

Spr 3337/2021

# **KRAJSKÝ SOUD V OSTRAVĚ**

## **ROZVRH PRÁCE**

na rok 2022

Sídlem Krajského soudu v Ostravě je město Ostrava. V obvodu Krajského soudu v Ostravě je zřízena jeho pobočka. Sídlem pobočky Krajského soudu v Ostravě je město Olomouc.

Jednotlivá ustanovení tohoto rozvrhu práce se vztahují na celý krajský soud včetně jeho pobočky, není-li výslovně uvedeno, že se vztahují jen na **hlavní část** (Ostrava) nebo jen na **pobočku** (Olomouc).

### Úřední hodiny:

#### Ostrava

Podatelna	Pondělí – pátek	7.00 – 15.30 hodin
Všechna další pracoviště	Pondělí – čtvrtek	7.00 – 15.30 hodin
	Pátek	7.00 – 14.00 hodin

#### Olomouc

Podatelna	Pondělí – pátek	7.00 – 11.30 hodin	12.00 – 15.30 hodin
Informační kancelář	Pondělí – čtvrtek	7.30 – 11.30 hodin	12.00 – 15.00 hodin
	Pátek	7.30 – 11.30 hodin	12.00 – 14.00 hodin
Všechna další pracoviště	Pondělí – čtvrtek	7.30 – 11.30 hodin	12.00 – 15.00 hodin
	Pátek	7.30 – 11.30 hodin	12.00 – 14.00 hodin

## **VEDENÍ SOUDU**

### **Předseda krajského soudu:**

**Mgr. Petr Novák**

- vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti v rozsahu kompetencí stanovených zákonem č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

### **Místopředsedové krajského soudu:**

- vykonávají funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- dle § 121 odst. 3 zákona č. 6/2002 Sb. vykonávají státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu v rozsahu určeném předsedou krajského soudu takto:

- zastupují předsedu krajského soudu v době jeho nepřítomnosti dle určení předsedy soudu
- vyřizují stížnosti, žádosti o právní pomoc a jiné podněty týkající se určeného úseku
- na určeném úseku organizují a vykonávají kontrolu a dohled nad rozhodovací činností za účelem zajištění efektivního a předvídatelného výkonu soudnictví

### **Místopředseda pro úsek trestní:**

**Mgr. Igor Krajdl**

- řídí a kontroluje činnost trestních oddělení hlavní části krajského soudu

### **Místopředsedkyně pro úsek občanskoprávní:**

**Mgr. Daniela Teterová**

- řídí a kontroluje činnost občanskoprávního úseku hlavní části krajského soudu

**Místopředseda pro úsek správního soudnictví:                      Mgr. Jiří Gottwald**

- řídí a kontroluje činnost na úseku správního soudnictví
- řídí a kontroluje činnost na úseku znalců a tlumočnicků
- organizuje právní výchovu a vzdělávání justičních čekatelů a ostatních pracovníků soudu

**Místopředseda pro úsek obchodní:    JUDr. Ivo Walder**

- řídí a kontroluje činnost obchodního úseku celého krajského soudu

**Místopředseda pro úsek insolvenční:    JUDr. Viktor Břeska**

- řídí a kontroluje činnost insolvenčního úseku celého krajského soudu

**Místopředseda pro pobočku krajského soudu:    JUDr. Michal Jelínek**

- organizuje chod pobočky krajského soudu v Olomouci
- řídí a kontroluje činnost občanskoprávního úseku pobočky krajského soudu
- řídí a kontroluje činnost trestního úseku pobočky krajského soudu

## **Kancelář předsedy krajského soudu**

**Vedoucí kanceláře:**

**Lenka Slaninová**

- organizuje a komplexně zajišťuje chod kanceláře předsedy krajského soudu
- vede evidenci stížností a evidenci žádostí o právní pomoc
- vyřizuje agendu žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zpracovává výroční zprávu podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.
- sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu
- zajišťuje podklady pro jmenování přísedících soudu a vede osobní spisy přísedících

Zástupce: Petra Šimáková (vyjma agendy přísedících)  
Liběna Plačková (pouze pro agendu přísedících)

**Referentka kanceláře:**

**Petra Šimáková**

- vykonává administrativní práce v rámci kanceláře předsedy soudu a dle pokynů místopředsedů soudu
- průběžně vyznačuje změny v rozvrhu práce krajského soudu a tyto ve spolupráci s dozorcími úřednicemi zapracovává do rozvrhu práce
- provádí správu portálu „justice“ krajského soudu a úřední desky krajského soudu
- vede rejstřík Si – oddíl „žádosti o lustraci věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ s výjimkou žádostí o lustraci žalob proti rozhodnutím Katastrálních úřadů pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- vykonává činnost odborného referenta evidenčního senátu úseku občanskoprávního a trestního
- provádí pseudonymizaci/anonymizaci rozhodnutí a zajišťuje jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí

Zástupce: Lenka Slaninová  
Liběna Plačková (správa portálu a úřední desky krajského soudu)

**Tisková mluvčí:**

**Mgr. Martina Schwettrová**

- zajišťuje styk krajského soudu se sdělovacími prostředky
- zastupuje krajský soud v hromadných sdělovacích prostředcích

Zástupce: Mgr. Igor Krajdl, JUDr. Michal Jelínek (pro pobočku soudu)

## **Asistent předsedy krajského soudu:**

**Mgr. Ondřej Fiala**

- vykonává činnosti dle pověření předsedy krajského soudu
- vyřizuje žádosti o právní pomoc
- připravuje rozhodnutí v rámci výkonu agendy dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- účastní se majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti
- zpracovává žaloby a další podání v agendě vymáhání justičních pohledávek krajského soudu ve věcech skutkově složitých podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek

## **Informační kancelář**

### **Pracoviště v Ostravě**

Vedoucí kanceláře: Tereza Čermáková

Zástupce: Eliška Kozelská, Martina Křížáková, Martina Birkeová

### **Pracoviště v Olomouci**

Alena Mikolajczyková, Pavlína Svozilová

zástupce: vedoucí soudních kanceláří pobočky

- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích soudu
- zajišťování agendy nahlížení do spisů
- pořizování fotokopíí ze spisů a vypalování CD nosičů ze spisů
- vydávání výpisů z obchodního rejstříku
- v případě potřeby zajišťuje příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě

Olomouc speciálně navíc

- vedení rejstříku Si – oddíl „žádosti o lustraci věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“
- vedení rejstříku Nc – vyjma Nc znalců
- pořizování výpisů z centrálních registrů a evidencí pro potřebu soudu

## **A. TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

### **ČI.I. Společná ustanovení**

- 1) Trestní oddělení Krajského soudu v Ostravě se skládá z úseků:
  - úsek pro řízení v I. stupni (nalézací řízení)
  - úsek pro řízení ve II. stupni (odvolací řízení)
  - soud pro mládež
- 2) Úsek pro řízení v I. stupni zpracovává věci, v nichž je krajský soud příslušný konat řízení v I. stupni dle § 17 zákona č. 141/1961 Sb. trestního řádu.
- 3) Úsek pro řízení ve II. stupni zpracovává věci, v nichž byly podány opravné prostředky proti rozhodnutí okresních soudů, a dalších orgánů činných v trestním řízení.
- 4) Soud pro mládež zpracovává věci, v nichž je příslušný konat řízení podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.
- 5) Místní příslušnost pracoviště Ostrava:  
obvod Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Ostrava, Opava.
- 6) Místní příslušnost pobočky Olomouc:  
obvod Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk, Vsetín.
- 7) Místní příslušnost pro řízení v I. stupni se posuzuje podle místa, kde pachatel uskutečnil nejzávažnější trestné jednání v rámci působnosti Krajského soudu v Ostravě. Nelze-li toto místo stanovit, pak podle místa, kde došlo k nejzávažnějšímu následku.
- 8) Místní příslušnost pro řízení ve II. stupni se posuzuje podle sídla okresního soudu, jež napadené rozhodnutí vydal.
- 9) Místně příslušným pro rozhodnutí soudu v přípravném řízení trestním je pracoviště v Ostravě.
- 10) Nelze-li místní příslušnost mezi hlavní částí soudu a pobočkou stanovit podle výše uvedených ustanovení, je k projednání napadlé věci místně příslušné pracoviště v Ostravě.



## Čl.II. Pracovní pohotovost předsedů senátů

- 1) Předsedové senátů trestního oddělení hlavní části a soudci pobočky jsou povinni vykonávat pracovní pohotovost k realizaci úkonů řízení a rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr. ř.), včetně řízení dle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže. Místní příslušnost hlavní části a pobočky je dána místem vydání příkazu k zatčení.
- 2) Předsedové senátů trestního oddělení hlavní části soudu v rámci pracovní pohotovosti jsou dále příslušni k úkonům:
  - a) řízení a rozhodování o předběžné vazbě dle § 94 a § 204 zák. č. 104/2013 Sb., včetně všech potřebných úkonů s tímto řízením souvisejících,
  - b) řízení a rozhodování o vzetí do vydávací vazby dle § 96 odst. 3 a předávací vazby dle § 208 odst. 3 zák. č. 104/2013 Sb.,
  - c) ustanovení obhájce dle § 14 zák. č. 104/2013 Sb.
- 3) V režimu zjednodušeného vydání nebo zjednodušeném předání, vyjma situací udělení souhlasu až v řízení dle § 96 odst. 6 a § 208 odst. 6 zák. č. 104/2013 Sb., rozhoduje o přeměně předběžné vazby na vazbu vydávací dle § 96 odst. 4 zák. č. 104/2013 Sb. nebo na vazbu předávací dle § 208 odst. 4 zák. č. 104/2013 Sb. předseda senátu, který rozhodl o předběžné vazbě dle odst. 2, písm. a) výše.
- 4) K řízení dle odst. 2, písm. a) a b) výše je příslušný vždy předseda senátu vykonávající pracovní pohotovost v době, kdy byl příslušný návrh doručen. Konec pracovní pohotovosti příslušného předsedy senátu již nemá na takto stanovenou příslušnost vliv.
- 5) Pracovní pohotovost je předsedům senátů a soudcům nařizována místopředsedou soudu vypracovaným plánem pracovní pohotovosti, který jim byl doručen nejméně týden před začátkem pracovní pohotovosti. Nemůže-li pracovní pohotovost ze závažných a neočekávaných důvodů vykonávat takto určený předseda senátu, může místopředseda určit jiného předsedu senátu k výkonu pracovní pohotovosti i bez dodržení uvedené lhůty. Se souhlasem místopředsedy soudu může v odůvodněných případech dojít ke změně pracovní pohotovosti mezi předsedy senátu na základě jejich dohody.
- 6) Pracovní pohotovost zpravidla trvá jeden kalendářní týden, a to od pondělí 7.00 hod. a končí v pondělí následujícího týdne v 7.00 hod. Počátek a konec pracovní pohotovosti může být plánem přizpůsoben zejména dnům pracovního volna a pracovního klidu v konkrétním kalendářním roce.
- 7) V rámci pracovní pohotovosti je předseda senátu povinen zajistit svoji dostupnost k realizaci potřebných úkonů. Současně je povinen postupovat tak, aby byly dodrženy stanovené zákonné lhůty, případně vytvořit maximální podmínky pro jejich zachování v případě, že ve věci sám rozhodovat nebude.
- 8) V pracovních dnech je k úkonům souvisejícím s realizací příkazu k zatčení příslušný předseda senátu, který vykonává pracovní pohotovost, pouze v případě, že z časových důvodů nelze zajistit, aby ve věci v zákonné lhůtě rozhodl předseda senátu (v případě senátů To jiný člen téhož senátu), který zajišťovací instrument vydal, případně předseda senátu, který jej zastupuje. Za tímto účelem se nepřihlíží k pracovnímu vytížení běžně zpracovávanou agendou a formálnímu rozsahu pracovní doby soudců v pracovním dni, její případné překročení nelze považovat za překážku pro realizaci rozhodnutí dle předchozí věty.

- 9) Končí-li však zákonná lhůta pro příslušné úkony do 9.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního volna nebo pracovního klidu, je předseda senátu vykonávající pracovní pohotovost povinen provést potřebné úkony a rozhodnutí sám, nedojde-li k dohodě s předsedou senátu (v případě senátů To jiným členem téhož senátu), který zajišťovací instrument vydal.

### **Čl.III. Evidenční senát trestního oddělení**

1. Evidence rozhodnutí trestního oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti:

**Mgr. Igor Krajdl** – předseda evidenčního senátu

Mgr. Radek Adamus

Mgr. Monika Zubková

Mgr. Martin Kaňok

JUDr. Pavla Růžičková

JUDr. Milan Ihnát

2. Pseudonymizaci a zveřejňování rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce MS ze dne 20. 6. 2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, vykonává administrativní tajemnice Petra Šimáková.

## **B. Trestní oddělení – I. stupeň**

### **Čl.I. Nápad věci**

- 1) Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Bude-li podatelně doručeno současně více věcí (obžalob), vyznačí se na nich stejný čas nápadu. Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, podle vyznačených dnů a časů. V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje o posloupnosti při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě. Pro přidělování nápadu je rozhodná doba doručení obžaloby v listinné podobě společně se spisovým materiálem na podatelnu soudu.
- 2) Za nový nápad se považuje také věc přidělená do jiného oddělení při užití § 181 odst. 3 tr. řádu.
- 3) Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí dle § 23 odst. 1 tr. řádu zůstávají vždy přiděleny v témže oddělení a pro účely rozdělování věcí se nezapočítávají.

### **Čl.II. Rozdělení nápadu**

- 1) Napadlé věci se přidělují do jednotlivých trestních oddělení nepřetržitě postupně po jedné věci dle číselného označení trestních oddělení, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím kalendářním roce napadla poslední věc.
- 2) Při přidělování napadlých věcí se přihlíží přednostně ke specializaci trestních oddělení a poté k rozlišení trestních věcí dle rozsahu spisu. Věc spadající pod určitou specializaci se započte do nápadu v příslušné skupině dle rozsahu spisu.
- 3) Trestní věci napadlé do senátu Tm se započítávají do nápadu senátu T téhož předsedy senátu, kterému napadla věc Tm.
- 4) Vymezení specializací:

#### a) KORUPCE

specializace zahrnuje trestnou činnost kvalifikovanou dle § 331 až § 333 trestního zákoníku, je-li čin spáchán úřední osobou uvedenou v § 127 nebo § 334 odst. 2 trestního zákoníku), korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (§ 256 – 258 trestního zákoníku).

#### b) UZNÁVÁNÍ CIZOZEMSKÝCH ROZHODNUTÍ

rozhodování o uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje krajský soud, včetně rozhodování o vzetí do uznávací vazby a žádostí o právní pomoc podle zák. č. 104/2013 Sb.

#### 5) Rozlišení trestních věcí dle rozsahu spisu:

Napadlé věci T se rozdělují do pěti skupin podle počtu listů základního spisu, a to na věci:

- do 500 listů
- nad 500 listů do 2000 listů (přiděluje se v sestupném pořadí senátů)
- nad 2000 listů do 4000 listů
- nad 4000 listů do 7000 listů
- nad 7000 listů

Přidělování věcí v těchto pěti skupinách je na sobě navzájem nezávislé. V každé z pěti skupin se věci přidělují postupně podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených, nebo případných či přerozdělených podle oddílu B. č. IV. Skupina nad 500 listů do 2000 listů se přiděluje v sestupném pořadí senátů, ostatní skupiny se přidělují ve vzestupném pořadí podle čísel senátů.

- 6) Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky pokračující trestné činnosti téhož obviněného, proti němuž běží u zdejšího soudu jiné trestní řízení v I. stupni, se zapisují do téhož oddělení. Bez podmínky existence útoků pokračující trestné činnosti se do téhož oddělení zapisují i věci, které svým obsahem (zejména charakterem trestné činnosti, osobami obviněného nebo svědků) navazují nebo úzce souvisejí s trestnou činností specifikovanou v jiné dosud neskončené trestní věci, v níž u zdejšího soudu běží trestní řízení v I. stupni, přičemž z hlediska účelnosti lze předpokládat vedení společného řízení pro obě tyto věci. Oba případy je nutno předem konzultovat s předsedou senátu oddělení, kde se již řízení vede, v případě jeho nesouhlasu s přidělením takové věci rozhodne místopředseda krajského soudu.
- 7) Do jednoho oddělení se přidělí rovněž samostatně podané obžaloby a návrhy na schválení dohody o vině a trestu týkající se totožné trestné činnosti. Pro účely přidělování nápadu se tyto věci započtou jako jedna věc v nejvyšší kategorii dosažené podle čísla listu obžaloby či návrhu na potrestání.
- 8) Věci, v nichž bylo rozhodnuto soudem v přípravném řízení o povolení obnovy řízení dle § 278 odst. 3 trestního řádu, se po podání obžaloby přidělí do senátu, který rozhodoval o povolení obnovy řízení.
- 9) Věci postoupené z jiných soudů ke spojení s trestní věcí I. stupně krajského soudu z důvodu pokračující trestné činnosti se zapisují do téhož oddělení jako trestní věc, s níž má být spojena.
- 10) Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo kdy došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu, znovu projedná, není-li v přehledu trestních oddělení výslovně stanoveno jinak, senát, který ve věci rozhodoval naposledy. Nemůže-li ve věci rozhodovat předseda senátu rozhodující původní věc, přidělí se věc podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc. Předseda senátu, kterému byla věc přidělena, věc projedná s přísedícími, kteří věc původně rozhodovali. Pokud již nejsou přísedícími krajského soudu, přibere přísedící ze svého oddělení.
- 11) Nápad věcí zapisovaných do rejstříků Nt a Ntm (návrh na povolení obnovy řízení, ochranné léčení, ujednacení trestu, přerušování trestu, upuštění od výkonu trestu, zahlazení odsouzení atd.):
  - a) pokud jde o rozhodnutí ve věci, která má podklad v rozhodnutí zdejšího soudu a nejedná-li se o návrh na povolení obnovy řízení, přidělí se věc senátu, který ve věci rozhodoval v nalézacím řízení jako poslední,
  - b) jinak se věci přidělují nepřetržitě postupně po jedné věci dle číselného označení trestních oddělení, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím kalendářním roce napadla poslední věc rejstříku Nt nebo Ntm.

- c) Návrhy na povolení obnovy řízení se přidělují v samostatné skupině po jedné věci dle číselného označení trestních oddělení, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím kalendářním roce napadla poslední věc rejstříku Nt nebo Ntm. Návrh na povolení obnovy řízení nelze tímto způsobem přidělit do oddělení, které rozhodovalo v původním řízení.
- d) Věci mladistvých (rejstřík Ntm) se rozdělují mezi soudce soudu pro mládež a pro účely rozdělování nápadu se započítávají jako věci Nt.
- 12) Rozhodnutí dle § 368 tr. ř. (účast na amnestii) v případech, kdy je dána věcná příslušnost KS Ostrava, činí ve vztahu k odsouzeným ve Věznici Ostrava - Heřmanice oddělení 32 T (předsedkyně senátu Mgr. Natálie Tognerová), ve vztahu k odsouzeným ve Vazební věznici v Ostravě oddělení 34 T (předsedkyně JUDr. Petra Hajdíková), ve vztahu k odsouzeným ve Věznici Opava oddělení 37 T (předsedkyně senátu Mgr. Alice Erleová), ve vztahu k odsouzeným ve Věznici Karviná oddělení 35T (předseda senátu Mgr. Ondřej Běčák), ve vztahu k odsouzeným ve Věznici Mírov oddělení 81 T (předseda senátu Mgr. Petr Sušil) a ve vztahu k odsouzeným ve Vazební věznici Olomouc oddělení 29 T (předseda senátu Mgr. Martin Lýsek).

### **Čl. III. Postup při vyloučení soudců**

- 1) V případě vyloučení soudce podle § 30 odst. 1, 2 tr. řádu z vykonávání úkonů trestního řízení nebo dojde-li k rozhodnutí dle § 181 odst. 3, § 262, § 265l odst. 3 trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu, případně tento spis k vyřízení:
- a) do oddělení, které dle rozvrhu práce zastupuje vyloučeného soudce nebo soudce, který vyřizoval trestní věc před rozhodnutím dle § 181 odst. 3, § 262, § 265l odst. 3 tr. řádu nebo
- b) je-li vyloučen i soudce zastupujícího oddělení anebo v tomto oddělení bude opět rozhodnuto dle § 181 odst. 3 tr. řádu, pak do oddělení, jež je aktuálně v běžném pořadí nápadu, při respektování specializací pro úsek I. stupně.
- 2) Poté, kdy případně věc k projednání novému senátu podle výše uvedených kritérií, bude nejbližší běžný nápad z tohoto senátu přidělen do senátu, v němž došlo k odejmutí spisu v důsledku rozhodnutí dle § 30 odst. 1, 2, § 181 odst. 3, § 262, § 265l odst. 3 trestního řádu. Při tomto postupu se přiměřeně přihlédne ke specializacím stanoveným pro úsek I. stupně.
- 3) Vyloučení oddělení rozvrhem práce s ohledem na vyloučení předsedy senátu:
- a) Do oddělení 28 T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupkyně působí JUDr. Alice Ondrášková, dříve Zatloukalová KSZ Ostrava, pobočka Olomouc).
- b) Do oddělení 32 T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupce působí JUDr. Michal Togner (KSZ Ostrava).
- c) Do oddělení 77 T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako právní zástupce účastníků řízení vystupují advokáti advokátní kanceláře ARROWS advokátní kancelář s.r.o., se sídlem V jámě 699/1, Praha 1 – Nové Město, IČO: 06717586.
- d) Do oddělení 49 T a 49 Tm se nepřidělují trestní věci, v nichž jako právní zástupce účastníků řízení vystupuje advokát Mgr. Martin Bugaj, se sídlem Komenského 12/1, Bruntál.
- 4) Do uvedených oddělení se při respektování specializací pro úsek I. stupně přidělí následující napadlá trestní věc, náležející do stejné skupiny dle rozsahu spisu, jako byla věc, k jejímuž přidělení do předmětného oddělení nedošlo.
- 5) Dojde-li k vyloučení předsedy senátu ve věci specializace, nebo předseda senátu nemůže věc spadající do specializace z jiných důvodů projednat, věc se přidělí v pořadí následujícímu předsedovi senátu téže specializace a do oddělení předsedy senátu, který věc neprojednal, se přidělí následující věc specializace.

#### **Čl. IV. Změna soudního oddělení**

- 1) Nemůže-li předseda senátu věc projednat z jiného důvodu než z důvodu jeho vyloučení dle čl. III. bod 1- 5, případně věc k projednání do oddělení, které dle rozvrhu práce zastupuje uvedeného předsedu senátu.
- 2) Pokud by postup dle čl. IV bod 1) s ohledem na vyšší počet neskončených věcí, které příslušný předseda senátu nemůže projednat, způsobil nerovnoměrnou zátěž ve srovnání s jinými soudními odděleními trestního úseku, lze na základě rozhodnutí předsedy soudu věci přerozdělit mezi ostatní soudní oddělení trestního úseku.
- 3) Přerozdělení věcí se v takovém případě provede způsobem, u něhož bude vyloučena možnost ovlivnit přidělení věcí konkrétnímu senátu.

#### **Čl. V. Přisedící**

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

### **C. Trestní oddělení – II. stupeň**

#### **Čl. I. Organizace práce odvolacího senátu**

- 1) Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídicích předsedů senátu:

- a) organizuje práci v jím řízeném senátě;
- b) u senátů, do kterých jsou zařazení více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- c) rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;
- d) dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- e) za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů. Předseda senátu
  - aa) 2 To u Okresního soudu v Šumperku
  - ab) 3 To u Okresního soudu v Ostravě a Okresního soudu ve Frýdku - Místku
  - ac) 4 To u Okresních soudů v Opavě a Novém Jičíně
  - ad) 5 To u Okresního soudu v Karvině
  - ae) 6 To u Okresního soudu v Bruntále
  - af) 55 To u Okresních soudů v Olomouci a Jeseníku
  - ag) 68 To u Okresních soudů v Přerově a Vsetíně

- 2) Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu

## **Čl. II. Rozdělení nápadu**

- 1) Přednostně se přidělují:
- a) nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení,
  - b) stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel,
  - c) návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.),
  - d) žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a
  - e) také věci, v nichž došlo k povolení obnovy řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.
- 2) Vymezení specializací:
- a) řízení ve věcech cizinců, věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti (CIZINA)
  - b) řízení ve věcech dopravní kriminality včetně § 274 trestního zákoníku, opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku nespádají do specializace dopravní kriminality. (DOPRAVNÍ)
  - c) řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality. (FINANČNÍ)  
Věcmi finanční a bankovní kriminality se rozumí:
    - aa) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr. zákoníku) a dle § 225 tr. zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách (statutární orgán, dozorčí rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných znění pozdějších předpisů);
    - ab) trestné činy podle hlavy VI., odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku
  - d) řízení ve věcech trestných činů vojenských (VOJENSKÁ)
  - e) řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) (ORGANIZOVANÁ KRIMINALITA)

- f) řízení ve věcech korupce veřejných činitelů (§ 331- § 333 trestního zákoníku, je-li čin spáchán úřední osobou uvedenou v § 127 nebo § 334 odst. 2 trestního zákoníku), korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (§ 256 – 258 trestního zákoníku) (KORUPCE)
- g) počítačová kriminalita (§ 230 – § 232 trestního zákoníku);
- 3) Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
  - 4) S ohledem na rovnoměrné vytížení senátů a potřebu sjednocení rozhodovací činnosti mohou být vyčleněny i další zvláštní působnosti, které jsou specifikovány v přehledu trestních oddělení.
  - 5) V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.
  - 6) Rozlišení nápadu podle skupin  
Ostatní napadlé věci To se rozdělují do šesti skupin skupin:
    - a) věc velkého rozsahu odvolání (*za věc velkého rozsahu se považuje věc, která přesahuje 1200 stran spisového materiálu, přičemž za rozhodující se považuje číslo listu předkládací zprávy podané odvolání; jde-li o věc vyloučenou z jiné trestní věci, je za rozhodný považován součet čísla listu rozhodnutí o vyloučení věci v původní věci a čísla listu předkládací zprávy odvolání ve věci vyloučené.*)
    - b) vazba odvolání,
    - c) vazba stížnosti,
    - d) odvolání,
    - e) stížnosti,
    - f) věci Nt.
  - 7) Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně.
  - 8) Věci napadlé do oddělení 2 Tmo, 2 Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 2 To, a to o 20 %. Věci napadlé do oddělení 4 Tmo, 4 Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 4 To, a to o 15 %.
  - 9) Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných, budou projednány a rozhodnuty v oddělení To téhož číselného označení.
  - 10) Stížnosti ve věcech návrhu na povolení obnovy řízení se nepřidělují do senátu, který rozhodoval v původním řízení.
  - 11) Nápad senátu 1 To a 47 To se pro účely přidělování věcí rozděluje do tří kategorií:
    - a) podmíněná propuštění, detence, ochranné léčení,
    - b) zajištění majetku a
    - c) ostatní věci,
 které budou přidělovány v daném poměru mezi oba senáty. Bude-li rozhodováno o vazbě, bude rozhodnutí o zajištění majetku přiděleno do stejného senátu, který rozhodoval o vazbě.



- 12) V případě dočasné nepřítomnosti předsedy senátu nebo soudce, nebo je-li předseda senátu nebo soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr. ř., určí zastupujícího předsedu senátu nebo soudce v souladu s pravidly stanovenými rozvrhem práce místopředseda pro věci trestní. V případě dočasné nepřítomnosti více členů senátu či vyloučení celého senátu z vykonávání úkonů trestního řízení budou rozdělované spisy přidělovány zastupujícím senátům po jednom spise v pořadí, v němž jsou uvedeny jako zastupující. Do senátů 1 To a 47 To se spisy senátů To takto nepřidělují.
- 13) Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená pro senáty prvního stupně.

## D. Prvostupňový úsek – pracoviště Ostrava

<u>oddělení</u> zastupuje	<u>předseda senátu</u> zástupci	obor působnosti ev. omezení nápadu	<u>Administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu (ATM)</u> zástupce
<i>přisídící oddělení:</i>			
30 T 37 T 77 T	JUDr. Miroslav Mucha Mgr. Alice Erleová Mgr. Igor Krajdl <i>(asistentka Mgr. Kateřina Lazecká)</i>	Obecná působnost.	<u>Petra Vitásková</u> Patrik Fraiss
<i>přisídící 30 T: Štěpán Krajčovič, Miroslav Keller, Ing. Blanka Ryšavá, Jan Dorušák, Mgr. Anna Valková, Lenka Majerčíková, Bc. Jiří Pěčonka, Mgr. Vilém Vaculík, Ing. arch. Yvona Jungová, Ing. Klára Ščupáková, Ing. Petr Pszczołka</i>			
31 T 45 T  77 T	Mgr. Daniel Hřivňácký JUDr. Šárka Skalská Mgr. Igor Krajdl  Mgr. Martin Kaňok - pro věci napadlé do 30. 3. 2020, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech.  Mgr. Igor Krajdl	Obecná působnost.  <b>Zastaven nápad</b>	<u>Michaela Dobošová</u>  Petra Funioková
<i>přisídící 31 T: Josef Achilles, Alena Ferčáková, Pavel Jurčík, Petr Komoň, Zdeňka Marinová, Jana Poláčková, Marian Kotas, Ludmila Kuzmíková, Anna Maršalíková, Mgr. Andrea Altmanová, Mgr. Miroslav Valový, Mgr. Jiří Salva, Mgr. Alžběta Hrachovinová, Anna Komoňová, Petra Krulišová, JUDr. Jiří Bodnár, Mgr. Jiří Crhonek, Mgr. Erna Pukovcová (nepřidělují se jí věci, v nichž v přípravném řízení vykonávala překladatelské či tlumočnické úkony), Ing. Ivo Elinger</i>			

32 T	<u>Mgr. Natálie Tognerová</u>	Obecná působnost.	<u>Marta Mikulčíková</u>
35 T	Mgr. Ondřej Běčák	Specializace KORUPCE	Petra Vitásková
54 T	JUDr. Ing. Bc. Bc. Ivo Davídek		
<i>předsedící 32 T: Mgr. Jiří Stoch, Hubert Hanzlík, Jitka Slaninková DiS., Karel Kvapulinský, Jana Stochová, Bc. Jitka Henčlová, Ing. Jarmila Weczerková, Miluše Heroldová, Marie Michalská</i>			
33 T	<u>Mgr. Karel Šigut</u>	Obecná působnost.	<u>Patrik Frajs</u>
77 T	<u>Mgr. Petr Novák</u> - pro věci napadlé do 30.		Petra Vitásková
30 T	11. 2018, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech.	Zastaven nápad.	<u>Petra Vitásková</u> – pro věci napadlé do 30. 11. 2018
	Mgr. Igor Krajdl		Patrik Frajs - pro věci napadlé do 30. 11. 2018
	JUDr. Miroslav Mucha		
<i>předsedící 33 T: Marta Adamcová, Ing. Kristina Ospalíková, Ing. Svatava Hut'ková, Petr Hulva, Petra Barbořáková, Jaromír Černý, Barbora Čermotová, Mgr. Dana Ganišínová, Ing. Marcela Cacková</i>			
34 T	<u>JUDr. Petra Hajdíková</u>	Obecná působnost.	<u>Petra Funioková</u>
50 T	Mgr. Vítězslav Božoň		Michaela Dobošová
49 T	Mgr. Roman Pokorný		
<i>předsedící 34 T: Jana Holeszová, Mgr. Martin Brychta DiS., Mgr. Roman Kratochvíl, Margit Maléřová, Mgr. Kamil Jaroš, Miroslava Horváth, Mgr. Vratislav Zapletal, MSc., Petr Bury, Bc. Božena Dobešová, DiS., Jiřina Chlebovská, Ing. Karin Šindlerová</i>			

35 T	<u>Mgr. Ondřej Běčák</u>	Obecná působnost.	<u>Patrik Frajs</u>
54 T	JUDr. Ing. Bc. Bc. Ivo Davídek		Petra Vitásková
32 T	Mgr. Natálie Tognerová (asistentka: Mgr. Bc. et Bc. Eva Dobešová)		
<i>přisedící 35 T: Ing. Karel Vrobel, Ing. Jaroslav Šula, Jitka Papiěšová, Eliška Bombionková, Jana Hučková, Jarmila Jílková, Michaela Němcová, Mgr. Veronika Gajzlerová, Ing. Dagmar Fialová, Ivana Chylová, Mgr. Jana Koralová, Ing. Ivana Křístková, Vilma Hrbáčková, Eva Jurčzková, Ing. Tomáš Reiter, Dagmar Mládková</i>			
37 T	<u>Mgr. Alice Erleová</u>	Obecná působnost.	<u>Petra Vitásková</u>
30 T	JUDr. Miroslav Mucha	Specializace KORUPCE	Patrik Frajs
77 T	Mgr. Igor Krajdl		
<i>přisedící 37 T: Radoslava Kaderková, Magdalena Semanová, Ivana Vysloužilová, Marcela Mašová, Věra Prokopová, Renáta Balvínová, Jana Hloušová, Sylva Fialová, Zdeněk Pácha, Alexandr Škoda, Eliška Rakovičová, Ing. Renata Hütterová</i>			
45 T	<u>JUDr. Šárka Skalská</u>	Obecná působnost.	<u>Michaela Dobošová</u>
77 T	Mgr. Igor Krajdl		Petra Funioková
31 T	Mgr. Daniel Hřivňacký		
<i>Přisedící 45 T: Jarmila Filípková, Jaromír Malchar, Ing. Miroslava Cviková, Mgr. Bc. Petr Urbančík, Jiří Přeček, Ing. Miluše Sedláčková, Renata Pírková, Miroslava Kolenčáková, Vlasta Kaczyňská, Jana Adamik, Ing. Luboš Bužek, Jaroslav Nováček, Ing. Kristina Ospalíková, Mgr. et Bc. Milena Kantorová</i>			

48 T	<u>Mgr. Lukáš Delong</u>	Obecná působnost.	<u>Marta Mikulčíková</u>
37 T	Mgr. Alice Erleová		Petra Vitásková
30 T	JUDr. Miroslav Mucha		
<i>Přisedící 48 T: Helena Bryndačová, Jan Budřesel, Ing. Jozef Cimprich, Jaroslav Dychus, Václav Grepl, Petr Gřešek, Bc. Irena Holubová, JUDr. Veronika Hradil, Ph.D., Mgr. Lucie Karbulová, Ing. Vítězslav Macura, Ing. Vanda Mecová, Miroslava Petrovová, Věra Polášková, Jarmila Riegelová, Bc. Lucie Richterová</i>			
49 T	<u>Mgr. Roman Pokorný</u>	Obecná působnost.	<u>Petra Funioková</u> – pro spisy vyřizované předsedou senátu Mgr. Romanem Pokorným
34 T	JUDr. Lenka Čechová – pro věci napadlé do 30. 9. 2018, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech		Michaela Dobošová
50 T	JUDr. Petra Hajdíková Mgr. Vítězslav Božoň		<u>Michaela Dobošová</u> – pro spisy vyřizované předsedkyní senátu JUDr. Lenkou Čechovou Petra Funioková
<i>Přisedící 49 T: Vlasta Fojtů, Jana Krémářová, Lubica Kuniková, Mgr. Radim Satola, Mgr. Dagmar Horváthová, Ing. Vítězslav Matuška, Mgr. Martin Bugaj, Věra Fialová, Eva Pastušková, Vítězslav Kichner, Zdeněk Pýcha, Bronislava Balonová, Helena Tatarková, Mgr. Ing. Markéta Dvorská Kročková, Ing. Luděk Trdlíca, Mgr. Jan Šebesta, JUDr. Radomíra Hennerová</i>			

50 T	<u>Mgr. Vítězslav Božon</u>	Obecná působnost.	<u>Petra Funioková</u>
49 T	<u>JUDr. Renata Gilová</u> – pro věci napadlé do 31. 8. 2016, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech  Mgr. Roman Pokorný  JUDr. Petra Hajdíková	Zastaven nápad	Michaela Dobošová
34 T			
<i>Přisedící 50 T: Martin Tomšů, Vilém Michalák, PhDr. Vlasta Ševčíková, Eliška Stružtková, Olga Cedivodová, Janina Tomanová, Marie Kosaržová, Ing. Karin Kratochvílová, Mgr. Jarmila Absolonová, MBA, Ing. Petr Vaněk, Mgr. Renata Blatecká, Lenka Bölskeiová, Dagmar Reiterová</i>			
54 T	<u>JUDr. Ing. Bc. Bc. Ivo Davídek</u>	Obecná působnost.	<u>Marta Mikulčíková</u>
32 T	Mgr. Natálie Tognerová Mgr. Ondřej Běčák		Petra Vitásková
35 T	<u>JUDr. Jiří Richter</u> - pro věci napadlé do 30. 3. 2020, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech  JUDr. Ing. Bc.Bc. Ivo Davídek		
<i>Přisedící 54 T: Mgr. Vlasta Bernatíková, Marie Gablasová, Ing. Jiří Hrabal, Oldřich Janků, Gabriela Kolárová, Eva Petrášová, Ing. Petr Poláček, Bořivoj Rampír, Leonarda Sernerinová, Karel Ševčík, Ing. Kateřina Tomanová, Ing. Stanislava Vrtalová, Jaroslav Zbořil, Martina Mišurcová Hurníková (přisedící se nepřidělují ke projednání věci, v nichž jako zástupce účastníka vystupuje advokát Mgr. Lumír Kapias), Bc. Hana Zdražilová, Ing. Jan Zezulák</i>			

67 T 77 T	<u>Mgr. Karel Šigut</u>	UZNÁNÍ CIZOZEMSKÝCH ROZHODNUTÍ	<u>Patrik Frais</u> Petra Vitásková
<p><i>Členové senátu 67 T: Mgr. Miluše Wivegerová</i></p> <p><i>Předsedové senátu 67 T (bez nápadu): Mgr. Monika Zubková, Mgr. Igor Krajdl, Mgr. Renée Freivaldová, Mgr. Radek Adamus</i></p>			
77 T 31 T 45 T	<u>Mgr. Igor Krajdl</u> Mgr. Daniel Hřivňacký JUDr. Šárka Skalská <i>(asistent Mgr. Olga Janíková</i> <i>asistent Mgr. Ondřej Fiala)</i>	Obecná působnost. Specializace KORUPCE Zastaven nápad vyjma specializace a věcí přidělených dle oddílu B č. II.6 a čl. II.8.	<u>Michaela Dobošová</u> Petra Funioková
<p><i>přisedící 77 T: Marta Adamcová, Maria Pacherová, Dagmar Mládková, Ing. Svatava Hut'ková, Petr Hulva</i></p>			
3 Nt 77 Nt	<u>Mgr. Karel Šigut</u>	Řízení o předběžné, předávací, vydávací vazbě a rozhodování o přípustnosti vydání podle příslušných ustanovení zák. č. 104/2013 Sb. (vyjma rozhodování o vzetí do vazby upraveného v rámci pracovní pohotovosti ve společných ustanoveních pro oddělení T a To, a na ně navazující rozhodnutí o přeměně vazby předběžné na vazbu vydávací nebo na vazbu předávací ve zjednodušeném vydání nebo ve zjednodušeném předání).	<u>Patrik Frais</u> Petra Vitásková
<p><i>Členové senátu 3 Nt: Mgr. Miluše Wivegerová</i></p> <p><i>Předsedové senátu 3 Nt (bez nápadu): Mgr. Monika Zubková, Mgr. Igor Krajdl, Mgr. Renée Freivaldová, Mgr. Radek Adamus</i></p>			

67 Nt 77 Nt 7 Nt	<u>Mgr. Karel Šigut</u> Mgr. Igor Krajdl Mgr. Monika Zubková	Vyřizování žádostí o právní pomoc cizozemských orgánů podle zákona č. 104/2013 Sb.	<u>Patrik Frajs</u> Petra Vitásková
77 Nt	<u>Mgr. Igor Krajdl</u> Mgr. Alice Erleová	a) nejasná podání, b) dožádání z České republiky, c) rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce Advokátní komory se seznámením s obsahem listin zajištěných při prohlídce jiných prostor, v nichž advokát vykonává advokacii dle § 85b odst. 3 trestního řádu	<u>Petra Funioková</u> Michaela Dobošová
30 Nt	Dle oddílu B. čl.II.10	Dle oddílu B. čl.II.10	<u>Petra Vitásková</u> Patrik Frajs
26 Rt	<u>Mgr. Igor Krajdl</u> Mgr. Alice Erleová	Rozhodování ve věcech rehabilitačních podle zákona č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.	<u>Petra Funioková</u> Michaela Dobošová
<i>předsedící 26 Rt: Marta Adamcová, Maria Pacherová, Dagmar Mládková, Ing. Svatava Hut'ková, Petr Hulva</i>			
	Odborné práce na úseku rehabilitací po právní moci a vyhotovování podkladů pro odškodňování pro MS ČR.		<u>Petra Funioková</u> Michaela Dobošová



## E. Prvostupňový úsek – pobočka Olomouc

oddělení zastupuje	<u>předseda senátu</u> zástupci	obor působnosti ev. omezení nápadu	<u>Vedoucí oddělení</u> zástupce
<i>Přisídící senátu:</i>			
28 T 81 T 29 T 53 T	<u>Mgr. Eduard Ondrášek</u> Mgr. Petr Sušil Mgr. Martin Lýsek JUDr. Vladimír Najdekr	Obecná působnost. Zastaven nápad.	<u>Dagmar Malcová</u> Petra Látalová
<i>Přisídící 28 T: Amos Děkaník, Ing. Pravoslav Kučera, Vratislav Krnoš, JUDr. Radomír Pavlík, PhDr. Oldřich Svozil, Jana Mikudíková, PaedDr. Karel Crbonek, Mgr. Hana Kaněčková, Ing. Vladimír Pokorný, Mgr. Michal Urbášek, Mgr. Kateřina Čapková, Bc. Michaela Dohnalová, DiS., Irena Dohnalová, Bc. Pavel Dokoupil, DiS., Simona Drápalová, Simona Frantová, Mgr. Lubomír Grézl, Ing. Dagmar Hamová, Mgr. Jiří Hanák, Mgr. Veronika Hikešová, Ivo Hloušek, Karel Švec</i>			
29 T 53 T 81 T 28 T	<u>Mgr. Martin Lýsek</u> JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Petr Sušil Mgr. Eduard Ondrášek	Obecná působnost.  Specializace KORUPCE	<u>Dagmar Malcová</u> Petra Látalová
<i>Přisídící 29 T: Ing. Veronika Hoblová, Mgr. Jana Vraná, Mgr. Bc. Ondřej Bernardin Jurečka, MVDr. Leona Kacetlová, Mgr. Hana Kiliánová, Mgr. Aleš Nepor, PhDr. Ivana Knausová Ph.D., Bc. Tomáš Koněvalík, MSc, Jitka Korejzová, Bc. Zdeněk Kotulák, MBA, Ing. Vladimír Krušina, Mgr. Michal Franěk, Ing. Václav Mrázek, Jana Zajícová, Mgr. Jarmila Hlaváčová, Mgr. Ing. Jaromír Dvořák, Ing. Zdeněk Kazílek,</i>			

53 T	<u>JUDr. Vladimír Najdekr</u>	Obecná působnost.	<u>Dagmar Malcová</u> Petra Látalová
29 T	Mgr. Martin Lýsek		
28 T	Mgr. Eduard Ondrášek		
81 T	Mgr. Petr Sušil		
<i>Předsedící 53 T: Mgr. Alena Dufková, Lenka Obšilová, Mgr. Ivan Rašťák, Irena Hildebrandtová, Bc. Drabomír Sigmund, Marcela Jedličková, Eva Niklová, Mgr. Anna Grúzová, DiS., Ing. Zdeněk Kubíček, Jaroslava Krkošková, Anna Chytilová, Mgr. Petr Hrdlička, Bc. Marek Malínek, Bc. Antonín Kučera, Bc. Daniela Malíková, Dagmar Maršálová, Bc. Květoslava Matlachová, Mgr. Zdeněk Mazal, Ing. Marta Pajunčková, Ing. Helena Papajková, Milán Papežík, Petra Pavličíková, Vladimír Puk, Ing. Eva Schwartzhoffová, Ph.D.</i>			
81 T	<u>Mgr. Petr Sušil</u>	Obecná působnost.	<u>Dagmar Malcová</u> Petra Látalová
28 T	Mgr. Eduard Ondrášek		
53 T	JUDr. Vladimír Najdekr		
29 T	Mgr. Martin Lýsek		
<i>Předsedící 81 T: Ing. Jaroslav Pour, Mgr. Vladimír Klásek, Josef Hetcl, Ing. Veronika Juřenová (nezasedá v senátě společně s Ing. Jiřím Juřenou), Drabomíra Sedláčková, Zdeněk Vožda, Ladislava Zbranková, Ing. Alexandra Rafajová, Ing. Jiří Juřena (nezasedá v senátě společně s Ing. Veronikou Juřenovou), Jiří Řihák, Tereza Řihová, DiS., Ing. Vladimír Samek, Mgr. Petr Šafářík, Hana Trněčková Bryksová, Mgr. Regína Valinčíč, Mgr. Miroslava Veselá, Mgr. Bc. Zbyněk Vočka, Bc. Jiří Vogel, Pavel Zapletal, Mgr. Stanislava Zonová, Ing. Vladimír Ženčák</i>			
29 Nt	<u>Mgr. Martin Lýsek</u> Mgr. Petr Sušil Mgr. Eduard Ondrášek	a) Vyřizování žádostí o právní pomoc cizozemských orgánů podle zákona č. 104/2013 Sb. b) Vyřizování dožádání z ČR	<u>Dagmar Malcová</u> Petra Látalová
28 Nt	Dle oddílu B. čl.II.10	Dle oddílu B. čl. II. 10	<u>Dagmar Malcová</u>

## F. Odvolací úsek – pracoviště v Ostravě

<u>oddělení</u> zastupuje	<u>obor působnosti</u> poměr nápadu – nevazební, vazební	<u>předseda senátu</u> <i>poměr nápadu mezi předsedy</i> <b>členové senátu</b> <i>poměr nápadu mezi členy senátu</i>	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<p>1 To 47 To  7 To 6 To 5 To 4 To 3 To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení z celého kraje b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím Okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava. Do oddělení se mimořádně přidělí prvních 10 věcí podmíněného propuštění v měsíci bez ohledu na stanovený poměr nápadu. c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech detenčního řízení proti rozhodnutím Okresního soudu Opava. d) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech ochranného léčení ve vykonávacím řízení (změna, upuštění, propuštění, ukončení) <b>poměr nápadu – 0 % nevazební, 0 % vazební</b> (do tohoto poměru se mimořádný nápad věcí PP nezapočítává)</p>	<p><u>JUDr. Karel Gil</u> -100 % Mgr. Petr Novák – 0 % Mgr. Igor Krajdl – 0 %  JUDr. Jiří Richter – <i>jen pro mimořádný nápad PP</i> Mgr. Martin Kaňok – <i>jen pro mimořádný nápad PP</i>  JUDr. Martin Bujok – 100 %</p>	<p><u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	<p>Markéta Čadová Lucie Trojanová</p>
<p>47 To  1 To 6 To 5 To 4 To 3 To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení z celého kraje b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím Okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava. c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech detenčního řízení proti rozhodnutím Okresního soudu Opava.</p>	<p><u>JUDr. Lenka Čechová</u> - 100 % Mgr. Igor Krajdl – 0 % Mgr. Petr Novák – 0 %  Mgr. Miroslav Vrbata – 100 % JUDr. Šárka Zacharová – 100 % JUDr. Martin Bujok – 0 %</p>	<p><u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	<p>Markéta Čadová Lucie Trojanová</p>

	d) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech ochranného léčení ve výkonávacím řízení (změna, upuštění, propuštění, ukončení) <b>poměr nápadu – 100 % nevazební, 100 % vazební</b>			
1 UL 1 To 47 To	Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z celého kraje. <b>poměr nápadu – neuveden</b>	JUDr. Milan Ihnát – 100 % Mgr. Igor Krajdl – 100 % JUDr. Jaroslava Miketová – 100 %	Tat'ána Tychtlová Irena Juříčková	Markéta Čadová Lucie Trojanová
3 To 47 To 6 To 5 To 7 To 1 To 4 To	a) Obecná působnost. b) Specializace FINANČNÍ c) Specializace ORGANIZOVANÁ KRIMINALITA <b>poměr nápadu – 75 % nevazební, 75 % vazební</b>	JUDr. Renata Gilová – 100 % Mgr. Monika Zubková – 100 %  JUDr. Michal Márton - <i>po dobu dočasného přidělení</i> - 100 %	Olga Lysoňová Drahomíra Anlaufová	Vladimíra Olšáková Lenka Vrbíková
4 To 5 To 7 To 6 To 47 To 1 To 3 To	a) Obecná působnost. b) Rozhodování o opravných prostředcích, v nichž je rozhodováno podle zák. č. 104/2013 Sb., zákona o mezinárodní justiční spolupráce <b>poměr nápadu – 65 % nevazební, 65 % vazební</b>	Mgr. Radek Adamus – 100 % Mgr. Renée Freiwaldová – 100 % Mgr. Karel Šigut – 20% Mgr. Miluše Wiwegerová - 100 %	Olga Lysoňová Drahomíra Anlaufová	Vladimíra Olšáková Lenka Vrbíková

<p>5 To 4 To 3 To 6 To 1 To 47 To 7 To</p>	<p>a) Obecná působnost. b) Specializace KORUPCE c) Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů o nákladech trestního řízení podle § 151 odst. 2, 3 trestního řádu</p> <p><b>poměr nápadu – 75 % nevazební, 75 % vazební</b></p>	<p><u>JUDr. Čestmír Duda</u> - 100 % Mgr. Lumír Čablík – 0 %  JUDr. Jiří Richter - 0 % Mgr. Martin Kaňok – 0 %  JUDr. Danuše Teschlerová - 100% JUDr. Pavla Růžičková – 100 % Mgr. Miroslav Vrbata - 0 % JUDr. Šárka Zacharová – 0 %</p>	<p><u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	<p>Markéta Čadová  Lucie Trojanová</p>
<p>6 To 3 To 4 To 7 To 5 To 47 To 1 To</p>	<p>a) Obecná působnost b) Specializace DOPRAVNÍ c) Specializace VOJENSKÁ d) Počítačová kriminalita</p> <p><b>poměr nápadu – 125 % nevazební, 125 % vazební</b></p>	<p><u>JUDr. Milan Ihnát</u> – 100 % JUDr. Jaroslava Miketová – 100 %  Mgr. Petr Tajdus – 100 % Mgr. Petra Ritterová -100% JUDr. Karel Kudrna – <i>pod dobu dočasného přidělení</i> – 100%</p>	<p><u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	<p>Markéta Čadová Lucie Trojanová</p>

27 Rto	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech rehabilitačních podle zák. č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.	<u>JUDr. Čestmír Duda</u> – 100 % Mgr. Lumír Čablík – 100 % JUDr. Danuše Teschlerová- 100% JUDr. Pavla Růžičková- 100 %	<u>Petra Funioková</u> Michaela Dobošová	
1 Nt 7 Nt	a) Rozhodování o delegacích v přípravném řízení z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost v přípravném řízení, vyjma věcí mladistvých. b) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) zpracovávané mimo režim zákona o ochraně utajovaných informací č. 412/2005 Sb. c) Nejasná podání.	<u>JUDr. Karel Gil</u> – 100 % JUDr. Lenka Čechová -100 %  JUDr. Šárka Zacharová – 100 % Mgr. Miroslav Vrbata - 100 % JUDr. Martin Bujok – 100 %  Členové senátu mimo běžnou pracovní dobu, pro rozhodování ve věcech, které nesnesou odklad: předseda senátu, který koná službu dosažitelnosti,  Mgr. Igor Krajdl Mgr. Radek Adamus JUDr. Milan Ihnát	<u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková	Markéta Čadová Lucie Trojanová
5 Nt	Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) zpracovávané v režimu zákona o ochraně utajovaných informací č. 412/2005 Sb.	<u>JUDr. Karel Gil</u> – 100 % JUDr. Lenka Čechová – jen při nepřítomnosti dalších soudců oddělení JUDr. Šárka Zacharová – 100 % Mgr. Miroslav Vrbata – 100 %  JUDr. Martin Bujok – 100 %	<u>Melanie Zet'ová</u> Michaela Dobošová	Markéta Parmová

<p><u>7 Nt</u> 1 Nt</p>	<p>Rozhodování o delegacích z celého kraje po podání obžaloby, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost po podání obžaloby vyjma věcí mladistvých. <b>poměr nápadu – neuveden</b></p>	<p><u>Mgr. Monika Zubková</u> – 100 % JUDr. Renata Gilová – 100 % JUDr. Michal Márton - <i>po dobu dočasného přidělení</i> – 100 %</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	
-----------------------------	--	--	---	--

## G. Odvolací úsek – pracoviště v Olomouci

<u>oddělení</u> zastupuje	<u>obor působnosti</u> poměr nápadu – nevazební, vazební	<u>předseda senátu</u> <i>poměr nápadu mezi předsedy</i> <b>členové senátu</b> <i>poměr nápadu mezi členy senátu</i>	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
2 To 55 To 68 To	a) Obecná působnost b) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů Olomouc a Šumperk ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu c) Specializace ORGANIZOVANÁ KRIMINALITA  <b>poměr nápadu – 61 % nevazební, 61 % vazební</b>	<u>JUDr. Michal Jelínek</u> – 33 %  Mgr. Zuzana Vladyková – 100 % JUDr. Markéta Langerová – 100 %	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	
55 To 68 To 2 To	a) Obecná působnost b) Specializace CIZINA c) Specializace VOJENSKÁ  <b>poměr nápadu – 100 % nevazební, 100 % vazební</b>	<u>JUDr. Jaroslav Hudeček</u> – 100 %  JUDr. Michaela Burešová – 100 % Mgr. Karolína Hoderová – <i>po dobu dočasného přidělení</i> – 100 %	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	
68 To 2 To 55 To	a) Obecná působnost. b) Specializace DOPRAVNÍ c) Specializace FINANČNÍ d) Specializace KORUPCE <b>poměr nápadu – 100 % nevazební, 100 % vazební</b>	<u>JUDr. Lenka Konrádová</u> – 100 % JUDr. Vladimír Sedláček – 100 % Mgr. Jana Jelénková – <i>po dobu dočasného přidělení</i> - 100 %	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	
55 Nt	Nejasná podání		<u>Ivana Gráblová</u>	



## H. Soud pro mládež – pracoviště Ostrava

oddělení zastupuje	obor působnosti omezení nápadu	<p><b>předseda senátu</b> <i>poměr nápadu mezi předsedy</i></p> <p><b>členové senátu</b> <i>poměr nápadu mezi členy senátu</i></p>	vedoucí kanceláře zástupce	zapisovatelky
<p>1 Tmo 4 Tmo 5 To 6 To 7 To 3 To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení ve věcech mladistvých. b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech detenčního řízení proti rozhodnutím Okresního soudu Opava ve věcech mladistvých. c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím Okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava ve věcech mladistvých.</p>	<p>JUDr. Karel Gil – 100 % JUDr. Lenka Čechová – 100 % Mgr. Igor Krajdl – 0 %  JUDr. Šárka Zacharová – 100 % Mgr. Miroslav Vrbata – 100 % JUDr. Martin Bujok – 100 %</p>	<p>Tat'ána Tychtlová Irena Juříčková</p>	<p>Markéta Čadová Lucie Trojanová</p>
<p>4 Tmo 5 To</p>	<p>Obecná působnost.</p>	<p>Mgr. Radek Adamus – 100 % Mgr. Renée Freiwaldová – 100 %  Mgr. Karel Šigut – 0 % Mgr. Petr Tajdus – 0 % (pouze pro věci dopravní)  Mgr. Miluše Wiwegerová – 100 %</p>	<p>Olga Lysoňová Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Vladimíra Olšáková Lenka Vrbíková</p>
<p>4 Ntm</p>	<p>Nejasná podání z rejstříku 1Tmo a 4Tmo, delegace a rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže</p>		<p>Olga Lysoňová</p>	

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti omezení nápadu	<u>předseda senátu</u> zástupce	<u>rejstřík oddělení vede</u> zástupce
<i>Přisídící senátu:</i>			
<u>46 Tm</u> 49 Tm	Obecná působnost.	<u>JUDr. Šárka Skalská</u> Mgr. Roman Pokorný	<u>Michaela Dobošová</u> Petra Funioková
<i>Přisídící 46 Tm: Jarmila Filípková, Jaromír Malchar, Ing. Miroslava Cviková, Mgr. Bc. Petr Urbančík, Jiří Přeček, Ing. Miluše Sedláčková, Renata Pírková, Miroslava Kolenčíaková, Vlasta Kaczyňská, Jana Adamik, Ing. Luboš Buzek, Jaroslav Nováček, Ing. Kristina Ospalíková, Mgr. et Bc. Milena Kantorová</i>			
<u>49 Tm</u> 46 Tm 4 Tmo	Obecná působnost. Zastaven nápad.	<u>Mgr. Roman Pokorný</u> JUDr. Lenka Čechová - pro věci napadlé do 30. 9. 2018, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech  JUDr. Šárka Skalská	<u>Petra Funioková</u> – pro spisy vyřizované předsedou senátu Mgr. Romanem Pokorným  Michaela Dobošová  <u>Michaela Dobošová</u> – pro spisy vyřizované předsedkyní senátu JUDr. Lenkou Čechovou  Petra Funioková
<i>Přisídící 49 Tm: Vlasta Fojtů, Jana Krčmářová, Lubica Kuniková, Mgr. Radim Satola, Mgr. Dagmar Horváthová, Ing. Vítězslav Matuška, Mgr. Martin Bugaj, Věra Fialová, Eva Pastušková, Vítězslav Kichner, Zdeněk Pýcha, Bronislava Balonová, Helena Tatarková, Mgr. Ing. Markéta Dvorská Kročková, Ing. Luděk Trdlica, JUDr. Radomíra Hemerová</i>			
<u>32 Ntm</u>	Dle oddílu B. čl.II.10	Dle oddílu B. čl.II.10	<u>Petra Funioková</u>

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti omezení nápadu	<b><u>předseda senátu</u></b> <i>poměr nápadu mezi předsedy</i> <b>členové senátu</b> <i>poměr nápadu mezi členy senátu</i>	<u>administrativní</u> <u>tajemnice minitýmu</u> <i>(úseková vedoucí)</i>	zástupce
<u>13 Rodo</u> <u>14 Rodo</u>	Obecná působnost ve věcech dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb.	<u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> – 100 % JUDr. Renata Pospíšilová -100 % Mgr. Radek Adamus – 0 % Mgr. Renée Freiwaldová – 0 % Mgr. Martin Hrabovský – 100 % Mgr. Ludmila Kajzarová – po dobu dočasného přidělení – 100 %	<u>Hana Straková</u> <i>(Blanka Ulmanová)</i>	Naděžda Fonioková
<u>14 Rodo</u> <u>13 Rodo</u>	Obecná působnost ve věcech dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb.	<u>JUDr. Jirí Demel</u> – 100 % Mgr. Renée Freiwaldová – 0 % Mgr. Radek Adamus- 0 %  Mgr. Michaela Zapletalová – 100% Mgr. Hana Šlahařová – 100 %	<u>Simona Fachinelli</u> <i>(Blanka Ulmanová)</i>	Lenka Gaždová
13 Nc	Nejasná podání ve věcech řízení dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb.		<u>Hana Straková</u> <i>(Blanka Ulmanová)</i>	Naděžda Fonioková
14 Nc	Nejasná podání ve věcech řízení dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb.		<u>Simona Fachinelli</u> <i>(Blanka Ulmanová)</i>	Lenka Gaždová

## CH. Soud pro mládež – pracoviště v Olomouci

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti omezení nápadu	<b><u>předseda senátu</u></b> <i>poměr nápadu mezi předsedy</i> <b>členové senátu</b> <i>poměr nápadu mezi členy senátu</i>	<b><u>vedoucí kanceláře</u></b> zástupce	zapisovatelky
<u>2 Tmo</u> 55 To 68 To	Obecná působnost.	<u>JUDr. Michal Jelínek</u> – 100 %  JUDr. Lenka Konrádová – 0 %- pouze pro dopravní věci  Mgr. Zuzana Vladyková – 100 % JUDr. Markéta Langerová – 100%	<u>Ivana Grábllová</u> Irena Kvapilová	
2 Ntm	Rozhodování o prodloužení vazby dle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže.	<u>JUDr. Michal Jelínek</u> -100 % Mgr. Zuzana Vladyková – 100 % JUDr. Markéta Langerová – 100%	<u>Ivana Grábllová</u> Irena Kvapilová	

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti omezení nápadu	<u>předseda senátu</u> zástupce	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	
<i><u>přisídící senátu:</u></i>				
<u>29 Tm</u> 81 Tm	Obecný nápad.	Mgr. Martin Lýsek Mgr. Petr Sušil	Dagmar Malcová Petra Látalová	
<i><u>přisídící 29 Tm:</u> Ing. Veronika Hoblová, Mgr. Jana Vraná, Mgr. Bc. Ondřej Bernardin Jurečka, MVDr. Leona Kacetlová, Mgr. Hana Kiliánová, Mgr. Aleš Nepor, PhDr. Ivana Knausová Ph.D., Bc. Tomáš Koněvalík, MSc, Jitka Korejšová, Bc. Zdeněk Kotulák, MBA, Ing. Vladimír Krušina, Mgr. Michal Franěk, Ing. Václav Mrázek, Jana Zajícová, Mgr. Jarmila Hlaváčová, Mgr. Ing. Jaromír Dvořák, Ing. Zdeněk Kazílek,</i>				
<u>29 Ntm</u> 81 Tm	Ochranné léčení, ujednacení trestu, přerušení trestu, zahlazení odsouzení, upuštění od výkonu trestu, obnova řízení, nejasná podání atd. u mladistvých, nelze-li věc vyřídit v původní trestní věci.	Mgr. Martin Lýsek Mgr. Petr Sušil	Dagmar Malcová Petra Látalová	
<u>81 Tm</u> 29 Tm	Obecný nápad. Zastaven nápad	<u>Mgr. Petr Sušil</u> Mgr. Martin Lýsek	<u>Dagmar Malcová</u> Petra Látalová	
<i><u>přisídící 81 Tm:</u> Ing. Jaroslav Pour, Mgr. Vladimír Klásek, Josef Hetcl, Ing. Veronika Juřenová (nezasedá v senátě společně s Ing. Jiřím Juřenou), Drabomíra Sedláčková, Zdeněk Vožda, Ladislava Zbranková, Ing. Alexandra Rafajová, Ing. Jiří Juřena (nezasedá v senátě společně s Ing. Veronikou Juřenovou), Jiří Řihák, Tereza Řihová, DiS., Ing. Vladimír Samek, Mgr. Petr Šafařík, Hana Trnečková Bryksová, Mgr. Regina Valinčíč, Mgr. Miroslava Veselá, Mgr. Bc. Zbyněk Vočka, Bc. Jiří Vogel, Pavel Zapletal, Mgr. Stanislava Zonová, Ing. Vladimír Ženčák</i>				

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti omezení nápadu	<b><u>předseda senátu</u></b> <i>poměr nápadu mezi předsedy</i> <b>členové senátu</b> <i>poměr nápadu mezi členy senátu</i>	<u>administrativní</u> <u>tajemnice minitýmu</u> <i>(úseková vedoucí)</i>	zástupce
70 Rodo	Obecná působnost ve věcech dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb.	<u>Mgr. Milan Pečenka</u> – 100 % JUDr. Michal Jelínek – 0 %  JUDr. Hana Brožová – 100 % Mgr. Jan Novák – 100 % Mgr. Zuzana Vladyková – 0 %	<u>Leona Gedeonová</u>  <i>(Veronika Kotrlová)</i>	Martina Malá
70 Nc	Nejasná podání ve věcech řízení dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb.		<u>Leona Gedeonová</u> <i>(Veronika Kotrlová)</i>	Martina Malá

## **I. Vyšší soudní úředníci a administrativní aparát trestního úseku**

- 1) Vyšší soudní úředníci – bez pověření předsedy senátu provádí veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále jsou oprávněni k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních uvedených v tabulce vymezení působnosti, zodpovídají za vyplnění statistických listů, vyhotovují statistické listy ve věcech s cizím prvkem a jako uživatelé se pověřují přístupem do Centrální evidence stíhaných osob.

Vyšší soudní úředník	Vymezení působnosti v senátech	Zástupci
Ludmila Vavrečková	32 T, 33 T, 49 T, 49 Tm, 46 Tm, 80 T a jedna třetina 3 Nt.	Bc. Darja Borisová, Bc. Jiří Šlesinger
Bc. Darja Borisová	34 T, 35 T, 33 T, 48 T a jedna třetina 3 Nt.	Ludmila Vavrečková, Bc. Jiří Šlesinger
Bc. Jiří Šlesinger	30 T, 36 T, 37 T, 54 T, 67 T a jedna třetina 3 Nt	Ludmila Vavrečková, Bc. Darja Borisová
Jana Kozelská	31 T, 45 T, 50 T a 77 T	Ludmila Vavrečková (45T), Bc. Darja Borisová (77T), Bc. Jiří Šlesinger (50T)
Bc. Renata Zpěváková	28 T, 29 T, 53 T, 81 T, 29 Tm, 81 Tm	Bc. Jiří Šlesinger, Bc. Darja Borisová, Ludmila Vavrečková

- 2) Vedoucí úseku prvostupňového trestního úseku Marta Mikulčíková dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů provádějících evidenci a zápis věcí napadlých na úseku prvostupňového trestního úseku, organizuje jejich zastupování, metodicky je vede a hodnotí. Vedoucí úseku koordinuje práci protokolujících úřednic a zapisovatelek a zároveň je administrativní tajemnicí minitýmu oddělení 32 T, 48 T, 54 T. Vedoucí tohoto úseku je podřízena dozorčí úřednici pro trestní úsek.
- 3) Rozdělení uzavřených senátů mezi administrativní tajemnice minitýmů:

Vedoucí úseku/ATM:	Uzavřený senát:
Marta Mikulčíková	80 T
Petra Funioková	36 T, 46 T, 32 Nt
Petra Vitásková	1 T, 3 T, 38 T
Michaela Dobošová	2 T, 47 T

4) Protokolující úřednice:

Vedoucí úseku/oddělení	Protokolující úřednice:
Marta Mikulčíková	Petra Funioková, Jiřina Závodná, Romana Lauberová, Markéta Parmová, Jitka Posládková, Taťána Václavková, Michaela Dobošová, Jana Kozelská, Andrea Řezáková, Barbora Nováková, Kateřina Kavalová, Darina Žeravová, Patrik Fraiss, Gabriela Štablová, Monika Hořavová Klegová, Petra Vitásková, Pavlína Jánová, Karel Šejda
Olga Lysoňová	Bc. Kateřina Matušinská, Petra Widtmannová, Hana Kocurová
Taťána Tychtlová	Melanie Zet'ová, Petra Malíková, Marie Bočková, Irena Juříčková
Ivana Gráblová Dagmar Malcová	Alena Kalvachová, Irena Kvapilová, Marcela Suchá, Lenka Veselá, Petra Látalová, Ivana Gráblová, Dagmar Malcová, Vlasta Zezulová, Markéta Vařeková

5) Zapisovatelé:

Vedoucí úseku/oddělení	Zapisovatelé, zapisovatelky:
Marta Mikulčíková	
Olga Lysoňová	Drahomíra Anlaufová, Vladimíra Olšáková, Lenka Vrbíková
Taťána Tychtlová	Markéta Čadová, Lucie Trojanová
Ivana Gráblová	
Dagmar Malcová	

- 6) Vedoucí oddělení Ivana Gráblová se pověřuje jako uživatel přístupem do Centrální evidence stíhaných osob.
- 7) Vedoucí úseku, vedoucí oddělení, administrativní tajemnice minitýmů, protokolující úřednice a zapisovatelky se pověřují doručováním soudních písemností.
- 8) Seznam advokátů, evidenci ustanovování obhájců podle § 39 odst. 2 tr. řádu a evidenci příkazů k zatčení vydaných krajským soudem vede Patrik Fraiss. Zástup: Eliška Kozelská, Taťána Tychtlová, Vladimíra Olšáková.



## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

### I. Občanskoprávní úsek – I. stupeň

#### Obecná část

1. Věci napadlé do 31. 12. 2021 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Oddělení 74 C, 74 EC, 74 Nc a oddělení 82 C, 82 EC, 82 Nc působí na pracovišti v Olomouci. Věci budou rozdělovány postupně kolujícím způsobem podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nižším číselným označením v poměru níže uvedeném.
3. Ve věcech pravomocně skončených, které obživnou z důvodu jejich zrušení (např. rozhodnutím Nejvyššího soudu, Ústavního soudu), bude nadále jednat a rozhodovat samosoudce, který věc dříve projednal a rozhodl, bez ohledu na to, zda má zastaven nápad, a věc nebude zohledněna při rozdělování nového nápadu. Pokud některý ze soudců, který dříve jednal a rozhodoval, nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen samosoudcem, který je v příslušném oddělení se stejnou specializací zařazen. V případě, že spory s touto specializací rozhoduje více samosoudců, budou věci přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, a věc bude zohledněna při přidělování nového nápadu.
4. Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu I. stupně a rozhodnutím Vrchního soudu v Olomouci jako soudu odvolacího v těchto věcech se nově nezapisují a projednají se v rámci původního řízení, přičemž k vyřízení těchto žalob je určen zastupující soudce toho soudce, který původně v předmětném řízení jednal a rozhodoval.
5. Žaloby na obnovu řízení se nově nezapisují, vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se vztahují, a přidělí se soudci, který vydal rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje.
6. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žaloby pro zmatečnost, a to témuž soudci. Byly-li podány žaloby na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, dojde ke spojení věcí ke společnému řízení tak, aby obě žaloby byly vyřizovány soudcem určeným podle pravidla o přidělování žaloby pro zmatečnost.
7. Body 3., 4., 5. a 6. platí přiměřeně i pro věci rozhodované dříve v senátu 23 C, které podle současných procesních předpisů již nenapadají krajskému soudu jako soudu I. stupně. Pro tyto účely se stanoví, že:
  - a) rozhodoval-li věc jako samosoudce JUDr. Otakar Pochmon, bude věc přidělena JUDr. Radmile Baďurové;
  - b) JUDr. Radmilu Baďurovou zastupuje JUDr. Lenka Severová;
  - c) JUDr. Lenku Severovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová;
  - d) JUDr. Šárku Dvořákovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová.
8. Návrhy na vydání neodkladného předběžného opatření podané mimo stanovenou pracovní dobu vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem předsedy krajského soudu.

9. Pseudonymizaci a zveřejňování rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce MS ze dne 20. 6. 2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, vykonávají administrativní tajemnice minitýmů, zastupují je jejich zástupkyně.
10. Porozsudkovou agendu v odděleních 23 C, 23 Nc, 41 C, 83 C, 83 EC, 83 Nc a 84 C (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová; zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Pospíšil Navláčilová.
11. Porozsudkovou agendu na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková, zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Kateřina Vašíčková.
12. Návrhy EPR (v aplikaci CEPR) na oddělení prvostupňovém občanskoprávním vyřizuje soudní tajemnice Monika Janošková, zastupuje soudní tajemnice Bc. Renáta Plíhalová.
13. Návrhy EPR (v aplikaci CEPR) na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková; zastupuje asistentka Mgr. Kateřina Špačková.
14. Vedoucí úseku Blanka Ulmanová dohlíží na práci administrativní tajemnice minitýmu a dohlíží a organizuje práci zapisovatelek pověřených podporou oddělení 23 C, 23 Nc, 41 C, 83 C, 83 EC, 83 Nc a 84 C, metodicky je vede a hodnotí. Je podřízena dozorčí úřednici pro občanskoprávní úsek.
15. Veronika Kotrlová se určuje vedoucí úseku pro administrativní tajemnice minitýmů, zapisovatele a zapisovatelky působící na občanskoprávním a správním úseku pobočky v Olomouci. Vedoucí úseku dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů, zapisovatele a zapisovatele, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich přidělování zastupování. Vedoucí úseku je podřízena dozorčí úřednici na pobočce v Olomouci.
16. Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení úseku občanskoprávního prvostupňového na hlavní části soudu:  

Pavla Kiovská, Markéta Lyčková, DiS., Veronika Rindošová, Jana Švincová.
17. Zapisovatel a zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení úseku občanskoprávního a správního na pobočce v Olomouci:  

Jaromír Buriánek, Miroslava Navrátilová a Martina Petrová.

## Přehled soudních oddělení

oddělení	<u>Samosoudce</u> zástupce	Obor působnosti	<u>administrativní</u> <u>tajemnice minitýmu</u> zástupce
23 C	<p><u>Mgr. Tomáš Zubek</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Aleš Palkovský</u> – bez nápadu nových věcí, pro skončení věcí napadlých do 31. 5. 2019 JUDr. Eva Zavrtálková</p> <p><u>Mgr. Jana Misačková</u> – bez nápadu nových věcí, pro skončení věcí napadlých do 31. 5. 2019 JUDr. Miroslava Holubová</p> <p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> – bez nápadu nových věcí, pro skončení věcí napadlých do 31. 5. 2019 Mgr. Jana Misačková</p>	<p>Rozhodování ve sporech:</p> <p>a) o určení nezákonnosti stávky nebo výluky; b) o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků z kolektivní smlouvy; c) o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru podle zákona č. 451/1991 Sb.</p>	<p><u>Bc. Marcela Pudichová</u> Dagmar Karkošková</p>
41 C	<p><u>JUDr. Eva Zavrtálková</u> JUDr. Miroslava Holubová</p>	<p>Rozhodování o věcné příslušnosti krajského soudu jako soudu I. stupně.</p>	<p><u>Bc. Marcela Pudichová</u> Dagmar Karkošková</p>

23 Nc	Soudci zařazeni v odd. 23 C, 41 C	Nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 23 C, 41 C a ostatní podání v I. stupni, která nejsou výslovně uvedena v jiné části rozvrhu podle oborů působnosti.	<u>Bc. Marcela Pudichová</u> Dagmar Karkošková
74 C EC	<u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Karla Musilová	Rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.  50 % nápadu	<u>Bc. Aneta Výmyslická</u> Markéta Chrudinová
74 Nc	<u>Mgr. Martina Telcová</u> JUDr. Karla Musilová	a) Nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 74 C a 74 EC.  b) Rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, ve věcech advokáta nebo daňového poradce se sídlem v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.  50 % nápadu	<u>Bc. Aneta Výmyslická</u> Markéta Chrudinová
82 C EC	<u>JUDr. Karla Musilová</u> <u>Mgr. Jaromír Synek</u> – bez nápadu nových věcí, pro skončení věcí napadlých do 31. 10. 2019 Mgr. Martina Telcová	Rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.  50 % nápadu	<u>Bc. Aneta Výmyslická</u> Markéta Chrudinová

82 Nc	<u>JUDr. Karla Musilová</u> Mgr. Martina Telcová	<p>a) Nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 82 C a 82 EC.</p> <p>b) Rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, ve věcech advokáta nebo daňového poradce se sídlem v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.</p> <p>50 % nápadu</p>	<u>Bc. Aneta Výmyslická</u> Markéta Chrudinová
83 C EC	<u>JUDr. Eva Zavrtálková</u> Mgr. Jana Misiáčková	<p>a) Rozhodování ve sporech týkajících se cizího státu nebo osob požívajících diplomatických imunit a výsad, jestliže tyto spory patří do pravomoci soudů ČR.</p> <p>b) Rozhodování ve sporech o vzájemné vypořádání úhrady přeplatku na dávce důchodového pojištění, nemocenského pojištění, státní sociální podpory a pomoci v hmotné nouzi a ve sporech o vzájemné vypořádání regresní náhrady zaplacené v důsledku vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění.</p> <p>c) Rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku–Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a ve Vsetíně.</p> <p>d) Rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dále jen o. s. ř., o nichž je v prvním stupni příslušný rozhodnout krajský soud.</p> <p>e) Rozhodování v řízení o neplatnosti rozhodčí smlouvy a v řízení o zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení, ve znění pozdějších předpisů.</p>	<u>Bc. Marcela Pudichová</u> Dagmar Karkošková

83 Nc	<u>JUDr. Eva Zavrtálková</u> JUDr. Miroslava Holubová	a) Nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 83 C, 83 EC a ostatní podání v I. stupni, která nejsou výslovně uvedena v jiné části rozvrhu.  b) Rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nespádají-li do působnosti oddělení 74 Nc a 82 Nc.	<u>Bc. Marcela Pudichová,</u> Dagmar Karkošková
84 C EC	<u>JUDr. Jana Palkovská</u> - pro skončení věci napadlých do 31. 12. 2017 <u>Mgr. Lukáš Nohel</u> - pro skončení věci napadlých do 30. 4. 2019 JUDr. Eva Zavrtálková	Bez nápadu nových věcí.	<u>Bc. Marcela Pudichová</u> Dagmar Karkošková
Rejstřík Si		Vedení rejstříku Si – oddíl žádosti o lustraci žalob proti rozhodnutím Katastrálních úřadů pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj podle části páté o. s. ř.	<u>Bc. Marcela Pudichová</u> Dagmar Karkošková

## II. Občanskoprávní úsek – II. stupeň

### Obecná část – pracoviště Ostrava

1. Věci napadlé do 31. 12. 2021 se vyřizují v odděleních, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.

#### 2. Obory působnosti:

A) Obory působnosti pro rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ostravě (rejstříky Co); pro rozhodování o návrzích na přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř. (rejstříky Nc); pro rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu v těchto věcech (rejstříky UL):

a) Pracovní věci (včetně věcí s cizím prvkem).

b) Ochrana osobnosti (včetně věcí s cizím prvkem):

věci o ochranu jména a osobnosti člověka podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále jen o. z., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících včetně (včetně nároků pozůstalých osob dle § 2959 o. z.) s výjimkou nároků při ublížení na zdraví podle § 2958 o. z.; věci ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích; nároky vyplývající z antidiskriminačního zákona s výjimkou nároků souvisejících s pracovními věcmi.

c) Dědické řízení, pozůstalostní řízení, úschovy a umoření listin (včetně věcí s cizím prvkem).

d) Opatrovnické věci s cizím prvkem:

věci opatrovnické dle vymezení v bodě 2. B) písm. c), v nichž je některý z účastníků cizím státním občanem, nebo, v nichž je nutno doručovat do ciziny, nebo věci, ve kterých soud prvního stupně aplikoval cizí právo.

e) Exekuce s cizím prvkem:

věci exekuční dle vymezení v bodě 2. B) písm. d), v nichž je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul, nebo věci, ve kterých soud prvního stupně aplikoval cizí právo.

f) Všeobecné věci s cizím prvkem:

všechny ostatní věci, které nespádají do oborů uvedených v bodě 2. A) písm. a) až e) a 2. B) písm. a) až e) a dále do oborů uvedených v bodě 2. písm. a) až f) občanskoprávního odvolacího úseku pobočky v Olomouci, v nichž je některý z účastníků cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, nebo věci, v nichž je nutno doručovat do ciziny, nebo věci, ve kterých soud prvního stupně aplikoval cizí právo.

B) Obory působnosti pro rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém

Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně (rejstříky Co); pro rozhodování ve věcech výše uvedených okresních soudů o návrzích na přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř. (rejstříky Nc); pro rozhodování ve věcech výše uvedených okresních soudů o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu v těchto věcech (rejstříky UL):

a) Obchodní věci (včetně věcí s cizím prvkem):

věci mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovny,

věci podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013:

- věci podle obchodního zákoníku, podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,
- věci nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům,
- věci půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům;

věci podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014:

- věci závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů, vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,
- věci zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,
- věci závazkových vztahů (bez ohledu na povahu účastníků) ze smluv o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, o nájmu dopravního prostředku, o úvěru, o přepravě věcí, o provozu dopravního prostředku, o kontrolní činnosti, o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, o společnosti, o tiché společnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků.

b) Bytové věci (s výjimkou věcí s cizím prvkem):

věci nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013; nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014 a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 a jejichž předmětem je zajištění bytových potřeb a práva k prostorům sloužícím nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014.

c) Opatrovnické věci (s výjimkou věcí s cizím prvkem):

věci péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení; věci opatrovnické, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013; podpůrná opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, určení a popření rodičovství podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014.

d) Exekuce (s výjimkou věcí s cizím prvkem):

věci výkonu rozhodnutí podle § 251 a násl. o. s. ř. a exekuce vedené podle exekučního řádu včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného nezletilého dítěte a věci, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí a exekučního řádu při zpeněžování majetku.



e) Všeobecné věci (s výjimkou věcí s cizím prvkem):

všechny ostatní věci, které nespádají do oborů uvedených v bodě 2. A) písm. a) až f) a 2. B) písm. a) až d).

Pro posouzení, o jakou odvolací agendu se jedná, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem, není-li to možné, vychází se z údajů v odvolání, popřípadě v žalobě nebo jiném návrhu na zahájení řízení. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Námitku mylného zápisu do soudního oddělení lze uplatnit do 3 měsíců od nápadu věci a nebyl-li v ní dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námitky. Jinak platí, že věc bude nadále vyřizována soudním oddělením, do kterého byla zapsána a které je tak nadále k jejímu vyřízení příslušné, a to i v případě dalšího předložení věci odvolacímu soudu. O námitkách mylného zápisu rozhoduje předseda nebo příslušný místopředseda krajského soudu.

### 3. Pravidla pro přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení

a) Věci se do jednotlivých oddělení přidělují kolujícím způsobem podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením při zohlednění specializací a poměru, v jakém se oddělení na nápadu v dané specializaci podílí, ostatní věci se přidělují podle klíče stanoveného pod písmenem h), přičemž při rozdělování věcí v oboru působnosti „Všeobecné věci“, „Opatrovnické věci“ a „Exekuce“ se započtou věci již přidělené podle dalších specializací jednotlivých oddělení. Kolující systém se uplatní samostatně pro každý z rejstříků Co, Nc a UL vedených pro jednotlivá oddělení dle oboru působnosti, tj. 8 Co, 9 Co, 10 Co, 11 Co, 13 Co, 14 Co, 15 Co, 16 Co, 57 Co, 66 Co, 71 Co, 8 Nc, 9 Nc, 10 Nc, 11 Nc, 13 Nc, 14 Nc, 15 Nc, 16 Nc, 57 Nc, 66 Nc, 71 Nc, 8 UL, 9 UL, 10 UL, 11 UL, 13 UL, 14 UL, 15 UL, 16 UL, 57 UL, 66 UL a 71 UL.

b) Pro přidělení věci, jejímž předmětem je více nároků, z nichž jeden spadá do specializované agendy, je určující tato specializace.

c) Věci, v nichž bylo dříve (naposledy) odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci zrušené, vrácené soudu prvního stupně bez věcného vyřízení, v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení, budou přiděleny tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu. Pokud bylo příslušné oddělení zrušeno, bude věc přidělena v rámci běžného nápadu s přihlédnutím ke specializaci věci.

d) Pravidlo uvedené pod písm. c) se neuplatní, pokud se v období od předchozího nápadu věci změnilo rozdělení nápadu takových věcí mezi pracoviště Ostrava a Olomouc, nebo jsou-li na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci důvody pro rozhodování v oboru působnosti „Pracovní věci“, „Opatrovnické věci s cizím prvkem“, „Exekuce s cizím prvkem“ nebo „Všeobecné věci s cizím prvkem“, změnilo se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, specializace tak, že takové věci již nemá rozhodovat, avšak v posledně uvedeném případě se pravidlo uvedené pod písm. c) uplatní u věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení a věcí zrušených pro nepřezkoumatelnost.

e) Ve věcech vedených u soudu prvního stupně v rejstříku „P“ se pravidlo uvedené pod písm. c) uplatní pouze pro řízení zahájené v konkrétní věci (zapisované do rejstříku Nc či seznamu věcí P a Nc) do jeho pravomocného skončení.

- f) Věc pravomocně skončená, v níž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, obživne a nově se nezapisuje. Ve věci bude nadále jednat a rozhodovat senát ve stejném oddělení (co se číselného označení týká), jehož rozhodnutí bylo zrušeno. Pokud bylo příslušné oddělení zrušeno bez dalšího, bude věc přidělena v rámci běžného nápadu do oddělení s přihlédnutím ke specializaci věci s výjimkou věcí vydaných v oddělení 51 Co, ty budou přiděleny k vyřízení oddělení 15 Co.
- g) Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn dozorčí úřednici ke změně klíče.

h) Klíč pro rozdělování nápadu mezi odděleními se stanoví takto:

- 8 Co – 14
- 9 Co – 15
- 10 Co – 20
- 11 Co – 14
- 13 Co – 19
- 14 Co – 15
- 15 Co – 15
- 16 Co – 12
- 57 Co – 17
- 66 Co – 15
- 71 Co – 17

#### 4. Organizace práce v soudním oddělení

Práci v soudním oddělení organizuje řídicí předseda senátu (uveden jako první v pořadí), který zejména:

- a) rozhoduje o přidělování napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné rozdělování věcí a zatížení členů senátu;
- b) dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- c) v oddělení, kde jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, který konkrétní věc projedná, přičemž dbá na rovnoměrné zatížení členů senátu;
- d) rozhoduje, který z členů senátu bude z důvodu nepřítomnosti soudce zastupovat v jiném oddělení;
- e) plní povinnosti uvedené v § 6 Instrukce MS ze dne 20. 6. 2002, č. 20/2002-SM ve znění pozdějších předpisů;
- f) v případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládá příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu a místopředsedovi;
- g) za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

#### 5. Žaloby pro zmatečnost

- a) Žaloby pro zmatečnost, které směřují proti rozhodnutím Krajského soudu v Ostravě, s výjimkou rozhodnutí vydaných Krajským soudem v Ostravě – pobočkou v Olomouci, jako soudu odvolacího, budou přidělovány k vyřízení předsedům senátů postupně kolujícím způsobem v pořadí: JUDr. Radmila Baďurová, Mgr. Dagmar Gottwaldová, JUDr. Šárka Neuwirthová, JUDr. Jana Palkovská, JUDr. Lenka Severová, Mgr. Tomáš Zubek.

Bude-li předseda senátu, jemuž by měla být věc podle stanoveného pravidla přidělena, ze zákona vyloučen z projednávání a rozhodování věci (§ 14 odst. 3 o. s. ř.), bude tato věc přidělena v pořadí následujícímu předsedovi senátu a vyloučenému předsedovi senátu bude přidělena bezprostředně (podle pořadí nápadu) následující věc. Je-li v téže věci podáno současně více žalob pro zmatečnost směřujících proti různým rozhodnutím vydaným v odvolacím řízení, přidělí se tyto žaloby jednomu předsedovi senátu dle výše uvedeného pořadí a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu. V případě, že jsou v téže věci podány další žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutí vydanému v odvolacím řízení předtím, než řízení o již dříve podané žalobě pro zmatečnost pravomocně skončilo, budou tyto další žaloby pro zmatečnost přiděleny k vyřízení předsedovi senátu, který vyřizuje žalobu podanou dříve, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu. Je-li z řízení o žalobě pro zmatečnost proti rozhodnutí vydanému v odvolacím řízení vyloučena věc týkající se této žaloby pro zmatečnost z důvodu pochybnosti soudce o věcné příslušnosti Krajského soudu v Ostravě či pro námitku nedostatku věcné příslušnosti Krajského soudu v Ostravě vznesenou účastníkem řízení, zapíše se tato vyloučená věc do rejstříku Nc pro příslušné oddělení, oddílu opravné prostředky, s tím, že nadále bude vyřizována stejným předsedou senátu.

b) Rozvrhem práce určeného předsedu senátu v případě jeho nepřítomnosti nebo jeho vyloučení z projednávání a rozhodování věci zastupuje níže na prvním místě jmenovaný předseda senátu, popř. v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, předseda senátu, resp. předsedové senátů jmenovaní níže jako zastupující, a to v následujícím pořadí:

JUDr. Radmilu Baďurovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Dagmar Gottwaldová, JUDr. Šárka Neuwirthová, JUDr. Jana Palkovská; Mgr. Dagmar Gottwaldovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Šárka Neuwirthová, JUDr. Jana Palkovská, JUDr. Lenka Severová; JUDr. Šárku Neuwirthovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Jana Palkovská, JUDr. Lenka Severová, Mgr. Tomáš Zubek; JUDr. Janu Palkovskou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Lenka Severová, Mgr. Tomáš Zubek, JUDr. Radmila Baďurová; JUDr. Lenku Severovou zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: Mgr. Tomáš Zubek, JUDr. Radmila Baďurová, Mgr. Dagmar Gottwaldová; Mgr. Tomáše Zubka zastupují v pořadí, jak jsou uvedeni: JUDr. Radmila Baďurová, Mgr. Dagmar Gottwaldová, JUDr. Šárka Neuwirthová.

c) Rozhodovala-li věc jako předsedkyně senátu JUDr. Iva Hrdinová, bude věc přidělena k vyřízení Mgr. Tomášovi Zubkovi.

## 6. Činnost vyšších soudních úřednic

Činnosti související s vyznačováním právních mocí v agendě Co a Nc a porozsudkovou činností ve věcech žalob pro zmatečnost v agendě Co dle bodu 5. vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová, zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Pospíšil Navláčilová.

## 7. Administrativní podpora občanskoprávního odvolacího úseku

a) Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a administrativní tajemníci minitýmů jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

b) Pseudonymizaci a vložení pseudonymizovaného rozhodnutí do databáze soudních rozhodnutí dle Instrukce MS ze dne 20. 6. 2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, vykonávají administrativní tajemnice/tajemník minitýmů, zastupují je jejich zástupkyně/zástupce.

- c) Vedoucí úseku občanskoprávního odvolacího Blanka Ulmanová dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů, zapisovatelek a referentek soudního výkonu, provádějících evidenci a zápis věcí napadlých na úseku občanskoprávním odvolacím, organizuje jejich zastupování, metodicky je vede a hodnotí. Vedoucí úseku koordinuje práci podpůrného týmu a zároveň jako referentka soudního výkonu pro oddělení 9 Co, 10 Co, 13 Co, 13 Rodo, 14 Co, 14 Rodo a 66 Co Blanka Ulmanová třídí, eviduje a zapisuje věci napadlé na úseku občanskoprávním prostřednictvím informačního systému ISVKS podle rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě s přihlédnutím ke specializacím vyplývajícím z výše uvedené části rozvrhu pro tato oddělení. Vedoucí tohoto úseku je podřízena dozorčí úřednici pro občanskoprávní úsek.
- d) Referentka soudního výkonu pro oddělení 8 Co, 11 Co, 15 Co, 16 Co, 57 Co a 71 Co Petra Andrisová třídí, eviduje a zapisuje věci na úseku občanskoprávním odvolacím prostřednictvím informačního systému ISVKS podle rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě s přihlédnutím ke specializacím vyplývajícím z výše uvedené části rozvrhu pro tato oddělení.
- e) Zapisovatelky pro podporu oddělení občanskoprávního odvolacího: Pavla Kiovská, Veronika Rindošová, Jana Švincová, Markéta Lyčková, Dis.

## Přehled soudních oddělení - pracoviště Ostrava

<u>oddělení</u> zástup	<u>předseda senátu</u> zástupce členové senátu	Obor působnosti	<u>administrativní</u> <u>tajemnice/tajemník</u> <u>minitýmu</u> zástupce
<u>8 Co</u> 15 Co	<u>JUDr. Šárka Neuwirthová</u>  JUDr. Daniela Kabátová JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D. – bez nápadu nových věcí – dočasné přidělení k Nejvyššímu soudu v Brně JUDr. Martin Putík, Ph.D.	Obchodní věci 50 % Všeobecné věci – zastaven nápad nových věcí	<u>Jana Řehánková</u> Monika Herdinová
<u>9 Co</u> 66 Co	<u>JUDr. Jan Horák</u>  Mgr. Aleš Janošec Mgr. Lukáš Nohel	Exekuce s cizím prvkem 100 % Exekuce	<u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková
<u>10 Co</u> 9 Co	<u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misiáčková  JUDr. Marcela Plutková Mgr. Lucie Nohelová	Dědické řízení, řízení o pozůstalosti, úschovy a umoření listin 100 % Exekuce	<u>Lenka Gaždová</u> Anna Krupanská
<u>11 Co</u> 16 Co	<u>JUDr. Jana Palkovská</u>  JUDr. Zuzana Ihnátová JUDr. Eva Placzková	Všeobecné věci s cizím prvkem 100 % Bytové věci 25 % Všeobecné věci	<u>Markéta</u> <u>Pálínková</u> Renata Poláčková
<u>13 Co</u> 14 Co	<u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Renata Pospíšilová  Mgr. Martin Hrabovský Mgr. Ludmila Kajzarová – po dobu dočasného přidělení	Opatrovnické věci s cizím prvkem 100 % Opatrovnické věci	<u>Hana Straková</u> Naděžda Fonioková

14 Co 13 Co	<u>JUDr. Jiří Demel</u>  Mgr. Michaela Zapletalová Mgr. Hana Šlahařová	Opatrovnické věci	<u>Simona Fachinelli</u> Lenka Gaždová
15 Co 8 Co	<u>Mgr. Dagmar Gottwaldová</u>  Mgr. Karla Nekolová Mgr. Jan Rýznar	Obchodní věci 50 % Všeobecné věci – zastaven nápad nových věcí	<u>Michal Vozar</u> Bc. Marcela Pudichová
16 Co 8 Co - pracovní 11 Co - všeobecné	<u>Mgr. Tomáš Zubek</u>  JUDr. Iva Hrdinová JUDr. Martin Láníček	Pracovní věci 100 % Všeobecné věci	<u>Dagmar Karkošková</u> Michal Vozar
57 Co 71 Co	<u>JUDr. Lenka Severová</u>  JUDr. Ilona Lövyová Mgr. Daniela Teterová Mgr. Jana Bojková - po dobu dočasného přidělení	Bytové věci 75 % Všeobecné věci	<u>Renáta Poláchová</u> Markéta Pálinkášová
66 Co 9 Co	<u>JUDr. Ivana Kudrnová</u>  Mgr. Tomáš Hendrych Mgr. Tomáš Mička	Exekuce	<u>Anna Krupanská</u> Simona Fachinelli
71 Co 57 Co	<u>JUDr. Radmila Baďurová</u>  JUDr. Šárka Žmolilová Mgr. Šárka Bokůvková (50 % nápadu) Mgr. Tomáš Ožana	Ochrana osobnosti 100 % Všeobecné věci	<u>Monika Herdinová</u> Jana Řehánková

6 Nc	<u>Mgr. Daniela Teterová</u> Mgr. Jana Misiáčková	Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření k nim a ostatní věci – různé (podání, která se nedají zařadit) ve II. stupni	<u>Petra Šimáková</u> Blanka Ulmanová
Evidenční senát	<u>Mgr. Tomáš Zubek</u> JUDr. Ivana Kudrnová Mgr. Martin Hrabovský Mgr. Dagmar Gottwaldová Mgr. Daniela Teterová Mgr. Jaromír Synek	Evidence rozhodnutí občanskoprávního úseku krajského soudu a rozhodnutí okresních soudů v obvodu krajského soudu v netrestních agendách  Příprava podkladů pro gremiální porady krajského soudu	<u>Petra Šimáková</u> Dagmar Karkošková

## Obecná část – pobočka Olomouc

1. Věci napadlé do 31. 12. 2021 vyřizují oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.

### 2. Obory působnosti

Obory působnosti pro rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku (rejstříky Co); pro rozhodování ve věcech výše uvedených okresních soudů o návrzích na přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř. (rejstříky Nc); pro rozhodování ve věcech výše uvedených okresních soudů o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu v těchto věcech (rejstříky UL):

a) Obchodní věci (včetně věcí s cizím prvkem):

věci mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovkami,

věci podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013:

- věci podle obchodního zákoníku, podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,
- věci nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům,
- věci půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům;

věci podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014:

- věci závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a

- vztahů, vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,
- věci zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,
  - věci závazkových vztahů (bez ohledu na povahu účastníků) ze smluv o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, o nájmu dopravního prostředku, o úvěru, o přepravě věcí, o provozu dopravního prostředku, o kontrolní činnosti, o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, o společnosti, o tiché společnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků.

b) Bytové věci (s výjimkou věcí s cizím prvkem):

věci nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013; nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014 a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 a jejichž předmětem je zajištění bytových potřeb a práva k prostorům sloužícím nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014.

c) Opatrovnické věci (s výjimkou věcí s cizím prvkem):

věci péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení; věci opatrovnické, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013; podpůrná opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, určení a popření rodičovství podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014.

d) Rodinné věci (s výjimkou věcí s cizím prvkem):

věci projednávané ve sporném řízení podle zákona o rodině a předběžná opatření podle § 76b občanského soudního řádu podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013; věci předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství, statusové věci manželské a partnerské, výživovací povinnosti ke zletilým osobám a věci výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce podle právní úpravy účinné od 31. 12. 2013.

e) Exekuce (s výjimkou věcí s cizím prvkem):

věci výkonu rozhodnutí podle § 251 a násl. o. s. ř. a exekuce vedené podle exekučního řádu včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného nezletilého dítěte a věci, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu a exekučního řádu při zpeněžování majetku.

f) Všeobecné věci (s výjimkou věcí s cizím prvkem):

všechny ostatní věci, které nespádají do oborů uvedených pod písmeny a) až e) a uvedených v bodě 2. A) písm. a) až f) občanskoprávního odvolacího úseku – pracoviště v Ostravě.

Pro posouzení, o jakou odvolací agendu se jedná, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem, není-li to možné, vychází se z údajů v odvolání, popřípadě v žalobě nebo jiném návrhu na zahájení řízení. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Námitku mylného zápisu do soudního oddělení lze uplatnit do 3 měsíců od nápadu věci a nebyl-li v ní dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího



k posouzení důvodnosti takové námitky. Jinak platí, že věc bude nadále vyřizována soudním oddělením, do kterého byla zapsána a které je tak nadále k jejímu vyřízení příslušné, a to i v případě dalšího předložení věci odvolacímu soudu. O námitkách mylného zápisu rozhoduje předseda nebo příslušný místopředseda krajského soudu.

### 3. Pravidla pro přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení

a) Věci se do jednotlivých oddělení přidělují kolujícím způsobem podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením při zohlednění specializací a všeobecné věci podle klíče stanoveného pod písmenem g), přičemž se započtou věci již přidělené podle dalších specializací těchto oddělení. Kolující systém se uplatní pro každý z rejstříků Co, Nc a UL vedených pro jednotlivá oddělení dle oboru působnosti, tj. 40 Co, 69 Co, 70 Co, 75 Co, 40 Nc, 69 Nc, 70 Nc, 75 Nc, 40 UL, 69 UL, 70 UL a 75 UL.

b) Pro přidělení věci, jejímž předmětem je více nároků, z nichž jeden spadá do specializované agendy, je určující tato specializace.

c) Věci, v nichž bylo dříve (naposledy) odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci zrušené, vrácené soudu prvního stupně bez věcného vyřízení, v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení, budou přiděleny tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu. Pokud bylo příslušné oddělení zrušeno, bude věc přidělena v rámci běžného nápadu s přihlédnutím ke specializaci věci.

d) Pravidlo uvedené pod písm. c) se neuplatní, pokud se v období od předchozího nápadu věci změnilo rozdělení nápadu takových věcí mezi pracoviště Ostrava a Olomouc, nebo jsou-li na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci důvody pro rozhodování v oboru působnosti „Pracovní věci“, „Opatrovnické věci s cizím prvkem“, „Exekuce s cizím prvkem“ nebo „Všeobecné věci s cizím prvkem“, změnilo se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, specializace tak, že takové věci již nemá rozhodovat, avšak v posledně uvedeném případě se pravidlo uvedené pod písm. c) uplatní u věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení a věcí zrušených pro nepřezkoumatelnost.

e) Věc pravomocně skončená, v níž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, obživne a nově se nezapisuje. Ve věci bude nadále jednat a rozhodovat senát ve stejném oddělení (co se číselného označení týká), jehož rozhodnutí bylo zrušeno. Pokud bylo příslušné oddělení zrušeno bez dalšího, bude věc přidělena v rámci běžného nápadu do oddělení s přihlédnutím ke specializaci věci.

f) Při pracovní neschopnosti soudce zařazeného v oddělení, do něhož napadají věci podle klíče uvedeného pod písm. g), přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn dozorčí úřednici ke změně klíče.

g) Klíč pro rozdělování nápadu mezi odděleními se stanoví takto:

69 Co: 14

75 Co: 15

#### 4. Organizace práce v soudním oddělení

Práci v soudním oddělení organizuje řídicí předseda senátu (uveden jako první v pořadí), který zejména:

- a) rozhoduje o přidělování napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné rozdělování věcí a zatížení členů senátu;
- b) dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- c) rozhoduje, který z členů senátu bude z důvodu nepřítomnosti zastupovat v jiném oddělení;
- d) plní povinnosti uvedené v § 6 Instrukce MS ze dne 20. 6. 2002, č. 20/2002-SM ve znění pozdějších předpisů;
- e) v případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládá příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu a místopředsedovi;
- f) za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

#### 5. Žaloby pro zmatečnost

- a) O žalobách pro zmatečnost proti rozhodnutím Krajského soudu v Ostravě - pobočky v Olomouci, jako soudu odvolacího, rozhodují:

JUDr. Magda Blatáková (zastupuje Mgr. Milan Pečenka)

Mgr. Jaromír Synek (zastupuje Mgr. Pavel Telec)

Mgr. Milan Pečenka (zastupuje JUDr. Magda Blatáková)

Mgr. Pavel Telec (zastupuje Mgr. Jaromír Synek)

b) Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí. Je-li v téže věci podáno současně více žalob pro zmatečnost směřujících proti různým rozhodnutím vydaným v odvolacím řízení, přidělí se tyto žaloby jednomu předsedovi senátu dle výše uvedeného pořadí a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu. V případě, že jsou v téže věci podány další žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutí vydanému v odvolacím řízení předtím, než řízení o již dříve podané žalobě pro zmatečnost pravomocně skončilo, budou tyto další žaloby pro zmatečnost přiděleny k vyřízení předsedovi senátu, který vyřizuje žalobu podanou dříve, bez ohledu na pořadí přidělování věcí a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu. Je-li z řízení o žalobě pro zmatečnost proti rozhodnutí vydanému v odvolacím řízení vyloučena věc týkající se této žaloby pro zmatečnost z důvodu pochybnosti soudce o věcné příslušnosti Krajského soudu v Ostravě či pro námitku nedostatku věcné příslušnosti Krajského soudu v Ostravě vznesenou účastníkem řízení, zapíše se tato vyloučená věc do rejstříku Nc pro příslušné oddělení, oddílu opravné prostředky, s tím, že nadále bude vyřizována stejným předsedou senátu.

#### 6. Činnost vyšších soudních úřednic

Činnosti související s vyznačováním právních mocí v agendě Co a Nc a porozsudkovou činností ve věcech žalob pro zmatečnost v agendě Co dle bodu 5. vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěvňáková, zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Kateřina Vašíčková.

## 7. Administrativní podpora občanskoprávního odvolacího úseku

- a) Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a administrativní tajemníci minitýmů jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
- b) Pseudonymizaci a vložení pseudonymizovaného rozhodnutí do databáze soudních rozhodnutí dle Instrukce MS ze dne 20. 6. 2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, vykonávají administrativní tajemnice minitýmů, zastupují je jejich zástupkyně.
- c) Veronika Kotrlová se určuje vedoucí úseku pro administrativní tajemnice minitýmů, zapisovatele a zapisovatelky působící na občanskoprávním a správním úseku pobočky v Olomouci. Vedoucí úseku dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů, zapisovatele a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich přidělování a zastupování. Vedoucí úseku je podřízena dozorčí úřednici na pobočce v Olomouci.
- d) Zapisovatel a zapisovatelky přidělené pro podporu úseku občanskoprávního a správního na pobočce v Olomouci: Jaromír Buriánek, Miroslava Navrátilová, Martina Petrová.

### **Přehled soudních oddělení - pobočka v Olomouci**

<u>oddělení</u> zástup	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	obor působnosti	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
<u>40 Co</u> <u>75 Co</u>	<u>JUDr. Magda Blatáková</u>  JUDr. Vladimíra Nováková Mgr. Miroslav Vokoun	Exekuce	<u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libičová
<u>69 Co</u> <u>70 Co</u>	<u>Mgr. Jaromír Synek</u>  JUDr. Karla Musilová Mgr. Martina Telcová	Bytové věci Všeobecné věci	<u>Marie Libičová</u> Veronika Kotrlová
<u>70 Co</u> <u>69 Co</u>	<u>Mgr. Milan Pečenka</u>  JUDr. Hana Brožová Mgr. Jan Novák	Opatrovnické věci Rodinné věci	<u>Leona Gedeonová</u> Martina Malá

<p>75 Co 40 Co</p>	<p><u>Mgr. Pavel Telec</u>  JUDr. Hana Polášková Wincorová JUDr. Markéta Pokorná – po dobu dočasného přidělení</p>	<p>Obchodní věci Všeobecné věci</p>	<p><u>Martina Malá</u> Leona Gedeonová</p>
<p>Si</p>		<p>Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu týkající se pobočky</p>	<p><u>Hana Bayerová</u> Bc. Gabriela Mužná</p>

## Správní soudnictví

### A. Společná pravidla

1. S výjimkou věcí uvedených v částech BC. a CA. jsou oddělení působící na pracovišti v Olomouci příslušná pro nápad věcí, kde se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně; oddělení působící na pracovišti v Ostravě jsou příslušná pro nápad ostatních věcí.
2. Věci napadlé do jednotlivých oddělení do 31. 12. 2021 vyřizují samosoudci a senáty, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
3. Soudci dočasně přidělení a soudci nově trvale přidělení se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce, u senátních věcí současně určí složení senátu.
4. Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni soudci, asistenti soudce, vyšší soudní úředníci, vedoucí kanceláře a zapisovatelky.

5. Asistenti soudců působících na pracovišti v Ostravě

asistent	soudce
Mgr. Andrea Filipcová	Mgr. Jarmily Úředníčkové
Mgr. Lenka Fialová	JUDr. Petra Hlušítková, Ph. D.
Mgr. David Mikesz	JUDr. Moniky Javorové Mgr. Jiřího Gottwalda
Mgr. Martina Schwettróvá	JUDr. Daniela Spratka, Ph. D.
Mgr. Michal Vašek	JUDr. Petra Indráčka JUDr. Kateřiny Štěpánové, Ph. D.

vykonávají na základě pověření soudce úkony, k nimž jsou oprávněni podle zákona.

6. Asistenti soudců působících na pracovišti v Olomouci

asistent	soudce
Mgr. Veronika Mojdlová	Mgr. Jiřího Gottwalda
JUDr. Patrícia Mučka Pevala	Mgr. Barbory Berkové
Mgr. Anna Políánová	JUDr. Martiny Radkové, Ph.D.

vykonávají na základě pověření soudce úkony, k nimž jsou oprávněni podle zákona, jakož i porozsudkovou činnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisu).

7. Vyšší soudní úřednice Monika Macurová a soudní tajemnice Monika Nováková vykonávají na pracovišti v Ostravě porozsudkovou činnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisů) a na základě pověření soudcem úkony, k nimž jsou oprávněny podle zákona. Vzájemně se zastupují.
8. V odděleních samosoudcovských věcí na pracovišti v Ostravě působí administrativní tajemnice minitýmu Jana Valošková, kterou zastupuje Petra Schubertová.
9. V odděleních 21., 22., 38. a 79. senátu na pracovišti v Ostravě působí administrativní tajemnice minitýmu Petra Schubertová, kterou zastupuje Iva Charvátová.
10. V odděleních 24., 25., 39. a 76. senátu na pracovišti v Ostravě působí administrativní tajemnice minitýmu Iva Charvátová, kterou zastupuje Petra Schubertová.
11. V odděleních samosoudcovských věcí na pracovišti v Olomouci působí administrativní tajemnice minitýmu Bc. Aneta Výmyslická, kterou zastupuje Markéta

Chrudinová.

12. V odděleních senátních věcí na pracovišti v Olomouci působí administrativní tajemnice minitymu Markéta Chrudinová, kterou zastupuje Bc. Aneta Výmyslická.

13. Na podporu úseku správního soudnictví působí na odděleních pracoviště v Ostravě zapisovatelky Ivona Martíníková, Tereza Buczácká a Marie Rindošová.

14. Na podporu úseku správního soudnictví působí na odděleních pracoviště v Olomouci zapisovatelka Miroslava Navrátilová.

## ***B. Samosoudcovské věci***

### **BA. Obecné pravidlo**

Žaloby, kde je napadáno nové rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí bylo soudem zrušeno, budou přiděleny (i při zastavení nápadu) samosoudci, který rozhodoval v předcházející věci a tento bude v dalším kole rozdělování nápadu vynechán.

### **BB. Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a sociální podpory**

pracoviště	oddělení	samosoudce	zastupující soudce
Ostrava	<b>17 Ad</b>	JUDr. Zora Šmolková	JUDr. Martin Láníček
	<b>18 Ad</b>	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D.	Mgr. Jarmila Úředníčková
		JUDr. Petr Indráček - jen pro skončení věcí napadlých do 31.12.2021	
	<b>19 Ad</b>	Mgr. Jarmila Úředníčková	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D.
<b>20 Ad</b>	JUDr. Martin Láníček	JUDr. Zora Šmolková	
Olomouc	<b>72 Ad</b>	JUDr. Martina Radkova, Ph.D.	Mgr. Barbora Berková

Do oddělení 17 Ad, 18 Ad, 19 Ad a 20 Ad se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých sedmi věcí napadá prvá a pátá do oddělení 18 Ad, druhá a šestá věc do oddělení 19 Ad, třetí věc do oddělení 20 Ad a čtvrtá a sedmá věc do oddělení 17 Ad.

### **BC. Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany včetně zajištění žadatele o mezinárodní ochranu podle předpisů o azylu**

pracoviště	oddělení	samosoudce	zastupující soudce
Ostrava	<b>18 Az</b>	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D.	Mgr. Jarmila Úředníčková
		JUDr. Petr Indráček - jen pro skončení věcí napadlých do 31.12.2021	
	<b>19 Az</b>	Mgr. Jarmila Úředníčková	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D.
	<b>20 Az</b>	JUDr. Martin Láníček	JUDr. Petr Hlušítk, Ph. D.
	<b>62 Az</b>	JUDr. Petr Hlušítk, Ph. D.	JUDr. Martin Láníček

a) Do oddělení 18 Az, 19 Az, 20 Az a 62 Az se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých sedmi věcí napadá prvá a pátá do oddělení 18 Az, druhá a šestá věc do oddělení 19 Az, třetí věc do oddělení 20 Az a čtvrtá a sedmá věc do oddělení 62 Az.

b) Napadne-li však věc týkající se žalobce, jehož manžel nebo dítě 18 let anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, podali již dříve ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o které dosud nebylo rozhodnuto, přidělí se do téhož oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného

rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podané žaloby; k jejímu případnému pozdějšímu doplnění se nepřihlíží.

**BD. Rozhodování v ostatních věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce**

pracoviště	oddělení	samosoudce	zastupující soudce
Ostrava	<b>18 A</b>	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D. JUDr. Petr Indráček - jen pro skončení věcí napadlých do 31.12.2021	Mgr. Jarmila Úředníčková
	<b>19 A</b>	Mgr. Jarmila Úředníčková	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D.
	<b>20 A</b>	JUDr. Martin Láníček	JUDr. Daniel Spratek, Ph. D.
	<b>59 A</b>	JUDr. Daniel Spratek, Ph. D.	JUDr. Martin Láníček
Olomouc	<b>72 A</b>	JUDr. Martina Radkova, Ph.D.	Mgr. Barbora Berková

Do oddělení 18 A, 19 A, 20 A a 59 A se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých sedmi věcí napadá prvá a pátá do oddělení 18 A, druhá a šestá věc do oddělení 19 A, třetí věc do oddělení 20 A a čtvrtá a sedmá věc do oddělení 59 A.

**BE. Nejasná, neúplná podání a dožadání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce**

pracoviště	oddělení	samosoudce	zastupující soudce
Ostrava	<b>18 Na</b>	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D. JUDr. Petr Indráček - jen pro skončení věcí napadlých do 31.12.2021	Mgr. Jarmila Úředníčková
	<b>19 Na</b>	Mgr. Jarmila Úředníčková	JUDr. Kateřina Štěpánová, Ph. D.
	<b>20 Na</b>	JUDr. Martin Láníček	JUDr. Petr Hlušík, Ph. D.
Olomouc	<b>72 Na</b>	JUDr. Martina Radkova, Ph.D.	Mgr. Barbora Berková

Do oddělení 18 Na, 19 Na a 20 Na se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých pěti věcí napadá prvá a čtvrtá věc do oddělení 18 Na, druhá a pátá věc do oddělení 19 Na a třetí věc do oddělení 20 Na.

**C. Senátní věci**

**CA. Rozhodování ve věcech umístění nebo povolení stavby dopravní infrastruktury, tj. stavby dálnic nebo silnic I. třídy nebo stavby s nimi související a stavby dráhy celostátní nebo stavby s nimi související**

Pracoviště	oddělení	předseda senátu	členové senátu
Ostrava	<b>38 A</b>	JUDr. Monika Javorová	JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Petr Hlušík, Ph.D.
	<b>39 A</b>	Mgr. Jiří Gottwald	JUDr. Zora Šmolková JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.

Do oddělení 38 A a 39 A se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých dvou věcí napadá prvá věc do oddělení 38 A a druhá věc do oddělení 39 A.

CB. Rozhodování ve věcech volebních a ve věcech místního referenda

pracoviště	oddělení	předseda senátu	členové senátu
Ostrava	<b>21 A</b>	JUDr. Monika Javorová	JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Petr Hlušík, Ph.D.
	<b>24 A</b>	Mgr. Jiří Gottwald	JUDr. Zora Šmolková JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.
Olomouc	<b>58 A</b>	Mgr. Jiří Gottwald Mgr. Barbora Berková	JUDr. Michal Jantoš - po dobu dočasného přidělení

- a) Do oddělení 21 A a 24 A se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých dvou věcí napadá prvá věc do oddělení 21 A a druhá věc do oddělení 24 A.
- b) Napadne-li však návrh napadající volby do zastupitelstva obce ve stejném termínu v téže obci jako dříve napadlý návrh, bude tento návrh přidělen oddělení, které vyřizuje dříve napadlý návrh – toto oddělení bude v dalším kole přidělování věcí vynecháno.

CC. Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy

pracoviště	oddělení	předseda senátu	členové senátu
Ostrava	<b>79 A</b>	JUDr. Monika Javorová	JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Petr Hlušík, Ph.D.
	<b>76 A</b>	Mgr. Jiří Gottwald	JUDr. Zora Šmolková JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.
Olomouc	<b>63 A</b>	Mgr. Jiří Gottwald Mgr. Barbora Berková	JUDr. Michal Jantoš - po dobu dočasného přidělení

Do oddělení 79 A a 76 A se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých dvou věcí napadá prvá věc do oddělení 79 A a druhá věc do oddělení 76 A.

CD. Rozhodování v ostatních věcech, v nichž podle zákona rozhoduje senát

pracoviště	oddělení	předseda senátu	členové senátu
Ostrava	<b>22 A/Af/Ad</b>	JUDr. Monika Javorová	JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Petr Hlušík, Ph.D.
	<b>25 A/Af/Ad</b>	Mgr. Jiří Gottwald	JUDr. Zora Šmolková JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.
Olomouc	<b>60 A/Af/Ad</b>	Mgr. Jiří Gottwald Mgr. Barbora Berková	JUDr. Michal Jantoš – po dobu dočasného přidělení

- a) Do oddělení 22. senátu a 25. senátu se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých dvou věcí napadá prvá do oddělení 22. senátu a druhá do oddělení 25. senátu.
- b) Napadne-li však žaloba téhož žalobce proti témuž žalovanému jako žaloba napadlá kdykoli od 1. 1. 2008, bude tato žaloba přidělena oddělení, v němž působí soudce, který byl u předcházející žaloby soudcem zpravodajem. Toto oddělení bude v dalším kole přidělování věcí vynecháno; takto však bude toto



oddělení v tomtéž kalendářním měsíci vynecháno nejvýše 5x.

- c) Napadne-li však v témže kalendářním měsíci žaloba jakéhokoli žalobce proti témuž žalovanému se stejným skutkovým a právním základem, bude tato žaloba přidělena oddělení, jemuž byla k vyřízení přidělena předcházející žaloba. Toto oddělení bude v dalším kole přidělování věci vynecháno; takto však bude toto oddělení v tomtéž kalendářním měsíci vynecháno nejvýše 5x.

CE. Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, ve kterých rozhoduje senát

pracoviště	oddělení	předseda senátu	členové senátu
Ostrava	<b>22 Na</b>	JUDr. Monika Javorová	JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Petr Hlušík, Ph.D.
	<b>25 Na</b>	Mgr. Jiří Gottwald	JUDr. Zora Šmolková JUDr. Daniel Spratek, Ph.D.
Olomouc	<b>60 Na</b>	Mgr. Jiří Gottwald Mgr. Barbora Berková	JUDr. Michal Jantoš – po dobu dočasného přidělení

Do oddělení 22 Na a 25 Na se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých dvou věcí napadá prvá věc do oddělení 22 Na a druhá věc do oddělení 25 Na.

CF. Pravidla pro zastupování

nepřítomný soudce	Berková	Gottwald - pracoviště v Ostravě	Gottwald - pracoviště v Olomouci	Hlušík	Honusová	Jantoš	Javorová	Spratek	Šmolková
pořadí zástupu	1. Hlušík 2. Radkova 3. Telec	Javorová	1. Hlušík 2. Radkova 3. Telec	1. Spratek 2. Šmolková 3. Gottwald	1. Šmolková 2. Spratek 3. Gottwald	1. Hlušík 2. Radkova 3. Telec	Gottwald	1. Honusová 2. Hlušík 3. Javorová	1. Hlušík 2. Honusová 3. Javorová

## Obchodní úsek

1. Věci napadlé do 31. 12. 2021 jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Vymezení dílčích specializací:
  - a) věci obchodně závazkovou rozumí se spory dle ust. § 9 odst. 2 písm. k), n) a o) o.s.ř.
  - b) věci nehmotných statků rozumí se věci dle ust. § 9 odst. 2 písm. h) a i) o.s.ř. a dle ust. § 3 odst. 2 písm. g) z.ř.s.
  - c) sporem z cenných papírů rozumí se spory dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř. s výjimkou sporů týkajících se směnek a šeků
  - d) věci rejstříkovou rozumí se věci dle zákona č. 304/2013 Sb.
  - e) věci společenstevní rozumí se věci dle ust. § 9 odst. 2 písm. e), f), l), m), p), q) a r) o.s.ř., dle ust. § 3 odst. 2 písm. a), b), c), d), e) a f) z.ř.s.
  - f) věci směnečnou rozumí se věci dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř. týkají-li se směnek nebo šeků
  - g) incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 9 odst. 3 písm. t) o.s.ř. ve znění účinném do 31. 12. 2007
  - h) věci insolvenční rozumí se věci dle ust. § 7a písm. a) IZ
  - i) směnečným insolvenčním incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 7a písm. b) IZ týká-li se věc či souvisí-li věc se směnkou či šekem
  - j) insolvenčním incidenčním sporem rozumí se věci dle ust. § 7a písm. b) IZ, nejde-li o směnečný insolvenční incidenční spor
  - k) jiným insolvenčním sporem rozumí se věci dle ust. § 7a písm. c), d) a e) IZ
  - l) návrhem EPR rozumí se návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podaný prostřednictvím webového formuláře.
3. Působnost pobočky:
  - a) Územní působnost pobočky Krajského soudu v Olomouci je dána, byl-li by k projednání místně příslušný samostatný krajský soud, do jehož obvodu by spadaly obvody Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku. Pro označení územní působnosti pobočky používá se zkratky „pob.“, pro označení územní působnosti hlavní části soudu zkratky „hl. část“.
  - b) Na pobočce působí oddělení 1 ICm, Cm, 10 INS, ICm, 16 INS, ICm, 20 INS, ICm, 23 Cm, 30 Cm, 41 INS, ICm a 44 ICm, Cm a kanceláře obchodního rejstříku P1 a P2.
  - c) Při přidělování věcí se do oddělení působících na pobočce přidělují věci, u nichž bude dána územní působnost pobočky.
4. Přidělování věcí – Věci se přidělují generátorem přidělování, prostřednictvím příslušných počítačových aplikací soudu nebo jiným způsobem upraveným v tomto rozvrhu práce. Bližší vymezení generátoru přidělování a přidělování věcí prostřednictvím počítačových aplikací soudu je upraveno v bodu 5. a 6. Způsob, jakým se jednotlivé věci přidělují, je specifikován v bodech 7. až 11.
5. Při přidělování věcí generátorem přidělování se věci přidělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi oddělení, která vyřizují věci dané dílčí specializace (a to za předpokladu, že pro určitou specializaci jsou zřízena alespoň dvě soudní oddělení). V případě, že pro určitou specializaci je zřízeno pouze jedno oddělení, přidělí se věc do tohoto oddělení. V případě technické poruchy generátoru přidělování znemožňující přidělit věc do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh (nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu), se insolvenční věci přidělí poměrnou kolovací metodou. V případě, že není možné použít generátor přidělování u insolvenčních incidenčních sporů a směnečných insolvenčních

incidenčních sporů v důsledku technické poruchy v trvání nejméně 2 pracovních dnů nebo z jiného důvodu, se tyto věci přidělí poměrnou kolovací metodou. Počty všech takto přidělených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.

6. Není-li dále stanoveno jinak, věci se přidělují náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS soudu mezi oddělení, která vyřizují věci dané dílčí specializace, a to ve stanovených poměrech postupně podle data nápadu a čísla oddělení, a to bez ohledu na případnou nepřítomnost soudců. Uvedené neplatí pro agendy zapsané v rejstřících EC, ECm a EVCm, ve kterých se věci přidělují výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISKS a pro rejstřík EPR, kde se věci přidělují výběrem provedeným prostřednictvím algoritmu elektronického programu CEPR. V případě, že některé věci byly doručeny soudu v tentýž okamžik, zápisové oddělení zaeviduje tyto věci v pořadí daném podle abecedy, počínaje prvním písmenem příjmení fyzické osoby nebo názvu právnické osoby prvního žalovaného (účastníka řízení). Jsou-li současně podány žaloby, u nichž je předpoklad pro jejich spojení ke společnému projednání dle ust. § 112 o.s.ř., přidělí se všechny tyto žaloby do oddělení, které je podle příslušné počítačové aplikace na řadě, a to podle pokynu místopředsedy soudu. Přidělování věci prostřednictvím příslušných počítačových aplikací probíhá odděleně:

- a) pro převody návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu a ostatní návrhy, u věcí obchodně závazkových,
- b) u věcí duševního vlastnictví a směnečných odděleně pro věci rozkazní a pro věci nerozkazní a
- c) u věcí společenstevních odděleně pro 1) podněty k zahájení řízení rozhodnutím soudu, 2) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) a 3) pro ostatní návrhy na zahájení řízení, 4) věci v řízení o nesrovnalosti podle ust. § 44 a § 46 až § 48 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen „řízení o nesrovnalosti“).

7. Přidělování návrhů na zahájení řízení:

- a) Věci obchodně závazkové
  - i. z územní působnosti pobočky se přidělují podle příslušné počítačové aplikace soudu mezi oddělení působící na pobočce
  - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují podle příslušné počítačové aplikace.
- b) Věci nehmotných statků se přidělují podle příslušné počítačové aplikace mezi oddělení působící u hlavní části soudu.
- c) Spory z cenných papírů se přidělují podle příslušné počítačové aplikace.
- d) Věci rejstříkové se přidělují způsobem dále uvedeným dle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových.
- e) Věci společenstevní
  - i. z územní působnosti pobočky se přidělují podle příslušné počítačové aplikace mezi oddělení působící na pobočce
  - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují do oddělení 5 Cm, 7 Cm, C, 8 Cm, 15 Cm, 24 Cm, 28 Cm, 29 Cm, 42 Cm a 43 Cm dle podílu z nápadu podle příslušné počítačové aplikace.

- f) Věci směnečné
- i. z územní působnosti pobočky se přidělují podle příslušné počítačové aplikace mezi oddělení působící na pobočce
  - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují podle příslušné počítačové aplikace.
- g) Incidenční spory přidělují se způsobem dále uvedeným do oddělení 9 Cm a 32 Cm.
- h) Věci insolvenční
- i. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka. V případě, že insolvenční řízení manžela dlužníka probíhá v oddělení 33 INS, přidělí se insolvenční návrh do oddělení 12 INS.
  - ii. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se osoby tvořící s dlužníkem koncern, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení osoby tvořící s dlužníkem koncern. V případě, že insolvenční řízení osoby tvořící s dlužníkem koncern probíhá v oddělení 33 INS, přidělí se insolvenční návrh do oddělení 12 INS.
  - iii. Je-li podán insolvenční návrh týkající se dlužníka, který je zaměstnancem Krajského soudu v Ostravě, přidělí se tento návrh mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, jde-li o zaměstnance působícího u hlavní části soudu, nebo mezi insolvenční oddělení působící u hlavní části soudu, jde-li o zaměstnance působícího na pobočce.
  - iv. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka bylo vyhlášeno moratorium podle § 125 a násl. IZ nebo mimořádné moratorium podle § 127a IZ na základě návrhu podaného v roce 2021 či 2022 před zahájením insolvenčního řízení nebo že ohledně daného dlužníka probíhalo předchozí insolvenční řízení evidované v ročníku 2021 či 2022 případně, že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém bylo předchozí insolvenční řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději. Podle tohoto pravidla se postupuje též v případě, kdy je podán další insolvenční návrh na téhož dlužníka ve smyslu ust. § 107 odst. 3 IZ – soudce projednávající dřívější insolvenční návrh rozhodne, jak bude evidován další insolvenční návrh.
  - v. Z územní působnosti pobočky se přidělují generátorem přidělování mezi insolvenční oddělení působící na pobočce s výjimkou věcí přidělovaných do specializovaného oddělení 14 INS.

- vi. Z působnosti hlavní části soudu:
    - 1. Insolvenční návrhy, v nichž dlužník je finanční institucí (hlava IV části druhé insolvenčního zákona), přidělí se do oddělení 14 INS
    - 2. Ostatní věci se přidělují pomocí generátoru přidělování
  - vii. Výše uvedená pravidla se aplikují takto:
    - 1. Lze-li dovodit, že insolvenční návrh má být přidělen do různých konkrétních oddělení, stanoví se toto pořadí priorit:
      - a. koncern (bod ii.)
      - b. finanční instituce (bod vi. odst. 1.)
      - c. zaměstnanec soudu (bod iii.)
      - d. manžel dlužníka (bod i.)
      - e. opakovaný návrh (bod iv.).
    - 2. Generátor přidělování zohledňuje i věci přidělené jinak než generátorem přidělování.
  - viii. Bude-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.
  - ix. V případě nepřítomnosti samosoudce přesahující nepřetržitě 8 týdnů budou insolvenční věci a insolvenční incidenční spory tohoto soudního oddělení přerozděleny pomocí generátoru přidělování rovnoměrně mezi všechna ostatní soudní oddělení na hl. části soudu (pokud jde o nepřítomnost samosoudce z hlavní části soudu), resp. mezi všechna ostatní soudní oddělení na pobočce (pokud jde o nepřítomnost samosoudce z pobočky), v nichž se vyřizují věci insolvenční a insolvenční incidenční spory. Po skončení nepřítomnosti samosoudce se takto přerozdělené insolvenční věci a insolvenční incidenční spory přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny. Po dobu dočasného přerozdělení věci jsou zaměstnanci oddělení, jehož věci byly přerozděleny, dočasně zařazeni do všech oddělení, do nichž byly věci přerozděleny.
- i) Insolvenční incidenční spory se přidělují takto:
- i. insolvenční incidenční spory a jiné insolvenční spory vyvolané insolvenčním řízením sp. zn. KSOS 25 INS 10525/2016 se přidělují do oddělení 32 ICm, jinak
  - ii. insolvenční incidenční spory a jiné insolvenční spory vyvolané insolvenčním řízením sp. zn. KSOS 37 INS 10134/2016 se přidělují do oddělení 18 ICm a insolvenční incidenční spory a jiné insolvenční spory vyvolané insolvenčním řízením sp. zn. KSOS 37 INS 6664/2020 se přidělují do oddělení 9 ICm, jinak
  - iii. směnečné insolvenční incidenční spory přidělují se pomocí generátoru přidělování mezi oddělení 3 ICm, 17 ICm a 27 ICm, jinak
  - iv. insolvenční incidenční spory z územní působnosti pobočky se přidělí do specializovaných oddělení insolvenčních incidenčních sporů působících na pobočce (oddělení 1 ICm a 44 ICm), přičemž byl-li již dříve do některého z těchto oddělení přidělen incidenční spor vyvolaný insolvenčním řízením evidovaným v ročníku 2016 či mladším, přidělí se spor vyvolaný tímto insolvenčním řízením do tohoto stejného oddělení (dále jen „pravidlo koncentrace“), jinak se přidělí pomocí generátoru přidělování zohledňujícího počet věcí přidělených v aktuálním roce do daného rejstříku ICm

- v. insolvenční incidenční spory z působnosti hlavní části soudu se přidělují pomocí generátoru přidělování do specializovaných oddělení insolvenčních incidenčních sporů působících u hlavní části soudu při použití pravidla koncentrace. Při přidělování insolvenčního incidenčního sporu vyplývajícího z insolvenčního řízení, v němž funkci insolvenčního správce vykonává JUDr. Kateřina Martínková, Mgr. Eva Plačková, Ing. Borek Placr nebo JUDr. Aleš Vídenský – a to at' již přímo či prostřednictvím veřejné obchodní společnosti – se z důvodu podjatosti přeskakuje oddělení 9 ICM.
- j) Jiné insolvenční spory [s výjimkou věcí uvedených v bodě 7. písm. i) body i. a ii.] se přidělují poměrnou kolovací metodou, a to zvláště pro obvod pobočky a zvláště pro obvod hlavní části soudu. Příslušnost hlavní části soudu či pobočky se řídí tím, kde probíhalo (mělo probíhat) insolvenční řízení.
8. Věci Nc a EvCm se přidělují do oddělení, kterého se týkají, jinak stejnou metodou jako návrhy na zahájení řízení a to bez ohledu na nepřítomnost soudců. Rozvrh práce může stanovit zvláštní způsob přidělování některých věcí Nc.
9. Úkony soudce u věcí Nc – insolvenční návrhy, ke kterým se nepřihlíží, činí v obvodu hlavní části soudu soudce JUDr. Viktor Břeska, v obvodu pobočky soudkyně Mgr. Kateřina Hajná.
10. Další pravidla pro přidělování věcí:
- a) Je-li předmětem žaloby skutek, který lze právně kvalifikovat více způsoby tak, že by se mohlo jednat o věc různé dílčí specializace, přidělí se věc podle dílčí specializace, která se v době podání žaloby jeví jako dílčí specializace s nejbližší vazbou k projednávané věci. I v případě pozdější jiné právní kvalifikace nebo změny žaloby se věc do jiného oddělení nepřevádí.
  - b) Je-li předmětem žaloby více samostatných nároků z různých skutků, u nichž by se jednalo o věci různých dílčích specializací, přidělí se žaloba dle dílčí specializace s nejužší vazbou k věci. Dojde-li k vyloučení některého nároku k samostatnému projednání, přidělí se vyloučená věc dle své dílčí specializace.
  - c) Lze-li věcnou příslušnost k projednání věci odvozovat z více zákonných ustanovení o věcné příslušnosti, z hlediska přidělení věci se stanoví toto pořadí přednosti dílčích specializací počínaje nejvyšší prioritou: Incidenční či insolvenční spor, jiný insolvenční spor, věc společenstevní, věc směnečná, věc nehmotných statků, věc obchodně závazková.
  - d) Věc, ve které není dána příslušnost Krajského soudu v Ostravě, se přiděluje podle dílčí specializace obsahově nejbližší.
  - e) Žaloby pro zmatečnost a žaloby na obnovu řízení se projednávají v rámci původního řízení. Tyto žaloby projedná:
    - i. Zastupující soudce v případě, že byla podána žaloba pro zmatečnost, at' už samostatně či vedle žaloby na obnovu řízení.
    - ii. Procesní soudce v případě, že byla podána jen žaloba na obnovu řízení.
    - iii. Žalobu na obnovu rejstříkového řízení projedná soudce, který podle Tabulky pro přidělení věcí rejstříkových vyřizuje věci dané osoby v den nápadu žaloby na obnovu řízení.
  - f) Existuje-li pochybnost, zda má být návrh na zahájení řízení evidován samostatně či v již probíhající řízení (zahájeném dřívějším návrhem), přidělí se věc k vyřízení soudci, který vyřizuje věc zahájenou dřívějším návrhem. Tento soudce rozhodne, zda návrh bude v jeho oddělení evidován samostatně či zda bude projednán v dříve zahájeném řízení.

11. Postup při přidělování věcí:
  - a) došlé věci přiděluje prostřednictvím počítačových aplikací podatelna či vyšší podací oddělení
  - b) má-li soudce, asistent (vyšší soudní úředník, tajemník) za to, že věc mu byla přidělena nesprávně, může věc předložit místopředsedovi k rozhodnutí. Rozhodnutí místopředsedy soudu je konečné.
  - c) věc je možno předložit k posouzení dle bodu b) ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy soud obdržel příslušné podání. Nebude-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně
  - d) věci, u kterých nastala domněnka správného přidělení dle bodu c) je možno přidělit jinému soudci jen na základě rozhodnutí soudu vyššího stupně.
12. Zastupující soudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník či soudní tajemník je také generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů a podepisováním rozhodnutí v zastoupení (§ 158 odst. 1 o.s.ř.). Další zástupce soudce zastupuje zastupovaného soudce, nemůže-li jej zastoupit primárně zastupující soudce. Je-li ustanoven zvláštní zástupce pro zastupování v některých věcech z oddělení zastupovaného soudce, zastupuje v těchto věcech zastupovaného soudce na místo primárně zastupujícího soudce.
13. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
14. Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci zařazení do oddělení Cm, ICm a INS vykonávají činnost na základě a v rozsahu pověření samosoudce.
15. Rozpisem předsedy soudu je na každý kalendářní týden určen soudce pro vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření. Tento soudce vyřizuje návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření podané mimo obvyklou pracovní dobu. V rámci vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření podaných během obvyklé pracovní doby je tento soudce generálně pověřen rozhodnout (§ 44 zák. č. 6/2002 Sb.) o návrzích na vydání neodkladného předběžného opatření v případech, kdy o nich nemůže rozhodnout ani soudce procesní, ani soudce zastupující; dále je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44 zák. č. 6/2002 Sb.) v řízeních, ve kterých je nemůže provést procesní či zastupující soudce proto, že vyřizuje neodkladné předběžné opatření.

16. Působnost a zastupování v insolvenčním řízení:

- a) Působnost asistenta soudce, justičního čekatele, vyššího soudního úředníka, resp. soudního tajemníka (dále jen „referent“) je dána pro každé insolvenční oddělení pověřením soudce. Není-li v tomto pověření stanoveno jinak, pověření referenti se navzájem zastupují.
- b) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent, v rámci primárního zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon soudci či referentovi ze zastupujícího (resp. dalšího zastupujícího) oddělení. Zastupujícím oddělením je oddělení soudce, který je primárním zástupcem zastupovaného soudce. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.
- c) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent primárně (resp. dále) zastupujícího oddělení, v rámci dalšího cyklického zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon postupně insolvenčním oddělením, jejichž čísla vzestupně následují po čísle zastupovaného oddělení s tím, že za číslem nejvyšším cyklicky následuje číslo nejnižší. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce. Další cyklické zastupování se uplatní odděleně u insolvenčních oddělení působících u hlavní části soudu a na pobočce. Jsou-li nepřítomni všichni insolvenční soudci působící na pobočce, resp. u hlavní části soudu, uplatní se další cyklické zastupování soudci působícími u hlavní části soudu, resp. pobočky.

17. Ve všech insolvenčních odděleních jsou zařazeny také vyšší soudní úřednice Margita Adamcová, Žaneta Koudelková a Petra Závorová a soudní tajemnice Simona Hauková, které jsou pověřeny (z toho vyšší soudní úřednice Margita Adamcová jako první v pořadí, soudní tajemnice Simona Hauková jako druhá, vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková jako třetí v pořadí a vyšší soudní úřednice Petra Závorová jako čtvrtá v pořadí) v pořadí vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení. Dále jsou do všech insolvenčních oddělení zařazeni všichni asistenti soudců (případně též justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci) zařazení do oddělení 10 INS, 16 INS, 20 INS a 41 INS s tím, že jsou pověřeni vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení u insolvenčních návrhů podaných na pobočce. Do všech insolvenčních oddělení působících u hlavní části soudu se zařazuje vyšší soudní úřednice Petra Závorová a vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková s tím, že podle rozhodnutí místopředsedy soudu dočasně působí v určených odděleních za účelem zastupování nepřítomných referentů, případně za účelem odstranění zvýšeného počtu nevyřízených věcí. Do insolvenčního oddělení 20 INS na pobočce se zařazuje soudní tajemnice Hana Bayerová za účelem vyřizování věcí Nc – insolvenční návrhy, ke kterým se nepřihlíží. Ve všech insolvenčních odděleních jsou vyšší soudní úřednice Margita Adamcová, Žaneta Koudelková a soudní tajemnice Simona Hauková (ta jako první v pořadí) a na pobočce soudní tajemnice Hana Bayerová (ta jako první v pořadí) pověřeny – nestanoví-li dotčený soudce jinak – rozhodovat o hromadných návrzích či podnětech na změnu věřitele v insolvenčním řízení. Pracoviště hlavní části soudu a pobočky pro zpracování hromadných změn věřitelů se vzájemně zastupují.

18. Insolvenční správci jsou pro jednotlivá řízení určováni podle pravidel vymezených v ust. § 25 IZ.

19. Zápis do rejstříků se řídí instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001 č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů.



20. U hlavní části soudu je administrativní tajemnice munitýmu zastupována, neurčí-li úseková vedoucí jinak, administrativní tajemnicí munitýmu soudce, který je primárním zástupcem soudce, v jehož oddělení je zastupována administrativní tajemnice munitýmu.

Oddělení	<b>Soudce:</b> Zástupce Obor působnosti:	Podíl z nápadu:	Asistent soudce (A): Vyšší soudní úředník: Zástupce:	Vedoucí kanceláře (VK): Administrativní tajemnice minitýmu (ATM): Zapisovatelka:
1 ICm, Cm pobočka	<b>JUDr. Dana Dorazilová</b> JUDr. Eva Paučková  insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory věci společenstevní – Nc znalci věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy	1/2 pob. 1/2 pob. 1/2 pob.  1/10 pob. 1/10 pob.  1/10 pob.	Mgr. Petra Štancelová (A)	Radka Příkrylová (ATM)
2 ICm	<b>JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D.</b> dočasně přidělen k Nejvyššímu soudu ČR JUDr. Aleš Palkovský Mgr. Jana Martínková (další zástupce)  insolvenční incidenční spory	bez nápadu nových věcí		Beata Valeriánová (ATM)
3 Cm, ICm	<b>JUDr. Zuzana Šimová</b> JUDr. Michaela Steriovská Otavová  věci směnečné směnečné insolvenční incidenční spory spory z cenných papírů dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř.	1/3 hl. část 1/3 1/3	Mgr. Klára Tomešová (A) Xenie Skupníková Dagmar Abendrothová	Jindřiška Havlasová (ATM)

4 Cm, ICm	<b>JUDr. Aleš Volný</b> JUDr. Eva Slaběňáková  věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	  1/2 hl. část 1/7 hl. část	Mgr. Klára Hořínová (A) Monika Janošková (taj.) Danuše Pěčonková (taj.)- zástup	Eva Janíčková (ATM)
5 Cm, C	<b>JUDr. Ondřej Hruša, Ph.D.</b> Mgr. Petra Jurková Nováková    věci nehmotných statků  věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy	    1/2    1/9 1/9  1/15	Mgr. Ondřej Gajdušek (A) Eva Kielorová-pro věci společenstevní Bc. Renáta Plíhalová (taj.)  Monika Janošková (taj.) - pro věci ostatní Bc. Renáta Plíhalová (taj.)	Monika Doležilková (ATM)

7 Cm, C	<p><b>Mgr. Petra Jurková Nováková</b>  JUDr. Ondřej Hruďa, Ph.D. – zástupce pro veškeré věci vyjma sporů vyplývajících z práva duševního vlastnictví</p> <p>JUDr. Eva Zavrtálková se určuje zástupcem pro spory vyplývající z práva duševního vlastnictví</p> <p>věci nehmotných statků</p> <p>věci společenstevní</p> <p>a) podněty k zahájení řízení</p> <p>b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby)</p> <p>c) pro ostatní návrhy</p>	<p>1/2</p> <p>1/9</p> <p>1/9</p> <p>1/15</p>	<p>Mgr. Ondřej Gajdušek (A)  Bc. Renáta Plíhalová (taj.) – pro věci společenstevní  Eva Kielorová</p> <p>Bc. Renáta Plíhalová (taj.) – pro věci ostatní  Monika Janošková (taj.)</p>	Eliška Porochnavá (ATM)
8 Cm	<p><b>JUDr. Pavla Petříková</b>  Mgr. Vladimír Janša</p> <p>věci rejstříkové</p> <p>věci společenstevní</p> <p>a) podněty k zahájení řízení</p> <p>b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby)</p> <p>c) pro ostatní návrhy</p>	<p>1/9</p> <p>1/9</p> <p>2/15</p>	<p>Martina Šigutová (taj.)  Jana Adámková</p>	Petra Pilchová (ATM)

	d) řízení o nesrovnalosti		
--	---------------------------	--	--

	d) řízení o nesrovnalosti	1/7	
--	---------------------------	-----	--

9 ICm	<p><b>Mgr. Jana Martínková</b> JUDr. Aleš Palkovský</p> <p>incidenční spory (s výjimkou sporů vyvolaných konkursními řízeními 33K 28/2002 a 33K 10/2003)</p> <p>insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory</p>	<p>vše</p> <p>1/7 hl. část 1/5 hl. část</p>	Mgr. Michala Cahlová (A)	Marcela Šurabová (ATM)
10 INS, ICm pobočka	<p><b>Mgr. Bronislav Šlahar</b> Mgr. Kateřina Hajná</p> <p>insolvenční věci insolvenční incidenční spory</p>	<p>1/4 pob. bez nápadu nových věcí</p>	Mgr. Ing. Andrea Dostálová (A) Mgr. Miroslava Zifčáková (A) Bc. Veronika Daněčková	Andrea Šafaříková (VK) Lucie Sikorová Helena Sojáková, DiS Lenka Onufráková
11 Cm, ICm	<p><b>JUDr. Eva Slaběňáková</b> JUDr. Aleš Volný</p> <p>Mgr. Petra Jurková Nováková (zvláštní zástupkyně pro věci obchodně závazkové)</p> <p>věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory</p>	<p>1/2 hl. část 1/7 hl. část</p>	JUDr. Leoš Kudlík (A) Monika Janošková (taj.) Danuše Pěčonková (taj.) - zástup	Iveta Kukiová (ATM)
12 INS, ICm	<p><b>JUDr. Viktor Břeska</b> Mgr. David Stošek</p> <p>insolvenční věci insolvenční incidenční spory</p>	<p>1/10 hl. část bez nápadu nových věcí</p>	Mgr. Bc. Martina Stavínohová (A) Mgr. Patrik Kavan (A) Lucie Stoklásková Petra Závorová	Šárka Nedomová (VK) Hana Kocourková Lucie Hrbáčová

14 INS, ICm	<b>JUDr. Pavla Tomalová</b> JUDr. Kateřina Holešovská  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Zuzana Hrušková (A) Mgr. Michaela Glac (A) Libuše Mušálková Jarmila Kovalčíková	Petra Mokošová (VK) Kateřina Štěpánová Táňa Piterová
15 Cm	<b>JUDr. Petr Gottwald</b> Mgr. Vladimír Janša  věci rejstříkové věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy d) řízení o nesrovnalosti	1/9 1/9 2/15 1/7	Mgr. Karin Bulawová (A) Marie Pospíšil Navláčilová Martina Šigutová (taj.)	Hana Novotná (ATM)
16 INS, ICm pobočka	<b>Mgr. Martin Šulák</b> Mgr. Eva Mačáková  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/4 pob. bez nápadu nových věcí	Mgr. Lucie Bartoňová (A) Bc. Petr Čtvrtlík Bc. Kateřina Vašíčková	Alena Hlochová (VK) Alena Zbořilová, DiS. Aneta Jandová, DiS. Karel Bílek
17 Cm, ICm	<b>JUDr. Michaela Steriovská Otavová</b> JUDr. Barbara Csepсарová  věci směnečné směnečné insolvenční incidenční spory spory z cenných papírů dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř.	1/3 hl. část 1/3 1/3	Mgr. Jakub Rada (A) Dagmar Abendrothová Jiřina Teichmannová	Michaela Mazurová (ATM)

18 Cm, ICm	<b>JUDr. Zuzana Melšová</b> JUDr. Jitka Bartoszová, Ph.D.  insolvenční incidenční spory  jiné insolvenční spory	vyvolané řízením KSOS 37INS 10134/2016  související s řízením KSOS 37INS 10134/2016	Mgr. Martina Schwettróvá (A)	Martina Navrátilová (ATM)
20 INS, ICm pobočka	<b>Mgr. Kateřina Hajná</b> Mgr. Bronislav Šlahar  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/4 pob. bez nápadu nových věcí	Mgr. Šárka Šindlerová (A) Mgr. Jana Hermannová (A) Mgr. Matěj Cetkovský (A)	Petra Brázdová (VK) Marie Pregetová Markéta Tihlářová Karel Bílek
21 Cm, ICm	<b>JUDr. Jitka Bartoszová, Ph. D.</b> JUDr. Zuzana Melšová  insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	1/7 hl. část 1/5 hl. část		Marie Luisa Blahová (ATM)
22 INS, ICm	<b>JUDr. Petra Kostelňáková Petříková</b> Mgr. Petr Budín  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Kristýna Weissová (A) Mgr. Petra Holubová Lucie Crmomanová Soňa Hanáková (taj.)	Ludmila Sýkorová (VK) Karin Severinová Barbora Horváthová



<p>23 Cm pobočka</p>	<p><b>Mgr. Kristýna Hájková</b> (vyřídí a dokončí nevyřízené věci napadlé soudci JUDr. Ing. Michalu Hockovi, Ph. D.) JUDr. Vít Jašek</p> <p>věci směnečné věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy</p> <p>věci rejstříkové věci obchodně závazkové d) řízení o nesrovnalosti</p>	<p>1/2 pob. 4/10 pob. 4/10 pob. 4/10 pob. 1/2 pob. 1/2 pob.</p>	<p>Mgr. Monika Šinclová (A) Mgr. Kateřina Špačková (A)</p>	<p>Alice Dorňáková (ATM)</p>
<p>24 Cm</p>	<p><b>Mgr. Vladimír Janša</b> JUDr. Petr Gottwald</p> <p>věci rejstříkové věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy d) řízení o nesrovnalosti</p>	<p>1/9 1/9 2/15 1/7</p>	<p>Mgr. Adéla Grodová (A) Jana Adámková Martina Šigutová (taj.)</p>	<p>Karin Lajtochová (ATM)</p>

25 INS, ICm	<b>Mgr. Petr Kula</b> Mgr. Soňa Walderová  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Hana Vrečková (A) Ivana Matoušová Hana Schee Dagmar Kebísková (taj.)	Věra Fieglerová (VK) Bc. Nikola Smolková Ivana Ledvoňová
26 Cm, ICm	<b>JUDr. Aleš Palkovský</b> Mgr. Jana Martínková  insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	1/7 hl. část 1/5 hl. část	Mgr. Tomáš Hořín (A)	Mgr. Blanka Schwarzerová (ATM)
27 Cm, ICm	<b>JUDr. Barbara Csepcsarová</b> JUDr. Zuzana Šimová  věci směnečné směnečné insolvenční incidenční spory spory z cenných papírů dle ust. § 9 odst. 2 písm. j) o.s.ř.	1/3 hl. část 1/3 1/3	Mgr. Jakub Rada (A) Jiřina Teichmannová Xenie Skupníková	Kateřina Hebdová (ATM)
28 Cm	<b>Mgr. Pavla Halfarová</b> JUDr. Marcela Kernbachová  věci rejstříkové věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy d) řízení o nesrovnalosti	1/9 1/9 2/15 1/7	Mgr. Jakob Hrabica (A) Jana Adámková Martina Šigutová (taj.)	Beata Valeriánová (ATM)

29 Cm	<b>JUDr. Marcela Kernbachová</b> Mgr. Pavla Halfarová  věci rejstříkové věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy d) řízení o nesrovnalosti	   1/9 1/9  2/15 1/7	Mgr. Veronika Kuchařová (A) Martina Šigutová (taj.) Jana Adámková	Libuše Rambousková (ATM)
30 Cm pobočka	<b>JUDr. Vít Jašek</b> Mgr. Kristýna Hájková  věci směnečné věci společenstevní a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy  věci rejstříkové věci obchodně závazkové  d) řízení o nesrovnalosti	   1/2 pob. 4/10 pob. 4/10 pob.  4/10 pob.  1/2 pob.  1/2 pob.	Mgr. Kateřina Špačková (A) Mgr. Monika Šinclová (A)	Bohumila Bartlová (ATM)

31 INS, ICm	<b>JUDr. Kateřina Holešovská</b> JUDr. Pavla Tomalová  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Jan Vežranovský (A) Bc. Martina Hoňková Bc. Alexandra Hencová Mgr. Bc. Kateřina Slezáková	Jitka Svrčinová (VK) Gabriela Marčáková Gabriela Franclová
32 ICm, Cm	<b>JUDr. Simona Pittermannová</b> Mgr. Aleš Pecha  JUDr. Zuzana Šimová zvláštní zástupce pro věci směnečné  insolvenční incidenční spory  jiné insolvenční spory  věci směnečné incidenční spory	1/7 hl. část a vyvolané řízením KSOS 25 INS 10525/2016  1/5 hl. část a související s řízením KSOS 25 INS 10525/2016  bez nápadu nových věcí vyplývající z řízení sp. zn. 33K 28/2002 a 33K 10/2003	Mgr. Dominik Jochym (A)	Andrea Mrenicová (ATM)
33 INS, ICm	<b>Mgr. Rostislav Krhut</b> dočasně přidělen k Nejvyššímu soudu ČR JUDr. Viktor Břeska Mgr. David Stošek (další zástupce) JUDr. Petra Kostelňáková Petříková (zvláštní zástupce pro věci konkursní)  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	bez nápadu nových věcí bez nápadu nových věcí	Mgr. Bc. Martina Stavinohová (A) Mgr. Patrik Kavan (A) Lucie Stoklásková Yveta Kalinová Petra Závorová	Šárka Nedomová (VK) Hana Kocourková Lucie Hrbáčová

34 INS, ICm	<b>Mgr. Ing. Ladislav Olšar</b> JUDr. Judita Tománková  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Jana Kovalová (A) Ing. Zdeňka Machová Monika Chalupová Dagmar Kebísková (taj.)	Jana Dobrovolná (VK) Anežka Mikulášková Marcela Guziurová
-------------	---	---	--	---

36 INS, ICm	<b>Mgr. Petr Budín</b> JUDr. Petra Kostelňáková Petříková  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Karla Lýsková Dana Jasková Monika Olíková	Iveta Dvořáková (VK) Veronika Kostková Iveta Nevimová
37 INS, ICm	<b>Mgr. David Stošek</b> JUDr. Petra Kostelňáková Petříková  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Veronika Wetterová (A) Mílana Rychtaříková Yveta Kalinová Jana Návratová	Markéta Marešová (VK) Ivana Smyčková Silvie Mojžíšková Kristýna Mendlová, DiS
39 INS, ICm	<b>JUDr. Judita Tománková</b> Mgr. Ing. Ladislav Olšar  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Lenka Pastušková (A) Ivana Mlčáková Darina Lidáková Soňa Hanáková (taj.)	Ivana Musialová (VK) Petra Fussová Pavla Mertová Tereza Zarówna
40 INS, ICm	<b>Mgr. Soňa Walderová</b> Mgr. Petr Kula  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část bez nápadu nových věcí	Mgr. Karolína Filipová (A) Pavel Škrabal Lucie Golová Jana Struminská	Gabriela Skupinová (VK) Eva Hájková Dominika Kaňoková
41 INS, ICm pobočka	<b>Mgr. Eva Mačáková</b> Mgr. Martin Šulák  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/4 pob. bez nápadu nových věcí	Mgr. Petr Kyselák (A) Mgr. Hana Brzobohatá (A) Bc. Barbora Jarolímová	Eva Lorencová (VK) Blanka Tomanová Šárka Harazinová Lenka Onufráková

42 Cm	<p><b>JUDr. Ivo Walder</b></p> <p>JUDr. Pavla Petříková</p> <p>věci rejstříkové  věci společenstevní</p> <p>a) podněty k zahájení řízení</p> <p>b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby)</p> <p>c) pro ostatní návrhy</p> <p>d) řízení o nesrovnalosti</p>	<p>1/9</p> <p>1/9</p> <p>1/15</p> <p>1/7</p>	Eva Kielorová Bc. Renáta Plíhalová (taj.)	Lenka Janetzká (ATM)
43 Cm	<p><b>Mgr. Lucie Anna Tajdusová</b></p> <p>Mgr. Vladimír Janša</p> <p>věci společenstevní</p> <p>a) podněty k zahájení řízení</p> <p>b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby)</p> <p>c) pro ostatní návrhy</p> <p>d) řízení o nesrovnalosti</p>	<p>1/9</p> <p>1/9</p> <p>2/15</p> <p>1/7</p>	Bc. Renáta Plíhalová (taj.) Eva Kielorová	Veronika Blejchařová (ATM)

44 ICm, Cm pobočka	<b>JUDr. Eva Paučková</b> JUDr. Dana Dorazilová  insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory věci společenské – Nc znalci věci společenské a) podněty k zahájení řízení b) návrhy ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) c) pro ostatní návrhy	   1/2 pob. 1/2 pob. 1/2 pob.  1/10 pob. 1/10 pob.  1/10 pob.	Mgr. Petra Štancelová (A)	Bc. Lenka Poledníčková (ATM)
45 ICm	<b>JUDr. Martin Putík</b> JUDr. Aleš Palkovský  insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	bez nápadu nových věcí bez nápadu nových věcí		Mgr. Blanka Schwarzerová (ATM)
46 Cm, ICm	<b>Mgr. Aleš Pecha</b> JUDr. Simona Pittermannová  JUDr. Petr Gottwald zvláštní zástupce pro věci společenské  insolvenční incidenční spory  jiné insolvenční spory	   1/7 hl. část  1/5 hl. část	Marie Pospíšil Navláčilová - pro věci společenské Jana Adámková  Monika Janošková - pro věci ostatní Danuše Pěčonková	Barbora Iglová, DiS. (ATM)



	<p>věci společenstevní</p> <p>návrh ve věci likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátorů (včetně návrhů na zrušení právnické osoby) a dále pro ostatní návrhy</p>	<p>bez nápadu nových věcí (vyřizuje věci napadlé do 31. 7. 2020)</p> <p>bez nápadu nových věcí (vyřizuje věci napadlé do 31. 7. 2020)</p>		
EPR	<p><b>Monika Janošková (taj.)</b> Bc. Renáta Plíhalová (taj.) - zástupce Martina Šigutová (taj.) - další zástupce Úkony soudce ve věcech elektronických platebních rozkazů (jen do rejstříkového převodu) činí soudce JUDr. Viktor Břeska.</p> <p>Vyřizuje návrhy EPR jak ve věcech občanskoprávních, tak i obchodních</p>	vše hl. část		
EPR pobočka	<p><b>Bc. Renata Zpěvácová</b> Mgr. Kateřina Špačková (A)</p> <p>Vyřizuje návrhy EPR jak ve věcech občanskoprávních, tak i obchodních.</p>	vše pob.		

### **Vyšší podací oddělení INS zápisové:**

1. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení. Zveřejňuje insolvenční návrhy (bez příloh).
2. Skenuje a třídí jiná podání.
3. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
4. Působí ve složení:

Vedoucí: Zuzana Hrabalová

Zapisovatelky: Yveta Zienčová

Monika Chalanová

Monika Seibertová

Petra Šimkovičová

Administrativní pracovníci: Bc. Kateřina Veselá

Ingrid Oravcová

Ladislav Pompa

Barbora Zarówna

Simona Srbová

### **Vyšší podací oddělení INS přihláškové:**

1. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
2. Předkládá přihlášené pohledávky insolvenčním správcům.
3. Působí ve složení:

Vedoucí: Petra Trnová

Zapisovatelka: Marcela Burianová

Administrativní pracovníce: Ladislava Czaničková

Kateřina Boháčová

Renáta Šulová

Petra Urbančíková

Eva Kowala DiS.

Viktorie Olšáková

Jana Tímková

### **Zvláštní oddělení K, Kv, INS + oddělení hromadných insolvenčních činností:**

Vede jednotlivě určené konkursní a insolvenční spisy; obvykle se jedná o spisy s velmi vysokým počtem věřitelů.

Působí ve složení vedoucí Simona Hauková (která zároveň působí jako soudní tajemnice) a dále zapisovatelka Marie Kubná a administrativní pracovníci Nataša Kalendová, Denisa Dlouhá a Bc. Petr Komárek a vyšší soudní úřednice Margita Adamcová. Vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice jsou též zařazeny do těch soudních oddělení, jejichž věc byla určena k vedení ve zvláštním oddělení.

Administrativně zajišťuje provedení hromadných změn v osobě věřitele v případě fúzí či v případě postoupení velkého množství pohledávek, a to v případech určených místopředsdou soudu.

### **Insolvenční podpůrné oddělení – hl. část**

1. Vede spisy Cm, ICm a Nc vyřizované soudci insolvenčních oddělení a určených dalších soudů.
2. Zastupuje (dle pokynu dozorčí úřednice) vedoucí kanceláře a zapisovatelky insolvenčního a obchodního úseku.
3. Provádí další podpůrné činnosti dle pokynu dozorčí úřednice.
4. Působí ve složení:

Vedoucí: Miroslava Musálková

Zapisovatelé: Lukáš Mareš  
Renáta Tomicová  
Iveta Janků  
Martina Karolová

Kancelář 37 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 INS.

Kancelář 34 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 K, Kv.

## Vyšší podací oddělení INS – pobočka

1. Provádí činnost vyššího podacího oddělení insolvenčního zápisového a přihláškového.
2. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení. Zveřejňuje insolvenční návrhy (bez příloh).
3. Skenuje a třídí jiná podání.
4. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
5. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek
6. Předkládá přihlášky pohledávek insolvenčním správcům.
7. Působí ve složení:

Vedoucí: Kamila Miluše Machalíková

Zapisovatelky: Bc. Alena Šachrová  
Jana Fuksíková  
Jana Pospíšilová

Administrativní pracovnice: Petra Dušková  
Lucie Rumlová

Porozsudkovou činnost na úseku Cm vykonávají soudní tajemnice Martina Šigutová, Danuše Pěčonková, vyšší soudní úřednice Jana Adámková a soudní tajemnice Bc. Renáta Plíhalová a vyšší soudní úřednice Marie Pospíšil Navláčilová (vzájemný zástup) a dále vyšší soudní úředníci (soudní tajemníci, výjimečně asistenti soudců) zařazení na oddělení Cm. Porozsudkovou činnost vykonává též vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková. Porozsudkovou činnost na pobočce v odděleních 1 Cm a 1 ICm, 19 Cm a 19 ICm (ohledně věcí přidělených do oddělení 1 ICm a 44 ICm), dále 44 Cm a 44 ICm vykonávají vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná a soudní tajemnice Hana Bayerová, které se vzájemně zastupují. Porozsudkovou činnost na pobočce v odděleních 19 Cm (ohledně věcí přidělených do oddělení 23 Cm a a 30 Cm), 23 Cm a 30 Cm vykonávají Mgr. Kateřina Špačková a Mgr. Monika Šinclová, které se vzájemně zastupují.

Porozsudkovou činností se rozumí zajišťování doručování soudních písemností, provádění úkonů ke zjištění pobytu účastníků řízení a samostatné rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníkům, jejichž pobyt není znám; dále samostatné vyznačování právních mocí, spisové a poplatkové prověřování spisů, samostatné rozhodování o vrácení přeplatků soudních poplatků a vybírání nedoplatků soudních poplatků, samostatné rozhodování o složených zálohách, vyhotovování statistických listů a provádění dalších prací v oboru statistiky.

Ve věcech oddělení, do nichž byli asistenti soudce, vyšší soudní úředníci nebo soudní tajemníci zařazení, vykonávají asistenti soudce, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci také porozsudkovou činnost, ledaže předseda soudu pověří, obvykle prostřednictvím místopředsedy soudu, výkonem porozsudkové činnosti v určených věcech jiného vyššího soudního úředníka

či soudního tajemníka.

Věci Nc – nejasná podání netýkající se konkrétního řízení, vydávání úředních potvrzení o skutečnostech známých ze spisů, vydávání úředních opisů, výpisů nebo potvrzení z veřejných rejstříků a vyřizování obecných dotazů a připomínek vyřizuje soudní tajemnice Danuše Pěčonková (zastupuje vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková).

Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ vyřizuje na pobočce soudní tajemnice Hana Bayerová (zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná).

Věci Nc v rozsahu působnosti soudní tajemnice Danuše Pěčonkové týkající se pobočky vyřizuje soudní tajemnice Hana Bayerová (zastupuje Bc. Barbora Jarolímová), jde-li o insolvenční řízení, vyšší soudní úřednice Markéta Poláčková, Mgr. Anna Nevrlá, Bc. Hana Králová, Bc. Šárka Vašková, Bc. Alena Zdražilová, jde-li o věci rejstříkové (v poměru 1/5), v ostatních případech vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná (zastupuje soudní tajemnice Hana Bayerová).

Miroslava Musálková se určuje též úsekovou vedoucí pro administrativní tajemnice minitýmů vyřizujících u hlavní části soudu insolvenční incidenční spory. Jana Prouzová se u hlavní části soudu určuje úsekovou vedoucí pro administrativní tajemnice minitýmu sporné agendy; dále vede evidenci směnek, a to i pro oddělení 32Cm. Úsekové vedoucí se vzájemně zastupují, neurčí-li ji dozorčí úřednice jinak. Vedoucí úseků dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování. Vedoucí úseků jsou podřízeny dozorčí úředníci obchodního úseku na pracovišti v Ostravě.

Úseková vedoucí Jana Prouzová dále řídí operativně přidělenou zapisovatelku Radanu Sklářovou.

Radka Příkrylová se určuje též úsekovou vedoucí pro administrativní tajemnice minitýmů působící na obchodním úseku pobočky v Olomouci vyřizující Cm agendu a insolvenční incidenční spory a dohlíží na práci zapisovatelek a administrativních tajemnic minitýmů, organizuje jejich zastupování, metodicky je vede a hodnotí. Vedoucí úseku je podřízená dozorčí úředníci na pobočce v Olomouci. Zástupcem pro oddělení Cm agendy a insolvenčních incidenčních sporů se určuje Bc. Lenka Poledníčková.

Zapisovatelé přidělení pro podporu úseku obchodního na pobočce v Olomouci: Pavla Šmajstrlová, Dana Frömllová.

## Veřejné rejstříky

Úvodní ustanovení:

1. Kanceláře AB, SL, C1 a C2 působí na hlavní části soudu pro rejstříkové věci osoby, jejichž sídlo nespadá do územní působnosti pobočky.
2. Kanceláře P1 a P2 působí na pobočce pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo spadá do územní působnosti pobočky.

**AB. Kancelář pro věci obchodního rejstříku jiných osob než společnosti s ručením omezeným a spolků. Dále pro všechny ostatní veřejné rejstříky.**

vedoucí kanceláře: Šárka Ulčáková

zástupce: Tamara Niklová

administrativní pracovnice: Petra Indráková

### **A. Kanceláře společností s ručením omezeným a spolků**

C1. vedoucí kanceláře: Tat'ána Mihulová

zástupce: Denisa Radová

administrativní pracovnice: Kateřina Doležalová

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

C2. vedoucí kanceláře: Marcela Kajgrová

zástupce: Zuzana Nagyová

administrativní pracovnice: Alena Galuszková

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

**SL. Kancelář sbírky listin** - zpracovává všechna samostatná podání do sbírky listin, zajišťuje skenování dříve založených dokumentů, provádí kontroly na základě pokynů referentů, podle potřeby na základě pokynu místopředsedy soudu či dozorců úřednice vypomáhá rejstříkovým kancelářím nebo podatelně.

vedoucí kanceláře: Soňa Zátopková

zástupce: Renáta Kalábová

administrativní pracovnice: Jana Závodná

### **P1. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků**

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

vedoucí kanceláře: Petra Bazínková

zástupce: Věra Šnajdrová

administrativní pracovnice: Martina Popelářová

### **P2. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků**

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

vedoucí kanceláře: Michaela Kinclová

zástupce: Monika Vénosová

administrativní pracovnice: Bc. Šárka Malíková, DiS.

### **Kancelář sbírky listin (pobočka)**

Zpracovává všechna podání do sbírky listin, provádí skenování dříve založených dokumentů a administrativní práce spojené s úkony do sbírky listin, dle potřeby vypomáhá vyšší podatelně.

zapisovatelky: Helena Mokošová

Jitka Mlčochová

### **Přidělování věcí:**

1. Rejstříkové věci vyřizují vyšší soudní úředníci (resp. asistenti soudců, soudní tajemníci či justiční čekatelé) s výjimkou přeměn právnických osob.
2. Prvozápisy se přidělují podle koncového dvojčíslí spisové značky F. Přeměny se přidělují:
  - i. týká-li se návrh jediného subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto subjektu,
  - ii. nelze-li věc přidělit podle bodu i. a jde-li o rozdělení jednoho subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky rozdělovaného subjektu,
  - iii. nelze-li věc přidělit ani podle bodu ii. a jde-li o sloučení několika subjektů do jednoho subjektu, vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto nezanikajícího subjektu,
  - iv. nelze-li věc přidělit ani podle bodu iii., přidělí se věc soudci působícímu na kanceláři AB, a to podle koncového dvojčíslí identifikačního čísla té z právnických osob zúčastněných na fúzi, které je nejmenší.



3. Působnost jednotlivých soudců, asistentů soudce, vyšší soudních úředníků a soudních tajemníků stanoví Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí. Tato tabulka dále určuje primární zástupce soudců a primární a další zástupce asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků.
4. Není-li přítomen primární zástupce, je soudce zastupován postupně dalšími soudci, kteří vyřizují věci rejstříkové. Pořadí dalších zástupců je dáno abecedním seřazením jejich příjmení, přičemž postupně nastupují další zástupci následující v abecedě za soudcem, který je zastupován. Za posledním soudcem v abecedním seřazení cyklicky následuje soudce v abecedním seřazení první. Soudci působící na pobočce jsou takto zastupováni, sami však takto nezastupují.
5. Není-li přítomen primární ani další zástupce vyššího soudního úředníka, je povolán vyřídit věc soudce.
6. Porozsudkovou činnost a úkony při vedení sbírky listin vykonávají asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci rozhodující o návrzích v rozsahu Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí.
7. Úkony spojené s vedením sbírky listin vykonává též ve všech spisech soudní tajemnice Soňa Matoušková.
8. Řízení o návrhu na zápis pobočného spolku vyřizuje vyšší soudní úřednice, která dle tabulky pro přidělování rejstříkových věcí vyřizuje hlavní spolek.
9. Řízení o návrhu na zápis svěrenského fondu na hlavní části soudu vyřizují poměrnou kolovací metodou vyšší soudní úřednice (resp. tajemnice) v pořadí Jana Oščádalová, Pavla Porubová, Eliška Ščerbová a Marcela Kopcová.
10. Řízení o návrhu na zápis svěrenského fondu na pobočce soudu vyřizují poměrnou kolovací metodou vyšší soudní úřednice v pořadí Bc. Alena Zdražilová, Mgr. Anna Nevrlá, Bc. Šárka Vašková, Bc. Hana Králová a Markéta Poláčková.
11. Řízení ve věcech evidence skutečných majitelů vyřizují jak na hlavní části soudu, tak i na pobočce vyšší soudní úřednice, soudní tajemníci nebo asistenti, a to stejně jako dle Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí, a to s výjimkou řešení nesrovnalosti podle ust. § 44 a ust. § 46 až 48 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kdy tato řízení o nesrovnalosti vyřizují jak na hlavní části soudu, tak i na pobočce soudci.

Kancelář	AB	C1	C2	Zastupování		
Soudci				Rozsah:	Primární zástupce	Další zástupce
JUDr. Gottwald	00-24	00-19	00-19		Mgr. Janša	JUDr. Walder
Mgr. Halfarová	25-49	20-39	20-39		JUDr. Kernbachová	JUDr. Walder
JUDr. Petříková		40-59	40-59		JUDr. Gottwald	JUDr. Walder
JUDr. Kernbachová	50-74	60-79	60-79		Mgr. Halfarová	JUDr. Walder
Mgr. Janša	75-99	80-99	80-99		JUDr. Gottwald	JUDr. Walder
VSÚ						
Eliška Ščerbová	50-74			liché sp. zn. sudé sp. zn.	Marcela Kopcová (taj.) Jana Oščádalová	Pavla Porubová Pavla Porubová
Marcela Kopcová (taj.)	75-99			liché sp. zn. sudé sp. zn.	Pavla Porubová Jana Oščádalová	Eliška Ščerbová Eliška Ščerbová
Jana Oščádalová	00-24			liché sp. zn. sudé sp. zn.	Eliška Ščerbová Pavla Porubová	Marcela Kopcová (taj.) Marcela Kopcová (taj.)
Pavla Porubová	25-49			liché sp. zn. sudé sp. zn.	Eliška Ščerbová Marcela Kopcová (taj.)	Jana Oščádalová Jana Oščádalová
Daniela Vrbová		00-19	00-19	liché sp. zn. sudé sp. zn.	Dagmar Salomonová Bc. Lucie Zedníková	Mgr. Petra Pešková Mgr. Petra Pešková
Dagmar Salomonová		20-39	20-39	liché sp. zn. sudé sp. zn.	Bc. Lucie Zedníková Tat'ána Schikorová	Daniela Vrbová Daniela Vrbová
Bc. Lucie Zedníková		40-59	40-59	liché sp. zn.	Tat'ána Schikorová	Dagmar Salomonová

Tat'ána Schikorová		60-79	60-79	sudé sp. zn. liché sp. zn. sudé sp. zn.	Mgr. Petra Pešková Mgr. Petra Pešková Daniela Vrbová	Dagmar Salomonová Bc. Lucie Zedníková Bc. Lucie Zedníková
Mgr. Petra Pešková		80-99	80-99	liché sp. zn. sudé sp. zn.	Daniela Vrbová Dagmar Salomonová	Tat'ána Schikorová Tat'ána Schikorová

(všechny právní formy-včetně úkonů referenta při vedení sbírky listin) Kancelář	P1	P2		
Soudci:			Primární zástupce:	Další zástupce:
JUDr. Jašek	00-49	00-49	Mgr. Hájková	JUDr. Walder
Mgr. Hájková	50-99	50-99	JUDr. Jašek	JUDr. Walder
VSÚ:				
Bc. Alena Zdražilová	10-29	10-29	Mgr. Nevrlá	Poláčková
Mgr. Anna Nevrlá	30-49	30-49	Bc. Králová	Bc. Vašková
Bc. Šárka Vašková	50-69	50-69	Bc. Králová	Bc. Vašková
Markéta Poláčková	70-89	70-89	Bc. Zdražilová	Poláčková
Bc. Hana Králová	90-09	90-09	Poláčková	Bc. Králová
			Mgr. Nevrlá	Bc. Zdražilová
			Bc. Zdražilová	Mgr. Nevrlá
			Bc. Vašková	Bc. Králová
			Bc. Vašková	Bc. Zdražilová
			Poláčková	Mgr. Nevrlá

## **Společná ustanovení pro všechny úseky Krajského soudu v Ostravě**

Věci přidělené kolovací (rotační) metodou podle dosavadních rozvrhů práce se rozhodnutím předsedy soudu přidělují k vyřízení těm senátům či samosoudcům, kterým byly přiděleny kolovací metodou.

### Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předseda krajského soudu, místopředsedové, předsedové senátu, samosoudci, soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

### Vedoucí knihy úschov

#### **Bc. Darja Borisová**

Vede knihu úschov krajského soudu pro úsek trestní, úsek občanskoprávní a úsek správního soudnictví na pracovišti v Ostravě, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Ludmila Vavrečková

#### **Bc. Renata Zpěváková**

Vede knihu úschov krajského soudu na pobočce v Olomouci, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Bc. Gabriela Mužná

Vedoucí soudních kanceláří trestního oddělení I. stupně Marta Mikulčíková a Alena Kohutová se pod vedením dozorčí úřednice neobchodních úseků podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Bc. Renata Zpěváková se pod vedením dozorčí úřednice pobočky podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

#### **Danuše Pěčonková**

Vede knihu úschov obchodního úseku krajského soudu, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním kancelářským řádem.

Zástupce pro tuto činnost: Žaneta Koudelková

# Správa krajského soudu

## **Ing. Jana Runštuková**

**Ředitelka správy.** V souladu s § 122 a Zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční. Vyřizuje personální věci zaměstnanců krajského soudu s výjimkou soudců. Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří. Organizuje a řídí zadávání veřejných zakázek krajského soudu. Metodicky řídí ředitele správ okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ostravě.

Zástupce: Ing. Irena Kempná

## **Ing. Marcela Londinová**

**Vedoucí správy na pobočce krajského soudu.** Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízena ředitelce správy krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu vede správní deník a vykonává pracovní činnosti a kompetence v oblasti správy soudu na pobočce krajského soudu včetně personálních záležitostí zaměstnanců. Provádí vstupní školení zaměstnanců. Zajišťuje provoz pobočky po stránce hospodářské, materiální a finanční.

Zástupce: Petra Tolarová - ve věcech provozních a personálních záležitostí soudců a zaměstnanců pobočky  
Ing. Jana Runštuková – řídicí činnost

## **Kancelář správy soudu**

### **Silvie Bendová**

**Vedoucí kanceláře správy soudu.** Komplexně organizuje a řídí práci kanceláře správy soudu, vede správní deník, všeobecnou část dle jednacího řádu. Komplexní odpovědnost za vedení a zajištění správní agendy dětské skupiny Krajánek u krajského soudu, včetně jednání s rodiči, jednání s dodavatelem služby, přípravy výběrového řízení pro zajištění této služby pro zaměstnance krajského soudu apod. Plní další úkoly na oddělení kanceláře správy soudu.

Zástupce: Mgr. Uršula Tůmová

### **Mgr. Uršula Tůmová**

**Referentka kanceláře správy soudu.** Provádí odborné administrativní práce ve správním oddělení. Vede agendu autoprovozu služebních vozidel krajského soudu na pracovišti v Ostravě. Řídí práci řidičů. Plní další úkoly na oddělení kanceláře správy soudu.

Zástupce: Silvie Bendová

## Personální oddělení

Všichni zaměstnanci personálního oddělení v rámci svěřené agendy komplexně koordinují a zajišťují personální procesy krajského soudu.

### Ing. Stanislava Dudášová

**Vedoucí personálního oddělení.** Řídí, organizuje a kontroluje chod personálního oddělení krajského soudu. Provádí metodiku personálních procesů a podporu personálního oddělení včetně okresních soudů v působnosti krajského soudu. Spravuje personální agendu všech soudců, asistentů, VSÚ a soudních tajemnic, včetně zaměstnanců správy (od 10. platové třídy). Provádí činnosti v rámci plánu práce a systemizace soudů. Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům.

Zástupce: Ing. Lucie Stašová, DiS.

### Ing. Lucie Stašová, DiS.

**Personalistka krajského soudu.** Spravuje personální agendu zaměstnanců výkonu, zaměstnanců správy (do 9. platové třídy) a pomocných složek krajského soudu, včetně agendy agenturních zaměstnanců. Zajišťuje agendu zaměstnanců pracujících u krajského soudu na základě dohody o provedení práce, či dohody o pracovní činnosti. Plní další úkoly na personálním oddělení.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová  
Liběna Plačková

### Liběna Plačková

**Personalistka krajského soudu.** Spravuje personální agendu justičních čekatelů. Zajišťuje vzdělávání zaměstnanců krajského soudu. Zajišťuje organizačně i administrativně odbornou praxi studentů právnických fakult a odbornou praxi studentů SŠ a VOŠ. Zpracovává personální agendu spojenou s jmenováním soudců, dočasným přidělením či přeložením soudců apod. Provádí administrativní činnosti pro Soudcovskou radu krajského soudu. Plní další úkoly na personálním oddělení.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová  
Ing. Lucie Stašová, DiS.

## **Radmila Ullmannová**

**Referentka personálního oddělení.** Provádí odborné administrativní práce na personálním oddělení dle pokynů vedoucí personálního oddělení a ostatní činnosti správy dle pokynu ředitelky správy. Zpracovává agendu stravenek a agendu ubytovny krajského soudu. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a přístupem do databáze Centrální evidence obyvatelstva.

Zástupce: Liběna Plačková

Danuše Pěčonková - pro vyhledávání v katastru nemovitostí

## **Finanční kontrola**

### **Ing. Iveta Juroková**

**Finanční kontrolorka krajského soudu.** Dle pokynů předsedy krajského soudu kontroluje ekonomickou činnost na všech úsecích krajského soudu. Dle plánu kontrolní činnosti krajského soudu organizuje, řídí a provádí výkon veřejnosprávní kontroly u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Koordinuje a řídí činnost kontrolní skupiny krajského soudu. Stanovuje metodiku komplexní kontrolní činnosti u okresních soudů v obvodu působnosti KS.

## **Ekonomický úsek**

### **Ing. Irena Kempná**

**Vedoucí ekonomického úseku.** Zastupuje ředitelku správy v době její nepřítomnosti. Komplexně odpovídá za finanční řízení krajského soudu a metodické usměrňování okresních soudů v oblasti ekonomiky, účetnictví a vymáhání pohledávek. Organizuje, řídí a kontroluje chod účtáren, pokladny, oddělení rozpočtu a oddělení vymáhání pohledávek. Metodicky řídí a dohlíží na činnost pokladny na pobočce v Olomouci.

Zástupce: Ing. Jana Runštuková

Ing. Monika Fibrychová

Ing. Stanislava Dudášová – pouze pro systemizaci a plán práce

## **Oddělení rozpočtu**

### **Ing. Monika Fibrychová**

**Vedoucí oddělení rozpočtu krajského soudu.** Metodicky usměrňuje a organizuje hospodaření s rozpočtovými prostředky podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí u soudů v působnosti KS Ostrava. Zodpovídá za celokrajské finanční výkaznictví, zpracovává rozbor hospodaření za celý kraj. Metodicky vede okresní soudy v oblasti rozpočtového hospodaření. Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly.

Zástupce: Ing. Zuzana Šeděnková



### **Ing. Zuzana Šeděnková**

**Rozpočtářka krajského soudu.** Sestavuje rozpočet příjmů a výdajů krajského soudu, zajišťuje systém financování organizace prostřednictvím více zdrojů financování (rozpočtové i mimorozpočtové zdroje). Sestavuje rozpočet FKSP, sleduje jeho čerpání a tvoří zásady pro čerpání FKSP. Zodpovídá za finanční výkaznictví a zpracovává rozbor hospodaření krajského soudu.

Zástupce: Ing. Monika Fibrychová

### **Bc. Radim Kubáň, DiS**

**Odborný referent správy soudů.** Soustavně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání rozpočtových prostředků krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Metodicky řídí celokrajské výkaznictví agendy autoprovozu u krajského soudu a okresních soudů

v jeho působnosti. Plní další úkoly na ekonomickém úseku a úseku správy majetku a veřejných zakázek.

Zástupce: Ing. Monika Fibrychová, Ing. Zuzana Šeděnková

Mgr. Renata Najzarová pouze pro výkaznictví agendy autoprovozu

## **Oddělení finanční účtárny**

### **Jarmila Majhoferová**

**Vedoucí finanční účtárny.** Řídí a kontroluje práci finančních účetních krajského soudu. Vede a komplexně odpovídá za účetnictví krajského soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně vedení účetních knih, sestavování účetní závěrky a jejího předávání do CSÚIS. Podílí se na kontrole soudních úschov u krajského soudu. Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům.

Zástupce: Kateřina Gabryšová

### **Kateřina Gabryšová**

**Finanční účetní krajského soudu.** Zastupuje vedoucí oddělení finanční účtárny v době její nepřítomnosti. Spolupracuje na sestavování účetních závěrek. Komplexně účtuje o dokladech střediska závodního stravování a bufetu. Komplexně odpovídá za vedení agendy DPH. Plní další úkoly na oddělení finanční účtárny.

Zástupce: Dagmar Lukašáková

### **Petra Kozlová**

**Finanční účetní krajského soudu.** Komplexně účtuje o dlouhodobém majetku a jeho přecenění na reálnou hodnotu. Vede knihy faktur vydaných a přijatých a účtuje o nich, sleduje splatnost, účtuje o časovém rozlišení. Zajišťuje pokladní službu. Plní další úkoly na oddělení finanční účtárny.

Zástupce: Hana Čanigová

#### **Dagmar Lukašáková**

**Finanční účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpis účtu FKSP s předčíslem 107 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Plní další úkoly na oddělení finanční účtárny.

Zástupce: Jarmila Majhoferová

#### **Hana Čanigová**

**Finanční účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 6015 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES a bankovní výpisy v cizí měně. Zajišťuje pokladní službu. Plní další úkoly na oddělení finanční účtárny.

Zástupce: Petra Kozlová

#### **Andrea Lorencová**

**Finanční účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 3703 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Zajišťuje pokladní službu. Plní další úkoly na oddělení finanční účtárny.

Zástupce: Dana Kačmařová

#### **Dana Kačmařová**

**Finanční účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 19 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Zajišťuje pokladní službu. Plní další úkoly na oddělení finanční účtárny.

Zástupce: Andrea Lorencová

---

## **Pokladna – pobočka KS v Olomouci**

#### **Pavla Kamanová**

**Pokladní a finanční účetní krajského soudu.** Z pohledu organizace a řízení spadá pod přímé řízení vedoucí správy na pobočce. V rámci výkonu činností spojených s pokladní službou a účetnictvím je metodicky řízena vedoucí finanční účtárny krajského soudu. Zajišťuje pokladní službu. Vede knihu došlých a vydaných faktur, závazků a podmíněných závazků v systému IRES. Zpracovává další účetní agendu dle vnitřní organizační směrnice. Podílí se na kontrole soudních úschov na pobočce. Vede správní deník ústavních stížností a provádí další administrativní práce pro správu soudu na pobočce.

Zástupce: Petra Tolarová – pro pokladní službu a vedení správního deníku ústavních stížností.

## Mzdová účtárna

### Jiřina Aldersová

**Vedoucí mzdové účtárny.** Řídí a kontroluje mzdové účetní. Komplexně odpovídá za zpracování mzdové agendy u krajského soudu. Zpracovává mzdovou agendu soudců krajského soudu. Metodicky řídí mzdové účetní okresních soudů v působnosti krajského soudu. Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti mzdové agendy.

Zástupce: Ing. Alena Ondřejková

### Ivana Straková

**Mzdová účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává mzdovou agendu všech zaměstnanců krajského soudu. Plní další úkoly na oddělení mzdové účtárny.

Zástupce: Jiřina Aldersová

### Ing. Alena Ondřejková

**Mzdová účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává mzdovou agendu justičních čekatelů a asistentů soudců krajského soudu. Likviduje mzdové a ostatní náklady u přisedících a likvidátorů, mzdové náklady u svědků, včetně všech souvisejících odvodů prostřednictvím mzdového programu. Plní další úkoly na oddělení mzdové účtárny.

Zástupce: Ivana Straková

## Oddělení vymáhání pohledávek

### Pavlína Gawłowska

**Vedoucí oddělení vymáhání pohledávek.** Řídí a kontroluje práci na oddělení vymáhání pohledávek krajského soudu. Zpracovává metodiku v oblasti vymáhání pohledávek. Vymáhá soudní pohledávky v souladu s pověřením předsedy krajského soudu. Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti vymáhání pohledávek.

Zástupce: Renata Novotná  
Silvie Burkotová

### Silvie Burkotová

**Vymáhající úřednice krajského soudu.** Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Plní další úkoly na oddělení vymáhání pohledávek.

Zástupce: Renata Novotná  
Pavlína Gawłowska

## **Renata Novotná**

**Vymáhající úřednice krajského soudu.** Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Plní další úkoly na oddělení vymáhání pohledávek.

Zástupce: Silvie Burkotová  
Pavína Gawłowska

## **Úsek majetkové správy a veřejných zakázek**

### **Mgr. Renata Najzarová**

**Vedoucí úseku majetkové správy a veřejných zakázek.** Řídí a kontroluje práci referentů majetkové správy, MTZ a veřejných zakázek. Komplexně odpovídá za provedení inventarizace majetku a agendu veřejných zakázek u krajského soudu. Metodicky dohlíží na okresní soudy v oblastech majetkové správy a zadávání veřejných zakázek. Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti majetkové správy a veřejných zakázek.

Zástupce: Mgr. Petra Libicová

### **Mgr. Petra Libicová**

**Referentka majetkové správy a veřejných zakázek.** Zpracovává agendu smluvních vztahů na úseku majetkové správy. Přípravuje a zadává veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce u krajského soudu, včetně zadávání veřejných zakázek prostřednictvím systému NEN. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Plní další úkoly na úseku majetkové správy a veřejných zakázek.

Zástupce: Zdeňka Procházková, Marie Kubinová – správa majetku  
Mgr. Renata Najzarová – veřejné zakázky

### **Zdeňka Procházková**

**Referentka majetkové správy.** Komplexně odpovídá za hospodaření s majetkem a vedení operativní evidence v systému IRES a to veškerého druhu majetku krajského soudu v budově B - č.p. 935 na ul. Sokolská 16, v budově C - č.p. 3100 na ul. Sokolská 14, dále majetku uloženého u Okresního soudu ve Vsetíně, pobočce ve Valašském Meziříčí. Zadává veřejné zakázky malého rozsahu. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Plní další úkoly na úseku majetkové správy a veřejných zakázek.

Zástupce: Marie Kubinová  
Veronika Marcoňová

### **Marie Kubinová**

**Referentka majetkové správy.** Komplexně odpovídá za hospodaření s majetkem a vedení operativní evidence v systému IRES a to veškerého druhu majetku krajského soudu v budově A - č. p. 1835 na ul. Havlíčkovo nábř. č. 34 a v budovách č. p. 1241 na ul. Junácká 1241/1, Havířov. Zadává veřejné zakázky malého rozsahu. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Plní další úkoly na úseku majetkové správy a veřejných zakázek.

Zástupce: Zdeňka Procházková  
Veronika Marcoňová

### **Veronika Marcoňová**

**Referentka majetkové správy a materiálně-technického zásobování (dále jen MTZ).** Komplexně odpovídá za hospodaření s majetkem a vedení Operativní evidence v systému IRES a to veškerého druhu majetku krajského soudu v budově D - č. p. 3333 na ul. Sokolská 14a, budově E - č. p. 1111 na ul. Na Hradbách 19. Vede agendu MTZ. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Plní další úkoly na úseku majetkové správy a veřejných zakázek.

Zástupce: Marie Kubinová – správa majetku  
Zdeňka Procházková – MTZ

## **Oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce KS v Olomouci**

### **Petra Tolarová**

**Vedoucí oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce krajského soudu.** Z pohledu organizace řízení je přímo podřízena vedoucí správy na pobočce. Vede správní deník pobočky. Komplexně vede a odpovídá za nákup materiálu a hospodaření s majetkem a operativní evidenci v systému IRES a to veškerého majetku na pobočce KS Ostrava v Olomouci – budova Studentská č.p. 7. Vede agendu autoprovozu pobočky. Řídí a organizuje práci zaměstnanců úklidu na pobočce. Je pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí.

Zástupce: Ing. Marcela Londinová – řízení práce řidičů  
Pavla Kamanová – objednávky v systému IRES, finanční rezervace v systému Státní pokladny

### **Vladimír Konečný**

**Řidič a referent MTZ na pobočce krajského soudu.** Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence skladu MTZ na pobočce KS včetně zajišťování výdeje materiálových zásob a kancelářských potřeb

Zástupce: Petra Tolarová

## Úsek vnitřní správy budov a investic

**Ing. Jiří Winkler**

**Vedoucí úseku vnitřní správy budov a investic.** Řídí a kontroluje práci referentů na úseku vnitřní správy budov a investic krajského soudu a řídí práci údržbářů. Komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu v oblasti investic a programového financování u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Vykonává inženýrskou činnost v rámci stavebních akcí krajského soudu. Přípravuje zadání veřejných zakázek v oblasti správy budov a investic. Metodicky řídí okresní soudy v oblasti investic, správy budov a správy IS CRAB.

Zástupce: Ing. Karolína Heřmanská

Mgr. Renata Najzarová – pouze v oblasti veřejných zakázek

**Ing. Karolína Heřmanská**

**Referentka úseku vnitřní správy budov a investic.** Plní úkoly na úseku vnitřní správy budov a investic dle pokynu vedoucího. Je správcem IS CRAB za krajský soud a okresní soudy v jeho působnosti. Účastní se přípravy a realizace stavebních akcí krajského soudu. Zpracovává investiční záměry krajského soudu a kontroluje zpracování investičních záměrů okresních soudů.

Zástupce: Ing. Jiří Winkler

Ing. Monika Orlíková – úsek investic

**Ing. Monika Orlíková**

**Referentka úseku vnitřní správy a investic.** Plní úkoly na úseku vnitřní správy budovy a investic dle pokynu vedoucího. Komplexně odpovídá za výkaznictví EDS SMVS u krajského soudu a u okresních soudů v jeho působnosti. Kontroluje a koordinuje finanční zajišťování investic včetně následného zpracování ve státní pokladně. Zpracovává podklady pro rozbor hospodaření v oblasti programového financování. Podílí se na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti investic.

Zástupce: Ing. Karolína Heřmanská

Ing. Monika Fibrychová – v oblasti rozpočtu investic ve státní pokladně

## Správa budovy pobočky krajského soudu v Olomouci

**Mgr. Marek Rýznar**

**Správce budovy pobočky KS v Olomouci.** Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucí správy na pobočce. Řídí práci údržbářů na pobočce. Komplexně odpovídá za správu budovy pobočky na ulici Studentské č. 7 v Olomouci, včetně vedení dokladové evidence. Vede agendu ubytovny, zajišťuje klíčový systém na pobočce a provádí vstupní školení zaměstnanců odborných firem, které vykonávají práci u pobočky krajského soudu. Plní další úkoly na úseku správy budovy pobočky.

Zástupce: Ing. Marcela Londinová – organizace a řízení správy budovy pobočky  
Jaroslav Macháň

## Oddělení ochrany utajovaných informací

### Melanie Zet'ová

**Bezpečnostní ředitelka krajského soudu.** Je přímo řízená předsedou krajského soudu. Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení ochrany utajovaných informací. Plní povinnosti stanovené předsedou krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005, o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů a pověřené zaměstnance pro styk s utajovanými informacemi, včetně pobočky krajského soudu. Plní další úkoly na oddělení ochrany utajovaných informací.

Zástupce: Michaela Dobošová  
Patrik Frajs

### Bc. Renata Zpěváková

**Vyšší soudní úřednice a referentka oddělení ochrany utajovaných informací na pobočce.** V rámci kumulace pracovních činností zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí bezpečnostní ředitelkou krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Zastupuje správce aplikací v programu ISVKS, CEPR.

Zástupce: Ing. Tomáš Hroudný (pro oblast utajovaných informací)

## Oddělení bezpečnosti a krizového řízení

### Bc. Roman Kurek

**Vedoucí oddělení bezpečnosti a krizového řízení.** Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Komplexně plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku u krajského soudu a zodpovídá za bezpečnostní systémy krajského soudu. Metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů na úseku bezpečnosti a krizového řízení. Organizuje školení na úseku bezpečnosti a krizového řízení. Plní další úkoly na oddělení bezpečnosti a krizového řízení.

Zástupce: Kamil Rabiec

### Kamil Rabiec

**Referent oddělení bezpečnosti a krizového řízení.** Technik požární ochrany. Komplexně plní úkoly na úseku požární ochrany v budovách krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci a vede k tomu příslušnou dokumentaci. Poskytuje metodickou pomoc v oblasti protipožární ochrany

pro okresní soudy. Odpovídá za funkčnost, kontroly a revize všech bezpečnostních a protipožárních systémů krajského soudu. Provádí periodická školení v oblasti požární ochrany. Plní další úkoly na oddělení bezpečnosti a krizového řízení.

Zástupce: Šárka Štěpánová

### **Šárka Štěpánová**

**Referentka oddělení bezpečnosti a krizového řízení.** Zpracovává administrativní agendu pro oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Komplexně zajišťuje dohled a administrativní agendu zaměstnávání odsouzených osob ve výkonu trestu dle dohod s Vězeňskou službou ČR. Požární preventista. Provádí vstupní školení zaměstnanců a zaměstnanců odborných firem, které vykonávají práci u krajského soudu. Řídí práci uklízeček krajského soudu. Plní další úkoly na oddělení bezpečnosti a krizového řízení.

Zástupce: Kamil Rabiec

### **Ing. Tomáš Hroudný**

**Správce bezpečnostních systémů na pobočce.** V rámci kumulace pracovních činností, v souladu s pokyny vedoucího oddělení bezpečnosti a krizového řízení krajského soudu, zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, CCTV, US, EPS a EKV na pobočce.

Zástupce Bc. Roman Kurek

## **Úsek informatiky**

### **Mgr. Radim Kořenek**

**Vedoucí úseku informatiky.** Podle pokynů předsedy krajského soudu řídí a koordinuje činnost informatiků krajského soudu (včetně pobočky v Olomouci), metodicky řídí informatiky okresních soudů, projekci a nasazování informačních systémů v rámci kraje. Komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek na úseku informatiky, za zpracování investičních záměrů v oblasti ICT technologií a plánuje rozdělení prostředků na provoz a údržbu výpočetní techniky v rámci celého kraje. Vykonává funkci krajského koordinátora v rámci celoresortního projektu vybavení jednacích síní nahrávacím zařízením.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek



### **Ing. Jiří Kubínek**

**Informatik a správce sítě (administrátor).** Zastupuje vedoucího úseku informatiky v době jeho nepřítomnosti. Zajišťuje virtualizaci a správu serverů Windows. Zajišťuje správu informačního systému pro mzdovou agendu, informačních systémů ISIR, ISKS, IRES a Zabbix. Plní další úkoly na úseku informatiky.

Zástupce: Bc. David Pospíšil

Mgr. Radim Kořenek – správa IS pro mzdovou agendu

### **Bc. David Pospíšil**

**Informatik a správce sítě (administrátor).** Zajišťuje správu informačního systému krajského soudu ISVKS. Komplexně zajišťuje antivirovou ochranu komunikačních technologií. Zajišťuje chod IP telefonie, chod docházkového a stravovacího systému. Zodpovídá za agendu vzdálených přístupů u krajského soudu. Je administrátorem elektronického tržiště a systému HELPDESK. Plní další úkoly na úseku informatiky.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek

Radim Gwuzdioch – v oblasti IP telefonie

### **Radim Gwuzdioch**

**Technik úseku IT.** Zajišťuje nasazení VT u koncových uživatelů včetně instalace. Provádí údržbu a zajišťuje opravy výpočetní a reprografické techniky. Zajišťuje chod videokonferencí. Komplexně zajišťuje agendu mobilních telefonů. Plní další úkoly na úseku informatiky.

Zástupce: Bc. David Pospíšil

### **Petra Křižáková**

**Správce aplikace.** Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačních systémů ISIR, ISKS, IRES, CEPR, CEPO, CEVY, upravuje v nich uživatelské role a práva, naplňuje číselníky. Spolupracuje s MSp na vývoji a ověřování nových celoresortních informačních systémů. Plní další úkoly na úseku informatiky.

Zástupce: Iveta Nováková

### **Iveta Nováková**

**Správce aplikace.** Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačních systémů ISVR, ISSM, ISVKS, ISESF, CEPR, CEPO, CEVY, upravuje uživatelské role a práva, naplňuje číselníky. Spolupracuje s MSp na vývoji a ověřování nových celoresortních informačních systémů. Plní další úkoly na úseku informatiky.

Zástupce: Petra Křížáková

## **Oddělení informatiky na pobočce v Olomouci**

### **Ing. Michal Skřípský**

**Informatik a správce sítě (administrátor).** Je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Konfiguruje počítačovou síť pobočky KS včetně sítě MAN Olomouc. Zajišťuje virtualizaci a komplexní správu všech serverových operačních systémů, databází a programových prostředků pobočky včetně jejich zálohování. Zajišťuje správu IP telefonie pobočky a správu elektronické úřední desky. Zajišťuje agendu vzdálených připojení. Metodik pro okresní soudy v oblasti zálohování dat. Plní další úkoly na oddělení informatiky na pobočce.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek - v oblasti virtualizace a správy serverů včetně správy MAN Bc. David Pospíšil – v oblasti správy AD a DVZ

### **Ing. Tomáš Hroudný**

**Informatik a administrátor informačních systémů.** Je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Zajišťuje správu informačního systému ISVKS, správu docházkového systému, intranetu a informačního kiosku. Odpovídá za funkčnost antivirového systému. Vede agendu kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro pobočku. Spolupracuje s MSp na vývoji celoresortních aplikací. Zastupuje správce aplikací v programu ISVR. Plní další úkoly na oddělení informatiky na pobočce.

Zástupce: Ing. Michal Skřípský  
Jaroslav Veselý, DiS. – v oblasti certifikátů

**Jaroslav Veselý, DiS.**

**Správce aplikace na pobočce krajského soudu.** Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačního systému ISVKS, ISIR, ISKS,

CEPR, ISVR, ISESF upravuje role a práva, naplňuje číselníky. Plní další úkoly na oddělení informatiky na pobočce.

Zástupce: Ing. Tomáš Hroudný – aplikace ISVR

Bc. Renata Zpěváková – aplikace ISVKS, CEPR

Bc. Gabriela Mužná – aplikace ISIR, ISKS

## **Referát kybernetické bezpečnosti**

**RNDr. Jan Gajdziok**

**Specialista pro kybernetickou bezpečnost.** Komplexně zajišťuje plnění úkolů plynoucích ze zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb., a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a jejich novelizací u krajského soudu a na složkách v jeho působnosti. Implementuje instrukce bezpečnosti a technická opatření v oblasti IT (implementace a provoz systému řízení přístupových oprávnění, implementace a provoz systému pro sběr bezpečnostních událostí, implementace a provoz antivirového řešení, implementace a provoz systému detekce zranitelností atd.). Implementuje organizační opatření (určování a klasifikace aktiv organizace, hlášení a řešení bezpečnostních incidentů, zvyšování bezpečnostního povědomí zaměstnanců, metodik a kontaktní osoba pro okresní soudy v rámci IP bezpečnosti). Zodpovídá za komunikaci v oblasti kybernetické bezpečnosti vůči MSP, NBÚ. Plní další úkoly dle pokynů nadřízených.

Zástupce: Mgr. Radim Kořenek

## **Úsek dohledu a statistiky**

**Žaneta Koudelková**

**Dozorčí úřednice.** Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucí úseku pro spornou agendu, vedoucí úseku pro agendu insolvenčních, incidenčních sporů a vedoucích kanceláří na ostatních soudních odděleních obchodního úseku, a to na pracovišti v Ostravě. Dále řídí, organizuje a kontroluje práci vedoucích kanceláří na úseku veřejného rejstříku, vedoucího oddělení podatelny a spisovny KS, vedoucí oddělení vyšší podatelny a práci tiskovny budovy B. Plní další úkoly na úseku dohledu a statistiky.

Zástupce: Kateřina Soukupová

### **Kateřina Soukupová**

**Dozorčí rednice.** Řídí, organizuje a kontroluje práci úsekových vedoucích, vedoucích soudních kancelr, administrativních tajemnic mnitm na občanskoprávním, trestnm a sprvnm úseku soudního výkonu na pracoviřti v Ostravě. Dále řídí a organizuje práci vedoucí informan kancelre u hlavního soudu a práci tiskovny budovy A. Metodicky řídí dozorčí rednice okresních soudů a provádí soudní dohled nad práci soudních kancelr na okresních soudech v kraji. Plní dalř koly na úseku dohledu a statistiky.

Zástupce: Žaneta Koudelková

## **Oddělení dohledu a statistiky na pobočce KS v Olomouci**

### **Bc. Gabriela Muřn**

**Dozorčí rednice na pobočce KS.** Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucí obchodního úseku, vedoucí občanskoprávního a sprvnho úseku a vedoucích soudních kancelr na ostatních oddělení soudního výkonu pobočky včetně podatelny, informan kancelre a spisovny. Zastupuje správce aplikc v program ISIR a ISKS. Plní dalř koly na oddělení dohledu a statistiky na pobočce KS v Olomouci.

Zástupce: Žaneta Koudelková – pro vřechny obchodn agendy  
Kateřina Soukupová - pro vřechny neobchodn agendy

## **Podatelny a spisovny krajského soudu**

### **Podatelna pro prjem soudních zásilek a podání**

#### **Soņa Mikov**

**Vedoucí podatelny.** Komplexn řídí, organizuje, kontroluje a metodicky vede chod podatelny krajského soudu. Zástupce: Aleř Sedlcek

**Lucie Vyorálková, Kateřina Mikřkov**

**Kancelář podatelny pro příjem soudních zásilek a podání.** Příjem a rozdělování všech písemných podání a poštovních zásilek došlých krajskému soudu.

**Pavla Bartoňová, Lenka Rychlá, Jindřiška Pardubická, Michaela Smužová, Jana Nelhýblová, Jiřina Jana Bezdíčková.**

**Kancelář podatelny pro příjem elektronických podání.** Příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě a do datových schránek.

## **Podatelna pro doručování soudních zásilek a spisovny**

**Aleš Sedláček**

**Vedoucí podatelny.** Komplexně řídí, organizuje, kontroluje a metodicky vede chod podatelny krajského soudu. Řídí a komplexně odpovídá za chod spisoven KS.

Zástupce: Soňa Míková

**Jarmila Pokrivčáková, Věra Kurtinová**

**Kancelář podatelny pro doručování soudních zásilek.** Odesílá veškerou soudní korespondenci a balíky KS mimo spisů a korespondenci zasílanou vnitřní kurýrní poštou.

**Andrea Kočvarová**

**Kancelář podatelny pro kurýrní poštu a spisovnu neobchodních úseků.** Přijímá, rozděluje a odesílá spisy a písemné zásilky převážené kurýrní poštou.

**Miroslava Sroková, Lenka Janíková Achingerová**

**Pracovnice spisovny obchodních úseků.** Komplexně zajišťuje a odpovídá za chod spisovny obchodních úseků krajského soudu včetně evidence v informačním systému obchodního úseku krajského soudu.

## **Oddělení vyšší podatelny**

**Marie Kretková**

**Vedoucí oddělení vyšší podatelny.** Komplexně řídí a metodicky vede chod vyšší podatelny

KS. Zástupce: Martina Kissová

**Zdeňka Ďuranová, Martina Kissová**

**Vyšší podatelna VR.** Evidence a třídění došlých písemností na jednotlivá oddělení obchodního rejstříku za pomoci informačního systému ISVR.

**Oddělení vyšší podatelny krajského soudu pro oddělení K, Kv a Insolvenční rejstřík** vykonává vyšší podací oddělení INS krajského soudu.

**Soudní doručovatelé.** Na základě pověření ředitelky správy vykonávají činnost soudního doručovatele řidiči krajského soudu v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 – Org. včetně všech doplňků a změn.

## **Oddělení podatelny a spisovny na pobočce Krajského soudu v Olomouci**

**Jana Novotná, Radka Čiklová, Alice Kubešová**

Přijímá a rozděljuje všechna písemná podání a poštovní zásilky došlé na pobočku krajského soudu, podání došla v elektronické podobě a do datových schránek a odesílá poštovní zásilky a balíky pobočky krajského soudu.

## **Vyšší podatelna na pobočce**

**Martina Navrátilová, Markéta Vyhnálková**

Vykonávají práce vyšší podatelny pro obchodní úsek pobočky krajského soudu – třídí a evidují nový nápad prostřednictvím systémů ISVR, ISSM, ISESF, ISVKS, ISKS a ISIR.

**Práce vyšší podatelny pobočky krajského soudu pro Insolvenční rejstřík** vykonává vyšší podací oddělení INS pobočky krajského soudu.

## **Tiskovny**

### **Dana Rychtrová, Soňa Chmelařová**

Zajišťují veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky.

Zástupce: Karin Chowaniecová  
zaměstnanci soudních kanceláří dle pokynů dozorčí úřednice

### **Karin Chowaniecová**

Zajišťuje veškerou obsluhu centrálních tiskáren a reprografické techniky. Zajišťuje výpůjční službu v knihovně krajského soudu.

Zástupce: Dana Rychtrová, Soňa Chmelařová  
zaměstnanci soudních kanceláří dle pokynu  
dozorčí úřednice Radmila Ullmannová – pouze  
pro knihovnu

## **Závodní jídelna krajského soudu**

### **Vendula Hájková**

**Provozní úseku závodní jídelny.** Komplexně odpovídá za chod úseku závodní jídelny krajského soudu. Zástupce: Radim Vinarský

### **Radim Vinarský**

**Šéfkuchař.** Organizuje a kontroluje práci v kuchyni krajského soudu.

Zástupce: Zdeněk Družkovský

### **Zdeněk Družkovský,**

### **Radim Hájek Kuchaři**

závodní jídelny.

**Monika Jursová, Daniela Šafarčíková, Marie Hozová, Jana Chupíková**

**Obchodně-provozní pracovnice závodní jídelny** včetně doplňkového prodeje krajského soudu.

**Sylva Fuksová**

Pomocné práce v kuchyni.

## **Řidiči na pracovišti v Ostravě**

Daniel Pisár, Miroslav Černík, Jakub Šafer, Dalibor Fajkus

## **Řidiči na pobočce krajského soudu**

Vladimír Konečný, Jaroslav Macháň

Všichni řidiči krajského soudu jsou v případě potřeby pověřeni výkonem činnosti soudního doručovatele v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 – Org., včetně všech doplňků a změn. V době, kdy nekonají jízdy či údržbu vozidla, budou vykonávat pomocné práce dle pokynů nadřízených nebo ředitelky správy KS. Řidiči jsou ve smyslu ust. § 24a VKŘ pověřeni přebírat a vracet originály žádostí o vydání občanského průkazu a o vydání cestovního dokladu.

## **Údržbáři na pracovišti v Ostravě**

Karel Krýsa, Vítězslav Rychtr, Dalibor Fajkus, Pavel Weis

## **Údržbáři na pobočce krajského soudu**

Vladimír Konečný, Jaroslav Macháň

## **Uklízečky na pracovišti v Ostravě**

Jaroslava Gatnarová, Jana Halaštová, Iveta Janoschová, Šárka Šrubařová, Jarmila Švédová,

Liliana Titjuková, Jiřina Turčinová, Pavla Vyhlasová, Věra Zapletalová, Martina Prauesová, Marcela Lešková, Jana Hiperová.



## **Uklízečky na pobočce krajského soudu**

Marcela Melišková, Magda Nadymáčková, Ing. Jacqueline Brücknerová, Miroslava Melzerová.

Ostrava 9. prosince 2021

Mgr. Petr Novák  
předseda krajského soudu