

## Z m ě n a č. 7

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2016

---

**Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2016 se s účinností od 01.09.2016 m ě n í a doplňuje takto:**

### I. Trestní úsek

1. Zřizuje se oddělení 1Nt  
Zastupuje oddělení 3Nt

obor působnosti: Rozhodování o delegacích v přípravném řízení z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost v přípravném řízení, vyjma věcí mladistvých.

Předseda senátu/členové senátu:

JUDr. Karel Gil  
JUDr. Jaroslav Málek  
JUDr. Šárka Zacharová  
Mgr. Miroslav Vrbata

Vedoucí kanceláře/zástupce

Taťána Tychtlová  
Irena Juříčková

Zapisovatelky:

Markéta Parmová  
Marie Bočková

2. V oddělení 5Nt ve sloupci obor působnosti se vypouští odstavec pod písm. b).

3. V rozvrhu práce se jméno vedoucí oddělení Šárky Sekaninové nahrazuje jménem Taťána Tychtlová vyjma oddělení 5Nt, 47T, 44To, v odděleních 5Nt, 47T, 44To se nahrazuje jménem Melánie Zeťová, jako zástupkyně vedoucí Hany Borutové.
4. V odděleních 31T, 34T, 35T, 45T, 49T, 50T, 77T, 77Nt, 26 Rt, 27 Rto - se jméno Renáta Wyródová nahrazuje jménem Kateřina Kavalová.
5. V oddělení 50T – se ve sloupci předseda senátu/zástupce u jména JUDr. Renata Gilová doplňuje text – „pro věci napadlé do 31.08.2016, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech“, a dále se doplňuje jméno předsedy senátu „Mgr. Vítězslav Božoň – po dobu dočasného přidělení“.
6. V oddělení 1To - ve sloupci obor působnosti se doplňuje označení stávajícího prvního odstavce písmenem a) a doplňuje se odstavec „b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava.“
7. V oddělení 4 To – ve sloupci obor působnosti se vypouští odstavec pod písmenem b), u odstavce pod písmenem a) se vypouští jeho označení písmenem a).
8. V oddělení 4 To – se ve sloupci předseda senátu/členové senátu uvádí jméno předsedkyně senátu „JUDr. Renata Gilová – bez nápadu“ a jméno člena senátu „Mgr. Vítězslav Božoň – po dobu dočasného přidělení – bez nápadu“, u jména předsedkyně senátu Mgr. Alexandry Erbanové se uvádí text „bez nápadu“.
9. V oddělení 4 Tmo – se ve sloupci předseda senátu/členové senátu uvádí jméno předsedkyně senátu JUDr. Renata Gilová – bez nápadu a jméno člena senátu Mgr. Vítězslav Božoň – po dobu dočasného přidělení – bez nápadu, u jména předsedkyně senátu Mgr. Alexandry Erbanové se uvádí text „bez nápadu“.
10. V oddělení 5 To – se ve sloupci obor působnosti uvádí text „bez nápadu vyjma věcí specializace na dobu do 30.09.2016“.
11. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To, písm. B se vypouští text „Stížnosti ve věcech podmíněného propuštění a rozhodování o změně výkonu trestu odnětí svobody se přidělují senátu 4To mimo obecnou skupinu stížností a započítávají se do nápadu věcí oddělení 4To, a to 20 %“.
12. V části protokolující úředníci pro pracoviště Ostrava (str. 33 a 34 6. revize RP) se stávající text nahrazuje textem „Borutová Hana, Dobošová Michaela, Funioková Petra, Řezáková Andrea, Kotlářová

Alena, Kozelská Jana, Malíková Petra, Kubinová Marie, Nováková Barbora, Posládková Jitka, Bc. Uršula Tůmová, Zeťová Melanie, Žeravová Darina, Bc. Kateřina Matušinská, Wyródová Renáta, Parmová Markéta, Hancková Karin.

O přidělení protokolujících úřednic, Dariny Žeravové, Melanie Zeťové, Petry Malíkové, Hany Borutové a Markéty Parmové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Olga Lysoňová.

O přidělení protokolujících úřednic Petry Funiokové, Karin Hanckové, Jany Kozelské, Marie Kubinové a Jitky Posládkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Marta Mikulčíková.

O přidělení protokolujících úřednic Michaely Dobošové, Andrei Řezákové, Aleny Kotlářové, Barbory Novákové, Bc. Urszuly Tůmové, Bc. Kateřiny Matušinské a Renáty Wyródové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Kohutová.

13. Z rozvrhu práce – seznamu přisedících - se vyřazují:

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Pavel Gattnar              | 37T       |
| Ing. Vladimír Hájek        | 80T (32T) |
| Miluše Pryszczová          | 30T       |
| Blanka Začinská            | 77T       |
| Mgr. Ing. Jindřich Hudeček | 54T       |

## **II. Trestní úsek v Olomouci**

1. Z rozvrhu práce se vyřazuje zapisovatelka Olga Linhartová a na její místo se zařazuje zapisovatelka Petra Jurečková.
2. Vyřazuje se zapisovatelka Hana Bayerová ze všech oddělení Soudu pro mládež.

## **III. Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě**

1. Do oddělení 9Co se nově zařazuje soudce Mgr. Lukáš Nohel – po dobu dočasného přidělení.
2. V oddělení 9Co se mění poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu takto:

1 : 0

3. Do oddělení 16Co se nově zařazuje soudce JUDr. Martin Putík, Ph.D. – po dobu dočasného přidělení.
4. V poznámce 5) se mění klíč pro rozdělování nápadu u oddělení 9Co a 10Co takto:  
  
9Co : 20  
10Co : 17

#### **IV. Občanskoprávní odvolací úsek v Olomouci**

1. Ze všech oddělení se vyřazuje zapisovatelka Hana Bayerová.
2. V poznámce 12 ohledně vedení rejstříku Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ týkající se pobočky mimo obchodní úsek, se namísto zastupující Pavlína Svozilové zařazuje jako zastupující Hana Bayerová.

#### **V. Správní soudnictví v Olomouci**

1. V poznámce 13 společné pro správní soudnictví se namísto asistentky Mgr. Petry Štancelové zařazuje asistentka Mgr. Markéta Fialová.
2. Mgr. Tomáš Fasner se zařazuje jako asistent soudkyně Mgr. Barbory Berkové.

#### **VI. Obchodní úsek v Ostravě**

1. Insolvenčním oddělením specializovaným na moratoria a reorganizace (úvodní ustanovení rozvrhu práce pro obchodní úsek, bod 5., písm. g) odst. vi. podbod 3.) se nově na místo oddělení 36 INS určuje oddělení 34 INS.
2. Do oddělení 18 Cm se zařazuje asistentka soudce Mgr. Tereza Cahlová.
3. Z oddělení 2 Cm, 28 Cm, 29 Cm a 42 Cm se vyřazuje vedoucí kanceláře Alžběta Hrabcová. Do těchto oddělení se zařazuje jako vedoucí kanceláře Petra Pilchová. Jako zástupkyně vedoucí kanceláře se do uvedených oddělení zařazuje Beata Valeriánová.
4. Z oddělení 42 Cm se vyřazuje zapisovatelka Petra Pilchová a jako zapisovatelka se do uvedeného oddělení zařazuje Lenka Janetzká.
5. Do oddělení 3 Cm se zařazuje zapisovatelka Jindřiška Havlasová.

6. Zástupcem na oddělení EPR se určuje Dagmar Salomonová. Dalším zástupcem se určuje Ivana Mlčáková.

## **VII. Obchodní úsek v Olomouci**

1. V části závěrečných ustanovení ohledně vedení rejstříku Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu na obchodním úseku“ na pobočce soudu se namísto pracovnice informační kanceláře Pavlína Svozilové zařazuje pracovnice informační kanceláře Hana Bayerová.
2. V části závěrečných ustanovení ohledně vedení rejstříků Nc na pobočce soudu se namísto pracovnice informací kanceláře Pavlína Svozilové zařazuje pracovnice informační kanceláře Hana Bayerová.

### **Veřejné rejstříky**

Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí - pobočka se nahrazují touto tabulkou:

(všechny právní formy – včetně úkonů referenta při vedení sbírky listin)

| Kancelář:                            | P1    | P2    | Primární zástupce:              | Další zástupce:                 |
|--------------------------------------|-------|-------|---------------------------------|---------------------------------|
| Soudci:                              |       |       |                                 |                                 |
| Mgr. Černošek                        | 00-54 | 00-54 | JUDr. Hocko                     | Mgr. Němec                      |
| JUDr. Hocko                          | 55-99 | 55-99 | Mgr. Černošek                   | Mgr. Němec                      |
| VSÚ:                                 |       |       |                                 |                                 |
| Bc. Alena Zdražilová                 | 10-29 | 10-29 | Bc. Nevrlá<br>Mgr. Šinclová     | Bc. Andrýsková<br>Bc. Vašková   |
| Bc. Anna Nevrlá                      | 30-49 | 30-49 | Mgr. Šinclová<br>Bc. Zdražilová | Bc. Vašková<br>Bc. Andrýsková   |
| Bc. Šárka Vašková                    | 50-69 | 50-69 | Bc. Andrýsková<br>Bc. Nevrlá    | Mgr. Šinclová<br>Bc. Zdražilová |
| Bc. Pavlína Andrýsková               | 70-89 | 70-89 | Bc. Zdražilová<br>Bc. Vašková   | Bc. Nevrlá<br>Mgr. Šinclová     |
| Mgr. Monika Šinclová<br>(asistentka) | 90-09 | 90-09 | Bc. Vašková<br>Bc. Andrýsková   | Bc. Zdražilová<br>Bc. Nevrlá    |

**VIII. Správa soudu**

1. Vedoucí kanceláře správy krajského soudu Silvii Bendové se rozšiřuje rozsah pracovních činností takto:

Registrace uzavřených smluv a objednávek v centrálním registru Smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv

Zástupce: Veronika Marcoňová

2. Jako další pracovník informační kanceláře na pobočce v Olomouci se zařazuje Hana Bayerová.
3. Na oddělení podatelny a spisovny na pobočce v Olomouci se namísto zastupující Pavlína Svozilové zařazuje jako zastupující Hana Bayerová.
4. Nově se zapisuje:

**Markéta K u č e r o v á**

Zapíše nová podání týkající se Sbírek listin prostřednictvím systému ISVR na vyšší podatelně dle pokynů dozorčí úřednice.

JUDr. Iva H r d i n o v á  
předsedkyně krajského soudu