

## Z m ě n a č. 2

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2022

---

**Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2022 se s účinností od 1. 2. 2022  
m ě n í a d o p l ň u j e t a k t o:**

### **I. Trestní úsek – pracoviště Ostrava**

1. V oddělení 30 T se ve sloupci „obor působnosti/omezení nápadu“ doplňuje text:  
„Zastaven nápad“.
2. V oddělení 3 To se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ doplňuje jméno  
člena senátu „JUDr. Karel Kudrna – *po dobu dočasného přidělení – 0 %*“.
3. V oddělení 4 To se ve sloupci „předseda senátu/členové senátu“ doplňuje za  
jméno předsedy senátu „Mgr. Karla Šiguta – 20 %“ text „*[100 % specializace dle písm.  
b)]*“.
4. V části F. odvolací úsek – pracoviště Ostrava se ve sloupci „oddělení/zastupuje“ u  
všech oddělení vypouští zastupující senát 7 To.
5. Z rozvrhu práce – seznamu přisedících – se vyřazuje:

Petra Pavličíková - 53 T

*Bod 1 – Zastavení nápadu z důvodu nápadu spisu sp. zn. 30 T 13/2021 – 17 500 stran  
spisu, pojistné podvody 2010 – 2018, 40 útoků v provozu fingoaných dopravních nehod na  
území ČR, Polska, Slovenska a Slovinska, škoda 20 000 000 Kč, nedoznáno. Doba zastavení  
nápadu plánována s ohledem na vysoký nápad do senátu 30 T v průběhu roku 2021 na 5  
měsíců.*

*Bod 2 – Zařazení JUDr. Kudrny do senátu 3 To bez vlastního nápadu k uvolnění času členů  
senátu 3 To pro vyhotovení rozhodnutí.*

*Bod 3 – Zpřesnění rozvrhu práce týkající se specializace dle ZMJS, kterou vykonává jako specialista výlučně předseda senátu Mgr. Karel Šigut.*

*Bod 4 – Vypuštění zastupování všech senátů senátem 7 To po jeho uzavření.*

## II. Správní soudnictví

1. Na pracoviště v Ostravě se zařazují asistenti (část A. bod 5.):

Mgr. Martin Bobák, asistent soudkyně JUDr. Zory Šmolkové

Mgr. Jana Harabišová, asistentka soudkyně JUDr. Miroslavy Honusové

## III. Obchodní úsek

1. **Bod 7. písmeno c) bude znít takto:**

c) Spory z cenných papírů se přidělují podle příslušné počítačové aplikace mezi **oddělení působící u hlavní části soudu.**

2. **Bod 12. bude znít takto:**

12. Zastupující soudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník či soudní tajemník je také generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů a podepisováním rozhodnutí v zastoupení (§ 158 odst. 1 o.s.ř.). Další zástupce soudce zastupuje zastupovaného soudce, nemůže-li jej zastoupit primárně zastupující soudce. **Dalším zástupcem soudce se specializací podle bodu 2. písm. a), b), c), e) a f) rozvrhu práce je vždy soudce s následujícím vyšším číslem oddělení po zastupovaném soudci v rámci dílčí specializace, cyklicky po soudci s nejvyšším číslem oddělení následuje jako další zástupce soudce s nejnižším číslem oddělení.** Je-li ustanoven zvláštní zástupce pro zastupování v některých věcech z oddělení zastupovaného soudce, zastupuje v těchto věcech zastupovaného soudce na místo primárně zastupujícího soudce.

3. V oddělení 8 Cm se mění zástup soudce takto:

**8 Cm JUDr. Pavla Petříková**

~~Mgr. Vladimír Janša~~

**JUDr. Ondřej Hruša, Ph.D.**

4. Z oddělení 11 Cm, ICm se vyřazuje asistent soudce JUDr. Leoš Kudlík.
5. Z oddělení 17 Cm, ICm se vyřazuje asistent soudce Mgr. Jakub Rada.

6. Do oddělení 17 Cm, ICm se zařazuje asistentka soudce Mgr. Klára Tomešová.
7. Z oddělení 18 Cm, ICm se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Martina Schwettrová.
8. Z oddělení 24 Cm se vyřazuje asistentka soudce Mgr. Adéla Grodová.
9. Z oddělení 27 Cm, ICm se vyřazuje asistent soudce Mgr. Jakub Rada.
10. Do oddělení 27 Cm, ICm se zařazuje asistentka soudce Mgr. Klára Tomešová.
11. Do oddělení 36 INS se zařazuje asistentka soudce Mgr. Monika Moravcová.
12. Z oddělení 39 INS se vyřazuje zapisovatelka Tereza Zarówna.
13. Z oddělení 41 INS, ICm se vyřazuje asistent soudce Mgr. Petr Kyselák.
14. Do oddělení 41 INS, ICm se zařazuje asistentka soudce Mgr. Debora Chlebková.
15. Do oddělení 42 Cm se zařazuje asistentka soudce Mgr. Vendula Kratinová.
16. Z kanceláře P1. pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků se vyřazuje administrativní pracovnice Martina Popelářová.
17. Z kanceláře sbírky listin (pobočka) se vyřazuje zapisovatelka Helena Mokošová.

*Odůvodnění:*

*Bod 1 – Zpřesnění formulace.*

*Bod 2 – Doposud rozvrh práce neupravoval, kdo je dalším zástupcem (v případě nepřítomnosti primárního zástupce).*

*Bod 3 – Změna v zastupování.*

*Bod 4 – Dosavadní asistent soudce JUDr. Leoš Kudlík z oddělení 11 Cm, ICm nastoupil na pozici justičního čekatele.*

*Body 5 a 6 – Dosavadní asistent soudce Mgr. Jakub Rada z oddělení 17 Cm, ICm nastoupil na pozici justičního čekatele. Asistentka soudce Mgr. Klára Tomešová se stává společnou asistentkou v odděleních 3 Cm, ICm, 17 Cm, ICm a 27 Cm, ICm.*

*Bod 7 – Asistentka soudce Mgr. Martina Schwettrová z oddělení 18 Cm, ICm přešla na úsek správního soudnictví.*

*Bod 8 – Dosavadní asistentka soudce Mgr. Adéla Grodová z oddělení 24 Cm nastoupila na pozici justičního čekatele.*

*Body 9 a 10 – Dosavadní asistent soudce Mgr. Jakub Rada z oddělení 27 Cm, ICm nastoupil na pozici justičního čekatele. Asistentka soudce Mgr. Klára Tomešová se stává společnou asistentkou v odděleních 3 Cm, ICm, 17 Cm, ICm a 27 Cm, ICm.*

*Bod 11 – Na základě výsledků výběrového řízení se na uvolněné místo asistentky soudce v oddělení 36 INS zařazuje Mgr. Monika Moravcová.*

*Bod 12 – Zapisovatelka Tereza Zaróvna z oddělení 39 INS odešla v průběhu ledna 2022 na mateřskou dovolenou.*

*Bod 13 – Asistent soudce Mgr. Petr Kyselák z oddělení 41 INS, ICm byl k 1. 12. 2021 nastoupil na pozici justičního čekatele.*

*Bod 14 – Asistentka soudce Mgr. Debora Chlebková doplňuje personální stav po odchodu Mgr. Petra Kyseláka.*

*Bod 15 – Nástup asistentky soudce Mgr. Venduly Kratinové po mateřské dovolené.*

*Bod 16 – Administrativní pracovníci Martině Popelářové skončil pracovní poměr k 31. 12. 2021.*

*Bod 17 – Zapisovatelce Heleně Mokošové skončil pracovní poměr k 31. 12. 2021.*

#### **IV. Správa krajského soudu**

1. Z rozvrhu práce se vyřazuje údržbář na pracovišti v Ostravě Karel Krýsa.
2. Z rozvrhu práce se vyřazuje pracovnice spisovny obchodního úseku Miroslava Sroková.
3. Pracovní náplň Radmily Ullmannové na úseku správy krajského soudu bude znít takto:

##### **Radmila Ullmannová**

**Referentka personálního oddělení.** Provádí odborné administrativní práce na personálním oddělení dle pokynů vedoucí personálního oddělení a ostatní činnosti správy dle pokynu ředitelky správy. Zpracovává agendu stravenek a agendu ubytovny krajského soudu. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí. ~~a přístupem do databáze Centrální evidence obyvatelstva.~~

Zástupce: Liběna Plačková

Danuše Pěčonková - pro vyhledávání v katastru nemovitostí

*Odůvodnění:*

*Bod 1 – Karel Krýsa odchází k 1. 2. 2022 do důchodu.*

*Bod 2 – Miroslava Sroková odchází k 1. 2. 2022 do důchodu.*

*Bod 3 – Ukončení služby přímého vstupu do CEO – Spr 2882/2021.*

Mgr. Petr Novák  
předseda krajského soudu