



ROZVRH PRÁCE KRAJSKÉHO SOUDU V HRADCI KRÁLOVÉ 2016

k 1. srpnu 2016

V Hradci Králové dne 10. prosince 2015

JUDr. Jan Čipera
předseda krajského soudu

Příloha 1: Přehled osob s přístupem do centrálních registrů
Příloha 2: Přehled interních předpisů a pokynů

Pracovní doba:

Pondělí	7.00 až 15.30 hod.
Úterý	7.00 až 15.30 hod.
Středa	7.00 až 16.00 hod.
Čtvrtek	7.00 až 15.30 hod.
Pátek	7.00 až 15.00 hod.

Nahlížit do soudního spisu a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a pořizovat si z nich opisy a výpisy lze v pracovní době krajského soudu pod dozorem pověřeného zaměstnance. Pro nahlížení do soudního spisu je však třeba **předchozího objednání**.

Návštěvní doba u předsedy a místopředsedů – v průběhu pracovní doby. O návštěvu je nutno předem požádat sekretářku předsedy soudu, aby mohl být sjednán konkrétní termín přijetí, neohlášené návštěvy nemusí být s ohledem na plánovaný pracovní program přijaty.

Úřední dny:

Pondělí	7.30 – 11.30	12.00 – 15.00 hod.
Středa	7.30 – 11.30	12.00 – 15.30 hod.

Státní správa krajského soudu

Předseda krajského soudu JUDr. Jan Čipera:

Vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu v rozsahu uvedeném v § 126 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího a nadřízeného na úseku občanskoprávním. Opatřením určuje osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a v souladu s rozvrhem práce přikazuje projednání incidenčního sporu jinému insolvenčnímu soudci; v době jeho nepřítomnosti tuto kompetenci vykonává místopředsedkyně JUDr. Jolana Maršíková (ve věcech přidělených do jejího oddělení místopředseda JUDr. Miroslav Veselský a v případě, že i on bude nepřítomen, místopředseda Mgr. Jan Ducháček). Předkládá podněty ke sjednocování rozhodnutí Nejvyššímu soudu ČR a podněty ke stížnosti pro porušení zákona Ministerstvu spravedlnosti ČR. Řídí a organizuje činnost oddělení znalců a tlumočnicků, rozhoduje o žádostech o jmenování znalcem a tlumočnickem a ve všech ostatních věcech týkajících se znalců a tlumočnicků, vyřizuje stížnosti a ostatní podání týkající se znalců a tlumočnicků. Ve vyhrazených věcech vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku výkonu soudnictví a správy soudu, ve vyhrazených věcech přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností. Řídí a organizuje porady a školení předsedů okresních soudů. Řídí činnost oddělení finanční kontroly správy soudu. Prostřednictvím místopředsedy pro trestní úsek řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a činnost místní jednotky justiční stráže. Prostřednictvím vedoucí personálního oddělení řídí činnost personálního oddělení v oblasti personálních věcí soudců, asistentů a justičních čekatelů, a prostřednictvím ředitelky správy řídí i činnost zbývajících oddělení správy soudu. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedou JUDr. Vladimírem Lanžhotským, Ph.D.

Místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D.:

Řídí občanskoprávní úsek na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího a nadřízeného na úseku občanskoprávním. Řídí a organizuje gremiální porady občanskoprávního úseku a školení občanskoprávních, obchodních a správních soudců krajského soudu a okresních soudů. Na řízeném úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob, přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na občanskoprávních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován místopředsedkyní JUDr. Jolanou Maršíkovou.

Místopředseda krajského soudu pro trestní úsek JUDr. Miroslav Veselský:

Řídí trestní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového na trestním úseku. Řídí a organizuje gremiální porady trestního úseku a školení trestních soudců krajského soudu a okresních soudů. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na řízeném úseku, v trestní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob v agendě přisedících krajského soudu. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Jako předseda řídí poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na trestním úseku předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Spravuje agendu přisedících krajského soudu. Podle pokynů předsedy krajského soudu řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu. Z pověření předsedy krajského soudu udílí pokyny místní jednotce justiční stráže podle § 3 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 395/2009-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován předsedou JUDr. Janem Čiperou.

Místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a veřejné rejstříky JUDr. Jolana Maršíková:

Řídí obchodní úsek, úsek správního soudnictví a úsek veřejných rejstříků krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové; na těchto úsecích předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového na obchodním, potažmo insolvenčním úseku. V době nepřítomnosti předsedy určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci s výjimkou věcí přidělených do jejího oddělení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na řízených úsecích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízených úsecích krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členkou poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována místopředsedou JUDr. Vladimírem Lanžhotským, Ph.D.

Místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích Mgr. Jan Ducháček:

Řídí činnost pobočky krajského soudu v Pardubicích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího a nadřízeného na úseku občanskoprávním. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob týkající se činnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích a připravuje v této agendě podklady předsedovi ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na všech úsecích pobočky krajského soudu v Pardubicích v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 Instrukce Ministerstva

spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na řízených úsecích předkládá předsedovi podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Z pověření předsedy krajského soudu udílí pokyny místní jednotce justiční stráže pobočky krajského soudu v Pardubicích podle § 3 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 395/2009-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. V době nepřítomnosti je zastupován k tomu písemně pověřeným soudcem zařazeným na pobočce krajského soudu v Pardubicích.

Asistentka předsedy krajského soudu Mgr. Kateřina Podeszwová:

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje agendu:
 - 1.1. právní pomoci krajského soudu,
 - 1.2. ve věcech vypořádání nároků na náhradu škody nebo náhradu nemajetkové újmy podle zákona č. 82/1998 Sb. způsobené při výkonu státní moci v občanském soudním řízení, v řízení podle soudního řádu správního nebo v řízení trestním, a dále v případech, kdy stát odpovídá za úřední postup notáře a soudního exekutora (stanoviska a podklady k žádostem o vypořádání nároků postoupeným Odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti ČR),
 - 1.3. ve věcech stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska a podklady ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva),
to vše v součinnosti s místopředsedy, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu,
 2. podle pokynů předsedy, místopředsedů a ředitelky správy krajského soudu vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu),
 3. podle pokynů předsedy a ředitelky správy vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky – Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu předsedovi a ředitelce správy, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu,
 4. podle pokynů předsedy a ředitelky správy (případně pověřených místopředsedů) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
 5. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek,
 6. podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává, ve věcech právně či skutkově složitých, žaloby a další podání,
 7. podle pověření předsedy zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení.
- V době nepřítomnosti je zastupována asistentkou soudce Mgr. et Mgr. Lucíí Hrušovou.

Poradní a další orgány předsedy krajského soudu

Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů:

Předseda JUDr. Miroslav Veselský a členové JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Jan Rutsch a JUDr. Jan Šulec.

Knihovná rada:

Předseda JUDr. Pavel Voseček a členové JUDr. Pavel Kumprecht a JUDr. Igor Pařízek.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů

Předseda, místopředsedové, předsedové senátů, samosoudci, asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, a platnou instrukcí krajského soudu, kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly.

Všeobecné ustanovení k aplikaci Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR, č. j. 24/2012-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti

Předseda a jeho asistentka, místopředsedové, předsedové senátů, soudci, samosoudci, justiční čekatelé, asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, zaměstnanci, zařazení ve výkonu i správě soudnictví, jsou při užití nebo správě informačního systému odpovědní za dodržování postupů stanovených platnou provozní a bezpečnostní dokumentací příslušného informačního systému a platným pokynem předsedy krajského soudu o provozním řádu počítačové sítě.

TRESTNÍ ÚSEK – pracoviště v Hradci Králové

Prvoinstanční oddělení

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
1	T Nt Tm Ntm	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, a ve věcech Tm podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T a Tm. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spisu, přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy Nt. Rozhodování ve věcech Ntm podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.	JUDr. Zdeněk Šulc	Eva Bachtíková PaedDr. Zuzana Benešová Ing. Jaroslava Bergerová Ladislav Brunclík Ludmila Cremaová Ing. Pavel Dalecký Marie Ducháčková Jan Fajfr Ing. Bc. Roman Široký Ing. Jiří Kocáb	4 T včetně členů senátu – přisedících
2			Neobsazeno		
3			Neobsazeno		
4	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T.	JUDr. Miroslav Mjartan	JUDr. Jitka Šrůtková Ing. Adolf Jásenský, CSc. Olga Kačenková Ing. Irena Kejzarová Ing. Jiří Klicpera, CSc. Božena Kněžáčková Mgr. Jana Kocábová	5 T včetně členů senátu – přisedících

		Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spisu, přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy Nt.		Bc. Daniel Resler Pavel Fochler Jiřina Hudečková Dušan Pospíchal	
5	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spisu, přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy Nt.	JUDr. Miroslav Veselský	MVDr. Václav Krpálek Jaromír Kubín Mgr. Libuše Majurníková	6 T včetně členů senátu – přisedících
6	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spisu, přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy Nt.	JUDr. Luboš Sovák	Dobromila Erbsová Josef Matoušek Libuše Matušková Bedřiška Mauzerová Mgr. Jiří Melichar Mgr. Hana Moravcová JUDr. Ing. Vladimír Neškudla Jitka Kottková Bc. Marcela Toušovská PhDr. Eva Grimová Mgr. Iva Diblíková	7 T včetně členů senátu – přisedících
7	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, a rozhodování o návrzích na	JUDr. Petr Mráka	Ing. Hana Demlová Ing. Rostislav Jireš JUDr. Vlastislav Patera Emilie Patočková*	9 T včetně členů senátu – přisedících

		povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spisu, přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy Nt.		Mgr. Josef Pšenička Oldřich Seidl Josef Smetana Věra Stachová* Bc. Alena Stehnová Libor Morávek Jiří Bednář Jaroslav Hába Bc. Rudolf Dus Blanka Soudková	
8			Neobsazeno		
9	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spisu, přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy Nt.	JUDr. Jiří Vacek	Miroslav Krejčí Ing. Petr Stejskal Lenka Špryňarová Mgr. Bc. Jan Štefáček Květoslava Vlčková Mgr. Jana Wiszová Jan Záborský, MBA Dpt. Jaroslav Žitek Eva Huschková Ing. Zdeněk Kotrba	1 T včetně členů senátu – přisedících

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení:

A. Přednostně se přidělují:

- I. Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky v rámci téhož skutku obviněného, proti němuž již běží (pro tento skutek) u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení.
- II. Osobní věci, tj. věci, v nichž některý ze soudců zařazený v oddělení T již v minulosti meritorně rozhodoval, resp. vedl řízení – např. věci dříve pravomocně vrácené k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž byl podán návrh na

povolání obnovy řízení a následně obnova řízení povolena, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona, k dovolání nebo k ústavní stížnosti, dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět, a věci, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. ř. Pokud je takových soudců zařazených do oddělení T více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 1 – 9 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

III. **Specializace:**

- 1) senát 1 Tm:
trestní věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže,
- 2) senáty 7 T a 9 T (vzájemně se zastupují):
 - a) korupce úředních osob,
 - b) korupce při veřejných zakázkách,
 - c) korupce při veřejných soutěžích,
 - d) korupce při veřejných dražbách,
- 3) senáty 4 T a 6 T (vzájemně se zastupují):
 - a) trestný čin podle § 255 tr. zákoníku,
 - b) ostatní hospodářské trestné činy a trestné činy proti majetku, pokud byly spáchány
 - porušením povinností uložených zákonem o úpravě finančních operací pracovníky bank,
 - manipulací s počítačovými programy,
 - v souvislosti s privatizací,u nichž, je-li zákonným znakem způsobení škody, byla nebo měla být způsobena škoda velkého rozsahu,
- 4) senát 7 T:
trestné činy vojenské (podle hlavy dvanácté tr. zákoníku),
- 5) senáty 1 T, 1 Tm, 7 T a 9 T (zastupování: předseda senátu zastupuje vždy předsedu senátu s předchozím číselným označením; předseda senátů 1 T a 1 Tm zastupuje předsedu senátu 9 T):

- závažná organizovaná kriminalita (zejména trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestné činy, kterých se pachatel dopustil jako člen organizované skupiny nebo ve spojení s organizovanou skupinou a trestný čin účast na organizované zločinecké skupině podle § 361 tr. zákoníku).

IV. Věci, kdy proti témuž obviněnému běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení (pro jiný skutek). Tyto věci budou přiděleny do senátu, v němž je vedena původní věc tohoto obviněného, pouze tehdy, pokud dosud nebylo nařízeno hlavní líčení. Jinak bude taková nově napadlá věc přidělena podle pravidla uvedeného pod písmenem B.

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A. I. – IV. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod písmenem B.

V. Věci připadající v důsledku zastupování, tedy jestliže věc nemůže z důvodu vzniklého po přidělení věci vyřizovat jinak příslušný předseda senátu s nejbližší nižším číselným označením v důsledku pravomocného rozhodnutí o vyloučení nebo v důsledku rozhodnutí vyššího soudu, že věc má být projednána v jiném složení senátu.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc do senátu číselně následujícího.

VI. Věci (viz osobní věci – bod A. II.), v nichž byl podán návrh na povolení obnovy řízení a následně i obnova řízení povolena a ve kterých některý ze soudců (event. jeho předchůdce původně činný v soudním oddělení) zařazených v oddělení T v původní věci T a Tm meritorně rozhodoval.

Pokud soudní oddělení, do něhož je podáván návrh na povolení obnovy řízení, již v rozvrhu práce obsazeno není, přidělí se taková věc postupně („rotačním způsobem“, s výjimkou senátu 5 T) podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu a pro účely přidělování nápadu se započítává.

B. Napadlé věci T a Tm se rozdělují na tři skupiny podle počtu listů základního spisu (tzn. včetně obžaloby či rozhodnutí nadřízeného soudu o odnětí a příkázání věci; u obnovy řízení se jím rozumí celý spis včetně trestního spisu původního) – na věci do 500 listů, nad 500 do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto třech skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze tří skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, a to podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených.

Při nápadu více věcí týž den se vychází z pořadí, v jakém byly obžaloby doručeny do podatelny soudu (čas doručení vyznačí podatelna). V případě, že obžaloby byly doručeny současně, rozhoduje abecední pořadí podle příjmení (popřípadě jména) prvního z obviněných.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc do senátu číselně následujícího.

C. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny v témže senátě a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

D. Do senátu 5 T (JUDr. Miroslav Veselský) se přidělují nové trestní věci T, a to:

1. do 500 listů základního spisu (vždy pouze první taková věc napadlá v období od 1. 1., 1. 4., 1. 7. a 1. 10. kalendářního roku) a
2. nad 500 do 10.000 listů základního spisu (vždy pouze první taková věc napadlá v období od 1. 7. kalendářního roku).

Osobní věci (viz bod A. II.) se do senátu 5 T přidělují mimo výše uvedené pravidlo.

E. Napadlé návrhy podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, k nimž lze přiřadit příslušný trestní spis, se přidělují do senátu shodného s číselným označením senátu uvedeného na tomto trestním spise a pro účely přidělování nápadu se nezapočítávají.

Pokud senát číselně označený na tomto trestním spise již obsazen není, přidělí se taková věc postupně podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu a pro účely přidělování nápadu se nezapočítává.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních Nt a Ntm k vyřízení:

- I. Věci se přidělují postupně podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu.
- II. Jinak se užití pravidla pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení, pokud tomu nebrání povaha věci.
- III. Do senátu 5 T (JUDr. Miroslav Veselský) se nové věci Nt až do odvolání nepřidělují.
- IV. Návrhy podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, k nimž nelze přiřadit příslušný trestní spis, se přidělují podle pravidel výše uvedených.

Vykonávací řízení

V důsledku rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních oddělení se rozhodování ve vykonávacím řízení v soudním oddělení 2 T, 2 Nt (JUDr. Miloslav Ježek), které přešlo v důsledku zastupování s účinností od 1. 10. 2015 (předseda senátu JUDr. Miloslav Ježek vyřazen ze soudního oddělení 2 T, 2 Nt a zařazen jako předseda senátu do soudního oddělení 12 To) do soudního oddělení 4 T, 4 Nt (JUDr. Miroslav Mjartan) bude nápad všech pravomocně skončených věcí ze soudního oddělení 2 T, 2 Nt v rámci vykonávacího řízení přidělován k vyřízení do ostatních soudních oddělení (s výjimkou soudního oddělení 5 T, 5 Nt) následovně:

- soudní oddělení 9 T, 9 Nt: věci pravomocně skončené v roce 2015,
- soudní oddělení 7 T, 7 Nt: věci pravomocně skončené v roce 2014,
- soudní oddělení 1 T, 1 Nt: věci pravomocně skončené v roce 2013,
- soudní oddělení 6 T, 6 Nt: věci pravomocně skončené v roce 2012,
- soudní oddělení 4 T, 4 Nt: věci pravomocně skončené v roce 2011 a starší (rok 2011 až 1994 včetně).

Na prvoinstančním oddělení trestního úseku pracovišti v Hradci Králové v zájmu rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních oddělení budou všechny v roce 2016 pravomocně skončené věci ze soudního oddělení 2 T v rámci vykonávacího řízení přidělovány k vyřízení předsedovi senátu 2 T JUDr. Miloslavu Ježkovi, který byl a stále je v těchto věcech činný.

Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech:

- I. Přísedící jsou v soudních odděleních zařazováni v příslušném počtu (tj. v počtu dvou či více přísedících, viz institut náhradního přísedícího podle § 197 tr. ř.) do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech podle jednacích dnů v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce.
- II. V případě, že přísedící nelze povolát k zasedáním v senátech z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (v důsledku zdravotní indispozice, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, dopravních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce), zařadí se do senátu v pořadí následující přísedící. Vedoucí kanceláře o této skutečnosti sepíše záznam s uvedením důvodů, pro které nebylo pořadí přísedících zachováno, a záznam založí do příslušného trestního spisu.
- III. Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání a neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.

IV. Zařazování přisedících do senátů v soudních odděleních a jejich povolávání k zasedáním podle stanovených pravidel organizují vedoucí kanceláří soudních oddělení č. 1 až 4 a č. 5 až 9.

Zastupování:

Předseda senátu zastupuje vždy předsedu senátu s předcházejícím číselným označením. Předseda senátů 1 T a 1 Tm zastupuje předsedu senátu 9 T.

Obdobně bude postupováno i u přisedících zařazených v příslušném pořadí do senátů v jednotlivých soudních odděleních za situace, kdy nelze z výše uvedených důvodů povolat žádného z přisedících k zasedání v senátě, k němuž jsou rozvrhem práce přiděleni. Skupina přisedících, zařazených do konkrétního senátu, zastupuje vždy skupinu přisedících zařazených do senátu s předcházejícím číselným označením. Skupina přisedících, zařazených do senátů 1 T a 1 Tm, zastupuje v příslušném pořadí skupinu přisedících zařazených do senátu 9 T.

Jednací dny a jednací sítě:

senáty 4 T, 6 T:	jednací síň č. dv. 50 - pondělí až pátek
senáty 1 T, 1 Tm, 5 T:	jednací síň č. dv. 5 - pondělí až pátek
senáty 7 T, 9 T:	jednací síň č. dv. 2 - pondělí až pátek

Kancelář trestního úseku:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- v soudních odděleních č. 1 – 9 samostatně provádí podle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, veškeré úkony soudu prvního stupně, s výjimkou úkonů taxativně uvedených v § 12 písm. a) – f) citovaného zákona,
- vykonává úkony spojené s rehabilitačním řízením (vede rehabilitační rejstřík s příslušnými evidenčními pomůckami a spravuje rehabilitační spisovnu),
- realizuje účty náhrad přisedícím a vykonává administrativní práce spojené s touto agendou,
- vykonává administrativní práce spojené s agendou úhrady nákladů za svědečné a znalečné,
- vede agendu spojenou s výkonem evidenčního senátu a vykonává administrativní práce spojené s jeho činností,
- vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech,

- vykonává správu věcí důležitých pro trestní řízení a trestních depozit, včetně jejich evidence,
- vede v elektronické podobě (ISVKS) abecedně uspořádaný seznam advokátů podle § 30 odst. 3 v. k. ř., včetně přehledu o jejich ustanovování, a administrativní práce spojené s touto agendou pod Spr,
- vede agendu spojenou s výkonem dosažitelnosti soudců a administrativních zaměstnanců, včetně seznamu nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkacích rozkazů a mezinárodních zatýkacích rozkazů a předává mzdové účtárně podklady o průběhu dosažitelnosti,
- samostatně vyhotovuje trestní listy v elektronické podobě,
- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO, CESO, CEVO, RT a KN a získávat tak informace pro potřeby trestního úseku, resp. pro výkon své funkce, a v této souvislosti vyřizuje i žádosti o poskytnutí údajů z těchto informačních systémů a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- pro potřeby trestního úseku (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice.

Zastupuje: Olga Prášilová (v mezích kompetencí soudní tajemnice), Libuše Karásková (vedení knihy úschov)

Vedoucí kanceláře:

Olga Prášilová (soudní oddělení č. 1 – 4)

- vede rejstříky 1 T – 4 T a 1 Nt – 4 Nt, 1 Tm a 1 Ntm (zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže) s příslušnými evidenčními pomůckami a dle shora uvedených pravidel pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení rozděljuje a přiděluje denní nápad věcí do senátů v příslušných soudních odděleních k vyřízení,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 9 a § 10 j. ř.,
- organizuje zařazování přísedících do senátů 1 T, 1 Tm a 4 T v příslušných soudních odděleních a jejich povolávání k zasedáním,
- vykonává činnosti spojené s funkcí členky realizačního týmu ISVKS za trestní úsek,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a RT a získávat tak informace pro potřeby oddělení T, resp. pro výkon své funkce.

Zastupují: Vlasta Veselská a Markéta Tichá

Vlasta Veselská (soudní oddělení č. 5 – 9)

- vede rejstříky 5 T – 9 T a 5 Nt – 9 Nt s příslušnými evidenčními pomůckami a dle shora uvedených pravidel pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení rozděljuje a přiděluje denní nápad věcí do senátů v příslušných soudních odděleních k vyřízení,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 9 a § 10 j. ř.,
- organizuje zařazování přísedících do senátů 5 T, 6 T, 7 T a 9 T v příslušných soudních odděleních a jejich povolávání k zasedáním,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a RT a získávat tak informace pro potřeby oddělení T, resp. pro výkon své funkce.

Zastupují: Olga Prášilová a Markéta Tichá

Soudní tajemnice:

Olga Prášilová

- vykonává úkony uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. b), c), o) j. ř.,
- z pověření předsedů senátů prvoinstančního a odvolacího oddělení rozhoduje o svědečném.

Zastupuje: Marcela Smetanová

Protokolující úřednice:

Bohuslava Černíková (senát 7 T), Miluše Hendrychová (senáty 1 T a 1 Tm), Věra Kašparová (senát 6 T a senát 2 T – do pravomocného skončení nevyřízených věcí), Šárka Rezková (senát 4 T), Miroslava Štolbová (senát 9 T), Markéta Tichá (senát 5 T a podle pokynů vedoucích kanceláří a potřeb ostatních soudních oddělení), **Lenka Vejsová**

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucích kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu,
- zastupují se navzájem podle potřeb a zatíženosti jednotlivých soudních oddělení č. 1 – 9.

Bohuslava Černíková

- pro potřeby oddělení T vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEO, CEVO, RT a KN a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Zdeňka Hodková (CEO)

Miluše Hendrychová

- pro potřeby oddělení T vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEVO a RT a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Věra Kašparová

- pro potřeby oddělení T vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému RT a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Šárka Rezková

- pro potřeby oddělení T vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému RT a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- vyhotovuje seznam nařízených hlavních líčení na oddělení T k publikaci na internetu.

Zastupuje: Bc. Pavlína Nováková, DiS.

Miroslava Štolbová

- pro potřeby oddělení T vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému RT a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Markéta Tichá

- zastupuje vedoucí kanceláři Olgu Prášilovou a Vlastu Veselskou v době jejich nepřítomnosti na pracovišti,
- pro potřeby oddělení T vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CESO, RT a KN a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Oddělení odvolací

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje (v pořadí)
10	To Nt UL	<p>Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy To.</p> <p>Rozhodování ve věcech Nt přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).</p> <p>Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).</p> <p>Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle</p>	<p>JUDr. Zdeněk Korf JUDr. Jana Chládková - obnoven nápad</p>	<p>Mgr. Karel Governac (dočasně přidělen ke krajskému soudu od 1. 7. do 31. 12. 2016)</p>	<p>12 To, 11 To, 13 To, 14 To (postupně jednotliví členové zastupujících senátů To v pořadí od posledně uvedeného předsedy, resp. člena senátu po prvního předsedu senátu).</p> <p>Pokud dojde k vyčerpání možností zastupování senátů To, nastupují jako zástupci za absentujícího předsedu, resp. člena senátu To (jako jeho člen), předsedové senátů prvoinstančního oddělení, a to v pořadí: předseda senátu 1 T a 1 Tm, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T.</p>

1 0	Nt/V Ntm/V UL	<p>přidělování věcí agendy Nt a Ntm (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).</p> <p>Rozhodování podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, pro obvod působnosti Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích.</p> <p>Rozhodování o prodloužení sledování bankovního účtu nebo účtu osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona a o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu pro obvod Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích.</p> <p>Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).</p>			
12	To Tmo Rodo	<p>Rozhodování ve věcech To a podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro</p>	<p>JUDr. Oldřich Rejpek JUDr. Miloslav Ježek</p>	<p>JUDr. Vladimír Řezníček (dočasně přidělen ke krajskému soudu od 1. 7. 2016 do 31. 3. 2017)</p>	<p>11 To, 10 To, 13 To, 14 To (postupně jednotliví členové zastupujících senátů To v pořadí od posledně uvedeného předsedy, resp. člena senátu po prvního předsedu senátu).</p>

Nt Ntm	<p>přidělování věcí agendy To, Tmo a Rodo. Rozhodování ve věcech Nt a Ntm přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy Nt a Ntm (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).</p> <p>Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přiřazení věci podle § 25 tr. ř. (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).</p>			<p>Pokud dojde k vyčerpání možností zastupování senáty To, nastupují jako zástupci za absentujícího předsedu, resp. člena senátu To (jako jeho člen), předsedové senátů prvoinstančního oddělení, a to v pořadí: předseda senátu 1 T a 1 Tm, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T.</p>
UL	<p>Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).</p>			

Tučně je označen předseda senátu, který je místopředsdou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (**tzv. řídicí předseda senátu**).

Pravomoc řídicích předsedů senátu (rotace po uplynutí 1 roku):

- organizuje práci v jím řízeném senátě,
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu,
- v odůvodněných a zcela výjimečných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí apod.) může rozhodnout, že věc přidělenou soudci k vyřízení převezme a vyřídí jiný soudce téhož senátu.

Odpovědnost za vyřizování věcí přidělených členu senátu (votantovi) náleží:

senát 10 To – JUDr. Jana Chládková v sudých věcech
JUDr. Zdeněk Korf v lichých věcech

senáty 12 To, 12 Tmo, 12 Rodo – JUDr. Oldřich Rejpek v sudých věcech
JUDr. Miloslav Ježek v lichých věcech
běžného čísla spisové značky.

V případě nově napadlé věci po jejím předchozím zrušení a vrácení soudu I. stupně k novému projednání a rozhodnutí, má tuto odpovědnost za vyřízení věci předseda senátu, jemuž byla tato věc původně přidělena k vyřízení.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení:

(působnost: Okresní soudy v Hradci Králové, Trutnově, Náchodě, Jičíně, Rychnově nad Kněžnou, Semilech)

A. Přednostně se přidělují:

- I. Osobní věci, tj. nepravomocné věci, kde soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání, včetně podmíněného zastavení, narovnání apod.), včetně případů, kdy soudce původně vrátil věc okresnímu soudu bez vyřízení, a to s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě.

Pokud je takových soudců zařazených do oddělení To více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval, resp. vedl řízení, nejpozději.

Osobní věci je též stížnost souběžně napadá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr. ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a návrhy na obnovu řízení, v nichž soudce již v minulosti rozhodoval.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 10 – 12 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

- II. Specializace, a to v tomto pořadí:

1. Do senátu **10 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zákoníku) a v řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při veřejných dražbách a v řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině, trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny a trestné činy spáchané organizovanou skupinou nebo ve spojení s ní).

2. Do senátu **1 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové v přípravném řízení podle § 32 odst. 3, 5 a § 33 odst. 1 až 6 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, **do senátu 11 To** v řízení před soudem.
3. Do senátu **11 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoli trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.
4. Do senátů **11 To, 11 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové o vazbě z přípravného řízení, včetně rozhodování o stížnostech proti jejich rozhodnutím o uložení předběžného opatření podle § 88b a násl. tr. ř., v ostatních věcech a ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.
5. Do senátů **11 To, 11 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních.
6. Do senátů **11 Nt, 11 Ntm, 11 T**: rozhodování podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních (poskytování právní pomoci cizozemským orgánům – Část třetí, Hlava I, Díl 2 – § 47 a násl., vydání do cizího státu – Část třetí, Hlava II, Díl 2 – § 87 a násl., řízení o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí – Část třetí, Hlava IV, Díl 1, Oddíl 2 – § 121 a násl., předání do jiného členského státu – Část pátá, Hlava II, Díl 3 – § 202 a násl. a uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu ukládajícího nepodmíněný trest odnětí svobody nebo ochranné opatření spojené se zbavením osobní svobody – Část pátá, Hlava VIII, Díl 1 – § 298 a násl.), a to v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích a v řízení podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (§ 44 odst. 2 zákona č. 418/2011 Sb.) v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové.
7. Do senátu **11 Nt**: rozhodování o návrzích podle § 85b odst. 3 tr. ř. (domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor, v nichž advokát vykonává advokacii) – **JUDr. Pavel Vaněček**.
Zastupují (v pořadí): JUDr. Jiří Mádr, JUDr. Jan Šulec.
8. Do senátu **0 Nt/V, 0 Ntm/V**: rozhodování o prodloužení sledování bankovního účtu nebo účtu osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) – platí pro celý obvod Krajského soudu v Hradci Králové, včetně jeho pobočky v Pardubicích.
9. Do senátu **0 Nt/V, 0 Ntm/V**: rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) – platí pro celý obvod Krajského soudu v Hradci Králové, včetně jeho pobočky v Pardubicích.
10. Do senátu **12 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové o vazbě z přípravného řízení, včetně rozhodování o stížnostech proti jejich rozhodnutím o uložení předběžného opatření podle § 88b a násl. tr. ř., a to ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením

předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoli trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.

11. Do senátu **12 Tmo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v působnosti krajského soudu – pracoviště Hradec Králové ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A. I. – II. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod písmenem B.

B. Napadlé věci To se rozdělují do následujících skupin – odvolání, stížnosti, stížnosti z přípravného řízení, věci Nt a Ntm, věci Nt/V a Ntm/V, věci vazební předložené s odvoláním, věci nad 500 listů základního spisu předložené s odvoláním do výroku o vině a věci UL. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, po jedné věci každému soudci dle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Denní nápad věcí rozděljuje a přiděluje dle stanovených pravidel do senátů v příslušných soudních odděleních vedoucí kanceláře či její zástupkyně. V případě, že věci, resp. spisy, byly doručeny do podatelny soudu ve stejném čase, bude rozhodovat abecední pořadí podle příjmení, event. křestního jména prvního z obviněných, uvedeného na napadeném rozhodnutí, ohledně něhož byl opravný prostředek podán nebo jehož se řízení týká.

Soudcům senátu 11 To se, kromě přednostně přidělovaných věcí, přidělují odvolání pouze ve věcech, kde řízení bylo u všech obviněných vedeno po celou dobu nevazebně.

Do senátu 11 To se nepřidělují věci, v nichž soudci tohoto senátu již předtím rozhodovali o prodloužení lhůty ke sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů (§ 8 odst. 3 tr. ř.) a o prodloužení lhůty trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.).

Do odvolání je pozastaven nápad prvních tří v kalendářním měsíci došlých trestních věcí – agenda odvolání (mimo specializace) přicházejících k přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce do senátu 11 To tak, že jednotlivým členům tohoto senátu (v pořadí JUDr. Pavel Vaněček, JUDr. Jiří Mádr, JUDr. Jan Šulec) se jedna takováto věc k vyřízení nepřidělí.

C. Pokud přidělení věci soudci podle pravidel uvedených pod písmenem B. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc dalšímu soudci v témž senátě a senát se doplní zastupujícím senátem. V případě vyloučení celého senátu se věc přidělí do senátu zastupujícího. Obdobně bude postupováno, jestliže se některá z uvedených překážek vztahuje na soudce (senát), jemuž věc již byla k vyřízení přidělena.

- D. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí** zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.
- E. V případě řádné dovolené přesahující jeden týden** se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí (nikoli věcí nevazebních a osobních) a obnovuje se v týdnu před ukončením dovolené.
- F. V případě ukončení působení soudce u krajského soudu** převezme jemu přidělené neskončené věci nový člen téhož senátu. Pokud senát takto doplněn nebude, budou tyto věci rozděleny mezi ostatní soudce zařazené do oddělení To jako nově napadlé věci tak, jako kdyby napadly současně, pokud předseda krajského soudu nerozhodne po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a se všemi řídicími předsedy senátu jinak.

Zastupování:

Senát 10 To je zastupován ostatními senáty v tomto pořadí: 12 To, 11 To, 13 To (pracoviště PA), 14 To (pracoviště PA) a předsedy senátů prvoinstančního oddělení v pořadí 1 T a 1 Tm, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T.

Senát 11 To je zastupován ostatními senáty v tomto pořadí: 10 To, 12 To, 14 To (pracoviště PA), 13 To (pracoviště PA) a předsedy senátů prvoinstančního oddělení v pořadí 1 T a 1 Tm, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T.

Senát 12 To je zastupován ostatními senáty v tomto pořadí: 11 To, 10 To, 13 To (pracoviště PA), 14 To (pracoviště PA) a předsedy senátů prvoinstančního oddělení v pořadí 1 T a 1 Tm, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T, a to postupně jednotliví členové zastupujících senátů To v pořadí od posledně uvedeného předsedy, resp. člena senátu, po prvního předsedu senátu.

Pokud dojde k vyčerpání možností zastupování senáty To, nastupují jako zástupci za absentujícího předsedu, resp. člena senátu To (jako jeho člen), předsedové senátů prvoinstančního oddělení, a to v pořadí: předseda senátů 1 T a 1 Tm, 4 T, 5 T, 6 T, 7 T, 9 T. Soudce, který je na stáži u krajského soudu, může být místopředsedou krajského soudu přednostně pověřen zastupováním v kterémkoli senátě.

V případě nepřítomnosti předsedy senátu se navzájem zastupují v jednotlivých senátech všichni předsedové daného senátu, a to včetně odpovědnosti za vyřizování věcí přidělených členu senátu.

Jednací dny a jednací síň:

senát 10 To:	jednací síň č. dv. 3 - pondělí, čtvrtek
senáty 11 To, 11 Tmo:	jednací síň č. dv. 3 – úterý, pátek
senáty 12 To, 12 Tmo, 12 Rodo:	jednací síň č. dv. 6 - úterý
	jednací síň č. dv. 3 - středa

Neveřejná zasedání senátů v soudních odděleních č. 10 – 12: kancelář řídicího předsedy senátu – pondělí až pátek.

Kancelář trestního odvolacího úseku:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- v soudních odděleních č. 10 – 12 samostatně provádí podle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, veškeré úkony, s výjimkou úkonů taxativně uvedených v § 12 písm. a) – f) citovaného zákona,
- vykonává úkony v řízení podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních (vydání do cizího státu – Část třetí, Hlava II, Díl 2 – § 87 a násl., řízení o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí – Část třetí, Hlava IV, Díl 1, Oddíl 2 – § 121 a násl., předání do jiného členského státu – Část pátá, Hlava II, Díl 3 – § 202 a násl. a uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu ukládajícího nepodmíněný trest odnětí svobody nebo ochranné opatření spojené se zbavením osobní svobody – Část pátá, Hlava VIII, Díl 1 – § 298 a násl.), a to v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích a v řízení podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (§ 44 odst. 2 zákona č. 418/2011 Sb.).

Zastupuje: Lenka Juklová (v mezích kompetencí soudní tajemnice)

Vedoucí kanceláře:

Lenka Juklová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 10 – 12 s příslušnými evidenčními pomůckami a dle shora uvedených pravidel pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení rozděljuje a přiděluje denní nápad věcí do senátů v příslušných soudních odděleních k vyřízení,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 9 a § 10 j. ř.,
- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CESO, CEVO a RT a získávat tak informace pro potřeby oddělení To, resp. pro výkon své funkce,

- pro potřeby oddělení To vykonává administrativní činnost spojenou s rozhodováním o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) a o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) a vede příslušné rejstříky a evidenční pomůcky.

Zastupuje: Lenka Povejšilová

Soudní tajemnice:

Lenka Juklová

- vykonává úkony uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. b), c), o) j. ř.

Zastupuje: Olga Prášilová

Protokolující úřednice:

Zdeňka Hodková, Lenka Povejšilová, Tereza Sovová (postupné střídání v jednotlivých senátech v dvouměsíčních cyklech)

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Zdeňka Hodková

- pro potřeby oddělení To vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEO a RT a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Bohuslava Černíková (CEO)

Lenka Povejšilová

- pro potřeby oddělení To vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CESO, CEVO, RT a KN a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- pro potřeby oddělení To vykonává administrativní činnost spojenou s rozhodováním o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) a o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.).

Tereza Sovová

- pro potřeby oddělení To vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému RT a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Společná ustanovení pro oddělení T, Tm a To, Tmo, Rodo:

Rozdělování věcí:

Věci rozděluje a přiděluje podle rozvrhu práce a stanovených pravidel příslušná vedoucí kanceláře či její zástupkyně, ve sporných případech místopředseda krajského soudu pro věci trestní.

Při dlouhodobé nemoci nebo jiné dlouhodobé nepřítomnosti soudce anebo v případě přidělení věci zcela mimořádné povahy a rozsahu může místopředseda krajského soudu pro věci trestní po konzultaci s řídícím předsedou příslušného senátu rozhodnout o zastavení nápadu všech věcí tomuto soudci.

Proti přidělení věci do senátu k vyřízení může soudce vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro věci trestní, případně předseda krajského soudu po projednání s radou složenou ze soudců JUDr. Jany Chládkové, JUDr. Oldřicha Rejčka, JUDr. Jana Šulece a JUDr. Jiřího Vacka.

V případě, že předseda nebo místopředseda soudu k námitce anebo na základě vlastního zjištění chybného přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a stanovenými pravidly) rozhodne o změně v přidělení, nedotkne se to již přidělených věcí mezitím napadlých.

Evidenční senát trestního oddělení:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: předseda senátu – JUDr. Aleš Holík, členové senátu – JUDr. Zdeněk Korf, JUDr. Jiří Mádr, JUDr. Petr Mráka, JUDr. Šárka Pfeiferová, JUDr. Oldřich Rejček a JUDr. Zdeněk Šulc,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí trestního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Marcela Smetanová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář člena senátu JUDr. Zdeňka Korfa.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí a sporů o příslušnost:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

V případě sporu o příslušnost nebo nejasností v příslušnosti k projednání věci mezi Krajským soudem v Hradci Králové a jeho pobočkou v Pardubicích rozhodne o příslušném pracovišti předseda krajského soudu po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a místopředsedou krajského soudu pro řízení pobočky.

Dosažitelnost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr. ř.), mezinárodní zatýkácí rozkazy (do 31. 12. 2013 – § 384 odst. 1 tr. ř. a od 1. 1. 2014 – vyžádání z cizího státu – § 79 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních) a evropské zatýkácí rozkazy (do 31. 12. 2013 – § 404 odst. 1 tr. ř. a od 1. 1. 2014 – § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních), rozhodování o vyhošťovací vazbě (§ 350c odst. 1 tr. ř.), o vazbě podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, a o vazbách podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních (předběžná /vydávací/ vazba – § 94, vydávací vazba – § 101, předběžná /předávací/ vazba – § 204, předávací vazba – § 206, uznávací vazba – § 122, § 303).

Dosažitelnost drží všichni předsedové senátů krajského soudu – pracoviště Hradec Králové a administrativní zaměstnanci zařazení na jeho trestním úseku. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem vedeným vyšší soudní úřednicí trestního úseku krajského soudu Marcelou Smetanovou, která o dosažitelnosti vyrozumívá příslušné orgány, vede seznam nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkácích rozkazů a mezinárodních zatýkácích rozkazů a předává mzdové účtárně krajského soudu podklady o průběhu dosažitelnosti (pracovní pohotovosti).

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – pracoviště v Hradci Králové

I. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud prvního stupně (věci zapisované do rejstříků C, EC, EPR, Nc – prvostupňový)

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce		Zastupuje
16	C Nc EC	Rozhoduje - ve věcech dle § 9 odst. 2 písm. a), b), c), d) a g) o. s. ř., pokud návrh na zahájení řízení (žaloba) směřuje proti fyzické osobě, která má bydliště, příp.	JUDr. Jan Fifka		JUDr. Aleš Korejtko

	<p>se zdržuje v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, nebo právnické osobě, která má sídlo tamtéž, jakož i ve věcech tohoto druhu přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřazeným soudem;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ve věcech dle § 18 zákona č. 451/1991 Sb., pokud návrh na zahájení řízení (žalobu) podala osoba, která má bydliště v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, jakož i ve věcech tohoto druhu přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřazeným soudem; - ve věcech dle § 3 odst. 2 písm. f) z. ř. s., pokud advokát či daňový poradce, o jehož listiny jde, má sídlo v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, jakož i ve věcech tohoto druhu přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřazeným soudem; - ve věcech dle § 28 odst. 1 zákona č. 184/2006 Sb., pokud se nemovitost, které se řízení týká, nachází v obvodu 			
--	--	--	--	--

	<p>působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, jakož i ve věcech tohoto druhu přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřazeným soudem;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ve věcech dle § 249 odst. 2 o. s. ř., pokud se nemovitost, které se týkalo řízení před správním orgánem, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, jakož i ve věcech tohoto druhu přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřazeným soudem; - ve věcech podle § 9 odst. 10 zákona č. 428/2012 Sb., pokud se řízení týká, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, jakož i ve věcech tohoto druhu přikázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřazeným soudem; - ve všech ostatních věcech podle § 9 odst. 2 písm. a), b), c), d) a g) o. s. ř., § 3 odst. 2 písm. f) z. ř. s. a § 249 odst. 2 o. s. ř. a ve věcech podle § 28 odst. 1 zákona č. 184/2006 Sb., v nichž byla 			
--	--	--	--	--

		žaloba/návrh (jde především o neurčitá podání) doručena Krajskému soudu v Hradci Králové v papírové formě; - vyřizuje dožádání cizozemských justičních orgánů v občanskoprávních věcech.		
30	C	Rozhoduje ve věcech dle § 249 odst. 2 o. s. ř., které napadly do konce roku 2013, pokud se nemovitost, které se týkalo řízení před správním orgánem, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.	JUDr. Jan Fifka	JUDr. Jan Čipera
47	C Nc	Rozhoduje o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle § 353 o. s. ř., pokud rozhodnutí, které má být potvrzeno jako EET, bylo vydáno v soudním oddělení krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové.	Mgr. Martina Kroftová	Mgr. Tomáš Liskovský

Mgr. et Mgr. Lucie Hrušová, asistentka soudce v soudních odděleních 16 C a 30 C:

- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení podle pokynů soudce JUDr. Jana Fifky a zajišťuje přípravu podkladů pro jeho-rozhodování (včetně zpracování návrhu rozhodnutí),
- na základě pověření vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodování o žalobách na obnovu řízení:

Žaloba na obnovu řízení bude přidělena k projednání a rozhodnutí tomu soudci, který rozhodl ve věci, v níž má být podle žaloby řízení obnoveno. Jestliže takový soudce občanskoprávního úseku na pracovišti v Hradci Králové nepůsobí, bude žaloba přidělena soudci

zařazenému k výkonu soudnictví do soudního oddělení, v němž byla projednána a rozhodnuta věc, v níž by mělo být podle žaloby řízení obnoveno.

Zastupování:

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení příslušného soudce zastupuje soudce jmenovaný jako zastupující na prvním místě, popř. (v případě, že i on je nepřítomen nebo vyloučen) soudce, resp. soudci jmenovaní jako zastupující v následujícím pořadí.

Jednací dny a jednací síně:

16 C: číslo dv. 107 - čtvrtek, číslo dv. 19 - pátek

30 C: číslo dv. 107 - čtvrtek, číslo dv. 19 - pátek

47 C: číslo dv. 18 - úterý

II. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud odvolací a jako soud nadřízený (věci zapisované do rejstříků Co, Nc – druhostupňový a UL) a soudní dohled nad okresními soudy na úseku občanskoprávním

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu (v soudních odd. Co)	Členové senátu (v soudních odd. Co)	Zastupuje
17	Co	Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel a zároveň jako specializovaný senát v řízeních o pozůstalosti, o podpůrných opatřeních, o svéprávnosti, o přípustnost převzetí nebo držení v ústavech, o umoření listin a ve věcech soudních úschov rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.	JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Jan Čipera	Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Zita Jasanská	Předsedy senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Alena Bačínová, JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Karel Kondr, Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Pavel Moravec, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Věnceslava Hotařová,

Nc	<p>Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4 a § 5 a § 453 odst. 2 z. ř. s.</p>			<p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p>
Spr	<p>Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p>			<p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová JUDr. Miluše Krejzlíková, Mgr. Ondřej Rott, Mgr. Ing. Boris Nyppl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Romana Nováková, Mgr. Tomáš Liskovský, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Viktor Kuča, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Zdeněk Sajdl, JUDr. Igor Pařízek,</p>
UL	<p>Ve věcech přidělených podle níže uvedených pravidel rozhoduje o návrzích na stanovení lhůty k provedení procesního úkonu v občanskoprávních řízeních ve vztahu k Okresnímu soudu v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.</p>			<p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví</p>

					<p>na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
19	<p>Co</p> <p>Nc</p> <p>Spr</p>	<p>Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel a zároveň jako specializovaný senát v řízeních o ochranu osobnosti a o církevních restitucích rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.</p> <p>Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4 a § 5 a § 453 odst. 2 z. ř. s.</p> <p>Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na</p>	JUDr. Alena Bačínová	<p>JUDr. Jiří Hanuš JUDr. Jan Fífka Mgr. Martina Nyplová</p> <p>Senát zasedá ve složení předsedkyně senátu JUDr. Alena Bačínová, soudci Mgr. Martina Nyplová a JUDr. Jiří Hanuš, vyjma věcí přidělených opatřením předsedkyně senátu JUDr. Janu Fífkovi, kdy zasedá ve složení předsedkyně senátu JUDr. Alena Bačínová, soudci JUDr. Jan Fífka a JUDr. Jiří Hanuš v lichých kalendářních měsících a ve složení předsedkyně senátu</p>	<p>Předsedkyni senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Karel Kondr, Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Jan Čípera, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Dana Mazáková,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví</p> <p>na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil,</p>

	<p>občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p> <p>UL Ve věcech přidělených podle níže uvedených pravidel rozhoduje o návrzích na stanovení lhůty k provedení procesního úkonu v občanskoprávních řízeních ve vztahu k Okresnímu soudu v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.</p>		<p>JUDr. Alena Bačinová, soudci JUDr. Jan Fifka a Mgr. Martina Nyplová v sudých kalendářních měsících.</p>	<p>JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: Mgr. Ing. Boris Nysl, Mgr. Lea Pavlovová, Viktor Kuča, Mgr. Miroslava Lanžhotská, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták, JUDr. Miluše Krejzlíková, Mgr. Ondřej Rott, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Zdeněk Sajdl, JUDr. Igor Pařízek,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p>
--	---	--	--	--

					K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.
20	Co	Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.	JUDr. Karel Kondr	Mgr. Lea Pavlovová Mgr. Ing. Boris Nysl	<p>Předsedu senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Alena Bačínová, JUDr. Jan Čipera, JUDr. Dana Mazáková, Mgr. Martina Kroftová,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí:</p>
	Nc	Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4 a § 5 a § 453 odst. 2 z. ř. s.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.			
	UL	Ve věcech přidělených podle níže uvedených pravidel rozhoduje o návrzích na stanovení lhůty k provedení procesního úkonu v občanskoprávních řízeních ve vztahu k Okresnímu soudu v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové,			

		Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.			<p>JUDr. Marie Kubištová, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták, Mgr. Zdeněk Sajdl, JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Viktor Kuča, Mgr. Ondřej Rott, JUDr. Miluše Krejzlíková, JUDr. Romana Nováková, Mgr. Tomáš Liskovský,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
21	Co	Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel rozhoduje o odvoláních proti	Mgr. Šárka Petrová	JUDr. Marie Kubištová JUDr. Jiří Petržálek	Předsedkyni senátu zastupují předsedové senátů v následujícím

	<p>rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.</p> <p>Nc Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4 a § 5 a § 453 odst. 2 z. ř. s.</p> <p>Spr Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p> <p>UL Ve věcech přidělených podle níže uvedených pravidel rozhoduje o návrzích na stanovení lhůty k provedení procesního úkonu v občanskoprávních řízeních ve vztahu k Okresnímu soudu v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.</p>			<p>pořadí:</p> <p>JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Dana Mazáková, Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Alena Bačínová, JUDr. Jan Čipera,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí:</p> <p>Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí:</p> <p>Viktor Kuča, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Mgr. Lea Pavlovová, Mgr. Ing. Boris Nyppl, Mgr. Zdeněk Sajdl,</p>
--	---	--	--	---

					<p>JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Ondřej Rott, JUDr. Miluše Krejzlíková, JUDr. Romana Nováková, Mgr. Tomáš Liskovský, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
24	Co	Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.	JUDr. Věnceslava Hotařová	JUDr. Igor Pařízek Mgr. Zdeněk Sajdl	<p>Předsedkyni senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Alena Bačínová, Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Pavel Moravec,</p>
	Nc	Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové,			

<p>Spr</p> <p>UL</p>	<p>Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4 a § 5 a § 453 odst. 2 z. ř. s.</p> <p>Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p> <p>Ve věcech přidělených podle níže uvedených pravidel rozhoduje o návrzích na stanovení lhůty k provedení procesního úkonu v občanskoprávních řízeních ve vztahu k Okresnímu soudu v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.</p>			<p>JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Jan Čipera,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: Mgr. Ondřej Rott, JUDr. Miluše Krejzlíková, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová Mgr. Tomáš Liskovský, JUDr. Romana Nováková, Mgr. Ing. Boris Nypl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Zita Jašanská, Mgr. Tomáš Šinták, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Viktor Kuča,</p>
----------------------	--	--	--	---

					<p>JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
25	Co	Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.	JUDr. Pavel Moravec	Mgr. Miroslava Lanžhotská Viktor Kuča	<p>Předsedu senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Karel Kondr, JUDr. Dana Mazáková, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Alena Bačínová, JUDr. Jan Čipera,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu</p>
	Nc	Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4 a § 5 a § 453 odst. 2 z. ř. s.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského			

	<p>soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p> <p>UL Ve věcech přidělených podle níže uvedených pravidel rozhoduje o návrzích na stanovení lhůty k provedení procesního úkonu v občanskoprávních řízeních ve vztahu k Okresnímu soudu v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.</p>			<p>soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Romana Nováková, Mgr. Tomáš Liskovský, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták, Mgr. Ing. Boris Nyppl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Miluše Krejzlíková, Mgr. Ondřej Rott, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová Mgr. Zdeněk Sajdl, JUDr. Igor Pařízek,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek,</p>
--	---	--	--	--

					<p>Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
26	Co	Ve věcech přidělených podle níže (pod tabulkou) stanovených pravidel o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.	JUDr. Dana Mazáková	JUDr. Miluše Krejzlíková Mgr. Ondřej Rott	<p>Předsedkyni senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí:</p> <p>JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Alena Bačínová, JUDr. Jan Čípera, Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Karel Kondr, Mgr. Šárka Petrová,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí:</p> <p>Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav</p>
	Nc	Ve věcech Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, přidělených podle níže stanovených pravidel, rozhoduje podle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4 a § 5 a § 453 odst. 2 z. ř. s.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku určeného okresního soudu v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.			
	UL	Ve věcech přidělených podle níže uvedených pravidel rozhoduje o návrzích			

	<p>na stanovení lhůty k provedení procesního úkonu v občanskoprávních řízeních ve vztahu k Okresnímu soudu v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.</p>			<p>Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudkyně zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Zdeněk Sajdl, Viktor Kuča, Mgr. Miroslava Lanžhotská, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová Mgr. Tomáš Liskovský, JUDr. Romana Nováková, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták, Mgr. Ing. Boris Nyppl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p>
--	--	--	--	--

					K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.
30	Co	S výjimkou věcí uvedených v § 249 odst. 2 o. s. ř. rozhoduje v řízeních dle části páté občanského soudního řádu o odvoláních proti rozsudkům a usnesením podle § 107 a § 107a o. s. ř. Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově, a to věci napadlých do 30. 6. 2013. <i>Další působnost je stanovena na úseku správního soudnictví.</i>	JUDr. Jan Rutsch	JUDr. Pavel Kumprecht Mgr. Helena Konečná	Předsedu senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Alena Bačínová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Jan Čipera, JUDr. Dana Mazáková, Mgr. Martina Kroftová, popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha. Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí:

				<p>Mgr. Miroslava Lanžhotská, Viktor Kuča, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová JUDr. Zita Jašanská, Mgr. Tomáš Šinták, Mgr. Ing. Boris Nyppl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Zdeněk Sajdl, JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Ondřej Rott, JUDr. Miluše Krejzlíková, JUDr. Romana Nováková, Mgr. Tomáš Liskovský,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
--	--	--	--	---

38	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Hradci Králové, Jičíně, Trutnově, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Havlíčkově Brodě a Ústí nad Orlicí ve věcech obchodních, které napadly do konce roku 2010.	Mgr. Martina Kroftová	JUDr. Romana Nováková Mgr. Tomáš Liskovský	<p>Předsedkyni senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí:</p> <p>JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Věnceslava Hotařová, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Alena Bačínová, JUDr. Jan Čipera, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Dana Mazáková,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí:</p> <p>Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí:</p> <p>Mgr. Tomáš Šinták, JUDr. Zita Jasanská, JUDr. Igor Pařízek,</p>
----	----	--	-----------------------	---	--

				<p>Mgr. Zdeněk Sajdl, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Viktor Kuča, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová, Mgr. Ing. Boris Nypl, Mgr. Lea Pavlovová, Mgr. Ondřej Rott, JUDr. Miluše Krejzlíková,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
--	--	--	--	--

47	Co	Rozhoduje jako specializovaný senát ve věcech obchodních a ve věcech sporů ze smlouvy o dílo o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech a Trutnově.	Mgr. Martina Kroftová	JUDr. Romana Nováková Mgr. Tomáš Liskovský	<p>Předsedkyni senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí:</p> <p>JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Věnceslava Hotařová, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Alena Bačinová, JUDr. Jan Čipera, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Dana Mazáková,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí:</p> <p>Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Lukáš Pácha.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí:</p> <p>JUDr. Zita Jašanská, Mgr. Tomáš Šinták, JUDr. Igor Pařízek,</p>
----	----	---	-----------------------	---	--

					<p>Mgr. Zdeněk Sajdl, JUDr. Jiří Petržálek, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Viktor Kuča, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová, Mgr. Ing. Boris Nypl, Mgr. Lea Pavlovová, Mgr. Ondřej Rott, JUDr. Miluše Krejzlíková,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích v následujícím pořadí: JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.</p> <p>K tomu viz odstavec pod tabulkou, nadepsaný „Zastupování“.</p>
--	--	--	--	--	--

Pravidla pro přidělování věcí agend Co, Nc – druhostupňová a UL do jednotlivých soudních oddělení:

- A. Věc pozůstalostní, o podpůrných opatřeních, o svéprávnosti, o přípustnost převzetí nebo držení v ústavech, věc soudní úschovy a věc umoření listin, zapisovaná do rejstříku Co, bude přednostně přidělena k projednání a rozhodnutí do specializovaného soudního oddělení 17 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení (viz pravidla pod písmeny H a I) bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny B, C, D, E, F, vynecháno.

- B. Věc obchodní a věc sporu ze smlouvy o dílo bude přednostně přidělena k projednání a rozhodnutí do specializovaného soudního oddělení 47 Co.

V rámci soudního oddělení budou věci přidělovány soudcům k referování postupně po jedné věci v poměru 4 : 5 : 5 : 0. Následující den bude první věc přidělena tomu soudci, který v pořadí následuje po soudci, jemuž byla věc naposledy přidělena.

- C. Věc ochrany osobnosti a věc církevní restituční, zapisované do rejstříku Co, bude přednostně přidělena k projednání a rozhodnutí do specializovaného soudního oddělení 19 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení (viz pravidla pod písmeny H a I) bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, B, D, E, F, vynecháno.

- D. Věc s odvoláním proti rozhodnutí o návrhu na nařízení předběžného opatření bude přednostně přidělena bez ohledu na řazení denního nápadu k vyřízení do (odvolacích) soudních oddělení postupně kolově v pořadí 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co a 26 Co; půjde-li o věc s odvoláním proti návrhu na nařízení předběžného opatření v řízení uvedeném v bodu B, pak bude věc přidělena do soudního oddělení 47 Co.

- E. Věc, v níž bylo zrušeno rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové na základě žaloby pro zmatečnost nebo v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové (a případně i okresního soudu), bude přednostně přidělena do soudního oddělení, jehož senát zrušené rozhodnutí vydal (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 17 Co, 20 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Pokud již soudní oddělení neexistuje, bude věc podle předmětu řízení přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu. Pokud bylo příslušné soudní oddělení zrušeno bez dalšího, bude věc podle předmětu řízení přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu; pokud však dojde ke sloučení (několika) soudních oddělení v jedno (pod číselným označením jednoho z původních soudních oddělení, potažmo pod jedním číselným označením), bude věc zapsána do nově sloučením vzniklého soudního oddělení.

Toto pravidlo neplatí pro věci Okresního soudu v Ústí nad Orlicí, v nichž naposledy rozhodl senát 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co a 47 Co.

Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové (a případně i okresního soudu), které vydal senát zařazený v soudním oddělení 25 Co, a která byla přidělena k referování JUDr. Aleně Svobodové, bude přidělena k vyřízení do soudního oddělení 19 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí (viz pravidla pod písmeny H a I) bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, B, C, F, vynecháno.

F. Věc, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím

- a) potvrdil nebo zrušil mezitímní či částečný rozsudek okresního soudu s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení,
- b) zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé, tj. rozhodnutí, které zakládá překážku rozhodnutí ve věci samé, jakož i usnesení o nařízení, odkladu a zastavení výkonu rozhodnutí či exekuce, s tím, že se věc vrací okresnímu soudu nebo soudnímu exekutorovi k dalšímu řízení,

pokud je odvoláním napadeno rozhodnutí ve věci samé, bude přednostně přidělena do toho soudního oddělení, jehož senát ve věci takto naposledy rozhodl (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 17 Co, 20 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Pokud již soudní oddělení neexistuje, bude věc podle předmětu řízení přednostně přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu. Toto pravidlo neplatí pro věci:

- Okresního soudu v Semilech a Rychnově nad Kněžnou, v nichž naposledy rozhodl senát 18 Co, 22 Co, 23 Co,
- Okresního soudu v Chrudimi, Pardubicích, Svitavách a Ústí nad Orlicí, v nichž naposledy rozhodl senát 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co a 47 Co,
- v nichž naposledy u krajského soudu rozhodl senát soudního oddělení 25 Co a byly přiděleny k referování JUDr. Aleně Svobodové – takové věci budou přiděleny k vyřízení do soudního oddělení 19 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím (viz pravidla pod písmeny H a I) v rámci téhož řízení bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, B, C, D, vynecháno.

G. Věc vrácená okresnímu soudu bez věcného vyřízení za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení bude přednostně přidělena do soudního oddělení, jehož senát věc okresnímu soudu vrátil k provedení naznačených úkonů (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 17 Co, 19 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Pokud již soudní oddělení

neexistuje, bude věc podle předmětu řízení přednostně přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu.

Toto pravidlo neplatí pro věci, které okresnímu soudu vrátil (bez věcného vyřízení za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení) senát soudního oddělení 25 Co a které byly přiděleny k referování JUDr. Aleně Svobodové – tyto věci budou přiděleny k vyřízení do soudního oddělení 19 Co.

Toto pravidlo neplatí pro věci:

- Okresního soudu v Havlíčkově Brodě, Semilech a Rychnově nad Kněžnou, které byly těmto okresním soudům vráceny senátem 18 Co, 22 Co, 23 Co,
- Okresního soudu v Chrudimi, Pardubicích, Svitavách a Ústí nad Orlicí, které byly těmto okresním soudům vráceny senátem 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co a 47 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení (viz pravidla pod písmeny H a I) bude vynecháno příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, B, C, D, E.

H. Ostatní věci zapisované do rejstříku Co (včetně věcí nadřízeným soudem přikázaných k projednání a rozhodnutí krajskému soudu) budou přidělovány k vyřízení do (odvolacích) soudních oddělení postupně kolově v pořadí 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co a 26 Co. Zvláště (samostatně) budou přidělovány věci evidované okresními soudy v rejstřících C, EC a EPR a zvláště (samostatně) věci evidované okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících P, Nc, E, EX, EXE a ostatní s tím, že věci již přidělené podle pravidel uvedených pod bodem A se budou započítávat v rámci rozdělování věcí evidovaných okresními soudy v rejstřících C, EC a EPR.

Rovněž zvláště (samostatně) budou přidělovány věci předkládané okresním soudem s návrhem na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích) ve znění pozdějších předpisů, zapisované do rejstříku UL s tím, že tyto budou přidělovány k vyřízení do soudních oddělení postupně kolově v pořadí 17 UL, 19 UL, 20 UL, 21 UL, 24 UL, 25 UL a 26 UL.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad (nově napadlé dosud nepřidělené věci) podle počátečního písmena příjmení či názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), nebo – tam, kde nelze postupovat podle prvního pravidla – podle počátečního písmena příjmení či názvu účastníka řízení, který je v napadeném rozhodnutí uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), anebo – tam, kde nelze postupovat podle předcházejících pravidel – podle počátečního písmena příjmení či názvu odvolatele, který je uveden na prvním místě (jsou-li písmena

shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), a do jednotlivých soudních oddělení postupně kolově přidělí po jedné věci v jednotlivých přidělovacích kolech takto:

17 Co, 17 UL - v poměru 0 : 0 : 5 : 5

19 Co, 19 UL - v poměru 4 : 5 : 5 : 0

20 Co, 20 UL - v poměru 4 : 5 : 5 : 0

21 Co, 21 UL - v poměru 4 : 5 : 5 : 0

24 Co, 24 UL - v poměru 4 : 5 : 5 : 0

25 Co, 25 UL - v poměru 4 : 5 : 5 : 0

26 Co, 26 UL - v poměru 4 : 5 : 5 : 0

s tím, že následující den bude první věc přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc naposledy přidělena.

V rámci soudního oddělení budou věci přidělovány soudcům k referování postupně po jedné věci ve výše uvedených poměrech s tím, že první věc bude přidělena předsedovi senátu jmenovanému na prvním místě, druhá věc předsedovi senátu jmenovanému na druhém místě, třetí věc soudci jmenovanému na prvním místě a čtvrtá věc soudci jmenovanému na druhém místě, přičemž JUDr. Čiperovi, JUDr. Lanžhotskému, Ph.D., a JUDr. Fífkovi se žádné věci nepřidělují. Následující den bude první věc přidělena tomu soudci, který v pořadí následuje po soudci, jemuž byla věc naposledy přidělena.

Předseda senátu může již přidělené věci převzít k referování sám nebo jejich referováním pověřit jiného člena senátu. Odnětí věci, resp. okolnost, že předseda senátu pověřil referováním spisu jiného soudce, je předseda senátu povinen oznámit příslušné vedoucí kanceláře, která je tuto změnu povinna vyznačit v rejstříku s poznámkou, kdy ke změně v osobě referujícího soudce došlo.

V případě nejasností s přidělením věci rozhodne místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek, případně předseda krajského soudu.

Za plynulé vyřizování věcí jsou odpovědni předsedové senátů.

- I. Věci týchž účastníků, věci, v nichž jsou první žalované osoby totožné, a věci, kdy v rámci jednoho řízení bylo podáno více odvolání proti různým rozhodnutím, budou přiděleny do soudního oddělení, které je „na řadě“ s tím, že toto oddělení bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ (v závislosti na počtu současně přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení) vynecháno. Obdobně bude postupováno v případě, kdy se teprve po přidělení věci soudci ukáže, že kromě odvoláním napadeného rozhodnutí, k němuž bylo přihlíženo při přidělování věci, bylo odvoláním napadeno ještě jiné rozhodnutí.

J. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází u krajského soudu ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání, přiděleno k projednání a rozhodnutí do soudního oddělení, jehož senátu přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci (např. odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci péče o nezletilého, které je doručeno krajskému soudu předtím, než krajský soud rozhodl o dříve podaném odvolání proti jinému rozhodnutí, které se týká téhož či týchž nezletilých) s tím, že toto soudní oddělení bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ [v závislosti na počtu současně (dodatečně) přidělených odvolání] vynecháno.

K. Věci zapisované do rejstříků Nc – druhostupňový – budou přidělovány k vyřízení do (odvolacích) soudních oddělení postupně kolově v pořadí 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co a 26 Co. Zvlášť (samostatně) budou přidělovány věci k rozhodnutí o námitce podjatosti, nesouhlasu s postoupením věci a o přikázání věci jinému soudu, tj. věci zapisované do oddílu „procesní věci“, zvlášť (samostatně) odvolání proti rozhodnutí soudu prvního stupně doručená účastníkem přímo odvolacímu soudu, tj. věci zapisované do oddílu „opravné prostředky“. Zvlášť samostatně budou přidělovány různé žádosti, nejasná podání, návrhy na opravu rozhodnutí soudu prvního stupně doručené účastníkem přímo odvolacímu soudu atp., tj. věci zapisované do oddílu „všeobecný druhostupňový k agendě Co“.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad (nově napadlé dosud nepřidělené věci) podle počátečního písmena příjmení či názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), nebo – tam, kde nelze postupovat podle prvního pravidla – podle počátečního písmena příjmení či názvu účastníka řízení, který je v napadeném rozhodnutí uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), anebo – tam, kde nelze postupovat podle předcházejících pravidel – podle počátečního písmena příjmení či názvu žalobce (navrhovatele), který je uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), a do jednotlivých soudních oddělení postupně kolově přidělí po jedné věci s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc naposledy přidělena.

V případě nejasností s přidělením věci rozhodne místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek, případně předseda krajského soudu.

L. Proti přidělení věci může jeho předseda senátu vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek, případně předseda krajského soudu. Obdobně bude rozhodováno, pokud místopředseda krajského soudu zjistí, že došlo k chybnému přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a v něm stanovenými pravidly) senátu k vyřízení.

M. Definice specializací a jejich uplatnění v rozvrhu práce:
1. Věcí pozůstalostní se rozumí věc zapsaná v rejstříku D.

Věcí soudní úschovy se rozumí věc zapsaná v rejstříku Sd.

Věcí umoření listin se rozumí věc zapsaná v rejstříku U.

Věcí podpůrných opatření a svéprávností se rozumí řízení podle § 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních.

Věcí přípustnosti převzetí a držení v ústavech se rozumí řízení podle § 2 písm. d) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, tedy věc zapsaná v rejstříku L.

2. Věcí obchodní se rozumí věci,

A/ v nichž jsou žalobou uplatňovány nároky podle obchodního či hospodářského zákoníku (včetně sporů o náhradu škody způsobené porušením povinnosti z obchodně závazkového vztahu a sporů o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v důsledku neplatnosti nebo zrušení obchodně závazkového vztahu a včetně sporů vzniklých ze zajištění plnění závazků),

B/ týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti včetně sporů o náhradu majetkové a nemajetkové újmy a vydání bezdůvodného obohacení a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků,

C/ týkajících se bez ohledu na povahu účastníků smluv o úvěru (§ 2395 – § 2400 o. z.), smluv o úschově cenného papíru (§ 2409 – § 2414 o. z.), smluv o obchodním zastoupení (§ 2483 – § 2520 o. z.), smluv o přepravě věci (§ 2555 – § 2577 o. z.), smluv o provozu dopravního prostředku (§ 2582 – § 2585 o. z.), smluv o kontrolní činnosti (§ 2652 – § 2661 o. z.), smluv o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu (§ 2662 – § 2700 o. z.) a smluv o tiché společnosti (§ 2747 – 2755 o. z.), včetně vztahů vzniklých při zajištění závazků z těchto smluv a včetně sporů o náhradu škody způsobené porušením povinnosti z daného závazkového vztahu a sporů o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v důsledku neplatnosti nebo zrušení daného závazkového vztahu.

3. Věcí ochrany osobnosti se rozumí věci, v nichž jsou projednávány:

A/ spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících, jedná-li se pouze o tyto nároky,

B/ spory ve věcech práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, a zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání),

C/ spory o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon.

4. Věcí církevních restitucí se rozumí věci, v nichž jsou projednávány nároky podle zákona č. 428/2012 Sb.

5. Specializace je rozhodující pro přidělení věci specializovanému senátu i ohledně přezkumu rozhodnutí procesní povahy.

Zastupování:

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho ze dvou předsedů senátu působících v jednom soudním oddělení tohoto na prvním místě zastupuje druhý předseda senátu.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení předsedy tříčlenného senátu nebo všech předsedů vícečlenného senátu zastupuje předseda senátu jmenovaný v předcházející tabulce jako zastupující na prvním místě, popř. (v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen) předseda senátu, resp. předsedové senátů jmenovaní v předcházející tabulce jako zastupující v následujícím pořadí.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce senátu v příslušném soudním oddělení zastupuje soudce jmenovaný v předcházející tabulce jako zastupující na prvním místě, popř. (v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen) soudce, resp. soudci jmenovaní v předcházející tabulce jako zastupující v následujícím pořadí.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce čtyřčlenného senátu v soudním oddělení 19 Co, není-li možno jeho zastoupení jiným soudcem téhož soudního oddělení, zastupují soudci jmenovaní v předchozí tabulce v rubrice „zastupuje“ podle tam uvedeného pořadí.

Jednací dny a jednací síně:

- 17 Co: číslo dv. 108 - pondělí, číslo dv. 104 - středa
- 19 Co: číslo dv. 107 - úterý, číslo dv. 108 - středa
- 20 Co: číslo dv. 103 - úterý a čtvrtek
- 21 Co: číslo dv. 103 - pondělí a středa
- 24 Co: číslo dv. 107 - pondělí a středa
- 25 Co: číslo dv. 108 - úterý a čtvrtek
- 26 Co: číslo dv. 104 - úterý a čtvrtek
- 38 Co: číslo dv. 18 - úterý
- 47 Co: číslo dv. 18 - úterý

Volné jednací síně pro potřeby občanskoprávního úseku:

číslo dv. 6 - středa, čtvrtek, číslo dv. 19 - úterý, číslo dv. 103 - pátek a číslo dv. 108 - pátek

III. Rozhodování o žalobách pro zmatečnost, které směřují proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu odvolacího (věci zapisované do rejstříků Co pod původní spisovou značkou Co):

Žaloby pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat krajskému soudu (§ 235a odst. 1 věta druhá před středníkem o. s. ř.), budou přidělovány k vyřízení předsedům senátů postupně rovnoměrně kolově v pořadí: JUDr. Bačinová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., a JUDr. Čipera.

Bude-li předseda senátu, jemuž by měla být věc podle stanoveného pravidla přidělena, ze zákona vyloučen z projednávání a rozhodování věci (§ 14 odst. 3 o. s. ř.), bude tato věc přidělena v pořadí následujícímu předsedovi senátu a vyloučenému předsedovi senátu bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc.

Zastupování:

Rozvrhem práce určeného předsedu senátu v případě jeho nepřítomnosti nebo jeho vyloučení z projednávání a rozhodování věci zastupuje níže na prvním místě jmenovaný předseda senátu, popř. (v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen) předseda senátu, resp. předsedové senátů jmenovaní níže jako zastupující v následujícím pořadí.

JUDr. Vladimíra Lanžhotského, Ph.D., zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Bačinová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Alenu Bačinovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Karla Kondra zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Bačinová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

Mgr. Šárku Petrovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Bačinová, JUDr. Kondr a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Věnceslavu Hotařovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Bačinová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Pavla Moravce zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Bačinová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Danu Mazákovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Kroftová, JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Bačinová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

Mgr. Martinu Kroftovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Čipera, JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Bačinová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha,

JUDr. Jana Čiperu zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Bačinová, JUDr. Kondr, Mgr. Petrová, JUDr. Hotařová, JUDr. Moravec, JUDr. Mazáková, Mgr. Kroftová a v případě, že žádný z uvedených soudců nebude moci ze zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, bude věc přidělena k vyřízení předsedům senátů přiděleným k výkonu funkce na pracovišti v Pardubicích, a to v následujícím pořadí: Mgr. Zdražil, JUDr. Pokorná, JUDr. Hájek, JUDr. Chmelík, Ph.D., Mgr. Ducháček, Mgr. Pácha.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li předseda senátu, že věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací dny a jednací síně:

Ústní jednání budou konána ve dnech a jednacích síních, vyčleněných senátu, který ten který předseda senátu řídí.

Evidenční senát občanskoprávního úseku:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Jan Čipera, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Alena Bačínová, JUDr. Dana Mazáková,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury ve znění pozdějších předpisů,
- odborný pracovník evidence judikatury: Mgr. et Mgr. Lucie Hrůšová,
- odborný referent evidenčního senátu: Ludmila Vlasáková,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedy krajského soudu pro věci občanskoprávní č. dv. 67.

Asistentka soudce Mgr. et Mgr. Lucie Hrůšová:

- přidělena místopředsedovi krajského soudu JUDr. Vladimíru Lanžhotskému, Ph.D.,
- na základě pověření vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů,
- podílí se na evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury ve znění pozdějších předpisů,

- podle pověření zpracovává podklady pro stanoviska krajského soudu k rozhodnutím, která byla Nejvyšším soudem České republiky navržena k publikaci ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek,
- podle pověření zpracovává podklady k podnětům Nejvyššímu soudu České republiky ke sjednocení judikatury,
- podle pověření zpracovává podklady pro stanoviska k návrhům nových právních předpisů,
- zastupuje Mgr. Kateřinu Podeszwovou, asistentku předsedy a vedoucí tiskového oddělení.

Kancelář občanskoprávního úseku:

Vedoucí kanceláře:

Ivana Boučková

- vede rejstříky 16 C, 30 C, 47 C, UL, Co – žaloby pro zmatečnost, 1 Nc – oddíl prvostupňový, oddíl opravné prostředky a všeobecný druhostupňový Nc k agendě Co s příslušnými evidenčními pomůckami, 19 Co, 25 Co a 26 Co,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti v Hradci Králové,
- zařazuje doručenou poštu,
- vyznačuje odeslání procesního spisu okresnímu soudu a zakládá sběrné spisy do spisovny krajského soudu,
- zpracovává statistické listy k věcem ze soudních oddělení 16 C, 30 C, 47 C a Co ve věcech žalob pro zmatečnost,
- tímto pověřená doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu.

Zastupuje: Ilona Divišová, Bc. Petra Doutnáčová

Mgr. Petra Doutnáčová

- vede rejstříky 17 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 30 Co, 38 Co a 47 Co a oddíl rejstříku 1 Nc – procesní věci pro odvolací oddělení s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti v Hradci Králové,
- tímto pověřená doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,
- eviduje využívání volných jednacích síní občanskoprávního oddělení.

Zastupuje: Ilona Divišová, Ivana Boučková

Libuše Karásková

- vede rejstříky 16 EC, 29 EC, 32 EC,
- vede sběrné boxy a desky, do nichž se vkládá obsah sběrných spisů ve věcech agendy EPR,
- zařazuje doručenou poštu,
- tímto pověřená doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu.

Zastupuje: Iveta Kyralová

Vyšší soudní úřednice:

Jitka Bartoňová

- provádí úkony v soudních odděleních 16 EC, 29 EC, 32 EC,
- provádí úkony týmu č. 4 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Zastupuje: Šárka Zábranská

Zapisovatelky:

Ludmila Vlasáková, Lada Stejskalová, Jana Bublová, Ilona Divišová, Radka Pruknerová, Denisa Košťálová, Iveta Drábková, Andrea Staňková, Jaroslava Svobodová, DiS.

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- tímto pověřené doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Jana Bublová, Radka Pruknerová

- mají oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO, CEVO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení Co.

ÚSEK SPRÁVNÍHO SOUDNICTVÍ – pracoviště v Hradci Králové

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	<u>Předseda senátu</u> Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje
28	A Na	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to <ul style="list-style-type: none">- ve věcech přestupků,- v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon, v případech, kdy má orgán, který rozhodoval v prvním stupni, sídlo v soudních okresech Hradec Králové,	Mgr. Helena Konečná	--	v následujícím pořadí: JUDr. Pavel Kumprecht, JUDr. Ivona Šubrtová.

		Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.			
29	Az Na Ad Na Ad Na	<p>Rozhoduje ve věcech mezinárodní ochrany, kdy je žadatel o udělení mezinárodní ochrany v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech důchodového pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory, dávek pro osoby se zdravotním postižením, průkazu osoby se zdravotním postižením, příspěvku na péči a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má navrhovatel bydliště nebo sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo</p>	JUDr. Jana Kábrtová	--	v následujícím pořadí: JUDr. Magdaléna Ježková, JUDr. Ivona Šubrtová.

	<p>v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p>			
<p>A Na</p>	<p>Rozhoduje ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p>			
<p>A Na</p>	<p>Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.</p>			

30	A Na	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 tohoto zákona rozhoduje senát (vyjma věcí uvedených v soudním oddělení 31) v případech, kdy má správní orgán, který ve věci rozhodoval v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod. <i>Další působnost je stanovena na občanskoprávním úseku.</i>	JUDr. Jan Rutsch	JUDr. Pavel Kumprecht Mgr. Helena Konečná Ivona Šubrtová	Předsedu senátu zastupují předsedové senátu v následujícím pořadí: Mgr. Marie Kocourková, JUDr. Jan Dvořák (předseda senátu zařazený k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích). Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Magdaléna Ježková, JUDr. Jana Kábrtová, Mgr. Marie Kocourková.
31	Af Na Af Na	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 tohoto zákona rozhoduje senát - jde-li o žaloby ve věcech daní v případech, kdy správním orgánem, který ve věci rozhodoval v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, je Finanční úřad pro Královéhradecký kraj, a dále v případech, kdy správním orgánem, který ve věci rozhodoval v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, byl Specializovaný finanční úřad.“ - jde-li o žaloby ve věcech cenných papírů, cen, cel, financí, loterií a jiných	Mgr. Marie Kocourková	JUDr. Magdaléna Ježková Jana Kábrtová	Předsedu senátu zastupují předsedové senátu v následujícím pořadí: JUDr. Jan Rutsch, JUDr. Jan Dvořák (předseda senátu zařazený k výkonu soudnictví na pracovišti v Pardubicích). Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Pavel Kumprecht, JUDr. Ivona Šubrtová, JUDr. Jan Rutsch.

	Ad Na	<p>podobných her, ochrany hospodářské soutěže, veřejných zakázek a poplatků, v případech, kdy má správní orgán, který ve věci rozhodoval v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod,</p> <p>- jde-li o žaloby ve věcech bezpečnosti práce, služebního poměru, zájmové a profesní samosprávy, zdravotnictví a hygieny v případech, kdy má správní orgán, který ve věci rozhodoval v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod,</p>			
	Ad Na	<p>- jde-li o žaloby ve věcech zaměstnanosti a ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele v případech, kdy má navrhovatel bydliště nebo sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod.</p>			
32	Az Na	Rozhoduje ve věcech mezinárodní ochrany, kdy je žadatel o udělení mezinárodní ochrany v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních	JUDr. Ivona Šubrtová	--	v následujícím pořadí: JUDr. Jana Kábrtová, JUDr. Magdaléna Ježková.

Ad Na	<p>okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech důchodového pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory, dávek pro osoby se zdravotním postižením, průkazu osoby se zdravotním postižením, příspěvku na péči a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má navrhovatel bydliště nebo sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.</p>			
Ad Na	<p>Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p>			
A Na	<p>Rozhoduje ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o</p>			

	A Na	<p>prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.</p>			
43	Az Na Ad Na	<p>Rozhoduje ve věcech mezinárodní ochrany, kdy je žadatel o udělení mezinárodní ochrany v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech důchodového pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a</p>	JUDr. Magdaléna Ježková	--	v následujícím pořadí: JUDr. Ivona Šubrtová, JUDr. Jana Kábrtová.

	<p>podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory, dávek pro osoby se zdravotním postižením, průkazu osoby se zdravotním postižením, příspěvku na péči a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má navrhovatel bydliště nebo sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.</p>			
<p>Ad Na</p>	<p>Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p>			
<p>A Na</p>	<p>Rozhoduje ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu</p>			

	A Na	domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.			
51	A Na	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech přestupků, - v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon, v případech, kdy má orgán, který rozhodoval v prvním stupni, sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.	JUDr. Pavel Kumprecht	--	v následujícím pořadí Mgr. Helena Konečná, JUDr. Ivona Šubrtová.

Pravidla pro přidělování věcí v oddělení správního soudnictví k vyřízení:

Pravidla pro přidělování agendy Ad a agendy Az do soudních oddělení 29, 32 a 43.

Vedoucí kanceláře abecedně seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 29, 32 a 43 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy A, Na (agenda „cizinecká“) do soudních oddělení 29, 32 a 43.

Vedoucí kanceláře abecedně seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí

- v období od 1. 1. 2016 do 31. 3. 2016 v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 29 a 32 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.
- v období od 1. 4. 2016 v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 29, 32 a 43 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Bude-li soudce, jemuž by měla být věc podle stanoveného pravidla přidělena, vyloučen z projednávání a rozhodování věci, bude tato věc přidělena zastupujícímu soudci. Vyloučenému soudci bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc a zastupující soudce bude podle okolností v daném nebo příštím přidělovacím kole vynechán.

Pravidla pro přidělování agendy A, Na (agenda „přestupková a ostatní“) do soudních oddělení 28 a 51.

Vedoucí kanceláře abecedně seřadí denní nápad podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 28 a 51 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Věci, které byly přiděleny do soudního oddělení 28 do 31. 12. 2015, jež měly být projednány soudkyní JUDr. Marcelou Sedmíkovou, projedná a rozhodne v soudním oddělení 28 soudkyně Mgr. Helena Konečná.

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvnitř soudních oddělení 30 a 31.

Denní nápad v rámci senátu rozděljuje předseda senátu, který dbá o rovnoměrné zatížení všech členů senátu, pokud jde o počet věcí a jejich předpokládanou obtížnost.

V senátu 30 přihlédne jeho předseda při rozdělování denního nápadu ke specializaci JUDr. Pavla Kumprechta na věci životního prostředí.

V senátu 30 a 31 přihlédne jeho předseda při rozdělování denního nápadu k tomu, že členové senátu rozhodují zároveň jako samosoudci ve věcech správního soudnictví.

Předseda senátu může již přidělené věci převzít k referování sám nebo jejich referováním pověřit jiného člena senátu. Odnětí věci, resp. okolnost, že předseda senátu pověřil referováním spisu jiného soudce, je předseda senátu povinen oznámit příslušné vedoucí kanceláře, která je tuto změnu povinna vyznačit v rejstříku s poznámkou, kdy ke změně v osobě referujícího soudce došlo.

V případě zrušení věci rozhodnutím NSS v důsledku podané kasační stížnosti bude tato nově napadlá věc přidělena do soudního oddělení, které rozhodovalo v této věci v původním řízení. Takto přidělená věc bude zohledněna při přidělování věcí dle shora uvedených pravidel.

Pravidla pro přidělování agendy A, Ad, Az a Af asistentům.

JUDr. Karolína Viková, asistentka předsedkyně senátu Mgr. Marie Kocourkové:

- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření jmenovaného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťuje plnění povinností dle § 8 Směrnice předsedy NSS ze dne 1. 3. 2013 č. 2/2013, o evidenci judikatury.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací dny a jednací síň:

číslo dv. 17 - pondělí, úterý, čtvrtek, pátek

číslo dv. 18 - pátek

Kancelář správního soudnictví:

Vedoucí kanceláře:

Libuše Karásková

- vede rejstříky A, Ad, Af, Az a Na pro oddělení 28, 29, 30, 31, 32, 43 a 51 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- v ISVKS je pověřena tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- vede knihu úschov pro oddělení správního soudnictví,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Iveta Kyralová, Marcela Smetanová (vedení knihy úschov)

Zapisovatelky:

Iveta Kyralová, Iveta Škopová, Alena Poláková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Libuše Karásková, Iveta Kyralová

- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl.

Iveta Kyralová

- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a CEVO a získávat informace pro potřeby oddělení Ca.

Další působnost kanceláře správního soudnictví viz část rozvrhu práce občanskoprávního a obchodního úseku.

OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště v Hradci Králové

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje
33	INS ICm	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a ve sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.	Mgr. Marie Šrámková	--	v následujícím pořadí: JUDr. Jolana Maršíková, Mgr. Daniela Kadlečková.
34	Cm Nc	Na obchodním úseku nápad pozastaven. <i>Další působnost je stanovena na občanskoprávním úseku.</i>	Mgr. Tomáš Liskovský	--	v následujícím pořadí: Mgr. Věra Šávrová, JUDr. Pavel Voseček.
35	INS ICm Nc Cm Nc EPR ECm	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a ve sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb., vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním projednávaných v soudním oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o) o. s. ř. a podle § 7a písm. c) a d) zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod;	Mgr. Daniela Kadlečková	--	v následujícím pořadí: JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Pavel Voseček.

		v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu.			
37	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.	JUDr. Jiří Kratochvíl	--	v následujícím pořadí: JUDr. Milan Kubásek, JUDr. Jiřina Tachecí.
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. c) až e) zákona č. 182/2006 Sb. ve věcech, kde dlužník, jehož se řízení týká, má sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.			
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.			
38	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.	JUDr. Milan Kubásek	--	v následujícím pořadí: JUDr. Jiřina Tachecí, JUDr. Jiří Kratochvíl.
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.			

	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. c) až e) zákona č. 182/2006 Sb. ve věcech, kde dlužník, jehož se řízení týká, má sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.			
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o) o. s. ř., ve věcech podle § 3 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 292/2013 Sb. a ve věcech podle § 7a písm. c) až e) zákona č. 182/2006 Sb. a ve věcech žalob pro zmatečnost a na obnovu řízení odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu.			
	Nc	Rozhoduje v agendě všeobecných věcí (nejasné návrhy a podání, jejichž účel není možno poznat, dotazy a podání, které se vztahují k věcem nezahájeným a další věci, které nelze zapsat do jiných rejstříků) týkajících se obchodního úseku, a to dle přidělení.			
39	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.	JUDr. Jiřina Tachecí	--	v následujícím pořadí: JUDr. Milan Kubásek, JUDr. Jiří Kratochvíl.
	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily,			

	Cm Nc	Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. c) až e) zákona č. 182/2006 Sb. ve věcech, kde dlužník, jehož se řízení týká, má sídlo v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.			
	Nc	Rozhoduje v agendě všeobecných věcí (nejasné návrhy a podání, jejichž účel není možno poznat, dotazy a podání, které se vztahují k věcem nezahájeným a další věci, které nelze zapsat do jiných rejstříků) týkajících se obchodního úseku, a to dle přidělení.			
40	INS ICm Nc Nc Cm Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a ve sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb., vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním, projednávaných v soudním oddělení 48 a 56, a to dle přidělení.	Mgr. Věra Šávrová	--	v následujícím pořadí: JUDr. Pavel Voseček, JUDr. Monika Marčišínová.

41	INS ICm Nc Nc Cm Nc K, Kv Cm, Nc	<p>Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a ve sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb., vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním, projednávaných v soudním oddělení 48 a 56, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu.</p> <p>Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu.</p>	JUDr. Pavel Voseček	--	v následujícím pořadí: Mgr. Věra Šávrová, JUDr. Jolana Maršíková.
42	EVCm INS ICm Nc	<p>Rozhoduje ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu.</p> <p>Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a ve sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a</p>	JUDr. Jolana Maršíková	--	v následujícím pořadí: JUDr. Monika Marčíšínová, JUDr. Pavel Voseček.

	INS ICm Nc Cm Nc Nc	Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu. Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb., vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním, projednávaných v soudním oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Dožádání cizozemských justičních orgánů v obchodněprávních věcech (zejména podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 11. června 2010, č. j. 59/2010-MOC-J, kterou se upravuje postup justičních orgánů ve styku s cizinou ve věcech občanskoprávních a obchodněprávních).			
45	INS ICm Nc Cm Nc	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení a ve sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkům ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb., vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním, projednávaných v soudním oddělení 48 a 56, a to dle přidělení.	JUDr. Monika Marčíšínová	--	v následujícím pořadí: JUDr. Jolana Maršíková, Mgr. Věra Šáfková.

46	<p>Rozhoduje podle § 9 odst. 1 a 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, o odvoláních nebo námitkách proti rozhodnutím vydaným vyšším soudním úředníkem ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob u subjektů se sídlem v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje o návrzích ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle § 8 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod.</p> <p>Rozhoduje o vyloučení vyššího soudního úředníka podle § 6 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. a v případech uvedených v § 13 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod.</p> <p>Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku, rejstříku ústavů, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek u subjektů</p>	JUDr. Romana Nováková	--	v následujícím pořadí: JUDr. Olga Kovářová, Mgr. Martina Kroftová.
----	--	-----------------------	----	--

		se sídlem ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. <i>Další působnost je stanovena na občanskoprávním úseku.</i>			
47	Cm Nc	Na obchodním úseku nápad pozastaven. <i>Další působnost je stanovena na občanskoprávním úseku.</i>	Mgr. Martina Kroftová	--	v následujícím pořadí: Mgr. Tomáš Liskovský, JUDr. Romana Nováková.
49		Rozhoduje podle § 9 odst. 1 a 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, o odvoláních nebo námitkách proti rozhodnutím vydaným vyšším soudním úředníkem ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob u subjektů se sídlem v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení. Rozhoduje o návrzích ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle § 8 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod. Rozhoduje o vyloučení vyššího soudního úředníka podle § 6 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. a v případech uvedených	JUDr. Olga Kovářová	--	v následujícím pořadí: JUDr. Romana Nováková, Mgr. Martina Kroftová.

	<p>v § 13 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod. Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku, rejstříku ústavů, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek u subjektů se sídlem ze soudních okresů Hradec Králové, Jičín, Náchod, Trutnov, Semily, Rychnov nad Kněžnou a Havlíčkův Brod, a to dle přidělení.</p>			
--	--	--	--	--

Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, ICm, ECm, Nc, K a INS, projedná soudce, který zastupuje jako první v pořadí soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.
Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě veřejného rejstříku, projedná soudní oddělení 42.

Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku do soudních oddělení:

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o) o. s. ř.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 3 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 37, 38 a 39 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování směnečné agendy Cm dle ustanovení § 9 odst. 2 písm. j) o. s. ř.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 38 a 39 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle ustanovení § 7a písm. c) až e) zákona č. 182/2006 Sb.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 3 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 37, 38 a 39 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy Cm – spory vyvolané konkursem do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 35, 40, 41, 42 a 45 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pokud by měl ve věci rozhodovat soudce, který zároveň rozhoduje v dané konkursní věci, již byl spor vyvolán, bude věc přidělena v pořadí dalšímu soudci a rozdíl bude v dalším kole vyrovnán.

Pravidla pro přidělování agendy ICm – spory vyvolané insolvenčním řízením do soudních oddělení.

Spory vyvolané insolvenčním řízením projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení.

Spory vyvolané insolvenčním řízením vedeným v soudním oddělení 34 (nápad insolvenčních věcí do 11. 11. 2010) rozhodne a projedná zastupující soudkyně Mgr. Věra Šáfrová (soudní oddělení 40).

Pravidla pro přidělování agendy Cm a Nc dle ustanovení § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 3 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 37, 38 a 39 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy Cm a Nc dle ustanovení § 3 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 292/2013 Sb.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 38 a 39 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování všeobecných věcí agendy Nc do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního navrhovatele (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 38 a 39 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy Nc ve věcech nepřihlížení k insolvenčnímu návrhu podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu dlužníka (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 40 a 41 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy INS do soudních oddělení.

Věci napadlé do agendy INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi soudní oddělení 33, 35, 40, 41, 42 a 45 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá; to neplatí, pokud by mělo dojít k přidělení návrhu do soudních oddělení 34 a 43.

Bude-li zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá.

Jde-li o opakovaný insolvenční návrh, týkající se téhož dlužníka, přidělí se věc do stejného soudního oddělení, které rozhodovalo o původním návrhu; to neplatí, pokud by mělo dojít k přidělení návrhu do soudních oddělení 34 a 43.

Oddělení 41 – JUDr. Pavel Voseček

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění.

Oddělení 42 – JUDr. Jolana Maršíková

- specializace na projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byl spolu s insolvenčním návrhem podán návrh na povolení reorganizace.

Oddělení 45 – JUDr. Monika Marčišinová

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky, a návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000.

Pravidla pro přidělování věcí veřejných rejstříků soudcům.

Oddělení 46 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 1 a 2.

Oddělení 49 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 a 0.

Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku asistentům, vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům:

Pravidla pro přidělování agendy Cm, ICm, Nc, Ecm, EPR a EVCm vyšším soudním úředníkům.

Jitka Bartoňová

- provádí úkony v rejstříku Cm, ICm a Nc v oddělení 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46 a 47,
- provádí úkony v rejstříku 1 Ecm, 2 Ecm, 35 Ecm a 42 Ecm,
- provádí úkony v týmu č. 1 a č. 2 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v rejstříku Nc v oddělení 38, 39, 40, 41,
- *další působnost je stanovena na občanskoprávním úseku.*

Zastupuje: Šárka Zábranská

Podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřují úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Pravidla pro přidělování agendy INS a K, Kv vyšším soudním úředníkům, soudním tajemníkům a asistentům soudců.

Mgr. Nikola Valíčková, asistentka soudce

Mgr. Bc. Jakub Kočí, asistent soudce

Bc. Darina Murinová, vyšší soudní úřednice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišinová, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1648/2013.

Zastupují se navzájem.

Mgr. Jan Kulhánek, asistent soudce

Lídye Barinková, vyšší soudní úřednice

Iveta Majtanová, DiS., **vyšší soudní úřednice**

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfrová, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1500/2013.

Lídye Barinková dále provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfrová, a to dle pověření soudce.

Zastupují se navzájem.

Bc. Patricie Bozetická, vyšší soudní úřednice

Bc. Ilona Pitrová, vyšší soudní úřednice

Šárka Zábranská, vyšší soudní úřednice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Pavel Voseček, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1405/2013.

Daniela Šulcová dále provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Pavel Voseček, a to dle pověření soudce.

Zastupují se navzájem.

Daniela Šulcová

- provádí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Marie Šrámková, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 5661/2015.

Zastupuje: Ivana Marešová, Mgr. Nikola Valíčková

Ivana Marešová, vyšší soudní úřednice

Jana Janáková, vyšší soudní úřednice

Eva Sejkorová, **vyšší soudní úřednice**

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1710/2013.

Ivana Marešová dále provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková, a to dle pověření soudce.

Zastupují se navzájem.

Bc. Tereza Malinová, vyšší soudní úřednice
Jana Cilimingas Havlíčková, soudní tajemnice
Irena Kondrová, soudní tajemnice

- provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Daniela Kadlečková a Mgr. Tomáš Liskovský, a to dle pověření soudce,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudkyní Mgr. Danielou Kadlečkovou je založeno pod Spr 2003/2013,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem Mgr. Tomášem Liskovským je založeno pod Spr 2239/2013.

Ve věcech agendy K, Kv přidělených soudkyni JUDr. Monice Marčišínové, provádějí úkony:

soudní tajemnice Jana Cilimingas Havlíčková

ve věci sp. zn.:

43K 6/2002 – KTP Quantum, a.s.

a ve všech skončených věcech agendy K, v nichž je třeba provést úkony před uložením spisu do spisovny

vyšší soudní úřednice Lidye Barinková

ve věcech sp. zn.:

48K 1043/98 – Holec Josef

45K 11/99 – TEXTILIA, s. r. o.

45K 27/99 – MBZ, spol. s r.o. v likvidaci

45K 86/99 – CONDI - HK, a.s.

45K 96/99 – Pragofrukt Hradec Králové, spol. s r. o.

45K 122/99 – MELODIA, spol. s r.o.

45K 123/99 – Podhoran, společnost s r. o.

45K 124/99 – TRANSPORTA a.s.

45K 50/2000 – HUZIN, spol. s r.o.

vyšší soudní úřednice Daniela Šulcová

ve věcech sp. zn.:

45K 66/2002 – Kyncl František

43K 2/2003 – PRIMONA a.s.

43K 19/2003 – Voseček - VOS, s.r.o.

45K 27/2003 – Československá státní automobilová doprava, státní podnik Hradec Králové

35K 2/2004 – Jaromír Mareš - MAREGG-A-MAREŠ, AUTODOPRAVA
35K 17/2004 – STAVIMAT Matějčíček, s.r.o.
43K 21/2004 – VITKA Brněnec a.s.
45K 36/2004 – V T K - b e l , s.r.o. v likvidaci
43K 27/2005 – TIBA, a.s.

vyšší soudní úřednice Ivana Marešová

ve věcech sp. zn.:

45K 42/2005 – SALMA Hradec Králové s.r.o.
45K 49/2006 – Zemědělské družstvo Polabí Vysoká nad Labem v likvidaci
45K 51/2006 – Přádělna Jaroměř a.s. v likvidaci
45K 71/2006 – TBD - Turnovské bytové družstvo
45K 72/2006 – FASTSTAV s.r.o.
45K 96/2006 – BANCO - CZ s.r.o.
45K 1/2007 – ACOM-INTERNATIONAL GROUP, a.s. v likvidaci
45K 18/2007 – Průmstav Trutnov s.r.o.
45K 35/2007 – Durna Jaroslav

Jana Cilimingas Havlíčková dále provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Tomáš Liskovský, JUDr. Jiří Kratochvíl, JUDr. Milan Kubásek a JUDr. Jiřina Tachecí, a to dle pověření soudce.
Zastupují se navzájem.

Jana Valentová, soudní tajemnice

- vydává a oznamuje vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení podle § 101 IZ v soudních odděleních 33, 35, 40, 41, 42 a 45 INS.
Zastupují: asistenti, vyšší soudní úředníci či soudní tajemníci příslušného soudního oddělení.

Podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřují úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Soudní tajemníci provádějí úkony podle § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Asistenti soudců vykonávají jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Pravidla pro přidělování věcí veřejných rejstříků vyšším soudním úředníkům.

Ludmila Vaníčková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, L, Zs, jejichž vložka končí číslicemi 3, 4, 6 a 7 pokud předchází číslice 0 až 3.
- Zastupuje: Jaroslava Menšíková

Jaroslava Menšíková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, L, Zs, jejichž vložka končí číslicemi 1, 2, 5 a 6 pokud předchází číslice 4 až 6.
- Zastupuje: Jana Moravcová

Jana Moravcová

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, L, Zs, jejichž vložka končí číslicemi 8, 9, 0 a 6 pokud předchází číslice 7 až 9.
- Zastupuje: Ludmila Vaníčková

Při nepřítomnosti VSÚ na pracovišti delší než 3 pracovní dny zastupují nepřítomného VSÚ všichni přítomní VSÚ stejným dílem. Denní nápad rozdělí vyšší podatelna.

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudu v řízení ve věcech veřejného rejstříku fyzických a právnických osob včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, vyjma úkonů, které si podle § 13 citovaného zákona vyhradí soudce.

Mgr. Lucie Slámová, soudní tajemnice

v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U činí tyto úkony:

- zapisuje (zápisem se rozumí i výmaz dříve zapsaného údaje) do veřejného rejstříku údaje uvedené v § 65 písm. c) až i) zákona č. 304/2013 Sb.,
- zakládá do sbírky listin rozhodnutí
 - a) uvedená v § 66 písm. o) a p) zákona č. 304/2013 Sb.,
 - b) uvedená v § 66 písm. k) zákona č. 304/2013 Sb.,
 - c) o volbě nebo jmenování, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce insolvenčního správce,

- vyzývá zapsané osoby k předložení listin, které podle zákona mají být založeny do sbírky listin, a ukládá pořádkové pokuty za neuposlechnutí výzvy (§ 104 zákona č. 304/2013 Sb.),
 - vyřizuje podněty a žádosti orgánů veřejné moci a podněty ze základních registrů,
 - vyřizuje podněty fyzických a právnických osob týkající se neshod mezi zapsanými údaji a skutečným stavem a zapsanými údaji a zákonem,
 - podává podněty oddělení Cm k zahájení řízení o zrušení zapsané osoby s likvidací,
 - na základě pokynu soudce či vyššího soudního úředníka činí další jednoduché úkony.
- Zastupuje vyšší soudní úředník dle rozdělení výše.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací síň:

číslo dv. 6 - pondělí a pátek

číslo dv. 18 - pondělí až čtvrtek

číslo dv. 19 - pondělí, středa, čtvrtek

číslo dv. 104 - pondělí a pátek

číslo dv. 105 - pondělí, středa, čtvrtek a pátek

číslo dv. 109 - celý týden

Kancelář obchodního oddělení:

Vedoucí kanceláře agendy Cm, Nc, Sm, Ro, ICm, Ecm, EPR, EVCm:

Zuzana Švarcová

- vede rejstříky Cm 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 46 a 47 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík ICm 33, 34, 35, 40, 41, 42, 43 a 45 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- v ISVKS je pověřena tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,

- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.
Zastupuje: Marcela Veselá

Libuše Karásková

- vede rejstřík 29 a 32 EC, rejstřík 1, 2 a 35 ECm a rejstřík 42 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede sběrné boxy a desky, do nichž se vkládá obsah sběrných spisů ve věci agendy EPR,
- vede knihu úschov pro civilní oddělení (obchodní úsek a občanskoprávní úsek),
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- *další působnost se stanoví na úseku správního soudnictví.*

Zastupuje: Iveta Kyrálová, Marcela Smetanová (pro vedení knihy úschov)

Zapisovatelky:

Ilona Košťálová, Bc. Veronika Hrdličková, Martina Jirků, Ing. Hana Šafránková, Martina Kindlová, Marcela Veselá

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Martina Jirků

- má oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a KN a získávat tak informace pro potřeby obchodního oddělení.

Vedoucí kanceláře agendy K, Kv, INS:

Marie Bažantová

- vede rejstřík 45 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Tereza Langhammerová

Zapisovatelky: Tereza Langhammerová, Aneta Kaštánková, **Marek Řeháček**

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Ivana Lenhartová

- vede rejstřík 42 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Věra Hartlová

Zapisovatelky: Věra Hartlová, Alena Červenková, Petra Havlíčková, Markéta Podzimková – „létající“ zapisovatelka

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Radana Nováková

- vede rejstřík 40 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Martina Horáčková

Zapisovatelky: Martina Horáčková, Martina Krejčíková, Irena Hanušová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Lada Bednářová

- vede rejstřík 41 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Eva Komárková

Zapisovatelky: Marie Krumlovská, DiS., Pavlína Novotná, Eva Komárková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Dana Bímová

- vede rejstřík 34, 35 a 43 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky K, Kv,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Marika Rosendorfová, DiS.

Zapisovatelky: Marika Rosendorfová, DiS., Ivana Endrychová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Judita Kacetlová, vedoucí kanceláře

- vede rejstřík 33 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede spis KTP sp. zn. 43K 6/2002 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- řídí pracovníky vyšší podatelny insolvenčního oddělení a kontroluje jejich činnost.

Zastupuje: Barbora Kutová

Zapisovatelky: Barbora Kutová, Lucie Reilová, Pavla Schejbalová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Libuše Karásková

- vede knihu úschov pro insolvenční oddělení.

Zastupuje: Marcela Smetanová

Vyšší podatelna insolvenčního rejstříku:

Martina Josková, Irena Pišová, Monika Šedajová

- rozdělují a zapisují došlou poštu, týkající se insolvenčního a konkursního řízení do programu ISIR a ISKS.

Zastupují se navzájem.

Martina Josková, Irena Pišová, Monika Šedajová

- mají oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a získávat tak informace pro potřeby insolvenčního oddělení.

Martina Josková

- má oprávnění vstupovat do informačního systému CEVO a získávat tak informace pro potřeby insolvenčního oddělení.

Pracovnice vyšší podatelny pro zápis přihlášek pohledávek do insolvenčního řízení:

Milena Drtinová

Po dobu její nepřítomnosti zastupuje Monika Šedajová.

Vedoucí kanceláře agendy veřejných rejstříků:

Marcela Morávková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 6, 7, 8, 9 a 0,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Jana Dospěllová, Lenka Havlová

Lenka Havlová

- vede rejstříky A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 1, 2, 3, 4 a 5,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Jana Dospělová, Marcela Morávková

Zapisovatelky:

Jana Dospělová, Renáta Tepříková, Eva Baboráková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Renáta Tepříková

- má oprávnění vstupovat do informačního systému KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení VR.

Sbírka listin:

Vedoucí kanceláře: Marie Kodytková

Zastupuje: Jindřiška Špačková

Administrativní pracovnice sbírky listin:

Jindřiška Špačková, Jana Pánková

Digitalizace: Dana Košťálová

Vyšší podatelna veřejných rejstříků:

Klára Haňáčková

- rozděljuje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,
- spravuje živou spisovnu veřejných rejstříků včetně zakládání a vyhledávání spisů dle rozdělení agendy,
- přijímá elektronická podání určená veřejným rejstříkům a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu.

Zastupuje: Eva Baboráková

Správkyňě aplikace:

Ivana Flosmanová

- opravuje chyby v zápisech,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a získávat tak informace pro potřeby oddělení VR.

Další působnost se stanoví na úseku správy soudu.

Zastupuje: Marie Kodytková

TRESTNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje (v uvedeném pořadí)
13	To Tmo Nt Ntm	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.	JUDr. Aleš Holík	JUDr. Pavel Pelák Mgr. Roman Drahný	14 To případně senáty zařazené na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí: 10 To, 12 To, 11 To.

	To Tmo UL	Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) – l) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř. pro obvod působnosti Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích. Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů, ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.			
14	To Tmo Rodo Nt Ntm	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a	JUDr. David Čejka JUDr. Šárka Pfeiferová	Mgr. Petr Žanda	13 To případně senáty zařazené na pracovišti v Hradci Králové, a to v následujícím pořadí: 12 To, 11 To, 10 To.

	<p>To Tmo</p> <p>UL</p>	<p>Svitavách. Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) – l) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř. pro obvod působnosti Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích. Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů, ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.</p>			
--	-----------------------------	---	--	--	--

Tučně je označen předseda senátu, který je místopředsdou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (**tzv. řídicí předseda senátu**).

Pravomoc řídicího předsedy senátu v senátě 14 To a předsedy senátu v senátě 13 To:

- organizuje práci v jím řízeném senátě,
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu,
- v odůvodněných a zcela výjimečných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí apod.) může rozhodnout, že věc přidělenou soudci k vyřízení převezme a vyřídí jiný soudce téhož senátu,
- přiděluje věci napadlé do jím řízeného senátu k referování jednotlivým členům senátu.

Personální složení senátu v soudním oddělení č. 14 v případech rozhodování o vazbách v přípravném řízení a v případech rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím v přípravném řízení podle § 32 odst. 3, 5 a podle § 33 odst. 1 až 6 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je následující:

Předsedkyně senátu: JUDr. Šárka Pfeiferová
Členové senátu: Mgr. Petr Žanda, JUDr. Bořivoj Hájek

V případě, že kterýkoliv z členů senátu nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc, týkající se vazby v přípravném řízení, projednat a rozhodnout, bude senát doplněn soudkyní JUDr. Martinou Vršanskou, JUDr. Davidem Čejkou.

V případě, že předsedkyně senátu JUDr. Šárka Pfeiferová nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc, týkající se vazby v přípravném řízení, projednat a rozhodnout, bude nahrazena předsedou senátu JUDr. Davidem Čejkou.

Pravidla pro přidělování věcí k vyřízení:

(působnost: Okresní soudy v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě)

I. Specializace, a to v tomto pořadí (seřazeno dle priority):

1. Senát **14 Tmo, 14 Rodo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb. s výjimkou rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě z přípravného řízení.
2. Senát **13 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.
3. Senát **14 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení, včetně rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o uložení předběžného opatření.
4. Senát **14 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v přípravném řízení podle § 32 odst. 3, 5 a podle § 33 odst. 1 až 6 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.
5. Senát **13 To**: rozhodování ve věcech, v nichž rozhodoval v přípravném řízení senát 14 To.
6. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení ve věcech cizinců, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).
7. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoliv však trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.
8. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zákoníku).

9. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech proti rodině a dětem (hlava čtvrtá tr. zákoníku).
10. **JUDr. Sárka Pfeiferová**: rozhodování o návrzích podle § 85b odst. 3 tr. ř.
Zastupuje JUDr. David Čejka.
11. Senáty **13 To** a **14 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) – l) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř. s tím, že tato soudní oddělení jsou příslušná pro vyřizování této agendy pro celý obvod Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích.

V závislosti na počtu takto přidělených věcí budou tyto příslušnému senátu započteny v rámci přidělování ostatních věcí dle obecných pravidel.

II. Obecná pravidla:

1. Věci nepřidělené dle specializací uvedených v **I./1. – 9.** se rozdělí do následujících skupin:
 - odvolání,
 - stížnosti,
 - stížnosti proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) – l) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř.,
 - věci, které byly u okresního soudu vedeny pod spisovými značkami PP a Nt (týkající se pouze rozhodování o osobách ve VTOS),
 - věci, které jsou u krajského soudu vedeny pod spisovou značkou Nt,
 - věci, které jsou u krajského soudu vedeny pod spisovou značkou UL.
2. Vedoucí kanceláře seřadí v rámci každé této skupiny zvlášť denní nápad věcí podle běžného čísla spisové značky okresního soudu vzestupně (od nejnižšího k nejvyššímu), přičemž v případě totožného běžného čísla rozhoduje číslo senátu.
3. Takto seřazené věci vedoucí kanceláře přidělí v rámci každé skupiny do soudních oddělení č. 13 a 14 (v tomto pořadí) postupně v poměru 1 : 1, přičemž započte již přidělené věci podle specializací uvedených v pravidlech I./1. – 9., nebo podle bodů 4. – 7. obecných pravidel.
4. Věci, ve kterých konkrétní soudní oddělení již v minulosti rozhodovalo o opravném prostředku, se přidělí do téhož oddělení. Shodně bude postupováno v případě žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku.
5. Pokud je v rámci jednoho řízení podáno odvolání a zároveň jedna a více stížností, budou stížnosti přiděleny do téhož soudního oddělení, přičemž určující je oddělení, které je příslušné k rozhodnutí o odvolání.
6. Pokud je v rámci jednoho řízení podáno více stížností, budou přiděleny do téhož soudního oddělení, přičemž určující je oddělení, které je příslušné k rozhodnutí o prvé stížnosti.
7. Opravný prostředek proti opětovnému rozhodnutí vydanému poté, kdy krajský soud přikázal okresnímu soudu o věci znovu jednat a rozhodnout, se přidělí do téhož soudního oddělení.

Zastupování:

Soudci:

V případě, že kterýkoliv z členů senátu nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, tohoto zastupují soudci ze zastupujících senátů v následujícím pořadí:

13 To zastupují ostatní senáty v tomto pořadí: 14 To, 10 To (pracoviště HK), 12 To (pracoviště HK), 11 To (pracoviště HK),

14 To zastupují ostatní senáty v tomto pořadí: 13 To, 12 To (pracoviště HK), 11 To (pracoviště HK), 10 To (pracoviště HK),
a to jednotliví členové zastupujícího senátu v pořadí od posledně uvedeného člena senátu po prvního předsedu senátu.

Předsedové senátu:

V případě, že kterýkoliv z předsedů senátu nebude moci z důvodů nepřítomnosti, vyloučení nebo z jiných zákonných důvodů věc projednat a rozhodnout, tohoto zastupuje druhý předseda téhož senátu a není-li, zastupují ho předsedové zastupujících senátů v následujícím pořadí:

13 To zastupují ostatní senáty v tomto pořadí: 14 To, 10 To (pracoviště HK), 12 To (pracoviště HK), 11 To (pracoviště HK),

14 To zastupují ostatní senáty v tomto pořadí: 13 To, 12 To (pracoviště HK), 11 To (pracoviště HK), 10 To (pracoviště HK),
a to jednotliví předsedové zastupujícího senátu v pořadí od druhého uvedeného předsedy senátu po prvního předsedu senátu.

Odpovědnost předsedů senátu za vyřizování věcí přidělených členu senátu (votantovi):

Odpovědnost za vyřizování věcí přidělených členu senátu (votantovi) náleží:

senát **13 To** – JUDr. Aleš Holík

senát **14 To**

JUDr. David Čejka

- a) v lichých věcech běžného čísla spisové značky,
- b) ve věcech uvedených pod bodem 5. obecných pravidel, pokud je ve funkci předsedy senátu v řízení o odvolání,
- c) ve věcech uvedených pod bodem 6. obecných pravidel, pokud je ve funkci předsedy senátu v řízení o prvé stížnosti,
- d) ve věcech uvedených pod bodem 7. obecných pravidel, pokud v předchozím řízení vystupoval ve funkci předsedy senátu.

JUDr. Šárka Pfeiferová

- a) v sudých věcech běžného čísla spisové značky,
- b) ve věcech uvedených pod bodem 5. obecných pravidel, pokud je ve funkci předsedkyně senátu v řízení o odvolání,
- c) ve věcech uvedených pod bodem 6. obecných pravidel, pokud je ve funkci předsedkyně senátu v řízení o první stížnosti,
- d) ve věcech uvedených pod bodem 7. obecných pravidel, pokud v předchozím řízení vystupovala ve funkci předsedkyně senátu.

Stejně bude postupováno i v případech návrhů na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr. ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem.

Jednací dny a jednací síň:

13 To: číslo dv. 19 - úterý a čtvrtek

14 To: číslo dv. 19 - středa

Kancelář trestního odvolacího oddělení:

Vedoucí kanceláře:

Renata Moravcová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 13 a 14 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- pro potřeby soudního oddělení (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice, vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému CESO a CEVO a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- pro potřeby soudního oddělení vykonává administrativní činnost spojenou s rozhodováním o prodloužení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) a o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) a vede příslušné rejstříky a evidenční pomůcky,
- vyřizuje žádosti o výpis z rejstříku trestů osob u věcí veřejného rejstříku, insolvenčního řízení (včetně konkursního a vyrovnávacího řízení), správy soudu a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- provádí autorizovanou konverzi dokumentů pro všechna oddělení pobočky,
- vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů o pobytu cizince na území ČR prostřednictvím IS CzechPoint.

Zastupuje: Pavla Josková, DiS.

Protokolující úřednice:
Pavla Josková, DiS.

Zapisovatelka:

Bc. Veronika Křepinská

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Eva Hrušková, DiS.

- vede knihu úschov pro trestní oddělení.

Zastupuje: Andrea Pfeiferová

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí a sporů o příslušnost:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

V případě sporu o příslušnost nebo nejasností v příslušnosti k projednání věci mezi Krajským soudem v Hradci Králové a pobočkou v Pardubicích rozhodne o příslušném pracovišti předseda krajského soudu po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a místopředsedou krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích.

Dosažitelnost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr. ř.), mezinárodní zatýkácí rozkazy (do 31. 12. 2013 – § 384 odst. 1 tr. ř. a od 1. 1. 2014 – vyžádání z cizího státu – § 79 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních) a evropské zatýkácí rozkazy (do 31. 12. 2013 – § 404 odst. 1 tr. ř. a od 1. 1. 2014 – § 190 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních), rozhodování o vyhošťovací vazbě (§ 350c odst. 1 tr. ř.), o vazbě podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, a o vazbách podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních (předběžná /vydávací/ vazba – § 94, vydávací vazba – § 101, předběžná /předávací/ vazba – § 204, předávací vazba – § 206, uznávací vazba – § 122, § 303).

Dosažitelnost drží všichni předsedové senátů krajského soudu – pracoviště Hradec Králové a administrativní zaměstnanci zařazení na trestním úseku na pracovišti Hradec Králové. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním

rozpisem vedeným vyšší soudní úřednicí trestního úseku krajského soudu Marcelou Smetanovou, která o dosažitelnosti vyrozumívá příslušné orgány, vede seznam nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkacích rozkazů a mezinárodních zatýkacích rozkazů a předává mzdové účtárně krajského soudu podklady o průběhu dosažitelnosti (pracovní pohotovosti).

Evidenční senát trestního úseku:

(společný pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

- složení: předseda senátu – JUDr. Aleš Holík, členové senátu – JUDr. Zdeněk Korf, JUDr. Jiří Mádr, JUDr. Petr Mráka, JUDr. Šárka Pfeiferová, JUDr. Oldřich Rejtek a JUDr. Zdeněk Šulc,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí trestního úseku Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Marcela Smetanová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář člena senátu JUDr. Zdeňka Korfa.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích

I. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud prvního stupně (věci zapisované do rejstříků C, EC, EPR, Nc – prvostupňový)

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce		Zastupuje
50	C EC EPR Nc	Rozhoduje - věci dle § 9 odst. 2 písm. a), b), c), d), g) o. s. ř. [s výjimkou věcí, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního (elektronického) rozkazu a nedošlo k podání odporu nebo ke zrušení platebního (elektronického) rozkazu], pokud	JUDr. Aleš Korejtko	--	JUDr. Jan Fifka

	<p>návrh na zahájení řízení (žaloba) směřuje proti fyzické osobě, která má bydliště, příp. se zdržuje v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí, nebo právnické osobě, která má sídlo tamtéž;</p> <ul style="list-style-type: none"> - věci dle § 18 zákona č. 451/1991 Sb., pokud návrh na zahájení řízení (žalobu) podala osoba, která má trvalý pobyt v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí; - věci dle § 3 odst. 2 písm. f) zákona č. 292/2013 Sb., pokud advokát nebo daňový poradce, o jehož listiny jde, má sídlo v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí; - věci dle § 28 odst. 1 zákona č. 184/2006 Sb., pokud se nemovitost, které se řízení týká, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí; - věci dle § 249 odst. 2 o. s. ř., pokud se nemovitost, které se týkalo řízení před správním orgánem, nachází v obvodu působnosti Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí; - ve věcech dle § 9 odst. 10 zákona č. 428/2012 Sb., pokud se nemovitost, 			
--	--	--	--	--

		<p>kteře se řiřenĩ tĩkĩ, nachĩzĩ v obvodu pĩsobnosti Okresnĩch soudů v Pardubicĩch, Chrudimĩ, Svitavĩch a Űstĩ nad Orlicĩ.</p>			
54	C Nc	<p>Rozhoduje o nĩvřzĩch na potvrzenĩ evropskėho exekučnĩho titulu podle ustanovenĩ § 353 o. s. ř., pokud rozhodnutĩ, kterė mĩ bĩt potvrzeno jako EET, bylo vydĩno v soudnĩm oddėlenĩ krajskėho soudu na pracoviřtĩ v Pardubicĩch.</p>	Mgr. Ing. Eva Polĩčkovĩ	--	JUDr. Miroslava Fuksovĩ, Mgr. et Mgr. Jaroslav Vĩvra.

Jana řilarovĩ, vřřřĩ soudnĩ Űřednice

- provĩdĩ Űkony v tĩmu č. 6 v aplikaci CEPR (EPR),
- provĩdĩ Űkony podle § 11 zĩkona č. 121/2008 Sb., o vřřřĩch soudnĩch Űřednĩcĩch a vřřřĩch Űřednĩcĩch stĩtnĩho zastupitelstvĩ a o zmėnė souvisejĩcĩch zĩkonů.

Zastupuje: Bc. Ladislava Prochĩzkovĩ

Bc. Ladislava Prochĩzkovĩ, vřřřĩ soudnĩ Űřednice

- provĩdĩ Űkony v soudnĩch oddėlenĩch 50 C, 50 EC,
- provĩdĩ Űkony v soudnĩm oddėlenĩ Nc,
- provĩdĩ Űkony v tĩmu č. 7 v aplikaci CEPR (EPR),
- provĩdĩ Űkony podle § 11 zĩkona č. 121/2008 Sb., o vřřřĩch soudnĩch Űřednĩcĩch a vřřřĩch Űřednĩcĩch stĩtnĩho zastupitelstvĩ a o zmėnė souvisejĩcĩch zĩkonů.

Zastupuje: Jana řilarovĩ

Pravidla pro přĩdėlovĩnĩ vėcĩ vřřřĩm soudnĩm Űřednĩcĩm v oddėlenĩ EPR:

Vėci napadlė do agendy EPR se rozdėlujĩ na zĩkladė nastavenėho parametru pro automatickė přĩdėlovĩnĩ nĩpadu v aplikaci CEPR v pomėru 1 : 1.

Jednacĩ dny a jednacĩ sĩnė:

50 C: čĩslo dv. 17 - pondėlĩ

II. Věci, v nichž krajský soud rozhoduje jako soud odvolací a jako soud nadřízený (věci zapisované do rejstříků Co, Nc – druhostupňový a UL), a soudní dohled nad okresními soudy na úseku občanskoprávním

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
18	Co Nc Spr UL	<p>Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže) a jako specializovaný senát ve věcech pozůstalostních, umoření listin a soudních úschov.</p> <p>Rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4 o. s. ř. a dle § 5, § 453 odst. 2 zákona č. 292/2013 Sb. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže).</p> <p>Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p> <p>Rozhoduje podle níže uvedených pravidel o návrzích na stanovení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. jako nadřízený soud Okresních soudů</p>	Mgr. Miloš Zdražil JUDr. Alena Pokorná	JUDr. Vít Pejšek JUDr. Pavla Kučerová, Ph.D.	<p>Předsedy senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Lukáš Pácha, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D.,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Hradci Králové v následujícím pořadí: Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Věnceslava Hotařová, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Alena Bačinová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Jan Čipera.</p>

		<p>v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p>			<p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Šárka Hůrková, Ph.D., Mgr. Jiří Kopecký, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D., JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Pavel Hradecký,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Hradci Králové v následujícím pořadí: JUDr. Romana Nováková, Mgr. Tomáš Liskovský, JUDr. Jan Fifka, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Miluše Krejzlíková, Viktor Kuča, Mgr. Miroslava Lanžhotská, JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Zdeněk Sajdl, JUDr. Marie Kubištová, JUDr. Jiří Petržálek, Mgr. Ing. Boris Nyppl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Zita Jašanská, Mgr. Tomáš Šinták.</p>
--	--	--	--	--	---

22	Co Nc Spr UL	<p>Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže).</p> <p>Rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4 o. s. ř. a dle § 5, § 453 odst. 2 zákona č. 292/2013 Sb. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže).</p> <p>Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p> <p>Rozhoduje podle níže uvedených pravidel o návrzích na stanovení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. jako nadřízený soud Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p>	JUDr. Bořivoj Hájek	Mgr. Radek Kopsa JUDr. Šárka Hůrková, Ph.D.	<p>Předsedu senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha, Mgr. Jan Ducháček,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Hradci Králové v následujícím pořadí: Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Věnceslava Hotařová, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Alena Bačinová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Jan Čipera.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Pavel Hradecký, JUDr. Pavla Kučerová, Ph.D.,</p>
----	-----------------------------------	---	---------------------	---	---

					<p>JUDr. Vít Pejšek, Mgr. Jiří Kopecký, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D.,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Hradci Králové v následujícím pořadí: JUDr. Romana Nováková, Mgr. Tomáš Liskovský, JUDr. Jan Fifka, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Miluše Krejzlíková, Viktor Kuča, Mgr. Miroslava Lanžhotská, JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Zdeněk Sajdl, JUDr. Marie Kubištová, JUDr. Jiří Petržálek, Mgr. Ing. Boris Nyppl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Zita Jašanská, Mgr. Tomáš Šinták.</p>
23	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže) a jako specializovaný senát ve věcech podpůrných opatření,	Mgr. Jan Ducháček Mgr. Lukáš Pácha	JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. Mgr. Jiří Kopecký	Předsedy senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D.,

	<p>svéprávnosti a přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech.</p> <p>Nc Rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4 o. s. ř. a dle § 5, § 453 odst. 2 zákona č. 292/2013 Sb. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže).</p> <p>Spr Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p> <p>UL Rozhoduje podle níže uvedených pravidel o návrzích na stanovení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. jako nadřízený soud Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p>			<p>JUDr. Bořivoj Hájek,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Hradci Králové v následujícím pořadí: Mgr. Martina Kroftová, JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Věnceslava Hotařová, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Alena Bačinová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Jan Čípera.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Pavla Kučerová, Ph.D., JUDr. Vít Pejšek, JUDr. Martina Vršanská, Mgr. Pavel Hradecký, Mgr. Radek Kopsa, JUDr. Šárka Hůrková, Ph.D.,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Hradci Králové</p>
--	---	--	--	---

					<p>v následujícím pořadí: JUDr. Romana Nováková, Mgr. Tomáš Liskovský, JUDr. Jan Fifka, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Miluše Krejzlíková, Viktor Kuča, Mgr. Miroslava Lanžhotská, JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Zdeněk Sajdl, JUDr. Marie Kubištová, JUDr. Jiří Petržálek, Mgr. Ing. Boris Nypl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Zita Jašanská, Mgr. Tomáš Šinták.</p>
27	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže).	JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D.	JUDr. Martina Vršanská Mgr. Pavel Hradecký	<p>Předsedu senátu zastupují předsedové senátů v následujícím pořadí: JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Lukáš Pácha, Mgr. Jan Ducháček, Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná,</p> <p>popřípadě předsedové senátů zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Hradci Králové v následujícím pořadí: Mgr. Martina Kroftová,</p>
	Nc	Rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4 o. s. ř. a dle § 5, § 453 odst. 2 zákona č. 292/2013 Sb. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí, a to ve věcech přidělených podle pravidel pro přidělování věcí (viz níže).			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu			

UL	<p>provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p> <p>Rozhoduje podle níže uvedených pravidel o návrzích na stanovení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. jako nadřízený soud Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách a Ústí nad Orlicí.</p>			<p>JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Věnceslava Hotařová, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Karel Kondr, JUDr. Alena Bačinová, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Jan Čipera.</p> <p>Soudce zastupují soudci v následujícím pořadí: JUDr. Šárka Hůrková, Ph.D., Mgr. Radek Kopsa, Mgr. Jiří Kopecký, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D., JUDr. Vít Pejšek, JUDr. Pavla Kučerová, Ph.D.,</p> <p>popřípadě soudci zařazení k výkonu soudnictví na pracovišti v Hradci Králové v následujícím pořadí: JUDr. Romana Nováková, Mgr. Tomáš Liskovský, JUDr. Jan Fifka, JUDr. Jiří Hanuš, Mgr. Martina Nyplová, JUDr. Miluše Krejzlíková,</p>
----	--	--	--	--

					Viktor Kuča, Mgr. Miroslava Lanžhotská, JUDr. Igor Pařízek, Mgr. Zdeněk Sajdl, JUDr. Marie Kubištová, JUDr. Jiří Petržálek, Mgr. Ing. Boris Nysl, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Tomáš Šinták.
--	--	--	--	--	---

Pravidla pro přidělování věcí agendy Co, Nc (druhostupňová) a UL do soudních oddělení:

- A. Věc pozůstalostní, týkající se soudních úschov nebo umořování listin, bude přednostně přidělena k projednání a rozhodnutí do specializovaného soudního oddělení 18 Co.

Věc podpůrných opatření, svéprávností a přípustnosti převzetí a držení v ústavech bude přednostně přidělena k projednání a rozhodnutí do specializovaného soudního oddělení 23 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení (viz pravidlo pod písmenem F) bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny B, C, D, vynecháno.

- B. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové – pobočky v Pardubicích (a případně i okresního soudu), bude přidělena do soudního oddělení, jehož senát zrušené rozhodnutí vydal (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 18 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Pokud bylo příslušné soudní oddělení zrušeno bez dalšího, bude věc podle předmětu řízení přednostně přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu; pokud však dojde ke sloučení (několika) soudních oddělení v jedno (pod číselným označením jednoho z původních soudních oddělení, potažmo pod jedním číselným označením), bude věc zapsána do nového, sloučením vzniklého soudního oddělení.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí (viz pravidlo pod písmenem F) bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, C, D, vynecháno.

C. Věc, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím

- c) potvrdil nebo zrušil mezitímní či částečný rozsudek okresního soudu s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení,
 - d) zrušil rozsudek nebo usnesení ve věci samé a věc vrátil soudu (soudnímu exekutorovi) k dalšímu řízení,
- bude tato věc přednostně přidělena do soudního oddělení, jehož senát ve věci takto naposledy rozhodl (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 18 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Do stejného soudního oddělení bude zařazena i věc, v níž dojde ke zrušení usnesení nikoliv ve věci samé a jejího vrácení soudu (exekutorovi) k dalšímu řízení; ale to jen pro účely projednání odvolání proti usnesení, jímž bylo opětovně rozhodnuto o otázce, která byla řešena v původním zrušeném usnesení. Pokud již soudní oddělení neexistuje, bude věc podle předmětu řízení přednostně přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu.

Toto pravidlo neplatí pro věci:

- Okresního soudu v Semilech a Rychnově nad Kněžnou, v nichž naposledy rozhodl senát 18 Co, 22 Co, 23 Co,
- Okresního soudu v Chrudimi, Pardubicích, Svitavách a Ústí nad Orlicí, v nichž naposledy rozhodoval senát 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co a 47 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím (viz pravidlo pod písmenem F) v rámci téhož řízení bude příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, B, D, vynecháno.

D. Věc vrácená okresnímu soudu bez věcného vyřízení za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení bude přednostně přidělena do soudního oddělení, jehož senát věc okresnímu soudu vrátil k provedení naznačených úkonů (rozhodující je číselné označení soudního oddělení, např. 18 Co, nikoli personální složení senátu v něm působícího). Pokud již soudní oddělení neexistuje, bude věc podle předmětu řízení přednostně přidělena do specializovaného soudního oddělení, popřípadě v rámci ostatního (běžného) nápadu.

Toto pravidlo neplatí pro věci Okresního soudu v Chrudimi, Pardubicích, Svitavách a Ústí nad Orlicí, které byly okresnímu soudu vráceny senátem 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co a 47 Co.

V závislosti na počtu takto (současně) přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení (viz pravidlo pod písmenem F) bude vynecháno příslušné soudní oddělení v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ v rámci přidělování ostatních věcí, na které nedopadají pravidla pod písmeny A, B, C.

E. Ostatní věci (nepřidělené podle pravidel pod písmeny A až D) zapisované do rejstříku Co (včetně věcí nadřízeným soudem přikázaných k projednání a rozhodnutí krajskému soudu) budou přidělovány k vyřízení do (odvolacích) soudních oddělení postupně kolově v pořadí 18 Co, 22 Co, 23 Co, 27 Co.

Zvlášť (samostatně) přitom budou přidělovány věci evidované okresními soudy v rejstřících C, EC a EPR a zvlášť (samostatně) věci evidované okresními soudy a soudními exekutory v rejstřících P, Nc, E, EX, EXE a ostatní s tím, že věci již přidělené podle pravidel uvedených pod písmenem A se budou započítávat v rámci rozdělování věcí evidovaných okresními soudy v rejstřících C, EC a EPR.

Rovněž zvlášť (samostatně) budou přidělovány věci předkládané okresním soudem s návrhem na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2001 Sb., o soudech a soudcích v platném znění, zapisované do rejstříku UL s tím, že tyto budou přidělovány k vyřízení do (odvolacích) soudních oddělení postupně kolově v pořadí 18 Co, 22 Co, 23 Co a 27 Co.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad (nově napadlé dosud nepřidělené věci) podle počátečního písmena příjmení či názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) nebo – tam, kde nelze postupovat podle prvního pravidla – podle počátečního písmena příjmení či názvu účastníka řízení, který je v napadeném rozhodnutí uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), anebo – tam, kde nelze postupovat podle předcházejících pravidel – podle počátečního písmena příjmení či názvu odvolatele, který je uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), a do jednotlivých soudních oddělení postupně kolově přidělí po jedné věci v jednotlivých přidělovacích kolech takto:

18 Co, UL - v poměru 4 : 4 : 5 : 5 (tj. předsedové senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostávají spis),

22 Co, UL - v poměru 4 : 5 : 5 : 0 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),

23 Co, UL - v poměru 0 : 4 : 5 : 5 (tj. předsedovi senátu Mgr. Janu Ducháčkovi se žádné věci nepřidělují, Mgr. Lukáš Pácha každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),

27 Co, UL - v poměru 4 : 5 : 5 : 0 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis)

s tím, že následující den bude první věc přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc naposledy přidělena.

V rámci soudního oddělení budou věci přidělovány soudcům k referování postupně po jedné věci ve výše uvedených poměrech s tím, že první věc bude přidělena předsedovi senátu jmenovanému na prvním místě, druhá věc předsedovi senátu jmenovanému na druhém místě, třetí věc soudci jmenovanému na prvním místě a čtvrtá věc soudci jmenovanému na druhém místě. Následující den bude první věc přidělena tomu soudci (předsedovi senátu), který v pořadí následuje po soudci (předsedovi senátu), jemuž byla věc naposledy přidělena.

Předseda senátu může již přidělené věci převzít k referování sám nebo jejich referováním pověřit jiného člena senátu. Odnětí věci, resp. okolnost, že předseda senátu pověřil referováním spisu jiného soudce, je předseda senátu povinen oznámit příslušné vedoucí kanceláře, která je tuto změnu povinna vyznačit v rejstříku s poznámkou, kdy ke změně v osobě referujícího soudce došlo.

V případě nejasností s přidělením věci rozhodne místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích, případně předseda krajského soudu.

- F. Věci týchž účastníků, věci, v nichž jsou první žalované osoby totožné, a věci, kdy v rámci jednoho řízení bylo podáno více odvolání proti různým rozhodnutím, budou přiděleny do soudního oddělení, které je „na řadě“ s tím, že toto oddělení bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ (v závislosti na počtu současně přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení) vynecháno. Obdobně bude postupováno v případě, kdy se teprve po přidělení věci soudci ukáže, že kromě odvoláním napadeného rozhodnutí, k němuž bylo přihlíženo při přidělování věci, bylo odvoláním napadeno ještě jiné rozhodnutí.
- G. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází u krajského soudu ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání, přiděleno k projednání a rozhodnutí do soudního oddělení, jehož senátu přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci (např. odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci péče o nezletilého, které je doručeno krajskému soudu předtím, než krajský soud rozhodl o dříve podaném odvolání proti jinému rozhodnutí, které se týká téhož či týchž nezletilých) s tím, že toto soudní oddělení bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ [v závislosti na počtu současně (dodatečně) přidělených odvolání] vynecháno.
- H. Věci zapisované do rejstříků Nc – druhostupňový budou přidělovány k vyřízení do (odvolacích) soudních oddělení postupně kolově v pořadí 18 Co, 22 Co, 23 Co, 27 Co.

Zvlášť (samostatně) budou přidělovány věci k rozhodnutí o námitce podjatosti, nesouhlasu s postoupením věci a o přikázání věci jinému soudu, tj. věci zapisované do oddílu „procesní věci“, zvlášť (samostatně) odvolání proti rozhodnutí soudu prvního stupně doručená účastníkem přímo odvolacímu soudu, tj. věci zapisované do oddílu „opravné prostředky“ a zvlášť samostatně budou

přidělovány různé žádosti, nejasná podání, návrhy na opravu rozhodnutí soudu prvního stupně doručené účastníkem přímo odvolacímu soudu atp., tj. věci zapisované do oddílu „všeobecný druhostupňový k agendě Co“.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad (nově napadlé dosud nepřidělené věci) podle počátečního písmena příjmení či názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) nebo – tam, kde nelze postupovat podle prvního pravidla – podle počátečního písmena příjmení či názvu účastníka řízení, který je v napadeném rozhodnutí uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), anebo – tam, kde nelze postupovat podle předcházejících pravidel – podle počátečního písmena příjmení či názvu žalobce (navrhovatele), který je uveden na prvním místě (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující), a do jednotlivých soudních oddělení postupně kolově přidělí po jedné věci s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla věc naposledy přidělena.

V případě nejasností s přidělením věci rozhodne místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích, případně předseda krajského soudu.

- I. Proti přidělení věci k vyřízení může příslušný předseda senátu vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích, případně předseda krajského soudu. Obdobně bude rozhodováno, pokud místopředseda krajského soudu zjistí, že došlo k chybnému přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a v něm stanovenými pravidly) senátu k vyřízení.
- J. Za plynulé vyřizování věcí přidělených do senátu, resp. soudních oddělení, jsou odpovědni předsedové senátů následovně:

V senátě **18 Co** odpovídá za vyřizování věcí soudci (votanty) předseda senátu Mgr. Miloš Zdražil ve věcech se sudým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu, předsedkyně senátu JUDr. Alena Pokorná ve věcech s lichým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu.

V senátě **23 Co** odpovídá za vyřizování věcí soudci (votanty) předseda senátu Mgr. Jan Ducháček ve věcech se sudým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu, předseda senátu Mgr. Lukáš Pácha ve věcech s lichým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu.

V případě věci, kdy v rámci jednoho řízení bylo podáno více odvolání proti různým rozhodnutím (viz pravidlo pod bodem F) a věcech přidělených do soudního oddělení podle pravidla pod písmenem G, odpovídá za vyřízení takových věcí ten předseda senátu, který je odpovědný za vyřízení prvně doručeného odvolání.

Věci napadlé do 31. 12. 2014 do soudních oddělení 18 Co, 22 Co a 23 Co, které nebudou do tohoto data vyřízeny, budou po 1. 1. 2015 ponechány v soudním oddělení, kam byla tato věc zapsána, a to přesto, že v příslušném soudním oddělení došlo ke změně v jeho personálním obsazení. Příslušný předseda senátu může takovou věc převzít k referování sám nebo jejich referováním pověřit jiného člena senátu. Okolnost změny referujícího soudce je předseda senátu povinen oznámit příslušné vedoucí kanceláře, která je tuto změnu povinna vyznačit v rejstříku s poznámkou, kdy ke změně v osobě referujícího soudce došlo.

L. Definice specializací a jejich uplatnění v rozvrhu práce:

1. Věcí pozůstalostní se rozumí věc zapsaná v rejstříku D.

Věcí soudní úschovy se rozumí věc zapsaná v rejstříku Sd.

Věcí umoření listin se rozumí věc zapsaná v rejstříku U.

2. Věcí podpůrných opatření a svéprávností se rozumí řízení podle § 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních.

Věcí přípustnosti převzetí a držení v ústavech se rozumí řízení podle § 2 písm. d) zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, tedy věc zapsaná v rejstříku L.

3. Specializace je rozhodující pro přidělení věci specializovanému senátu i ohledně přezkumu rozhodnutí procesní povahy.

Zastupování předsedů senátů:

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení z projednávání a rozhodování věci jednoho z předsedů čtyřčlenného senátu tohoto zastupuje druhý předseda téhož senátu.

Zastupování soudců:

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení z projednávání a rozhodování věci jednoho ze soudců čtyřčlenného senátu tohoto zastupuje na pozici člena senátu druhý předseda téhož senátu.

III. Rozhodování o žalobách pro zmatečnost, které směřují proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu odvolacího (věci zapisované do rejstříků Co pod původní spisovou značkou Co):

Žaloby pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.), budou podle data a času dojití na podatelnu krajského soudu přidělovány k vyřízení předsedům senátů postupně v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha.

Bude-li předseda senátu, jemuž by měla být věc podle stanoveného pravidla přidělena, ze zákona vyloučen z projednávání a rozhodování věci (§ 14 odst. 3 o. s. ř.), bude tato věc přidělena předsedovi senátu po něm v pořadí následujícímu. A vyloučenému předsedovi senátu bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc.

Zastupování:

Rozvrhem práce určeného předsedu senátu v případě jeho nepřítomnosti nebo jeho vyloučení z projednávání a rozhodování věci zastupují předsedové senátů jmenovaní níže:

Mgr. Miloše Zdražila zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha.

JUDr. Bořivoje Hájka zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha, Mgr. Miloš Zdražil.

Mgr. Jana Ducháčka zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha, Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Bořivoj Hájek.

JUDr. Alenu Pokornou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha, Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Jan Ducháček.

JUDr. Jaroslava Chmelíka, Ph.D., zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Lukáš Pácha, Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alena Pokorná.

Mgr. Lukáše Páchu zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací dny a jednací síně:

18 Co: číslo dv. 18 - pondělí a středa
23 Co: číslo dv. 17 - úterý a čtvrtek
22 Co: číslo dv. 18 - úterý a čtvrtek
27 Co: číslo dv. 14 - pondělí a středa

Kancelář občanskoprávního oddělení:

Vedoucí kanceláře:

Jana Bohuňková

- vede rejstříky 18 Co, 22 Co, 23 Co, 27 Co, 52 Co, 44 C, 50 C, 50 EC, 50 Cm, 54 C, 66 C, UL a Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře.

Zastupuje: Barbora Navrátilová

Zapisovatelky:

Barbora Navrátilová, Petra Nováková, Alice Zítková, Šárka Honzíčková, DiS., Iveta Šiklová, Martin Urbánek, DiS.

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Eva Hrušková, DiS.

- vede knihu úschov pro občanskoprávní oddělení.

Zastupuje: Andrea Pfeiferová

Ad Cad Na	Rozhoduje ve věcech důchodového pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má návrhovátelem bydliště nebo sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.			
Ad Cad Na	Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
A Na	Rozhoduje ve věcech přestupků, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			

		Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o nepropuštění cizince ze zařízení a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.			
50	Az Na Ad Na	Rozhoduje ve věcech mezinárodní ochrany, kdy je žadatel o udělení mezinárodní ochrany v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech důchodového pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má návrhovateli bydliště nebo sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy	JUDr. Aleš Korejtko	--	JUDr. Jan Dvořák, JUDr. Petra Venclová, Ph.D.

	A Na	<p>má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech přestupků, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o nepropuštění cizince ze zajištění a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.</p>			
61	Az Na	Rozhoduje ve věcech mezinárodní ochrany, kdy je žadatel o udělení mezinárodní ochrany v den podání žaloby	JUDr. Petra Venclová, Ph.D.	--	JUDr. Jan Dvořák, JUDr. Aleš Korejtko.

Ad Na	<p>hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech důchodového pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, ve věcech dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi v případech, kdy má návrhovateli bydliště nebo sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje ve věcech úrazového pojištění, nemocenského pojištění, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi (vyjma dávek) a státní sociální podpory (vyjma dávek), kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p>			
A Na	<p>Rozhoduje ve věcech přestupků, rozhodnutí o správním vyhoštění, rozhodnutí o zajištění cizince, rozhodnutí o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má správní orgán, který ve věci vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany,</p>			

	<p>sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Rozhoduje v případech rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o nepropuštění cizince ze zajištění a jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, kdy je cizinec v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, případně se v těchto soudních okresech převážně zdržuje, popřípadě v nich byl zjištěn jeho pobyt, anebo v nich měl po vstupu na území splnit ohlašovací povinnost.</p>			
--	---	--	--	--

Ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 téhož zákona rozhoduje senát, ve věcech, v nichž na straně žalované vystupuje Krajský úřad Pardubického kraje, Odbor dopravy a silničního hospodářství, rozhoduje senát ve složení:

předseda senátu: JUDr. Jan Dvořák
členové senátu: JUDr. Petra Venclová Ph.D. a Mgr. Monika Chaloupková,

v ostatních věcech rozhoduje senát ve složení:

předseda senátu: JUDr. Jan Dvořák
členové senátu: JUDr. Petra Venclová Ph.D. a JUDr. Aleš Korejtko

Pravidlo v souvislosti s ukončením činnosti Mgr. Moniky Chaloupkové na úseku správního soudnictví:

Věci přidělené do 31. 12. 2013 do soudního oddělení 53 projedná a rozhodne Mgr. Monika Chaloupková.

Pravidla pro přidělování věcí na úseku správního soudnictví k vyřízení:

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 150/2002 Sb. v soudním oddělení 52.

Denní nápad v rámci senátu rozděljuje předseda senátu. Při rozdělování věcí přihledne předseda senátu k počtu věcí, jež ostatní členové senátu vyřizují jako samosoudci či členové senátu v jiných soudních odděleních.

Pravidla pro přidělování samosoudcovské agendy Az, agendy Ad, agendy A (s výjimkou žalob proti rozhodnutím, která vydal v prvním či ve druhém stupni Krajský úřad Pardubického kraje, Odbor dopravy a silničního hospodářství) a Na do soudních oddělení 50, 52 a 61.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení prvního žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 50, 52 a 61 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování samosoudcovské agendy A (včetně Na) – žaloby proti rozhodnutím, která vydal v prvním či ve druhém stupni Krajský úřad Pardubického kraje, Odbor dopravy a silničního hospodářství, do soudních oddělení 52 a 61.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení prvního žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 52 a 61 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení nebo půjde-li v agendě Az o členy jedné rodiny, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování věcí na úseku správního soudnictví k vyřízení.

Mgr. Helena Vlasáková, asistentka soudce JUDr. Jana Dvořáka:

- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření jmenovaného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťuje plnění povinností dle § 8 Směrnice předsedy NSS ze dne 1. 3. 2013 č. 2/2013, o evidenci judikatury.

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací dny a jednací síň:

číslo dv. 13 – JUDr. Jan Dvořák, JUDr. Aleš Korejtko, JUDr. Petra Venclová, Ph.D. - středa

Kancelář správního soudnictví:

(částečně společná kancelář s obchodním oddělením)

Vedoucí kanceláře:

Markéta Vacková

- vede rejstříky Ca, Cad pro oddělení 50, 52 a 53 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky A, Ad, Af, Az pro oddělení 50, 52, 53, 61 a rejstřík 3 Na oddělení správního soudnictví s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- zajišťuje plnění povinností dle § 8 Směrnice předsedy NSS ze dne 1. 3. 2013 č. 2/2013, o evidenci judikatury.

Zastupuje:

Soudní tajemnice:

Iva Dirgasová, DiS.

- vyhotovuje statistické listy podle ustanovení § 6 odst. 5 j. ř.

Zapisovatelky:

Kateřina Vrabcová

- vykonávají administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu,
- plní povinnosti dle § 8 Směrnice předsedy NSS ze dne 1. 3. 2013 č. 2/2013, o evidenci judikatury.

Markéta Vacková

- lustruje dle pokynu soudce účastníky v databázi žadatelů o udělení mezinárodní ochrany.

Eva Hrušková, DiS.

- vede knihu úschov pro oddělení správního soudnictví.

Zastupuje: Andrea Pfeiferová

OBCHODNÍ ÚSEK – pracoviště pobočky v Pardubicích

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Samosoudce	Členové senátu	Zastupuje
36	Cm Nc EVCm Cm Nc ECm Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu). Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 292/2013	Mgr. et Mgr. Jaroslav Vávra	--	Mgr. Ing. Eva Poláčková, JUDr. Miroslava Fuksová.

	Nc	Sb. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb.			
44	INS ICm Nc Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech Cm, EVCm, ECm a Nc napadlých do soudního oddělení 44 do 28. 2. 2010 (od data 1. 3. 2010 byl nápad těchto věcí zastaven).	JUDr. Ivana Bulisová	--	pro věci INS, ICm, Nc, Cm v následujícím pořadí: Mgr. Monika Chaloupková, JUDr. Marie Pavlíčková, JUDr. Karel Kudláček, Mgr. Martin Schreier, pro věci Cm, EVCm, ECm, Nc JUDr. Miroslava Fuksová.
48	INS ICm Nc Cm K, Kv	Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Nápad nových věcí do tohoto soudního oddělení je od 1. 8. 2012 zastaven.	Neobsazeno (neskončené a „obživlé“ věci agendy INS, ICm, Nc, Cm, K a Kv přiděleny k projednání a rozhodnutí Mgr. Martinu Schreierovi)	--	JUDr. Marie Pavlíčková
50		Rozhoduje podle § 9 odst. 1 a 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, o odvoláních nebo námitkách proti rozhodnutím vydaným vyšším soudním	JUDr. Aleš Korejtko	--	JUDr. Olga Kovářová (pracoviště HK), JUDr. Romana Nováková (pracoviště HK).

		<p>úředníkem ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje o návrzích ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle § 8 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje o vyloučení vyššího soudního úředníka podle § 6 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb. a v případech uvedených v § 13 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.</p>			
53	INS ICm Nc Nc	<p>Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.</p> <p>Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.</p>	Mgr. Monika Chaloupková	--	JUDr. Karel Kudláček, Mgr. Martin Schreier, JUDr. Ivana Bulisová, JUDr. Marie Pavlíčková.
54	Cm Nc	<p>Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení.</p> <p>Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.</p>	Mgr. Ing. Eva Poláčková	--	JUDr. Miroslava Fuksová, Mgr. et Mgr. Jaroslav Vávra.

	<p>EVCm Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu.</p> <p>Cm Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o)</p> <p>ECm o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).</p> <p>Nc</p> <p>Cm Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení.</p> <p>Nc Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb.</p>			
55	<p>Cm Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním podle zákona č. 328/1991 Sb. ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení.</p> <p>Nc</p> <p>EVCm Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích.</p> <p>Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu.</p> <p>Cm Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), j), k), l), m), n), o)</p> <p>ECm o. s. ř. proti žalovaným ze soudních</p> <p>Nc</p>	JUDr. Miroslava Fuksová	--	Mgr. et Mgr. Jaroslav Vávra, Mgr. Ing. Eva Poláčková.

	Cm Nc Nc	okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu). Rozhoduje ve věcech uvedených v § 3 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 292/2013 Sb. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy, a to dle přidělení. Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku, a to dle přidělení. Rozhoduje ve sporech podle § 7a písm. c), d), e) zákona č. 182/2006 Sb.			
56	INS ICm Nc K, Kv Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	JUDr. Marie Pavlíčková	--	Mgr. Martin Schreier, JUDr. Karel Kudláček, JUDr. Ivana Bulisová, Mgr. Monika Chaloupková.
59	INS ICm Nc Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.	JUDr. Karel Kudláček	--	JUDr. Ivana Bulisová, Mgr. Monika Chaloupková, Mgr. Martin Schreier, JUDr. Marie Pavlíčková.
60	INS ICm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 7a písm. a), b) zákona č. 182/2006 Sb. proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice,	Mgr. Martin Schreier	--	JUDr. Marie Pavlíčková, JUDr. Karel Kudláček, Mgr. Monika

K, Kv Nc	Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. o tom, že se k insolvenčnímu návrhu nepřihlíží, a to dle přidělení.			Chaloupková, JUDr. Ivana Bulisová.
-------------	---	--	--	---------------------------------------

Mgr. et Mgr. Jaroslavu Vávrovi se do soudního oddělení 36 s účinností od 1. 7. zastavuje nápad.

Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, K a INS, projedná soudce, který zastupuje soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a ECm, projedná soudní oddělení 54.

Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku k vyřízení:

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o) o. s. ř. (s výjimkou věcí, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního rozkazu), sporů dle § 7a písm. c) až e) zákona č. 182/2006 Sb., sporů dle § 3 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 292/2013 Sb. a sporů vyvolaných konkursem do soudních oddělení 36, 54 a 55.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 0 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Napadne-li druhá a další věc obsahující návrh na vyslovení neplatnosti téhož rozhodnutí orgánu právnické osoby ve smyslu § 3 odst. 2 písm. a) zákona č. 292/2013 Sb., nezapisuje se pod novou spisovou značkou. Řízení o této věci je spojeno s první dříve napadlou věcí.

Pravidla pro přidělování věcí agendy Cm, v nichž bylo řízení zahájeno doručením návrhu na vydání platebního rozkazu do soudních oddělení 36, 54 a 55.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 0 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy Cm dle § 9 odst. 2 písm. j) o. s. ř. do soudních oddělení 36, 54 a 55.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 0 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy ECm do soudních oddělení 36, 54 a 55.

Věci napadlé do agendy ECm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 0 : 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 36, 54 a 55.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy EVCm do soudních oddělení 36, 54 a 55.

Věci napadlé do agendy EVCm se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISKS v poměru 0 : 1 : 1 do jednotlivých soudních oddělení v pořadí 36, 54 a 55 podle času dojití na podatelnu soudu.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování věcí agendy Nc do soudních oddělení 36, 54 a 55.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního navrhovatele (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 0 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 36, 54 a 55 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Při zápisu věci v agendě Nc, pokud jde o návrhy na předběžné opatření, se v případě nepřítomnosti soudce přesahující 7 pracovních dnů nápad věcí do tohoto oddělení zastaví a po návratu se nápad opět dorovná. V takovém případě se nápad zapíše soudci, který zastupuje nepřítomného soudce dle rozvrhu práce.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, EPR a EVCm vyšším soudním úřednicím.

Jana Šilarová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudních odděleních 36 Cm, 54 Cm,
- provádí úkony v týmu č. 3 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v soudních odděleních 36 ECm, 54 ECm,
- provádí úkony v soudních odděleních 36 EVCm, 54 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- provádí úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích a vyšších úřednicích státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje: Bc. Ladislava Procházková

Bc. Ladislava Procházková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudních odděleních 44 Cm, 55 Cm,
- provádí úkony v týmu č. 5 v aplikaci CEPR (EPR),
- provádí úkony v soudních odděleních 44 ECm, 55 ECm,
- provádí úkony v soudních odděleních 44 EVCm a 55 EVCm,
- provádí úkony v soudním oddělení 2 Nc,
- provádí úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích a vyšších úřednicích státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Zastupuje: Jana Šilarová

Pravidla pro přidělování věcí vyšším soudním úřednicím v oddělení EPR.

Věci napadlé do agendy EPR se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci CEPR v poměru 1 : 1 do týmů č. 3 a č. 5.

Pravidla pro přidělování agendy INS dle ustanovení § 7a písm. a) zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60.

Věci napadlé do agendy INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi soudní oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá (s výjimkou soudního oddělení 48), přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá, přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Jde-li o insolvenční návrh týkající se téhož dlužníka poté, co předchozí insolvenční návrh byl odmítnut, zamítnut nebo řízení o něm bylo zastaveno, přidělí se věc do stejného soudního oddělení (s výjimkou soudního oddělení 48), které rozhodovalo o původním návrhu, přičemž se započítá do nápadu tohoto oddělení.

Specializace (započítává se do nápadu jednotlivých oddělení):

Oddělení 59 – JUDr. Karel Kudláček

- projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byl spolu s insolvenčním návrhem podán návrh na povolení reorganizace.

Oddělení 56 – JUDr. Marie Pavlíčková

- návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky, návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 a návrhy na předběžná opatření s mezinárodním prvkem, kdy úpadkové řízení je vedeno v cizině.

Oddělení 53 – Mgr. Monika Chaloupková

- návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb. v platném znění.

Pravidla pro přidělování agendy ICM dle ustanovení § 7a písm. b) zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 – spory vyvolané insolvenčním řízením do soudních oddělení.

Spory vyvolané insolvenčním řízením projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení.

Pravidla pro přidělování agendy Nc ve věcech nepřihlížení k insolvenčnímu návrhu podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb. do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60.

Vedoucí kanceláře seřadí abecedně denní nápad podle počátečního písmena příjmení nebo názvu dlužníka (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (v uvedeném pořadí) s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy rejstříku Nc insolvenčního úseku do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 (s výjimkou věcí podle § 97 odst. 4 zákona č. 182/2006 Sb.).

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad z celého předchozího dne podle času dojití na podatelnu soudu a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 44, 53, 56, 59 a 60 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Pravidla pro přidělování agendy INS, K, Kv vyšším soudním úředníkům a soudní tajemnici.

Iva Dirgasová, DiS., soudní tajemnice

- provádí úkony v soudním oddělení 56 INS, a to dle pověření soudkyně (Spr 3622/2016),
- pověřuje se prováděním úkonů v rozsahu uvedeném v § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zastupují v uvedeném pořadí: Lenka Pilařová, Bc. Veronika Jirásková, Kateřina Janovská, Mgr. Jana Horáčková, Mgr. Marcela Ročňáková

Bc. Veronika Jirásková, soudní tajemnice

- provádí úkony v soudním oddělení 44 INS, a to dle pověření soudce (Spr 2496/2015),
- pověřuje se prováděním úkonů v rozsahu uvedeném v § 6 odst. 2 písm. t) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Zastupují v uvedeném pořadí: Kateřina Janovská, Mgr. Jana Horáčková, Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová

Kateřina Janovská, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 48 K, Kv a 53 INS, a to dle pověření soudce (Spr 1956/2015),
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Jana Horáčková, Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová, Bc. Veronika Jirásková

Mgr. Jana Horáčková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 59 INS, a to dle pověření soudce (Spr 6171/2015),
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová, Bc. Veronika Jirásková, Kateřina Janovská

Mgr. Marcela Ročňáková, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 48 INS, K, Kv a 60 INS, a to dle pověření soudce (Spr 1187/2014),
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Lenka Pilařová, Bc. Veronika Jirásková, Kateřina Janovská, Mgr. Jana Horáčková

Lenka Pilařová, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony v soudním oddělení 56 INS, K, Kv, a to dle pověření soudce (Spr 1183/2014),
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 11 zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupují v uvedeném pořadí: Bc. Veronika Jirásková, Kateřina Janovská, Mgr. Jana Horáčková, Mgr. Marcela Ročňáková

Zastupování VSÚ v agendě K, Kv:

Mgr. Marcelu Ročňákovou zastupuje v oddělení 48: Kateřina Janovská, Lenka Pilařová (v tomto pořadí),
Kateřinu Janovskou zastupuje v oddělení 48: Mgr. Marcela Ročňáková, Lenka Pilařová (v tomto pořadí),
Lenku Pilařovou zastupuje v oddělení 56: Mgr. Marcela Ročňáková, Kateřina Janovská (v tomto pořadí).

Pravidla pro přidělování věcí veřejných rejstříků právnických a fyzických osob vyšším soudním úředníkům.

Vyšší soudní úředníci činí úkony soudu v řízení ve věcech veřejných rejstříků právnických a fyzických osob včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, vyjma úkonů, které si podle § 13 citovaného zákona vyhradí soudce.

JUDr. Helena Rimárová, vyšší soudní úřednice

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U, jejichž vložky končí číslicemi 1, 2, 3, 4, 5.

Zastupuje: Tomáš Petr

Tomáš Petr, vyšší soudní úředník

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U, jejichž vložky končí číslicemi 6, 7, 8, 9, 0.

Zastupuje: JUDr. Helena Rimárová

Markéta Mejtská, DiS., soudní tajemnice

v oddílech A, B, C, Dr, S, N, O, Pr, H, Zs, L, U činí tyto úkony:

- zapisuje (zápisem se rozumí i výmaz dříve zapsaného údaje) do veřejného rejstříku údaje uvedené v § 65 písm. c) až i) zákona č. 304/2013 Sb.,
- zakládá do sbírky listin rozhodnutí
 - d) uvedená v § 66 písm. o) a p) zákona č. 304/2013 Sb.,
 - e) uvedená v § 66 písm. k) zákona č. 304/2013 Sb.,
 - f) o volbě nebo jmenování, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce insolvenčního správce,
- vyzývá zapsané osoby k předložení listin, které podle zákona mají být založeny do sbírky listin, a ukládá pořádkové pokuty za neuposlechnutí výzvy (§ 104 zákona č. 304/2013 Sb.),
- vyřizuje podněty a žádosti orgánů veřejné moci a podněty ze základních registrů,
- vyřizuje podněty fyzických a právnických osob týkající se neshod mezi zapsanými údaji a skutečným stavem a zapsanými údaji a zákonem,
- podává podněty oddělení Cm k zahájení řízení o zrušení zapsané osoby s likvidací,
- na základě pokynu soudce či vyššího soudního úředníka činí další jednoduché úkony.

Zastupují: Tomáš Petr, JUDr. Helena Rimárová (v uvedeném pořadí)

Asistenti soudců:

Mgr. Dana Rolfová

- přidělena soudci Mgr. Martinovi Schreierovi,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1187/2014,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Andrea Kolínová

- přidělena soudkyni JUDr. Marii Pavlíčkové,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudkyní je založeno pod Spr 1183/2014,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Daniel Kalfeřt

- přidělen soudkyni Mgr. Monice Chaloupkové,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudkyní je založeno pod Spr 1956/2015,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Jan Macl

- přidělen soudci JUDr. Karlu Kudláčkovi,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 6172/2015,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Mgr. Zuzana Horáčková

- přidělena soudkyni JUDr. Ivaně Bulisové,
- pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudkyní je založeno pod Spr 3625/2016,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

Řešení omylů a administrativních pochybení v přidělování věcí:

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), s oznámením věc předloží bez zbytečného odkladu příslušné vedoucí kanceláře s písemným pokynem

k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v den, kdy byla s pokynem k novému přidělení podle rozvrhu práce doručena do soudní kanceláře.

Jednací dny a jednací síň:

- číslo dv. 12 – JUDr. Fuksová - úterý
 - Mgr. et Mgr. Vávra - pondělí, středa
 - Mgr. Chaloupková - čtvrtek
- číslo dv. 13 – Mgr. Ing. Poláčková - úterý, čtvrtek
 - Mgr. Chaloupková - pondělí
- číslo dv. 14 – JUDr. Fuksová - čtvrtek (dle dohody s To)
- číslo dv. 16 – JUDr. Bulisová - čtvrtek
 - Mgr. Schreier - úterý, pátek
 - JUDr. Pavlíčková - pondělí, středa
- číslo dv. 17 – JUDr. Kudláček - středa, pátek
- číslo dv. 19 – JUDr. Bulisová - pondělí

Kanceláře obchodního úseku:

Vedoucí kanceláře Cm, Nc, Ro, EVCm, ECm:

Eva Hrušková, DiS.

- vede rejstříky Cm a EVCm pro soudní oddělení 36, 54, 55 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 2 Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 3 ECm a 5 ECm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- vede knihu úschov pro obchodní a insolvenční oddělení.

Zastupuje: Andrea Pfeiferová

Zapisovatelky:

Andrea Pfeiferová, Tereza Fialová, Mgr. Lenka Nováková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře K, Kv, INS, ICm:

Alena Vondráčková

- vede rejstříky 48 K, Kv s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 1998 až 2007,
- vede rejstříky 48 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky 48 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 60 INS s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 60 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 60 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Petra Bláhová

Miroslava Snášelová

- vede rejstříky 56 K, Kv s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2004 až 2007,
- vede rejstříky 56 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- vede rejstříky 56 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 56 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Lucie Poučová, DiS.

Vedoucí kanceláře INS a ICm:

Ivana Maturová

- vede rejstříky 59 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstříky 59 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 59 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Iva Havlová

Olga Pelikánová

- vede rejstříky 44 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2010 a následující,
- vede rejstříky 44 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 44 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Iva Dirgasová, DiS.

Klára Vosmanská

- vede rejstříky 53 INS s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2014 a následující,
- vede rejstříky 53 ICm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstříky 53 Cm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Marie Kohoutková

Vyšší podatelna insolvenčního oddělení:

Dagmar Čeřovská, Kamila Elsnicová

- rozdělují a zapisují došlou poštu týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR,
- zapisují insolvenční návrhy do rejstříku INS,
- zapisují žaloby do rejstříku ICm,
- zapisují žaloby do rejstříku Cm,
- zapisují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu do rejstříků EVCm,
- mají oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat informace pro potřeby oddělení K, Kv, INS, ICm, ECm, EVCm, EC, EVC a zajišťují agendu s tím spojenou.

Zastupují se navzájem

Zapisovatelky:

Marie Kohoutková, Petra Bláhová, Iva Havlová, Iva Dirgasová, DiS., Tereza Nováková, Martina Čiháková, Marie Severinová, Lucie Poučová, DiS., Jana Kaplanová, Kristýna Vinšová, DiS., Michaela Šteklová, Lucie Máchová, Lenka Moravcová, Zuzana Dušková, **Simona Machovičová, DiS.**

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucích kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře veřejných rejstříků právnických a fyzických osob:

Alena Doležalová

- vede rejstříky A, B, C, Dr, Pr, O, S, N, H, Zs, L, U s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Jarmila Jedličková

Zapisovatelky:

Jana Kučerová, Eva Šafaříková, Helena Geregová, DiS.

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Administrativní pracovnice:

Marcela Pařízková

Sbírka listin, informační služba veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, výpisy, opisy, potvrzení:

Jana Kučerová

- zajišťuje aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin,
- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů, vydává opisy ze sbírky listin a rejstříkových spisů,
- vyřizuje písemné žádosti,
- poskytuje informace o stadiu řízení z databáze veřejných rejstříků právnických a fyzických osob účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- vydává výpisy z veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a potvrzení,
- digitalizace sbírky listin.

Zastupuje: Alena Doležalová

Vyšší podatelna veřejných rejstříků právnických a fyzických osob:

Jarmila Jedličková

- rozděljuje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu ISVR,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku, včetně zakládání a vyhledávání spisů dle požadavku vedoucí kanceláře a zaměstnankyně informační kanceláře,
- přijímá elektronická podání veřejného rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Alena Doležalová

Úsek správy krajského soudu

Ředitelka správy krajského soudu Ing. Jaroslava Bujárková (zastupuje Hana Veselá):

Zajišťuje provoz krajského soudu (dále jen „KS“) po stránce hospodářské, materiální a finanční. Prostřednictvím vedoucích oddělení správy KS a zástupkyně ředitelky správy pro pobočku krajského soudu v Pardubicích (dále jen „pobočka KS“) řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy KS s výjimkou oddělení finanční kontroly, oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce. Přímou řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení správy a údržby majetku. Podílí se na tvorbě rozpočtu, rozboru hospodaření a zajišťování investičních výdajů KS a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „OS“).

Vyřizuje personální věci zaměstnanců KS a pobočky KS s výjimkou soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů. Podílí se na přijímání administrativních zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky KS.

Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří KS.

Plní další úkoly související s výkonem státní správy KS podle pokynů předsedy soudu. Metodicky řídí činnost ředitelů správ OS. Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. (dále jen „zákon“), instrukce KS značky Spr 2448/2007 v platném znění (dále jen „instrukce KS“) a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS.

Zastupuje zástupkyni ředitelky správy pro pobočku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Zástupkyně ředitelky správy pro pobočku krajského soudu Ing. Ludmila Petrová (zastupuje Ing. Jaroslava Bujárková):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy na pracovišti pobočky KS. Metodicky a odborně řídí rozhodující úseky činnosti, spočívající v zajišťování koncepční a koordinační činnosti soudních oddělení pobočky KS. Soustřeďuje podklady personální, mzdové a ekonomické agendy a autoprovozu, které předkládá jednotlivým oddělením správy KS k dalšímu zpracování. Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní pobočky KS nábytkem a kancelářskou technikou. Vede správní deník a další evidenční pomůcky. Eviduje úkoly uložené orgány státní správy KS a sleduje jejich plnění. Vede rejstřík St, sepisuje do protokolu a eviduje stížnosti fyzických a právnických osob, týkající se činnosti pobočky KS, a sleduje jejich vyřízení. Zajišťuje výběr, přijímání a přidělování zaměstnanců na jednotlivé úseky pobočky KS. Řídí a kontroluje práci řidiče pobočky KS. Provádí administrativní práce a vyřizuje agendu místopředsedy pro řízení pobočky KS podle jeho pokynů. Vykonává činnost hlavní účetní podle zákona a instrukce KS, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. V době její nepřítomnosti vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce KS vedoucí oddělení účtárny KS.

Zastupuje referentku MTZ a knihovnici pobočky KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení ekonomické

Vedoucí oddělení Josef Dobrohruška (zastupují Ing. Lucie Šebrlová, Eva Harčárová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost ekonomického oddělení. Komplexně odpovídá za rozpočtové hospodaření VČ regionu. Rozepisuje rozpočtové příjmy a neinvestiční výdaje VČ regionu. Provádí rozpočtová opatření VČ regionu. Sleduje plnění rozpočtových příjmů,

rozpočtových výdajů a dodržování rozpočtové kázně VČ regionu. Sestavuje, rozepisuje, průběžně sleduje a odpovídá za dodržování rozpočtu mzdových prostředků VČ regionu. Zpracovává rozbor hospodaření VČ regionu. V uvedených agendách metodicky řídí OS. Sleduje a sumarizuje neuhrazené závazky OS. Provádí úkony potřebné k zavedení rozpočtu do Státní pokladny za meziúroveň. Provádí veškeré úkony v programovém financování VČ regionu. Pro OS vykonává poradenskou činnost v této oblasti, kontroluje předkládané materiály a postupuje je MSp. Za VČ region vkládá údaje do systému EDS SMVS od investičních záměrů až po vyhodnocení akcí. Zpracovává roční rozbor hospodaření za tuto oblast. Vyhotovuje roční výkazy o akcích za VČ region. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí na veřejnosprávní kontrole OS.

Zastupuje rozpočtářku KS Ing. Lucii Šebrlovou v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Rozpočtářka Ing. Lucie Šebrlová (zastupuje Josef Dobrohruška):

Komplexně odpovídá za rozpočtové hospodaření vlastního KS. Provádí rozpočtová opatření za vlastní KS. Provádí úkony potřebné k zavedení rozpočtu do Státní pokladny za vlastní KS. Komplexně odpovídá za rozpočtové hospodaření s prostředky FKSP KS. Sestavuje rozpočet a zásady čerpání FKSP. Provádí veškeré úkony v programovém financování vlastního KS. Za vlastní KS vyhotovuje investiční záměry (v agendě ICT, stavebních akcí, movitého majetku a v agendě bezpečnostního ředitele zpracovává podklady odborných referentů), zajišťuje financování akcí i jejich vyhodnocení. Za vlastní KS vkládá údaje do systému EDS SMVS od investičních záměrů až po vyhodnocení akcí. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce KS, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí na veřejnosprávní kontrole OS.

Zastupuje vedoucího ekonomického oddělení KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Světlana Šmídová (zastupují Dáša Krieschová, Lenka Komárková):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům, asistentům soudců, justičním čekatelům a zaměstnancům KS stravovací poukázky. Proplácí cestovní účty.

Zastupuje zaměstnankyně podatelny KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Marcela Cvejnová (zastupuje Ing. Radana Kosinová):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby na pobočce KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům pobočky KS stravovací poukázky. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců pobočky KS. Proplácí cestovní účty. Vede knihu docházky. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat tak informace pro potřeby pobočky KS.

Oddělení účtárny

Vedoucí oddělení Eva Harčárová (zastupuje Romana Musilová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení účtárny KS. Komplexně odpovídá za účetnictví KS. Vyhotovuje účetní výkazy včetně sumárních za KS a OS. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren OS. Spravuje bankovní účet výdajový 000 a účtuje mzdy, ostatní platby a účtuje o majetku KS. Zajišťuje bankovní styk. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce KS, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti účetnictví na veřejnosprávní kontrole OS. V době nepřítomnosti zástupkyně ředitelky správy pro pobočku KS vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce KS pro pobočku.

Zastupuje vedoucího ekonomického oddělení KS (v pořadí jako druhá), mzdovou účetní a účetní KS (v pořadí jako druhá) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Účetní Romana Musilová (zastupuje Jitka Knechtlová):

Komplexně spravuje bankovní účet příjmový s předčíslem 19 a bankovní účty soudních poplatků s předčíslem 3703, peněžitých trestů a pokut s předčíslem 3762. Zajišťuje bankovní styk. Zpracovává výkazy pohledávek KS. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce KS v době nepřítomnosti vedoucí oddělení účtárny. Zastupuje vedoucí oddělení účtárny a účetní KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Jitka Knechtlová (zastupují Romana Musilová, Eva Harčárová):

Komplexně spravuje depozitní účet s předčíslem 6015 a účet FKSP s předčíslem 107 KS. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Předepisuje faktury, pohledávky a závazky. Provádí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský rád pro okresní, krajské a vrchní soudy (dále jen VKŘ) kontrolu úschov uložených v kovové skříni KS a kontrolu úschov na depozitním účtu u peněžního ústavu porovnáním záznamů v knize úschov se soupiskou úschov z účetní evidence.

Zastupuje účetní KS a vedoucí oddělení znalců a tlumočnicků v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Mzdová účetní Zdeňka Myšková (zastupuje Eva Harčárová):

Komplexně zpracovává mzdovou agendu KS a pobočky KS, měsíční mzdové uzávěrky KS (včetně odvodů), výkazy daně ze závislé činnosti, agendu pojistného a důchodového připojištění. Vede evidenční listy o době zaměstnání. Zpracovává doklady o pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny a čerpání dovolené. Sleduje průběh pracovní neschopnosti soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS, ve stanovených lhůtách zpracovává statistické výkazy k agendě pracovní neschopnosti, nemocnosti, úrazů atd. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti mzdové agendy na veřejnosprávní kontrole OS.

Oddělení vymáhání justičních pohledávek

Vymáhající úřednice Jaroslava Sedláčková (zastupuje Soňa Hloušková):

Řídí a kontroluje činnost oddělení vymáhání justičních pohledávek. Vymáhá nedaňové a daňové pohledávky KS a pobočky KS. Zpracovává rozbor vymáhání justičních pohledávek VČ soudního kraje. Metodicky řídí činnost vymáhajících úředníků OS. Na základě pokynu finanční kontrolorky se podílí na veřejnosprávní kontrole OS. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CESO, CEVO a KN a získávat tak informace pro potřeby vymáhání. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Odpovídá za předávání nedobytných pohledávek exekutorskému úřadu a vyřizuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje administrativní pracovníci na oddělení vymáhání pohledávek v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Administrativní pracovníce na oddělení vymáhání pohledávek Soňa Hloušková (zastupuje Jaroslava Sedláčková):

Zakládá dokumenty do spisu vymáhajícího úředníka. Zajišťuje lustraci osob a společností vymáhaných pohledávek v insolvenčním rejstříku. Zajišťuje lustraci osob a společností vymáhaných pohledávek ve veřejných rejstřících. Přihlašuje pohledávky do likvidace. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO, CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby vymáhání.

Zastupuje vymáhající úřednici v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Asistentka předsedy KS Mgr. Kateřina Podeszowová (zastupuje Mgr. et Mgr. Lucie Hrušová):

V rámci vymáhání daňových pohledávek rozhoduje o odvoláních proti exekučním příkazům vydaným OS jako správci daně.

Oddělení správy a údržby majetku

Správce budovy a investiční technik Bc. Zdeněk Holý (zastupuje Jana Nováková):

Spravuje nemovitý majetek KS a pobočky KS. Řídí práce spojené s opravami a údržbou budovy KS. Kontroluje a schvaluje proplacení zálohových faktur a ročního vyúčtování za dodávku vody, elektřiny a tepla do objektu KS. Vystavuje platební poukazy na měsíční zálohy za prostory pronajaté KS a provádí roční vyúčtování těchto záloh. Zajišťuje podklady k pronájmu ubytovny. V případě potřeby KS zpracovává investiční náměty. Organizačně zajišťuje, koordinuje a komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek u KS (s výjimkou veřejných zakázek v oblasti obrany a ochrany majetku a osob a ICT), podílí se na rozhodování o veřejných zakázkách u KS i OS. V roli administrátora spravuje v rozsahu přístupových práv nastavených v systému centrálního registru administrativních budov (CRAB) údaje a evidenci o objektech Krajského soudu v Hradci Králové včetně všech objektů okresních soudů v působnosti KS HK. Jedná se zejména o aktualizaci a evidenci všech objektů, počtů zaměstnanců a soudců, ekonomických údajů, právních vztahů a údajů o využití daných objektů.

Ve smyslu zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě vykonává zpravodajskou povinnost vůči Českému statistickému úřadu.

Ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií zpracovává údaje do Systému monitoringu spotřeby vůči Ministerstvu průmyslu a obchodu, odboru elektroenergetiky.

Podílí se na realizaci investiční akce - rekonstrukce pobočky PA

- Podepisuje (schvaluje – neschvaluje) Protokol o předání staveniště.
- Kontroluje provádění prací, odsouhlasuje zápisy ve stavebním deníku, provádí záznamy do stavebního deníku. Jestliže s provedeným zápisem ve stavebním deníku nesouhlasí, je povinen svoje vyjádření k zápisu připojit nejpozději do 3 pracovních dnů – v opačném případě se má za to, že s obsahem takového zápisu souhlasí – stejné pravidlo platí pro případ, že zhotovitel nesouhlasí se záznamem objednatele.
- Na základě výzvy zhotovitele prověřuje práce a konstrukce, které budou v dalším pracovním postupu zakryty anebo se stanou nepřístupnými, takže nebude možno zjistit jejich rozsah a kvalitu.
- Kontroluje a odsouhlasuje dodržování plnění harmonogramu provádění díla.
- Kontroluje a odsouhlasuje plnění dle oceněného soupisu prací a dodávek dle výkazu výměr projektové dokumentace.
- Podepisuje (schvaluje – neschvaluje s uvedením důvodů) a vyjadřuje se k předloženému návrhu soupisu provedených prací a dodávek včetně výměrů do 5 pracovních dnů ode dne předložení dodavatelem. Návrh soupisu provedených prací a dodávek včetně výměrů odevzdává zhotovitel ke kontrole objednateli vždy k 25. dni příslušného měsíce.
- Podepisuje (schvaluje – neschvaluje s uvedením důvodů) a vyjadřuje se k předloženému soupisu provedených prací a dodávek včetně výměrů do 5 pracovních dnů ode dne předložení dodavatelem.

Organizuje a kontroluje práci údržbářů KS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS.

Zastupuje správkyni movitého majetku KS a provozáře KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyně movitého majetku Jana Nováková (zastupuje Bc. Zdeněk Holý):

Spravuje veškerý movitý (včetně SW a HW) majetek KS a pobočky KS, provádí jeho inventarizaci. Sleduje náklady na opravy všech strojů (s výjimkou VT a vozového parku) KS. Vyhotovuje čtvrtletní statistické výkazy investičních výdajů. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, o zápůjčkách movitého majetku (v resortu i mimo resort justice) a obdobné smlouvy. V oblasti zařazování a odepisování majetku metodicky řídí OS. Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní KS nábytkem a kancelářskou technikou. Podílí se na zajišťování údržby budovy KS. V uvedených agendách upravuje faktury. Vede a průběžně aktualizuje seznam uživatelů mobilních telefonů KS, pobočky KS a OS. Provádí kontrolu vyúčtování za mobilní telefonní služby a zjišťuje v případě překročení limitů u jednotlivých zaměstnanců úhradu do pokladny. Podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti evidence majetku (včetně inventarizace) na veřejnosprávní kontrole OS.

Zastupuje správce budovy a investičního technika KS a referentku MTZ KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka MTZ Jana Petrlíková (zastupuje Jana Nováková):

Zajišťuje materiálně technické zásobování kanceláří KS. Vede sklad tiskopisů a ostatních kancelářských pomůcek. V oblasti MTZ zadává zakázky malého rozsahu prostřednictvím elektronického nástroje Tendermarket. Podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS.

Referentka MTZ Ing. Radana Kosinová (zastupuje Ing. Ludmila Petrová):

Zajišťuje materiálně technické zásobování kanceláří pobočky KS, vede sklad tiskopisů a ostatních kancelářských pomůcek na pobočce KS. Vede evidenci o přesčasech řidiče a údržbáře pobočky KS, dále vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě na pobočce KS. Průběžně aktualizuje telefonní seznam a přehled elektronických adres soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS. Má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO a KN a získávat tak informace pro potřeby pobočky KS. Zastupuje pokladní pobočky KS v době její nepřítomnosti na pracovišti a zajišťuje prodej kolkových známek na pobočce KS.

Provozář a údržbář Libor Adamus:

Činnosti provozáře (zastupuje Bc. Zdeněk Holý):

- organizuje provoz budovy,
- organizuje provoz externího a interního úklidu,
- vede soupis klíčů, vydává a přijímá odevzdané klíče od zaměstnanců,
- eviduje požadavky na opravy a údržbu od jednotlivých kanceláří,
- připravuje návrh soupisu údržbářských prací (týdenní plán činnosti) a předkládá ho správci budovy a investičnímu technikovi k odsouhlasení,
- zajišťuje drobné opravy a údržbu majetku,
- dozoruje a organizuje údržbářské práce odsouzených,
- komunikuje se zástupcem externího dodavatele provádějícího úklid budovy KS a kontroluje kvalitu a včasnost této služby,
- prostřednictvím dodavatele zajišťuje úklid soudního dvora a prostor přilehlých k budově KS.

Činnosti údržbáře:

- provádí údržbu a opravy budovy a vnitřního vybavení KS (instalatérské, topenářské, elektrikářské a zednické práce, malování chodeb, kanceláří a ostatních prostor),
- provádí údržbu a opravy movitého majetku a pomocné stěhovací práce nábytku v budově KS,
- zajišťuje nákup drobného materiálu pro údržbu dle pokynů správce budovy a investičního technika, zajišťuje průzkum trhu a zjišťuje předběžné ceny tohoto materiálu dle internetu,
- provádí úklid prostor přilehlých k budově KS HK (dvůr, hlavní vchod, průjezd, ubytovna).

Zastupuje údržbáře KS a údržbáře pobočky KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti

Údržbář Antonín Neshyba (zastupuje Libor Adamus):

- provádějí údržbu a opravy budovy a vnitřního vybavení KS (instalátérské, topenářské, elektrikářské a zednické práce, malování chodeb, kanceláří a ostatních prostor),
- provádějí údržbu a opravy movitého majetku a pomocné stěhovací práce nábytku v budově KS,
- provádějí úklid prostor přilehlých k budově KS HK (dvůr, hlavní vchod, průjezd, ubytovna).

Zastupují údržbáře pobočky KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Údržbář pobočky KS David Fiedler (zastupuje Libor Adamus):

- provádí údržbu a opravy movitého majetku a pomocné stěhovací práce nábytku v budově pobočky KS.

Uklízečky Lenka Petráčková, Jana Smitková, Marcela Vlková, Marcela Kujalová, Olga Korosová, Renáta Klabanová (vzájemné zastupování): Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy KS.

Oddělení tiskové

Vedoucí oddělení Mgr. Kateřina Podeszwová (zastupují Mgr. et Mgr. Lucie Hrušová, Iva Matušková):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení. Jako tisková mluvčí zajišťuje styk KS a pobočky KS se sdělovacími prostředky, prezentaci výsledků práce KS, pobočky KS a VČ justice. Metodicky řídí tiskové mluvčí OS. Zajišťuje media trénink soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů, VSÚ a vedoucích kanceláří KS a pobočky KS. Zajišťuje správu webových stránek KS a intranetu KS (dohlíží nad průběžnou aktualizací vnějších a vnitřních internetových stránek KS a pobočky KS) a metodicky na tomto úseku řídí OS. Za KS a pobočku KS vyřizuje žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

Referentka (asistentka) tiskového oddělení Iva Matušková (zastupují Mgr. Kateřina Podeszwová, Mgr. et Mgr. Lucie Hrušová):

Organizuje a provádí administrativní práce a úkony tiskového oddělení. Vede Si rejstřík, kromě oddílu lustrace. Přípravuje podklady pro vyřízení žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. Zajišťuje (po předchozí konzultaci s příslušným místopředsedou KS) styk KS se sdělovacími prostředky, prezentaci KS, pobočky KS a VČ justice (výsledky, organizační struktura, informace určené veřejnosti). Zajišťuje správu webových stránek KS a intranetu KS (dohlíží nad průběžnou aktualizací vnějších a vnitřních internetových stránek KS a pobočky KS).

Zastupuje vedoucí tiskového oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení personální

Vedoucí oddělení Iva Prauseová (zastupuje Bc. Martina Pojmonová):

Samostatně a podle pokynů předsedy KS (personální věci soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů) a ředitelky správy KS (personální věci zaměstnanců) organizuje, řídí a kontroluje činnost personálního oddělení. Vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců KS a pobočky KS a OS a vyřizuje související agendu. Obstarává stanoviska předsedů OS a soudcovských rad k personálním návrhům. Vede osobní a pracovněprávní agendu soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat). Zajišťuje výběr, přijímání a rozmisťování zaměstnanců KS a pobočky KS a zpracovává podklady pro jejich zařazení do příslušných funkcí. Podle zásad MSp pro výpočet potřeby soudců a zaměstnanců sestavuje roční plán počtu soudců, asistentů soudců, zaměstnanců a justičních čekatelů KS a OS, provádí rozpis jejich počtu a průběžně kontroluje plnění stanoveného plánu. Komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence soudců, asistentů soudců a zaměstnanců VČ soudního kraje. Zpracovává měsíční výkaz počtu soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a OS pro MSp. Metodicky řídí v personálních věcech činnost ředitelů správ OS a v rámci veřejnosprávní kontroly prověřuje vedení personální agendy OS.

Zastupuje personalistku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Personalistka Bc. Martina Pojmonová (zastupuje Iva Prauseová):

Komplexně zajišťuje agendu výchovy a vzdělávání soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců VČ soudního kraje:

- koordinuje jejich výběr a vysílání na výchovně vzdělávací akce organizované Justiční akademií, Nejvyšším soudem, Nejvyšším správním soudem, Soudcovskou unií, MSp a dalšími složkami, zprostředkovává nabídky účasti na všech výchovně vzdělávacích akcích,
- vede centrální evidenci o jejich účasti na výchovně vzdělávacích akcích,
- organizačně technicky zajišťuje výchovně vzdělávací akce pořádané KS a Justiční akademií v lokální třídě KS.

Zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona o sociálním zabezpečení a o zdravotním pojištění pro soudce, asistenty, justiční čekatele a zaměstnance KS a pobočky KS a pro svědky, přisedící a likvidátory. Vede evidenci docházky do zaměstnání podle podkladů jednotlivých úseků KS a pobočky KS. Zpracovává žádosti o pracovním volnu soudců, asistentů, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Zpracovává plány dovolených soudců, asistentů soudců a zaměstnanců podle podkladů jednotlivých úseků KS a pobočky KS. Ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem průběžně sleduje termíny preventivních prohlídek soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS. Průběžně aktualizuje telefonní seznam a přehled elektronických adres soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Vede agendu přisedících KS (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat) a organizačně technicky zajišťuje jejich školení. Zpracovává měsíční výkaz evidenčního počtu soudců, VSÚ a justičních čekatelů za KS a OS pro MSp. Zodpovídá za zveřejnění informací o personálních výběrových řízeních v resortu MSp. Vyhotovuje služební průkazy soudců, asistentů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Vede evidenci a vydává přístupové čipové karty. Vede evidenci životních a pracovních výročí soudců, asistentů a zaměstnanců KS a pobočky KS.

Zastupuje vedoucí personálního oddělení KS a personalistku KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Personalistka Vlasta Heneberková (zastupuje Bc. Martina Pojmonová):

Zajišťuje přípravu a kompletaci osobních spisů soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS pro archivaci (žurnalizace osobního spisu), připravuje osobní spisy k archivaci, zajišťuje administrativní práce spojené s vypsáním výběrového řízení na obsazení volné pracovní pozice. Zpracovává plány dovolených soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců podle podkladů jednotlivých úseků KS. Zpracovává evidenci pracovní doby a pracovních úvazků soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS. Zpracovává evidenci odborných praxí studentů středních škol a stáží studentů vysokých škol.

Oddělení ICT

Vedoucí oddělení Ing. Ivan Punge (zastupuje Jaroslav Lejp):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost ICT oddělení. Vykonává funkci „lokálního administrátora důvěryhodné výpočetní základny (dále jen DVZ)“ odpovědného za provoz a bezpečnost částí DVZ provozovaných KS a pobočkou KS, podle potřeb určuje další lokální administrátory DVZ, kteří zajišťují provoz a bezpečnost DVZ, provádějí správu a údržbu částí DVZ KS a pobočky KS, plní další úkoly v souladu s platnou instrukcí MSp o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti. Podílí se na projektech, nasazování a uvádění do provozu resortních informačních systémů a informačních technologií. Zajišťuje koordinaci činností při nasazování informačních technologií a aplikací KS, pobočky KS a OS. Navrhuje a řídí výstavbu informačních systémů KS a pobočky KS, zajišťuje zpracování podkladů pro investiční záměry KS a provádí v této oblasti poradenskou činnost pro OS. Zajišťuje zabezpečení informačních systémů KS a pobočky KS. Organizuje a dodavatelsky zajišťuje školení ICT uživatelů z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Provádí výběr a nákup ICT investiční i neinvestiční povahy a jako gestor v této oblasti organizuje výběrová řízení KS podle zákona o veřejných zakázkách. Podporuje činnost OS při nasazování ICT a metodicky řídí činnost informatiků OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Spravuje telefonní účty soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS.

Zastupuje informatika Jaroslava Lejpa v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Ing. Zdeněk Panchártek (zastupuje Ing. Gabriela Malá v oblasti ISVKS):

Jako administrátor spravuje informační systém ISVKS. Provádí provozní testování při změnách systému a navrhuje změny v postupu administrace systému pro resortní složky. Zajišťuje technické vybavení a provoz zařízení pro přepis mluveného slova do textu a záznam trestních jednání KS; v této oblasti metodicky řídí a podporuje činnost OS.

Zastupuje informatičku pobočky KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Jaroslav Lejp (zastupuje Ing. Ivan Punge):

Spravuje informační systém ISVR a právní systém ASPI. Zajišťuje antivirovou ochranu výpočetní techniky KS a doporučuje změny v této oblasti pro OS. Podporuje činnost informatiků OS v oblasti ICT. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS pouze v případě zastupování vedoucího IT oddělení.

Zastupuje vedoucího oddělení ICT KS a informatika Václava Janáka v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Informatička Ing. Dagmar Svobodová (zastupují Ing. Zdeněk Panchártek, Ing. Gabriela Malá v oblasti ISVKS):

Na pobočce KS spravuje klientskou část informačních systémů IRES, ISIR, ISKS, ISVKS, ISVR a ostatní programové vybavení pobočky KS. Instaluje uživatelské stanice, zajišťuje opravu a provoz techniky. Organizuje a dodavatelsky zajišťuje školení ICT uživatelů z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS.

Informatička Ing. Gabriela Malá (zastupují Ing. Zdeněk Panchártek, Jaroslava Hollasová):

Jako administrátor spravuje informační systém ISVKS. Provádí provozní testování při změnách systému a navrhuje změny v postupu administrace a funkcionalit systému pro resortní složky. Instaluje uživatelské stanice, zajišťuje spotřební materiál pro výpočetní techniku KS a pobočky KS.

Zastupuje Ing. Zdeňka Panchártka, Jaroslavu Hollasovou a Ing. Dagmar Svobodovou v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Václav Janák (zastupuje Jaroslav Lejp):

Spravuje informační systém ISKS, IRES a ePodatelna. Zajišťuje administraci prostředí Active Directory u KS. U OS navrhuje úpravy a nastavení v prostředí Active Directory. Podporuje činnost informatiků OS v oblasti ICT.

Správci aplikací:

Správkyně aplikace ISVKS a dozorkyně úřednice Jaroslava Hollasová (zastupují Natálie Štěpánková, Ing. Gabriela Malá a Petra Víchová v oblasti správy el. úřední desky):

- Organizuje, řídí a kontroluje činnost správců aplikací KS.
- Provádí správu informačního systému ISVKS na pracovištích v Hradci Králové a Pardubicích.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISVKS.
- Odpovídá za správu číselníků, správu adresáře institucí, správu interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku systému ISVKS.
- Provádí testování nových verzí v aplikaci ISVKS.
- Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří a vedoucí podatelny a spisovny KS a pobočky KS, pracující v informačním systému ISVKS.

- Sestavuje plán kontrol činnosti soudních kanceláří (včetně spisoven) KS a pobočky KS pro kalendářní rok.
- Provádí prověrky soudních agend KS a prověrky soudních kanceláří (včetně spisoven) KS včetně pobočky KS podle schváleného plánu a podle pokynů předsedy a místopředsedů KS.
- Nejméně 1x ročně kontroluje dle § 6 VKŘ správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách, náležitosti kontroluje podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.
- 1x ročně provádí kontrolu úschov uschovatele dle § 233 VKŘ a kontrolu úschov v bankovní schránce.

Zastupuje Petru Víchovou v oblasti správy el. úřední desky, Natálii Štěpánkovou a informatičku Ing. Malou v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyně aplikace ISVKS a dozorčí úřednice na pobočce KS Natálie Štěpánková (zastupuje Jaroslava Hollasová):

- Provádí správu informačního systému ISVKS na pobočce KS.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISVKS.
- Odpovídá za správu číselníků, správu adresáře institucí, správu interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku systému ISVKS na pobočce KS.
- Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří a vedoucí podatelny a spisovny pobočky KS, pracující v informačním systému ISVKS.
- Provádí prověrky soudních agend a prověrky soudních kanceláří pobočky KS (včetně spisoven) podle schváleného plánu a podle pokynů místopředsedy KS pro pobočku.
- Nejméně 1x ročně kontroluje dle § 6 VKŘ správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách, náležitosti kontroluje podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.

Zastupuje Jaroslavu Hollasovou v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyně aplikace ISKS, ISIR, IRES, CEPR, ePodatelna a portál justice a dozorčí úřednice Petra Víchová (zastupuje Markéta Kosková):

- Provádí správu informačních systémů ISKS, ISIR, CEPR na pracovišti v Hradci Králové a IRES na pracovištích v Hradci Králové a Pardubicích.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISIR a ISKS.
- Odpovídá za nastavení ISKS, ISIR a CEPR, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISIR, provádí opravy v rejstříku ISKS, ISIR a správu seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému.
- Metodicky zajišťuje chod Le-podatelný a Le-výpravny na pracovišti v Hradci Králové.
- Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří KS, pracující v informačních systémech ISKS, ISIR a CEPR.

- Provádí проверки soudních agend KS a проверки soudních kanceláří (včetně spisoven) KS podle schváleného plánu a podle pokynů předsedy a místopředsedů KS.
- Nejméně 1x ročně kontroluje dle § 6 VKŘ správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách, náležitosti kontroluje podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.

Zastupuje Markétu Koskovou v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyně aplikace ISKS, ISIR, CEPR a portál justice a dozorčí úřednice na pobočce KS Markéta Kosková (zastupuje Petra Víchová):

- Provádí správu informačních systémů ISKS, ISIR a CEPR na pobočce KS.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISIR a ISKS.
- Zodpovídá za nastavení systému ISKS a ISIR, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISIR, provádí opravy v rejstříku ISKS, ISIR a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému.
- Metodicky zajišťuje chod Le-podatelný a Le-výpravny na pobočce KS.
- Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří pobočky KS, pracující v informačních systémech ISKS, ISIR a CEPR.
- Provádí проверки soudních agend KS a проверки soudních kanceláří pobočky KS (včetně spisoven) podle schváleného plánu a podle pokynů místopředsedy KS pro pobočku.
- Nejméně 1x ročně kontroluje dle § 6 VKŘ správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách, náležitosti kontroluje podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.

Zastupuje Petru Víchovou v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyně aplikace ISVR a dozorčí úřednice Ivana Flosmanová (zastupuje Marie Kodytková):

- Spravuje soubor dat obchodního rejstříku KS. Přiděluje přístupová práva uživatelům této aplikace z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS.
- Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří KS, pracující v informačním systému ISVR.
- Provádí tematické проверки soudních agend KS a проверки soudních kanceláří (včetně spisoven) KS podle pokynů předsedy a místopředsedů KS.
- Nejméně 1x ročně kontroluje dle § 6 VKŘ správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách, náležitosti kontroluje podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.

Správkyňe aplikace ISVR a dozorčí úřednice Natálie Štěpánková (zastupuje Alena Doležalová):

- Spravuje soubor dat rejstříků veřejných, právnických a fyzických osob pobočky KS. Přiděluje přístupová práva uživatelům této aplikace z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS.
- Metodicky řídí vedoucí soudní kanceláře pobočky KS, pracující v informačním systému ISVR.
- Provádí prověrky soudních agend a prověrky soudní kanceláře (včetně spisoven) pobočky KS podle schváleného plánu a podle pokynů místopředsedy KS pro pobočku.
- Nejméně 1x ročně kontroluje dle § 6 VKŘ správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách, náležitosti kontroluje podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.

Oddělení statistiky

Statistička Vlasta Heneberková:

Komplexně zpracovává soudní statistiku a výkazy (dále jen „SLAV“) KS a pobočky KS dle MSp návodů. Vyhotovuje vnitřní výkazy (včetně grafů) o výsledcích VČ justice (KS a OS) podle pokynů předsedy KS a místopředsedů KS. Průběžně prověřuje statistickou kázeň OS, v agendě SLAV metodicky řídí činnost OS. Průběžně stahuje z MSp extranetu nové instrukce KS a zasílá je e-poštou předsedovi KS, místopředsedům KS, ředitelce správy KS, jeho zástupkyni a vedoucím oddělení správy KS. Vede evidenci dovolené soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS.

Zastupuje knihovnici KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení finanční kontroly

Finanční kontrolorka Ing. Radka Kalcssová:

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb. a kontrolním řádem MSp organizuje, řídí a provádí veřejnosprávní kontrolu OS podle plánu schváleného předsedou KS. Provádí interní audity VČ justice a analýzy podle pokynů předsedy KS.

Oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce

Bezpečnostní ředitel Ing. Vladimír Herzig (zastupuje Lenka Juklová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce. Samostatně a podle pokynů předsedy KS, popř. podle pokynů jím pověřeného místopředsedy KS pro trestní úsek plní úkoly na úseku ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, obranného a civilního nouzového plánování, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku. Za tím účelem zejména:

- vede agendu utajovaných informací KS a pobočky KS, metodicky v této oblasti řídí OS,

- zpracovává návrhy interních předpisů a stanovisek KS na úseku civilní ochrany a obrany, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zabezpečuje přípravu soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS v oblasti civilní ochrany a obrany, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany majetku a požární ochrany,
- provádí školení justiční stráže,
- na základě kontrolních listů provádí kontrolní činnost u pobočky KS a OS v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, obsluhy elektrických spotřebičů, krizového řízení, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti (zákon č. 412/2005 Sb.), fyzické bezpečnosti a certifikace technických prostředků (zabezpečení objektů dle vyhlášky č. 528/2005 Sb.), bezpečnosti informačních systémů (vyhláška č. 523/2005 Sb.), personální bezpečnosti (vyhláška č. 527/2005 Sb.), administrativní bezpečnosti (vyhláška č. 529/2005 Sb.), požární ochrany a dokumentace CESO, CEVO, CEO, KN a datovým schránkám (přehled osob se zaměstnaneckými kvalifikovanými certifikáty),
- zajišťuje vstupní školení soudců (včetně dočasně přidělených), asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, první pomoci a rizika hrozícího od elektrických zařízení,
- vede centrální evidenci utajovaných písemností (včetně administrativních pomůcek) a zajišťuje jejich pohyb,
- vede seznamy osob určených pro styk s utajovanými informacemi a spisy těchto osob,
- řídí a v součinnosti s ostatními úseky (odděleními) KS zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace,
- připravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS ke styku s utajovanými informacemi,
- provádí kontrolu zabezpečení ochrany utajovaných informací státního, hospodářského a služebního tajemství u KS, pobočky KS a OS, vede o tom záznamy, průběžně informuje místopředsedu KS pro věci trestní o zjištěných závadách a navrhuje opatření k jejich odstranění,
- vede agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci KS a metodicky v této oblasti řídí OS,
- zajišťuje úkoly požární ochrany KS, činí příslušná opatření podle platných předpisů a metodicky v této oblasti řídí OS,
- plní úkoly spojené s civilní ochranou, krizovým řízením, vojenskou evidencí, zajišťuje hlášení mimořádných událostí a dosažitelnost odpovědných osob KS,
- spolupracuje ve smyslu platných vojenských předpisů s příslušnými VSÚO,
- uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích KS,
- zabezpečuje a eviduje agendu odposlechů.

Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS, podílí se na průběžné a následné finanční kontrole KS. Komplexně odpovídá za přípravu a zadávání veřejných zakázek KS v oblasti obrany a ochrany majetku a osob. Zajišťuje správu přístupových uživatelských

práv KS a pobočky KS k centrálním evidencím. Bezpečnostního ředitele KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti zastupuje Lenka Juklová, provádí příjem návrhů a žádostí o prodloužení odposlechů, jejich převzetí, potvrzení převzetí a zaevidování.

Oddělení znalců a tlumočnicků

(společné pro pracoviště v Hradci Králové a v Pardubicích)

Vedoucí oddělení Ludmila Kopecká (zastupuje Jitka Knechtlová):

1. Komplexně vede agendu znalců a tlumočnicků u KS (včetně jeho pobočky), zejména provádí úkony správního orgánu (jako oprávněná úřední osoba) ve správních řízeních týkajících se znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících ve znění pozdějších předpisů, a jej provádějících předpisů, pokud nejsou svěřeny výlučně předsedovi KS.
2. Vede seznam znalců a tlumočnicků a osobních spisů znalců a tlumočnicků (v písemné i elektronické formě).
3. Podává informace ze seznamu znalců a tlumočnicků.
4. Zpracovává podklady v souvislosti se jmenováním, rozhoduje o zániku práva vykonávat znaleckou a tlumočnickou činnost a vyškrtává znalce a tlumočnický.
5. Kontroluje znalecké a tlumočnické deníky a provádí další kontrolní činnost na úseku znalců a tlumočnicků.
6. Zpracovává statistické přehledy o činnosti znalců a tlumočnicků, rozbory a výkazy dle pokynů Ministerstva spravedlnosti za KS.
7. Organizačně zajišťuje zasedání znaleckých komisí a tlumočnické komise a pořizuje zápisy o průběhu a výsledcích jejich jednání.
8. Provádí legalizaci písemností.
9. Opatřuje a kompletuje podklady pro účely vyřizování stížností na znalce a tlumočnický, případně samostatně vyřizuje stížnosti a ostatní podání dle pověření předsedy KS.
10. Vykonává ostatní úkony na úseku správy znalců a tlumočnicků, pokud si takové úkony nevyhradil předseda KS, a to podle pokynů předsedy KS.
11. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS.

Referentka oddělení znalců a tlumočnicků Jitka Knechtlová:

Zapisuje údaje znalců a tlumočnicků (osobní údaje, přehledy o činnosti aj.) do elektronického systému (ISVKS a IAIS ROS). Zajišťuje kontrolu znaleckých a tlumočnických deníků dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Zakládá písemnosti do spisů znalců a tlumočnicků. Zajišťuje ukládání písemností do ISVKS, zadávání obálek a výpravu. Vystavuje potvrzení tlumočnicka (znalce) pro účely legalizace (superlegalizace) písemností.

Zastupuje vedoucí oddělení v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Asistentka vedoucí oddělení znalců a tlumočnicků Dáša Krieschová:

Zakládá písemnosti do spisů znalců a tlumočnicků. Zajišťuje kopírování a skenování písemností a další administrativní práce pro oddělení znalců a tlumočnicků dle pokynů vedoucí oddělení.

Kancelář správy krajského soudu

Vedoucí kanceláře Hana Veselá (zastupují Iva Matušková, Hana Doubková):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost kanceláře správy KS. Vede správní deník KS a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře. Vede rejstřík St, sepisuje do protokolu a eviduje stížnosti fyzických a právnických osob, týkajících se činnosti KS, a sleduje jejich vyřízení. Eviduje úkoly uložené orgány státní správy KS a sleduje jejich plnění. Připravuje podklady pro porady vedení KS a porady předsedů OS a sleduje plnění úkolů z nich vyplývajících. Kontroluje správnost a úpravu rozvrhu práce, zápisů z prověrek a porad, rozborů, zpráv a všech materiálů KS (s výjimkou ekonomické agendy) předkládaných MSp. Zpracovává podklady OS pro plnění zprávočných povinností vůči MSp. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS, podílí se na průběžné a následné finanční kontrole u KS, pouze v případě zastupování ředitelky správy KS.

Zastupuje ředitelku správy KS a sekretářku předsedy KS (administrativní činnost spojená s přidělováním insolvenčních správců, monitor denního tisku) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka kanceláře správy Iva Matušková (zastupují Hana Doubková, Hana Veselá):

Organizuje, provádí práce a plní úkoly podle pokynů místopředsedů KS, asistentky předsedy KS a vedoucí kanceláře správy KS. Vede evidenci stížností pro porušení zákona ve věcech trestních a eviduje občanskoprávní věci, v nichž rozhodoval dovolací soud. Podílí se na organizačně technickém zajištění porad předsedy a místopředsedů KS.

Zastupuje vedoucí kanceláře správy KS (vyjma rozdělování a zapisování došlé pošty do správního deníku) a sekretářku předsedy KS (vyjma administrativní činnosti spojené s přidělováním insolvenčních správců, monitoru denního tisku) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Sekretářka předsedy KS Hana Doubková (zastupují Hana Veselá, Iva Matušková):

Vykonává sekretářské práce a administrativní činnost spojenou s přidělováním insolvenčních správců. Plní další úkoly podle pokynů předsedy KS. Organizuje a zajišťuje program návštěv u předsedy KS a asistentky předsedy KS. Podílí se organizačně na technickém zajištění porad předsedy KS s vedením i s předsedy OS v jeho obvodu a další porady určené předsedou KS a místopředsedy KS. Sleduje periodika ve vztahu k vybraným tématům a zpracovává monitor denního tisku. Vyřizuje žádosti o ekonomickou stabilitu. Má oprávnění vstupovat do informačního systému CEO a vede rejstřík ZRT pro úsek správy KS.

Zastupuje vedoucí kanceláře správy (rozdělování a zapisování došlé pošty do správního deníku) a referentku tiskového oddělení (příprava podkladů pro vyřízení žádostí o informace a lustrace) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Informační kancelář

Vedoucí informační kanceláře – pověřena zastupováním Markéta Štěrovská:

- řídí a zajišťuje řádný chod informační kanceláře,
- lustruje účastníky s cizím prvkem v IS CzechPoint,
- zajišťuje poskytování a sama i poskytuje účastníkům informace o stavu řízení podle příslušné databáze,
- zprostředkovává a zajišťuje nahlížení do spisů pro oprávněné osoby (včetně Sbírky listin),
- pořizuje kopie, opisy a potvrzení ze soudních spisů,
- pořizuje výpisy z veřejného rejstříku,
- vyměřuje soudní poplatek za pořízené kopie, opisy a údaj vyznačí v příslušném rejstříku,
- podle ustanovení § 6 odst. 9 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších předpisů, vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu podle příslušné databáze,
- zajišťuje konverzi dokumentů,
- vede rejstřík Si v části týkající se žádostí o lustrace,
- podle pokynů předsedy KS nebo místopředsedy KS anebo asistentky předsedy KS zajišťuje podklady pro vyřizování agendy Si,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje referentky informační kanceláře v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka informační kanceláře Markéta Štěrovská (zastupuje Radka Kleandrová):

- poskytuje účastníkům informace o stavu řízení podle příslušné databáze,
- lustruje účastníky s cizím prvkem v IS CzechPoint,
- zprostředkovává a zajišťuje nahlížení do spisů pro oprávněné osoby (včetně Sbírky listin),
- pořizuje kopie, opisy a potvrzení ze soudních spisů,
- pořizuje výpisy z veřejného rejstříku,
- vyměřuje soudní poplatek za pořízené kopie, opisy a údaj vyznačí v příslušném rejstříku,
- v případě nepřítomnosti vedoucí informační kanceláře vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu podle příslušné databáze,
- zajišťuje konverzi dokumentů,
- podle pokynů předsedy KS nebo místopředsedy KS anebo asistentky předsedy KS zajišťuje podklady pro vyřizování agendy Si,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- plní další úkoly spojené s chodem informační kanceláře dle pokynů vedoucí informační kanceláře.

Zastupuje vedoucí informační kanceláře a referentku informační kanceláře v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka informační kanceláře Radka Kleandrová (zastupuje Markéta Štěrovská):

- poskytuje účastníkům informace o stavu řízení podle příslušné databáze,
- lustruje účastníky s cizím prvkem v IS CzechPoint,
- zprostředkovává a zajišťuje nahlížení do spisů pro oprávněné osoby (včetně Sbírky listin),
- pořizuje kopie, opisy a potvrzení ze soudních spisů,
- pořizuje výpisy z veřejného rejstříku,
- vyměřuje soudní poplatek za pořízené kopie, opisy a údaj vyznačí v příslušném rejstříku,
- zajišťuje konverzi dokumentů,
- podle ustanovení § 6 odst. 9 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších předpisů, vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu podle příslušné databáze,
- podle pokynů předsedy KS nebo místopředsedy KS anebo asistentky předsedy KS zajišťuje podklady pro vyřizování agendy Si,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- plní další úkoly spojené s chodem informační kanceláře dle pokynů vedoucí informační kanceláře.

Zastupuje pověřenou vedoucí informační kanceláře v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka informační kanceláře Ivana Francová

- zprostředkovává a zajišťuje nahlížení do spisů pro oprávněné osoby (včetně Sbírky listin).
- lustruje účastníky s cizím prvkem v IS CzechPoint,
- pořizuje kopie, opisy a potvrzení ze soudních spisů,
- pořizuje výpisy z veřejného rejstříku,
- vyměřuje soudní poplatek za pořízené kopie, opisy a údaj vyznačí v příslušném rejstříku,
- zajišťuje konverzi dokumentů,
- podle pokynů předsedy KS nebo místopředsedy KS anebo asistentky předsedy KS zajišťuje podklady pro vyřizování agendy Si,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- plní další úkoly spojené s chodem informační kanceláře dle pokynů vedoucí informační kanceláře.

Knihovna

Knihovnice Jana Petrlíková (zastupuje Vlasta Heneberková):

Komplexně vede knihovnu KS. Objednává knihy, publikace a časopisy KS. Komplexně odpovídá za operativní evidenci knižního fondu KS. Metodicky řídí knihovnickou agendu OS. Podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS.

Knihovnice Ing. Radana Kosinová (zastupuje Ing. Ludmila Petrová):

Spravuje knihovnu pobočky KS. Pro soudce, asistenty soudců, stážisty a zaměstnance na pracovišti pobočky KS zajišťuje objednávky a rozdělování publikací, odborných časopisů a novin (včetně jejich evidence).

Zastupuje zaměstnankyně podatelny pobočky KS.

Autoprovoz

Referentka autoprovozu Ing. Lucie Šebrlová (zastupuje Romana Musilová):

Organizuje a kontroluje práci řidičů KS a rozvoz pošty mezi KS a OS, vede evidenci o přesčasech řidičů KS, evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě KS a pobočky KS. Vyhotovuje roční rozbor hospodaření autoprovozu předkládaný MSp. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti autoprovozu na veřejnosprávní kontrole OS.

Řidiči Jiří Mareček, Antonín Neshyba: Zajišťují dopravu osob a pošty KS.

Řidič David Fiedler: Podle pokynů zástupkyně ředitelky správy pro pobočku KS zajišťuje dopravu osob a pošty (včetně rozvozu mezi pobočkou KS a OS) pobočky KS.

Podatelna a doručné oddělení, spisovna, tiskové centrum, rozmnožovna a telefonní ústředna

Vedoucí oddělení Soňa Hloušková (zastupují Drahomíra Petráčková, Zuzana Šubrtová):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost podatelny a doručného oddělení, spisovny, rozmnožovny a spojovatelky KS. Zajišťuje činnost podatelny a výpravny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Zajišťuje chod elektronické podatelny a výpravny KS prostřednictvím ISDS. Přijímá a vypravuje písemnosti doručené/vypravené v aplikacích Le-podatelna a Le-výpravna.

V pořadí jako první zastupuje zaměstnance spisovny KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Zuzana Šubrtová (zastupují Lenka Komárková, Monika Šedajová):

Přijímá a vypravuje písemnosti doručené/vypravené v aplikacích Le-podatelna a Le-výpravna. Zastupuje vedoucí podatelny a doručného oddělení KS (v pořadí jako druhá) a zaměstnankyně podatelny Lenku Komárkovou a Moniku Šedajovou (v pořadí jako první) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Lenka Komárková (zastupují Zuzana Šubrtová, Monika Šedajová):

Přijímá a vypravuje písemnosti doručené/vypravené v aplikacích Le-podatelna a Le-výpravna.

Zastupuje zaměstnankyně podatelny Zuzanu Šubrtovou, Moniku Šedajovou (v pořadí jako první) a pokladní KS (v pořadí jako druhá) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Monika Šedajová (zastupují Zuzana Šubrtová, Lenka Komárková)

Přijímá a vypravuje písemnosti doručené/vypravené v aplikacích Le-podatelná a Le-výpravna. Zastupuje zaměstnankyně podatelny Zuzanu Šubrtovou a Lenku Komárkovou.

Zaměstnankyně podatelny Drahomíra Petráčková:

Zajišťuje činnost podatelny a výpravny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek.

Zastupuje vedoucí podatelny a doručného oddělení, spisovny, tiskového centra a rozmnožovny KS (v pořadí jako první) a zaměstnance spisovny KS, zaměstnankyni tiskového centra a rozmnožovny a spojovatelku KS (vždy v pořadí jako druhá) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Dáša Krieschová:

Zajišťuje činnost podatelny a výpravny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek.

Zastupuje pokladní KS (v pořadí jako první), zaměstnankyni tiskového centra a rozmnožovny a spojovatelku KS (v pořadí jako druhá) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Světlana Šmídová:

Přijímá a vypravuje písemnosti doručené/vypravené v aplikacích Le-podatelná a Le-výpravna.

Vedoucí oddělení podatelny Petra Mlejnková (zastupují Petra Sádovská, Ing. Radana Kosinová):

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení pobočky KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek).

Zajišťuje chod elektronické podatelny a výpravny. Zastupuje zaměstnankyni spisovny v době její nepřítomnosti na pracovišti v pořadí jako první.

Zaměstnankyně podatelny Petra Sádovská (zastupují Petra Mlejnková, Ing. Radana Kosinová):

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení pobočky KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek).

Zajišťuje chod elektronické podatelny a výpravny.

Zastupuje vedoucí oddělení podatelny (v pořadí jako první) a zaměstnankyni spisovny v době jejich nepřítomnosti na pracovišti v pořadí jako druhá.

Soudní doručovatel Ladislav Bulena: Doručuje soudní písemnosti KS adresátům.

Zaměstnankyně tiskového centra a rozmnožovny Zuzana Špryňarová (zastupují Drahomíra Petráčková, Dáša Krieschová):

Obsluhuje tiskové centrum aplikace ISVKS. Zajišťuje obsluhu kopírovacích a skenovacích zařízení KS. Zastupuje spojovatelku KS (v pořadí jako první) v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Spojovatelka Petra Dvořáková (zastupují Zuzana Špryňarová, Drahomíra Petráčková): Obsluhuje telefonní ústřednu KS.

Zaměstnanec spisovny Ladislav Bulena (zastupují Soňa Hloušková, Drahomíra Petráčková):

Vydává a zakládá spisy vyžádané ze spisovny KS, provádí výluku ve spisech KS. Vede archiv KS a provádí skartaci spisů KS dle skartačního řádu.

Zaměstnankyně spisovny Ing. Radana Kosinová (zastupují Petra Mlejnková, Petra Sádovská v pořadí jako druhá):

Vydává a zakládá spisy vyžádané ze spisovny pobočky KS, provádí výluku ve spisech pobočky KS. Vede archiv pobočky KS a provádí skartaci spisů pobočky KS dle skartačního řádu.

Mimo stanovenou pracovní dobu KS a pobočky KS ve dnech pracovního klidu a o svátcích přijímá návrhy na nařízení předběžného opatření službu konající příslušník justiční stráže místní jednotky KS (včetně návrhů, které podle pravidel pro rozdělování nápadu vyřizují soudní oddělení pobočky KS).

**Přehled osob pověřených
přístupem do centrálních registrů**

Jméno a příjmení	Pracovní pozice	Pracoviště
Přístup k CEO		
Marcela Smetanová	VSÚ	HK – trestní
Bohuslava Černíková	Protokolující úřednice	HK – trestní
Zdeňka Hodková	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Radka Puknerová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Jana Bublová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Iveta Kyralová	Zapisovatelka	HK – správní soudnictví
Martina Jirků	Zapisovatelka	HK – obchodní (Cm)
Jitka Bartoňová	VSÚ	HK – obchodní (Cm)
Šárka Zábranská	VSÚ	HK – obchodní (Cm)
Martina Josková	Vyšší podatelna	HK – obchodní (K, Kv, INS)
Marie Kodytková	Vedoucí kanceláře	HK – obchodní (OR)
Klára Haňáčková	Vyšší podatelna	HK – obchodní (OR)
Ivana Flosmanová	Správce ISOR	HK – obchodní (OR)
Irena Pišová	Vyšší podatelna	HK – obchodní (K, Kv, INS)
Monika Šedajová	Vyšší podatelna	HK – obchodní (K, Kv, INS)
Kamila Elsnicová	Vyšší podatelna	PA – obchodní (K, Kv, INS)
Dagmar Čerovská	Vyšší podatelna	PA – obchodní (K, Kv, INS)
Soňa Hloušková	Vymáhání pohledávek	HK – správa soudu
Hana Doubková	Sekretářka	HK – správa soudu
Ivana Francová	Referentka informační kanceláře	HK – správa soudu
Ing. Radana Kosinová	Knihovnice	PA – správa soudu
Marcela Cvejnová	Pokladní	PA – správa soudu
Ing. Vladimír Herzig	BŘ – administrátor	HK – správa soudu
Přístup k CESO		
Marcela Smetanová	VSÚ	HK – trestní
Vlasta Veselská	Vedoucí kanceláře	HK – trestní
Olga Prášilová	Vedoucí kanceláře	HK – trestní
Markéta Tichá	Protokolující úřednice	HK – trestní
Lenka Juklová	Vedoucí kanceláře	HK – trestní odvolací
Lenka Povejšilová	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Renata Moravcová	Vedoucí kanceláře	PA – trestní odvolací
Pavla Josková, DiS.	Protokolující úřednice	PA – trestní odvolací
Jaroslava Sedláčková	Vymáhající úřednice	HK – správa soudu
Soňa Hloušková	Vymáhání pohledávek	HK – správa soudu
Ing. Vladimír Herzig	BŘ – administrátor	HK – správa soudu
Přístup k CEVO		
Marcela Smetanová	VSÚ	HK – trestní
Bohuslava Černíková	Protokolující úřednice	HK – trestní
Miluše Hendrychová	Protokolující úřednice	HK – trestní

Lenka Juklová	Vedoucí kanceláře	HK – trestní odvolací
Lenka Povejšilová	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Radka Pruknerová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Jana Bublová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Iveta Kyralová	Zapisovatelka	HK – správní soudnictví
Martina Josková	Vyšší podatelna	HK – obchodní (K, Kv, INS)
Renata Moravcová	Protokolující úřednice	PA – trestní odvolací
Pavla Josková, DiS.	Protokolující úřednice	PA – trestní odvolací
Jaroslava Sedláčková	Vymáhající úřednice	HK – správa soudu
Ing. Vladimír Herzig	BŘ – administrátor	HK – správa soudu
Přístup ke KN		
Marcela Smetanová	VSÚ	HK – trestní
Bohuslava Černíková	Protokolující úřednice	HK – trestní
Markéta Tichá	Protokolující úřednice	HK – trestní
Lenka Povejšilová	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Radka Pruknerová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Jana Bublová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Iveta Kyralová	Zapisovatelka	HK – správní soudnictví
Martina Jirků	Zapisovatelka	HK – obchodní (Cm)
Renata Tepříková	Zapisovatelka	HK – obchodní (OR)
Dagmar Čerovská	Vyšší podatelna	PA – obchodní (K, Kv, INS)
Kamila Elsnicová	Vyšší podatelna	PA – obchodní (K, Kv, INS)
Jaroslava Sedláčková	Vymáhající úřednice	HK – správa soudu
Soňa Hloušková	Vymáhání pohledávek	HK – správa soudu
Marcela Cvejnová	Pokladní	PA – správa soudu
Ing. Radana Kosinová	Knihovnice	PA – správa soudu
Ing. Vladimír Herzig	BŘ – administrátor	HK – správa soudu
Přístup k AZYL		
Libuše Karásková	Vedoucí kanceláře	HK – správní soudnictví
Iveta Kyralová	Zapisovatelka	HK – správní soudnictví
Markéta Vacková	Vedoucí kanceláře	PA – správní soudnictví
Přístup k RT (ISVKS* a ZRT**)		
Marcela Smetanová*	VSÚ	HK – trestní
Olga Prášilová*	Vedoucí kanceláře	HK – trestní
Vlasta Veselská*	Vedoucí kanceláře	HK – trestní
Bohuslava Černíková*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Miluše Hendrychová*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Věra Kašparová*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Miroslava Štolbová*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Markéta Tichá*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Bc. Pavlína Nováková, DiS.*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Šárka Rezková*	Protokolující úřednice	HK – trestní
Lenka Juklová*	Vedoucí kanceláře	HK – trestní odvolací
Zdeňka Hodková*	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Lenka Povejšilová*	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Tereza Sovová*	Protokolující úřednice	HK – trestní odvolací
Renata Moravcová*	Vedoucí kanceláře	PA – trestní odvolací
Hana Doubková **	Sekretářka	HK – správa soudu

Iva Matušková**	Referentka správy soudu	HK – správa soudu
Přístup k RZE		
Jana Bublová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Radka Pruknerová	Zapisovatelka	HK – občanskoprávní
Irena Píšová	Vyšší podatelna	HK – obchodní (K, KV, INS)
Martina Josková	Vyšší podatelna	HK – obchodní (K, KV, INS)
Jana Bohuňková	Vedoucí kanceláře	PA – občanskoprávní
Barbora Navrátilová	Zapisovatelka	PA – občanskoprávní
Václav Janák	Informatik	HK – správa soudu
Jaroslav Lejp	Informatik	HK – správa soudu
Jaroslava Sedláčková	Vymáhající úřednice	HK – správa soudu
Ing. Vladimír Herzig	BŘ – administrátor	HK – správa soudu

Přehled interních předpisů a pokynů Krajského soudu v Hradci Králové platných k datu 1.1.2016	
(bez předpisů a dokumentace agendy bezpečnostního ředitele)	
Č.j.	Oblast úpravy
Spr 5231/2002	Knihovní řád
Spr 2222/2005	K postupu přijímání a evidence návrhů na předběžná opatření
Spr 3088/2005	K vykazování PHM a maziv
Spr 4782/2005	K provádění kontroly náležitostí pokladních dokladů
Spr 1821/2006	K zajištění kontrol osob vstupujících do objektu
Spr 2926/2006	K zařazování a evidenci dlouhodobého hmotného majetku
Spr 1657/2007	K evidenci a manipulaci s trestními depozity
Spr 2334/2007	K pravidlům kontroly fakturace školení a pracovních porad
Spr 1279/2009	K provedení § 106 odst. 4 písm. i) zákoníku práce
Spr 2652/2009	K registraci systémem ASJA
Spr 3127/2009	Pracovní řád
Spr 3148/2009	K digitalizaci zprávy o vyřizování stížností
Spr 3298/2009	K evidenci návrhů na určení lhůty k provedení úkonu
Spr 3337/2009	Ke kompetencím a přenosům dat z ISAS-ISVKS
Spr 3815/2009	K tisku písemností
Spr 5497/2010	K protikorupčnímu manuálu
Spr 4982/2011	K poskytování OOPP
Spr 4450/2012	K používání služebních mobilních telefonů
Spr 1838/2013	K přístupu oprávněných do datové schránky krajského soudu
Spr 1987/2013	Dodatek č. 1 k pokynu Spr 4450/2012
Spr 2321/2013	K převzetí a evidenci nabídek veřejných zakázek
Spr 2535/2013	O používání mobilních telefonů (změna pokynu Spr 4450/2012)
Spr 3503/2013	O zasílání rozhodnutí ve věcech insolvenčních správců MSp
Spr 3861/2013	O provozním řádu počítačové sítě
Spr 4032/2013	O postupu podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv
Spr 0708/2014	O používání mobilních telefonů (změna pokynu Spr 4450/2012)
Spr 1035/2014	O zvýšení platu zaměstnancům odborného aparátu
Spr 1933/2014	Etický kodex zaměstnance
Spr 2107/2014	K zajištění anonymizace osobních údajů na dokumentech v rámci insolvenčního řízení
Spr 2262/2014	K soudním úschovám
Spr 2402/2014	K zajištění správné manipulace se spisy včetně provozu místnosti určené k nahlížení do spisů, přehrávání audio/video záznamů a pořizování kopií
Spr 4310/2014	K doručování elektronických dokumentů do datových schránek a vyznačování příznaků v informačním systému
Spr 0446/2015	K vedení soudních úschov (změna pokynu Spr 2262/2014)
Spr 0916/2015	K účetním odpisům
Spr 3578/2015	K provádění Instrukce MSp (otevřená data)
Spr 3707/2015	K poskytování OOPP
Spr 6704/2015	K platům
Spr 6705/2015	K poskytování zdravotního (indispozičního) volna
Spr 6718/2015	K zásadám hospodaření FKSP
Spr 6768/2015	K postupu při schvalování použití služebních motorových vozidel a k používání čipových platebních karet CCS LIMIT

Spr 6914/2015	K použití metody časového rozlišení podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.
Spr 7679/2015	K zajištění závodního stravování formou stravovacích poukázek
Spr 0236/2016	K aktualizaci kalkulace nákladů v ubytovně
Spr 0345/2016	K doručování soudních spisů
Spr 0466/2016	K cestovním náhradám
Spr 0529/2016	K odpisům majetku
Spr 0547/2016	K postupu získávání údajů z registru CEO a ROB
Spr 0597/2016	K systému finanční kontroly
Spr 1356/2016	K vedení rejstříku Si
Spr 1861/2016	Protikorupční program
Spr 3469/2016	K poskytování OOPP