

## Z m ě n a č. 9

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2015

---

**Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2015 se s účinností od 01.07.2015 mění a doplňuje takto:**

### **I. Trestní úsek**

1. Z rozvrhu práce se vyřazují:
  - a) JUDr. Pavel Dolinek
  - b) Mgr. Věra Salamonová
  - c) Mgr. Ondřej Běčák
  - d) JUDr. Ing. Jiří Křivský
  - e) Ing. Robert Bajorek (přisedící ze senátu 37 T)
2. V oddělení 7 To – se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ uvádí předsedové senátu JUDr. Vladislav Dorda (řídící předseda senátu) a Mgr. Magda Mihulová, ve sloupci „obor působnosti“ se uvádí poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1.
3. V oddělení 67 T – se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ uvádí předsedové senátu JUDr. Vladislav Dorda (řídící předseda senátu) a Mgr. Magda Mihulová, ve sloupci „obor působnosti“ se uvádí poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1.
4. V oddělení 3 Nt – se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ uvádí předsedové senátu JUDr. Vladislav Dorda (řídící předseda senátu) a Mgr. Magda Mihulová, ve sloupci „obor působnosti“ se uvádí poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1.
5. V oddělení 67 Nt – se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ uvádí předsedové senátu JUDr. Vladislav Dorda (řídící předseda senátu) a Mgr.

Magda Mihulová, ve sloupci „obor působnosti“ se uvádí poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1.

6. V poznámce – A, bod II. se doplňuje text: Do oddělení 50 T se nepřidělují věci, v nichž v přípravném řízení rozhodoval o vazbě JUDr. Karel Gil. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věc, náležející do stejné skupiny trestních věcí specifikovaných v bodech III. a IV., jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 50T nedošlo, v níž JUDr. Karel Gil v přípravném řízení o vazbě nerozhodoval.
7. V poznámce – B se za část týkající se vyšších soudních úředníků doplňuje text: asistentka soudce: Mgr. Michaela Stýskalová, LL.B. – vykonává činnosti podle pokynů předsedy senátu či soudce v oddělení, do kterého je podle rozhodnutí místopředsedy soudu přidělena.
8. Přisedící – nově zvolený přisedící

Ing. Vítězslav Matuška se zařazuje do senátu 49 T a 49 Tm

## **II. Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě**

1. Z oddělení 11Co se vyřazuje JUDr. Šárka Žmolilová a nově se do oddělení 11Co zařazuje JUDr. Jana Palkovská – po dobu dočasného přidělení.
2. Obsazení oddělení 71Co:  
  
JUDr. Zdeňka Táborská  
JUDr. Radmila Baďurová  
  
 Mgr. Šárka Bokůvková  
 JUDr. Šárka Žmolilová  
  
 Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu 1:1
3. V poznámce č. 5 se mění klíč pro rozdělování nápadu u oddělení 71Co takto:  
  
 71Co : 19
4. Do oddělení 9Co a 10Co se zařazuje asistentka Mgr. Marie Válková.
5. Vedoucí kanceláře pro rejstřík 6Nc je Veronika Marcoňová, zastupuje Eva Fussová.

### **III. Správní soudnictví**

Do oddělení 18 Ad, 19 Ad, 78 A, 78 Ad, 20 Ad se zařazuje asistent soudce Mgr. Petr Nitka.

### **IV. Obchodní úsek**

1. Do oddělení 25 INS se zařazuje asistentka soudce Mgr. Gabriela Maria Ožanová.
2. Do oddělení 4 Cm a 21 Cm se zařazuje asistentka soudce Mgr. Klára Guňková.
3. Z oddělení 19 Cm a 44 Cm se vyřazuje zapisovatelka Ivana Munclingerová a nově se zařazuje Veronika Paličková.

### **V. Správa soudu**

1. Z oddělení sekretariátu předsedkyně krajského soudu se vyřazuje Petra Šimáková a nově zařazuje Veronika Marcoňová:

#### **Veronika Marcoňová**

Referentka sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vykonává souhrn administrativně-technických prací na sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu. V případě nepřítomnosti zastupuje vedoucí sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Průběžně vyznačuje změny v rozvrhu práce krajského soudu a tyto zapracovává do aktualizovaného znění rozvrhu práce, a to ve spolupráci s dozorčími úřednicemi krajského soudu.

Provádí správu portálu justice krajského soudu a úřední desky krajského soudu; vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ mimo obchodní úsek. Vyhledává údaje v aplikaci CSLAV dle pokynu tiskového mluvčího krajského soudu. Vyřizuje administrativní práce evidenčního senátu úseku občanskoprávního a trestního.

Zástupce: Lenka Slaninová

Liběna Plačková (správa portálu a úřední desky krajského soudu)

2. Na úseku informatiky se nově zařazuje Ing. Vít Sláma, který bude vykonávat níže uvedené pracovní činnosti:

**Ing. Vít S l á m a**

Informatik a správce operačního systému. Zajišťuje správu (administraci) informačního systému krajského soudu (ISVKS) včetně zálohování dat. Zajišťuje komplexní správu operačních systémů, komunikačních technologií a nových programových prostředků. Zodpovídá za funkčnost agendy práce a mzdy (PAM) a právním informačních systémů. Vede evidenci HW v rámci krajského soudu. Jako administrátor zadává veřejné zakázky krajského soudu na elektronickém tržišti.

Zástupce: Jan Kocián

3. Martina Křížáková se zařazuje do informační kanceláře na pracovišti v Ostravě.
4. Pracovní činnosti se u následujících zaměstnanců správy doplňují takto:

**Petra K o z l o v á**

Aktualizuje seznam uhrazených faktur pro katalog Open data české justice.

**Silvie B e n d o v á**

Aktualizuje seznam uzavřených smluv pro katalog Open data české justice.

**Zuzana Š e d ě n k o v á**

Odpovídá za přípravu a zveřejnění dat v katalogu Open data české justice dle Instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění.

**Ing. Irena K e m p n á**

Schvaluje data zveřejňovaná v katalogu Open data české justice.

JUDr. Iva Hrdinová  
předsedkyně krajského soudu