

Spr 3813/2011

ROZVRH PRÁCE
KRAJSKÉHO SOUDU V OSTRAVĚ
na rok 2012

Předseda krajského soudu:**JUDr. Jiří D o l e ž í l e k**

- vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti v rozsahu kompetencí stanovených zákonem o soudech a soudcích
- řídí oddělení personálních činností, řídí oddělení informatiky a bezpečnosti
- určuje insolvenční správce pro insolvenční řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Místopředsedové krajského soudu

Podle pokynů předsedy krajského soudu organizují a kontrolují na svém úseku práci při výkonu soudního dohledu a zevšeobecňování soudní praxe a podílejí se na vyřizování stížností, oznámení a právních pomoci.

Pro úsek trestní**JUDr. Vít V e s e l ý**

- řídí a kontroluje činnost všech trestních oddělení krajského soudu, organizuje práci s přísedícími
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- zastupuje předsedu krajského soudu v době jeho nepřítomnosti, není-li předsedou krajského soudu určeno jinak

Pro úsek občanskoprávní**JUDr. Iva Hrdinová**

- řídí a kontroluje činnost v odděleních 8Co - 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 51Co, 56Co, 57Co, 66Co, 71Co, 13Rodo, 14Rodo
- řídí a kontroluje činnost na úseku dědického řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

JUDr. Jana Záviská

- řídí a kontroluje činnost na úseku správního soudnictví a agendu vyřizovanou samosoudci v odděleních 23C a 41C
- řídí a kontroluje práci na úseku znalců a tlumočnicků
- zajišťuje právní výchovu a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a ostatních pracovníků soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pro úsek obchodní**Mgr. Rostislav K r h u t**

- řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku krajského soudu
- podle pokynů předsedy krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se insolvenčních oddělení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

JUDr. Petr H a m p e l

- podle pokynů předsedy krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se obchodního úseku s výjimkou oddělení insolvenčních a konkursních
- vykonává další úkony státní správy obchodního úseku krajského soudu podle pokynů předsedy krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

JUDr. Zdeňka P o l e d n í č k o v á Řídí pobočku krajského soudu v Olomouci.

- řídí a kontroluje činnost v odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co, 70Rodo, 75Co a 74C na pobočce krajského soudu v Olomouci
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

<p><u>Sekretariát:</u></p>	<p><u>Lenka Slaninová</u></p> <p>Vykonává funkci vedoucí sekretariátu předsedy krajského soudu. Řídí, koordinuje a komplexně odpovídá za práci v sekretariátu předsedy krajského soudu.</p> <p>Vykonává administrativní práce na sekretariátu předsedy krajského soudu. Vyřizuje administrativní agendu předsedy a místopředsedů krajského soudu.</p> <p>Zajišťování příjmu, přidělování a odesílání faxových zpráv na sekretariátu předsedy krajského soudu a vedení k tomu příslušné evidence.</p> <p>Vede oddíl rejstříku St - stížnosti a Spr - oznámení, právní pomoci a provádí s tím spojené administrativní práce.</p> <p>Vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“, včetně vyřizování těchto návrhů. Zpracovává výroční zprávu podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.</p> <p>Sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu.</p> <p>Přijímá, doručuje a odesílá elektronickou poštu pro všechny úseky krajského soudu.</p> <p>Zajišťování podkladů pro jmenování přísedících krajského soudu a vedení osobních spisů přísedících.</p> <p><u>Zástupce:</u> Petra Šimáková (vyjma agendy přísedících a návrhů dle zák. č. 106/99 Sb.) Liběna Plačková (zástup pouze pro agendu přísedících a vyřizování návrhů a žádostí podaných podle zákona č. 106/99 Sb. - rejstř. Spr I a Si)</p> <p><u>Petra Šimáková</u></p> <p>Vykonává administrativně-technické práce na sekretariátu předsedy krajského soudu. Vyřizuje administrativní agendu předsedy a místopředsedů krajského soudu. V případě nepřítomnosti zastupuje vedoucí sekretariátu předsedy krajského soudu. Vymáhání daňových pohledávek – soudních poplatků vzniklých do 31.12.2005 dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí Ministerstva spravedlnosti a metodických pokynů Ministerstva spravedlnosti o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedy krajského soudu. Pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.</p>
-----------------------------------	---

Trestní úsek

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>1To</u> <u>3To</u> <u>5To</u> <u>7To</u> <u>6To</u> <u>4To</u>	Opravné prostředky z přípravného řízení z celého kraje a ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím Okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava, s výjimkou věcí mladistvých.	<u>JUDr. Ivan Málek</u> JUDr. Karel Gil JUDr. Šárka Zacharová JUDr. Vít Veselý - bez nápadu Mgr. Věra Salamonová 50 % nápadu	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová	Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>1UL</u>	Návrhy na určení lhůty k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z celého kraje.	<u>JUDr. Pavel Dolinek</u> JUDr. Vladislav Dorda Mgr. Magda Mihulová Mgr. Petr Tajdus JUDr. Vít Veselý	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová	Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>2To</u> <u>55To</u> <u>68To</u>	Opravné prostředky proti rozhodnutím Okresních soudů Šumperk a Jeseník, oddělení 1T Okresního soudu v Olomouci s výjimkou věcí vyhrazených s ohledem na stanovenou specializaci k rozhodování jinému senátu. Opravné prostředky proti rozhodnutím Okresních soudů Olomouc a Šumperk ve věcech podmíněného propuštění	<u>JUDr. Jindřich Bayer</u> JUDr. Jiří Straňák Mgr. Aleš Rýznar	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	Monika Bauerová Lenka Michálková

	<p>z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu, s výjimkou věcí mladistvých.</p> <p>Opravné prostředky ve věcech závažné organizované kriminality (zejména organizovaná zločinecká skupina) z obvodu Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality.</p> <p>Opravné prostředky napadlé odnětím věci jinému krajskému soudu a jejich příkázáním Krajskému soudu v Ostravě, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality.</p>			
<p><u>55To</u> 68To 2To</p>	<p>Opravné prostředky proti rozhodnutím Okresního soudu Olomouc, s výjimkou oddělení 1T dále s výjimkou věcí vyhrazených s ohledem na stanovenou specializaci k rozhodování jinému senátu.</p> <p>Opravné prostředky ve věcech trestných činů vojenských z obvodu Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou přípravného řízení.</p>	<p><u>JUDr. Jaroslav Hudeček</u></p> <p>JUDr. Anton Bucheň JUDr. Jaroslav Malátek</p>	<p><u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová</p>	<p>Monika Bauerová Lenka Michálková</p>

<p>68To 2To 55To</p>	<p>Opravné prostředky proti rozhodnutím Okresních soudů Přerov a Vsetín, s výjimkou věcí vyhrazených s ohledem na stanovenou specializaci k rozhodování jinému senátu. Opravné prostředky ve věcech dopravy z obvodu Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, včetně věcí dle § 274 tr. zákoníku s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých. Opravné prostředky ve věcech cizinců z obvodu Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou přípravného řízení a mladistvých. Opravné prostředky ve věcech bankovní a finanční kriminality z obvodu Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých. Opravné prostředky ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, z obvodu Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p>	<p><u>JUDr. Bohuslav Mierva</u></p> <p>JUDr. Vladimír Sedláček Mgr. Lenka Konrádová</p>	<p><u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová</p>	<p>Monika Bauerová Lenka Michálková</p> <p><u>Oddělení 2 To, 55To a 68To vykonávají činnost na pobočce Krajského soudu Ostrava v Olomouci.</u></p>
------------------------------	---	---	--	--

<p>3To 7To 5To 1To</p>	<p>Opravné prostředky proti rozhodnutím Okresního soudu Ostrava, s výjimkou věcí vyhrazených s ohledem na stanovenou specializaci k rozhodování jinému senátu. Opravné prostředky ve věcech bankovní a finanční kriminality, s výjimkou přípravného řízení, z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava. Opravné prostředky ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině), z obvodů Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p>	<p><u>JUDr. Eva Dvořáková</u> Mgr. Vlastimil Hrabovský - všichni shodný nápad JUDr. Vít Veselý - ¼ nápadu JUDr. Danuše Teschlerová Mgr. Miroslav Vrbata Mgr. Monika Zubková – po dobu dočasného přidělení Mgr. Věra Salamonová - 50 % nápadu</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>
<p>4To 6To 3To 1To</p>	<p>Opravné prostředky proti rozhodnutím Okresního soudu Nový Jičín a Okresního soudu Opava, s výjimkou věcí vyhrazených s ohledem na stanovenou specializaci k rozhodování jinému senátu.</p>	<p><u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová- shodný nápad jako JUDr. Marie Slaná JUDr. Lenka Čechová - bez nápadu Mgr. Radek Adamus JUDr. Petra Hajdíková</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>

<p>5To 4To 7To 1To</p>	<p>Opravné prostředky proti rozhodnutím Okresního soudu v Karviné s výjimkou věcí vyhrazených s ohledem na stanovenou specializaci k rozhodování jinému senátu. Opravné prostředky ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p>	<p><u>JUDr. Čestmír Duda</u> JUDr. Vlasta Zajícová - shodný nápad jako JUDr. Čestmír Duda</p> <p>JUDr. Martin Bujok JUDr. Vladislav Topiarz</p>	<p><u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová</p>	<p>Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková</p>
<p>6To 4To 3To 1To</p>	<p>Opravné prostředky proti rozhodnutím Okresního soudu Bruntál, s výjimkou věcí vyhrazených s ohledem na stanovenou specializaci k rozhodování jinému senátu. Opravné prostředky ve věcech dopravy z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, včetně věcí dle § 274 tr. zákona, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých. Opravné prostředky ve věcech trestných činů vojenských a trestných činů nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů (§ 283 až 287 tr. zákoníku) a dále trestných činů dle § 288 tr.zákoníku</p>	<p><u>JUDr. Renata Prausová</u> - JUDr. Milan Ihnát – shodný nápad jako JUDr. Renata Prausová JUDr. Václav Pacík JUDr. Jaroslava Miketová Mgr. Roman Raab</p>	<p><u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová</p>	<p>Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková</p>

	z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou přípravného řízení a věci cizinců.			
7To 3To 6To 1To	Opravné prostředky proti rozhodnutím Okresního soudu Frýdek-Místek, s výjimkou věcí vyhrazených s ohledem na stanovenou specializaci k rozhodování jinému senátu.	<u>JUDr. Pavel Dolinek</u> - JUDr. Vladislav Dorda-shodný nápad jako JUDr. Pavel Dolinek Mgr. Magda Mihulová Mgr. Petr Tajdus	<u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová	Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová
39To 5To 3To 1To	Opravné prostředky ve věcech cizinců z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy a mladistvých, rozhodování o odvoláních proti rozsudkům všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu o vykonání cizozemských rozsudků (§ 455 odst. 2 tr. řádu) a o opravných prostředcích ve věcech, v nichž okresní soudy rozhodují podle hlavy 25., oddíl 9 trestního řádu.	<u>JUDr. Vladislav Dorda</u> JUDr. Pavel Dolinek - shodný nápad jako JUDr. Vladislav Dorda Mgr. Petr Tajdus Mgr. Magda Mihulová	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová	Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
3Nt	Delegace z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost, vyjma věcí mladistvých. Řízení o předběžné vazbě (vyjma rozhodování o vzetí do předběžné vazby	<u>JUDr. Vladislav Dorda</u> JUDr. Pavel Dolinek-shodný nápad jako JUDr. Vladislav Dorda JUDr. Čestmír Duda-bez	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová	Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková

	upraveného v rámci pracovní pohotovosti ve společných ustanoveních pro oddělení T a To) , rozhodnutí o přípustnosti vydání, včetně zjednodušeného vydání (§ 396-399 tr.ř.), předání osob mezi členskými státy Evropské unie na základě Evropského zatýkacího rozkazu podle oddílu 3, hlavy 25 tr.ř.	nápadu Mgr. Vlastimil Hrabovský-bez nápadu JUDr. Vít Veselý-bez nápadu Mgr. Magda Mihulová Mgr. Petr Tajdus		
44To	Opravné prostředky v trestních věcech v režimu „utajovaných informací“ z celého kraje.	Předsedové a členové odvolacích senátů 1 To - 7To, 55To a 68To dle rozvrhu práce. Zástupci předsedů odvolacích senátů dle rozvrhu práce.	<u>Alena Nardelli</u> Kristina Rakowská Renata Zpěváková	Urszula Tůmová
5Nt	Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 trestního řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 trestního řádu)	<u>Soudci:</u> JUDr. Ivan Málek JUDr. Věra Salamonová JUDr. Karel Gil JUDr. Šárka Zacharová	<u>Kristina Rakowská</u> Alena Nardelli	Alena Kotlářová Urszula Tůmová

26Rt	Rozhodování ve věcech rehabilitačních podle zákona č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu krajského soudu.	<u>Mgr. Vlastimil Hrabovský</u> JUDr. Čestmír Duda-bez nápadu JUDr. Vladislav Topiarz shodný nápad jako Mgr. Hrabovský	<u>Alena Kohutová</u> Eliška Kozelská	Eliška Kozelská
27Rto	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech rehabilitačních podle zák. č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu KS.	<u>Mgr. Vlastimil Hrabovský</u> JUDr. Čestmír Duda JUDr. Vlasta Zajícová - všichni shodný nápad JUDr. Vladislav Topiarz JUDr. Martin Bujok	<u>Alena Kohutová</u> Eliška Kozelská	Eliška Kozelská
	Odborné práce na úseku rehabilitací po právní moci a vyhotovování podkladů pro odškodňování pro MS ČR.		Alena Kohutová	

Poznámka:

1. Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídících předsedů senátů:

- organizuje práci v jím řízeném senátě;
- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na jejich rovnoměrné zatížení;
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;

- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.
Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.

2. Mgr. Věra Salamonová, JUDr. Ivan Málek a soudci dočasně přiděleni ke krajskému soudu zastupují členy senátů v odděleních 1To, 3To, 4To, 5To, 6To, 7To a 39To podle pokynu místopředsedy pro věci trestní.

Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti.

Věci vyloučené v oddělení 2Tmo a 4Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných, budou projednávány v odděleních 2To a 4To.

Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku nespádají do opravných prostředků ve věcech dopravy.

V případě dočasné nepřítomnosti předsedy senátu nebo soudce nebo je-li předseda senátu nebo soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30/2 tr. ř., určí zastupujícího předsedu senátu nebo soudce v souladu s pravidly stanovenými rozvrhem práce místopředseda pro věci trestní.

Vedoucí kanceláří jsou pověřeny doručováním soudních písemností.

Seznam advokátů, evidenci ustanovování obhájců podle § 39/2 tr. řádu a evidenci příkazů k zatčení vydaných krajským soudem vede Eliška Kozelská.

Specializace – bankovní a finanční kriminalita

a) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr.zákoníku) a dle § 225 tr.zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů) - (banky - viz § 1 zákona č. 21/1991 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů);

b) trestné činy podle hlavy VI, odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věci dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Vyřizování věcí Nt:

Pracoviště Ostrava:

2Nt a 4Ntm - vedoucí oddělení Olga Lysoňová

3Nt - vedoucí oddělení Alena Nardelli

Pracoviště Olomouc:

55 Nt - vedoucí oddělení Ivana Gráblová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>28T</u> <u>29T</u>	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Přerov, Olomouc, Šumperk, Jeseník a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských	<u>Mgr. Eduard Ondrášek.</u> JUDr. Vladimír Hendrych	<u>Dagmar Malcová</u> Lenka Michálková	Lenka Michálková
<u>29T</u> <u>28T</u>	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Přerov, Olomouc, Šumperk, Jeseník a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských	<u>JUDr. Vladimír Hendrych</u> Mgr. Eduard Ondrášek	<u>Dagmar Malcová</u> Lenka Michálková	Lenka Michálková
<u>53T</u> <u>29T</u> <u>28T</u>	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Přerov, Olomouc, Šumperk, Jeseník a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských.	- senát zrušen JUDr. Vladimír Hendrych Mgr. Eduard Ondrášek Věci obživlé včetně porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje JUDr. Hendrychem. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého věc byla takto přidělena poprvé.	<u>Dagmar Malcová</u> Lenka Michálková	Lenka Michálková

Oddělení 28T, 29T a 53T vykonávají činnost na pobočce Krajského soudu Ostrava v Olomouci.

Vyšší soudní úřednice:

zástupci: Renata Zpěváková
Ludmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová
Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona.

Protokolující úřednice pro pracoviště Olomouc:

Alena Kalvachová, Irena Kvapilová, Petra Skácelová, Lenka Veselá, Jaroslav Veselý, DiS.

Přístupem do Centrální evidence stíhaných osob se jako uživatelé pověřují Renata Zpěváková a Ivana Gráblová.

Metodika a rozdělování nápadu:

Věci napadlé pro pracoviště v Olomouci v odděleních T se zapisují postupně po jedné věci v pořadí od oddělení, které následuje po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc takto:

- a) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad dalších věcí jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 205, 206, 209, 210, 211, 212 tr.zákoníku), pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- b) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), c), d), jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 140 a 141, § 145, § 146, § 173, § 175, § 185, § 186, § 187, § 189 tr. zákoníku, pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;

c) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných a), b), d) jsou přidělovány věci výslovně vyjmenované v ustanovení § 17 odst. 1 písm. a) - d) tr. řádu;

d) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), b), c) jsou přidělovány ostatní napadlé věci.

Trestní věci k řízení v I. stupni z obvodu Krajského soudu v Ostravě s určenou místní příslušností pro pracoviště Olomouc (oddělení 28T, 29T, 53T) nenapadají na pracoviště Ostrava - vyjma osob mladistvých a trestných činů vojenských (specializací I.a, I.d).

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Ve věcech pravomocně skončených, v nichž bude následně pokračováno, se postupuje obdobně podle poznámek pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava poznámka a) článek IV., bod 5.

<u>oddělení</u> zastupuje	<u>předseda senátu</u> zástupci	obor působnosti	<u>vedoucí</u> zástupce zapisovatelka
<u>30T</u> 77T	<u>JUDr. Miroslav Mucha</u> – asistent: JUDr. Ing. Jiří Křivský Mgr. Igor Krajdí	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace I.c), I.f)	<u>Marta Mikulčíková</u> - vedoucí Petra Vításková - zástupce Kateřina Kavalová - zapisovatelka
<u>31T</u> 54T	<u>Mgr. Martin Kaňok</u> JUDr. Jiří Richter	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace I.c), I.f)	<u>Alena Kohutová</u> - vedoucí Eliška Kozelská - zástupce Renáta Wyródová – zapisovatelka

32T 37T 77T	JUDr. Miloslav Studnička – nápad zastaven Mgr. Tomáš Tkačík jen pro specializaci I.d) Mgr. Igor Krajdl bez specializace I.d)	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace I.d), f)	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce Kateřina Kavalová - zapisovatelka
33T 37T	JUDr. Ivan Málek – senát uzavřen Věci pravomocně neskončené a obžिवlé vyřizuje JUDr. Ivan Málek včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků asistent: JUDr. Ing. Jiří Křivský Mgr. Tomáš Tkačík	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace I.b)	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce Kateřina Kavalová - zapisovatelka
34T 50T	JUDr. Pavel Suchánek JUDr. Renáta Gilová	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava bez specializace	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Eliška Kozelská - zástupce Renáta Wyródová - zapisovatelka
35T 77T	JUDr. Karel Gil Mgr. Igor Krajdl Věci pravomocně neskončené a obžिवlé vyřizuje JUDr. Karel Gil, včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případně dalších výslovně neuvezených úkonů	senát uzavřen Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace I.c), I.	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Eliška Kozelská - zástupce Renáta Wyródová - zapisovatelka
36T 31T 54T 45T	senát zrušen Mgr. Martin Kaňok JUDr. Jiří Richter JUDr. Šárka Skalská		<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce Kateřina Kavalová - zapisovatelka

	Věci obžिवlé vč. porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje Mgr. Martinem Kaňokem. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého byla věc takto přidělena poprvé.		
<u>37T</u> 48T	<u>Mgr. Tomáš Tkačík</u> - asistent: JUDr. Ing. Jiří Křivský JUDr. Jaroslav Málek	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace I.b),I.d)	<u>Marta Mikulčíková</u> - vedoucí Petra Vitásková - zástupce Kateřina Kavalová - zapisovatelka
<u>45T</u> 32T	<u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace I.b)	<u>Alena Kohutová</u> - vedoucí Eliška Kozelská- zástupce Renáta Wyródová - zapisovatelka
<u>46T</u> 49T	<u>Senát zrušen, pravomocně neskončené a obživlé věci dokončí JUDr. Lenka Čechová</u>		<u>Alena Kohutová</u> - vedoucí Eliška Kozelská- zástupce Renáta Wyródová- zapisovatelka
<u>48T</u> 37T	<u>JUDr. Jaroslav Málek</u> Mgr. Tomáš Tkačík	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace I.b), I.d)	<u>Marta Mikulčíková</u> - vedoucí Petra Vitásková - zástupce Kateřina Kavalová - zapisovatelka
<u>49T</u> 45T 50T	<u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská bez specializace I. e) Mgr. Igor Krajdl – jen pro specializaci I. e	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace I.b), I.e)	<u>Alena Kohutová</u> - vedoucí Eliška Kozelská- zástupce Renáta Wyródová- zapisovatelka

<p>50T 34T 49T</p>	<p><u>JUDr. Renata Gilová</u> JUDr. Pavel Suchánek - bez specializace JUDr. Lenka Čechová - jen pro specializaci I.b), I.e)</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace I.b), I.e)</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Eliška Kozelská - zástupce Renáta Wyródová- zapisovatelka</p>
<p>54T 31T</p>	<p><u>JUDr. Jiří Richter</u> Mgr. Martin Kaňok</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace I.c), I.f)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce Kateřina Kavalová - zapisovatelka</p>
<p>67T</p>	<p><u>JUDr. Pavel Dolinek</u> Členové senátu: JUDr. Vladislav Dorda-shodný nápad jako JUDr. Pavel Dolinek Mgr. Petr Tajdus Mgr. Magda Mihulová</p>	<p>Rozhodování o uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí podle hlavy dvacáté páté, oddílu 7, 8 a 10 tr. řádu ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje krajský soud.</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce Kateřina Kavalová - zapisovatelka</p>
<p>77T 30T</p>	<p><u>Mgr. Igor KrajdI</u> JUDr. Miroslav Mucha-mimo specializace I.e) JUDr. Renata Gilová-jen pro specializaci I.e)</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace I. c),I. e), I.f)</p>	<p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> Eliška Kozelská - zástupce Renáta Wyródová- zapisovatelka</p>
<p>47T</p>	<p>Předseda senátu dle pořadí rozvrhu práce včetně zastupování</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě v režimu „utajovaných informací“.</p>	<p><u>Kristina Rakowská</u> Alena Nardelli</p>

Soud pro mládež

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>1Tmo</u> 5To 6To 7To 3To	Opravné prostředky z přípravného řízení ve věcech mladistvých a ve věcech podmíněného propuštění mladistvých z výkonu trestu odnětí svobody z celého kraje.	<u>JUDr. Ivan Málek</u> JUDr. Karel Gil JUDr. Vít Veselý-bez nápadu JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Věra Salamonová 50% nápad	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová	Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>2Tmo</u> 55To 68To	Opravné prostředky ve věcech mladistvých z obvodů Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí z přípravného řízení, podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a delegací.	<u>JUDr. Jindřich Bayer</u> Mgr. Aleš Rýznar JUDr. Jiří Straňák Mgr. Lenka Konrádová - pouze pro věci dopravní - bez nápadu	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	Monika Bauerová Lenka Michálková

46Tm 49Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých – bez nápadu.	<u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová	<u>Alena Kohutová</u> Eliška Kozelská	Eliška Kozelská Renáta Wyródová
49Tm 46Tm 4Tmo	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých.	<u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská	<u>Alena Kohutová</u> Eliška Kozelská	Eliška Kozelská Renáta Wyródová
70Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb. Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů: 1:0	<u>JUDr. Hana Šimková</u> JUDr. Jindřich Bayer Mgr. Milan Pečenka JUDr. Hana Brožová Mgr. Aleš Rýznar - bez nápadu	<u>Alice Hlatká</u> Marcela Suchá	Marcela Suchá Leona Gedeonová Martina Malá
70Nc	Nejasná podání ve věcech řízení ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák.č. 218/2003 Sb. Oddělení 70Rodo působí u pobočky krajského soudu v Olomouci		<u>Alice Hlatká</u> Marcela Suchá	Marcela Suchá Leona Gedeonová Martina Malá

<p><u>13Rodo</u> 14Rodo</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr.-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 1:0:0</p>	<p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová</p> <p>JUDr. Hana Carbolová JUDr. Renata Pospíšilová JUDr. Lenka Čechová - bez nápadu</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Veronika Bystroňová</p>	<p>Veronika Bystroňová Marie Kusynová Romana Lauberová Lucie Skwarczková Lenka Šopíková</p>
<p><u>14Rodo</u> 13Rodo</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 1:0:0</p>	<p><u>JUDr. Jiří Demel</u> JUDr. Renáta Oborilová Mgr. Hana Milatová Mgr. Markéta Fochlerová – po dobu dočasného přidělení JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová Mgr. Hana Milatová JUDr. Lenka Čechová - bez nápadu</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Pavel Kabát</p>
	<p>Poznámka: Senáty Rodo jsou zpravidla složeny ze dvou soudců působících v senátech 70Co, 13Co a 14Co a jednoho soudce zařazeného do senátu Tmo.</p>			

13Nc	<p>Nejasná podání ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb. Poznámka: Věci dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb. se přidělují do oddělení 13Rodo a 14Rodo v poměru 1:1.</p>		<p><u>Naděžda Fonioková</u> Veronika Bystroňová</p>	<p>Veronika Bystroňová Marie Kusynová Romana Lauberová Lucie Skwarczková Lenka Šopíková</p>
------	---	--	--	---

Poznámky

pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě - pracoviště Ostrava, zpracovávající věci, v nichž je krajský soud příslušný konat řízení v I.stupni z obvodů okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Ostrava a Opava

Poznámka – A:

Metodika rozdělování nápadu

I.

Pro tento trestní úsek se stanovují tyto specializace pro zpracování věcí:

a) osob mladistvých

- věci, v nichž jako obviněný vystupuje osoba označená jako mladistvá podle zák.č. 218/2003 Sb. – viz dále soud pro mládež;

b) cizinců

- věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti.

c) bankovní a finanční kriminality

- věci obsahující v právní kvalifikaci obžaloby

a) trestné činy dle §§ 206, 209, 210, 211, 212, 240 tr. zákoníku nebo též

b) trestné činy, u nichž je věcná příslušnost založena dle § 17 odst. 1 písm. b) tr. řádu,

vždy spáchané při činnosti banky, investiční společnosti nebo investičního fondu, obchodníka s cennými papíry, pojišťovny, zdravotní pojišťovny, penzijního fondu, stavební spořitelny anebo spořitelního a úvěrního družstva nebo na burze cenných papírů (zákon č. 214/1992 Sb. o burze cenných papírů, ve znění pozdějších předpisů) zaměstnanci, orgány nebo akcionáři vyjmenovaných právních subjektů;

d) trestných činů vojenských

- věci obsahující právní kvalifikaci uvedenou v hlavě dvanácté trestního zákoníku;

e) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách;

f) závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině)

II.

Obecně platí, že věci napadlé pro pracoviště v Ostravě se přidělují do oddělení postupně po 1 věci, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc.

Za nový nápad se považuje také věc přidělená do jiného oddělení při užití § 181 odst.3 tr. řádu.

Výjimky z obecného přidělování spisů stanoví bod IV.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají vždy přiděleny v témže oddělení a pro účely rozdělování věcí se nezapočítávají.

III.

Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení.

Bude-li podatelně doručeno současně více věcí (obžalob), vyznačí se na nich stejný čas nápadu.

Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, podle vyznačených dnů a časů. V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě.

IV.

Obecné principy přidělování spisů dle bodu II. se nepoužijí v těchto případech:

1)

Věci specializací dle bodu I., písm. a), b), c), d), e), f) se přidělují do specializovaných oddělení postupně po 1 věci, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž napadla poslední věc ze specializace v předcházejícím roce.

V případě, že dojde ke kumulaci více specializací v jedné trestní věci, stanoví se pro účely přidělování nápadu prioritní povaha specializací takto:

1. Osoby mladistvé.
2. Bankovní a finanční kriminalita.
3. Cizinci.
4. Korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách.
5. Závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině).
6. Vojenské trestné činy.

2)

Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky pokračující trestné činnosti téhož obviněného, proti němuž běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení, se zapisují do téhož oddělení.

Bez podmínky existence útoků pokračující trestné činnosti se do téhož oddělení zapisují i věci, které svým obsahem (zejména charakterem trestné činnosti, osobami obviněného nebo svědků) navazují nebo úzce souvisejí s trestnou činností specifikovanou v jiné dosud neskončené trestní věci, v níž u zdejšího soudu běží prvoinstanční řízení, přičemž z hlediska účelnosti a kompaktnosti lze předpokládat vedení společného řízení pro obě tyto věci.

Oba případy je nutno předem konzultovat s předsedou senátu oddělení, kde se již řízení vede, v případě jeho nesouhlasu s přidělením takové věci rozhodne místopředseda krajského soudu.

3)

Věci postoupené z jiných soudů ke spojení s trestní věcí I. stupně krajského soudu z důvodu pokračujícího charakteru tr. činnosti se zapisují do téhož oddělení jako trestní věc, s níž má být spojena.

4)

V případě, že dojde k pravomocnému vyloučení soudce podle § 30 odst.1, 2 trestního řádu z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí dle § 181/3, § 262, § 265l/3, 314h/1 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu, případně tento spis k vyřízení:

- do oddělení, které dle rozvrhu práce zastupuje vyloučeného soudce nebo soudce, který vyřizoval trestní věc před rozhodnutím dle §§ 30, 181/3, 262, 265l/3, 314h/1 tr.řádu nebo,

- je-li vyloučen i soudce zastupujícího oddělení anebo v tomto oddělení bude opět rozhodnuto dle § 181/3 tr. řádu, pak do oddělení, jež je aktuálně v běžném pořadí nápadu, při respektování specializací dle bodu I.

Poté, kdy případně věc k projednání novému senátu podle výše uvedených kritérií, bude nejbližší běžný nápad z tohoto senátu přidělen do senátu, v němž došlo k odejmutí spisu v důsledku rozhodnutí dle § 30 odst.1, 2, § 181/3, § 262, § 265l/3 nebo 314h/1 trestního řádu.

Při tomto postupu zůstávají přiměřeně zachovány a aplikují se specializace stanovené rozvrhem práce.

5)

Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo když došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu, obživnou a znovu se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.

V případě nápadu přednostně přidělené věci podle bodů 1) až 5) nebude již do oddělení přidělena věc podle běžného pořadí oddělení v daném kole, vyjma nápadu věci dle bodu 6).

6)
Samostatně, bez omezení a zřetele na nápad dalších věcí, jsou do jednotlivých oddělení přidělovány věci obsahující skutky s právní kvalifikací podle §§:

- a) 140, 141, 145
- b) 173 a 175
- c) 185, 186, 187 tr. zák.,

kdy tato právní kvalifikace je v obžalobě u obviněných nejzávažnější trestnou činností.

Pro účely rozdělování nápadu jsou vytvořeny čtyři skupiny (a-d), podle nichž se orientuje přidělování nápadu jednotlivých věcí. Věci, obsahující právní kvalifikaci v uvedených skupinách, jsou do všech oddělení přidělovány postupně po 1 z každé skupiny podle chronologického nápadu těchto věcí, přičemž postačí, když nově napadlá věc obsahuje alespoň jeden z trestných činů ve skupině uvedených.

Nápad věci každé ze skupin se posuzuje samostatně. Oddělení (vyjma specializací), do kterého takto napadla věc s právní kvalifikací ze skupin (a-d), nemůže připadnout věc s právní kvalifikací z konkrétní skupiny trestných činů dříve, než věci s touto právní kvalifikací (podle

skupin) budou přiděleny do všech dalších oddělení.

Specializace osob mladistvých a cizinců zůstávají v těchto případech zachovány a aplikují se analogicky dle bodu IV/1.

Podle výše uvedených kritérií se věci přidělují do jednotlivých oddělení postupně podle jejich chronologického nápadu počínaje odděleními, která následují po odděleních, ve kterých v předchozím roce napadla poslední věc.

7)
Do oddělení nebude přidělena další věc podle jiných kritérií rozdělování nápadů (vyjma bodu 6):

- a) 1x v následujícím pořadí, pokud je do oddělení přidělena trestní věc, v níž je obžalováno nejméně 7 osob,
- b) 2x v následujícím pořadí, pokud je do oddělení přidělena trestní věc, v níž je obžalováno nejméně 12 osob,

8)
Bez ohledu na počet obžalovaných osob se omezení nápadu v následujícím pořadí podle bodu 7) přiměřeně použije také tehdy, když základní - vyšetřovací spis (bez NPO, obžaloby a příloh):

- a) je tvořen nejméně 5.000 stranami,
- b) je tvořen nejméně 10.000 stranami

V případě, že spis splňuje podmínky omezení nápadu podle bodů 7) i 8), omezení se kumuluje, a to součtem počtu obou omezení.

Omezení nápadu podle bodu 7), 8) se použije při přidělování věcí podléhajících specializacím, uvedeným v bodě I. tak, že další obdobná věc spadající pod kritéria vymezená v bodech 7) a 8) se přidělí do následujícího senátu s příslušnou specializací.

V případě nápadu věci ze specializace, která splňuje kritéria podle bodů 7) a 8), se omezení nápadu pro předmětné oddělení dále aplikuje na věci specializaci nepodléhající.

Omezení nápadu dle výše uvedených kritérií se však použije jen v případě, že věc, která je podkladem pro určení jeho rozsahu, bude soudem projednána v hlavním líčení. Postup dle bodů 7) a 8) bude realizován až od momentu, kdy v této věci předseda senátu nařídí hlavní líčení dle § 198 tr.ř. (pro tento účel pracovník, pověřený rozdělováním nápadu, takovouto okolnost na obalu spisu viditelně vyznačí, na podkladě čehož je vedoucí příslušné kanceláře následně povinna nařízením hlavního líčení jemu neprodleně oznámit). Doba pro počátek omezení nápadu začíná dnem následujícím po dni vyznačeném na písemném referátu k nařízení hlavního líčení jako den jeho přijetí na oddělení.

9)

Dojde-li k situaci, že v běžném nápadu věcí bez specializace by se omezení nápadu týkalo všech oddělení najednou, budou spisy přidělovány vzestupně, počínaje odděleními s nejmenším omezením k oddělením s omezením největším.

V případě shodnosti omezení u více oddělení budou spisy přidělovány vždy počínaje od toho oddělení, kterému byl z předchozího nápadu spis přidělen dříve.

V.

Vyřizování věcí Nt:

30 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková

31 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková, vedoucí oddělení Alena Kohutová

32 Nt - vedoucí oddělení Alena Kohutová

Věci do jednotlivých rejstříků se zapisují podle soudců, kteří vyřizují věci Nt podle následujících pravidel:

- obnovy řízení - vyřizuje soudce, který rozhodl ve věci T, v níž je podán návrh na obnovu řízení. V případě, že na oddělení T již nepůsobí soudce, který ve věci T rozhodl, je příslušný soudce, který je zařazen do oddělení, v němž je podán návrh na obnovu řízení; je-li příslušné oddělení uzavřeno, postupuje se obdobně jako při přidělování nově napadlých spisů, není-li ve vztahu k příslušnému oddělení stanoveno rozvrhem práce jinak.

- ochranné léčení - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc;

- změny způsobu výkonu trestu - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Poznámka – B:Vyšší soudní úřednice
zástupciLudmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová
Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 32T, 33T, 45T, 49T, 49Tm, 67T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úřednice
zástupciBc. Darja Borisová
Ludmila Vavrečková
Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 31T, 34T, 35T, 46T, 46Tm, 48T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úředník
zástupciJiří Šlesinger
Ludmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněn k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 30T, 36T, 37T, 50T, 54T a jedna třetina 3Nt.

Vyhotovování statistických listů.

Vyplňování statistických listů pro věci s cizím prvkem v trestní agendě: vyšší soudní úředníci

Všichni vyšší úředníci jsou pověřeni přístupem do Centrální evidence stíhaných osob jako uživatelé.

Úkony podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů (sledování nenastoupených trestů odnětí svobody, nenastoupených léčení, nezaplacených peněžitých trestů, výpočet svědečného, kontrola vyúčtování nákladů obhajoby, sledování a realizace trestu propadnutí věci a trestního opatření zabránění věci včetně věcí doličných po PM) na T odděleních vykonává soudní tajemnice Kristina Rakowská, která vede i přehled o nenastoupených trestech odnětí svobody u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Dle § 27 zákona č. 121/2008 Sb. může bez pověření předsedy senátu dále rozhodovat o svědečném a vyřizovat dožádání s výjimkou dožádání ve styku s cizinou.

Kristina Rakowská vede knihu úschov včetně majetku nebo věcí, o jejichž zajištění rozhodl v trestním řízení soud podle zákona č. 279/2003 Sb. ve znění novel.

Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláři jsou pověřeni doručováním písemností.

Protokolující úředníci:

Pro pracoviště Ostrava:

Hana Borutová, Dobošová Michaela, Funioková Petra, Geršičová Pavlína, Řezáková Andrea, Kotlářová Alena, Kozelská Jana, Kubečková Petra, Kubínová Marie, Nováková Barbora, Posládková Jitka, Tůmová Urszula, Tychtlová Taťána, Zeťová Melanie, Žeravová Darina.

O přidělení protokolujících úřednic Melanie Zeťové a Petry Kubečkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Nardelli.

O přidělení protokolujících úřednic Taťány Tychtlové a Dariny Žeravové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Olga Lysoňová.

O přidělení protokolujících úřednic Petry Funiokové, Pavlíny Geršičové, Jany Kozelské, Marie Kubínové a Jitky Posládkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Marta Mikulčíková.

O přidělení protokolujících úřednic Michaely Dobošové, Andrei Řezákové, Aleny Kotlářové, Barbory Novákové, Urszuly Tůmové a Hany Borutové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Kohutová.

	<p><u>Evidenční senát trestního úseku:</u></p> <p>Evidence rozhodnutí všech oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> - předseda evidenčního senátu JUDr. Jiří Richter JUDr. Pavel Dolinek Mgr. Martin Kaňok Mgr. Magda Mihulová</p>		<p><u>Odborná referentka</u> Petra Šimáková</p>
--	--	--	--	---

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr.ř.), mezinárodní zatýkací rozkazy (§ 384 odst. 1 tr.ř.) a evropské zatýkací rozkazy (§ 404 odst. 1 tr.ř.), o vyhošťovací vazbě (§ 350c odst. 1 tr.ř.), o předběžné vydávací vazbě (§ 396 odst. 1 tr. ř.), vydávací vazbě (§ 400b odst. 1 tr.ř.), předběžné vydávací vazbě (§ 410 tr.ř.) a o vazbě podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů v případech, kdy k rozhodnutí je příslušný krajský soud, drží všichni předsedové senátů krajského soudu - pracoviště Ostrava. Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem vydávaným místopředsedou krajského soudu.

Přisedící

<u>Oddělení 26Rt</u> Vlastimil Rumpa Albert Baráni	Albín Bělca Ludvík Mičulka	Hana Rečičárová
<u>Oddělení 28T</u> Amos Děkaník Dagmar Martináková Bc. František Knap František Dubravský Bc. Eva Chlopčíková	Julius Nádvorník Antonín Pindur Ing. Pravoslav Kučera Ing. Vladislav Rulíšek Mgr. Alena Dufková	

<p><u>Oddělení 29T</u></p> <p>František Cigánek Mgr. Michal Franěk Alena Horáková RNDr. Petr Los, CSc. Bc. Jana Půrová Lenka Obšilová Jan Štěpánek</p>	<p>Ing. Václav Mrázek Dana Navrátilová Mgr. Pavla Kubíčková Jana Zajícová Jarmila Kalmanová Stanislav Kalman</p>	
<p><u>Oddělení 53T</u></p> <p>Stanislav Kalman Jarmila Kalmanová Mgr. Alena Dufková</p>	<p>Bc. Eva Chlopčíková Lenka Obšilová Jan Štěpánek</p>	
<p><u>Oddělení 30T</u></p> <p>Ing. Luděk Frgala Miroslav Keller Jarmila Koslová Štěpán Krajčovič Jaroslav Mazánek Otakar Noga</p>	<p>Miluše Pryszczová Ing. Blanka Ryšavá Zdeňka Švidrnochová Ludvík Mičulka Ing. Vladimír Adamec</p>	<p>Ing. Rudolf Vrobel Dagmar Balušková Ing. Petr Pszczólka Mgr. Anna Valková Jaromír Gajda Lenka Majerčíková</p>

<p><u>Oddělení 31T</u></p> <p>Josef Achilles Jaroslav Baron Petr Braš Pavel Jurčík Jana Štědroňová</p>	<p>Olga Mandrlová Zdeňka Marinová Jana Poláčková Rudolf Ryška</p>	<p>Jan Heczko Ludmila Kuzmíková <u>Rudolf Pavlica1)</u> <u>Pavol Píšťek1)</u></p>
<p><u>Oddělení 32T</u></p> <p>Ing. Jaroslav Bezpalec, CSc. Gustav Kajzar Stanislava Kotišová Milan Žurovec Antonín Šimík</p>	<p>PhDr. Jaroslava Grobcová Ing. Vladimír Hájek Jana Hučková Karel Kvapulinský Jiřina Kollárová</p>	<p>Dagmar Heřmanová Danuše Pěšalová Ing. Walter Höglinger Albert Baráni <u>Bc. Petr Hulva1)</u> <u>Ing. Svatava Huťková1)</u></p>
<p><u>Oddělení 33T</u></p> <p><u>Albert Baráni 1)</u> <u>Božena Dobešová1)</u> <u>Jarmila Filípková1)</u> <u>Vlasta Fojtů1)</u> <u>Ludmila Kuzmíková1)</u></p>	<p><u>Lenka Majerčíková1)</u> <u>Vlastislav Rumpa1)</u> <u>JUDr. Antonín Seidler1)</u> <u>Mgr. Anna Valková1)</u></p>	<p><u>Ing. Walter Höglinger1)</u> <u>Jiří Zajíc1)</u> <u>Petr Bury1)</u> <u>Rudolf Rucki1)</u></p>

<p><u>Oddělení 34T</u></p> <p>Jana Holeszová Přemysl Novotný Jindřiška Stavrovská Vlasta Šebestíková</p>	<p>Margita Maléřová Emilie Rabciová Eva Wronová Miroslava Majovská Štefan Szilvási Martin Porembski</p>	<p>Věra Valchařová Helena Zavadinková Petr Bury Božena Dobešová <u>Ludmila Mikešová1)</u> <u>Dagmar Mládková1)</u></p>
<p><u>Oddělení 35T</u></p> <p>Robert Enekl Jana Formandlová Hubert Hanzlík Jindřiška Kaniová Josef Kupčík Yvona Martiníková</p>	<p>Dana Stoppaniová Marie Prášilová Miroslava Kolenčiaková Bc. Ing. Jindřich Hudeček Eliška Bombionková</p>	<p>Ferdinand Baláž Marcela Čechová Hana Rečičárová <u>Ing. Kristina Ospalíková1)</u> <u>Anna Novotná1)</u></p>

<p><u>Oddělení 37T</u></p> <p>Eva Bortlíková Inge Crlová Alois Güklhorn Miroslav Holub Radoslava Kaderková Jaroslav Kožušník Renáta Pavloková Jarmila Zohnová</p>	<p>Květoslava Hrubá Ing. Robert Bajorek Pavel Gattnar Jitka Kukučková Karel Stodůlka Ivana Vysloužilová Rudolf Chovanec</p>	<p>Zdeňka Urbancová Ing. Jarmila Komendová Ing. Karel Vrobel Marcela Mašová Věra Prokopová JUDr. Antonín Seidler</p>
<p><u>Oddělení 45T</u></p> <p>Ludmila Daňková Jarmila Filípková Oldřich Horáček Ing. Mojmír Válek Jiří Přeček</p>	<p>Sylva Zezulová Mgr. Hannelora Koláčková Drahoslava Lukášová Jaroslava Varadínková Jarmila Smékalová</p>	<p>Renata Pírková Vlasta Kaczyňská Beáta Jeziorská Jiřina Zálešáková</p>

<p><u>Oddělení 46T a 46Tm</u></p> <p><u>Jan Heczko1)</u> <u>Karel Kvapulinský1)</u> <u>Marcela Čechová1)</u> <u>Mgr. Radim Satola1)</u> <u>Petr Bury1)</u> <u>Helena Gatnarová1)</u></p>	<p><u>Ksenia Stuchlik1)</u> <u>Rudolf Ruckí1)</u> <u>Daqmar Heřmanová1)</u> <u>Mgr. Vlasta Bernatíková1)</u> <u>Jiří Zajíc1)</u></p>	<p><u>Jiřina Kollárová1)</u> <u>Martin Porembski1)</u> <u>Štefan Szilvási1)</u></p>
<p><u>Oddělení 48T</u></p> <p>Ing. Jozef Cimprich Zdeněk Folwarczný Jana Tardy Zdeňka Litvíková Ing. Vanda Mecová Vilém Jančar</p>	<p>Danuška Dokupilová Maria Pacherová Petr Gřešek Jiří Zajíc Jan Budřvesel Marta Chobotová</p>	<p>Ksenia Stuchlik Vlastislav Rumpa Helena Gatnarová <u>Maria Pacherová1)</u></p>

<p><u>Oddělení 49T a 49Tm</u></p> <p>Liduška Šeděnková Ing. Jiří Dokoupil Ing. Marie Šimáková Vladimír Helis Vítězslav Kichner Vilém Zuk Zdeněk Pýcha Helena Fasorová</p>	<p>Lenka Drobková Jitka Posekaná Bronislava Balonová Ing. Petr Nedělník Josef Zálubský Vlasta Fojtů Jana Krčmářová</p>	<p>Lubica Kuniková Blanka Začinská Bc. Taťána Vaňková Mgr. Radim Satola <u>Blanka Začinská1)</u></p>
<p><u>Oddělení 50T</u></p> <p>Danuše Horníčková Vilém Michalák PhDr. Vlasta Ševčíková JUDr. Eduard Wojciaszyk Ilona Stoklasová RNDr. Rostislav Gajda</p>	<p>Rostislav Juříček Jiří Raszka Martin Tomšů Ing. Vladislav Paseka JUDr. Miroslav Solský Olga Cedivodová</p>	<p>Marie Kosarzová Mgr. Jiří Čerbák Ing. Karin Kratochvílová Stanislav Bořil Bc. Jarmila Absolonová</p>
<p><u>Oddělení 54T</u></p> <p>Marie Červenková Marie Gablasová Ing. Jiří Hrabal Oldřich Janků Bc. Alena Ketnerová</p>	<p>Jiří Kolibač Edita Lindovská Jana Linková Eva Petrášová Bořivoj Rampír Jan Stemon Karel Ševčík</p>	<p>Leonarda Sewerinová Ing. Pavel Prostějovský Mgr. Vlasta Bernatíková</p>

<p><u>Oddělení 77 T</u></p> <p>Marta Adamcová Marie Pacherová Rudolf Pavlica Pavol Píštěk Rudolf Rucki</p>	<p>Dagmar Mládková Blanka Začinská Ing. Svatava Huťková Ing. Kristina Ospalíková</p>	<p>Anna Novotná Petr Hulva Ludmila Mikešová <u>Lenka Šlachtová1)</u></p>
--	---	---

Poznámky:

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

jméno příjmení1) - přisedícímu není přidělován nový nápad v senátě, přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jedná jako přisedící účastník.

Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
8Co 71Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co, 71Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 8Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 8UL.</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A - sudé dny</u></p>	<p>JUDr. Šárka Neuwirthová JUDr. Jarmila Kolářová</p> <p>JUDr. Daniela Kabátová Mgr. Jarmila Úředníčková</p>	<p><u>Monika Herdinová</u> Jana Řehánková</p>	<p>Jana Řehánková Eva Gergišáková Hana Straková</p>

<p><u>9Co</u> 66Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení § 251 a násl. o.s.ř. (vyjma ust. § 267 a § 267a o.s.ř.) o výkonu rozhodnutí, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 9Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 9UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u></p>	<p><u>JUDr. Jan Horák</u> JUDr. Ivana Kudrnová Mgr. Alena Prosická</p> <p>VSÚ: Jarmila Kovalčíková – vykonává práce VSÚ podle § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony podle § 10 odst. 3 a § 11 citovaného zákona na základě pověření předsedy senátu</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Veronika Bystroňová</p>	<p>Veronika Bystroňová Romana Lauberová Lucie Skwarczková Marie Kusynová Lenka Šopíková</p>
<p><u>10Co</u> 56Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení § 251 a</p>	<p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u></p> <p>Mgr. Jana Misiáčková JUDr. Marcela Plutková</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Pavla Kaššaiová</p>

	<p>násl. o.s.ř. (vyjma ust. § 267 a § 267a o.s.ř.) o výkonu rozhodnutí, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dědických, soudních úschov, umořování listin z celého kraje;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 10Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 10UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A - liché dny</u></p>	<p>VSÚ: Marie Navláčilová - vykonává práce VSÚ podle § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony podle § 10 odst. 3 a § 11 citovaného zákona na základě pověření předsedy senátu</p>		
--	--	--	--	--

<p><u>11Co</u> 57Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co, 71Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodů Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech nájmu bytu a služeb s tím spojených včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům, v rozsahu stanoveném v bodě 8. poznámky;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 11Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 11UL.</p>	<p><u>JUDr. Bohumír Žídek</u></p> <p>JUDr. Zuzana Ihnátová JUDr. Šárka Žmolilová</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová</p>	<p>Renáta Plíhalová Jana Švincová Tereza Polášková</p>
-----------------------------	--	--	--	--

	<u>Jednací síň č. 5/přízemí A - sudé dny</u>			
<u>13Co</u> <u>14Co</u>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech péče o nezletilé, opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče, osvojení, určení data narození nebo úmrtí, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 13Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), v rozsahu uvedeném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 13UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – liché dny v týdnu</u></p>	<p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u></p> <p>JUDr. Hana Carbolová JUDr. Renáta Pospíšilová</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Veronika Bystroňová</p>	<p>Veronika Bystroňová Romana Lauberová Lucie Szkwarczková Marie Kusynová Lenka Šopíková</p>

<p><u>14Co</u> 13Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech péče o nezletilé, opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče, osvojení, určení data narození nebo úmrtí, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 14Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), v rozsahu stanoveném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 14UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – sudé dny v týdnu</u></p>	<p><u>JUDr. Jiří Demel</u> <u>JUDr. Renáta Oborilová</u></p> <p>Mgr. Hana Milatová Mgr. Markéta Fochlerová po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Pavla Kaššaiová</p>
<p><u>15Co</u> 16Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek – Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve sporech,</p>	<p><u>JUDr. Petr Lorenčík</u> JUDr. Pavel Severin JUDr. Alena Macečková Mgr. Dagmar Hanáková</p>	<p><u>Dagmar Košicová</u> Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová Pavla Kiovská Veronika Boháčová</p>

	<p>- v nichž byly uplatněné nároky posouzeny soudem I. stupně podle obchodního nebo hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle zák. č. 116/1990 Sb. - podle zák. č. 427/1990 Sb. - mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 15Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) ; tyto věci se zapisují do rejstříku 15UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A / ,liché dny</u></p> <p><u>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu:2:2:2:1</u></p>	Mgr. Ondřej Mrákota		
--	---	---------------------	--	--

<p><u>16Co</u> 15Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech pracovních z celého kraje;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení a ve věcech předběžných opatření podle § 76b o.s.ř.;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 16Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 16UL.</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Jiří Doležilek JUDr. Iva Hrdinová</p> <p>Mgr. Tomáš Zubek Mgr. Jiří Gottwald Mgr. Ondřej Mrákota</p> <p>Asistentka: Mgr. Lucie Böhmová</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová</p>	<p>Renáta Plíhalová Jana Švincová Tereza Polášková</p>
-----------------------------	---	---	--	--

<u>51Co</u> 15Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek – Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve sporech,</p> <p>- v nichž byly uplatněné nároky posouzeny soudem I. stupně podle obchodního nebo hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům</p> <p>- podle zák. č. 116/1990 Sb. - podle zák. č. 427/1990 Sb. - mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 15Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v pís.a);</p>	<p>JUDr. Pavel Severin JUDr. Alena Macečková JUDr. Petr Lorenčík</p> <p>všichni pro skončení věci napadlých do 31.12.2011</p>	<p><u>Dagmar Košicová</u> Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová Pavla Kiovská Veronika Boháčová</p>

	<u>Jednací síň č. 6/přízemí A –sudé dny</u>			
<u>56Co</u> 8Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech s cizím prvkem z celého kraje, vyjma specializací uvedených v odd. 10Co b), 15Co, 16Co a), 75Co</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a). Tyto věci se zapisují do rejstříku 56Nc</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 56UL</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu 2:3.</p> <p><u>Jednací síň č. 120/I. poschodí A – liché dny.</u></p>	<p><u>JUDr. Kristina Žídková</u></p> <p>JUDr. Eva Zavrtálková JUDr. Eva Placzková</p> <p>VSÚ: Marie Navláčilová - vykonává práce VSÚ podle § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony podle § 10 odst. 3 a § 11 citovaného zákona na základě pověření předsedy senátu</p>	<p><u>Dagmar Košicová</u> Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová Pavla Kiovská Veronika Boháčová</p>

<p><u>57Co</u> 11Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín, vyjma specializací uvedených u oddělení 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co, 71Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 57Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 57UL.</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1.</p> <p><u>Jednací síň č. 6/přízemí A - liché dny</u></p>	<p><u>JUDr. Sylvie Ostřížková</u> JUDr. Zdeňka Jurasová</p> <p>Mgr. Ivana Pavlíčková JUDr. Ilona Lövyová</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová</p>	<p>Renáta Plíhalová Jana Švincová Tereza Polášková</p>
<p><u>66Co</u> 9Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech výkonu rozhodnutí a</p>	<p><u>JUDr. Jana Severinová</u> Mgr. Tomáš Hendrych Mgr. Tomáš Mička</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Veronika Bystroňová</p>	<p>Veronika Bystroňová Romana Lauberová Lucie Skwarczková Marie Kusynová Lenka Šopíková</p>

	<p>exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení § 251 a násl. o.s.ř. (vyjma ust. § 267 a § 267a o.s.ř.) o výkonu rozhodnutí, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 66Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 66UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 265/II.posch. B - úterý</u></p>	<p>VSÚ: Martina Hoňková - vykonává práce VSÚ podle § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony podle § 10 odst. 3 a § 11 citovaného zákona na základě pověření předsedy senátu</p>		
<p><u>71Co</u> 8Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín, vyjma specializací uvedených v oddělení 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co, 71Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p>	<p><u>JUDr. Zdeňka Táborská</u> JUDr. Lenka Severová JUDr. Radmila Baďurová</p>	<p><u>Monika Herdinová</u> Jana Řehánková</p>	<p>Jana Řehánková Eva Gergišáková Hana Straková</p>

	<p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodů Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech nájmu bytu a služeb s tím spojených včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům, v rozsahu stanoveném v době 8. poznámky;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 71Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu uvedeném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 71UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/ I. poschodí A – liché dny</u></p>			
--	--	--	--	--

<u>oddělení zastupuje</u>	obor působnosti	<u>samosoudce zástupce</u>	<u>vedoucí kanceláře zástupce</u>	Zapisovatelky
6Nc	Nejasná podání v rámci celého kraje mimo obchodní úsek. Vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ mimo obchodní úsek.		<u>Jana Vacková</u> (vedení rejstříku 6Nc) Monika Herdinová Danuše Pěčonková (rejstřík Si)	
Evidenční senát C	Evidence rozhodnutí oddělení obchodního úseku a všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.	<u>Mgr. Tomáš Zubek</u> Mgr. Jiří Němec Mgr. Jana Misiáčková JUDr. Radmila Baďurová JUDr. Ivana Kudrnová		Petra Šimáková

Poznámka:

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda krajského soudu.

2. Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co a 71Co, budou rozdělovány podle klíče stanoveného v bodě 5. poznámky do oddělení 8Co, 11Co, 57Co a 71Co v pořadí vyplývajícím ze seznamů došlé pošty, přičemž v odděleních 11Co a 71Co budou započteny věci již přidělené podle specializací uvedených výše u oddělení 11Co a 71Co.

3. Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno (věci zrušené, věci vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení, věci, v nichž byl vydán částečný či mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, věci, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení), budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu. To neplatí, jestliže se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, změnila specializace, a dále jde-li o věci z obvodu OS Vsetín, Přerov a Šumperk, mimo specializací uvedených v odděleních 10Co-b), 16Co a 56Co.

4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn podatelně ke změně klíče.

5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:

8Co : 20

9Co : 15 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí

10Co : 13 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí

11Co : 15

13Co : 12

14Co : 15

57Co : 20

66Co : 15 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí

71Co : 10

6. Podatelna povede pomocný seznam dokladující rozdělení věcí na jednotlivá oddělení, další rozdělení věcí mezi členy senátu bude provedeno vedoucími kanceláří podle pokynů předsedů senátů. Soudce, který bude zastupovat v jiném oddělení, určí předseda zastupujícího senátu.

7. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3 a 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě jako soudu odvolacího rozhoduje

JUDr. Zdeňka Táborská (zast. JUDr. Bohumír Žídek)

JUDr. Bohumír Žídek (zast. JUDr. Zdeňka Táborská).

Porozsudkovou činnost vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zast. Martina Hoňková).

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přichází soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

8. Věci v oboru působnosti b) oddělení 11Co a 71Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 2:1.

9. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:

8Co : 11Co : 57Co : 71Co = 1:1:1:1

13Co : 14Co = 1:1

9Co : 10Co : 66Co = 1:1:1 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí

10. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kancelářů jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

11. Věci v oddělení 42Co dříve zrušené či vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení či zrušené dovolacím soudem, v nichž rozhodovaly JUDr. Zdeňka Táborská nebo JUDr. Radmila Baďurová nebo JUDr. Lenka Severová jako pověřené členky senátu, budou přiděleny do oddělení 71Co.

Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v odd. 42 Co (věci zrušené, vrácení OS bez věcného vyřízení, věci v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, věci v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení odd. 42Co JUDr. Jarmilou Kolářovou a JUDr. Ilonou Lövyovou budou zařazeny do odd. 8 Co a budou zohledněny v dalším kole přidělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu.

12. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu,

bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
12Co 69Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník, vyjma specializací uvedených v odděleních 12Co, 40Co, 70Co a 75Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech nájmu bytu a služeb s tím spojených včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 12Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b)</p>	<p><u>JUDr. Zdeňka Poledníčková</u> Mgr. Ivana Pikalová</p> <p>JUDr. Dana Dorazilová Mgr. Pavel Telec</p>	<p><u>Alice Hlatká</u> Marcela Suchá</p>	<p>Marcela Suchá Martina Malá Leona Gedeonová</p>

	<p>v rozsahu stanoveném v bodě 8. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 12UL.</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1.</p>			
<p><u>40Co</u> <u>70Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení § 251 a násl. o.s.ř. (vyjma ustanovení § 267 a § 267a o.s.ř.) o výkonu rozhodnutí;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40UL.</p>	<p><u>JUDr. Magda Blaťáková</u></p> <p>JUDr. Vladimíra Nováková Mgr. Miroslav Vokoun</p> <p>JUDr. Vladimír Najdekr (justiční čekatel)</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libiřová</p>	<p>Marie Libiřová Jana Nováková Silvie Dosoudilová</p>
<p><u>69Co</u> <u>12Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník, vyjma specializací uvedených u odd. 12Co, 40Co, 70Co a 75Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p>	<p><u>JUDr. Karla Musilová</u></p> <p>Mgr. Jana Tillová JUDr. Eva Pauřková Mgr. Jaromír Synek</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libiřová</p>	<p>Marie Libiřová Jana Nováková Silvie Dosoudilová</p>

	<p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 69Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v bodě 8. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 69UL.</p>			
<p><u>70Co</u> 40Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech péče o nezletilé, opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče, osvojení, určení data narození nebo úmrtí, ve věcech předběžných opatření podle § 76b o.s.ř.;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 70Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 70UL.</p>	<p><u>JUDr. Hana Šimková</u> Mgr. Milan Pečenka JUDr. Hana Brožová Mgr. Martina Telcová</p>	<p><u>Alice Hlatká</u> Marcela Suchá</p>	<p>Marcela Suchá Martina Malá Leona Gedeonová</p>

<p><u>75Co</u> <u>69Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve sporech, - v nichž byly uplatněné nároky posouzeny soudem I. stupně podle obchodního nebo hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům - podle zák. č. 116/1990 Sb. - podle zák. č. 427/1990 Sb. - mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 75Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 75UL.</p>	<p><u>JUDr. Vladimíra Kratochvílová</u></p> <p>Mgr. Diana Věbrová Mgr. Jiří Němec Mgr. Michal Renda - po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Alice Hlatká</u> Marcela Suchá Veronika Kotrlová</p>	<p>Jana Nováková Marcela Suchá Leona Gedeonová Martina Malá Silvie Dosoudilová Marie Libičová</p>

Poznámka:

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda krajského soudu.

2. Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 12Co, 40Co, 70Co a 75Co, budou rozdělovány podle klíče stanoveného v bodě 5. poznámky do oddělení 12Co a 69Co v pořadí vyplývajícím ze seznamu došlé pošty, přičemž v oddělení 12Co budou započteny věci již přidělené podle specializací uvedených výše u oddělení 12Co.

3. Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno (věci zrušené, věci vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení, věci, v nichž byl vydán částečný či mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, věci, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení, budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu. To neplatí, jestliže se u oddělení, v němž byla dříve věc projednávána, změnila specializace nebo byly vyřizovány u KS v Ostravě, mimo specializací uvedených v oddělení 10Co-b), 15Co, 16Co, 51Co a 56Co.

4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn podatelně ke změně klíče.

5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:

12Co : 19

69Co : 22

6. Podatelna provede pomocný seznam dokladující rozdělení věcí na jednotlivá oddělení, další rozdělení věcí mezi členy senátu bude provedeno vedoucími kanceláří podle pokynů předsedů senátů. Soudce, který bude zastupovat v jiném oddělení, určí předseda zastupujícího senátu.

7. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3, 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě, pobočka Olomouc jako soudu odvolacího rozhodují:

JUDr. Magda Blaťáková (zast. JUDr. Karla Musilová)
JUDr. Karla Musilová (zast. JUDr. Magda Blaťáková)
Mgr. Ivana Pikalová (zast. JUDr. Karla Musilová)

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

8. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:

12Co : 69Co = 1:1

9. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

10. Porozsudkovou činnost v oddělení 52C (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Renata Zpěvácová.

11. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.

Občanskoprávní prvostupňový úsek

oddělení	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	<u>zapisovatelky</u> zástupce
23C	<p>a) rozhodování dle § 9/2a o.s.ř. ve věcech ochrany osobnosti dle OZ a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích, nespádají-li do působnosti odd. 74C</p> <p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělení nápadu mezi samosoudce – 1:1:1</p> <p>b) rozhodování dle § 9/2b o.s.ř. ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona, o nárocích z ohrožení a porušení práv dle autorského zákona a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, nespádají-li do působnosti odd. 74C, které napadly do 31.12.2011</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Eva Stöhrová</p>

	<p>c) rozhodování dle § 9/2c o.s.ř. ve sporech o vzájemné vypořádání dávky důchodového pojištění a důchodového zabezpečení poskytnuté neprávem nebo ve vyšší výměře, než náležela, mezi zaměstnavatelem a příjemcem této dávky;</p> <p>-rozhodování dle § 9/2d ve sporech o vzájemném vypořádání přeplatku na dávce nemocenského pojištění vyplacené neprávem nebo ve vyšší částce a ve sporech o vzájemném vypořádání regresní náhrady zaplacené v důsledku vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění;</p> <p>- rozhodování podle § 9/2j o.s.ř. ve sporech o vzájemném vypořádání přeplatku na dávce státní sociální podpory a dávce pomoci v hmotné nouzi poskytnuté neprávem nebo ve vyšší částce mezi oprávněnou osobou a osobou společně posuzovanou nebo mezi oprávněnou osobou a právníckými nebo fyzickými osobami uvedenými ve zvláštním právním předpise;</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce: 1:1</p>	<p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p>		
--	---	---	--	--

	<p>d) rozhodování ve sporech podle § 9/2e o.s.ř. o určení nezákonnosti stávky nebo výluky</p> <p>e) rozhodování ve sporech podle § 9/2f o.s.ř. o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru podle § 18/2 zák.č. 451/91 Sb.;</p> <p>f) rozhodování ve sporech dle § 9/2h o.s.ř. o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků kolektivní smlouvy;</p> <p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělování nápadu věcí uvedených pod písm. d) až f) mezi samosoudce: 1:0</p> <p>g) rozhodování ve sporech podle § 9/2g o.s.ř. týkajících se cizího státu nebo osob požívajících diplomatických imunit a výsad, jestliže tyto spory patří do pravomoci soudů ČR;</p> <p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělování nápadu mezi samosoudce: 1:0</p> <p>h) rozhodování dle § 249/2 o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem</p>	<p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Eva Zavrtálková</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misiáčková</p>		
--	--	--	--	--

	<p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělení nápadu mezi samosoudce: 1:1</p> <p>i) rozhodování podle § 28 zákona č. 184/2006 Sb. (zákon o vyvlastnění)</p> <p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělení nápadu mezi samosoudce: 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 15/příz. A – úterý a pátek, sudá pondělí</u></p>	<p><u>Mgr. Jana Misiačková</u> JUDr. Miroslava Holubová</p> <p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misiačková</p> <p><u>Mgr. Jana Misiačková</u> JUDr. Miroslava Holubová</p>		
<u>23EC</u>	<p>Vydávání elektronického platebního rozkazu, s nápadem do 31.12.2011 v agendě, která je projednávána a rozhodována v odd. 23C</p> <p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělení nápadu mezi samosoudce: 1:1</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Eva Stöhrová</p>
<u>41C</u>	<p>Rozhodování o věcné příslušnosti krajského soudu jako soudu I. stupně.</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Eva Stöhrová</p>

	Poměr nápadu mezi samosoudci – 1:1	<u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová		
<u>23Nc</u>	Nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 23C a 41C	Soudci zařazení v odd. 23C a 41C		
<u>74C</u>	<p>a) rozhodování dle § 9/2a o.s.ř. ve věcech ochrany osobnosti podle občanského zákoníku a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích u žalovaných s bydlištěm nebo sídlem v okresech Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník.</p> <p>b) § 9/2b o.s.ř. ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona, o nárocích z ohrožení a porušení práv podle autorského zákona a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona u žalovaných s bydlištěm nebo sídlem v okresech Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník.</p>	<p><u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p>JUDr. Vladimír Najdekr (justiční čekatel)</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková</p>	<p>Vlasta Míčková Jiřina Kopková</p>

<u>74EC</u>	Vydávání elektronického platebního rozkazu v agendě, která je projednávána a rozhodována v odd. 74C .	<u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Lenka Severová JUDr. Vladimír Najdekr (justiční čekatel)	<u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková	Vlasta Míčková Jiřina Kopková
<u>74Nc</u>	Nejasná podání ve vztahu k věcem zařazených do odd. 74Nc Odd. 74C a 74Nc působí u pobočky v Olomouci	<u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Lenka Severová JUDr. Vladimír Najdekr (justiční čekatel)	<u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková	Vlasta Míčková Jiřina Kopková

POZNÁMKA:

1. Věci napadlé do oddělení 23C do 31.12.2011 vyřizují soudci, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Ve věcech pravomocně skončených, které obživnou z důvodu jejich zrušení (např. rozhodnutím Nejvyššího soudu, Ústavního soudu) bude nadále jednat a rozhodovat samosoudce, který věc dříve projednal a rozhodl, bez ohledu na to, zda má zastaven nápad, a věc nebude zohledněna při rozdělování nového nápadu. Pokud některý ze soudců, který dříve

jednal a rozhodoval, již nebude ke dni obžिवnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen samosoudcem, který je v příslušném oddělení zařazen s toutéž specializací. V případě, že spory s touto specializací rozhoduje více samosoudců, budou věci přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, a věc bude zohledněna při přidělování nového nápadu. V případě, že soudce, který dříve ve věci jednal a rozhodoval, bude v pracovní neschopnosti trvající déle než 4 týdny nebo bude přidělen k jinému soudu a rovněž soudce, který jej zastupuje, bude z těchto důvodů nepřítomen po dobu alespoň 4 týdnů, bude platit pro přidělení věci klíč uvedený ve větě třetí do doby návratu soudce, který dříve ve věci jednal a rozhodoval. Totéž platí i v případě, že daná agenda již nově do oddělení nenapadá.

3. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 4 týdny se tomuto soudci zastavuje nápad. Od zastavení nápadu nepřítomného soudce zastupují všichni ostatní samosoudci rozhodující v oddělení se stejnou specializací. Zastupování je dáno tak, že spisy dle data nápadu (od nejstaršího) budou přidělovány postupně soudcům dle pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce. Totéž platí i pro zastupování soudce, který již nemá v oddělení nápad a jedná a rozhoduje jen ve věcech, které mu napadly podle předcházejících rozvrhů práce.

4. Při dočasném přidělení soudce k jinému soudu se tomuto soudci ode dne nástupu k jinému soudu zastavuje nápad. Od zastavení nápadu zastupují nepřítomného samosoudce až do jeho návratu všichni ostatní samosoudci rozhodující v oddělení se stejnou specializací, pokud jim není zastaven nápad. Zastupování je dáno tak, že spisy dle data nápadu (od nejstaršího) budou přidělovány postupně soudcům dle pořadí a klíče pro přidělování nápadu jak je uvedeno v rozvrhu práce.

5. Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu I. stupně ve věcech přidělených do oddělení 23C a rozhodnutím Vrchního soudu v Olomouci jako soudu odvolacího v těchto věcech se nově nezapisují a projednají se v rámci původního řízení, přičemž k vyřízení těchto žalob je určen zastupující soudce toho soudce, který původně v předmětném řízení jednal a rozhodoval. V případě nepřítomnosti takového zastupujícího soudce v den nápadu žaloby z důvodu jeho dočasného přidělení k jinému soudu či pracovní neschopnosti přesahující 4 týdny, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

6. Žaloba na obnovu řízení se přidělí soudci zařazenému v oddělení 23C, který vydal rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje. V případě nepřítomnosti takového soudce v den nápadu žaloby z důvodu jeho přidělení k jinému soudu či pracovní neschopnosti přesahující 4 týdny, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí, který bude ve věci jednat do doby návratu soudce, který v původním řízení jednal a rozhodoval.

7. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost, a to témuž soudci. Byly-li podány žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnosti, nikoliv však současně, dojde ke spojení věci ke společnému řízení tak, aby obě žaloby byly vyřizovány soudcem určeným podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
8. Návrhy na vydání neodkladného předběžného opatření podané mimo stanovenou pracovní dobu vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem předsedy krajského soudu.
9. Věci agendy Nc jsou přidělovány postupně soudcům v pořadí jak jsou uvedení v rozvrhu práce ve vztahu k jejich bližší specializaci uvedené v oddělení 23C.
10. Porozsudkovou agendu v oddělení 23C a 41C (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová; zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová.
11. Zapisovatelky z oddělení 23C zastupují dle potřeby v odděleních správního soudnictví.
12. Porozsudkovou agendu v oddělení 74C, 74EC a 74Nc (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Renata Zpěváková.

Správní soudnictví

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>18 Ad</u> 43 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody, vyjma věcí napadajících do odd. 72 Ad <u>Jednací síň č. 2/přízemí A-čtvrtek</u>	<u>JUDr. Petr Indráček</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová
<u>19 Ad</u> 43 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody, vyjma věcí napadajících do odd. 72 Ad <u>Jednací síň č. 2/příz. A – úterý</u>	<u>JUDr.Bohuslava Drahošová</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová
<u>20 Ad</u> 18 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody, vyjma věcí napadajících do odd. 72 Ad <u>Jednací síň č. 2/příz. A – středa</u>	<u>JUDr. Jana Záviská</u> JUDr. Petr Indráček	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová

<p><u>43 Ad</u> 18 Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody , vyjma věcí napadajících do odd. 72Ad <u>Jednací síň č. 2/příz. A – pondělí</u></p>	<p><u>JUDr. Miroslava Ježoviczová</u> JUDr. Petr Indráček</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Iva Charvátová</p>
<p><u>58 A</u></p>	<p>Rozhodování ve věcech přestupků a ve věcech rozhodnutí o: - správním vyhoštění, - o povinnosti opustit území, - o zajištění cizince, - o prodloužení doby trvání zajištění cizince a - jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a v dalších věcech správního soudnictví, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, nespádají-li do oboru působnosti jiných oddělení. <u>Jednací síň shodně s oddělením 18 Ad, 19 Ad, 20 Ad, 43 Ad, 22 A</u></p>	<p><u>JUDr. Petr Indráček</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová <u>JUDr. Bohuslava Drahošová</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová <u>JUDr. Mirosl. Ježoviczová</u> JUDr. Petr Indráček <u>Mgr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Petr Indráček <u>JUDr. Jana Záviská</u> JUDr. Petr Indráček</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Iva Charvátová Marcela Jánová Eva Stöhrová</p>

<p><u>38 Ad</u></p>	<p>Rozhodování ve věcech uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, vyjma věcí napadajících do odd. 73 Ad</p> <p><u>Jednací síň shodně s oddělením 18 Ad, 19 Ad, 20 Ad a 43 Ad.</u></p>	<p><u>JUDr. Bohuslava Drahošová</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová</p> <p><u>JUDr. Miroslava Ježoviczová</u> JUDr. Bohuslava Drahošová</p> <p><u>JUDr. Petr Indráček</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová</p> <p><u>JUDr. Jana Záviská</u> JUDr. Petr Indráček</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Iva Charvátová</p>
---------------------	---	--	--	--

<p><u>22 A</u> 78 Ad</p>	<p>Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, nespádají-li do oboru působnosti jiných oddělení</p> <p>Jednací síň č. 15/příz. A – středy a lichá pondělí</p> <p>Poznámka: 1. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0. 2. Zastupují členové senátu 78 Ad v pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce</p>	<p><u>JUDr. Monika Javorová</u> JUDr. Bohuslava Drahošová</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Jiří Gottwald</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Marcela Jánová Eva Stöhrová</p>
------------------------------	---	--	--	--

<p><u>22 Af</u> 78 Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.</p> <p>Jednací síň č. 15/příz. A – středy a lichá pondělí</p> <p>Poznámka: 1. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0. 2. Zastupují členové senátu 78Ad v pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce</p>	<p><u>JUDr. Monika Javorová</u> JUDr. Bohuslava Drahošová</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Jiří Gottwald</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Marcela Jánová Eva Stöhrová</p>
<p><u>78 Ad</u> 22 A</p>	<p>Rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní</p>	<p><u>JUDr. Bohuslava Drahošová</u> JUDr. Monika Javorová</p> <p>JUDr. Petr Indráček JUDr. Miroslava Ježoviczová</p> <p>JUDr. Jana Záviská</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Iva Charvátová</p>

<p><u>79 A</u> 78 Ad</p>	<p>samosprávy a služebních poměrů, a o žalobách proti nečinnosti a nezákonného zásahu orgánů rozhodujících ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody</p> <p><u>Jednací síň č. 2/příz. A – úterý</u></p> <p>Poznámka: 1.Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0. 2. Zastupují členové senátu 22A v pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce</p> <p>Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy</p> <p>Jednací síň č. 15/příz. A – středy a lichá pondělí</p> <p>Poznámka: 1.Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0. 2. Zastupují členové senátu 78Ad v pořadí jak jsou v rozvrhu práce uvedeni</p>	<p><u>JUDr. Monika Javorová</u> JUDr. Bohuslava Drahošová</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Jiří Gottwald</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Marcela Jánová Eva Stöhrová</p>
------------------------------	--	--	--	--

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	Zapisovatelky
<u>61 Az</u> 62 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany	<u>JUDr. Petr Indráček</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová
<u>62 Az</u> 61 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany	<u>JUDr. Jana Záviská</u> JUDr. Petr Indráček		
<u>63 Az</u> 64 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany	<u>JUDr. Bohuslava Drahošová</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová		
<u>64 Az</u> 63 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany	<u>JUDr. Miroslava Ježoviczová</u> JUDr. Bohuslava Drahošová		
1Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k odd. Az a Ad nespádají-li do působnosti odd. 72 Ad a 73 Ad a ve vztahu k odd. A, spadají-li do působnosti odd. 58	Soudci zařazení do odd. Ad a Az	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová
5Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k odd. A a Af	Soudci zařazení do odd. A a Af	<u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková	Marcela Jánová

<p><u>72 Ad</u> 20 Ad</p>	<p><u>Správní soudnictví v Olomouci</u></p> <p>Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody žalobců s bydlištěm v okresech Olomouc, Přerov, Šumperk, Jeseník</p> <p><u>Jednací síň 212 II.podlaží-středa</u></p>	<p><u>JUDr. Martina Radkova</u> JUDr. Jana Záviská</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková</p>	<p>Vlasta Míčková Jiřina Kopková</p>
<p><u>73 Ad</u> 20 Ad</p>	<p>a) rozhodování ve věcech uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, má-li správní orgán I. stupně sídlo v okresech Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník, nespádají-li do oboru působnosti jiných oddělení</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 72 Ad</u></p>	<p><u>JUDr. Martina Radkova</u> JUDr. Jana Záviská</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková</p>	<p>Vlasta Míčková Jiřina Kopková</p>

<u>76 A</u>	<p>Rozhodování ve věcech přestupků a ve věcech rozhodnutí o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správním vyhoštění, - o povinnosti opustit území, - o zajištění cizince, - o prodloužení doby trvání zajištění cizince a - jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a v dalších věcech správního soudnictví, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, má-li správní orgán I. stupně sídlo v okresech Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník, nespádají-li do oboru působnosti jiných oddělení <p><u>Jednací síň shodně s odd. 72Ad</u></p>	<p><u>JUDr. Martina Radkova</u> JUDr. Bohuslava Drahošová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková</p>	<p>Vlasta Míčková Jiřina Kopková</p>
<u>72 Na</u>	<p>Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k odd. 72Ad, 73Ad a 76A</p>	<p><u>JUDr. Martina Radkova</u> JUDr. Bohuslava Drahošová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková</p>	<p>Vlasta Míčková Jiřina Kopková</p>

POZNÁMKA společná pro správní soudnictví:

1. Věci napadlé do jednotlivých oddělení do 31.12.2011 vyřizují samosoudci a senáty, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Věci v odděleních 21 A, 21 Cad, 17 A a 17 Cad, které byly zrušeny a vráceny Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem včetně věcí již skončených, kde však soudce musí učinit úkon, se přidělují samosoudcům rozhodujícím v odděleních 18 Ad, 19 Ad a 43 Ad postupně v poměru 1:1:1 a v případě, že žalobce bude mít bydliště v okresech Olomouc, Přerov, Šumperk nebo Jeseník, bude věc přidělena do oddělení 72 Ad.
3. Věci se do oddělení 18 Ad, 19 Ad, 20 Ad, 43 Ad, přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to v poměru: 3:3:1:3, vyjma věcí napadajících do oddělení 72 Ad a věcí, kde žalobce má bydliště mimo území České republiky. Poměr nápadu věcí, kde žalobce má bydliště mimo území České republiky, mezi oddělení 18 Ad, 19 Ad, 20 Ad, 43 Ad a 72 Ad - 3:3:1:3:3.
4. Samosoudcům v oddělení 38 Ad se věci přidělují postupně dle pořadí JUDr. Petr Indráček, JUDr. Bohuslava Drahošová, JUDr. Miroslava Ježoviczová, JUDr. Jana Záviská. Poměr nápadu mezi samosoudce - 3:3:3:1.
5. Samosoudcům v oddělení 58 A se věci přidělují postupně dle pořadí JUDr. Petr Indráček, JUDr. Bohuslava Drahošová, JUDr. Miroslava Ježoviczová, Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Jana Záviská. Poměr nápadu mezi samosoudce - 3:3:3:1:1.
6. Mezi odděleními 61 Az, 62 Az, 63 Az a 64 Az je poměr rozdělení nápadu 3:1:3:3.
7. Věci napadající do senátu v odděleních 22 A, 22 Af, 78 Ad a 79 A přiděluje jednotlivým členům senátu předseda senátu.
- 8 Věc mezinárodní ochrany (Az) týkající se žalobce, jehož manžel nebo dítě mladší 18 let anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, podali již dříve ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož soudního oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podané žaloby; k jejímu případnému pozdějšímu doplnění se nepřihlíží.

9. Při pracovní neschopnosti soudce, rozhodujícího v příslušném oddělení jako samosoudce, přesahujícího pracovní neschopnost 4 týdny, se příslušnému oddělení zastavuje nápad až do ukončení pracovní neschopnosti samosoudce. Od zastavení nápadu nepřítomného samosoudce zastupují všichni ostatní samosoudci rozhodující v odděleních se stejnou specializací, přičemž spisy zastupujícím soudcům k provedení nezbytných dalších procesních úkonů a rozhodnutí po dobu nepřítomnosti nemocného soudce, budou přidělovány dle data nápadu (od nejstarších) postupně všem soudcům zařazeným do těchto oddělení dle pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, není-li jim zastaven nápad. Totéž o přidělování spisů platí i pro zastupování soudce, který již nemá v oddělení nápad a jedná a rozhoduje jen ve věcech, které mu napadly podle předcházejících rozvrhů práce.

10. Při dočasném přidělení soudce k jinému soudu se tomuto soudci po dobu přidělení, a to ode dne nástupu k jinému soudu, zastavuje nápad. Od zastavení nápadu po dobu jeho dočasného přidělení zastupují nepřítomného soudce všichni ostatní samosoudci v oddělení se stejnou specializací. Zastupování je dáno tak, že v případě samosoudců budou neskončené spisy dle data nápadu (od nejstaršího) přiděleny soudcům podle pořadí a klíče stanovených pro přidělování věcí do oddělení se stejnou specializací a v případě senátu přidělí věci jednotlivým členům senátu předseda senátu. Po ukončení dočasného přidělení soudce bude tento soudce pokračovat v projednávání neskončených věcí, v nichž byl po dobu svého dočasného přidělení zastupován.

11. Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a návrhy na obnovu řízení budou přiděleny do toho oddělení, v němž byly dříve projednávány, v případě oddělení 38 Ad, 58 A tomu samosoudci, který ve věci jednal a rozhodoval

- bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a nebudou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu
- bez ohledu na to, že do oddělení, či soudci v oddělení 38 Ad a 58 A je zastaven nápad věcí
- bez ohledu na působnost oddělení 72 Ad a 73 Ad.

V případě, že v daném oddělení již není zařazen soudce, který dříve rozhodoval, z důvodu, že již není soudcem zdejšího soudu nebo v případě, že soudce byl dočasně přidělen k jinému soudu nebo byl z daného oddělení vyřazen, bude věc přidělena samosoudci, který v daném oddělení rozhoduje, jako nový nápad; v případě, že těchto samosoudců je více, budou věci postupně přidělovány soudcům v pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce. Takto přidělená věc bude zohledněna v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu.

Totéž platí o přidělování spisů pro oddělení 58 Ad a 58 Ca.

Zrušená věc bude přidělena k dalšímu jednání a rozhodnutí soudci, který zrušené rozhodnutí vydal, i v případě, že tento soudce byl již z oddělení vyřazen.

V případě, že ve věci rozhodl zastupující soudce z důvodu jakékoliv nepřítomnosti soudce (např. pracovní neschopnost, dočasné přidělení soudce k jinému soudu), bude zrušená věc přidělena tomu soudci, který byl zastupován.

12. Žaloby napadající rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí správního orgánu bylo krajským soudem v odděleních Ad, Cad, A, Af, Ca a Az zrušeno a vráceno správnímu orgánu k novému rozhodnutí, budou přiděleny do toho oddělení, v němž byly dříve projednány a v odděleních 38 Ad, 58 A, 38 Cad a 58 Cad tomu samosoudci, který ve věci dříve rozhodoval

- bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí, bez ohledu na zastavení nápadu a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu.

V případě, že samosoudce již v oddělení není zařazen, nebo byl dočasně přidělen k jinému soudu, bude věc přidělena dle stanoveného klíče pro rozdělování nového nápadu.

13. Věci v oddělení Na jsou přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou soudci uvedeni v rozvrhu práce.

14. Zastupující soudce je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44 odst. 2 z.č. 6/2002 Sb.) a podepsáním rozhodnutí v zastoupení (§ 54 odst. 2 s.ř.s., § 64 s.ř.s. ve spojení s § 158 odst. 1 o.s.ř.). Nemůže-li úkon provést ani zastupující soudce, provede jej další soudce rozhodující věcně stejné spory v oddělení, které je číselně směrem nahoru nejbližší.

15. Vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupují vyšší soudní úřednice Jarmila Kovalčíková a Martina Hoňková) vykonává v odděleních správního soudnictví porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů).

16. Vedoucí kanceláří jsou pověřeny doručováním soudních písemností.

17. Zapisovatelky na úseku správního soudnictví se navzájem zastupují i v agendě 23 C a 41 C.

Obchodní úsek

1. Věci napadlé do 31.12.2011 jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Vymezení dílčích specializací:
 - a) věcí obchodně závazkovou rozumí se spory dle ust. § 9/3 r) o.s.ř., spory dle ust. § 59 ZKV, spory o splnění uhrazovací povinnosti dle ust. § 4/3 z.č. 87/1995 Sb. a spory o zaplacení členského podílu dle ust. § 4/5 z.č. 87/1995 Sb.; přičemž:
 - i. je-li navrženo vydání elektronického platebního rozkazu (§ 174a osř.) prostřednictvím webového rozhraní, jedná se o „věc obchodně závazkovou EPR“,
 - ii. je-li navrženo vydání evropského platebního rozkazu nebo je-li podán návrh na zahájení evropského řízení o drobných nárocích, jedná se o „komunitární věc obchodně závazkovou“,
 - iii. je-li navrženo vydání platebního rozkazu (§ 172 osř.), jedná se o „rozkazní věc obchodně závazkovou“,
 - iv. jinak se jedná o „nerozkazní věc obchodně závazkovou“;
 - b) věcí nekalosoutěžní rozumí se spory dle ust. § 9/3 k),l),m),n) a o) o.s.ř.;
 - c) věcí rejstříkovou rozumí se věci dle ust. § 9/3 a) o.s.ř.;
 - d) věcí společenstevní rozumí se věci dle ust. § 9/3 b),c),d),e),f), g), h), i), j), p), q), s), t), u), v) a w) o.s.ř. s výjimkou sporů o splnění uhrazovací povinnosti dle ust. § 4/3 z.č. 87/1995 Sb., s výjimkou sporů o zaplacení členského podílu dle ust. § 4/5 z.č. 87/1995 Sb. a s výjimkou věcí týkajících se směnek či šeků;
 - e) věcí směnečnou rozumí se spor týkající se směnky či šeku dle ust. § 9/3 p) o.s.ř.; je-li navrženo vydání směnečného platebního rozkazu, jedná se o věc rozkazní, jinak se jedná o věc nerozkazní;
 - f) incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 9/3 t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, s výjimkou věcí dle ust. § 59 ZKV;
 - g) věcí insolvenční rozumí se řízení zahájené insolvenčním návrhem nebo návrhem na povolení moratoria dle ust. § 9 odst. 4) o.s.ř.
 - h) insolvenčním incidenčním sporem rozumí se řízení zahájené žalobou dle ust. § 9 odst. 4) o.s.ř.
 - i) věcí autorskou rozumí se spory dle ust. § 9/2 b) osř.přičemž se obdobně jako u věcí obchodně závazkových rozlišují autorské věci EPR, rozkazní a nerozkazní.
3. Působnost pobočky :
 - a) Územní působnost pobočky Krajského soudu v Olomouci je dána, byl-li by k projednání místně příslušný samostatný krajský soud, do jehož obvodu by spadaly obvody okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku. Pro

označení územní působnosti pobočky používá se zkratky „pob.“, pro označení územní působnosti hlavní části soudu zkratky „hl.část“.

- b) Na pobočce působí oddělení 6 Cm, 10 INS, Cm, 16 INS, Cm, 19 Cm, 20 Cm, 30 Cm a 35 Cm a kanceláře obchodního rejstříku P1 a P2.
 - c) Při přidělování věcí se do oddělení působících na pobočce přidělují věci, u nichž bude dána územní působnost pobočky.
4. Při přidělování věcí poměrnou kolovací metodou přidělují se věci prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi oddělení, která vyřizují věci dané dílčí specializace, a to postupně podle data nápadu a čísla oddělení a bez ohledu na případnou nepřítomnost soudců. Jsou-li současně podány žaloby, u nichž je předpoklad pro jejich spojení ke společnému projednávání dle ust. § 112 o.s.ř., přidělí se všechny tyto žaloby do oddělení, které je podle kolovacího systému na řadě. Kolování přidělování věci probíhá odděleně pro návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu a ostatní návrhy, u věcí obchodně závazkových, autorských a směnečných odděleně pro věci rozkazní a pro věci nerozkazní a u věcí společenstevních odděleně pro návrhy na zahájení řízení a podněty k zahájení řízení rozhodnutím soudu.
5. Přidělování návrhů na zahájení řízení:
- a) Věci obchodně závazkové
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce.
 - ii. z působnosti hlavní části soudu: se přidělují poměrnou kolovací metodou.
 - b) Věci nekalosoutěžní se přidělují poměrnou kolovací metodou.
 - c) Věci rejstříkové se přidělují způsobem dále uvedeným dle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových.
 - d) Věci společenstevní
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce.
 - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.
 - e) Věci směnečné
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují do oddělení 6 Cm.
 - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou
 - f) Incidenční spory přidělují se způsobem dále uvedeným do oddělení 9 Cm a 32 Cm.
 - g) Věci insolvenční
 - i. Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka.

- ii. Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se osoby dlužníka osoby tvořící s dlužníkem koncern, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení osoby tvořící s dlužníkem koncern.
- iii. Je-li podán insolvenční návrh týkající se dlužníka, který je zaměstnancem Krajského soudu v Ostravě, přidělí se tento návrh mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, jde-li o zaměstnance působícího u hlavní části soudu, nebo mezi insolvenční oddělení působící u hlavní části soudu, jde-li o zaměstnance působícího na pobočce.
- iv. Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka probíhalo předchozí insolvenční řízení evidované v ročníku 2011 či 2012 případně že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém bylo předchozí insolvenční řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději
- v. Z územní působnosti pobočky:
 - 1. se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, s výjimkou věcí přidělovaných do specializovaných oddělení 36 INS, 14 INS a 33 INS, a to do celkového počtu 42 věcí napadlých v každém kalendářním měsíci.
 - 2. ostatní věci projedná hlavní část soudu
- vi. Z působnosti hlavní části soudu:
 - 1. Do oddělení 33 INS se přidělí insolvenční návrh, je-li při podání insolvenčního návrhu zřejmé, že :
 - a. dlužník má registrované sídlo či bydliště mimo území České republiky,
 - b. dlužník, který je fyzickou osobou, není občanem České republiky,
 - c. podstatná část majetku dlužníka se nachází mimo území České republiky,
 - d. jde o návrh na zahájení vedlejšího (teritoriálního) úpadkového řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 nebo
 - e. bude nutno zkoumat mezinárodní příslušnost.
 - 2. Insolvenční návrhy, v nichž dlužník je finanční institucí (hlava IV insolvenčního zákona) přidělí se do oddělení 14 INS.
 - 3. Návrhy na moratoria podané před zahájením insolvenčního řízení a insolvenční návrhy spojené s návrhem na povolení reorganizace přidělují se poměrnou kolovací metodou mezi oddělení 14 INS a 36 INS. Za insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení reorganizace se považuje také insolvenční návrh, ve kterém insolvenční návrhovač zamýšlené podání návrhu na povolení reorganizace oznamuje.
 - 4. Ostatní věci se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- vii. Výše uvedená pravidla se aplikují takto :

1. Lze-li dovodit, že insolvenční návrh má být přidělen do různých konkrétních oddělení, stanoví se toto pořadí priorit :
 - a. koncern (bod ii.),
 - b. cizí prvek (bod vi./1.)
 - c. finanční instituce (bod vi./2.)
 - d. zaměstnanec soudu (bod iii.)
 - e. manžel dlužníka (bod i.)
 - f. reorganizace, moratorium (bod vi./3)
 - g. opakovaný návrh (bod iv.).
2. Kolovací algoritmus zohledňuje i věci přidělené jinak než kolovací metodou.
3. I po dosažení množstevního omezení věcí přidělovaných oddělením na pobočce v daném měsíci se do těchto oddělení přidělují věci na základě pravidel koncern, zaměstnanec soudu, manžel dlužníka, opakovaný návrh.
 - h) Insolvenční incidenční spory se přidělují do oddělení soudce, který vyřizuje danou insolvenční věc. Opatřením předsedy soudu dle ust. § 160 odst. 2 IZ mohou být přikázány jinému soudci, obvykle do oddělení 18 Cm nebo 9 Cm.
6. Věci Nc se přidělují do oddělení, kterého se týkají, jinak stejnou metodou jako návrhy na zahájení řízení. Návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech obchodně závazkových se přidělují jen do oddělení, do kterých napadají jen obchodně závazkové věci Cm, a to bez ohledu na nepřítomnost soudců.
7. Další pravidla pro přidělování věcí:
 - a) Je-li předmětem žaloby skutek, který lze právně kvalifikovat více způsoby tak, že by se mohlo jednat o věc různé dílčí specializace, přidělí se věc podle dílčí specializace, která se v době podání žaloby jeví jako dílčí specializace s nejbližší vazbou k projednávané věci. I v případě pozdější jiné právní kvalifikace nebo změny žaloby se věc do jiného oddělení nepřevádí.
 - b) Je-li předmětem žaloby více samostatných nároků z různých skutků, u nichž by se jednalo o věci různých dílčích specializací, přidělí se žaloba dle dílčí specializace s nejužší vazbou k věci. Dojde-li k vyloučení některého nároku dle ust. § 112/2 o.s.ř., přidělí se vyloučená věc dle své dílčí specializace.
 - c) Lze-li věcnou příslušnost k projednání žaloby odvozovat z více ust. § 9/2,3,4 o.s.ř., z hlediska přidělení věci se stanoví toto pořadí přednosti dílčích specializací počínaje nejvyšší prioritou: Incidenční spor, věc společenstevní, věc směnečná, věc nekalosoutěžní, věc autorská, věc obchodně závazková.
 - d) Věc, ve které není dána příslušnost Krajského soudu v Ostravě, se přiděluje podle dílčí specializace obsahově nejbližší.
 - e) Žaloby pro zmatečnost a žaloby na obnovu řízení se projednávají v rámci původního řízení. Tyto žaloby projedná:

- i. Zastupující soudce v případě, že byla podána žaloba pro zmatečnost, ať už samostatně či vedle žaloby na obnovu řízení.
 - ii. Procesní soudce v případě, že byla podána jen žaloba na obnovu řízení.
 - f) Existuje-li pochybnost, zda má být návrh na zahájení řízení evidován samostatně či v již probíhajícím řízení (zahájeném dřívějším návrhem), přidělí se věc k vyřízení soudci, který vyřizuje věc zahájenou dřívějším návrhem. tento soudce rozhodne, zda návrh bude v jeho oddělení evidován samostatně či zda bude projednán v dříve zahájeném řízení.
8. Postup při přidělování věcí:
- a) došlé věci přiděluje prostřednictvím počítačových aplikací podatelna či vyšší podací oddělení;
 - b) má-li soudce, asistent (vyšší soudní úředník, tajemník) za to, že věc mu byla přidělena nesprávně, může věc předložit místopředsedovi k rozhodnutí. Rozhodnutí místopředsedy soudu je konečné.;
 - c) u věcí napadlých do 31.12.2006 bylo možno předložit věc k posouzení dle bodu b) nejpozději do 30.6.2007. Nebyla-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně.;
 - d) u věcí napadlých počínaje 1.1.2007 je možno věc předložit k posouzení dle bodu b) ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy soud obdržel příslušné podání. Nebude-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně.;
 - e) věci, u kterých nastala domněnka správného přidělení dle bodu c) nebo bodu d) je možno přidělit jinému soudci jen na základě rozhodnutí soudu vyššího stupně.
9. Zastupující soudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník či soudní tajemník je také generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) a podepisováním rozhodnutí v zastoupení (§ 158/1 o.s.ř.). Další zástupce soudce zastupuje zastupovaného soudce, nemůže-li jej zastoupit primárně zastupující soudce. Je-li ustanoven zvláštní zástupce pro zastupování v některých věcech z oddělení zastupovaného soudce, zastupuje v těchto věcech zastupovaného soudce na místo primárně zastupujícího soudce.
10. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
11. Vyšší soudní úředníci zařazení do oddělení Cm a INS vykonávají činnost na základě a v rozsahu pověření samosoudce.
12. Rozpisem předsedy soudu je na každý kalendářní týden určen soudce pro vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření. Tento soudce vyřizuje návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření podané mimo obvyklou pracovní dobu. V rámci vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření podaných během obvyklé pracovní doby je tento soudce generálně pověřen rozhodnout (§ 44/1 z. č. 6/2002 Sb.) o návrzích na vydání neodkladného předběžného opatření v případech, kdy o nich nemůže rozhodnout ani soudce procesní, ani soudce zastupující; dále je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) v řízeních, ve kterých je nemůže provést procesní či zastupující soudce proto, že vyřizuje neodkladné předběžné opatření.

13. Působnost a zastupování v insolvenčním řízení:

- a) Působnost asistenta soudce a vyššího soudního úředníka (resp. soudního tajemníka) je dána pro každé insolvenční oddělení pověřením soudce. Není-li v tomto pověření stanoveno jinak, asistent soudce a vyšší soudní úředník se vzájemně zastupují.
- b) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani asistent soudce, ani vyšší soudní úředník, v rámci primárního zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon soudci, asistentu soudce či vyššímu soudnímu úředníkovi ze zastupujícího oddělení. Zastupujícím oddělením je oddělení soudce, který je primárním zástupcem zastupovaného soudce. Působnost asistenta soudce a vyššího soudního úředníka je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.
- c) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani asistent soudce, ani vyšší soudní úředník primárně zastupujícího oddělení, v rámci dalšího zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon postupně insolvenčním oddělením (vyjma oddělení 10 INS a 16 INS, pokud by šlo o aktivní zastupování), jejichž čísla vzestupně následují po čísle zastupovaného oddělení s tím, že za číslem nejvyšším cyklicky následuje číslo nejnižší. Působnost asistenta soudce a vyššího soudního úředníka je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.

14. V odděleních 8 INS, 10 INS, 13 INS, 14 INS, 16 INS, 22 INS, 25 INS, 31 INS, 33 INS, 34 INS, 36 INS, 38 INS a 39 INS je zařazena také vyšší soudní úřednice Margita Adamcová, která je pověřena jako první v pořadí vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení.

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
1 Cm	JUDr. Hana Axmanová JUDr. Eva Slaběňáková		Ivana Mičáková Marie Enenklová (taj.)	Alžběta Hrabcová Zuzana Kandalíková
	věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/8 hl.část		
	věci obchodně závazkové EPR	1/4 hl.část		
3 Cm	JUDr. Zuzana Šimová JUDr. Simona Pittermannová		Xenie Skupníková Milena Rychtaříková (taj.)	Brigita Hruboňová Libuše Rambousková
	věci směnečné	1/4 hl.část		
	věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/32 hl.část		
4 Cm	JUDr. Aleš Volný JUDr. Petr Orel		Ivana Mičáková Marie Enenklová (taj.)	Alžběta Hrabcová Radana Sklářová
	věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/8 hl.část		
	věci obchodně závazkové EPR	1/4 hl.část		
5 Cm, C	JUDr. Pavel Vybíral JUDr. Anna Řeháková		Marie Enenklová (taj.) Ivana Mičáková	Růžena Hliseníková (ATM) zastupuje Jana Prouzová
	věci nekalosoutěžní	1/2		
	věci autorské (EPR, rozkazní a nerozkazní)	1/2 hl.část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
------------	--	---------------------	---	---

6 Cm
pobočka

Mgr. Josef Berka
JUDr. Vlastimila Potoczková
JUDr. Simona Pittermannová (další zástupce)

Mgr. Hana Petrovičová
Mgr. Simona Vozná (j.č.)

Radka Prikrylová
Bc. Gabriela Mužná

věci směnečné
věci obchodně závazkové
(rozkazní a nerozkazní)

vše z obvodu pobočky
1/13 pob.

7 Cm, C

JUDr. Anna Řeháková
JUDr. Pavel Vybíral

Ivana Mlčáková
Marie Enenklová (taj.)

Jana Prouzová (ATM)
zastupuje Růžena Hliseníková

věci nekalosoutěžní
věci autorské
(EPR, rozkazní a nerozkazní)

1/2
1/2 hl.část

8 INS, Cm

JUDr. Markéta Nohavicová
Mgr. Jana Martínková
(zvláštní zástupce pro incidenční spory,
insolvenční incidenční spory a věci
závazkové)
Mgr. David Stošek
JUDr. Libuše Došílková
(další zástupce)

Marie Morysová
Mgr. Vendula Vojtková (A)
Mgr. Hana Enderová (j.č.)

Markéta Marešová
Jana Návratová

věci insolvenční
insolvenční incidenční spory

1/11 hl.část

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
9 Cm	Mgr. Jana Martínková JUDr. Zuzana Melšová		Marie Enenklová (taj.) Ivana Mičáková	Marcela Šurabová (ATM) zastupuje Martina Navrátilová
	incidenční spory (s výjimkou sporů vyvolaných konkursními řízeními 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003) insolvenční incidenční spory věci obchodně závazkové	vše bez nápadu nových věcí		
10 INS, Cm pobočka	Mgr. Bronislav Šlahař Mgr. Martin Šulák Mgr. Rostislav Krhut (další zástupce)		Mgr. Martina Kratochvílová (A)	Eva Lorencová Kamila Miluše Machalíková Alena Hlochová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/2 pob.		
11 Cm	JUDr. Eva Slaběňáková JUDr. Hana Axmanová		Marie Enenklová (taj.) Ivana Mičáková	Alžběta Hrabcová Ivana Ledvoňová
	věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní) věci obchodně závazkové EPR	1/8 hl.část 1/4 hl.část		
13 INS, Cm	JUDr. Libuše Došílková Mgr. David Stošek		Yveta Kalinová Mgr. Andrea Filipcová (A)	Zuzana Hrabalová Petra Mokrošová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/11 hl.část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
14 INS, Cm	JUDr. Pavla Tomalová JUDr. Kateřina Holešovská		Libuše Mušálková Mgr. Zuzana Lubojacká (A)	Ivana Smyčková Táňa Kajzarová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/11 hl.část		
15 Cm	JUDr. Petr Gottwald Mgr. Vladimír Janša		Jana Chovancová Otília Čermáková (taj.)	Hana Novotná (ATM) zástup: Dagmar Solomonová Karin Lajtochová
	věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/7 hl.část. 3/56 hl.část		
16 INS, Cm pobočka	Mgr. Martin Šulák Mgr. Bronislav Šlahař Mgr. Rostislav Krhut (další zástupce)		Mgr. Vladimíra Lukašíková (A)	Eva Lorencová Hana Rychtáriková Lucie Opletalová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/2 pob.		
17 Cm	JUDr. Michaela Steriovská Otavová JUDr. Barbara Csepсарová		Lucie Golová Jiřina Teichmannová	Brigita Hruboňová Helena Dorčáková
	věcí směnečné věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/4 hl.část 1/32 hl.část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
18 Cm	JUDr. Zuzana Melšová Mgr. Jana Martínková		Ivana Mičáková Marie Enenklová (taj.)	Martina Navrátilová (ATM) zastupuje Marcela Šurabová
	insolvenční incidenční spory věci obchodně závazkové	bez nápadu nových věcí		
19 Cm pobočka	JUDr. Vlastimila Potoczková Mgr. Josef Berka		Mgr. Hana Petrovičová Mgr. Simona Vozná (j.č.)	Radka Přikrylová Alice Dorňáková
	věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní) věci obchodně závazkové EPR	6/13 pob. vše z obvodu pobočky		
20 Cm pobočka	Mgr. Diana Věbrová Mgr. Michal Renda JUDr. Vlastimila Potoczková (další zástupce)		Mgr. Simona Vozná (j.č.) Mgr. Hana Petrovičová	Šárka Harazinová Jiřina Kopková
	věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní) komunitární věci obchodně závazkové	3/13 pob. vše z obvodu pobočky		
21 Cm	JUDr. Petr Orel JUDr. Aleš Volný		Marie Enenklová (taj.) Ivana Mičáková	Alžběta Hrabcová Andrea Mrenicová
	věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní) věci obchodně závazkové EPR	1/8 hl.část 1/4 hl.část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
22 INS, Cm	JUDr. Petra Kostelňáková Petřiková Mgr. Petr Budín		Miroslava Mučková Mgr. Aleksandra Zubková (A)	Ludmila Sýkorová Kateřina Boháčová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/11 hl.část		
24 Cm	Mgr. Vladimír Janša JUDr. Petr Hampel		Jana Chovancová Otília Čermáková (taj.)	Karin Lajtochová (ATM) zástup: Hana Novotná Dagmar Solomonová
	věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/7 hl.část. 3/56 hl.část		
25 INS, Cm	Mgr. Petr Kula JUDr. Lubomír Utrata		Ivana Matoušová Mgr. Markéta Klozíková (A)	Martina Karolová Jana Struminská
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/11 hl.část		
26 Cm	JUDr. Petr Hampel JUDr. Petr Gottwald		Jana Chovancová Otília Čermáková (taj.) Mgr. Veronika Tavandzi (A)	Dagmar Salomonová (ATM) zástup: Karin Lajtochová Hana Novotná
	věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/7 hl.část. 3/56 hl.část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
------------	--	---------------------	---	---

27 Cm **JUDr. Barbara Csepсарová**
JUDr. Michaela Steriovská Otavová

Jiřina Teichmannová
Lucie Golová

Brigita Hrubáňová
Kateřina Hebdová

věci směnečné 1/4 hl.část
věci obchodně závazkové 1/32 hl.část
(rozkazní a nerozkazní)

28 Cm **Mgr. Pavla Halfarová**
Mgr. Lenka Veselá

Jana Chovancová
Otília Čermáková (taj.)

Alžběta Hrabcová
Veronika Kostková

věci společenstevní 1/7 hl.část.
věci rejstříkové
věci obchodně závazkové 3/56 hl.část
(rozkazní a nerozkazní)

29 Cm **JUDr. Marcela Kernbachová**
Mgr. Ivo Walder

Jana Chovancová
Otília Čermáková (taj.)

Alžběta Hrabcová
Hana Kocourková

věci společenstevní 1/7 hl.část.
věci rejstříkové
věci obchodně závazkové 3/56 hl.část
(rozkazní a nerozkazní)

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
30 Cm pobočka	Mgr. Jakub Černošek Mgr. Jiří Němec JUDr. Petr Hampel (další zástupce)		Mgr. Simona Vozná (j.č.) Mgr. Hana Petrovičová	Radka Prikrylová Bc. Michaela Lubinová
	věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	2/3 pob. 2/13 pob.		
31 INS, Cm	JUDr. Kateřina Holešovská JUDr. Pavla Tomalová		Bc. Alexandra Hencová Mgr. Radana Jurčová (A) Margita Adamcová	Jitka Svrčinová Martina Pospíšilová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/11 hl.část		
32 Cm	JUDr. Simona Pittermannová JUDr. Zuzana Šimová		Milena Rychtaříková (taj.) Xenie Skupníková	Žaneta Koudelková (ATM)
	věci směnečné věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní) incidenční spory vyplývající z řízení sp.zn. 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003	1/4 hl.část 1/32 hl.část		
33 INS, Cm	Mgr. Rostislav Krhut JUDr. Pavla Tomalová		Marie Morysová Mgr. Lucie Anna Benešová (A) Mgr. Hana Enderová (j.č.)	Alena Křivánková Petra Závorová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/11 hl.část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
34 INS, Cm	Mgr. Ing. Ladislav Olšar JUDr. Judita Tománková		Ing. Zdenka Machová Mgr. Zuzana Žatková (A)	Jana Sakačová Pavla Geduldíková
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/11 hl.část		
35 Cm pobočka	Mgr. Jiří Němec Mgr. Jakub Černošek JUDr. Petr Hampel (další zástupce)		Mgr. Simona Vozná (j.č.) Mgr. Hana Petrovičová	Šárka Harazinová Jiřina Kopková
	věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/3 pob. 1/13 pob.		
36 INS, Cm	Mgr. Petr Buřín JUDr. Petra Kostelňáková Petříková		Dana Jasková Mgr. Aneta Šlosarová (A)	Iveta Dvořáková Iveta Kukiová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/11 hl.část		
37 Cm	Mgr. David Stošek JUDr. Petr Orel		Marie Enenklová (taj.) Ivana Mlčáková (pro věci komunitární obchodně závazkové) vzájemné zastupování	Marcela Šurabová (ATM) Martina Navrátilová (ATM)
	věci obchodně závazkové komunitární věci obchodně závazkové	bez nápadu nových věcí vše hl. část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
38 INS, Cm	JUDr. Lubomír Utrata Mgr. Petr Kula		Pavel Škrabal Mgr. Pavel Grym (A)	Silvie Skotnicová Gabriela Skupinová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/11 hl.část		
39 INS, Cm	JUDr. Judita Tománková Mgr. Ing. Ladislav Olšar		Lucie Stoklásková Mgr. Zdeňka Zdražilová (A)	Darina Lidáková Ivana Musialová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/11 hl.část		
41 Cm	Mgr. Lenka Veselá Mgr. Pavla Halfarová		Jana Chovancová Otlíla Čermáková (taj.)	Alžběta Hrabcová Beata Valeriánová
	věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/7 hl.část. 3/56 hl.část		
42 Cm	Mgr. Ivo Walder JUDr. Marcela Kernbachová		Jana Chovancová Otlíla Čermáková (taj.)	Alžběta Hrabcová Lenka Kaimová
	věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/7 hl.část. 3/56 hl.část		

Vyšší podací oddělení INS zápisové :

1. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.
2. Skenuje a třídí jiná podání.
3. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
4. Působí ve složení :

Vedoucí Miroslava Musálková

Zapisovatelky:

Yveta Zienčová

Marcela Buriánová

Simona Abendrothová

Andrea Mihalová

Petra Trnová

Vyšší podací oddělení INS přihláškové :

1. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
2. Působí ve složení :

Vedoucí : Dagmar Abendrothová

Zapisovatelky :

Nataša Kalendová

Ladislava Czaniková

Eleonora Slaninová

Renáta Šulová

Monika Chalanová

Vanessa Plonková

Zvláštní oddělení K, Kv, INS

Vede jednotlivě určené konkursní a insolvenční spisy; obvykle se jedná o spisy s velmi vysokým počtem věřitelů.

Působí ve složení Jiřina Pospíšilová (ATM) a vyšší soudní úřednice Margita Adamcová a Bc. Alexandra Hencová.

Simona Hauková, Martina Šigutová a Karin Londýnová působí jako samostatné zapisovatelky a podle pokynů dozorčí úřednice zastupují na obchodním úseku.

Porozsudkovou činnost na úseku Cm vykonává soudní tajemnice Otília Čermáková (zastupuje Jana Chovancová) a vyšší soudní úředníci (soudní tajemníci, výjimečně asistenti soudců) zařazení do oddělení Cm.

Porozsudkovou činností rozumí se zajišťování doručování soudních písemností, provádění úkonů ke zjištění pobytu účastníků řízení a samostatné rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníkům, jejichž pobyt není znám; dále samostatné vyznačování právních mocí, spisové a poplatkové prověřování spisů, samostatné rozhodování o vrácení přeplatků soudních poplatků a vybírání nedoplatků soudních poplatků, samostatné rozhodování o složených zálohách, vyhotovování statistických listů a provádění dalších prací v oboru statistiky.

Ve věcech oddělení, do nichž byli vyšší soudní úředníci nebo soudní tajemníci zařazení, vykonávají vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci také porozsudkovou činnost, ledaže předseda soudu pověří, obvykle prostřednictvím místopředsedy soudu, výkonem porozsudkové činnosti v určených věcech jiného vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka.

Věci Nc – nejasná podání, vydávání úředních potvrzení o skutečnostech známých ze spisů, vydávání úředních opisů, výpisů nebo potvrzení z obchodního rejstříku, z insolvenčního rejstříku, z rejstříku obecně prospěšných společností, z nadačního rejstříku a

rejstříku společenství vlastníků jednotek a vyřizování dotazů a připomínek účastníků řízení, jejich zástupců a dalších osob týkající se průběhu řízení v jednotlivých věcech vyřizují soudní tajemnice Danuše Pěčonková a vyšší soudní úřednice Ivana Mlčáková (vzájemné zastupování).

Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu na obchodním úseku“ vede a vyřizuje soudní tajemnice Danuše Pěčonková, zástup: Jana Vacková.

Věci Nc v rozsahu působnosti soudní tajemnice Danuše Pěčonkové a vyšší soudní úřednice Ivany Mlčákové týkající se pobočky vyřizují asistentka soudce Mgr. Vladimíra Lukašíková, jde-li o insolvenční řízení, Šárka Švubová, Bc. Hana Jurková a Mgr. Blanka Ptáčková, jde-li o věci rejstříkové (v poměru po 1/3), v ostatních případech vyšší soudní úřednice Mgr. Hana Petrovičová.

Obchodní rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, nadační rejstřík a rejstřík společenství vlastníků jednotek

Úvodní ustanovení:

1. Kanceláře AB, C1 a C2 působí na hlavní části soudu pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo nespadá do územní působnosti pobočky.
2. Kanceláře P1 a P2 působí na pobočce pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo spadá do územní působnosti pobočky.

AB. Kancelář pro věci obchodního rejstříku jiných osob než společností s ručením omezeným. Rejstřík obecně prospěšných společností. Nadační rejstřík. Rejstřík společenství vlastníků jednotek.

vedoucí kanceláře
zástupce
zapisovatelky

Šárka Ulčáková
Soňa Matoušková
Taťána Mihulová
Kateřina Veselá, Bc.

C. Kanceláře společností s ručením omezeným

C1. Vedoucí kanceláře
zástupce
zapisovatelky

Renáta Vnenková
Marcela Kopcová
Lenka Rychlá
Šárka Šimůnková

Věci lichých spisových značek (u prvozapisů lichých spisových značek F).

C2. Vedoucí kanceláře
zástupce
zapisovatelky

Soňa Zátopková
Renáta Kalábová
Marcela Kajgrová
Dana Halířová

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

P1. Kancelář pobočky pro věci obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek.

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

Vedoucí kanceláře
Zapisovatelky

Jarmila Klimešová
Štafurová Mária, DiS
Bc. Zdeňka Bazínková
Lenka Slavičková

P2. Kancelář pobočky pro věci obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek.

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

Vedoucí kanceláře
Zástupce
Zapisovatelky:

Michaela Kinclová
Petra Bazínková
Monika Vénosová
Jitka Vydopusová

Přidělování věcí:

1. Rejstříkové věci vyřizují vyšší soudní úředníci (resp. asistenti soudců) s výjimkou přeměn společností.
2. Na jednotlivých kancelářích se věci přidělují podle koncového dvojčíslí spisové značky existujícího subjektu, týká-li se věc jediného subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, jinak podle koncového dvojčíslí spisové značky F návrhu. Bylo-li by podáno více návrhů týkajících se téže přeměny, pro přidělení věci je rozhodná nejnižší spisová značka F.
3. Působnost jednotlivých soudců, asistentů soudce, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků stanoví Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí. Tato tabulka dále určuje primární zástupce soudců a primární a další zástupce asistentů soudců vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků.
4. Není-li přítomen primární zástupce, je soudce zastupován postupně dalšími soudci, kteří vyřizují věci rejstříkové. Pořadí dalších zástupců je dáno abecedním seřazením jejich příjmení, přičemž postupně nastupují další zástupci následující v abecedě za soudcem, který je zastupován. Za posledním soudcem v abecedním seřazení cyklicky následuje soudce v abecedním seřazení první. Soudci působící na pobočce jsou takto zastupováni, sami však takto nezastupují.
5. Není-li přítomen primární ani další zástupce vyššího soudního úředníka, je povolán vyřídit věc soudce.
6. Pracovní činnosti sbírky listin vykonávají na pobočce (vedle činnosti na podatelně) též pracovníci podatelny.

Porozsudkovou činnost a úkony při vedení sbírky listin vykonávají asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci rozhodující o návrzích v rozsahu Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí.

Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí

Kancelář :	AB	C1	C2	P1	P2	Primární zástupce:	Další zástupce :
Soudci :							
Mgr. Černošek				00-66	00-66	Mgr. Němec	JUDr. Hampel
Mgr. Němec				67-99	67-99	Mgr. Černošek	JUDr. Hampel
JUDr. Gottwald	17-33					Mgr. Halfarová	
Mgr. Halfarová	51-66	67-99				JUDr. Gottwald	
JUDr. Hampel	83-99		67-99			JUDr. Kernbachová	
Mgr. Janša	34-50		34-66			JUDr. Hampel	
JUDr. Kernbachová	00-16		00-33			Mgr. Janša	
Mgr. Veselá		34-66				JUDr. Gottwald	
Mgr. Walder	67-82	00-33				Mgr. Veselá	
VSÚ :							
Eliška Ščerbová	34-50		34-66			Pavla Porubová	Jana Oščádalová
Daniela Vrbová	51-66					Jana Oščádalová	Pavla Porubová
Ilona Plunderová	17-33	67-99				Marie Kostková	Ilona Plunderová
Jana Oščádalová	83-99	34-66				Ilona Plunderová	Marie Kostková
Marie Kostková			67-99			Daniela Vrbová	Marie Kostková
	67-82	00-33				Marie Kostková	Daniela Vrbová
Pavla Porubová	00-16					Eliška Ščerbová	Pavla Porubová
			00-33			Pavla Porubová	Eliška Ščerbová
						Daniela Vrbová	Ilona Plunderová
						Ilona Plunderová	Daniela Vrbová
						Jana Oščádalová	Eliška Ščerbová
						Eliška Ščerbová	Jana Oščádalová
Mgr. Petra Půčková				00-33		Bc. Hana Jurková	Šárka Švubová (taj.)
Bc. Hana Jurková				34-66	00-33	Šárka Švubová (taj.)	Bc. Hana Jurková
Šárka Švubová (taj.)				67-99	34-66	Mgr. Petra Půčková	Šárka Švubová (taj.)
					67-99	Šárka Švubová (taj.)	Mgr. Petra Půčková
						Bc. Hana Jurková	Mgr. Petra Půčková
						Mgr. Petra Půčková	Bc. Hana Jurková

Společné ustanovení pro všechny úseky Krajského soudu v Ostravě

Věci přidělené kolovací (rotační) metodou podle dosavadních rozvrhů práce se rozhodnutím předsedy soudu přidělují k vyřízení těm senátům či samosoudcům, kterým byly přiděleny kolovací metodou.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předseda krajského soudu, místopředsedové, předsedové senátu, samosoudci, soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Správa krajského soudu**Ing. Jana R u n š t u k o v á - ředitelka správy krajského soudu**

Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční. Vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u krajského soudu s výjimkou soudců. Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, metodicky řídí práci na úsecích správ okresních soudů v působnosti krajského soudu. Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek u krajského soudu a podle pokynů předsedy krajského soudu se podílí na rozhodování o veřejných zakázkách u krajského soudu i okresních soudů v obvodu jeho působnosti. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na průběžné a následné ekonomické kontrole u krajského soudu. Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedy krajského soudu.

Zástupce: Ing. Irena Kempná

Ing. Irena Kempná – vedoucí ekonomického útvaru krajského soudu

Zastupuje ředitelku správy v době její nepřítomnosti. Komplexně odpovídá za finanční řízení krajského soudu a usměrňování okresních soudů v oblasti účetnictví. Organizuje, řídí a kontroluje chod účtáren krajského soudu a oddělení rozpočtu. Provádí rozpis prostředků na platy zaměstnanců, soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a rozpis systemizovaných pracovních míst na okresní soudy a krajský soud. Plně odpovídá za sledování a dodržování stanovených limitů regulace počtu zaměstnanců a rozpočtových prostředků na platy zaměstnanců a soudců v kraji včetně metodického vedení okresních soudů. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren okresních soudů v obvodu krajského soudu. Odpovídá za kontrolu sumárních finančních výkazů za celý kraj. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnoprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti účetnictví. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jana Runštková
Ing. Monika Fibrychová

Ing. Monika Fibrychová – rozpočtářka krajského soudu

Komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů a výdajů, sledování nároků z nespotřebovaných výdajů v rámci krajského soudu i v souhrnu za celý kraj. Provádí rozpis rozpočtu příjmů a neinvestičních výdajů na krajský soud a podřízené organizační složky v působnosti KS. Provádí celokrajská rozpočtová opatření a otevírání limitů neinvestičních výdajů KS a všem okresním soudům v kraji. Průběžně sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu i okresních soudů v působnosti krajského soudu, provádí rozbor a návrh opatření při neplnění rozpočtu, projednává plnění rozpočtu a jeho změny s podřízenými okresními soudy a u krajského soudu s odpovědnými odbornými referenty správy KS. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podsek. pol. 519 (mandatorních výdajů). Zpracovává rozbor hospodaření za krajský soud i rozbor hospodaření za celý kraj, a to v oblasti příjmů a neinvestičních výdajů. Zodpovídá za výkaznictví ve vztahu k rozpočtu KS i k rozpočtu celého kraje. Sestavuje rozpočet FKSP krajského soudu a sleduje jeho plnění; tvorba zásad pro čerpání FKSP. Metodické vedení výše uvedené agendy u okresních soudů v kraji. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji.

Zástupce: Ing. Irena Kempná
Jarmila Majhoferová

Finanční kontrola

Ing. Helena K r ó l o v á

Finanční kontrolor krajského soudu - dle pokynů předsedy krajského soudu kontroluje ekonomickou činnost na všech úsecích krajského soudu. Výkon průběžné a následné kontroly hospodaření a nakládání s finančními i hmotnými prostředky a majetkovými právy Krajského soudu v Ostravě v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a platnou vyhláškou k zákonu o finanční kontrole. Dle plánu kontrolní činnosti krajského soudu organizuje, řídí a provádí výkon veřejnosprávní kontroly u okresních soudů v kraji. Koordinuje a řídí činnost revizní skupiny krajského soudu. Stanovuje metodiku komplexní kontrolní činnosti u soudů v působnosti Krajského soudu v Ostravě.

Ing. Andrea K n e i f l o v á

Zajišťuje provoz pobočky Krajského soudu Ostrava v Olomouci (dále jen pobočky KS) po stránce hospodářské, materiální a finanční. Kontroluje a řídí práci správních zaměstnanců pobočky a soudních kanceláří na pobočce krajského soudu Dohled ve spisovně, informačním centru a podatelně pobočky KS. Komplexně zodpovídá za zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na pobočce. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců pobočky KS v docházkovém systému. Organizuje a provádí výběrová řízení při získávání nových zaměstnanců pro pobočku. Provádí hodnocení práce zaměstnanců na pobočce a předkládá návrhy na přiznání a změn nenárokových složek mezd a odměn. Vede správní deník pobočky KS dle pokynů ředitelky správy krajského soudu. Vede archív pobočky KS, zajišťuje skartaci spisů pobočky dle Skartačního řádu. Provádí kontrolu soudních depozit uložených na pobočce krajského soudu. Zajišťuje výplatné pro podatelnu pobočky KS. Správa a obsluha IS ASJA pro pobočku Olomouc.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operace v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Tolarová – mimo funkci příkazce operace

Dagmar M á l c o v á

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní a správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Veronika Kotřlová

Kancelář správy soudu

Silvie B e n d o v á

Vedoucí kanceláře správy krajského soudu - organizuje a řídí práci kanceláře správy, vede správní deník, všeobecnou část dle jednacího řádu včetně ústavních stížností, spisová manipulace, příprava skartace správních spisů a vedení správní spisovny krajského soudu. Vede evidenci osvědčení o registru plátce daně z přidané hodnoty a vzorů otisků podpisových razítek advokátů. Evidence služebních cest zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zajišťuje správu a údržbu PC nástěnky.

Zástupce: Radmila Ullmannová
Šárka Komínková

Šárka K o m í n k o v á

Odborné administrativní práce ve správním oddělení, vedení rejstříku správců konkursních podstat a registru pověření a plných mocí k zastupování organizací u KS. Komplexní odpovědnost za vedení dokladové agendy čerpání prostředků FKSP u krajského soudu (sepisování smluv o půjčkách z FKSP, vyřizování žádostí o příspěvky na rekreace, apod.). Vede souhrnnou evidenci o poskytnutých příspěvcích z FKSP na rekreační pobyty zaměstnanců krajského soudu a o poskytnutých půjčkách z FKSP. V nouzových případech příjem elektronických podání od účastníků řízení a následné rozdělení. Zajišťování příjmu, přidělování a odesílání faxových zpráv na oddělení správy krajského soudu včetně vedení k tomu příslušné evidence. Další administrativní úkony dle pokynů nadřízeného vedoucího. Pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva.

Řídí a organizuje práci řidičů krajského soudu. Vede evidenční pomůcky autoprovozu.

Zástupce: Radmila Ullmannová
Silvie Bendová – mimo autoprovozu

Radmila U l l m a n n o v á

Odborné administrativní práce ve správním oddělení dle pokynů vedoucí kanceláře správy. Komplexní zpracování poptávek krajského soudu prostřednictvím e-tržiště a vyhotovování objednávek. Vede správu a zajišťuje MTZ společenské místnosti KS.

Pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva (dále jen CEO), vyřizování a evidence žádostí o zjišťování údajů z CEO pro notářské úřady v obvodu Krajského soudu v Ostravě. Další úkoly dle pokynů nadřízeného vedoucího.

Výpomoc na úseku knihovny krajského soudu - správa a evidence knihovního fondu převzatého po bývalém KOS Ostrava, provádění revize knihovního fondu dle pokynů knihovnice krajského soudu a zajišťování skenování obsahů odborných časopisů a zveřejňování na počítačové nástěnce. Komplexní odpovědnost za správu stravovacího systému KS, výdej náhradních stravenek a měsíční vyúčtování poplatků za stravování u soudců a ostatních zaměstnanců, kteří jsou na stáži u krajského soudu. Provádí činnosti související s komplexním zabezpečením agendy ubytoven krajského soudu.

Zástupce: Silvie Bendová (zástup vyjma přístupu do databáze CEO)
Šárka Komínková

Znalci a tlumočníci**Monika N o v á k o v á**

Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků, kontrola znaleckých a tlumočnických deníků. Zpracovávání rozborů a výkazů dle pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR. Metodická činnost v oblasti vymáhání soudních poplatků u krajského soudu.

Zástupce: Silvie Bendová

Personální oddělení

Květuše Galušková

Vedoucí personálního oddělení. Řídí, organizuje a kontroluje práci na úseku personálních činností. Při své činnosti se řídí pokyny předsedy krajského soudu a ředitelky správy a plní úkoly jí dané. Komplexní odpovědnost za vedení a kontrolu jednotné evidence zaměstnanců a soudců v kraji, vedení personální a platové agendy v rozsahu jí stanoveném. Metodické řízení a kontrola agendy personální práce u podřízených soudů v kraji. Komplexně odpovídá za sledování evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců krajského soudu.

Zástupce: Marie Petrušková

Marie Petrušková

Komplexní vedení personální a platové agendy zaměstnanců obchodního úseku krajského soudu a justičních čekatelů v rozsahu jí stanoveném vedoucí personálního oddělení. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců a soudců obchodního úseku krajského soudu v systému ASEP. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění zdravotních preventivních prohlídek u zaměstnanců a soudců obchodního úseku krajského soudu (vyjma pobočky krajského soudu v Olomouci). Vedení knihy o evidenci pracovních úrazů včetně sepisování záznamů o pracovních úrazech. Vykonává další administrativní práce na útvaru personálních činností a další úkoly jí stanovené nadřízeným vedoucím.

Zástupce: Květuše Galušková

Liběna Plačková

Komplexní zajišťování agendy výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu. Zajišťování podkladů pro jmenování soudců okresních a krajského soudu. Zpracování podkladů pro výpočet nemocenských a mateřských dávek a dalších podkladů o evidenci pracovní doby zaměstnanců a soudců krajského soudu pro mzdovou účtárnu rozhodných pro měsíční vyúčtování platů. Administrativní práce pro soudcovskou radu krajského soudu. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění zdravotních preventivních prohlídek u zaměstnanců a soudců krajského soudu (vyjma obchodního úseku a pobočky krajského soudu v Olomouci). Správa portálu justice Krajského soudu v Ostravě a komplexní správa evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců v systému ASEP. Správa a obsluha informačního systému ASJA určeného pro agendu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců soudů. Vede rejstřík

Si – oddíl „Zpracovávání povinně zveřejňovaných informací na úřední desku soudu“.

Zástupce: Marie Petrušková

Květuše Galušková

Olga Ondřejková - pouze pro správu a obsluhu informačního systému ASJA určeného pro agendu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců soudů.

- zástup k zajišťování správy a provozu portálu justice krajského soudu v Ostravě

Knihovna

Olga O n d ř e j k o v á

Komplexní vedení knihovny krajského soudu. Objednávky publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro knihovnu krajského soudu. Objednávání knih v rámci ústředního nákupu pro justiční čekatele a soudy v působnosti KS. Zajišťování meziknihovní výpůjční služby pro zaměstnance KS. Komplexní odpovědnost za operativní evidenci knižního fondu KS. Metodické řízení knihovnické agendy u okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Vkládání a aktualizace základních personálních údajů do autorizační databáze uživatelů (AD).

Plní další úkoly na úseku správy dle pokynu vedoucí personálního oddělení a ředitelky správy.

Zástupce: Radmila Ullmannová

Účtárny krajského soudu

Jarmila M a j h o f e r o v á

Vedoucí účtárny a pokladen krajského soudu. Vede a komplexně odpovídá za účetnictví krajského soudu. Vede a komplexně odpovídá za účetnictví krajského soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech, nákladech krajského soudu včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih.

Zpracovávání výkazu pohledávek za krajský soud a sumárních výkazů za celý kraj. Zpracovávání měsíčních sestav inventur pohledávek. Komplexní zpracovávání bankovních výpisů účtu běžných výdajů krajského soudu a výpisů bankovních účtů přečíslování 4028, 5020, 916, 908, 123, 2110. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. (opsáno z dodatku č. 3)

Provádí činnosti související s odesíláním výkazů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

Zástupce: Petra Kozlová

Petra K o z l o v á

Zástupce vedoucí účtárny krajského soudu. Komplexní zpracovávání bankovních výpisů účtů s předčíslováním 3762 a 107 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Vede knihy závazků pro běžné a investiční výdaje, náhrady svědkům (cestovné) a pro výdaje z účtu FKSP a účtuje o nich. V rámci těchto závazků vede evidenci úhrad fyzickým osobám, na které se vztahuje oznamovací povinnost ve smyslu zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, a zajišťuje v daném termínu oznámení o uskutečněných úhradách místně příslušnému správci daně. Vede knihu vydaných faktur a účtuje o nich, sleduje splatnost. Předpisuje pohledávky dokladových řad 54, 549, 57, 58. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Upravuje cestovní účty zaměstnanců a soudců krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zpracovává operativní záznamy a jejich odesílání do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

Zástupce: Hana Altmanová

Hana A l t m a n o v á

Komplexní zpracování bankovního výpisu depozitního účtu v návaznosti na subsystém „Závazky a Pohledávky“ v systému IRES. Komplexní zpracování bankovního výpisu z běžného účtu krajského soudu v měně EUR. Zpracovává poklady pro inventarizaci depozitního účtu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (ušlá mzda), tlumočnickům, likvidátorům, insolvenčním správcům a správcům konkursní podstaty, zadává je do evidence IRES a účtuje o nich. V rámci těchto závazků vede evidenci úhrad fyzickým osobám, na které se vztahuje oznamovací povinnost ve smyslu zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, a zjišťuje v daném termínu oznámení o uskutečněných úhradách místně příslušnému správci daně. Zpracovává pokladní doklady pokladen krajského soudu včetně pobočky a účtuje o nich v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Pawlenková – vyjma zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů
Jarmila Majhoferová – pouze pro zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů

Andrea L o r e n c o v á

Komplexní zpracovávání bankovního výpisu účtu s předčíslem 3703 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Předpisuje pohledávky dokladové řady 53 v systému IRES. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Lustruje platební poukazy pro vrátky soudních poplatků. Vede a ověřuje omylové platby účtu 3703. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová

Dana K a č m á ř o v á

Komplexní zpracovávání bankovního výpisu účtu s předčíslem 19 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Předpisuje pohledávky dokladové řady 41, 414, 51, 55, 56, 65 v systému IRES. Předpis vrátek soudních poplatků v řadě 538 v systému IRES včetně kontroly platebních poukazů k vrácení soudních poplatků. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Vede a ověřuje omylové platby účtu 19. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Andrea Lorencová

Mzdová účtárna

Jiřina A l d e r s o v á – vedoucí mzdové účtárny

Mzdová účetní krajského soudu. Zpracovává mzdovou agendu komplexně za celou organizaci. Vede evidenční listy o době zaměstnání všech zaměstnanců a zpracovává roční výkazy daně ze závislé činnosti za organizaci. Zpracovává měsíční mzdové uzávěrky za organizaci včetně odvodů daní, pojistného a ostatních srážek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a platnou vyhláškou k zákonu o finanční kontrole se podle pokynů kontrolorky krajského soudu podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti mzdové agendy. Řídí, kontroluje a odpovídá za práci ostatních zaměstnankyň mzdové účtárny.

Zástupce: Naděžda Žitníková

Naděžda Ž i t n í k o v á

Mzdová účetní krajského soudu. Kompletuje doklady včetně přípravy příloh pro OSSZ a výpočet dávek nemocenského pojištění a náhrad pracovní neschopnosti všech zaměstnanců krajského soudu. Zadává a kontroluje absenci všech zaměstnanců, vede agendu penzijního připojištění všech zaměstnanců, tj. evidence smluv, zpracování a hlášení změn a zajišťování spolupráce s penzijními fondy. Dále zpracovává podklady mzdové agendy pro výpočet platů určené části zaměstnanců.

Zástupce: Reichlová Helena

Helena R e i c h l o v á

Mzdová účetní krajského soudu. Likviduje mzdové náhrady u přísedících, svědků a likvidátorů prostřednictvím mzdového programu. Zajišťuje odvody daní z příjmů a zdravotního pojištění u těchto náhrad, vede o výše uvedeném veškerou evidenci a zadává do evidence v systému IRES podklady pro platební poukazy. Dále kompletuje podklady určené části zaměstnanců krajského soudu pro výpočet platů.

Zástupce: Žitníková Naděžda

Ing. Alena Ondřejková

Mzdová účetní krajského soudu. Provádí kompletování podkladů pro výpočet platů zaměstnanců soudu, zadávání mzdových složek a evidování změn údajů v průběhu měsíce a jejich zpracování ve mzdovém programu. Dále provádí výpočet výše a zúčtování platů, výpočet náhrad platu a výpočet srážek z platu. Zajišťuje výplaty platů a podílí se na kompletování výstupních sestav při měsíčních uzávěrkách.

Pokladní služba**Petra Pawlenková**

Komplexní vedení pokladní služby u krajského soudu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k advokátům a znalcům, zadává je do evidence IRES a účtuje o těchto případech. V rámci těchto závazků vede evidenci úhrad fyzickým osobám, na které se vztahuje oznamovací povinnost ve smyslu zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, a zajišťuje v daném termínu oznámení o uskutečněných úhradách místně příslušnému správci daně. Odpovídá za vedení seznamu přísedících v systému IRES a provádí jeho aktualizaci na základě předložených podkladů. Odpovídá za správnost výplat v hotovosti provedených v pokladně krajského soudu na základě platebních poukazů jednotlivých příkazců finančních operací krajského soudu.

Činnost spojená s přípravou spisů pro vymáhající úřednice v dokladové řadě 53.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová - pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu
Petra Kozlová – pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu
Hana Altmanová – vyjma vedení pokladní služby krajského soudu

Pokladní služba na pobočce KS

Bc. Ludmila Melichárková

Zajišťování pokladních služeb na pobočce KS včetně vydávání a přijímání peněz od veřejnosti. Prodej stravenek zaměstnancům a soudcům pobočky krajského soudu. Kontrola náležitostí dokladů účetních případů, vedení pokladní knihy v systému IRES.

Provádění kontrolní činnosti na pozici hlavní účetní ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě – ověřování správnosti platebních poukazů pro vratky soudních poplatků a lustrace došlých soudních poplatků.

Evidence došlých faktur a zajišťování oběhu účetních dokladů.

Vykonává administrativní práce vyššího podacího oddělení na pobočce pro oddělení Cm, Sm, obchodního rejstříku v rozsahu 1/3 pracovního úvazku.

Zástupce: Petra Tolarová

Útvar investic a majetkové správy

Mgr. Renata Najzarová - vedoucí útvaru investic a majetkové správy

Správa pohledávek - řídí a kontroluje práci na oddělení vymáhání pohledávek krajského soudu, zpracování celokrajských rozborů pohledávek a dohled nad vymáháním pohledávek v rámci kraje. Zástupce: Pavlína Škrobová

Správa majetku – komplexní odpovědnost za organizaci, řízení a kontrolu oddělení majetku, MTZ a provádění inventarizace majetku u krajského soudu.

Plán investic – komplexní odpovědnost za organizaci, řízení a kontrolu na úseku investic u krajského soudu a OS v jeho působnosti. Komplexně odpovídá za dohled při realizaci rozsáhlejších (nad 2 mil. Kč) stavebních investičních akcí u KS a OS.

Veřejné zakázky – komplexní odpovědnost za přípravu, zpracovávání a vedení dokumentace agendy na úseku veřejných zakázek KS.

Metodický dohled nad okresními soudy v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku, správy pohledávek, zadávání veřejných zakázek v rámci investic.

Připravuje a kontroluje návrhy smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu
Provádění inventarizace majetku u krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy se účastní při přípravě, zadávání a kontrole veřejných zakázek malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného vedoucího.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole u krajského soudu a na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku a veřejných zakázek. Dle pokynů ředitelky správy plní další úkoly na úseku správních činností krajského soudu.

Zástupce: Anna Kožušníková

Jiří Obracaj

Správa majetku - komplexní vedení a odpovědnost za operativní evidenci veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 34, č.p. 14 a 14a a majetku zapůjčeného odborové organizaci krajského soudu. Provádí inventarizaci majetku u krajského soudu. Dle pokynů nadřízeného vedoucího a ředitelky správy se účastní při přípravě, zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku.

Zpracovávání smluv o převodu majetku, smluv o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku krajského soudu včetně pobočky, provádění jejich změn (inflační vlivy). Komplexní zajišťování údržby a sledování nákladů na opravy u všech strojů a zařízení mimo výpočetní a reprografické techniky.

Zástupce: Zdeňka Procházková

Vymáhání daňových pohledávek – nákladů civilního řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MS a metodických pokynů MS o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedy krajského soudu. Pověřen k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Petra Šimáková

Zdeňka Procházková

Referent materiálně-technického zásobování krajského soudu. Provádění, vedení poptávkových řízení a vyhotovování objednávek. Komplexní vedení skladové evidence v systému IRES.

Zástupce: Jiří Obracaj

Správa majetku – Odpovědnost za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku krajského soudu – body č.p. 16. provádění inventarizace majetku u krajského soudu. Zpracovávání smluv o převodu majetku, smluv o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku krajského soudu včetně pobočky, provádění jejich změn (inflační vlivy). Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného vedoucího v rámci útvaru investic a majetkové správy.

Zástupce: Jiří Obracaj

Správa majetku na pobočce KS:**Petra Tolarová**

Správa majetku - komplexní vedení a odpovědnost za operativní evidenci veškerého druhu majetku na pobočce KS Ostrava v Olomouci - budova Studentská č.p. 7 v systému IRES. Provádí inventarizaci majetku pobočky KS. Dle pokynů vedoucí pobočky se účastní při přípravě, zadávání a kontrole veřejných zakázek na úseku správy majetku pobočky krajského soudu. Vedení agendy knihovny pobočky KS. Zpracování návrhů smluv o převodu, vypůjčení majetku pobočky KS v rámci resortu i mimo resort justice apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku pobočky KS včetně provádění jejich změn (inflační vlivy). Komplexní zajišťování údržby a sledování nákladů na opravy u všech strojů a zařízení pobočky KS. Zástup v pokladně pobočky KS. Zpracovává objednávky na úseku MTZ a správy majetku. Vede evidenční pomůcky autoprovozu.

MTZ – zajišťování MTZ pro pobočku KS.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní a správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Řídí a organizuje práci zaměstnanců úklidu na pobočce.

Zástupce: Bc. Ludmila Melichárková mimo funkci hlavní účetní, správce rozpočtu a řízení a organizaci práce zaměstnanců údržby a úklidu na pobočce

Ing. Andrea Kneiflová (pouze pro řízení a organizaci práce zaměstnanců úklidu na pobočce)

Investice

Anna Kožušníková

Investiční referent krajského soudu - koordinace přípravy a realizace investic, zpracování investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic. Na úseku plánu investic plně odpovídá za provedení rozpisu investic, sledování čerpání, provádí rozpis investic, sledování čerpání investičních výdajů, celokrajské výkaznictví. Otevírá limity výdajů pro investice. Zpracovávání podkladů pro rozbor hospodaření - část týkající se programového financování (ISPROFIN). Metodický dohled nad výkaznictvím ISPROFIN u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Metodické řízení, celokrajské výkaznictví včetně sledování agendy autoprovozu u KS a okresních soudů v jeho působnosti. Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti plánu investic, veřejných zakázek zadávaných v rámci investičních akcí, autoprovozu a provádí dohled v rámci realizace akcí zajišťovaných v rámci ISPROFIN.

Zástupce: Mgr. Renata Najzarová

Vymáhání pohledávek – pokut krajského soudu vzniklých z trestního, obchodního a občanskoprávního řízení krajského soudu v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., Instrukcí MS a metodickými pokyny o vymáhání pohledávek, a pokut vzniklých dle § 247 zák.č. 280/2009 Sb. Provádí úkony dle pověření předsedy krajského soudu. Pověřena k přístupu do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Pavlína Škrobová

Vymáhání pohledávek

Pavlína Škrobová

Vymáhání nedaňových pohledávek - dle zákona č. 219/2000 Sb., Instrukcí MS a metodickými pokyny o vymáhání pohledávek. Podává návrhy ve věcech výkonu rozhodnutí příkázáním pohledávky na peněžní prostředky dlužníka na účtech vedených u bank nebo jiné pohledávky, srážkami ze mzdy, jiné odměny za závislou činnost nebo náhrady za pracovní příjem, důchody, sociální a nemocenské dávky, stipendia apod., prodejem movitých věcí a nemovitostí. Vymáhání ostatních pohledávek, kterými jsou peněžité tresty a pohledávky vzniklé z náhrady škody z hospodaření s majetkem státu, z občanskoprávních, obchodněprávních nebo pracovněprávních vztahů. Provádí úkony dle pověření předsedy krajského soudu. Pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva (dále jen CEO) za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Anna Kožušníková

Vymáhající úředník – od 1.1.2012 (zatím neobsazeno)

Vymáhání daňových pohledávek – soudních poplatků vzniklých od 1.1.2006 dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MS a metodických pokynů MS o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedy krajského soudu. Pověřen k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Jiří Obracaj

Útvar vnitřní správy budov

Ing. František L i b i c a

Komplexní řízení, organizace a odpovědnost za správu a údržbu budov krajského soudu se sídlem v Ostravě. Vedení veškeré dokladové evidence v souvislosti se správou budov krajského soudu se sídlem v Ostravě, zpracování podkladů pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budovách krajského soudu. Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce nemovitého majetku. Zajišťování přípravy investičních akcí krajského soudu stavebního charakteru, stanovování způsobu jejich realizace, zpracování investičních záměrů v oblasti správy budov a průzkum finančních zdrojů. Navrhování, kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod. Zajišťování a koordinace kolaudačního řízení u stavebních investic. Pasportizace budov krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy účast na veřejných zakázkách u krajského soudu a okresních soudů v kraji. Přímou řídí práci údržbářů. Zajišťuje revize a kontroly strojů a zařízení, zajišťuje úkoly bezpečnosti na úseku správy budov KS. Plní úkoly v oblasti PO + BOZP u krajského soudu údržby a úklidu KS.

Komplexní řízení, organizace práce a odpovědnost za úklid v prostorách budov krajského soudu (vyjma pracovišť pobočky KS).

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

Karel Krýsa – pouze v organizaci práce na oddělení údržby KS

Správa budovy pobočky:**Ing. Milan Hloušek**

Správce budovy pobočky Krajského soudu Ostrava v Olomouci. Vedení veškeré dokladové evidence v souvislosti se správou budovy na Studentské ulici č. 7 se sídlem v Olomouci. Zpracování podkladů pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budovách krajského soudu. Příprava podkladů pro zadávání veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce spravovaného nemovitého majetku, včetně kontroly jejich plnění. Zajišťuje chod veškerých technických zařízení budovy pobočky krajského soudu v Olomouci včetně náhradního zdroje a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem (vyjma systémů EZS, EKV, EPS, CCTV a US). Pasportizace budovy pobočky KS. Správa a údržba klíčového a orientačního systému pobočky krajského soudu. Zpracování pokladů pro střednědobé plánování výdajů v oblasti údržby a technického zhodnocení budovy pobočky KS včetně zpracování návrhu rozpočtu výdajů v této oblasti. Plnění úkolů na úseku požární ochrany na pobočce, vedení tomu příslušné dokumentace včetně odpovědnosti za pravidelné provádění kontrol a revizí na tomto úseku a za odstranění závad zjištěných kontrolními orgány. Preventista požární ochrany. Řídí a organizuje práci zaměstnanců údržby na pobočce.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Jaroslav Macháň

Oddělení bezpečnosti, PO a ochrany utajovaných informací

Ing. Luboš Guňka

Bezpečnostní ředitel krajského soudu. Organizuje, řídí a kontroluje činnost bezpečnostního oddělení. Samostatně a podle pokynů předsedy krajského soudu zajišťuje a plní povinnosti dle zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a o bezpečnostní způsobilosti a řídí se platnou instrukcí MSp. Dále plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, ÚS a EPS krajského soudu. Požárně a bezpečnostně způsobilá osoba; metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů a provádí kontrolu v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pobočce KS a OS. Při zjištění nedostatku navrhuje opatření vedoucí k jejich odstranění. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku krizového řízení, utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích.

Plně zodpovídá za přípravu a zpracování investičních záměrů v oblasti bezpečnosti, za přípravu, kontrolu a zadávání veřejných zakázek na úseku bezpečnosti ochrany majetku a osob. Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace. Připravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců KS ke styku s utajovanými informacemi. Vede evidenci pasportů budov krajského soudu a okresních soudů v působnosti krajského soudu. Zajišťuje vstupní školení soudců (včetně dočasně přidělených) a všech zaměstnanců KS v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob, BOZP, PO, první pomoci a riziku hrozcím od elektrických zařízení, včetně školení a poučení zástupců dodavatelských firem.

Zástupce: Zuzana Šeděnková

Kristina Rakowská (jen pro styk s utajovanými informacemi)

Zuzana Šeděnková

Bezpečnostní referent. Samostatně generuje a vede administrativní agendu přidělování a zneplatňování zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů u soudců a zaměstnanců KS Ostrava (mimo pobočky). Požární preventista. Zajišťuje vstupní školení soudců (včetně dočasně přidělených), a všech zaměstnanců KS v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob, BOZP, PO, první pomoci, včetně školení a poučení zástupců dodavatelských firem. Organizačně zajišťuje pravidelná školení PO a BOZP dle pokynů

bezpečnostního ředitele. Zodpovídá a udržuje klíčový systém u krajského soudu (mimo pobočky), vydává a odebírá vrácené klíče, vede k tomu příslušnou evidenci. Vede agendu úředních razítek. Přiděluje kódy pro soukromé telefonní hovory a udržuje seznam služebních telefonních linek. Provádí sehrání, zpracování a vyhodnocení soukromých telefonních hovorů. Udržuje orientační systém budovy KS. Plní další úkoly dle pokynů bezpečnostního ředitele.

Komplexně vede evidenci zaměstnanců krajského soudu s přiděleným přístupem do CEO, zpracovává žádosti o zřízení přístupu do CEO a provádí hlášení všech změn v rámci zneplatňování přístupů do CEO v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedy krajského soudu vydaným pro přístup.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

Kristina R a k o w s k á

Zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedou krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede jednací protokol KS.

Zástupce: Alena Nardelli
Zuzana Šeděnková

Renata Z p ě v á k o v á

Zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedou krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede jednací protokol na pobočce KS.

Zástupce: Ivana Gráblová

Tomáš H r o u d n ý

Zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, CCTV, ÚS a EPS. Preventista požární ochrany pro systém EPS v budově pobočky v Olomouci. Samostatně generuje a vede administrativní agendu přidělování a zneplatňování zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů u soudců a zaměstnanců pobočky KS Ostrava.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

Útvar informatiky a statistiky

Ing. Jindřich B a l a j k a

Vedoucí útvaru informatiky. Podle pokynů předsedy krajského soudu řídí a koordinuje činnost informatiků krajského soudu, metodicky řídí informatiky okresních soudů.

Koncepčně a metodicky řídí projekci a nasazování informačních systémů soudu v rámci kraje, činnost KKC (krajské komunikační centrum) a TÚ.

Zabezpečuje správu sítě informačního systému Krajského soudu Ostrava. Zodpovídá za provoz, zadávání veřejných zakázek a zpracování investičních záměrů v oblasti výpočetní, reprografické a telekomunikační techniky krajského soudu. Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu VT v kraji. Vykonává funkci příkazce finančních operací podle zák.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě včetně změn a doplňků, a v souladu s dodatkem č. 1 Vnitřní směrnice krajského soudu o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ze dne 5.5.2005.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

RNDr. Jan G a j d z i o k

Koordinuje celostátní systém ISOR a zabezpečuje jeho funkčnost, administraci a správu databáze (včetně zálohování). Vykonává kumulovaně činnosti spojené s funkcí správce databáze obchodního rejstříku (OR a SL).

Zajišťuje správu (administraci) ISVKS včetně zálohování. Zabezpečuje datové komunikace (KKC), zodpovídá za funkčnost ASEP a ePodatelny (včetně zálohování). Zodpovídá za vedení evidenci SW v rámci krajského soudu. Evidence a zajišťování vzdáleného přístupu do sítě KS Ostrava pro určené zaměstnance KS včetně příslušných certifikátů. V případě nutnosti zastupuje při zajišťování zaměstnaneckých certifikátů el. podpisů s certifikační autoritou za krajský soud.

Zástupce: Jan Kocián

Mgr. Kateřina Suchá (opravy v ISOR)

Jan Kocián

Zajišťuje správu (administraci) IS VKS (včetně zálohování dat). Zabezpečuje správu sítě informačního systému Krajského soudu Ostrava. Zajišťuje komplexní správu operačních systémů a nových programových prostředků. Zodpovídá za funkčnost agend PAM, právních informačních systémů. V případě nepřítomnosti vedoucího oddělení informatiky a jeho zástupce tyto plně zastupuje. Zodpovídá za vedení evidence HW v rámci krajského soudu.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

Ing. Jiří Kubínek

Zajišťuje správu (administraci) serverů Windows včetně aplikací IS KONK, IRES, ISIR, ISDS a poštovního serveru Exchange, včetně zálohování. Zodpovídá za rozvoj, nasazení a funkčnost IS u krajského soudu. Zodpovídá za antivirovou ochranu v rámci krajského soudu. Spravuje AD (Aktive Directory), doménu SOUMSL, DVZ a údržbu počítačové sítě krajského soudu.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok
Petra Křížáková

Radim Gwuzdich

Zajišťuje nasazení a správu operačních systémů na jednotlivých počítačích u uživatelů, včetně antivirové ochrany. Provádí opravy a údržbu HW včetně sítí. Zajišťuje drobné ND a provozní materiál, vede jejich operativní evidenci, podává návrhy na odpisy výpočetní techniky. Instaluje a udržuje audio a video techniku v JS. Vede agendu služebních mobilních telefonních přístrojů a zabezpečuje jejich opravy. Vede operativní evidenci HW v rámci krajského soudu. Provádí opravy a údržbu reprografické techniky, vede její provozní evidenci, zajišťuje provozní materiál a podává návrhy na odpisy této techniky.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek

Petra Křížáková

Správce aplikace ISIR , ISKONK a IRES včetně pobočky Olomouc. Provádí analýzu chyb v aplikačních programech ISIR, ISKONK a IRES. Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace ISIR , ISKONK a IRES, ve spolupráci s dozorčí úředníci. Provádí instalaci nových uživatelů ISIR , ISKONK a IRES . Provádí zavádění personálních zněn v IRES

Zástupce: Iveta Nováková
Marcela Machátová
Mgr. Kateřina Suchá

Iveta Nováková

Správce aplikace IS VKS. Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv, naplňuje číselníky. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace IS VKS ve spolupráci s dozorčími úřednicemi.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá - v části aplikace IS VKS pro agendu obchodní
Marcela Machátová - v části aplikace IS VKS pro agendu občanskoprávní a trestní

Informatici pobočky krajského soudu**Michal Skřipský**

Zajišťuje správu (administraci) IS VKS a zabezpečuje správu sítě Krajského soudu Ostrava, pobočka Olomouc a sítě MAN Olomouc. Zajišťuje komplexní správu všech operačních systémů a programových prostředků u pobočky včetně zálohování dat. Zodpovídá za funkčnost informačního systému, poštovního serveru a antivirovou ochranu nasazenou v rámci pobočky Olomouc. Zajišťuje chod reprografické a telekomunikační techniky pobočky krajského soudu v Olomouci. Spravuje AD (Active Direktory) a DVZ (důvěryhodná výpočetní základna) v rámci pobočky krajského soudu.

Zástupce: Tomáš Hroudný

Tomáš H r o u d n ý

Provádí instalaci nových uživatelů na pobočce KS v Olomouci. Zajišťuje ochranu dat na jednotlivých PC. Provádí opravy a údržbu HW. Zodpovídá za chod a správu systému evidence pracovní doby, správu intranetu, správu systému OR a informačního kiosku. Zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů EZS, EKV, EPS, CCTV, US Zajišťuje chod regionální učebny na pobočce krajského soudu.

Renata Z p ě v á k o v á

Správce aplikace IS VKS , ISIR , ISKONK , IRES.

Oddělení dohledu

Marcela M a c h á t o v á

Dozorčí úřednice krajského soudu. Organizuje, řídí a kontroluje práci vedoucích kanceláří všech soudních oddělení trestního a občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví krajského soudu, vedoucího oddělení příjmové podatelny a kurýrní pošty, pracovnice tiskovny budovy A a vedoucí informační kanceláře krajského soudu a dává jim k tomu účelu závazné pokyny. Kontrola práce a metodická dohlídka nad prací soudních kanceláří u okresních soudů v kraji. Kontrola rozvrhu práce okresních soudů. Podílí se na odborné výchově administrativních zaměstnanců v kraji. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování jednotlivých druhů agend mimo obchodního úseku krajského soudu. Dohled ve spisovně, podatelně krajského soudu a centrální tiskovně, mimo obchodní úsek. Vede archív krajského soudu, provádí skartaci spisů krajského soudu dle Skartačního řádu. Zpracovává výkonnost soudců Krajského soudu v Ostravě mimo obchodního úseku a kontroluje správnost těchto propočtů zaslaných okresními soudy v kraji. Provádí kontrolu soudních depozit uložených u krajského soudu. Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování informačního systému IS VKS pro krajské soudy.

V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému IS VKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá

Mgr. Kateřina S u c h á

Organizuje, řídí a kontroluje práci vedoucích kanceláří všech soudních oddělení obchodního úseku krajského soudu, vedoucí oddělení elektronické a vyšší podatelny, pracovnice spisovny a pracovnic tiskovny budovy B a dává jim k tomu účelu závazné pokyny. Vede výkaznictví a statistické rozборы pro potřebu nadřízených orgánů. Provádí prověrky soudních kanceláří Cm, Sm, OR, K, Kv.,Ins. Dohlíží činnost informační kanceláře KS.

Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování IS VKS, OR, ISIR a při ověřování nových verzí či aplikací stávajících informačních systémů na obchodním úseku krajského soudu. Provádí dohled ve spisovně, tiskovně a oddělení elektronické a vyšší podatelny krajského soudu. Provádí kontrolu činností a organizace práce soudních kanceláří obchodního rejstříku. Zpracovává propočet výkonnosti soudců na obchodním úseku krajského soudu. Zajišťuje skartace spisů agendy obchodního úseku dle Skartačního řádu. V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému IS VKS pro obchodní agendu.

Zástupce: Marcela Machátová

Ing. Andrea K n e i f l o v á , Marcela M a c h á t o v á , Mgr. Kateřina S u c h á

Provádějí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedy krajského soudu.

Statistika

Jana V a c k o v á

Statistika krajského soudu. Vedení krajské statistiky, kontrola statistické kázně u okresních soudů v aplikaci CSLAV v rozsahu namátkově vybraného kontrolního vzorku. Výkaznictví a metodické řízení na úseku statistiky v rámci kraje. Komplexní odpovědnost za správnost statistických výkazů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV.

Podatelny a spisovny krajského soudu

Oddělení příjmové, doručné podatelny a kurýrní pošty KS:

Aleš S e d l á č e k

Komplexně řídí a metodicky vede chod oddělení příjmové a doručné podatelny. Zodpovídá za zpracování písemných podání a spisů převážených kurýrní poštou. Řídí a odpovídá za chod spisovny – neobchodní části krajského soudu.

Zástupce: Soňa Miková

Soňa M i k o v á, Milena P a v l i c o v á, Michaela S m u ž o v á

Příjem a rozdělování všech písemných podání a poštovních zásilek došlých krajskému soudu.

Zástupce: Jarmila Pokrivčáková, Věra Kurtinová

Jarmila P o k r i v č á k o v á, Věra K u r t i n o v á

Doručné oddělení krajského soudu. Odesílání veškeré soudní korespondence a balíků KS mimo spisů a korespondence zasílané vnitřní kurýrní poštou. Vedení příslušné evidence odchozích zásilek prostřednictvím informačních systémů. Zabezpečení chodu podatelny dle pokynů vedoucí podatelny.

Zástupce: Michaela Smužová

Jana Nelhýblová

Přijímání, rozdělování a odesílání spisů a písemných zásilek převážených kurýrní poštou. Vydávání a zakládání spisů do spisovny krajského soudu mimo spisů obchodních úseků a vedení veškeré s tímto související evidence.

Další práce v podatelně dle pokynů vedoucího oddělení podatelny.

Zástupce: Aleš Sedláček, Soňa Miková, Michaela Smužová

Oddělení elektronické a vyšší podatelny krajského soudu:**Marie Kretková**

Komplexně řídí a metodicky vede chod elektronické a vyšší podatelny KS. Vykonává práce vyšší podatelny pro oddělení Cm, Ecm a ICm - třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačního systému ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku krajského soudu. Komplexně odpovídá za chod vyšší podatelny pro OR, elektronické podatelny a výpravny do datových schránek u KS.

Zástupce: Martina Kissová

Pavla Bartoňová, Jindřiška Pardubická

Příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě a do datových schránek.

Zástupce: Zdeňka Ďuranová
Soňa Miková

Zdeňka Ďuranová, Martina Kissová

Evidence a třídění došlých písemností na jednotlivá oddělení obchodního rejstříku za pomoci informačního systému OR. Zabezpečení chodu podatelny dle pokynů vedoucí podatelny.

Oddělení vyšší podatelny krajského soudu pro oddělení K, Kv a Insolvenční rejstřík vykonává vyšší podací oddělení INS krajského soudu

Martin Vepřek, Pavel Lokaj

Na základě pověření ředitelky správy vykonávají činnost soudního doručovatele krajského soudu v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org. včetně všech doplňků a změn.

Spisovna obchodních úseků**Miroslava Sroková**

Komplexní zajištění a odpovědnost za chod spisovny obchodních úseků krajského soudu, včetně evidence v informačním systému obchodního úseku krajského soudu. Výpomoc na úseku skenování listin obchodního úseku a výpomoc na tiskovně obchodního úseku.

Oddělení podatelny a spisovny na pobočce Krajského soudu v Olomouci

Hana Bayerová, Jiřina Kacmarczyková, Viktor Janeček

Příjem a rozdělování všech písemných podání a poštovních zásilek došlých na pobočku krajského soudu a odesílání poštovních zásilek a balíků pobočky krajského soudu. Příjem a rozdělování podání došlých v elektronické podobě, komplexně zajišťují a odpovídají za chod elektronické podatelny na pobočce KS. Odesílání soudní korespondence a balíků. Vedení příslušné evidence odchozích zásilek pobočky krajského soudu prostřednictvím informačních systémů. Přijímání, rozdělování a odesílání faxových zpráv na pobočce KS včetně vedení příslušné evidence. Zabezpečování chodu podatelny dle pokynů vedoucího pobočky KS. Centrální tisk obálek pro soudní oddělení pobočky krajského soudu.

Hana Bayerová

Zajišťuje obsluhu telefonní ústředny pobočky.

Zástupce: Jiřina Kacmarczyková, Viktor Janeček

Jiřina Kaczmarczyková

Zajišťuje chod spisovny na pobočce krajského soudu.

Zástupce: Hana Bayerová

Martina Navrátilová

Vykonává administrativní práce vyššího podacího oddělení na pobočce v Olomouci pro oddělení Cm, Sm, OR.

Zástupce: Radka Přikrylová, Jarmila Klimešová, Michaela Kinclová, Eva Lorencová, Šárka Harazinová

Tiskovna

Dana R y c h t r o v á

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky, včetně roznášení tiskopisů na jednotlivá oddělení obchodních úseků. Dle pokynu ředitelky správy a dozorčí úřednice vykonává i další administrativní práce spojené se zabezpečením přípravy soudních řízení na obchodním úseku krajského soudu.

Zástupce: Simona Abendrothová
Vanessa Plonková

Karin C h o w a n i e c o v á

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky. Organizačně zajišťuje doplňování papíru pro centrální tiskovnu neobchodních úseků a všechna patrová tisková pracoviště krajského soudu. V případě potřeby vypomáhá podatelně krajského soudu

Řidiči

Jiří L á t k a

Miroslav Č e r n í k - vnitřní kurýrní služba krajského soudu

Martin V e p ř e k - odvoz odchozí korespondence a balíků krajského soudu na poštu;

- tisk tiskopisů krajského soudu a okresních soudů v působnosti krajského soudu
- doručování úředních písemností

Vladimír K o n e č n ý - 2/3 řidič na pobočce krajského soudu

- 1/3 údržbář na pobočce krajského soudu

- odvoz a vyzvedávání poštovních zásilek a balíků krajského soudu na poště

- preventista požární ochrany u pobočky KS v Olomouci.

Jaroslav M a c h á ň - 1/3 řidič na pobočce krajského soudu

Všichni řidiči krajského soudu jsou v případě potřeby pověřeni výkonem činnosti soudního doručovatele v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org., včetně všech doplňků a změn. V době, kdy nekonají jízdy či údržbu vozidla budou vykonávat pomocné práce dle pokynů nadřízeného vedoucího nebo ředitelky správy.

Údržbáři

Vladimír K r á l

Vítězslav R y c h t r – pracovní povinnosti technika pro zajišťování údržby a chodu telefonní ústředny a telefonních přístrojů, rozvodů strukturované kabeláže počítačové sítě, údržby a zabezpečování provozu audio a video technických zařízení používaných v jednacích síních krajského soudu.

Václav F o n i o k

Karel K r ý s a

Pavel L o k a j - zástup ve funkci řidiče

Vladimír K o n e č n ý - 1/3 pracovního úvazku, požární preventista

Jaroslav M a c h á ň - 2/3 pracovního úvazku

Uklízečky

Jaroslava	Gatnarová	Marie	Křižáková
Helena	Hložánková	Kristina	Pončíková
Sylva	Fuksová	Věra	Zapletalová
Liliana	Titjuková		
Soňa	Bočinská		
Jiřina	Turčinová		
Ivana	Ženčová		
Jarmila	Plošková		
Jiřina	Stodůlková		
Marie	Baranová		

Uklízečky na pobočce krajského soudu:

Alena	Maková
Ludmila	Zapletalová
Libuše	Hejdová
Drahomíra	Bělková
Eva	Zedková

V Ostravě dne 19.12.2011

JUDr. Jiří Doležilek
předseda krajského soudu