízení může příslušný předseda senátu vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pověřený řízením pobočky v Pardubicích, případně předseda krajského soudu. Obdobně bude rozhodováno, pokud místopředseda krajského soudu zjistí, že došlo k chybnému přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a v něm stanovenými pravidly) senátu k vyřízení.
- J. Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření v agendách C a Co, podané mimo stanovenou pracovní dobu krajského soudu, vyřizuje soudce obchodního úseku krajského soudu určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro úsek obchodního a správního soudnictví (dále jen „soudce, kterému byla určena dosažitelnost“). Není-li tu

nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření, podaný mimo pracovní dobu, zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce, kterému byla určena dosažitelnost.

K. Za plynulé vyřizování věcí přidělených do senátu, resp. soudních oddělení, jsou odpovědni předsedové senátů následovně:

V senátě **18 Co** odpovídá za vyřizování věcí soudci (votanty) předseda senátu Mgr. Miloš Zdražil ve věcech se sudým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu, předsedkyně senátu JUDr. Alena Pokorná ve věcech s lichým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu.

V senátě **22 Co** odpovídá za vyřizování věcí soudci (votanty) předseda senátu JUDr. Bořivoj Hájek ve věcech se sudým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu, předseda senátu JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D. ve věcech s lichým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu.

V senátě **23 Co** odpovídá za vyřizování věcí soudci (votanty) předseda senátu Mgr. Jan Ducháček ve věcech se sudým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu, předseda senátu Mgr. Lukáš Pácha ve věcech s lichým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu.

V případě věci, kdy v rámci jednoho řízení bylo podáno více odvolání proti různým rozhodnutím (viz pravidlo pod bodem F) a věcech přidělených do soudního oddělení podle pravidla pod písmenem G, odpovídá za vyřízení takových věcí ten předseda senátu, který je odpovědný za vyřízení prvně doručeného odvolání.

Zastupování předsedů senátů:

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení z projednávání a rozhodování věci jednoho z předsedů čtyřčlenného senátu tohoto zastupuje druhý předseda téhož senátu.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení z projednávání a rozhodování věci obou předsedů čtyřčlenného senátu tyto zastupují předsedové zastupujících senátů v následujícím pořadí:

Předsedy senátu **18 Co** zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.

Předsedy senátu **22 Co** zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.

Předsedy senátu **23 Co** zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D.

Zastupování soudců:

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení z projednávání a rozhodování věci jednoho ze soudců čtyřčlenného senátu tohoto zastupuje na pozici člena senátu druhý předseda téhož senátu.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení z projednávání a rozhodování věci dvou nebo tří členů čtyřčlenného senátu tyto zastupují soudci ze zastupujících senátů v následujícím pořadí:

Soudce senátu **18 Co** zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.

Soudce senátu **22 Co** zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.

Soudce senátu **23 Co** zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa.

III. Rozhodování o žalobách pro zmatečnost, které směřují proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu odvolacího (věci zapisované do rejstříků Co pod původní spisovou značkou Co):

Žaloby pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.), budou podle data a času dojíti na podatelnu krajského soudu přidělovány k vyřízení předsedům senátů postupně v následujícím pořadí: **Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha.**

Bude-li předseda senátu, jemuž by měla být věc podle stanoveného pravidla přidělena, ze zákona vyloučen z projednávání a rozhodování věci (§ 14 odst. 3 o. s. ř.), bude tato věc přidělena předsedovi senátu po něm v pořadí následujícímu. A vyloučenému předsedovi senátu bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc.

Zastupování:

Rozvrhem práce určeného předsedu senátu v případě jeho nepřítomnosti nebo jeho vyloučení z projednávání a rozhodování věci zastupují předsedové senátů jmenovaní níže:

Mgr. Miloše Zdražila zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha.

JUDr. Bořivoje Hájka zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha, Mgr. Miloš Zdražil.

Mgr. Jana Ducháčka zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha, Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Bořivoj Hájek.

JUDr. Alenu Pokornou zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha, Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Jan Ducháček.

JUDr. Jaroslava Chmelíka, Ph.D. zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Lukáš Pácha, Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alena Pokorná.

Mgr. Lukáše Páchu zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D.

IV. Rozhodování o návrzích na určení lhůty okresnímu soudu k provedení procesního úkonu (věci zapisované do rejstříku UL):

Věci s návrhy na určení lhůty okresnímu soudu k provedení procesního úkonu [§ 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů], budou podle data a času dojití na podatelnu krajského soudu přidělovány k vyřízení soudcům postupně v následujícím pořadí: **JUDr. Vít Pejšek, JUDr. Martina Vršanská, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D., Mgr. Pavel Hradecký, Mgr. Radek Kopsa.**

Bude-li soudce, jemuž by měla být věc podle stanoveného pravidla přidělena, vyloučen z projednávání a rozhodování věci, bude tato věc přidělena zastupujícímu soudci. Vyloučenému soudci bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc a zastupující soudce bude podle okolností v daném nebo příštím přidělovacím kole vynechán.

Zastupování:

Rozvrhem práce určeného soudce v případě jeho nepřítomnosti nebo jeho vyloučení z projednávání a rozhodování věci zastupují soudci jmenovaní níže:

JUDr. Víta Pejška zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Martina Vršanská, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D., Mgr. Pavel Hradecký, Mgr. Radek Kopsa.

JUDr. Martinu Vršanskou zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D., Mgr. Pavel Hradecký, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Vít Pejšek.

JUDr. Ivu Trávníčkovou, Ph.D. zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Pavel Hradecký, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Vít Pejšek, JUDr. Martina Vršanská.

Mgr. Pavla Hradeckého zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Vít Pejšek, JUDr. Martina Vršanská, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.

Mgr. Radka Kopsu zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Vít Pejšek, JUDr. Martina Vršanská, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D., Mgr. Pavel Hradecký.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací dny a jednací síň:

- 18 Co – číslo dv. 18 - pondělí a středa
- 23 Co – číslo dv. 17 - úterý a čtvrtek
- 22 Co – číslo dv. 18 - úterý a čtvrtek

Kancelář občanskoprávního oddělení:

Vedoucí kanceláře:

Jana Bohuňková

- vede rejstříky 18 Co, 22 Co, 23 Co, 52 Co, 44 C, 50 C, 50 EC, 54 C, 66 C, UL a Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře.

Zastupuje: Barbora Navrátilová

Zapisovatelky:

Barbora Navrátilová, Petra Nováková, Nikola Jirousová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Evidenční senát občanskoprávního úseku:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: JUDr. Jan Čipera, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Alena Svobodová, JUDr. Dana Mazáková,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů,
- odborný pracovník evidence judikatury: JUDr. Kateřina Hermanová,
- odborný referent evidenčního senátu: Ludmila Vlasáková,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedy krajského soudu pro věci občanskoprávní č. dv. 67.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ – pracoviště pobočky v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	<u>Předseda senátu Samosoudce</u>	<u>Členové senátu</u>	Zastupuje
52	A Af Ad Na Ca Az Na Ad	<p>Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát v případech, kdy má správní orgán, který ve věci rozhodoval v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech zaměstnanosti (vyjma uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti), dále ve věcech ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele, dávek pro osoby se zdravotním postižením, průkazu osoby se zdravotním postižením, příspěvku na péči v případech, kdy má navrhovatel bydliště nebo sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popřípadě se v těchto okresech zdržuje.</p> <p>Rozhoduje ve věcech mezinárodní ochrany, kdy je žadatel o udělení mezinárodní ochrany v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech důchodového</p>	<u>JUDr. Jan Dvořák</u>	<p>Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Petra Venclová, Ph.D.</p> <p>V případě, že kterýkoliv z členů senátu nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude senát doplněn ze soudců v následujícím pořadí: JUDr. Aleš Korejtko JUDr. Karel Kudláček</p> <p>V případě, že předseda senátu přidělí věc k referování JUDr. Aleši Korejtkovi, bude personální složení senátu následující: Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Aleš Korejtko</p>	<p>ve věcech senátních takto:</p> <p>senát 30 (pracoviště Hradec Králové)</p> <p>ve věcech samosoudcovských takto (v uvedeném pořadí): Mgr. Monika Chaloupková JUDr. Petra Venclová, Ph.D.</p>

	<p>Cad Na</p> <p>Ad Cad Na</p> <p>A Na</p>	<p>pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má návrhvatel bydliště nebo sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech přestupků, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území a jiných</p>		<p>V případě, že kterýkoliv z členů senátu nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude senát doplněn ze soudců v následujícím pořadí:</p> <p>JUDr. Petra Venclová, Ph.D. JUDr. Karel Kudláček</p>	
--	--	--	--	---	--

		rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.			
53	Az Na Ad Na	<p>Rozhoduje ve věcech mezinárodní ochrany, kdy je žadatel o udělení mezinárodní ochrany v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech důchodového pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má navrhovatel bydliště nebo sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu</p>	Mgr. Monika Chaloupková	--	JUDr. Jan Dvořák JUDr. Petra Venclová, Ph.D. (v uvedeném pořadí)

	A Na	domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech přestupků, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.			
61	Az Na Ad Na	Rozhoduje ve věcech mezinárodní ochrany, kdy je žadatel o udělení mezinárodní ochrany v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech důchodového pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich	JUDr. Petra Venclová, Ph.D.	--	JUDr. Jan Dvořák Mgr. Monika Chaloupková (v uvedeném pořadí)

	<p>A Na</p>	<p>podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má navrhovatel bydliště nebo sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech přestupků, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení</p>			
--	-----------------	--	--	--	--

	osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.			
--	--	--	--	--

Pravidla pro přidělování věcí na úseku správního soudnictví k vyřízení:

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v soudním oddělení 52.

Denní nápad v rámci senátu rozděljuje předseda senátu. Při rozdělování věcí přihlédne předseda senátu k počtu věcí, jež ostatní členové senátu vyřizují jako samosoudci či členové senátu v jiných soudních odděleních.

Pravidla pro přidělování samosoudcovské agendy Az a agendy Ad a A (včetně Na) do soudních oddělení 52, 53 a 61.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení prvního žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 2 : 2 : 1 postupně do soudních oddělení 52, 53 a 61 (tedy oddělení 61 každé druhé přidělovací kolo spis nedostává) s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení nebo půjde-li v agendě Az o členy jedné rodiny, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Asistentka soudců:

Mgr. Simona Kadlecová

- přidělena soudcům JUDr. Janu Dvořákovi, Mgr. Monice Chaloupkové a JUDr. Petře Venclové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací dny a jednací síň:

číslo dv. 13 – JUDr. Dvořák, Mgr. Chaloupková, JUDr. Venclová, Ph.D. – středa

Kancelář správního soudnictví:

(částečně společná kancelář s obchodním oddělením)

Vedoucí kanceláře:

Markéta Vacková

- vede rejstříky Ca, Cad pro oddělení 50, 52 a 53 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky A, Ad, Af, Az pro oddělení 50, 52, 53, 61 a rejstřík 3 Na oddělení správního soudnictví s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- zajišťuje plnění povinností dle § 6 Směrnice č. 5/2005, o evidenci judikatury, ze dne 31. 8. 2005 vydané předsedou NSS.

Zastupuje: Vladimíra Píchová

Zapisovatelky:

Vladimíra Píchová, Tereza Nováková

- vykonává administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručuje písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Markéta Vacková

- lustruje dle pokynu soudce účastníky v databázi žadatelů o udělení mezinárodní ochrany.

OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje
36	Cm Nc EVCm Cm Nc ECm	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	Mgr. Jaroslav Vávra	--	v pořadí: Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová
44	Cm Nc EVCm Cm ECm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti	JUDr. Ivana Bulisová	--	pro věci Cm, EVCm, ECm, Nc JUDr. Miroslava Fuksová

	INS ICm Nc Cm	žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu) – pouze věci napadlé do 28. 2. 2010 a od data 1. 3. 2010 nápad těchto věcí zastaven. Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 44 INS).			pro věci INS, ICm, Nc, Cm v pořadí: JUDr. Karel Kudláček JUDr. Marie Pavlíčková Mgr. Martin Schreier
48	INS ICm Nc Cm K, Kv	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Nápad nových věcí do tohoto soudního oddělení je od 1. 8. 2012 zastaven.	Neobsazeno (neskončené věci agendy INS, ICm, Nc, Cm, K a Kv přiděleny k projednání a rozhodnutí Mgr. Martinovi Schreierovi)	--	Mgr. Martin Schreier
50		Rozhoduje podle § 9 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů o odvoláních proti rozhodnutím vydaných vyšším soudním úředníkem ve věcech obchodního rejstříku, rozhoduje o návrzích	JUDr. Aleš Korejtko	--	v následujícím pořadí: JUDr. Olga Kovářová (pracoviště Hradec Králové), JUDr. Romana Nováková (pracoviště Hradec Králové)

		ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle § 8 zákona č. 121/2008 Sb., rozhoduje o vyloučení vyššího soudního úředníka podle § 6 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. a v případech uvedených v § 13 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
52	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Jan Dvořák - provádí úkony ve věci, vyjma rozhodování o včasných a odůvodněných námitkách proti směnečnému platebnímu rozkazu, a to dle přidělení Mgr. Jaroslav Vávra Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová - provádějí úkony a rozhodují ve věci v případech nesplnění podmínek pro vydání směnečného platebního rozkazu, včasných a odůvodněných podaných námitek proti směnečnému platebnímu rozkazu a	--	Mgr. Monika Chaloupková Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová Mgr. Jaroslav Vávra

			v případech po vydání rozhodnutí o zrušení směnečného platebního rozkazu pro nedoručitelnost, a to dle přidělení		
53	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	Mgr. Monika Chaloupková - provádí úkony ve věci, vyjma rozhodování o včasných a odůvodněných námitkách proti směnečnému platebnímu rozkazu, a to dle přidělení Mgr. Jaroslav Vávra Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová - provádějí úkony a rozhodují ve věci v případech nesplnění podmínek pro vydání směnečného platebního rozkazu, včasných a odůvodněných podaných námitek proti směnečnému platebnímu rozkazu a v případech po vydání rozhodnutí o zrušení směnečného platebního rozkazu pro	--	JUDr. Jan Dvořák Mgr. Ing. Eva Poláčková JUDr. Miroslava Fuksová Mgr. Jaroslav Vávra

			nedoručitelnost, a to dle přidělení		
54	Cm Nc EVCm Cm ECm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	Mgr. Ing. Eva Poláčková	--	v pořadí: JUDr. Miroslava Fuksová Mgr. Jaroslav Vávra
55	Cm Nc EVCm Cm ECm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení	JUDr. Miroslava Fuksová	--	v pořadí: Mgr. Jaroslav Vávra Mgr. Ing. Eva Poláčková

		(v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).			
56	INS ICm Nc Cm K, Kv Cm	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 56 INS).	JUDr. Marie Pavlíčková	--	v pořadí: Mgr. Martin Schreier JUDr. Karel Kudláček JUDr. Ivana Bulisová
59	INS ICm Nc Cm	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními v jeho průběhu (pokud se týkala insolvenčních řízení vedených v soudním oddělení 59 INS).	JUDr. Karel Kudláček	--	v pořadí: JUDr. Ivana Bulisová Mgr. Martin Schreier JUDr. Marie Pavlíčková
60	INS ICm Nc Cm K, Kv Cm	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve sporech podle § 9 odst. 4 o. s. ř. o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla zahájením insolvenčního řízení a opatřeními v jeho průběhu (pokud se	Mgr. Martin Schreier	--	v pořadí: JUDr. Marie Pavlíčková JUDr. Karel Kudláček JUDr. Ivana Bulisová

	týkala insolvenčních řízení vedených v soudních odděleních 48 a 60 INS).			
--	--	--	--	--

Návrhy na vydání předběžného opatření:

Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření, podané mimo stanovenou pracovní dobu, vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro věci obchodní a správního soudnictví (dále jen „soudce, kterému byla určena dosažitelnost“).

Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření, podaný mimo pracovní dobu, zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce, kterému byla určena dosažitelnost.

Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, K a INS, projedná soudce, který zastupuje soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě OR a Ecm, projedná soudní oddělení 54.

Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku k vyřízení:

Pravidla pro přidělování agendy Cm a 2 Nc dle § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř., sporů vyvolaných konkursem a agendy 2 Nc do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Při zápisu věci v agendě 2 Nc, pokud jde o jmenování znalce a návrhy na předběžné opatření, se v případě nepřítomnosti soudce přesahující 7 pracovních dnů nápad věcí do tohoto oddělení zastaví a po návratu se nápad opět dorovná. V takovém případě se nápad zapíše soudci, který zastupuje nepřítomného soudce dle rozvrhu práce.

Pravidla pro přidělování agendy EVCm do soudních oddělení.

Věci napadlé do agendy EVCm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 1 : 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 36, 54 a 55 podle času dojití na podatelnu soudu.

Pravidla pro přidělování agendy Cm a Nc dle § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. do soudních oddělení 52 a 53.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 52 a 53 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 52 Cm a 53 Cm jednotlivým referentům v případech nesplnění podmínek pro vydání směnečného platebního rozkazu, podaných námitek proti směnečnému platebnímu rozkazu a v případech po vydání rozhodnutí o zrušení směnečného platebního rozkazu pro nedoručitelnost.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy INS dle ustanovení § 9 odst. 4 o. s. ř. do soudních oddělení.

Věci napadlé do agendy INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi soudní oddělení 44, 56, 59 a 60 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1 : 1 : 1.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá (s výjimkou soudního oddělení 48), přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá, přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Jde-li o insolvenční návrh týkající se téhož dlužníka poté, co předchozí insolvenční návrh byl odmítnut, zamítnut nebo řízení o něm bylo zastaveno, přidělí se věc do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), které rozhodovalo o původním návrhu, přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Specializace (započítává se do nápadu jednotlivých oddělení):

Oddělení 59 – JUDr. Karel Kudláček

- projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byl spolu s insolvenčním návrhem podán návrh na povolení reorganizace.

Oddělení 56 – JUDr. Marie Pavlíčková

- návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění, návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky, návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 a návrhy na předběžná opatření s mezinárodním prvkem, kdy úpadkové řízení je vedeno v cizině.

Pravidla pro přidělování agendy rejstříku 2 Nc insolvenčního úseku.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad z celého předchozího dne podle času dojití na podatelnu soudu a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 44, 56, 59 a 60 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, EPR a EVCm soudní tajemnici a vyšší soudní úředníci.

Jana Lokajová, soudní tajemnice

- provádí úkony v soudních odděleních 36 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 54 Cm a 57 Cm,
- provádí úkony v soudním oddělení 3 ECm,
- provádí úkony v týmu č. 3 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v soudních odděleních 36 EVCm, 54 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,

- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se soudní tajemnice pověřuje úkony v rozsahu, v němž je oprávněn tyto úkony podle § 10 odst. 1 písm. a), k) a odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb. činit vyšší soudní úředník.

Zastupuje: Bc. Ladislava Procházková

Úkony ve smyslu § 5, § 6 odst. 2, § 7, § 8, § 9 odst. 1, 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů vykonává ve vztahu k soudní tajemnici Janě Lokajové soudkyně Mgr. Ing. Eva Poláčková (zastupuje Mgr. Jaroslav Vávra).

Bc. Ladislava Procházková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudních odděleních 44 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 55 Cm a 58 Cm,
- provádí úkony v soudním oddělení 5 ECm,
- provádí úkony v týmu č. 5 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v soudních odděleních 44 EVCm a 55 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. a), k) a odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje: Jana Lokajová

Úkony ve smyslu § 5, § 6 odst. 2, § 7, § 8, § 9 odst. 1, 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů vykonává ve vztahu k vyšší soudní úřednici Ladislavě Procházkové soudkyně JUDr. Miroslava Fuksová (zastupuje JUDr. Ivana Bulisová).

Pravidla pro přidělování věcí soudní tajemnici a vyšší soudní úřednici v oddělení EPR.

Věci napadlé do agendy EPR se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci CEPR v poměru 1 : 1.

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 57 Cm a 58 Cm.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 57 a 58 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 3 ECm, 5 ECm, 57 Cm, 58 Cm a EPR soudcům v případech nesplnění podmínek pro vydání (elektronického) platebního rozkazu, podaného odporu proti (elektronickému) platebnímu rozkazu a zrušení (elektronického) platebního rozkazu pro nedoručitelnost.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy INS, K, Kv vyšším soudním úředníkům.

Lenka Pilařová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 56,
- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Nikola Slívová, Mgr. Marcela Ročňáková, Kateřina Janovská

Mgr. Marcela Ročňáková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 48 a 60,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Kateřina Janovská, Lenka Pilařová, Mgr. Nikola Slívová

Mgr. Nikola Slívová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 44,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Lenka Pilařová, Mgr. Marcela Ročňáková, Kateřina Janovská

Kateřina Janovská, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 48 a 59,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Marcela Ročňáková, Mgr. Nikola Slívová, Lenka Pilařová

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku vyšším soudním úředníkům.

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudu v řízení ve věcech obchodního rejstříku včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, vyjma úkonů, které si podle § 13 citovaného zákona vyhradí soudce.

Magda Kudláčková

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, jejichž vložky končí číslicemi 1, 2, 3 nebo dvojčíslem 10, 20, 30.

Zastupují v uvedeném pořadí: Tomáš Petr, Bc. Monika Gryčová

Bc. Monika Gryčová

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, jejichž vložky končí číslicemi 4, 5, 6 nebo dvojčíslem 40, 50, 60.

Zastupují v uvedeném pořadí: Magda Kudláčková, Tomáš Petr

Tomáš Petr

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, jejichž vložky končí číslicemi 7, 8, 9 nebo dvojčíslem 70, 80, 90.

Zastupují v uvedeném pořadí: Bc. Monika Gryčová, Magda Kudláčková

Michaela Brožová

Asistenti soudců:

Funkce neobsazena

- přidělena soudcům JUDr. Janu Dvořákovi a Mgr. Monice Chaloupkové,

- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Dana Rolfová

- přidělena soudci Mgr. Martinovi Schreierovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Šárka Rosová

- přidělena soudci JUDr. Karlu Kudláčkovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Kateřina Podeszwová

- přidělena soudkyni JUDr. Ivaně Bulisové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Andrea Kolínová

- přidělena soudkyni JUDr. Marii Pavlíčkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací dny a jednací síně:

- číslo dv. 12 – JUDr. Fuksová - úterý
 - Mgr. Vávra - středa, pátek
 - JUDr. Pavlíčková - čtvrtek
- číslo dv. 13 – Mgr. Ing. Poláčková - úterý, čtvrtek
- číslo dv. 14 – JUDr. Fuksová - čtvrtek (dle dohody s To)
- číslo dv. 16 – JUDr. Bulisová - čtvrtek
 - Mgr. Schreier - úterý, pátek
 - JUDr. Pavlíčková - pondělí, středa
- číslo dv. 17 – JUDr. Kudláček - středa, pátek
- číslo dv. 19 – JUDr. Bulisová - pondělí

Kanceláře obchodního úseku:

Vedoucí kanceláře Cm, Nc, Ro, EVCm, Ecm:

Eva Hrušková, DiS.

- vede rejstříky 36 Cm, 44 Cm, 48 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 54 Cm, 55 Cm, 57 Cm a 58 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Ro s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 Ecm a 5 Ecm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 36 EVCm, 44 EVCm, 54 EVCm a 55 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Veronika Jirásková

Markéta Vacková

- vede rejstříky 48 Cm, 52 Cm, 53 Cm, 56 Cm, 57 Cm a 58 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 Ecm a 5 Ecm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 44 Sm, 52 Sm a 54 Sm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Vladimíra Píchová

Zapisovatelky:

Veronika Jirásková, Marcela Cvejnová, Vladimíra Píchová, Tereza Nováková, Tereza Fialová, Andrea Pfeiferová, Petra Hájková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře K, Kv, INS, Icm:

Alena Vondráčková

- vede rejstříky K, Kv 48 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 1998 až 2007,
- vede rejstříky INS 48 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky Icm 48 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík INS 60 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík Icm 60 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Judita Kacetlová

Miroslava Snášelová

- vede rejstříky K, Kv 56 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2004 až 2007,
- vede rejstříky INS 56 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky Icm 56 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Veronika Křížová

Vedoucí kanceláře INS a Icm:

Ivana Maturová

- vede rejstřík INS 59 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,

- vede rejstřík ICm 59 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Petra Němečková

Olga Pelikánová

- vede rejstříky INS 44 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstříky ICm 44 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Iveta Popílková

Vyšší podatelna insolvenčního oddělení:

Dagmar Čeřovská, Kamila Elsnicová

- rozdělují a zapisují došlou poštu týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR,
- zapisují insolvenční návrhy do rejstříku INS,
- zapisují žaloby do rejstříku ICm,
- zapisují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu do rejstříků EC, ECm a EVCm,
- mají oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat informace pro potřeby oddělení K, Kv, INS, ICm, ECm, EVCm, EC, EVC a zajišťují agendu s tím spojenou.

Zastupují: vzájemně

Zapisovatelky:

Eva Šafaříková, Judita Kacetlová, Iveta Popílková, Veronika Křížová, Marie Kohoutková, Petra Němečková, DiS., Petra Bláhová, Denisa Mouleová, Iva Dirgasová, DiS., Iva Havlová, Eliška Hocká, Ivana Valentová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře obchodního rejstříku:

Petra Řeháková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, Pr, O, S, N, H s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Monika Marelová

Zapisovatelky:

Eva Černá, Jarmila Jedličková, Jana Hauková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Sbírka listin, informační služba obchodního rejstříku, výpisy, opisy, potvrzení:

Jana Hauková

- zajišťuje aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin,
- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů, vydává opisy ze sbírky listin a rejstříkových spisů,
- vyřizuje písemné žádosti,
- poskytuje informace o stadiu řízení z databáze OR účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- je oprávněna podle ustanovení § 6 odst. 8 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, vyznačovat doložku právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy soudních rozhodnutí podle databáze OR,
- vydává výpisy z obchodního rejstříku a potvrzení,
- digitalizace sbírky listin.

Zastupuje: Petra Řeháková

Vyšší podatelna obchodního rejstříku:

Monika Marelová

- rozděljuje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku, včetně zakládání a vyhledávání spisů dle požadavku vedoucí kanceláře a zaměstnankyně informační kanceláře,
- přijímá elektronická podání obchodního rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Petra Řeháková

Úsek správy krajského soudu

Ředitel správy krajského soudu Ing. Zdeněk Kotrba (zastupuje Hana Veselá):

- Zajišťuje provoz krajského soudu (dále jen „KS“) po stránce hospodářské, materiální a finanční. Prostřednictvím vedoucích oddělení správy KS a zástupkyně ředitele správy na pracovišti pobočky krajského soudu v Pardubicích (dále jen „pobočka KS“) řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy KS s výjimkou oddělení finanční kontroly, oddělení bezpečnostního ředitele,

- požární ochrany a bezpečnosti práce. Přímo řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení správy a údržby majetku. Podílí se na tvorbě rozpočtu, rozboru hospodaření a zajišťování investičních výdajů KS a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „OS“).
- Vyřizuje personální věci zaměstnanců KS a pobočky KS s výjimkou soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů. Podílí se na přijímání administrativních zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky KS.
 - Organizačně zajišťuje, koordinuje a komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek u KS (s výjimkou veřejných zakázek v oblasti obrany a ochrany majetku a osob), podílí se na rozhodování o veřejných zakázkách u KS i OS.
 - Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří KS.
 - Plní další úkoly související s výkonem státní správy KS podle pokynů předsedy soudu. Metodicky řídí činnost ředitelů správ OS. Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. (dále jen „zákon“), instrukce KS značky Spr 2448/2007, v platném znění (dále jen „instrukce“) a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje zástupkyni ředitele správy pro pobočku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Zástupkyně ředitele správy pro pobočku krajského soudu Ing. Ludmila Petrová (zastupuje Ing. Zdeněk Kotrba):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy na pracovišti pobočky KS. Metodicky a odborně řídí rozhodující úseky činnosti, spočívající v zajišťování koncepční a koordinační činnosti soudních oddělení pobočky KS. Soustřeďuje podklady personální, mzdové a ekonomické agendy a autoprovozu, které předkládá jednotlivým oddělením správy KS k dalšímu zpracování. Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní pobočky KS nábytkem a kancelářskou technikou. Vede správní deník a další evidenční pomůcky. Eviduje úkoly uložené orgány státní správy KS a sleduje jejich plnění. Sepisuje do protokolu a eviduje stížnosti fyzických a právnických osob, týkající se činnosti pobočky KS, a sleduje jejich vyřízení. Podílí se na přijímání zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky pobočky KS. Řídí a kontroluje práci řidiče pobočky KS. Provádí administrativní práce a vyřizuje agendu místopředsedy pro řízení pobočky KS podle jeho pokynů. Vykonává činnost správce rozpočtu a hlavní účetní podle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. V době nepřítomnosti pokladní zajišťuje prodej kolkových známek na pobočce v pořadí jako druhá. Zastupuje referentku MTZ a knihovnici pobočky KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení ekonomické

Vedoucí oddělení Josef Dobrohuška (zastupuje Jana Kozlerová, Eva Harčárová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost ekonomického oddělení. Komplexně odpovídá za rozpočtové hospodaření KS. Rozepisuje rozpočtové příjmy a neinvestiční výdaje KS a OS. Provádí rozpočtová opatření KS a OS. Sleduje plnění rozpočtových příjmů, rozpočtových výdajů a dodržování rozpočtové kázně KS a OS. Sestavuje, rozepisuje, průběžně sleduje a odpovídá za dodržování rozpočtu mzdových prostředků KS, pobočky KS a OS. Zpracovává rozbor hospodaření KS a OS. V uvedených agendách metodicky řídí OS. Sleduje a sumarizuje neuhrazené závazky OS. Provádí úkony potřebné k zavedení rozpočtu do Státní pokladny za meziúroveň i vlastní KS. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné

finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje rozpočtářku ekonomického oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Rozpočtářka Jana Kozlerová (zastupuje Josef Dobrohruška):

Komplexně odpovídá za rozpočtové hospodaření s prostředky FKSP KS. Sestavuje rozpočet a zásady čerpání FKSP. Provádí veškeré úkony v programovém financování. Za KS vyhotovuje investiční záměry (v agendě ICT, stavebních akcí, movitého majetku a v agendě bezpečnostního ředitele zpracovává podklady odborných referentů), zajišťuje financování akcí i jejich vyhodnocení. Pro OS vykonává poradenskou činnost v této oblasti, kontroluje předkládané materiály a postupuje je MSp. Za KS i OS vkládá údaje do systému ISPROFIN SMVS od investičních záměrů až po vyhodnocení akcí. Zpracovává roční rozbor hospodaření za tuto oblast. Vyhotovuje roční výkazy o akcích za KS a OS. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finančního kontrolora KS se podílí na veřejnosprávní kontrole OS. Tato pracovní pozice je vymezena 1/2 pracovního úvazku. Zastupuje vedoucí ekonomického oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Světlana Šmídová (zastupují Dáša Krieschová a Lenka Komárková):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům KS stravovací poukázky. Vyplácí mzdu soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům KS. Proplácí cestovní účty. Zastupuje zaměstnankyně podatelny KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Jana Harbichová (zastupuje Radana Kosinová):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby na pobočce KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům pobočky KS stravovací poukázky. Vydává výplatní pásky soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům pobočky KS. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS. Vede knihu docházky. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat tak informace pro potřeby správy KS.

Oddělení účtárny

Vedoucí oddělení Eva Harčárová (zastupuje Romana Musilová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení účtárny KS. Komplexně odpovídá za účetnictví KS. Vyhotovuje sumář účetních závěrek KS, pobočky KS a OS. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren OS. Spravuje bankovní účet výdajový, investiční účet s předčíslem 916, účet s předčíslem 5020, účet platy a ostatní platby za provedenou práci s předčíslem 4028, bankovní účet rezervního fondu s předčíslem 123 a dále účtuje o majetku KS. Zajišťuje bankovní styk. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Vykonává činnost správce rozpočtu a hlavní

účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti účetnictví na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje vedoucí ekonomického oddělení KS (v pořadí jako druhá) a mzdovou účetní v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Účetní Romana Musilová (zastupuje Andrea Staňková):

Komplexně spravuje bankovní účet příjmový s předčíslem 19, 2110 a 3113 a bankovní účty soudních poplatků s předčíslem 3703, peněžitých trestů a pokut s předčíslem 376. Zajišťuje bankovní styk. Zpracovává výkazy pohledávek KS. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Zajišťuje administrativní práce dle pokynů ředitele správy KS. Vykonává činnost správce rozpočtu a hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje vedoucí oddělení účtárny a účetní KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Účetní Andrea Staňková (zastupuje Romana Musilová):

Komplexně spravuje depozitní účet s předčíslem 6015 a účet FKSP s předčíslem 107 KS. Samostatně účtuje pohledávky a závazky. Provádí opravy v účetních dokladech. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Předepisuje faktury, pohledávky a závazky. Zastupuje účetní KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Mzdová účetní Zdeňka Myšková (zastupuje Eva Harčárová):

Komplexně zpracovává mzdovou agendu KS a pobočky KS, měsíční mzdové uzávěrky KS (včetně odvodů), výkazy daně ze závislé činnosti, agendu pojistného a důchodového připojištění. Vede evidenční listy o době zaměstnání. Zpracovává doklady o pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny a čerpání dovolené. Sleduje průběh pracovní neschopnosti soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS, ve stanovených lhůtách zpracovává statistické výkazy k agendě pracovní neschopnosti, nemocnosti, úrazů atd. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti mzdové agendy na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje (v pořadí jako druhá) referentku agendy znalců a tlumočnicků KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení vymáhání justičních pohledávek

1. vymáhající úřednice Jaroslava Sedláčková (zastupuje Vlasta Heneberková):

Řídí a kontroluje činnost oddělení vymáhání justičních pohledávek. Vymáhá nedaňové a daňové pohledávky KS a pobočky KS předepsané do evidence pohledávek do r. 2007 včetně. Zpracovává rozbor vymáhání justičních pohledávek východočeského soudního kraje. Metodicky řídí činnost vymáhajících úředníků OS. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CESO, CEV a KN a získávat tak informace pro potřeby vymáhání. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje 2. vymáhající úřednici KS.

2. vymáhající úřednice Vlasta Heneberková (zastupuje Jaroslava Sedláčková):

Vymáhá daňové pohledávky KS a pobočky KS do výše 100.000 Kč předepsané do evidence pohledávek od r. 2008. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby vymáhání. Zastupuje 1. vymáhající úřednici KS a knihovnici KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

3. asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Olga Mičanová (zastupuje JUDr. Kateřina Hermanová):

V rámci vymáhání daňových pohledávek rozhoduje o odvoláních proti exekučním příkazům vydaným okresními soudy jako správci daně.

Oddělení správy a údržby majetku

Správkyně budovy a investiční technička Bc. Zdeněk Holý (zastupuje Jana Nováková):

Spravuje nemovitý majetek KS a pobočky KS. Řídí práce spojené s opravami a údržbou budovy KS. Kontroluje a schvaluje proplacení zálohových faktur a ročního vyúčtování za dodávku vody, elektřiny a tepla do objektu KS. Vystavuje platební poukazy na měsíční zálohy za prostory pronajaté KS a provádí roční vyúčtování těchto záloh. Zajišťuje podklady k pronájmu ubytovny. Dodavatelsky zajišťuje úklid soudního dvora a prostor přilehlých k budově KS. Organizuje a kontroluje práci údržbáře KS. Vede evidenci a vydává přístupové čipové karty a klíče soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům KS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. V době nepřítomnosti pokladní KS na pracovišti komunikuje se zástupcem externího dodavatele provádějícího úklid budovy KS a kontroluje kvalitu a včasnost provádění této služby, závady zapisuje do reklamační knihy. Zastupuje správkyni movitého majetku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyně movitého majetku Jana Nováková (zastupuje Bc. Zdeněk Holý):

Spravuje veškerý movitý (včetně SW a HW) majetek KS a pobočky KS, provádí jeho inventarizaci. Sleduje náklady na opravy všech strojů (s výjimkou VT a vozového parku) KS. Vyhotovuje čtvrtletní statistické výkazy investičních výdajů. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, o zápůjčkách movitého majetku (v resortu i mimo resort justice) a obdobné smlouvy. Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní KS nábytkem a kancelářskou technikou. Podílí se na zajišťování údržby budovy KS. V uvedených agendách upravuje faktury. Vede a průběžně aktualizuje seznam uživatelů mobilních telefonů KS, pobočky KS a OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti evidence majetku (včetně inventarizace) na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje správkyni budovy a investiční techničku KS a referentku MTZ KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka MTZ Jana Viková (zastupuje Jana Nováková):

Zajišťuje materiálně technické zásobování kanceláří KS. Vede sklad tiskopisů a ostatních kancelářských pomůcek. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS.

Referentka MTZ Radana Kosinová (zastupuje Ing. Ludmila Petrová):

Zajišťuje materiálně technické zásobování kanceláří pobočky KS, vede sklad tiskopisů a ostatních kancelářských pomůcek na pobočce KS. Vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě na pobočce KS. Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Průběžně aktualizuje telefonní seznam a přehled elektronických adres soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat tak informace pro potřeby pobočky KS. Zastupuje pokladní pobočky KS v době její nepřítomnosti na pracovišti a zajišťuje prodej kolkových známek na pobočce KS v pořadí jako první.

Údržbář Jaroslav Petrlík (zastupuje David Fiedler):

Zajišťuje údržbu budovy a vnitřního vybavení KS, úklid prostor přilehlých k budově KS. Zastupuje údržbáře pobočky KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Údržbář David Fiedler (zastupuje Jaroslav Petrlík): Zajišťuje údržbu kancelářských prostor pobočky KS. Zastupuje údržbáře KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení tiskové

Vedoucí oddělení Mgr. Olga Mičanová (zastupuje JUDr. Kateřina Hermanová, Iva Matušková):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení. Jako tisková mluvčí zajišťuje styk KS a pobočky KS se sdělovacími prostředky, prezentaci výsledků práce KS, pobočky KS a východočeské justice. Metodicky řídí tiskové mluvčí OS. Zajišťuje mediatrénink soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů, VSÚ a vedoucích kanceláří KS a pobočky KS. Zajišťuje správu webových stránek KS a intranetu KS (dohlíží nad průběžnou aktualizací vnějších a vnitřních internetových stránek KS a pobočky KS) a metodicky na tomto úseku řídí OS. Za KS a pobočku KS vyřizuje žádosti o poskytnutí informace, rozhoduje o odmítnutí nebo nevyhovění žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. Zastupuje referentku (asistentku) tiskového oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka (asistentka) tiskového oddělení Iva Matušková (zastupuje Mgr. Olga Mičanová):

Organizuje a provádí administrativní práce a úkony tiskového oddělení. Zajišťuje (po předchozí konzultaci s příslušným místopředsedou KS) styk KS se sdělovacími prostředky, prezentaci KS, pobočky KS a východočeské justice (výsledky, organizační struktura, informace určené veřejnosti). Zajišťuje správu webových stránek KS a intranetu KS (dohlíží nad průběžnou aktualizací

vnějších a vnitřních internetových stránek KS a pobočky KS). Zastupuje vedoucí tiskového oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení personální

Vedoucí oddělení Iva Prauseová (zastupuje Martina Pojmonová):

Samostatně a podle pokynů předsedy KS (personální věci soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů) a ředitele správy KS (personální věci zaměstnanců) organizuje, řídí a kontroluje činnost personálního oddělení. Provádí osobní a pracovněprávní agendu soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat). Zajišťuje výběr, přijímání a rozmisťování zaměstnanců KS a pobočky KS a zpracovává podklady pro jejich zařazení do příslušných funkcí. O personálních změnách v řadách soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS průběžně informuje vedoucí kanceláře správy. Podle zásad MSp pro výpočet potřeby soudců a zaměstnanců sestavuje roční plán počtu soudců, asistentů soudců, zaměstnanců a justičních čekatelů KS a OS, provádí rozpis jejich počtu a průběžně kontroluje plnění stanoveného plánu. Komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence soudců, asistentů soudců a zaměstnanců východočeského soudního kraje. Zpracovává měsíční výkaz počtu soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a OS pro MSp. Metodicky řídí v personálních věcech činnost ředitelů správ OS a v rámci veřejnosprávní kontroly prověřuje vedení personální agendy OS. Zastupuje personalistku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Personalistka Martina Pojmonová (zastupuje Iva Prauseová):

Vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců KS a pobočky KS a OS a vyřizuje související agendu. Obstarává stanoviska předsedů OS a soudcovských rad k personálním návrhům. Komplexně zajišťuje agendu výchovy a vzdělávání soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců východočeského soudního kraje:

- koordinuje jejich výběr a vysílání na výchovně vzdělávací akce organizované Justiční akademií, Nejvyšším soudem, Nejvyšším správním soudem, Soudcovskou unií, MSp a dalšími složkami, zprostředkovává nabídky účasti na všech výchovně vzdělávacích akcích,
- vede centrální evidenci o jejich účasti na výchovně vzdělávacích akcích,
- organizačně technicky zajišťuje výchovně vzdělávací akce pořádané KS a Justiční akademií v lokální třídě KS.

Zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona o sociálním zabezpečení a o zdravotním pojištění pro soudce, asistenty, justiční čekatele a zaměstnance KS a pobočky KS a pro svědky, přísedící a likvidátory. Vede evidenci docházky do zaměstnání podle podkladů jednotlivých úseků KS a pobočky KS. Zpracovává žádosti o pracovním volnu soudců, asistentů, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Zpracovává plány dovolených soudců, asistentů soudců a zaměstnanců podle podkladů jednotlivých úseků KS a pobočky KS. Ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem průběžně sleduje termíny preventivních prohlídek soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS. Průběžně aktualizuje telefonní seznam a přehled elektronických adres soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Vede agendu přísedících KS (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat) a organizačně

technicky zajišťuje jejich školení. Zpracovává měsíční výkaz evidenčního počtu soudců, VSÚ a justičních čekatelů za KS a OS pro MSp. Zodpovídá za zveřejnění informací o personálních výběrových řízeních v resortu MSp. Vyhotovuje služební průkazy soudců, asistentů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Vede evidenci životních a pracovních výročí soudců, asistentů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Podílí se na prověrkách personální agendy OS. Zastupuje vedoucí personálního oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení ICT

Vedoucí oddělení Ing. Ivan Punge (zastupuje Jaroslav Lejp):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost ICT oddělení. Vykonává funkci „lokálního administrátora důvěryhodné výpočetní základny (dále jen DVZ)“ odpovědného za provoz a bezpečnost částí DVZ provozovaných KS a pobočkou KS, podle potřeb určuje další lokální administrátory DVZ, kteří zajišťují provoz a bezpečnost DVZ, provádějí správu a údržbu částí DVZ KS a pobočky KS, plní další úkoly v souladu s platnou instrukcí MSp o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti. Podílí se na projektech, nasazování a uvádění do provozu resortních informačních systémů a informačních technologií. Zajišťuje koordinaci činností při nasazování informačních technologií a aplikací KS, pobočky KS a OS. Navrhuje a řídí výstavbu informačních systémů KS a pobočky KS, zajišťuje zpracování podkladů pro investiční záměry KS a provádí v této oblasti poradenskou činnost pro OS. Zajišťuje zabezpečení informačních systémů KS a pobočky KS. Organizuje a dodavatelsky zajišťuje školení ICT uživatelů z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Provádí výběr a nákup ICT investiční i neinvestiční povahy a jako gestor v této oblasti organizuje výběrová řízení KS podle zákona o veřejných zakázkách. Podporuje činnost OS při nasazování ICT a metodicky řídí činnost informatiků OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Spravuje telefonní účty soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Zastupuje informatika Jaroslava Lejpa v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Ing. Zdeněk Panchártek (zastupuje Ing. Gabriela Malá v oblasti ISVKS):

Jako administrátor spravuje informační systém ISVKS. Provádí provozní testování při změnách systému a navrhuje změny v postupu administrace systému pro resortní složky. Zajišťuje technické vybavení a provoz zařízení pro přepis mluveného slova do textu a záznam trestních jednání KS; v této oblasti metodicky řídí a podporuje činnost OS. Zastupuje informatičku pobočky KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Jaroslav Lejp (zastupuje Ing. Ivan Punge):

Spravuje informační systém ISROR a právní systém ASPI. Zajišťuje antivirovou ochranu výpočetní techniky KS a doporučuje změny v této oblasti pro OS. Podporuje činnost informatiků OS v oblasti ICT. Zastupuje vedoucího oddělení ICT KS a informatika Václava Janáka v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Informatička Ing. Dagmar Svobodová (zastupuje Ing. Zdeněk Panchártek, Ing. Gabriela Malá v oblasti ISVKS):

Na pobočce KS spravuje klientskou část informačních systémů IRES, ISIR, ISKS, ISVKS, ISOR a ostatní programové vybavení pobočky KS. Instaluje uživatelské stanice, zajišťuje opravu a provoz techniky. Organizuje a dodavatelsky zajišťuje školení ICT uživatelů z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS.

Informatička Ing. Gabriela Malá (zastupuje Ing. Zdeněk Panchártek, Jaroslava Hollasová):

Jako administrátor spravuje informační systém ISVKS. Provádí provozní testování při změnách systému a navrhuje změny v postupu administrace a funkcionalit systému pro resortní složky. Instaluje uživatelské stanice, zajišťuje spotřební materiál pro výpočetní techniku KS a pobočky KS. Zastupuje Ing. Zdeňka Panchártka, Jaroslavu Hollasovou a Ing. Dagmar Svobodovou v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Václav Janák (zastupuje Jaroslav Lejp):

Spravuje informační systém ISKS, IRES a Epodatelna. Zajišťuje administraci prostředí Active Directory u KS. U OS navrhuje úpravy a nastavení v prostředí Active Directory. Podporuje činnost informatiků OS v oblasti ICT.

Správci aplikací

Správkyňe aplikace ISVKS a dozorčí úřednice Jaroslava Hollasová (zastupuje Natálie Štěpánková, Ing. Gabriela Malá a Petra Víchová v oblasti správy el. úřední desky):

- Organizuje, řídí a kontroluje činnost správců aplikací KS a pobočky KS.
- Provádí správu informačního systému ISVKS na pracovištích v Hradci Králové a Pardubicích.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISVKS.
- Odpovídá za správu číselníků, správu adresáře institucí, správu interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku systému ISVKS.
- Provádí testování nových verzí v aplikaci ISVKS.
- Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří a vedoucí podatelny a spisovny KS a pobočky KS, pracující v informačním systému ISVKS.
- Provádí tématické prověrky soudních agend KS a prověrky soudních kanceláří (včetně spisoven) KS včetně pobočky KS podle pokynů předsedy a místopředsedů KS.
- Nejméně 1x ročně kontroluje správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.
- Zastupuje Petru Víchovou v oblasti správy el. úřední desky a Natálii Štěpánkovou v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyňe aplikace ISVKS a dozorčí úřednice na pobočce KS Natálie Štěpánková (zastupuje Jaroslava Hollasová):

- Provádí správu informačního systému ISVKS na pobočce KS.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISVKS.
- Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří a vedoucí podatelny a spisovny pobočky KS, pracující v informačním systému ISVKS.
- Provádí tématické prověrky soudních agend a prověrky soudních kanceláří pobočky KS (včetně spisoven) podle pokynů místopředsedy KS pro pobočku.
- Nejméně 1x ročně kontroluje správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.
- Zastupuje Jaroslavu Hollasovou v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyňe aplikace ISKS, ISIR, IRES, CEPR a portál justice a dozorčí úřednice Petra Víchová (zastupuje Markéta Kosková, Jaroslava Hollasová a Ing. Gabriela Malá v oblasti správy el. úřední desky):

- Provádí správu informačních systémů ISKS, ISIR, CEPR na pracovišti v Hradci Králové a IRES na pracovištích v Hradci Králové a Pardubicích.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISIR a ISKS.
- Odpovídá za nastavení ISKS a ISIR, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISIR, provádí opravy v rejstříku ISKS, IRES a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému.
- Aktualizuje informace na webových stránkách justice (zejména v oblasti konkursního řízení).
- Metodicky zajišťuje chod Le-podatelný a Le-výpravny na pracovišti v Hradci Králové.
- Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří KS, pracující v informačních systémech ISKS, ISIR a CEPR.
- Provádí tématické prověrky soudních agend KS a prověrky soudních kanceláří (včetně spisoven) KS podle pokynů předsedy a místopředsedů KS.
- Nejméně 1x ročně kontroluje správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.
- Zastupuje Markétu Koskovou v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Správce aplikace ISKS, ISIR, CEPR a portál justice a dozorčí úřednice na pobočce KS Markéta Kosková (zastupuje Petra Víchová):

- Provádí správu informačních systémů ISKS, ISIR a CEPR na pobočce KS.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISIR a ISKS.

- Zodpovídá za nastavení systému ISKS a ISIR, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISIR, provádí opravy v rejstříku ISKS, ISIR a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému.
- Metodicky zajišťuje chod Le-podatelný a Le-výpravny na pobočce KS.
- Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří pobočky KS, pracující v informačních systémech ISKS, ISIR a CEPR.
- Provádí tématické prověrky soudních agend KS a prověrky soudních kanceláří pobočky KS (včetně spisoven) podle pokynů místopředsedy KS pro pobočku.
- Nejméně 1x ročně kontroluje správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.
- Zastupuje Petr Víchovou v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyňe aplikace a dozorčí úřednice Ivana Flosmanová (zastupuje Klára Haňáčková):

- Spravuje soubor dat obchodního rejstříku KS a pobočky KS. Přiděluje přístupová práva uživatelům této aplikace z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS.
- Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří KS a pobočky KS, pracující v informačním systému ISROR.
- Provádí tématické prověrky soudních agend KS a prověrky soudních kanceláří (včetně spisoven) KS včetně pobočky KS podle pokynů předsedy a místopředsedů KS.
- Nejméně 1x ročně kontroluje správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.

Oddělení statistiky

Statistička Vlasta Heneberková:

Komplexně zpracovává soudní statistiku a výkazy (dále jen „SLAV“) KS a pobočky KS dle MSp návodů. Vyhotovuje vnitřní výkazy (včetně grafů) o výsledcích východočeské justice (KS a OS) podle pokynů předsedy KS a místopředsedů KS. Průběžně prověřuje statistickou kázeň OS, v agendě SLAV metodicky řídí činnost OS. Průběžně stahuje z MSp extranetu nové instrukce a zasílá je e-poštou předsedovi KS, místopředsedům KS, řediteli správy KS, jeho zástupkyni a vedoucím oddělení správy KS. Vede evidenci dovolené soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS.

Oddělení finanční kontroly

Finanční kontrolorka Ing. Radka Kalcsová:

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb. a kontrolním řádem MSp organizuje, řídí a provádí veřejnosprávní kontrolu OS podle plánu schváleného předsedou KS. Provádí interní audity východočeské justice a analýzy podle pokynů předsedy KS.

Oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce

Bezpečnostní ředitel Ing. Vladimír Herzig (zastupuje Lenka Juklová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce. Samostatně a podle pokynů místopředsedy KS pro věci trestní plní úkoly na úseku ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, obranného a civilního nouzového plánování, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku. Za tím účelem zejména:

- vede agendu utajovaných informací KS a pobočky KS, metodicky v této oblasti řídí OS,
- zpracovává návrhy interních předpisů a stanovisek KS na úseku civilní ochrany a obrany, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zabezpečuje přípravu soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS v oblasti civilní ochrany a obrany, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany majetku a požární ochrany,
- provádí školení justiční strážě,
- na základě kontrolních listů provádí kontrolní činnost u pobočky KS a OS v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, obsluhy elektrických spotřebičů, krizového řízení, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti (zákon č. 412/2005 Sb.), fyzické bezpečnosti a certifikace technických prostředků (zabezpečení objektů dle vyhlášky č. 528/2005 Sb.), bezpečnosti informačních systémů (vyhláška č. 523/2005 Sb.), personální bezpečnosti (vyhláška č. 527/2005 Sb.), administrativní bezpečnosti (vyhláška č. 529/2005 Sb.), požární ochrany a dokumentace CESO, CEO, KN a datovým schránkám (přehled osob se zaměstnaneckými kvalifikovanými certifikáty),
- zajišťuje vstupní školení soudců (včetně dočasně přidělených), asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, první pomoci a rizika hrozícího od elektrických zařízení,
- vede centrální evidenci utajovaných písemností (včetně administrativních pomůcek) a zajišťuje jejich pohyb,
- vede seznamy osob určených pro styk s utajovanými informacemi a spisy těchto osob,
- řídí a v součinnosti s ostatními úseky (odděleními) KS zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace,

- připravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS ke styku s utajovanými informacemi,
- provádí kontrolu zabezpečení ochrany utajovaných informací státního, hospodářského a služebního tajemství u KS, pobočky KS a OS, vede o tom záznamy, průběžně informuje místopředsedu KS pro věci trestní o zjištěných závadách a navrhuje opatření k jejich odstranění,
- vede agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci KS a metodicky v této oblasti řídí OS,
- zajišťuje úkoly požární ochrany KS, činí příslušná opatření podle platných předpisů a metodicky v této oblasti řídí OS,
- plní úkoly spojené s civilní ochranou, krizovým řízením, vojenskou evidencí, zajišťuje hlášení mimořádných událostí a dosažitelnost odpovědných osob KS,
- spolupracuje ve smyslu platných vojenských předpisů s příslušnými VSÚO,
- uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích KS,
- zabezpečuje a eviduje agendu odposlechů.

Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na průběžné a následné finanční kontrole KS. Komplexně odpovídá za přípravu a zadávání veřejných zakázek KS v oblasti obrany a ochrany majetku a osob. Zajišťuje správu přístupových uživatelských práv KS a pobočky KS k centrálním evidencím. Bezpečnostního ředitele KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti zastupuje Lenka Juklová, provádí příjem návrhů a žádostí o prodloužení odposlechů, jejich převzetí, potvrzení převzetí a zaevidování.

Státní správa na úseku znalců a tlumočnicků (společná pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

Ludmila Kopecká, soudní tajemník:

1. Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků u krajského soudu (včetně jeho pobočky), zejména provádění úkonů správního orgánu (jako oprávněná úřední osoba) ve správních řízeních týkajících se znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících ve znění pozdějších předpisů, a jej provádějících předpisů, pokud nejsou svěřeny výlučně předsedovi krajského soudu.
1. Vedení seznamu znalců a tlumočnicků a osobních spisů znalců a tlumočnicků (v písemné i elektronické formě).
2. Podávání informací ze seznamu znalců a tlumočnicků.
3. Zpracovávání podkladů v souvislosti se jmenováním, rozhodováním o zániku práva vykonávat znaleckou a tlumočnickou činnost a vyškrtáváním znalců a tlumočnicků.
4. Kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků a další kontrolní činnost na úseku znalců a tlumočnicků.
5. Zpracování statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, rozborů a výkazů dle pokynů Ministerstva spravedlnosti za krajský soud.

6. Organizační zajištění zasedání znaleckých komisí a tlumočnické komise a pořizování zápisů o průběhu a výsledcích jejich jednání.
7. Provádění legalizace písemností.
8. Opatřování a kompletace podkladů pro účely vyřizování stížností na znalce a tlumočníky, případně samostatné vyřizování stížností a ostatních podání dle pověření předsedy krajského soudu.
9. Vykonávání ostatních úkonů na úseku správy znalců a tlumočnicků, pokud si takové úkony nevyhradil předseda krajského soudu, a to podle pokynů předsedy krajského soudu.

Kancelář správy krajského soudu

Vedoucí kanceláře Hana Veselá (zastupuje Iva Matušková):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost kanceláře správy KS. Vede správní deník KS a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře. Sepisuje do protokolu a eviduje stížnosti fyzických a právnických osob, týkajících se činnosti KS, a sleduje jejich vyřízení. Eviduje úkoly uložené orgány státní správy KS a sleduje jejich plnění. Přípravuje podklady pro porady vedení KS a porady předsedů OS a sleduje plnění úkolů z nich vyplývajících. Kontroluje správnost a úpravu rozvrhu práce, zápisů z prověrek a porad, rozborů, zpráv a všech materiálů KS (s výjimkou ekonomické agendy) předkládaných MSp. Zpracovává podklady OS pro plnění zpravových povinností vůči MSp. V rozvrhu práce KS průběžně vyznačuje změny a informuje o nich oddělení ICT a tiskovou mluvčí KS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na průběžné a následné finanční kontrole u KS. Zastupuje ředitele správy KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka kanceláře správy Iva Matušková (zastupuje Hana Veselá):

Organizuje, provádí práce a plní úkoly podle pokynů místopředsedů KS a vedoucí kanceláře správy KS. Vede evidenci stížností pro porušení zákona ve věcech trestních a eviduje občanskoprávní věci, v nichž rozhodoval dovolací soud. Podílí se na organizačně technickém zajištění porad předsedy a místopředsedů KS. Zastupuje vedoucí kanceláře správy KS a sekretářku předsedy KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Sekretářka předsedy KS Hana Doubková (zastupuje Iva Matušková):

Vykonává sekretářské práce a plní další úkoly podle pokynů předsedy KS. Organizuje a zajišťuje program návštěv u předsedy KS a asistentky předsedy KS. Sleduje periodika ve vztahu k vybraným tématům a zpracovává monitor denního tisku. Podílí se na organizačně technickém zajištění porad předsedů a místopředsedů KS. Má oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a vede rejstřík ZRT pro úsek správy KS.

Knihovna

Knihovnice Jana Viková (zastupuje Vlasta Heneberková):

Komplexně vede knihovnu KS. Objednává knihy, publikace a časopisy KS. Komplexně odpovídá za operativní evidenci knižního fondu KS. Metodicky řídí knihovnickou agendu OS. Vykonává činnost příkazce operací a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS.

Knihovnice Radana Kosinová (zastupuje Ing. Ludmila Petrová):

Spravuje knihovnu pobočky KS. Pro soudce, asistenty soudců, stážisty a zaměstnance na pracovišti pobočky KS zajišťuje objednávky a rozdělování publikací, odborných časopisů a novin (včetně jejich evidence). Zastupuje podatelnu pobočky KS.

Autoprovoz

Referent autoprovozu Ing. Zdeněk Kotrba (zastupuje Bc. Zdeněk Holý):

Organizuje a kontroluje práci řidičů KS a rozvoz pošty mezi KS a OS, vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě KS a pobočky KS. Vyhotovuje roční rozbor hospodaření autoprovozu předkládaný MSp. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti autoprovozu na veřejnosprávní kontrole OS.

Řidiči Jiří Mareček, Antonín Neshyba, Jaroslav Petrlík: Zajišťují dopravu osob a pošty KS.

Řidič David Fiedler: Podle pokynů zástupkyně ředitele správy pro pobočku KS zajišťuje dopravu osob a pošty (včetně rozvozu mezi pobočkou KS a OS) pobočky KS.

Podatelna a doručné oddělení, spisovna, tiskové centrum, rozmnožovna a telefonní ústředna

Vedoucí oddělení Soňa Hloušková (zastupuje Drahomíra Petráčková, Zuzana Šubrtová):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost podatelny a doručného oddělení, spisovny, rozmnožovny a spojovatelky KS. Zajišťuje činnost podatelny a výpravny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Zajišťuje chod elektronické podatelny a výpravny KS prostřednictvím ISDS. Lustruje účastníky s cizím prvkem v IS CzechPoint. Zajišťuje konverzi dokumentů. V pořadí jako první zastupuje zaměstnance spisovny KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Zuzana Šubrtová (zastupuje Lenka Komárková):

Přijímá a vypravuje písemnosti doručené/vypravené v aplikacích Le-podatelna a Le-výpravna. Zajišťuje konverzi dokumentů. Zastupuje vedoucí podatelny a doručného oddělení KS (v pořadí jako druhá) a zaměstnankyni podatelny Lenku Komárkovou (v pořadí jako první) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Lenka Komárková (zastupuje Zuzana Šubrtová):

Přijímá a vypravuje písemnosti doručené/vypravené prostřednictvím datových schránek v aplikacích Le-podatelna a Le-výpravna. Zajišťuje konverzi dokumentů. Zastupuje zaměstnankyni podatelny Zuzanu Šubrtovou a v pořadí jako druhá pokladní KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Drahomíra Petráčková:

Zajišťuje činnost podatelny a výpravny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Zastupuje vedoucí podatelny a doručného oddělení, spisovny, tiskového centra a rozmnožovny KS (v pořadí jako první), zaměstnance spisovny KS, zaměstnankyni tiskového centra a rozmnožovny a spojovatelku KS (vždy v pořadí jako druhá) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Dáša Krieschová:

Zajišťuje činnost podatelny a výpravny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Zajišťuje administrativní práce pro oddělení znalců a tlumočnicků dle pokynů soudní tajemnice oddělení. Komunikuje se zástupcem externího dodavatele provádějícího úklid budovy KS a kontroluje kvalitu a včasnost provádění této služby. Závady zapisuje do reklamační knihy. Zastupuje pokladní KS a soudní tajemnici agendy znalců a tlumočnicků KS (v pořadí jako první), zaměstnankyni tiskového centra a rozmnožovny a spojovatelku KS (v pořadí jako druhá) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Vedoucí oddělení podatelny Petra Mlejnková (zastupuje Marcela Pařízková, Radana Kosinová):

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení pobočky KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek). Zajišťuje chod elektronické podatelny a výpravny. Zastupuje zaměstnankyni spisovny v době její nepřítomnosti na pracovišti v pořadí jako první.

Zaměstnankyně podatelny Marcela Pařízková (zastupuje Petra Mlejnková, Radana Kosinová):

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení pobočky KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek). Zajišťuje chod elektronické podatelny a výpravny. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje zaměstnankyni spisovny v době její nepřítomnosti na pracovišti v pořadí jako druhá.

Soudní doručovatel Ladislav Bulena: Doručuje soudní písemnosti KS adresátům.

Zaměstnankyně tiskového centra a rozmnožovny Zuzana Špryňarová (zastupuje Drahomíra Petráčková, Dáša Krieschová):
Obsluhuje tiskové centrum aplikace ISVKS. Zajišťuje obsluhu kopírovacích a skenovacích zařízení KS. Zastupuje spojovatelku KS (v pořadí jako první) v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Spojovatelka Petra Dvořáková (zastupují Zuzana Špryňarová, Drahomíra Petráčková): Obsluhuje telefonní ústřednu KS.

Zaměstnanec spisovny Ladislav Bulena (zastupuje Soňa Hloušková, Drahomíra Petráčková):
Vydává a zakládá spisy vyžádané ze spisovny KS, provádí výluku ve spisech KS. Vede archiv KS.

Zaměstnankyně spisovny Radana Kosinová (zastupuje Petra Mlejnková, Marcela Pařízková v pořadí jako druhá):
Vydává a zakládá spisy vyžádané ze spisovny pobočky KS, provádí výluku ve spisech pobočky KS. Vede archiv pobočky KS a provádí skartaci spisů pobočky KS dle skartačního řádu.

Mimo stanovenou pracovní dobu KS a pobočky KS ve dnech pracovního klidu a o svátcích přijímá návrhy na nařízení předběžného opatření službu konající příslušník justiční stráže místní jednotky KS (včetně návrhů, které podle pravidel pro rozdělování nápadu vyřizují soudní oddělení pobočky KS).

**Přehled osob pověřených
přístupem do centrálních registrů (stav 1. března 2013)**

Jméno a příjmení	Pracovní pozice	Pracoviště
Přístup k CEO		
Marcela Smetanová	VSÚ	HK – trestní
Pavčina Nováková, DiS.	Protokolující úřednice	HK – trestní
Zdeňka Hodková	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Vlasta Heneberková	Statistička, vymáhající	HK – správa soudu
Radka Pruknerová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Martina Telecká	Zapisovatelka	HK – správní soudnictví
Jana Drozdová	Zapisovatelka	HK – obchodní (Cm)
Martina Josková	Vyšší podatelna	HK – obchodní (K, Kv,INS)
Hana Doubková	Sekretářka	HK – správa soudu
Ivana Flosmanová	Správce ISOR	HK – obchodní (OR)
Jana Bublová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Irena Píšová	Vyšší podatelna	HK – obchodní (K, Kv, INS)
Radana Kosinová	Knihovnice	PA – správa soudu
Jana Harbichová	Pokladní	PA – správa soudu
Kamila Elsnicová	Vyšší podatelna	PA – obchodní (K, Kv, INS)
Dagmar Čeřovská	Vyšší podatelna	PA – obchodní (K, Kv, INS)
Přístup k CESO		
Marcela Smetanová	VSÚ	HK – trestní
Pavčina Nováková, DiS.	Protokolující úřednice	HK – trestní
Lenka Povejšilová	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Lenka Juklová	Vedoucí kanceláře	HK – trestní odvolací
Vlasta Veselská	Vedoucí kanceláře	HK – trestní
Olga Prášilová	Vedoucí kanceláře	HK – trestní
Markéta Tichá	Protokolující úřednice	HK – trestní
Martina Telecká	Zapisovatelka	HK – správní
Jaroslava Sedláčková	Vymáhající úřednice	HK – správa soudu
Marika Kotenová	Vedoucí kanceláře	PA – trestní odvolací
Renata Moravcová	Protokolující úřednice	PA – trestní odvolací
Ing. Vladimír Herzig	BŘ – administrátor	HK – správa soudu
Přístup k CEVO		
Lenka Juklová	Vedoucí kanceláře	HK – trestní odvolací
Bohuslava Černíková	Protokolující úřednice	HK – trestní
Miluše Hendrychová	Protokolující úřednice	HK – trestní
Lenka Povejšilová	Protokolující úřednice	HK – trestní
Marcela Smetanová	VSÚ	HK – trestní
Radka Pruknerová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Jana Bublová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Martina Josková	Vyšší podatelna	HK – obchodní (K, Kv,INS)
Martina Telecká	Zapisovatelka	HK – správní soudnictví
Jaroslava Sedláčková	Vymáhající úřednice	HK – správa soudu
Jana Bohuňková	Vedoucí kanceláře	PA – občanskoprávní
Marika Kotenová	Vedoucí kanceláře	PA – trestní odvolací

Jméno a příjmení	Pracovní pozice	Pracoviště
Přístup ke KN		
Marcela Smetanová	VSÚ	HK – trestní
Pavčina Nováková, DiS.	Protokolující úřednice	HK – trestní
Lenka Povejšilová	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Markéta Tichá	Protokolující úřednice	HK – trestní
Jana Drozdová	Zapisovatelka	HK – obchodní (Cm)
Radka Pruknerová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Jana Bublová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Renata Tepříková	Zapisovatelka	HK – obchodní (OR)
Martina Telecká	Zapisovatelka	HK – správní soudnictví
Jaroslava Sedláčková	Vymáhající úřednice	HK – správa soudu
Ing. Vladimír Herzig	BŘ – administrátor	HK – správa soudu
Jana Harbichová	Pokladní	PA – správa soudu
Radana Kosinová	Knihovnice	PA – správa soudu
Dagmar Čerovská	Vyšší podatelna	PA – obchodní (K, Kv, INS)
Kamila Elsnicová	Vyšší podatelna	PA – obchodní (K, Kv, INS)
Přístup k AZYL		
Bc. Ilona Vychytilová	VSÚ	HK – správní soudnictví
Martina Telecká	Zapisovatelka	HK – správní soudnictví
Markéta Vacková	Vedoucí kanceláře	PA – správní soudnictví
Přístup k RT (ISVKS* a ZRT**)		
Hana Doubková **	Sekretářka	HK – správa soudu
Iva Matušková**	Úřednice správy soudu	HK – správa soudu
Bohuslava Černíková*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Miluše Hendrychová*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Zdeňka Hodková*	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Lenka Juklová*	Vedoucí kanceláře	HK – trestní odvolací
Lenka Povejšilová*	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Olga Prášilová*	Vedoucí kanceláře	HK – trestní
Marcela Smetanová*	VSÚ	HK – trestní
Tereza Sovová*	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Miroslava Štolbová*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Markéta Tichá*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Pavčina Nováková, DiS.*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Vlasta Veselská*	Vedoucí kanceláře	HK – trestní
Marika Kotenová*	Vedoucí kanceláře	PA – trestní odvolací
Renata Moravcová*	Zapisovatelka	PA – trestní odvolací
Přístup k RZE		
Jana Bublová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Radka Pruknerová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Irena Píšová	Vyšší podatelna	HK – obchodní (K, KV, INS)
Martina Josková	Vyšší podatelna	HK – obchodní (K, KV, INS)
Jaroslava Sedláčková	Vymáhající úřednice	HK – správa soudu
Vlasta Heneberková	Statistička, vymáhající	HK – správa soudu
Václav Janák	Informatik	HK – správa soudu

Jaroslav Lejp	Informatik	HK – správa soudu
Jana Bohuňková	Vedoucí kanceláře	PA – občanskoprávní
Barbora Navrátilová	Zapisovatelka	PA – občanskoprávní
Ing. Vladimír Herzig	BŘ – administrátor	HK – správa soudu

**Přehled interních předpisů a pokynů
Krajského soudu v Hradci Králové platných k datu 1.1.2013**
(bez předpisů a dokumentace agendy bezpečnostního ředitele)

Č.j.	Oblast úpravy
Spr 4255/2000	K používání referentských vozidel
Spr 2220/2002	K vymáhání justičních pohledávek
Spr 3714/2002	K pravidlům, zásadám a kontrole počítačových programů
Spr 5231/2002	Knihovni řád
Spr 2411/2003	K postupu získávání údajů z registru CEO
Spr 2222/2005	K postupu přijímání a evidence návrhů na předběžná opatření
Spr 3088/2005	K vykazování PHM a maziv
Spr 3131/2005	K doručování soudních spisů
Spr 3733/2005	K distribuci stravenek
Spr 3752/2005	K aktualizaci kalkulace nákladů v ubytovně
Spr 4782/2005	K provádění kontroly náležitostí pokladních dokladů
Spr 1413/2006	K zajištění kontrol osob vstupujících do objektu
Spr 1821/2006	K zajištění kontrol osob vstupujících do objektu
Spr 2926/2006	K zařazování a evidenci dlouhodobého hmotného majetku
Spr 1657/2007	K evidenci a manipulaci s trestními depozity
Spr 2334/2007	K pravidlům kontroly fakturace školení a pracovních porad
Spr 2448/2007	K systému finanční kontroly
Spr 4630/2008	K doručování soudních spisů
Spr 0392/2009	K antivirovým opatřením
Spr 1279/2009	K provedení § 106 odst. 4 písm. i) zákoníku práce
Spr 2652/2009	K registraci systémem ASJA
Spr 3127/2009	Pracovní řád
Spr 3148/2009	K digitalizaci zprávy o vyřizování stížností
Spr 3298/2009	K evidenci návrhů na určení lhůty k provedení úkonu
Spr 3337/2009	Ke kompetencím a přenosům dat z ISAS-ISVKS
Spr 3815/2009	K tisku písemností
Spr 5497/2010	K protikorupčnímu manuálu
Spr 4982/2011	K poskytování OOPP
Spr 5919/2011	K platům
Spr 4450/2012	K používání služebních mobilních telefonů
Spr 4641/2012	K poskytování zdravotního (indispozičního) volna
Spr 5219/2012	K zásadám hospodaření FKSP
Spr 5734/2012	K poskytování náhrad při pracovních cestách
Spr 0223/2013	K účetním odpisům
Spr 1838/2013	K přístupu oprávněných do datové schránky krajského soudu
Spr 1987/2013	Dodatek č. 1 k pokynu Spr 4450/2012
Spr 2121/2013	K platům
Spr 2321/2013	K převzetí a evidenci nabídek veřejných zakázek
Spr 2535/2013	O používání mobilních telefonů (změna pokynu Spr 4450/2012)
Spr 3503/2013	O zasílání rozhodnutí ve věcech insolvenčních správců MSp
Spr 3861/2013	O provozním řádu počítačové sítě
Spr 4032/2013	O postupu podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv