

Z m ě n a č. 9

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2013

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2013 se s účinností od 01.09.2013 mění a doplňuje takto:

I. Trestní úsek

1. Nově zvolení přísedící se zařazují t a k t o :

oddělení 30T

Bc. Jiří Pěčonka

oddělení 54T

Růžena Bubeníčková
Šárka Vykoupilová

oddělení 80T

Jitka Mašlanová, DiS.
PaedDr. Květoslava Míčková

2. Z oddělení 44To se vyřazuje zástupkyně Kristina Rakowská a zařazuje se Hana Borutová.

3. Z oddělení 5Nt se vyřazuje vedoucí kanceláře Kristina Rakowská a zařazuje se Hana Borutová.

4. Z oddělení 47T se vyřazuje vedoucí kanceláře Kristina Rakowská a zařazuje se Hana Borutová.

5. Protokolující úředníci:

Pro pracoviště v Ostravě se zařazuje Kateřina Kaňoková.

O přidělení protokolující úřednice Kateřiny Kaňokové jednotlivým soudcům a o jejím zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Kohutová.

II. Občanskoprávní odvolací úsek v Olomouci

Do oddělení 75Co se zařazuje Mgr. Petr Juračka po dobu dočasného přidělení.

III. Správní soudnictví

1. V odděleních 22A, 22Af a 79A se mění složení senátu takto:

předsedové senátu: Mgr. Jiří Gottwald

JUDr. Monika Javorová

JUDr. Bohuslava Drahošová

členové senátu: JUDr. Miroslava Honusová

JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. – po dobu dočasného přidělení

poznámka 1.: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:5:0

2. V oddělení 78Ad se mění složení senátu takto:

předsedové senátu: Mgr. Jiří Gottwald

JUDr. Monika Javorová

JUDr. Bohuslava Drahošová

členové senátu: JUDr. Jana Záviská

JUDr. Petr Indráček

JUDr. Miroslava Ježoviczová

JUDr. Miroslava Honusová

JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. – po dobu dočasného přidělení

poznámka 1.: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 2:5:0

3. V oddělení 78A se mění složení senátu takto:

předsedové senátu: Mgr. Jiří Gottwald

JUDr. Monika Javorová

JUDr. Bohuslava Drahošová

členové senátu: JUDr. Jana Záviská
 JUDr. Petr Indráček
 JUDr. Miroslava Ježoviczová

poznámka 1.: Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0:0

4. Z odd. 18Ad, 19Ad, 20Ad, 43Ad a 72Ad se odnímá rozhodování o dávkách podle zvláštních předpisů vyplácených spolu s důchody a převádí se do odd. 78 Ad.
5. V oddělení 58A se Mgr. Jiřímu Gottwaldovi zastavuje nápad.

IV. Obchodní úsek

1. Z Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových se vyřazuje vyšší soudní úřednice Mgr. Karla Lýsková a na její místo se zařazuje vyšší soudní úřednice Mgr, Petra Pešková.
2. Vyšší soudní úřednice Mgr. Karla Lýsková se zařazuje do oddělení 33 INS a 36 INS.
3. Do oddělení 26 Cm se zastavuje nápad věcí společenstevních. Podíl ostatních oddělení vyřizujících věci společenstevní u hlavní části soudu se zvyšuje na 1/5.
4. Do oddělení 26 Cm se zastavuje nápad věcí obchodně závazkových. Podíl oddělení 1 Cm, 4 Cm, 11 Cm a 21 Cm na nápadu věcí obchodně závazkových (rozkazných i nerozkazných) u hlavní části soudu se zvyšuje na 9/64.

V. Správa krajského soudu

1. S účinností od 1. 9. 2013 se oddělení bezpečnosti, PO a ochrany utajovaných informací mění na útvar bezpečnostního ředitele krajského soudu. Z tohoto útvaru se vyřazuje Kristina Rakowská a zařazuje se protokolující úřednice Hana Borutová.

Útvar bezpečnostního ředitele krajského soudu

Ing. Luboš G u ň k a – bezpečnostní ředitel krajského soudu

Komplexně odpovídá za činnost a chod útvaru. Zajišťuje a plní povinnosti dle zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a o bezpečnostní způsobilosti.

Dále plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku u KS.

Zodpovídá za systémy PZTS, CCTV, US, SHZ, systém nouzového osvětlení a EPS krajského soudu. Ve spolupráci s vedoucím vnitřní správy budov a vedoucím oddělení informatiky zajišťuje povinné periodické prohlídky a revize systémů SHZ, nouzového osvětlení, EPS a všech dalších protipožárních prvků a zařízení. Vede evidenci pasportů budov krajského soudu a okresních soudů v působnosti krajského soudu. Je požárně a bezpečnostně způsobilou osobou; metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti na pobočce KS. Provádí kontrolu v oblasti ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pobočce KS a OS. Při zjištění nedostatků navrhuje opatření vedoucí k jejich odstranění. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku krizového řízení, utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích.

Odpovídá za přípravu a zpracování investičních záměrů v oblasti bezpečnosti, za přípravu, kontrolu a zadávání veřejných zakázek na úseku bezpečnosti ochrany majetku a osob. Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji. Řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců KS ke styku s utajovanými informacemi. Zajišťuje vstupní i periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců KS v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob, BOZP, PO, první pomoci a riziku hrozcím od elektrických zařízení, včetně školení a poučení zástupců dodavatelských firem. Udržuje a zodpovídá za klíčový systém u KS mimo pobočky, vydává a odebírá vrácené klíče, vede k tomu příslušnou evidenci. Zajišťuje aktualizaci orientačního systému budovy KS.

Zástupce:

Hana Borutová – mimo odpovědnost za systémy PZTS, CCTV, US, SHZ, nouzové osvětlení a EPS.

Ing. František Libica, Ing. Jindřich Balajka – školení a poučení zaměstnanců dodavatelských firem provádějící práce a služby pro KS. Zajištění provozuschopnosti systému PZTS, CCTV, US, SHZ, systému nouzového osvětlení a EPS.

Hana Borutová

Protokolující úřednice krajského soudu zařazená na trestním úseku. Vede jednací protokol KS. Zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Vede agendu úředních razítek. Plní další úkoly dle pokynů bezpečnostního ředitele.

Zástupce: Ing. Luboš Guňka

2. Kristina Rakowská se zařazuje na oddělení informační kanceláře krajského soudu.

3. Pracovní povinnosti Silvie Bendové, vedoucí kanceláře správy krajského soudu, se rozšiřují o tyto činnosti:

Komplexně vede evidenci zaměstnanců KS s přiděleným přístupem do CEO a provádí hlášení všech změn do CEO v souladu s platnou instrukcí Ministerstva spravedlnosti a pokynem předsedkyně krajského soudu vydaným pro tento přístup.

4. Pracovní povinnosti údržbáře Vítězslava Rychtra se rozšiřují o tyto činnosti:

Požární preventista krajského soudu. Dle požadavků bezpečnostního ředitele provádí pravidelné kontroly a revize systémů SHZ, EPS, a všech dalších protipožárních prvků a zařízení podléhajících pravidelným kontrolám.

Petra Tolarová – pobočka v Olomouci

Doplňuje se nová pracovní činnost: organizuje provoz služebních vozidel a vede evidenční pomůcky autoprovozu pro pobočku v Olomouci. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje finanční rezervace na schválené objednávky v systému Státní pokladny.

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu