

# Státní správa krajského soudu

## **Předseda krajského soudu JUDr. Jan Čipera:**

Vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu v rozsahu uvedeném v § 126 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího a nadřízeného na úseku občanskoprávním. Opatřením určuje osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a v souladu s rozvrhem práce přikazuje projednání incidenčního sporu jinému insolvenčnímu soudci; v době jeho nepřítomnosti tuto kompetenci vykonává místopředsedkyně JUDr. Jolana Maršíková (ve věcech přidělených do jejího oddělení místopředseda JUDr. Miroslav Veselský a v případě, že i on bude nepřítomen, místopředseda Mgr. Jan Ducháček). Předkládá podněty ke sjednocování rozhodnutí Nejvyššímu soudu ČR a podněty ke stížnosti pro porušení zákona Ministerstvu spravedlnosti ČR. Řídí a organizuje činnost oddělení znalců a tlumočnicků, rozhoduje o žádostech o jmenování znalcem a tlumočnickem a ve všech ostatních věcech týkajících se znalců a tlumočnicků, vyřizuje stížnosti a ostatní podání týkající se znalců a tlumočnicků. Ve vyhrazených věcech vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku výkonu soudnictví a správy soudu, ve vyhrazených věcech přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností. Řídí a organizuje porady a školení předsedů okresních soudů. Řídí činnost oddělení finanční kontroly správy soudu. Prostřednictvím místopředsedy pro trestní úsek řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a činnost místní jednotky justiční stráže. Prostřednictvím vedoucí personálního oddělení řídí činnost personálního oddělení v oblasti personálních věcí soudců, asistentů a justičních čekatelů, a prostřednictvím ředitelky správy řídí i činnost zbývajících oddělení správy soudu. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedou JUDr. Vladimírem Lanžhotským, Ph.D.

## **Místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.:**

Řídí občanskoprávní úsek na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího a nadřízeného na úseku občanskoprávním. Řídí a organizuje gremiální porady občanskoprávního úseku a školení občanskoprávních, obchodních a správních soudců krajského soudu a okresních soudů. Na řízeném úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob, přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na občanskoprávních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedkyní JUDr. Jolanou Maršíkovou.

**Místopředseda krajského soudu pro trestní úsek JUDr. Miroslav Veselský:**

Řídí trestní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového na trestním úseku. Řídí a organizuje gremiální porady trestního úseku a školení trestních soudců krajského soudu a okresních soudů. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na řízeném úseku, v trestní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob v agendě přísedících krajského soudu. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Jako předseda řídí poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na trestním úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Spravuje agendu přísedících krajského soudu. Podle pokynů předsedy krajského soudu řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu. Z pověření předsedy krajského soudu udílí pokyny místní jednotce justiční stráže podle § 3 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 395/2009-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován předsedou JUDr. Janem Čiperou.

**Místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a veřejné rejstříky JUDr. Jolana Maršíková:**

Řídí obchodní úsek, úsek správního soudnictví a úsek veřejných rejstříků krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové; na těchto úsecích předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového na obchodním, potažmo insolvenčním úseku. V době nepřítomnosti předsedy určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci s výjimkou věcí přidělených do jejího oddělení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na řízených úsecích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízených úsecích krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členkou poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována místopředsedou JUDr. Vladimírem Lanžhotským, Ph.D.

**Místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích Mgr. Jan Ducháček:**

Řídí činnost pobočky krajského soudu v Pardubicích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího a nadřízeného na úseku občanskoprávním. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob týkající se činnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní

dohled na všech úsecích pobočky krajského soudu v Pardubicích v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na řízených úsecích předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Z pověření předsedy krajského soudu udílí pokyny místní jednotce justiční stráže pobočky krajského soudu v Pardubicích podle § 3 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 395/2009-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. V době nepřítomnosti je zastupován k tomu písemně pověřeným soudcem zařazeným na pobočce krajského soudu v Pardubicích.

**Asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Kateřina Podeszwová:**

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje agendu:
    - 1.1. právní pomoci krajského soudu,
    - 1.2. ve věcech vypořádání nároků na náhradu škody nebo náhradu nemajetkové újmy podle zákona č. 82/1998 Sb. způsobené při výkonu státní moci v občanském soudním řízení, v řízení podle soudního řádu správního nebo v řízení trestním, a dále v případech, kdy stát odpovídá za úřední postup notáře a soudního exekutora (stanoviska a podklady k žádostem o vypořádání nároků postoupeným Odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti ČR),
    - 1.3. ve věcech stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska a podklady ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva), to vše v součinnosti s místopředsedy, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu,
  2. podle pokynů předsedy, místopředsedů a ředitelky správy krajského soudu vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu),
  3. podle pokynů předsedy a ředitelky správy vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky – Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu předsedovi a ředitelce správy, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu,
  4. podle pokynů předsedy a ředitelky správy (případně pověřených místopředsedů) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
  5. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek,
  6. podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává, ve věcech právně či skutkově složitých, žaloby a další podání,
  7. podle pověření předsedy zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení.
- V době nepřítomnosti je zastupována asistentkou soudce JUDr. Kateřinou Kačírkovou Hermanovou.

## **Poradní a další orgány předsedy krajského soudu**

### **Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů:**

Předseda JUDr. Miroslav Veselský a členové JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Jan Rutsch a JUDr. Jan Šulec.

### **Knihovná rada:**

Předseda JUDr. Pavel Voseček a členové JUDr. Pavel Kumprecht a JUDr. Igor Pařízek.

## **Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů**

Předseda, místopředsedové, předsedové senátů, samosoudci, asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, a platnou instrukcí krajského soudu, kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly.

## **Všeobecné ustanovení k aplikaci Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR, č. j. 24/2012-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti**

Předseda a jeho asistentka, místopředsedové, předsedové senátů, soudci, samosoudci, justiční čekatelé, asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, zaměstnanci, zařazení ve výkonu i správě soudnictví, jsou při užití nebo správě informačního systému odpovědní za dodržování postupů stanovených platnou provozní a bezpečnostní dokumentací příslušného informačního systému a platným pokynem předsedy krajského soudu o provozním řádu počítačové sítě.