



ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE ČÍSLO 7.

Rozvrh práce krajského soudu pro rok 2015 měním s účinností od 1. 5. 2016
t a k t o :

1. Na úseku správního soudnictví pracoviště v Hradci Králové:

V souvislosti s nástupem JUDr. Karolíny Víkové do pracovního poměru na pozici asistentky soudce na úsek správního soudnictví na pracovišti v Hradci Králové se doplňuje následující text:

„Pravidla pro přidělování agendy A, Ad, Az a Af asistentům

JUDr. Karolína Víková, asistentka předsedkyně senátu Mgr. Marie Kocourkové:

- *vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření jmenovaného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů,*
- *zajišťuje plnění povinností dle § 8 Směrnice předsedy NSS ze dne 1. 3. 2013 č. 2/2013, o evidenci judikatury.“*

2. Na úseku obchodním pracoviště v Hradci Králové:

A. S ohledem na vyřazení asistentky soudce z insolvenčního oddělení obchodního úseku na pracovišti v Hradci Králové se v části **„Pravidla pro přidělování věcí na obchodním úseku asistentům, vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům“**

vypouští stávající text:

„Mgr. et Mgr. Lucie Hrůšová, asistentka soudce

Mgr. Nikola Valíčková, asistentka soudce

Mgr. Bc. Jakub Kočí, asistent soudce

Bc. Darina Murinová, vyšší soudní úřednice

- *provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčíšínová, a to dle pověření soudce,*
- *pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1648/2013.*

Zastupují se navzájem.“

a nahrazuje se textem následujícím:

„Mgr. Nikola Valíčková, asistentka soudce

Mgr. Bc. Jakub Kočí, asistent soudce

Bc. Darina Murinová, vyšší soudní úřednice

- *provádějí úkony v insolvenčních věcech, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčíšínová, a to dle pověření soudce,*
- *pověření k provádění úkonů v insolvenčním řízení udělené soudcem je založeno pod Spr 1648/2013.*

Zastupují se navzájem.“

B. „Pravidla pro přidělování agendy INS do soudních oddělení“ se mění tak, že se

vypouští stávající text:

„Věci napadlé do agendy INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi soudní oddělení 33, 35, 40, 41, 42 a 45 (v uvedeném pořadí) v poměru 2 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1.“

a nahrazuje se textem následujícím:

„Věci napadlé do agendy INS se rozdělují na základě nastaveného parametru pro automatické přidělování nápadu v aplikaci ISIR mezi soudní oddělení 33, 35, 40, 41, 42 a 45 (v uvedeném pořadí) v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1.“

3. Na úseku správního soudnictví pracoviště v Pardubicích:

V souvislosti s nástupem Mgr. Heleny Vlasákové do pracovního poměru na pozici asistentky soudce se v oddíle **„Pravidla pro přidělování věcí na úseku správního soudnictví k vyřízení“** doplňuje následující text:

„Mgr. Helena Vlasáková, asistentka soudce JUDr. Jana Dvořáka:

- *vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření jmenovaného soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů,*
- *zajišťuje plnění povinností dle § 8 Směrnice předsedy NSS ze dne 1. 3. 2013 č. 2/2013, o evidenci judikatury.“*

V Hradci Králové dne 18. 4. 2016

JUDr. Jan Čipera
předseda krajského soudu