

Z m ě n a č. 5

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2016

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2016 se s účinností od 01.06.2016 m ě n í a doplňuje takto:

I. Trestní úsek

1. Z rozvrhu práce se vyřazuje: JUDr. Eva Dvořáková
2. V oddělení 49T – se ve sloupci obor působnosti uvádí text “Do oddělení se mimo pořadí nápadu přidělí první dvě věci v kategorii do 500 stran napadlé po dni 31.05.2016.”
3. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se v tabulce rozdělení nápadu (str. 18 4. revize RP 2016) u senátu 3To mění poměr nápadu z 75 % na 50 %.
4. V části Poznámka – B, oddíl protokolující úředníci (str. 33 4. revize RP 2016) se text:

„O přidělení protokolujících úřednic Melanie Zeťové a Petry Malíkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Šárka Sekaninová. O přidělení protokolujících úřednic Taťány Tychtlové a Dariny Žeravové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Olga Lysoňová“ nahrazuje textem „O přidělení protokolujících úřednic Taťány Tychtlové, Dariny Žeravové, Melanie Zeťové a Petry Malíkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Olga Lysoňová.“

II. Občanskoprávní odvolací úsek

V poznámce 5) se mění klíč pro rozdělování nápadu u oddělení 9Co a 10Co takto:

9Co	:	15
10Co	:	17

III. Správní soudnictví v Olomouci

Z rozvrhu práce se vyřazuje asistent soudce Mgr. Petr Růžička.

IV. Obchodní úsek

1. Insolvenčním oddělením specializovaným na finanční instituce se na místo oddělení 14 INS určuje oddělení 31 INS.
2. Insolvenčním oddělením specializovaným na moratoria a reorganizace se na místo oddělení 25 INS nově určuje oddělení 40 INS.
3. V oddělení 14 INS se na místo soudce Mgr. Petra Kuly určují zvláštními zástupci pro věci dlužníků uvedených v ust. § 3 odst. 2 zákona o insolvenčních správcích soudkyně JUDr. Kateřina Holešovská (finanční instituce a osoby kapitálového trhu) a soudkyně Mgr. Soňa Walderová (reorganizace a dlužníci s obratem alespoň 100 mil. Kč nebo s nejméně 100 zaměstnanci).
4. Do bodu 5. písm. h) úvodních ustanovení se vkládá nový bod a), který zní: „a) incidenční spory vyvolané insolvenčním řízením sp. zn. KSOS 25 INS 10525/2016 se přidělují do oddělení 32 ICm“. Stávající odstavce se přeznačí na odstavce b) až d). Z odstavce d) se vypouští oddělení 32 ICm.
5. V přehledu oddělení obchodního úseku se podíl incidenčních oddělení 4 ICm, 9 ICm, 11 ICm, 18 ICm, 21 ICm na nápadu incidenčních sporů určuje na 3/17, podíl oddělení 26 ICm na 2/17. U oddělení 32 ICm se na místo podílu na nápadu vloží „dle bodu 5 písm. h) úvodních ustanovení“.
6. Primárním zástupcem soudkyně JUDr. Kateřiny Holešovské v oddělení 31 INS se na místo soudkyně JUDr. Pavly Tomalové určuje soudce JUDr. Viktor Břeska.

V. Obchodní úsek v Olomouci

Z oddělení 16 INS se vyřazuje zapisovatelka Tereza Rollerová a na její místo se zařazuje zapisovatelka Eva Lorencová.

Veřejné rejstříky

Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí - pobočka se nahrazuje těmito tabulkami:

(týkajících se s.r.o., spolků a SVJ – včetně úkonů referenta při vedení sbírky listin)

Kancelář:	P1	P2	Primární zástupce:	Další zástupce:
Soudci:				
Mgr. Černošek	00-54	00-54	JUDr. Hocko	Mgr. Němec
JUDr. Hocko	55-99	55-99	Mgr. Černošek	Mgr. Němec
VSÚ:				
Bc. Alena Zdražilová	10-29	10-29	Bc. Nevrlá Mgr. Šinclová	Bc. Andrýsková Bc. Vašková
Bc. Anna Nevrlá	30-34, 41-46	30-34, 41-46	Mgr. Šinclová Bc. Andrýsková	Bc. Vašková Bc. Zdražilová
Mgr. Monika Šinclová (asistentka)	35-37, 90-09	35-37, 90-09	Bc. Andrýsková Bc. Vašková	Bc. Zdražilová Bc. Nevrlá
Bc. Pavlína Andrýsková	38-40, 70-89	38-40, 70-89	Bc. Vašková Bc. Zdražilová	Bc. Nevrlá Mgr. Šinclová
Bc. Šárka Vašková	47-69	47-69	Bc. Zdražilová Bc. Nevrlá	Mgr. Šinclová Bc. Andrýsková

(týkajících se ostatních právních forem – včetně úkonů referenta při vedení sbírky listin)

Kancelář:	P1	P2	Primární zástupce:	Další zástupce:
Soudci:				
Mgr. Černošek	00-54	00-54	JUDr. Hocko	Mgr. Němec
JUDr. Hocko	55-99	55-99	Mgr. Černošek	Mgr. Němec
VSÚ:				
Bc. Alena Zdražilová	10-31	10-31	Bc. Vašková Bc. Andrýsková	Mgr. Šinclová Mgr. Šinclová
Mgr. Monika Šinclová (asistentka)	32-37, 90-09	32-37, 90-09	Bc. Zdražilová Bc. Vašková	Bc. Andrýsková Bc. Andrýsková
Bc. Pavlína Andrýsková	38-43, 70-89	38-43, 70-89	Mgr. Šinclová Bc. Zdražilová	Bc. Vašková Bc. Vašková
Bc. Šárka Vašková	44-69	44-69	Bc. Andrýsková Mgr. Šinclová	Bc. Zdražilová Bc. Zdražilová

VI. Správa soudu

1. Na oddělení finanční účtárny se zařazuje nová účetní:

Kateřina Motanová

Účetní krajského soudu. Komplexně zpracovává účetní doklady k provozu závodní jídelny a bufetu a vede jejich evidenci v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Kozlová

2. S účinností od 01.06.2016 se rozšiřuje zástup Petry Kozlové, zástupkyně vedoucí oddělení finanční účtárny takto:

Zástupce: Hana Altmanová, Kateřina Motanová

3. Na oddělení majetkové správy a materiálně-technického zásobování se zařazuje Václav Foniok a v této souvislosti se mění rozdělení pracovních činností na tomto oddělení:

Oddělení majetkové správy a materiálně-technického zásobování

Zdeňka Procházková

Referentka majetkové správy krajského soudu

Podílí se na přípravě a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob.

Odpovídá za vedení operativní evidenci veškerého majetku krajského soudu – budovy č.p. 16. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku krajského soudu včetně pobočky, provádí jejich změny (inflační vlivy aj.). Plní další úkoly dle pokynů nadřízené na úseku správy majetku a zásob.

Zástupce: Mgr. Petra Libicová

Mgr. Petra Libicová

Referentka majetkové správy krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 34, č.p. 14 a 14a a majetku zapůjčeného odborové organizaci krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence knižního fondu krajského soudu. Zajišťuje meziknihovní výpůjční službu u Moravskoslezské knihovny v Ostravě. Nákup odborných publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro zaměstnance krajského soudu a pro fond knihoven krajského soudu. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku. Zpracovává smlouvy o

převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu všech druhů majetku krajského soudu včetně pobočky, provádí jejich změny. Podílí se na zajišťování údržby a sledování nákladů na opravy všech strojů a zařízení mimo stroje a zařízení výpočetní a reprografické techniky. Plní další úkoly na úseku investic a majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková

Václav F o n i o k

Referent materiálně-technického zásobování (dále jen MTZ). Komplexně vede skladovou evidenci zásob v systému IRES. Podílí se na přípravě veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu. Dle potřeb vypomáhá na úseku správy budov krajského soudu. Plní další úkoly na úseku investic a majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková, Mgr. Petra Libicová

4. Na provozní úsek závodní jídelny se zařazuje **Daniela Š a f a r č í k o v á** k zajištění výrobní a materiální přípravy a obchodního provozu závodní kuchyně a bufetu krajského soudu. Dále je zde zařazena uklízečka paní **Jarmila P l o š k o v á**, která vykonává pomocné práce v kuchyni a úklid provozního úseku závodní jídelny a kuchyně.
5. Z důvodu výpomoci při mytí nádobí a úklidu na provozním provozu závodní kuchyně se rozšiřuje pracovní náplň uklízečky **Sylvě F u k s o v é**.
6. Pracovní činnosti u správce budovy pobočky v Olomouci se doplňují takto:

Mgr. Jiří Kamený

- provádí činnost technika pro zajišťování údržby v budově pobočky krajského soudu v rozsahu zámečnických a instalatérských prací,
- provádí činnosti pracovníka znalého s vyšší kvalifikací (elektro práce dle vyhlášky č. 50/1978 Sb. – v objektech třídy A do 1000 V včetně hromosvodů).

JUDr. Iva H r d i n o v á
předsedkyně krajského soudu