

Z m ě n a č. 1

rozvrhu práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2018

Rozvrh práce Krajského soudu v Ostravě na rok 2018 se s účinností od 1. 2. 2018 mění a doplňuje takto:

I. Místopředsedové krajského soudu

Mgr. Jiří Němec – řídí pobočku krajského soudu v Olomouci
(dočasné přidělení k Nejvyššímu soudu ČR)

- řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku pobočky krajského soudu
- řídí a kontroluje činnost oddělení obchodního úseku pobočky krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se občanskoprávního a obchodního úseku pobočky krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce.

JUDr. Michal Jelínek – pověřen zastupováním místopředsedy krajského soudu, řídí pobočku krajského soudu v Olomouci

- řídí a kontroluje činnost oddělení občanskoprávního úseku pobočky krajského soudu
- řídí a kontroluje činnost oddělení trestního úseku pobočky krajského soudu
- podle pokynů předsedkyně krajského soudu vyřizuje stížnosti, oznámení a právní pomoci týkající se občanskoprávního a trestního úseku pobočky krajského soudu
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném rozvrhem práce.

II. Trestní úsek – pracoviště v Ostravě

1. V oddělení 6 To se ve sloupci obor působnosti mění poměr rozdělení věcí mezi předsedy senátu 1:0.
2. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se v tabulce rozdělení nápadu vazebních věcí (str. 18) u senátu 6 To mění poměr nápadu ze 100 % na 75 %, u senátu 7 To se mění poměr nápadu ze 40 % na 25 %.
3. V části Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To se v tabulce rozdělení nápadu nevazebních věcí (str. 19) u senátu 6 To mění poměr nápadu ze 100 % na 75 %, u senátu 7 To se mění poměr nápadu z 80 % na 55 %.
4. V oddělení 33 T se ve sloupci obor působnosti vypouští text „Zastaven nápad věcí vazebních od 1. 1. 2018 do 30. 3. 2018“.
5. V oddělení 49 T se ve sloupci obor působnosti text „Zastaven nápad věcí v kategoriích 5000 – 10000 listů a nad 10000 listů.“ nahrazuje textem „Zastaven nápad.“
6. V oddělení 54 T se ve sloupci obor působnosti doplňuje text „Zastaven nápad.“

Trestní úsek – pracoviště Olomouc

1. Z rozvrhu práce se vyřazují zapisovatelky Miroslava Navrátilová a Petra Jurečková.
2. Do rozvrhu práce se zařazují protokolující úřednice Petra Jurečková a Petra Látalová.

III. Občanskoprávní odvolací úsek v Olomouci

1. Ze zapisovatelek přidělených pro podporu oddělení úseku občanskoprávního a správního soudnictví na pobočce v Olomouci se vyřazuje Tereza Málková, DiS. a nově se zařazuje Miroslava Navrátilová.

IV. Správní soudnictví – pracoviště v Olomouci

1. Ze zapisovatelek a zapisovatelů přidělených pro podporu úseku správního soudnictví v Olomouci se vyřazuje Tereza Málková, DiS. a nově se zařazuje Miroslava Navrátilová.

V. Obchodní úsek

1. V oddělení 24 Cm se zastavuje nápad věcí společenstevních odpovídající podílu z nápadu 3/23 na hlavní části soudu.

2. V oddělení 5 Cm se otevírá nápad věci společenstevních odpovídající podílu z nápadu 3/23 na hlavní části soudu. Zástupcem soudce JUDr. Pavla Vybírala pro věci společenstevní se určuje soudce Mgr. Vladimír Janša.
3. Vedle oddělení 24 Cm se dále do oddělení 5 Cm zařazuje vyšší soudní úřednice Eva Kielorová, a to pro věci společenstevní. Zástupkyní vyšší soudní úřednice Evy Kielorové pro věci společenstevní se v oddělení 5 Cm určuje vyšší soudní úřednice Marie Kostková.
4. Z oddělení 10 INS se vyřazuje zapisovatelka Žaneta Vykydalová, DiS.
5. Z oddělení 16 INS se vyřazuje vedoucí kanceláře Markéta Vyhnálková a nově se zařazuje vedoucí kanceláře Alena Hlochová.
6. Do oddělení 16 INS se zařazují zapisovatelky Alena Zbořilová, DiS. a Žaneta Vykydalová, DiS.
7. Z oddělení vyššího podacího INS – pobočka se vyřazuje zapisovatelka Aneta Jandová, DiS. a zařazuje se administrativní pracovnice Helena Prečanová, DiS.

Veřejné rejstříky

Kancelář sbírky listin (pobočka)

1. Do oddělení Kancelář sbírky listin, která vykonává též činnost vyšší podatelny, se zařazuje pracovnice vyšší podatelny Markéta Vyhnálková.
2. Z ustanovení Přidělování věcí veřejných rejstříků se vypouští bod 6.

VI. Správa soudu

1. Před úsek „Správa krajského soudu“ se vkládá:

Společná ustanovení pro všechny úseky Krajského soudu v Ostravě

Věci přidělené kolovací (rotační) metodou podle dosavadních rozvrhů práce se rozhodnutím předsedkyně soudu přidělují k vyřízení těm senátům či samosoudcům, kterým byly přiděleny kolovací metodou.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předsedkyně krajského soudu, místopředsedové, předsedové senátu, samosoudci, soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnici krajského soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

Vedení knihy úschov**Bc. Darja B o r i s o v á**

Vede knihu úschov krajského soudu pro úsek trestní, úsek občanskoprávní a úsek správního soudnictví na pracovišti v Ostravě, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Ludmila Vavrečková

Bc. Renata Z p ě v á k o v á

Vede knihu úschov krajského soudu na pobočce v Olomouci, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem. Je pověřena ukládáním soudních úschov do pronajaté bezpečnostní schránky.

Zástupce pro tuto činnost: Dagmar Malcová

Vedoucí soudních kanceláří trestního oddělení I. stupně Marta Mikulčíková a Alena Kohutová se pod vedením dozorčí úřednice neobchodních úseků podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Vedoucí soudní kanceláře trestního oddělení I. stupně Dagmar Malcová nebo její zástupkyně dle rozvrhu práce se pod vedením dozorčí úřednice pobočky podílejí na kontrole soudních úschov v souladu s ustanoveními § 222 – 234 vnitřního a kancelářského řádu.

Danuše P ě č o n k o v á

Vede knihu úschov obchodního úseku krajského soudu, a to v souladu s pokyny soudců krajského soudu a postupem daným jednacím řádem a vnitřním a kancelářským řádem.

Zástupce pro tuto činnost: Žaneta Koudelková

2. Z „Úseku majetkové správy“ se vyřazuje Pavlína Škrobová jako zástupce Mgr. Renaty Najzarové.

JUDr. Iva Hrdinová
předsedkyně krajského soudu