



## ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 12.

Rozvrh práce krajského soudu pro rok 2014 měním s účinností od 15. 11. 2014 v části Státní správa krajského soudu

t a k t o:

I. na základě rozhodnutí ministryně spravedlnosti ze dne 29. 10. 2014, Čj. MSP-684/2014-OJ-SO/3:

### **Místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a veřejné rejstříky JUDr. Jolana Maršíková:**

Řídí obchodní úsek, úsek správního soudnictví a úsek veřejného rejstříku krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové; na těchto úsecích předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. V době nepřítomnosti předsedy určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci s výjimkou věcí přidělených do jejího oddělení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na řízených úsecích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízených úsecích krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členkou poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována místopředsedou JUDr. Vladimírem Lanžhotským, Ph.D.

II. na základě rozhodnutí ministryně spravedlnosti ze dne 4. 11. 2014, Čj. MSP-683/2014-OJ-SO/4:

### **Místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích Mgr. Jan Ducháček:**

Řídí činnost pobočky krajského soudu v Pardubicích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob týkající se činnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve

věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na všech úsecích pobočky krajského soudu v Pardubicích v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na řízených úsecích předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Vydává pokyny místní jednotce justiční stráže pobočky krajského soudu v Pardubicích podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 395/2009-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. V době nepřítomnosti je zastupován k tomu písemně pověřeným soudcem zařazeným na pobočce krajského soudu v Pardubicích.

V Hradci Králové dne 12. 11. 2014

JUDr. Jan Čipera  
předseda krajského soudu