

### Z m ě n a č. 3

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2014

---

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2014 se s účinností od 01.03.2014 m ě n í a doplňuje takto:

#### I. Občanskoprávní úsek odvolací

1.

<u>11Co</u> 57Co	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co a 71Co v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;	<u>JUDr. Bohumír Židek</u>  JUDr. Zuzana Ihnátová JUDr. Šárka Žmolilová	<u>Daqmar Košicová</u> Petra Andrisová	Petra Andrisová Pavla Kiovská Tereza Polášková
	b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech: - nájmu bytu podle právní úpravy účinné			

	<p>do 31.12.2013, - nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva: - k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013, - k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 8.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 11Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 9.; tyto věci se zapisují do rejstříku 11UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – sudé dny</u></p>			
--	--	--	--	--

<p><u>15Co</u> <u>51Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona č. 427/1990 Sb.,</li> <li>- mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami,</li> <li>- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle obchodního zákoníku</li> <li>- podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,</li> <li>- nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům,</li> </ul> </li> <li>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</li> <li>- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv <ul style="list-style-type: none"> <li>- o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,</li> <li>- o nájmu dopravního prostředku,</li> <li>- o úvěru,</li> <li>- o přepravě věcí,</li> <li>- o provozu dopravního prostředku,</li> <li>- o kontrolní činnosti,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><u>Mgr. Dagmar Hanáková</u></p> <p>Mgr. Karla Nekolová - po dobu dočasného přidělení JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph. D. - po dobu dočasného přidělení</p> <p>JUDr. Alena Macečková - do skončení věcí napadlých do 28.02.2014 JUDr. Petr Lorenčík - do skončení věcí napadlých do 28.02.2014 Mgr. Dagmar Gottwaldová - do skončení věcí napadlých do 28.02.2014</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> <u>Dagmar Karkošková</u></p>	<p>Dagmar Karkošková Bc. Barbora Řehulková</p>
------------------------------------	---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,</li> <li>- o společnosti</li> <li>- o tiché společnosti,</li> </ul> <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 15Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 15UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – liché dny</u></p>			
<p><u>51Co</u> 15Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona č. 427/1990 Sb.,</li> <li>- mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami,</li> <li>- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle obchodního zákoníku</li> <li>- podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>JUDr. Petr Lorenčík</u> JUDr. Alena Macečková</p> <p>Mgr. Dagmar Gottwaldová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Bc. Barbora Řehulková</p>

	<p>a nahrazených obchodním zákoníkem,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům,</li> <li>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</li> <li>- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv <ul style="list-style-type: none"> <li>- o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,</li> <li>- o nájmu dopravního prostředku,</li> <li>- o úvěru,</li> <li>- o přepravě věcí,</li> <li>- o provozu dopravního prostředku,</li> <li>- o kontrolní činnosti,</li> <li>- o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,</li> <li>- o společnosti</li> <li>- o tiché společnosti,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 51Nc;</p>			
--	---	--	--	--

	<p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 51UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu 1:2</p> <p><u>Jednací síň č. 6/přízemí A – sudé dny</u></p>			
6Nc	<p>a) nejasná podání z obvodu všech okresních soudů, mimo obchodní úsek, b) vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ mimo obchodní úsek</p>		<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová (rejstřík 6Nc)</p> <p>Danuše Pěčonková (rejstřík Si)</p>	

2. Do oddělení 57Co se zařazuje Mgr. Daniela Teterová po dobu dočasného přidělení.
3. V bodě 5. Poznámky se doplňuje klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení 15Co a 51Co:

15Co :	15
51Co:	15

4. Z oddělení 9Co, 13Co a 66Co se vyřazuje zapisovatelka Lenka Gaždová a zařazuje se do oddělení 10Co a 14Co.
5. Z oddělení 10Co a 14Co se vyřazuje zapisovatelka Pavla Kaššaiová.
6. Z oddělení 23C, 41C a 23Nc se vyřazuje zapisovatelka Eva Stöhrová.

## **II. Občanskoprávní úsek prvostupňový v Olomouci**

V poznámce 13 týkající se vyřizování návrhů EPR (v aplikaci CEPR) na pobočce v Olomouci se namísto zastupující vyšší soudní úřednice Ireny Zvonkové zařazuje asistentka Mgr. Pavla Henzelová.

## **III. Správní soudnictví v Ostravě**

1. U oddělení 22Af, 22A, 79A a 5Na se mění vedoucí kanceláře: Petra Schubertová, zástupce: Jana Valošková, zapisovatelky: Jana Valošková, Iva Charvátová, Marcela Pudichová.
2. Do oddělení 18Ad, 18A, 20Ad, 20A, 22Ad, 78Ad, 78A, 61Az, 62Az a 1Na se zařazuje zapisovatelka Marcela Pudichová.

#### **IV. Správní soudnictví v Olomouci**

Dosavadní poznámka 13 nově zní:

Justiční čekatelka Mgr. Jana Jelénková, asistentka Mgr. Pavla Henzelová a soudní tajemnice Bc. Gabriela Mužná (každá v rozsahu 1/3) vykonávají v odděleních správního soudnictví na pracovišti v Olomouci porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) a na základě pověření soudcem úkony, k nimž jsou oprávněny podle zákona o vyšších soudních úřednících a podle jednacího řádu. Tyto pracovnice se vzájemně zastupují.

#### **V. Obchodní úsek**

1. V rejstříku Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu na obchodním úseku“ se zástupcem soudní tajemnice Danuše Pěčonkové namísto Kateřiny Soukupové nově určuje soudní tajemnice Otília Čermáková.
2. Do oddělení 31INS se zařazuje asistentka soudce Mgr. Michaela Koziorková.

#### **VI. Obchodní úsek v Olomouci**

1. V odděleních 6Cm, 19Cm a 44Cm a v části závěrečných ustanovení týkající se vyřizování věcí Nc na pobočce soudu se namísto vyšší soudní úřednice Ireny Zvonkové zařazuje asistentka Mgr. Pavla Henzelová.
2. V oddělení 10INS se namísto asistentky Mgr. Kláry Nedomové zařazuje vyšší soudní úřednice Irena Zvonková.
3. V odděleních 23Cm, 35Cm, 43Cm, v přehledu vyřizování návrhů EPR se namísto zastupující vyšší soudní úřednice Ireny Zvonkové zařazuje asistentka Mgr. Pavla Henzelová.



4. V části závěrečných ustanovení týkající se porozsudkové činnosti se vypouští ustanovení o tom, že vyšší soudní úřednice Mgr. Petra Štancelová, Bc. Hana Králová, Bc. Šárka Švubová a Bc. Pavlína Andryšková vykonávají porozsudkovou činnost též ve věcech neregistrovaných.

## **VII. Správa soudu**

1. Ruší se pracovní místo knihovnice krajského soudu a z rozvrhu práce se vyřazuje Olga Ondřejková.

### **Karin Chovaniec o v á**

Stávající pracovní činnosti se doplňují o zajišťování výpůjční služby v knihovně krajského soudu včetně vedení evidence o realizovaných výpůjčkách a vratkách knih a časopisů do fondu knihovny v informačním systému IRES a komplexní odpovědnost za knihy uložené v knihovně a spisovně určené pro uložení knih krajského soudu. Navrhuje odpis poškozených knih. Zajišťuje výpůjční službu knih pro justiční čekatele krajského soudu. Podílí se na inventarizaci knihovny.

Zástupce: Radmila Ullmannová

### **Jiří Obracaj**

Stávající pracovní činnosti se doplňují o zajišťování nákupu odborných publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro zaměstnance krajského soudu a do fondu knihovny krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence knižního fondu krajského soudu. Zajišťuje meziknihovní výpůjční službu u Moravskoslezské knihovny v Ostravě.

Zástupce: Zdeňka Procházková

Radmila Ullmannová – jen pro meziknihovní výpůjční službu

**Petra Š i m á k o v á**

Provádí správu portálu justice krajského soudu a úřední desky; vede rejstřík Si – oddíl „ Zpracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desku soudu“.

Zástupce: Liběna Plačková

**Liběna P l a č k o v á**

Vkládá a aktualizuje základní personální údaje do autorizační databáze uživatelů (AD).

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová

2. Referát investic a autoprovozu se nahrazuje investičním oddělením, do kterého se nově zařazují Ing. Daniela Chylová a Anna Kožušníková.

**Ing. Daniela C h y l o v á**

**Investiční referentka krajského soudu** - koordinace přípravy a realizace investic, zpracování investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic. Na úseku plánu investic se podílí na rozpisu investic, sledování čerpání investičních výdajů u okresních soudů a krajského soudu, podílí se na zpracování celokrajských výkazů v oblasti investic. Zpracovávání podkladů pro rozbor hospodaření - část týkající se programového financování (EDS SVMS). Metodický dohled nad výkaznictvím EDS SVMS u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Výkaznictví v agendě autoprovozu. Dle pokynů kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti plánu investic, veřejných zakázek zadávaných v rámci investičních akcí, autoprovozu a provádí dohled v rámci realizace akcí zajišťovaných v rámci EDS SMVS.

Dle pokynů ředitelky správy se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Anna Kožušníková

3. U vymáhajících úřednic krajského soudu dochází k novému rozdělení rozsahu vymáhaných pohledávek.

**Petra Š i m á k o v á**

**Vymáhání pohledávek** - Vymáhání daňových pohledávek – soudních poplatků vzniklých **do 31.12.2007** dle zákona č. 280/2009 Sb., instrukcí MSp a metodických pokynů MS o vymáhání pohledávek.

Zástupce pro tuto činnost: Silvie Burkotová

**Silvie B u r k o t o v á**

Vymáhá daňové pohledávky – soudní poplatky vzniklé **od 01.01.2008** - dle zákona č. 280/2009 Sb., instrukcí MSp a metodických pokynů MS o vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek.

Zástupce: Pavlína Škrobová

**Pavlína Š k r o b o v á**

Vymáhá náklady **civilního řízení**, trestního řízení, náhrady za ustanovené advokáty, peněžité tresty, pokuty uložené v civilním a trestním řízení, ostatní pohledávky vzniklé z náhrady škody z hospodaření s majetkem státu, z občanskoprávních, obchodněprávních nebo pracovněprávních vztahů.

Zástupce: Silvie Burkotová

4. Na pobočce krajského soudu dochází ke kumulaci činností u řidiče - údržbáře Vladimíra Konečného, který bude zároveň komplexně odpovídat za vedení operativní evidence skladu MTZ na pobočce KS včetně zajišťování výdeje materiálových zásob a kancelářských potřeb. V této činnosti ho bude zastupovat paní Petra Tolarová, která bude nadále zajišťovat v rámci agendy MTZ nákup materiálu a kancelářských potřeb.

5. Radmila Kulová se zařazuje na oddělení doručné podatelny KS.
6. Mezi uklízečky na pobočce krajského soudu se zařazuje Vincencia Beranová a vyřazuje se Vlastimila Pospíšilová.

JUDr. Iva Hrdinová  
předsedkyně krajského soudu