

Spr 3959/2017

**ROZVRH PRÁCE**  
**KRAJSKÉHO SOUDU V OSTRAVĚ**  
**na rok 2018**



<p><b>Předsedkyně krajského soudu:</b></p>	<p><b><u>JUDr. Iva Hrdinová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti v rozsahu kompetencí stanovených zákonem o soudech a soudcích</li><li>- řídí oddělení personálních činností, řídí úsek informatiky a oddělení finanční kontroly</li><li>- určuje insolvenční správce pro insolvenční řízení</li><li>- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce</li></ul>
<p><b>Asistentka předsedkyně krajského soudu a tisková mluvčí:</b></p>	<p><b><u>Mgr. Lucie Olšarová</u></b></p> <p>Zajišťuje styk krajského soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupuje v hromadných sdělovacích prostředcích. Podle pokynů předsedkyně krajského soudu zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podílí se na vyřizování právních pomoci</li><li>- vyřizuje agendu podle zákona o svobodném přístupu k informacím</li><li>- zpracovává připomínky k návrhům právních předpisů</li><li>- účastní se majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti</li><li>- v agendě vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává žaloby a další podání ve věcech skutkově složitých podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek</li></ul> <p><u>Zástupce:</u> Mgr. Igor Krajdl (zástup pouze pro styk KS se sdělovacími prostředky)</p>

**Místopředsedové krajského soudu**

Podle pokynů předsedkyně krajského soudu organizují a kontrolují na svém úseku práci při výkonu soudního dohledu a zevšeobecňování soudní praxe a podílejí se na vyřizování stížností, oznámení a právních pomoci.

**Pro správní soudnictví****Mgr. Tomáš Z u b e k**

- řídí a kontroluje činnost na úseku správního soudnictví
- řídí a kontroluje práci na úseku znalců a tlumočnicků
- zajišťuje právní výchovu a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a ostatních pracovníků soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- zastupuje předsedkyně krajského soudu v době její nepřítomnosti, není-li předsedkyní krajského soudu určeno jinak

**Pro trestní úsek****Mgr. Igor K r a j d l**

- řídí a kontroluje činnost všech trestních oddělení krajského soudu, organizuje práci s přísedícími
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

**Pro úsek občanskoprávní****Mgr. Jana M i s i a č k o v á**

- řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku hlavní části krajského soudu
- řídí a kontroluje činnost na úseku pozůstalostního řízení
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

**Pro úsek obchodní a insolvenční****Mgr. Rostislav K r h u t**

- řídí a kontroluje činnost insolvenčního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se insolvenčního úseku celého krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

**Mgr. Vladimír J a n š a**

- řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku celého krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se obchodního úseku celého krajského soudu
- vykonává další úkony státní správy obchodního úseku krajského soudu podle pokynů předsedkyně krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce

<p><b>T i s k o v ý m l u v ě í pro pobočku krajského soudu v Olomouci</b></p>	<p><b><u>Mgr. Jiří N ě m e c</u> – řídí pobočku krajského soudu v Olomouci</b> (dočasné přidělení k Nejvyššímu soudu ČR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku pobočky krajského soudu</li> <li>- řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku pobočky krajského soudu</li> <li>- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se občanskoprávního a obchodního úseku pobočky krajského soudu</li> <li>- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce</li> </ul> <p><b><u>JUDr. Michal J e l í n e k</u> – pověřen zastupováním místopředsedy krajského soudu, řídí pobočku krajského soudu Olomouci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku pobočky krajského soudu</li> <li>- řídí a kontroluje činnost oddělení trestního úseku pobočky krajského soudu</li> <li>- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se občanskoprávního a trestního úseku pobočky krajského soudu</li> <li>- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce</li> </ul> <p><b><u>Mgr. Michal R e n d a</u></b></p> <p>Zajišťuje styk pobočky krajského soudu se sdělovacími prostředky a vystupuje v hromadných prostředcích ve věcech týkajících se pobočky krajského soudu.</p>
--	--

**Sekretariát:****Lenka Slaninová**

Vykonává funkci vedoucí sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Řídí, koordinuje a komplexně odpovídá za práci v sekretariátu předsedkyně krajského soudu.

Vykonává administrativní práce na sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu.

Zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na sekretariátu předsedkyně krajského soudu a vedení k tomu příslušné evidence.

Vede rejstřík St – stížnosti a Spr – oznámení, právní pomoci a provádí s tím spojené administrativní práce.

Vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“, včetně vyřizování těchto žádostí. Zpracovává výroční zprávu podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.

Sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu.

Přijímá, doručuje a odesílá elektronickou poštou pro všechny úseky krajského soudu.

Zajišťuje podklady pro jmenování přísedících krajského soudu a vede osobní spisy přísedících.

Zástupce: Veronika Marcoňová (vyjma agend přísedících)

Liběna Plačková (zástup pouze pro agendu přísedících)

**Veronika Marcoňová**

Referentka sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vykonává souhrn administrativně-technických prací na sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů krajského soudu. V případě nepřítomnosti zastupuje vedoucí sekretariátu předsedkyně krajského soudu. Průběžně vyznačuje změny v rozvrhu práce krajského soudu a tyto zpracovává do aktualizovaného znění rozvrhu práce, a to ve spolupráci s dozorčími úřednicemi krajského soudu.

<p><b><u>Informační kancelář</u></b> <u>Hlavní pracoviště v Ostravě</u></p>	<p>Provádí správu portálu justice krajského soudu a úřední desky krajského soudu; vede rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věci vedených k osobě nebo na osobu u soudu“. Vyhledává údaje v aplikaci CSLAV dle pokynu tiskového mluvčího krajského soudu. Vyřizuje administrativní práce evidenčního senátu úseku občanskoprávního a trestního.</p> <p><u>Zástupce:</u> Lenka Slaninová Liběna Plačková (správa portálu a úřední desky krajského soudu) Monika Macurová (pro rejstřík Si)</p> <p><b>Renata Novotná</b> – vedoucí kanceláře</p> <p><u>Zástupce:</u> Bc. Tereza Čermáková Eliška Kozelská Martina Křížáková</p> <p>Podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS, umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů, zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopii ze spisů a vydávání výpisů z obchodního rejstříku. Vypalování CD nosičů ze spisů a skenování dokumentů do sbírky listin. Zabezpečují spojování přijatých telefonních hovorů na všechna oddělení a zaměstnance krajského soudu. Vykonávají dle pokynu nadřízené příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě do datové schránky krajského soudu.</p>
---	--



Pobočka v Olomouci**Alena Mikolajczyková, Hana Bayerová**

Podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelností na vydaných rozhodnutích KS, umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů, zajišťování spisů k nahlížení, pořizování fotokopii ze spisů a vydávání výpisů z obchodního rejstříku a vypalování CD nosičů ze spisů. Zajišťování spojování přijatých telefonních hovorů na všechna oddělení a zaměstnance krajského.

Vedení rejstříku Si a Nc – vyjma Nc znalců. Vystavování potvrzení o ekonomické stabilitě společnosti.

Pořizování výpisů z centrálních registrů a evidencí pro potřebu soudu.

Zástupci: vedoucí soudních kanceláří pobočky

Petra Tolarová – pro katastr nemovitostí

Pracovníci podatelny pobočky pro spojování příchozích hovorů.

**Trestní úsek**  
**Odvolací – pracoviště v Ostravě**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>1 To</u> 7 To 6 To 5 To 4 To 3 To	Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení z celého kraje s výjimkou věcí mladistvých.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 0:1	<u>JUDr. Karel Gil</u> Mgr. Alexandra Erbanová  JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata JUDr. Martin Bujok	<u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková	
<u>1 UL</u>	Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z celého kraje.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:1	<u>JUDr. Milan Ihnát</u> JUDr. Vladislav Dorda  Mgr. Magda Mihulová	<u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková	
<u>3 To</u> 5 To 7 To 6 To 1 To 4 To	a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agend To uvedených v poznámce.	<u>Mgr. Radek Adamus</u> JUDr. Renata Gilová  Mgr. Daniel Hřivňacký Mgr. Lumír Čablík Mgr. Miroslav Vrbata – bez nápadu	<u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová	Drahomíra Anlaufová Vladimír Olšáková Květoslava Motlochová Lenka Vrbíková

	<p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava ve věcech bankovní a finanční kriminality a dále ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účasti na organizované zločinecké skupině) s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>			
<p>4 To 7 To 5 To 6 To 1 To 3 To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody proti rozhodnutím Okresních soudů Karviná, Opava, Ostrava.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0</p>	<p><u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová</p> <p>Mgr. Tomasz Kafka Mgr. Renée Freiwaldová</p> <p>JUDr. Šárka Zacharová – bez nápadu</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Vladimír Olšáková Květoslava Motlochová Lenka Vrbíková</p>

<p>5 To 3 To 4 To 6 To 1 To 7 To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) o nákladech trestního řízení podle § 151 odst. 2, 3 trestního řádu (tzv. náklady I.).</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senát – 1:1</p>	<p><u>JUDr. Čestmír Duda</u> JUDr. Vladislav Topiarz</p> <p>JUDr. Danuše Teschlerová Mgr. Miroslav Vrbata – bez nápadu JUDr. Šárka Zacharová – bez nápadu</p>	<p><u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	
--	--	---	---	--

<p>6 To 4 To 7 To 5 To 1 To 3 To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava ve věcech dopravy vč. věcí dle § 274 tr. zákona a ve věcech tr. činů vojenských s výjimkou přípravného řízení a mladistvých.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0.</p>	<p><u>JUDr. Milan Ihnát</u> JUDr. Renata Prausová</p> <p>JUDr. Jaroslava Miketová Mgr. Petr Tajdus</p>	<p><u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	
<p>7 To 6 To 3 To 4 To 1 To 5 To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou věcí Okresního soudu v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně) přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava ve věcech cizinců s výjimkou přípravného</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> Mgr. Magda Mihulová</p> <p>Mgr. Monika Zubková JUDr. Karel Gil – bez nápadu Mgr. Karel Šigut – po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová</p>	<p>Drahomíra Anlaufová Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová Lenka Vrbíková</p>

	<p>řízení, dopravních věcí a mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava ve věcech, v nichž je rozhodováno podle zák. č. 104/2013 Sb., zákona o mezinárodní justiční spolupráci.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>			
<p><u>1 Nt</u> 3 Nt</p>	<p>Rozhodování o delegacích v přípravném řízení z celého kraje, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost v přípravném řízení, vyjma věcí mladistvých.</p>	<p><u>JUDr. Karel Gil</u> Mgr. Alexandra Erbaová</p> <p>JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata</p>	<p><u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	
<p><u>3 Nt</u> 5 Nt</p>	<p>Rozhodování o delegacích z celého kraje po podání obžaloby, vyjma věcí mladistvých, spory o příslušnost po podání obžaloby vyjma věcí mladistvých.</p> <p>Řízení o předběžně, předávací a vydávací vazbě (vyjma rozhodování o vzetí do vazby upraveného v rámci pracovní pohotovosti ve společných ustanoveních pro oddělení T a To), rozhodnutí o přípustnosti vydání, včetně zjednodušeného vydání předání osob mezi členskými státy Evropské unie</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> Mgr. Magda Mihulová</p> <p>Mgr. Monika Zubková Mgr. Karel Šigut – po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková</p>	

	<p>na základě Evropského zatýkacího rozkazu podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi úředsedy senátu – 1:1</p>			
5 Nt	<p>Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 trestního řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.).</p>	<p><u>Soudci:</u>          JUDr. Karel Gil          Mgr. Alexandra Erbanová          JUDr. Šárka Zacharová          Mgr. Miroslav Vrbata</p>	<p><u>Hana Borutová</u>          Melanie Zet'ová</p>	<p>Markéta Parmová</p>
26 Rt	<p>Rozhodování ve věcech rehabilitačních podle zákona č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0</p>	<p><u>Mgr. Igor Krajdl</u>          Mgr. Petr Novák</p>	<p><u>Alena Kohutová</u>          Gabriela Štablová</p>	<p>Gabriela Štablová</p>
27 Rto	<p>Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech rehabilitačních podle zák. č. 119/90 Sb. a předpisů souvisejících z obvodu celého krajského soudu.</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p>	<p><u>JUDr. Čestmír Duda</u>          JUDr. Vladislav Topiarz            JUDr. Danuše Teschlerová</p>	<p><u>Alena Kohutová</u>          Gabriela Štablová</p>	<p>Gabriela Štablová</p>

	Odborné práce na úseku rehabilitací po právní moci a vyhotovování podkladů pro odškodňování pro MS ČR.		Alena Kohutová	
--	--	--	----------------	--



**Poznámka:**

I. Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).

Pravomoc řídících předsedů senátu:

- organizuje práci v jím řízeném senátě;
- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;
- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;
- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.

Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.

**Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To**

A. Přednostně se přidělují:

I. Nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení. Stejně se přidělují stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a příkázání věci (§ 25 tr.ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a také návrhy na obnovu řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.

II. Vymezení specializací:

1. řízení ve věcech mladistvých;
2. řízení ve věcech cizinců. Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti;
3. řízení ve věcech dopravní kriminality. Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku nespádají do specializace dopravní kriminality;
4. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality.  
Věcmi bankovní a finanční kriminality se rozumí:

- a) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr. zákoníku) a dle § 225 tr. zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných znění pozdějších předpisů);
- b) trestné činy podle hlavy VI., odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku.
5. řízení ve věcech trestných činů vojenských;
6. řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou);
7. řízení ve věcech korupce veřejných činitelů a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31.12.2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.

B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do pěti skupin – vazba odvolání, vazba stížnosti, odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Věci napadlé do oddělení 4 Tmo, 4 Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 4 To, a to o 15 %. Věci podmíněného propuštění se do nápadu oddělení 4 To započítávají 20 %.

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením ve vazebních věcech:

senát	nápad vazebních věcí v %
3 To	100%
4 To	40%
5 To	75%
6 To	75%
7 To	25%

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením:

senát	nápad vazebních věcí v %
3 To	100%
4 To	40%
5 To	75%
6 To	75%
7 To	55%

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení 4 Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných, budou projednány a rozhodnuty v oddělení 4 To. V případě dočasné nepřítomnosti předsedy senátu nebo soudce, nebo je-li předseda senátu nebo soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr.ř., určí zastupujícího předsedu senátu nebo soudce v souladu s pravidly stanovenými rozvrhem práce místopředseda pro věci trestní. V případě dočasné nepřítomnosti více členů senátu či vyloučení celého senátu z vykonávání úkonů trestního řízení budou rozdělované spisy přidělovány zastupujícím senátům po jednom spise v pořadí, v němž jsou uvedeny jako zastupující. Do senátu 1 To se spisy senátů To takto nepřidělují.

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Vedoucí kanceláře jsou pověřeny doručováním soudních písemností.

Seznam advokátů, evidenci ustanovování obhájců podle § 39 odst. 2 tr. řádu a evidenci příkazů k zatčení vydaných krajským soudem vede Renáta Wyródová. Zástup: Eliška Kozelská, Taťána Tychtlová, Vladimíra Olšáková

### **Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob**

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

### **Vyřizování věcí Nt:**

Pracoviště Ostrava:

2 Nt a 4 Ntm – vedoucí oddělení Olga Lysoňová

1 Nt a 3 Nt – vedoucí oddělení Taťána Tychtlová

<b>Prvostupňový úsek – pracoviště Ostrava</b>			
<u>oddělení</u> zastupuje	<u>předseda senátu</u> zástupci	obor působnosti	<u>vedoucí</u> zástupce zapisovatelka
<u>30 T</u> 77 T	<u>JUDr. Miroslav Mucha</u> Mgr. Igor Krajdl	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III 1. b), d), e)	<u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce
<u>31 T</u> 54 T	<u>Mgr. Martin Kaňok</u> JUDr. Jiří Richter	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. b), e)	<u>Alena Kohutová – vedoucí</u> Gabriela Štablová - zástupce
<u>32 T</u> 37 T	<u>Mgr. Natálie Tognerová</u> Mgr. Alice Erleová	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace II. 1. c), f)	<u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce

<p><u>33 T</u> 50 T</p>	<p><u>Mgr. Petr Novák</u> Mgr. Vítězslav Božon</p>	<p>Trestní věci z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. c), f)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>34 T</u> 35 T</p>	<p><u>JUDr. Petra Hajdíková</u> Mgr. Ondřej Běčák</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. c), d)</p>	<p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> Gabriela Štablová - zástupce</p>
<p><u>35 T</u> 34 T</p>	<p><u>Mgr. Ondřej Běčák</u> JUDr. Petra Hajdíková</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. b), e)</p>	<p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> Gabriela Štablová - zástupce</p>

<p><u>36 T</u> 31 T 54 T 45 T</p>	<p>Mgr. Martin Kaňok JUDr. Jiří Richter JUDr. Šárka Skalská</p>	<p>Obživlé trestní věci napadlé do 31. 12. 2007, včetně porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého byla věc takto přidělena poprvé. Návrhy na obnovu řízení se přidělují dle pravidel uvedených „v poznámkách – A“ část V.</p>	<p><u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>37 T</u> 32 T</p>	<p><u>Mgr. Alice Erleová</u> Mgr. Natálie Tognerová</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. e), f)</p>	<p><u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>

<p><u>45 T</u> 49 T</p>	<p><u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. c)</p>	<p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> Gabriela Štablová - zástupce</p>
<p><u>48 T</u> 37 T</p>	<p><u>Mgr. Natálie Tognerová</u> Mgr. Alice Erleová</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. c), f) napadlé do 31. 12. 2014 pravomocně neskončené, případně obživlé, včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků, pokud nebyly do konce roku 2015 přiděleny k rozhodnutí jinému senátu.</p>	<p><u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>49 T</u> 45 T</p>	<p><u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. c)</p> <p><b>Zastaven nápad.</b></p>	<p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> Gabriela Štablová – zástupce</p>

<p>50 T 33 T</p>	<p><u>Mgr. Vítězslav Božoň</u> <u>JUDr. Renata Gilová</u> – pro věci napadlé do 31. 8. 2016, pokud nebyly přiděleny jinému předsedovi senátu, věci obživlé a rozhodování o mimořádných opravných prostředcích v těchto věcech</p> <p>Mgr. Petr Novák</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. c), d)</p>	<p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> <u>Gabriela Štablová – zástupce</u></p>
<p>54 T 31 T</p>	<p><u>JUDr. Jiří Richter</u> Mgr. Martin Kaňok</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. b), e)</p> <p><b>Zastaven nápad.</b></p>	<p><u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p>67 T 77 T</p>	<p><u>JUDr. Vladislav Dorda</u> Mgr. Magda Mihulová Mgr. Igor Krajdl</p> <p>Mgr. Monika Zubková Mgr. Karel Šigut</p> <p>Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátů 1:1:0</p>	<p>Rozhodování o uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí ve věcech, v nichž v I. stupni rozhoduje krajský soud včetně rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb.</p>	<p><u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p>77 T 30 T</p>	<p><u>Mgr. Igor Krajdl</u> <u>JUDr. Miroslav Mucha</u></p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. b), d), e) – bez nápadu</p>	<p><u>Alena Kohutová – vedoucí</u> <u>Gabriela Štablová – zástupce</u></p>



<p><u>80 T</u> 33 T</p>	<p><u>Mgr. Ondřej Běčák</u> Mgr. Petr Novák</p>	<p>Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě a) bez specializace b) dle specializace III. 1. e), f) napadlé do 31. 12. 2014 pravomocně neskončené, případně obživlé, včetně porozsudkové agendy a úkonů v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků, pokud nebyly do konce roku 2015 přiděleny k rozhodnutí jinému senátu.</p>	<p><u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>
<p><u>67 Nt</u> 77 Nt</p>	<p>JUDr. Vladislav Dorda Mgr. Magda Mihulová Mgr. Igor Krajdl  Mgr. Monika Zubková Mgr. Karel Šigut  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0</p>	<p>Vyřizování žádostí o právní pomoc cizozemských orgánů podle zákona č. 104/2013 Sb.</p>	<p><u>Marta Mikulčíková – vedoucí</u> Petra Vitásková - zástupce</p>

77 Nt	Mgr. Igor Krajdl	Nejasná podání, dožádání z České republiky	<u>Alena Kohutová – vedoucí</u> Gabriela Štablová – zástupce
-------	------------------	--	---

**Soud pro mládež – pracoviště v Ostravě**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
1 Tmo 5 To 6 To 7 To 3 To	Rozhodování o opravných prostředcích z přípravného řízení ve věcech mladistvých.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 0:1	<u>JUDr. Karel Gil</u> Mgr. Alexandra Erbanová  JUDr. Šárka Zacharová Mgr. Miroslav Vrbata JUDr. Martin Bujok	<u>Tat'ána Tychtlová</u> Irena Juříčková	
4 Tmo 6 To  4 Ntm	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava a Ostrava, s výjimkou věcí z přípravného řízení a delegací.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0:0  Nejasná podání z rejstříku 1Tmo a 4Tmo, delegace a rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Opava a Ostrava.	<u>JUDr. Marie Slaná</u> Mgr. Alexandra Erbanová Mgr. Radek Adamus – bez nápadu Mgr. Tomasz Kafka Mgr. Renée Freiwaldová – po dobu dočasného přidělení  Mgr. Petr Tajdus – pouze pro věci dopravní – bez nápadu	<u>Olga Lysoňová</u> Drahomíra Anlaufová	Drahomíra Anlaufová Vladimíra Olšáková Květoslava Motlochová Lenka Vrbíková

<u>46 Tm</u> 49 Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých – bez nápadu.	<u>JUDr. Šárka Skalská</u> JUDr. Lenka Čechová	<u>Alena Kohutová</u> Gabriela Štablová	Gabriela Štablová
<u>49 Tm</u> 46 Tm 4 Tmo	Trestní věci I. stupně z obvodu Krajského soudu v Ostravě ve věcech mladistvých.	<u>JUDr. Lenka Čechová</u> JUDr. Šárka Skalská	<u>Alena Kohutová</u> Gabriela Štablová	Gabriela Štablová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minutému</u> (úseková vedoucí)	zástupce
<u>13 Rodo</u> 14 Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-let podle zák. č. 218/2003 Sb.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0:0	<u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> JUDr. Renata Pospíšilová JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová  Mgr. Martin Hrabovský Mgr. Tomáš Kamradek – po dobu dočasného přidělení	<u>Hana Straková</u>  ( <i>Kateřina Soukupová</i> )	Naděžda Fonioková
<u>14 Rodo</u> 13 Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava a Vsetín ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:0:0	<u>JUDr. Jiří Demel</u> JUDr. Marie Slaná Mgr. Alexandra Erbanová  Mgr. Michaela Zapletalová Mgr. Hana Milatová	<u>Simona Fachinelli</u>  ( <i>Kateřina Soukupová</i> )	Lenka Gaždová
13 Nc	Nejasná podání ve věcech řízení ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.		<u>Hana Straková</u>  ( <i>Kateřina Soukupová</i> )	Naděžda Fonioková
14 Nc	Nejasná podání ve věcech řízení ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.		<u>Simona Fachinelli</u>  ( <i>Kateřina Soukupová</i> )	Lenka Gaždová

## Poznámky

pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava, zpracovávají věci, v nichž je krajský soud příslušný konat řízení v I. stupni, z obvodů Okresních soudů Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Ostrava a Opava

Poznámka – A:

### Metodika rozdělování nápadu

I.  
Při nápadu věci (obžaloby) se na podatelně soudu označí v obžalobě podacím razítkem den doručení, v němž se vyznačí i čas doručení. Bude-li podatelně doručeno současně více věcí (obžalob), vyznačí se na nich stejný čas nápadu.

Pro účely rozdělování nápadu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, podle vyznačených dnů a časů. V případě, že bylo doručeno podatelně více věcí (obžalob) současně, rozhoduje při rozdělování věcí abecední pořadí písmen příjmení obviněných osob, uvedených v obžalobách na prvním místě.

II. Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T:

#### Obecné zásady

Obecně platí, že věci napadlé pro pracoviště Ostrava se přidělují do oddělení postupně po jedné věci, počínaje oddělením následujícím po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc.

Za nový nápad se považuje také věc přidělená do jiného oddělení při užití § 181 odst. 3 tr. řádu.

Ve věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají vždy přiděleny v témže oddělení a pro účely rozdělování věcí se nezapočítávají.

Do oddělení 32 T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupce působí JUDr. Michal Togner. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věci, náležející do stejné skupiny trestní věci specifikovaných v bodech III. a IV., jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 32T nedošlo, v níž JUDr. Michal Togner v přípravném řízení nepůsobil.

V případě, že dojde k pravomocného vyloučení soudce podle § 30 odst. 1, 2 tr. řádu z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí dle § 181 odst. 3, § 262, § 265l odst. 3, § 314h trestního řádu o projednání věci v jiném složení senátu, případně tento spis k vyřízení

- do oddělení, které dle rozvrhu práce zastupuje vyloučeného soudce nebo soudce, který vyřizoval trestní věc před rozhodnutím dle §§ 30, 181 odst. 3, 262, 265l odst. 3, 314h odst. 1 tr. řádu nebo

- je-li vyloučen i soudce zastupujícího oddělení anebo v tomto oddělení bude opět rozhodnuto dle § 181 odst. 3 tr. řádu, pak do oddělení, jež je aktuálně v běžném pořadí nápadu, při respektování specializací dle bodu III/1.

Poté, kdy případně věc k projednání novému senátu podle výše uvedených kritérií, bude nejbližší běžný nápad z tohoto senátu přidělen do senátu, v němž došlo k odejmutí spisu v důsledku rozhodnutí dle § 30 odst. 1, 2, § 181 odst. 3, § 262, § 265l odst. 3 nebo § 314h odst. 1 trestního řádu.

Při tomto postupu zůstávají přiměřeně zachovány a aplikují se specializace stanovené rozvrhem práce.

### III. Přednostní přidělování věcí:

#### 1) specializace pro řízení ve věcech:

##### a) osob mladistvých

- věci, v nichž jako obviněný vystupuje osoba označená jako mladistvá podle zák. č. 218/2003 Sb. – viz. dále soud pro mládež;

##### b) bankovní a finanční kriminality

věci obsahující v právní kvalifikaci obžaloby

- trestné činy dle §§ 206, 209, 210, 211, 212, 240 tr. zákoníku nebo též

- trestné činy, u nichž je věcná příslušnost založena dle § 17 odst. 1 písm. b) tr. řádu,

vždy spáchané při činnosti banky, investiční společnosti nebo investičního fondu, obchodníka s cennými papíry, pojišťovny, zdravotní pojišťovny, penzijního fondu, stavební spořitelny anebo spořitelního a úvěrního družstva nebo na burze cenných papírů (zákon č. 214/1992 Sb. o burze cenných papírů, ve znění pozdějších předpisů) zaměstnanci, orgány nebo akcionáři vyjmenovaných právních subjektů;

##### c) cizinců

- věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti ;

- d) korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách;
- e) závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině);
- f) trestných činů vojenských
  - věci obsahující právní kvalifikaci uvedenou v hlavě dvanácté trestního zákoníku.

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně staveno jinak, specializace v přehledu výše postavená.

IV. Ostatní napadlé věci T se rozdělují do pěti skupin podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 2000 listů, nad 2000 listů do 5000 listů, nad 5000 listů do 10000 listů a nad 10000 listů. Přidělování věcí v těchto pěti skupinách je na sobě navzájem nezávislé. V každé z pěti skupin se věci přidělují postupně podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Trestní věci přidělené do senátu 49 Tm se nezapočítávají do nápadu senátu 49 T. První věci shora uvedených skupin se přidělují do soudních oddělení následujících po oddělení, do něž byla přidělena poslední taková věc v předchozím kalendářním roce; tím není dotčeno zastavení nápadu do jednotlivých soudních oddělení. Obdobně se postupuje při přidělování věcí oddělení 47 T.

2)  
Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky pokračující trestné činnosti téhož obviněného, proti němuž běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení, se zapisují do téhož oddělení.

Bez podmínky existence útoků pokračující trestné činnosti se do téhož oddělení zapisují i věci, které svým obsahem (zejména charakterem trestné činnosti, osobami obviněného nebo svědků) navazují nebo úzce souvisejí s trestnou činností specifikovanou v jiné dosud neskončené trestní věci, v níž u zdejšího soudu běží prvoinstanční řízení, přičemž z hlediska účelnosti a kompaktnosti lze předpokládat vedení společného řízení pro obě tyto věci.

Oba případy je nutno předem konzultovat s předsedou senátu oddělení, kde se již řízení vede, v případě jeho nesouhlasu s přidělením takové věci rozhodne místopředseda krajského soudu.

3)  
Věci postoupené z jiných soudů ke spojení s trestní věcí I. stupně krajského soudu z důvodu pokračujícího charakteru trestné činnosti se zapisují do téhož oddělení jako trestní věc, s níž má být spojena.



4)

Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo kdy došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu, obživnou a znovu se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. V takovém případě se věc nepovažuje za nový nápad.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jakoby šlo o nově napadlou věc.

V.

**Vyřizování věcí Nt:**

30 Nt – vedoucí oddělení Marta Mikulčíková

31 Nt – vedoucí oddělení Marta Mikulčíková, vedoucí oddělení Alena Kohutová

32 Nt – vedoucí oddělení Alena Kohutová

67 Nt – vedoucí oddělení Marta Mikulčíková

77 Nt – vedoucí oddělení Alena Kohutová

Věci do jednotlivých rejstříků se zapisují podle soudců, kteří vyřizují věci Nt, podle následujících pravidel:

- obnovy řízení – vyřizuje soudce, který rozhodl ve věci T, v níž je podán návrh na obnovu řízení. V případě, že na oddělení T již nepůsobí soudce, který ve věci T rozhodl, je příslušný soudce, který je zařazen do oddělení, v němž je podán návrh na obnovu řízení; je-li příslušné oddělení uzavřené, postupuje se obdobně jako při přidělování nově napadlých spisů, není-li ve vztahu k příslušnému oddělení stanoveno rozvrhem práce jinak;

- ochranné léčení – vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc;

- změny způsobu výkonu trestu – vyřizuje soudce podle pořadí oddělení, počínaje oddělením, následujícím po oddělení, jemuž v předcházejícím roce napadla poslední věc.

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů) se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Rozhodnutí dle § 368 tr.ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Heřmanice oddělení 32 T (předsedkyně senátu Mgr. Natálie Tognerová), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Vazební věznici v Ostravě oddělení 34 T (předsedkyně JUDr. Petra Hajdíková), ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Opava oddělení 37 T (předsedkyně senátu Mgr. Alice Erleová) a ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Karviná oddělení 33 T (předseda senátu Mgr. Petr Novák).

Dožádání vyřizují soudci podle pořadí rozvrhu práce, s výjimkou senátu 67 T, do kterého se dožádání nepřidělují.

Žádosti o právní pomoc dle zák. č. 104/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů ve vztahu, k nimž je dána příslušnost krajského soudu, vyřizují soudci zařazení do senátu 67 T.

VI.

#### Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob:

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

#### Poznámka – B:

Vyšší soudní úřednice  
zástupci

Ludmila Vavrečková  
Bc. Darja Borisová  
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně, s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb., a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 32 T, 33 T, 45 T, 49 T, 49 Tm, 80 T a jedna třetina 3 Nt.

Vyšší soudní úřednice  
zástupci

Bc. Darja Borisová  
Ludmila Vavrečková  
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 31 T, 34 T, 35 T, 33 T, 46 Tm, 48 T, 77 T a jedna třetina 3 Nt.

Vyšší soudní úřednice  
zástupci

Bc. Jiří Šlesinger  
Ludmila Vavrečková  
Bc. Darja Borisová

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými § 12 písm. a) až f) zákona č. 121/2008 Sb. a dále je oprávněn k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona v odděleních 30 T, 36 T, 37 T, 50 T, 54 T, 67 T a jedna třetina 3 Nt.

Vyhotovování statistických listů.

Vyplňování statistických listů pro věci s cizím prvkem v trestní agendě provádějí vyšší soudní úředníci.

Všichni vyšší úředníci jsou pověřeni přístupem do Centrální evidence stíhaných osob jako uživatelé.

Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a vedoucí kanceláři jsou pověřeni doručováním písemností.

### **Protokolující úředníci:**

#### Pro pracoviště Ostrava:

Borutová Hana, Dobošová Michaela, Funioková Petra, Řezáková Andrea, Kotlářová Alena, Kozelská Jana, Malíková Petra, Nováková Barbora, Posládková Jitka, Kavalová Kateřina, Zet'ová Melanie, Žeravová Darina, Bc. Matušinská Kateřina, Wyródová Renáta, Parmová Markéta, Hancková Karin, Závodná Jiřina, Štablová Gabriela, Václavková Taťána, Bočková Marie, Juříčková Irena.

O přidělení protokolující úřednic Bc. Kateřiny Matušinské, Hany Borutové a Jiřiny Závodné jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Olga Lysoňová.

O přidělení protokolujících úřednic Melanie Zet'ové, Petry Malíkové, Markéty Parmové, Marie Bočkové, Ireny Juříčkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Taťána Tychtlová.

O přidělení protokolujících úřednic Petr y Funiokové, Karin Hanckové, Jany Kozelské, Jitky Posládkové a Taťány Václavkové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Marta Mikulčíková

O přidělení protokolujících úřednic Michaely Dobošové, Andrei Řezákové, Aleny Kotlářové, Barbory Novákové, Kateřiny Kavalové, Renáty Wyródové, Dariny Žeravové a Gabriely Štablové jednotlivým soudcům a o jejich zastupování rozhoduje vedoucí kanceláře Alena Kohutová.

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr.ř.), nahrazení souhlasu advokátní komory (§ 85b odst. 3 tr.ř.), opatření nezbytná pro vyžádání osoby z cizího státu (§ 79 odst. 1 zák. č. 104/2013 Sb.) a evropské zatýkácké rozkazy, o předběžné vydávací vazby, o uznávací vazbě, o vydávací vazbě, o předávací vazbě podle příslušných ust. zák. č. 104/2013 Sb. a o vazbě podle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů v případech, kdy k rozhodnutí je příslušný krajský soud, drží všichni předsedové senátu krajského soudu – pracoviště Ostrava. Pracovní pohotovost zpravidla trvá jeden týden počínaje pondělím od 9.00 hod. do následujícího pondělí 9.00 hod. Jednotlivé úseky pracovní pohotovosti jsou určeny plánem pracovní pohotovosti. V případě aktuálních překážek v práci plánem určeného předsedy senátu lze tyto úseky rozhodnutím místopředsedy soudu změnit.

Pracovní pohotovost je předsedovi senátu nařízena rozhodnutím místopředsedy soudu nejpozději první pracovní den v týdnu na základě zpracovaného plánu pracovní pohotovosti, s přihlédnutím ke změnám tohoto plánu, aktuálními překážkami v práci u jednotlivých předsedů senátů a jejich pracovnímu vytížení ve dnech pracovní pohotovosti.

<p><u>Evidenční senát trestního úseku</u></p> <p>Evidence rozhodnutí všech oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti.</p> <p>Na evidenci rozhodnutí se způsobem uvedeným v poznámce podílí řídicí předsedové odvolacích senátů.</p>	<p><u>Mgr. Martin Kaňok</u> – předseda evidenčního senátu</p> <p>Mgr. Radek Adamus  Mgr. Magda Mihulová  Mgr. Natálie Tognerová  JUDr. Milan Ihnát  Mgr. Tomasz Kafka  Mgr. Petr Novák  Mgr. Aleš Rýznar</p>	<p><u>Odborná referentka</u>  Veronika Marčoňová</p>
---	--	--

Poznámka:

Řídící předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu sleduje úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

- Předseda senátu 3 To - u Okresního soudu v Ostravě
- 4 To - u Okresního soudu v Opavě a Novém Jičíně
- 5 To - u Okresního soudu v Karviné
- 6 To - u Okresního soudu v Bruntále
- 7 To - u Okresního soudu ve Frýdku-Místku

Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případech zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

Přisedící – pracoviště v Ostravě

<u>Oddělení 26 Rt</u>  Albert Baráni	Rudolf Rucki	
<u>Oddělení 30 T</u>  Štěpán Krajčovič Miroslav Keller Ing. Blanka Ryšavá Jan Dorušák	Ing. Luděk Frgala Otakar Noga Dagmar Balušková Mgr. Anna Valková Ing. Petr Pszczólka	Ing. Rudolf Vrobel Lenka Majerčíková Bc. Jiří Pěčonka Mgr. Vilém Vaculík Šárka Sekaninová
<u>Oddělení 31 T</u>  Josef Achilles Pavel Jurčík Jana Štědroňová JUDr. Bohumír Janeček Zdeňka Marinová Jana Poláčková	Anna Maršalíková Jan Heczko Mgr. Lukáš Vaculík Ludmila Kuzmíková Mgr. Andrea Altmanová <u>Rudolf Pavlica 1/</u>	Mgr. Miroslav Valový Mgr. Jiří Salva Alena Gebauerová Petr Komoň Marian Kotas Alena Ferčáková
<u>Oddělení 80 T (32 T)</u>  Petr Schejbal Mgr. Jiří Stoch <u>Jana Hučková 1)</u> Hubert Hanzlík	Jitka Slaninková, DiS. Karel Kvapulinský Jiřina Kollárová PaeDr. Květoslava Míčková <u>Ing. Walter Höglinger 1)</u> Albert Baráni	Ing. Jarmila Weczerková Rudolf Rucki Rudolf Pavlica Maria Pacherová Jana Stochová Bc. Jitka Henčlová

<p><u>Oddělení 33 T</u></p> <p><u>Eliška Bombionková 1)</u>          Helena Bryndačová          Jan Buďvesel          Ing. Jozef Cimprich          Jaroslav Dychus</p>	<p>Petr Gřešek          Bc. Irena Holubová  <u>Jana Hučková 1)</u>          Vilém Jančar  <u>Ing. Jana Köhlerová 1)</u></p>	<p>Zdeňka Litviková          Ing. Vanda Mecová          Ksenia Stuchlík          Jana Tardy</p>
<p><u>Oddělení 34 T</u></p> <p>Jana Holeszová          Margit Maléřová          Emilie Rabciová</p>	<p>Miroslava Horváth          Štefan Szilvási          Mgr. Kamil Jaroš          Věra Valchařová</p>	<p>Petr Bury          Bc. Božena Dobešová, DiS.          Marián Kuzmík  <u>Dagmar Mládková 1)</u>          Mgr. Martin Brychta, DiS.</p>
<p><u>Oddělení 35 T</u></p> <p>Dagmar Mládková          Ing. Svatava Hut'ková          Ing. Walter Höglinger          Ing. Karel Vrobel          Ing. Pavel Brychta          Ing. Jaroslav Šula</p>	<p>Jitka Papiežová          Eliška Bombionková          Jana Hučková          Ing. Jana Köhlerová  <u>Ing. Kristina Ospalíková 1)</u>  <u>Anna Novotná 1)</u></p>	<p><u>Hubert Hanzlík 1)</u>  <u>Miroslava Kolenciaková 1)</u>          Ing. Lenka Holková          Jarmila Šťastná          Lucie Mihulková          Alena Sýkorová</p>

<p><u>Oddělení 37 T</u></p> <p>Ingeborg Crlová Radoslava Kaderková Jaroslav Kožušník Renáta Pavloková</p>	<p>Karel Stodůlka Ivana Vysloužilová Rudolf Chovanec Zdeňka Urbancová</p>	<p><u>Ing. Karel Vrobel 1)</u> Marcela Mašová Věra Prokopová Ing. Gabriela Kawuloková Magdalena Semanová Jana Holušová Mgr. Zdeněk Kuliha</p>
<p><u>Oddělení 45 T a 46 Tm</u></p> <p>Jarmila Filípková Oldřich Horáček Jiří Přeček Drahlava Lukášová</p>	<p>Renata Pírková Vlasta Kaczyňská Ing. Miluše Sedláčková Miroslava Kolenčíaková</p>	<p>Jana Adamik Ing. Kristina Ospalíková Mgr. Bc. Petr Urbančík Jaromír Malcahr</p>
<p><u>Oddělení 48 T</u></p> <p><u>Ing. Jozef Cimprich 1)</u> <u>Jana Tardy 1)</u> <u>Zdeňka Litvíková 1)</u> <u>Ing. Vanda Mecová 1)</u></p>	<p><u>Vilém Jančar 1)</u> <u>Petr Gřešek 1)</u> <u>Jan Buďvesel 1)</u> <u>Ksenia Stuchlík 1)</u></p>	<p><u>Jaroslav Dychlus 1)</u> <u>Helena Bryndačová 1)</u> <u>Ing. Jana Köhlerová 1)</u> <u>Eliška Bombionková 1)</u> <u>Maria Pacherová 1)</u></p>
<p><u>Oddělení 49 T a 49 Tm</u></p> <p>Ing. Marie Šimáková Vítězslav Kichner Vilém Zuk Zdeněk Pýcha Helena Tatarková Lenka Drobková</p>	<p>Bronislava Balonová Ing. Petr Nedělník Josef Zálubský Vlasta Fojtů Jana Krčmářová Lubica Kuniková Mgr. Radim Satola Mgr. Dagmar Horváthová</p>	<p>Marie Sedláčková Ing. Vítězslav Matuška Ing. Jaroslav Plaček <u>Ing. Pavel Brychta 1)</u> <u>Ing. Jaroslav Šula 1)</u> Mgr. Martin Bugaj Ing. Jan Dvořák Věra Fialová Eva Pastušková</p>



<p><u>Oddělení 50 T</u></p> <p>Vilém Michalák PhDr. Vlasta Ševčíková RNDr. Rostislav Gajda Rostislav Juříček</p>	<p>Martin Tomšů Olga Cedivodová Marie Kosarzová Ing. Karin Kratochvílová</p>	<p>Mgr. Jarmila Absolonová Mgr. Libuše Bláhová Jiřina Králová Janina Tomanová Eliška Stružiková Ing. Petr Vaněk</p>
<p><u>Oddělení 54 T</u></p> <p>Marie Gablasová Ing. Jiří Hrabal Oldřich Janků Jiří Kolibáč Eva Petrášová</p>	<p>Bořivoj Rampír Karel Ševčík Ing. Petr Poláček Leonarda Sewerinová Mgr. Vlasta Bernatíková</p>	<p>Růžena Bubeníčková Gabriela Kolárová Ing. Kateřina Tomanová Tomáš Lasota Jaroslav Zbořil</p>
<p><u>Oddělení 77 T</u></p> <p>Marta Adamcová Marie Pacharová Rudolf Pavlica Rudolf Rucki</p>	<p>Ing. Dagmar Mládková Ing. Svatava Hut'ková Kristina Ospalíková</p>	<p>Anna Novotná Bc. Petr Hulva Mgr. Bc. František Kondek</p>

Poznámky:

Přisedící zařazeni do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvod, pro které se tak stalo.

jméno příjmení 1) – přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil.

### Odvolací úsek – pracoviště v Olomouci

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<p><u>2 To</u> 55 To 68 To</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů Olomouc a Šumperk ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody a ve věcech rozhodování o změně způsobu výkonu trestu, s výjimkou věci mladistvých.</p> <p>c) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech závažné organizované kriminality (zejména organizovaná zločinecká skupina) z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věci přípravného řízení a věcí dopravy, mladistvých a bankovní a finanční kriminality.</p> <p>d) Rozhodování o opravných prostředcích napadlých odnětím věci jinému krajskému soudu a jejich příkázáním Krajskému soudu</p>	<p><u>Mgr. Aleš Rýznar</u> JUDr. Jirí Straňák</p> <p>JUDr. Michal Jelínek – 1/3 nápadu</p>	<p><u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová</p>	

	v Ostravě s výjimkou věcí přípravného řízení a věcí dopravy mladistvých a bankovní a finanční kriminality.			
<u>55 To</u> 68 To 2 To	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech trestných činů vojenských z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou přípravného řízení.</p>	<u>JUDr. Jaroslav Hudeček</u> JUDr. Anton Bucheň JUDr. Jaroslav Malátek	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	
<u>68 To</u> 2 To 55 To	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově, Šumperku a Vsetíně přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu To uvedených v poznámce.</p> <p>b) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov a Vsetín ve věcech dopravy včetně věcí</p>	<u>JUDr. Bohuslav Mierva</u> JUDr. Vladimír Sedláček JUDr. Lenka Konrádová	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	

	dle § 274 tr. zákoníku, ve věcech cizinců, ve věcech bankovní a finanční kriminality a ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, s výjimkou věcí přípravného řízení a mladistvých.			
<p><u>Poznámka:</u></p> <p>I. Jako první v pořadí je uváděn předseda senátu, který je místopředsdou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (řídící předseda senátu).</p> <p>Pravomoc řídících předsedů senátů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje práci v jím řízeném senátě;</li> <li>- u senátů, do kterých jsou zařazeni více než 3 soudci, sestavuje tříčlenný senát, přičemž dbá o rovnoměrné zatížení soudců;</li> <li>- rozhoduje o přidělení napadlých věcí jednotlivým členům senátu, přičemž dbá na rovnoměrné přidělování spisů;</li> <li>- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu;</li> <li>- za podmínek stanovených v § 121 odst. 5 zákona o soudech a soudcích zajišťuje dohledovou činnost u okresních soudů.</li> </ul> <p>Tento bod poznámky platí i pro všechna oddělení občanskoprávního úseku a úseku správního soudnictví, v nichž působí více předsedů senátu.</p>				

### Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To

A. Přednostně se přidělují:

I. Nepravomocné věci senátu, který již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesením, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání včetně podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy byla věc vrácena okresnímu soudu bez věcného vyřízení. Stejně se přidělují stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a také návrhy na obnovu řízení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, pokud v nich senát již v minulosti rozhodoval.

II. Vymezení specializací:

1. řízení ve věcech mladistvých;
2. řízení ve věcech cizinců. Věcmi cizinců se rozumí věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti;
3. řízení ve věcech dopravní kriminality. Opravné prostředky v trestních věcech podle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku nespádají do specializace dopravní kriminality;
4. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality.  
Věcmi bankovní a finanční kriminality se rozumí:
  - a) trestné činy podle hlavy VI., odd. 3 zvláštní části tr. zákoníku (§§ 254, 256, 257, 258, 259 tr. zákoníku) a dle § 225 tr. zákoníku spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. č. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rady) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) cit. zák. (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky oprávnění k provádění bankovních obchodů) – (banky – viz. § 1 zákona č. 21/1991 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů);
  - b) trestné činy podle hlavy VI., odd. 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle § 240 až 243 tr. zákoníku;
5. řízení ve věcech trestných činů vojenských;
6. řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou);
7. řízení ve věcech korupce veřejných činitelů a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem.

B. Ostatní napadlé věci To se rozdělují do pěti skupin – vazba odvolání, vazba stížnosti, odvolání, stížnosti a věci Nt. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé, v každé ze skupin se věci přidělují postupně po jedné věci v pořadí podle číselného označení senátu, a to po započtení věcí přidělených přednostně. Věci napadlé do oddělení 2 Tmo, 2 Ntm se započítávají do nápadu věcí oddělení 2 To, a to o 20%.

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením ve vazebních věcech:

senát	nápad vazebních věcí v %
2 To	61%
55 To	100%
68 To	100%

Do jednotlivých odvolacích oddělení se přiděluje v poměru k ostatním odvolacím oddělením:

senát	nápad v %
2 To	61%
55 To	100%
68 To	100%

Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž senátu a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají. Věci vyloučené v oddělení 2 Tmo, které se týkají dospělých obžalovaných budou projednány a rozhodnuty v oddělení 2 To.

V případě dočasné nepřítomnosti předsedy senátu nebo soudce, nebo je-li předseda senátu nebo soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 tr.ř., určí zastupujícího předsedu senátu nebo soudce v souladu s pravidly stanovenými rozvrhem práce místopředseda pro věci trestní. V případě dočasné nepřítomnosti více členů senátu či vyloučení celého senátu z vykonávání úkonů trestního řízení budou rozdělované spisy přidělovány zastupujícím senátům po jednom spise v pořadí, v němž jsou uvedeny jako zastupující.

Není-li výslovně stanoveno jinak, platí pro odvolací senáty podpůrně pravidla stanovená v poznámkách ve vztahu k senátům prvního stupně.

Vedoucí kanceláří jsou pověřeny doručováním soudních písemností

**Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob**

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.



<b><u>Vyřizování věcí Nt:</u></b>				
55 Nt – vedoucí oddělení Ivana Gráblová <b>Prvostupňový úsek – pracoviště v Olomouci</b>				
<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>28 T</u> <u>29 T</u> <u>81 T</u>	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských.	<u>Mgr. Eduard Ondrášek</u> JUDr. Vladimír Hendrych JUDr. Aleš Vašků	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	
<u>29 T</u> <u>81 T</u> <u>28 T</u>	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských.  Zastaven nápad.	<u>JUDr. Vladimír Hendrych</u> JUDr. Aleš Vašků Mgr. Eduard Ondrášek	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	
<u>53 T</u> <u>29 T</u> <u>28 T</u>	Obživlé trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských včetně porozsudkové agendy v těchto věcech, úkonů	JUDr. Vladimír Hendrych Mgr. Eduard Ondrášek	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	

	v řízení ve věcech mimořádných opravných prostředků a případných dalších výslovně neuvedených úkonů budou přidělovány k vyřízení vždy po jedné věci v pořadí, v jakém budou napadat počínaje JUDr. Hendrychem. Ve věci bude do budoucna stále činné oddělení, do kterého věc byla takto přidělena poprvé.			
81 T 28 T 29 T	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín s výjimkou věcí mladistvých a trestných činů vojenských.	JUDr. Aleš Vašků Mgr. Eduard Ondrášek JUDr. Vladimír Hendrych	Dagmar Malcová Bc. Klára Zdařilová	

Vyšší soudní úřednice:

zástupci:

Bc. Renata Zpěváková  
Ludmila Vavrečková  
Bc. Darja Borisová  
Bc. Jiří Šlesinger

Bez pověření předsedy senátu může provádět veškeré úkony soudu I. stupně s výjimkami stanovenými v § 12 písm. a) až f) zákona č. 1212/2008 Sb. a dále je oprávněna k činnostem uvedeným v § 14 písm. a), b) a d) citovaného zákona.

**Protokolující úřednice pro pracoviště Olomouc:**

Alena Kalvachová, Irena Kvapilová, Marcela Suchá, Lenka Veselá, Bc. Klára Zdařilová, Bc. Helena Dorčáková, DiS., **Petra Jurečková, Petra Látalová.**

Protokolující úřednice Bc. Helena Dorčáková, DiS. působí jako soudní tajemnice pro odvolací úsek.

Přístupem do Centrální evidence stíhaných osob se jako uživatelé pověřují Bc. Renata Zpěváková a Ivana Grábllová.

**Metodika a rozdělování nápadu:**

Věci napadlé pro pracoviště v Olomouci v odděleních T se zapisují postupně po jedné věci v pořadí od oddělení, které následuje po oddělení, jemuž v předchozím roce napadla poslední věc, takto:

- a) samostatně bez omezení a zřetele na nápad dalších věcí jsou přidělovány věci, obsahující skutky správní kvalifikací §§ 205, 206, 209, 210, 211, 212 tr. zákoníku, pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- b) samostatně bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), c), d) jsou přidělovány věci, obsahující skutky s právní kvalifikací §§ 140 a 141, § 145, § 146, § 173, § 175, § 185, § 186, § 187, § 189 tr. zákoníku, pokud tato právní kvalifikace je u obviněných nejzávažnější trestnou činností;
- c) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), b), d) jsou přidělovány věci výslovně vyjmenované v ustanovení § 17 odst. 1 písm. a) – d) tr. řádu;
- d) samostatně, bez omezení a zřetele na nápad věcí specifikovaných ad a), b), c) jsou přidělovány ostatní napadlé věci.

Pro účely rozdělování nápadu se věci Tm započítávají do nápadu T v příslušné skupině a) – d).

Trestní věci k řízení v I. stupni z obvodu Krajského soudu v Ostravě s určenou místní příslušností pro pracoviště Olomouc (oddělení 28 T, 29 T, 81 T, 28 Tm, 81 Tm) nenapadají na pracoviště Ostrava – vyjma trestných činů vojenských.

Rozhodnutí dle § 368 tr.ř. o tom, zda a do jaké míry je osoba, která si odpykává trest odnětí svobody účastna amnestie v případech, kdy je dána věcná příslušnost krajského soudu, činí ve vztahu k odsouzeným umístěným ve Věznici Mírov oddělení 81 T (předseda senátu JUDr. Aleš Vašků) a ve Vazební věznici Olomouc oddělení 29 T (předseda senátu JUDr. Vladimír Hendrych).

Při přidělování věci Nt se postupuje obdobně podle poznámek pro trestní úsek Krajského soudu v Ostravě – pracoviště Ostrava poznámka A) článek V.

Do oddělení 28 T se nepřidělují trestní věci, v nichž jako státní zástupkyně působí JUDr. Alice Ondrášková „dříve Zatloukalová“. Do uvedeného oddělení se přidělí následující trestní věci, náležející do stejného okruhu trestních věcí specifikovaných pod písm. a, b, c, d, jako byla věc, k jejímuž přidělení do oddělení 28 T nedošlo, v níž státní zástupkyně JUDr. Alice Ondrášková „dříve Zatloukalová“ nepůsobí.

### **Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob**

Při rozdělování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu povolení obnovy řízení, zrušení napadeného rozhodnutí na základě stížnosti pro porušení zákona, dovolání nebo rozhodnutí Ústavního soudu, v nichž bude pokračováno poté, kdy státní zástupce znovu soudu předložil věc s obžalobou, když mu věc byla vrácena k došetření nebo když došlo k odmítnutí návrhu na potrestání, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. řádu nebo kdy došlo k převzetí občana ČR k trestnímu stíhání nebo výkonu trestu, obživnou a znovu se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. V takovém případě se věc nepovažuje za nový nápad.

Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jakoby šlo o nově napadlou věc.

**Soud pro mládež – pracoviště v Olomouci**

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>vedoucí kanceláře</u> zástupce	zapisovatelky
<u>2 Tmo</u> 55 To 68 To	Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech mladistvých z obvodu Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín, s výjimkou věcí z přípravného řízení a delegací.	<u>Mgr. Aleš Rýznar</u>  JUDr. Jiří Straňák JUDr. Michal Jelínek  JUDr. Lenka Konrádová – pouze pro dopravní věci	<u>Ivana Gráblová</u> Irena Kvapilová	
2 Ntm	Rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 zákona o soudnictví ve věcech mládeže z obvodu Okresních soudů Olomouc, Jeseník, Přerov, Šumperk a Vsetín.			
<u>28 Tm</u> 81 Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín ve věcech mladistvých – bez nápadu.	<u>Mgr. Eduard Ondrášek</u> JUDr. Aleš Vašků	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	
<u>81 Tm</u> 28 Tm	Trestní věci I. stupně z obvodu Okresních soudů Jeseník, Olomouc, Přerov, Šumperk a Vsetín ve věcech mladistvých.	<u>JUDr. Aleš Vašků</u> Mgr. Eduard Ondrášek	<u>Dagmar Malcová</u> Bc. Klára Zdařilová	

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minutýmu</u> (úseková vedoucí)	zástupce
70 Rodo	Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů Olomouc, Přerov, Šumperk a Jeseník ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.  Poměr rozdělení nápadu mezi předsedy senátu 1:0	<u>Mgr. Milan Pečenka</u> Mgr. Aleš Rýznar  JUDr. Hana Brožová JUDr. Michal Jelínek – bez nápadu Mgr. Veronika Ornerová	<u>Leona Gedeonová</u>  ( <i>Veronika Kotrllová</i> )	Martina Malá
70 Nc	Nejasná podání ve věcech řízení ve věcech dětí mladších 15-ti let podle zák. č. 218/2003 Sb.		<u>Leona Gedeonová</u>  ( <i>Veronika Kotrllová</i> )	Martina Malá

Poznámka:

Řídící předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu sleduje úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

Předseda senátu      2 T    - u Okresního soudu v Šumperku  
                              55 To   - u Okresního soudu v Olomouci a Jeseníku  
                              68 To   - u Okresních soudů v Přerově a ve Vsetíně

Za tím účelem jsou mu vedoucími trestních kanceláří předkládána odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, a dále na základě pokynu soudce rovněž významná rozhodnutí, jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případech zjištěno nejednotného rozhodování odvolacím senátů krajského soudu předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

**Přisedící - pracoviště v Olomouci**

<p><u>Oddělení 28 T a 28 Tm</u></p> <p>Amos Děkaník  PaeDr. Karel Črhonek  Mgr. Hana Kaněčková  Mgr. Anna Grúzová, DiS.</p>	<p>Ing. Pravoslav Kučera  Mgr. Alena Dufková  Ing. Vladimír Pokorný  Mgr. Michal Urbášek  <u>Ing. Jaroslav Pour 1)</u></p>	<p>Vlastislav Krnoš  JUDr. Radomír Pavlík  PhDr. Oldřich Svozil  Jana Mikudíková  Ing. Zdeněk Kubíček  Jaroslava Krkošková</p>
<p><u>Oddělení 29 T</u></p> <p>Mgr. Michal Franěk  Alena Ryšánková  <u>RNDr. Petr Los, CSc. 1)</u>  Lenka Obšilová  Marcela Jedličková  Eva Šimková</p>	<p>Ing. Václav Mrázek  Mgr. Pavla Kubíčková  Jana Zajícová  Jarmila Kalmanová  Mgr. Ing. Jaromír Dvořák  Ing. Zdeněk Kazílek  Bc. Drahomír Sigmund</p>	<p><u>Mgr. Vladimír Klásek 1)</u>  <u>Božena Skopalíková 1)</u>  Mgr. Jarmila Hlaváčová  <u>Josef Hetcl 1)</u></p>
<p><u>Oddělení 53 T</u></p> <p>Jarmila Kalmanová  Mgr. Alena Dufková  Lenka Obšilová</p>		
<p><u>Oddělení 81 T a 81 Tm</u></p> <p>Ing. Jaroslav Pour  Mgr. Vladimír Klásek  RNDr. Petr Los, CSc.  Zdeněk Vožda</p>	<p>Ladislava Zbranková  Božena Skopalíková  Josef Hetcl  Ing. Veronika Juřeňová (nezasedá v senátu společně s Ing. Jirím Juřenou)  Drahomíra Sedláčková</p>	<p>Vladimír Žák  Ing. Alexandra Rafajová  Ing. Jiří Juřena (nezasedá v senátě společně s Ing. Veronikou Juřenovou)  Mgr. Ivan Rašťák  Irena Hildebrandtová  Anna Chytilová</p>

Poznámky:

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

jméno příjmení 1) – přisedící dokončí pouze věci rozjednané a věci obživlé, ve kterých se jednání jako přisedící účastnil.



**Občanskoprávní odvolací úsek v Ostravě**

<u>oddělení</u> zástup	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>administrativní tajemnice/tajemník</u> <u>minutýmu</u> zástupce
8 Co 15 Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle zákona č. 427/1990 Sb.,</li> <li>▪ mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovny,</li> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle obchodního zákoníku,</li> <li>- podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,</li> <li>- nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům,</li> <li>- půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,</li> </ul> </li> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů, vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>JUDr. Šárka Neuwirthová</u></p> <p>JUDr. Daniela Kabátová JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D.</p>	<p><u>Dagmar Karkošková</u> Monika Herdinová</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,</li> <li>- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv,</li> <li>- o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,</li> <li>- o nájmu dopravního prostředku</li> <li>- o úvěru,</li> <li>- o přepravě věcí,</li> <li>- o provozu dopravního prostředku,</li> <li>- o kontrolní činnosti,</li> <li>- o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,</li> <li>- o společnosti</li> <li>- o tiché společnosti,</li> </ul> <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b; tyto věci se zapisují do rejstříku 8 Nc;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bez nápadu nových věcí s výjimkou věcí náležejících do oddělení 8 Co a 15 Co podle poznámky č. 3 rozvrhu práce pro občanskoprávní odvolací úsek</li> </ul> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu uvedeném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 8 UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A – sudé dny</u></p>		
--	---	--	--

<p><u>9 Co</u> 10 Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresního soudu v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opava, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</li> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a</li> <li>- řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích ve věcech s cizím prvkem z obvodu všech soudů a ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</li> <li>- řízení o výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a</li> <li>- řízení podle § 267 a 267a o.s.ř.;</li> </ul> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b; tyto věci se zapisují do rejstříku 9 Nc;</p>	<p><u>JUDr. Jan Horák</u> JUDr. Ivana Kudrnová</p> <p>Mgr. Aleš Janošec Mgr. Tomáš Hendrych Mgr. Lukáš Nohel – po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Naděžda Fonioková</u> Hana Straková</p>
------------------------------	--	--	---

	<p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném poznámce 8.; tyto věci do rejstříku 9 UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u></p>		
<p><u>10 Co</u> 9 Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního řádu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, mimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</li> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti, a</li> <li>- řízení podle § 267 a 267a o.s.ř. v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech dědických a věcech pozůstalosti, soudních úschov a umořování listin;</p>	<p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Jana Misačková</p> <p>JUDr. Marcela Plutková Mgr. Tomáš Mička</p>	<p><u>Lenka Gaždová</u> Simona Fachinelli</p>

	<p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 10 Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 10U L.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 2:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – liché dny</u></p>		
<p><u>11 Co</u> <u>71 Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v oddělení 8 Co-a), 9 Co, 10 Co, 11 Co-b)c), 13 Co, 14 Co, 15 Co-a), 16 Co, 56 Co-b),c), 57 Co-b) a 71 Co-b)c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresního soudu v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013:</li> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení.</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b o.s.ř.</li> </ul>	<p><u>JUDr. Bohumír Židek</u></p> <p>JUDr. Zuzana Ihnátová JUDr. Jana Palkovská</p>	<p><u>Tereza Polášková</u> Petra Andrisová</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- statusových manželských</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření otcovství,</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> </li> <li>c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013,</li> <li>- nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013,</li> <li>- k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>d) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c); tyto věci se zapisují do rejstříku 11 Nc;</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>e) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) v rozsahu uvedeném v poznámce; tyto věci se zapisují do rejstříku 11 UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – sudé dny</u></p>		
<p><u>13 Co</u> <u>14 Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení,</li> <li>- opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013,</li> <li>- podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</li> </ul> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 13 Nc;</p>	<p><u>JUDr. Šárka Dvořáková</u> <u>JUDr. Renáta Pospíšilová</u> <u>JUDr. Iva Hrdinová</u></p> <p>Mgr. Martin Hrabovský Mgr. Tomáš Kamradek – po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Hana Straková</u> <u>Naděžda Fonioková</u></p>

	<p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 13 UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1:0</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – liché dny</u></p>		
<p><u>14 Co</u> <u>13 Co</u></p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <p>- péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení,</p> <p>- opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013,</p> <p>- podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, v rozsahu stanoveném v poznámce 5.;</p>	<p><u>JUDr. Jiří Demel</u></p> <p>Mgr. Hana Milatová Mgr. Michaela Zapletalová</p>	<p><u>Simona Fachinelli</u> Lenka Gaždová</p>



	<p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 14 Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) v rozsahu uvedeném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 14 UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 14/přízemí A – sudé dny</u></p>		
<p><u>15 Co</u> 8 Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karvině, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle zákona č. 427/1990 Sb.</li> <li>▪ mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovnami,</li> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle obchodního zákoníku,</li> <li>- podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,</li> <li>- nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám užívaným k neobchodním účelům,</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>Mgr. Dagmar Gottwaldová</u></p> <p>Mgr. Karla Nekolová Mgr. Jan Rýznar</p>	<p><u>Bc. Radim Kubáň, DiS.</u> Kateřina Soukupová</p>

<p>- půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,</p> <p>▪ podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014:</p> <p>- závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů, vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</p> <p>- zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům.</p> <p>- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv,</p> <p>- o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,</p> <p>- o nájmu dopravního prostředku,</p> <p>- o úvěru,</p> <p>- o přepravě věcí,</p> <p>- o provozu dopravního prostředku,</p> <p>- o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,</p> <p>- o společnosti,</p> <p>- o tiché společnosti,</p> <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 15 Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b) v rozsahu uvedeném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 15 UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 5/přízemí A – liché dny</u></p>		
--	--	--

<p><u>16 Co</u> 22 A</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech pracovních;</p> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16 Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 16 UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 5:3:1</p> <p><u>Jednací síň č. 11/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Ivan Hrdinová Mgr. Tomáš Zubek</p> <p>JUDr. Martin Putík, Ph.D.</p> <p>Asistentka: Mgr. Lucie Olšarová</p>	<p><u>Eva Fussová</u> Renáta Poláchová</p>
<p><u>56 Co</u> 8 Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v oddělení 8 Co-a), 9 Co, 10 Co, 11 Co-b)c), 13 Co, 14 Co, 15 Co-a), 16 Co, 56 Co-b)c), 57 Co-b) a 71 Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p>	<p><u>JUDr. Kristina Žídková</u> JUDr. Eva Zavrtálková</p> <p>JUDr. Eva Placzková</p>	<p><u>Petra Andrisová</u> Tereza Polášková</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b os.ř.</li> </ul> </li> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> </li> </ul> <p>c) rozhodování o opravných prostředcích s cizím prvkem z obvodu všech okresních soudů, vyjma specializací uvedených v odděleních 8 Co-a), 9 Co, 10 Co, 15 Co-a), 16 Co, 40 Co, 71 Co-d), 75 Co-a);</p> <p>d) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c); tyto věci se zapisují do rejstříku 56 Nc;</p> <p>e) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 56 UL.</p>		
--	---	--	--

	<p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 120/I. posch. A – liché dny</u></p>		
<p><u>57 Co</u> 11 Co</p>	<p>a) Rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8 Co-a), 9 Co, 10 Co, 11 Co-b),c), 13 Co, 14 Co, 15 Co-a), 16 Co, 5 6Co-b),c), 57 Co-b) a 71 Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b o.s.ř.</li> </ul> </li> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských,</li> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Zdeňka Jurasová</p> <p>JUDr. Ilona Lövyová Mgr. Daniela Teterová</p>	<p><u>Renáta Poláchová</u> Anna Krupanská</p>

	<p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 57 Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 57 UL.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělení nápadu mezi předsedy senátu – 1:1</p> <p><u>Jednací síň č. 6/přízemí A – liché dny</u></p>		
<p><u>71 Co</u> 11 Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně, vyjma specializací uvedených v odděleních 8 Co-a), 9 Co, 10 Co, 11 Co-b),c), 13 Co, 14 Co, 15 Co-a), 16 Co, 56 Co-b),c), 57 Co-b) a 71 Co-b),c),d) v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013:</li> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> </ul>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u></p> <p>JUDr. Šárka Žmolilová Mgr. Šárka Bokůvková</p>	<p><u>Monika Herdinová</u> Dagmar Karkošková</p>

<p>- předběžných opatření podle § 76b o.s.ř.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014:</li> <li>- statusových manželských,</li> <li>- statusových partnerských</li> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce; v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> <p>c) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičín, Opavě, Ostravě a Vsetíně ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013,</li> <li>- nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014 a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</li> <li>- k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013,</li> <li>- k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, v rozsahu stanoveném v poznámkách 2. a 5.;</li> </ul> <p>d) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu všech okresních soudů ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích;</p> <p>e) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b), c) a d); tyto věci se zapisují do rejstříku 71 Nc;</p>		
--	--	--

	<p>f) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), c) a d) v rozsahu stanoveném v poznámce 8.; tyto věci se zapisují do rejstříku 71 UL.</p> <p><u>Jednací síň č. 3/přízemí A – liché dny</u></p>		
6 Nc	<p>a) Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření k nim a ostatní věci – různé (podání, která se nedají zařadit) ve II. stupni</p> <p>b) rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věci vedených k osobě nebo na osobu u soudu“, mimo obchodní úsek</p>	Mgr. Jana Misačková	<p><u>Veronika Marcoňová</u> Kateřina Soukupová (rejstřík 6Nc)</p> <p>Monika Macurová (rejstřík Si)</p>
Evidenční senát C	Evidence rozhodnutí oddělení obchodního úseku a všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti	<p><u>JUDr. Mgr. Marek Del Favero, Ph.D.</u> JUDr. Ivana Kudrnová Mgr. Martin Hrabovský Mgr. Dagmar Gottwaldová Mgr. Daniela Teterová Mgr. Jaromír Synek</p>	Veronika Marcoňová



**Poznámky:**

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je za věc s cizím prvkem považována každá věc, kde je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul nebo věc, ve které soud prvního stupně aplikoval cizí právo. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda krajského soudu.

2. a) Věci odvolací agendy, které nejsou uvedeny výše ve specializovaných odděleních 8 Co, 9 Co, 10 Co, 11 Co-b),c), 13 Co, 14 Co, 15 Co, 16 Co, 56 Co-b),c), 57 Co-b) a 71 Co-b),c),d), budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 do oddělení 11 Co, 56 Co, 57 Co, a 71 Co postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž v odděleních 11 Co, 56 Co, 57 Co a 71 Co budou započteny věci již přidělené podle specializací 11 Co-b),c), 56 Co-b),c), 57 Co-b) a 71 Co-b),c),d).

b) Věci odvolací agendy uvedené v odděleních 9 Co-a) a 10 Co-a) budou rozdělovány podle klíče stanoveného v poznámce č. 5 postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nižším číselným označením, přičemž v oddělení 9 Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 9 Co-b) a v oddělení 10Co budou započteny věci již přidělené podle specializace 10 Co-b).

c) Věci v oboru působnosti b) oddělení 11 Co, 56 Co a 71 Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 1:1:1.

d) Věci v oboru působnosti c) oddělení 11 Co a 71 Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 1:1.

e) Věci v oboru působnosti a) oddělení 8 Co a 15 Co se přidělují do těchto oddělení v poměru 1.1.

3. a) Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj. věci

- zrušené,
  - vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení,
  - v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
  - v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem řízení,
- budou předány tomuto oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v další kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný klíč pro rozdělování nápadu.

b) Poznámka 3a) se neuplatní:

- změní-li se v období od předchozího nápadu věci rozdělení nápadu takových věcí mezi pracoviště Ostrava a Olomouc,
- změní-li se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, specializace tak, že takové věci již nemá rozhodovat,

c) Poznámka 3a) a 3b) se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát dle specializací uvedených v odděleních 9 Co-b), 10 Co-b), 16 Co nebo 56 Co-c).

d) Poznámka 3a) se ve věcech vedených ve spisech „P“ okresního soudu uplatní pouze pro řízení zahájené v konkrétní věci (zapisované do rejstříku Nc či seznamu věcí P a Nc) do jeho pravomocného skončení.

4. Při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny se příslušnému oddělení sníží nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn dozorčí úřednici ke změně klíče.

5. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se stanoví takto:

- 8 Co : 15
- 9 Co : 25
- 10 Co : 17

11 Co : 15  
 13 Co : 20  
 14 Co : 15  
 15 Co : 15  
 56 Co : 14  
 57 Co : 19  
 71 Co : 15

6. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí administrativní tajemnice ministrymu podle pokynů řídicího předsedy senátu. Soudce, který bude z důvodu nepřítomnosti zastupovat jiné oddělení, určí řídicí předseda zastupujícího senátu.

7. a) O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3 a 4 o.s.ř. proti rozhodnutím Krajského soudu v Ostravě (s výjimkou rozhodnutí vydaných Krajským soudem v Ostravě, pobočkou v Olomouci) jako soudu odvolacího rozhoduje:

JUDr. Jana Palkovská

Zastupuje první v pořadí JUDr. Radmila Baďurová; druhá v pořadí JUDr. Lenka Severová.

b) Porozsudkovou činnost vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupuje Marie Pospíšil Navláčilová).

8. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací. Poměr nápadu těchto věcí se stanoví takto:

8 Co : 15 Co = 1:1

11 Co : 56 Co : 57 Co : 71 Co = 1:1:1:1

13 Co : 14 Co = 1:1

9 Co : 10 Co = 1:1 – platí pouze pro věci výkonu rozhodnutí a exekuce

9. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a administrativní tajemníci minitýmů jsou pověřeni doručováním soudních písemností.

10. Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 51 Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení), budou nadále vyřizovány v oddělení 15 Co a s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

11. Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 66 Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení) JUDr. Janou Severinovou nebo Mgr. Tomášem Hendrychem jako pověřenými členy senátu, budou přiděleny do oddělení 9 Co s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 66 Co (včetně věcí vrácených okresnímu soudu bez věcného vyřízení) Mgr. Tomášem Mičkou jako pověřeným členem senátu, budou přiděleny do oddělení 10 Co a s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.

12. Věci podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013 podle zákona o rodině projednávané ve sporném řízení, předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu; a podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, tj. statusové manželské, statusové partnerské, předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření otcovství, vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 13 Co, vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení, budou po obživnutí věci vyřizovány v oddělení 13 Co, obdobně platí i pro věci vrácené bez věcného vyřízení obživlé v oddělení 14 Co.

13. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově se nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senát (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl.

14. Pokud některých ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako je projednávaná věc. Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

15. Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.

16. Vedoucí úseku občanskoprávního odvolacího Kateřina Soukupová dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a referentek soudního výkonu, provádějících evidenci a zápis věcí napadlých na úseku občanskoprávním odvolacím, organizuje jejich zastupování, metodicky je vede a hodnotí. Vedoucí úseku koordinuje práci podpůrných týmů a zároveň jako administrativní tajemnice minitýmu oddělení 23 C, 41 C, 83 C a 84 C organizuje práci zapisovatele pověřených podporů těchto oddělení a dále v případě potřeby organizuje podporu úseku správního soudnictví – pracoviště Ostrava. Vedoucí tohoto úseku je podřízena dozorčí úředníci pro občanskoprávní úsek.

17. Referentka soudního výkonu pro oddělení 8 Co, 11 Co, 15 Co, 16 Co, 56 Co, 57Co a 71Co Dagmar Košicová třídí, eviduje a zapisuje věci na úseku občanskoprávním odvolacím prostřednictvím informačního systému ISVKS podle rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě s přihlédnutím ke specializacím vyplývajícím z výše uvedené části rozvrhu pro tato oddělení.

18. Referentka soudního výkonu pro oddělení 9 Co, 10 Co, 13 Co, 13 Rodo, 14 Co a 14 Rodo Blanka Ulmanová třídí, eviduje a zapisuje věci napadlé na úseku občanskoprávním odvolacím prostřednictvím informačního systému ISVKS podle rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě s přihlédnutím ke specializacím vyplývajícím z výše uvedeného části rozvrhu pro tato oddělení.

19. Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení občanskoprávního odvolacího:

Eva Gergišáková  
Pavla Kiovská  
Veronika Rindošová  
Jana Řehánková  
Jana Švincová  
Jana Tučnicková  
Anna Krupanská

20. Věci napadlé do 31. 12. 2017 se vyřizují v odděleních, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhu práce.

Občanskoprávní prvostupňový úsek

oddělení	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
23C	<p>a) rozhodování ve sporech: - o vzájemné vypořádání úhrady přeplatku na dávce důchodového pojištění, nemocenského pojištění, státní sociální podpory a pomoci v hmotné nouzi a ve sporech o vzájemné vypořádání regresní náhrady zaplacené v důsledku vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění;</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce – 1:1</p> <p>b) rozhodování ve sporech: - o určení nezákonnosti stávky nebo výluky - o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků z kolektivní smlouvy - o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru podle zákona č. 451/1991 Sb.;</p> <p>c) rozhodování ve sporech týkajících se cizího státu nebo osob požívajících diplomatických imunit a výsad, jestliže tyto spory patří do pravomoci soudů ČR;</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p> <p><u>JUDr. Otakar Pochmon</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Eva Zavrťálková</u> JUDr. Radmila Baďurová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Bc. Radim Kubáň, DiS.</p>

	<p>d) rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, o nichž je v prvním stupni příslušný rozhodnout krajský soud.</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce – 1:0:0</p> <p><u>Jednací síň č. 6/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Aleš Palkovský</u> Mgr. Šárka Bokůvková</p> <p><u>Mgr. Jana Misiáčková</u> JUDr. Aleš Palkovský - pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2016</p> <p><u>JUDr. Miroslava Holubová</u> Mgr. Šárka Bokůvková - pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2016</p>	
41 C	<p>Rozhodování o věcné příslušnosti krajského soudu jako soudu I. stupně</p> <p><u>Poznámka:</u> Rozdělování nápadu mezi samosoudce - 1:1</p>	<p><u>JUDr. Radmila Baďurová</u> JUDr. Lenka Severová</p> <p><u>JUDr. Lenka Severová</u> JUDr. Radmila Baďurová</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Bc. Radim Kubáň, DiS.</p>
23 Nc	<p>- nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 23 C, 41 C, 83 C a 84 C a ostatní podání v I. stupni, která nejsou výslovně uvedena v jiné části rozvrhu</p>	<p>Soudci zařazení v odd. 23 C, 41 C, 83 C a 84 C</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Bc. Radim Kubáň, DiS.</p>

	- rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, nespádají-li do oboru působnosti senátu 74 C.		
43 C EC EPR	Rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.	<u>Mgr. Michal Renda</u> Mgr. Martina Telcová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
74 C EC EPR	Rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.	<u>Mgr. Martina Telcová</u> Mgr. Jaromír Synek	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
74 Nc	- nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 74 C, EC a EPR  - rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, ve věcech advokáta nebo daňového poradce se sídlem v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.	<u>Mgr. Martina Telcová</u> Mgr. Jaromír Synek	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová



82 C EC EPR	Rozhodování ve věcech vyplývajících z práva duševního vlastnictví, kde žalovaný má bydliště či sídlo v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku.	<u>Mgr. Jaromír Synek</u> Mgr. Martina Telcová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
82 Nc	- nejasná podání ve vztahu k věcem zařazeným do odd. 82 C ,EC a EPR;  - rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, které mohou obsahovat skutečnosti, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, ve věcech advokáta nebo daňového poradce se sídlem v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku	<u>Mgr. Jaromír Synek</u> Mgr. Martina Telcová	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
83 C	Rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, o nichž je v prvním stupni příslušný rozhodnout krajský soud.  <u>Jednací síň č. 6/přízemí A – sudé dny</u>	<u>Mgr. Šárka Bokůvková</u> JUDr. Aleš Palkovský	<u>Kateřina Soukupová</u> Bc. Radim Kubáň, DiS.

84 C	<p>a) Rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, o nichž je v prvním stupni příslušný rozhodnout krajský soud – bez nápadu nových věcí.</p> <p>b) Rozhodování v řízení o neplatnosti rozhodčí smlouvy a v řízení o zrušení rozhodčího nálezů podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p><u>Jednací síň č. 6/přízemí A – sudé dny</u></p>	<p><u>JUDr. Jana Palkovská</u> Mgr. Šárka Bokůvková - pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017</p> <p><u>Mgr. Lukáš Nohel</u> – po dobu dočasného přidělení JUDr. Aleš Palkovský</p>	<p><u>Kateřina Soukupová</u> Bc. Radim Kubáň, DiS.</p>
------	---	---	--

**POZNÁMKY:**

1. Oddělení 43 C, EC, EPR, oddělení 74 C, EC, EPR a 74Nc a oddělení 82 C, EC, EPR a 82Nc působí na pracovišti v Olomouci. Klíč pro rozdělování nápadu mezi tato oddělení stanoví takto:

<u>43 C, EC, EPR :</u>	0
<u>74 C, EC, EPR a 74 Nc:</u>	1
<u>82 C, EC, EPR a 82 Nc:</u>	1

2. Klíč pro rozdělení nápadu mezi oddělení 23 C a 83 C v oboru působnosti „Rozhodování o žalobách podle části páté zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, o nichž je v prvním stupni příslušný rozhodnout krajský soud“ se stanoví takto:

23 C	: 2
83 C	: 1

3. Věci napadlé do 31. 12. 2017 vyřizují soudci a oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhu práce.
4. Ve věcech pravomocně skončených, které obživnou z důvodu jejich zrušení (např. rozhodnutím Nejvyššího soudu, Ústavního soudu) bude nadále jednat a rozhodovat samosoudce, který věc dříve projednal a rozhodl, bez ohledu na to, zda má zastaven nápad, a věc nebude zohledněna při rozdělování nového nápadu. Pokud některý ze soudců, který dříve jednal a rozhodoval, již nebude ke dni obživnutí věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen samosoudcem, který je v příslušném oddělení se stejnou specializací zařazen. V případě, že spory s touto specializací rozhoduje více samosoudců, budou věci přidělovány postupně soudcům dle pořadí, jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, a věc bude zohledněna při přidělování nového nápadu.
5. Žaloby pro zmatečnost proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu I. stupně a rozhodnutím Vrchního soudu v Olomouci jako soudu odvolacího v těchto věcech se nově nezapisují a projednají se v rámci původního řízení, přičemž k vyřízení těchto žalob je určen zastupující soudce toho soudce, který původně v předmětném řízení jednal a rozhodoval.
6. Žaloba na obnovu řízení se přidělí soudci, který vydal rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje.

7. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žaloby pro zmatečnost, a to témuž soudci. Byly-li podány žaloby na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, dojde ke spojení věci ke společnému řízení tak, aby obě žaloby byly vyřizovány soudcem určeným podle pravidla o přidělování žaloby pro zmatečnost.
8. Poznámky č. 3., 4., 5. a 6. platí přiměřeně i pro věci rozhodované dříve v senátech 23 C a 74 C, EC, EPR, které podle současných procesních předpisů již nenapadají krajskému soudu jako soudu I. stupně. Pro tyto účely se stanoví, že:
  - JUDr. Radmilu Baďurovou zastupuje JUDr. Lenka Severová
  - JUDr. Lenku Severovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová
  - JUDr. Otakara Pochmona zastupuje JUDr. Lenka Severová
  - JUDr. Šárku Dvořákovou zastupuje JUDr. Radmila Baďurová
9. Návrhy na vydání neodkladného předběžného opatření podané mimo stanovenou pracovní dobu vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem předsedy krajského soudu.
10. Věci agendy Nc jsou přidělovány postupně soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce ve vztahu k jejich specializaci.
11. Porozsudkovou agendu v odděleních 23 C, 41 C, 83 C a 84 C (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Monika Macurová; zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Pospíšil Navláčilová.
12. Porozsudkovou agendu na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková.
13. Návrhy EPR (v aplikaci CEPR) na pobočce v Olomouci na oddělení prvostupňovém občanskoprávním vyřizuje vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková (zastupuje asistentka Mgr. Blanka Ptáčková).
14. Vedoucí úseku Kateřina Soukupová organizuje práci zapisovatelek pověřených podporou oddělení 23 C, 41 C, 83 C a 84 C metodicky je vede a hodnotí. Je podřízena dozorčí úřednici pro občanskoprávní úsek.
15. Veronika Kotrlová se určuje vedoucí úseku pro administrativní tajemnice minitýmů a zapisovatelky působící na občanskoprávním a správním úseku pobočky v Olomouci. Vedoucí úseku dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování a řídí přidělování zapisovatelek. Vedoucí úseku je podřízena dozorčí úřednici na pobočce v Olomouci.

16. Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení úseku občanskoprávního prvostupňového na hlavní části soudu:

Eva Gergišáková  
Pavla Kiovská  
Veronika Rindošová  
Jana Řehánková  
Jana Švincová  
Jana Tučnicková  
Anna Krupanská

17. Zapisovatelky přidělené pro podporu oddělení úseku občanskoprávního a správního na pobočce v Olomouci:

**Martina Navrátilová.**

Občanskoprávní odvolací úsek v Olomouci

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupci členové senátu	<u>administrativní tajemnice</u> <u>minitýmu</u> zástupce
40 Co 70 Co	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuční činnosti a ve věcech, v nichž se aplikují ustanovení občanského soudního úřadu o výkonu rozhodnutí, včetně výkonu rozhodnutí ve věcech výživného pro nezletilé děti, kromě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte,</li> <li>- řízení o výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti,</li> <li>- řízení podle § 267 a 267a o.s.ř.,</li> <li>- věci s cizím prvkem</li> </ul> <p>b) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40 Nc;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a); tyto věci se zapisují do rejstříku 40 UL.</p>	<p><u>JUDr. Magda Blatáková</u></p> <p>JUDr. Vladimíra Nováková Mgr. Miroslav Vokoun</p>	<p><u>Veronika Kotrlová</u> Marie Libičová</p>

<p><u>69 Co</u> 75 Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájmu bytu podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013,</li> <li>- nájmu k zajištění bytových potřeb podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014,</li> </ul> <p>a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013,</li> <li>- k zajištění bytových potřeb a k prostoru sloužícímu nikoli k podnikání podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, kromě věcí s cizím prvkem;</li> </ul> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 9 Co-b), 10 Co-b), 16 Co-a), 40 Co-a), 56 Co-c), 69 Co-a), 70 Co-a),b), 75 Co-a), v rozsahu stanoveném v poznámce 3;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech vedených v písm. a), b), tyto věci se zapisují do rejstříku 69 Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b), tyto věci se zapisují do rejstříku 69 UL.</p>	<p><u>JUDr. Karla Musilová</u></p> <p>JUDr. Zdeňka Poledníčková – pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017 Mgr. Jaromír Synek Mgr. Martin Telcová</p>	<p><u>Marie Libičová</u> Veronika Kotrlová</p>
-------------------------------	--	--	--

<p>70 Co 40 Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- péče o nezletilé, o povolení uzavřít manželství, vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu (ústavu zdravotnické péče), osvojení,</li> <li>- opatrovnických, způsobilosti k právním úkonům, prohlášení za mrtvého, určení data narození nebo úmrtí podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013,</li> <li>- podpůrných opatření, svéprávnosti, nezvěstnosti, smrti, přivolení k zásahu do integrity, předběžné úpravy poměrů nezletilého dítěte, výkonu rozhodnutí o předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte a výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014, kromě věcí s cizím prvkem;</li> </ul> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle zákona o rodině projednávaných ve sporném řízení,</li> <li>- předběžných opatření podle § 76b občanského soudního řádu,</li> </ul> </li> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- předběžného řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí,</li> <li>- určení a popření rodičovství,</li> <li>- statusových manželských</li> <li>- statusových partnerských</li> <li>- vyživovací povinnosti ke zletilým osobám a ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, kromě věcí s cizím prvkem,</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>Mgr. Milan Pečenka</u></p> <p>JUDr. Hana Brožová Mgr. Veronika Ornerová – po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Leona Gedeonová</u> Martin Malá</p>
------------------------	---	---	---



	<p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70 Nc;</p> <p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a) a b); tyto věci se zapisují do rejstříku 70 UL.</p>		
<p><u>75 Co</u> 69 Co</p>	<p>a) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku ve věcech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podle zákona č. 427/1990 Sb.,</li> <li>▪ mezi poskytovateli zdravotní péče a zdravotními pojišťovny,</li> <li>▪ podle právní úpravy účinné do 31. 12. 2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle obchodního zákoníku</li> <li>- podle hospodářského zákoníku anebo podle dalších právních předpisů zrušených a nahrazených obchodním zákoníkem,</li> <li>- nájmu a podnájmu nebytových prostor s výjimkou sporů mezi družstvy a jejich členy, příp. bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorům užívaným k neobchodním účelům,</li> <li>- půjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům.</li> </ul> </li> <li>▪ podle právní úpravy účinné od 1. 1. 2014: <ul style="list-style-type: none"> <li>- závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>JUDr. Zdeňka Poledníčková</u></p> <p>Mgr. Jirí Němec – dočasně přidělen k Nejvyššímu soudu Mgr. Pavel Telec Mgr. Michal Renda</p>	<p><u>Martina Malá</u> Leona Gedeonová</p>

	<p>z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zápůjček poskytovaných podnikateli spotřebitelům,</li> <li>- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o nájmu prostoru sloužícího k podnikání,</li> <li>▪ o nájmu dopravního prostředku,</li> <li>▪ o úvěru,</li> <li>▪ o úschově,</li> <li>▪ o skladování,</li> <li>▪ příkazního typu,</li> <li>▪ o přepravě věcí,</li> <li>▪ o provozu dopravního prostředku,</li> <li>▪ o kontrolní činnosti,</li> <li>▪ o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu,</li> <li>▪ o společnosti,</li> <li>▪ o tiché společnosti,</li> </ul> </li> </ul> <p>včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků;</p> <p>b) rozhodování o opravných prostředcích z obvodu Okresních soudů v Jeseníku, Olomouci, Přerově a Šumperku, vyjma specializací uvedených v odděleních 9 Co-b), 10 Co-b), 16 Co-a), 40 Co-a), 56 Co-c), 69 Co-a), 70 Co-a), 75 Co-a), v rozsahu stanoveném v poznámce 3;</p> <p>c) rozhodování o návrzích na delegaci a o námitkách podjatosti ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 75 Nc;</p>		
--	--	--	--

	<p>d) rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu ve věcech uvedených v písm. a), b); tyto věci se zapisují do rejstříku 75 UL.</p>		
--	---	--	--

**Poznámky:**

1. Při posouzení, zda se jedná o obecnou nebo specializovanou odvolací agendu, je ve sporných případech rozhodující právní posouzení věci okresním soudem. U věci s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u krajského soudu nebo okolnost, že je po zahájení odvolacího řízení navrhován vstup cizího účastníka do řízení. Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je věc s cizím prvkem považována v každé fázi řízení pouze věc, ve které je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul, nebo věc, ve které soud prvního stupně aplikoval cizí právo. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda soudu.
2. Věci odvolací agendy uvedené v odděleních 69 Co a 75 Co pod písm. b) budou rozdělovány podle klíče uvedeného v poznámce č. 3 do těchto oddělení postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje oddělením s nejnižším číselným označením, přičemž budou započteny věci již přidělené podle specializací uvedených shora u oddělení 69 Co a 75 Co.
3. Klíč pro rozdělování nápadu mezi oddělení se staví takto:
 

69 Co : 17  
75 Co : 20
4. Věci, v nichž bylo dříve odvolacím soudem rozhodováno, tj věci
  - zrušené,
  - vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení,
  - v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení,
  - v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení,
 budou předány tomu oddělení, v němž byly dříve projednávány, bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí a budou – s výjimkou věcí vrácených dříve okresnímu soudu bez věcného vyřízení – zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stejný matematický klíč pro rozdělování nápadu, je-li stanoven.
5. Poznámka 4. se neuplatní:
  - změní-li se v období od předchozího nápadu věci rozdělení nápadu takových věcí mezi pracoviště Ostrava a Olomouc,
  - změní-li se v oddělení, v němž byla věc dříve projednávána, specializace tak, že takové věci již nemá rozhodovat.

6. Poznámky 4. a 5. se neuplatní, pokud se jedná o věc, ve které – na rozdíl od okamžiku předchozího nápadu věci – má rozhodovat specializovaný senát dle specializací uvedených v oddělení 9 Co-b), 10 Co-b), 16 Co-a) nebo 56 Co-c).
7. Věci pravomocně skončené, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, obživnou a nově nezapisují. V těchto věcech bude nadále jednat a rozhodovat senátu (ve stejném složení), který věc dříve projednal a rozhodl. Pokud některý ze soudců tohoto senátu nebude ke dni obživení věci nadále soudcem tohoto soudu, bude nahrazen soudcem, který je zařazen do oddělení stejného čísla (pokud se nezměnila jeho specializace) jako projednávaná věc. Pokud se změnila specializace oddělení stejného čísla jako je projednávaná věc a je třeba nahradit soudce z původního senátu, bude postupováno podle § 44 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc.
8. Je-li stanoven matematický klíč pro rozdělování nápadu mezi odděleními, sníží se při pracovní neschopnosti soudce přesahující 3 týdny příslušnému oddělení nápad pro každé kolo o pět věcí až do ukončení pracovní neschopnosti. Tyto rozhodné skutečnosti signalizuje předseda senátu místopředsedovi soudu, který dá pokyn podatelně k této změně klíče.
9. Rozdělení věcí jednotlivým členům senátu provádí administrativní tajemnice ministrymu podle pokynů řídicího předsedy senátu. Soudce, který bude z důvodu nepřítomnosti zastupovat v jiném oddělení, určí řídicí předseda zastupujícího senátu.
10. O žalobách pro zmatečnost podle § 229 odst. 3, 4 o.s.ř. proti rozhodnutím KS v Ostravě, pobočky v Olomouci, jako soudu odvolacího rozhodují:  
  
JUDr. Magda Blatáková (zast. Mgr. Milan Pečenka)  
JUDr. Karla Musilová (zast. JUDr. Zdeňka Poledníčková)  
Mgr. Milan Pečenka (zast. JUDr. Magda Blatáková)  
JUDr. Zdeňka Poledníčková (zast. JUDr. Karla Musilová)  
  
Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány soudcům postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni shora, přičemž v případě, že půjde o žalobu ve věci, v níž na řadu přicházející soudce rozhodoval, bude věc přidělena dalšímu soudu v pořadí.
11. Pro účely rozdělování nápadu ve věcech návrhů na určení lhůty k provedení procesního úkonu se vychází z chronologické posloupnosti napadlých věcí, při zachování specializací.

12. Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a administrativní tajemníci minitýmů jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
13. Porozsudkovou činnost v oddělení 52 C a ve věcech žalob pro zmatečnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisů), činnost ve věcech Nc – opravné prostředky a Nc – všeobecný II. stupeň (mimo nejasná podání vyřizovaná v odděleních 6 Nc) vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Renata Zpěváková
14. Rejstřík Si – oddíl Žádosti o vylustrování věci vedených k osobě nebo na osobu u soudu“ týkající se pobočky vede a žádosti vyřizuje soudní tajemnice Hana Bayerová (zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná).
15. Věci napadlé do 31. 12. 2017 vyřizují oddělení, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
16. a) Věci přidělené do oddělení 12 Co a neskončené do 31. 12. 2017 budou vyřizovány soudci, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.  
b) Ve věcech vyřizovaných v oddělení 12 Co a pravomocně skončených, v nichž bude pokračováno z důvodu zrušení napadeného rozhodnutí pro zmatečnost, na základě dovolání nebo rozhodnutím Ústavního soudu, bude postupováno podle poznámky 7.  
c) Věci, v nichž bylo dříve rozhodováno v oddělení 12 Co (zrušené; věci, v nichž byl vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, který byl předmětem odvolacího řízení; věci, v nichž bylo vydáno jakékoli usnesení, které bylo předmětem odvolacího řízení) budou přiděleny do oddělení 69 Co a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu.  
d) Věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto v oddělení 12 Co o vrácení okresnímu soudu bez věcného vyřízení, při novém předložení věci obživnou a nově se nezapisují. Ohledně těchto věcí bude postupováno dle poznámky 7.
17. Veronika Kotrlová se určuje vedoucí úseku pro administrativní tajemnice minitýmů a zapisovatelky působící na občanskoprávním a správním úseku pobočky v Olomouci. Vedoucí úseku dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování a řídí přidělování zapisovatelek. Vedoucí úseku je podřízena dozorčí úředníci na pobočce v Olomouci.
18. Zapisovatelky přidělené pro podporu úseku občanskoprávního a správního na pobočce v Olomouci: **Miroslava Navrátilová**.

## Správní soudnictví

## - pracoviště v Ostravě

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	administrativní <u>tajemnice minitýmu</u> zástupce
<u>18 Ad</u> 19 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – čtvrtek</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>18 A</u> 19 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení <u>Jednací síň shodně s odd. 18 Ad</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>18 Na</u> 19 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci <u>Jednací síň shodně s odd. 18 Ad</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>19 Ad</u> 20 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci. <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – úterý</u>	Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	administrativní <u>tajemnice munitému</u> zástupce
<u>19 A</u> 20 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. <u>Jednací síň shodně s odd. 19 Ad</u>	Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>19 Na</u> 20 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci. <u>Jednací síň shodně s odd. 19 Ad</u>	Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>20 Ad</u> 18 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci. <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – středa</u>	JUDr. Jana Záviská	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>20 A</u> 18 A	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení <u>Jednací síň shodně s odd. 20 Ad</u>	JUDr. Jana Záviská	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>20 Na</u> 18 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci. <u>Jednací síň s hodně s odd. 20 Ad</u>	JUDr. Jana Záviská	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová



<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	samosoudce	administrativní <u>tajemnice munitému</u> zástupce
<u>61 Az</u> 63 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň shodně s odd. 18 Ad</u>	JUDr. Petr Indráček	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>62 Az</u> 61 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň shodně s odd. 20 Ad</u>	JUDr. Jana Záviská	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>63 Az</u> 62 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany <u>Jednací síň shodně s odd. 19 Ad</u>	Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních 18 A, 18 Ad, 18 Na, 19 A, 19 Ad, 19 Na, 20 A, 20 Ad, 20 Na, 61 Az, 62 Az a 63 Az

- Do oddělení 18 Ad, 19 Ad a 20 Ad se věci přidělují postupně, jak průběžně napadají, a to tak, že z každých tří věcí napadá:
  - první věc do oddělení 18 Ad,
  - druhá věc do oddělení 19 Ad, a
  - třetí věci do oddělení 20 Ad.

Totéž platí pro přidělování věcí do oddělení 61Az, 63 Az a 62 Az, do oddělení 18 A, 19 A a 20 A a do oddělení 18 Na, 19Na a 20 Na.
- Při dočasném přidělení samosoudce k jinému soudu nebo při pracovní neschopnosti samosoudce delší 4 týdnů se samosoudci po dobu jeho nepřítomnosti zastavuje nápad. Od zastavení nápadu nepřítomného samosoudce zastupují všichni ostatní samosoudci rozhodující v odděleních se stejnou specializací, přičemž spisy zastupujícím samosoudcům k provedení nezbytných procesních úkonů a rozhodnutí budou přidělovány po jednom spise dle data nápadu (od nejstarších), a to postupně všem samosoudcům zařazeným do těchto oddělení dle pořadí jak jsou uvedeni v rozvrhu práce, není-li jim zastaven nápad.

oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu zástupce  členové senátu	administrativní tajemnice minitýmu zástupce
<p><u>21 A</u> 24 A</p>	<p>Rozhodování ve věcech volebních a ve věcech referenda, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviná, Novém Jičíně, Ostravě nebo Opavě. <u>Jednací síň č. 15/ přízemí A</u></p>	<p><u>JUDr. Monika Javorová</u>  JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Martin Láníček - po dobu dočasného přidělení</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Iva Charvátová</p>
<p><u>22 Ad</u> 25 Ad</p>	<p>Rozhodování ve věcech zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Ad. <u>Jednací síň s hodně s odd. 21 A</u></p>	<p><u>JUDr. Monika Javorová</u> Mgr. Jiří Gottwald - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017  JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Martin Láníček - po dobu dočasného přidělení JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017 JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017 JUDr. Petr Hlušítk, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Iva Charvátová</p>

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupce  členové senátu	administrativní <u>tajemnice minitýmu</u> zástupce
<p><u>22 Af</u> 25 Af</p>	<p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví, loterií a jiných podobných her a hazardních her, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Af. <u>Jednací síň shodně s odd. 21 A</u></p>	<p><u>JUDr. Monika Javorová</u> Mgr. Jiří Gottwald - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Martin Láníček - po dobu dočasného přidělení JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017 JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017 JUDr. Petr Hluštík, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Iva Charvátová</p>
<p><u>22 A</u> 25 A</p>	<p>Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení. <u>Jednací síň shodně s odd. 21 A</u></p>	<p><u>JUDr. Monika Javorová</u> Mgr. Jiří Gottwald - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017</p> <p>JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Martin Láníček - po dobu dočasného přidělení JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017 JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017 JUDr. Petr Hluštík, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení - jen pro skončení věcí napadlých do 31. 12. 2017</p>	<p><u>Petra Schubertová</u> Iva Charvátová</p>

<u>oddělení zastupuje</u>	obor působnosti	<u>předseda senátu</u>  členové senátu	administrativní <u>tajemnice minitýmu</u> zástupce
<u>22 Na</u> 25 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát, s výjimkou věcí rozhodovaných senáty 58 A, 65 A, 65 Ad, 65 Af, 73 A, 78 Ad a 78 A. <u>Jednací síň shodně s odd. 21 A</u>	<u>JUDr. Monika Javorová</u>  JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Martin Lániček - po dobu dočasného přidělení	<u>Petra Schubertová</u> Iva Charvátová
<u>24 A</u> 21 A	Rozhodování ve věcech volebních a ve věcech referenda, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu Okresních soudů v Bruntále, Frýdku-Místku, Karviné, Novém Jičíně, Ostravě nebo Opavě <u>Jednací síň č. 15/ přízemí A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Petr Hlušík, Ph.D. - po dobu dočasného přidělení	<u>Iva Charvátová</u> Jana Valošková
<u>25 Ad</u> 22 Ad	Rozhodování ve věcech zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Ad. <u>Jednací síň shodně s odd. 24 A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Petr Hlušík - po dobu dočasného přidělení	<u>Iva Charvátová</u> Jana Valošková
<u>25 Af</u> 22 Af	Rozhodování ve věcech daní, poplatků cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví, loterií a jiných podobných her a hazardních her, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 Af. <u>Jednací síň shodně s odd. 24 A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Petr Hlušík - po dobu dočasného přidělení	<u>Iva Charvátová</u> Jana Valošková

<u>oddělení zastupuje</u>	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	administrativní <u>tajemnice minitýmu</u> zástupce
<u>25 A</u> 22 A	Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení <u>Jednací síň shodně s odd. 24 A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Petr Hlušík - po dobu dočasného přidělení	<u>Iva Charvátová</u> Jana Valošková
<u>25 Na</u> 22 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát, s výjimkou věcí rozhodovaných senáty 58 A, 65 A, 65 Ad, 65 Af, 78 Ad a 78 A <u>Jednací síň shodně s odd. 24 A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Petr Hlušík - po dobu dočasného přidělení	<u>Iva Charvátová</u> Jana Valošková
<u>38 A</u> 39 A	Rozhodování ve věcech umístění nebo povolení stavby dopravní infrastruktury a) stavby dálnic nebo silnic I. třídy nebo stavby s nimi související, b) stavby dráhy celostátní nebo stavby s nimi související, <u>Jednací síň shodně s odd. 21 A</u>	<u>JUDr. Monika Javorová</u>  JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Martin Láníček - po dobu dočasného přidělení	<u>Petr Schubertová</u> Iva Charvátová
<u>39 A</u> 38 A	Rozhodování ve věcech umístění nebo povolení stavby dopravní infrastruktury a) stavby dálnic nebo silnic I. třídy nebo stavby s nimi související, b) stavby dráhy celostátní nebo stavby s nimi související, <u>Jednací síň shodně s odd. 24 A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Petr Hlušík - po dobu dočasného přidělení	<u>Iva Charvátová</u> Jana Valošková

<u>oddělení zastupuje</u>	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	<u>administrativní tajemnice minitýmu zástupce</u>
<u>76 A</u> <u>79 A</u>	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci. <u>Jednací síň shodně s odd. 24 A</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Daniel Spratek, Ph.D. JUDr. Zora Šmolková - po dobu dočasného přidělení JUDr. Petr Hlušík - po dobu dočasného přidělení	<u>Iva Charvátová</u> Jana Valošková
<u>79 A</u> <u>76 A</u>	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci. <u>Jednací síň shodně s odd. 21 A</u>	<u>JUDr. Monika Javorová</u>  JUDr. Miroslava Honusová JUDr. Martin Lániček - po dobu dočasného přidělení	<u>Petr Schubertová</u> Iva Charvátová

1. Do oddělení 21 A a 24A se věci přidělují podle těchto pravidel:
  - a) mezi oddělení se věci přidělují v pořadí, v jakém průběžně napadají, a to tak, že z každých sedmi věcí první, třetí a pátá napadá oddělení 21 A, druhá, čtvrtá, šestá a sedmá oddělení 24 A;
  - b) v oddělení 24 A jsou věci přidělovány do tříčlenných senátů ve složení:
    - Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a JUDr. Zora Šmolková – druhá a šestá napadá věc, a
    - Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a JUDr. Petr Hlušík, Ph.D. – čtvrtá a sedmá napadá věc;
  - c) napadne-li však návrh napadající volby konané ve stejném termínu v téže obci jako dříve napadlý návrh bude tento návrh přidělen oddělení a tříčlennému senátu, který vyřizuje dříve napadlý návrh napadající volby konané ve stejném termínu v téže obci. Toto oddělení a tříčlenný senát budou v dalším kole přidělování věcí podle odst. 1 písm. a) vynechány;
  - d) v době nepřítomnosti některého ze členů senátu jej zastupují ostatní soudci zařazení do tohoto senátu a do zastupujícího senátu v pořadí:

nepřítomný soudce	Javorová	Honusová	Spratek	Gottwald	Šmolková	Hlušík	Lániček
pořadí zástupu	Gottwald	1. Hlušík 2. Lániček 3. Šmolková 4. Spratek	1. Lániček 2. Hlušík 3. Šmolková 4. Honusová	Javorová	1. Lániček 2. Hlušík 3. Spratek 4. Honusová	1. Lániček 2. Šmolková 3. Spratek 4. Honusová	1. Hlušík 2. Šmolková 3. Spratek 4. Honusová

- e) soudci dočasně přidělení se na výkon soudnictví podílejí tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří soudce dočasně přidělený, předseda senátu dle původního přidělení a soudce, který byl soudem zpravodajem dle původního přidělení;
- f) soudci nově přeložení se na výkon soudnictví podílejí též tak, že jim předseda senátu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří soudce nově trvale přidělený, předseda senátu dle původního přidělení a soudce, který byl soudem zpravodajem dle původního přidělení.
2. Do oddělení 22 Na a 25 Na, 22 A a 25 A, 22 Af a 25 Af, 22 Ad a 25 Ad, 38 A a 39 A, 79 A a 76 A se věci přidělují podle těchto pravidel:
- a) mezi oddělení se věci přidělují v pořadí, v jakém průběžně napadají, a to tak, že z každých dvanácti věcí první, třetí, pátá, osmá a desátá napadá oddělení 22 Na, druhá, čtvrtá, šestá, sedmá, devátá, jedenáctá a dvanáctá oddělení 25 Na. Totéž platí pro rozdělování nápadu mezi oddělení 22 A a 25 A, 22 Af a 25 Af, 22 Ad a 25 Ad, 38 A a 39 A, 79 A a 76 A;
- b) v odděleních 25 Na, 25 A, 25 Af, 25 Ad, 39 A a 76 A jsou věci přidělovány do tříčlenných senátů ve složení:
- Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a JUDr. Zora Šmolková – druhá, šestá a jedenáctá napadlá věc, a
  - Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., a JUDr. Petr Hlušík, Ph.D. – čtvrtá, sedmá, devátá a dvanáctá napadlá věc;
- c) pravidla uvedená pod bodem 1) písm. d), e) a f) platí i pro přidělování věci do oddělení 22 Na a 25 Na, 22 Ad a 25 Ad, 22 Af a 25 Af, 22 A a 25 A, 38 A a 39 A, 79 A a 76 A;
- d) napadne-li však žaloba téhož žalobce proti témuž žalovanému jako žaloba napadlá kdykoli od 1. 1. 2008, bude tato žaloba přidělena oddělení a tříčlennému senátu, v němž působí soudce, který byl u předcházející žaloby soudcem zpravodajem. Byli-li takovým soudcem zpravodajem Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Daniel Spratek, Ph.D., JUDr. Zora Šmolková nebo JUDr. Petr Hlušík, Ph.D., bude tato žaloba přidělena podle oboru působnosti oddělení 24 A, 25 Ad, 25 Af, 25 A, 25 Na, 39 A nebo 76 A;  
Toto oddělení a tříčlenný senát budou v dalším kole přidělování věcí podle písm. a) vynechány, takto však v případě věcí téhož žalobce proti témuž žalovanému budou toto oddělení a tříčlenný senát v tomtéž kalendářním měsíci vynechány nejvýše 5x;
- e) napadne-li však v témže kalendářním měsíci žaloba jakéhokoli žalobce proti témuž žalovanému se stejným skutkovým a právním základem, bude tato žaloba přidělena oddělení a tříčlennému senátu, jemuž byla k vyřízení přidělena předcházející žaloba. Toto oddělení a tříčlenný senát budou v dalším kole přidělování věcí podle písm. a) vynechány, takto však v případě věcí se stejným skutkovým a právním základem budou toto oddělení a tříčlenný senát v tomtéž kalendářním měsíci vynechány nejvýše 5x.

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> členové senátu	administrativní <u>tajemnice minitýmu</u> zástupce
<u>78 Ad</u> 25 Ad 22 Ad	Rozhodování ve věcech: - pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, - odškodnění peněžními částkami, - zdravotního pojištění, Pokud nespádají do oboru působnosti odd. 65 Ad  <u>Jednací síň č. 2/přízemí A – pondělí, pátek</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>78 A</u> 25 A 22 A	Rozhodování o žalobách proti nečinnosti správního orgánu a nezákonného zásahu ve věcech, o kterých rozhoduje samosoudce nebo senát 78 Ad, pokud nespádají do oboru působnosti oddělení 65 A.  <u>Jednací síň shodně s odd. 78 Ad</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová
<u>78 Na</u> 25 Na 22 Na	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát 78 Ad nebo senát 78 A, pokud nespádají do působnosti oddělení působících na pracovišti v Olomouci.  <u>Jednací síň shodně s odd. 78 Ad</u>	<u>Mgr. Jiří Gottwald</u>  JUDr. Petr Indráček JUDr. Jana Záviská Mgr. Jarmila Úředníčková	<u>Jana Valošková</u> Petra Schubertová

Do oddělení 78 A, 78 Ad a 78 Na se věci přidělují podle těchto pravidel:

- a) věci jsou přidělovány do tříčlenných senátů ve složení:
  - Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Petr Indráček a JUDr. Jana Záviská
  - Mgr. Jiří Gottwald, JUDr. Jana Záviská a JUDr. Petr Indráček
  - Mgr. Jiří Gottwald, Mgr. Jarmila Úředníčková a JUDr. Jana Záviská;



- b) mezi tříčlenné senáty určené podle písm. a) se věci přidělují v pořadí, v jakém průběžně napadají, a to tak, že z každých tří věcí:
- první napadá senátu uvedenému pod písm. a) na prvním místě,
  - druhá napadá senátu uvedenému pod písm. b) na druhém místě, a
  - třetí napadá senátu uvedenému pod písm. a) na třetím místě;
- c) v době nepřítomnosti některého ze členů senátu jej zastupují ostatní soudci zařazení do tohoto senátu a do zastupujícího senátu v pořadí:

nepřítomný soudce	Gottwald	Indráček	Záviská	Úředníčková
pořadí zástupu	Javorová	1. Úředníčková 2. Záviská 3. Láníček 4. Hluštík 5. Šmolková 6. Spratek 7. Honusová 8. Javorová	1. Úředníčková 2. Indráček 3. Láníček 4. Hluštík 5. Šmolková 6. Spratek 7. Honusová 8. Javorová	1. Indráček 2. Záviská 3. Láníček 4. Hluštík 5. Šmolková 6. Spratek 7. Honusová 8. Javorová

- d) soudci dočasně přidělení se na výkon soudnictví podílejí tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří předseda senátu dle původního přidělení soudce, který byl soudem zpravodajem podle původního přidělení a soudce dočasně přidělený;
- e) soudci nově trvale přidělení se na výkon soudnictví podílejí též tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří předseda senátu dle původního přidělení, soudce, který byl soudem zpravodajem podle původního přidělení a soudce nově trvale přidělený.

## - pracoviště v Olomouci

<u>oddělení</u>	obor působnosti	<u>samosoudce</u> zástupce	administrativní <u>tajemnice minitýmu</u> zástupce
<u>72A</u>	Rozhodování ve věcech, v nichž podle zákona rozhoduje samosoudce, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Martina Radková, Ph.D.</u> Barbora Berková	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
<u>72 Ad</u>	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Martina Radková, Ph.D.</u> JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D.	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová
<u>72 Na</u>	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje samosoudce, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Martina Radková, Ph.D.</u> Mgr. Barbora Berková JUDr. Zuzana Šnejdrlová, Ph.D.	<u>Šárka Harazinová</u> Markéta Chrudinová

oddělení zastupuje	obor působnosti	předseda senátu zástupce  členové senátu	administrativní <u>tajemnice minitýmu</u> zástupce
<u>58 A</u> 72 A 75 Co	Rozhodování ve věcech volebních a ve věcech referenda, pokud se místo rozhodné pro určení místní příslušnosti nachází v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Barbora Berková  Mgr. Jana Volková - po dobu dočasného přidělení	<u>Markéta Chrudinová</u> Šárka Harazinová
<u>65 Ad</u> 72 Ad 75 Co	Rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví, hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Barbora Berková  Mgr. Jana Volková - po dobu dočasného přidělení	<u>Markéta Chrudinová</u> Šárka Harazinová
<u>65 Af</u> 72 A 75 Co	Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví, loterií a jiných podobných her a hazardních her, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Barbora Berková  Mgr. Jana Volková - po dobu dočasného přidělení Mgr. Michal Renda - jen pro skončení věcí napadlých do 31.12.2017	<u>Markéta Chrudinová</u> Šárka Harazinová

<u>oddělení</u> zastupuje	obor působnosti	<u>předseda senátu</u> zástupce  členové senátu	administrativní <u>tajemnice minitýmu</u> zástupce
65 A 72 A 75 Co	Rozhodování ve všech senátních věcech správního soudnictví, pokud nespádají do působnosti jiných oddělení a pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Barbora Berková  Mgr. Jana Volková - po dobu dočasného přidělení Mgr. Michal Renda - jen pro skončení věcí napadlých do 31.12.2017	<u>Markéta Chrudinová</u> Šárka Harazinová
73 A 72 A 75 Co	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Barbora Berková  Mgr. Jana Volková - po dobu dočasného přidělení Mgr. Michal Renda - jen pro skončení věcí napadlých do 31.12.2017	<u>Markéta Chrudinová</u> Šárka Harazinová
65 Na 72 Na 75 Co	Nejasná, neúplná podání a dožádání ve vztahu k věcem, v nichž rozhoduje senát, pokud místo rozhodné pro určení místní příslušnosti leží v obvodu Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku, Vsetíně nebo Jeseníku.	<u>JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D.</u> Mgr. Barbora Berková  Mgr. Jana Volková - po dobu dočasného přidělení	<u>Markéta Chrudinová</u> Šárka Harazinová

Do oddělení 58 A, 65 A, 65 Ad, 65 Af, 65 Na a 73 A se věci přidělují podle těchto pravidel:

- a) veškeré věci napadají senátu ve složení JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D., Mgr. Barbora Berková a Mgr. Jana Volková;
- b) v době nepřítomnosti některého ze členů senátu jej zastupují ostatní soudci zařazení do tohoto senátu a do zastupujících senátů v pořadí:

nepřítomný soudce	Šnejdrová	Radkova	Berková	Renda	Volková
pořadí zástupu	1. Berková 2. Volková 3. Radkova 4. Renda 5. Telec 6. Němec 7. Poledníčková	1. Šnejdrová 2. Berková 3. Volková 4. Renda 5. Telec 6. Němec 7. Poledníčková	1. Šnejdrová 2. Volková 3. Radkova 4. Renda 5. Telec 6. Němec 7. Poledníčková	1. Volková 2. Berková 3. Radkova 4. Šnejdrová 5. Telec 6. Němec 7. Poledníčková	1. Berková 2. Šnejdrová 3. Radkova 4. Renda 5. Telec 6. Němec 7. Poledníčková

- c) soudci dočasně přidělení se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D., Mgr. Barbora Berková a soudce dočasně přidělený;
- d) soudci nově přeložení se na výkonu soudnictví podílejí též tak, že jim předseda soudu přidělí již napadlé věci. Seznam takto přidělených věcí zveřejní předseda soudu bezprostředně po přidělení přílohou rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých věcí předseda soudu přihlédne k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu. Senát v takovém případě tvoří JUDr. Zuzana Šnejdrová, Ph.D., Mgr. Barbora Berková a soudce nově přeložený.

### **PRAVIDLA SPOLEČNÁ PRO SPRÁVNÍ SOUDNICTVÍ:**

1. Věci napadlé do jednotlivých oddělení do 31. 12. 2017 vyřizují samosoudci a senáty, kterým byly přiděleny podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Věci, které byly zrušeny a vráceny Nejvyšším správním soudem, zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb. nebo Ústavním soudem včetně věcí již skončených, jakož i návrhy na obnovu řízení, se přidělují samosoudcům a senátům, které ve věci dříve rozhodovaly; pokud však již samosoudce nepůsobí v oddělení a příslušnou specializací, přidělují se podle pravidel pro přidělování věcí nově napadlých.
3. Věc vyloučená k samostatnému projednání bude jako nový nápad přidělena do téhož oddělení a v něm témuž senátu, i kdyby byl v takovém oddělení zastaven nápad nových věcí, ledaže se jedná o věc, ve které je příslušné k projednání a rozhodnutí jiné oddělení vzhledem ke specializaci.
4. Věc mezinárodní ochrany týkající se žalobce, jehož manžel nebo dítě mladší 18 let anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, podali již dříve ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož soudního oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podané žaloby; k jejímu případnému pozdějšímu doplnění se nepřihlíží.
5. Věci, v nichž rozhoduje podle zákona samosoudce, kde je napadáno rozhodnutí správního orgánu znovu poté, kdy původní rozhodnutí správního orgánu bylo krajským soudem zrušeno a vráceno správnímu orgánu k novému rozhodnutí, budou přiděleny tomu samosoudci, který ve věci dříve rozhodoval bez ohledu na pořadí přidělovaných věcí, bez ohledu na zastavení nápadu a budou zohledněny v dalším kole rozdělování nápadu tak, aby zůstal zachován stanovený klíč pro rozdělování nápadu. Nepůsobí-li již samosoudce v oddělení s příslušnou specializací, přidělují se podle pravidel pro přidělování věcí nově napadlých.
6. Zastupující soudce je generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb.) a podepsáním rozhodnutí v zastoupení (§ 54 odst. 2 s.ř.s., § 64 s.ř.s. ve spojení s § 158 odst.1 o.s.ř.). Nemůže-li úkon provést ani zastupující soudce, provede jej další soudce rozhodující v oddělení se stejnou specializací, a to v pořadí, jak jsou tyto soudci uvedeni v rozvrhu práce.
7. Vyšší soudní úřednice Monika Macurová (zastupuje vyšší soudní úřednice Marie Pospíšil Navláčilová) vykonává v odděleních správního soudnictví na pracovišti v Ostravě porozsudkovou činnost (vyznačování právní moci, spisová a poplatková kontrola spisů) a na základě pověření soudcem úkony, k nimž je oprávněna podle zákona o vyšších soudních úřednicích.

## 8. Asistenti soudců, působící na pracovišti v Ostravě:

asistent	soudce
Mgr. Jirí Barč	Mgr. Jiřího Gottwalda JUDr. Daniela Spratka, Ph.D.
Mgr. Andrea Filipcová	JUDr. Martina Lánička
Mgr. Eva Glombicová	JUDr. Miroslavy Honusové JUDr. Moniky Javorové
Mgr. Jan Hermann	Mgr. Jiřího Gottwalda JUDr. Zory Šmolkové
Mgr. Petr Nitka	JUDr. Jany Záviské
Mgr. Michal Vašek	JUDr. Petra Indráčka
Mgr. Gabriela Vrlíková	Mgr. Jarmily Úřednickové
Mgr. Hana Wzientková	JUDr. Petra Hluštíka, Ph.D.

vykonávají na základě pověření soudce úkony, k nimž jsou oprávněni podle zákona.

## 9. Asistenti soudců působící na pracovišti v Olomouci:

asistent	soudce
Mgr. Tomáš Fasner	Mgr. Barbory Berkové
Mgr. Markéta Horová	JUDr. Zuzany Šnejdrlové, Ph.D.
Mgr. Veronika Mojdlová	Mgr. Jany Volkové
Mgr. Anna Poliánová	JUDr. Martiny Radkové, Ph.D.

vykonávají na základě pověření soudce úkony, k nimž jsou oprávněni podle zákona, jakož i porozsudkovou činnost (vyznačování právních mocí, spisová a poplatková kontrola spisu).

## 10. Zapisovatelky a zapisovatelé přidělení pro podporu úseku správního soudnictví v Ostravě:

Zuzana Kozelková  
Ivona Martiníková  
Michal Vozar

## 11. Zapisovatelky a zapisovatelé přidělení pro podporu úseku správního soudnictví v Olomouci:

**Miroslava Navrátilová.**

## 12. Doručovat soudní písemnosti jsou oprávněni: soudci, asistenti soudce, vyšší soudní úředníci, vedoucí kanceláře i zapisovatelky.

## Příloha rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2018

### a) Seznam věcí přidělených JUDr. Zoře Šmolkové

22 A 40/2016	22 A 163/2016	22 Af 68/2016	22 Af 92/2016	22 A 9/2017	22 A 119/2017	22 Af 73/2017
22 A 93/2016	22 A 177/2016	22 Af 69/2016	22 Af 93/2016	22 A 31/2017	22 A 146/2017	22 Af 77/2017
22 A 127/2016	22 Ad 1/2016	22 Af 79/2016	22 Af 95/2016	22 A 37/2017	22 Ad 11/2017	22 Af 83/2017
22 A 136/2016	22 Ad 6/2016	22 Af 81/2016	22 Af 96/2016	22 A 42/2017	22 Af 1/2017	22 Af 87/2017
22 A 138/2016	22 Af 11/2016	22 Af 88/2016	22 Af 106/2016	22 A 54/2017	22 Af 38/2017	22 Af 100/2017
22 A 149/2016	22 Af 12/2016	22 Af 90/2016	22 Af 107/2016	22 A 67/2017	22 Af 53/2017	22 Af 108/2017
22 A 159/2016	22 Af 60/2016	22 Af 91/2016	22 Af 108/2016	22 A 89/2017	22 Af 57/2017	

### b) Seznam věcí přidělených JUDr. Petru Hlušíkovi, Ph.D.

22 A 33/2016	22 Af 45/2016	22 Af 98/2016	22 A 22/2017	22 A 108/2017	22 Af 36/2017	22 Af 95/2017
22 A 126/2016	22 Af 46/2016	22 Af 99/2016	22 A 28/2017	22 A 125/2017	22 Af 50/2017	22 Af 98/2017
22 A 140/2016	22 Af 59/2016	22 Af 102/2016	22 A 34/2017	22 A 131/2017	22 Af 54/2017	22 Af 99/2017
22 A 142/2016	22 Af 78/2016	22 Af 103/2016	22 A 57/2017	22 A 153/2017	22 Af 60/2017	22 Af 103/2017
22 A 153/2016	22 Af 80/2016	22 Af 109/2016	22 A 76/2017	22 Ad 8/2017	22 Af 62/2017	22 Af 111/2017
22 A 157/2016	22 Af 84/2016	22 Af 114/2016	22 A 77/2017	22 Ad 14/2017	22 Af 81/2017	22 Af 114/2017
22 A 188/2016	22 Af 85/2016	22 A 1/2017	22 A 99/2017	22 Af 13/2017	22 Af 86/2017	22 Af 119/2017
22 Ad 19/2016	22 Af 97/2016	22 A 2/2017	22 A 101/2017	22 Af 19/2017	22 Af 94/2017	

### c) Seznam věcí přidělených JUDr. Martinu Láníčkovi

22 A 104/2016	22 A 175/2016	22 A 55/2017	22 A 113/2017	22 A 157/2017	22 Af 48/2017	22 Af 89/2017
22 A 120/2016	22 A 199/2016	22 A 56/2017	22 A 116/2017	22 A 158/2017	22 Af 49/2017	22 Af 93/2017
22 A 129/2016	22 Af 82/2016	22 A 61/2017	22 A 120/2017	22 Ad 13/2017	22 Af 52/2017	22 Af 102/2017
22 A 139/2016	22 Af 100/2016	22 A 66/2017	22 A 123/2017	22 Af 18/2017	22 Af 55/2017	22 Af 104/2017
22 A 151/2016	22 Af 101/2016	22 A 75/2017	22 A 129/2017	22 Af 24/2017	22 Af 63/2017	22 Af 106/2017
22 A 155/2016	22 Af 110/2016	22 A 79/2017	22 A 142/2017	22 Af 34/2017	22 Af 66/2017	22 Af 112/2017
22 A 156/2016	22 Af 112/2016	22 A 80/2017	22 A 147/2017	22 Af 35/2017	22 Af 72/2017	22 Af 113/2017
22 A 170/2016	22 Af 113/2016	22 A 85/2017	22 A 154/2017	22 Af 45/2017	22 Af 80/2017	



## **Obchodní úsek**

1. Věci napadlé do 31.12.2017 jsou vyřizovány podle dosavadních rozvrhů práce.
2. Vymezení dílčích specializací:
  - a) věcí obchodně závazkovou rozumí se spory dle ust. § 9/2 k), n) a o) o.s.ř.;
  - b) věcí nehmotných statků rozumí se věci dle ust. § 9/2 g), h) a i) o.s.ř. a dle ust. § 3/2 g) z.z.ř.s.;
  - c) sporem z cenných papírů rozumí se spory dle ust. § 9/2 j) s výjimkou sporů týkajících se směnek a šeků;
  - d) věcí rejstříkovou rozumí se věci dle zák. č. 304/2013 Sb.
  - e) věcí společenstevní rozumí se věci dle ust. § 9/2 e), f), l), m) a p) – s výjimkou sporů dle ust. § 68 ZOK. – q) a r) o.s.ř., dle ust. § 3/2 a), b) – s výjimkou sporů dle ust. § 63a § 64 ZOK. – c), d), e) a f) z.z.ř.s.;
  - f) věcí směnečnou rozumí se věci dle ust. § 9/2 j) o.s.ř. týkají-li se směnek nebo šeků;
  - g) incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 9/3t) o.s.ř. ve znění účinném do 31. 12. 2017;
  - h) věcí insolvenční rozumí se věci dle ust. § 7a a) IZ;
  - i) směnečným insolvenčním incidenčním sporem rozumí se věc dle ust. § 7a písm. b) IZ týká-li se věc či souvisí-li věc se směnkou či šekem;
  - j) insolvenčním incidenčním sporem rozumí se věci dle ust. § 7a b) IZ, nejde-li o směnečný insolvenční incidenční spor;
  - k) jiným insolvenčním sporem rozumí se věci dle ust. § 7a c), d) a e) IZ a dle § 63, § 64 a § 68 ZOK;
  - l) návrhem EPR rozumí se návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podaný prostřednictvím webového formuláře.
3. Působnost pobočky:
  - a) Územní působnost pobočky Krajského soudu v Olomouci je dána, byl-li by k projednání místně příslušný samostatný krajský soud, do jehož obvodu by spadaly obvody Okresních soudů v Olomouci, Přerově, Šumperku a Jeseníku. Pro označení územní působnosti pobočky používá se zkratky „pob.“, pro označení územní působnosti hlavní části soudu zkratky „hl.část“. Při přidělování incidenčních sporů je územní působnost pobočky dána též tehdy, má-li dlužník sídlo či bydliště v obvodu Okresního soudu ve Vsetíně, Okresního soudu v Bruntále nebo Okresního soudu v Novém Jičíně.
  - b) Na pobočce působí oddělení 1 ICm, 6 Cm, 10 INS, Cm, 16 INS, Cm, 19 ICm, Cm, 20 INS, Cm, 23 Cm, 30 Cm, 41 INS, 43 Cm a 44 ICm a kanceláře obchodního rejstříku P1 a P2.
  - c) Při přidělování věcí se do oddělení působících na pobočce přidělují věci, u nichž bude dána územní působnost pobočky.

4. Při přidělování věcí poměrnou kolovací metodou přidělují se věci prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi oddělení, která vyřizují věci dané dílčí specializace, a to postupně podle data nápadu a čísla oddělení a bez ohledu na případnou nepřítomnost soudců. Jsou-li současně podány žaloby, u nichž je předpoklad pro jejich spojení ke společnému projednání dle ust. § 112 o.s.ř., přidělí se všechny tyto žaloby do oddělení, které je podle kolovacího systému na řadě, a to podle pokynu místopředsedy soudu. Kolování přidělování věcí probíhá odděleně:
  - a) pro převody návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu a ostatní návrhy, u věcí obchodně závazkových,
  - b) u věcí duševního vlastnictví a směnečných odděleně pro věci rozkazní a pro věci nerozkazní a
  - c) u věcí společenstevních odděleně pro podněty k zahájení řízení rozhodnutím soudu a návrhy ve věci likvidaci právnických osob (včetně návrhů na zrušení společnosti) na straně jedné a pro ostatní návrhy na zahájení řízení na straně druhé.
  
5. Přidělování návrhů na zahájení řízení:
  - a) Věci obchodně závazkové
    - i. z územní působnosti pobočky se přidělují kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce;
    - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.
  - b) Věci nehmotných statků
    - i. jde-li o věci vyplývající z práva duševního vlastnictví z územní působnosti pobočky do oddělení 74 C a 82 C,
    - ii. jinak poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící u hlavní části soudu.
  - c) Spory z cenných papírů přidělují se poměrnou kolovací metodou.
  - d) Věci rejstříkové se přidělují způsobem dále uvedeným dle Tabulky pro přidělování věcí rejstříkových.
  - e) Věci společenstevní
    - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce,
    - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.
  - f) Věci směnečné
    - i. z územní působnosti pobočky se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi oddělení působící na pobočce,
    - ii. z působnosti hlavní části soudu se přidělují poměrnou kolovací metodou.
  - g) Incidenční spory přidělují se způsobem dále uvedeným do oddělení 9 Cm a 32 Cm.
  - h) Věci insolvenční
    - i. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu, týkajícího se dlužníka – fyzické osoby, najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se manžela dlužníka, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka.

- ii. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že již probíhá insolvenční řízení týkající se osoby dlužníka osoby tvořící s dlužníkem koncern, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení osoby tvořící s dlužníkem koncern.
- iii. Je-li podán insolvenční návrh týkající se dlužníka, který je zaměstnancem Krajského soudu v Ostravě, přidělí se tento návrh mezi insolvenční oddělení působící na pobočce, jde-li o zaměstnance působícího u hlavní části soudu, nebo mezi insolvenční oddělení působící u hlavní části soudu, jde-li o zaměstnance působícího na pobočce.
- iv. Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že ohledně daného dlužníka probíhalo předchozí insolvenční řízení evidované v ročníku 2017 či 2018 případně, že takovéto řízení stále probíhá, přidělí se takovýto insolvenční návrh do oddělení, ve kterém bylo předchozí insolvenční řízení vyřizováno. Bylo-li předchozích řízení více, přidělí se věc do oddělení, ve kterém bylo projednáváno řízení zahájené nejpozději. Podle tohoto pravidla se postupuje též v případě, kdy je podán další insolvenční návrh na téhož dlužníka ve smyslu ust. § 107 odst. 3 IZ – soudce projednávající dřívější insolvenční návrh rozhodne, jak bude evidován další insolvenční návrh.
- v. Z územní působnosti pobočky:  
se přidělují poměrnou kolovací metodou mezi insolvenční oddělení působící na pobočce s výjimkou věcí přidělovaných do specializovaných oddělení 14 INS, 40 INS, 34 INS a 33 INS.
- vi. Z působnosti hlavní části soudu:
  1. Do oddělení 33 INS se přidělí insolvenční návrh, je-li při podání insolvenčního návrhu zřejmé, že:
    - a. dlužník má registrované sídlo či bydliště mimo území České republiky,
    - b. dlužník, který je fyzickou osobou, není občanem České republiky,
    - c. podstatná část majetku dlužníka se nachází mimo území České republiky; za tento stav se sám o sobě nepovažuje případ, kdy dlužník pracuje a pobírá mzdu v zahraničí, ani případ, kdy majetek dlužníka tvoří převážně pohledávky vůči jeho zahraničním dlužníkům.
    - d. jde o návrh na zahájení vedlejšího (teritoriálního) úpadkového řízení nebo jiný návrh podle Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000 resp. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/848 či dle § 111/2 ZMPS nebo
    - e. bude nutno zkoumat mezinárodní příslušnost.
  2. Insolvenční návrhy, v nichž dlužník je finanční institucí (hlava IV insolvenčního zákona) přidělí se do oddělení 14 INS
  3. Návrhy na moratoria podané před zahájením insolvenčního řízení a insolvenční návrhy spojené s návrhem na povolení reorganizace přidělují se poměrnou kolovací metodou mezi oddělení 34 INS a 40 INS. Za insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení reorganizace se považuje také insolvenční návrh, ve kterém insolvenční návrhovaatel zamýšlené podání návrhu na povolení reorganizace oznamuje.

4. Ostatní věci se přidělují poměrnou kolovací metodou.
- vii. Výše uvedená pravidla se aplikují takto:
1. Lze-li dovodit, že insolvenční návrh má být přidělen do různých konkrétních oddělení, stanoví se toto pořadí priorit:
    - a. koncern (bod ii.)
    - b. cizí prvek (bod vi./1.)
    - c. finanční instituce (bod vi./2.)
    - d. zaměstnanec soudu (bod iii.)
    - e. manžel dlužníka (bod i.)
    - f. reorganizace, moratorium (bod vi./3.)
    - g. opakovaný návrh (bod iv.).
  2. Kolovací algoritmus zohledňuje i věci přidělené jinak než kolovací metodou.
- i) Insolvenční incidenční spory se přidělují takto:
- i. insolvenční incidenční spory a jiné insolvenční spory vyvolané insolvenčním řízením sp. zn. KSOS 25 INS 10525/2016 se přidělují do oddělení 32 ICm, jinak
  - ii. insolvenční incidenční spory a jiné insolvenční spory vyvolané insolvenčním řízením sp. zn. KSOS 37 INS 10134/2016 se přidělují do oddělení 18 ICm, jinak
  - iii. směnečné insolvenční incidenční spory přidělují se poměrnou kolovací metodou mezi oddělení 3 ICm, 17 ICm a 27 ICm, jinak
  - iv. insolvenční incidenční spory z územní působnosti pobočky:
    1. se přidělují do specializovaných oddělení insolvenčních incidenčních sporů působících na pobočce, přičemž byl-li již dříve do právě jednoho z těchto oddělení přidělen insolvenční incidenční spor vyvolaný insolvenčním řízením evidovaným v ročníku 2016 či mladším, přidělí se spor vyvolaný insolvenčním řízením evidovaným v ročníku 2016 či mladším, přidělí se spor vyvolaný tímto insolvenčním řízením do tohoto stejného oddělení (dále jen pravidlo koncentrace), jinak se přidělí poměrnou kolovací metodou zohledňující počet věcí přidělených v aktuálním roce do daného rejstříku ICm s tím, že
    2. z věcí napadlých počínaje 1. 7. 2018 se do oddělení 10 ICm, 16 ICm, 20 ICm a 41 ICm přidělí vždy 20 věcí vyvolaných insolvenčním řízením vyřizovaným v daném oddělení; po naplnění stanovené kvóty postupuje se podle bodu 1.
  - v. insolvenční incidenční spory z působnosti hlavní části soudu:

1. se přidělují do specializovaných oddělení insolvenčních incidenčních sporů působících u hlavní části soudu při použití pravidla koncentrace. Při přidělování insolvenčního incidenčního sporu vyplývajícího z insolvenčního řízení, v němž funkci insolvenčního správce vykonává JUDr. Kateřina Martínková, Ing. Borek Placr nebo JUDr. Aleš Vídenský – a to ať již přímo či prostřednictvím veřejné obchodní společnosti – se z důvodu podjatosti přeskakuje oddělení 9 ICm. U oddělení 3 ICm, 17 ICm a 27 ICm se při kolování zohledňuje počet přidělených směnečných insolvenčních sporů.
  2. z věcí napadlých počínaje 1. 7. 2018 se do oddělení 14 ICm, 22 ICm, 25 ICm, 31 ICm, 33 ICm, 34 ICm, 36 ICm, 37 ICm a 40 ICm přidělí vždy 20 věcí vyvolaných insolvenčním řízením vyřizovaným v daném oddělení; po naplnění stanovené kvóty postupuje se podle bodu 1.
- j) Jiné insolvenční spory (s výjimkou věcí uvedených v bodě 5. písm. h) bodě i) podbody i a ii.) se přidělují poměrnou kolovací metodou, a to zvláště pro obvod pobočky a zvláště pro obvod pobočky a zvláště pro obvod hlavní části soudu. Příslušnost hlavní části soudu či pobočky se řídí tím, kde probíhalo (mělo probíhat) insolvenční řízení.
6. Věci Nc a EvCm se přidělují do oddělení, kterého se týkají, jinak stejnou metodou jako návrhy na zahájení řízení a to bez ohledu na nepřítomnost soudců. Rozvrh práce může stanovit zvláštní způsob přidělování některých věcí Nc.
  7. Úkony soudce u věcí Nc – insolvenční návrhy, ke kterým se nepřihlíží, činí v obvodu hlavní části soudu soudce Mgr. Rostislav Krhut, v obvodu pobočky soudkyně Mgr. Kateřina Hajná
  8. Další pravidla pro přidělování věcí:
    - a) Je-li předmětem žaloby skutek, který lze právně kvalifikovat více způsoby tak, že by se mohlo jednat o věc různé dílčí specializace, přidělí se věc podle dílčí specializace, která se v době podání žaloby jeví jako dílčí specializace s nejbližší vazbou k projednávané věci. I v případě pozdější jiné právní kvalifikace nebo změny žaloby se věc do jiného oddělení nepřevádí.
    - b) Je-li předmětem žaloby více samostatných nároků z různých skutků, u nichž by se jednalo o věci různých dílčích specializací, přidělí se žaloba dle dílčí specializace s nejužší vazbou k věci. Dojde-li k vyloučení některého nároku k samostatnému projednání, přidělí se vyloučená věc dle své dílčí specializace.
    - c) Lze-li věcnou příslušnost k projednání věci odvozovat z více zákonných ustanovení o věcné příslušnosti, z hlediska přidělení věci se stanoví toto pořadí přednost dílčích specializací počínaje nejvyšší prioritou: Incidenční či insolvenční spor, jiný insolvenční spor, věc společenstevní, věc směnečná, věc nehmotných statků, věc obchodně závazková.
    - d) Věc, ve které není dána příslušnost Krajského soudu v Ostravě, se přiděluje podle dílčí specializace obsahově nejbližší.

- e) Žaloby pro zmatečnost a žaloby na obnovu řízení se projednávají v rámci původního řízení. Tyto žaloby projedná:
- i. Zastupující soudce v případě, že byla podána žaloba pro zmatečnost, ať už samostatně či vedle žaloby na obnovu řízení.
  - ii. Procesní soudce v případě, že byla podána jen žaloba na obnovu řízení.
  - iii. Žalobu na obnovu rejstříkového řízení projedná soudce, který podle Tabulky pro přidělení věcí rejstříkových vyřizuje věci dané osoby v den nápadu žaloby na obnovu řízení.
- f) Existuje-li pochybnost, zda má být návrh na zahájení řízení evidován samostatně či v již probíhajícím řízení (zahájeném dřívějším návrhem), přidělí se věc k vyřízení soudci, který vyřizuje věc zahájenou dřívějším návrhem. Tento soudce rozhodne, zda návrh bude v jeho oddělení evidován samostatně či zda bude projednán v dříve zahájeném řízení.
9. Postup při přidělování věcí:
- a) došlé věci přiděluje prostřednictvím počítačových aplikací podatelna či vyšší podací oddělení;
  - b) má-li soudce, asistent (vyšší soudní úředník, tajemník) za to, že věc mu byla přidělena nesprávně, může věc předložit místopředsedovi k rozhodnutí. Rozhodnutí místopředsedy soudu je konečné;
  - c) věc je možno předložit k posouzení dle bodu b) ve lhůtě 3 měsíců ode dne, kdy soud obdržel příslušné podání. Nebude-li v této lhůtě věc předložena, má se za to, že byla přidělena správně;
  - d) věci, u kterých nastala domněnka správného přidělení dle bodu c) je možno přidělit jinému soudci jen na základě rozhodnutí soudu vyššího stupně.
10. Zastupující soudce, asistent soudce, vyšší soudní úředník či soudní tajemník je také generálně pověřen provedením jednotlivých úkonů (§ 44/2 z.č. 6/2002 Sb.) a podepisováním rozhodnutí v zastoupení (§ 158/1 o.s.ř.). Další zástupce soudce zastupuje zastupovaného soudce, nemůže-li jej zastoupit primárně zastupující soudce. Je-li ustanoven zvláštní zástupce pro zastupování v některých věcech z oddělení zastupovaného soudce, zastupuje v těchto věcech zastupovaného soudce na místo primárně zastupujícího soudce.
11. Všichni asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a vedoucí kanceláří jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
12. Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci zařazení do oddělení Cm a INS vykonávají činnost na základě a v rozsahu pověření samosoudce.
13. Rozpisem předsedy soudu je na každý kalendářní týden určen soudce pro vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření. Tento soudce vyřizuje návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření podané mimo obvyklou pracovní dobu. V rámci vyřizování návrhů na vydání neodkladných předběžných opatření podaných během obvyklé pracovní doby je tento soudce generálně pověřen rozhodnout (§ 44/1 z. č. 6/2002 Sb.) o návrzích na vydání neodkladného předběžného opatření v případech, kdy o nich nemůže rozhodnout ani soudce

procesní, ani soudce zastupující; dále je generálně pověřen provedení jednotlivých úkonů (§ 44/2 z. č. 6/2002S Sb.) v řízeních, ve kterých je nemůže provést procesní či zastupující soudce proto, že vyřizuje neodkladné předběžné opatření.

14. Působnost a zastupování v insolvenčním řízení:

- a) Působnost asistenta soudce, justičního čekatele vyššího soudního úředníka, resp. soudního tajemníka (dále jen referent) je dána pro každé insolvenční oddělení pověřením soudce. Není-li v tomto pověření stanoveno jinak, pověření referenti se navzájem zastupují.
- b) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent, v rámci primárního zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon soudci či referentovi ze zastupujícího (resp. dalšího zastupujícího) oddělení. Zastupujícím oddělením je oddělení soudce, který je primárním zástupcem zastupovaného soudce. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce.
- c) Nemůže-li vydat dané rozhodnutí či učinit jiný procesní úkon ani soudce, ani referent primárně (resp. dále) zastupujícího oddělení, v rámci dalšího cyklického zastupování přísluší vydat dané rozhodnutí či učinit daný úkon postupně insolvenčním oddělením, jejichž čísla vzestupně následují po čísle zastupovaného oddělení s tím, že za číslem nejvyšším cyklicky následuje číslo nejnižší. Působnost referentů je dána pověřením, které ve svém oddělení učinil zastupující soudce. Další cyklické zastupování se uplatní odděleně u insolvenčních oddělení působících u hlavní části soudu a na pobočce. Jsou-li nepřítomni všichni insolvenční soudci působící na pobočce, resp. u hlavní části soudu, uplatní se další cyklické zastupování soudci působícími u hlavní části soudu, resp. pobočky.

15. Ve všech insolvenčních odděleních jsou zařazeny také vyšší soudní úřednice Margita Adamcová, Žaneta Koudelková a soudní tajemnice Simona Hauková a Petra Závorová, které jsou pověřeny (z toho vyšší soudní úřednice Margita Adamcová jako první v pořadí, soudní tajemnice Simona Hauková jako druhá, vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková jako třetí v pořadí a soudní tajemnice Petra Závorová jako čtvrtá v pořadí) v pořadí vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení. Dále jsou do všech insolvenčních oddělení zařazeni všichni asistenti soudců (případně též justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci) zařazeni do oddělení 10 INS, 16 INS, 20 INS a 41 INS s tím, že jsou pověřeni vydávat vyhlášku oznamující zahájení insolvenčního řízení u insolvenčních návrhů podaných na pobočce. Do všech insolvenčních oddělení působících u hlavní části soudu se zařazuje soudní tajemnice Petra Závorová a vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková s tím, že podle rozhodnutí místopředsedy soudu dočasně působí v určených odděleních za účelem zastupování nepřítomných referentů, případně za účelem odstranění zvýšeného počtu nevyřízených věcí. Do všech insolvenčních oddělení působících na pobočce se zařazuje soudní tajemnice Hana Bayerová za účelem vyřizování věcí Nc – v rozsahu působnosti vyšší soudní úřednice Žanety Koudelkové. Ve všech insolvenčních odděleních jsou vyšší soudní úřednice Margita Adamcová, Žaneta Koudelková a soudní tajemnice Simona Hauková (ta jako první v pořadí) pověřeny – nestanoví-li dotčený soudce jinak – rozhodovat o hromadných návrzích či podnětech na změnu věřitele v insolvenčním řízení.

16. Insolvenční správci jsou pro jednotlivá řízení podle pravidel ust. § 25 IZ.
17. Věci přidělené do jednotlivých oddělení se vedle rejstříků uvedených v přehledu oddělení evidují i v dalších rejstřících stanovených Vnitřním a kancelářským řádem pro okresní, krajské a vrchní soudu.
18. U hlavní části soudu je administrativní tajemnice munitýmu zastupována, neurčí-li úseková vedoucí jinak, administrativní tajemnicí munitýmu soudce, který je primárním zástupcem soudce, v jehož oddělení je zastupována administrativní tajemnice munitýmu.



Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře (VK) : Administrativní tajemnice minitymu (ATM): Zapisovatelka :
1 ICm pobočka	<b>JUDr. Dana Dorazilová</b> JUDr. Vlastimila Potoczková			Veronika Paličková (ATM) zástupce: Radka Příkrylová
	insolvenční incidenční spory	1/3 pob.		
	jiné insolvenční spory	1/3 pob.		
	věci společenstevní – Nc znalci	1/3 pob.		
2 ICm	<b>JUDr. Mgr. Marek Del Favero,</b> JUDr. Aleš Palkovský	<b>Ph.D.</b>		Beata Valeriánová (ATM)
	insolvenční incidenční spory	bez nápadu nových věcí		
3 Cm	<b>JUDr. Zuzana Šimová</b> JUDr. Michaela Steriovská Otavová		Xenie Skupníková Dagmar Abendrothová Mgr. Jakub Rada (A)	Jindřiška Havlasová (ATM)
	věci směnečné	1/3 hl. část		
	směnečné insolvenční incidenční spory	1/3		
	insolvenční incidenční spory	2/30 hl. část		
4 ICm	<b>JUDr. Aleš Volný</b> JUDr. Eva Slaběňáková		Mgr. Radek Matušek (A)	Eva Stöhrová (ATM)
	věci obchodně závazkové	1/2 hl. část		
	insolvenční incidenční spory	3/30 hl. část		

Oddělení :	<b>Soudce :</b> Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře (VK) : Administrativní tajemnice minitýmu (ATM): Zapisovatelka :
------------	--	---------------------	---	--

5 Cm, C      **JUDr. Pavel Vybíral**      **Eva Kielorová** (pro věci společenské)      Monika Doležilková (ATM)  
 Mgr. Petra Jurková Nováková      Marie Kostková (pro věci společenské)  
**Mgr. Vladimír Janša** (zástupce pro věci společenské)

věci nehmotných statků      1/2  
 spory z cenných papírů      1/2  
 věci společenské      3/23 hl. část

6 Cm  
pobočka      **Mgr. Josef Berka**      Blanka Ptáčková (A)      Bc. Lenka Poledníčková (ATM)  
 JUDr. Ing. Michal Hocko, Ph.D.      Mgr. Kateřina Špačková (A)      zástupce: Alice Dorňáková

věci směnečné      bez nápadu nových věcí  
 věci obchodně závazkové      bez nápadu nových věcí

7 Cm, C      **Mgr. Petra Jurková Nováková**      Martina Šigutová (ATM)  
 JUDr. Pavel Vybíral

věci nehmotných statků      1/2  
 spory z cenných papírů      1/2

8 Cm      **JUDr. Pavla Petříková**      Marie Kostková      Petra Pilchová (ATM)  
 JUDr. Ivo Walder      Eva Kielorová

věci společenské      4/23 hl. část  
 věci rejstříkové

Oddělení :	<b>Soudce :</b> Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře (VK) : Administrativní tajemnice minitýmu (ATM): Zapisovatelka :
9 ICm	<b>Mgr. Jana Martínková</b> Mgr. Aleš Pecha		Mgr. Michala Cahlová (A)	Marcela Šurabová (ATM)
	incidenční spory (s výjimkou sporů vyvolaných konkursními řízeními 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003) insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	vše 6/30 hl. část 1/4 hl. část		
10 INS pobočka	<b>Mgr. Bronislav Šlahař</b> Mgr. Kateřina Hajná		Bc. Kateřina Papoušková (VSÚ) Mgr. Bc. Kristýna Hradilová (A) Mgr. Vladimíra Kadlčíková (A)	Andrea Šafaříková Kateřina Sejkorová
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/2 hl. část		
11 ICm	<b>JUDr. Eva Slaběňáková</b> JUDr. Aleš Volný		Mgr. Klára Jemelková (A)	Iveta Kukiová (ATM)
	věci obchodně závazkové insolvenční incidenční spory	1/2 hl. část 3/30 hl. část		
14 INS	<b>JUDr. Pavla Tomalová</b> JUDr. Viktor Břeska		Libuše Mušálková Jarmila Kovalčíková Mgr. Zuzana Hrušková (A)	Petra Mokrošová (VK) Táňa Piterová Kateřina Štěpánová
	insolvenční věci Insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část		

Oddělení :	<b>Soudce :</b> Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře (VK) : Administrativní tajemnice minitýmu (ATM): Zapisovatelka :
15 Cm	<b>JUDr. Petr Gottwald</b> Mgr. Vladimír Janša  věci společenstevní věci rejstříkové	4/23 hl. část	Marie Kostková Eva Kielorová Mgr. Karin Bulawová (A)	Hana Novotná (ATM)
16 INS pobočka	<b>Mgr. Martin Šulák</b> JUDr. Vladimír Najdekr  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/6 pob.	Mgr. Lucie Bartoňová (A) Bc. Petr Čtvrtlík Bc. Kateřina Vašíčková	<b>Alena Hlochová</b> Alena Zbořilová, DiS. Žaneta Vykydalová, DiS.
17 Cm	<b>JUDr. Michaela Steriovská Otavová</b> JUDr. Barbara Csepсарová  věci směnečné směnečné insolvenční incidenční spory insolvenční incidenční spory	1/3 hl. část  1/3 2/30 hl. část	Dagmar Abendrothová Jiřina Teichmannová Mgr. Jakub Rada (A)	Michaela Mazurová (ATM)
18 ICm	<b>JUDr Zuzana Melšová</b> Mgr. Jana Martínková  insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	vyvolané řízením KSOS 37 INS 10134/2016 související s řízením KSOS 37 INS 10134/2016	Mgr. Tereza Cahlová (A)	Martina Navrátilová (ATM)

Oddělení :	<b>Soudce :</b> Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře (VK) : Administrativní tajemnice minitýmu (ATM): Zapisovatelka :
19 ICm, Cm pobočka	<b>JUDr. Vlastimila Potoczková</b> JUDr. Vít Jašek (zvláštní zástupce pro věci závazkové) JUDr. Eva Paučková		Mgr. Kateřina Špačková (A) Mgr. Blanka Ptáčková (A)	Vlasta Zezulová (ATM) zástupce: Veronika Palíčková
	insolvenční incidenční spory	1/3 pob.		
	jiné insolvenční spory	1/3 pob.		
	věci obchodně závazkové	bez nápadu nových věcí		
	věci společenské – Nc znalci	1/3 pob.		
20 INS pobočka	<b>Mgr. Kateřina Hajná</b> Mgr. Bronislav Šlahar		Mgr. Šárka Šindlerová (A) Bc. Mgr. Jakub Stíbal (A)	Kateřina Rezková Petra Brázdová Marie Pregetová
	insolvenční věci	2/9 pob.		
	insolvenční incidenční spory			
21 ICm	<b>JUDr. Jitka Bartoszová, Ph.D.</b> JUDr. Simona Pittermannová		Mgr. Van Anh Nguyen (A)	Vanessa Plonková (ATM)
	insolvenční incidenční spory	bez nápadu nových věcí		
22 INS	<b>JUDr. Petra Kostelňáková Petříková</b> Mgr. Petr Budín		Miroslava Mučková Mgr. Kristýna Pavelková (A) Mgr. Petra Holubová	Ludmila Sýkorová (VK) Martina Kopecká Bc. Lenka Kaboňová
	insolvenční věci	1/10 hl. část		
	insolvenční incidenční spory			

Oddělení :	<b>Soudce :</b> Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře (VK) : Administrativní tajemnice minitymu (ATM): Zapisovatelka :
23 Cm pobočka	<b>JUDr. Ing. Michal Hocko, Ph.D.</b> JUDr. Vít Jašek		Mgr. Blanka Ptáčková (A) Mgr. Kateřina Špačková (A)	Alice Dornáková (ATM) zástupce: Bohumila Bartlová
	věci směnečné věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové	1/2 pob. 1/2 pob. 1/2 pob.		
24 Cm	<b>Mgr. Vladimír Janša</b> JUDr. Petr Gottwald		Eva Kielorová Marie Kostková Mgr. Adéla Grodová (A)	Karin Lajtochová (ATM)
	věci společenstevní věci rejstříkové	<b>bez nápadu nových věcí</b>		
25 INS	<b>Mgr. Petr Kula</b> Mgr. Soňa Walderová		Ivana Matoušová Mgr. Jana Reslerová (A) Hana Schee Lucie Crmomanová	Martina Karolová (VK) Dagmar Kebísková Petra Šimkovičová Martina Birkeová
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část		
26 ICm	<b>JUDr. Aleš Palkovský</b> JUDr. Eva Slaběňková		Mgr. Tomáš Hořín (A)	Mgr. Jana Válková (ATM)
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	bez nápadu nových věcí 1/4 hl. část		

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře (VK) : Administrativní tajemnice minitýmu (ATM): Zapisovatelka :
27 Cm	<b>JUDr. Barbara Csepсарová</b> JUDr. Zuzana Šimová  věci směnečné směnečné insolvenční incidenční spory insolvenční incidenční spory	1/3 hl. část  1/3 2/30 hl. část	Jiřina Teichmannová Xenie Skupníková Mgr. Jakub Rada (A)	Libuše Rambousková (ATM)
28 Cm	<b>Mgr. Pavla Halfarová</b> JUDr. Marcela Kernbachová  věci společenstevní věci rejstříkové	4/23 hl. část	Eva Kielorová Marie Kostková Mgr. Vendula Kratinová (A)	Beata Valeriánová (ATM)
29 Cm	<b>JUDr. Marcela Kernbachová</b> Mgr. Pavla Halfarová  věci společenstevní věci rejstříkové	4/23 hl. část	Marie Kostková Eva Kielorová Mgr. Vladimíra Strakošová (A)	Monika Komárová (ATM)
30 Cm pobočka	<b>JUDr. Vít Vašek</b> JUDr. Ing. Michal Hocko, Ph.D.  věci směnečné věci společenstevní věci rejstříkové věci obchodně závazkové	1/2 pob. 1/2 pob.  1/2 pob.	Mgr. Kateřina Špačková (A) Mgr. Blanka Ptáčková (A)	Bohumila Bartlová (A) zástupce: Bc. Lenka Poledníčková

Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře (VK) : Administrativní tajemnice minitýmu (ATM): Zapisovatelka :
31 INS	<b>JUDr. Kateřina Holešovská</b> JUDr. Petra Kostelňáková Petříková (zvláštní zástupce pro věci konkursní) JUDr. Viktor Břeska JUDr. Pavla Tomalová (další zástupce)		Bc. Alexandra Hencová Mgr. Karin Kantorová (A) Bc. Kateřina Slezáková	Jitka Svrčinová (VK) Gabriela Franclová Gabriela Marčáková
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část		
32 ICM	<b>JUDr. Simona Pittermannová</b> JUDr. Zuzana Šimová (zvláštní zástupce pro věci směnečné) JUDr. Jitka Bartzoszová, Ph.D.		Mgr. Lenka Řáčáková (A)	Andrea Mrenicová (ATM)
	věci směnečné incidenční spory insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	bez nápadu nových věcí vyplyvající z řízení sp. zn. 33 K 28/2002 a 33 K 10/2003 vyvolané řízením KSOS 25 INS 10525/2016 související s řízením KSOS 25 INS 10252/2016		
33 INS	<b>Mgr. Rostislav Krhut</b> Mgr. David Stošek		Marie Morysová Mgr. Viktor Doležilek (A) Yveta Kalinová Mgr. Bc. Martina Stavinohová (A) Petra Závorová (taj.)	Alena Křivánková (VK) Hana Kocourková Karin Bednářová
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část		
34 INS	<b>Mgr. Ing. Ladislav Olšar</b> JUDr. Judita Tománková		Ing. Zdenka Machová Monika Chalupová (taj.) Mgr. Jana Kovalová (A)	Jana Dobrovolná (VK) Pavla Geduldíková Tereza Zarówna
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část		



Oddělení :	Soudce : Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře (VK) : Administrativní tajemnice minitýmu (ATM): Zapisovatelka :
36 INS	<b>Mgr. Petr Budín</b> JUDr. Petra Kostelňáková Petříková  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Dana Jasková Mgr. Pavla Kubíčková (A) Mgr. Karla Lýsková Yveta Kalinová Monika Olíková (taj.)	Iveta Dvořáková (VK) Veronika Kostková Iveta Nevimová
37 INS	<b>Mgr. David Stošek</b> JUDr. Petra Kostelňáková Petříková  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Milena Rychtaříková Mgr. Veronika Wetterová (A) Yveta Kalinová Marie Morysová Jana Návratová (taj.)	Markéta Marešová (VK) Barbora Hermanová Ivana Smyčková Eva Runštuková
39 INS	<b>JUDr. Judita Tománková</b> Mgr. Ing. Ladislav Olšar  insolvenční věci insolvenční incidenční věci	1/10 hl. část	Darina Lidáková (taj.) Mgr. Dagmar Malinová (A) Ivana Mlčáková	Martina Pospíšilová (VK) Ivana Musialová Lenka Kretková
40 INS	<b>Mgr. Soňa Walderová</b> Mgr. Petr Kula  insolvenční věci insolvenční incidenční spory	1/10 hl. část	Pavel Škrabal Lucie Golová Jana Struminská (taj.) Mgr. Lucie Schwarzová (A)	Gabriela Skupinová (VK) Věra Fieglerová Dominika Kaňoková

Oddělení :	<b>Soudce :</b> Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře (VK) : Administrativní tajemnice minitymu (ATM): Zapisovatelka :
41 INS pobočka	<b>JUDr. Vladimír Najdekr</b> Mgr. Martin Šulák		Bc. Barbora Jarolímová	Eva Lorencová Blanka Tomanová
	insolvenční věci insolvenční incidenční spory	4/9 pob.		
42 Cm	<b>JUDr. Ivo Walder</b> JUDr. Pavla Petříková		Eva Kielorová Marie Kostková Mgr. Klára Guňková (A)	Lenka Janetzká (ATM)
	věci společenstevní věci rejstříkové	4/23 hl. část		
43 Cm pobočka	<b>Mgr. Michal Renda</b> JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD.			Šárka Harazinová (ATM) zástupce: Markéta Chudinová
	věci směnečné	bez nápadu nových věcí		
44 ICm pobočka	<b>JUDr. Eva Paučková</b> JUDr. Dana Dorazilová			Radka Příkrylová (ATM) zástupce: Vlasta Zezulová
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory věci společenstevní – Nc znalci	1/3 pob. 1/3 pob. 1/3 pob.		

Oddělení :	<b>Soudce :</b> Zástupce : Obor působnosti :	Podíl z nápadu :	Asistent soudce (A) : Vyšší soudní úředník : Zástupce :	Vedoucí kanceláře (VK) : Administrativní tajemnice ministrymu (ATM): Zapisovatelka :
45 ICm	<b>JUDr. Martin Putík</b> JUDr. Zuzana Melšová			Ivana Ledvoňová (ATM)
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	6/30 hl. část 1/4 hl. část		
46 ICm	<b>Mgr. Aleš Pecha</b> JUDr. Martin Putík			Zuzana Kaniová (ATM)
	insolvenční incidenční spory jiné insolvenční spory	6/30 hl. část 1/4 hl. část		
EPR	<b>Marie Enenklová (taj.)</b> Bc. Renáta Plíhalová (taj.) - zástupce Dagmar Salomonová (další zástupce) Úkony soudce ve věcech elektronických platební rozkazu (jen do rejstříkového převodu) činí soudce Mgr. Rostislav Krhut.			
	návrhy EPR	vše hl. část		
EPR pobočka	<b>Bc. Renata Zpěváková</b> Mgr. Kateřina Špačková			
	návrhy EPR	vše pob.		

**Vyšší podací oddělení INS zápisové:**

1. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení. Zveřejňuje insolvenční návrhy (bez příloh).
2. Skenuje a třídí jiná podání.
3. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
4. Působí ve složení:

Vedoucí: Zuzana Hrabalová

Zapisovatelky: Yveta Zienčová

Monika Chalanová

Bc. Kateřina Veselá

Andrea Mihalová

Eleonora Slaninová

Šárka Nedomová

Monika Seibertová

Nataša Kalendová

**Vyšší podací oddělení INS přihláškové:**

1. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
2. Předkládá přihlášené pohledávky insolvenčním správcům.
3. Působí ve složení:

Vedoucí: Petra Trnová

Zapisovatelky: Marcela Burianová

Ladislava Czániková

Kateřina Boháčová

Renáta Šulová

Petra Urbančíková

Ing. Alena Juričková

**Zvláštní oddělení K, Kv, INS + oddělení hromadných insolvenčních činností.**

Vede jednotlivě určené konkursní a insolvenční spisy; obvykle se jedná o spisy s velmi vysokým počtem věřitelů.

Působí ve složení vedoucí Jiřina Pospíšilová, zapisovatelky Lenka Rychlá, Marie Kubná, Bc. Petr Komárek, vyšší soudní úřednice Margita Adamcová a soudní tajemnice Simona Hauková – vyšší soudní úřednice a asistentka soudce jsou též zařazeny do těch soudních oddělení, jejichž věc byla určena k vedení ve zvláštním oddělení.

Administrativně zajišťuje provedení hromadných změn v osobě věřitele v případě fúzí či v případě postoupení velkého množství pohledávek, a to v případech určených místopředsedou soudu.

**Insolvenční podpůrné oddělení – hl. část**

1. Vede spisy Cm, ICm a Nc vyřizované soudci insolvenčních oddělení a určených dalších soudů.
2. Zastupuje (dle pokynu dozorčí úřednice) vedoucí kanceláře a zapisovatelky insolvenčního a obchodního úseku.
3. Provádí další podpůrné činnosti dle pokynu dozorčí úřednice.
4. Působí ve složení:
  - a. Vedoucí: Miroslava Musálková
  - b. Zapisovatelky:  
Anežka Mikulášková  
Romana Lauberová

Kancelář 37 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 INS.

Kancelář 34 INS vede spisy zrušeného oddělení 13 K, Kv.

### **Vyšší podací oddělení INS – pobočka**

1. Provádí činnost vyššího podacího oddělení insolvenčního návrhového a přihláškového.
2. Lustruje, skenuje a zapisuje insolvenční návrhy a zajišťuje vydání a zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení.
3. Skenuje a třídí jiná podání.
4. Lustruje a zapisuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
5. Skenuje, zveřejňuje a doručuje přihlášky pohledávek a podání týkající se přihlášek pohledávek.
6. Působí ve složení:

Vedoucí: Miluše Kamila Machalíková

Zapisovatelky:

Alena Nováková, DiS.

Jana Fuksíková

Jana Pospíšilová

**Helena Prečanová, DiS.**

Porozsudkovou činnost na úseku Cm vykonávají soudní tajemnice Marie Enenklová, Danuše Pěčonková, Jana Adámková a Bc. Renáta Plíhalová a vyšší soudní úřednice Marie Pospíšil Navláčilová (vzájemný zástup) a vyšší soudní úředníci (soudní tajemníci, výjimečně asistenti soudců) zařazení do oddělení Cm. Porozsudkovou činnost vykonává též vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková. Porozsudkovou činnost v oddělení na úseku ICm vykonává vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná, v odděleních 19 Cm, 23 Cm a 30 Cm Mgr. Kateřina Špačková a Mgr. Blanka Ptáčková, které se vzájemně zastupují.

Porozsudkovou činností se rozumí zajišťování doručování soudních písemností, provádění úkonů ke zjištění pobytu účastníků řízení a samostatné rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníkům, jejichž pobyt není znám; dále samostatné vyznačování právních mocí, spisové a poplatkové prověřování spisů, samostatné rozhodování o vrácení přeplatků soudních poplatků a vybírání nedoplatků soudních poplatků, samostatné rozhodování o složených zálohách, vyhotovování statistický listů a provádění dalších prací v oboru statistiky.

Ve věcech oddělení, do nichž byli vyšší soudní úředníci nebo soudní tajemníci zařazení, vykonávají vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci také porozsudkovou činnost, ledaže předseda soudu pověří, obvykle prostřednictvím místopředsedy soudu, výkonem porozsudkové činnosti v určených věcech jiného vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka.

Věci Nc – nejasná podání netýkající se konkrétního řízení, vydávání úředních potvrzení o skutečnostech známých ze spisů, vydávání úředních opisů, výpisů nebo potvrzení z veřejných rejstříků a vyřizování obecných dotazů a připomínek vyřizuje vyšší soudní úřednice Žaneta Koudelková (zastupuje soudní tajemnice Danuše Pěčonková).

Rejstřík Si – oddíl „Žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu na obchodním úseku“ vyřizuje soudní tajemnice Hana Bayerová (zastupuje vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná).

Věci Nc v rozsahu působnosti vyšší soudní úřednice Žanety Koudelkové týkající se pobočky vyřizuje soudní tajemnice Hana Bayerová (zastupuje Bc. Barbora Jarolímová), jde-li o insolvenční řízení, Bc. Pavlína Andrýsková, Mgr. Anna Nevrlá, Mgr. Monika Šinclová, Bc. Šárka Vašková, Bc. Alena Zdražilová, jde-li o věci rejstříkové (v poměru 1/5), v ostatních případech vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Mužná (zastupuje asistentka Mgr. Kateřina Špačková).

Miroslava Musálková se určuje též úsekovou vedoucí pro administrativní tajemnice minitýmů vyřizujících u hlavní části soudu insolvenční incidenční spory. Jana Prouzová se u hlavní části soudu určuje úsekovou vedoucí pro administrativní tajemnice minitýmu sporné agendy; dále vede evidenci směnek, a to i pro oddělení 32 Cm. Úsekové vedoucí se vzájemně zastupují, neurčí-li ji dozorčí úřednice jinak. Vedoucí úseků dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování. Vedoucí úseků jsou podřízeny dozorčí úředníci obchodního úseku na pracovišti v Ostravě.

Úseková vedoucí Jana Prouzová dále řídí operativně přidělované zapisovatele Radanu Sklářovou a Lukáše Mareše.

Radka Příkrylová se určuje též úsekovou vedoucí pro administrativní tajemnice minitýmů působící na obchodním úseku pobočky v Olomouci vyřizující spornou agendu a insolvenční incidenční spory a dohlíží na práci administrativních tajemnic minitýmů a zapisovatelek, metodicky je vede a hodnotí, organizuje jejich zastupování a řídí přidělování zapisovatelek. Vedoucí úseku je podřízená dozorčí úředníci na pobočce v Olomouci.

Spisy Cm a ICm vyřizované soudci insolvenčních oddělení 10 INS a 16 INS vedou administrativní tajemnice minitýmů Vlasta Zezulová (10 INS) a Veronika Paličková (16 INS). Tyto administrativní tajemnice minitýmů provádí též další podpůrné činnosti ve všech insolvenčních odděleních pobočky dle pokynů dozorčí úřednice.

**Veřejné rejstříky**

Úvodní ustanovení:

1. Kanceláře AB, SL, C1 a C2 působí na hlavní části soudu pro rejstříkové věci osoby, jejichž sídlo nespadá do územní působnosti pobočky.
2. Kanceláře P1 a P2 působí na pobočce pro rejstříkové věci osob, jejichž sídlo spadá do územní působnosti pobočky.

**AB. Kancelář pro věci obchodního rejstříku jiných osob než společnosti s ručením omezeným a spolků. Dále pro všechny ostatní veřejné rejstříky.**

<u>vedoucí kanceláře</u>	Šárka Ulčáková
zástupce	Soňa Matoušková
zapisovatelka	Lucie Šandová

**C. Kanceláře společností s ručením omezeným a spolků**

C1. <u>vedoucí kanceláře</u>	Tat'ána Mihulová
zástupce	Šárka Šimůnková
zapisovatelka	Denisa Radová

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

C2. <u>vedoucí kanceláře</u>	Marcela Kopcová
zástupce	Marcela Kajgrová
zapisovatelka	Karin Londýnová

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).



**SL. Kancelář sbírky listin** – zpracovává všechna samostatná podání do sbírky listin, zajišťuje skenování dříve založených dokumentů, provádí kontroly na základě pokynů referentů, podle potřeby na základě pokynu místopředsedy soudu či dozorcí úřednice vypomáhá rejstříkovým kancelářím nebo podatelně.

vedoucí kanceláře  
zástupce

Soňa Zátopková  
Renáta Kalábová

### **P1. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků**

Věci lichých spisových značek (u prvozápisů lichých spisových značek F).

vedoucí kanceláře  
zástupce  
zapisovatelky

Petra Bazínková  
Lenka Slavičková  
Věra Šnajdrová

### **P2. Kancelář pobočky pro všechny věci veřejných rejstříků**

Věci sudých spisových značek (u prvozápisů sudých spisových značek F).

vedoucí kanceláře  
zástupce  
zapisovatelka

Michaela Kinclová  
Monika Vénosová  
Bc. Martina Řezníková

### **Kancelář sbírky listin (pobočka)**

Zpracovává všechna podání do sbírky listin, provádí skenování dříve založených dokumentů a administrativní práce spojené s úkony do sbírky listin, dle potřeby vypomáhá kancelářím veřejných rejstříků nebo podatelně, odpovídá za chod spisoven veřejných rejstříků.

Martina Navrátilová vykonává činnost vyšší podatelny na pobočce v Olomouci pro oddělení veřejných rejstříků, sbírky listin, Cm, Ecm a Icm, třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačních systémů ISVR, ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku pobočky krajského soudu.

vedoucí kanceláře: Markéta Kučerová

zástupce: Helena Mokošová, Martina Navrátilová, **Markéta Vyhnálková**

Vedoucí kanceláře je zastupována ve všech věcech sbírky listin zapisovatelkou Helenou Mokošovou, ve věcech zápisu nových podání do sbírky listin pracovníci vyšší podatelny Martinou Navrátilovou.

### **Přidělování věcí:**

1. Rejstříkové věci vyřizují vyšší soudní úředníci (resp. asistenti soudců, soudní tajemníci či justiční čekatelé) s výjimkou přeměn společností.
2. Prvozápisy se přidělují podle koncového dvojčíslí spisové značky F. Přeměny se přidělují:
  - i. týká-li se návrh jediného subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto subjektu,
  - ii. nelze-li věc přidělit podle bodu i. a jde-li o rozdělení jednoho subjektu vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky rozdělovaného subjektu,
  - iii. nelze-li věc přidělit ani podle bodu ii. a jde-li o sloučení několika subjektů do jednoho subjektu, vedeného u Krajského soudu v Ostravě, podle spisové značky tohoto nezanikajícího subjektu,
  - iv. nelze-li věc přidělit ani podle bodu iii. přidělí se věc soudci působícímu na kanceláři AB, a to podle koncového dvojčíslí identifikačního čísla té z právnických osob zúčastněných na fúzi, které je nejmenší,
3. Působnost jednotlivých soudců, asistentů soudce, vyšší soudních úředníků a soudních tajemníků stanoví Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí. Tato tabulka dále určuje primární zástupce soudců a primární a další zástupce asistentů soudců, vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků.
4. Není-li přítomen primární zástupce, je soudce zastupován postupně dalšími soudci, kteří vyřizují věci rejstříkové. Pořadí dalších zástupců je dáno abecedním seřazením jejich příjmení, přičemž postupně nastupují další zástupci následující v abecedě za soudcem, který je zastupován. Za posledním soudcem v abecedním seřazení cyklicky následuje soudce v abecedním seřazení první. Soudci působící na pobočce jsou takto zastupováni, sami však takto nezastupují.
5. Není-li přítomen primární ani další zástupce vyššího soudního úředníka, je povolán vyřídit věc soudce.

~~6. Pracovní činnosti sbírky listin vykonávají na pobočce též pracovníci informační kanceláře.~~

7. Porozsudkovou činnost a úkony při vedení sbírky listin vykonávají asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci rozhodující o návrzích v rozsahu Tabulky pro přidělování rejstříkových věcí.
8. Úkony spojené s vedením sbírky listin vykonává též ve všech spisech soudní tajemnice Dagmar Salomonová, v rozsahu působnosti soudní tajemnice Dagmar Salomonové týkajících se pobočky ve věcech sbírky listin, působí soudní tajemnice Markéta Kučerová
9. Řízení o návrhu na zápis pobočného spolku vyřizuje vyšší soudní úřednice, která dle tabulky pro přidělování rejstříkových věcí vyřizuje hlavní spolek.

Kancelář:	AB	C1	C2	Zastupování		
Soudci:				rozsah:	primární zástupce:	další zástupce:
JUDr. Gottwald	00-24	00-19	00-19		JUDr. Walder	Mgr. Janša
Mgr. Halfarová	25-49	20-39	20-39		JUDr. Kernbachová	Mgr. Janša
JUDr. Petříková		40-59	40-59		JUDr. Gottwald	Mgr. Janša
JUDr. Kernbachová	50-74	60-79	60-79		Mgr. Halfarová	Mgr. Janša
JUDr. Walder	75-99	80-99	80-99		JUDr. Gottwald	Mgr. Janša
VSÚ:						
Eliška Ščerbová	50-74			liché sp. zn. sudé sp. zn.	Ilona Plunderová Jana Oščádalová	Pavla Porubová Pavla Porubová
Ilona Plunderová	75-99			liché sp. zn. sudé sp. zn.	Pavla Porubová Jana Oščádalová	Eliška Ščerbová Eliška Ščerbová
Jana Oščádalová	00-24			liché sp. zn. sudé sp. zn.	Eliška Ščerbová Pavla Porubová	Ilona Plunderová Ilona Plunderová
Pavla Porubová	25-49			liché sp. zn. sudé sp. zn.	Eliška Ščerbová Ilona Plunderová	Jana Oščádalová Jana Oščádalová
Daniela Vrbová		75-99	75-99	liché sp. zn. sudé sp. zn.	Mgr. Petra Pešková Lucie Skwarczková	Tat'ána Schikorová Tat'ána Schikorová
Mgr. Petra Pešková		00-24	00-24	liché sp. zn. sudé sp. zn.	Lucie Skwarczková Tat'ána Schikorová	Daniela Vrbová Daniela Vrbová
		25-49	25-49	liché sp. zn.	Daniela Vrbová	Mgr. Petra Pešková
Tat'ána Schikorová		50-74	50-74	sudé sp. zn. liché sp. zn. sudé sp. zn.	Tat'ána Schikorová Mgr. Petra Pešková Daniela Vrbová	Mgr. Petra Pešková Lucie Skwarczková Lucie Skwarczková

**Tabulka pro přidělování rejstříkových věcí – pobočka**  
(všechny právní formy – včetně úkonů referenta při vedení sbírky listin)

Kancelář:	P1	P2	Primární zástupce:	Další zástupce:
Soudci:				
JUDr. Jašek	00-49	00-49	JUDr. Hocko	Mgr. Jašna
JUDr. Hocko	50-99	50-99	JUDr. Jašek	Mgr. Janša
VSÚ:				
Bc. Alena Zdražilová	10-29	10-29	Mgr. Nevrlá Mgr. Šinclová	Bc. Andrýsková Bc. Vašková
Mgr. Anna Nevrlá	30-49	30-49	Mgr. Šinclová Bc. Zdražilová	Bc. Vašková Bc. Andrýsková
Bc. Šárka Vašková	50-69	50-69	Bc. Andrýsková Mgr. Nevrlá	Mgr. Šinclová Bc. Zdražilová
Bc. Pavlína Andrýsková	70-89	70-89	Bc. Zdražilová Bc. Vašková	Mgr. Nevrlá Mgr. Šinclová
Mgr. Monika Šinclová (asistentka)	90-09	90-09	Bc. Vašková Bc. Andrýsková	Bc. Zdražilová Mgr. Nevrlá

## Společná ustanovení pro všechny úseky Krajského soudu v Ostravě

Věci přidělené kolovací (rotační) metodou podle dosavadních rozvrhů práce se rozhodnutím předsedkyně soudu přidělují k vyřízení těm senátům či samosoudcům, kterým byly přiděleny kolovací metodou.

### Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předsedkyně krajského soudu, místopředsedové, předsedové senátu, samosoudci, soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

### Vedoucí knihy úschov

#### **Bc. Darja B o r i s o v á**

Vede knihu úschov krajského soudu pro úsek trestní, úsek občanskoprávní a úsek správního soudnictví na pracovišti v Ostravě, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Ludmila Vavrečková

#### **Bc. Renata Z p ě v á k o v á**

Vede knihu úschov krajského soudu na pobočce v Olomouci, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Dagmar Malcová

Vedoucí soudních kanceláří trestního oddělení I. stupně Marta Mikulčíková a Alena Kohutová se pod vedením dozorčí úřednice neobchodních úseků podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Vedoucí soudní kanceláře trestního oddělení I. stupně Dagmar Malcová nebo její zástupkyně dle rozvrhu práce se pod vedením dozorčí úřednice pobočky podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

**Danuše Pěčonková**

Vede knihu úschov obchodního úseku krajského soudu, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem.

Zástupce pro tuto činnost: Žaneta Koudelková

## Správa krajského soudu

### **Ing. Jana Runštková**

**Ředitelka správy.** Zajišťuje provoz krajského soudu po stránce hospodářské materiální a finanční. Vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u krajského soudu s výjimkou soudců. Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, metodicky řídí práci na úsecích správ okresních soudů v působnosti krajského soudu. Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek u krajského soudu a podle pokynů předsedkyně krajského soudu se podílí na rozhodování o veřejných zakázkách u krajského soudu i okresních soudů v obvodu jeho působnosti. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí KS o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na průběžné a následné ekonomické kontrole krajského soudu. Plní další úkoly související s výkonem státní správy krajského soudu podle pověření a pokynů předsedkyně krajského soudu.

Zástupce: Ing. Irena Kempná

### **Ing. Marcela Londinová**

**Vedoucí správy na pobočce krajského soudu.** Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízená ředitelce správy krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu vykonává pracovní činnosti a kompetence v oblasti správy soudu na pobočce krajského soudu. Zajišťuje provoz pobočky po stránce hospodářské, materiální a finanční. Kontroluje a řídí práci zaměstnanců správy na pobočce a soudních kanceláří na pobočce krajského soudu. Komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na pobočce. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců a soudců na pobočce krajského soudu. Zajišťuje odbornou praxi studentů právnických fakult a studentů SŠ a VOŠ. Odpovídá za organizaci a provádění pracovně lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců pobočky krajského soudu. Vede knihu o evidenci pracovních úrazů, sepisuje záznamy o pracovních úrazech.

Organizuje a provádí výběrová řízení při získávání nových zaměstnanců pro pobočku. Provádí hodnocení práce zaměstnanců na pobočce a předkládá návrhy na přiznání a změny nenárokových složek platů a návrhy odměn. Vede správní deník pobočky KS dle pokynů ředitelky správy krajského soudu. Zajišťuje výplatné pro podatelnu pobočky KS. Zabezpečuje správu a obsluhu IS ASJA pro pobočku v Olomouci. Zajišťuje provádění vstupního školení u nových zaměstnanců pobočky krajského soudu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operace v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí KS o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Tolarová – ve věcech personálních záležitostí soudců a zaměstnanců pobočky, mimo řídicí činnosti a mimo výkon funkce příkazce operace dle vnitřní směrnice KS o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů

Ing. Jana Runštková



## **Kancelář správy soudu**

### **Silvie B e n d o v á**

**Vedoucí kanceláře správy soudu.** Organizuje a řídí práci kanceláře správy, vede správní deník, všeobecnou část dle jednacího řádu, zabezpečuje spisovou manipulaci, přípravu skartace správních spisů a vedení správní spisovny krajského soudu. Vede správní deník ústavních stížností. Přijímá a eviduje e správním deníku došlá podání týkající se oznámení o korupci, tato postupuje k vyřízení dle platné vnitřní směrnice KS. Eviduje služební cesty zaměstnanců a soudců krajského soudu. Zajišťuje správu a údržbu PC nástěnky. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí o výpis z katastru nemovitostí (zastupuje v případě nepřítomnosti ostatních zaměstnankyň pověřených tímto přístupem). Komplexně vede evidenci zaměstnanců KS s přiděleným přístupem do CEO a provádí hlášení všech změn do CEO v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu vydaným pro tento přístup. Zastupuje samostatnou referentku pro agendu znalců a tlumočnicků. Aktualizuje seznam uzavřených smluv pro katalog Open data české justice. Registruje uzavřené smlouvy a objednávky v centrálním registru Smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Zástupce: Mgr. Uršula Tůmová

Veronika Marcoňová (pro registr smluv)

### **Mgr. Uršula T ů m o v á**

**Referentka kanceláře správy soudu.** Provádí odborné administrativní práce ve správním oddělení. Vede registr pověření a plných mocí k zastupování organizací u KS eviduje Smlouvy o postoupení pohledávek mezi společnostmi. V programu IRES provádí změny u insolvenčních správců a konkursních správců. Komplexně odpovídá za vedení agendy čerpání prostředků FKSP u krajského soudu (sepisování smluv o půjčkách z FKSP, vyřizování žádostí o příspěvky na rekreace apod.). Vede souhrnnou evidenci o poskytnutých příspěvcích z FKSP na rekreační pobyty zaměstnanců krajského soudu a o poskytnutých půjčkách z FKSP. Zajišťuje příjem, přidělování a odesílání faxových zpráv na oddělení správy krajského soudu včetně vedení příslušné evidence. Vede evidenci osvědčení o registru plátce daně z přidané hodnoty a vzorů otisků podpisových razítek advokátů. Provádí další administrativní úkony dle pokynů nadřízené. Vede agendu autoprovozu služebních vozidel krajského soudu na pracovišti v Ostravě. Dává pokyny, organizuje a kontroluje práci řidičů v Ostravě.

Zástupce. Silvie Bendová

## Referát agendy znalců a tlumočnicků

**Monika N o v á k o v á**

**Referentka pro agendu znalců a tlumočnicků.** Komplexně vede agendu znalců a tlumočnicků, kontrolu znaleckých a tlumočnických deníků. Zpracovává rozborů a výkazy dle pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástupce: Silvie Bendová

## Personální oddělení

**Ing. Stanislava D u d á š o v á**

**Vedoucí personálního oddělení.** Řídí, organizuje a kontroluje práci personálního oddělení. Při své činnosti se řídí pokyny předsedkyně krajského soudu a ředitelky správy a plní úkony jimi dané. Komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence zaměstnanců a soudců u krajského soudu, vedení personální a platové agendy v rozsahu jí stanoveném. Metodicky řídí a kontroluje agendu personální práce u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční, půlroční, roční přehledy (systematizace, ev. počty soudců, asistentů a justičních čekatelů pro MSp, personální rozbor, povinný podíl, přehledy pro ÚP). Dle pokynů kontrolorky krajského soudu se podílí na veřejnosprávní kontrole u okresních soudů v působnosti krajského soudu. Komplexně odpovídá za sledování a správu evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců krajského soudu.

Zástupce: Liběna Plačková

**Květuše G a l u š k o v á**

**Personalistka krajského soudu.** Komplexně odpovídá za vedení personální a platové agendy zaměstnanců obchodního a insolvenčního úseku krajského soudu, tj. přípravu pracovních smluv, dohod o změně pracovních smluv, platových dekretů včetně mzdového a personálního informačního systému DC2 v rozsahu jí stanoveném vedoucí personálního oddělení. Komplexně odpovídá za evidenci pracovní doby zaměstnanců a soudců obchodního úseku krajského soudu v systému ID Karta. Plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců obchodního a insolvenčního úseku krajského soudu (včetně pobočky krajského soudu v Olomouci). Vede knihu o evidenci pracovních úrazů, sepisuje záznamy o pracovních úrazech. Zpracovává výkazy sledování systematizace zaměstnanců za KS v Ostravě. Sleduje plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Vykonává další administrativní práce na oddělení personálních činností a další úkoly jí stanovené nadřízenou.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová

### **Liběna P l a č k o v á**

**Personalistka krajského soudu.** Zodpovídá za komplexní vedení personální agendy justičních čekatelů (přípravu pracovních smluv, dohod o změně pracovních smluv, platových dekretů včetně mzdového a personálního informačního systému DC2). Komplexně zajišťuje agendu výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu včetně správy systému ASJA. Zajišťuje odbornou praxi studentů právnických fakult a studentů SŠ a VOŠ. Plně odpovídá za evidenci, organizace a provádění pracovně lékařských prohlídek u zaměstnanců a soudců krajského soudu (pobočka krajského soudu v Olomouci). Zajišťuje správu evidence pracovní doby zaměstnanců a soudců v systému ID Karta vyjma pobočky krajského soudu. Vede knihu o evidenci pracovních úrazů, sepisuje záznamy o pracovních úrazech. Provádí administrativní práce pro soudcovskou radu krajského soudu, pro jmenování a přeložení soudců okresních soudů a krajského soudu, pro výběrová řízení (justičních čekatelů, předsedů OS) a další dle pokynů předsedkyně krajského soudu a její nadřízené.

Zástupce: Ing. Stanislava Dudášová  
Květuše Galušková

### **Radmila U l l m a n n o v á**

**Referentka personálního oddělení.** Provádí odborné administrativní práce na personálním oddělení dle pokynů vedoucí personálního oddělení. Vede správu a zajišťuje MTZ společenské místnosti KS. Komplexně odpovídá za správu stravovacího systému KS, výdej náhradních stravenek a měsíční vyúčtování poplatků za stravování u soudců a ostatních zaměstnanců. Provádí činnosti související s komplexním zabezpečením agendy ubytovny KS se sídlem v Ostravě. Je pověřena přístupem do databáze Centrální evidence obyvatelstva (dále jen CEO), vyřizuje a eviduje žádosti o zjišťování údajů z CEO pro notářské úřady v obvodu Krajského soudu v Ostravě. Zajišťuje výpomoc na úseku knihovny KS při provádění revize knihovního fondu, zajišťování skenování a zveřejňování obsahů odborných časopisů. Provádí další administrativní práce dle požadavků dozorcích úřednic krajského soudu. Pověřena přístupem do databáze vyhledávání v katastru nemovitostí; pro potřeby soudních kanceláří provádí vyhledávání a lustraci v databázi katastru nemovitostí.

Zástupce: Liběna Plačková (mimo přístup do CEO a administrativní práce dle požadavků dozorcích úřednic)  
Danuše Pěčonková – pro vyhledání v katastru nemovitostí

## Finanční kontrola

**Ing. Iveta J u r o k o v á**

**Finanční kontrolorka krajského soudu.** Dle pokynů předsedkyně krajského soudu kontroluje ekonomickou činnost na všech úsecích krajského soudu. Vykonává průběžnou a následnou kontrolu hospodaření a nakládání s finančními i hmotnými prostředky a majetkovými právy KS v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb. Dle plánu kontrolní činnosti krajského soudu organizuje, řídí a provádí výkon veřejnosprávní kontroly u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Koordinuje a řídí činnost kontrolní skupiny krajského soudu. Stanovuje metodiku komplexní kontrolní činnosti u okresních soudů v obvodu působnosti KS.

## Ekonomický úsek

**Ing. Irena K e m p n á**

**Vedoucí ekonomického úseku.** Zastupuje ředitelku správy v době její nepřítomnosti. Komplexně odpovídá za finanční řízení krajského soudu a metodické usměrňování okresních soudů v oblasti ekonomiky, účetnictví a vymáhání pohledávek. Organizuje, řídí a kontroluje chod účtáren, pokladny, oddělení rozpočtu a referát ekonomů – analytika krajského soudu, metodicky řídí a dohlíží na činnost pokladny na pobočce v Olomouci. Schvaluje data zveřejňování v katalogu Open data české justice. Zpracovává sumární účetní výkazy za celý obvod působnosti krajského soudu. Provádí rozpis prostředků na platy zaměstnanců a soudců a rozpis systematizovaných pracovních míst na okresní soudy a krajský soud. Plně odpovídá za sledování a dodržování stanovených limitů regulace počtu zaměstnanců a rozpočtových prostředků na platy zaměstnanců a soudců v kraji včetně metodického vedení okresních soudů. Odpovídá za zpracování celokrajského rozboru pohledávek a za dohled nad vymáháním pohledávek v rámci kraje.

Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti účetnictví. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů, a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jana Runštuková  
Ing. Monika Fibrychová

## Oddělení rozpočtu

**Ing. Monika Fibrychová**

**Vedoucí oddělení rozpočtu krajského soudu.** Metodicky usměrňuje a organizuje hospodaření s rozpočtovými prostředky podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí v působnosti KS Ostrava. Komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů a výdajů, sledování a zapojování nároků z nespotřebovaných výdajů v rámci celého obvodu působnosti krajského soudu. Provádí tvorbu, rozpis a realizaci procesu rozpočtových opatření příjmů a výdajů na krajský soud a podřízené organizační složky v působnosti KS v systému Státní pokladny. Kontroluje provádění rozpočtových opatření u krajského soudu. Průběžně sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu i okresních soudů v působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podsesk. pol. 519 (mandatorních výdajů) v rámci kraje. Zodpovídá za celokrajské finanční výkaznictví. Zpracovává rozbor hospodaření za všechny okresní soudy v působnosti krajského soudu. Metodicky vede výše uvedené agendy u okresních soudů v kraji. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji.

Zástupce: Ing. Zuzana Šeděnková

**Ing. Zuzana Šeděnková**

**Rozpočtářka krajského soudu.** Sestavuje rozpočet příjmů a výdajů krajského soudu, zajišťuje systém financování organizace prostřednictvím více zdrojů financování (rozpočtové i mimorozpočtové zdroje). Podílí se na tvorbě a rozpisu rozpočtu a na realizaci procesu rozpočtových opatření v systému Státní pokladny. Sleduje a komplexně odpovídá za plnění rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů a dodržování rozpočtové kázně u krajského soudu, včetně provádění rozboru a návrhu opatření při neplnění rozpočtu. Projednává plnění rozpočtu krajského soudu a jeho změn s jednotlivými odbornými referenty správy KS. Zpracovává měsíční výkazy o neuhrazených závazcích, sleduje a vyhodnocuje čerpání výdajů z podseskupení pol. 519 (mandatorních výdajů) u krajského soudu. Odpovídá za finanční výkaznictví krajského soudu. Sestavuje rozpočet FKSP a sleduje jeho plnění; tvoří zásady pro čerpání FKSP. Zpracovává rozbor hospodaření krajského soudu. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje rezervace v systému Státní pokladny. Odpovídá za přípravu a zveřejnění dat v katalogu Open data české justice dle Instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly krajského soudu.

Zástupce: Ing. Monika Fibrychová

Ing. Monika Orlíková – pro funkci správce rozpočtu

## **Referát ekonomických analýz**

### Neobsazeno

**Ekonom a analytik.** Soustavně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání rozpočtových prostředků krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Informuje o výši a příčinách odchylek od stanoveného cíle a navrhuje příslušná opatření. Poskytuje poradenství okresním soudům a informuje soudy ve svěřené působnosti o případných metodických změnách. Navrhuje postupy a řešení vedoucí k co nejhospodárnějšímu, nejefektivnějšímu a nejúčelnějšímu vynakládání rozpočtových výdajů. Analyzuje rozpočtové příjmy. V předepsané struktuře a periodicitě předkládá závěry šetření pověřeným pracovníkům Ministerstva spravedlnosti. Zpracovává rozbor hospodaření krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly krajského soudu. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Ing. Monika Orlíková

## **Oddělení finanční účtárny**

### **Jarmila M a j h o f e r o v á**

**Vedoucí finanční účtárny.** Vede a komplexně odpovídá za účetnictví krajského soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih. Řídí, organizuje a kontroluje práci v pokladně u hlavního soudu. Komplexně zpracovává bankovní výpis výdajového účtu bez předčíslení v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Účtuje o majetku (vyřazení, zařazení, odpisy) a o interních dokladech. Zpracovává výkaz pohledávek za krajský soud i sumární výkaz za celý kraj. Zpracovává sumární výkazy PAP za celý obvod působnosti krajského soudu. Zpracovává měsíční sestavy inventur pohledávek. Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny. Komplexně odpovídá za zpracování a odesílání výkazů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly u krajského soudu. Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti účetnictví.

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Zástupce: Petra Kozlová

**Petra Kozlová**

**Účetní krajského soudu.** Zastupuje vedoucí finanční účtárny krajského soudu v době její nepřítomnosti. Komplexně zpracovává bankovní výpis z účtu s předčíslem 3762 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Vede knihy faktur vydaných a přijatých a účtuje o nich, sleduje splatnost. Ověřuje soulad údajů ve faktuře s objednávkou, smlouvou. Vede knihu podmíněných pohledávek a závazků a účtuje o nich. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace a přeúčtování skutečností v systému Státní pokladny. Aktualizuje seznam uhrazených faktur pro katalog Open data české justice. Upravuje vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců a soudců krajského soudu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Hana Altmanová, Kateřina Motanová

**Hana Altmanová**

**Účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 6015 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES a bankovní výpisy v cizí měně. Zpracovává podklady pro inventarizaci depozitního účtu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (ušlá mzda), likvidátorům, insolvenčním správcům a správcům konkursní podstaty, zadává je do evidence IRES a účtuje o nich. Zpracovává pokladní doklady pokladen krajského soudu včetně pobočky a účtuje o nich v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. Provádí rezervace v systému Státní pokladny.

Zástupce: Petra Kozlová – pouze pro zpracování bankovních výpisů depozitního účtu

Kateřina Motanová – pouze pro zpracovávání pokladních dokladů

Petra Pawlenková – vyjma zpracovávání bankovních výpisů

**Andrea Lorencová**

**Účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 3703 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Lustruje platební poukazy pro vratky soudních poplatků. Vede a ověřuje omylové platby účtu 3703. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace v systému Státní pokladny.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová

**Dana Kačmářová**

**Účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává bankovní výpisy účtu s předčíslem 19 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Předpisuje vratky soudních poplatků v řadě 538 v systému IRES včetně kontroly platebních poukazů k vrácení soudních poplatků. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci pohledávek. Vede a ověřuje omylové platby účtu 19. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (cestovní náhrady). Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty. Provádí rezervace v systému Státní pokladny.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Andrea Lorencová

**Kateřina Motanová**

**Účetní krajského soudu.** Komplexně zpracovává účetní doklady k provozu závodní jídelny a bufetu a vede jejich evidenci v systému IRES. Odpovídá za evidenci pro účely DPH a za zpracování daňového přiznání a kontrolního hlášení. Komplexně zpracovává bankovní výpis účtu s předčíslem 27 a 107 v návaznosti na subsystém „Závazky a pohledávky“ v systému IRES. Zpracovává elektronické příkazy k úhradě závazků prostřednictvím ČNB a České pošty.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Petra Kozlová, Jarmila Majhoferová



## **Pokladna – budova Krajského soudu v Ostravě**

**Petra P a w l e n k o v á**

**Pokladní a účetní krajského soudu.** Komplexně vede pokladní službu u krajského soudu. Kontroluje platební poukazy ve vztahu k advokátům, svědkům, znalcům a tlumočnickům, zadává je do evidence IRES a účtuje o těchto případech. Vede knihu podmíněných závazků z rozhodovací činnosti a účtuje o nich. Zpracovává podklady a podílí se na inventarizaci podmíněných závazků. Odpovídá za vedení seznam přísedících v systému IRES a provádí jeho aktualizaci na základě předložených podkladů. Odpovídá za správnost výplat v hotovosti provedených v pokladně krajského soudu na základě platebních poukazů jednotlivých příkazců finančních operací krajského soudu.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Dana Kačmářová – pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu

Petra Kozlová – pouze pro vedení pokladní služby krajského soudu

Hana Altmanová – vyjma vedení pokladní služby krajského soudu

## **Pokladna – pobočka KS v Olomouci**

**Pavla K a m a n o v á**

**Pokladní a účetní krajského soudu.** Z pohledu organizace a řízení spadá pod přímé řízení vedoucí správy na pobočce. V rámci výkonu činností spojených s pokladní službou a účetnictvím je metodicky řízena vedoucí finanční účtárny krajského soudu.

Zajišťuje pokladní službu na pobočce KS včetně:

- vydávání a přijímání peněžní hotovosti od veřejnosti
- vydává stravenky zaměstnancům a soudcům pobočky krajského soudu
- kontroluje platební poukazy ve vztahu k přísedícím (cestovní náhrady), upravuje vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců a soudců pobočky
- odpovídá za správnost výplat v hotovosti provedených v pokladně pobočky na základě platebních poukazů jednotlivých příkazců finančních operací.

Kontroluje náležitosti dokladů účetních případů, vede pokladní knihy v systému IRES.

Pro pobočku vede knihu došlých a vydaných faktur, závazků a podmíněných závazků v systému IRES, účtuje o nich a zajišťuje oběh účetních

dokladů. Zpracovává podklady a podílí se na zajištění inventarizace závazků.

Pod vedením dozorčí úřednice příslušného úseku se podílí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Dle pokynů vedoucí správy pobočky vykonává odborné administrativní práce pro správu pobočky, vede správní deník ústavních stížností.

Zástupce: Petra Tolarová – pro pokladní službu a vedení správního deníku ústavních stížností.

### **Mzdová účtárna**

#### **Jiřina Aldersová**

**Vedoucí mzdové účtárny.** Zpracovává mzdovou agendu soudců krajského soudu. U těchto provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění, provádí srážky z platu a odvody daně z příjmu ze závislé činnosti a pojistného na sociální pojištění a zdravotní pojištění.

Dále zpracovává agendu komplexně za celý krajský soud, zpracovává měsíční uzávěrky za organizaci, zajišťuje přenosy dat z docházkového systému a srážek ze mzdy do mzdového programu, zpracovává komplexně výstupní sestavy za organizaci a provádí odvody daní z příjmů ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a ostatních srážek. Zpracovává roční uzávěrky a výkazy daně z příjmů ze závislé činnosti za organizaci. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. vyhláškou č. 416/2004 Sb. se podle pokynů kontrolorky krajského soudu podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v obvodu působnosti krajského soudu v oblasti mzdové agendy. Řídí, kontroluje a odpovídá za práci ostatních zaměstnankyň mzdové účtárny.

Zástupce: Ivana Straková

#### **Ivana Straková**

**Mzdová účetní krajského soudu.** Zpracovává mzdovou agendu všech zaměstnanců krajského soudu. U těchto zaměstnanců provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, provádí výpočet srážek platu a zajišťuje agendu daně z příjmu ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Ing. Alena Ondřejková

**Ing. Alena Ondřejková**

**Mzdová účetní krajského soudu.** Likviduje mzdové a ostatní náklady u přísedících a mzdové náklady u svědků a likvidátorů prostřednictvím mzdového programu. Zajišťuje odvody daní z příjmu, odvody zdravotního a sociálního pojištění u mzdových nákladů, kontroluje výstupní sestavy při měsíčních uzávěrkách, zajišťuje výplaty náhrad a zadává do evidence v systému IRES podklady pro platební poukazy. O výše uvedeném vede veškerou evidenci. Dále vede agendu penzijního připojištění, zajišťuje evidenci smluv, opravy údajů a spolupracuje s penzijními fondy. Zpracovává mzdovou agendu justičních čekatelů a asistentů krajského soudu, u těchto provádí výpočet výše platu, zajišťuje výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění, provádí výpočet srážek z platu a zajišťuje agendu daně z příjmu ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění. Zpracovává výkazy ke sledování čerpání mzdového fondu za samotný Krajský soud v Ostravě. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené vedoucí.

Zástupce: Jiřina Aldersová

**Úsek majetkové správy****Mgr. Renata Najzarová****Vedoucí úseku majetkové správy.**

**Správa majetku** – komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu oddělení majetku, MTZ a provádění inventarizace majetku u krajského soudu.

**Veřejné zakázky** – komplexně odpovídá za přípravu, zpracování a vedené dokumentace agendy na úseku veřejných zakázek KS. Metodický dohled nad okresními soudy v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku, správy pohledávek, zadávání veřejných zakázek.

Připravuje a kontroluje návrhy smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti nabývání a správy majetku krajského soudu. Provádí inventarizaci majetku krajského soudu. Dle pokynů ředitelky správy se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu krajského soudu a okresních soudů. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Podle pokynů finanční kontrolorky se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v kraji v oblasti správy hmotného a nehmotného majetku a veřejných zakázek. Dle pokynů ředitelky správy plní další úkoly na úseku správních činností krajského soudu.

Zástupce: Mgr. Pera Libicová – pro správu majetku a veřejné zakázky

**Bc. Václav F o n i o k**

**Referent majetkové správy.** Komplexně vede skladovou evidenci zásob v systému IRES. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání materiálových zásob.

Komplexně odpovídá za vedení operativní evidenci veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě – budova č.p. 3333 na ul. Sokolská 14a. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu. Zajišťuje údržbu, opravy a stěhování nábytku krajského soudu. Plní další úkoly na úseku majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková

**Zdeňka P r o c h á z k o v á**

**Referentka majetkové správy.** Podílí se na přípravě a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku a materiálových zásob. Odpovídá za vedení operativní evidence veškerého majetku krajského soudu – budovy č.p. 935 na ul. Sokolská a budovy č.p. 3100 na ul. Sokolská 14. Podílí se na inventarizaci majetku krajského soudu. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Podílí se na zajišťování údržby a sledování nákladů na opravy všech strojů a zařízení mimo stroje a zařízení výpočetní a reprografické techniky. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené na úseku správy majetku.

Zástupce: Mgr. Petra Libicová  
Ing. Daniela Chylová

**Mgr. Petra L i b i c o v á**

**Referentka majetkové správy.** Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě – budova č.p. 1111 na ul. Na Hradbách č.p. 19 včetně majetku zapůjčeného odborové organizaci krajského soudu. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu.

Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti nabývání majetku, přípravu a zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Plní další úkoly na úseku majetkové správy dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Zdeňka Procházková  
Mgr. Renata Najzarová – podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

**Ing. Daniela Chylová**

**Referentka majetkové správy.**

**Správa majetku** – Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence veškerého druhu majetku Krajského soudu v Ostravě - budova č.p. 1835 na ul. Havlíčkovo náměstí 34. Podílí se na inventarizaci majetku u krajského soudu. Provádí přípravu a zadávání veřejných zakázek krajského soudu malého rozsahu v oblasti nabývání majetku. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, smlouvy o vypůjčení movitého majetku v rámci resortu i mimo resort justice apod. Přípravuje podklady a zpracovává návrhy smluv o pronájmu všech druhů majetku krajského soudu včetně pobočky a provádí jejich změny. Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence knižního fondu krajského soudu. Zajišťuje meziknihovní vypůjčení službu u Moravskoslezské knihovny v Ostravě. Nákup odborných publikací, knih a časopisů a ostatních informačních materiálů pro zaměstnance krajského soudu a pro fond knihoven krajského soudu. Plní další úkoly na úseku majetkové správy dle pokynů nadřízené.

**Autoprovoz** – Metodicky řídí celokrajské výkaznictví agendy autoprovozu u krajského soudu a okresních v jeho působnosti.

**Veřejnosprávní kontrola** – Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti autoprovozu.

Zástupce: Zdeňka Procházková

Mgr. Renata Najzarová – veřejnosprávní kontrola, metodické řízení celokrajského výkaznictví agendy autoprovozu

**Oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce KS v Olomouci**

**Petra Tolarová**

**Vedoucí oddělení správy majetku, MTZ a autoprovozu na pobočce krajského soudu.** Z pohledu organizace řízení je přímo podřízená vedoucí správy na pobočce. Vede správní deník pobočky. Je pověřena k přístupu do databáze vyhledání v katastru nemovitostí a s tím související lustrace žádostí z katastru nemovitostí.

**Správa majetku** – komplexně vede a odpovídá za operativní evidenci veškerého majetku na pobočce KS Ostrava v Olomouci – budova Studentská č.p. 7 v systému IRES. Podílí se na inventarizaci majetku pobočky KS. Dle pokynů vedoucí správy pobočky se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu na úseku správy majetku pobočky krajského soudu. Odpovídá za vedení agendy knihovny na pobočce KS. Komplexně zajišťuje údržbu a sledování nákladů na opravy reprografické techniky. Zastupuje v pokladně pobočky KS.

**MTZ** – zajišťuje v rámci agendy MTZ nákup materiálu a kancelářských potřeb pro pobočku KS. Zpracovává objednávky na úseku MTZ a správy majetku včetně nákupu majetku a materiálu prostřednictvím elektronického tržiště.

**Autoprovoz** – organizuje provoz služebních vozidel a vede evidenční pomůcky autoprovozu pro pobočku v Olomouci. Zajišťuje pravidelné školení a lékařské prohlídky řidičů a řidičů referentů pobočky v Olomouci.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici KS o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů. V systému IRES vede objednávky a zajišťuje finanční rezervace na schválené objednávky v systému Státní pokladny.

Řídí a organizuje práci zaměstnanců úklidu na pobočce.

Zástupce: Pavla Kamanová – objednávky v systému IRES, finanční rezervace v systému Státní pokladny.

Vladimír Konečný – evidenční pomůcky autoprovozu

Ing. Marcela Londinová – vedení správního deníku, řízení a organizace práce řidičů na pobočce KS

Ing. Tomáš Hroudný – údržba a servis reprografické techniky pobočky

Zdeňka Procházková – nákup MTZ

Dagmar Malcová, Pavla Kamanová – zástupci pro funkci hlavní účetní na pobočce dle vnitřní směrnice KS o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů

### **Vladimír K o n e č n ý**

Komplexně odpovídá za vedení operativní evidence skladu MTZ na pobočce KS včetně zajišťování výdeje materiálových zásob a kancelářských potřeb.

Zástupce: Petra Tolarová

### **Oddělení vymáhání pohledávek.**

#### **Pavλίna Š k r o b o v á**

**Vedoucí oddělení vymáhání pohledávek.** Řídí a kontroluje práci na oddělení vymáhání pohledávek krajského soudu. Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Vymáhá nedaňové pohledávky – dle zák. č. 219/2000 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Vymáhá náklady trestního řízení, náhrady za ustanovené advokáty, peněžité tresty, ostatní pohledávky vzniklé z náhrady škody z hospodaření s majetkem státu, z občanskoprávních, obchodněprávních nebo pracovněprávních vztahů. Provádí předpis pohledávek. Je pověřena přístupem do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek.

Zástupce: Marie Kubinová

### **Silvie Burkotová**

**Vymáhající úřednice krajského soudu.** Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp o vymáhání pohledávek. Vymáhá soudní poplatky vzniklé od 1. 1. 2013. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Marie Kubinová

### **Marie Kubinová**

**Vymáhající úřednice krajského soudu.** Je pověřena vymáháním daňových pohledávek – dle zákona č. 280/2009 Sb., Instrukcí MSp a metodických pokynů MSp, o vymáhání pohledávek. Vymáhá soudní poplatky vzniklé do 31. 12. 2009, náklady civilního řízení, pokuty z civilního řízení a pokuty z trestního řízení. Provádí úkony dle pověření předsedkyně krajského soudu. Je pověřena k přístupu do databáze CEO za účelem zjišťování údajů pro vymáhání pohledávek. Provádí předpis pohledávek. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci hlavní účetní v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Pavlína Škroblová – náklady civilního řízení a pokuty z trestního řízení  
Silvie Burkotová – soudní poplatky

## Úsek vnitřní správy budov a investic

**Ing. Jiří W i n k l e r**

**Vedoucí úseku vnitřní správy budov a investic.** Komplexně řídí a zodpovídá za fungování úseku vnitřní správy budov v Ostravě. Komplexně odpovídá za organizaci, řízení a kontrolu v oblasti investic a programového financování u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti. Odpovídá za vedení veškeré dokladové evidence v souvislosti se správou budov Krajského soudu v Ostravě, zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budovách krajského soudu. Přípravuje zadávání a kontroluje realizaci veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce nemovitého majetku. Dle pokynů ředitelky správy krajského soudu se účastní přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek stavebního charakteru u krajského soudu a okresních soudů.

Vykonává pozici zástupce investora ve věcech technických u realizací stavebních akcí investičního a neinvestičního charakteru u krajského soudu. Provádí dohled u realizací stavebních akcí investičního a neinvestičního charakteru u okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu. Provádí kontrolu provádění prací, převzetí díla, odsouhlasení faktur a provádění záznamů ve stavebním dělníku. Zajišťuje agendy týkající se stavebních povolení, ohlašuje stavební úpravy, změny užívání, kolaudace a získávání závazných stanovisek orgánů státní správy souvisejících se stavební činností. U stavebních akcí většího rozsahu provádí dozor investora nad činností vybraného dodavatele technického dozoru stavby. Koordinuje všechny účastníky podílející se na realizaci těchto stavebních akcí. Zpracovává technické části investičních záměrů na investice nebo neinvestiční opravy budov krajského soudu. Zpracovává kvalifikovaný odhad předpokládaných finančních nároků stavby, finančních nároků na stroje a technologická zařízení stavby. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic, včetně návrhů opatření na změny. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí. Metodicky řídí a dohlíží na správu informačního systému CRAB (dále jen IS CRAB). Přímou řídí a kontroluje práci údržbářů krajského soudu. Plní další úkoly dle pokynů nadřízené.

Zástupce: Ing. Lucie Vranová

Mgr. Renata Najzarová – pouze v oblasti veřejných zakázek.

**Ing. Lucie V r a n o v á**

**Referentka úseku vnitřní správy budov a investic.** Provádí metodiku pro okresní soudy v oblasti přípravy a realizace stavebních akcí, koordinuje přípravu a realizaci investičních a neinvestičních stavebních akcí. Zpracovává kvalifikovaný odhad finančních nároků na stavební opravy a investice soudních budov v kraji. Vykonává dohled investora u stavebních akcí investičního a neinvestičního charakteru u krajského soudu a okresních soudů v obvodu jeho působnosti, zajišťuje koordinaci dodavatelů a projektantů, případně TDS, účastní se kontrolních dnů stavby. Hodnotí technickoekonomickou efektivnost investic včetně návrhů opatření na změny.

Dle pokynů ředitelky správy KS se účastní přípravy (zejména zpracování zadávacích dokumentací staveb), zadávání a kontroly veřejných zakázek charakteru u krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti.



Zpracovává a aktualizuje pasporty budov a odpovídá za aktualizaci údajů budov krajského soudu v IS CRAB. Je správcem informačního systému CRAB za soudy v obvodu působnosti Krajského soudu v Ostravě, vyznačuje změny a provádí požadované pravidelné aktualizace údajů vedených v IS CRAB dle pokynů Ministerstva spravedlnosti a ředitelky správy krajského soudu.

Na úseku investic zpracovává investiční záměry u krajského soudu a metodicky řídí zpracování investičních záměrů okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává podklady pro rozbor hospodaření – část týkající se programového financování (EDS SMVS). Metodicky dohlíží nad výkaznictvím EDS SMVS u krajského soudu a u okresních soudů v působnosti krajského soudu včetně sledování čerpání. Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného.

Zástupce: Ing. Jiří Winkler

Ing. Monika Orliková – pouze na úseku investic

### **Ing. Monika Orliková**

**Referentka úseku vnitřní správy a investic.** Na úseku investic zpracovává investiční záměry u krajského soudu a metodicky řídí zpracování investiční záměrů okresních soudů v jeho působnosti. Zpracovává podklady pro rozbor hospodaření – část týkající se programového financování (EDS SMVS). Metodicky dohlíží nad výkaznictvím EDS SMVS u krajského soudu a u okresních soudů v působnosti krajského soudu včetně sledování čerpání. Koordinuje finanční zajišťování investic, na úseku plánu investic plně odpovídá za provedení rozpisu investic, včetně rozpisu ve státní pokladně.

V souladu se zákonem č. 230/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci správce rozpočtu v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly krajského soudu.

**Veřejnosprávní kontrola** – Podle pokynů finanční kontrolorky krajského soudu se podílí na výkonu veřejnosprávní kontroly vůči okresním soudům v oblasti plánu investic.

Plní další úkoly dle pokynů nadřízeného.

Zástupce: Ing. Lucie Vranová – pouze na úseku investic

Ing. Monika Fibrychová, Ing. Zuzana Šeděnková – v oblasti rozpočtu

## Správa budovy pobočky

**Mgr. Jiří K a m e n n ý**

**Správce budovy pobočky KS v Olomouci.** Z hlediska organizace a řízení je přímo podřízen vedoucí správy na pobočce. Vede veškerou dokladovou evidenci v souvislosti se správou budovy na Studentské ulici č. 7 v Olomouci. Zpracovává podklady pro smluvní vztahy v oblasti pronájmu, vypůjčení nebytových prostor v budově pobočky krajského soudu. Přípravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek v oblasti údržby či rekonstrukce spravovaného nemovitého majetku, včetně provádění kontroly jejich plnění. Zajišťuje chod veškerých technických zařízení budovy pobočky krajského soudu v Olomouci, včetně náhradního zdroje, včetně revizí a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem (vyjma systémů PZTS, CCTV, US a EPS). Zajišťuje výběrová řízení na servisní a revizní firmy včetně přípravy návrhů smluv o dílo a příkazních smluv. Zpracovává a aktualizuje pasportizaci budovy pobočky KS. Zajišťuje správu a údržbu klíčového a orientačního systému pobočky krajského soudu. Zpracovává podklady pro střednědobé plánování výdajů v oblasti údržby a technického zhodnocení budovy pobočky KS včetně zpracování investičních záměrů a návrhu rozpočtu výdajů v této oblasti.

Odpovídá za dohled na provádění údržbových a stavebních prací a provádí vyhodnocení technickoekonomické efektivnosti investic včetně zpracování návrhů opatření na změny. Podílí se na přípravě návrhu smluv pro uzavírání smluvních vztahů v oblasti investic a neinvestičních oprav budovy pobočky KS. Je preventista požární ochrany. Komplexně zajišťuje administrativní agendu a provoz ubytovny pobočky KS včetně vyúčtování úhrad za ubytování dle platného ceníku. Řídí a organizuje práci zaměstnanců údržby na pobočce. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku správy budov.

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Provádí činnost technika pro zajišťování údržby v budově pobočky krajského soudu v rozsahu zámečnických a instalatérských prací.

Provádí činnost pracovníka znalého s vyšší kvalifikací (elektro práce dle vyhlášky č. 50/1978 Sb. – v objektech třídy A do 1000 V včetně hromosvodů).

**Zástupce:** Jaroslav Macháň (pouze v rozsahu zajištění chodu veškerých technických zařízení budovy pobočky KS včetně náhradního zdroje, revizí a vedení příslušné dokumentace související s jejich provozem, zajištění administrativní agendy a provoz ubytovny pobočky včetně vyúčtování úhrad za ubytování dle platného ceníku, zajištění správy a údržby klíčového a orientačního systému pobočky KS).

## Oddělení ochrany utajovaných informací

### **Melanie Z e t' o v á**

**Bezpečnostní ředitelka krajského soudu.** Je přímo řízená předsedkyní krajského soudu. Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení ochrany utajovaných informací. Plní povinnosti stanovené předsedkyní krajského soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti. Metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů v oblasti ochrany utajovaných informací a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti, včetně pobočky krajského soudu. Provádí kontrolu v oblasti ochrany utajovaných informací krajského soudu na pracovišti v Ostravě, na pobočce v Olomouci a na okresních soudech. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku utajovaných informací. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací u krajského soudu pro obě pracoviště. Vede jednací protokol, řídí a zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace. Přípravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení zaměstnanců ke styku s utajovanými informacemi. Plní další úkoly podle pokynů předsedkyně krajského soudu

Zástupce: Hana Borutová  
Michaela Dobošová

### **Bc. Renata Z p ě v á k o v á**

Zajišťuje a plní povinnosti stanovené jí bezpečností ředitelkou soudu v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečností způsobilosti. Vede jednací protokol na pobočce krajského soudu. Podílí se na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Zástupce: Petra Tolarová (pro oblast utajovaných informací)

### **Ing. Tomáš H r o u d n ý**

V rámci kumulace pracovních činností, v souladu s pokyny vedoucího oddělení bezpečnosti a krizového řízení krajského soudu, zajišťuje a odpovídá za funkčnost systémů PZTS, CCTV, ÚS a EPS; provádí měsíční kontrolu funkčnosti EPS.

Zástupce: Bc. Roman Kurek

## **Oddělení bezpečnosti a krizového řízení**

**Bc. Roman Kurek**

**Vedoucí oddělení bezpečnosti a krizového řízení.** Komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení bezpečnosti krizového řízení. Plní úkoly krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku u krajského soudu. Zodpovídá za systému PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, NO a EPS krajského soudu. Je požárně a bezpečnostně způsobilou osobou. Metodicky řídí bezpečnostní ředitele okresních soudů v oblasti bezpečnosti a krizového řízení a pověřené zaměstnance pro tyto oblasti, včetně pobočky krajského soudu. Provádí kontrolu v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pobočce krajského soudu a okresních soudech. Při zjištění nedostatků navrhuje opatření vedoucí k jejich odstranění. Zpracovává návrhy interních pokynů, předpisů a stanovisek na úseku krizového řízení a bezpečnostní způsobilosti, objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů objektové bezpečnosti a ochrany osob, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti. Plánuje rozdělování finančních prostředků na provoz a údržbu na úseku bezpečnosti v kraji.

Organizuje vstupní školení u zaměstnanců Krajského soudu v Ostravě a periodická školení soudců, zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců krajského soudu v oblasti objektové bezpečnosti a ochrany osob BOZP, PO, první pomoci a rizikům hrozícím od elektrických zařízení. Zajišťuje doprovod zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečností schránky v Ostravě.

Podílí se na přípravě a zpracování investičních záměrů v oblasti bezpečnosti u krajského soudu, kontrole a zadávání veřejných zakázek na úseku bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Kontroluje a zadává zakázky malého rozsahu v oblasti bezpečnosti a ochrany majetku a osob. Metodicky pomáhá okresním soudům v oblasti přípravy a realizace investičních záměrů a při zadávání veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti. Provádí odborný dozor u akcí z OBKŘ, bezpečnosti práce, požární ochrany a bezpečnosti u krajského soudu a u okresních soudů v jeho působnosti.

Plní další úkoly podle pokynů předsedkyně krajského soudu.

Zástupce: Kamil Rabiec

**Kamil R a b i e c**

**Referent oddělení bezpečnosti a krizového řízení.** Plní úkoly na úseku požární ochrany v budovách krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci a veden k tomu příslušnou dokumentaci. Je technikem v oblasti požární ochrany. Zajišťuje periodické prohlídky a revize všech protipožárních prvků a zařízení na pracovišti v Ostravě na pobočce v Olomouci, vede k tomu příslušnou dokumentaci. V oblasti protipožární ochrany budov zajišťuje odbornou pomoc i pro okresní soudy. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku bezpečnosti, krizového řízení a ochrany utajovaných informací. Odpovídá za funkčnost, pravidelné povinné periodické prohlídky, provádění kontrol, revizí a provoz všech systémů: PZTS, CCTV, EKV, US, SHZ, NO a EPS krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci a za odstranění závad zjištěných kontrolními orgány. Provádí vstupní školení zaměstnanců KS, odborných firem a odsouzených ve výkonu trestu (přidělených na práci z věznic), kteří provádějí práce pro krajský soud, vede k tomu příslušnou dokladovou evidenci. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečností schránky v Ostravě. Zajišťuje revize a kontroly žebříků a regálů v majetku krajského soudu. Plní další úkoly podle pokynů vedoucího oddělení bezpečnosti a krizového řízení.

Zástupce. Šárka Štěpánová

**Šárka Š t ě p á n o v á**

**Referentka oddělení bezpečnosti a krizového řízení.** Plní úkoly na oddělení bezpečnosti a krizového řízení dle pokynů vedoucího tohoto oddělení. Provádí vstupní školení zaměstnanců, firem a odsouzených ve výkonu trestu (přidělených na práci dle dohod s Vězeňskou službou ČR), vede k tomu příslušnou dokladovou evidenci. Zajišťuje nákup veškerého materiálu pro bezpečnost, sleduje čerpání OOPP a kontroluje obsah lékárníček včetně jejich doplňování u krajského soudu na pracovišti v Ostravě a na pobočce v Olomouci. Doprovází zaměstnance pověřené k ukládání soudních úschov do bezpečnostní schránky v Ostravě. Udržuje a odpovídá za klíčový systém a evidenci obsazenosti kancelářských prostor krajského soudu, vydává a odebírá vrácené klíče, vede k tomu příslušnou evidenci pro pracoviště v Ostravě. Vede agendu úředních razítek. Zajišťuje aktualizaci orientačního systému budov Krajského soudu v Ostravě. Přípravuje podklady pro veřejné zakázky malého rozsahu pro veškeré komodity a služby týkající se bezpečnosti a ochrany majetku a osob.

Podle požadavků vedoucího vnitřní správy budov krajského soudu organizuje a kontroluje práci uklízeček v budovách Krajského soudu v Ostravě. Komplexně zajišťuje dohled a administrativní agendu při provádění prací odsouzenými ve výkonu trestu dle dohod s Vězeňskou službou ČR.

V případě potřeby provádí administrativní činnost pro oddělení ochrany utajovaných skutečností.

Plní další úkoly podle pokynů vedoucího oddělení bezpečnosti a krizového řízení.

Zástupce: Kamil Rabiec

## Úsek informatiky

### **RNDr. Jan Gajdziok**

**Vedoucí úseku informatiky.** Podle pokynů předsedkyně krajského soudu řídí a koordinuje činnost informatiku krajského soudu (včetně pobočky v Olomouci), metodicky řídí informatiky okresních soudů, projekci a nasazování informačních systémů v rámci kraje. Zodpovídá za zadávání veřejných zakázek a zpracování investičních záměrů v oblasti informatiky, plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu VT v rámci kraje. Na úseku investiční výstavby vykonává technický dozor investora v oblasti slaboproudých rozvodů včetně koncových prvků ICT. Zabezpečuje datové komunikaci (KKC). Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek

### **Ing. Jiří Kubínek**

**Informatik a správce sítě (administrátor).** Zastupuje vedoucího úseku informatiky v době jeho nepřítomnosti. Zajišťuje virtualizaci a správu (administraci) serverů Windows včetně aplikací ISVKS, IRES, ISIR, ISDS a poštovního serveru i jejich zálohování. Zodpovídá za rozvoj, nasazení a funkčnost IS u krajského soudu. Spravuje AD (Active Directory), doménu SOUMSL, DVZ (důvěryhodnou základnu) a dohledový systém Zabbix. Konfiguruje počítačovou síť krajského soudu včetně zabezpečení dle 802.1x. Zajišťuje správu (administraci) mzdové agendy. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky.

Zástupce: RNDr. Jan Gajdziok  
Bc. David Pospíšil

### **Bc. David Pospíšil**

**Informatik a správce sítě (administrátor).** Zajišťuje správu (administraci) informačního systému krajského soudu (ISVKS). Zajišťuje komplexní správu operačních systémů uživatelů včetně antivirové ochrany, komunikačních technologií a nových programových prostředků. Provádí opravy a údržbu HW a sítí. Zodpovídá za funkčnost agendy evidence pracovní doby a stravování, včetně návaznosti na mzdový systém. Zodpovídá za funkčnost a aktuálnost právních IS, nasazuje a eviduje vzdálené přístupy schválených pracovníků včetně příslušných certifikátů. Vede evidenci SW v rámci KS. Zodpovídá za zálohování veškerých lokálně provozovaných serverových systémů u KS. Je administrátor elektronického tržiště, zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky krajského soudu.

Zástupce: Ing. Jiří Kubínek  
Mgr. Petr Balajka

### **Radim G w u z d i o c h**

**Technik úseku IT.** Zajišťuje nasazení a správu operačních systémů na jednotlivých počítačích u uživatelů, včetně antivirové ochrany. Provádí opravy a údržbu VT a reprografické techniky, vede její provozní evidenci, zajišťuje provozní materiál a podává návrhy na odpisy nepoužitelné techniky. Instaluje a udržuje audio a video techniku v jednacích síních, spravuje videokonference. Vede agendu služebních mobilních telefonních přístrojů a zabezpečuje jejich opravy. Zodpovídá za vedení operativní evidence HW v rámci krajského soudu. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti mobilních komunikací.

Zástupce: Bc. David Pospíšil  
Mgr. Petr Balajka

### **Petra K ř i ž á k o v á**

**Správce aplikace ISIR, ISKS, IRES, CEPR, CEPO, CEVY.** Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačních systémů ISIR, ISKS, IRES, CE PR, CEPO, CEVY, upravuje v nich role a práva, naplňuje číselníky. V těchto aplikacích nastavuje přístupová práva v důsledku personálních změn. Ve spolupráci s dozorčími úřednicemi poskytuje odbornou pomoc a školí nové uživatele. Provádí v aplikacích analýzu chyb a s MSp spolupracuje na jejich vývoji, je členem celoresortního řešitelského týmu.

Zástupce:: Iveta Nováková  
Žaneta Koudelková  
Marcela Machátová

### **Iveta N o v á k o v á**

**Správce aplikace ISVKS, ISVR, ISSM, ISESF.** Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačního systému ISVR, ISKS, IRES, CEPR, CEPO, CEVY, upravuje role a práva, naplňuje číselníky. V těchto aplikacích nastavuje přístupová práva v důsledku personálních změn. Ve spolupráci s dozorčími úřednicemi poskytuje odbornou pomoc a školí nové uživatele. Provádí v aplikacích analýzu chyb a s MSp spolupracuje na jejich vývoji, je členem celoresortního řešitelského týmu.

Zástupce: Petra Křížáková  
Žaneta Koudelková  
Marcela Machátová

### **Mgr. Petr B a l a j k a**

**Informatik a správce sítě (administrátor).** Zajišťuje virtualizaci a správu (administraci) serverů Windows včetně aplikací ISVKS, IRES, ISIR, ISDS. Spravuje AD (Active Directory), doménu SOUMSL, DVZ (důvěryhodnou základnu). Zajišťuje komplexní správu operačních systémů uživatelů včetně antivirové ochrany, komunikačních technologií a nových programových prostředků. Provádí opravy a údržbu HW včetně sítí. Zodpovídá za funkčnost a aktuálnost právních IS. Instaluje a udržuje audio a video techniku v jednacích síních, spravuje videokonference. Zabezpečuje údržbu, opravy a nastavení počítačové sítě krajského soudu. Plní další úkoly dle pokynů vedoucího úseku informatiky. Přiděluje kódy pro soukromé telefonní hovory a vede jejich seznamy. Provádí sehrání a zpracování tel. hovorů.

Zástupce: Bc. David Pospíšil

### **Oddělení informatiky na pobočce KS v Olomouci**

#### **Ing. Michal S k ř i p s k ý**

**Informatik a správce sítě (administrátor).** Je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Zajišťuje správu (administraci) serverů, počítačové sítě pobočky KS, včetně sítě MAN Olomouc. Zajišťuje komplexní správu všech serverových operačních systémů, databází a programových prostředků pobočky (včetně poštovního serveru) a jejich zálohování. Spravuje AD (Active Directory) a DVZ (důvěryhodné výpočetní základny) v rámci pobočky KS. Vede operativní evidenci SW na pobočce. Zajišťuje chod reprografické a telekomunikační pobočky Krajského soudu v Olomouci. Podává návrhy na vyřazení zastaralé a nefunkční techniky a zajišťuje likvidace a vyřazení nepoužitelné VT. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti zálohování dat. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku informatiky pobočky.

Zástupce: Ing. Tomáš Hroudný



**Ing. Tomáš H r o u d n ý**

**Informatik a administrátor informačních systémů.** Je přímo podřízen vedoucímu úseku informatiky krajského soudu. Provádí instalaci koncových stanic a jejich zprovoznění u uživatelů na pobočce KS v Olomouci, zodpovídá za funkčnost antivirového systému. Provádí a zajišťuje opravy a údržbu HW a reprografické techniky, včetně vedení jejich operativní evidence. Zajišťuje administraci evidence pracovní doby, intranetu a informačního kiosku, spravuje videokonferenční zařízení a udržuje chod audio/video techniky v jednacích síních a v regionální učebně. Vede agendu zaměstnaneckých kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro pobočku. Podává návrhy na vyřazení zastaralé a nefunkční techniky a zajišťuje její likvidaci a vyřazení. Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako specialista v oblasti antivirové ochrany. Je členem celoresortního řešitelského týmu systému ISVR, spolupracuje na vývoji aplikací s MSp.

Zástupce: Ing. Michal Skřípský – pro informatiku  
Jaroslav Veselý, DiS. – pro správu aplikací

**Jaroslav V e s e l ý, DiS.**

**Správce aplikací ISVKS, ISIR, ISKS, CEPR a ISVR na pobočce krajského soudu.** Vykonává činnosti spojené s funkcí správce databáze informačního systému ISVKS, ISIR, ISKS, CEPR, ISVR, upravuje role a práva, naplňuje číselníky. V těchto aplikacích nastavuje přístupová práva v důsledku personálních změn. Ve spolupráci s dozorčí úřednicí poskytuje odbornou pomoc (včetně docházkového systému ID karta) a školí nové uživatele. Provádí v aplikacích analýzu chyb. Účastní se porad realizačních týmů a informuje uživatele o připravovaných změnách

Zástupce: Ing. Tomáš Hroudný  
Bc. Gabriela Mužná

## Referát kybernetické bezpečnosti

### **Mgr. Radim Kořenek**

**Specialista pro kybernetickou bezpečnost.** Zajišťuje plnění úkolů plynoucích ze zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb., a ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. u krajského soudu a na složkách v jeho působnosti. Řídí se přitom pokyny předsedkyně krajského soudu, Ministerstva spravedlnosti ČR a NBÚ.

Kontroluje zajištění ochrany důvěrnosti, integrity a dostupnosti dat zpracovávaných informačními systémy, klasifikuje aktiva a stanovuje míru bezpečnostních rizik. Zodpovídá za zvyšování bezpečnostního povědomí uživatelů informačních systémů. Provádí prošetřování a hlášení kybernetických incidentů, podílí se na odstranění hrozeb. Schvaluje investice do rozvoje kybernetické bezpečnosti na základě vyhodnocení míry rizik. Samostatně generuje a vede agendu přidělování a zneplatňování komerčních a kvalifikovaných zaměstnaneckých certifikátů u soudců a zaměstnanců KS Ostrava mimo pobočku v Olomouci.

Zástupce: Ing. Jindřich Balajka

### **Ing. Jindřich Balajka**

**Kybernetik.** Spolupracuje s informatiky OS v působnosti KS jako zástupce specialisty v oblasti kybernetické bezpečnosti. Kontroluje zajištění ochrany důvěrnosti, integrity a dostupnosti dat zpracovávaných informačními systémy, klasifikuje aktiva a stanovuje míru bezpečnostních rizik. Na úseku investiční výstavby vykonává technický dozor investora v oblasti slaboproudých rozvodů včetně koncových prvků ICT. Jako lokální administrátor zodpovídá za chod agend OVM a ČUZaK. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem, které vykonávají práce a služby v oblasti ICT.

Zástupce: Mgr. Radim Kořenek

## Úsek dohledu a statistiky

**Marcela M a c h á t o v á**

**Dozorčí úřednice.** Řídí, organizuje práci vedoucí úseku občanskoprávního, administrativních tajemnic minitýmů na úseku správního soudnictví a vedoucích kanceláří soudních oddělení na trestním úseku, a to na pracovišti v Ostravě. Dále organizuje a řídí práci vedoucí oddělení informační kanceláře u hlavního soudu a práci samostatné zaměstnankyně tiskovny v budově A; dává jim k tomuto účelu závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Provádí soudní dohled nad prací soudních kanceláří u okresních soudů v kraji. Kontroluje rozvrhy práce okresních soudů. Podílí se na odborné výchově administrativních zaměstnanců v kraji. Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování jednotlivých druhů agend mimo agend obchodního a insolvenčního úseku KS. Dohlíží a kontroluje chod spisovny určené pro neobchodní úseky KS a provádí skartaci spisů krajského soudu dle skartačního řádu pro neobchodní úseky KS u hlavního soudu. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců Krajského soudu v Ostravě mimo obchodního a insolvenčního úseku a kontroluje správnost těchto propočtů zaslaných okresními soudy v kraji. Provádí kontrolu soudních depozit uložených u krajského soudu. Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování informačního systému ISVKS pro krajské soudy.

V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systému ISVKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví.

Zpracovává měsíční výkaznictví o vyřizování vybraných druhů agend v kraji, provádí metodické řízení na úseku statistiky v rámci kraje, kontroluje statistické listy v systému ISVKS pro soudní agendy civilní, trestní a správního soudnictví, odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MS ČR prostřednictvím ISCSLAV v rámci svých úseků.

Zástupce: Žaneta Koudelková

**Žaneta K o u d e l k o v á**

**Dozorčí úřednice.** Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucí úseku pro spornou agendu, vedoucí úseku pro agendu insolvenčních incidenčních sporů a vedoucích kanceláří na ostatních soudních odděleních obchodního úseku, a to na pracovišti v Ostravě. Dále řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucích kanceláří na úseku veřejného rejstříku, vedoucího oddělení podatelny a spisoven KS, vedoucí oddělení vyšší podatelny KS a pracovník tiskovny v budově B krajského soudu na pracovišti v Ostravě. Vede výkaznictví a statistické rozborů pro potřebu nadřízených orgánů na přidělených úsecích. Provádí prověrky soudních kanceláří VR, Cm, Sm, K, Kv a INS. Zpracovává propočty výkonnosti soudců na svěřených úsecích. Zajišťuje skartaci spisů agendy VR, Cm, Sm, K, Kv a INS dle skartačního řádu. V rámci kumulace pracovních činností provádí činnost vyšší soudní úřednice v rozsahu určeném rozvrhem práce KS. Provádí kontrolu soudních úschov na úseku VR, obchodním úseku Cm, Sm a insolvenčním úseku včetně kontroly knihy úschov vedené společně pro všechny agendy KS na pracovišti v Ostravě. V případě nepřítomnosti zastupuje správce aplikace systémů ISVKS, ISVR, ISKS a CEPR pro obchodní agendu. Spolupracuje s informatiky a správci aplikací při vývoji a ověřování ISVKS, VR, ISIR a při

ověřování nových verzí či aplikací stávajících informačních systémů na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu. Provádí proškolení zaměstnanců soudního výkonu při distribucích změn v jednotlivých aplikacích určených pro obchodní úseky. Je členkou celoresortního realizačního týmu ISIR. Kontroluje statistické listy v systému ISVKS pro obchodní agendu, odpovídá za správnost statistických údajů zasílaných MS ČR prostřednictvím IS CSLAV v rámci svých úseků.

Zástupce: Marcela Machátová

### **Žaneta Koudelková, Marcela Machátová**

Provádění kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu.

### **Oddělení dohledu a statistiky na pobočce KS**

#### **Bc. Gabriela Mužná**

**Dozorčí úřednice na pobočce KS.** Řídí, organizuje a dozoruje práci vedoucí obchodního úseku, vedoucí občanskoprávního a správního úseku a vedoucích soudních kanceláří na ostatních oddělení soudního výkonu pobočky včetně podatelny, informační kanceláře a spisovny; dává jim za tímto účelem závazné pokyny a kontroluje jejich práci. Vede archiv pobočky KS a zajišťuje skartaci spisů pobočky dle skartačního řádu. Provádí kontrolu agendy soudních depozit na pobočce krajského soudu dle vnitřního a kancelářského řádu. Podílí se na odborné výchově a zaškolování administrativních zaměstnanců zařazených do výkonu na pobočce, zpracovává plán jejich vzdělávání a podílí se na organizaci kurzů a školení. Zpracovává výkazy výkonnosti soudců pobočky. Sleduje zatíženost odborného aparátu na odděleních soudního výkonu a předkládá návrhy na organizační a personální opatření. Komplexně zpracovává výkaznictví a statistické rozbory o nápadu a vyřizování soudních agend na pobočce pro potřebu vedení krajského soudu a nadřízeného orgánu. Provádí проверки všech soudních kanceláří na pobočce. Provádí kontrolu oprávněnosti provedených přístupů do CEO zaměstnanci pobočky KS v souladu s platnou instrukcí MSp a pokynem předsedkyně krajského soudu na příslušných úsecích soudního výkonu a správy soudu.

Spolupracuje s informatiky při vývoji a ověřování všech informačních systémů pro soudní agendy a statistiku na pobočce. V rámci kumulace pracovních činností provádí činnost vyššího soudního úředníka v rozsahu určeném rozvrhem práce KS.

Zástupce: Žaneta Koudelková – pro všechny obchodní agendy  
Marcela Machátová – pro všechny neobchodní agendy

## Závodní jídelna krajského soudu

**Vendula H á j k o v á**

**Provozní úseku závodní jídelny.** Komplexně odpovídá za chod úseku závodní jídelny krajského soudu včetně zajištění jeho technického vybavení a údržby, za vedení ekonomické agendy tohoto úseku, zajišťování personálních záležitostí zaměstnanců tohoto úseku, stanovování technologických postupů a zajišťování jejich dodržování včetně kontroly dodržování platných hygienických předpisů daných pro tento úsek. Zajišťuje poučení a školení zástupců dodavatelských firem na úseku závodní jídelny KS. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Zástupce: Radim Vinarksý

**Radim V i n a r s k ý – šéfkuchař** – organizuje a kontroluje práci pracovníků kuchyně krajského soudu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

**Martin Š e v č í k, Radim H á j e k** – kuchaři

**Monika W i d u r o v á, Daniela Š a f a r č í k o v á** – obchodně-provozní pracovníce jídelny a doplňkového prodeje krajského soudu.

**Sylva F u k s o v á, Petra M a j k o v á** – pomocné práce v kuchyni a úklid provozního úseku závodní jídelny a kuchyně krajského soudu.

## Podatelna a spisovny krajského soudu

**Aleš Sedláček**

**Vedoucí podatelny.** Komplexně řídí, organizuje, kontroluje a metodicky vede chod podatelny krajského soudu, která zahrnuje kancelář pro příjem soudních zásilek a podání, kancelář pro doručování soudních zásilek, kancelář pro elektronická podání a kancelář pro kurýrní poštu a spisovny KS. Řídí a komplexně odpovídá za chod spisoven KS.

Zástupce: Soňa Miková

**Simona Srbová, Radmila Kulová**

**Kancelář podatelny pro příjem soudních zásilek a podání.** Příjem a rozdělování všech písemných podání a poštovních zásilek došlých krajskému soudu. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny. Stabilní výpomoc.

**Jarmila Pokrivčáková, Věra Kurtinová**

**Kancelář podatelny pro doručování soudních zásilek.** Odesílá veškerou soudní korespondenci a balíky KS mimo spisů a korespondenci zasílanou vnitřní kurýrní poštou. Vede příslušnou evidenci odeslaných soudních zásilek prostřednictvím informačních systémů. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

**Pavla Bartoňová, Jindřiška Pardubická, Soňa Miková, Michaela Smužová**

**Kancelář podatelny pro příjem elektronických podání.** Příjem a rozdělování soudních podání došlých v elektronické podobě a do datových schránek, stabilní výpomoc elektronické podatelny. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího podatelny.

**Jana Nelhýblová**

**Kancelář podatelny pro kurýrní poštu a spisovnu neobchodních úseků.** Přijímá, rozděluje a odesílá spisy a písemné zásilky převážené kurýrní poštou. Vydává a zakládá spisy do spisovny krajského soudu mimo spisů obchodních úseků a vede veškerou s tímto související evidenci. Provádí další práce v rámci oddělení podatelny dle pokynů vedoucího oddělení podatelny.

**Miroslava Sroková**

**Pracovnice spisovny obchodních úseků.** Komplexně zajišťuje a odpovídá za chod spisovny obchodních úseků krajského soudu včetně evidence v informačním systému obchodního úseku krajského soudu. Podílí se na přípravě skartace dle skartačního řádu. Vypomáhá na příjmové podatelně. Plní další úkoly dle pokynů vedoucího podatelny.

**Oddělení vyšší podatelny****Marie Kretková**

**Vedoucí oddělení vyšší podatelny.** Komplexně řídí a metodicky vede chod vyšší podatelny KS. Vykonává práce vyšší podatelny pro oddělení Cm ECm a ICm – třídí a eviduje nový nápad prostřednictvím informačního systému ISVKS, ISKS a ISIR obchodního úseku krajského soudu. Komplexně odpovídá za chod vyšší podatelny pro VR.

Zástupce: Martina Kissová

**Zdeňka Ďuranová, Martina Kissová**

**Vyšší podatelna VR.** Evidence a třídění došlých písemností na jednotlivá oddělení obchodního rejstříku za pomoci informačního systému ISVR. Provádí další práce dle pokynů vedoucí vyšší podatelny.

Oddělení vyšší podatelny krajského soudu pro oddělení K, Kv a Insolvenční rejstřík vykonává vyšší podací oddělení INS krajského soudu.

**Soudní doručovatelé.** Na základě pověření ředitelky správy vykonávají činnost soudního doručovatele řidiči krajského soudu v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 – Org. včetně všech doplňků a změn.

### **Oddělení podatelny a spisovny na pobočce Krajského soudu v Olomouci**

**Viktor J a n e č e k, Jiřina K a c m a r c z y k o v á, Alice K u b e š o v á**

Přijímá a rozděljuje všechna písemná podání a poštovní zásilky došlé na pobočku krajského soudu a odesílá poštovní zásilky a balíky pobočky krajského soudu. Přijímá a rozděljuje podání došlá v elektronické podobě a do datové schránky pobočky, komplexně zajišťuje a odpovídá za chod elektronické podatelny na pobočce KS. Vede příslušnou evidenci odeslaných zásilek pobočky krajského soudu prostřednictvím informačních systémů. Přijímá, rozděljuje a odesílá faxové zprávy na pobočce KS včetně vedení příslušné evidence. Zabezpečuje chod podatelny dle pokynů dozorčí úřednice, případně vedoucí správy pobočky KS. Provádí centrální tisk obálek pro soudní oddělení pobočky KS. Zajišťuje obsluhu telefonní ústředny pobočky v případě zástupu za informační kancelář. Dle pokynů dozorčí úřednice, případně vedoucí správy pobočky, provádí pomocné práce – skenování a zakládání na oddělení veřejného rejstříku (sbírka listin) a insolvenčním úseku pobočky.

**Viktor J a n e č e k**

Zajišťuje a odpovídá za chod spisovny pro správu soudu a pro všechny úseky vyjma veřejných rejstříků na pobočce krajského soudu. Podílí se na přípravě skartace dle skartačního řádu.

Zástupce: Jiřina Kacmarczyková

**Alice K u b e š o v á**

Přijímá a rozděljuje podání došlá v elektronické podobě a do datové schránky pobočky, komplexně zajišťuje a odpovídá za chod elektronické podatelny na pobočce KS.

Dle pokynů dozorčí úřednice, případně vedoucí správy pobočky provádí další práce v rámci oddělení podatelny pobočky soudu.

Zástupce: Jiřina Kacmarczyková



## **Tiskovny**

### **Dana Rychtřová, Soňa Chmelařová**

Zajišťuje veškerou obsluhu centřálních tiskáren a reprografické techniky. Dle pokynu ředitelky správy a dozorčí úřednice vykonává i další administrativní práce spojené se zabezpečením přípravy soudních řízení na obchodním a insolvenčním úseku krajského soudu.

Zástupce: zaměstnanci soudních kancelářů dle pokynů dozorčí úřednice

### **Karin Chowaniecová**

Zajišťuje veškerou obsluhu centřálních tiskáren a reprografické techniky. Organizačně zajišťuje doplňování papíru pro centřální tiskovnu neobchodních úseků a všechna patřová tisková pracoviště krajského soudu. V případě potřeby vypomáhá podatelně krajského soudu. Zajišťuje výpůjční službu v knihovně krajského soudu včetně vedení evidence o realizovaných výpůjčkách a vratkách knih a časopisů do fondu knihovny v informačním systému IRES a komplexně odpovídá za knihy uložené v knihovně a spisovně určené pro uložení knih krajského soudu. Navrhuje odpis poškozených knih. Zajišťuje výpůjční službu knih pro justiční čekatele krajského soudu. Podílí se na inventarizaci knihovny.

Zástupce: Radmila Ullmannová – pouze pro knihovnu  
zaměstnanci soudních kancelářů dle pokynu dozorčí úřednice

## **Řidiči**

Daniel P i s á r

M i r o s l a v Č e r n í k

## Řidiči – pobočka v Olomouci

**Vladimír Konečný** - 2/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu

- 1/3 pracovního úvazku kumulace pracovních činností údržbář a referent na úseku MTZ pobočky krajského soudu

- odvoz a vyzvedávání poštovních zásilek a balíků krajského soudu na poště

**Jaroslav Macháň** - 1/3 pracovního úvazku řidič na pobočce krajského soudu

Všichni řidiči krajského soudu jsou v případě potřeby pověřeni výkonem činnosti soudního doručovatele v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001 – Org., včetně všech doplňků a změn. V době, kdy nekonají jízdy či údržbu vozidla, budou vykonávat pomocné práce dle pokynů nadřízených nebo ředitelky správy KS. Řidiči jsou ve smyslu ust. § 24a VKŘ pověřeni přebírat a vracet originály žádostí o vydání občanského průkazu a o vydání cestovního dokladu.

## Údržbáři

**Karel Krýsa** – údržbář a elektrikář. Dle pokynů vedoucího úseku vnitřní správy budov přiděluje a kontroluje práci údržbářům KS.

**Vítězslav Rychtář** – provádí činnost technika pro zajišťování údržby a chodu telefonní ústředny a telefonních přístrojů, rozvodů strukturované kabeláže počítačové sítě, údržby a zabezpečování provozu audio a video technických zařízení používaných v jednacích síních krajského soudu. Provádí měsíční kontrolu a údržbu systému nouzového osvětlení KS. Požární preventista krajského soudu, dle pokynu nadřízeného provádí pravidelné kontroly a revize systému SHZ a EPS a všech dalších protipožárních prvků a zařízení podléhajících pravidelným kontrolám.

**Pavel Lokaj**

## Údržbáři na pobočce

**Vladimír Konečný** – 1/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci

**Jaroslav Macháň** – 2/3 pracovního úvazku – pobočka v Olomouci

**Uklízečky**

Marie Baranová  
Jaroslava Gatnarová  
Jana Halaštová  
Iveta Janoschová  
Ivana Mlčochová  
Jarmila Plošková  
Marie Robenková  
Jarmila Švédová  
Liliana Titjuková  
Jiřina Turčínová  
Pavla Vyhlásová  
Věra Zapletalová

**Uklízečky na pobočce krajského soudu:**

Alena Maková  
Ludmila Zapletalová  
Libuše Hejdrová  
Drahomíra Bělková  
Vincencia Beranová

V Ostravě 12. 12. 2017

JUDr. Iva Hrdinová  
předsedkyně krajského soudu