

Pokyny k sestavování seznamu přihlášených pohledávek

1. Pro každou přihlášku pohledávky vyhotoví správce jeden přezkumný list.
2. Struktura přezkumného listu zásadně odpovídá struktuře přihlášky, tj. přezkumný list obsahuje:
 - hlavičku (odpovídající úvodní straně přihlášky),
 - dílčí tabulky pro jednotlivé pohledávky, přičemž vždy jedna tabulka odpovídá jedné vložené straně přihlášky; dílčí tabulka je ve dvou variantách podle toho, zda jde o pohledávku zajištěnou či nezajištěnou,
 - závěrečnou část.
3. Označení věřitele obsahuje i jeho číslo (nemusí se shodovat s číslem přihlášky).
4. Datem pořadí zajištění se míní datum, podle kterého se posuzuje pořadí jednotlivých zajištěných věřitelů.
5. Příklady sestavení přezkumných listů:
 - Přihlásí-li věřitel jen jednu nezajištěnou pohledávku, obsahuje přezkumný list hlavičku, jednu (menší) tabulku pro nezajištěné pohledávky a závěrečnou část. Ze vzorového přezkumného listu se tedy větší tabulka odstraní.
 - Přihlásí-li věřitel 5 nezajištěných pohledávek, obsahuje přezkumný list hlavičku, 5 menších tabulek a závěrečnou část. Tento přezkumný list bude mít 2 strany, na první bude hlavička a 3 tabulky, na druhé zbývající 2 tabulky a závěrečná část. Ze vzorového listu se tedy odstraní větší tabulka a naopak se vloží 4 menší tabulky.
6. V případě, že přihláška věřitele obsahuje více dílčích pohledávek, uveďte v závěru přezkumného listu u každého takového věřitele celkový součet všech dílčích pohledávek s uvedením, v jaké výši insolvenční správce pohledávky uznává a popírá. V Seznamu je nutné uvést rovněž stanovisko dlužníka.