

Spr 3523/2012

ROZVRH PRÁCE
KRAJSKÉHO SOUDU V OSTRAVĚ
na rok 2013

<p><u>Pracovní doba:</u> (včetně pobočky v Olomouci)</p> <p><u>Doba pro styk s veřejností:</u></p>	<p>Pondělí - pátek</p>	<p>7.00 - 15.30 hodin</p>	<p>(včetně přestávek na odpočinek) - viz Pracovní řád Krajského soudu v Ostravě Spr 4396/2006)</p>
<p><u>Hlavní pracoviště v Ostravě:</u> Podatelna Všechna další pracoviště</p>	<p>Pondělí - pátek Pondělí - čtvrtek Pátek</p>	<p>7.00 – 15.30 hodin 7.00 – 15.30 hodin 7.00 – 14.00 hodin</p>	
<p><u>Pobočka v Olomouci:</u> Podatelna v rozsahu pracovní doby Informační kancelář</p>	<p>Pondělí-čtvrtek Pátek</p>	<p>7.30 - 11.30 12.00 – 15.00 hodin 7.30 - 11.30 12.00 – 14.00 hodin</p>	

Předsedkyně krajského soudu:

JUDr. Iva Hrdinová

- vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti v rozsahu kompetencí stanovených zákonem o soudech a soudcích
- řídí oddělení personálních činností, řídí oddělení informatiky a bezpečnosti
- určuje insolvenční správce pro insolvenční řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

**Asistentka předsedkyně krajského soudu
a tisková mluvčí:**

Mgr. Lucie Böhmová

Zajišťuje styk krajského soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupuje v hromadných sdělovacích prostředcích. Podle pokynů předsedkyně krajského soudu zejména:

- podílí se na vyřizování právních pomocí
- vyřizuje agendu podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- zpracovává připomínky k návrhům právních předpisů
- účastní se majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti
- v agendě vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává žaloby a další podání ve věcech skutkově složitých podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek

Zástupce: JUDr. Ing. Jiří Křivský

Místopředsedové krajského soudu

Podle pokynů předsedkyně krajského soudu organizují a kontrolují na svém úseku práci při výkonu soudního dohledu a zevšeobecňování soudní praxe a podílejí se na vyřizování stížností, oznámení a právních pomoci.

Pro úsek trestní**JUDr. Vít V e s e l ý**

- řídí a kontroluje činnost všech trestních oddělení krajského soudu, organizuje práci s přísedícími
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- zastupuje předsedkyni krajského soudu v době její nepřítomnosti, není-li předsedkyní krajského soudu určeno jinak

Pro úsek občanskoprávní**Mgr. Tomáš Z u b e k**

- řídí a kontroluje činnost v odděleních 8Co - 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 51Co, 56Co, 57Co, 66Co, 71Co, 13Rodo, 14Rodo
- řídí a kontroluje činnost na úseku dědického řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

JUDr. Jana Z á v i s k á

- řídí a kontroluje činnost na úseku správního soudnictví a agendu vyřizovanou samosoudci v odděleních 23C a 41C
- řídí a kontroluje práci na úseku znalců a tlumočnicků
- zajišťuje právní výchovu a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a ostatních pracovníků soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pro úsek obchodní a insolvenční**Mgr. Rostislav K r h u t**

- řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku hlavní části krajského soudu a insolvenčního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se insolvenčního úseku celého krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

JUDr. Petr H a m p e l

- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se obchodního úseku hlavní části krajského soudu
- vykonává další úkony státní správy obchodního úseku krajského soudu podle pokynů předsedkyně krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

Vede oddíl rejstříku St - stížnosti a Spr - oznámení, právní pomoci a provádí s tím spojené administrativní práce.

Vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“, včetně vyřizování těchto návrhů. Zpracovává výroční zprávu podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.

Sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu.

Přijímá, doručuje a odesílá elektronickou poštu pro všechny úseky krajského soudu.

Zajišťuje podklady pro jmenování přisedících krajského soudu a vede osobní spisy přisedících.

Zástupce: Petra Šimáková (vyjma agendy přisedících a návrhů dle zák. č. 106/99 Sb.)

Liběna Plačková (zástup pouze pro agendu přisedících a vyřizování návrhů a žádostí podaných podle zákona č. 106/99 Sb. - rejstř. Spr I a Si)

Petra Šimáková

Vykonává administrativně-technické práce na sekretariátu předsedkyně krajského soudu.

Vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu.

V případě nepřítomnosti zastupuje vedoucí sekretariátu předsedkyně krajského soudu.

Vymáhá daňové pohledávky – soudní poplatky vzniklé do 31.12.2006 dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí Ministerstva spravedlnosti a metodických pokynů Ministerstva spravedlnosti o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí.

Zástupce: Lenka Slaninová (vyjma vymáhání daňových pohledávek)

Jiří Obracaj (zástup pouze pro agendu vymáhání daňových pohledávek)

Informační kancelář**Hlavní pracoviště v Ostravě****Renata Novotná** – vedoucí kanceláře**Zástupce:** Bc. Tereza Čermáková

Hana Kuzníková

Eliška Kozelská

Podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS, umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů, zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopií ze spisů a vydávání výpisů z obchodního rejstříku. Vypalování CD nosičů ze spisů a skenování dokumentů do sbírky listin. Zabezpečují spojování přijatých telefonních hovorů na všechna oddělení a zaměstnance krajského soudu.

Pobočka v Olomouci**Alena Mikolajczyková** - vedoucí kanceláře**Zástupci:** vedoucí soudních kancelářů pobočky

Trestní úsek

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>1To</u> 3To 5To 7To 6To 4To	Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení z celého kraje a ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím Okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava, s výjimkou věcí mladistvých. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0	<u>JUDr. Ivan Málek</u> JUDr. Karel Gil – ve dnech konání hlavního líčení v tr.věci sp. zn. 35T 15/2001 se nápad nepřiděluje. JUDr. Vít Veselý JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Věra Salamonová	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová	Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>1UL</u>	Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z celého kraje. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0	<u>JUDr. Pavel Dolinek</u> JUDr. Vladislav Dorda JUDr. Vít Veselý Mgr. Magda Mihulová	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová	Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>2To</u> 55To 68To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a	<u>JUDr. Jindřich Bayer</u> JUDr. Jiří Straňák Mgr. Aleš Rýznar	<u>Ivana Grábllová</u> Irena Kvapilová	Monika Bauerová

	<p>Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů Olomouc a Šumperk ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu, s výjimkou věcí mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech závažné organizované kriminality (zejména organizovaná zločinecká skupina) z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality.</p> <p>d) Rozhodování o opravných prostředcích napadlých odnětím věci jinému krajskému soudu a jejich příkázáním Krajskému soudu v Ostravě, s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality</p>			
--	---	--	--	--

<p><u>55To</u> 68To 2To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech trestných činů vojenských z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou přípravného řízení.</p>	<p><u>JUDr. Jaroslav Hudeček</u> JUDr. Anton Bucheň JUDr. Jaroslav Malátek</p>	<p><u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová</p>	<p>Monika Bauerová</p>
<p><u>68To</u> 2To 55To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr.zákoníku, ve věcech cizinců, ve věcech bankovní a finanční kriminality a ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při</p>	<p><u>JUDr. Bohuslav Mierva</u> JUDr. Vladimír Sedláček JUDr. Lenka Konrádová</p>	<p><u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová</p>	<p>Monika Bauerová</p>

	veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.			<u>Oddělení 2To, 55To a 68To vykonávají činnost na pobočce Krajského soudu Ostrava v Olomouci.</u>
<u>3To</u> <u>7To</u> <u>5To</u> <u>1To</u>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech bankovní a finanční kriminality a dále ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účasti na organizované zločinecké skupině) s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p>	<p><u>JUDr. Eva Dvořáková</u> Mgr. Vlastimil Hrabovský JUDr. Vít Veselý</p> <p>JUDr. Danuše Teschlerová</p> <p>Mgr. Miroslav Vrbata Mgr. Monika Zubková - po dobu dočasného přidělení, jen k dokončení věcí, na jejichž rozhodování se podílela do 31.12.2012</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>

	Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 4:4:1			
<u>4To</u> <u>6To</u> <u>3To</u> <u>1To</u>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0</p>	<u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová JUDr. Lenka Čechová Mgr. Radek Adamus JUDr. Petra Hajdíková	<u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová	Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová
<u>5To</u> <u>4To</u> <u>7To</u> <u>1To</u>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při</p>	<u>JUDr. Čestmír Duda</u> JUDr. Vlasta Zajícová JUDr. Martin Bujok JUDr. Vladislav Topiarz	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová	Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková

	<p>veřejných soutěžích a korupce při dražbách, z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>			
<p><u>6To</u> 4To 3To 1To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr.zákona a ve věcech tr. činů vojenských s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>	<p><u>JUDr. Renata Prausová</u> JUDr. Milan Ihnát JUDr. Václav Pacík - jen k dokončení věcí, na jejich rozhodování se podílel do 31.12.2012 JUDr. Jaroslava Miketová Mgr. Petr Tajdus</p>	<p><u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová</p>	<p>Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková</p>

<p>7To 3To 6To 1To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava ve věcech cizinců s výjimkou přípravného řízení, dopravních věcí a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>	<p><u>JUDr. Pavel Dolinek</u> JUDr. Vladislav Dorda</p> <p>Mgr. Magda Mihulová JUDr. Václav Pacík Mgr. Roman Raab - bez nápadu</p> <p>Mgr. Monika Zubková - po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>
<p><u>3Nt</u> 5Nt</p>	<p>Rozhodování o delegacích z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost, vyjma věcí mladistvých. Řízení o předběžné vazbě (vyjma rozhodování o vzetí do předběžné vazby upraveného v rámci pracovní pohotovosti ve společných ustanoveních pro oddělení T a To) , rozhodnutí o přípustnosti vydání, včetně zjednodušeného vydání (§</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> JUDr. Pavel Dolinek</p> <p>Mgr. Magda Mihulová JUDr. Václav Pacík Mgr. Monika Zubková – po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová</p>	<p>Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková</p>

	396-399 tr.ř.), předání osob mezi členskými státy Evropské unie na základě Evropského zatýkacího rozkazu podle oddílu 3, hlavy 25 tr.ř. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1			
44To	Rozhodování o opravných prostředcích v trestních věcech v režimu „utajovaných informací“ z celého kraje, přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu To uvedených v poznámce.	Předsedové a členové senátů 1To - 7To, 55To a 68To dle rozvrhu práce. Zástupci předsedů senátů dle rozvrhu práce.	<u>Alena Nardelli</u> Kristina Rakowská Bc. Renata Zpěvácová	Urszula Tůmová
5Nt	Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 trestního řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 trestního řádu)	<u>Soudci:</u> JUDr. Ivan Málek JUDr. Věra Salamonová JUDr. Karel Gil – ve dnech konání hlavního líčení v tr. věci sp.zn. 35T 15/2001 se nápad nepřiděluje JUDr. Šárka Zacharová	<u>Kristina Rakowská</u> Alena Nardelli	Alena Kotlářová Urszula Tůmová
26Rt	Rozhodování ve věcech rehabilitačních podle zákona č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0	<u>Mgr. Vlastimil Hrabovský</u> JUDr. Čestmír Duda JUDr. Vladislav Topiarz shodný nápad jako Mgr. Hrabovský	<u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová	Renáta Wyródová

27Rto	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech rehabilitačních podle zák. č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1:1	<u>Mgr. Vlastimil Hrabovský</u> JUDr. Čestmír Duda JUDr. Vlasta Zajícová JUDr. Vladislav Topiarz JUDr. Martin Bujok	<u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová	Renáta Wyródová
	Odborné práce na úseku rehabilitací po právní moci a vyhotovování podkladů pro odškodňování pro MS ČR.		Alena Kohutová	

Poznámka:

I. Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídících předsedů senátů:

- organizuje práci v jím řízeném senátě;
- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To

A. Přednostně se přidělují:

I. Nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení. Stejně se přidělují stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a také návrhy na obnovu řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.

II. Vymezení specializací:

1. řízení ve věcech mladistvých
2. řízení ve věcech cizinců. Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti.
3. řízení ve věcech dopravní kriminality. Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr.zákoníku nespádají do specializace dopravní kriminality.
4. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality.
Věcmi bankovní a finanční kriminality se rozumí:
 - a) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr.zákoníku) a dle § 225 tr.zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů) - (banky - viz § 1 zákona č. 21/1991 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů);
 - b) trestné činy podle hlavy VI, odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku.
5. řízení ve věcech trestných činů vojenských
6. řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
7. řízení ve věcech korupce veřejných činitelů a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.

B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do tří skupin – odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Věci napadlé do oddělení 2Tmo, 2 Ntm a 4Tmo, 4Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 2To a 4To. Stejně se přidělují věci případající do oddělení 44To.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení 2Tmo a 4Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných, budou projednány a rozhodnuty v odděleních 2To a 4To.

V případě dočasné nepřítomnosti předsedy senátu nebo soudce, nebo je-li předseda senátu nebo soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr.ř., určí zastupujícího předsedu senátu nebo soudce v souladu s pravidly stanovenými rozvrhem práce místopředseda pro věci trestní.

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Vedoucí kanceláří jsou pověřeny doručováním soudních písemností.

Seznam advokátů, evidenci ustanovování obhájců podle § 39/2 tr. řádu a evidenci příkazů k zatčení vydaných krajským soudem vede **Renáta Wyródová**. Zástup: Eliška Kozelská

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Vyřizování věcí Nt:

Pracoviště Ostrava:

2Nt a 4Ntm - vedoucí oddělení Olga Lysoňová

3Nt - vedoucí oddělení Alena Nardelli

Pracoviště Olomouc:

55 Nt - vedoucí oddělení Ivana Grábllová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>28T</u> 29T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských	<u>Mgr. Eduard Ondrášek.</u> JUDr. Vladimír Hendrych	<u>Dagmar Malcová</u> Lenka Michálková	Martina Vrablicová
<u>29T</u> 28T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských	<u>JUDr. Vladimír Hendrych</u> Mgr. Eduard Ondrášek	<u>Dagmar Malcová</u> Lenka Michálková	Martina Vrablicová

<p>53T 29T 28T</p>	<p>Obživlé trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských včetně porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje JUDr. Hendrychem. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého věc byla takto přidělena poprvé.</p>	<p>JUDr. Vladimír Hendrych Mgr. Eduard Ondrášek</p>	<p><u>Dagmar Malcová</u> Lenka Michálková</p>	<p>Martina Vrablicová</p>
----------------------------	--	---	---	---------------------------

Oddělení 28T, 29T a 53T vykonávají činnost na pobočce Krajského soudu Ostrava v Olomouci.

Vyšší soudní úřednice:

zástupci: Bc. Renata Zpěváková
Ludmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová
Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona.

Protokolující úřednice pro pracoviště Olomouc:

Alena Kalvachová, Irena Kvapilová, Lenka Michálková, Lenka Veselá, Jaroslav Veselý, DiS.

Přístupem do Centrální evidence stíhaných osob se jako uživatelé pověřují Bc. Renata Zpěvácová a Ivana Gráblová.

Metodika a rozdělování nápadu:

Věci napadlé pro pracoviště v Olomouci v odděleních T se zapisují postupně po jedné věci v pořadí od oddělení, které následuje po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc takto:

- a) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad dalších věcí jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 205, 206, 209, 210, 211, 212 tr.zákoníku), pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- b) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), c), d), jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 140 a 141, § 145, § 146, § 173, § 175, § 185, § 186, § 187, § 189 tr. zákoníku, pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- c) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných a), b), d) jsou přidělovány věci výslovně vyjmenované v ustanovení § 17 odst. 1 písm. a) - d) tr. řádu;
- d) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), b), c) jsou přidělovány ostatní napadlé věci.

Trestní věci k řízení v I. stupni z obvodu Krajského soudu v Ostravě s určenou místní příslušností pro pracoviště Olomouc (oddělení 28T, 29T, 53T) nenapadají na pracoviště Ostrava - vyjma osob mladistvých a trestných činů vojenských (specializací I.a, I.d).

Při přidělování věcí Nt se postupuje obdobně podle poznámek pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava poznámka A) článek V.

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního

zákoníku. Ve věcech pravomocně skončených, v nichž bude následně pokračováno, se postupuje obdobně podle poznámek pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava, poznámka A) článek III., bod 4.			
<u>oddělení</u> zastupuje	<u>předseda senátu</u> zástupci	obor působnosti	<u>vedoucí</u> zástupce zapisovatelka
<u>30T</u> <u>77T</u>	<u>JUDr. Miroslav Mucha</u> – asistent: JUDr. Ing. Jiří Křivský Mgr. Igor Krajdl	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III 1.b), e)	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
<u>31T</u> <u>54T</u>	<u>Mgr. Martin Kaňok</u> JUDr. Jiří Richter	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e)	<u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce
<u>32T</u> <u>37T</u> <u>77T</u>	<u>Mgr. Igor Krajdl</u> Mgr. Tomáš Tkačík	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. e), f), které nebyly rozvrhem práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2012 přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé vč. porozsudkové agendy, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a příp. dalších výslovně neuvedených úkonů.	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce

<p><u>33T</u> 37T</p>	<p><u>JUDr. Ivan Málek</u> Mgr. Tomáš Tkačík</p> <p>asistent: JUDr. Ing. Jiří Křivský</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c) napadlé do 31.12.2008, pravomocně neskončené, případně obživlé, včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>34T</u> 50T</p>	<p><u>JUDr. Pavel Suchánek</u> JUDr. Renáta Gilová</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava bez specializace</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p><u>35T</u> 77T</p>	<p><u>JUDr. Karel Gil</u> Mgr. Igor Krajdl</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e), napadlé do 31.12.2011, pravomocně neskončené, případně obživlé včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případně dalších výslovně neuvedených úkonů</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>

<p>36T 31T 54T 45T</p>	<p>Mgr. Martin Kaňok JUDr. Jiří Richter JUDr. Šárka Skalská</p>	<p>Obživlé trestní věci napadlé do 31.12.2007, včetně porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého byla věc takto přidělena poprvé.</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>37T</u> 48T</p>	<p><u>Mgr. Tomáš Tkačík</u> - asistent: JUDr. Ing. Jiří Křivský JUDr. Jaroslav Málek bez nápadu</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), f)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>45T</u> 32T</p>	<p><u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III 1.c)</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p><u>48T</u> 37T</p>	<p><u>JUDr. Jaroslav Málek</u> Mgr. Roman Raab – mimo specializaci III. 1. c) JUDr. Šárka Skalská – jen pro specializaci III. 1. c).</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), f)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>

<p>49T 45T 50T</p>	<p><u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská bez specializace III. 1. d) Mgr. Igor Krajdl – jen pro specializaci III. 1. d)</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.c), d)</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p>50T 34T 49T</p>	<p><u>JUDr. Renata Gilová</u> JUDr. Pavel Suchánek - bez specializace JUDr. Lenka Čechová - jen pro specializaci III. 1.c), d)</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III.1.c), d)</p>	<p><u>Alena Kohutová - vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>
<p>54T 31T</p>	<p><u>JUDr. Jiří Richter</u> Mgr. Martin Kaňok</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.b), e)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p>67T 77T 30T</p>	<p><u>JUDr. Pavel Dolinek</u> JUDr. Vladislav Dorda Mgr. Magda Mihulová Mgr. Monika Zubková – po dobu dočasného přidělení</p> <p><u>Mgr. Igor Krajdl</u> JUDr. Miroslav Mucha-mimo specializace III. 1.d) JUDr. Renata Gilová-jen pro specializaci III. 1.d)</p>	<p>Rozhodování o uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí podle hlavy dvacáté páté, oddílu 7, 8 a 10 tr. řádu ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje krajský soud.</p> <p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1. b),d),e)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p> <p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> Renáta Wyródová - zástupce</p>

80T	<u>Mgr. Roman Raab</u> JUDr. Miroslav Mucha – mimo specializace III. 1.f) JUDr. Jaroslav Málek – jen pro specializaci III. 1.f)	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu Ostrava a) bez specializace b) dle specializace III. 1.e), f)	<u>Marta Mikulčíková - vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
47T	Všichni předsedové senátu věcí T dle pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce včetně zastupování	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě v režimu „utajovaných informací“.	<u>Kristina Rakowská</u> Alena Nardelli

Soud pro mládež

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>1Tmo</u> 5To 6To 7To 3To	Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení ve věcech mladistvých a ve věcech podmíněného propuštění mladistvých z výkonu trestu odnětí svobody z celého kraje. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1:0	<u>JUDr. Ivan Málek</u> JUDr. Karel Gil – ve dnech konání hlavního líčení v tr.věci sp. zn. 35T 15/2001 se nápad nepřiděluje JUDr. Vít Veselý JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Věra Salamonová	<u>Alena Nardelli</u> Šárka Pavlasová	Šárka Pavlasová Irena Juříčková Lucie Trojanová Marie Bočková
<u>2Tmo</u> 55To 68To	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodů Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí z přípravného řízení, podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a delegací.	<u>JUDr. Jindřich Bayer</u> Mgr. Aleš Rýznar JUDr. Jiří Straňák Mgr. Lenka Konrádová - pouze pro věci dopravní	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	Monika Bauerová
2Ntm	Rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín			

<p><u>4Tmo</u> 6To</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí z přípravného řízení, podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a delegací</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:1</p>	<p><u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová JUDr. Petra Hajdíková Mgr. Radek Adamus</p> <p>Mgr. Petr Tajdus - pouze pro věci dopravní a věci cizinců – bez nápadu JUDr. Lenka Čechová – bez nápadu</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>
<p>4Ntm</p>	<p>Nejasná podání z rejstříků 1Tmo a 4Tmo, delegace a rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava</p>		<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Lucie Kempná Lenka Vrbíková Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová</p>
<p><u>46Tm</u> 49Tm</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých – bez nápadu</p>	<p><u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová</p>	<p><u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová</p>	<p>Renáta Wyródová</p>
<p><u>49Tm</u> 46Tm 4Tmo</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých</p>	<p><u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská</p>	<p><u>Alena Kohutová</u> Renáta Wyródová</p>	<p>Renáta Wyródová</p>

70Rodo	<p>Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0</p>	<p><u>JUDr. Hana Šimková</u> JUDr. Jindřich Bayer</p> <p>Mgr. Milan Pečenka JUDr. Hana Brožová Mgr. Aleš Rýznar - bez nápadu</p>	<p><u>Alice Kubešová</u> Marcela Suchá</p>	<p>Martina Malá Marcela Suchá Leona Gedeonová</p>
70Nc	<p>Nejasná podání ve věcech řízení ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák.č. 218/2003 Sb.</p> <p>Oddělení 70Rodo působí u pobočky krajského soudu v Olomouci</p>		<p><u>Alice Kubešová</u> Marcela Suchá</p>	<p>Martina Malá Marcela Suchá Leona Gedeonová</p>
<p><u>13Rodo</u> 14Rodo</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr.-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu - 1:0:0</p>	<p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová</p> <p>JUDr. Hana Carbolová JUDr. Renata Pospíšilová JUDr. Lenka Čechová - bez nápadu</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Marie Kusynová Romana Lauberová Anna Krupanská Hana Straková</p>

<p><u>14Rodo</u> 13Rodo</p>	<p>Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Fr-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 1:1:0:0</p>	<p><u>JUDr. Jiří Demel</u> JUDr. Renáta Oborilová JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová</p> <p>Mgr. Michaela Zapletalová JUDr. Hana Milatová JUDr. Lenka Čechová - bez nápadu</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Pavla Kaššaiová</p>
<p>13Nc</p>	<p>Poznámka: Senáty Rodo jsou zpravidla složeny ze dvou soudců působících v senátech 70Co, 13Co a 14Co a jednoho soudce zařazeného do senátu Tmo.</p> <p>Nejasná podání ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Věci dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb. se přidělují do oddělení 13Rodo a 14Rodo v poměru 1:1.</p>		<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Marie Kusynová Romana Lauberová Anna Krupanská Hana Straková</p>

Poznámky

pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě - pracoviště Ostrava, zpracovávající věci, v nichž je krajský soud příslušný konat řízení v I.stupni z obvodů okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Ostrava a Opava

Poznámka – A:

Metodika rozdělování nápadu

I.
Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Bude-li podatelně doručeno současně více věcí (obžalob), vyznačí se na nich stejný čas nápadu.

Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, podle vyznačených dnů a časů. V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě.

II. Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T:

Obecné zásady

Obecně platí, že věci napadlé pro pracoviště v Ostravě se přidělují do oddělení postupně po jedné věci, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc.

Za nový nápad se považuje také věc přidělená do jiného oddělení při užití § 181 odst.3 tr. řádu.

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají vždy přiděleny v témže oddělení a pro účely rozdělování věcí se nezapočítávají.

V případě, že dojde k pravomocnému vyloučení soudce podle § 30 odst.1, 2 trestního řádu z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí dle § 181/3, § 262, § 265l/3, 314h/1 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu, připadne tento spis k vyřízení:

- do oddělení, které dle rozvrhu práce zastupuje vyloučeného soudce nebo soudce, který vyřizoval trestní věc před rozhodnutím dle §§ 30, 181/3, 262, 265l/3, 314h/1 tr.řádu nebo,

- je-li vyloučen i soudce zastupujícího oddělení anebo v tomto oddělení bude opět rozhodnuto dle § 181/3 tr. řádu, pak do oddělení, jež je aktuálně v běžném pořadí nápadu, při respektování specializací dle bodu III/1

Poté, kdy případně věc k projednání novému senátu podle výše uvedených kritérií, bude nejbližší běžný nápad z tohoto senátu přidělen do senátu, v němž došlo k odejmutí spisu v důsledku rozhodnutí dle § 30 odst.1, 2, § 181/3, § 262, § 265l/3 nebo 314h/1 trestního řádu.

Při tomto postupu zůstávají přiměřeně zachovány a aplikují se specializace stanovené rozvrhem práce.

III. Přednostní přidělování věcí:

1) specializace pro řízení ve věcech:

a) osob mladistvých

- věci, v nichž jako obviněný vystupuje osoba označená jako mladistvá podle zák.č. 218/2003 Sb. – viz dále soud pro mládež;

b) bankovní a finanční kriminality

věci obsahující v právní kvalifikaci obžaloby

- trestné činy dle §§ 206, 209, 210, 211, 212, 240 tr. zákoníku nebo též

- trestné činy, u nichž je věcná příslušnost založena dle § 17 odst. 1 písm. b) tr. řádu,

vždy spáchané při činnosti banky, investiční společnosti nebo investičního fondu, obchodníka s cennými papíry,

pojišťovny, zdravotní pojišťovny, penzijního fondu, stavební spořitelny anebo spořitelního a úvěrního družstva nebo na burze cenných papírů (zákon č. 214/1992 Sb. o burze cenných papírů, ve znění pozdějších prepisů) zaměstnanci, orgány nebo akcionáři vyjmenovaných právních subjektů;

c) cizinců

- věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti.

d) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách;

e) závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině)

f) trestných činů vojenských

- věci obsahující právní kvalifikaci uvedenou v hlavě dvanácté trestního zákoníku;

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace v přehledu výše postavená.

2) Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky pokračující trestné činnosti téhož obviněného, proti němuž běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení, se zapisují do téhož oddělení.

Bez podmínky existence útoků pokračující trestné činnosti se do téhož oddělení zapisují i věci, které svým obsahem (zejména charakterem trestné činnosti, osobami obviněného nebo svědků) navazují nebo úzce souvisejí s trestnou činností specifikovanou v jiné dosud neskončené trestní věci, v níž u zdejšího soudu běží prvoinstanční řízení, přičemž z hlediska účelnosti a kompaktnosti lze předpokládat vedení společného řízení pro obě tyto věci.

Oba případy je nutno předem konzultovat s předsedou senátu oddělení, kde se již řízení vede, v případě jeho nesouhlasu s přidělením takové věci rozhodne místopředseda krajského soudu.

3)
Věci postoupené z jiných soudů ke spojení s trestní věcí I. stupně krajského soudu z důvodu pokračujícího charakteru tr. činnosti se zapisují do téhož oddělení jako trestní věc, s níž má být spojena.

4)
Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo kdy došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu, obživnou a znovu se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. V takovém případě se věc nepovažuje za nový nápad.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc.

IV.

Ostatní napadlé věci T se rozdělují do čtyř skupin podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 5.000 listů, nad 5000 listů do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto čtyřech skupinách je na sobě navzájem nezávislé. V každé ze čtyř skupin se věci přidělují postupně podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Trestní věci přidělené do senátu 49Tm se započítávají do nápadu senátu 49T. První věc do 500 listů a první věc nad 5000 listů bude přidělena do senátu 30T, první věc nad 500 listů a první věc nad 10.000 listů bude přidělena do senátu 50T. Obdobně se postupuje při přidělování věcí oddělení 47T.

V.

Vyřizování věcí Nt:

30 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková

31 Nt - vedoucí oddělení Marta Mikulčíková, vedoucí oddělení Alena Kohutová

32 Nt - vedoucí oddělení Alena Kohutová

Věci do jednotlivých rejstříků se zapisují podle soudců, kteří vyřizují věci Nt podle následujících pravidel:

- obnovy řízení - vyřizuje soudce, který rozhodl ve věci T, v níž je podán návrh na obnovu řízení. V případě, že na oddělení T již nepůsobí soudce, který ve věci T rozhodl, je příslušný soudce, který je zařazen do oddělení, v němž je podán návrh na obnovu řízení; je-li příslušné oddělení uzavřeno, postupuje se obdobně jako při přidělování nově napadlých spisů, není-li ve vztahu k příslušnému oddělení stanoveno rozvrhem práce jinak.

- ochranné léčení - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc;

- změny způsobu výkonu trestu - vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Dožádání vyřizují soudci podle pořadí Rozvrhu práce, s výjimkou senátu 67T, do kterého se dožádání nepřidělují.
VI.

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Poznámka – B:

Vyšší soudní úřednice
zástupci

Ludmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová
Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně, s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb., a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 32T, 33T, 45T, 49T, 49Tm, 80T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úřednice
zástupci

Bc. Darja Borisová
Ludmila Vavrečková
Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 31T, 34T, 35T, 46T, 46Tm, 48T, 77T a jedna třetina 3Nt.

Vyšší soudní úředník
zástupci

Jiří Šlesinger
Ludmila Vavrečková
Bc. Darja Borisová

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněn k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 30T, 36T, 37T, 50T, 54T, 67T a jedna třetina 3Nt.

Vyhotovování statistických listů.

Vyplňování statistických listů pro věci s cizím prvkem v trestní agendě: vyšší soudní úředníci

Všichni vyšší úředníci jsou pověřeni přístupem do Centrální evidence stíhaných osob jako uživatelé.

Kristina Rakowská provádí kontrolu nenastoupených trestů u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu a u krajského soudu, zpracovává zprávy o nenastoupených trestech za celý kraj, vede seznam věcí doličných a knihu úschov včetně majetku nebo věcí, o jejichž zajištění rozhodl v trestním řízení soud podle zákona č. 279/2003 Sb. ve znění novel. Vykonává další úkony podle pokynů místopředsedy krajského soudu pro úsek trestní.

Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláři jsou pověřeni doručováním písemností.

Protokolující úředníci:

Pro pracoviště Ostrava:

Hana Borutová, Dobošová Michaela, Funioková Petra, Geršičová Pavlína, Řezáková Andrea, Kotlářová Alena, Kozelská Jana, Kubečková Petra, Kubínová Marie, Nováková Barbora, Posládková Jitka, Tůmová Urszula, Tychtlová Taťána, Zeťová Melanie, Žeravová Darina.

O přidělení protokolujících úřednic Melanie Zeťové a Petry Kubečkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Nardelli.

O přidělení protokolujících úřednic Taťány Tychtlové a Dariny Žeravové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Olga Lysoňová.

O přidělení protokolujících úřednic Petry Funiokové, Pavlíny Geršičové, Jany Kozelské, Marie Kubínové a Jitky Posládkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Marta Mikulčíková.

O přidělení protokolujících úřednic Michaely Dobošové, Andrei Řezákové, Aleny Kotlářové, Barbory Novákové, Urszuly Tůmové a Hany Borutové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Kohutová.

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr.ř.), mezinárodní zatýkací rozkazy (§ 384 odst. 1 tr.ř.) a evropské zatýkací rozkazy (§ 404 odst. 1 tr.ř.), o vyhošťovací vazbě (§ 350c odst. 1 tr.ř.), o předběžné vydávací vazbě (§ 396 odst. 1 tr. ř.), vydávací vazbě (§ 400b odst. 1 tr.ř.), předběžné vydávací vazbě (§ 410 tr.ř.) a o vazbě podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů v případech, kdy k rozhodnutí je příslušný krajský soud, drží všichni předsedové senátů krajského soudu - pracoviště Ostrava. Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden počínaje pondělím od 9.00 hod. do následujícího pondělí 9.00 hod. Pořadí předsedů senátů je stanoveno zvláštním rozpisem vydávaným místopředsedou krajského soudu, do kterého je možno na požádání nahlédnout v informační kanceláři krajského soudu.

	<p><u>Evidenční senát trestního úseku:</u></p> <p>Evidence rozhodnutí všech oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.</p> <p>Na evidenci rozhodnutí se způsobem uvedeným v poznámce podílí řídicí předsedové odvolacích senátů.</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> - předseda evidenčního senátu JUDr. Jiří Richter JUDr. Pavel Dolinek Mgr. Martin Kaňok Mgr. Magda Mihulová</p>		<p><u>Odborná referentka</u> Petra Šimáková</p>
--	--	--	--	---

Poznámka:

Řídicí předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu sleduje úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

Předseda senátu 2To – u okresních soudů Jeseník a Šumperk

3To - u okresního soudu v Ostravě

4To – u okresních soudů v Novém Jičíně a Opavě

5To - u Okresního soudu v Karviné

6To - u Okresního soudu v Bruntále

7To - u Okresního soudu ve Frýdku-Místku

55To – u Okresního soudu v Olomouci

68To - u okresních soudů v Přerově a ve Vsetíně

Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

Přisedící

<p><u>Oddělení 26Rt</u></p> <p>Vlastimil Rumpa Albert Baráni</p>	<p>Albín Bělíca Ludvík Mičulka</p>	<p>Hana Rečičárová</p>
<p><u>Oddělení 28T</u></p> <p>Amos Děkaník Dagmar Martináková Bc. František Knap František Dubravský</p>	<p>Julius Nádvorník Antonín Pindur Ing. Pravoslav Kučera Ing. Vladislav Rulíšek Mgr. Alena Dufková</p>	<p>Ing. Jaroslav Pour Vlastislav Krnoš Ing. Vlasta Rakovská JUDr. Radomír Pavlík PhDr. Oldřich Svozil Jana Mikudíková</p>

<p><u>Oddělení 29T</u></p> <p>František Cigánek Mgr. Michal Franěk Alena Horáková RNDr. Petr Los, CSc. Bc. Jana Půrová Lenka Obšilová Jan Štěpánek</p>	<p>Ing. Václav Mrázek Dana Navrátilová Mgr. Pavla Kubíčková Jana Zajícová Jarmila Kalmanová Stanislav Kalman</p>	<p>Ing. Jiří Bílek Mgr. Vladimír Klásek Božena Skopalíková Mgr. Jarmila Hlaváčová Ing. František Chovanec Josef Hetcl</p>
<p><u>Oddělení 53T</u></p> <p>Stanislav Kalman Jarmila Kalmanová Mgr. Alena Dufková</p>	<p>Lenka Obšilová Jan Štěpánek</p>	
<p><u>Oddělení 30T</u></p> <p>Ing. Luděk Frgala Miroslav Keller Jarmila Koslová Štěpán Krajčovič Jaroslav Mazánek Otakar Noga</p>	<p>Miluše Pryszczová Ing. Blanka Ryšavá Zdeňka Švidrnochová Ludvík Mičulka Ing. Vladimír Adamec</p>	<p>Ing. Rudolf Vrobel Dagmar Balušková Ing. Petr Pszczólka Mgr. Anna Valková Jaromír Gajda Lenka Majerčíková</p>

<p><u>Oddělení 31T</u></p> <p>Josef Achilles Jaroslav Baron Petr Braš Pavel Jurčík Jana Štědroňová</p>	<p>Olga Mandrlová Zdeňka Marinová Jana Poláčková Rudolf Ryška</p>	<p>Jan Heczko Ludmila Kuzmíková <u>Rudolf Pavlica1)</u> <u>Pavol Píšťek1)</u></p>
<p><u>Oddělení 80T</u></p> <p>Stanislava Kotišová Milan Žurovec Antonín Šimík</p>	<p>PhDr. Jaroslava Grobcová Ing. Vladimír Hájek Jana Hučková Karel Kvapulinský Jiřina Kollárová</p>	<p>Dagmar Heřmanová Ing. Walter Höglinger Albert Baráni <u>Bc. Petr Hulva1)</u> <u>Ing. Svatava Huťková1)</u></p>
<p><u>Oddělení 33T</u></p> <p><u>Albert Baráni 1)</u> <u>Božena Dobešová1)</u> <u>Jarmila Filípková1)</u> <u>Vlasta Fojtů1)</u> <u>Ludmila Kuzmíková1)</u></p>	<p><u>Lenka Majerčíková1)</u> <u>Vlastislav Rumpa1)</u> <u>JUDr. Antonín Seidler1)</u> <u>Mgr. Anna Valková1)</u></p>	<p><u>Ing. Walter Höglinger1)</u> <u>Jiří Zajíc1)</u> <u>Petr Bury1)</u> <u>Rudolf Rucki1)</u></p>

<p><u>Oddělení 34T</u></p> <p>Jana Holeszová Přemysl Novotný Jindřiška Stavrovská Vlasta Šebestíková</p>	<p>Margita Maléřová Emilie Rabiecová Eva Wronová Miroslava Majovská Štefan Szilvási Martin Porembski</p>	<p>Věra Valchařová Helena Zavadinková Petr Bury Božena Dobešová Marián Kuzmík <u>Ludmila Mikešová 1)</u> <u>Dagmar Mládková 1)</u></p>
<p><u>Oddělení 35T</u></p> <p>Robert Enekl Jana Formandlová Hubert Hanzlík Jindřiška Kaniová Josef Kupčík Yvona Martiníková</p>	<p>Dana Stoppaniová Marie Prášilová Miroslava Kolenčiaková Bc. Ing. Jindřich Hudeček Eliška Bombionková</p>	<p>Ferdinand Baláž Hana Rečičárová <u>Ing. Kristina Ospalíková 1)</u> <u>Anna Novotná 1)</u></p>

<p><u>Oddělení 37T</u></p> <p>Eva Bortlíková Inge Crlová Alois Güklhorn Miroslav Holub Radoslava Kaderková Jaroslav Kožušník Renáta Pavloková Jarmila Zohnová</p>	<p>Květoslava Hrubá Ing. Robert Bajorek Pavel Gattnar Jitka Kukučková Karel Stodůlka Ivana Vysloužilová Rudolf Chovanec</p>	<p>Zdeňka Urbancová Ing. Jarmila Komendová Ing. Karel Vrobel Marcela Mašová Věra Prokopová JUDr. Antonín Seidler</p>
<p><u>Oddělení 45T</u></p> <p>Ludmila Daňková Jarmila Filípková Oldřich Horáček Ing. Mojmír Válek Jiří Přeček</p>	<p>Sylva Zezulová Mgr. Hannelora Koláčková Drahoslava Lukášová Jaroslava Varadínková Jarmila Smékalová</p>	<p>Renata Pírková Vlasta Kaczyňská Beáta Jeziorská Jiřina Zálešáková Mgr. Vlasta Kauerová Jiří Navrátil</p>

<p><u>Oddělení 46T a 46Tm</u></p> <p><u>Jan Heczko1)</u> <u>Karel Kvapulinský1)</u> <u>Mgr. Radim Satola1)</u> <u>Petr Bury1)</u> <u>Helena Gatnarová1)</u></p>	<p><u>Ksenia Stuchlik1)</u> <u>Rudolf Ruckí1)</u> <u>Daqmar Heřmanová1)</u> <u>Mgr. Vlasta Bernatíková1)</u> <u>Jiří Zajíc1)</u></p>	<p><u>Jiřina Kollárová1)</u> <u>Martin Porembski1)</u> <u>Štefan Szilvási1)</u></p>
<p><u>Oddělení 48T</u></p> <p>Ing. Jozef Cimprich Zdeněk Folwarczný Jana Tardy Zdeňka Litvíková Ing. Vanda Mecová Vilém Jančar</p>	<p>Danuška Dokupilová Maria Pacherová Petr Gřešek Jiří Zajíc Jan Budřvesel Marta Chobotová</p>	<p>Ksenia Stuchlik Vlastislav Rumpa Helena Gatnarová Jaroslav Dychus Bohdana Strachoňová Helena Bryndačová Ing. Jana Köhlerová <u>Maria Pacherová1)</u></p>

<p><u>Oddělení 49T a 49Tm</u></p> <p>Liduška Šeděnková Ing. Marie Šimáková Vladimír Helis Vítězslav Kichner Vilém Zuk Zdeněk Pýcha Helena Fasorová</p>	<p>Lenka Drobková Jitka Posekaná Bronislava Balonová Ing. Petr Nedělník Josef Zálubský Vlasta Fojtů Jana Krčmářová</p>	<p>Lubica Kuniková Blanka Začinská Bc. Taťána Vaňková Mgr. Radim Satola Mgr. Dagmar Horváthová <u>Blanka Začinská1)</u></p>
<p><u>Oddělení 50T</u></p> <p>Danuše Horníčková Vilém Michalák PhDr. Vlasta Ševčíková JUDr. Eduard Wojciaszyk Ilona Stoklasová RNDr. Rostislav Gajda</p>	<p>Rostislav Juříček Jiří Raszka Martin Tomšů Ing. Vladislav Paseka JUDr. Miroslav Solský Olga Cedivodová</p>	<p>Marie Košarzová Mgr. Jiří Čerbák Ing. Karin Kratochvílová Stanislav Bořil Bc. Jarmila Absolonová Mgr. Libuše Bláhová Jiřina Slezáková Janina Tomanová</p>
<p><u>Oddělení 54T</u></p> <p>Marie Červenková Marie Gablasová Ing. Jiří Hrabal Oldřich Janků Bc. Alena Ketnerová</p>	<p>Jiří Kolibač Edita Lindovská Jana Linková Eva Petrášová Bořivoj Rampír Jan Stemon Karel Ševčík</p>	<p>Leonarda Sewerinová Ing. Pavel Prostějovský Mgr. Vlasta Bernatíková</p>

<p><u>Oddělení 77 T</u></p> <p>Marta Adamcová Marie Pacherová Rudolf Pavlica Pavol Píšťek Rudolf Rucki</p>	<p>Dagmar Mládková Blanka Začinská Ing. Svatava Huťková Ing. Kristina Ospalíková</p>	<p>Anna Novotná Petr Hulva Ludmila Mikešová <u>Lenka Šlachtová1)</u></p>
--	--	--

Poznámky:

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

jméno příjmení1) - přisedícímu není přidělován nový nápad v senátě, přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jedná jako přisedící účastník.

Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<p><u>8Co</u> <u>71Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co, 71Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 8Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 8UL.</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A - sudé dny</u></p>	<p>JUDr. Šárka Neuwirthová JUDr. Jarmila Kolářová</p> <hr/> <p>JUDr. Daniela Kabátová Mgr. Jarmila Úředníčková</p>	<p><u>Monika Herdinová</u> Jana Řehánková</p>	<p>Jana Řehánková Eva Gergišáková Martina Křížáková</p>

<p><u>9Co</u> 66Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení § 251 a násl. o.s.ř. (vyjma ust. § 267 a § 267a o.s.ř.) o výkonu rozhodnutí, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 9Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 9UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u></p>	<p><u>JUDr. Jan Horák</u></p> <p>JUDr. Ivana Kudrnová Mgr. Alena Prosická</p> <p>VSÚ: Jarmila Kovalčíková – vykonává práce VSÚ podle § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony podle § 10 odst. 3 a § 11 citovaného zákona na základě pověření předsedy senátu</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Romana Lauberová Marie Kusynová Anna Krupanská Hana Straková</p>
<p><u>10Co</u> 56Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení § 251 a</p>	<p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u></p> <p>Mgr. Jana Misiáčková JUDr. Marcela Plutková</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Pavla Kaššaiová</p>

	<p>násl. o.s.ř. (vyjma ust. § 267 a § 267a o.s.ř.) o výkonu rozhodnutí, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dědických, soudních úschov, umořování listin z celého kraje;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 10Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 10UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A - liché dny</u></p>	<p>VSÚ: Marie Navláčilová - vykonává práce VSÚ podle § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony podle § 10 odst. 3 a § 11 citovaného zákona na základě pověření předsedy senátu</p>		
--	--	--	--	--

<p><u>11Co</u> 57Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín, vyjma specializací uvedených v odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co, 71Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodů Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech nájmu bytu a služeb s tím spojených včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům, v rozsahu stanoveném v bodě 8. poznámky;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 11Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 11UL.</p>	<p><u>JUDr. Bohumír Židek</u></p> <p>JUDr. Zuzana Ihnátová JUDr. Šárka Žmolilová</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová</p>	<p>Renáta Plíhalová Jana Švincová Tereza Polášková</p>
-----------------------------	--	--	--	--

	<u>Jednací síň č. 5/přízemí A - sudé dny</u>			
<u>13Co</u> <u>14Co</u>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech péče o nezletilé, opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče, osvojení, určení data narození nebo úmrtí, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení a ve věcech předběžných opatření podle § 76b o.s.ř., v rozsahu stanoveném v bodě 10. poznámky;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 13Nc;</p>	<p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u></p> <p>JUDr. Hana Carbolová JUDr. Renáta Pospíšilová</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Romana Lauberová Marie Kusynová Anna Krupanská Hana Straková</p>

	<p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b), v rozsahu uvedeném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 13UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – liché dny v týdnu</u></p>			
<p><u>14Co</u> <u>13Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech péče o nezletilé, opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče, osvojení, určení data narození nebo úmrtí, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení a ve věcech předběžných opatření podle § 76b o.s.ř., v rozsahu stanoveném v bodě 10. poznámky;</p>	<p><u>JUDr. Jiří Demel</u> JUDr. Renáta Oborilová</p> <p>Mgr. Hana Milatová Mgr. Michaela Zapletalová</p>	<p><u>Blanka Ulmanová</u> Simona Fachinelli</p>	<p>Simona Fachinelli Jana Tučnicková Pavla Kaššaiová</p>

	<p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 14Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b), v rozsahu stanoveném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 14UL.</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1 : 1</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – sudé dny v týdnu</u></p>			
<p><u>15Co</u> <u>16Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek – Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve sporech, - v nichž byly uplatněné nároky posouzeny soudem I. stupně podle obchodního nebo hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy,</p>	<p><u>JUDr. Petr Lorenčík</u> JUDr. Pavel Severin JUDr. Alena Macečková Mgr. Dagmar Hanáková</p> <p>Mgr. Ondřej Mrákota</p>	<p><u>Dagmar Košicová</u> Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová Pavla Kiovská Veronika Boháčová Bc. Barbora Řehulková</p>

	<p>jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle zák. č. 116/1990 Sb. - podle zák. č. 427/1990 Sb. - mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 15Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) ; tyto věci se zapisují do rejstříku 15UL.</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu: 2:2:2:1</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A /, liché dny</u></p>			
<p><u>16Co</u> 15Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech pracovních z celého kraje;</p>	<p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Iva Hrdinová</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová</p>	<p>Renáta Plíhalová Jana Švincová Tereza Polášková</p>

	<p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16UL.</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 5:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p>Mgr. Tomáš Zubek Mgr. Jiří Gottwald Mgr. Ondřej Mrákota</p> <p>Asistentka: Mgr. Lucie Böhmová</p>		
--	---	--	--	--

<p><u>51Co</u> 15Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Bruntál, Frýdek – Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve sporech, - v nichž byly uplatněné nároky posouzeny soudem I. stupně podle obchodního nebo hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, s výjimkou sporů mezi družstvy a</p>	<p>JUDr. Pavel Severin JUDr. Alena Macečková JUDr. Petr Lorenčík</p> <p>všichni pro skončení věci napadlých do 31.12.2011</p>	<p><u>Dagmar Košicová</u> Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová Pavla Kiovská Veronika Boháčová Bc. Barbora Řehulková</p>
-----------------------------	--	---	---	--

	<p>jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům</p> <ul style="list-style-type: none">- podle zák. č. 116/1990 Sb.- podle zák. č. 427/1990 Sb.- mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 15Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v pís.a);</p> <p><u>Jednací síň č. 6/přízemí A –sudé dny</u></p>			
--	--	--	--	--

<p><u>56Co</u> 8Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech s cizím prvkem z celého kraje, vyjma specializací uvedených v odd. 10Co b), 15Co, 16Co a), 75Co</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a). Tyto věci se zapisují do rejstříku 56Nc</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 56UL</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu 1:1.</p> <p><u>Jednací sín č. 120/I. poschodí A – liché dny.</u></p>	<p><u>JUDr. Kristina Žídková</u> JUDr. Eva Zavrtálková</p> <p>JUDr. Eva Placzková</p>	<p><u>Dagmar Košicová</u> Petra Andrisová</p>	<p>Petra Andrisová Pavla Kiovská Veronika Boháčová Bc. Barbora Řehulková</p>
----------------------------	--	---	---	--

<p><u>57Co</u> 11Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín, vyjma specializací uvedených u oddělení 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co, 71Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 57Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 57UL.</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1.</p> <p><u>Jednací síň č. 6/přízemí A - liché dny</u></p>	<p><u>JUDr. Sylvie Ostřížková</u> JUDr. Zdeňka Jurasová</p> <p>Mgr. Ivana Pavlíčková JUDr. Ilona Lövyová</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Plíhalová</p>	<p>Renáta Plíhalová Jana Švincová Tereza Polášková</p>
-----------------------------	--	--	--	--

<p><u>66Co</u> 9Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek - Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení § 251 a násl. o.s.ř. (vyjma ust. § 267 a § 267a o.s.ř.) o výkonu rozhodnutí, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 66Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu stanoveném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 66UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 265/II.posch. B - úterý</u></p>	<p><u>JUDr. Jana Severinová</u></p> <p>Mgr. Tomáš Hendrych Mgr. Tomáš Mička</p> <p>VSÚ: Martina Hoňková - vykonává práce VSÚ podle § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony podle § 10 odst. 3 a § 11 citovaného zákona na základě pověření předsedy senátu</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>	<p>Romana Lauberová Marie Kusynová Anna Krupanská Hana Straková</p>
----------------------------	---	--	---	---

<p><u>71Co</u> 8Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín, vyjma specializací uvedených v oddělení 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co, 71Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodů Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech nájmu bytu a služeb s tím spojených včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům, v rozsahu stanoveném v bodě 8. poznámky;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 71Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu uvedeném v bodě 9. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 71UL.</p>	<p><u>JUDr. Zdeňka Táborská</u></p> <p>JUDr. Lenka Severová JUDr. Radmila Baďurová</p>	<p><u>Monika Herdinová</u> Jana Řehánková</p>	<p>Jana Řehánková Eva Gergišáková Martina Křížáková</p>
----------------------------	--	--	---	---

	<u>Jednací síň č. 3/ I. poschodí A – liché dny</u>			
--	--	--	--	--

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
6Nc	Nejasná podání v rámci celého kraje mimo obchodní úsek. Vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ mimo obchodní úsek.		<u>Jana Vacková</u> (vedení rejstříku 6Nc) Monika Herdinová Danuše Pěčonková (rejstřík Si)	
Evidenční senát C	Evidence rozhodnutí oddělení obchodního úseku a všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.	<u>Mgr. Tomáš Zubek</u> Mgr. Jiří Němec Mgr. Jana Misiáčková JUDr. Radmila Baďurová JUDr. Ivana Kudrnová		Petra Šimáková

Poznámka:

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda krajského soudu.

2. Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 9Co, 10Co, 11Co, 13Co, 14Co, 15Co, 16Co, 56Co, 66Co a 71Co, budou rozdělovány podle klíče stanoveného v bodě 5. poznámky do oddělení 8Co, 11Co, 57Co a 71Co v pořadí vyplývajícím ze seznamů došlé pošty, přičemž v odděleních 11Co a 71Co budou započteny věci již přidělené podle specializací uvedených výše u oddělení 11Co a 71Co.

3. Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno (věci zrušené, věci vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení, věci, v nichž byl vydán částečný či mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, věci, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení), budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu. To neplatí, jestliže se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, změnila specializace, a dále jde-li o věci z obvodu OS Vsetín, Přerov a Šumperk, mimo specializací uvedených v odděleních 10Co-b), 16Co a 56Co.

4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn podatelně ke změně klíče.

5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:

8Co : 20
9Co : 15 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí
10Co : 13 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí
11Co : 15
13Co : 5
14Co : 8
57Co : 20
66Co : 15 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí
71Co : 10

6. Podatelna povede pomocný seznam dokladující rozdělení věcí na jednotlivá oddělení, další rozdělení věcí mezi členy senátu bude provedeno vedoucími kanceláří podle pokynů předsedů senátů. Soudce, který bude zastupovat v jiném oddělení, určí předseda zastupujícího senátu.

7. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3 a 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě jako soudu odvolacího rozhoduje
JUDr. Zdeňka Táborská (zast. JUDr. Bohumír Žídek)
JUDr. Bohumír Žídek (zast. JUDr. Zdeňka Táborská).

Porozsudkovou činnost vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zast. Martina Hoňková).

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

8. Věci v oboru působnosti b) oddělení 11Co a 71Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 2:1.

9. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:

8Co : 11Co : 57Co : 71Co = 1:1:1:1

13Co : 14Co = 1:1

9Co : 10Co : 66Co = 1:1:1 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí

10. Věci v oboru působnosti b) oddělení 13Co a 14Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 3:4.

11. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

12. Věci v oddělení 42Co dříve zrušené či vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení či zrušené dovolacím soudem, v nichž rozhodovaly JUDr. Zdeňka Táborská nebo JUDr. Radmila Baďurová nebo JUDr. Lenka Severová jako pověřené členky senátu, budou přiděleny do oddělení 71Co.

Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v odd. 42 Co (věci zrušené, vrácení OS bez věcného vyřízení, věci, v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, věci, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení odd. 42Co JUDr. Jarmilou Kolářovou a JUDr. Ilonou Lövyovou budou zařazeny do odd. 8 Co a budou zohledněny v dalším kole přidělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu.

13. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.

Občanskoprávní odvolací úsek v Olomouci

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
12Co 69Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech nájmu bytu a služeb s tím spojených včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník, vyjma specializací uvedených v odděleních 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 12Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b)</p>	<p><u>JUDr. Zdeňka Poledníčková</u> <u>Mgr. Ivana Pikalová</u></p> <p>JUDr. Dana Dorazilová Mgr. Pavel Telec</p> <p>Poznámka: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1.</p>	<p><u>Alice Kubešová</u> Marcela Suchá</p>	<p>Martina Malá Marcela Suchá Leona Gedeonová</p>

	v rozsahu stanoveném v bodě 8. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 12UL.			
<u>40Co</u> 70Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení § 251 a násl. o.s.ř. (vyjma ustanovení § 267 a § 267a o.s.ř.) o výkonu rozhodnutí;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40UL.</p>	<p><u>JUDr. Magda Blaťáková</u></p> <p>JUDr. Vladimíra Nováková Mgr. Miroslav Vokoun</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libiřová</p>	<p>Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Marie Libiřová</p>
<u>69Co</u> 12Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve sporech</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle zák. č. 116/1990 Sb. - podle zák. č. 427/1990 Sb. - mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovny; <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník, vyjma specializací</p>	<p><u>JUDr. Karla Musilová</u></p> <p>Mgr. Jana Tillová Mgr. Jaromír Synek JUDr. Eva Pauřková - jen pro skončení věcí napadlých jí do 31.12.2012</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libiřová</p>	<p>Blanka Tomanová Silvie Dosoudilová Marie Libiřová</p>

	<p>uvedených u odd. 12Co, 40Co, 69Co, 70Co a 75Co, v rozsahu stanoveném v bodě 5. poznámky;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 69Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v bodě 8. poznámky; tyto věci se zapisují do rejstříku 69UL.</p>			
<p><u>70Co</u> 40Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech péče o nezletilé, opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče, osvojení, určení data narození nebo úmrtí, ve věcech předběžných opatření podle § 76b o.s.ř., ve věcech podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 70Nc;</p>	<p><u>JUDr. Hana Šimková</u></p> <p>Mgr. Milan Pečenka JUDr. Hana Brožová Mgr. Martina Telcová</p>	<p><u>Alice Kubešová</u> Marcela Suchá</p>	<p>Martina Malá Marcela Suchá Leona Gedeonová</p>

	c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 70UL.			
<u>75Co</u> 69Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve sporech, v nichž byly uplatněné nároky posouzeny soudem I. stupně podle obchodního nebo hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem, s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům a s výjimkou sporů</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle zák. č. 116/1990 Sb. - podle zák. č. 427/1990 Sb. - mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami; <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 75Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 75UL.</p>	<p><u>JUDr. Vladimíra Kratochvílová</u></p> <p>Mgr. Michal Renda Mgr. Jiří Němec</p>	<p><u>Alice Kubešová</u> Marcela Suchá Veronika Kotrlová</p>	<p>Blanka Tomanová Marcela Suchá Leona Gedeonová Martina Malá Silvie Dosoudilová Marie Libičová</p>

Poznámka:

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda krajského soudu.

2. Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 12Co, 40Co, 70Co a 75Co, budou rozdělovány podle klíče stanoveného v bodě 5. poznámky do oddělení 12Co a 69Co v pořadí vyplývajícím ze seznamu došlé pošty, přičemž budou započteny věci již přidělené do těchto oddělení podle specializací uvedených výše u oddělení 12Co a 69Co.

3. Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno (věci zrušené, věci vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení, věci, v nichž byl vydán částečný či mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, věci, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení, budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu. To neplatí, jestliže se u oddělení, v němž byla dříve věc projednávána, změnila specializace nebo byly vyřizovány u KS v Ostravě, mimo specializací uvedených v oddělení 10Co-b), 15Co, 16Co, 51Co a 56Co.

4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn podatelně ke změně klíče.

5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:

12Co : 20

69Co : 16

6. Podatelna provede pomocný seznam dokladující rozdělení věcí na jednotlivá oddělení, další rozdělení věcí mezi členy senátu bude provedeno vedoucími kanceláří podle pokynů předsedů senátů. Soudce, který bude zastupovat v jiném oddělení, určí předseda zastupujícího senátu.

7. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3, 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě, pobočka Olomouc jako soudu odvolacího rozhodují: JUDr. Zdeňka Poledníčková (zast. Mgr. Ivana Pikalová)

Mgr. Ivana Pikalová (zast. JUDr. Zdeňka Poledníčková)

JUDr. Magda Blaťáková (zast. JUDr. Hana Šimková)

JUDr. Karla Musilová (zast. JUDr. Vladimíra Kratochvílová)
JUDr. Hana Šimková (zast. JUDr. Magda Blaťáková)
JUDr. Vladimíra Kratochvílová (zast. JUDr. Karla Musilová)

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

8. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:

12Co : 69Co = 1:1

9. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

10. Porozsudkovou činnost v oddělení 52C (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisů), činnost ve věcech Nc - opravné prostředky a Nc - všeobecný II. stupeň vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková.

11. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.

oddělení	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	<u>zapisovatelky</u> zástupce
<u>23C</u>	<p>a) rozhodování dle § 9/2a o.s.ř. ve věcech ochrany osobnosti dle OZ a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích, nespádají-li do působnosti odd. 74C</p> <p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělení nápadu mezi samosoudce – 1:1:1</p> <p>b) rozhodování dle § 9/2b o.s.ř. ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona, o nárocích z ohrožení a porušení práv dle autorského zákona a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, nespádají-li do působnosti odd. 74C, které napadly do 31.12.2011</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Dagmar Karkošková Eva Stöhrová</p>

	<p>c) rozhodování dle § 9/2c o.s.ř. ve sporech o vzájemné vypořádání dávky důchodového pojištění a důchodového zabezpečení poskytnuté neprávem nebo ve vyšší výměře, než náležela, mezi zaměstnavatelem a příjemcem této dávky;</p> <p>-rozhodování dle § 9/2d ve sporech o vzájemném vypořádání přeplatku na dávce nemocenského pojištění vyplacené neprávem nebo ve vyšší částce a ve sporech o vzájemném vypořádání regresní náhrady zaplacené v důsledku vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění;</p> <p>- rozhodování podle § 9/2j o.s.ř. ve sporech o vzájemném vypořádání přeplatku na dávce státní sociální podpory a dávce pomoci v hmotné nouzi poskytnuté neprávem nebo ve vyšší částce mezi oprávněnou osobou a osobou společně posuzovanou nebo mezi oprávněnou osobou a právníckými nebo fyzickými osobami uvedenými ve zvláštním právním předpise;</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce: 1:1</p>	<p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p>		
--	---	---	--	--

	<p>d) rozhodování ve sporech podle § 9/2e o.s.ř. o určení nezákonnosti stávky nebo výluky</p> <p>e) rozhodování ve sporech podle § 9/2f o.s.ř. o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru podle § 18/2 zák.č. 451/91 Sb.;</p> <p>f) rozhodování ve sporech dle § 9/2h o.s.ř. o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků z kolektivní smlouvy;</p> <p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělování nápadu věcí uvedených pod písm. d) až f) mezi samosoudce: 1:0</p> <p>g) rozhodování ve sporech podle § 9/2g o.s.ř. týkajících se cizího státu nebo osob požívajících diplomatických imunit a výsad, jestliže tyto spory patří do pravomoci soudů ČR;</p> <p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělování nápadu mezi samosoudce: 1:0</p>	<p><u>JUDr.Otakar Pochmon</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr.Otakar Pochmon</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr.Otakar Pochmon</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Eva Zavrtálová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p>		
--	---	--	--	--

	<p>h) rozhodování dle § 249/2 o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem</p> <p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělení nápadu mezi samosoudce: 1:1</p> <p>i) rozhodování podle § 28 zákona č. 184/2006 Sb. (zákon o vyvlastnění)</p> <p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělení nápadu mezi samosoudce: 1:1</p> <p>j) rozhodování v řízení o nahrazení souhlasu zástupce ČAK k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti advokáta dle § 200j - 200m o.s.ř.</p> <p><u>Poznámka:</u> Poměr rozdělení nápadu mezi samosoudce: 1:0</p> <p><u>Jednací síň č. 15/příz. A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misiačková</p> <p><u>Mgr. Jana Misiačková</u> JUDr. Miroslava Holubová</p> <p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misiačková</p> <p><u>Mgr. Jana Misiačková</u> JUDr. Miroslava Holubová</p> <p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Radmila Baďurová</p>		
--	--	--	--	--

41C	<p>Rozhodování o věcné příslušnosti krajského soudu jako soudu I. stupně.</p> <p>Poměr nápadu mezi samosoudci – 1:1</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p>		
23Nc	<p>Nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 23C a 41C</p>	<p>Soudci zařazení v odd. 23C a 41C</p>		
74C EC EPR	<p>a) rozhodování dle § 9/2a o.s.ř. ve věcech ochrany osobnosti podle občanského zákoníku a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích u žalovaných s bydlištěm nebo sídlem v okresech Olomouc, Přerov, Šumperk, Jeseník</p> <p>b) rozhodování ve věcech podle § 9/2b o.s.ř. (věci autorské) u žalovaných s bydlištěm nebo sídlem v okresech Olomouc, Přerov, Šumperk, Jeseník</p>	<p><u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Lenka Severová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková</p>	<p>Bc. Ivana Přikrylová Jiřina Kopková</p>

74Nc	<p>c) rozhodování v řízení o nahrazení souhlasu zástupce ČAK k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti advokáta dle § 200j - 200m o.s.ř. ve věcech advokáta se sídlem v obvodu Okresního soudu v Olomouci, Přerově, Šumperku, Jeseníku</p> <p>Nejasná podání ve vztahu k věcem zařazených do odd. 74Nc</p> <p>Odd. 74C (EC,CEPR), 74 Nc působí u pobočky v Olomouci</p>	<p><u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Lenka Severová</p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková</p>	<p>Bc. Ivana Přikrylová Jiřina Kopková</p>
------	--	---	---	--

POZNÁMKA:

1. Věci napadlé do oddělení 23C do 31.12.2012 vyřizují soudci, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Ve věcech pravomocně skončených, které obživnou z důvodu jejich zrušení (např. rozhodnutím Nejvyššího soudu, Ústavního soudu) bude nadále jednat a rozhodovat samosoudce, který věc dříve projednal a rozhodl, bez ohledu na to, zda má zastaven nápad, a věc nebude zohledněna při rozdělování nového nápadu. Pokud některý ze soudců, který dříve jednal a rozhodoval, již nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen samosoudcem, který je v příslušném oddělení zařazen s toutéž specializací. V případě, že spory s touto specializací rozhoduje více samosoudců, budou věci přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, a věc bude zohledněna při přidělování nového nápadu. V případě, že soudce, který dříve ve věci jednal a rozhodoval, bude v pracovní neschopnosti trvající déle než 4 týdny nebo bude přidělen k jinému soudu a rovněž soudce, který jej zastupuje, bude z těchto důvodů nepřítomen po dobu alespoň 4 týdnů, bude platit pro přidělení věcí klíč uvedený ve větě třetí do doby návratu soudce, který dříve ve věci jednal a rozhodoval. Totéž platí i v případě, že daná agenda již nově do oddělení nenapadá.
3. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 4 týdny se soudci zastavuje nápad. Od zastavení nápadu nepřítomného soudce zastupují všichni ostatní samosoudci rozhodující v oddělení se stejnou specializací. Zastupování je dáno tak, že spisy dle data nápadu (od nejstaršího) budou přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce. Totéž platí i pro zastupování soudce, který již nemá v oddělení nápad a jedná a rozhoduje jen ve věcech, které mu napadly podle předcházejících rozvrhů práce.
4. Při dočasném přeložení soudce k jinému soudu se přeloženému soudci ode dne nástupu k jinému soudu zastavuje nápad. Od zastavení nápadu zastupují nepřítomného samosoudce až do jeho návratu všichni ostatní samosoudci rozhodující v oddělení se stejnou specializací, pokud jim není zastaven nápad. Zastupování je dáno tak, že spisy dle data nápadu (od nejstaršího) budou přidělovány postupně soudcům dle pořadí a klíče pro přidělování nápadu, jak je uvedeno v rozvrhu práce.
5. Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu I. stupně ve věcech přidělených do oddělení 23C a rozhodnutím Vrchního soudu v Olomouci jako soudu odvolacího v těchto věcech se nově nezapisují a projednají se v rámci původního řízení, přičemž k vyřízení těchto žalob je určen zastupující soudce toho soudce, který původně v předmětném řízení jednal a rozhodoval. V případě nepřítomnosti takového zastupujícího soudce v den nápadu žaloby z důvodu jeho přidělení k jinému soudu či pracovní neschopnosti přesahující 4 týdny, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí.

6. Žaloba na obnovu řízení se přidělí soudci zařazenému v oddělení 23C, který vydal rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje. V případě nepřítomnosti takového soudce v den nápadu žaloby z důvodu jeho přidělení k jinému soudu či pracovní neschopnosti přesahující 4 týdny, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí, který bude ve věci jednat do doby návratu soudce, který v původním řízení jednal a rozhodoval.
7. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost, a to témuž soudci. Byly-li podány žaloba na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, dojde ke spojení věci ke společnému řízení tak, aby obě žaloby byly vyřizovány soudcem určeným podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
8. Návrhy na vydání neodkladného předběžného opatření podané mimo stanovenou pracovní dobu vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem předsedy krajského soudu.
9. Věci agendy Nc jsou přidělovány postupně soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce ve vztahu k jejich bližší specializaci uvedené v oddělení 23C.
10. Porozsudkovou agendu v odděleních 23C a 41C (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová; zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Navláčilová.
11. Zapisovatelky z oddělení 23C zastupují dle potřeby v odděleních správního soudnictví.
12. Porozsudkovou agendu na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková.
13. Návrhy EPR (v aplikaci CEPR) na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním vyřizuje asistentka Mgr. Hana Brzobohatá (zastupuje JČ Mgr. Simona Vozná).

Správní soudnictví

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>18Ad</u> 19Ad 43Ad 20Ad	Rozhodování ve věcech důchodového a nemocenského pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody, vyjma věcí napadajících do odd. 72Ad <u>Jednací síň č. 2/přízemí A-čtvrtek</u>	<u>JUDr. Petr Indráček</u>	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová
<u>19Ad</u> 18Ad 43Ad 20AD	Rozhodování ve věcech důchodového a nemocenského pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody, vyjma věcí napadajících do odd. 72Ad <u>Jednací síň č. 2/příz. A – úterý</u>	<u>JUDr.Bohuslava Drahošová</u>	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová
<u>20Ad</u> 19Ad 18Ad 43Ad	Rozhodování ve věcech důchodového a nemocenského pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody, vyjma věcí napadajících do odd. 72Ad <u>Jednací síň č. 2/příz. A – středa</u>	<u>JUDr. Jana Záviská</u>	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová

<p><u>43Ad</u> 19Ad 18Ad 20Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového a nemocenského pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody, vyjma věcí napadajících do odd. 72Ad <u>Jednací síň č. 2/příz. A – pondělí</u></p>	<p><u>JUDr. Miroslava Ježoviczová</u></p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Iva Charvátová</p>
<p><u>58A</u></p>	<p>Rozhodování ve věcech přestupků, rozhodnutí o: - správním vyhoštění, - o povinnosti opustit území, - o zajištění cizince, - o prodloužení doby trvání zajištění cizince a - jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a v dalších věcech správního soudnictví, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, nespádají-li do oboru působnosti jiných oddělení. <u>Jednací síň shodně s oddělením 18Ad, 19Ad, 20Ad, 43Ad, 22A</u></p>	<p><u>JUDr. Petr Indráček</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová <u>JUDr. Bohuslava Drahošová</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová <u>JUDr. Miroslava Ježoviczová</u> JUDr. Petr Indráček <u>JUDr. Jiří Gottwald</u> JUDr. Petr Indráček <u>JUDr. Jana Záviská</u> JUDr. Petr Indráček</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Iva Charvátová</p>

<u>38Ad</u>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení.</p> <p><u>Jednací síň shodně s oddělením 18Ad, 19Ad, 20Ad a 43Ad.</u></p>	<p><u>JUDr. Bohuslava Drahošová</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová</p> <p><u>JUDr. Miroslava Ježoviczová</u> JUDr. Bohuslava Drahošová</p> <p><u>JUDr. Petr Indráček</u> JUDr. Miroslava Ježoviczová</p> <p><u>JUDr. Jana Záviská</u> JUDr. Petr Indráček</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Iva Charvátová</p>
<p><u>22A</u> <u>78Ad</u></p> <p><u>22Af</u> <u>78Ad</u></p>	<p>Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, nespádají-li do oboru působnosti jiných oddělení</p> <p>Jednací síň č. 15/příz. A – liché dny</p> <p>Poznámka: 1. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0. 2. Zastupují členové senátu 78Ad v pořadí jak jsou v rozvrhu práce uvedeni</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a</p>	<p><u>JUDr. Monika Javorová</u> JUDr. Bohuslava Drahošová</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Jiří Gottwald</p> <p><u>JUDr. Monika Javorová</u> JUDr. Bohuslava Drahošová</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Jiří Gottwald</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p> <p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Marcela Jánová Eva Stöhrová</p> <p>Marcela Jánová Eva Stöhrová</p>

<p><u>78Ad</u> 22A</p>	<p>penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.</p> <p>Jednací síň č. 15/příz. A – liché dny</p> <p>Poznámka: 1. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0. 2. Zastupují členové senátu 78Ad v pořadí jak jsou v rozvrhu práce uvedeni</p> <p>Rozhodování ve věcech: pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů</p> <p><u>Jednací síň č. 2/příz. A – úterý</u></p> <p>Poznámka:</p>	<p><u>JUDr. Bohuslava Drahošová</u> JUDr. Monika Javorová</p> <p>JUDr. Petr Indráček JUDr. Miroslava Ježoviczová</p> <p>JUDr. Jana Záviská</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Iva Charvátová</p>
----------------------------	---	--	--	--

<p><u>78A</u> 22A</p>	<p>1. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0. 2. Zastupují členové senátu 22A v pořadí jak jsou v rozvrhu práce uvedeni</p> <p>Rozhodování o žalobách proti nečinnosti správního orgánu a nezákonného zásahu ve věcech, o kterých dle § 31 odst. 2 s.ř.s. rozhoduje samosoudce.</p> <p><u>Jednací síň č. 2/příz. A – úterý</u></p> <p>Poznámka: 1. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0. 2. Zastupují členové senátu 22A v pořadí</p>	<p><u>JUDr. Bohuslava Drahošová</u> JUDr. Monika Javorová</p> <p>JUDr. Petr Indráček JUDr. Miroslava Ježoviczová JUDr. Jana Záviská</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková</p>	<p>Jana Valošková Iva Charvátová</p>
<p><u>79A</u> 78Ad</p>	<p>Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy</p> <p>Jednací síň č. 15/příz. A – liché dny</p> <p>Poznámka: 1. Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0. 2. Zastupují členové senátu 78Ad v pořadí jak jsou v rozvrhu práce uvedeni</p>	<p><u>JUDr. Monika Javorová</u> JUDr. Bohuslava Drahošová</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová Mgr. Jiří Gottwald</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková</p>	<p>Marcela Jánová Eva Stöhrová</p>

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>61Az</u> 63Az 64Az 62Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany	<u>JUDr. Petr Indráček</u>	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová
<u>62Az</u> 61Az 63Az 64Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany	<u>JUDr. Jana Záviská</u>		
<u>63Az</u> 61Az 64Az 62Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany	<u>JUDr. Bohuslava Drahošová</u>		
<u>64Az</u> 61Az 63Az 62Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany	<u>JUDr. Miroslava Ježoviczová</u>		
1Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k odd. Az a Ad nespádají-li do působnosti odd. 72Ad a 73Ad	Soudci zařazení do odd. Ad a Az	<u>Petra Schubertová</u> Jana Valošková	Jana Valošková Iva Charvátová

5Na	<p>Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k odd. A a Af</p> <p>Správní soudnictví v Olomouci:</p>	Soudci zařazení do odd. A a Af	<u>Kateřina Soukupová</u> Dagmar Karkošková	Marcela Jánová
<p><u>72Ad</u> 18Ad 19Ad 43Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech důchodového a nemocenského pojištění a dávek podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody žalobců s bydlištěm v okresech Olomouc, Přerov, Šumperk, Jeseník</p> <p><u>Jednací síň 212, II. podlaží-úterý a středa</u></p>	<u>JUDr. Martina Radkova</u>	<u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková	Bc. Ivana Přikrylová Jiřina Kopková
<p><u>73Ad</u> 43Ad 19Ad 18Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví zapisovaných do rejstříku Ad, které právní předpis svěřuje k rozhodování samosoudcům, má-li správní orgán I. stupně sídlo v okresech Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník, nespádají-li do oboru působnosti jiných oddělení</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 72Ad</u></p>	<u>JUDr. Martina Radkova</u>	<u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková	Bc. Ivana Přikrylová Jiřina Kopková

<p><u>76A</u> 43Ad 19Ad 18Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech přestupků, rozhodnutí o: - správním vyhoštění, - o povinnosti opustit území, - o zajištění cizince, - o prodloužení doby trvání zajištění cizince a - jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, a v dalších věcech správního soudnictví, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, má-li správní orgán I. stupně sídlo v okresech Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník, nespádají-li do oboru působnosti jiných oddělení</p> <p><u>Jednací síň shodně s odd. 72Ad</u></p>	<p><u>JUDr. Martina Radkova</u></p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková</p>	<p>Bc.Ivana Přikrylová Jiřina Kopková</p>
<p><u>72Na</u> 18Ad 19Ad 43Ad</p>	<p>Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k odd. 72Ad, 73Ad a 76A</p>	<p><u>JUDr. Martina Radkova</u></p>	<p><u>Šárka Harazinová</u> Jiřina Kopková</p>	<p>Bc.Ivana Přikrylová Jiřina Kopková</p>

POZNÁMKA společná pro správní soudnictví:

1. Věci napadlé do jednotlivých oddělení do 31.12.2012 vyřizují samosoudci a senáty, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Věci v odděleních 21Ca, 21Cad, 17A a 17Cad, které byly zrušeny a vráceny Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem včetně věcí již skončených, kde však soudce musí učinit úkon, se přidělují samosoudcům rozhodujícím v odděleních 18Ad, 19Ad a 43Ad postupně v poměru 1:1:1 a v případě, že žalobce bude mít bydliště v okresech Olomouc, Přerov, Šumper nebo Jeseník, bude věc přidělena do oddělení 72Ad.
3. Věci se do oddělení 18Ad, 19Ad, 20Ad, 43Ad, přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to v poměru: 3:3:1:3, vyjma věcí napadajících do oddělení 72Ad a věcí, kde žalobce má bydliště mimo území České republiky. Poměr nápadu věcí, kde žalobce má bydliště mimo území České republiky, mezi odd. 18Ad, 19Ad, 20Ad, 43Ad a 72Ad - 3:3:1:3:3.
4. Samosoudcům v oddělení 38Ad se věci přidělují postupně dle pořadí JUDr. Petr Indráček, JUDr. Bohuslava Drahošová, JUDr. Miroslava Ježoviczová, JUDr. Jana Záviská. Poměr nápadu mezi samosoudce - 3:3:3:1.
5. Samosoudcům v oddělení 58A se věci přidělují postupně dle pořadí JUDr. Petr Indráček, JUDr. Bohuslava Drahošová, JUDr. Miroslava Ježoviczová, Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Jana Záviská. Poměr nápadu mezi samosoudce - 3:3:3:1:1. Věci, ve kterých zákon ukládá rozhodnout ve lhůtě počítané na dny, se přidělují mimo uvedený systém, a to tak, že se přidělují po jedné věci postupně všem samosoudcům v pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce; v případě, že v době nápadu věci není soudce, kterému by jinak věc připadla, na pracovišti z důvodu pracovní neschopnosti či čerpání dovolené delší než jeden den, přidělí se věc nejbližší následujícímu samosoudci.
6. Mezi oddělení 61Az, 62Az, 63Az a 64Az je poměr rozdělení nápadu 3:1:3:3.
7. Věci napadající do senátu v odděleních 22A, 22Af, 78A, 78Ad a 79A přiděluje jednotlivým členům senátu předseda senátu.
8. Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 s.ř.s. bude jako nový nápad přidělena do téhož oddělení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí, avšak jen za předpokladu, že se nejedná o věc, ve které je příslušné k projednání a rozhodnout jiné oddělení vzhledem ke specializaci.

9. Věc mezinárodní ochrany (Az) týkající se žalobce, jehož manžel nebo dítě mladší 18 let anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, podali již dříve ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož soudního oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podané žaloby; k jejímu případnému pozdějšímu doplnění se nepřihlíží.

10. Při dočasném přidělení soudce k jinému soudu nebo při pracovní neschopnosti delší 4 týdnů soudce, rozhodujícího jako samosoudce, zastavuje se soudci po dobu jeho nepřítomnosti nápad. Od zastavení nápadu nepřítomného soudce zastupují všichni ostatní soudci rozhodující v odděleních se stejnou specializací, přičemž spisy zastupujícím soudcům k provedení nezbytných dalších procesních úkonů a rozhodnutí po dobu nepřítomnosti soudce, budou přidělovány po jednom spise dle data nápadu (od nejstarších) postupně všem soudcům zařazeným do těchto oddělení dle pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, není-li jim zastaven nápad. Po ukončení nepřítomnosti bude tento soudce pokračovat v projednávání neskončených věcí, v nichž byl po dobu svého dočasného přidělení zastupován; stejně tak bude pokračovat ve věcech, které byly v době jeho nepřítomnosti skončeny a následně zrušeny Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem.

11. Věci zrušené Nejvyšším správním soudem, Ústavním soudem, zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb. nebo návrhy na obnovu řízení budou přiděleny do oddělení, v němž byly dříve projednávány; v případě odd. 38Ad, 58A tomu samosoudci, který ve věci jednal a rozhodoval

- bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a nebudou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu
- bez ohledu na to, že do oddělení, či soudci v oddělení 38Ad a 58A je zastaven nápad věcí
- bez ohledu na působnost odd. 72Ad a 73Ad.

V případě, že v daném oddělení již není zařazen soudce, který dříve rozhodoval, bude věc přidělena samosoudci, který v daném oddělení rozhoduje, jako nový nápad; v případě, že těchto samosoudců je více, budou věci postupně přidělovány soudcům v pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce a takto přidělená věc bude zohledněna v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu.

Totéž platí o přidělování spisů pro odd. Cad a 58Ca.

12. Žaloby napadající rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí správního orgánu bylo krajským soudem zrušeno a vráceno správnímu orgánu k novému rozhodnutí, budou přiděleny do toho oddělení, v němž byly dříve projednány a v odděleních 38Ad, 58A, 38Cad a 58Cad tomu samosoudci, který ve věci dříve rozhodoval bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí, bez ohledu na zastavení nápadu a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu.

V případě, že samosoudce již v oddělení není zařazen, nebo byl dočasně přeložen k jinému soudu, bude věc přidělena dle stanoveného klíče pro rozdělování nového nápadu.

13. Věci v oddělení Na jsou přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou soudci uvedeni v rozvrhu práce.
14. Zastupující soudce je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44 odst. 2 z.č. 6/2002 Sb.) a podepsáním rozhodnutí v zastoupení (§ 54 odst. 2 s.ř.s., § 64 s.ř.s. ve spojení s § 158 odst. 1 o.s.ř.). Nemůže-li úkon provést ani zastupující soudce, provede jej další soudce rozhodující věcně stejné spory v oddělení, a to v pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce.
15. Vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupují vyšší soudní úřednice Jarmila Kovalčíková a Martina Hoňková) vykonává v odděleních správního soudnictví porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) a úkony soudu uvedené v § 10 odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb. na základě pověření soudcem.
16. Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni: soudci, VSÚ, vedoucí kanceláře i zapisovatelky.
17. Zapisovatelky na úseku správního soudnictví se navzájem zastupují a zastupují i v agendě 23C a 41C.
18. Na odděleních správního soudnictví na pobočce v Olomouci vykonávají porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) VSÚ Mgr. Petra Půčková a Bc. Hana Králová.

Obchodní úsek

1. Věci napadlé do 31.12.2012 jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Vymezení dílčích specializací:
 - a) věcí obchodně závazkovou rozumí se spory dle ust. § 9/3 r) o.s.ř., spory dle ust. § 59 ZKV, spory o splnění uhrazovací povinnosti dle ust. § 4/3 z.č. 87/1995 Sb. a spory o zaplacení členského podílu dle ust. § 4/5 z.č. 87/1995 Sb.; přičemž:
 - i. jde-li o převod z rejstříku EPR, jedná se o „věc obchodně závazkovou EPR“,
 - ii. je-li navrženo vydání evropského platebního rozkazu nebo je-li podán návrh na zahájení evropského řízení o drobných nárocích, jedná se o „komunitární věc obchodně závazkovou“,
 - iii. je-li navrženo vydání platebního rozkazu (§ 172 osř.), jedná se o „rozkazní věc obchodně závazkovou“,
 - iv. jinak se jedná o „nerozkazní věc obchodně závazkovou“;
 - b) věcí nekalosoutěžní rozumí se spory dle ust. § 9/3 k),l),m),n) a o) o.s.ř.;
 - c) věcí rejstříkovou rozumí se věci dle ust. § 9/3 a) o.s.ř.;
 - d) věcí společenstevní rozumí se věci dle ust. § 9/3 b),c),d),e),f), g), h), i), j), p), q), s), t), u), v) a w) o.s.ř. s výjimkou sporů o splnění uhrazovací povinnosti dle ust. § 4/3 z.č. 87/1995 Sb., s výjimkou sporů o zaplacení členského podílu dle ust. § 4/5 z.č. 87/1995 Sb. a s výjimkou věcí týkajících se směnek či šeků;
 - e) věcí směnečnou rozumí se spor týkající se směnky či šeku dle ust. § 9/3 p) o.s.ř.; je-li navrženo vydání směnečného platebního rozkazu, jedná se o věc rozkazní, jinak se jedná o věc nerozkazní;
 - f) incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 9/3 t) o.s.ř. ve znění účinném do 31.12.2007, s výjimkou věcí dle ust. § 59 ZKV;
 - g) věcí insolvenční rozumí se řízení zahájené insolvenčním návrhem nebo návrhem na povolení moratoria dle ust. § 9 odst. 4) o.s.ř.
 - h) insolvenčním incidenčním sporem rozumí se řízení zahájené žalobou dle ust. § 9 odst. 4) o.s.ř.
 - i) věcí autorskou rozumí se spory dle ust. § 9/2 b) osř.přičemž se obdobně jako u věcí obchodně závazkových rozlišují autorské věci EPR, rozkazní a nerozkazní.
 - j) návrhem EPR rozumí se návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podaný prostřednictvím webového formuláře
3. Působnost pobočky :
 - a) Územní působnost pobočky Krajského soudu v Olomouci je dána, byl-li by k projednání místně příslušný samostatný krajský soud, do jehož obvodu by spadaly obvody okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku. Pro

označení územní působnosti pobočky používá se zkratky „pob.“, pro označení územní působnosti hlavní části soudu zkratky „hl.část“.

- b) Na pobočce působí oddělení 6 Cm, 10 INS, Cm, 16 INS, Cm, 19 Cm, 23 Cm, 30 Cm, 35 Cm, 43 Cm, 44 Cm a kanceláře obchodního rejstříku P1 a P2.
 - c) Při přidělování věcí se do oddělení působících na pobočce přidělují věci, u nichž bude dána územní působnost pobočky.
4. Při přidělování věcí poměrnou kolovací metodou přidělují se věci prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi oddělení, která vyřizují věci dané dílčí specializace, a to postupně podle data nápadu a čísla oddělení a bez ohledu na případnou nepřítomnost soudců. Jsou-li současně podány žaloby, u nichž je předpoklad pro jejich spojení ke společnému projednávání dle ust. § 112 o.s.ř., přidělí se všechny tyto žaloby do oddělení, které je podle kolovacího systému na řadě. Kolování přidělování věci probíhá odděleně pro převody návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu a ostatní návrhy, u věcí obchodně závazkových, autorských a směnečných odděleně pro věci rozkazní a pro věci nerozkazní a u věcí společenstevních odděleně pro návrhy na zahájení řízení a podněty k zahájení řízení rozhodnutím soudu.
5. Přidělování návrhů na zahájení řízení:
- a) Věci obchodně závazkové
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce.
 - ii. z působnosti hlavní části soudu: se přidělují poměrnou kolovací metodou.
 - b) Věci nekalosoutěžní se přidělují poměrnou kolovací metodou.
 - c) Věci rejstříkové se přidělují způsobem dále uvedeným dle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových.
 - d) Věci společenstevní
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce.
 - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.
 - e) Věci směnečné
 - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce
 - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou
 - f) Incidenční spory přidělují se způsobem dále uvedeným do oddělení 9 Cm a 32 Cm.
 - g) Věci insolvenční
 - i. Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka.

- ii. Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se osoby dlužníka osoby tvořící s dlužníkem koncern, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení osoby tvořící s dlužníkem koncern.
- iii. Je-li podán insolvenční návrh týkající se dlužníka, který je zaměstnancem Krajského soudu v Ostravě, přidělí se tento návrh mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, jde-li o zaměstnance působícího u hlavní části soudu, nebo mezi insolvenční oddělení působící u hlavní části soudu, jde-li o zaměstnance působícího na pobočce.
- iv. Vyjde-li před přidělením insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka probíhalo předchozí insolvenční řízení evidované v ročníku 2012 či 2013 případně že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém bylo předchozí insolvenční řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději
- v. Z územní působnosti pobočky:
 - 1. se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, s výjimkou věcí přidělovaných do specializovaných oddělení 36 INS, 14 INS a 33 INS, a to do celkového počtu 66 věcí napadlých v každém kalendářním měsíci.
 - 2. ostatní věci projedná hlavní část soudu
- vi. Z působnosti hlavní části soudu:
 - 1. Do oddělení 33 INS se přidělí insolvenční návrh, je-li při podání insolvenčního návrhu zřejmé, že :
 - a. dlužník má registrované sídlo či bydliště mimo území České republiky,
 - b. dlužník, který je fyzickou osobou, není občanem České republiky,
 - c. podstatná část majetku dlužníka se nachází mimo území České republiky; za tento stav se sám o sobě nepovažuje případ, kdy dlužník pracuje a pobírá mzdu v zahraničí, ani případ, kdy majetek dlužníka tvoří převážně pohledávky vůči jeho zahraničním věřitelům,
 - d. jde o návrh na zahájení vedlejšího (teritoriálního) úpadkového řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 nebo
 - e. bude nutno zkoumat mezinárodní příslušnost.
 - 2. Insolvenční návrhy, v nichž dlužník je finanční institucí (hlava IV insolvenčního zákona) přidělí se do oddělení 14 INS.
 - 3. Návrhy na moratoria podané před zahájením insolvenčního řízení a insolvenční návrhy spojené s návrhem na povolení reorganizace přidělují se poměrnou kolovací metodou mezi oddělení 14 INS a 36 INS. Za insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení reorganizace se považuje také insolvenční

návrh, ve kterém insolvenční navrhovatel zamýšlené podání návrhu na povolení reorganizace oznamuje.

4. Ostatní věci se přidělují poměrnou kolovací metodou.

vii. Výše uvedená pravidla se aplikují takto :

1. Lze-li dovodit, že insolvenční návrh má být přidělen do různých konkrétních oddělení, stanoví se toto pořadí priorit :

- a. koncern (bod ii.),
- b. cizí prvek (bod vi./1.)
- c. finanční instituce (bod vi./2.)
- d. zaměstnanec soudu (bod iii.)
- e. manžel dlužníka (bod i.)
- f. reorganizace, moratorium (bod vi./3)
- g. opakovaný návrh (bod iv.).

2. Kolovací algoritmus zohledňuje i věci přidělené jinak než kolovací metodou.

3. I po dosažení množstevního omezení věcí přidělovaných oddělením na pobočce v daném měsíci se do těchto oddělení přidělují věci na základě pravidel koncern, zaměstnanec soudu, manžel dlužníka, opakovaný návrh.

h) Insolvenční incidenční spory se přidělují do oddělení soudce, který vyřizuje danou insolvenční věc. Opatřením předsedy soudu dle ust. § 160 odst. 2 IZ mohou být přikázány jinému soudci, obvykle do oddělení 23 Cm, 18 Cm nebo 9 Cm.

6. Věci Nc se přidělují do oddělení, kterého se týkají, jinak stejnou metodou jako návrhy na zahájení řízení. Návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech obchodně závazkových se přidělují jen do oddělení, do kterých napadají jen obchodně závazkové věci Cm, a to bez ohledu na nepřítomnost soudců.

7. Další pravidla pro přidělování věcí:

a) Je-li předmětem žaloby skutek, který lze právně kvalifikovat více způsoby tak, že by se mohlo jednat o věc různé dílčí specializace, přidělí se věc podle dílčí specializace, která se v době podání žaloby jeví jako dílčí specializace s nejbližší vazbou k projednávané věci. I v případě pozdější jiné právní kvalifikace nebo změny žaloby se věc do jiného oddělení nepřevádí.

b) Je-li předmětem žaloby více samostatných nároků z různých skutků, u nichž by se jednalo o věci různých dílčích specializací, přidělí se žaloba dle dílčí specializace s nejužší vazbou k věci. Dojde-li k vyloučení některého nároku dle ust. § 112/2 o.s.ř., přidělí se vyloučená věc dle své dílčí specializace.

- c) Lze-li věcnou příslušnost k projednání žaloby odvozovat z více ust. § 9/2,3,4 o.s.ř., z hlediska přidělení věci se stanoví toto pořadí přednosti dílčích specializací počínaje nejvyšší prioritou: Incidenční spor, věc společenstevní, věc směnečná, věc nekalosoutěžní, věc autorská, věc obchodně závazková.
 - d) Věc, ve které není dána příslušnost Krajského soudu v Ostravě, se přiděluje podle dílčí specializace obsahově nejbližší.
 - e) Žaloby pro zmatečnost a žaloby na obnovu řízení se projednávají v rámci původního řízení. Tyto žaloby projedná:
 - i. Zastupující soudce v případě, že byla podána žaloba pro zmatečnost, ať už samostatně či vedle žaloby na obnovu řízení.
 - ii. Procesní soudce v případě, že byla podána jen žaloba na obnovu řízení.
 - iii. Žalobu na obnovu rejstříkového řízení projedná soudce, který podle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových vyřizuje věci dané osoby v den nápadu žaloby na obnovu řízení.
 - f) Existuje-li pochybnost, zda má být návrh na zahájení řízení evidován samostatně či v již probíhajícím řízení (zahájeném dřívějším návrhem), přidělí se věc k vyřízení soudci, který vyřizuje věc zahájenou dřívějším návrhem. tento soudce rozhodne, zda návrh bude v jeho oddělení evidován samostatně či zda bude projednán v dříve zahájeném řízení.
8. Postup při přidělování věcí:
- a) došlé věci přiděluje prostřednictvím počítačových aplikací podatelna či vyšší podací oddělení;
 - b) má-li soudce, asistent (vyšší soudní úředník, tajemník) za to, že věc mu byla přidělena nesprávně, může věc předložit místopředsedovi k rozhodnutí. Rozhodnutí místopředsedy soudu je konečné.;
 - c) u věcí napadlých do 31.12.2006 bylo možno předložit věc k posouzení dle bodu b) nejpozději do 30.6.2007. Nebyla-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně.;
 - d) u věcí napadlých počínaje 1.1.2007 je možno věc předložit k posouzení dle bodu b) ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy soud obdržel příslušné podání. Nebude-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně.;
 - e) věci, u kterých nastala domněnka správného přidělení dle bodu c) nebo bodu d) je možno přidělit jinému soudci jen na základě rozhodnutí soudu vyššího stupně.
9. Zastupující soudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník či soudní tajemník je také generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) a podepisováním rozhodnutí v zastoupení (§ 158/1 o.s.ř.). Další zástupce soudce zastupuje zastupovaného soudce, nemůže-li jej zastoupit primárně zastupující soudce. Je-li ustanoven zvláštní zástupce pro zastupování v některých věcech z oddělení zastupovaného soudce, zastupuje v těchto věcech zastupovaného soudce na místo primárně zastupujícího soudce.
10. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

11. Vyšší soudní úředníci zařazení do oddělení Cm a INS vykonávají činnost na základě a v rozsahu pověření samosoudce.
12. Rozpisem předsedy soudu je na každý kalendářní týden určen soudce pro vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření. Tento soudce vyřizuje návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření podané mimo obvyklou pracovní dobu. V rámci vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření podaných během obvyklé pracovní doby je tento soudce generálně pověřen rozhodnout (§ 44/1 z. č. 6/2002 Sb.) o návrzích na vydání neodkladného předběžného opatření v případech, kdy o nich nemůže rozhodnout ani soudce procesní, ani soudce zastupující; dále je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002 Sb.) v řízeních, ve kterých je nemůže provést procesní či zastupující soudce proto, že vyřizuje neodkladné předběžné opatření.
13. Působnost a zastupování v insolvenčním řízení:
- Působnost asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka resp. soudního tajemníka (dále jen referent) je dána pro každé insolvenční oddělení pověřením soudce. Není-li v tomto pověření stanoveno jinak, pověření referenti se navzájem zastupují.
 - Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent, v rámci primárního zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon soudci či referentovi ze zastupujícího oddělení. Zastupujícím oddělením je oddělení soudce, který je primárním zástupcem zastupovaného soudce. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.
 - Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent primárně zastupujícího oddělení, v rámci dalšího zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon postupně insolvenčním oddělením (vyjma oddělení 10 INS a 16 INS, pokud by šlo o aktivní zastupování), jejichž čísla vzestupně následují po čísle zastupovaného oddělení s tím, že za číslem nejvyšším cyklicky následuje číslo nejnižší. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.
14. V všech insolvenčních odděleních je zařazena také vyšší soudní úřednice Margita Adamcová, která je pověřena jako první v pořadí vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení.
15. Insolvenční správci jsou pro jednotlivá řízení zpravidla určováni rotační metodou v rámci územních okrsků, a to odděleně pro oddlužení a pro ostatní způsoby řešení úpadku.

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
1 Cm	JUDr. Hana Axmanová JUDr. Eva Slaběňáková		Ivana Mičáková Marie Enenklová (taj.)	Alžběta Hrabcová Zuzana Kandalíková
	věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/8 hl.část		
	věci obchodně závazkové EPR	1/4 hl.část		
3 Cm	JUDr. Zuzana Šimová JUDr. Simona Pittermannová		Xenie Skupníková Žaneta Koudelková (taj.)	Brigita Hruboňová Libuše Rambousková
	věci směnečné	1/4 hl.část		
	věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/32 hl.část		
4 Cm	JUDr. Aleš Volný JUDr. Petr Orel		Ivana Mičáková Marie Enenklová (taj.)	Alžběta Hrabcová Radana Sklářová
	věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/8 hl.část		
	věci obchodně závazkové EPR	1/4 hl.část		
5 Cm, C	JUDr. Pavel Vybíral JUDr. Anna Řeháková		Marie Enenklová (taj.) Ivana Mičáková	Růžena Hliseníková (ATM) zastupuje Jana Prouzová
	věci nekalosoutěžní	1/2		
	věci autorské (EPR, rozkazní a nerozkazní)	1/2 hl.část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
------------	--	---------------------	---	---

6 Cm
pobočka

Mgr. Josef Berka
JUDr. Vlastimila Potoczková
(zvláštní zástupce pro věci obchodně závazkové)
JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD

věci směnečné

3/4 pob.

Mgr. Hana Brzobohatá (A)
Mgr. Simona Vozná (j.č.)
Bc. Pavlína Andrýsková
(jen porozsudková agenda)

Radka Příkrylová
Bc. Gabriela Mužná

7 Cm, C

JUDr. Anna Řeháková
JUDr. Pavel Vybíral

věci nekalosoutěžní
věci autorské
(EPR, rozkazní a nerozkazní)

1/2
1/2 hl.část

Ivana Mlčáková
Marie Enenklová (taj.)

Jana Prouzová (ATM)
zastupuje Růžena Hliseníková

8 INS, Cm

JUDr. Markéta Nohavicová
Mgr. Jana Martínková
(zvláštní zástupce pro incidenční spory,
insolvenční incidenční spory a věci
závazkové)
Mgr. David Stošek
Mgr. Petr Kula
(další zástupce)

věci insolvenční
insolvenční incidenční spory

1/10 hl.část

Marie Morysová
Mgr. Vendula Vojtková (A)
Milena Rychtaříková (taj.)

Markéta Marešová
Jana Návratová
Petra Mokrošová

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
9 Cm	Mgr. Jana Martínková JUDr. Zuzana Melšová		Marie Enenklová (taj.) Ivana Mičáková	Marcela Šurabová (ATM) zastupuje Martina Navrátilová
	incidenční spory (s výjimkou sporů vyvolaných konkursními řízeními 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003) insolvenční incidenční spory věci obchodně závazkové	vše bez nápadu nových věcí		
10 INS, Cm pobočka	Mgr. Bronislav Šlahař Mgr. Martin Šulák Mgr. Rostislav Krhut (další zástupce)		Mgr. Martina Kratochvílová (A) Mgr. Romana Ferešová (A) Mgr. Klára Nedomová (A)	Andrea Šafaříková Kamila Miluše Machalíková Kateřina Papoušková
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/2 pob.		
11 Cm	JUDr. Eva Slaběňáková JUDr. Hana Axmanová		Marie Enenklová (taj.) Ivana Mičáková	Alžběta Hrabcová Ivana Ledvoňová
	věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní) věci obchodně závazkové EPR	1/8 hl.část 1/4 hl.část		
14 INS, Cm	JUDr. Pavla Tomalová JUDr. Kateřina Holešovská		Libuše Mušálková Mgr. Zuzana Lubojacká (A)	Ivana Smyčková Táňa Kajzarová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/10 hl.část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
15 Cm	JUDr. Petr Gottwald JUDr. Petr Hampel		Marie Kostková Otlíla Čermáková (taj.)	Hana Novotná (ATM) zástup: Dagmar Solomonová Karin Lajtochová
	věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/6 hl.část. 1/16 hl.část		
16 INS, Cm pobočka	Mgr. Martin Šulák Mgr. Bronislav Šlahar Mgr. Rostislav Krhut (další zástupce)		Mgr. Andrea Bednaříková (A) Mgr. Vladimír Najdekr (j.č.)	Eva Lorencová Hana Rychtáriková Alena Veselá, DiS Alena Hlochová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/2 pob.		
17 Cm	JUDr. Michaela Steriovská Otavová JUDr. Barbara Csepсарová		Veronika Bystroňová Jiřina Teichmannová	Brigita Hruboňová Helena Dorčáková, Bc.
	věci směnečné věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/4 hl.část 1/32 hl.část		
18 Cm	JUDr. Zuzana Melšová Mgr. Jana Martínková		Ivana Mlčáková Marie Enenklová (taj.)	Martina Navrátilová (ATM) zastupuje Marcela Šurabová
	insolvenční incidenční spory věci obchodně závazkové	bez nápadu nových věcí		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
------------	--	---------------------	---	---

19 Cm
pobočka

JUDr. Vlastimila Potoczková
Mgr. Jakub Černošek
(zvláštní zástupce pro věci Nc - znalci)
JUDr. Eva Paučková

Mgr. Hana Brzobohatá
Mgr. Simona Vozná (j.č.)

Radka Příkladová
Alice Dorňáková

věci obchodně závazkové
(rozkazní, nerozkazní, EPR i komunitární)
vše z obvodu pobočky

věci Nc - znalci
vše z obvodu pobočky

21 Cm

JUDr. Petr Orel
JUDr. Aleš Volný

Marie Enenklová (taj.)
Ivana Mičáková

Alžběta Hrabcová
Jana Adámková

věci obchodně závazkové
(rozkazní a nerozkazní)
1/8 hl.část

věci obchodně závazkové EPR
1/4 hl.část

22 INS, Cm

JUDr. Petra Kostelňáková Petříková
Mgr. Petr Budín

Miroslava Mučková
Mgr. Tomáš Ožana (j.č.)

Ludmila Sýkorová
Kateřina Boháčová

věci insolvenční
insolvenční incidenční spory
1/10 hl.část

Oddělení :	Soudce :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
23 Cm pobočka	JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD Mgr. Jakub Černošek (zvláštní zástupce pro věci společenstevní) Mgr. Josef Berka		Mgr. Simona Vozná (j.č.) Mgr. Hana Brzobohatá	Šárka Harazinová Jiřina Kopková
	věci směnečné věci společenstevní věci rejstříkové	1/4 pob. 4/10 pob.		
24 Cm	Mgr. Vladimír Janša Mgr. Ivo Walder		Marie Kostková Otilia Čermáková (taj.)	Karin Lajtochová (ATM) zástup: Hana Novotná Dagmar Solomonová
	věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/6 hl.část. 1/16 hl.část		
25 INS, Cm	Mgr. Petr Kula JUDr. Lubomír Utrata		Ivana Matoušová Mgr. Andrea Filipcová (A)	Martina Karolová Vanessa Plonková
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/10 hl.část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
26 Cm	JUDr. Petr Hampel JUDr. Petr Gottwald		Marie Kostková Otília Čermáková (taj.)	Dagmar Salomonová (ATM) zástup: Karin Lajtochová Hana Novotná
	věci společenské věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/6 hl.část. 1/16 hl.část		
27 Cm	JUDr. Barbara Csepсарová JUDr. Michaela Steriovská Otavová		Jiřina Teichmannová Veronika Bystroňová	Brigita Hruboňová Kateřina Hebdová
	věci směnečné věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/4 hl.část 1/32 hl.část		
28 Cm	Mgr. Pavla Halfarová JUDr. Marcela Kernbachová		Marie Kostková Otília Čermáková (taj.)	Alžběta Hrabcová Veronika Kostková
	věci společenské věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/6 hl.část. 1/16 hl.část		
29 Cm	JUDr. Marcela Kernbachová Mgr. Pavla Halfarová		Marie Kostková Otília Čermáková (taj.)	Alžběta Hrabcová Hana Kocourková
	věci společenské věci rejstříkové věci obchodně závazkové	1/6 hl.část. 1/16 hl.část	(rozkazní a nerozkazní)	

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitýmu: Zapisovatelka :
30 Cm pobočka	Mgr. Jakub Černošek JUDr. Vlastimila Potoczková (zvláštní zástupce pro věci obchodně závazkové) JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD		Mgr. Simona Vozná (j.č.) Mgr. Hana Brzobohatá	Radka Přikrylová Bohumila Bartlová
	věci společenské věci rejstříkové	6/10 pob.		
31 INS, Cm	JUDr. Kateřina Holešovská JUDr. Pavla Tomalová		Bc. Alexandra Hencová Mgr. Radana Jurčová (A) Margita Adamcová	Jitka Svrčinová Martina Pospíšilová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/10 hl.část		
32 Cm	JUDr. Simona Pittermannová JUDr. Zuzana Šimová		Žaneta Koudelková (taj.) Xenie Skupníková	Martina Šigutová (ATM)
	věci směnečné věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní) incidenční spory vyplývající z řízení sp.zn. 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003	1/4 hl.část 1/32 hl.část		
33 INS, Cm	Mgr. Rostislav Krhut JUDr. Pavla Tomalová		Marie Morysová Mgr. Hana Enderová (j.č.) Mgr. Veronika Zahelová (j.č.) JUDr. Martin Láníček (j.č.) Yveta Kalinová	Alena Křivánková Petra Závorová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/10 hl.část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z návrhu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
34 INS, Cm	Mgr. Ing. Ladislav Olšar JUDr. Judita Tománková věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/10 hl.část	Ing. Zdenka Machová Mgr. Zuzana Žatková (A) Yveta Kalinová	Jana Sakačová Pavla Geduldíková
35 Cm pobočka	Mgr. Jiří Němec Mgr. Jakub Černošek (zvláštní zástupce pro věci společenstevní) JUDr. Vlastimila Potoczková věci společenstevní věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	bez návrhu bez návrhu	Mgr. Simona Vozná (j.č.) Mgr. Hana Brzobohatá (A)	Šárka Harazinová Jiřina Kopková
36 INS, Cm	Mgr. Petr Buřín JUDr. Petra Kostelňáková Petříková věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/10 hl.část	Dana Jasková Mgr. Aneta Šlosarová (A) Yveta Kalinová Mgr. Olga Janíková (A)	Iveta Dvořáková Iveta Kukiová
37 Cm	Mgr. David Stošek JUDr. Petr Orel věci obchodně závazkové komunitární věci obchodně závazkové	bez návrhu nových věcí vše hl. část	Marie Enenklová (taj.) Ivana Mlčáková (pro věci komunitární obchodně závazkové) vzájemné zastupování	Marcela Šurabová (ATM) Martina Navrátilová (ATM)

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
38 INS, Cm	JUDr. Lubomír Utrata Mgr. Petr Kula		Pavel Škrabal Mgr. Pavel Grym (A)	Jana Struminská Gabriela Skupinová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/10 hl.část		
39 INS, Cm	JUDr. Judita Tománková Mgr. Ing. Ladislav Olšar		Lucie Stoklásková Mgr. Zdeňka Zdražilová (A)	Darina Lidáková Ivana Musialová
	věci insolvenční insolvenční incidenční spory	1/10 hl.část		
41 Cm	Mgr. Lenka Veselá Mgr. Pavla Halfarová		Marie Kostková Otília Čermáková (taj.)	Alžběta Hrabcová Beata Valeriánová
	věci společenstevní věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	bez nápadu bez nápadu		
42 Cm	Mgr. Ivo Walder Mgr. Vladimír Janša		Marie Kostková Otília Čermáková (taj.)	Alžběta Hrabcová Lenka Kaimová
	věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové (rozkazní a nerozkazní)	1/6 hl.část. 1/16 hl.část		

Oddělení :	Soudce :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře : Administrativní tajemnice minitymu: Zapisovatelka :
43 Cm pobočka	Mgr. Michal Renda Mgr. Josef Berka (zvláštní zástupce pro věci směnečné) JUDr. Vlastimila Potoczková věci směnečné věci obchodně závazkové (rozkazní, nerozkazní, EPR i komunitární)	bez nápadu bez nápadu	Mgr. Simona Vozná (j.č.) Mgr. Hana Brzobohatá (A)	Šárka Harazinová Jiřina Kopková
44 Cm	JUDr. Eva Paučková Mgr. Bronislav Šlahař insolvenční incidenční spory		Mgr. Klára Nedomová (jen porozsudková činnost)	Andrea Šafaříková Kateřina Papoušková Alena Veselá, DiS
	Ivana Mičáková (vsú) Marie Enenklová (taj.) návrhy EPR	1/2 hl. část		
	Marie Enenklová (taj.) Ivana Mičáková (vsú) návrhy EPR	1/2 hl. část		
	Mgr. Hana Brzobohatá (as.) Mgr. Simona Vozná (j.č.) návrhy EPR	vše z obvodu pobočky		

Vyšší podací oddělení INS zápisové:

1. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.
2. Skenuje a třídí jiná podání.
3. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
4. Působí ve složení:

Vedoucí Miroslava Musálková

Zapisovatelky:

Yveta Zienčová

Marcela Buriánová

Simona Abendrothová

Andrea Mihalová

Petra Trnová

Šárka Nedomová

Vyšší podací oddělení INS přihláškové:

1. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
2. Působí ve složení:

Vedoucí: Zuzana Hrabalová

Zapisovatelky:

Nataša Kalendová

Ladislava Czaniková

Eleonora Slaninová

Renáta Šulová

Monika Chalanová

Ondřej Suchý

Zvláštní oddělení K, Kv, INS

Vede jednotlivě určené konkursní a insolvenční spisy; obvykle se jedná o spisy s velmi vysokým počtem věřitelů.

Působí ve složení Jiřina Pospíšilová (ATM) a vyšší soudní úřednice Margita Adamcová a Bc. Alexandra Hencová.

Simona Hauková, Monika Chalupová a Karin Londýnová působí jako samostatné zapisovatelky a podle pokynů dozorčí úřednice zastupují na obchodním úseku.

Kancelář 8 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 K,Kv, INS.

Porozsudkovou činnost na úseku Cm vykonává soudní tajemnice Otília Čermáková (zastupuje Marie Eneklová) a vyšší soudní úředníci (soudní tajemníci, výjimečně asistenti soudců) zařazení do oddělení Cm. Vyšší soudní úřednice Mgr. Petra Půčková, Bc. Hana Králová, Bc. Šárka Švubová a Bc. Pavlína Andrýsková vykonávají porozsudkovou činnost též ve věcech neregistrovaných.

Porozsudkovou činností rozumí se zajišťování doručování soudních písemností, provádění úkonů ke zjištění pobytu účastníků řízení a samostatné rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníkům, jejichž pobyt není znám; dále samostatné vyznačování právních mocí, spisové a poplatkové prověřování spisů, samostatné rozhodování o vrácení přeplatků soudních poplatků a vybírání nedoplatků soudních poplatků, samostatné rozhodování o složených zálohách, vyhotovování statistických listů a provádění dalších prací v oboru statistiky.

Ve věcech oddělení, do nichž byli vyšší soudní úředníci nebo soudní tajemníci zařazení, vykonávají vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci také porozsudkovou činnost, ledaže předseda soudu pověří, obvykle prostřednictvím místopředsedy soudu, výkonem porozsudkové činnosti v určených věcech jiného vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka.

Věci Nc – nejasná podání, vydávání úředních potvrzení o skutečnostech známých ze spisů, vydávání úředních opisů, výpisů nebo potvrzení z obchodního rejstříku, z insolvenčního rejstříku, z rejstříku obecně prospěšných společností, z nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek a vyřizování dotazů a připomínek účastníků řízení, jejich zástupců a dalších osob týkající se průběhu řízení v jednotlivých věcech vyřizují soudní tajemnice Danuše Pěčonková a vyšší soudní úřednice Ivana Mlčáková (vzájemné zastupování).

Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu na obchodním úseku“ vede a vyřizuje soudní tajemnice Danuše Pěčonková, zástup: Jana Vacková.

Věci Nc v rozsahu působnosti soudní tajemnice Danuše Pěčonkové a vyšší soudní úřednice Ivany Mlčákové týkající se pobočky vyřizují justiční čekatel Mgr. Vladimír Najdekr, jde-li o insolvenční řízení, Bc. Šárka Švubová, Bc. Hana Králová, Bc. Pavlína Andrýsková a Mgr. Petra Půčková, jde-li o věci rejstříkové (v poměru po 1/4), v ostatních případech asistentka Mgr. Hana Brzobohatá.

Obchodní rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, nadační rejstřík a rejstřík společenství vlastníků jednotek

Úvodní ustanovení:

1. Kanceláře AB, C1 a C2 působí na hlavní části soudu pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo nespadá do územní působnosti pobočky.
2. Kanceláře P1 a P2 působí na pobočce pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo spadá do územní působnosti pobočky.

AB. Kancelář pro věci obchodního rejstříku jiných osob než společností s ručením omezeným. Rejstřík obecně prospěšných společností. Nadační rejstřík. Rejstřík společenství vlastníků jednotek.

vedoucí kanceláře
zástupce
zapisovatelky

Šárka Ulčáková
Soňa Matoušková
Taťána Mihulová
Lenka Rychlá

C. Kanceláře společností s ručením omezeným

C1. Vedoucí kanceláře
zástupce
zapisovatelky

Renáta Vnenková
Marcela Kopcová
Šárka Šimůnková

Věci lichých spisových značek (u prvozapisů lichých spisových značek F).

C2. Vedoucí kanceláře
zástupce
zapisovatelky

Soňa Zátopková
Renáta Kalábová
Marcela Kajgrová

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

P1. Kancelář pobočky pro věci obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek.

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

Vedoucí kanceláře
Zapisovatelky:

Petra Bazínková
Lenka Slavíčková
Jitka Vydomusová

P2. Kancelář pobočky pro věci obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek.

Věci sudých spisových značek u prvozápisů sudých spisových značek F).

Vedoucí kanceláře
Zapisovatelky:

Michaela Kinclová
Monika Vénosová
Bc. Zdeňka Bazínková

Přidělování věcí:

1. Rejstříkové věci vyřizují vyšší soudní úředníci (resp. asistenti soudců) s výjimkou přeměn společností.
2. Prvozápisy se přidělují podle koncového dvojčíslí spisové značky F.
3. Přeměny se přidělují:
 - i. týká-li se návrh jediného subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto subjektu, jinak
 - ii. jde-li o rozdělení jednoho subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky rozdělovaného subjektu, jinak
 - iii. jde-li o sloučení několika subjektů do jednoho subjektu, vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto nezankajícího subjektu, jinak
 - iv. na kancelář AB podle koncového dvojčíslí spisové značky F návrhu
4. Působnost jednotlivých soudců, asistentů soudce, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků stanoví Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí. Tato tabulka dále určuje primární zástupce soudců a primární a další zástupce asistentů soudců vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků.
5. Není-li přítomen primární zástupce, je soudce zastupován postupně dalšími soudci, kteří vyřizují věci rejstříkové. Pořadí dalších zástupců je dáno abecedním seřazením jejich příjmení, přičemž postupně nastupují další zástupci následující v abecedě za soudcem, který je zastupován. Za posledním soudcem v abecedním seřazení cyklicky následuje soudce v abecedním seřazení první. Soudci působící na pobočce jsou takto zastupováni, sami však takto nezastupují.
6. Není-li přítomen primární ani další zástupce vyššího soudního úředníka, je povolán vyřídit věc soudce.
7. Pracovní činnosti sbírky listin vykonávají na pobočce (vedle činnosti na podatelně) též pracovníci podatelny.
8. Dana Halířová působí jako samostatná zapisovatelka a podle pokynů dozorčí úřednice zastupuje na úseku obchodního rejstříku a vykonává úkony při vedení sbírky listin
9. Porozsudkovou činnost a úkony při vedení sbírky listin vykonávají asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci rozhodující o návrzích v rozsahu Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí.

Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí

Kancelář :	AB	C1	C2	Primární zástupce:		Další zástupce :
Soudci :						
JUDr. Gottwald Mgr. Halfarová JUDr. Hampel Mgr. Janša JUDr. Kernbachová Mgr. Walder	50-99 00-49	00-49 50-99	00-49 50-99	Mgr. Halfarová JUDr. Gottwald JUDr. Kernbachová Mgr. Walder JUDr. Hampel Mgr. Janša		
VSÚ :						
Eliška Ščerbová Daniela Vrbová Ilona Plunderová Jana Oščádalová Mgr. Karla Lýsková Dagmar Abendrothová (taj.) Lucie Skwarczková Taťána Schikorová Pavla Porubová	25-49 00-24 75-99 90-99 60-89 00-59 50-74	90-99 60-89 00-59	00-59 90-99 60-89	Ilona Plunderová Jana Oščádalová Taťána Schikorová Dagmar Abendrothová (taj.) Pavla Porubová Jana Oščádalová Eliška Ščerbová Pavla Porubová Dagmar Abendrothová (taj.) Lucie Skwarczková Mgr. Karla Lýsková Mgr. Karla Lýsková Daniela Vrbová Lucie Skwarczková Eliška Ščerbová Ilona Plunderová	liché sp. značky sudé sp.značky 00-29 30-59 liché sp. značky sudé sp.značky liché sp. značky sudé sp.značky 00-29 30-59 liché sp. značky sudé sp.značky	Pavla Porubová Pavla Porubová Mgr. Karla Lýsková Mgr. Karla Lýsková Eliška Ščerbová Eliška Ščerbová Ilona Plunderová Ilona Plunderová Daniela Vrbová Taťána Schikorová Daniela Vrbová Taťána Schikorová Mgr. Karla Lýsková Mgr. Karla Lýsková Jana Oščádalová Jana Oščádalová

Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí - pobočka

Kancelář :	P1	P2	Primární zástupce:	Další zástupce :
Soudci :				
Mgr. Černošek JUDr. Hocko	00-59 60-99	00-59 60-99	JUDr. Hocko Mgr. Černošek	Mgr. Němec Mgr. Němec
VSÚ :				
Mgr. Petra Půčková Bc. Pavlína Andrýsková Bc. Hana Králová Bc. Šárka Švubová	00-27 84-99 28-55 56-83	00-27 84-99 28-55 56-83	Bc. Pavlína Andrýsková Bc. Hana Králová Bc. Šárka Švubová Bc. Hana Králová Mgr. Petra Půčková Mgr. Petra Půčková Bc. Pavlína Andrýsková	Bc. Šárka Švubová Bc. Šárka Švubová Mgr. Petra Půčková Mgr. Petra Půčková Bc. Pavlína Andrýsková Bc. Pavlína Andrýsková Bc. Hana Králová Bc. Hana Králová

Společné ustanovení pro všechny úseky Krajského soudu v Ostravě

Věci přidělené kolovací (rotační) metodou podle dosavadních rozvrhů práce se rozhodnutím předsedkyně soudu přidělují k vyřízení těm senátům či samosoudcům, kterým byly přiděleny kolovací metodou.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předsedkyně krajského soudu, místopředsedové, předsedové senátu, samosoudci, soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Správa krajského soudu**Ing. Jana R u n š t u k o v á - ředitelka správy krajského soudu**

Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční. Vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u krajského soudu s výjimkou soudců. Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, metodicky řídí práci na úsecích správ okresních soudů v působnosti krajského soudu. Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek u krajského soudu a podle pokynů předsedkyně krajského soudu se podílí na rozhodování o veřejných zakázkách u krajského soudu i okresních soudů v obvodu jeho působnosti. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na průběžné a následné ekonomické kontrole u krajského soudu. Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedkyně krajského soudu.

Zástupce: Ing. Irena Kempná

Vedoucí správy na pobočce krajského soudu – neobsazeno

Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízená ředitelce správy krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu vykonává pracovní činnosti a kompetence v oblasti správy soudu na pobočce krajského soudu. Zajišťuje provoz pobočky po stránce hospodářské, materiální a finanční. Kontroluje a řídí práci zaměstnanců správy na pobočce a soudních kancelářích na pobočce krajského soudu. Komplexně zodpovídá za zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na pobočce. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců pobočky KS v docházkovém systému. Organizuje a provádí výběrová řízení při získávání nových zaměstnanců pro pobočku. Provádí hodnocení práce zaměstnanců na pobočce a předkládá návrhy na přiznání a změny nenárokových složek mezd a návrhy odměn. Vede správní deník pobočky KS dle pokynů ředitelky správy krajského soudu. Zajišťuje výplatné pro podatelnu pobočky KS. Zabezpečuje správu a obsluhu IS ASJA pro pobočku Olomouc.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operace v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Tolarová – mimo řídicí činnosti, personální činnosti a výkon funkce příkazce operace
Ing. Milan Hloušek - výkon funkce příkazce operace
Ing. Jana Runštuková – řídicí a personální činnosti

Dagmar M a l c o v á

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní a správce rozpočtu pobočky KS v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Veronika Kotrlová

Kancelář správy soudu

Silvie B e n d o v á

Vedoucí kanceláře správy krajského soudu - organizuje a řídí práci kanceláře správy, vede správní deník, všeobecnou část dle jednacího řádu, zabezpečuje spisovou manipulaci, přípravu skartace správních spisů a vedení správní spisovny krajského soudu. Eviduje služební cesty zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zajišťuje správu a údržbu PC nástěnky.

Zástupce: Radmila Ullmannová
Šárka Komínková

Šárka Komínková

Provádí odborné administrativní práce ve správním oddělení. Vede rejstřík správců konkursních podstat a registr pověření a plných mocí k zastupování organizací u KS. Komplexně odpovídá za vedení dokladové agendy čerpání prostředků FKSP u krajského soudu (sepisování smluv o půjčkách z FKSP, vyřizování žádostí o příspěvky na rekreace, apod.). Vede souhrnnou evidenci o poskytnutých příspěvcích z FKSP na rekreační pobyty zaměstnanců krajského soudu a o poskytnutých půjčkách z FKSP. V nouzových případech přijímá elektronická podání od účastníků řízení a provádí jejich následné rozdělení. Zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na oddělení správy krajského soudu včetně vedení k tomu příslušné evidence. Vede evidenci osvědčení o registru plátce daně z přidané hodnoty a vzorů otisků podpisových razítek advokátů. Provádí další administrativní úkony dle pokynů nadřízeného vedoucího. Je pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva.

Řídí a organizuje práci řidičů krajského soudu. Vede evidenční pomůcky autoprovozu.

Zástupce: Radmila Ullmannová
Silvie Bendová – mimo agendu autoprovozu

Radmila Ullmannová

Provádí odborné administrativní práce ve správním oddělení dle pokynů vedoucí kanceláře správy. Vede správní deník ústavních stížností. Vyhotovuje objednávky na základě provedených poptávkových řízení. Vede správu a zajišťuje MTZ společenské místnosti KS. Je pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva (dále jen CEO), vyřizuje a eviduje žádosti o zjišťování údajů z CEO pro notářské úřady v obvodu Krajského soudu v Ostravě. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného vedoucího. Zajišťuje výpomoc na úseku knihovny krajského soudu - provádění revize knihovního fondu dle pokynů knihovnice krajského soudu a zajišťování skenování obsahů odborných časopisů a zveřejňování na počítačové nástěnce. Komplexně odpovídá za správu stravovacího systému KS, výdej náhradních stravenek a měsíční vyúčtování poplatků za stravování u soudců a ostatních zaměstnanců, kteří jsou na stáži u krajského soudu. Provádí činnosti související s komplexním zabezpečením agendy ubytoven krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí.

Zástupce: Silvie Bendová (zástup vyjma přístupu do databáze CEO)
Šárka Komínková

Referát agendy znalců a tlumočnicků

Monika N o v á k o v á

Komplexní vedení agendy znalců a tlumočnicků, kontrola znaleckých a tlumočnických deníků. Zpracovávání rozborů a výkazů dle pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR. Metodická činnost v oblasti vymáhání soudních poplatků u krajského soudu.

Zástupce: Silvie Bendová

Personální útvar krajského soudu

Květuše G a l u š k o v á - vedoucí personálního útvaru

Řídí, organizuje a kontroluje práci na personálním oddělení a práci knihovny. Při své činnosti se řídí pokyny předsedkyně krajského soudu a ředitelky správy a plní úkoly jimi dané. Komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence zaměstnanců a soudců v kraji, vedení personální a platové agendy v rozsahu jí stanoveném. Metodicky řídí a kontroluje agendu personální práce u podřízených soudů v kraji. Komplexně odpovídá za sledování evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců krajského soudu.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová

Personální oddělení:

Ing. Stanislava D u d á š o v á

Komplexně odpovídá za vedení personální a platové agendy zaměstnanců obchodního úseku krajského soudu prostřednictvím mzdového a personálního informačního systému DC2 v rozsahu jí stanoveném vedoucí personálního oddělení. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců a soudců obchodního úseku krajského soudu v systému ASEP. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění pracovnělékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců obchodního úseku krajského soudu (vyjma pobočky krajského soudu v Olomouci). Vede knihu o evidenci pracovních úrazů; sepisuje záznamy o pracovních úrazech. Zpracovává výkazy ke sledování systemizace zaměstnanců za samotný KS v Ostravě. Vykonává další administrativní práce na útvaru personálních činností a další úkoly jí stanovené nadřízeným vedoucím.

Zástupce: Květuše Galušková

Liběna P l a č k o v á

Komplexně zajišťuje agendu výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu. Zodpovídá za komplexní vedení personální agendy justičních čekatelů, tj. přípravu pracovních smluv, dohod o změně pracovních smluv, platových dekretů, vedení osobních karet prostřednictvím mzdového a personálního informačního systému DC2. Zajišťuje podklady pro jmenování soudců okresních a krajského soudu. Zpracovává podklady pro výpočet nemocenských a mateřských dávek a dalších podklady o nepřítomnosti zaměstnanců a soudců krajského soudu pro mzdovou účtárnu rozhodné pro měsíční vyúčtování platů. Provádí administrativní práce pro soudcovskou radu krajského soudu. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění pracovnělékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců krajského soudu (vyjma obchodního úseku a pobočky krajského soudu v Olomouci). Komplexně zajišťuje správu evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců v systému ASEP a správu informačního systému ASJA určeného pro agendu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců soudů u krajského soudu.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová
Květuše Galušková

Knihovna:**Olga O n d ř e j k o v á**

Zajišťuje komplexní vedení knihovny krajského soudu. Provádí objednávky publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro knihovnu krajského soudu. Objednává knihy v rámci ústředního nákupu pro justiční čekatele a okresní soudy v působnosti KS. Zajišťuje meziknihovní výpůjční službu pro zaměstnance krajského soudu. Komplexně odpovídá za operativní evidenci knižního fondu KS. Metodicky řídí agendu knihoven u okresních soudů v působnosti krajského soudu.

Vkládá a aktualizuje základní personální údaje do autorizační databáze uživatelů (AD). Provádí správu portálu justice KS a vede rejstřík Si - oddíl „Zpracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desku soudu“. Průběžně vyznačuje změny v rozvrhu práce krajského soudu a tyto zpracovává do aktualizovaného úplného znění rozvrhu práce, a to ve spolupráci s dozorčími úřednicemi krajského soudu.

Plní další administrativní práce na úseku správy dle pokynu vedoucí personálního oddělení a ředitelky správy.

Zástupce: Radmila Ullmannová
Liběna Plačková - pouze správa portálu justice, vedení rejstříku Si, vkládání personálních údajů do AD a vyznačování změn v rozvrhu práce.

Finanční kontrola

Ing. Helena K r ó l o v á - finanční kontrolorka krajského soudu

Dle pokynů předsedkyně krajského soudu kontroluje ekonomickou činnost na všech úsecích krajského soudu. Vykonává průběžnou a následnou kontrolu hospodaření a nakládání s finančními i hmotnými prostředky a majetkovými právy Krajského soudu v Ostravě v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a platnou vyhláškou k zákonu o finanční kontrole. Dle plánu kontrolní činnosti krajského soudu organizuje, řídí a provádí výkon veřejnosprávní kontroly u okresních soudů v kraji. Koordinuje a řídí činnost kontrolní skupiny krajského soudu. Stanovuje metodiku komplexní kontrolní činnosti u okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ostravě.

Ekonomický útvar krajského soudu

Ing. Irena K e m p n á – vedoucí ekonomického útvaru krajského soudu

Zastupuje ředitelku správy v době její nepřítomnosti. Komplexně odpovídá za finanční řízení krajského soudu a usměrňování okresních soudů v oblasti účetnictví. Organizuje, řídí a kontroluje chod účtáren krajského soudu a oddělení rozpočtu. Provádí rozpis prostředků na platy zaměstnanců, soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a rozpis systemizovaných pracovních míst na okresní soudy a krajský soud. Plně odpovídá za sledování a dodržování stanovených limitů regulace počtu zaměstnanců a rozpočtových prostředků na platy zaměstnanců a soudců v kraji včetně metodického vedení okresních soudů. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren okresních soudů v obvodu krajského soudu. Odpovídá za kontrolu sumárních finančních výkazů za celý kraj. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti účetnictví. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jana Runštuková
Ing. Monika Fibrychová

Oddělení rozpočtu krajského soudu:**Ing. Monika F i b r y c h o v á - vedoucí oddělení rozpočtu krajského soudu**

Komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů a výdajů, sledování nároků z nespotřebovaných výdajů v rámci celého kraje. Provádí tvorbu, rozpis a realizaci procesu rozpočtových opatření příjmů a výdajů na krajský soud a podřízené organizační složky v působnosti KS v systému Státní pokladny. Provádí celokrajská rozpočtová opatření a otevírání limitů neinvestičních výdajů KS mimo 4028 a 4044 a všem okresním soudům v kraji. Kontroluje provádění rozpočtových opatření u krajského soudu. Průběžně sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu i okresních soudů v působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podsesk. pol. 519 (mandatorních výdajů) v rámci kraje. Zodpovídá za celokrajské výkaznictví ve vztahu k rozpočtu. Zpracovává rozbor hospodaření za všechny soudy v působnosti krajského soudu. Metodicky vede výše uvedené agendy u okresních soudů v kraji. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji.

Zástupce: Bc. Zuzana Šeděnková

Bc. Zuzana Š e d ě n k o v á

Rozpočtářka krajského soudu. Sestavuje rozpočet příjmů a výdajů krajského soudu. Podílí se na tvorbě a rozpisu rozpočtu a na realizaci procesu rozpočtových opatření v systému Státní pokladny. Sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů a rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu, včetně provádění rozboru a návrhu opatření při neplnění rozpočtu. Projednává plnění rozpočtu krajského soudu a jeho změn s jednotlivými odbornými referenty správy KS. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podseskupení pol. 519 (mandatorních výdajů) u krajského soudu. Zodpovídá za výkaznictví ve vztahu k rozpočtu krajského soudu. Sestavuje rozpočet FKSP a sleduje jeho plnění; tvoří zásady pro čerpání FKSP. Zpracovává rozbor hospodaření krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly krajského soudu.

Zástupce: Ing. Monika Fibrychová

Účtárny krajského soudu

Finanční účtárna krajského soudu:

Jarmila M a j h o f e r o v á – vedoucí účtárny a pokladen krajského soudu

Vede a komplexně odpovídá za účetnictví krajského soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech, nákladech krajského soudu včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih. Zpracovává výkaz pohledávek za krajský soud a sumárních výkazů za celý kraj. Zpracovává měsíčních sestavy inventur pohledávek. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu běžných výdajů krajského soudu a výpisů bankovních účtů s přečíslení 4028, 5020, 916, 908, 123, 2110. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu.

Provádí rezervace a přeúčtování skutečnosti v systému Státní pokladny. Komplexně odpovídá za zpracování a odesílání výkazů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

Zástupce: Petra Kozlová

Petra K o z l o v á

Zastupuje vedoucí účtárny krajského soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtů s předčíslení 3762 a 107 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Vede knihy závazků pro běžné a investiční výdaje, náhrady svědkům (cestovné) a pro výdaje z účtu FKSP a účtuje o nich. Vede knihu vydaných faktur a účtuje o nich, sleduje splatnost. Předpisuje pohledávky dokladových řad 54, 549, 57, 58. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Upravuje cestovní účty zaměstnanců a soudců krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zpracovává operativní záznamy a jejich odesílání do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS). Provádí rezervace a přeúčtování skutečnosti v systému Státní pokladny.

Zástupce: Hana Altmanová

Hana A l t m a n o v á

Komplexně zpracovává bankovní výpis depozitního účtu v návaznosti na subsystém „Závazky a Pohledávky“ v systému IRES a bankovní výpis z běžného účtu krajského soudu v měně EUR. Zpracovává podklady pro inventarizaci depozitního účtu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (ušlá mzda), tlumočnickům, likvidátorům, insolvenčním správcům a správcům konkursní podstaty, zadává je do evidence IRES a účtuje o nich. Zpracovává pokladní doklady pokladen krajského soudu včetně pobočky a účtuje o nich v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervace a přeúčtování skutečnosti v systému Státní pokladny.

Zástupce: Petra Pawlenková – vyjma zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů
Jarmila Majhoferová – pouze pro zpracovávání bankovního výpisu depozitního účtu a zpracovávání pokladních dokladů

Andrea L o r e n c o v á

Komplexně zpracovává bankovní výpis účtu s předčíslem 3703 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Předpisuje pohledávky dokladové řady 53 v systému IRES. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Lustruje platební poukazy pro vrátky soudních poplatků. Vede a ověřuje omylové platby účtu 3703. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervace a přeúčtování skutečnosti v systému Státní pokladny.

Zástupce: Dana Kačmářová

Dana K a č m á ř o v á

Komplexně zpracovává bankovní výpis účtu s předčíslem 19 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Předpisuje pohledávky dokladové řady 41, 414, 51, 55, 56, 65 v systému IRES. Předpisuje vrátky soudních poplatků v řadě 538 v systému IRES včetně kontroly platebních poukazů k vrácení soudních poplatků. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Vede a ověřuje omylové platby účtu 19. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervace a přeúčtování skutečnosti v systému Státní pokladny.

Zástupce: Andrea Lorencová

Mzdová účtárna:**Jiřina A l d e r s o v á – vedoucí mzdové účtárny**

Zpracovává mzdovou agendu komplexně za celý krajský soud. Vede evidenční listy o době zaměstnání všech zaměstnanců a zpracovává roční výkazy daně ze závislé činnosti za organizaci. Zpracovává měsíční mzdové uzávěrky za organizaci včetně odvodů daní, pojistného a ostatních srážek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a platnou vyhláškou k zákonu o finanční kontrole se podle pokynů kontrolorky krajského soudu podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti mzdové agendy. Řídí, kontroluje a odpovídá za práci ostatních zaměstnankyň mzdové účtárny.

Zástupce: Naděžda Žitníková

Naděžda Ž i t n í k o v á

Mzdová účetní krajského soudu. Kompletuje doklady včetně přípravy příloh pro OSSZ a výpočet dávek nemocenského pojištění a náhrad pracovní neschopnosti všech zaměstnanců krajského soudu. Vede agendu penzijního připojištění všech zaměstnanců, tj. evidence smluv, zpracování a hlášení změn a zajišťování spolupráce s penzijními fondy. Likviduje mzdové náklady u přísedících, svědků a likvidátorů prostřednictvím mzdového programu, zajišťuje odvody daní z příjmů a zdravotního a sociálního pojištění u těchto náhrad. Vede o výše uvedeném veškerou evidenci a zadává do evidence v systému IRES podklady pro platební poukazy. Dále zpracovává podklady mzdové agendy pro výpočet platů určené části zaměstnanců.

Zástupce: Ing. Alena Ondřejková

Ing. Alena O n d ř e j k o v á

Mzdová účetní krajského soudu. Provádí kompletování podkladů pro výpočet platů zaměstnanců soudu, zadávání mzdových složek a evidování změn údajů v průběhu měsíce a jejich zpracování ve mzdovém programu. Zadává absenci zaměstnanců a provádí kontrolu absence s výstupními sestavami programu. Dále provádí výpočet výše a zúčtování platů, výpočet náhrad platu a výpočet srážek z platu. Zajišťuje výplaty platů a podílí se na kompletování výstupních sestav při měsíčních uzávěrkách. Zpracovává výkazy ke sledování čerpání mzdového fondu za samotný Krajský soud v Ostravě.

Zástupce: Naděžda Žitníková

Pokladní služba:**Petra P a w l e n k o v á**

Komplexně vede pokladní službu u krajského soudu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k advokátům a znalcům, zadává je do evidence IRES a účtuje o těchto případech. Odpovídá za vedení seznamu přísedících v systému IRES a provádí jeho aktualizaci na základě předložených podkladů. Odpovídá za správnost výplat v hotovosti provedených v pokladně krajského soudu na základě platebních poukazů jednotlivých příkazců finančních operací krajského soudu.

Provádí činnosti spojené s přípravou spisů pro vymáhající úřednice v dokladové řadě 53.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervace a přeúčtování skutečnosti v systému Státní pokladny.

Zástupce: Dana Kačmářová - pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu
 Petra Kozlová – pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu
 Hana Altmanová – vyjma vedení pokladní služby krajského soudu

Pokladní služba na pobočce KS:**Bc. Ludmila M e l i c h á r k o v á**

Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízena vedoucí ekonomického útvaru krajského soudu. Zajišťuje pokladní službu na pobočce KS včetně vydávání a přijímání peněžní hotovosti od veřejnosti. Provádí prodej stravenek zaměstnancům a soudcům pobočky krajského soudu. Kontroluje náležitosti dokladů účetních případů, vedení pokladní knihy v systému IRES.

Provádí kontrolní činnosti na pozici hlavní účetní ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě – ověřování správnosti platebních poukazů pro vratky soudních poplatků a lustrace došlých soudních poplatků.

Eviduje došlé faktury a zajišťuje oběh účetních dokladů.

Vykonává administrativní práce vyššího podacího oddělení na pobočce pro oddělení Cm, Sm, obchodního rejstříku v rozsahu 1/3 pracovního úvazku; v rámci těchto činností dostává pokyny od vedoucí správy pobočky krajského soudu.

Zástupce: Petra Tolarová

Útvar investic a majetkové správy

Mgr. Renata N a j z a r o v á - vedoucí útvaru investic a majetkové správy

Správa pohledávek - řídí a kontroluje práci na oddělení vymáhání pohledávek krajského soudu, zpracování celokrajských rozborů pohledávek a dohled nad vymáháním pohledávek v rámci kraje.

Správa majetku – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu oddělení majetku, MTZ a provádění inventarizace majetku u krajského soudu.

Plán investic – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu na úseku investic u krajského soudu a OS v jeho působnosti. Komplexně odpovídá za dohled při realizaci rozsáhlejších (nad 2 mil. Kč) stavebních investičních akcí u KS a OS.

Veřejné zakázky – komplexně odpovídá za přípravu, zpracovávání a vedení dokumentace agendy na úseku veřejných zakázek KS. Metodický dohled nad okresními soudy v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku, správy pohledávek, zadávání veřejných zakázek v rámci investic.

Připravuje a kontroluje návrhy smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu. Provádí inventarizaci majetku u krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy se účastní při přípravě, zadávání a kontrole veřejných zakázek malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného vedoucího.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole u krajského soudu a na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku a veřejných zakázek. Dle pokynů ředitelky správy plní další úkoly na úseku správních činností krajského soudu.

Zástupce: Anna Kožušníková – pro správu majetku, plán investic a veřejné zakázky
Pavλίna Škrobová – jen pro správu pohledávek

Jiří O b r a c a j

Referent majetkové správy krajského soudu. **Správa majetku** - komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 34, č.p. 14 a 14a a majetku zapůjčeného odborové organizaci krajského soudu. Provádí inventarizaci majetku u krajského soudu. Dle pokynů nadřízeného a ředitelky správy se účastní při přípravě, zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku.

Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Připravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku krajského soudu včetně pobočky, provádí jejich změny (inflační vlivy). Komplexně zajišťuje údržbu a sledování nákladů na opravy u všech strojů a zařízení mimo výpočetní a reprografické techniky.

Zástupce: Zdeňka Procházková

Vymáhání daňových pohledávek – nákladů civilního řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MS a metodických pokynů MS o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřen k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Zdeňka Procházková – jen pro agendu správy majetku
Petra Šimáková – jen pro agendu vymáhání pohledávek

Zdeňka P r o c h á z k o v á

Referentka materiálně-technického zásobování krajského soudu. Provádí poptávková řízení a vyhotovuje objednávky. Komplexně vede skladovou evidenci v systému IRES.

Správa majetku – odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku krajského soudu – budovy č.p. 16. Provádí inventarizace majetku u krajského soudu. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku krajského soudu včetně pobočky, provádí jejich změny (inflační vlivy). Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného vedoucího v rámci útvaru investic a majetkové správy.

Zástupce: Jiří Obracaj

Správa majetku na pobočce KS:

Petra T o l a r o v á

Referentka správy majetku a MTZ na pobočce krajského soudu; z pohledu organizace řízení přímo podřízená vedoucí správy na pobočce.

Správa majetku - komplexně vede a odpovídá za operativní evidenci veškerého druhu majetku na pobočce KS Ostrava v Olomouci - budova Studentská č.p. 7 v systému IRES. Provádí inventarizaci majetku pobočky KS. Dle pokynů vedoucí správy pobočky se účastní při přípravě, zadávání a kontrole veřejných zakázek malého rozsahu na úseku správy majetku pobočky krajského soudu. Odpovídá za vedení agendy knihovny na pobočce KS. Zpracovává návrhy smluv o převodu, vypůjčení majetku pobočky KS v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu nemovitého majetku pobočky KS a provádí jejich změny (inflační vlivy). Komplexně zajišťuje údržbu a sledování nákladů na opravy u všech strojů a zařízení pobočky KS.

Zastupuje v pokladně pobočky KS. Zpracovává objednávky na úseku MTZ a správy majetku. Vede evidenční pomůcky autoprovozu.

MTZ – zajišťuje MTZ pro pobočku KS.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní a správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Řídí a organizuje práci zaměstnanců úklidu na pobočce.

Zástupce: Bc. Ludmila Melichárková mimo funkci hlavní účetní, správce rozpočtu a řízení a organizaci práce zaměstnanců údržby a úklidu na pobočce

Ing. Milan Hloušek - pouze pro řízení a organizaci práce zaměstnanců úklidu na pobočce

Investice

Anna K o ž u š n í k o v á, Jana C r m o m a n o v á

Investiční referentky krajského soudu - koordinace přípravy a realizace investic, zpracování investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic. Na úseku plánu investic plně odpovídá za provedení rozpisu investic, sledování čerpání, provádí rozpis investic, sledování čerpání investičních výdajů, celokrajské výkaznictví. Zpracovávání podkladů pro rozbor hospodaření - část týkající se programového financování (EDS SVMS). Metodický dohled nad výkaznictvím EDS SVMS u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Metodické řízení, celokrajské výkaznictví včetně sledování agendy autoprovozu u KS a okresních soudů v jeho působnosti. Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti plánu investic, veřejných zakázek zadávaných v rámci investičních akcí, autoprovozu a provádí dohled v rámci realizace akcí zajišťovaných v rámci EDS SVMS.

Zástupce: Mgr. Renata Najzarová

Vymáhání pohledávek

Pavλίna Š k r o b o v á

Vymáhající úřednice krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek.

Vymáhá nedaňové pohledávky - dle zák. č. 219/2000 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu.

Vymáhá náklady trestního řízení, náhrady za ustanovené advokáty, peněžité tresty, pokuty uložené v civilním a trestním řízení, ostatní

pohledávky vzniklé z náhrady škody z hospodaření s majetkem státu, z občanskoprávních, obchodněprávních nebo pracovněprávních vztahů.

Je pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva (dále jen CEO) za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Silvie Skotnicová

Silvie S k o t n i c o v á

Vymáhající úřednice krajského soudu. Vymáhá daňové pohledávky – soudní poplatky vzniklé od 01.01.2007 dle zákona č. 280/2009 Sb., instrukcí MSp a metodických pokynů MS o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Pavlína Škrobová

Petra Š i m á k o v á

Vymáhá daňové pohledávky – soudních poplatků vzniklých do 31.12.2006 dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí Ministerstva spravedlnosti a metodických pokynů Ministerstva spravedlnosti o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze Centrální evidence obyvatelstva za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Jiří Obracaj

Útvar vnitřní správy budov

Ing. František L i b i c a – vedoucí vnitřní správy budov KS

Komplexně řídí a odpovídá za správu a údržbu budov krajského soudu se sídlem v Ostravě. Vede veškerou dokladovou evidenci v souvislosti se správou budov krajského soudu se sídlem v Ostravě, zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budovách krajského soudu. Přípravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky v oblasti údržby či rekonstrukce nemovitého majetku. Zajišťuje přípravu investičních akcí krajského soudu stavebního charakteru, stanovuje způsob jejich realizace,

zpracovává investiční záměry v oblasti správy budov a provádí průzkum finančních zdrojů. Navrhuje, smluvně vyjednává ve věcech technických a koordinuje účastníky investic, projektanty, dodavatele apod. Zajišťuje a koordinuje kolaudační řízení u stavebních investic. Zpracovává a aktualizuje pasportizace budov krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy se účastní na veřejných zakázkách u krajského soudu a okresních soudů v kraji.

Přímo řídí práci údržbářů na pracovišti v Ostravě. Zajišťuje revize a kontroly strojů a zařízení spadající do správy budov, zajišťuje úkoly bezpečnosti na úseku správy budov KS. Plní úkoly v oblasti PO + BOZP u krajského soudu na úsecích údržby a úklidu KS.

Komplexně řídí, organizuje práci a odpovídá za úklid v prostorách budov krajského soudu (vyjma pracovišť pobočky KS).

Zástupce: Jiří Obracaj

Karel Krýsa – pouze v organizaci práce na oddělení údržby KS

Správa budovy pobočky:

Ing. Milan H l o u š e k – správce budovy pobočky KS

Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucí správy na pobočce. Vede veškerou dokladovou evidenci v souvislosti se správou budovy na Studentské ulici č. 7 v Olomouci. Zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budově pobočky krajského soudu. Přípravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce spravovaného nemovitého majetku, včetně provádění kontroly jejich plnění. Zajišťuje chod veškerých technických zařízení budovy pobočky krajského soudu v Olomouci včetně náhradního zdroje a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem (vyjma systémů PZTS, CCTV, US a EPS). Zpracovává a aktualizuje pasportizaci budovy pobočky KS. Zajišťuje správu a údržbu klíčového a orientačního systému pobočky krajského soudu. Zpracovává podklady pro střednědobé plánování výdajů v oblasti údržby a technického zhodnocení budovy pobočky KS včetně zpracování návrhu rozpočtu výdajů v této oblasti. Plní úkoly na úseku požární ochrany na pobočce a k tomu vede příslušnou dokumentaci. Odpovídá za pravidelné provádění kontrol a revizí na tomto úseku a za odstranění závad zjištěných kontrolními orgány. Je preventistou požární ochrany. Provádí měsíční kontroly funkčnosti EPS.

Řídí a organizuje práci zaměstnanců údržby na pobočce.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Jaroslav Macháň

Oddělení bezpečnosti, PO a ochrany utajovaných informací

Ing. Luboš G u ň k a – bezpečnostní ředitel krajského soudu

Organizuje, řídí a kontroluje činnost bezpečnostního oddělení. Samostatně a podle pokynů předsedkyně krajského soudu zajišťuje a plní povinnosti dle zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a o bezpečnostní způsobilosti a řídí se platnou instrukcí MSp. Dále plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku u KS. Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, ÚS, SHZ, systém nouzového osvětlení a EPS krajského soudu. Vede evidenci pasportů budov krajského soudu a okresních soudů v působnosti krajského soudu. Je požárně a bezpečnostně způsobilou osobou; metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů a provádí kontrolu v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pobočce KS a OS. Při zjištění nedostatků navrhuje opatření vedoucí k jejich odstranění. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku krizového řízení, utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích.

Plně odpovídá za přípravu a zpracování investičních záměrů v oblasti bezpečnosti, za přípravu, kontrolu a zadávání veřejných zakázek na úseku bezpečnosti ochrany majetku a osob. Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců KS ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců KS v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob, BOZP, PO, první pomoci a riziku hrozcím od elektrických zařízení, včetně školení a poučení zástupců dodavatelských firem.

Zástupce: Kristina Rakowská

Kristina R a k o w s k á

Bezpečnostní referent a požární preventista. Zajišťuje vstupní školení soudců (včetně dočasně přidělených), zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců krajského soudu v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob, BOZP, PO, první pomoci, včetně školení a poučení zástupců dodavatelských firem. Organizačně zajišťuje pravidelná školení PO a BOZP dle pokynů bezpečnostního ředitele. Udržuje a zodpovídá za klíčový systém u KS mimo pobočky, vydává a odebírá vrácené klíče, vede k tomu příslušnou evidenci. Vede agendu úředních razítek. Udržuje orientační systém budovy KS. Komplexně vede evidenci zaměstnanců KS s přiděleným přístupem do CEO a provádí hlášení všech změn do CEO v souladu s platnou instrukcí Ministerstva spravedlnosti a pokynem předsedkyně krajského soudu vydaným pro přístup. Plní další úkoly dle pokynů bezpečnostního ředitele. Zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a o bezpečnostní způsobilosti. Vede jednací protokol KS.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

Bc. Renata Z p ě v á k o v á

V rámci kumulací pracovních činností zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede jednací protokol na pobočce KS. V rámci této činnosti je metodicky řízena bezpečnostním ředitelem krajského soudu.

Zástupce: Petra Tolarová

Bc. Tomáš H r o u d n ý

V rámci kumulace pracovních činností v souladu s pokyny bezpečnostního ředitele krajského soudu zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, CCTV, ÚS a EPS. Samostatně generuje a vede administrativní agendu přidělování a ukončování platnosti zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů u soudců a zaměstnanců pobočky KS Ostrava.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

Útvar informatiky

Ing. Jindřich B a l a j k a – vedoucí útvaru informatiky

Podle pokynů předsedkyně krajského soudu řídí a koordinuje činnost informatiků krajského soudu, metodicky řídí informatiky okresních soudů. Konceptně a metodicky řídí projekci a nasazování informačních systémů soudu v rámci kraje, činnost KKC (krajské komunikační centrum) a TÚ.

Zabezpečuje správu sítě informačního systému Krajského soudu v Ostravě. Zodpovídá za provoz, zadávání veřejných zakázek a zpracování investičních záměrů v oblasti výpočetní, reprografické a telekomunikační techniky krajského soudu. Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu VT v kraji.

Vykonává funkci příkazce finančních operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě včetně změn a doplňků, a v souladu s dodatkem č. 1 Vnitřní směrnice krajského soudu o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

RNDr. Jan Gajdziok

Koordinuje celostátní systém ISROR a zabezpečuje jeho funkčnost, administraci a správu databáze (včetně zálohování). Zajišťuje správu (administraci) ISVKS včetně zálohování. Zabezpečuje datové komunikace (KKC), zodpovídá za funkčnost ASEP a e-podatelný (včetně zálohování). Zodpovídá za vedení evidenci SW v rámci krajského soudu. Eviduje a zajišťuje vzdálený přístup do sítě KS Ostrava pro určené zaměstnance KS včetně příslušných certifikátů. V případě nutnosti zastupuje při zajišťování zaměstnaneckých certifikátů el. podpisů s certifikační autoritou za krajský soud.

Zástupce: Jan Kocián
Iveta Nováková (pro opravy v ISROR)

Jan Kocián

Zajišťuje správu (administraci) IS VKS (včetně zálohování dat). Zabezpečuje správu sítě informačního systému Krajského soudu v Ostravě. Zajišťuje komplexní správu operačních systémů a nových programových prostředků. Zodpovídá za funkčnost agend PAM, právních informačních systémů. V případě nepřítomnosti vedoucího oddělení informatiky a jeho zástupce tyto plně zastupuje. Zodpovídá za vedení evidence HW v rámci krajského soudu.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok

Ing. Jiří Kubínek

Zajišťuje správu (administraci) serverů Windows včetně aplikací IS KONK, IRES, ISIR, ISDS a poštovního serveru Exchange, včetně zálohování. Zodpovídá za rozvoj, nasazení a funkčnost IS u krajského soudu. Zodpovídá za antivirovou ochranu v rámci krajského soudu. Spravuje AD (Aktive Directory), doménu SOUMSL, DVZ a údržbu počítačové sítě krajského soudu.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok
Petra Křížáková

Radim G w u z d i o c h

Zajišťuje nasazení a správu operačních systémů na jednotlivých počítačích u uživatelů, včetně antivirové ochrany. Provádí opravy a údržbu HW včetně sítí. Zajišťuje drobné ND a provozní materiál, vede jejich operativní evidenci, podává návrhy na odpisy výpočetní techniky. Instaluje a udržuje audio a video techniku v JS. Vede agendu služebních mobilních telefonních přístrojů a zabezpečuje jejich opravy. Vede operativní evidenci HW v rámci krajského soudu. Provádí opravy a údržbu reprografické techniky, vede její provozní evidenci, zajišťuje provozní materiál a podává návrhy na odpisy této techniky.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek

Petra K ř i ž á k o v á

Správce aplikace ISIR, ISKS a IRES včetně pobočky Olomouc. Provádí analýzu chyb v aplikačních programech ISIR, ISKS a IRES. Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace ISIR, ISKONK a IRES, ve spolupráci s dozorčí úřednicí. Provádí instalaci nových uživatelů ISIR, ISKS a IRES. Provádí zavádění personálních zněn v IRES. Přiděluje kódy pro soukromé telefonní hovory a udržuje seznam soukromých telefonních linek. Provádí sehrání, zpracování a vyhodnocení soukromých telefonních hovorů. Zodpovídá za provoz a funkčnost aplikace CEPR.

Zástupce: Iveta Nováková

Mgr. Kateřina Suchá - i pro aplikaci CEPR

Marcela Machátová – pro aplikaci CEPR

Iveta N o v á k o v á

Správce aplikace IS VKS. Provádí školení nových uživatelů, nastavování rolí a práv, naplňuje číselníky. Poskytuje odbornou pomoc v rámci aplikace IS VKS ve spolupráci s dozorčími úřednicemi. Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačního systému OR (ISROR). Samostatně generuje a vede agendu přidělování a zneplatňování komerčních certifikátů a zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů u soudců a zaměstnanců KS Ostrava (mimo pobočky).

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá - v části aplikace IS VKS pro agendu obchodní

Marcela Machátová - v části aplikace IS VKS pro agendu občanskoprávní a trestní

RNDr. Jan Gajdziok – pro opravy v ISROR

Oddělení informatiky na pobočce krajského soudu:**Ing. Michal S k ř i p s k ý**

Informatik na pobočce krajského soudu. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucímu útvaru informatiky krajského soudu. Zajišťuje správu (administraci) IS VKS a zabezpečuje správu sítě Krajského soudu Ostrava, pobočka Olomouc a sítě MAN Olomouc. Zajišťuje komplexní správu všech operačních systémů a programových prostředků u pobočky včetně zálohování dat. Zodpovídá za funkčnost informačního systému, poštovního serveru a antivirovou ochranu nasazenou v rámci pobočky Olomouc. Zajišťuje chod reprografické a telekomunikační techniky pobočky krajského soudu v Olomouci. Spravuje AD (Active Direktory) a DVZ (důvěryhodná výpočetní základna) v rámci pobočky krajského soudu.

Zástupce: Bc. Tomáš Hroudný

Bc. Tomáš H r o u d n ý

Informatik na pobočce krajského soudu. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucímu útvaru informatiky krajského soudu. Provádí instalaci nových uživatelů na pobočce KS v Olomouci. Zajišťuje ochranu dat na jednotlivých PC. Provádí opravy a údržbu HW. Zodpovídá za chod a správu systému evidence pracovní doby, správu intranetu, správu systému OR a informačního kiosku. Zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, EPS, CCTV, US. Zajišťuje chod regionální učebny na pobočce krajského soudu.

Ing. Andrea K n e i f l o v á

V rámci kumulace pracovních činností vykonává činnosti správce aplikace IS VKS, ISIR, ISKONK, ISROR, CEPR a IRES. V rámci těchto činností je metodicky řízena vedoucím útvaru informatiky krajského soudu.

Zástupce: Iveta Nováková, Petra Křížáková

Oddělení dohledu a statistiky

Marcela M a c h á t o v á

Dozorčí úřednice krajského soudu. Organizuje, řídí a kontroluje práci vedoucích kanceláří všech soudních oddělení trestního a občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví krajského soudu, vedoucího oddělení příjmové podatelny a kurýrní pošty, pracovnice tiskovny budovy A a vedoucí informační kanceláře krajského soudu a dává jim k tomu účelu závazné pokyny. Kontroluje práci a metodicky dohlíží nad prací soudních kanceláří u okresních soudů v kraji. Kontroluje rozvrhy práce okresních soudů. Podílí se na odborné výchově administrativních zaměstnanců v kraji. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování jednotlivých druhů agend mimo obchodního úseku krajského soudu. Dohlíží a kontroluje chod spisovny, podatelny krajského soudu a centrální tiskovny, mimo obchodní úsek. Vede archív krajského soudu, provádí skartaci spisů krajského soudu dle Skartačního řádu. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců Krajského soudu v Ostravě mimo obchodního úseku a kontroluje správnost těchto propočtů zaslaných okresními soudy v kraji. Provádí kontrolu soudních depozit uložených u krajského soudu. Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování informačního systému IS VKS pro krajské soudy.

V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému IS VKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá

Mgr. Kateřina S u c h á

Organizuje, řídí a kontroluje práci vedoucích kanceláří všech soudních oddělení obchodního úseku krajského soudu, vedoucí oddělení elektronické a vyšší podatelny, pracovnice spisovny a pracovnic tiskovny budovy B a dává jim k tomu účelu závazné pokyny. Vede výkaznictví a statistické rozborů pro potřebu nadřízených orgánů. Provádí prověrky soudních kanceláří Cm, Sm, OR, K, Kv, INS. Dohlíží na činnost informační kanceláře KS.

Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování IS VKS, OR, ISIR a při ověřování nových verzí či aplikací stávajících informačních systémů na obchodním úseku krajského soudu. Provádí dohled a kontrolu ve spisovně, tiskovně a oddělení elektronické a vyšší podatelny krajského soudu. Provádí kontrolu činností a organizace práce soudních kanceláří obchodního rejstříku. Zpracovává propočet výkonnosti soudců na obchodním úseku krajského soudu. Zajišťuje skartaci spisů agendy obchodního úseku dle Skartačního řádu. V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému IS VKS pro obchodní agendu.

Zástupce: Marcela Machátová

Ing. Andrea Kneiflová , Marcela Machátová , Mgr. Kateřina Suchá

Provádějí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu.

Oddělení dohledu a statistiky na pobočce KS

Ing. Andrea Kneiflová

Dozorčí úřednice a správce aplikací na pobočce krajského soudu. Organizuje, řídí a kontroluje práci vedoucích kanceláří na všech odděleních soudního výkonu pobočky včetně podatelny, informační kanceláře a spisovny a dává jim za tímto účelem závazné pokyny. Vede archív pobočky KS a zajišťuje skartaci spisů pobočky dle Skartačního řádu. Provádí kontrolu soudních depozit uložených na pobočce krajského soudu. Podílí se na odborné výchově administrativních zaměstnanců zařazených do výkonu na pobočce. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců pobočky. Komplexně zpracovává výkaznictví a statistické rozborů o nápadu a vyřizování soudních agend na pobočce pro potřebu vedení krajského soudu a nadřízeného orgánu. Provádí prověrky všech soudních kanceláří na pobočce. Spolupracuje s informatiky při vývoji a ověřování všech informačních systémů pro soudní agendy a statistiku na pobočce.

Zástupce: Mgr. Kateřina Suchá – pro obchodní agendy
Marcela Machátová – pro neobchodní agendy

Statistika

Jana Vacková

Referentka statistiky krajského soudu. Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízená dozorčí úřednici neobchodního úseku krajského soudu. Komplexně odpovídá za vedení krajské statistiky, kontrolu statistické kázně u okresních soudů v aplikaci CSLAV v rozsahu namátkově vybraného kontrolního vzorku. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování vybraných druhů agend v kraji, čtvrtletní výkaznictví rychlosti řízení ve vazebních věcech v kraji, opravuje statistické listy v systému IS VKS. Provádí metodické řízení na úseku statistiky v rámci kraje. Komplexní odpovědnost za správnost statistických výkazů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV.

Zástupce: Marcela Machátová, Mgr. Kateřina Suchá

Podatelny a spisovny krajského soudu

Oddělení příjmové, doručné podatelny a kurýrní pošty KS:

Aleš Sedláček

Komplexně řídí a metodicky vede chod oddělení příjmové podatelny, doručného oddělení a podatelny pro kurýrní poštu. Zodpovídá za zpracování písemných podání a spisů převážených kurýrní poštou. Řídí a odpovídá za chod spisovny – neobchodní části krajského soudu.

Zástupce: Michaela Smužová

Simona Srbová, Milena Pavlicová, Michaela Smužová

Příjem a rozdělování všech písemných podání a poštovních zásilek došlých krajskému soudu.

Zástupce: Jarmila Pokrivčáková, Věra Kurtinová

Jarmila Pokrivčáková, Věra Kurtinová

Doručné oddělení krajského soudu. Odesílá veškerou soudní korespondenci a balíky KS mimo spisů a korespondenci zasílanou vnitřní kurýrní poštou. Vede příslušnou evidenci odeslaných soudních zásilek prostřednictvím informačních systémů. Zabezpečuje chod podatelny dle pokynů vedoucí podatelny.

Zástupce: Michaela Smužová

Jana Nelhýbllová

Podatelna pro kurýrní poštu. Přijímá, rozděluje a odesílá spisy a písemné zásilek převážených kurýrní poštou. Vydává a zakládá spisy do spisovny krajského soudu mimo spisů obchodních úseků a vede veškerou s tímto související evidenci. Provádí další práce v podatelně dle pokynů vedoucího oddělení podatelny.

Zástupce: Aleš Sedláček, Michaela Smužová

Oddělení elektronické a vyšší podatelny krajského soudu:**Marie K r e t k o v á - vedoucí oddělení elektronické a vyšší podatelny**

Komplexně řídí a metodicky vede chod elektronické podatelny, výpravny do datových schránek a vyšší podatelny KS. Vykonává práce vyšší podatelny pro oddělení Cm, ECm a ICm - třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačního systému ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku krajského soudu. Komplexně odpovídá za chod vyšší podatelny pro OR, elektronické podatelny a výpravny do datových schránek u KS.

Zástupce: Martina Kissová

Pavla B a r t o ň o v á, Jindřiška P a r d u b i c k á, Soňa M í k o v á

Elektronická podatelna. Příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě a do datových schránek.

Zástupce: Zdeňka Ďuranová

Zdeňka Ď u r a n o v á, Martina K i s s o v á

Vyšší podatelna OR. Eviduje a třídí došlé písemností na jednotlivá oddělení obchodního rejstříku za pomoci informačního systému OR. Zabezpečuje chod podatelny dle pokynů vedoucí podatelny.

Oddělení vyšší podatelny krajského soudu pro oddělení K, Kv a Insolvenční rejstřík vykonává vyšší podací oddělení INS krajského soudu.

Martin V e p ř e k, Pavel L o k a j

Na základě pověření ředitelky správy vykonávají činnost soudního doručovatele krajského soudu v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org. včetně všech doplňků a změn.

Spisovna obchodních úseků

Miroslava S r o k o v á

Komplexně zajišťuje a odpovídá za chod spisovny obchodních úseků krajského soudu, včetně evidence v informačním systému obchodního úseku krajského soudu. Vypomáhá na úseku skenování listin obchodního úseku a na tiskovně obchodního úseku.

Oddělení podatelny a spisovny na pobočce Krajského soudu v Olomouci

Hana B a y e r o v á , Jiřina K a c m a r c z y k o v á , Viktor J a n e č e k

Přijímá a rozděljuje všechna písemná podání a poštovní zásilky došlé na pobočku krajského soudu a odesílá poštovní zásilky a balíky pobočky krajského soudu. Přijímá a rozděljuje podání došlá v elektronické podobě, komplexně zajišťuje a odpovídá za chod elektronické podatelny na pobočce KS. Vede příslušnou evidenci odeslaných zásilek pobočky krajského soudu prostřednictvím informačních systémů. Přijímá, rozděljuje a odesílá faxové zprávy na pobočce KS včetně vedení příslušné evidence. Zabezpečuje chod podatelny dle pokynů vedoucího pobočky KS. Provádí centrální tisk obálek pro soudní oddělení pobočky krajského soudu. Zajišťuje obsluhu telefonní ústředny pobočky. Dle pokynů vedoucí správy provádí pomocné práce – skenování a zakládání na odd. OR (sbírka listin) a insolvenčním.

Jiřina K a c z m a r c z y k o v á

Zajišťuje chod spisovny na pobočce krajského soudu.

Zástupce: Hana Bayerová

Martina N a v r á t i l o v á

Vykonává administrativní práce vyššího podacího oddělení na pobočce v Olomouci pro oddělení Cm, Sm, OR.

Zástupce: Radka Přikrylová, Petra Bazinková, Michaela Kinclová, Eva Lorencová, Andrea Šafaříková, Šárka Harazinová

Tiskovna

Dana R y c h t r o v á

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky, včetně roznášení tiskopisů na jednotlivá oddělení obchodních úseků. Dle pokynu ředitelky správy a dozorčí úřednice vykonává i další administrativní práce spojené se zabezpečením přípravy soudních řízení na obchodním úseku krajského soudu.

Zástupce: Simona Abendrothová
Šárka Nedomová

Karin C h o w a n i e c o v á

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky. Organizačně zajišťuje doplňování papíru pro centrální tiskovnu neobchodních úseků a všechna patrová tisková pracoviště krajského soudu. V případě potřeby vypomáhá podatelně krajského soudu

Řidiči

Jiří L á t k a

Miroslav Č e r n í k - zajišťuje vnitřní kurýrní službu krajského soudu

Martin V e p ř e k - zajišťuje odvoz odeslané korespondence a balíků krajského soudu na poštu;
- provádí tisk tiskopisů krajského soudu a okresních soudů v působnosti krajského soudu

Vladimír K o n e č n ý - 2/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu

- 1/3 pracovního úvazku údržbář na pobočce krajského soudu

- odvoz a vyzvedávání poštovních zásilek a balíků krajského soudu na poště

Jaroslav M a c h á ň - 1/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu

Všichni řidiči krajského soudu jsou v případě potřeby pověřeni výkonem činnosti soudního doručovatele v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 - Org., včetně všech doplňků a změn. V době, kdy nekonají jízdy či údržbu vozidla budou vykonávat pomocné práce dle pokynů nadřízeného vedoucího nebo ředitelky správy.

Údržbáři

Vladimír K r á l

Vítězslav R y c h t r – provádí činnost technika pro zajišťování údržby a chodu telefonní ústředny a telefonních přístrojů, rozvodů strukturované kabeláže počítačové sítě, údržby a zabezpečování provozu audio a video technických zařízení používaných v jednacích síních krajského soudu. Provádí měsíční kontrolu a údržbu systému nouzového osvětlení KS.

Václav F o n i o k

Karel K r ý s a

Pavel L o k a j - v případě potřeby zástupuje ve funkci řidiče

Vladimír K o n e č n ý - 1/3 pracovního úvazku

Jaroslav M a c h á ň - 2/3 pracovního úvazku

Uklízečky

Jaroslava	Gatnarová	Marie	Křižáková
Helena	Hložánková	Kristina	Pončíková
Sylva	Fuksová	Věra	Zapletalová
Liliana	Titjuková	Janka	Černá
Soňa	Bočinská		
Jiřina	Turčinová		
Ivana	Ženčová		
Jarmila	Plošková		
Jiřina	Stodůlková		
Marie	Baranová		

Uklízečky na pobočce krajského soudu:

Alena	Maková
Ludmila	Zapletalová
Libuše	Hejdová
Drahomíra	Bělková

V Ostravě dne 17.12.2012

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu