



## ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 11.

Rozvrh práce krajského soudu pro rok 2020 měním s účinností od 1. 7. 2020 **takto:**

### **1. Část „Státní správa krajského soudu“**

na základě rozhodnutí prezidenta republiky ze dne 17. 6. 2020, kterým byl JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., jmenován předsedou Krajského soudu v Hradci Králové na dobu od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2027, nově zní takto:

#### **Předseda krajského soudu JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.:**

Vykonává státní správu krajského soudu včetně jeho pobočky v Pardubicích a okresních soudů v jeho obvodu v rozsahu uvedeném v § 126 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o soudech a soudcích). Opatřením určuje osobu insolvenčního správce, předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce pro insolvenční řízení a v souladu s rozvrhem práce přikazuje projednání incidenčního sporu jinému insolvenčnímu soudci; v době jeho nepřítomnosti tuto kompetenci vykonává místopředsedkyně JUDr. Jolana Maršíková a ve věcech přidělených do jejího soudního oddělení JUDr. Jan Čipera, v případě i jeho nepřítomnosti JUDr. Miroslav Veselský a v případě současné nepřítomnosti předsedy a JUDr. Jana Čipery a JUDr. Miroslava Veselského místopředseda Mgr. Jan Ducháček. Opatřením určuje soudce namísto soudce, který je z projednávání a rozhodování věci vyloučen. Nejvyššímu správnímu soudu podává podněty ke sjednocení rozhodovací praxe na úseku správního soudnictví, Nejvyššímu soudu ČR podněty ke sjednocení rozhodovací praxe na ostatních úsecích. Ministerstvu spravedlnosti ČR podává podněty ke stížnosti pro porušení zákona. Prostřednictvím JUDr. Jana Čipery řídí a organizuje činnost oddělení znalců a tlumočnicků, rozhoduje ve věcech týkajících se znalců a tlumočnicků, vyřizuje stížnosti a ostatní podání týkající se znalců a tlumočnicků. Ve vyhrazených věcech vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku výkonu soudnictví a správy soudu, ve vyhrazených věcech přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností. Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nepověřil-li k jejich vyřízení některého z místopředsedů krajského soudu, nebo ve věcech žádostí, které si k rozhodnutí vyhradí. Ve vyhrazených věcech vyřizuje žádosti a podání fyzických a právnických osob na úseku ochrany osobních údajů, přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování žádosti a podání fyzických a právnických osob na úseku ochrany osobních údajů. Organizuje a řídí porady vedení krajského soudu a porady vedení krajského soudu s předsedy okresních soudů, zajišťuje školení pro předsedy a místopředsedy soudů. Organizuje výběrová řízení na obsazení míst soudních funkcionářů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové. Řídí činnost oddělení finanční kontroly správy soudu. Prostřednictvím místopředsedy pro trestní úsek řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a činnost místní jednotky justiční stráže. Prostřednictvím vedoucí personálního oddělení řídí činnost personálního oddělení v oblasti personálních věcí soudců, asistentů a justičních čekatelů. Prostřednictvím ředitelky správy řídí činnost správkyne kybernetické bezpečnosti a činnost zbývajících oddělení správy soudu. Dohlží na plnění úkolů vyplývajících pro státní správu

krajského soudu z § 174a zákona o soudech a soudcích. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Janem Čiperou.

**Místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek – funkce dočasně neobsazena, do jmenování nového místopředsedy pro občanskoprávní úsek pověřen zastupováním JUDr. Jan Čipera:**

Řídí občanskoprávní úsek na pracovišti v Hradci Králové. Organizuje a řídí gremiální porady soudců občanskoprávního úseku krajského soudu. Organizuje školení občanskoprávních soudců krajského soudu a okresních soudů. Na řízeném úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocení rozhodovací praxe, vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob a přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, které se týkají občanskoprávního úseku krajského soudu. V době nepřítomnosti předsedy určuje opatřením osobu insolvenčního správce, předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce pro insolvenční řízení ve věcech přidělených do soudního oddělení místopředsedkyně JUDr. Jolany Maršíkové. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na občanskoprávních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Vykonává dohled nad činností notářů jako soudních komisařů v pozůstalostním řízení, zaujímá stanoviska k návrhům rozvrhů pověřování soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti a jejich změnám předložených Notářskou komorou. Předsedovi předkládá návrhy opatření na určení soudce namísto soudce, který je z projednávání a rozhodování věci vyloučen. Na úseku občanskoprávním vyhotovuje vyjádření k navrženým právním předpisům, jakož i k rozhodnutím a stanoviskům navrženým k přijetí do Sbírký soudních rozhodnutí a stanovisek; rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, a o odvoláních podaných proti rozhodnutí předsedů okresních soudů v této agendě; rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a o opravných prostředcích podaných ve věci úroků z vratitelného přeplatku vydaných okresními soudy. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů anebo podle pokynů předsedy úkoly na úseku státní správy samostatně plní. Dohlíží na plnění úkolů vyplývajících pro státní správu krajského soudu z § 174a zákona o soudech a soudcích. Z pověření předsedy krajského soudu řídí a organizuje činnost oddělení znalců a tlumočnicků, vyřizuje stížnosti a ostatní podání týkající se znalců a tlumočnicků. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedkyní JUDr. Jolanou Maršíkovou, v případě i její nepřítomnosti předsedou JUDr. Vladimírem Lanžhotským, Ph.D., v případě současné nepřítomnosti místopředsedkyně JUDr. Jolany Maršíkové a předsedy JUDr. Vladimíra Lanžhotského, Ph.D., místopředsedou JUDr. Miroslavem Veselským a v případě současné nepřítomnosti předsedy a místopředsedů JUDr. Jolany Maršíkové a JUDr. Miroslava Veselského místopředsedou Mgr. Janem Ducháčkem.

**Místopředseda krajského soudu pro trestní úsek JUDr. Miroslav Veselský:**

Řídí trestní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Organizuje a řídí gremiální porady soudců trestního úseku krajského soudu. Organizuje školení trestních soudců krajského soudu a okresních soudů. Na řízeném úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocení rozhodovací praxe, návrhy stížností pro porušení zákona a vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob a přezkoumává postup předsedů a

místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, které se týkají trestního úseku krajského soudu. V době současné nepřítomnosti předsedy a JUDr. Jana Čiperu určuje opatřením osobu insolvenčního správce, předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce pro insolvenční řízení ve věcech přidělených do soudního oddělení místopředsedkyně JUDr. Jolany Maršíkové. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Předседovi předkládá návrhy opatření na určení soudce namísto soudce, který je z projednávání a rozhodování věci vyloučen. Na úseku trestním vyhotovuje vyjádření k navrženým právním předpisům, jakož i k rozhodnutím a stanoviskům navrženým k přijetí do Sbírky soudních rozhodnutí a stanovisek Nejvyššího soudu. Určuje a eviduje pohotovost a dosažitelnost soudců a zaměstnanců trestního úseku pro účely výkonu soudnictví na trestním úseku krajského soudu. Jako předseda řídí poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Spravuje agendu přisedících krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Podle pokynů předsedy krajského soudu řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu. Z pověření předsedy krajského soudu udílí pokyny místní jednotce justiční stráže podle platné Instrukce Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů anebo podle pokynů předsedy úkoly na úseku státní správy samostatně plní. Dohlíží na plnění úkolů vyplývajících pro státní správu krajského soudu z § 174a zákona o soudech a soudcích. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován předsedou JUDr. Vladimírem Lanžhotským, Ph.D., v případě i jeho nepřítomnosti JUDr. Janem Čiperou v případě současné nepřítomnosti předsedy Vladimíra Lanžhotského, Ph.D., a JUDr. Jana Čiperu místopředsedkyní JUDr. Jolanou Maršíkovou a v případě současné nepřítomnosti předsedy JUDr. Vladimíra Lanžhotského, Ph.D., JUDr. Jana Čiperu a místopředsedkyně JUDr. Jolany Maršíkové místopředsedou Mgr. Janem Ducháčkem.

#### **Místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a obchodní rejstřík JUDr. Jolana Maršíková:**

Řídí obchodní úsek, úsek správního soudnictví a úsek obchodního rejstříku krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové; na těchto úsecích předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. V době nepřítomnosti předsedy určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci s výjimkou věcí přidělených do jejího oddělení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na řízených úsecích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízených úsecích krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členkou poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována JUDr. Janem Čiperou.

#### **Místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích Mgr. Jan Ducháček**

Řídí činnost pobočky krajského soudu v Pardubicích na všech úsecích výkonu soudnictví a na úseku správy soudu. Na řízených úsecích výkonu soudnictví předkládá předsedovi podněty ke sjednocení rozhodovací praxe, na trestním úseku návrhy stížností pro porušení zákona. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob týkající se činnosti pobočky krajského

soudu v Pardubicích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, které jsou v oddílu lustrace vyřizovány pobočkou krajského soudu v Pardubicích. V době současné nepřítomnosti předsedy a JUDr. Jana Čipery a místopředsedy JUDr. Miroslava Veselského určuje opatřením osobu insolvenčního správce, předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce pro insolvenční řízení ve věcech přidělených do soudního oddělení místopředsedkyně JUDr. Jolany Maršíkové. Vykonává soudní dohled na všech úsecích pobočky krajského soudu v Pardubicích v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Spravuje agendu přísedících krajského soudu na jeho pobočce v Pardubicích. Z pověření předsedy krajského soudu udílí pokyny místní jednotce justiční stráže pobočky krajského soudu v Pardubicích podle platné Instrukce Ministerstva spravedlnosti. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů anebo podle pokynů předsedy úkoly na úseku státní správy samostatně plní. Dohlíží na plnění úkolů vyplývajících pro státní správu krajského soudu z § 174a zákona o soudech a soudcích. V době nepřítomnosti je zastupován k tomu písemně pověřeným soudcem zařazeným na pobočce krajského soudu v Pardubicích, a nepověří-li žádného soudce, je zastupován JUDr. Janem Čiperou a v případě i jeho nepřítomnosti místopředsedkyní JUDr. Jolanou Maršíkovou a v případě současné nepřítomnosti JUDr. Jana Čipery a JUDr. Jolany Maršíkové místopředsedou JUDr. Miroslavem Veselským a v případě současné nepřítomnosti JUDr. Jana Čipery a všech místopředsedů předsedou JUDr. Vladimírem Lanžhotským, Ph.D.

#### **Asistent předsedy krajského soudu Mgr. Jan Kulhánek, justiční čekatel**

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje agendu:
  - 1.1. právní pomoci krajského soudu,
  - 1.2. ve věcech vypořádání nároků na náhradu škody nebo náhradu nemajetkové újmy podle zákona č. 82/1998 Sb. způsobené při výkonu státní moci v občanském soudním řízení, v řízení podle soudního řádu správního nebo v řízení trestním, a dále v případech, kdy stát odpovídá za úřední postup notáře a soudního exekutora (stanoviska a podklady k žádostem o vypořádání nároků postoupeným Odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti),
  - 1.3. ve věcech stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska a podklady ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva),  
to vše v součinnosti s místopředsedy, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu,
2. provádí jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (k tomu viz také rozvrh práce krajského soudu, úsek správy krajského soudu, oddělení tiskové), to vše v součinnosti s místopředsedy, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů,
3. podle pokynů předsedy, místopředsedů a ředitelky správy krajského soudu vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu),
4. podle pokynů předsedy a ředitelky správy vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky – Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu předsedovi a ředitelce správy, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu,

5. podle pokynů předsedy a ředitelky správy (případně pověřených místopředsedů) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
6. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek,
7. podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává, ve věcech právně či skutkově složitých, žaloby a další podání (k tomu viz také rozvrh práce krajského soudu, úsek správy krajského soudu, oddělení vymáhání justičních pohledávek),
8. podle pověření předsedy zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení,
9. podle pokynů předsedy plní další úkoly na úseku státní správy krajského soudu.

V době nepřítomnosti je zastupován v činnostech dle bodu 1. a 2. justiční čekatelkou Mgr. et Mgr. Lucíí Hrušovou a v činnostech dle bodů 3. až 9. právníkem správy Mgr. Radimem Motzem.

### **Poradní a další orgány předsedy krajského soudu**

#### **Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů:**

Předseda JUDr. Miroslav Veselský a členové JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Jan Rutsch a JUDr. Jan Šulec.

#### **Knihovná rada:**

Předseda JUDr. Pavel Voseček a člen JUDr. Igor Pařízek.

### **Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů**

Předseda, místopředsedové, předsedové senátů, samosoudci, justiční čekatelé, asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a platnou Instrukcí krajského soudu, kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly.

### **Všeobecné ustanovení k aplikaci Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR, č. j. 53/2015-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti**

Předseda a jeho asistent, místopředsedové, předsedové senátů, soudci, samosoudci, justiční čekatelé, asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, zaměstnanci, zařazení ve výkonu i správě soudnictví, jsou při užití nebo správě informačního systému odpovědní za dodržování postupů stanovených platnou provozní a bezpečnostní dokumentací příslušného informačního systému a platným pokynem předsedy krajského soudu o provozním řádu počítačové

## **2. Na úseku trestním – oddělení odvolacím na pracovišti v Hradci Králové:**

a)

Vzhledem k rozhodnutí předsedy Krajského soudu v Hradci Králové ze dne 22. 4. 2020, Spr 676/2020, jímž byl předseda senátu Okresního soudu v Náchodě Mgr. Jan Bergmann dočasně přidělen k výkonu soudnictví na dobu od 1. 7. 2020 do 28. 2. 2021 ke Krajskému soudu v Hradci Králové, zařazuji tohoto soudce do soudního oddělení 10, v důsledku čehož bude nové složení tohoto soudního oddělení následující:

Předseda senátu: JUDr. Zdeněk Korf

Soudci: JUDr. Petr Vaněček, Ph.D.  
Mgr. Jan Bergmann

b)

Z důvodu požadavku na rovnoměrné zatížení soudních oddělení a se zřetelem k potřebě zajistit právo účastníků na projednání věci v přiměřené lhůtě (čl. 6 odst. 1 Evropské úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod) a dosáhnout tak rozhodnutí ve věci bez zbytečných průtahů

(čl. 38 odst. 2 Listiny základních práv a svobod) vypouštím v **bodě B. Pravidel pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení** text:

*„Do odvolání je **pozastaven nápad prvních čtyř**, tj. dvě odvolání a dvě stížnosti, v **kalendářním měsíci došlých trestních věcí** (agendy odvolání a stížností), přicházejících ke přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce předsedovi senátu 11 To **JUDr. Zdeňku Šulcovi** tak, že se mu **dvě věci v agendě odvolání a dvě věci v agendě stížností k vyřízení nepřidělí.**“*

### **3. Na úseku občanskoprávním na pracovišti v Hradci Králové**

V důsledku jmenování JUDr. Vladimíra Lanžhotského, Ph.D., prezidentem republiky do funkce předsedy Krajského soudu v Hradci Králové s účinností od 1. 7. 2020, v důsledku rozhodnutí předsedy krajského soudu ze dne 1. 7. 2020, Spr 2909/2020, o pověření JUDr. Jana Čipery výkonem činností místopředsedy krajského soudu pro občanskoprávní úsek a v důsledku rozhodnutí předsedy krajského soudu ze dne 23. 3. 2020, Spr 1507/2020, o dočasném přidělení Mgr. Olgy Mičanové, soudkyně Okresního soudu v Hradci Králové, ke Krajskému soudu v Hradci Králové a v důsledku ukončení dočasného přidělení soudkyně Mgr. Magdalény Šedivé, LL.M., ke Krajskému soudu v Hradci Králové, jakož i za účelem rovnoměrného zatížení jednotlivých oddělení odvolacího úseku) v oddíle „II. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud odvolací (věci zapisované do rejstříků Co, Nc – druhostupňový a UL) a soudní dohled na občanskoprávním úseku nad okresními soudy“ měním takto:

a)

ve všech částech:

text „JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.“ nahrazuji textem „JUDr. Jan Čipera“;

text „JUDr. Jan Čipera“ nahrazuji textem „JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.“ a

text „Mgr. Magdaléna Šedivá, LL.M.“ nahrazuji textem „Mgr. Olga Mičanová“;

b)

**v části pravidla pro přidělování věcí agend Co a Nc – druhostupňová a UL do jednotlivých soudních oddělení, v bodu H** s ohledem na zařazení soudkyně Mgr. Olgy Mičanové ke dni 1. 7. 2020 do soudního oddělení 26 Co tak, že věci do senátu 26 Co se přidělují v poměru 4 : 0 : 5 : 4.

### **4. Na úseku obchodním na pracovišti v Hradci Králové:**

a)

Pozastavuji nápad věcí do soudního oddělení 37 soudce JUDr. Jiřího Kratochvíla (z důvodu zániku funkce soudce ke dni 31. 12. 2020).

b)

Měním **Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř.** tak, že text:

*„Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 34, 37 a 38 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.“*

nahrazuji textem:

*„Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 34 a 38 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.“*

c)

Měním **Pravidla pro přidělování agendy Cm a Nc dle ustanovení § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb.** tak, že text:

*„Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena názvu právnické osoby, již se řízení týká (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 3 postupně do soudních oddělení 37 a 49 s tím, že první věc následující pracovní den bude přidělena do soudního oddělení, do kterého by byla přidělena v pracovní den předcházející.“*

nahrazuji textem:

*„Vedoucí kanceláře přidělí všechny věci do soudního oddělení 49.“*

Hradec Králové dne 1. července 2020

JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.  
předseda krajského soudu