

In Club z.s., Mitrovická 843/136, Ostrava Stará Bělá, 724 00

VNITŘNÍ ŘÁD

Vydal:	In Club, z.s.
Účinnost:	od 1. 3. 2021
Vypracovala:	Daniela Možiešiková, Bc. Michaela Možiešiková
Schválila:	ředitelka mateřské dětské skupiny Daniela Možiešiková
Závaznost:	Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance In Club a rodiče přijatých dětí do DS KRAJÁNEK
Informace podána:	zákonným zástupcům dětí
Počet stran:	15

Obsah:

I. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1. Základní cíle dětské skupiny při zabezpečování předškolního výchovy a péče: Plán výchovy a péče.
2. Základní práva dětí přijatých k výchově a péči v dětské skupině.
3. Základní práva zákonných zástupců při výchově a péči dětí.
4. Povinnosti zákonných zástupců.

II. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při výchově a péči dětí v dětské skupině a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte a rozsahu jeho stravování.
2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců k výchově a péči v dětské skupině a pro jejich předávání po ukončení výchovy a péče.
3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho výchovy a péče a dosažených výsledcích.
4. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných akcích.
5. Konkretizace omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenní výchovy a péči a způsobu informování o jeho zdravotním stavu.
6. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v dětské skupině.
7. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci dětské skupiny, s jinými dětmi docházejícími do zařízení a s ostatními zástupci.

III. Upřesnění podmínek pro ukončení výchovy a péče dítěte v dětské skupině

1. Ukončení výchovy a péče dítěte z důvodu neúčasti na vzdělání.
2. Ukončení výchovy a péče dítěte z důvodu narušování provozu dětské skupiny za strany zákonného zástupce dítěte.
3. Ukončení výchovy a péče dítěte ve zkušební době.
4. Ukončení výchovy a péče dítěte z důvodu neuhrazení úplaty za výchovu a péči, nebo stravování.

IV. Provoz a vnitřní režim dětské skupiny

1. Podmínky provozu a organizace výchovy a péče v dětské skupině.
2. Vnitřní denní režim při výchově a péči dětí.
3. Vnitřní režim dětské skupiny

V. Organizace stravování

1. Zařízení dětského stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb stravování.
2. Úprava postupu při odhlašování ze stravování

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při výchově a péči.
2. Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi.
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

VII. Zacházení s majetkem dětské skupiny

1. Chování dětí při zacházení s majetkem dětské skupiny v rámci výchovy a péče.
2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem dětské skupiny při jejich pobytu v zařízení dětské skupiny.
3. Způsob nakládání s prádlem.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Účinnost a platnost Vnitřního řádu.
2. Změny a dodatky Vnitřního řádu.
3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s Vnitřním řádem.

Tento Vnitřní řád vydává ředitelka dětské skupiny Daniela Možiešiková.

Čl. I.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a péče

1. Základní cíle dětské skupiny při zabezpečování výchovy a péče a plán výchovy a péče.

1.1 Dětská skupina v rámci předškolní výchovy a péče:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- napomáhá vybudování základů zdravého sebevědomí dítěte.

1.2 Plán výchovy a péče upřesňuje cíle, zaměření, formy a metody výchovy a péče.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolní výchově a péči

2.1 Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní výchovu a péči v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto Vnitřního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v dětské skupině.

2.2 Při výchově a péči mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

3. Základní práva zákonných zástupců při výchově a péči dětí

3.1 Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích výchovy a péče dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím dětské skupiny týkajících se podstatných záležitostí výchovy a péče dětí
- na poradenskou pomoc dětské skupiny nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a péče o děti.

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při výchově a péči dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění práv a povinností zákonných zástupců při výchově a péči o děti a pravidla vzájemných vztahů

zákoných zástupců s pedagogickými pracovníky dětské skupiny tohoto Vnitřního řádu.

4. Povinnosti zákoných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do dětské skupiny
- na vyzvání ředitelky dětské skupiny se osobně zúčastnit schůzky k probrání závažných otázek týkajících se pobytu, výchovy a péče o dítě v dětské skupině
- informovat dětskou skupinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a péče o dítě.

4.2 Další povinnosti zákoných zástupců při předškolní výchově a péči vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Vnitřního řádu.

4.3 Konkretizace realizace povinností zákoných zástupců při výchově a péči o děti a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny ve čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákoných zástupců při výchově a péči o děti a pravidla vzájemných vztahů zákoných zástupců s pedagogickými pracovníky dětské skupiny tohoto Vnitřního řádu

ČL. II

Upřesnění výkonu práv a povinností zákoných zástupců při výchově a péči o děti a pravidla vzájemných vztahů zákoných zástupců s pedagogickými pracovníky dětské skupiny

1. Změna ustanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu stravování

- 1.1 Při přijetí dítěte do dětské skupiny stanoví ředitelka po domluvě se zákonými zástupci dítěte rozsah a délku pobytu dítěte v dětské skupině a rozsah a způsob jeho stravování po dobu pobytu v dětské skupině.
- 1.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou dětské skupiny.

2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákoných zástupců k výchově a péči o dítě a pro jejich předávání zákoným zástupcům po ukončení výchovy a péče

- 2.1 Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickému pracovníkovi dětské skupiny

ve třídě. Nestačí pouze doprovodit dítě ke vchodu do prostor dětské skupiny nebo do šatny, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě nenese dětská skupina odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

2.2 Přivádět dítě do dětské skupiny:

KRAJÁNEK, Sokolská 935/16, Ostrava město:
Ize od 6,00 do 9,00 hodin.

V jinou dobu lze dítě přivádět pouze po domluvě s pedagogickým pracovníkem dětské skupiny.

2.3 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho výchovy a péče o dítě nebo v průběhu celého dne (po dohodě s pedagogickým pracovníkem) od pedagogického pracovníka dětské skupiny ve třídě.

2.4 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně ve Smlouvě s dětskou skupinou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při výchově a péči o dítě v dětské skupině. Bez písemného pověření pedagogický pracovník nevydá dítě nikomu jinému než zákonným zástupcům.

3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich výchovy, péče a dosažených výsledků

3.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a metodách vzdělávání konkretizovaných v Plánu výchovy a péče.

3.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích výchovy a péče o dítě v době, ve které nenaruší vzdělávací činnost nebo v době dohodnuté s pedagogem.

3.3 Ředitelka dětské skupiny svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci informováni o všech rozhodnutích dětské skupiny týkajících se podstatných záležitostí výchovy a péče o děti.

3.4 Zákonní zástupci dítěte se mohou domluvit s ředitelkou dětské skupiny nebo s pedagogickým pracovníkem dětské skupiny na individuálním pohovoru, na kterém budou projednány podstatné podmínky zákonných zástupců k výchově a péči o dítě.

3.5 Ředitelka dětské skupiny nebo pedagogický pracovník mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se výchovy a péče o dítě.

4. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných akcích dětské skupiny

4.1 Pokud dětská skupina organizuje výlety, divadelní představení,

plavání, setkání s rodiči, školy v přírodě apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení na vývěškách, webových stránkách školy, fb školy, emailem a v aplikaci Twigsee.

5. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenní výchovy a péče a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- 5.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa nepřítomnost dítěte v dětské skupině, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti 24 hodin předem. Není – li nepřítomnost dítěte známa předem, omluví zákonní zástupci dítě neprodleně. K omlouvání nepřítomnosti slouží telefonní linka krajského soudu 596 153 380 nebo emailová adresa info@inskolka.cz. Pro všechny rodiče aplikace Twigsee.
- 5.2 Při předávání dítěte pedagogickému pracovníkovi dětské skupiny informuje zákonný zástupce dítěte o případných zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při výchově a péči o dítě. Pedagogové mají zakázáno podávat léky dětem.
- 5.3 Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně dětskou skupinu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, včetně kontaktu s infekcí, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a péče o děti.

6. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v dětské skupině

- 6.1 Úhradu úplaty za vzdělání a stravu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolní výchově a péči v dětské skupině hotově nebo na účet dětské skupiny 20084002/5500 a to vždy:

DS KRAJÁNEK: do 5. dne v měsíci, kdy obdrží podklady k platbě.

- 6.2 V případě přerušení provozu dětské skupiny se úplaty nehradí.

7. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci dětské skupiny, s jinými dětmi docházejícími do dětské skupiny a s ostatními zákonnými zástupci.

- 7.1 Při pobytu v dětské skupině zákonní zástupci dodržují:
 - stanovenou organizaci provozu dětské skupiny
 - Vnitřní řád
 - při vzájemném styku se zaměstnanci dětské skupiny, s jinými dětmi a jejich zákonnými zástupci pravidla slušnosti a ohleduplnosti.

Čl. III.

Upřesnění podmínek pro ukončení výchovy a péče o dítě

1. Ukončení výchovy a péče o dítě z důvodu neúčasti na výchově a péči o dítě

Ředitelka dětské skupiny může rozhodnout o ukončení docházky dítěte do dětské skupiny, pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo výchovy a péče po dobu delší než dva týdny a nebylo řádně omluveno.

2. Ukončení výchovy a péče o dítě z důvodu narušování provozu dětské skupiny ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně poruší pravidla v bodě 7 Čl. II. tohoto Vnitřního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

3. Ukončení výchovy a péče o dítě ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte k výchově a péči v dětské skupině byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat další výchovou a péčí, může ředitelka dětské skupiny rozhodnout o ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

4. Ukončení výchovy a péče o dítě z důvodu neuhrazení úplaty za výchovu, péči o dítě, či stravu

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za výchovu a péči o dítě, či stravu uvedené v bodě 6 Čl. II. tohoto Vnitřního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

Čl. IV.

Provoz a vnitřní režim dětské skupiny

1. Podmínky provozu a organizace výchovy a péče o dítě v dětské skupině

1.1 informace o omezení nebo přerušení provozu dětské skupiny zveřejní ředitelka dětské skupiny nejméně 14 dnů předem.

1.2 Provoz dětské skupiny lze ze závažných důvodů ohrožujících zdraví a bezpečnost dětí, či zaměstnanců omezit, přerušit. Tuto informaci zveřejní ředitelka dětské skupiny neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

2. Vnitřní denní režim při výchově a péči o děti:

Výchova a péče o dítě probíhá podle Plánu výchovy a péče o dítě.

KRAJÁNEK:

6.00 - do 9.45	- spontánní hry a činnosti dětí, individuální, skupinová i společná práce dětí, svačina, kroužky
9.45 – 11.00	- pobyt venku, náhradní činnosti při nepříznivém počasí
11.00 – 12.00	- hygiena, oběd, hygiena, příprava na odpočinek
12.00 – 14.00	- odpočinek, průběžné vstávání nespících dětí
14.00 – 16.00	- průběžná svačina, spontánní hry dětí, dokončování činností z dopoledne, odchody domů

Režimové požadavky dne vycházejí z potřeb dětí a rodičů a jejich individuálních potřeb. Stanovený denní režim může být pozměněn v případě výletů, plavání, kulturních, sportovních akcí apod.

3. Vnitřní režim dětské skupiny

3.1 Docházka dítěte do dětské skupiny

Děti se do dětské skupiny přijímají do 9.00, mimo tuto dobu po domluvě s pedagogem.

3.2 Oznámení nepřítomnosti dítěte

Zákonný zástupce omlouvá dítě osobně, telefonicky – 596 153 380, emailem info@inskolka.cz, ale vždy v aplikaci Twigsee

3.3 Přijímací řízení do dětské skupiny

Přihlášky do dětské skupiny přijímáme během celého roku. Přihlášené děti umísťuje ředitelka mateřské školy dle aktuálního stavu a po dohodě s rodiči. Přednostně jsou přijímány děti rodičů zaměstnaných u Krajského soudu v Ostravě.

Při přijímání dětí k výchově a péči je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem / § 50 zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného

zdraví – předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním, má doklad, že je imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

3.4 Zdravé dítě v dětské skupině

Do dětské skupiny patří pouze dítě zcela zdravé, pedagogové mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením, či jiným infekčním onemocněním do dětské skupiny nepřijmout.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, kontakt s infekčně nemocnými a veškeré údaje o zdraví dítěte.

Projeví-li se onemocnění dítěte během dne, informuje pedagog neprodleně zákonného zástupce dítěte a ten je povinen si dítě co nejdříve vyzvednout.

3.5 Oznámení změn

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na zákonné zástupce dítěte, změnu zdravotní pojišťovny dítěte apod.

3.6 Spolupráce se zákonnými zástupci dětí

Dětská skupina spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a předškolního zařízení.

Zákonní zástupci dětí mají právo být informováni o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a výchově. S pedagogickými pracovníky dětské skupiny se domlouvají na společném postupu při výchově a péči.

Předávání informací zákonným zástupcům dítěte – dle potřeby při předávání dětí.

Dětská skupina organizuje setkávání zákonných zástupců dětí a dětí při různých příležitostech.

Zákonní zástupci dětí mají možnost pohybovat se v prostorách dětské skupiny, vcházet do tříd, zapojovat se do her a činností dětí po dohodě s pedagogem.

Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v dětské skupině, účastnit se akcí, mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v dětské skupině děje.

Dětská skupina pořizuje fotodokumentaci z akcí dětské skupiny i z pobytu dětí v předškolním zařízení.

Souhlas s umístováním/neumístováním fotografií dětí označí a potvrdí rodiče ve Smlouvě s dětskou skupinou.

3.7 Stížnosti a oznámení

Stížnosti, oznámení a podněty k práci dětské skupiny podávají zákonní zástupci dětí u ředitelky dětské skupiny, která je v zákonné lhůtě vyřídí

Čl. V.

Organizace stravování

1. Zařízení stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb stravování
 - 1.1 Při přípravě jídel postupuje jídelna krajského soudu podle vyhlášky řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
 - 1.2 Dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo na dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a pitný režim během celého pobytu v dětské skupině
2. Úprava postupu při odhlašování ze stravování
 - 2.1 V případě, že dítě nenastoupí do dětské skupiny, omluví zákonní zástupci jeho nepřítomnost vždy nejpozději do 7,00 hodin ráno.
 - 2.2 Zákonný zástupce dítěte si může po předchozí domluvě vyzvednout uhrazenou stravu dítěte v čase od 11,30 do 12,00 hodin do vlastních nádob.

Čl. VI.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při výchově a péči
 - 1.1 Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich výchovy a péče v dětské skupině vykonávají pedagogičtí pracovníci dětské skupiny, a to od doby převzetí dítěte až do doby předání dítěte zákonným zástupcům dítěte nebo pověřené osobě.

1.2 K zajištění bezpečnosti dětí při běžném provozu dětské skupiny může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 6 dětí.

1.3 Při specifických činnostech, například sportovních nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k dětské skupině.

2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

2.1 Při výchově a péči o děti dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kterou pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

2.2 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a/ přesuny dětí:

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojestupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky pedagogický doprovod používá v případě potřeby zastavovací terč
- při pobytu venku mají děti přes svrchní oděv oblečenou reflexní vestu

14

b/ pobyt dětí v přírodě:

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, velké kameny ...)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené území

c/ sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě nebo na venkovních prostorách dětské skupiny, kontrolují pedagogičtí pracovníci dětské skupiny, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly zapříčinit zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, toto vybavení prochází každoročně odbornou revizí provedenou specializovanou firmou

d/ pracovní a výtvarné činnosti:

- při aktivitách rozvíjející zručnost a výtvarné citění dětí používají děti zakulacené nůžky a nože
- při pracovních činnostech, kdy se děti dostanou do kontaktu s kladívky, hřebíky apod., dohlíží pedagogický pracovník, děti zacházejí s těmito nástroji dle předem stanovených pravidel.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci Plánu výchovy a péče jsou proto děti seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholizmu, kouření, virtuální závislosti (televize, počítače, tablety...), patologické hráčství, vandalizmu, kriminality a jiných forem násilného chování, s konkrétními bezpečnostními pokyny a zásadami bezpečného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

3.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí řeší pedagogičtí pracovníci případné deformující se vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

3.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci dětské skupiny a zákonnými zástupci.

Výchovná práce, jejíž smysl spočívá v prožitku dítěte, a ne pouze v přípravě na školu, plní podmínku k vytvoření správných kompetencí ke zdravému životnímu stylu a tím i k prevenci společensky nežádoucích jevů. Předškolní věk je optimální pro položení základů k osvojení zdravého životního stylu.

V oblasti prevence vedeme děti k těmto kompetencím:

- má vytvořenou představu o pojmu závislost a věcech, které ničí zdraví a zkracují život člověka – cigareta, psychotropní látky apod.
- vnímá, že všechno na světě má vztah ke zdraví, buď je poškozují nebo podporuje
- chápe, že o zdraví se musí starat
- nečeká, že jeho problém vyřeší někdo jiný, sám se chová aktivně
- v případě potřeby si umí říci o pomoc
- umí vyjádřit co se mu líbí a co ne
- odhaduje rizika ohrožující jeho zdraví.

Čl. VII.

Zacházení s majetkem dětské skupiny

1. chování dětí při zacházení s majetkem dětské skupiny

Pedagogičtí pracovníci v dětské skupině zajišťují, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek dětské skupiny. Vedou děti k:

- odpovědnosti
- samostatnosti, uvědomování, chápání, předvídání následků
- přijímání konkrétních důsledků svých činů
- řešení problému
- odhadu rizik
- dovednosti požádat o pomoc
- zvládnutí jednoduchých překážek
- pochopení, že svým chováním mohou spoluvytvářet pohodové klima
- vytváření a dodržení pravidel.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem dětské skupiny

Po dobu pobytu v prostorách dětské skupiny jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek dětské skupiny a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí neprodleně tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi dětské skupiny.

3. Způsob nakládání s prádlem

- způsob praní – vlastní
- výměna prádla - ručníky – 1x týdně nebo dle potřeby
 - lůžkoviny – 1x za 3 týdny nebo dle potřeby
 - utěrky – 1x týdně nebo dle potřeby
 - pyžamo – 1x týdně nebo dle potřeby
/ v pátek si jej děti odnášejí domů /
 - pracovní oděv – dle potřeby, nejméně 1x týdně

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Účinnost a platnost Vnitřního řádu

Tento Vnitřní řád je účinný od 1.3.2021.

2. Změny a dodatky Vnitřního řádu

Veškeré dodatky v případě změny tohoto Vnitřního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci dětské skupiny a zákonní zástupci dětí.

3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s Vnitřním řádem

Ředitelka zajistí seznámení zaměstnanců s tímto Vnitřním řádem na pedagogické poradě.

Ředitelka zajistí seznámení zákonných zástupců s tímto Vnitřním řádem při přijímání dítěte a umístěním na vývěsce dětské skupiny, což rodiče potvrdí podpisem v přihlášce do dětské skupiny, nebo v evidenčním listě listu dítěte.

Daniela Možiešíková, ředitelka DS