

Spr 3770/2015

**ROZVRH PRÁCE**  
**KRAJSKÉHO SOUDU V OSTRAVĚ**  
**na rok 2016**



**Předsedkyně krajského soudu:**

**JUDr. Iva Hrdinová**

- vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti v rozsahu kompetencí stanovených zákonem o soudech a soudcích
- řídí oddělení personálních činností, řídí úsek informatiky a oddělení finanční kontroly
- určuje insolvenční správce pro insolvenční řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

**Asistent předsedkyně krajského soudu  
a tiskový mluvčí:**

**Mgr. Dalibor Zecha**

Zajišťuje styk krajského soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupuje v hromadných sdělovacích prostředcích. Podle pokynů předsedkyně krajského soudu zejména:

- podílí se na vyřizování právních pomocí
- vyřizuje agendu podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- zpracovává připomínky k návrhům právních předpisů
- účastní se majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti
- v agendě vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává žaloby a další podání ve věcech skutkově složitých podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek

**Zástupce: Mgr. Igor Krajdl (zástup pouze pro styk KS se sdělovacími prostředky)**

**Místopředsedové krajského soudu**

Podle pokynů předsedkyně krajského soudu organizují a kontrolují na svém úseku práci při výkonu soudního dohledu a zevšeobecňování soudní praxe a podílejí se na vyřizování stížností, oznámení a právních pomoci.

**Pro správní soudnictví****Mgr. Tomáš Z u b e k**

- řídí a kontroluje činnost na úseku správního soudnictví
- řídí a kontroluje práci na úseku znalců a tlumočnicků
- zajišťuje právní výchovu a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a ostatních pracovníků soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- zastupuje předsedkyni krajského soudu v době její nepřítomnosti, není-li předsedkyní krajského soudu určeno jinak

**Pro úsek trestní****Mgr. Igor K r a j d l**

- řídí a kontroluje činnost všech trestních oddělení krajského soudu, organizuje práci s přísedícími
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

**Pro úsek občanskoprávní****Mgr. Jana Misiáčková**

- řídí a kontroluje činnost v odděleních 8Co - 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 57Co, 71Co, 13Rodo, 14Rodo
- řídí a kontroluje činnost v odděleních 23C a 41C
- řídí a kontroluje činnost na úseku pozůstalostního řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

**Pro úsek obchodní a insolvenční****Mgr. Rostislav Krhut**

- řídí a kontroluje činnost insolvenčního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se insolvenčního úseku celého krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

**Mgr. Vladimír Janša**

- řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku hlavní části krajského soudu



**Sekretariát:****Lenka Slaninová**

Vykonává funkci vedoucí sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Řídí, koordinuje a komplexně odpovídá za práci v sekretariátu předsedkyně krajského soudu.

Vykonává administrativní práce na sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu.

Zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na sekretariátu předsedkyně krajského soudu a vedení k tomu příslušné evidence.

Vede oddíl rejstříku St - stížnosti a Spr - oznámení, právní pomoci a provádí s tím spojené administrativní práce.

Vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“, včetně vyřizování těchto návrhů. Zpracovává výroční zprávu podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.

Sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu.

Přijímá, doručuje a odesílá elektronickou poštu pro všechny úseky krajského soudu.

Zajišťuje podklady pro jmenování přísedících krajského soudu a vede osobní spisy přísedících.

Zástupce: Veronika Marcoňová (vyjma agendy přísedících)

Liběna Plačková (zástup pouze pro agendu přísedících)

**Veronika Marcoňová**

Referentka sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vykonává souhrn administrativně-technických prací na sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu. V případě nepřítomnosti zastupuje vedoucí sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Průběžně vyznačuje změny v rozvrhu práce krajského soudu a tyto zapracovává do aktualizovaného znění rozvrhu práce, a to ve spolupráci s dozorčími úřednicemi krajského soudu.

<p><b><u>Informační kancelář</u></b> <b><u>Hlavní pracoviště v Ostravě</u></b></p>	<p>Provádí správu portálu justice krajského soudu a úřední desky krajského soudu; vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ mimo obchodní úsek. Vyhledává údaje v aplikaci CSLAV dle pokynu tiskového mluvčího krajského soudu. Vyřizuje administrativní práce evidenčního senátu úseku občanskoprávního a trestního.</p> <p><u>Zástupce:</u> Lenka Slaninová Liběna Plačková (správa portálu a úřední desky krajského soudu)</p> <p><b>Renata Novotná</b> – vedoucí kanceláře</p> <p><u>Zástupce:</u> Bc. Tereza Čermáková Eliška Kozelská Martina Křížáková</p> <p>Podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS, umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů, zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopíí ze spisů a vydávání výpisů z obchodního rejstříku. Vypalování CD nosičů ze spisů a skenování dokumentů do sbírky listin. Zabezpečují spojování přijatých telefonních hovorů na všechna oddělení a zaměstnance krajského soudu. Vykonávají dle pokynu nadřízené příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě a do datové schránky krajského soudu.</p>
--	---



Pobočka v Olomouci**Alena Mikolajczyková, Pavlína Svozilová**

Podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS, umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů, zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopií ze spisů a vydávání výpisů z obchodního rejtríku a vypalování CD nosičů ze spisů. Zpracovávání dokumentů do sbírky listin dle pokynu dozorčí úřednice. Zajišťování spojování přijatých telefonních hovorů na všechna oddělení a zaměstnance krajského soudu.

Vedení rejstříku Nc – nejasná podání a Si - výpis věcí pro osobu. Vyřizování žádostí o poskytnutí součinnosti. Vystavování potvrzení o ekonomické stabilitě společnosti.

Pořizování výpisů z centrálních registrů a evidencí pro potřebu soudu.

Zástupci: vedoucí soudních kanceláří pobočky

Petra Tolarová – pro katastr nemovitostí

pracovníci podatelny pobočky pro spojování příchozích telefonních hovorů

**Trestní úsek**  
**Odvolací úsek – pracoviště v Ostravě**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
1To 3To 6To 5To 7To 4To	Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení z celého kraje s výjimkou věcí mladistvých.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 2:3:0	<u>JUDr. Karel Gil</u> JUDr. Jaroslav Málek Mgr. Roman Raab  JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata	<u>Šárka Sekaninová</u> Irena Juříčková	Markéta Parmová Marie Bočková
<u>1UL</u>	Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z celého kraje.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:1	<u>JUDr. Milan Ihnát</u> JUDr. Vladislav Dorda  Mgr. Magda Mihulová	<u>Šárka Sekaninová</u> Irena Juříčková	Markéta Parmová Marie Bočková
3To 5To 7To 6To 1To 4To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.  b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních	<u>JUDr. Eva Dvořáková</u>  JUDr. Danuše Teschlerová Mgr. Miroslav Vrbata – bez nápadu Mgr. Daniel Hřivňacký – po dobu dočasného přidělení	<u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová	Drahomíra Anlaufová Jiřina Závodná Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová Gabriela Štablová

	soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech bankovní a finanční kriminality a dále ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účasti na organizované zločinecké skupině) s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.			
4To 7To 5To 6To 1To 3To	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>	<p><u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová</p> <p>Mgr. Radek Adamus Mgr. Tomasz Kafka – po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Jiřina Závodná Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová Gabriela Štablová</p>
5To 3To 4To 6To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s	<p><u>JUDr. Čestmír Duda</u> JUDr. Vladislav Topiarz</p> <p>JUDr. Martin Bujok</p>	<p><u>Šárka Sekaninová</u> Irena Juříčková</p>	<p>Markéta Parmová Marie Bočková</p>

<p>1To 7To</p>	<p>výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) o nákladech trestního řízení podle § 151 odst. 2, 3 trestního řádu (tzv. náklady I.).</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>			
<p><u>6To</u> 4To 7To 5To 1To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu</p>	<p><u>JUDr. Renata Prausová</u> JUDr. Milan Ihnát</p> <p>JUDr. Jaroslava Miketová Mgr. Petr Tajdus</p>	<p><u>Šárka Sekaninová</u> Irena Juříčková</p>	<p>Markéta Parmová Marie Bočková</p>

3To	<p>v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr.zákona a ve věcech tr. činů vojenských s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>			
<p><u>7To</u> 4To 3To 6To 1To 5To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech cizinců s výjimkou přípravného řízení, dopravních věcí a mladistvých.</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> Mgr. Magda Mihulová</p> <p>Mgr. Monika Zubková</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Jiřina Závodná Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová Gabriela Štablová</p>

	Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1			
3Nt 5Nt	<p>Rozhodování o delegacích z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost, vyjma věcí mladistvých. Řízení o předběžné, předávací a vydávací vazbě (vyjma rozhodování o vzetí do vazby upraveného v rámci pracovní pohotovosti ve společných ustanoveních pro oddělení T a To), rozhodnutí o přípustnosti vydání, včetně zjednodušeného vydání předání osob mezi členskými státy Evropské unie na základě Evropského zatýkacího rozkazu podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> Mgr. Magda Mihulová</p> <p>Mgr. Monika Zubková</p>	<p><u>Šárka Sekaninová</u> Irena Juříčková</p>	<p>Markéta Parmová Marie Bočková</p>
44To	Rozhodování o opravných prostředcích v trestních věcech v režimu „utajovaných informací“ z celého kraje, přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu To uvedených v poznámce.	<p>Předsedové a členové senátů 1To, 3 To - 7To, dle rozvrhu práce.</p> <p>Zástupci předsedů senátů dle rozvrhu práce.</p>	<p><u>Šárka Sekaninová</u> Hana Borutová Bc. Renata Zpěvákova</p>	Bc. Uršula Tůmová
5Nt	Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 trestního řádu) a	<p><u>Soudci:</u> JUDr. Jaroslav Málek JUDr. Karel Gil JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata</p>	<p><u>Hana Borutová</u> Šárka Sekaninová</p>	Bc. Uršula Tůmová

	rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.)			
26Rt	Rozhodování ve věcech rehabilitačních podle zákona č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0	<u>Mgr. Igor Kraidl</u> Mgr. Petr Novák	<u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová	Renáta Wyródová
27Rto	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech rehabilitačních podle zák. č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1	<u>JUDr. Čestmír Duda</u> JUDr. Vladislav Topiarz  JUDr. Martin Bujok	<u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová	Renáta Wyródová
	Odborné práce na úseku rehabilitací po právní moci a vyhotovování podkladů pro odškodňování pro MS ČR.		Alena Kohutová	

Poznámka:

I. Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídících předsedů senátů:

- organizuje práci v jím řízeném senátě;
- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To

A. Přednostně se přidělují:

I. Nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení. Stejně se přidělují stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a také návrhy na obnovu řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.

II. Vymezení specializací:

1. řízení ve věcech mladistvých;
2. řízení ve věcech cizinců. Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti;
3. řízení ve věcech dopravní kriminality. Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr.zákoníku nespádají do specializace dopravní kriminality;
4. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality.  
Věcmi bankovní a finanční kriminality se rozumí:

- a) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr.zákoníku) a dle § 225 tr.zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorcí



rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů) - (banky - viz § 1 zákona č. 21/1991 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů);

b) trestné činy podle hlavy VI, odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku.

5. řízení ve věcech trestných činů vojenských

6. řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)

7. řízení ve věcech korupce veřejných činitelů a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.

B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do tří skupin – odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Stížnosti ve věcech podmíněného propuštění a rozhodování o změně výkonu trestu odnětí svobody se přidělují senátu 4To mimo obecnou skupinu stížností a započítávají se do nápadu věcí oddělení 4To, a to 20%. Věci napadlé do oddělení 4Tmo, 4Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 4To, a to o 20%. Stejně se přidělují věci připadající do oddělení 44To.

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením:

senát	nápad v %
3 To	50%
4 To	35%
5 To	75%
6 To	100%
7 To	55%

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení 4Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných, budou projednány a rozhodnuty v oddělení 4To.

V případě dočasné nepřítomnosti předsedy senátu nebo soudce, nebo je-li předseda senátu nebo soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr.ř., určí zastupujícího předsedu senátu nebo soudce v souladu s pravidly stanovenými rozvrhem práce místopředseda pro věci trestní. V případě dočasné nepřítomnosti více členů senátu či vyloučení celého senátu z vykonávání úkonů trestního řízení budou rozdělované spisy přidělovány zastupujícím senátům po jednom spise v pořadí, v němž jsou uvedeny jako zastupující. Do senátu 1 To se spisy ostatních senátů To takto nepřidělují.

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Vedoucí kanceláří jsou pověřeny doručováním soudních písemností.

Seznam advokátů, evidenci ustanovování obhájců podle § 39/2 tr. řádu a evidenci příkazů k zatčení vydaných krajským soudem vede Renáta Wyródová. Zástup: Eliška Kozelská, Šárka Sekaninová, Jiřina Závodná.

### **Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob**

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

### **Vyřizování věcí Nt:**

#### Pracoviště Ostrava:

2Nt a 4Ntm - vedoucí oddělení Olga Lysoňová

3Nt - vedoucí oddělení Šárka Sekaninová

<b>Prvostupňový úsek – pracoviště Ostrava</b>			
<u>oddělení</u> zastupuje	<u>předseda senátu</u> zástupci	obor působnosti	<u>vedoucí</u> zástupce zapisovatelka
<u>30T</u> 77T	<u>JUDr. Miroslav Mucha</u> Mgr. Igor Krajdl	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III 1.b), d), e),	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> <u>Petra Vitásková - zástupce</u>
<u>31T</u> 54T	<u>Mgr. Martin Kaňok</u> JUDr. Jiří Richter	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e)	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> <u>Renáta Wyródová - zástupce</u>
<u>32T</u> <u>37T</u> 77T	<u>Mgr. Natálie Tognerová – po dobu dočasného přidělení</u> Mgr. Alice Erleová – po dobu dočasného přidělení	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. e), f), <b>kteřé nebyly do 31.1.2016 přiděleny jinému předsedovi senátu. K projednání a rozhodnutí se dále přidělují věci 37T 5/2013, 37T 5/2014, 37T 6/2014. Bez nápadu.</b>	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> <u>Petra Vitásková - zástupce</u>

<p><u>33T</u> 37T</p>	<p><u>Mgr. Petr Novák</u> Mgr. Alice Erleová – po dobu dočasného přidělení</p>	<p>Trestní věci z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) specializace III. 1. c), f)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>34T</u> 50T</p>	<p><u>JUDr. Petra Hajdíková</u> JUDr. Renáta Gilová</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. c), d)</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p><u>35T</u> 77T</p>	<p><u>JUDr. Karel Gil</u> Mgr. Igor Krajdl</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e), napadlé do 31.12.2011, pravomocně neskončené, případně obživlé včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případně dalších výslovně neuvedených úkonů</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p><u>36T</u> 31T 54T 45T</p>	<p>Mgr. Martin Kaňok JUDr. Jiří Richter JUDr. Šárka Skalská</p>	<p>Obživlé trestní věci napadlé do 31.12. 2007, včetně porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>

		<p>budou napadat, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého byla věc takto přidělena poprvé. Návrhy na obnovu řízení se přidělují dle pravidel uvedených „v poznámkách – A“ část V.</p>	
<p><u>37T</u> <u>32T</u></p>	<p><u>Mgr. Alice Erleová</u> – po dobu dočasného přidělení <u>Mgr. Natálie Tognerová</u> – po dobu dočasného přidělení</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), f) bez nápadu</p>	<p><u>Marta Mikulčíková</u> - vedoucí <u>Petra Vitásková</u> - zástupce</p>
<p><u>45T</u> <u>49T</u></p>	<p><u>JUDr. Šárka Skalská</u> <u>JUDr. Lenka Čechová</u></p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III 1.c)</p>	<p><u>Alena Kohutová</u> - vedoucí <u>Renáta Wyródová</u> – zástupce</p>
<p><u>48T</u> <u>37T</u></p>	<p><u>Mgr. Igor KrajdI</u> <u>Mgr. Alice Erleová</u> – po dobu dočasného přidělení</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), f) napadlé do 31. 12. 2014 pravomocně neskončené, případně obživlé, včetně porozsudkové agendy a úkonů</p>	<p><u>Marta Mikulčíková</u> - vedoucí <u>Petra Vitásková</u> - zástupce</p>

		v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků, pokud nebyly do konce roku 2015 přiděleny k rozhodnutí jinému senátu	
<u>49T</u> 45T	<u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c) bez nápadu ve skupině spisů do 500 listů mimo specializace	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce
<u>50T</u> 34T	<u>JUDr. Renata Gilová</u> JUDr. Petra Hajdíková	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III.1.c), d)	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce
<u>54T</u> 31T	<u>JUDr. Jiří Richter</u> Mgr. Martin Kaňok	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e)	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
<u>67T</u> 77T	<u>JUDr. Vladislav Dorda</u> Mgr. Magda Mihulová Mgr. Igor Krajdl  Mgr. Monika Zubková  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 1:1:0	Rozhodování o uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje krajský soud včetně rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle příslušných ust.zák.č.104/2013 Sb.	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce

<p><u>77T</u> 30T</p>	<p><u>Mgr. Igor Krajd</u> JUDr. Miroslav Mucha</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. b),d),e) „bez nápadu mimo věcí specializace“</p>	<p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p><u>80T</u> 33T</p>	<p><u>Mgr. Roman Raab</u> Mgr. Petr Novák</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. e), f) napadlé do 31. 12. 2014 pravomocně neskončené, případně obživlé, včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků, pokud nebyly do konce roku 2015 přiděleny k rozhodnutí jinému senátu</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p>47T</p>	<p>Všichni předsedové senátu věcí T dle pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce včetně zastupování</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě v režimu „utajovaných informací“.</p>	<p><u>Hana Borutová - vedoucí</u> Šárka Sekaninová Bc. Renata Zpěvákova</p>
<p><u>67Nt</u> <u>77T</u></p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> <u>Mgr. Magda Mihulová</u> Mgr. Igor Krajd  Mgr. Monika Zubková Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0</p>	<p>Vyřizování žádostí o právní pomoc cizozemských orgánů podle zákona č. 104/2013 Sb.</p>	<p><u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková – zástupce</p>

**Soud pro mládež – pracoviště v Ostravě**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>1Tmo</u> 5To 6To 7To 3To	Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení ve věcech mladistvých.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0:0	<u>JUDr. Karel Gil</u> JUDr. Jaroslav Málek Mgr. Roman Raab JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata	<u>Šárka Sekaninová</u> Irena Juříčková	Markéta Parmová Marie Bočková
<u>4Tmo</u> 6To   4Ntm	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí z přípravného řízení a delegací.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů - 1:1  Nejasná podání z rejstříků 1Tmo a 4Tmo, delegace a rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava	<u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová Mgr. Radek Adamus Mgr. Petr Tajdus - pouze pro věci dopravní a věci cizinců – bez nápadu Mgr. Tomasz Kafka – po dobu dočasného přidělení	<u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová	Drahomíra Anlaufová Jiřina Závodná Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová Gabriela Štablová



<u>46Tm</u> 49Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých – bez nápadu	<u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová	<u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová	Renáta Wyródová
<u>49Tm</u> 46Tm 4Tmo	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých	<u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská	<u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová	Renáta Wyródová
<u>13Rodo</u> 14Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr.-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1:0:0	<u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Renata Pospíšilová JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová  JUDr. Hana Carbolová Mgr. Martin Hrabovský	<u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková	Hana Straková Jana Švincová Markéta Čviriková
<u>14Rodo</u> 13Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 1:0:0	<u>JUDr. Jiří Demel</u> JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová  Mgr. Michaela Zapletalová JUDr. Hana Milatová	<u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli	Simona Fachinelli Jana Tučnicková Lenka Gaždová

13Nc			<u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková	Hana Straková Jana Švincová Markéta Čviriková
------	--	--	---	---

### Poznámky

pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě - pracoviště Ostrava, zpracovávající věci, v nichž je krajský soud příslušný konat řízení v I. stupni, z obvodů okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Ostrava a Opava

#### Poznámka – A:

#### Metodika rozdělování nápadu

I.

Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Bude-li podatelně doručeno současně více věcí (obžalob), vyznačí se na nich stejný čas nápadu.

Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, podle vyznačených dnů a časů. V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě.

II. Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T:

#### Obecné zásady

Obecně platí, že věci napadlé pro pracoviště v Ostravě se přidělují do oddělení postupně po jedné věci, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc.

Za nový nápad se považuje také věc přidělená do jiného oddělení při užití § 181 odst.3 tr. řádu.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají vždy přiděleny v témže oddělení a pro účely rozdělování věcí se nezapočítávají.

Do oddělení 32T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupce působí JUDr. Michal Togner. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věc, náležející do stejné skupiny trestních věcí specifikovaných v bodech III. a IV. , jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 32T nedošlo, v níž JUDr. Michal Togner v přípravném řízení nepůsobil.

V případě, že dojde k pravomocnému vyloučení soudce podle § 30 odst.1, 2 trestního řádu z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí dle § 181/3, § 262, § 265l/3, 314h/1 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu, případně tento spis k vyřízení:

- do oddělení, které dle rozvrhu práce zastupuje vyloučeného soudce nebo soudce, který vyřizoval trestní věc před rozhodnutím dle §§ 30, 181/3, 262, 265l/3, 314h/1 tr.řádu nebo

- je-li vyloučen i soudce zastupujícího oddělení anebo v tomto oddělení bude opět rozhodnuto dle § 181/3 tr. řádu, pak do oddělení, jež je aktuálně v běžném pořadí nápadu, při respektování specializací dle bodu III/1

Poté, kdy případně věc k projednání novému senátu podle výše uvedených kritérií, bude nejbližší běžný nápad z tohoto senátu přidělen do senátu, v němž došlo k odejmutí spisu v důsledku rozhodnutí dle § 30 odst.1, 2, § 181/3, § 262, § 265l/3 nebo 314h/1 trestního řádu.

Při tomto postupu zůstávají přiměřeně zachovány a aplikují se specializace stanovené rozvrhem práce.

Do oddělení 50T se nepřidělují věci, v nichž v přípravném řízení rozhodoval o vazbě JUDr. Karel Gil. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věc, náležející do stejné skupiny trestních věcí specifikovaných v bodech III. a IV., jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 50T nedošlo, v níž JUDr. Karel Gil v přípravném řízení o vazbě nerozhodoval.

### III. Přednostní přidělování věcí:

#### 1) specializace pro řízení ve věcech:

##### a) osob mladistvých

- věci, v nichž jako obviněný vystupuje osoba označená jako mladistvá podle zák.č. 218/2003 Sb. – viz dále soud pro mládež;

##### b) bankovní a finanční kriminality

věci obsahující v právní kvalifikaci obžaloby

- trestné činy dle §§ 206, 209, 210, 211, 212, 240 tr. zákoníku nebo též

- trestné činy, u nichž je věcná příslušnost založena dle § 17 odst. 1 písm. b) tr. řádu,

vždy spáchané při činnosti banky, investiční společnosti nebo investičního fondu, obchodníka s cennými papíry, pojišťovny, zdravotní pojišťovny, penzijního fondu, stavební spořitelny anebo spořitelního a úvěrního družstva nebo na burze cenných papírů (zákon č. 214/1992 Sb. o burze cenných papírů, ve znění pozdějších předpisů) zaměstnanci, orgány nebo akcionáři vyjmenovaných právních subjektů;

##### c) cizinců

- věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti.

##### d) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách;

##### e) závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině)

## f) trestných činů vojenských

- věci obsahující právní kvalifikaci uvedenou v hlavě dvanácté trestního zákoníku;

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace v přehledu výše postavená.

IV. Ostatní napadlé věci T se rozdělují do pěti skupin podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 2.000 listů, nad 2000 listů do 5.000 listů, nad 5000 listů do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto pěti skupinách je na sobě navzájem nezávislé. V každé z pěti skupin se věci přidělují postupně podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Trestní věci přidělené do senátu 49Tm se nezapočítávají do nápadu senátu 49T. První věci shora uvedených skupin se přidělují do soudních oddělení následujících po oddělení, do něž byla přidělena poslední taková věc v předchozím kalendářním roce; tím není dotčeno zastavení nápadu do jednotlivých soudních oddělení. Obdobně se postupuje při přidělování věcí oddělení 47T.

2)

Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky pokračující trestné činnosti téhož obviněného, proti němuž běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení, se zapisují do téhož oddělení.

Bez podmínky existence útoků pokračující trestné činnosti se do téhož oddělení zapisují i věci, které svým obsahem (zejména charakterem trestné činnosti, osobami obviněného nebo svědků) navazují nebo úzce souvisejí s trestnou činností specifikovanou v jiné dosud neskončené trestní věci, v níž u zdejšího soudu běží prvoinstanční řízení, přičemž z hlediska účelnosti a kompaktnosti lze předpokládat vedení společného řízení pro obě tyto věci.

Oba případy je nutno předem konzultovat s předsedou senátu oddělení, kde se již řízení vede, v případě jeho nesouhlasu s přidělením takové věci rozhodne místopředseda krajského soudu.

3)

Věci postoupené z jiných soudů ke spojení s trestní věcí I. stupně krajského soudu z důvodu pokračujícího charakteru trestné činnosti se zapisují do téhož oddělení jako trestní věc, s níž má být spojena.

4)

Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo kdy došlo k převzetí občana ČR k trestnímu

stíhání nebo výkonu trestu, obživnou a znovu se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. V takovém případě se věc nepovažuje za nový nápad.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc.

V.

### **Vyřizování věcí Nt:**

30 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková

31 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková, vedoucí oddělení Alena Kohutová

32 Nt - vedoucí oddělení Alena Kohutová

67Nt – vedoucí oddělení Marta Mikulčíková

Věci do jednotlivých rejstříků se zapisují podle soudců, kteří vyřizují věci Nt, podle následujících pravidel:

- obnovy řízení - vyřizuje soudce, který rozhodl ve věci T, v níž je podán návrh na obnovu řízení. V případě, že na oddělení T již nepůsobí soudce, který ve věci T rozhodl, je příslušný soudce, který je zařazen do oddělení, v němž je podán návrh na obnovu řízení; je-li příslušné oddělení uzavřeno, postupuje se obdobně jako při přidělování nově napadlých spisů, není-li ve vztahu k příslušnému oddělení stanoveno rozvrhem práce jinak;

- ochranné léčení - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc;

- změny způsobu výkonu trestu - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Rozhodnutí dle § 368 tr.ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Heřmanice oddělení 49T (předsedkyně senátu JUDr. Lenka Čechová), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Vazební věznici v Ostravě oddělení 45T (předsedkyně senátu JUDr. Šárka Skalská), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Opava oddělení 77T (předseda senátu Mgr. Igor Krajdl) a ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Karviná oddělení 33 T (předseda senátu Mgr. Petr Novák).

Dožádání vyřizují soudci podle pořadí rozvrhu práce, s výjimkou senátu 67T, do kterého se dožádání nepřidělují. Žádosti o právní pomoc dle zák. č. 104/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů ve vztahu, k nimž je dána příslušnost krajského soudu, vyřizují soudci zařazení do senátu 67 T.

VI.

#### Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob:

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věci dle trestního zákoníku.

#### Poznámka – B:

Vyšší soudní úřednice  
zástupci

Ludmila Vavrečková  
Bc. Darja Borisová  
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně, s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb., a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 32T, 33T, 45T, 49T, 49Tm, 80T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úřednice  
zástupci

Bc. Darja Borisová  
Ludmila Vavrečková  
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 31T, 34T, 35T, 33T, 46Tm, 48T, 77T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úředník  
zástupci

Bc. Jiří Šlesinger  
Ludmila Vavrečková  
Bc. Darja Borisová

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněn k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 30T, 36T, 37T, 50T, 54T, 67T a jedna třetina 3Nt.

Vyhotovování statistických listů.

Vyplňování statistických listů pro věci s cizím prvkem v trestní agendě: vyšší soudní úředníci.

Všichni vyšší úředníci jsou pověřeni přístupem do Centrální evidence stíhaných osob jako uživatelé.

Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláři jsou pověřeni doručováním písemností.

#### Asistentka soudce

Mgr. Michaela Stýskalová, LL.B. – vykonává činnosti podle pokynů předsedy senátu či soudce v oddělení, do kterého je podle rozhodnutí místopředsedy soudu přidělena.

#### **Protokolující úředníci:**

##### Pro pracoviště Ostrava:

Borutová Hana, Dobošová Michaela, Funioková Petra, Geršičová Pavlína, Řezáková Andrea, Kotlářová Alena, Kozelská Jana, Malíková Petra, Kubinová Marie, Nováková Barbora, Posládková Jitka, Bc. Uršula Tůmová, Tychtlová Taťána, Zeťová Melanie, Žeravová Darina, Bc. Kateřina Matušinská.

O přidělení protokolujících úřednic Melanie Zeťové a Petry Malíkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Šárka Sekaninová.

O přidělení protokolujících úřednic Taťány Tychtlové a Dariny Žeravové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Olga Lysoňová.

O přidělení protokolujících úřednic Petry Funiokové, Pavlíny Geršičové, Jany Kozelské, Marie Kubinové a Jitky Posládkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Marta Mikulčíková.

O přidělení protokolujících úřednic Michaely Dobošové, Andrei Řezákové, Aleny Kotlářové, Barbory Novákové, Bc. Urszuly Tůmové, Bc. Kateřiny Matušinské a Hany Borutové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Kohutová.

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr.ř.), nahrazení souhlasu advokátní komory (§ 85b odst. 3 tr.ř.), opatření nezbytná pro vyžádání osoby z cizího státu (§ 79 odst. 1 zák. č. 104/2013 Sb.) a evropské zatýkací rozkazy, o předběžné vydávací vazbě, o uznávací vazbě, o vydávací vazbě, o předávací vazbě podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb. a o vazbě podle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů v případech, kdy k rozhodnutí je příslušný krajský soud, drží všichni předsedové senátů krajského soudu - pracoviště Ostrava. Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden počínaje pondělím od 9.00 hod. do následujícího pondělí 9.00 hod. Pořadí předsedů senátů je stanoveno zvláštním rozpisem vydávaným místopředsedou krajského soudu, do kterého je možno na požádání nahlédnout v informační kanceláři krajského soudu.

	<p><u>Evidenční senát trestního úseku:</u></p> <p>Evidence rozhodnutí všech oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.</p> <p>Na evidenci rozhodnutí se způsobem uvedeným v poznámce podílí řídící předsedové odvolacích senátů.</p>	<p><u>Mgr. Igor Kraidl</u> - předseda evidenčního senátu          Mgr. Radek Adamus          JUDr. Martin Bujok          Mgr. Magda Mihulová          Mgr. Martin Kaňok</p>		<p><u>Odborná referentka</u>          Veronika Marcoňová</p>
--	--	---	--	--

Poznámka:

Řídící předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu sleduje úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

Předseda senátu 3To - u Okresního soudu v Ostravě

4To – u Okresních soudů v Novém Jičíně a Opavě

5To - u Okresního soudu v Karviné



6To - u Okresního soudu v Bruntále

7To - u Okresního soudu ve Frýdku-Místku

Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

### **Přisedící – pracoviště v Ostravě**

<u>Oddělení 26Rt</u> Albert Baráni	Ludvík Mičulka	Rudolf Rucki
<u>Oddělení 30T</u> Štěpán Krajčovič Jaromír Gajda Ing. Vladimír Adamec Miroslav Keller Ing. Blanka Ryšavá	Jan Dorušák Robert Enenkl Ing. Luděk Frgala Jarmila Koslová Ludvík Mičulka Otakar Noga	Dagmar Balušková Mgr. Anna Valková Ing. Petr Pszczólka Ing. Rudolf Vrobel Lenka Majerčíková Bc. Jiří Pěchonka Mgr. Vilém Vaculík
<u>Oddělení 31T</u> Josef Achilles Jaroslav Baron Pavel Jurčík Jana Štědroňová JUDr. Bohumír Janeček	Olga Mandrlová Zdeňka Marinová Jana Poláčková Rudolf Ryška Anna Maršalíková Jan Heczko Mgr. Lukáš Vaculík	Ludmila Kuzmíková Mgr. Andrea Altmanová Jana Formandlová <u>Rudolf Pavlica 1)</u> <u>Pavol Píšteck 1)</u> Mgr. Miroslav Valový Mgr. Jiří Salva

<p><u>Oddělení 80T (32T)</u></p> <p>Petr Schejbal Mgr. Jiří Stoch <u>Jana Hučková 1)</u> Hubert Hanzlík</p>	<p>Jitka Slaninková, DiS. Ing. Vladimír Hájek Karel Kvapulinský Jiřina Kollárová</p>	<p>PaedDr. Květoslava Míčková Dagmar Heřmanová Ing. Walter Höglinger Albert Baráni <b>Ing. Jarmila Weczerková</b></p>
<p><u>Oddělení 33T</u></p> <p>Eliška Bombionková Helena Bryndačová Jan Budřesl Ing. Jozef Cimprich Jaroslav Dychus</p>	<p>Zdeněk Folwarczny Petr Gřešek <b>Bc. Irena Holubová</b> Jana Hučková Vilém Jančar Ing. Jana Köhlerová</p>	<p>Zdeňka Litviková Ing. Vanda Mecová Bohdana Strachoňová Ksenia Stuchlik Jana Tardy</p>
<p><u>Oddělení 34T</u></p> <p>Jana Holeszová Vlasta Šebestíková Margit Maléřová Emilie Rabciová</p>	<p>Eva Wronová Miroslava Horváth Štefan Szilvási Martin Porembski Mgr. Kamil Jaroš</p>	<p>Věra Valchařová Helena Zavadinková Petr Bury Bc. Božena Dobešová DiS. Marián Kuzmík Josef Kupčik <u>Dagmar Mládková 1)</u></p>
<p><u>Oddělení 35T</u></p> <p><u>Robert Enenkl 1)</u> <u>Jana Formandlová 1)</u> <u>Hubert Hanzlík 1)</u> <u>Josef Kupčik 1)</u></p>	<p><u>Miroslava Kolenčíaková 1)</u> <u>Bc. Ing. Jindřich Hudeček 1)</u> <u>Eliška Bombionková 1)</u></p>	<p><u>Ing. Kristina Ospalíková 1)</u> <u>Anna Novotná 1)</u></p>

<p><u>Oddělení 37T</u></p> <p>Ingeborg Crlová Radoslava Kaderková Jaroslav Kožušník Renáta Pavloková Jarmila Zohnová</p>	<p>Karel Stodůlka Ivana Vysloužilová Rudolf Chovanec Mgr. Petr Balcy</p>	<p>Zdeňka Urbancová Ing. Karel Vrobel Marcela Mašová Věra Prokopová Ing. Gabriela Kawuloková Magdalena Semanová</p>
<p><u>Oddělení 45T</u></p> <p>Jarmila Filípková Oldřich Horáček Jiří Přeček Mgr. Hannelora Koláčková</p>	<p>Drahoslava Lukášová Renata Pírková Vlasta Kaczyňská Bc. Beáta Jeziorská, DiS. Ing. Miluše Sedláčková</p>	<p>Jiřina Zálešáková Mgr. Vlasta Kauerová Jiří Navrátil Miroslava Kolenčiaková Jana Adamik Mgr. František Kuba, Ph.D.</p>
<p><u>Oddělení 48T</u></p> <p><u>Ing. Jozef Cimprich 1)</u> <u>Zdeněk Folwarczny 1)</u> <u>Jana Tardy 1)</u> <u>Zdeňka Litviková 1)</u> <u>Ing. Vanda Mecová 1)</u> <u>Vilém Jančar 1)</u></p>	<p><u>Petr Gřešek 1)</u> <u>Jan Buďvesel 1)</u></p>	<p><u>Ksenia Stuchlik 1)</u> <u>Jaroslav Dychus 1)</u> <u>Bohdana Strachoňová 1)</u> <u>Helena Bryndačová 1)</u> <u>Ing. Jana Köhlerová 1)</u> <u>Eliška Bombionková 1)</u> <u>Maria Pacherová 1)</u></p>
<p><u>Oddělení 49T a 49Tm</u></p> <p>Liduška Šeděnková Ing. Marie Šimáková Vladimír Helis Vítězslav Kichner Vilém Zuk Zdeněk Pýcha</p>	<p>Helena Tatarková Lenka Drobková Bronislava Balonová Ing. Petr Nedělník Josef Zálubský Vlasta Fojtů Jana Krčmářová</p>	<p>Lubica Kuniková Bc. Taťána Vaňková Mgr. Radim Satola Mgr. Dagmar Horváthová <u>Blanka Začinská 1)</u> Marie Sedláčková Ing. Vítězslav Matuška</p>

<p><u>Oddělení 50T</u></p> <p>Vilém Michalák PhDr. Vlasta Ševčíková JUDr. Eduard Wojciaszyk RNDr. Rostislav Gajda Mgr. Jiří Čerbák</p>	<p>Rostislav Juříček Martin Tomšů Ing. Vladislav Paseka Olga Cedivodová Marie Kosarzová</p>	<p>Ing. Karin Kratochvílová Mgr. Jarmila Absolonová Mgr. Libuše Bláhová Jiřina Králová Janina Tomanová Eliška Stružíková</p>
<p><u>Oddělení 54T</u></p> <p>Marie Gablasová Ing. Jiří Hrabal Oldřich Janků Bc. Alena Ketnerová</p>	<p>Jiří Kolibáč Eva Petrášová Bořivoj Rampír Karel Ševčík Ing. Petr Poláček</p>	<p>Leonarda Sewerinová Ing. Pavel Prostějovský Mgr. Vlasta Bernatíková Růžena Bubeníčková Gabriela Kolárová Ing. Kateřina Tomanová Bc. Ing. Jindřich Hudeček</p>
<p><u>Oddělení 77 T</u></p> <p>Marta Adamcová Maria Pacherová Rudolf Pavlica Pavol Píšteck Rudolf Rucki</p>	<p>Dagmar Mládková Blanka Začinská Ing. Svatava Huťková Ing. Kristina Ospalíková</p>	<p>Anna Novotná Bc. Petr Hulva</p>

Poznámky:

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

jméno příjmení 1) – přisedícímu není přidělován nový nápad v senátě, přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jedná jako přisedící účastník.

**Odvolací úsek – pracoviště v Olomouci**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<p><u>2To</u> 55To 68To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů Olomouc a Šumperk ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu, s výjimkou věcí mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech závažné organizované kriminality (zejména organizovaná zločinecká skupina) z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality.</p>	<p><u>Mgr. Aleš Rýznar</u> JUDr. Jiří Straňák</p> <p>JUDr. Michal Jelínek</p>	<p><u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová</p>	<p><b>Marie Kopecká</b></p>

	d) Rozhodování o opravných prostředcích napadlých odnětím věci jinému krajskému soudu a jejich příkázáním Krajskému soudu v Ostravě, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality			
<u>55To</u> <u>68To</u> <u>2To</u>	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.  b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech trestných činů vojenských z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou přípravného řízení.	<u>JUDr. Jaroslav Hudeček</u> JUDr. Anton Bucheň JUDr. Jaroslav Malátek	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	Marie Kopecká
<u>68To</u> <u>2To</u> <u>55To</u>	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.  b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních	<u>JUDr. Bohuslav Mierva</u> JUDr. Vladimír Sedláček JUDr. Lenka Konrádová	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	Marie Kopecká

	soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr.zákoníku, ve věcech cizinců, ve věcech bankovní a finanční kriminality a ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.			
44To	Rozhodování o opravných prostředcích v trestních věcech v režimu „utajovaných informací“ z celého kraje, přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu To uvedených v poznámce.	Předsedové a členové senátů 2To, 55To a 68To dle rozvrhu práce.  Zástupci předsedů senátů dle rozvrhu práce.	<u>Hana Borutová</u> Šárka Sekaninová Bc. Renata Zpěváková	Bc. Uršula Tůmová

Poznámka:

I. Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídících předsedů senátů:

- organizuje práci v jím řízeném senátě;
- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.



## Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To

### A. Přednostně se přidělují:

I. Nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení. Stejně se přidělují stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a také návrhy na obnovu řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.

### II. Vymezení specializací:

4. řízení ve věcech mladistvých;
5. řízení ve věcech cizinců. Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti;
6. řízení ve věcech dopravní kriminality. Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr.zákoníku nespádají do specializace dopravní kriminality;
4. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality.  
Věcmi bankovní a finanční kriminality se rozumí:
  - c) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr.zákoníku) a dle § 225 tr.zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů) - (banky - viz § 1 zákona č. 21/1991 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů);
  - d) trestné činy podle hlavy VI, odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku.
5. řízení ve věcech trestných činů vojenských
6. řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
7. řízení ve věcech korupce veřejných činitelů a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.

B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do tří skupin – odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Věci napadlé do oddělení 2Tmo, 2 Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 2To, a to o 20%. Stejně se přidělují věci připadající do oddělení 44To.

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením:

senát	nápad v %
2 To	80%
55 To	100%
68 To	100%

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení 2Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných, budou projednány a rozhodnuty v oddělení 2To.

V případě dočasné nepřítomnosti předsedy senátu nebo soudce, nebo je-li předseda senátu nebo soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr.ř., určí zastupujícího předsedu senátu nebo soudce v souladu s pravidly stanovenými rozvrhem práce místopředseda pro věci trestní. V případě dočasné nepřítomnosti více členů senátu či vyloučení celého senátu z vykonávání úkonů trestního řízení budou rozdělované spisy přidělovány zastupujícím senátům po jednom spise v pořadí, v němž jsou uvedeny jako zastupující.

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Vedoucí kanceláří jsou pověřeny doručováním soudních písemností.

### **Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob**

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

<b><u>Vyřizování věcí Nt:</u></b>				
55 Nt - vedoucí oddělení Ivana Gráblová <b>Prvostupňový úsek – pracoviště v Olomouci</b>				
<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>28T</u> 29T 81T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských	<u>Mgr. Eduard Ondrášek.</u> JUDr. Vladimír Hendrych JUDr. Aleš Vašků	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	Bc. Klára Zdařilová
<u>29T</u> 81T 28T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských - bez nápadu v období od 01.10.2015 do 31.12.2015	<u>JUDr. Vladimír Hendrych</u> JUDr. Aleš Vašků Mgr. Eduard Ondrášek	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	Bc. Klára Zdařilová
<u>53T</u> 29T 28T	Obživlé trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských včetně porozsudkové	JUDr. Vladimír Hendrych Mgr. Eduard Ondrášek .	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	Bc. Klára Zdařilová

	agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje JUDr. Hendrychem. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého věc byla takto přidělena poprvé.			
81T 28T 29T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských.	<u>JUDr. Aleš Vašků</u> Mgr. Eduard Ondrášek JUDr. Vladimír Hendrych	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	Bc. Klára Zdařilová
47T	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě v režimu „utajovaných informací“.	Všichni předsedové senátu věcí T dle pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce včetně zastupování	<u>Hana Borutová - Šárka Sekaninová</u> Bc. Renata Zpěvácová	

Vyšší soudní úřednice:

zástupci: Bc. Renata Zpěvácová  
Ludmila Vavrečková  
Bc. Darja Borisová  
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona.

**Protokolující úřednice pro pracoviště Olomouc:**

Alena Kalvachová, Irena Kvapilová, Marcela Suchá, Lenka Veselá, Jaroslav Veselý, DiS., Zdeňka Markvartová.

Přístupem do Centrální evidence stíhaných osob se jako uživatelé pověřují Bc. Renata Zpěvácová a Ivana Grábllová.

**Metodika a rozdělování nápadu:**

Věci napadlé pro pracoviště v Olomouci v odděleních T se zapisují postupně po jedné věci v pořadí od oddělení, které následuje po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc, takto:

- a) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad dalších věcí jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 205, 206, 209, 210, 211, 212 tr.zákoníku), pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- b) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), c), d), jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 140 a 141, § 145, § 146, § 173, § 175, § 185, § 186, § 187, § 189 tr. zákoníku, pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- c) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných a), b), d) jsou přidělovány věci výslovně vyjmenované v ustanovení § 17 odst. 1 písm. a) - d) tr. řádu;
- d) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), b), c) jsou přidělovány ostatní napadlé věci.

Pro účely rozdělování nápadu se věci T<sub>m</sub> započítávají do nápadu T v příslušné skupině a) – d).

Trestní věci k řízení v I. stupni z obvodu Krajského soudu v Ostravě s určenou místní příslušností pro pracoviště Olomouc (oddělení 28T, 29T, 81T, 28T<sub>m</sub>, 81T<sub>m</sub>) nenapadají na pracoviště Ostrava - vyjma trestných činů vojenských.

Rozhodnutí dle § 368 tr.ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Mírov oddělení 81T (předseda senátu JUDr. Aleš Vašků) a ve Vazební věznici Olomouc oddělení 29T (předseda senátu JUDr. Vladimír Hendrych).

Při přidělování věcí N<sub>t</sub> se postupuje obdobně podle poznámek pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava poznámka A) článek V.

Do oddělení 28T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupkyně působí JUDr. Alice Ondrášková „dříve Zatloukalová“. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věc, náležející do stejného okruhu trestních věcí specifikovaných pod písm. a, b, c, d, jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 28T nedošlo, v níž státní zástupkyně JUDr. Alice Ondrášková „dříve Zatloukalová“ nepůsobí.

### **Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob**

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo kdy došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu, obživnou a znovu se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. V takovém případě se věc nepovažuje za nový nápad.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc.

**Soud pro mládež – pracoviště v Olomouci**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>2Tmo</u> <u>55To</u> 68To  2Ntm	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodů Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí z přípravného řízení a delegací.  Rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín	<u>Mgr. Aleš Rýznar</u>  JUDr. Jiří Straňák JUDr. Michal Jelínek  JUDr. Lenka Konrádová - pouze pro věci dopravní	<u>Ivana Grábllová</u> Irena Kvapilová	Marie Kopecká
<u>28Tm</u> 81Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín ve věcech mladistvých – bez nápadu.	<u>Mgr. Eduard Ondrášek.</u> JUDr. Aleš Vašků	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	Bc. Klára Zdařilová
<u>81Tm</u> 28Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, ve věcech mladistvých.	<u>JUDr. Aleš Vašků</u> Mgr. Eduard Ondrášek	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	Bc. Klára Zdařilová

70Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1:0	<u>Mgr. Milan Pečenka</u> JUDr. Hana Šimková Mgr. Aleš Rýznar  JUDr. Hana Brožová JUDr. Michal Jelínek – bez nápadu	<u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libičová Leona Gedeonová	Tereza Málková Marie Libičová Hana Bayerová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová
70Nc	Nejasná podání ve věcech řízení ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák.č. 218/2003 Sb.		<u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libičová Leona Gedeonová	Tereza Málková Marie Libičová Hana Bayerová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová

Poznámka:

Řídící předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu sleduje úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

Předseda senátu 2To – u Okresních soudů Jeseník a Šumperk

55To – u Okresního soudu v Olomouci

68To - u Okresních soudů v Přerově a ve Vsetíně

Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.



**Přisedící – pracoviště v Olomouci**

<u>Oddělení 28T</u> Amos Děkaník Julius Nádvorník PaedDr. Karel Crhonek Mgr. Hana Kaněčková Mgr. Anna Grúzová, DiS.	Antonín Pindur Ing. Pravoslav Kučera Mgr. Alena Dufková Ing. Vladimír Pokorný Mgr. Michal Urbášek	<u>Ing. Jaroslav Pour 1)</u> Vlastislav Krnoš <u>Ing. Vlasta Rakovská 1)</u> JUDr. Radomír Pavlík PhDr. Oldřich Svozil Jana Mikudíková
<u>Oddělení 29T</u> Mgr. Michal Franěk Alena Ryšánková <u>RNDr. Petr Los, CSc. 1)</u> <u>Bc. Jana Půrová 1)</u> Lenka Obšilová Marcela Jedličková Eva Šimková	Ing. Václav Mrázek Dana Navrátilová Mgr. Pavla Kubíčková Jana Zajícová Jarmila Kalmanová Mgr. Ing. Jaromír Dvořák Ing. Zdeněk Kazílek Bc. Drahomír Sigmund	<u>Ing. Jiří Bílek 1)</u> <u>Mgr. Vladimír Klásek 1))</u> <u>Božena Skopalíková 1)</u> Mgr. Jarmila Hlaváčová Ing. František Chovanec <u>Josef Hetcl 1)</u>
<u>Oddělení 53T</u> Jarmila Kalmanová Mgr. Alena Dufková Lenka Obšilová		
<u>Oddělení 81T</u> Ing. Vladimír Pour Ing. Vlasta Rakovská Mgr. Vladimír Klásek	RNDr. Petr Los, CSc. Bc. Jana Půrová Ing. Jiří Bílek Zdenek Vožda Ladislava Zbranková	Božena Skopalíková Josef Hetcl Ing. Veronika Juřenová Drahomíra Sedláčková Vladimír Žák

Poznámky:

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

jméno příjmení 1) – přisedícímu není přidělován nový nápad v senátě, přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jedná jako přisedící účastník.

**Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě**

<u>oddělení</u> zástup	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci  členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>8Co</u> <u>15Co</u>	a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona č. 427/1990 Sb.,</li> <li>- mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami,</li> <li>- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle obchodního zákoníku</li> <li>- podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,</li> <li>- nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům,</li> </ul> </li> <li>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění</li> </ul> </li> </ul>	<u>JUDr. Šárka Neuwirthová</u> <u>JUDr. Jarmila Kolářová</u>  <u>JUDr. Daniela Kabátová</u> <u>JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D.</u>	<u>Monika Herdinová</u> <u>Jana Řehánková</u>	<u>Jana Řehánková</u> <u>Eva Gergišáková</u> <u>Renata Poláchová</u>

	<p>těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv</li><li>- o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,</li><li>- o nájmu dopravního prostředku,</li><li>- o úvěru,</li><li>- o přepravě věcí,</li><li>- o provozu dopravního prostředku,</li><li>- o kontrolní činnosti,</li><li>- o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,</li><li>- o společnosti</li><li>- o tiché společnosti,</li></ul> <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), tyto věci se zapisují do rejstříku 8Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 8UL.</p>			
--	---	--	--	--

	<p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A – sudé dny</u></p>			
<p><u>9Co</u> 10Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</li> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a</li> <li>- řízení podle § 267 a 267a o.s.ř.</li> </ul> <p>v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech s cizím prvkem z obvodu všech soudů ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</li> </ul>	<p><u>JUDr. Jan Horák</u> JUDr. Ivana Kudrnová</p> <p>Mgr. Aleš Janošec Mgr. Tomáš Hendrych</p> <p>Asistentka: Mgr. Marie Válková</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Hana Straková Jana Švincová Markéta Čviriková</p>

	<p>- řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a - řízení podle § 267 a 267a o.s.ř.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 9Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 9UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u></p>			
<p><u>10Co</u> <u>9Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <p>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</p>	<p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misiačková</p> <p>JUDr. Marcela Plutková Mgr. Tomáš Mička</p> <p>Asistentka: Mgr. Marie Válková</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Lenka Gaždová</p>

	<p>- řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a  - řízení podle § 267 a 267a o.s.ř.  v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech dědických a věcech pozůstalosti, soudních úschov a umořování listin;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 10Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 10UL.</p> <p><u>Poznámka:</u>  Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 2:1.</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u></p>			
<p><u>11Co</u>  71Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c),</p>	<p><u>JUDr. Bohumír Žídek</u>   JUDr. Zuzana Ihnátová  JUDr. Jana Palkovská</p>	<p><u>Daqmar Košicová</u>  Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová  Pavla Kiovská  Tereza Polášková</p>

	<p>13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co, 56Co-b),c), 57-b) a 71Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu,</li> </ul> </li> <li>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 <ul style="list-style-type: none"> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> </ul> </li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.;</li> </ul> <p>c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014,</li> </ul>			
--	--	--	--	--



	<p>a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014,</li> </ul> <p>v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c); tyto věci se zapisují do rejstříku 11Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 11UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – sudé dny</u></p>			
<p><u>13Co</u> <u>14Co</u></p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- péče o nezletilé, o povolení uzavřít</li> </ul>	<p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Renáta Pospíšilová</p> <p>JUDr. Hana Carbolová Mgr. Martin Hrabovský</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Hana Straková Jana Švincová Markéta Čviriková</p>

	<p>manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</li> </ul> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 13Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 13UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1.</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – liché dny v týdnu</u></p>			
--	--	--	--	--

<p><u>14Co</u> 13Co</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení,</li> <li>- opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 01.01.2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</li> </ul> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 14Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 14UL.</p>	<p><u>JUDr. Jiří Demeš</u></p> <p>Mgr. Hana Milatová Mgr. Michaela Zapletalová</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Lenka Gaždová</p>
-----------------------------	--	--	---	--

	<u>Jednací síň č. 14/přízemí A – sudé dny v týdnu</u>			
<u>15Co</u> <u>8Co</u>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona č. 427/1990 Sb.,</li> <li>- mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami,</li> <li>- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle obchodního zákoníku</li> <li>- podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,</li> <li>- nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům,</li> </ul> </li> <li>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</li> <li>- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv <ul style="list-style-type: none"> <li>- o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><u>Mgr. Dagmar Gottwaldová</u> JUDr. Petr Lorenčík</p> <p>Mgr. Karla Nekolová JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D. – pro skončení věcí napadlých do 31.12.2015</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Michaela Polčáková</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- o nájmu dopravního prostředku,</li> <li>- o úvěru,</li> <li>- o přepravě věcí,</li> <li>- o provozu dopravního prostředku,</li> <li>- o kontrolní činnosti,</li> <li>- o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,</li> <li>- o společnosti</li> <li>- o tiché společnosti,</li> </ul> <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 15Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8; tyto věci se zapisují do rejstříku 15UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – liché dny</u>  <u>Jednací síň č. 6/přízemí A – sudé dny</u></p> <p><u>Poznámka:</u>  Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0.</p>			
--	--	--	--	--

<p><u>16Co</u> 22A</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech pracovních;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 5:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Iva Hrdinová</p> <p>Mgr. Tomáš Zubek</p> <p>Asistent: Mgr. Dalibor Zecha</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová</p>	<p>Renáta Plíhalová Anna Krupanská</p>
<p><u>56Co</u> 8Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co, 56Co-b),c), 57-b) a 71Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p>	<p><u>JUDr. Kristina Žídková</u> JUDr. Eva Zavrtálková</p> <p>JUDr. Eva Placzková</p>	<p><u>Dagmar Košicová</u> Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová Pavla Kiovská Tereza Polášková</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu,</li> </ul> </li> <li>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 <ul style="list-style-type: none"> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5;</li> </ul> </li> </ul> <p>c) rozhodování o opravných prostředcích s cizím prvkem z obvodu všech okresních soudů, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 15Co-a), 16Co, 40Co, 71Co-d), 75Co-a);</p> <p>d) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c). Tyto věci se zapisují do rejstříku 56Nc;</p> <p>e) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) v rozsahu stanoveném v poznámce 8; tyto věci se zapisují do rejstříku 56UL.</p>			
--	---	--	--	--

	<p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1.</p> <p><u>Jednací síň č. 120/I. posch. A – liché dny</u></p>			
<p><u>57Co</u> <u>11Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co, 56Co-b),c), 57-b) a 71Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu,</li> </ul> </li> <li>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 <ul style="list-style-type: none"> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Sylvie Ostřížková JUDr. Zdeňka Jurasová</p> <p>JUDr. Ilona Lövyová Mgr. Daniela Teterová</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová</p>	<p>Renáta Plíhalová Anna Krupanská</p>



	<p>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a),b); tyto věci se zapisují do rejstříku 57Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu uvedeném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 57UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 6/přízemí A – liché dny</u></p>			
<p><u>71Co</u> <u>11Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co, 56Co-b),c), 57-b) a 71Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.;</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u>  JUDr. Šárka Žmolilová Mgr. Šárka Bokůvková</p>	<p><u>Monika Herdinová</u> Jana Řehánková</p>	<p>Jana Řehánková Eva Gergišáková Renáta Poláchová</p>

	<p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu,</li> </ul> </li> <li>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 <ul style="list-style-type: none"> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.</li> </ul> </li> </ul> <p>c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014,</li> </ul> <p>a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- k bytům a nebytovým prostorám užívaným</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,  - k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014,  v rozsahu stanoveném v poznámkách 2 a 5.;</p> <p>d) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích;</p> <p>e) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c) a d); tyto věci se zapisují do rejstříku 71Nc;</p> <p>f) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) a d) v rozsahu uvedeném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 71UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A – liché dny</u></p>			
6Nc	<p>a) nejasná podání z obvodu všech okresních soudů, mimo obchodní úsek,  b) vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudů“ mimo obchodní úsek</p>		<p><u>Veronika Marcoňová</u>  Eva Fussová  (rejstřík 6Nc)</p> <p>Danuše Pěčonková  (rejstřík Si)</p>	

Evidenční senát C	Evidence rozhodnutí oddělení obchodního úseku a všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.	<u>Mgr. Tomáš Zubeck</u> Mgr. Jiří Němec Mgr. Jana Misiáčková JUDr. Radmila Baďurová JUDr. Ivana Kudrnová		Veronika Marcoňová
-------------------	---	---	--	--------------------

### Poznámky:

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je za věc s cizím prvkem považována každá věc, kde je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda krajského soudu.
2. a) Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 8Co-a), 9Co, 10Co, 11Co-b),c), 13Co, 14Co, 15Co-a), 16Co, 56Co-b),c), 57Co-b) a 71Co-b),c),d), budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 do oddělení 11Co, 56Co, 57Co a 71Co postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž v odděleních 11Co, 56Co, 57Co a 71Co budou započteny věci již přidělené podle specializací 11Co-b),c), 56Co-b),c), 57Co-b) a 71Co-b),c),d).
- b) Věci odvolací agendy uvedené v odděleních 9Co-a) a 10Co-a) budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nižším číselným označením, přičemž v oddělení 9Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 9Co-b) a v oddělení 10Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 10Co-b).

- c) Věci v oboru působnosti b) oddělení 11Co, 56Co, 57Co a 71Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 1:1:1:1.
- d) Věci v oboru působnosti c) oddělení 11Co a 71Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 1:1.
3. a) Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci
- zrušené,
  - vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení,
  - v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
  - v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení,
- budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu.
- b) Poznámka 3a) se neuplatní, změní-li se rozdělení nápadu věcí mezi pracoviště Ostrava a pracoviště Olomouc.
- c) Poznámky 3a) a 3b) se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát v odděleních 9Co-b), 10Co-b), 16Co nebo 56Co-c).
- d) Poznámky 3a), 3b) a 3c) se neuplatní, pokud se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, změnila specializace **s výjimkou změn specializace v oddělení 8Co.**
4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn dozorčí úřednici ke změně klíče.
5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:
- 8Co : 20  
 9Co : 20  
 10Co : 16

11Co : 15  
 13Co : 20  
 14Co : 15  
 15Co: 10  
 56Co: 14  
 57Co : 20  
 71Co: 14

6. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí vedoucí kanceláře podle pokynů řídicího předsedy senátu. Soudce, který bude zastupovat v jiném oddělení, určí předseda zastupujícího senátu.
7. a) O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3 a 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě jako soudu odvolacího rozhoduje:

JUDr. Eva Zavrtálková (zastupuje JUDr. Jarmila Kolářová)  
 JUDr. Jarmila Kolářová (zastupuje JUDr. Eva Zavrtálková)

b) Porozsudkovou činnost vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zast. Marie Navláčilová).

c) Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

d) Zástupcem JUDr. Bohumíra Žídka ve věcech žalob pro zmatečnost podle § 229 odst. 3 a 4 o.s.ř. proti rozhodnutím Krajského soudu v Ostravě jako soudu odvolacího se určuje JUDr. Eva Zavrtálková.

8. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:

8Co : 11Co : 15Co : 56Co : 57Co : 71Co = 1:1:1:1:1:1

13Co : 14Co = 1:1

9Co : 10Co = 1:1 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí a exekuce

9. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
10. Věci v oddělení 42Co dříve zrušené či vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení či zrušené dovolacím soudem, v nichž rozhodovaly JUDr. Zdeňka Tábořská nebo JUDr. Radmila Baďurová nebo JUDr. Lenka Severová jako pověřené členky senátu, budou přiděleny do oddělení 71Co.

Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v odd. 42 Co (věci zrušené, vrácení OS bez věcného vyřízení, věci, v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, věci, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení odd. 42Co JUDr. Jarmilou Kolářovou a JUDr. Ilonou Lövyovou budou zařazeny do odd. 8 Co a budou zohledněny v dalším kole přidělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu.

11. Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 51Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení), budou nadále vyřizovány v oddělení 15Co a s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.
12. Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 66Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení) JUDr. Janou Severinovou nebo Mgr. Tomášem Hendrychem jako pověřenými členy senátu, budou přiděleny do oddělení 9Co a s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 66Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení) Mgr. Tomášem Mičkou jako pověřeným členem senátu, budou přiděleny do oddělení 10Co a s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

13. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl.
14. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
15. Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.
16. Věci napadlé do 31.12.2015 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
17. Věci podle právní úpravy účinné do 31.12.2013 podle zákona o rodině projednávané ve sporném řízení, předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu; a podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 statusové manželské, statusové partnerské, předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství, vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 13Co, vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení, budou po obživení věci vyřizovány v oddělení 13Co, obdobně platí i pro věci vrácené bez věcného vyřízení obživlé v oddělení 14Co.



**Občanskoprávní odvolací úsek v Olomouci**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
12Co 69Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 01.01.2014,</li> </ul> <p>a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 01.01.2014;</li> </ul> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených</p>	<p><u>JUDr. Zdeňka Poledníčková</u> Mgr. Ivana Pikalová</p> <p>JUDr. Dana Dorazilová</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Marie Libičová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Hana Bayerová Tereza Málková, DiS.</p>

	<p>v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 12Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 12UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1.</p>			
<p><u>40Co</u> <u>70Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, krom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</li> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a</li> <li>- řízení podle § 267 a 267a o.s.ř.;</li> </ul> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40UL.</p>	<p><u>JUDr. Magda Blaťáková</u></p> <p>JUDr. Vladimíra Nováková Mgr. Miroslav Vokoun</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u></p> <p>Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Marie Libičová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Hana Bayerová Tereza Málková, DiS.</p>

<p><u>69Co</u> <u>75Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení vyjma určení a popření rodičovství,</li> </ul> </li> <li>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 <ul style="list-style-type: none"> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce;</li> </ul> </li> </ul> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 69Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 69UL.</p>	<p><u>JUDr. Karla Musilová</u></p> <p>Mgr. Jana Tillová Mgr. Jaromír Synek</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Marie Libičová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Hana Bayerová Tereza Málková, DiS.</p>
------------------------------------	---	--	--	--

<p><u>70Co</u> 40Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení,</li> <li>- opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31.12.2013,</li> <li>- podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 01.01.2014;</li> </ul> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení (pouze určení a popření rodičovství),</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu,</li> </ul> </li> <li>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014 <ul style="list-style-type: none"> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství;</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>Mgr. Milan Pečenka</u> JUDr. Hana Šimková</p> <p>JUDr. Hana Brožová Mgr. Martina Telcová</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Marie Libičová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Hana Bayerová Tereza Málková, DiS.</p>
-----------------------------	---	--	--	--

	<p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70UL.</p>			
<p><u>75Co</u> 12Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona č. 427/1990 Sb.,</li> <li>- mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami,</li> <li>- podle právní úpravy účinné do 31.12.2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle obchodního zákoníku</li> <li>- podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,</li> <li>- nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům,</li> </ul> </li> <li>- podle právní úpravy účinné od 01.01.2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>JUDr. Vladimíra Kratochvílová</u></p> <p>Mgr. Michal Renda Mgr. Jiří Němec Mgr. Pavel Telec</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libičová Leona Gedeonová</p>	<p>Marie Libičová Leona Gedeonová Martina Malá Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Hana Bayerová Tereza Málková, DiS.</p>

	<p>závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,</li> <li>- o nájmu dopravního prostředku,</li> <li>- o úvěru,</li> <li>- o úschově</li> <li>- o skladování</li> <li>- příkazního typu</li> <li>- o přepravě věcí,</li> <li>- o provozu dopravního prostředku,</li> <li>- o kontrolní činnosti</li> <li>- o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,</li> <li>- o společnosti</li> <li>- o tiché společnosti,</li> </ul> </li> </ul> <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 75Nc;</p>			
--	--	--	--	--

	d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 75UL.			
--	--	--	--	--

### **Poznámky:**

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věci s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je za věc s cizím prvkem považována v každé fázi řízení pouze věc, ve které je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul, nebo věc, ve které soud prvního stupně aplikoval cizí právo. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda.
2. Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co, budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 do oddělení 12C, 69Co a 75Co postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž budou započteny věci již přidělené podle specializací uvedených výše u oddělení 12Co, 69Co a 75Co.
3. a) Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci
  - zrušené,
  - vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení,
  - v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
  - v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení,
 budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu.
- b) Poznámka 3a) se neuplatní, změní-li se rozdělení nápadu věcí mezi pracoviště Ostrava a pracoviště Olomouc.

- c) Poznámky 3a) a 3b) se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát v odděleních 10Co-b), 16Co nebo 56Co.
- d) Poznámky 3a), 3b) a 3c) se neuplatní, pokud se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, změnila specializace.
4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn podatelně ke změně klíče.
5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:
- 12Co : 1  
69Co : 1  
75Co : 1
6. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí vedoucí kanceláře podle pokynů řídicího předsedy senátů. Soudce, který bude zastupovat v jiném oddělení, určí předseda zastupujícího senátu.
7. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3, 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě, pobočka Olomouc jako soudu odvolacího rozhodují: JUDr. Zdeňka Poledníčková (zast. Mgr. Ivana Pikalová)  
 Mgr. Ivana Pikalová (zast. JUDr. Zdeňka Poledníčková)  
 JUDr. Magda Blaťáková (JUDr. Karla Musilová)  
 JUDr. Karla Musilová (zast. JUDr. Vladimíra Kratochvílová)  
 Mgr. Milan Pečenka (zast. JUDr. Hana Šimková)  
 JUDr. Hana Šimková (zast. Mgr. Milan Pečenka)  
 JUDr. Vladimíra Kratochvílová (zast. JUDr. Magda Blaťáková)
- Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.
8. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:
- 12Co : 69Co : 75Co = 1:1:1



9. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
10. Porozsudkovou činnost v oddělení 52C a ve věcech žalob pro zmatečnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisů), činnost ve věcech Nc - opravné prostředky a Nc - všeobecný II. stupeň (mimo nejasná podání vyřizovaná v oddělení 6Nc) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková.
11. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.
12. Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ týkající se pobočky mimo obchodní úsek vede pracovnice informační kanceláře Alena Mikolajczyková (zastupuje Pavlína Svozilová) a žádosti vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková (zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná).
13. Věci napadlé do 31.12.2015 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.

**Občanskoprávní prvostupňový úsek**

oddělení	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>23C</u>	<p>a) rozhodování ve sporech</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o vzájemné vypořádání úhrady přeplatku na dávce důchodového pojištění, nemocenského pojištění, státní sociální podpory a pomoci v hmotné nouzi a ve sporech o vzájemné vypořádání regresní náhrady zaplacené v důsledku vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění, a</li> </ul> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce: 1:1</p> <p>b) rozhodování ve sporech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o určení nezákonnosti stávky nebo výluky</li> <li>- o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků z kolektivní smlouvy</li> <li>- o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru podle zák. č. 451/1991 Sb.;</li> </ul> <p>c) rozhodování ve sporech týkajících se cizího státu nebo osob požívajících diplomatických imunit a výsad, jestliže tyto spory patří do pravomoci soudů ČR;</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Eva Zavrtálková</u> JUDr. Radmila Baďurová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Michaela Polčáková</p>

	<p>d) rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, k rozhodnutí, o nichž je v prvním stupni příslušný krajský soud.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce: 1:1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 15/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misiačková</p> <p><u>Mgr. Jana Misiačková</u> JUDr. Miroslava Holubová</p> <p><u>JUDr. Aleš Palkovský</u> Mgr. Jana Misiačková</p>		
<u>41C</u>	<p>Rozhodování o věcné příslušnosti krajského soudu jako soudu I. stupně</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce: 1:1</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Michaela Polčáková</p>
<u>23Nc</u>	<p>- nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 23 C a 41C;</p> <p>- o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, nespádají-li do oboru působnosti senátu 74C.</p>	<p>Soudci zařazení v odd. 23C a 41C</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Michaela Polčáková</p>

oddělení	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
74C EC EPR	Rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku	<u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Lenka Severová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová
74Nc	<p>- nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 74C, EC a EPR;</p> <p>- rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, ve věcech advokáta nebo daňového poradce se sídlem v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.</p>	<u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Lenka Severová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová

**POZNÁMKY:**

1. Oddělení 74C, EC, EPR a 74Nc působí na pracovišti v Olomouci.
2. Věci napadlé do 31.12.2015 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
3. Ve věcech pravomocně skončených, které obživnou z důvodu jejich zrušení (např. rozhodnutím Nejvyššího soudu, Ústavního soudu) bude nadále jednat a rozhodovat samosoudce, který věc dříve projednal a rozhodl, bez ohledu na to, zda má zastaven nápad, a věc nebude zohledněna při rozdělování nového nápadu. Pokud některý ze soudců, který dříve jednal a rozhodoval, již nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen samosoudcem, který je v příslušném oddělení se stejnou specializací zařazen. V případě, že spory s touto specializací rozhoduje více samosoudců, budou věci přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, a věc bude zohledněna při přidělování nového nápadu.
4. Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu I. stupně a rozhodnutím Vrchního soudu v Olomouci jako soudu odvolacího v těchto věcech se nově nezapisují a projednají se v rámci původního řízení, přičemž k vyřízení těchto žalob je určen zastupující soudce toho soudce, který původně v předmětném řízení jednal a rozhodoval.
5. Žaloba na obnovu řízení se přidělí soudci, který vydal rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje.
6. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost, a to témuž soudci. Byly-li podány žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, dojde ke spojení věci ke společnému řízení tak, aby obě žaloby byly vyřizovány soudcem určeným podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
7. Poznámky 3., 4., 5. a 6. platí přiměřeně i pro věci rozhodované dříve v senátech 23C a 74C, EC, EPR, které podle současných procesních předpisů již nenapadají krajskému soudu jako soudu I. stupně. Pro tyto účely se stanoví, že:

- JUDr. Radmilu Baďurovou zastupuje JUDr. Lenka Severová
- JUDr. Lenku Severovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová
- JUDr. Otakara Pochmona zastupuje JUDr. Lenka Severová
- JUDr. Šárku Dvořákovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová

8. Návrhy na vydání neodkladného předběžného opatření podané mimo stanovenou pracovní dobu vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem předsedy krajského soudu.
9. Věci agendy Nc jsou přidělovány postupně soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce ve vztahu k jejich specializaci.
10. Porozsudkovou agendu v odděleních 23C a 41C (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová; zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová.
11. Porozsudkovou agendu na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková.
12. Návrhy EPR (v aplikaci CEPR) na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková (zastupuje asistentka Mgr. Blanka Ptáčková).

## Správní soudnictví

### - pracoviště v Ostravě

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>18 A</u> 19 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení  <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – čtvrtek</u>	JUDr. Petr Indráček  Asistent: Mgr. Petr Nitka	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková
<u>18 Ad</u> 19 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci  <u>Jednací síň shodně s odd. 18 A</u>	JUDr. Petr Indráček  Asistent: Mgr. Petr Nitka	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková
<u>19 A</u> 20 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení  <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – úterý</u>	Mgr. Jarmila Úředníčková  Asistent: Mgr. Petr Nitka	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková

<p><u>19 Ad</u> <u>20 Ad</u></p>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 19 A</u></p>	<p>Mgr. Jarmila Úředníčková Asistent: Mgr. Petr Nitka</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>
<p><u>20A</u> <u>18A</u></p>	<p>Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení</p> <p><u>Jednací síň č. 2/přízemí A – středa</u></p>	<p>JUDr. Jana Záviská Asistent: Mgr. Petr Nitka</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>
<p><u>20 Ad</u> <u>18 Ad</u></p>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 20 A</u></p>	<p>JUDr. Jana Záviská Asistent: Mgr. Petr Nitka</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>



<u>61 Az</u> 63 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň shodně s odd. 18 A</u>	JUDr. Petr Indráček Asistent: Mgr. Petr Nitka	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková
<u>62 Az</u> 61 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň shodně s odd. 20 A</u>	JUDr. Jana Záviská Asistent: Mgr. Petr Nitka	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková
<u>63Az</u> 62Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň shodně s odd. 19 A</u>	Mgr. Jarmila Úředníčková Asistent: Mgr. Petr Nitka	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková
<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupce členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>22 Ad</u> 78 Ad	Rozhodování ve věcech zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Ad.  <b>Poznámka:</b> Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1  <u>Jednací síň č. 15/přízemí A – liché dny</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová  JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. Mgr. Jarmila Úředníčková  Asistentka: Mgr. Hana Kazdová	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková

<p><u>22 Af</u> 78 A</p>	<p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví, loterií a jiných podobných her, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Af.</p> <p><b>Poznámka:</b> Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 22 Ad</u></p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. Mgr. Jarmila Úředníčková</p> <p>Asistentka: Mgr. Hana Kazdová</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>
<p><u>22 A</u> 78 A</p>	<p>Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení</p> <p><b>Poznámka:</b> Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 22 Ad</u></p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. Mgr. Jarmila Úředníčková</p> <p>Asistentka: Mgr. Hana Kazdová</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>
<p><u>78 Ad</u> 22 Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,</li> <li>- odškodnění peněžními částkami,</li> <li>- zdravotního pojištění,</li> </ul> <p>pokud nespádají do oboru působnosti odd. 65 Ad</p> <p><u>Jednací síň č. 2/přízemí A - pondělí, pátek</u></p>	<p><u>Mgr. Jiří Gottwald</u></p> <p>JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská Mgr. Jarmila Úředníčková</p> <p>Asistent: Mgr. Petr Nitka</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková</p>

<u>78 A</u> 22 A	Rozhodování o žalobách proti nečinnosti správního orgánu a nezákonného zásahu ve věcech, o kterých rozhoduje samosoudce nebo senát 78 Ad, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 A.  <u>Jednací síň shodně s odd. 78 Ad</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská Mgr. Jarmila Úředníčková  Asistent: Mgr. Petr Nitka	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková
<u>79 A</u> 78 A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci  <b>Poznámka:</b> Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1  <u>Jednací síň shodně s odd. 22 Ad</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová  JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.  Asistentka: Mgr. Hana Kazdová	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková
<u>1 Na</u> 5 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, senát 78 Ad nebo senát 78 A, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská Mgr. Jarmila Úředníčková  Asistent: Mgr. Petr Nitka	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková
<u>5 Na</u> 1 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát, s výjimkou věcí rozhodovaných senáty 65 A, 65 Ad, 65 Af, 78 Ad a 78 A	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Monika Javorová  JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Tomáš Zubek JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.  Asistentka: Mgr. Hana Kazdová	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Bc. Marcela Pudichová Iva Charvátová Ivona Martiníková

## - pracoviště v Olomouci

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>59 A</u> 60 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.  Asistentka: Mgr. Anna Poliánová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová
<u>59 Ad</u> 60 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při requalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.  Asistentka: Mgr. Anna Poliánová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová
<u>60 A</u> 72 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku	Mgr. Barbora Berková  Asistentka: Mgr. Anna Poliánová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová

<p><u>60 Ad</u> <u>72 Ad</u></p>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při requalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku</p>	<p>Mgr. Barbora Berková  Asistentka: Mgr. Anna Poliánová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>
<p><u>72 A</u> <u>59 A</u></p>	<p>Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku</p>	<p>JUDr. Martina Radkova, Ph.D.  Asistentka: Mgr. Anna Poliánová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>
<p><u>72 Ad</u> <u>59 Ad</u></p>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při requalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku</p>	<p>JUDr. Martina Radkova, Ph.D.  Asistentka: Mgr. Anna Poliánová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>
<p><u>72 Na</u> <u>69 Co</u></p>	<p>Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.</p>	<p>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D. JUDr. Martina Radkova, Ph.D. Mgr. Barbora Berková  Asistentka: Mgr. Anna Poliánová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
65 Ad 69 Co	Rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku. <b>Poznámka:</b> Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 2:0:1	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D.</u> Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova, Ph.D.  Mgr. Barbora Berková  Asistentka: Mgr. Anna Poliánová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová
65 Af 69 Co	Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví, loterií a jiných podobných her, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku. <b>Poznámka:</b> Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 2:0:1	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D.</u> Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova, Ph.D.  Mgr. Barbora Berková  Asistentka: Mgr. Anna Poliánová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová	Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová

<p><u>65 A</u> 69 Co</p>	<p>Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.</p> <p><b>Poznámka:</b> Poměr rozdělení návrhu mezi předsedy senátu – 2:0:1</p>	<p><u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova, Ph.D.</p> <p>Mgr. Barbora Berková</p> <p>Asistentka: Mgr. Anna Poliánová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>
<p><u>73 A</u> 69 Co</p>	<p>Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku</p> <p><b>Poznámka:</b> Poměr rozdělení návrhu mezi předsedy senátu – 2:0:1</p>	<p><u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova, Ph.D.</p> <p>Mgr. Barbora Berková</p> <p>Asistentka: Mgr. Anna Poliánová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>
<p><u>65 Na</u> 69 Co</p>	<p>Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.</p> <p><b>Poznámka:</b> Poměr rozdělení návrhu mezi předsedy senátu – 2:0:1</p>	<p><u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Jiří Gottwald JUDr. Martina Radkova, Ph.D.</p> <p>Mgr. Barbora Berková</p> <p>Asistentka: Mgr. Anna Poliánová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová</p>	<p>Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová</p>

**POZNÁMKY společné pro správní soudnictví:**

1. Věci napadlé do jednotlivých oddělení do 31.12.2015 vyřizují samosoudci a senáty, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Věci, které byly zrušeny a vráceny Nejvyšším správním soudem, zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb. nebo Ústavním soudem včetně věcí již skončených, jakož i návrhy na obnovu řízení, se přidělují samosoudcům a senátům, které ve věci dříve rozhodovaly; pokud však již samosoudce nepůsobí v oddělení a příslušnou specializací, přidělují se podle pravidel pro přidělování věcí nově napadlých.
3. Do oddělení 18 Ad, 19 Ad a 20 Ad se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to v poměru: 3:2:3. Totéž platí pro přidělování věcí do oddělení 61 Az, 63 Az a 62 Az, jakož i do oddělení 18 A, 19 A a 20 A.  
Do oddělení 59 Ad, 60 Ad a 72 Ad se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to v poměru: 1:1:1. Totéž platí pro přidělování věcí do oddělení 59 A, 60 A a 72 A.
4. Věci, kde podle zákona rozhoduje senát, přiděluje jednotlivým členům senátu předseda senátu.
5. Věc vyloučená k samostatnému projednání bude jako nový nápad přidělena do téhož oddělení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí, ledaže se jedná o věc, ve které je příslušné k projednání a rozhodnout jiné oddělení vzhledem ke specializaci.
6. Věc mezinárodní ochrany týkající se žalobce, jehož manžel nebo dítě mladší 18 let anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, podali již dříve ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož soudního oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podané žaloby; k jejímu případnému pozdějšímu doplnění se nepřihlíží.
7. Při dočasném přidělení samosoudce k jinému soudu nebo při pracovní neschopnosti samosoudce delší 4 týdnů se samosoudci po dobu jeho nepřítomnosti zastavuje nápad. Od zastavení nápadu nepřítomného samosoudce zastupují všichni ostatní samosoudci rozhodující v odděleních se stejnou specializací, přičemž spisy zastupujícím samosoudcům k provedení nezbytných procesních úkonů a rozhodnutí budou přidělovány po jednom spise dle data nápadu (od nejstarších), a to postupně všem samosoudcům zařazeným do těchto oddělení dle pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, není-li jim zastaven nápad.
8. Věci, v nichž rozhoduje podle zákona samosoudce, kde je napadáno rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí správního orgánu bylo krajským soudem zrušeno a vráceno správnímu orgánu k novému rozhodnutí, budou přiděleny tomu samosoudci, který ve věci dříve rozhodoval bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí, bez ohledu na zastavení nápadu a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu. Nepůsobí-li již samosoudce v oddělení s příslušnou specializací, přidělují se podle pravidel pro přidělování věcí nově napadlých.



9. Věci v oddělení Na jsou přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou soudci uvedeni v rozvrhu práce.
10. Zastupující soudce je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44 odst. 2 z.č. 6/2002 Sb.) a podepsáním rozhodnutí v zastoupení (§ 54 odst. 2 s.ř.s., § 64 s.ř.s. ve spojení s § 158 odst. 1 o.s.ř.). Nemůže-li úkon provést ani zastupující soudce, provede jej další soudce rozhodující v oddělení se stejnou specializací, a to v pořadí, jak jsou tito soudci uvedeni v rozvrhu práce.
11. Vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová) vykonává v odděleních správního soudnictví na pracovišti v Ostravě porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) a na základě pověření soudcem úkony, k nimž je oprávněna podle zákona o vyšších soudních úřednících.
12. Asistenti soudce vykonávají na základě pověření soudce úkony, k nimž jsou oprávněni podle zákona.
13. Mgr. Anna Políanová vykonává na pracovišti v Olomouci také porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisu). Porozsudkovou činnost v odděleních správního soudnictví na pracovišti v Olomouci vykonává také vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná.
14. Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni: soudci, asistenti soudce, vyšší soudní úředníci, vedoucí kanceláře i zapisovatelky.

## **Obchodní úsek**

1. Věci napadlé do 31.12.2015 jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Vymezení dílčích specializací:
  - a) věcí obchodně závazkovou rozumí se spory dle ust. § 9/2 k),n) a o) o.s.ř.;
  - b) věcí nehmotných statků rozumí se věci dle ust. § 9/2 g),h) a i) o.s.ř. a dle ust. § 3/2 e) z.z.ř.s.;
  - c) věcí rejstříkovou rozumí se věci dle z.č. 304/2013 Sb.;
  - d) věcí společenstevní rozumí se věci dle ust. § 9/2 e),f), l) a m) o.s.ř., dle ust. §3/2 a), b), c) a d) z.z.ř.s.a dle ust. § 9/2 j) osř. jde-li o spory týkající se investičních nástrojů;
  - e) věcí směnečnou rozumí se věci dle ust. § 9/2 j) o.s.ř. s výjimkou sporů týkajících se investičních nástrojů;
  - f) incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 9/3 t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007;
  - g) věcí insolvenční rozumí se věci dle ust. § 7a a) IZ;
  - h) insolvenčním incidenčním sporem rozumí se věci dle ust § 7a b) IZ;
  - i) jiným insolvenčním sporem rozumí se věci dle ust. § 7a c), d) a e) IZ a dle § 63 ZOK;
  - j) návrhem EPR rozumí se návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podaný prostřednictvím webového formuláře.
3. Působnost pobočky:
  - a) Územní působnost pobočky Krajského soudu v Olomouci je dána, byl-li by k projednání místně příslušný samostatný krajský soud, do jehož obvodu by spadaly obvody okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku. Pro označení územní působnosti pobočky používá se zkratky „pob.“, pro označení územní působnosti hlavní části soudu zkratky „hl.část“.
  - b) Na pobočce působí oddělení 6 Cm, 10 INS, Cm, 16 INS, Cm, 19 Cm, 20 INS, Cm, 23 Cm, 30 Cm, 35 Cm, 43 Cm a 44 Cm a kanceláře obchodního rejstříku P1 a P2.
  - c) Při přidělování věcí se do oddělení působících na pobočce přidělují věci, u nichž bude dána územní působnost pobočky.
4. Při přidělování věcí poměrnou kolovací metodou přidělují se věci prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi oddělení, která vyřizují věci dané dílčí specializace, a to postupně podle data nápadu a čísla oddělení a bez ohledu na případnou nepřítomnost soudců. Jsou-li současně podány žaloby, u nichž je předpoklad pro jejich spojení ke společnému projednávání dle ust. § 112 o.s.ř., přidělí se všechny tyto žaloby do oddělení, které je podle kolovacího systému na řadě. Kolování přidělování věci probíhá odděleně pro převody návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu a ostatní návrhy, u věcí

obchodně závazkových, duševního vlastnictví a směnečných odděleně pro věci rozkazní a pro věci nerozkazní a u věci společenstevních odděleně pro návrhy na zahájení řízení a podněty k zahájení řízení rozhodnutím soudu.

5. Přidělování návrhů na zahájení řízení:

- a) Věci obchodně závazkové
  - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce
  - ii. z působnosti hlavní části soudu: se přidělují poměrnou kolovací metodou
- b) Věci nehmotných statků
  - i. jde-li o věci vyplývající z práva duševního vlastnictví z územní působnosti pobočky do oddělení 74C
  - ii. jinak poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící u hlavní části soudu
- c) Věci rejstříkové se přidělují způsobem dále uvedeným dle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových
- d) Věci společenstevní
  - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce
  - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou
- e) Věci směnečné
  - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce
  - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou
- f) Incidenční spory přidělují se způsobem dále uvedeným do oddělení 9 Cm a 32 Cm
- g) Věci insolvenční
  - i. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka.
  - ii. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se osoby dlužníka osoby tvořící s dlužníkem koncern, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení osoby tvořící s dlužníkem koncern.
  - iii. Je-li podán insolvenční návrh týkající se dlužníka, který je zaměstnancem Krajského soudu v Ostravě, přidělí se tento návrh mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, jde-li o zaměstnance působícího u hlavní části soudu, nebo mezi insolvenční oddělení působící u hlavní části soudu, jde-li o zaměstnance působícího na pobočce.
  - iv. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka probíhalo předchozí insolvenční řízení evidované v ročníku 2015 či 2016 případně že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém bylo předchozí insolvenční řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději

- v. Z územní působnosti pobočky:
  - 1. se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, s výjimkou věcí přidělovaných do specializovaných oddělení 36 INS, 14 INS, 25 INS a 33 INS.
- vi. Z působnosti hlavní části soudu:
  - 1. Do oddělení 33 INS se přidělí insolvenční návrh, je-li při podání insolvenčního návrhu zřejmé, že:
    - a. dlužník má registrované sídlo či bydliště mimo území České republiky,
    - b. dlužník, který je fyzickou osobou, není občanem České republiky,
    - c. podstatná část majetku dlužníka se nachází mimo území České republiky; za tento stav se sám o sobě nepovažuje případ, kdy dlužník pracuje a pobírá mzdu v zahraničí, ani případ, kdy majetek dlužníka tvoří převážně pohledávky vůči jeho zahraničním dlužníkům,
    - d. jde o návrh na zahájení vedlejšího (teritoriálního) úpadkového řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 či dle § 111/2 ZMPS nebo
    - e. bude nutno zkoumat mezinárodní příslušnost.
  - 2. Insolvenční návrhy, v nichž dlužník je finanční institucí (hlava IV insolvenčního zákona) přidělí se do oddělení 14 INS.
  - 3. Návrhy na moratoria podané před zahájením insolvenčního řízení a insolvenční návrhy spojené s návrhem na povolení reorganizace přidělují se poměrnou kolovací metodou mezi oddělení 14 INS, 25 INS a 36 INS. Za insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení reorganizace se považuje také insolvenční návrh, ve kterém insolvenční navrhovatel zamýšlené podání návrhu na povolení reorganizace oznamuje.
  - 4. Ostatní věci se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- vii. Výše uvedená pravidla se aplikují takto:
  - 1. Lze-li dovést, že insolvenční návrh má být přidělen do různých konkrétních oddělení, stanoví se toto pořadí priorit:
    - a. koncern (bod ii.)
    - b. cizí prvek (bod vi./1.)
    - c. finanční instituce (bod vi./2.)
    - d. zaměstnanec soudu (bod iii.)
    - e. manžel dlužníka (bod i.)
    - f. reorganizace, moratorium (bod vi./3)
    - g. opakovaný návrh (bod iv.).
  - 2. Kolovací algoritmus zohledňuje i věci přidělené jinak než kolovací metodou.

- h) Insolvenční incidenční spory se přidělují do oddělení soudce, který vyřizuje danou insolvenční věc. Opatřením předsedy soudu dle ust. § 160 odst. 2 IZ mohou být přikázány jinému soudci, obvykle do oddělení 4 Cm, 9 Cm, 11 Cm, 18 Cm, 19 Cm, 20 Cm, 21 Cm, 26 Cm, 32 Cm a 44 Cm.
  - i) Jiné insolvenční spory se přidělují poměrnou kolovací metodou, a to zvlášť pro obvod pobočky a zvlášť pro obvod hlavní části soudu. Příslušnost hlavní části soudu či pobočky se řídí tím, kde probíhalo (mělo probíhat) insolvenční řízení.
6. Věci Nc se přidělují do oddělení, kterého se týkají, jinak stejnou metodou jako návrhy na zahájení řízení, a to bez ohledu na nepřítomnost soudců. Rozvrh práce může stanovit zvláštní způsob přidělování některých věcí Nc.
7. Další pravidla pro přidělování věcí:
- a) Je-li předmětem žaloby skutek, který lze právně kvalifikovat více způsoby tak, že by se mohlo jednat o věc různé dílčí specializace, přidělí se věc podle dílčí specializace, která se v době podání žaloby jeví jako dílčí specializace s nejbližší vazbou k projednávané věci. I v případě pozdější jiné právní kvalifikace nebo změny žaloby se věc do jiného oddělení nepřevádí.
  - b) Je-li předmětem žaloby více samostatných nároků z různých skutků, u nichž by se jednalo o věci různých dílčích specializací, přidělí se žaloba dle dílčí specializace s nejužší vazbou k věci. Dojde-li k vyloučení některého nároku k samostatnému projednání, přidělí se vyloučená věc dle své dílčí specializace.
  - c) Lze-li věcnou příslušnost k projednání věci odvozovat z více zákonných ustanovení o věcné příslušnosti, z hlediska přidělení věci se stanoví toto pořadí přednosti dílčích specializací počínaje nejvyšší prioritou: Incidenční či insolvenční spor, jiný insolvenční spor, věc společenské, věc směnečná, věc nehmotných statků, věc obchodně závazková.
  - d) Věc, ve které není dána příslušnost Krajského soudu v Ostravě, se přiděluje podle dílčí specializace obsahově nejbližší.
  - e) Žaloby pro zmatečnost a žaloby na obnovu řízení se projednávají v rámci původního řízení. Tyto žaloby projedná:
    - i. Zastupující soudce v případě, že byla podána žaloba pro zmatečnost, ať už samostatně či vedle žaloby na obnovu řízení.
    - ii. Procesní soudce v případě, že byla podána jen žaloba na obnovu řízení.
    - iii. Žalobu na obnovu rejstříkového řízení projedná soudce, který podle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových vyřizuje věci dané osoby v den nápadu žaloby na obnovu řízení.
  - f) Existuje-li pochybnost, zda má být návrh na zahájení řízení evidován samostatně či v již probíhajícím řízení (zahájeném dřívějším návrhem), přidělí se věc k vyřízení soudci, který vyřizuje věc zahájenou dřívějším návrhem. Tento soudce rozhodne, zda návrh bude v jeho oddělení evidován samostatně či zda bude projednán v dříve zahájeném řízení.

8. Postup při přidělování věcí:
  - a) došlé věci přiděluje prostřednictvím počítačových aplikací podatelna či vyšší podací oddělení;
  - b) má-li soudce, asistent (vyšší soudní úředník, tajemník) za to, že věc mu byla přidělena nesprávně, může věc předložit místopředsedovi k rozhodnutí. Rozhodnutí místopředsedy soudu je konečné;
  - c) u věcí napadlých do 31.12.2006 bylo možno předložit věc k posouzení dle bodu b) nejpozději do 30.06.2007. Nebyla-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně;
  - d) u věcí napadlých počínaje 01.01.2007 je možno věc předložit k posouzení dle bodu b) ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy soud obdržel příslušné podání. Nebude-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně;
  - e) věci, u kterých nastala domněnka správného přidělení dle bodu c) nebo bodu d) je možno přidělit jinému soudci jen na základě rozhodnutí soudu vyššího stupně.
9. Zastupující soudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník či soudní tajemník je také generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) a podepisováním rozhodnutí v zastoupení (§ 158/1 o.s.ř.). Další zástupce soudce zastupuje zastupovaného soudce, nemůže-li jej zastoupit primárně zastupující soudce. Je-li ustanoven zvláštní zástupce pro zastupování v některých věcech z oddělení zastupovaného soudce, zastupuje v těchto věcech zastupovaného soudce na místo primárně zastupujícího soudce.
10. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
11. Vyšší soudní úředníci zařazení do oddělení Cm a INS vykonávají činnost na základě a v rozsahu pověření samosoudce.
12. Rozpisem předsedy soudu je na každý kalendářní týden určen soudce pro vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření. Tento soudce vyřizuje návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření podané mimo obvyklou pracovní dobu. V rámci vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření podaných během obvyklé pracovní doby je tento soudce generálně pověřen rozhodnout (§ 44/1 z. č. 6/2002 Sb.) o návrzích na vydání neodkladného předběžného opatření v případech, kdy o nich nemůže rozhodnout ani soudce procesní, ani soudce zastupující; dále je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) v řízeních, ve kterých je nemůže provést procesní či zastupující soudce proto, že vyřizuje neodkladné předběžné opatření.
13. Působnost a zastupování v insolvenčním řízení:
  - a) Působnost asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka, resp. soudního tajemníka (dále jen referent) je dána pro každé insolvenční oddělení pověřením soudce. Není-li v tomto pověření stanoveno jinak, pověření referenti se navzájem zastupují.
  - b) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent, v rámci primárního zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon soudci či referentovi ze zastupujícího (resp. dalšího zastupujícího)

oddělení. Zastupujícím oddělením je oddělení soudce, který je primárním zástupcem zastupovaného soudce. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.

- c) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent primárně (resp. dále) zastupujícího oddělení, v rámci dalšího zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon postupně insolvenčním oddělením (vyjma oddělení 10 INS, 16 INS a 20 INS, pokud by šlo o aktivní zastupování), jejichž čísla vzestupně následují po čísle zastupovaného oddělení s tím, že za číslem nejvyšším cyklicky následuje číslo nejnižší. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.

14. Ve všech insolvenčních odděleních jsou zařazeny také vyšší soudní úřednice Margita Adamcová a asistentka soudce Mgr. Olga Janíková, které jsou pověřeny jako první a druhá (z toho vyšší soudní úřednice Margita Adamcová jako první) v pořadí vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení. Dále jsou do všech insolvenčních oddělení zařazeni všichni asistenti soudců (případně též justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci) zařazení do oddělení 10 INS, 16 INS a 20 INS s tím, že jsou pověřeni vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení u insolvenčních návrhů podaných na pobočce. Do všech insolvenčních oddělení působících u hlavní části soudu se zařazuje soudní tajemnice Petra Závorová s tím, že podle rozhodnutí místopředsedy soudu dočasně působí v určených odděleních za účelem zastupování nepřítomných referentů, případně za účelem odstranění zvýšeného počtu nevyřízených věcí. Do všech insolvenčních oddělení se zařazuje soudní tajemnice Jana Návratová, která je pověřena – nestanoví-li dotčený soudce jinak – rozhodovat o hromadných návrzích či podnětech na změnu věřitele v insolvenčním řízení.
15. Insolvenční správci jsou pro jednotlivá řízení zpravidla určováni rotační metodou podle pravidel ust. § 25 IZ.

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z návrhu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
1 Cm	<b>JUDr. Hana Axmanová</b> JUDr. Eva Slaběňáková  věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	bez návrhu nových věcí bez návrhu nových věcí	Marie Enenklová (taj.)	Ivana Ledvoňová Iveta Kukiová (zást.)
2 Cm	<b>JUDr. Mgr. Marek Del Favero</b> JUDr. Aleš Palkovský  insolvenční incidenční spory	bez návrhu nových věcí		Alžběta Hrabcová Beata Valeriánová
3 Cm	<b>JUDr. Zuzana Šimová</b> JUDr. Michaela Steriovská Otavová  věci směnečné	1/3 hl.část	Xenie Skupníková Bc. Veronika Mališová	Jana Prouzová Jana Adámková (zást.)
4 Cm	<b>JUDr. Aleš Volný</b> JUDr. Pavel Vybíral  věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	1/3 hl.část	Marie Enenklová (taj.)	Jana Prouzová Radana Sklářová
5 Cm, C	<b>JUDr. Pavel Vybíral</b> JUDr. Aleš Volný  věci nehmotných statků	1/2	Marie Enenklová (taj.)	Monika Doležilková (ATM) zastupuje Martina Šigutová



Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
6 Cm pobočka	<b>Mgr. Josef Berka</b> JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD  věci směnečné věci obchodně závazkové	17/20 pob. 1/2 pob.	Mgr. Blanka Ptáčková (A) Bc. Gabriela Mužná (taj.) Mgr. Kateřina Špačková (A)	Radka Přikrylová Bc. Lenka Poledníčková
7 Cm, C	<b>JUDr. Anna Řeháková</b> JUDr. Pavel Vybíral  věci nehmotných statků	1/2	Marie Enekllová (taj.)	Martina Šigutová (ATM) zastupuje Monika Doležilková
9 Cm	<b>Mgr. Jana Martínková</b> JUDr. Zuzana Melšová  incidenční spory (s výjimkou sporů vyvolaných konkursními řízeními 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003) insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	vše   1/3 hl. část	Mgr. Lucie Olšarová (A)	Marcela Šurabová (ATM) zastupuje Martina Navrátilová
10 INS pobočka	<b>Mgr. Bronislav Šlahař</b> Mgr. Kateřina Hajná Mgr. Martin Šulák (další zástupce)  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	3/11 pob.	Irena Zvonková Mgr. Romana Ferešová (A) Mgr. Vladimíra Kadlčíková (A)	Andrea Šafaříková Tereza Rollerová Kateřina Papoušková

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
11 Cm	<b>JUDr. Eva Slaběňáková</b> JUDr. Petr Orel		Marie Enekllová (taj.)	Ivana Ledvoňová Iveta Kukiová (zást.)
	věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	1/3 hl.část		
14 INS	<b>JUDr. Pavla Tomalová</b> JUDr. Kateřina Holešovská		Libuše Mušálková Mgr. Soňa Krišková (A) Jarmila Kovalčíková	Petra Mokrošová Táňa Kajzarová Lukáš Mareš
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část		
15 Cm	<b>JUDr. Petr Gottwald</b> JUDr. Ivo Walder		Marie Kostková Marie Navláčilová Mgr. Klára Guňková (A)	Hana Novotná (ATM) zástup: Karin Lajtochová
	věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.		
16 INS pobočka	<b>Mgr. Martin Šulák</b> Mgr. Bronislav Šlahař Mgr. Kateřina Hajná (další zástupce)		Bc. Petr Čtvrtlík JUDr. Miluše Hadamčíková (j.č.) Mgr. Hana Brzobohatá (A)	Markéta Vyhnálková Alena Hlochová Mgr. Šárka Kuchařová
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	3/11 pob.		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
17 Cm	<b>JUDr. Michaela Steriovská Otavová</b> JUDr. Barbara Csepcsarová		Bc. Veronika Mališová Jiřina Teichmannová	Jana Prouzová Michaela Mazurová
	věcí směnečné	1/3 hl.část		
18 Cm	<b>JUDr. Zuzana Melšová</b> Mgr. Jana Martínková		Mgr. Lucie Olšarová (A)	Martina Navrátilová (ATM) zastupuje Marcela Šurabová
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	1/3 hl. část		
19 Cm pobočka	<b>JUDr. Vlastimila Potoczková</b> Mgr. Jakub Černošek (zvláštní zástupce pro věci závazkové) JUDr. Eva Paučková		Mgr. Kateřina Špačková (A) Bc. Gabriela Mužná (taj.) Mgr. Blanka Ptáčková (A)	Kateřina Rezková Vlasta Zezulová Veronika Paličková Radka Přikrylová (jen Nc znalci) Alice Dorňáková Bohumila Bartlová Bc.Lenka Poledníčková
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory věci obchodně závazkové věci společenstevní - Nc znalci	1/2 pob. bez nápadu nových věcí 1/2 pob.		
20 INS pobočka	<b>Mgr. Kateřina Hajná</b> Mgr. Martin Šulák Mgr. Bronislav Šlahav (další zástupce)		Mgr. Martina Kratochvílová (A)	Kateřina Rezková Vlasta Zezulová Veronika Paličková <b>Petra Brázdová</b>
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	5/11 pob.		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
21 Cm	<b>JUDr. Petr Orel</b> JUDr. Eva Slaběňáková		Marie Enekllová (taj.)	Ivana Ledvoňová Eva Stöhrová
	věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	1/3 hl.část		
22 INS	<b>JUDr. Petra Kostelňáková Petříková</b> Mgr. Petr Budín		Miroslava Mučková Mgr. Michaela Matulová (A) Mgr. Petra Holubová	Ludmila Sýkorová Kateřina Boháčová Bc. Lenka Kaboňová
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část		
23 Cm pobočka	<b>JUDr. Ing. Michal Hocko, Ph.D.</b> Mgr. Jakub Černošek (zvláštní zástupce pro věci společenstevní) Mgr. Josef Berka		Mgr. Blanka Ptáčková (A) Bc. Gabriela Mužná (taj.) Mgr. Kateřina Špačková (A)	Radka Přikrylová Alice Dorňáková
	věci směnečné věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové	3/20 pob. 9/20 pob. 1/2 pob.		
24 Cm	<b>Mgr. Vladimír Janša</b> JUDr. Petr Gottwald		Marie Kostková Marie Navláčilová Mgr. Jana Michalcová (A)	Karin Lajtochová (ATM) zástup: Hana Novotná
	věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
25 INS	<b>Mgr. Petr Kula</b> Mgr. Soňa Walderová  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Ivana Matoušová Mgr. Maria Gabriela Ožanová (A) Hana Schee	Martina Karolová Věra Fieglerová Petra Šimkovičová
26 Cm	<b>JUDr. Aleš Palkovský</b> JUDr. Simona Pittermannová  insolvenční incidenční spory		Mgr. Lenka Račáková (A)	Miroslava Musálková zapisovatelky IPO
27 Cm	<b>JUDr. Barbara Csepсарová</b> JUDr. Zuzana Šimová  věci směnečné	1/3 hl.část	Jiřina Teichmannová Xenie Skupníková	Ivana Ledvoňová Bc. Helena Dorčáková
28 Cm	<b>Mgr. Pavla Halfarová</b> JUDr. Marcela Kernbachová  věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.	Marie Kostková Marie Navláčilová Mgr. Martin Špička (A)	Alžběta Hrabcová Beata Valeriánová
29 Cm	<b>JUDr. Marcela Kernbachová</b> Mgr. Pavla Halfarová  věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.	Marie Kostková Marie Navláčilová Mgr. Martin Špička (A)	Alžběta Hrabcová Monika Komárová

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
30 Cm pobočka	<b>Mgr. Jakub Černošek</b> JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD		Mgr. Kateřina Špačková (A) Bc. Gabriela Mužná (taj.) Mgr. Blanka Ptáčková (A)	Radka Přikrylová Bohumila Bartlová
	věci společenstevní věci rejstříkové	11/20 pob.		
31 INS	<b>JUDr. Kateřina Holešovská</b> JUDr. Pavla Tomalová		Bc. Alexandra Hencová Mgr. Michaela Koziorková (A) Martina Hoňková	Jitka Svrčinová Gabriela Marčáková Gabriela Franclová
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část		
32 Cm	<b>JUDr. Simona Pittermannová</b> JUDr. Zuzana Šimová JUDr. Aleš Palkovský	(zvláštní zástupce pro věci směnečné)	Mgr. Lenka Račáková (A)	Miroslava Musálková zapisovatelky IPO Ivana Ledvoňová pro evidenci směnek
	věci směnečné insolvenční incidenční spory incidenční spory vyplývající z řízení sp.zn. 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003 jiné insolvenční spory	bez nápadu nových věcí 1/3 hl. část		
33 INS	<b>Mgr. Rostislav Krhut</b> Mgr. David Stošek		Marie Morysová Jana Návratová (taj.) Yveta Kalinová Mgr. Lucie Anna Tajdusová (A) Petra Závorová (taj.)	Alena Křivánková Hana Kocourková Kateřina Štěpánová
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
34 INS	<b>Mgr. Ing. Ladislav Olšar</b> JUDr. Judita Tománková  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Ing. Zdenka Machová Monika Chalupová (taj.) Mgr. Barbora Dajčová (A)	Jana Dobrovolná Pavla Geduldíková Romana Lauberová
35 Cm pobočka	<b>Mgr. Jiří Němec</b> Mgr. Jakub Černošek  věci společenstevní věci obchodně závazkové	bez nápadu nových věcí bez nápadu nových věcí		Šárka Harazinová Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová
36 INS	<b>Mgr. Petr Budín</b> JUDr. Petra Kostelňáková Petříková  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Dana Jasková Mgr. Michaela Mžíková (j.č.) Mgr. Karla Lýsková Yveta Kalinová	Iveta Dvořáková Monika Olíková Iveta Nevímová
37 INS	<b>Mgr. David Stošek</b> JUDr. Petra Kostelňáková Petříková  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Milena Rychtaříková Mgr. Tomáš Žatek (A) Yveta Kalinová Marie Morysová Mgr. Martin Špička (A)	Markéta Marešová Ivana Smyčková Soňa Hanáková

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
39 INS	<b>JUDr. Judita Tománková</b> Mgr. Ing. Ladislav Olšar  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Darina Lidáková (taj.) Mgr. Zdeňka Zdražilová (A) Ivana Mlčáková	Martina Pospíšilová Ivana Musialová Bc. Jana Fussová
40 INS	<b>Mgr. Soňa Walderová</b> Mgr. Petr Kula  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Pavel Škrabal Lucie Golová Mgr. Anna Švábová (A)	Jana Struminská Gabriela Skupinová Dagmar Kebísková
42 Cm	<b>JUDr. Ivo Walder</b> JUDr. Petr Gottwald  věci společenstevní věci rejstříkové	1/5 hl.část.	Marie Kostková Marie Navláčilová Mgr. Klára Guňková (A)	Alžběta Hrabcová Petra Pilchová (zást.)
43 Cm pobočka	<b>Mgr. Michal Renda</b> Mgr. Josef Berka  věci směnečné	bez nápadu nových věcí		Šárka Harazinová Markéta Chrudinová Ing. Petra Rýparová



Oddělení :	Soudce :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) :	Vedoucí kanceláře :
	Zástupce :		Vyšší soudní úředník :	Administrativní tajemnice minitýmu:
	Obor působnosti :		Zástupce :	Zapisovatelka :

44 Cm  
pobočka

**JUDr. Eva Paučková**  
JUDr. Vlastimila Potoczková

insolvenční incidenční spory  
jiné insolvenční spory 1/2 pob.  
věci společenstevní - Nc znalci 1/2 pob.

Kateřina Rezková  
Vlasta Zezulová  
Veronika Paličková  
Radka Přikrylová (jen Nc – znalci)  
Alice Dorňáková  
Bohumila Bartlová  
Bc. Lenka Poledníčková

EPR

**Marie Enenklová (taj.)**  
Ivana Mlčáková

návrhy EPR vše hl. část

EPR  
pobočka

**Bc. Renáta Zpěváková**  
Mgr. Kateřina špačková (A)

návrhy EPR vše pob.

**Vyšší podací oddělení INS zápisové:**

1. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení. Zveřejňuje insolvenční návrhy (bez příloh).
2. Skenuje a třídí jiná podání.
3. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
4. Působí ve složení:

Vedoucí: Zuzana Hrabalová

Zapisovatelky:

Yveta Zienčová

Monika Chalanová

Bc. Kateřina Veselá

Andrea Mihalová

Eleonora Slaninová

Šárka Nedomová

Monika Seibertová

**Vyšší podací oddělení INS přihláškové:**

1. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
2. Působí ve složení:

Vedoucí: Petra Trnová

Zapisovatelky:

Marcela Burianová

Ladislava Czaniková

Lenka Kubatá

Renata Šulová

**Zvláštní oddělení K, Kv, INS**

Vede jednotlivě určené konkursní a insolvenční spisy; obvykle se jedná o spisy s velmi vysokým počtem věřitelů.

Působí ve složení vedoucí Jiřina Pospíšilová, zapisovatelky Eva Krchňáková, DiS, Ing. Taťána Olková, Mgr. Marcela Lehmanová, vyšší soudní úřednice Margita Adamcová a asistentka soudce Mgr. Olga Janíková – vyšší soudní úřednice a asistentka soudce jsou též zařazeny do těch soudních oddělení, jejichž věc byla určena k vedení ve zvláštním oddělení.

**Insolvenční podpůrné oddělení – hl. část**

1. Vede spisy Cm, ICm a Nc vyřizované soudci insolvenčních oddělení a určených dalších soudců.
2. Zastupuje (dle pokynu dozorčí úřednice) vedoucí kanceláře a zapisovatelky insolvenčního a obchodního úseku.
3. Předkládá insolvenčním kancelářím a zakládá do spisoven přihlášky pohledávek.
4. Provádí další podpůrné činnosti dle pokynu dozorčí úřednice.
5. Působí ve složení:
  - a. Vedoucí: Miroslava Musálková
  - b. Zapisovatelky:  
Nataša Kalendová  
Andrea Mrenicová  
Taťána Václavková  
Vanessa Plonková  
Simona Hauková

Kancelář 37 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 INS.

Kancelář 34 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 K, Kv.

**Oddělení hromadných insolvenčních činností**

Administrativně zajišťuje provedení hromadných změn v osobě věřitele v případě fúzí či v případě postoupení velkého množství pohledávek, a to v případech určených místopředsedou soudu. Působí ve složení soudní tajemnice Jana Návratová a zapisovatelka Simona Hauková.

**Insolvenční podpůrné oddělení – pobočka**

1. Provádí činnosti insolvenčního podpůrného oddělení – hl. část.
2. Působí ve složení:
  - a. Vedoucí: Kateřina Rezková
  - b. Zapisovatelky:  
Vlasta Zezulová  
Veronika Paličková

**Vyšší podací oddělení INS – pobočka**

1. Provádí činnosti vyššího podacího oddělení insolvenčního návrhového a přihláškového. Zveřejňuje insolvenční návrhy (bez příloh).
2. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.
3. Skenuje a třídí jiná podání.
4. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
5. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
6. Působí ve složení:  
Vedoucí: Miluše Kamila Machalíková  
Zapisovatelky:  
Hana Rychtáriková  
Alena Veselá, DiS.  
Marcela Menyhardová  
Jana Fuksíková

Porozsudkovou činnost na úseku Cm vykonávají soudní tajemnice Danuše Pěčonková a vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová (vzájemný zástup) a vyšší soudní úředníci (soudní tajemníci, výjimečně asistenti soudců) zařazení do oddělení Cm. Porozsudkovou činnost vykonává též soudní tajemnice Žaneta Koudelková. Porozsudkovou činnost na úseku Cm týkající se pobočky vykonává soudní tajemnice Bc. Gabriela Mužná (zastupují asistentky Mgr. Kateřina Špačková a Mgr. Blanka Ptáčková).

Porozsudkovou činností se rozumí zajišťování doručování soudních písemností, provádění úkonů ke zjištění pobytu účastníků řízení a samostatné rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníkům, jejichž pobyt není znám; dále samostatné vyznačování právních mocí, spisové a poplatkové prověřování spisů, samostatné rozhodování o vrácení přeplatků soudních poplatků a vybírání nedoplatků soudních poplatků, samostatné rozhodování o složených zálohách, vyhotovování statistických listů a provádění dalších prací v oboru statistiky.

Ve věcech oddělení, do nichž byli vyšší soudní úředníci nebo soudní tajemníci zařazeni, vykonávají vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci také porozsudkovou činnost, ledaže předseda soudu pověří, obvykle prostřednictvím místopředsedy soudu, výkonem porozsudkové činnosti v určených věcech jiného vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka.

Věci Nc – nejasná podání netýkající se konkrétního řízení, vydávání úředních potvrzení o skutečnostech známých ze spisů, vydávání úředních opisů, výpisů nebo potvrzení z veřejných rejstříků a vyřizování obecných dotazů a připomínek vyřizuje soudní tajemnice Žaneta Koudelková (zastupuje dozorčí úřednice Mgr. Kateřina Suchá, další zástupce soudní tajemnice Danuše Pěčonková).

Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu na obchodním úseku“ vede a vyřizuje soudní tajemnice Žaneta Koudelková (zastupuje dozorčí úřednice Mgr. Kateřina Suchá, další zástupce soudní tajemnice Danuše Pěčonková). Tento rejstřík, jde-li o věci týkající se pobočky na obchodním úseku, vede pracovnice informační kanceláře Alena Mikolajczyková (zastupuje Pavlína Svozilová) a žádosti vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěvácová (zastupuje soudní tajemnice Bc. Gabriela Mužná).

Věci Nc v rozsahu působnosti soudní tajemnice Žanety Koudelkové týkající se pobočky vyřizují asistentky Mgr. Romana Ferešová, **Mgr. Hana Brzobohatá**, Mgr. Vladimíra Kadlčíková, vyšší soudní úředníci Bc. Petr Čtvrtlík, Irena Zvonková a justiční čekatelka JUDr. Miluše Hadamčíková, jde-li o insolvenční řízení (v poměru po 1/6), Bc. Šárka Vašková, Bc. Hana Králová, Bc. Pavlína Andrýsková, Mgr. Petra Štancelová a Mgr. Monika Šinclová, jde-li o věci rejstříkové (v poměru po 1/5), v ostatních případech asistentka Mgr. Kateřina Špačková (zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná). Rejstřík těchto věcí vedou pracovnice informační kanceláře Alena Mikolajczyková (různé, insolvenční) a Pavlína Svozilová (veřejný rejstřík), které se vzájemně zastupují.

## **Veřejné rejstříky**

Úvodní ustanovení:

1. Kanceláře AB, SL, C1 a C2 působí na hlavní části soudu pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo nespadá do územní působnosti pobočky.
2. Kanceláře P1 a P2 působí na pobočce pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo spadá do územní působnosti pobočky.

**AB. Kancelář pro věci obchodního rejstříku jiných osob než společností s ručením omezeným. Dále pro všechny ostatní veřejné rejstříky.**

vedoucí kanceláře  
zástupce  
zapisovatelky

Šárka Ulčáková  
Soňa Matoušková  
Lucie Šandová

### **C. Kanceláře společností s ručením omezeným**

C1. Vedoucí kanceláře  
zástupce  
zapisovatelky

Renáta Vnenková  
Taťána Mihulová  
Šárka Šimůnková

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

C2. Vedoucí kanceláře  
zástupce  
zapisovatelky

Marcela Kopcová  
Marcela Kajgrová  
Lenka Rychlá

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

**SL. Kancelář sbírky listin** – zpracovává všechna samostatná podání do sbírky listin, zajišťuje skenování dříve založených dokumentů, provádí kontroly na základě pokynu referentů, podle potřeby na základě pokynu místopředsedy soudu či dozorčí úřednice vypomáhá rejstříkovým kancelářím nebo podatelně.

Vedoucí kanceláře  
Zástupce  
Zapisovatelka

Soňa Zátopková  
Renáta Kalábová  
Eva Runštuková

### **P1. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků**

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

Vedoucí kanceláře  
Zástupce:  
Zapisovatelky:

Petra Bazínková  
Lenka Slavíčková  
Věra Šnajdrová  
Markéta Kučerová (jen sbírka listin)

### **P2. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků.**

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

Vedoucí kanceláře  
Zástupce  
Zapisovatelky

Michaela Kinclová  
Monika Vénosová  
Bc. Martina Řezníková

## **Přidělování věcí:**

1. Rejstříkové věci vyřizují vyšší soudní úředníci (resp. asistenti soudců, soudní tajemníci či justiční čekatelé) s výjimkou přeměn společností.
2. Prvozápisy se přidělují podle koncového dvojčíslí spisové značky F. Přeměny se přidělují:
  - i. týká-li se návrh jediného subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto subjektu,
  - ii. nelze-li věc přidělit podle bodu i. a jde-li o rozdělení jednoho subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky rozdělovaného subjektu,
  - iii. nelze-li věc přidělit ani podle bodu ii. a jde-li o sloučení několika subjektů do jednoho subjektu, vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto nezankajícího subjektu,
  - iv. nelze-li věc přidělit ani podle bodu iii. přidělí se věc soudci působícímu na kanceláři AB, a to podle koncového dvojčíslí identifikačního čísla té z právnických osob zúčastněných na fúzi, které je nejmenší.
3. Působnost jednotlivých soudců, asistentů soudce, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků stanoví Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí. Tato tabulka dále určuje primární zástupce soudců a primární a další zástupce asistentů soudců vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků.
4. Není-li přítomen primární zástupce, je soudce zastupován postupně dalšími soudci, kteří vyřizují věci rejstříkové. Pořadí dalších zástupců je dáno abecedním seřazením jejich příjmení, přičemž postupně nastupují další zástupci následující v abecedě za soudcem, který je zastupován. Za posledním soudcem v abecedním seřazení cyklicky následuje soudce v abecedním seřazení první. Soudci působící na pobočce jsou takto zastupováni, sami však takto nezastupují.
5. Není-li přítomen primární ani další zástupce vyššího soudního úředníka, je povolán vyřídit věc soudce.
6. Pracovní činnosti sbírky listin vykonávají na pobočce též pracovníci informační kanceláře.
7. Porozsudkovou činnost a úkony při vedení sbírky listin vykonávají asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci rozhodující o návrzích v rozsahu Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí.
8. Úkony spojené s vedením sbírky listiny vykonává též ve všech spisech soudní tajemnice Dagmar Salomonová.
9. Řízení o návrhu na zápis pobočného spolku vyřizuje vyšší soudní úřednice, která dle tabulky pro přidělování rejstříkových věcí vyřizuje hlavní spolek.



**Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí**

Kancelář :	AB rej. L	AB ost.	C1	C2	Zastupování		
Soudci :					rozsah :	primární zástupce:	další zástupce :
JUDr. Gottwald	00-19	00-24	00-19	00-19		JUDr. Walder	Mgr. Janša
Mgr. Halfarová	20-39	25-49	20-39	20-39		JUDr. Kernbachová	JUDr. Walder
Mgr. Janša	40-59		40-59	40-59		JUDr. Gottwald	JUDr. Kernbachová
JUDr. Kernbachová	60-79	50-74	60-79	60-79		Mgr. Halfarová	JUDr. Gottwald
JUDr. Walder	80-99	75-99	80-99	80-99		JUDr. Gottwald	Mgr. Janša
VSU :							
Eliška Ščerbová		50-74			liché sp.zn.	Ilona Plunderová	Pavla Porubová
Ilona Plunderová		75-99			sudé sp.zn.	Jana Oščádalová	Pavla Porubová
Jana Oščádalová		00-24			liché sp.zn.	Pavla Porubová	Eliška Ščerbová
Pavla Porubová		25-49			sudé sp.zn.	Jana Oščádalová	Eliška Ščerbová
					liché sp.zn.	Eliška Ščerbová	Ilona Plunderová
					sudé sp.zn.	Pavla Porubová	Ilona Plunderová
					liché sp.zn.	Eliška Ščerbová	Jana Oščádalová
					sudé sp.zn.	Ilona Plunderová	Jana Oščádalová
Daniela Vrbová	80-99		80-99	80-99	C1	Mgr. Petra Pešková	Dagmar Abendrothová (taj.)
					C2	Lucie Skwarczková	Dagmar Abendrothová (taj.)
Mgr. Petra Pešková	00-19		00-19	00-19	AB-L	Taťána Schikorová	Dagmar Abendrothová (taj.)
					C1	Lucie Skwarczková	Daniela Vrbová
					C2	Taťána Schikorová	Daniela Vrbová
Lucie Skwarczková	20-39		20-39	20-39	AB-L	Dagmar Abendrothová (taj.)	Daniela Vrbová
					C1	Taťána Schikorová	Mgr. Petra Pešková
					C2	Dagmar Abendrothová (taj.)	Mgr. Petra Pešková
Taťána Schikorová	40-59		40-59	40-59	AB-L	Daniela Vrbová	Mgr. Petra Pešková
					C1	Dagmar Abendrothová (taj.)	Lucie Skwarczková
					C2	Daniela Vrbová	Lucie Skwarczková
					AB-L	Mgr. Petra Pešková	Lucie Skwarczková
Dagmar Abendrothová (taj.)	60-79		60-79	60-79	C1	Daniela Vrbová	Taťána Schikorová
					C2	Mgr. Petra Pešková	Taťána Schikorová
					AB-L	Lucie Skwarczková	Taťána Schikorová

**Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí - pobočka****(týkajících se s.r.o., a. s., spolků a SVJ – včetně úkonů referenta při vedení sbírky listin)**

Kancelář :	P1	P2	Primární zástupce:	Další zástupce :
Soudci :				
Mgr. Černošek	00-54	00-54	JUDr. Hocko	Mgr. Němec
JUDr. Hocko	55-99	55-99	Mgr. Černošek	Mgr. Němec
VSÚ :				
Mgr. Petra Štancelová	10-29	10-29 30-49 30-49 50-69 70-89 70-89 90-09	Mgr. Monika Šinclová	Bc. Pavlína Andrýsková
Bc. Hana Králová	30-49		Bc. Hana Králová	Bc. Šárka Vašková Mgr.
Bc. Šárka Vašková	50-69		Bc. Pavlína Andrýsková	Monika Šinclová Mgr.
Bc. Pavlína Andrýsková	70-89		Bc. Šárka Vašková	Petra Štancelová Mgr.
Mgr. Monika Šinclová	90-09		Mgr. Monika Šinclová	Petra Štancelová Bc.
			Bc. Hana Králová	Pavlína Andrýsková Bc.
			Bc. Šárka Vašková	Hana Králová
			Mgr. Petra Štancelová	Mgr. Monika Šinclová
			Mgr. Petra Štancelová	Bc. Šárka Vašková
			Bc. Pavlína Andrýsková	Bc.Hana Králová

**(týkajících se ostatních právních forem – včetně úkonů referenta při vedení sbírky listin)**

Kancelář :	P1	P2	Primární zástupce:	Další zástupce :
Soudci :				
Mgr. Černošek	00-54	00-54	JUDr. Hocko	Mgr. Němec
JUDr. Hocko	55-99	55-99	Mgr. Černošek	Mgr. Němec
VSÚ :				

Mgr. Petra Štancelová	00-24		Bc. Pavlína Andrýsková	Bc. Šárka Vašková
Bc. Hana Králová	25-49	00-24	Bc. Hana Králová Bc.	Bc. Šárka Vašková
Bc. Šárka Vašková	50-74	25-49	Šárka Vašková Mgr.	Bc. Pavlína Andrýsková
Bc. Pavlína Andrýsková	75-99	50-74	Petra Štancelová Mgr.	Bc. Pavlína Andrýsková
		75-99	Petra Štancelová	Bc. Hana Králová
			Bc. Pavlína Andrýsková	Bc. Hana Králová
			Bc. Šárka Vašková	Mgr. Petra Štancelová
			Bc. Hana Králová	Mgr. Petra Štancelová

**Společná ustanovení pro všechny úseky Krajského soudu v Ostravě**

Věci přidělené kolovací (rotační) metodou podle dosavadních rozvrhů práce se rozhodnutím předsedkyně soudu přidělují k vyřízení těm senátům či samosoudcům, kterým byly přiděleny kolovací metodou.

**Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.**

Předsedkyně krajského soudu, místopředsedové, předsedové senátu, samosoudci, soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

**Vedení knihy úschov****Bc. Darja B o r i s o v á**

Vede knihu úschov krajského soudu pro soudní oddělení na pracovišti v Ostravě, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Ludmila Vavrečková

**Bc. Renata Z p ě v á k o v á**

Vede knihu úschov krajského soudu na pobočce v Olomouci, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Dagmar Malcová

Vedoucí soudních kanceláří trestního oddělení I. stupně p. Marta Mikulčíková a p. Alena Kohutová se pod vedením dozorčí úřednice neobchodních úseků podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Vedoucí soudní kanceláře trestního oddělení I. stupně p. Dagmar Malcová nebo její zástupkyně dle rozvrhu práce se pod vedením dozorčí úřednice pobočky podílejí na kontrole soudních úschov souladu s ustanoveními 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

### **Danuše Pěčonková**

Vede knihu úschov obchodního úseku krajského soudu, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem.

Zástupce pro tuto činnost: Žaneta Koudelková

### **Správa krajského soudu**

### **Ing. Jana Runštková**

**Ředitelka správy.** Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční. Vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u krajského soudu s výjimkou soudců. Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, metodicky řídí práci na úsecích správ okresních soudů v působnosti krajského soudu. Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek u krajského soudu a podle pokynů předsedkyně krajského soudu se podílí na rozhodování o veřejných zakázkách u krajského soudu i okresních soudů v obvodu jeho působnosti. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na průběžné a následné ekonomické kontrole u krajského soudu. Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedkyně krajského soudu.

Zástupce: Ing. Irena Kempná

**Ing. Marcela L o n d i n o v á**

**Vedoucí správy na pobočce krajského soudu.** Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízená ředitelce správy krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu vykonává pracovní činnosti a kompetence v oblasti správy soudu na pobočce krajského soudu. Zajišťuje provoz pobočky po stránce hospodářské, materiální a finanční. Kontroluje a řídí práci zaměstnanců správy na pobočce a soudních kanceláří na pobočce krajského soudu. Komplexně zodpovídá za zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na pobočce. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců pobočky KS v docházkovém systému. Organizuje a provádí výběrová řízení při získávání nových zaměstnanců pro pobočku. Provádí hodnocení práce zaměstnanců na pobočce a předkládá návrhy na přiznání a změny nenárokových složek platů a návrhy odměn. Vede správní deník pobočky KS dle pokynů ředitelky správy krajského soudu. Zajišťuje výplatné pro podatelnu pobočky KS. Zabezpečuje správu a obsluhu IS ASJA pro pobočku Olomouc. Zajišťuje provádění vstupního školení u nových zaměstnanců pobočky krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operace v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Tolarová – ve věcech personálních záležitostí soudců a zaměstnanců pobočky, mimo řídicí činnosti a výkon funkce příkazce operace

Ing. Milan Hloušek

Ing. Jana Runštuková

**Dagmar M a l c o v á**

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní pobočky KS v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Veronika Kotrlová

## **Kancelář správy soudu**

### **Silvie B e n d o v á**

**Vedoucí kanceláře správy soudu** Organizuje a řídí práci kanceláře správy, vede správní deník, všeobecnou část dle jednacího řádu, zabezpečuje spisovou manipulaci, přípravu skartace správních spisů a vedení správní spisovny krajského soudu. Vede správní deník ústavních stížností. Přijímá a eviduje ve správním deníku došlá podání týkající se oznámení o korupci, tato postupuje k vyřízení dle platné vnitřní směrnice KS. Eviduje služební cesty zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zajišťuje správu a údržbu PC nástěnky. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí (zastupuje v případě nepřítomnosti ostatních zaměstnankyň pověřených tímto přístupem). Komplexně vede evidenci zaměstnanců KS s přiděleným přístupem do CEO a provádí hlášení všech změn do CEO v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu vydaným pro tento přístup. Zastupuje samostatnou referentku pro agendu znalců a tlumočnicků. Aktualizuje seznam uzavřených smluv pro katalog Open data české justice.

Zástupce: Šárka Štěpánová

### **Šárka Š t ě p á n o v á**

Provádí odborné administrativní práce ve správním oddělení. Vede rejstřík správců konkursních podstat a registr pověření a plných mocí k zastupování organizací u KS. Komplexně odpovídá za vedení agendy čerpání prostředků FKSP u krajského soudu (sepisování smluv o půjčkách z FKSP, vyřizování žádostí o příspěvky na rekreace, apod.). Vede souhrnnou evidenci o poskytnutých příspěvcích z FKSP na rekreační pobyty zaměstnanců krajského soudu a o poskytnutých půjčkách z FKSP. Zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na oddělení správy krajského soudu včetně vedení příslušné evidence. Vede evidenci osvědčení o registru plátce daně z přidané hodnoty a vzorů otisků podpisových razítek advokátů. Provádí další administrativní úkony dle pokynů nadřízené. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatelstva. Řídí a organizuje práci řidičů krajského soudu. Vede evidenční pomůcky autoprovozu.

Zástupce: Silvie Bendová (mimo přístup do CEO)

**Referát agendy znalců a tlumočnicků****Monika Nováková**

Komplexně vede agendu znalců a tlumočnicků, kontrolu znaleckých a tlumočnických deníků. Zpracovává rozborů a výkazy dle pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástupce: Silvie Bendová



## **Personální oddělení**

### **Květuše Galušková**

**Vedoucí personálního oddělení.** Řídí, organizuje a kontroluje práci personálního oddělení včetně knihovny. Při své činnosti se řídí pokyny předsedkyně krajského soudu a ředitelky správy a plní úkoly jimi dané. Komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence zaměstnanců a soudců u krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti, vedení personální a platové agendy v rozsahu jí stanoveném. Metodicky řídí a kontroluje agendu personální práce u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční statistiku o evidenčních počtech soudců, JČ, AS a VSÚ za krajský soud a okresní soudy v kraji.

Dle pokynů kontrolorky krajského soudu se podílí na veřejnosprávní kontrole u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Komplexně odpovídá za sledování evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců krajského soudu.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová

### **Ing. Stanislava Dudášová**

**Personalistka krajského soudu.** Komplexně odpovídá za vedení personální a platové agendy zaměstnanců obchodního a insolvenčního úseku krajského soudu, tj. přípravu pracovních smluv, dohod o změně pracovních smluv, platových dekretů včetně mzdového a personálního informačního systému DC2 v rozsahu jí stanoveném vedoucí personálního oddělení. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců a soudců obchodního úseku krajského soudu v systému ID Karta. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění pracovně lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců obchodního a insolvenčního úseku krajského soudu (vyjma pobočky krajského soudu v Olomouci). Vede knihu o evidenci pracovních úrazů, sepisuje záznamy o pracovních úrazech. Zpracovává výkazy sledování systemizace zaměstnanců za KS v Ostravě. Sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Vykonává další administrativní práce na oddělení personálních činností a další úkoly jí stanovené nadřízenou.

Zástupce: Květuše Galušková

## **Liběna P l a č k o v á**

**Personalistka krajského soudu.** Komplexně zajišťuje agendu výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu. Zodpovídá za komplexní vedení personální agendy justičních čekatelů, tj. přípravu pracovních smluv, dohod o změně pracovních smluv, platových dekretů, vedení osobních karet prostřednictvím mzdového a personálního informačního systému DC2. Zajišťuje podklady pro jmenování a přeložení soudců okresních soudů a krajského soudu. Zpracovává podklady pro výpočet nemocenských a mateřských dávek a dalších podkladů o nepřítomnosti zaměstnanců a soudců krajského soudu pro mzdovou účtárnu rozhodné pro měsíční vyúčtování platů. Provádí administrativní práce pro soudcovskou radu krajského soudu. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění pracovně lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců krajského soudu (vyjma obchodního úseku a pobočky krajského soudu v Olomouci). Komplexně zajišťuje správu evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců v systému ID Karta a správu informačního systému ASJA určeného pro agendu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců soudů u krajského soudu. Vykonává další administrativní práce na oddělení personálních činností a další úkoly jí stanovené nadřízenou. Vkládá a aktualizuje základní personální údaje do autorizační databáze uživatelů (AD).

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová  
Květuše Galušková

## **Radmila U l l m a n n o v á**

**Referentka personálního oddělení.** Provádí odborné administrativní práce na personálním oddělení dle pokynů vedoucí personálního oddělení. Vede správu a zajišťuje MTZ společenské místnosti KS. Komplexně odpovídá za správu stravovacího systému KS, výdej náhradních stravenek a měsíční vyúčtování poplatků za stravování u soudců a ostatních zaměstnanců. Provádí činnosti související s komplexním zabezpečením agendy ubytovny KS se sídlem v Ostravě. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatelstva (dále jen CEO), vyřizuje a eviduje žádosti o zjišťování údajů z CEO pro notářské úřady v obvodu Krajského soudu v Ostravě. Zajišťuje výpomoc na úseku knihovny KS při provádění revize knihovního fondu, zajišťování skenování a zveřejňování obsahů odborných časopisů. Provádí další administrativní práce dle požadavků dozorčích úřednic krajského soudu. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí; pro potřeby soudních kanceláří provádí vyhledávání a lustraci v databázi katastru nemovitostí.

Zástupce: Liběna Plačková (mimo přístup do CEO, výpomoc na úseku knihovny a administrativní práce dle požadavků dozorčích úřednic).  
Danuše Pěčonková – pro vyhledávání v katastru nemovitostí

## **Finanční kontrola**

**Ing. Iveta J u r o k o v á**

**Finanční kontrolorka krajského soudu.** Dle pokynů předsedkyně krajského soudu kontroluje ekonomickou činnost na všech úsecích krajského soudu. Vykonává průběžnou a následnou kontrolu hospodaření a nakládání s finančními i hmotnými prostředky a majetkovými právy KS v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb. Dle plánu kontrolní činnosti krajského soudu organizuje, řídí a provádí výkon veřejnosprávní kontroly u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Koordinuje a řídí činnost kontrolní skupiny krajského soudu. Stanovuje metodiku komplexní kontrolní činnosti u okresních soudů v obvodu působnosti KS.

---

## **Ekonomický úsek**

**Ing. Irena K e m p n á**

**Vedoucí ekonomického úseku** Zastupuje ředitelku správy v době její nepřítomnosti. Komplexně odpovídá za finanční řízení krajského soudu a usměrňování okresních soudů v oblasti účetnictví. Organizuje, řídí a kontroluje chod účtáren, pokladny a oddělení rozpočtu krajského soudu. Metodicky řídí a dohlíží na činnost pokladny na pobočce v Olomouci. Provádí rozpis prostředků na platy zaměstnanců, soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a rozpis systemizovaných pracovních míst na okresní soudy a krajský soud. Plně odpovídá za sledování a dodržování stanovených limitů regulace počtu zaměstnanců a rozpočtových prostředků na platy zaměstnanců a soudců v kraji včetně metodického vedení okresních soudů. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren okresních soudů v obvodu krajského soudu. Odpovídá za kontrolu sumárních finančních výkazů za celý obvod působnosti krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti účetnictví. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů, a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Schvaluje data zveřejňovaná v katalogu Open data české justice.

**Zástupce:** Ing. Jana Runštuková  
Ing. Monika Fibrychová

## **Oddělení rozpočtu**

**Ing. Monika F i b r y c h o v á**

**Vedoucí oddělení rozpočtu krajského soudu.** Komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů a výdajů, sledování nároků z nespotřebovaných výdajů v rámci celého obvodu působnosti krajského soudu. Provádí tvorbu, rozpis a realizaci procesu rozpočtových opatření příjmů a výdajů na krajský soud a podřízené organizační složky v působnosti KS v systému Státní pokladny. Kontroluje provádění rozpočtových opatření u krajského soudu. Průběžně sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu i okresních soudů v působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podsesk. pol. 519 (mandatorních výdajů) v rámci kraje. Zodpovídá za celokrajské výkaznictví ve vztahu k rozpočtu. Zpracovává rozbor hospodaření za všechny okresní soudy v působnosti krajského soudu. Metodicky vede výše uvedené agendy u okresních soudů v kraji. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje finanční rezervace na schválené objednávky v systému Státní pokladny.

Zástupce: Ing. Zuzana Šeděnková

**Ing. Zuzana Š e d ě n k o v á**

**Rozpočtářka krajského soudu.** Sestavuje rozpočet příjmů a výdajů krajského soudu. Podílí se na tvorbě a rozpisu rozpočtu a na realizaci procesu rozpočtových opatření v systému Státní pokladny. Sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu, včetně provádění rozboru a návrhu opatření při neplnění rozpočtu. Projednává plnění rozpočtu krajského soudu a jeho změn s jednotlivými odbornými referenty správy KS. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podseskupení pol. 519 (mandatorních výdajů) u krajského soudu. Zodpovídá za výkaznictví ve vztahu k rozpočtu krajského soudu. Sestavuje rozpočet FKSP a sleduje jeho plnění; tvoří zásady pro čerpání FKSP. Zpracovává rozbor hospodaření krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních

dokladu a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly krajského soudu. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje rezervace v systému Státní pokladny. Odpovídá za přípravu a zveřejnění dat v katalogu Open data české justice dle Instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění.

Zástupce: Ing. Monika Fibrychová

### **Oddělení finanční účtárny**

#### **Jarmila M a j h o f e r o v á**

**Vedoucí finanční účtárny.** Vede a komplexně odpovídá za účetnictví krajského soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih. Řídí, organizuje a kontroluje práci v pokladně u hlavního soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpis výdajového účtu bez předčísli v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Účtuje o majetku (vyřazení, zařazení, odpisy) a o interních dokladech. Zpracovává výkaz pohledávek za krajský soud i sumární výkaz za celý kraj. Zpracovává měsíční sestavy inventur pohledávek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnoprávní kontroly okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti účetnictví.

Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny. Komplexně odpovídá za zpracování a odesílání výkazů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Zástupce: Petra Kozlová

#### **Petra K o z l o v á**

**Účetní krajského soudu.** Zastupuje vedoucí finanční účtárny krajského soudu v době její nepřítomnosti. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtů s předčísli 3762 a 107 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Vede knihy faktur vydaných a přijatých a účtuje o nich, sleduje splatnost. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České

pošty. Upravuje vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců a soudců krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Zpracovává operativní záznamy a odpovídá za jejich odesílání do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS). Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny. Aktualizuje seznam uhrazených faktur pro katalog Open data české justice.

Zástupce: Hana Altmanová

### **Hana Altmanová**

**Účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 6015 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES a bankovní výpisy v cizí měně. Zpracovává podklady pro inventarizaci depozitního účtu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (ušlá mzda), likvidátorům, insolvenčním správcům a správcům konkursní podstaty, zadává je do evidence IRES a účtuje o nich. Zpracovává pokladní doklady pokladen krajského soudu včetně pobočky a účtuje o nich v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervace v systému Státní pokladny.

Zástupce: Petra Pawlenková – vyjma zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů  
Jarmila Majhoferová – pouze pro zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů

### **Andrea Lorencová**

**Účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 3703 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Lustruje platební poukazy pro vratky soudních poplatků. Vede a ověřuje omylové platby účtu 3703. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (cestovní náhrady). Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace v systému Státní pokladny. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová

**Dana Kačmářová**

**Účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 19 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Předpisuje vrátky soudních poplatků v řadě 538 v systému IRES včetně kontroly platebních poukazů k vrácení soudních poplatků. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Vede a ověřuje omylové platby účtu 19. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace v systému Státní pokladny. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Andrea Lorencová

**Pokladna – budova Krajského soudu v Ostravě****Petra Pawlenková**

Komplexně vede pokladní službu u krajského soudu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k advokátům, svědkům, znalcům a tlumočnickům, zadává je do evidence IRES a účtuje o těchto případech. Vede knihu podmíněných závazků a účtuje o nich. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci podmíněných závazků. Odpovídá za vedení seznamu přisedících v systému IRES a provádí jeho aktualizaci na základě předložených podkladů. Odpovídá za správnost výplat v hotovosti provedených v pokladně krajského soudu na základě platebních poukazů jednotlivých příkazců finančních operací krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová - pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu

Petra Kozlová – pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu

Hana Altmanová – vyjma vedení pokladní služby krajského soudu

## **Pokladna – pobočka KS v Olomouci**

### **Bc. Ludmila Melichárková**

**Pokladní a účetní krajského soudu.** Z pohledu organizace a řízení spadá pod přímé řízení vedoucí správy na pobočce. V rámci výkonu činností spojených s pokladní službou a účetnictvím je metodicky řízena vedoucí ekonomického úseku krajského soudu.

Zajišťuje pokladní službu na pobočce KS včetně vydávání a přijímání peněžní hotovosti od veřejnosti. Vydává stravenky zaměstnancům a soudcům pobočky krajského soudu. Kontroluje náležitosti dokladů účetních případů, vede pokladní knihy v systému IRES.

Pro pobočku vede knihu došlých a vydaných faktur, závazků a podmíněných závazků v systému IRES, účtuje o nich a zajišťuje oběh účetních dokladů. Zpracovává podklady a podílí se na zajištění inventarizace závazků.

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222-234 vnitřního a kancelářského řádu.

Dle pokynů dozorčí úřednice či vedoucí správy pobočky vykonává administrativní práce vyššího podacího oddělení na pobočce pro oddělení VR v rozsahu 1/3 pracovního úvazku.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Tolarová – jen pro pokladní službu

### **Mzdová účtárna**

#### **Jiřina Aldersová**

**Vedoucí mzdové účtárny.** Zpracovává mzdovou agendu komplexně za celý krajský soud. Vede evidenční listy o době zaměstnání všech zaměstnanců a zpracovává roční výkazy daně ze závislé činnosti za organizaci. Zpracovává měsíční mzdové uzávěrky za organizaci včetně odvodů daní, pojistného a ostatních srážek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb. se podle pokynů kontrolorky krajského soudu podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti mzdové agendy. Řídí, kontroluje a odpovídá za práci ostatních zaměstnankyň mzdové účtárny.

Zástupce: Ing. Alena Ondřejková



**Naděžda Žitníková**

**Mzdová účetní krajského soudu.** Likviduje mzdové a ostatní náklady u přísedících a mzdové náklady u svědků a likvidátorů prostřednictvím mzdového programu. Zajišťuje odvody daní z příjmů, odvody zdravotního pojištění a sociálního pojištění u mzdových nákladů, kontroluje výstupní sestavy při měsíčních uzávěrkách, zajišťuje výplaty náhrad a zadává do evidence v systému IRES podklady pro platební poukazy. O výše uvedeném vede veškerou evidenci. Dále vede agendu penzijního připojištění, zajišťuje evidenci smluv, opravy údajů a spolupracuje s penzijními fondy. Zpracovává podklady mzdové agendy pro výpočet platů a náhrad pracovní neschopnosti určené části zaměstnanců.

Zástupce: Jiřina Aldersová

**Ing. Alena Ondřejková**

**Mzdová účetní krajského soudu.** Kompletuje podklady pro výpočet platů zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zadává mzdové údaje a mzdové složky a jejich změny v průběhu měsíce do mzdového programu. Zpracovává absenci zaměstnanců a soudců, kompletuje doklady pracovní neschopnosti, provádí výpočet náhrad pracovní neschopnosti. Zpracovává doklady a přílohy pro okresní správu sociálního zabezpečení pro výpočet dávek nemocenského pojištění. Provádí kontrolu absence s výstupními sestavami mzdového programu. Dále provádí výpočet výše platů a výpočet srážek z platu. Podílí se na kompletování výstupních sestav při měsíčních uzávěrkách. Zpracovává výkazy ke sledování čerpání mzdového fondu za samotný Krajský soud v Ostravě.

Zástupce: Naděžda Žitníková

## **Úsek investic a majetkové správy**

**Mgr. Renata N a j z a r o v á**

### **Vedoucí úseku investic a majetkové správy.**

**Správa pohledávek** - řídí a kontroluje práci na oddělení vymáhání pohledávek krajského soudu, zpracování celokrajských rozborů pohledávek a dohled nad vymáháním pohledávek v rámci kraje.

**Správa majetku** – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu oddělení majetku, MTZ a provádění inventarizace majetku u krajského soudu.

**Plán investic** – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu na úseku investic u krajského soudu a OS v obvodu jeho působnosti. Komplexně odpovídá za dohled při realizaci rozsáhlejších (nad 2 mil. Kč) stavebních investičních akcí u KS a OS.

**Veřejné zakázky** – komplexně odpovídá za přípravu, zpracovávání a vedení dokumentace agendy na úseku veřejných zakázek KS.

Metodický dohled nad okresními soudy v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku, správy pohledávek, zadávání veřejných zakázek v rámci investic.

Připravuje a kontroluje návrhy smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu. Provádí inventarizaci majetku u krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Podle pokynů finanční kontrolorky se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku a veřejných zakázek. Dle pokynů ředitelky správy plní další úkoly na úseku správních činností krajského soudu.

**Zástupce:** Ing. Daniela Chylová – pro správu majetku, plán investic a veřejné zakázky  
Pavlína Škrobová – jen pro správu pohledávek

## **Investiční referát**

**Ing. Daniela Chylová**

**Investiční referentka krajského soudu.** Komplexně zajišťuje koordinaci přípravy a realizace investic, zpracovává investiční záměry, koordinuje finanční zajišťování investic. Na úseku plánu investic plně odpovídá za provedení rozpisu investic, včetně rozpisu ve státní pokladně. Zpracovává podklady pro rozbor hospodaření - část týkající se programového financování (EDS SVMS). Metodicky dohlíží nad výkaznictvím EDS SVMS u okresních soudů v působnosti krajského soudu včetně sledování čerpání. Metodicky řídí celokrajské výkaznictví agendy autoprovozu u KS a okresních soudů v jeho působnosti. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti plánu investic, veřejných zakázek zadávaných v rámci investičních akcí, autoprovozu a provádí dohled v rámci realizace akcí zajišťovaných v rámci EDS SVMS.

Dle pokynů vedoucí úseku investic a majetkové správy se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Mgr. Renata Najzarová

## **Oddělení majetkové správy a materiálně-technického zásobování**

**Zdeňka Procházková**

**Referentka majetkové správy a materiálně-technického zásobování (dále jen MTZ).**

**Správa MTZ** – Komplexně vede skladovou evidenci zásob v systému IRES. Podílí se na přípravě a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob.

**Správa majetku** – odpovídá za vedení operativní evidenci veškerého majetku krajského soudu – budovy č.p. 16. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku krajského soudu včetně pobočky, provádí jejich změny (inflační vlivy aj.). Plní další úkoly dle pokynů nadřízené na úseku správy majetku a zásob.

Zástupce: Mgr. Petra Libicová

**Mgr. Petra Libicová**

**Referentka majetkové správy krajského soudu.** Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 34, č.p. 14 a 14a a majetku zapůjčeného odborové organizaci krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence knižního fondu krajského soudu. Zajišťuje meziknihovní výpůjční službu u Moravskoslezské knihovny v Ostravě. Nákup odborných publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro zaměstnance krajského soudu a pro fond knihoven krajského soudu. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu všech druhů majetku krajského soudu včetně pobočky, provádí jejich změny. Podílí se na zajišťování údržby a sledování nákladů na opravy všech strojů a zařízení mimo stroje a zařízení výpočetní a reprografické techniky. Plní další úkoly na úseku investic a majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková

**Oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce KS v Olomouci:****Petra Tolarová**

**Vedoucí oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce krajského soudu;** z pohledu organizace řízení je přímo podřízená vedoucí správy na pobočce. Vede správní deník pobočky. Je pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí.

**Správa majetku** - komplexně vede a odpovídá za operativní evidenci veškerého majetku na pobočce KS Ostrava v Olomouci - budova Studentská č.p. 7 v systému IRES. Podílí se na inventarizaci majetku pobočky KS. Dle pokynů vedoucí správy pobočky se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu na úseku správy majetku pobočky krajského soudu. Odpovídá za vedení agendy knihovny na pobočce KS. Zpracovává návrhy smluv o převodu, vypůjčení majetku pobočky KS v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku pobočky KS a provádí jejich změny (inflační vlivy aj.). Komplexně zajišťuje údržbu a sledování nákladů na opravy reprografické techniky. Zastupuje v pokladně pobočky KS.

**MTZ** – zajišťuje v rámci agendy MTZ nákup materiálu a kancelářských potřeb pro pobočku KS. Zpracovává objednávky na úseku MTZ a správy majetku včetně nákupu majetku a materiálu prostřednictvím elektronického tržiště.

**Autoprovoz** - organizuje provoz služebních vozidel a vede evidenční pomůcky autoprovozu pro pobočku v Olomouci.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje finanční rezervace na schválené objednávky v systému Státní pokladny.

Řídí a organizuje práci zaměstnanců úklidu na pobočce.

Zástupce: Bc. Ludmila Melichárková – objednávky v systému IRES, finanční rezervace v systému Státní pokladny

Vladimír Konečný – evidenční pomůcky autoprovozu

Ing. Marcela Londinová – vedení správního deníku, řízení a organizace práce řidičů na pobočce KS

Ing. Tomáš Hroudný – údržba a servis reprografické techniky pobočky

Zdeňka Procházková - nákup MTZ

### **Vladimír K o n e č n ý**

Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence skladu MTZ na pobočce KS včetně zajišťování výdeje materiálových zásob a kancelářských potřeb.

Zástupce: Petra Tolarová

**Oddělení vymáhání pohledávek****Pavλίna Š k r o b o v á**

Vymáhající úřednice krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek.

Vymáhá nedaňové pohledávky - dle zák. č. 219/2000 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu.

Vymáhá náklady trestního řízení, náhrady za ustanovené advokáty, peněžité tresty, ostatní pohledávky vzniklé z náhrady škody z hospodaření s majetkem státu, z občanskoprávních, obchodněprávních nebo pracovněprávních vztahů. Provádí předpis pohledávek.

Je pověřena přístupem do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Ing. Vladimíra Klásková

**Silvie B u r k o t o v á**

Vymáhající úřednice krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek.

Vymáhá soudní poplatky vzniklé od 01.01.2009. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena přístupem do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek.

Zástupce: Pavλίna Škrobová

**Ing. Vladimíra K l á s k o v á**

Vymáhající úřednice krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp, o vymáhání pohledávek. Vymáhá soudní poplatky vzniklé do 31.12.2008, náklady civilního řízení, pokuty z civilního řízení a pokuty z trestního řízení. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek.

Zástupce: Pavλίna Škrobová

## **Úsek vnitřní správy budov**

**Ing. Jiří W i n k l e r**

**Vedoucí úseku vnitřní správy budov.** Komplexně řídí a odpovídá za fungování úseku vnitřní správy budov v Ostravě. Odpovídá za vedení veškeré dokladové evidence v souvislosti se správou budov Krajského soudu v Ostravě, zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budovách krajského soudu. Připravuje zadávání a kontroluje realizaci veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce nemovitého majetku. Metodicky řídí a dohlíží na správu informačního systému CRAB (dále jen IS CRAB). Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek stavebního charakteru u krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené. Přímou řídí a kontroluje práci údržbářů krajského soudu.

Na úseku investiční výstavby koordinuje přípravu a realizaci investic, zpracovává investiční záměry, vykonává technický dozor investora u malých stavebních akcí, zajišťuje agendy týkající se stavebních povolení, ohlašuje stavební úpravy, změny užívání a získávání závazných stanovisek orgánů státní správy souvisejících se stavební činností, dohlíží na realizaci stavebních akcí investičního a neinvestičního charakteru u krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti. Provádí technický dozor stavebníka u stavebních akcí malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. U stavebních akcí většího rozsahu provádí dozor nad činností vybraného dodavatele technického dozoru stavby. Koordinuje všechny účastníky podílející se na realizaci těchto akcí. Zpracovává technické části investičních záměrů na investice nebo neinvestiční opravy budov krajského soudu a budov okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává kvalifikovaný odhad předpokládaných finančních nároků stavby, finančních nároků na stroje a technologická zařízení stavby. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic, včetně návrhů opatření na změny. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku správy budov.

**Zástupce:** Mgr. Renata Najzarová – na úseku investiční výstavby a veřejných zakázek  
Jiří Obracaj – věci týkající se správy budov a řídicí činnosti údržbářů

**Jiří Obracaj**

**Referent úseku vnitřní správy budov.** Zajišťuje revize a kontroly strojů a zařízení spadající do správy budov včetně kontroly žebříků a regálů. Zodpovídá za systém nouzového osvětlení. Zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz nouzového osvětlení a všech protipožárních prvků a zařízení. Plní úkoly bezpečnosti práce a PO, vede k tomu příslušnou dokladovou evidenci. Podle pokynů vedoucího vnitřní správy budov krajského soudu organizuje a kontroluje práci uklízeček hlavní části soudu. Udržuje a odpovídá za klíčový systém krajského soudu mimo pobočky, vydává a odebírá vrácené klíče, vede o tom příslušnou evidenci. Zajišťuje aktualizaci orientačního systému budov KS se sídlem v Ostravě. Zpracovává a aktualizuje pasporty budov a odpovídá za aktualizaci údajů budov krajského soudu v IS CRAB. Je správcem informačního systému CRAB za soudy v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě, vyznačuje změny a provádí požadované pravidelné aktualizace údajů vedených v IS CRAB dle pokynů Ministerstva spravedlnosti a ředitelky správy krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jiří Winkler

**Ing. Lucie Kučerová**

Metodik pro okresní soudy v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí, koordinuje přípravu a realizaci investičních i neinvestičních stavebních akcí u okresních soudů v působnosti KS. Zpracovává kvalifikovaný odhad finančních nároků na stavební opravy a investice soudních budov v kraji. Podílí se na zpracovávání investičních záměrů u KS a okresních soudů v jeho působnosti. Vykonává technický dozor stavebníka u malých stavebních akcí v kraji, zajišťuje koordinaci dodavatelů a projektantů, případně TDS, účastní se kontrolních dnů stavby za KS a u stavebních akcí většího charakteru, dle potřeby zajišťuje správné řízení týkající se ohlášení stavby, stavebního povolení, závazná stanoviska orgánů státní správy, změny užívání stavby, stavebního povolení apod. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic včetně návrhů opatření na změny. Dle pokynů ředitelky správy KS se účastní přípravy (zejména zpracování zadávacích dokumentací staveb), zadávání a kontroly veřejných zakázek stavebního charakteru u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti.

Zástupce: Ing. Jiří Winkler



## Správa budovy pobočky

**Mgr. Jiří K a m e n ý** - po dobu pracovní neschopnosti Ing. Milana Hlouška

**Správce budovy pobočky KS v Olomouci.** Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucí správy na pobočce. Vede veškerou dokladovou evidenci v souvislosti se správou budovy na Studentské ulici č. 7 v Olomouci. Zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budově pobočky krajského soudu. Připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce spravovaného nemovitého majetku, včetně provádění kontroly jejich plnění. Zajišťuje chod veškerých technických zařízení budovy pobočky krajského soudu v Olomouci včetně náhradního zdroje včetně revizí a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem (vyjma systémů PZTS, CCTV, US a EPS). Zajišťuje výběrová řízení na servisní a revizní firmy včetně přípravy návrhů smluv o dílo a příkazních smluv. Zpracovává a aktualizuje pasportizaci budovy pobočky KS. Zajišťuje správu a údržbu klíčového a orientačního systému pobočky krajského soudu. Zpracovává podklady pro střednědobé plánování výdajů v oblasti údržby a technického zhodnocení budovy pobočky KS včetně zpracování investičních záměrů a návrhu rozpočtu výdajů v této oblasti. Odpovídá za dohled na provádění údržbových a stavebních prací a provádí vyhodnocení technickoekonomické efektivity investic včetně zpracování návrhů opatření na změny. Podílí se na přípravě návrhu smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti investic a neinvestičních oprav budovy pobočky KS. Plní úkoly na úseku požární ochrany na pobočce a vede příslušnou dokumentaci. Odpovídá za pravidelné provádění kontrol a revizí na tomto úseku a za odstranění závad zjištěných kontrolními orgány. Je preventistou požární ochrany. Provádí měsíční kontroly funkčnosti EPS. Komplexně zajišťuje administrativní agendu a provoz ubytovny pobočky KS včetně vyúčtování úhrad za ubytování dle platného ceníku. Řídí a organizuje práci zaměstnanců údržby na pobočce. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku správy budov.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Jaroslav Macháň (pouze v rozsahu zajištění chodu veškerých technických zařízení budovy pobočky KS včetně náhradního zdroje, revizí a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem, zajištění administrativní agendy a provoz ubytovny pobočky včetně vyúčtování úhrad za ubytování dle platného ceníku, zajištění správy a údržby klíčového a orientačního systému pobočky KS).

## **Útvar bezpečnostního ředitele krajského soudu**

**Ing. Luboš Guňka**

**Bezpečnostní ředitel krajského soudu.** Komplexně odpovídá za činnost a chod útvaru. Samostatně a podle pokynů místopředsedy KS pro věci trestní zajišťuje a plní povinnosti dle zákona č. 412/2005 Sb., plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku u KS. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, a EPS krajského soudu. Ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy budovy a vedoucím úseku informatiky zajišťuje povinné periodické prohlídky, revize a provoz systémů SHZ, EPS. Je požárně a bezpečnostně způsobilou osobou; metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti, včetně pobočky KS. Provádí kontrolu v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pobočce KS a OS. Při zjištění nedostatků navrhuje opatření vedoucí k jejich odstranění. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku krizového řízení, utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích.

Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní školení u zaměstnanců KS Ostrava (mimo pobočky KS) a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců KS v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob BOZP, PO, první pomoci a rizikům hrozcím od elektrických zařízení. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě.

Na úseku investiční výstavby se podílí na přípravě a zpracování investičních záměrů v oblasti bezpečnosti u KS, kontrole a zadávání veřejných zakázek na úseku bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Zadává zakázky malého rozsahu v oblasti bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace investičních záměrů a při zadávání veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti. Provádí odborný dozor u akcí z OBKŘ, bezpečnosti práce, požární ochrany a bezpečnosti soudu u krajského soudu a u okresních soudů v jeho působnosti.

Zástupce: Hana Borutová

**Hana Borutová**

**Referent bezpečnostního útvaru.** V rámci kumulace pracovních činností vede jednací protokol KS. Zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede agendu úředních razítek. Plní další úkoly podle pokynů bezpečnostního ředitele

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

**Bc. Renata Zpěvácová**

**Referent bezpečnostního útvaru na pobočce.** V rámci kumulace pracovních činností zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede jednací protokol na pobočce KS. V rámci této činnosti je metodicky řízena bezpečnostním ředitelem krajského soudu.

Zástupce: Petra Tolarová

**Ing. Tomáš Hroudný**

**Technik bezpečnostního útvaru na pobočce.** V rámci kumulace pracovních činností, v souladu s pokyny bezpečnostního ředitele krajského soudu, zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, CCTV, ÚS a EPS.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

## **Úsek informatiky**

### **Ing. Jindřich B a l a j k a**

**Vedoucí úseku informatiky.** Podle pokynů předsedkyně krajského soudu řídí a koordinuje činnost inforematiků krajského soudu, metodicky řídí informatiky okresních soudů. Koncepčně a metodicky řídí projekci a nasazování informačních systémů soudu v rámci kraje, činnost KKC (krajské komunikační centrum) a TÚ.

Zabezpečuje správu sítě informačního systému Krajského soudu v Ostravě. Zodpovídá za provoz, zadávání veřejných zakázek a zpracování investičních záměrů v oblasti výpočetní, reprografické a telekomunikační techniky krajského soudu. Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu VT v kraji.

Vykonává funkci příkazce finančních operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě včetně změn a doplňků, a v souladu s dodatkem č. 1 Vnitřní směrnice krajského soudu o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů.

Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

### **RNDr. Jan G a j d z i o k**

**Inforematik a správce sítě.** Koordinuje celostátní systém ISVR a zabezpečuje jeho funkčnost, administraci a správu databáze (včetně zálohování). Zajišťuje správu (administraci) ISVKS včetně zálohování. Zabezpečuje datové komunikace (KKC), zodpovídá za funkčnost ASEP a e-podatelný (včetně zálohování). Zodpovídá za vedení evidence SW v rámci krajského soudu. Eviduje a zajišťuje vzdálený přístup do sítě KS Ostrava pro určené zaměstnance KS včetně příslušných certifikátů. V případě nutnosti zastupuje v agendě zajišťování zaměstnaneckých certifikátů el. podpisů s certifikační autoritou za krajský soud. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti zálohování dat.

Zástupce: Jan Kocián

Iveta Nováková (pro opravy v ISVR)

**Jan Kocián**

**Informatik a správce sítě.** Zajišťuje správu (administraci) ISVKS (včetně zálohování dat). Zabezpečuje správu sítě informačního systému Krajského soudu v Ostravě. Zajišťuje komplexní správu operačních systémů a nových programových prostředků. Zodpovídá za funkčnost agend PAM, právních informačních systémů. V případě nepřítomnosti vedoucího oddělení informatiky a jeho zástupce tyto plně zastupuje. Zodpovídá za vedení evidence HW v rámci krajského soudu. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista PAM.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

**Ing. Jiří Kubínek**

**Informatik a správce sítě.** Zajišťuje správu (administraci) serverů Windows včetně aplikací ISVKS, IRES, ISIR, ISDS a poštovního serveru Exchange, včetně zálohování. Zodpovídá za rozvoj, nasazení a funkčnost IS u krajského soudu. Zodpovídá za antivirovou ochranu v rámci krajského soudu. Spravuje AD (Aktive Direktory), doménu SOUMSL, DVZ a údržbu počítačové sítě krajského soudu. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti virtualizace serverů.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok  
Petra Křížáková

**Radim Gwuzdich**

**Technik úseku IT.** Zajišťuje nasazení a správu operačních systémů na jednotlivých počítačích u uživatelů, včetně antivirové ochrany. Provádí opravy a údržbu HW včetně sítí. Zodpovídá za kontrolu a funkčnost UPS (záložních zdrojů) serverovny, PC sítě a telefonní ústředny. Zajišťuje drobné náhradní díly a provozní materiál, vede jejich operativní evidenci, podává návrhy na odpisy výpočetní techniky. Instaluje a udržuje audio a video techniku v jednacích síních. Vede agendu služebních mobilních telefonních přístrojů a zabezpečuje jejich opravy. Vede operativní evidenci HW v rámci krajského soudu. Provádí opravy a údržbu reprografické techniky, vede její provozní evidenci, zajišťuje provozní materiál a podává návrhy na odpisy této techniky. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti mobilních komunikací.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek

**Martin O r a v a**

Informatik a správce sítě (administrátor). Zajišťuje správu (administraci) informačního systému krajského soudu (ISVKS). Zajišťuje komplexní správu operačních systémů uživatelů včetně antivirové ochrany, komunikačních technologií a nových programových prostředků. Provádí opravy a údržbu HW včetně sítí. Zodpovídá komplexně za funkčnost agendy evidence pracovní doby (ASEP), včetně návaznosti na mzdový program. Jako administrátor elektronického tržiště zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek

**Petra K ř i ž á k o v á**

**Správce aplikace ISIR, ISKS a IRES včetně pobočky Olomouc.** Provádí analýzu chyb v aplikačních programech ISIR, ISKS a IRES. Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace ISIR, ISKS a IRES, ve spolupráci s dozorčí úřednicí. Provádí instalaci nových uživatelů ISIR, ISKS a IRES. Provádí zavádění personálních zněn v IRES. Přiděluje kódy pro soukromé telefonní hovory a udržuje seznam soukromých telefonních linek. Provádí sehrání, zpracování a vyhodnocení soukromých telefonních hovorů. Zodpovídá za provoz a funkčnost aplikace CEPR.

Zástupce: Iveta Nováková

Mgr. Kateřina Suchá - pro aplikaci CEPR

Marcela Machátová – pro aplikaci CEPR

**Iveta N o v á k o v á**

**Správce aplikace ISVKS, ISVR.** Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv, naplňuje číselníky. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace ISVKS ve spolupráci s dozorčími úřednicemi. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačního systému VR (ISVR). Samostatně generuje a vede agendu přidělování a zneplatňování komerčních certifikátů a zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů u soudců a zaměstnanců KS Ostrava (mimo pobočky).

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá - v části aplikace ISVR a ISVKS pro agendu obchodní  
 Marcela Machátová - v části aplikace ISVKS pro agendu občanskoprávní, trestní a správní soudnictví  
 RNDr. Jan Gajdziok – pro opravy v ISVR

### **Oddělení informatiky na pobočce KS v Olomouci**

#### **Ing. Michal S k ř i p s k ý**

**Informatik na pobočce krajského soudu.** Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Zajišťuje správu (administraci) serverů, počítačové sítě pobočky KS včetně sítě MAN Olomouc.

Zajišťuje komplexní správu všech serverových operačních systémů, databází a programových prostředků pobočky (včetně poštovního serveru) a jejich zálohování. Správa AD (Active Directory) a DVZ (důvěryhodné výpočetní základny) v rámci pobočky KS. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti zálohování dat. Vede operativní evidenci SW na pobočce.

Zodpovídá a zajišťuje chod reprografické a telekomunikační techniky pobočky krajského soudu v Olomouci. Podává návrhy na vyřazení zastaralé a nefunkční techniky a zajišťuje likvidaci vyřazené nepoužitelné výpočetní techniky. Zajišťuje provoz a správu dohledového systému ZABBIX pro MAN Olomouc. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky pobočky.

Zástupce: Ing. Tomáš Hroudný

#### **Ing. Tomáš H r o u d n ý**

**Informatik na pobočce krajského soudu.** Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Provádí instalaci koncových stanic uživatelů na pobočce KS v Olomouci včetně ochrany dat na jednotlivých PC. Zajišťuje funkčnost antivirového systému na pobočce KS a spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS Ostrava jako specialista pro antivirovou ochranu. Provádí a zajišťuje opravu a údržbu HW. Vede operativní evidenci HW na pobočce. Zodpovídá za chod a správu systému evidence pracovní doby, správu intranetu a informačního kiosku. Zajišťuje chod regionální učebny na pobočce krajského soudu. Samostatně generuje a vede administrativní agendu přidělování a ukončování platnosti zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů pro soudce a zaměstnance pobočky.

V rámci kumulace pracovních činností zajišťuje správu aplikací ISVKS, ISKS, ISIR, ISVR, CEPR a IRES.

Zástupce: Ing. Michal Skřipský (pro informatiku)  
Bc. Gabriela Mužná – ISIR, ISVKS  
Iveta Nováková – ISVKS, ISVR, certifikáty  
Petra Křížáková – ISIR, ISKS, IRES, CEPR.

### **Úsek dohledu a statistiky**

**Marcela M a c h á t o v á**

**Dozorčí úřednice.** Organizuje, řídí a dozoruje práci vedoucích kancelářů všech soudních oddělení trestního a občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví KS na pracovišti v Ostravě. Dále organizuje a řídí práci vedoucí oddělení informační kanceláře u hlavního soudu a práci samostatné zaměstnankyně tiskovny v budově A; dává jim k tomuto účelu závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Provádí soudní dohled nad prací soudních kancelářů u okresních soudů v kraji. Kontroluje rozvrhy práce okresních soudů. Podílí se na odborné výchově administrativních zaměstnanců v kraji. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování jednotlivých druhů agend mimo agend obchodního a insolvenčního úseku KS. Dohlíží a kontroluje chod spisovny určené pro neobchodní úseky KS a provádí skartaci spisů krajského soudu dle skartačního řádu pro neobchodní úseky KS u hlavního soudu. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců Krajského soudu v Ostravě mimo obchodního a insolvenčního úseku a kontroluje správnost těchto propočtů zaslaných okresními soudy v kraji. Provádí kontrolu soudních depozit uložených u krajského soudu. Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování informačního systému IS VKS pro krajské soudy.

V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému IS VKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování vybraných druhů agend v kraji, provádí metodické řízení na úseku statistiky v rámci kraje, kontroluje statistické listy v systému IS VKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví, odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV v rámci svých úseků.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá



**Mgr. Kateřina Suchá**

**Dozorčí úřednice.** Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucích kanceláří všech soudních oddělení úseku veřejných rejstříků (VR), vedoucího oddělení podatelny a spisoven KS, vedoucí oddělení vyšší podatelny KS a pracovníků tiskovny v budově B; dává jim k tomuto účelu závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Vede výkaznictví a statistické rozborů pro potřebu nadřízených orgánů na úseku VR. Provádí prověrky soudních kanceláří VR.

Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování IS VKS, VR, ISIR a při ověřování nových verzí či aplikací stávajících informačních systémů na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu. Provádí proškolení zaměstnanců soudního výkonu při distribucích změn v jednotlivých aplikacích určených pro obchodní úseky. Provádí soudní dohled a kontrolu ve spisovně určené pro obchodní úseky, tiskovně B a na odděleních všech podatel KS u hlavního soudu. Zpracovává propočty výkonnosti soudců na úseku VR. Provádí skartaci spisů agendy obchodního rejstříku dle skartačního řádu. Provádí kontrolu soudních úschov na úseku VR, obchodním úseku Cm, Sm a insolvenčním úseku včetně kontroly knihy úschov vedené společně pro všechny obchodní agendy KS na pracovišti v Ostravě. V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému ISIR, ISKS, CEPR a ISVKS pro obchodní agendu. Odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV v rámci svého úseku.

Zástupce: Marcela Machátová

**Žaneta Koudeřková**

**Dozorčí úřednice.** Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucích kanceláří všech soudních oddělení insolvenčního úseku a obchodního úseku krajského soudu na pracovišti v Ostravě; dává jim k tomuto účelu závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Vede výkaznictví a statistické rozborů pro potřebu nadřízených orgánů na úseku Cm, Sm a INS. Provádí prověrky soudních kanceláří Cm, Sm, K, Kv a INS. Zpracovává propočty výkonnosti soudců na obchodním úseku Cm, Sm a INS krajského soudu. Zajišťuje skartaci spisů agendy Cm, Sm, K, Kv a INS dle skartačního řádu. V rámci kumulace pracovních činností provádí činnost soudní tajemnice v rozsahu určeném rozvrhem práce KS.

Kontroluje statistické listy v systému IS VKS pro obchodní agendu, odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV v rámci svého úseku.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá

**Žaneta Koudelková, Marcela Machátová, Mgr. Kateřina Suchá**

Provádějí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu.

### **Oddělení dohledu a statistiky na pobočce KS**

**Bc. Gabriela Mužná**

**Dozorčí úřednice na pobočce KS.** Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucích soudních kanceláří na všech odděleních soudního výkonu pobočky včetně podatelny, informační kanceláře a spisovny; dává jim za tímto účelem závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Vede archiv pobočky KS a zajišťuje skartaci spisů pobočky dle skartačního řádu. Provádí kontrolu agendy soudních depozit na pobočce krajského soudu dle vnitřního a kancelářského řádu. Podílí se na odborné výchově a zaškolování administrativních zaměstnanců zařazených do výkonu na pobočce, zpracovává plán jejich vzdělávání a podílí se na organizaci kurzů a školení. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců pobočky. Sleduje zatíženost odborného aparátu na odděleních soudního výkonu a předkládá návrhy na organizační a personální opatření. Komplexně zpracovává výkaznictví a statistické rozborů o nápadu a vyřizování soudních agend na pobočce pro potřebu vedení krajského soudu a nadřízeného orgánu. Provádí prověrky všech soudních kanceláří na pobočce. Provádí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci pobočky KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu na příslušných úsecích soudního výkonu a správy soudu.

Spolupracuje s informatiky při vývoji a ověřování všech informačních systémů pro soudní agendy a statistiku na pobočce. V rámci kumulace pracovních činností provádí činnost soudní tajemnice v rozsahu určeném rozvrhem práce KS.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá – pro všechny obchodní agendy  
Marcela Machátová – pro všechny neobchodní agendy  
Ing. Tomáš Hroudný – pro správu aplikace ISIR a ISVKS

**Závodní jídelna krajského soudu****Vendula H á j k o v á**

Provozní úseku závodní jídelny. Komplexně zodpovídá za chod úseku závodní jídelny krajského soudu včetně zajištění jeho technického vybavení a údržby, za vedení ekonomické agendy tohoto úseku, zajišťování personálních záležitostí zaměstnanců tohoto úseku, stanovování technologických postupů a zajišťování jejich dodržování včetně kontroly dodržování platných hygienických předpisů daných pro tento úsek.

**Podatelna a spisovny krajského soudu****Aleš S e d l á č e k**

**Vedoucí podatelny.** Komplexně řídí, organizuje, kontroluje a metodicky vede chod podatelny krajského soudu, která zahrnuje kancelář pro příjem soudních zásilek a podání, kancelář pro doručování soudních zásilek, kancelář pro elektronická podání a kancelář pro kurýrní poštu a spisovny KS. Řídí a komplexně odpovídá za chod spisoven KS.

Zástupce: Soňa Miková

**Simona S r b o v á, Radmila K u l o v á, Michaela S m u ž o v á**

**Kancelář podatelny pro příjem soudních zásilek a podání.** Příjem a rozdělování všech písemných podání a poštovních zásilek došlých krajskému soudu. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

**Jarmila Pokrivčáková, Věra Kurtinová**

**Kancelář podatelny pro doručování soudních zásilek.** Odesílá veškerou soudní korespondenci a balíky KS mimo spisů a korespondenci zasílanou vnitřní kurýrní poštou. Vede příslušnou evidenci odeslaných soudních zásilek prostřednictvím informačních systémů. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

**Pavla Bartoňová, Jindřiška Pardubická, Soňa Miková**

**Kancelář podatelny pro příjem elektronických podání.** Příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě a do datových schránek. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

**Jana Nelhýblová**

**Kancelář podatelny pro kurýrní poštu a spisovnu neobchodních úseků.** Přijímá, rozděluje a odesílá spisy a písemné zásilky převážené kurýrní poštou. Vydává a zakládá spisy do spisovny krajského soudu mimo spisů obchodních úseků a vede veškerou s tímto související evidenci. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího oddělení podatelny.

**Miroslava Sroková**

**Pracovnice spisovny obchodních úseků.** Komplexně zajišťuje a odpovídá za chod spisovny obchodních úseků krajského soudu včetně evidence v informačním systému obchodního úseku krajského soudu. Podílí se na přípravě skartace dle skartačního řádu. Vypomáhá při skenování listin na obchodním úseku a v tiskovně budovy B. Plní další úkoly dle pokynů vedoucího podatelny.

**Oddělení vyšší podatelny****Marie K r e t k o v á**

**Vedoucí oddělení vyšší podatelny.** Komplexně řídí a metodicky vede chod vyšší podatelny KS. Vykonává práce vyšší podatelny pro oddělení Cm, ECm a ICm – třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačního systému ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku krajského soudu. Komplexně odpovídá za chod vyšší podatelny pro OR.

Zástupce: Martina Kissová

**Zdeňka Ď u r a n o v á , Martina K i s s o v á**

**Vyšší podatelna OR.** Evidence a třídění došlých písemností na jednotlivá oddělení obchodního rejstříku za pomoci informačního systému OR. Provádí další práce dle pokynů vedoucí vyšší podatelny. Oddělení vyšší podatelny krajského soudu pro oddělení K, Kv a Insolvenční rejstřík vykonává vyšší podací oddělení INS krajského soudu.

**Martin V e p ř e k , Pavel L o k a j**

**Soudní doručovatelé.** Na základě pověření ředitelky správy vykonávají činnost soudního doručovatele krajského soudu v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org. včetně všech doplňků a změn.

**Oddělení podatelny a spisovny na pobočce Krajského soudu v Olomouci****Viktor J a n e č e k , Jiřina K a c m a r c z y k o v á , Alice K u b e š o v á ,**

Přijímá a rozděljuje všechna písemná podání a poštovní zásilky došlé na pobočku krajského soudu a odesílá poštovní zásilky a balíky pobočky krajského soudu. Přijímá a rozděljuje podání došlá v elektronické podobě a do datové schránky pobočky, komplexně zajišťuje a

odpovídá za chod elektronické podatelny na pobočce KS. Vede příslušnou evidenci odeslaných zásilek pobočky krajského soudu prostřednictvím informačních systémů. Přijímá, rozděluje a odesílá faxové zprávy na pobočce KS včetně vedení příslušné evidence. Zabezpečuje chod podatelny dle pokynů dozorčí úřednice, případně vedoucí správy pobočky KS. Provádí centrální tisk obálek pro soudní oddělení pobočky KS. Zajišťuje obsluhu telefonní ústředny pobočky v případě zástupu za informační kancelář. Dle pokynů dozorčí úřednice, případně vedoucí správy pobočky, provádí pomocné práce – skenování a zakládání na odděleních veřejného rejstříku (sbírka listin) a insolvenčním úseku pobočky.

### **Jiřina K a c z m a r c z y k o v á**

Zajišťuje a odpovídá za chod spisovny na pobočce krajského soudu.

Zástupce: Alice Kubešová

### **Martina N a v r á t i l o v á**

Vykonává práce vyšší podatelny na pobočce v Olomouci pro oddělení VR, Cm, ECm a ICm – třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačního systému ISVR, ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku pobočky krajského soudu.

Zástupce: Šárka Harazinová, Radka Přikrylová, Kateřina Rezková pro věci obchodní, Pavlína Svozilová, Petra Bazinková, Michaela Kinclová pro věci veřejného rejstříku.

### **Bc. Ludmila M e l i c h á r k o v á**

Dle pokynů dozorčí úřednice či vedoucí správy pobočky vykonává administrativní práce vyššího podacího oddělení na pobočce pro oddělení VR v rozsahu 1/3 pracovního úvazku.

**Tiskovny****Dana Rychtrová**

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky, včetně roznášení tiskopisů na jednotlivá oddělení obchodních úseků. Dle pokynu ředitelky správy a dozorčí úřednice vykonává i další administrativní práce spojené se zabezpečením přípravy soudních řízení na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu.

Zástupce: zaměstnanci soudních kanceláří dle pokynů dozorčí úřednice

**Karin Chowaniecová**

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky. Organizačně zajišťuje doplňování papíru pro centrální tiskovnu neobchodních úseků a všechna patrová tisková pracoviště krajského soudu. V případě potřeby vypomáhá podatelně krajského soudu. Zajišťuje výpůjční službu v knihovně krajského soudu včetně vedení evidence o realizovaných výpůjčkách a vratkách knih a časopisů do fondu knihovny v informačním systému IRES a komplexně odpovídá za knihy uložené v knihovně a spisovně určené pro uložení knih krajského soudu. Navrhuje odpis poškozených knih. Zajišťuje výpůjční službu knih pro justiční čekatele krajského soudu. Podílí se na inventarizaci knihovny.

Zástupce: Radmila Ullmannová – pouze pro knihovnu  
zaměstnanci soudních kanceláří dle pokynu dozorčí úřednice

**Řidiči**

Daniel P i s á r  
Miroslav Č e r n í k  
Martin V e p ř e k

Vladimír K o n e č n ý - 2/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu  
- 1/3 pracovního úvazku údržbář na pobočce krajského soudu  
- odvoz a vyzvedávání poštovních zásilek a balíků krajského soudu na poště  
Jaroslav M a c h á ň - 1/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu

Všichni řidiči krajského soudu jsou v případě potřeby pověřeni výkonem činnosti soudního doručovatele v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org., včetně všech doplňků a změn. V době, kdy nekonají jízdy či údržbu vozidla budou vykonávat pomocné práce dle pokynů nadřízené nebo ředitelky správy. Řidiči jsou ve smyslu ust. § 24a VKŘ pověřeni přebírat a vracet originály žádostí o vydání občanského průkazu a o vydání cestovního dokladu.



## **Údržbáři**

**Vladimír K r á l**

**Vítězslav R y c h t r** – provádí činnost technika pro zajišťování údržby a chodu telefonní ústředny a telefonních přístrojů, rozvodů strukturované kabeláže počítačové sítě, údržby a zabezpečování provozu audio a video technických zařízení používaných v jednacích síních krajského soudu. Provádí měsíční kontrolu a údržbu systému nouzového osvětlení KS. Požární preventista krajského soudu, provádí pravidelné kontroly a revize systémů SHZ a EPS a všech dalších protipožárních prvků a zařízení podléhajících pravidelným kontrolám.

**Václav F o n i o k** - vyhotovuje podklady pro objednávky materiálu pro úsek údržby. Zajišťuje příjem a výdej materiálu v rámci MTZ údržby a vede k tomu příslušnou operativní evidenci.

**Karel K r ý s a**

**Pavel L o k a j** - v případě potřeby zastupuje ve funkci řidiče

## **Údržbáři na pobočce**

**Vladimír K o n e č n ý** - 1/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci

**Jaroslav M a c h á ň** - 2/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci

**Uklízečky**

Jaroslava	Gatnarová	Marie	Křižáková
Sylva	Fuksová	Sylva	Krajcarová
Jana	Halaštová	Věra	Zapletalová
Liliana	Titjuková	Eva	Blažková
Jiřina	Turčinová	Marie	Robenková
Jarmila	Plošková		
Jiřina	Stodůlková		
Marie	Baranová		
Soňa	Bočinská		

**Uklízečky na pobočce krajského soudu:**

Alena	Maková
Ludmila	Zapletalová
Libuše	Hejdová
Drahomíra	Bělková
Vincencia	Beranová

V Ostravě dne 18.12.2015

JUDr. Iva Hrdinová  
předsedkyně krajského soudu