



ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 17.

Rozvrh práce krajského soudu pro rok 2016 měním s účinností od 1. 11. 2016
t a k t o :

I. Vzhledem k tomu, že Mgr. Jan Kulhánek bude s účinností ke dni 31. 10. 2016 odvolán z funkce asistenta insolvenční soudkyně Mgr. Věry Šáfrové a ke dni 1. 11. 2016 bude jmenován do funkce asistenta předsedy krajského soudu

a) na úseku insolvenčním na pracovišti v Hradci Králové se vypouští text:

*„Mgr. Jan Kulhánek, asistent soudce
Lídye Barinková, vyšší soudní úřednice
Iveta Majtanová, DiS., vyšší soudní úřednice
Mgr. Radka Hnátnická, asistentka soudce*

- *provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfrová, a to dle pověření soudce,*
- *pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1500/2013.*

*Lídye Barinková dále provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfrová a JUDr. Milan Kubásek, a to dle pověření soudce.
Zastupují se navzájem.“*

a nahrazuje se textem

*„Mgr. Radka Hnátnická, asistentka soudce
Lídye Barinková, vyšší soudní úřednice
Iveta Majtanová, DiS., vyšší soudní úřednice*

- *provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfrová, a to dle pověření soudce,*
- *pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1500/2013.*

*Lídye Barinková dále provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfrová a JUDr. Milan Kubásek, a to dle pověření soudce.
Zastupují se navzájem.“*

b) na úseku státní správy soudu (pod nadpisem „Státní správa krajského soudu“) se doplňuje následující text:

„Asistent předsedy krajského soudu Mgr. Jan Kulhánek:

Podle pokynů předsedy krajského soudu se podílí na vyřizování agendy stížností a podnětů k zahájení kárného řízení, na tvorbě návrhů interních předpisů krajského soudu, na zadávání veřejných zakázek krajského soudu, provádí kontrolu správnosti návrhů smluv (včetně úplnosti podkladů) předkládaných k podpisu předsedovi krajského soudu.

V době nepřítomnosti je zastupován asistentkou předsedy krajského soudu Mgr. Kateřinou Podeszwovou, popř. asistentkou soudce Mgr. et Mgr. Lucíí Hrušovou.“

II. Na úseku správního soudnictví na pracovišti v Hradci Králové se pozastavuje nápad samosoudcovské agendy A, Az a Ad do soudního oddělení 43 soudkyně JUDr. Magdalény Ježkové a v důsledku toho se pravidla pro přidělování těchto agend mění tak, že text:

„Pravidla pro přidělování agendy Ad a agendy Az do soudních oddělení 29, 32 a 43.

Vedoucí kanceláře abecedně seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 29, 32 a 43 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy A, Na (agenda „cizinecká“) do soudních oddělení 29, 32 a 43.

Vedoucí kanceláře abecedně seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí

- v období od 1. 1. 2016 do 31. 3. 2016 v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 29 a 32 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.*
- v období od 1. 4. 2016 v poměru 1 : 1 : 1 postupně do soudních oddělení 29, 32 a 43 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.“*

se nahrazuje textem:

„Pravidla pro přidělování agendy Ad a agendy Az do soudních oddělení 29 a 32.

Vedoucí kanceláře abecedně seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 29 a 32 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy A, Na (agenda „cizinecká“) do soudních oddělení 29 a 32.

Vedoucí kanceláře abecedně seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li písmena shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí v poměru 1 : 1 postupně do soudních oddělení 29 a 32 s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc.“

V Hradci Králové dne 18. října 2016

JUDr. Jan Čipera
předseda krajského soudu