

KRAJSKÝ SOUD V PRAZE
 nám. Kinských č. 5
 150 75 Praha 5

Spr 1100/2016

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2017

(platný od 1.3.2017)

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
středa	7,30	-	17,00 hod.
pátek	7,30	-	15,00 hod.

Doba pro styk s občany:

podatelna:	pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
	středa	7,30	-	17,00 hod.
	pátek	7,30	-	15,00 hod.

infocentrum, vedoucí kanceláří

pondělí, úterý, čtvrtek	8,00	-	11,30 hod.	13,00	-	15,00 hod.
středa	8,00	-	11,30 hod.	13,00	-	16,00 hod.
pátek	8,00	-	11,30 hod.	13,00	-	14,00 hod.

Návštěvní dny:

u předsedy krajského soudu	každá středa	13,00	-	16,00 hod.	(po předchozím objednání)
u místopředsedů krajského soudu	každá středa	13,00	-	16,00 hod.	(po předchozím objednání)

Předseda krajského soudu :	JUDr. Ljubomír Drápal	- činnost podle dle § 32 z.č. 6/2002 Sb. v platném znění
Místopředsedové kraj. soudu:	JUDr. Martina Kasíková	- pro občanskoprávní úsek
	JUDr. Stanislav Černecký	- pro úsek trestní
	JUDr. Lenka Škubalová	- pro občanskoprávní úsek
	JUDr. Věra Šimůnková	- pro úsek správního soudnictví a agendu znalců a tlumočnicků
	Mgr. Petr Bláha	- pro úsek obchodní a insolvenční
	JUDr. Ivana Švehlová	- pro správu soudu

JUDr. Ljubomír Drápal

zástupce:

JUDr. Martina Kasíková

Obor působnosti:

1) Výkon státní správy soudu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění

2) Řízení místopředsedů KS, ředitele správy KS, ředitelky soudního výkonu, bezpečnostního ředitele, auditora

3) Řízení personální agendy soudců, justičních čekatelů, přisedících, asistentů soudců

4) Řízení porady předsedů okresních soudů, vedení KS a důvěrnického sboru přisedících

5) Vyřizování stížností a jiných podání občanů a přidělování této agendy k vyřízení

6) Zabezpečování realizace plánu výchovy soudců, justičních čekatelů, odborných a administrativních pracovníků

7) Určování osoby insolvenčního správce dle § 25 odst. 1 zák. č. 182/2006 (zástup v této agendě: I. JUDr. Martina Kasíková, II. Mgr. Petr Bláha, III. JUDr. Lenka Škubalová, IV. JUDr. Stanislav Černecký, V. JUDr. Věra Šimůnková)

8) Rozhodování o podnětech pro porušení zákona a jejich předložení MS ČR

9) Vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřízení

10) Rozhodování ve věcech vymáhání dle platných předpisů

11) Vzdělávání soudců a administrativního aparátu, výchova justičních čekatelů

JUDr. Stanislav Černecký**zástupce:****JUDr. Zdeňka Barešová**

Obor působnosti:

- 1) Řízení trestního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Zajišťování dohledu nad činností okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti trestních úseků okresních soudů a úseku T, To KS
- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod. na úseku trestním
- 5) Předkládání podnětů k podání stížností pro porušení zákona předsedovi krajského soudu
- 6) Řízení gremiálních porad krajského soudu a porad se soudci trestního úseku
- 7) Spolupráce při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku trestním
- 8) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku trestním dle přidělení
- 9) Spoluúčast na práci zevšeobecňovacího senátu krajského soudu

JUDr. Martina Kasíková**zástupce:****JUDr. Lenka Škubalová, Mgr. Petr Bláha**

Obor působnosti:

- 1) Řízení občanskoprávního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů
- 3) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti občanskoprávního úseku
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku občanskoprávním

- 5) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku občanskoprávním dle přidělení
- 6) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR – dle přidělení

Mgr. Petr Bláha
zástupce:

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková, JUDr. Lenka Škubalová

- 1) Řízení obchodního úseku a insolvenčního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na těchto úsecích
- 2) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti obchodního úseku
- 3) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku obchodním a insolvenčním
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku obchodním a insolvenčním
- 5) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku obchodním a insolvenčním KS
- 6) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR

JUDr. Lenka Škubalová

zástupce:

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková, Mgr. Petr Bláha

- 1) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů dle pokynů předsedkyně KS
- 2) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním okresních soudů a úseku Co KS
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku Co KS

- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR dle přidělení
- 5) Součinnost při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění dle přidělení (součinnost Mgr. Anna Krpcová, zástup Mgr. Jarmila Mruzková)
- 6) Metodické řízení a součinnost s vymáhajícími úředníky při vymáhání pohledávek.

JUDr. Věra Šimůnková

zástupce:

Mgr. Jitka Zavřelová, JUDr. Martina Kasíková,

Obor působnosti:

1) Řízení úseku správního soudnictví KS v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku.

2) Spoluúčast při zevšeobecňovací činnosti správního úseku

3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti na úseku správního soudnictví

4) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku správního soudnictví a úseku soudních znalců a tlumočnicků

5) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NSS ČR apod. na úseku správního soudnictví

6) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek oprávněných orgánů na úseku správního soudnictví

7) Řízení úseku soudních tlumočnicků a soudních znalců

JUDr. Ivana Švehlová

zástup:

JUDr. Martina Kasíková

- 1) Dohled nad správou soudu, spolupráce s ředitelkou správy soudu
- 2) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek oprávněných orgánů dle přidělení
- 3) Další úkony dle přidělení
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů

Pracovní pohotovost

Rozhodování o vazbě na základě vlastních příkazů k zatčení; rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení (výhradně soudce v rámci pracovní pohotovosti); rozhodování o vzetí do předávací vazby podle § 208 odst. 3 ZMJS (pro účely zjednodušeného předání) a podle § 210 odst. 5 ZMJS (na základě příkazu k zatčení vydaného po pominutí důvodu odkladu předání); rozhodování o vzetí vyžádané osoby do vazby podle § 83 ZMJS (v návaznosti na mezinárodní zatýkací rozkaz vydaný naším soudem, případně na evropský zatýkací rozkaz vydaný naším soudem – viz § 196 ZMJS); rozhodování o vzetí osoby do průvozní vazby podle Části třetí, Hlavy V ZMJS (§ 143 odst. 3 a § 144 odst. 2), případně o propuštění osoby z průvozní vazby, bude-li nutno příkaz k propuštění z průvozní vazby vydat buď pro marné uplynutí lhůty stanovené zákonem či Ministerstvem spravedlnosti, nebo pro dokončení průvozu, v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3, případně § 184 ZMJS); rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 1, oddílu 2 ZMJS a podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS, o vazbě podle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže: všichni **předsedové senátů** a **soudci** Krajského soudu v Praze zařazení na trestním úseku.

Pro řádné zajištění výkonu soudnictví se soudci krajského soudu (členové odvolacích senátů), kterým byla stanovena dosažitelnost v mimopracovní době, po tuto dobu a za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů **pověřují výkonem funkce předsedy senátu**. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží dle zák. č. 218/2003 Sb.

Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno dle zvláštního rozpisu, který je veden personálním oddělením KS.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice: Klára **Kabeláčová**, Milena **Kalná**, Drahomíra **Špičková**, Miloslava **Štusová**, Blanka **Kubelková**, Ivana **Nádherná**, Blanka **Brázdová**, Veronika **Prošková**, Marcela **Jelínková**, Denisa **Trafinová**

Pohotovost začíná jednu hodinu po skončení pracovní doby a končí jednu hodinu před začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Pracovní pohotovost podle § 134 odst. 9 v.k.ř. ke kontrole došlé elektronické pošty o víkendech a dalších dnech pracovního volna stanoví předsedkyně soudu zvláštním rozpisem.

Útvar obrany a ochrany

Bezpečnostní ředitel:

Ing. Leoš Brázda

Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Blanka Kubelková

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci střežebního soudního kraje a KS v Praze
- řízení práce telefonní ústředny KS
- parkování v Justičním paláci
- agenda klíčů

Telefonní ústředna:

spojovatel/ka:

Jan Mendlík 0,3

Anna Ječmínková 0,8

Lenka Kate Ulrich 0,5

Eva Tobolářová 0,7

Oddělení interního auditu:

referentka:

Bc. Karolína Zouharová

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na

předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Referát finanční kontroly:

referent, controller:

Ing. Dalibor Šulc

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS
- elektronická správa a evidence smluv úseku správy KS

Personální oddělení:

vedoucí ÚPČ:

zástup:

Kateřina Hůlková

Helena Brejníková

personální činnosti týkající se soudců (příprava, jmenování, překládání a dočasné přidělování, změny ve vedoucích funkcích, kárné řízení, vzdání se a zánik funkce)
zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj
měsíční zpracování statistických přehledů pro MSp
výběrová řízení (soudní funkcionáři, asistenti, justiční čekatelé, noví zaměstnanci)
praxe studentů

personalistka:

zástup:

Helena Brejníková

Kateřina Hůlková

výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)
dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
pracovně-lékařské prohlídky
dosažitelnost
evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

**personalistka:
zástup:**

**Věra Pelcová
Helena Brejníková**

zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)
personální písemnosti bývalých zaměstnanců
hlášení zdravotním pojišťovnám
agenda přisedících

**Oddělení tiskové:
tisková mluvčí:**

Mgr. Pavlína Bočková

Sekretariát předsedkyně krajského soudu:

**vedoucí sekretariátu
předsedkyně KS:**

Zita Havlíčková

- vedení rejstříku Spr a Si
- zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomoci
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)

asistentka předsedkyně KS:

Iva Semanská

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomoci,
- zástup při vedení rejstříku Spr a Si
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)
- písařské práce pro vedení krajského soudu

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
	Evidence judikatury C, Co, Cm	JUDr. Martina Kasíková JUDr. Roman Šebek		předsedové senátů Co JUDr. Václav Nekola Mgr. Roman Fremr Mgr. Petra Kubáčová	odborný pracovník: neobsazeno vedoucí kanc. evidenčního senátu: <u>Romana Čámská 0,1</u> zástup: Renata Franková zapisovatelka: Ludka Kotlantová 0,2
	Evidenční senát T	JUDr. Zdeňka Barešová		JUDr. Jitka Sochorová JUDr. Lenka Pješčaková	odborný pracovník, zapisovatelka: Blanka Kubelková
	Evidenční senát K, Kv, INS	neobsazeno		Mgr. Tomáš Jirmásek JUDr. Hana Hrabcová	odborný pracovník, zapisovatelka: neobsazeno

Pro všechny úseky Krajského soudu v Praze platí:

Všichni administrativní pracovníci KS jsou oprávněni plnit na svém úseku i funkci soudního doručovatele.

Trestní úsek

Soud odd.	Předseda senátu/zást./v postupném pořadí	Zast. senát v postupném pořadí	Obor působnosti	Členové senátu	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
1 T	Mgr. Iva Říhová (JUDr. Naděžda Bittnerová) (JUDr. Stanislav Černecký)	5, 6, 2,7, 4 T	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni dle § 17 a 21 tr. řádu jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 1, 2, 4, 5, 6 a 7 T, přičemž pro senát 6 T se každé sudé kolo vynechává. Věci mladistvých projednává senát soudu pro mládež 6 Tm a tento nápad se nezapočítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu senátu 6 T.	přisedící dle zvláštního seznamu	Vedoucí kanc.: Milena Kalná zástup: Vlasta Horelová senáty 1 T - 8 T, rejstříky Nt, Tm, Ntm, seznam vazeb, kalendář - přehled o využití jednacích síní č 6, 9, 12, seznam S.o., spisy z Lh - odpykání, Protokolující úřednice: Ivana Benátská, Blanka Brázdová, Vlasta Horelová, Klára Kabeláčová, Milena Kalná, Žaneta Kočová, Markéta Kubečková, Veronika Prošková Asistentka soudců prvostup.tr. úseku:, Mgr. Jana Holanová zástup: Kateřina Račková pověřená úkony přípravy jednání, porozsudkové agendy a rozhodování o odměnách advokátů Kateřina Račková (vyšší soudní úřednice) zástup: Mgr. Jana Holanová porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 1-8 T), lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění, ochranných léčení,
2 T	Mgr. Robert Pacovský (JUDr. Ivo Zelinka) (JUDr. Alexandra Chrdleová)	4, 7, 1, 5, 6, T	Trestné činy hospodářské a tr. činy dle § 17 odst. 1 písm. b),c) tr.ř. střídavě v postupném časovém pořadí projednávají senáty 1 T, 2 T, 5 T a 7 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
3 T	neobsazeno		Trestné činy spáchané policisty a věci dopravní projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
4 T	JUDr. Ivo Zelinka (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Alexandra Chrdleová)	2, 7, 1, 5, 6 T	Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
5 T	JUDr. Naděžda Bittnerová (Mgr. Iva Říhová) (JUDr. Stanislav Černecký)	1, 6, 2,7, 4 T	Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní	přisedící dle zvláštního seznamu	

6 T 6 Tm soud pro ml.	JUDr. Stanislav Černecký (Mgr. Iva Říhová) (JUDr. Ivo Zelinka)současně senát soudu pro mládež	1, 4, 2, 5, 7 T	odpovědnosti právnických osob projednává senát 4 T (vyjma řízení o uznání cizozemských rozhodnutí podle § 44 zák.č. 418/2011 Sb.) a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření a obžaloby pro tr. činnost spáchanou za podmínek pokračování ve vztahu k trestné činnosti senátem projednáváné nebo dříve odsouzené projednává původní senát. Nápad v obou těchto případech se	přisedící dle zvláštního seznamu	rozhodování o odměnách advokátů. - Asistentka soudu pro mládež 6 Tm: Mgr. Jana Kudrnová
7 T	JUDr. Alexandra Chrdleová (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)	2, , 4, 5, 1, 6 T	započítává namísto nejbližšího případajícího nápadu. 2) Rozhodování ve věcech rejstříku Nt podle časového postupného sledu shodného s postupem ad1) (senát 6 T pouze obnovy řízení)	přisedící dle zvláštního seznamu	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./v postupném pořadí	Čl.senátu-soudci z povol./zást. v postupném pořadí	Obor působnosti	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
8 T	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková)	JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) JUDr. Renata Humpová (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová)	Uznání a výkon rozhodnutí ve vztahu k cizímu státu podle Části třetí, Hlavy IV, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího nepodmíněný trest odnětí svobody nebo ochranné opatření spojené se zbavením osobní svobody podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí mezinárodního soudu podle Části čtvrté, Hlavy IV ZMJS Uznání a výkon cizozemských rozhodnutí vtahujících se k právnickým osobám podle Části páté zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	T vedoucí kanc.: Milena Kalná dtto: 1-8 T
8 To	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková)	JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková)	Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících, náhradní opatření za vazbu podle Části páté, Hlavy IV, Dílu 1 ZMSJ, peněžitou sankci nebo peněžitě plnění podle Části páté, Hlavy VI, Dílu 1 ZMJS, propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle Části páté, Hlavy VII, Dílu 1 ZMJS, trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřené omezení nebo povinnosti podle Části páté, Hlavy IX, Dílu 1 ZMJS, mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech	To vedoucí kanc.: Blanka Kubelková dtto: 14 To

Soud. odd.	Předseda senátu/zást. v postupném pořadí	Čl.senátu-soudci z povol./zást. v postupném pořadí	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
9 To	Mgr. Božena Maříková (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Ladislav Koudelka Ph. D.)	JUDr. Marcela Macková JUDr. Eva Miláčková (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr .Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová)	<p>1)Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5) , 6) napadlých (včetně věcí příkázaných) v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11,12 a 13 To (obdobně ohledně rozhodování o podjatosti soudců a o obnovách).</p> <p>Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Marcela Jelínková</u> zástup: Denisa Trafínová senáty 9,10,11,12,13 To, 13 Tmo, 13 Rodo, Nt, Ntm seznam vazeb, vazební lhůty, vyřizování běžné pošty, opisování dle potřeby, vzájemné zastupování s druhou VK, zajišťování informací z CEO, CEV</p> <p>vedoucí kanc.: <u>Blanka Kubelková</u> zástup: Denisa Trafínová senát 8 To, 14 To, 14 Tmo, lhůty k vypravení spisů, mundování spisů, kalendář – přehled o využití jedn. síní č. 2 a 8, opisování dle potřeby a vzájemné zastupování s první VK, zajišťování informací z CEO, CEV</p>
10 To	JUDr. Jitka Sochorová (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Ladislav Koudelka Ph. D.) (JUDr. Eva Milcová)	JUDr. Helena Rudá (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr .Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková)	<p>2)Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5), 6), - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12, 13 To (v agendě podmíněného propuštění i na senát 14 To).</p> <p>Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení při zastavení tr. stíhání či podmíněném zastavení,</p>	<p>Vyznačování do původních rejstříků T, Tk (Hp), MI, Or, Ts, T, Ta, Tr, Tra, Hp-Tk a dalších býval. Stát. soudu v Praze, Nejvyššího soudu v Praze a dalších soudů dle instrukce MS ČR z 23.4.90 čj. 665/90 org, Rt a Rto protokolující úřednice: Kateřina Blažková Jana Kulhavá Ivana Nádherná Drahomíra Špičková Miloslava Štusová</p>

			<p>schválení narovnání a vrácení OSZ k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.</p> <p>Stížnosti souběžně napadlé s odvoláním projednává senát, jenž rozhoduje o odvolání. Více stížností souběžně napadlých v jedné a téže věci, projednává senát, kterému připadá projednávat první z nich, přičemž v obou případech se nápad dalších opravných prostředků spojených v jediném spise s prvním, který určuje jakému senátu bude věc přidělena, započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.</p>	Denisa Trafinová
--	--	--	--	------------------

11 To	JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D (JUDr. Renata Humpová) (Mgr Daniela Dubná) (JUDr. Eva Milcová) (JUDr. Lucie Černá)	(JUDr. Renata Humpová) (Mgr Daniela Dubná) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá)	<p>Věci ad 1) 2) došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí podle příjmení event. jmen prvních z obžalovaných či obviněných, tak jak jsou řazeni v napadeném rozhodnutí, pokud v rozhodnutí toto označení není použito, je třeba vycházet z obžaloby nebo příslušného návrhu. Při shodě příjmení i jména je určující datum narození, přičemž starší předchází mladšímu</p> <p>3) Věci dopravní a tr. činy spočívající ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou projednává pouze senát 10 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu</p>	
12 To	JUDr. Eva Milcová (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (Mgr. Božena Maříková)	(Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Zdeňka Barešová)	<p>4) Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává pouze senát 12 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.</p> <p>5) Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává pouze senát 11 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu</p>	

13 To	současně senát soudu pro mládež JUDr. Lucie Černá (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Eva Holasová) (Mgr. Božena Maříková) (JUDr. Jitka Sochorová)	JUDr. Helena Kuthanová (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová)	6) Věci mladistvých a Rodo projednává senát soudu pro mládež senát 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.	
14 To	současně senát soudu pro mládež Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	JUDr. Oldřiška Rysová neobsazeno- od 1.4.2015 dočasně přiřazena JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Zdeňka Barešová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová)	1)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve vazebních věcech v přípravném řízení, a to i jako soud pro mládež 2)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení - zejména rozhodnutím podle § 146a odst. 1 tr.ř. a dále o opravných prostředcích proti rozhodnutí policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr.ř. 3) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb. 4) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení, a dále 1/6 v agendě podmíněného propuštění (jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9,10,11,12,13,14 To).	

Nt-V	soudce (zást.) JUDr. Oldřiška Rysová (Mgr. Josef Gotěk)		Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a sledování účtů. Rozhodování o udělení souhlasu s provedením přeshraničního odposlechu telekomunikačního provozu nebo s jeho pokračováním na území ČR bez její technické pomoci podle § 437 odst. 1 tr.ř. Rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce ČAK podle § 85 b) odst. 3 tr.ř.	
Nt	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Josef Gotěk)	JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Helena Rudá) (JUDr. Renata Humpová)) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Helena Kuthanová)	Rozhodování o příslušnosti, o odnětí a přikázání věci, věci Nt nikam nepatřící, zevšeobecnovací činnost, evidence judikatury a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. Poskytování právní pomoci cizozemským orgánům podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 2 a 3 ZMJS, a to v těch případech, v nichž je k vyřízení příslušný soud, s výjimkou právní pomoci v podobě žádosti o doručení a s výjimkou přeshraničních odposlechů Vyřizování žádostí o právní pomoc v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály ve smyslu § 155 ZMJS	
Ul(t)			Rozhodování o přípustnosti vydání do cizího státu podle Části třetí, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Rozhodování o propuštění osoby z průvozní vazby, s výjimkou případů, kdy rozhoduje soudce v rámci pracovní pohotovosti (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3 a § 184 ZMJS) Předání osob v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály podle Části čtvrté, Hlavy III ZMJS Rozhodování o předání osoby na základě evropského zatýkacího rozkazu podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Vyžadování souhlasu od předávajícího státu v případě předání osoby do Č podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS za účelem předání takové osoby jinému členskému státu ve smyslu § 1999 odst. 1,3 ZMJS	

			Rozhodování o uznání a výkonu příkazu k zajištění hodnoty nebo důkazního prostředku v České republice podle Části páté, Hlavy III, Dílu 3	
Rt, Rto	Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Oldřiška Rysová)	JUDr. Oldřiška Rysová neobsazeno- od 1.4.2015 dočasně přiřazena JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Eva Miláčková) (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Eva Holasová)	Rozhodování rehabilitací (vč. o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu v rehabilitačních věcech)	

Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech:

Přísedící zařazení v soudním oddělení jsou povoláváni na zasedání senátu v příslušném počtu (tj. v počtu dvou či více přísedících, viz institut náhradního přísedícího podle § 197 tr. ř.) v jednotlivých trestních věcech podle jednacích dnů v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce (rotační princip).

V případě, že přísedící nelze povolat k zasedáním v senátech z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (v důsledku zdravotního stavu, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce), povolá se na zasedání senátu v pořadí následující přísedící. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících, uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení zastupující v rozvrhu práce, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Je-li na příslušný jednacích den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání, neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.

Poznámka:

- 1) I pro rok 2017 zůstává zastaven nápad nových věcí předsedovi senátu JUDr. Ivo Zelinkovi do senátu 4 T.
- 2) S účinností od 1.3.2017 se obnovuje běžný nápad nových věcí předsedovi senátu 4 T JUDr. Ivo Zelinkovi.
- 3) Vzhledem k přetížení předsedkyně senátu 7 T JUDr. Alexandry Chrdleové komplikovanými věcmi, se s účinností od 1.3.2017 do 30.6.2017 zastavuje nápad nových věcí do senátu 7 T – tento nápad se převádí do senátů 1, 2, 4, 5 a 6 T dle pravidel uvedených v rozvrhu práce.

Občanskoprávní úsek

17 - 32Co

17 - 32 UI

Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu - a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění.

Do rejstříků se věci zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud s výjimkou předběžných opatření, která se zapíší ihned po předání zápisovému oddělení. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí vzestupně podle spisové značky soudu I. stupně (soudního exekutora) v pořadí čísla senátu, ročníku a pořadového čísla věci v senátu. Nejprve se zapíší (věci specializace, věci dle písmene d)) a poté věci ostatní.

Věci Co a UL se přidělují postupně po jedné a agenda Co automaticky počítačovým systémem s těmito výjimkami:

- a) Je-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu senátu.
- b) U senátu 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 30 a 32 Co se přednostně přiděluje jejich specializovaná agenda. Věci specializace se přitom dorovnávají obecným přidělovacím systémem všem senátům shodně s výjimkou senátu 17 Co kde je nápad 80 % a senátu ~~21-Co, kde je nápad 110%~~ 18 Co, kde je nápad 90%.
- c) Věci, v nichž bylo již dříve rozhodnuto zdejším soudem ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělují senátu, který ve věci rozhodoval poslední; to neplatí v exekučních a opatrovnických věcech, pokud se jedná o věc specializace, která byla zavedena později anebo pokud důvod specializace vznikl v řízení později.
- d) Zařazení věci do okruhu a specializace se řídí právním posouzením, které provedl soud I. stupně nebo obsahem žaloby a to z hlediska převažujících použitých zákonných ustanovení.
- f) Pro účely rozvrhu práce se spory z úvěrových smluv nepovažují za věci obchodní agendy
- g) v případě nejasností se zařazením věci do okruhu či specializace bude věc zapsána do systému po rozhodnutí příslušného místopředsedy

h) věci napadlé přede dnem změny rozvrhu práce vyřizují senáty v dosavadním složení s výjimkou senátů, kde dosavadní člen již není zařazen do civilního odvolacího úseku soudu; věci dříve skončené budou po novém předložení odvolacímu soudu (obživení) vyřizovány ve složení senátu platném ode dne změny rozvrhu práce.

ch) Obchodní věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto senátem 29 Co a 31 Co, ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělí senátu 21 Co. Jiné než obchodní věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto senátem 29 Co, ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělí senátu 18 Co.

Jiné než obchodní věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto senátem 31 Co, ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělí senátu 17 Co.

i) Ve více než tříčlenných senátech v případě, kdy v jednom spise napadne více odvolání, členové určení v první napadlé věci rozhodnou i o ostatních odvoláních. Po předložení věci s dalším odvoláním, rozhoduje senát ve složení, v němž rozhodoval o předchozím odvolání, pokud soudci zůstali členy senátu.

Specializace senátů

Senát 17 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím o místní příslušnosti ve věcech prorogací včetně věcí s cizím prvkem a výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem, včetně slovenských exekučních titulů, potvrzení evropského exekučního titulu, o žalobách na zrušení rozhodčího nálezu

Senát 18 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí

Senát 20 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech soudního prodeje zástavy dle § 200y a násl. o.s.ř. a § 354 a násl. z.ř.s., ve věcech vyloučení nemovitostí z výkonu rozhodnutí či exekuce, ve věcech dle zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách včetně věcí s cizím prvkem a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitostí a prodejem podniku

Senát 21 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech ochrany osobnosti

Senát 21Co jsou specializovanými senáty pro rozhodování o odvoláních ve věcech vyplývajících z obchodních závazkových vztahů posuzovaných podle obchodního zákoníku a ve věcech týkajících se závazkových vztahů podle právní úpravy platné od 1.1.2014 vznikajících mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně sporů o náhradu škody a jiné újmy a vydání bezdůvodného obohacení vzniklých při podnikání mezi těmito osobami

Senát 23 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech pracovních včetně věcí s cizím prvkem

Senát 24 Co je specializovaným senátem pro rozhodování

- 1) o odvoláních v dědickém řízení a v řízeních o pozůstalosti a ve věcech dědických, jakož i ve věcech souvisejících s těmito agendami
- 2) ve věcech dle § 2 písm. a), b), c), d), g), a h) zákona č. 292/2013 Sb., případně úschov a umoření listin podle zákonné úpravy ve znění do 31.12.2013

Senát 25 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech náhrady škody podle občanského zákoníku ve znění účinném do 31.12.2013 a dále náhrady újmy ve smyslu § 2894 a následující o.z. s výjimkou újem vzniklých z právních jednání ve vztahu mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti včetně věcí s cizím prvkem

Senát 28 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím OS, v nichž bylo rozhodnuto podle části 5. o.s.ř., o odvoláních v řízení podle § 15 zák. č. 83/1990 Sb., v řízení dle § 258 až 261 o.z., v řízení dle § 16a zák. č. 424/1991 Sb., v řízení dle § 22 zák. č. 449/2001 Sb. včetně věcí s cizím prvkem

Senát 30 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech s cizím prvkem s výjimkou věcí dle specializací v jiných senátech

Senát 32 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech péče soudu o nezletilé s mezinárodním prvkem a dále, je-li předmětem řízení osvojení, výchovné opatření podle zákona o rodině, preventivní, výchovné a sankční opatření, poručenství, svěření dítěte do péče jiné osoby, pěstounství, ústavní výchova, pozastavení, omezení a zbavení rodičovské odpovědnosti, včetně předběžných opatření podle § 74 odst. 1 a § 102 odst. 1 o.s.ř., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a násl. z.ř.s., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 76b o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 včetně věcí s cizím prvkem a proti rozhodnutím vydaným v předběžných řízeních ve věci ochrany proti domácímu násilí včetně věcí s cizím prvkem

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zástup v pořadí./	Čl.senátu-soudci z povol./zástup v pořadí	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
				Rozdělení nápadu víceletných senátů
Vyšší podací místo pro odvolací úsek (rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v obvodu KS včetně věci Ul) - Ivana Konečná 1. zástup neobsazeno , 2. zástup Romana Čámská				
17 Co	- zevšeobecňovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem	JUDr. Martina Kasíková 1. JUDr. Zlataše Jíhová 2. JUDr. Ivana Švehlová	JUDr. Eva Kratzerová 1. JUDr. Václav Nekola 2. Mgr. Petra Kubáčová JUDr. Václav Nekola 1. JUDr. Eva Kratzerová 2. Mgr. Petra Kubáčová Mgr. Petra Kubáčová 1. JUDr. Václav Nekola 2. JUDr. Eva Kratzerová	vedoucí kanceláře: <u>Markéta Mandová</u> zástup: Alena Pažitná vede rejstříky 17,18, 25 Co zapisovatelka: Eva Johanesová
				Pravidla rozdělování věcí v senátu: Každá lichá věc senát JUDr. Kasíková, JUDr. Nekola, JUDr. Kubáčová a každá sudá věc senát JUDr. Kasíková, JUDr. Kratzerová, JUDr. Nekola
18 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Rakovník	JUDr. Zlataše Jíhová 1. JUDr. Ivana Švehlová 2. JUDr. Martina Kasíková JUDr. Ivana Švehlová 1. JUDr. Zlataše Jíhová 2. JUDr. Martina Kasíková	JUDr. Lenka Škubalová 1. JUDr. Václav Nekola 2. JUDr. Eva Kratzerová Mgr. Roman Fremr 1. JUDr. Václav Nekola 2. JUDr. Eva Kratzerová	vedoucí kanceláře: <u>Markéta Mandová</u> zástup: Pavla Henyšová <u>dtto 17 Co</u> zapisovatelka: Ivana Kuchtová
				Pravidla rozdělování věcí v senátu: Každá desátá věc senát JUDr. Švehlová, JUDr. Škubalová, Mgr. Fremr Ostatní věci senát JUDr. Jíhová, JUDr. Škubalová, Mgr. Fremr
19 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kutná Hora	JUDr. Jana Hráčová 1. JUDr. Eva Dlouhá 2. JUDr. Helena Černecká	JUDr. Jiří Škopek 1. JUDr. Pavla Havlíková 2. JUDr. Ivana Muchová Mgr. Miroslav Novák 1. JUDr. Ivana Muchová 2. JUDr. Pavla Havlíková	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> - vede rejstříky: 19,24,30,31,32 Co, Nc zástup: 1) Alena Pažitná, 2) Kateřina Douděrová DiS 3) Michaela Dvorská Vede přehled využití j. síně č. 3, 4, 10, 5,11 , zapisovatelky: Jaroslava Havelková Petra Tkáčiková Lucie Stulíková,

				<i>Alena Nardeli (ukončen pracovní poměr)</i>
20 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-východ -zevšeobecnovací činnost ve věcech exekučních	JUDr. Eva Dlouhá 1.JUDr. Martina Kasíková 2.JUDr. Jana Hráčková	JUDr. Ivana Muchová 1.Mgr. Miroslav Novák 2.JUDr. Jiří Škopek JUDr. Pavla Havlíková 1.JUDr. Jiří Škopek 2.Mgr. Miroslav Novák	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> vede rejstříky 20,21,22,23,26,27,28 Co, Nc Zástup: 1) Pavla Henyšová, 2) Kateřina Douděrová DiS 3) Michaela Dvorská vede přehled využití j.síně č. 1,4,5,7,10,11 zapisovatelky: Jana Kremlíková, Kateřina Douděrová DiS. Iveta Šulcová, Michaela Dvorská, Irena Jirků, Jana Kazetská, Věra Grofová
21 Co	zevšeobecnující činnost ve věcech obchodních - prověřková a dohledová činnost OS Mělník	JUDr. Hana Lojkásková 1. Mgr. Petr Bláha 1.JUDr. Roman Šebek, Ph.D. 2.JUDr. Zdeněk Valenta	JUDr. Blažena Škopková 1. JUDr. Eva Szépeová Mgr. Vladimír Soukup 2. Mgr. Petr Bláha 3. Mgr. Jana Kajzrová Mgr. Vladimír Soukup 1. Mgr. Jana Kajzrová JUDr. Blažena Škopková 2. Mgr. Petr Bláha 3. JUDr. Eva Szépeová Mgr. Petr Bláha 1.JUDr. Blažena Škopková 2. Mgr. Vladimír Soukup 3. Mgr. Jana Kajzrová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto 20 Co Pravidla rozdělování věcí v senátu: Každá desátá věc senát JUDr. Lojkásková, JUDr. Škopková, Mgr. Bláha Ostatní věci senát JUDr. Lojkásková, JUDr. Škopková, Mgr. Soukup
22 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kolín -spolu se senátem 26Co zevšeobecnující činnost v procesních věcech	JUDr. Oto Kubeš 1.Mgr. Jana Boudová Zvěřinová 2. JUDr. Tomáš Kučera	JUDr. Dana Kostková 1.JUDr. Danuše Kudrnová 2. Mgr. Kateřina Franková Mgr. Kateřina Boudníková 1.Mgr. Kateřina Franková 2.JUDr. Danuše Kudrnová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
23 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Příbram -zevšeobecnující činnost ve	JUDr. Tomáš Kučera 1.JUDr. Hana Tichá 2.JUDr. Oto Kubeš	JUDr. Gordana Burianová 1.JUDr. Filip Havrda 2.JUDr. Renáta Lukešová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co

	věcech pracovních		JUDr. Irena Sekavová 1.JUDr. Renáta Lukešová 2.JUDr. Filip Havrda	
24 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kladno -zevšeobecňující činnost ve věcech dědických, úschov a umořování listin	JUDr. Šárka Kamenická 1.JUDr. Helena Černecká 2.JUDr. Hana Tichá	Mgr. Lucie Pšeničková 1.JUDr. Petr Wulkan 2.JUDr. Helena Černecká Mgr. Hana Říhová 1.JUDr. Helena Černecká 2.JUDr. Petr Wulkan	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 19 Co
25 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Benešov	JUDr. Hana Tichá 1.JUDr. Tomáš Kučera 2.JUDr. Šárka Kamenická	JUDr. Renáta Lukešová 1.JUDr. Irena Sekavová 2.JUDr. Gordana Burianová JUDr. Filip Havrda 1.JUDr. Irena Sekavová 2.JUDr. Gordana Burianová	vedoucí kanceláře: <u>Markéta Mandová</u> zástup: Pavla Henyšová dtto 17 Co zapisovatelka: zatím neobsazeno
26 Co	- spolu se senátem 22 Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	JUDr. Zdeněk Valenta 1.JUDr. Martina Štolbová 2.Mgr. Jana Boudová Zvěřinová	JUDr. Tomáš Němec 1.JUDr. Šárka Hájková 2.JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Kateřina Burešová 1.JUDr. Zdenka Krupová 2.JUDr. Šárka Hájková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
27 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Beroun -zevšeobecňující činnost ve věcech závazkových a věcných práv	JUDr. Roman Šebek, Ph.D. 1.JUDr. Hana Lojkásková 2.JUDr. Martina Štolbová	JUDr. Eva Szépeová 1.JUDr. Blažena Škopková 2.Mgr. Vladimír Soukup Mgr. Jana Kajzrová 1.Mgr. Vladimír Soukup 2.JUDr. Blažena Škopková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
28 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Nymburk -zevšeobecňovací činnost ve věcech dle části páté o.s.ř.	JUDr. Martina Štolbová 1.JUDr. Zdeněk Valenta 2.JUDr. Roman Šebek, Ph.D.	JUDr. Zdenka Krupová 1.JUDr. Kateřina Burešová 2.JUDr. Tomáš Němec JUDr. Šárka Hájková 1.JUDr. Kateřina Burešová 2.JUDr. Tomáš Němec	vedoucí kance.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co

30 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Mladá Boleslav -zevšeobecnovací činnost ve věcech s cizím prvkem	JUDr. Helena Černecká 1.JUDr. Šárka Kamenická 2.JUDr. Eva Dlouhá	JUDr. Petr Wulkan 1.Mgr. Lucie Pšeničková 2.Mgr. Hana Řihová Mgr. Klára Hrobská 1.Mgr. Hana Řihová 2.Mgr. Lucie Pšeničková	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto 19 Co
32 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-západ	Mgr. Jana Boudová Zvěřinová 1.JUDr. Oto Kubeš 2.JUDr. Hana Lojkásková	Mgr. Kateřina Franková 1.Mgr. Kateřina Boudníková 2.JUDr. Dana Kostková JUDr. Danuše Kudrnová 1.JUDr. Dana Kostková 2.Mgr. Kateřina Boudníková	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 19 Co
18 Nc	-opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření se k nim	Mgr. Petr Bláha 1. JUDr. Ivana Švehlová 2. JUDr. Zlataše Jichová 2.JUDr. Martina Kasíková	JUDr. Lenka Škubalová 1. JUDr. Václav Nekola 2. JUDr. Eva Kratzerová 1. JUDr. Zlataše Jichová 2. JUDr. Ivana Švehlová Mgr. Roman Fremr 1. JUDr. Zlataše Jichová 2. JUDr. Ivana Švehlová 1. JUDr. Václav Nekola 2. JUDr. Eva Kratzerová	vedoucí rejstříků Nc: Romana Čámská zástup: Mgr. Jarmila Mruzková zápis do rejstříku věcí Nc oddílu I. až III. asistentka soudce: <u>Mgr. Jarmila Mruzková</u> (vyřizování oddílu lustrace v rejstříku –Si)
31 Nc	-oddíl rejstříku Nc Příloha 5 bod V/22 v.k.ř.	Mgr. Petr Bláha 1. JUDr. Ivana Švehlová 2. JUDr. Zlataše Jichová 2.JUDr. Martina Kasíková	JUDr. Lenka Škubalová 1. JUDr. Václav Nekola 2. JUDr. Eva Kratzerová 1. JUDr. Zlataše Jichová 2. JUDr. Ivana Švehlová Mgr. Roman Fremr 1. JUDr. Zlataše Jichová 2. JUDr. Ivana Švehlová 1. JUDr. Václav Nekola 2. JUDr. Eva Kratzerová	

Soud. odd.	Obor působnosti	Samosoudce/zástup v pořadí	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
138C 138EC 38 C 38 Nc	<p>Věci žalobců INTERGRAM, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, z.s. Ochranná asociace zvukařů – autorů, z.s. o ochranu duševního vlastnictví</p> <p>Rozhodování ve věcech, které se podle v.k.ř. zapisují do rejstříku C a rozhodování dle § 249 odst. 2 žaloby pro zmatečnost - v neobchodních věcech. S výjimkou věcí zapisovaných do ostatních senátů EC, C a Nc.</p> <p>Rozhodování podle části V. o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2). - elektronické PR</p>	<p>Mgr. Pavla Peltrámová 1.JUDr. Šárka Hájková 2.JUDr. Dana Kostková liché věci 2.JUDr. Eva Kratzerová sudé věci</p>	<p>Vedoucí kanceláře: <u>Lud'ka Kotlantová</u> zástup: Zuzana Urubková (soudní tajemnice) Zapisuje a vede rejstříky 36C, 37C, 38C, 137C, 138C, 139C, 140C, 141C, 36Nc, 37Nc, 38Nc, 138C, 139C, 140C, 141C, Vedoucí rejstříků: Renáta Franková (soudní tajemnice) Zapisuje a vede rejstříky 136EC, 137EC, 138EC, 139EC, 140EC, 141EC. Zapisovatelka: Zuzana Urubková (soudní tajemnice) Tajemnice: Renáta Franková pověřena úkony přípravy jednání dle pokynů soudece, pověřena vedením statistiky a porozsudkové agendy</p>
140 C 140 EC	Každá první věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, z.s.	<p>JUDr. Eva Kratzerová 1.JUDr. Dana Kostková 2.Mgr. Pavla Peltrámová</p>	dtto senát 38 C a 138 EC
141C 141 EC	Každá druhá věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, z.s.	<p>JUDr. Dana Kostková 1.JUDr. Eva Kratzerová 2.Mgr. Pavla Peltrámová</p>	dtto senát 38 C a 138 EC
CEPR	Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (elektronické rozkazní řízení) – návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení EPR	<p>Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Petr Bláha</p>	tajemnice: Renáta Franková zástup: Bc. Lenka Dobešová

~~Podle § 42 odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb. dosud neskončené věci zrušeného soudního oddělení senátu 37 c a 37 Nc přidělené soudkyni JUDr. Evě Szépeové, která byla od 1.1.2014 převedena do odvolacího úseku, převezme od 1.11.2016 JUDr. Pavla Peltrámová.~~

INSOLVENČNÍ A OBCHODNÍ ÚSEK

Agenda	Pravidla pro přidělování nápadu
	<p>Obecná pravidla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku. V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného 1. žalovaného (dlužníka); v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození). - Věc vyloučená k samostatnému řízení podle § 112 odst. 2 o.s.ř. bude přidělena do soudního oddělení, které o vyloučení věci rozhodlo; to platí i v případě, že je zastaven nápad nových věcí do takového soudního oddělení. - Není-li v rozvrhu práce uvedeno jinak, zastupují se vedoucí kanceláří, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci jako při zastupování soudců. Nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem, počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka (u soudního oddělení s nejvyšším pořadovým číslem zastupuje soudní oddělení s nejnižším pořadovým číslem); obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci. - Není-li v rozvrhu práce uvedeno jinak, přidělují se žaloby pro zmatečnost k projednání a rozhodnutí soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, a žaloby na obnovu řízení soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí. V případě společného řízení o žalobě pro zmatečnost a žalobě na obnovu řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.) věc projedná a rozhodne soudce, zastupující podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.
Cm (Nc)	<p>Rozhodování o žalobách v obchodních věcech včetně návrhů na nařízení předběžného opatření a zajištění důkazů v agendě Nc (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy na vydání směnečného platebního rozkazu jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 49 a 56 Cm (Nc) - ostatní návrhy v obchodních věcech jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 49 a 56 Cm (Nc)

	<p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) insolvenčního zákona) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) insolvenčního zákona)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení 59 Cm
CmI	<p>Rozhodování incidenčních sporů, vyvolaných konkursem nebo vyrovnáním (rejstříky K, Kv)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71 a 72 INS
	<p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících K, Kv</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí
	<p>Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících K, Kv</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí
	<p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) insolvenčního zákona) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) insolvenčního zákona), postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, nebo převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení 59 ECm
ECm	<p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu v obchodních věcech, postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, nebo převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 49 a 56 ECm

EVCm	<p>Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu v obchodních věcech</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 49 a 56 EVCm
ICm	<p>Rozhodování incidenčních sporů podle § 7a písm. b) insolvenčního zákona</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení, které projednává předmětný úpadek
	<p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku INS</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, zastupujícím podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí
INS (Nc)	<p>Rozhodování o insolvenčních návrzích podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 a 72 INS; v případě mimořádného přidělení návrhu mimo pořadí bude soudní oddělení, do kterého byl návrh podle níže uvedených pravidel přidělen, v dalším kole (příp. dalších kolech) přidělování návrhů vynecháno <ul style="list-style-type: none"> - v případě více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi se pozdější návrhy přidělují do soudního oddělení, kterému byl přidělen k vyřízení první návrh - nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení vyřízeno (zamítnutím insolvenčního návrhu, zastavením, odmítnutím, skončením reorganizace, splněním oddlužení, zrušením konkursu, rozhodnutím o tom, že dlužník není v úpadku) se přiděluje do soudního oddělení, které ve věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy; to neplatí, bylo-li předchozí řízení zahájeno dříve než v letošním či loňském roce - návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, se přidělují do soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka tvořícího koncern již probíhá; obdobně se postupuje u insolvenčních návrhů, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými - v případě vyhlášení moratoria na návrh podaný před zahájením insolvenčního řízení bude i pozdější insolvenční návrh na téhož dlužníka podaný v době trvání moratoria vyřizovat soudní oddělení, které rozhodlo o prohlášení moratoria. - rozhodování o zahájení insolvenčních řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101 a § 102 insolvenčního zákona) je svěřeno asistentům soudců a vyšším soudním úřednicím podle rozpisu služeb, který je součástí rozvrhu práce a je zpracován formou opatření místopředsedy soudu pro obchodní a insolvenční úsek na každé čtvrtletí daného roku vždy nejpozději do 10. dne posledního měsíce předcházejícího čtvrtletí

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup – soudní odd.)	Kancelář – přidělení pracovníci	
34, 33 ICM	JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. (Mgr. Ing. Petr Šuránek – 50 od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen NSS)	vedoucí kanceláře: asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	vedoucí kanceláře, příslušná/ný pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká neobsazeno Naďa Vlková
46 Cm 46 Ecm 46 EVCm 46 Nc	JUDr. Hana Hrabcová (Mgr. Pavla Peltrámová – 59) (Mgr. Petr Bláha – 48)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Bc. Lenka Dobešová (Naďa Vlková) Mgr. Veronika Suchnová Naďa Vlková
47 Cm 47 Ecm 47 EVCm 47 Nc	JUDr. Martin Konečný (JUDr. Helena Rabanová – 49) (JUDr. Jitka Malá – 56)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Humplíková (Jana Ježková) JUDr. Renata Jeřichová Blanka Špačková
48 Cm 48 Ecm 48 EVCm, 48 Nc	Mgr. Petr Bláha (JUDr. Hana Hrabcová – 46) (Mgr. Pavla Peltrámová – 59)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Ježková (Jana Humplíková) neobsazeno Blanka Špačková
49 Cm 49 Ecm 49 EVCm 49 Nc	JUDr. Helena Rabanová (JUDr. Jitka Malá – 56) (JUDr. Martin Konečný – 47)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Humplíková (Jana Ježková) Mgr. Pavlína Bočková Anna Rokoská
50, 33 ICM	Mgr. Ing. Petr Šuránek (od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen k NSS) (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D)	vedoucí kanceláře: asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	vedoucí kanceláře, příslušná/ný pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká neobsazeno Naďa Vlková

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
50 Cm	Mgr. Ing. Petr Šuránek (od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen k NSS) (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Ježková (Jana Humplíková) asistent/ka soudce: neobsazeno zapisovatel/ka: Markéta Libová
56 Cm 56 ECm 56 EVCm 56 Nc	JUDr. Jitka Malá (JUDr. Martin Konečný – 47) (JUDr. Helena Rabanová – 49)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Ježková (Jana Humplíková) asistent/ka soudce: Mgr. Pavlína Bočková zapisovatel/ka: Markéta Libová
59 Cm 59 ECm 59 EVCm 59 Nc	Mgr. Pavla Peltrámová (Mgr. Petr Bláha – 48) (JUDr. Hana Hrabcová – 46)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Ježková (Martina Kuceková) asistent/ka soudce: neobsazeno zapisovatel/ka: Martina Kuceková
60 INS 60 ICm 60 CmI 60 Nc	JUDr. Květoslava Hovorková (JUDr. Jiří Grygar, Ph.D. – 64) (JUDr. Petra Večeřová – 65)	vedoucí kanceláře (zástup): Daniela Apostolovová (soudní tajemník) VSÚ neobsazeno soudní tajemník (zástup): Bc. Martin Vepřek (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Lenka Jurenová zapisovatel/ka: Marcela Engelová, Bc. Kristýna Kynclová, Marela Košťálová
61 INS 61 ICm 61 CmI 61 Nc	JUDr. Jitka Sobková (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek – 67) (JUDr. Tomáš Malý – 70)	vedoucí kanceláře (zástup): Ladislava Škutinová (VSÚ) VSÚ (zástup): Jana Korcová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Vít Ludva zapisovatel/ka: Lenka Krumlová, Martina Příborská

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
62 INS 62 ICm 62 CmI 62 Nc	Mgr. Martina Adamcová (JUDr. Naděžda Křivánková – 68) (JUDr. Jitka Drobná – 71)	vedoucí kanceláře (zástup): Veronika Crhová (Klára Matějková, Bc. Martin Vepřek / VSÚ) VSÚ (zástup): Šárka Šumavská (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Petr Moc zapisovatel/ka: Bc. Martin Vepřek – soudní tajemník , Bc. Petr Honzík, Klára Matějková, Jana Šťastná
63 INS 63 ICm 63 CmI 63 Nc	JUDr. Hana Hrabcová (JUDr. Renáta Macků – 69) (JUDr. Jitka Bartáková – 72)	vedoucí kanceláře (zástup): Bc. Denisa Svatošová (VSÚ) VSÚ (zástup): Tomáš Herout (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Veronika Suchnová zapisovatel/ka: Nad'a Vlková, Karolina Biniová
64 INS 64 ICm 64 CmI 64 Nc	JUDr. Jiří Grygar, Ph.D. (JUDr. Petra Večeřová – 65) (Mgr. Jaroslav Vaško – 66)	vedoucí kanceláře (zástup): Radka Jarolímová (Andrea Kupková/VSÚ) VSÚ (zástup): Bc. Kateřina Štamfestová, DiS., (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: neobsazeno zapisovatel/ka: Andrea Kupková, Vladislava Horáková
65, 35 INS 65, 35 ICm 65, 35 CmI 65, 35 Nc	JUDr. Petra Večeřová (Mgr. Jaroslav Vaško – 66) (JUDr. Květoslava Hovorková – 60)	vedoucí kanceláře (zástup): Dagmar Procházková (Bc. Monika Szczerbová /VSÚ) VSÚ (zástup): Věra Matýsková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Ing. Petr Vaníček zapisovatel/ka: Magdalena Potměšilová, Marcela Košťálová , Bc. Monika Szczerbová
66, 36 INS 66, 36 ICm 66, 36 CmI 66, 36 Nc	Mgr. Jaroslav Vaško (JUDr. Květoslava Hovorková – 60) (JUDr. Jiří Grygar, Ph.D. – 64)	vedoucí kanceláře (zástup): Petra Venhodová – soudní tajemnice (Michaela Svozilová/VSÚ) VSÚ (zástup): Dagmar Hronová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Tomáš Křivský zapisovatel/ka: Michaela Svozilová, Martina Šedivá

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
67, 37 INS 67, 37 ICm 67, 37 CmI 67, 37 Nc	Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek (JUDr. Tomáš Malý – 70) (JUDr. Jitka Sobková – 61)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Metelcová (Mgr. Jana Beranová /soudní tajemnice) soudní tajemnice (zástup): Lucie Ostróvková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Kateřina Plavjaniková zapisovatel/ka: Nela Ondráčková, Mgr. Jana Beranová
68, 38 INS 68, 38 ICm 68, 38 CmI 68, 38 Nc	JUDr. Naděžda Křivánková (JUDr. Jitka Drobná – 71) (Mgr. Martina Adamcová – 62)	vedoucí kanceláře (zástup): Pavlína Pohanková (Jana Kvapilová/ VSÚ) VSÚ (zástup): Zuzana Horská (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Blanka Grulichová zapisovatel/ka: Jana Kvapilová, Ilona Nevludová, Jitka Pecharová
69, 39 INS 69, 39 ICm 69, 39 CmI 69, 39 Nc	JUDr. Renáta Macků (JUDr. Jitka Bartáková – 72) (JUDr. Hana Hrabcová – 63)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Habudová (Marcela Léвовá/ VSÚ) VSÚ (zástup): M. Prokopová-pověřena vedením knihy úschov (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: JUDr. Hana Buršíková zapisovatel/ka: Marcela Léвовá, Hana Nenadálová
70, 40 INS 70, 40 ICm 70, 40 CmI 70, 40 Nc	JUDr. Tomáš Malý (JUDr. Jitka Sobková – 61) (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek – 67)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Vyskočilová (Barbora Pelcová /VSÚ) VSÚ (zástup): Hana Beránková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Veronika Kozáková zapisovatel/ka: Barbora Pelcová, Lucie Antušková
71, 41 INS 71, 41 ICm 71, 41 CmI 71, 41 Nc	JUDr. Jitka Drobná (Mgr. Martina Adamcová – 62) (JUDr. Naděžda Křivánková – 68)	vedoucí kanceláře (zástup): Eva Dušková (Nikola Bílková /VSÚ) VSÚ (zástup): Lukáš Dlouhý, DiS. (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Markéta Gondíková zapisovatel/ka: Nikola Bílková, Kristýna Zahradková

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
72, 42 INS 72, 42 ICm 72, 42 CmI 72, 42 Nc	JUDr. Jitka Bartáková (JUDr. Hana Hrabcová – 63) (JUDr. Renáta Macků – 69)	vedoucí kanceláře (zástup): Zdeňka Kameníková (soudní tajemnice) soudní tajemnice (zástup): Lucie Pražáková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce: Mgr. Bc. Tomáš Písařík zapisovatel/ka: Lukáš Gocala, Ing. Romana Malečková Měrková, Jitka Pecharová
Ro		vedoucí kanceláře: Jana Ježková (Bc. Lenka Dobešová) VSÚ: Jan Richter
Poznámky:	<p>S účinností od 15.2.2017 do odvolání jsou z důvodu zajištění rovnoměrného zatížení insolvenčních senátů insolvenční návrhy podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona včetně věcí s cizím prvkem přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do senátů 60 INS (65 %), 61 INS (65 %), 62 INS (100 %), 63 INS (35 %), 64 INS (100 %), 65 INS (35 %), 67 INS (35 %), 68 INS (35 %), 69 INS (65 %), 70 INS (35 %), 71 INS (35 %) a 72 INS (35 %), ze stejného důvodu se zároveň do odvolání zastavuje nápad insolvenčních návrhů do senátu 66 INS s výjimkou „specializací“ podle platného rozvrhu práce (více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi, nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení vyřízeno (zamítnutím insolvenčního návrhu, zastavením, odmítnutím, skončením reorganizace, splněním oddlužení, zrušením konkursu, rozhodnutím o tom, že dlužník není v úpadku), bylo-li předchozí řízení zahájeno v roce 2016 či 2017, návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, a návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými, insolvenční návrh podaný v době trvání moratoria téhož dlužníka), pokud by takové návrhy měly být přiděleny do senátu 66 INS – opatření místopředsedy soudu ze dne 1.2.2017 sp. zn. Spr 1484/2011.</p>	

Úsek správního soudnictví

Oddělení tlumočnicků a znalců a legalizace

vedoucí úseku a soudní tajemnice: Mgr. Kateřina Pivoňková

Vedení agendy znalců a tlumočnicků vykonáváním působnosti podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalecích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů (vyhláška č. 37/1967 Sb.) a instrukcí, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků, provádění další kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a z jednání s účastníky řízení, provádění realizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, příprava a kompletace podkladů pro rozhodování o žádosti o zapsání do seznamu znalců a tlumočnicků a pro vyřizování stížností na znalce a tlumočnický a vykonávání dalších činností ve znalecké a tlumočnické agendě, pokud si tyto nevyhradila místopředsedkyně správního úseku či předsedkyně soudu

asistentka vedoucí odd. tlumočnicků a znalců: Karolína Kadečková

1. zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
2. administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů založení do spisovny
3. pečetení znaleckých a tlumočnických deníků
4. zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
5. komplexní zabezpečování pokladní služby
6. nákup a prodej kolků
7. vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony - zástup
8. zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
9. zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
10. vyúčtování tuzemských pracovních cest - zástup
11. zástup podatelny a infocentra
12. další práce podle pokynů nadřízeného

legalizace: Karolína Kadečková, I. zástup: Jana Koutníková, II. zástup: Hana Posluhová

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/samosoudce/ zástup v pořadí	Členové senátu soudci z povolání zástup v pořadí	Asistenti soudce/ zástup v pořadí	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
42 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	<p style="text-align: center;">Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 2. Mgr. Ing. Petr Šuránek (od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen k NSS)</p>		<p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1. Mgr. Jan Klečka 2. Mgr. Miloslav Keltner, JUDr. David Kryška, Ph.D.</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> vede rejstříky správního soudnictví nápad rozděljuje postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věci stanovených rozvrhem práce vede přehled o využití jedn. síní č 2/II.A, 10/III.A, 17/I.B, 20/I.E, zástup: Zdeňka Vlasáková</p> <p>zapisovatelky: Božena Kouřimová, Zdeňka Vlasáková, Alena Léblová, Bc. Pavlína Švejdová VSÚ: Jan Richter asistent soudce: JUDr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Miroslav Makajev, Mgr. Jan Klečka, Mgr. Ing. Jiřina Bucharová, Mgr. Miloslav Keltner, Mgr. Martin Štancl, Mgr. Richard Galis, Mgr. Hana Holubkovová</p>

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/samosoudce/ zástup v pořadí	Členové senátu soudci z povolání zástup v pořadí	Asistenti soudce/ zástup v pořadí	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
48 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění úrazového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenského pojištění uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D.</p> <p>1. Mgr. Ing. Petr Šuránek (od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen k NSS)</p> <p>2. Mgr. Jan Čížek</p>		<p>Mgr. Jan Klečka</p> <p>1.Mgr. Miloslav Keltner, JUDr. David Kryška, Ph.D. 2. Mgr. Richard Galis</p>	
49 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění úrazového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenského pojištění uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	<p>Mgr. Ing. Petr Šuránek (od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen k NSS)</p> <p>1. Mgr. Jan Čížek 2. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p>		<p>Mgr. Miloslav Keltner, JUDr. David Kryška, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Richard Galis 2. Mgr. Jan Klečka</p>	
43 A	Rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.	<p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1. Olga Stránská 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Olga Stránská</p>		<p>Mgr. Hana Holubkovová</p> <p>1. Mgr. Miroslav Makajev 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Miloslav Makajev</p>	

		<p>1. JUDr. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Jitka Zavřelová 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Ing. Petr Šuránek (od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen k NSS) 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>1. Mgr. Jan Klečka 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Jan Klečka</p> <p>1. Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Martin Štancl</p> <p>1. Mgr. Miloslav Keltner, JUDr. David Kryska, Ph.D. 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1. Mgr. Martin Štancl 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p>	
--	--	--	---	---	--

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/samosoudce zástup v pořadí	Členové senátu sudci z povolání zástup v pořadí	Asistenti soudce/ zástup v pořadí	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
44	Rozhodování o žalobách podle s. ř. s. ve věcech: - správního vyhoštění, - povinnosti opustit území, - zajištění cizince, - prodloužení doby trvání zajištění cizince - setrvání v zajištění a - jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince a další věci, v nichž podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce <i>(rejstřík A)</i>	JUDr. Věra Šimůnková 1. Mgr. Jitka Zavřelová 2. Olga Stránská		Mgr. Ing. Jiřina Bucharová 1. Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Miroslav Makajev	vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad
		Olga Stránská 1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 2. JUDr. Věra Šimůnková		Mgr. Miroslav Makajev 1. Mgr. Jan Klečka 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová	

		<p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1. Mgr. Ing. Petr Šuránek (od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen k NSS)</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>		<p>Mgr. Hana Holubkovová</p> <p>1. Mgr. Miloslav Keltner, JUDr. David Kryska, Ph.D.</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p>	
		<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Olga Stránská</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>		<p>Mgr. Jan Klečka</p> <p>1. Mgr. Miroslav Makajev</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p>	
		<p>Mgr. Ing. Petr Šuránek (od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen k NSS)</p> <p>1. Mgr. Jan Čížek</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>		<p>Mgr. Miloslav Keltner, JUDr. David Kryska, Ph.D.</p> <p>1. neobsazeno</p> <p>2. Mgr. Jiřina Bucharová</p>	
		<p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>1. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>2. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. Mgr. Tomáš Kocourek,</p>		<p>Mgr. Martin Štancl</p> <p>1. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>2. Mgr. Jan Klečka</p> <p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1. Mgr. Martin Štancl</p>	

		Ph.D. 2. JUDr. Věra Šimůnková		2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová	
45 A, 45 Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví. včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. <i>(rejstřík A)</i> Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. <i>(rejstřík Af)</i> Neúplná, nejasná podání, dožádání. rejstřík (Na)</p>	<p>Mgr. Jitka Zavřelová 1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Olga Stránská 1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. 1. Mgr. Ing. Petr Šuránek (od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen k NSS) 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Mgr. Hana Holubkovová 1. Mgr. Jan Klečka 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Miroslav Makajev 1. Mgr. Jan Klečka 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Martin Štancl 1. Mgr. Miloslav Keltner, JUDr. David Kryška, Ph.D. 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad</p>

<p>46 A, 46 Af</p>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti odškodnění</p> <p>jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. <i>(rejstřík A)</i></p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. <i>(rejstřík Af)</i></p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání <i>(rejstřík Na)</i></p>	<p>Olga Stránská</p> <p>1. Mgr. Jitka Zavřelová 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Jitka Zavřelová 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. Mgr. Tomáš Kocourek 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Mgr. Miroslav Makajev</p> <p>1. Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Jan Klečka</p> <p>1. Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1. Mgr. Martin Štancl 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad</p>
<p>48 A, 48 Af</p>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a</p>	<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Olga Stránská 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>		<p>Mgr. Jan Klečka</p> <p>1. Mgr. Miroslav Makajev 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad</p>

	<p>hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů <i>(rejstřík A)</i></p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. <i>(rejstřík Af)</i></p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání <i>(rejstřík Na)</i></p>		<p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1. Olga Stránská</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Mgr. Hana Holubkovová</p> <p>1. Mgr. Miroslav Makajev</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1. Mgr. Martin Štancel</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p>		
50 A	<p>Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části podle § 101a a násl. s. ř. s.</p>	<p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1. Olga Stránská</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Olga Stránská</p> <p>1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>JUDr. Milan Podhrázký,</p>		<p>Mgr. Hana Holubkovová</p> <p>1. Mgr. Miroslav Makajev</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Miloslav Makajev</p> <p>1. Mgr. Jan Klečka</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Jan Klečka</p>		

		<p>Ph.D. 1. Mgr. Jitka Zavřelová 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. 1. Mgr. Ing. Petr Šuránek (od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen k NSS) 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Jan Čížek 1. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>1. Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Martin Štanc 1. Mgr. Miloslav Keltner, JUDr. David Kryška, Ph.D. 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p> <p>Mgr. Richard Galis 1. Mgr. Martin Štanc 2. Mgr. Ing. Jiřina Bucharová</p>	
51 A	<p>Rozhodování ve věcech přestupků, kde podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>)</p>	<p>JUDr. Věra Šimůnková 1. Olga Stránská 2. Mgr. Jitka Zavřelová</p>		<p>Mgr. Ing. Jiřina Bucharová 1. Mgr. Miroslav Makajev 2. Mgr. Hana Holubkovová</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad</p>

42 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (<i>rejstřík Az</i>)	Mgr. Tomáš Kocourek 1. Mgr. Jitka Zavřelová 2. Olga Stránská		Mgr. Martin Štanc 1. Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Miroslav Makajev	vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad
45 Az		Mgr. Jitka Zavřelová 1. Olga Stránská 2. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.		Mgr. Hana Holubkovová 1. Mgr. Miroslav Makajev 2. Mgr. Martin Štanc	
46 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (<i>rejstřík Az</i>)	Olga Stránská 1. Mgr. Tomáš Kocourek, PH.D. 2. Mgr. Jitka Zavřelová		Mgr. Miroslav Makajev 1. Mgr. Martin Štanc 2. Mgr. Hana Holubkovová	

Pravidla pro přidělování

- 1) Nápad rozdělují vedoucí kanceláře správního úseku tak, aby nejpozději v den, v co nejkratší době po té, kdy věc soudu došla (došla-li v pracovní době), bylo nepochybné, do kterého soudního oddělení náleží. Rozdělování věcí se řídí pořadím v došlé poště doručené prostřednictvím doručovacího orgánu, osobním podáním, stažením z datové schránky nebo stažením elektronického podání. Při přidělování věcí respektuje vedoucí kanceláře pravidla pro přidělování věcí stanovená rozvrhem práce účinným v okamžiku nápadu věci.
- 2) Věci senátní připadající do soudních oddělení 45 A, 46 A, 48 A přiděluje a zapisuje vedoucí kanceláře správního úseku postupně tak, že dvě věci zapíše do soudního oddělení 45 A, tři věci do soudního oddělení 46 A a dvě věci do soudního oddělení 48 A s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc. Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

- 3) Věci senátní připadající do soudních oddělení 45 Af, 46 Af, 48 Af jsou přidělovány do těchto soudních oddělení stejným způsobem jako v bodě 2.
- 4) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zapisované do soudního oddělení 50 A přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu soudcům zpravodajům Mgr. Jitce Zavřelové, Olze Stránské, JUDr. Milanovi Podhrázkému, Ph.D., Mgr. Tomáši Kocourkovi, Ph. D., a Mgr. Janu Čížkovi s tím, že je-li soudcem zpravodajem:
 1. Mgr. Jitka Zavřelová, jedná senát ve složení Mgr. Jitka Zavřelová, Olga Stránská a Mgr. Tomáš Kocourek, Ph. D., a jednání senátu předsedá Mgr. Jitka Zavřelová,
 2. Olga Stránská, jedná senát ve složení Olga Stránská, JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D., a Mgr. Jan Čížek, a jednání senátu předsedá Olga Stránská,
 3. JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D., jedná senát ve složení JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D., Mgr. Jitka Zavřelová a Mgr. Jan Čížek, a jednání senátu předsedá JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D.,
 4. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph. D., jedná senát ve složení Mgr. Jitka Zavřelová, Olga Stránská a Mgr. Tomáš Kocourek, Ph. D., a jednání senátu předsedá Mgr. Jitka Zavřelová,
 5. Mgr. Jan Čížek, jedná senát ve složení Olga Stránská, JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. a Mgr. Jan Čížek, a jednání senátu předsedá Olga Stránská,
- 5) Věci volební, místního nebo krajského referenda a shromažďovací zapisované do rejstříku 43 A jsou přidělovány a projednávány stejným způsobem jako v bodě 4.
- 6) Věci napadlé přede dnem změny rozvrhu práce vyřizují senáty v dosavadním složení.
- 7) Věci důchodové připadající do soudních oddělení 42 Ad, 48 Ad a 49 Ad přiděluje a zapisuje vedoucí kanceláře správního úseku postupně po jedné věci do soudního oddělení 42 Ad a 48 Ad s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc. Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.
- 8) Věci mezinárodní ochrany připadající do soudních oddělení 42 Az, 45 Az a 46 Az přiděluje a zapisuje vedoucí správního úseku postupně po jedné do soudního oddělení 42 Az, 45 Az a 46 Az s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla

naposledy přidělena věc. Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

- 9) Věci zapisované do soudního oddělení 44 A jsou přidělovány samosoudcům postupně po jedné věci v pořadí, v jakém jsou uvedeni v tabulce; vyjma Mgr. Ing. Petra Šuránka (v období od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017 dočasně přidělen k výkonu funkce soudce Nejvyššího správního soudu). Je-li již v okamžiku nápadu zřejmé, že vyřízení věci samé v zákonem stanovené lhůtě z důvodu nepřítomnosti na řadu přicházejícího samosoudce je ohroženo či vyloučeno (plánovaná dovolená, nemoc) vedoucí soudní kanceláře jej vynechá (věc zapíše v pořadí následujícímu samosoudci). Po odpadnutí této překážky mu mimo pořadí přidělí v daném soudním oddělení takový počet věcí, který odpovídá počtu jeho vynechání podle věty předchozí.
- 10) Věci přestupků zapisované do soudního oddělení 51 A jsou přidělovány samosoudkyni JUDr. Věře Šimůnkové.
- 11) Nejasná a neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře správního úseku postupně všem soudcům. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení nejasného či neúplného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí vedoucí kanceláře tuto věc jako nový nápad; je-li to s ohledem na obor působnosti uvedený v tabulkové části rozvrhu práce možné, přidělí ji do soudního oddělení, v němž působí soudce, který udělil pokyn k převedení.
- 12) Samosoudce, předsedu senátu nebo člena senátu, který nemůže věc projednat a rozhodnout z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem, zastupuje samosoudce, předseda senátu nebo člen senátu uvedený v tabulce v příslušném pořadí.
- 13) Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, bude přidělena jako nový nápad do téhož soudního oddělení témuž soudci zpravodaji. Při dalším nápadu bude tento soudce v daném soudním oddělení při přidělování vynechán. Pokud k projednání a rozhodnutí vyloučené věci nebude příslušný senát, ale samosoudce (a naopak), bude věc přidělena jako nový nápad dle pořadí v příslušném soudním oddělení.
- 14) V případě spojení věcí podle § 39 odst. 1 zák. č. 150/2002 Sb. se složení senátu řídí věcí, k níž byla věc připojena.
- 15) Věci zrušené Nejvyšším správním soudem, Ústavním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným zákonem č. 131/2002 Sb. a věci, v nichž Nejvyšší správní soud určil jako příslušný zdejší soud poté, kdy ten věc dříve postoupil jinému soudu, jsou přiděleny původnímu soudci zpravodaji a soudnímu oddělení (bez vynechání), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Tyto věci nemají vliv na sled přidělovaných nových věcí. Není-li to možné, s věcí se naloží jako s nově napadlou.

- 16) V případě mylného zápisu věci do nesprávného soudního oddělení z důvodu nesprávného vyhodnocení oboru působnosti, do něž věc spadá, se do spisu původní zápis označí jako mylný a věc se zapíše jako nový nápad do příslušného soudního oddělení.
- 17) S účinností od 1. 12. 2016 se Mgr. Ing. Petru Šuránkovi zastavuje nápad ve všech agendách z důvodu dočasného přidělení k výkonu funkce soudce Nejvyššího správního soudu v období od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017.
- 18) S účinností od 1. 1. 2017 byl ke Krajskému soudu v Praze přeložen Mgr. Jan Čížek.
- 19) Mgr. Jan Čížek převezme k projednání a rozhodnutí věci zapsané v období od 1. 2. 2016 do 30. 6. 2016 do soudních oddělení 45 A, Af, 46 A, Af a 48 A, Af a neskončené k 31. 12. 2016, ve kterých dosud nebyl soudcem učiněn žádný úkon [§ 42 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů].
- 20) Věci zapsané do soudních oddělení 45 A, Af, 46 A, Af, 48 A, Af přidělené Mgr. Ing. Petru Šuránkovi do 30. 11. 2016 a neskončené k datu 31. 12. 2016 převezmou k projednání a rozhodnutí předsedové těchto senátů.
- 21) Věci zapsané do soudních oddělení 43 Ad a 49 Ad přidělené Mgr. Ing. Petru Šuránkovi do 30. 11. 2016 a neskončené k 31. 12. 2016 převezme k projednání a rozhodnutí Mgr. Jan Čížek.
- 22) Asistenti Mgr. Ing. Petra Šuránka (JUDr. David Kryška, Ph.D., a Mgr. Miloslav Keltner) budou po dobu dočasného přidělení Mgr. Ing. Petra Šuránka pracovat dle pokynů předsedů senátů nebo soudců zpravodajů.

Činnosti řízené ředitelkou správy KS

Ředitelka správy:

Jana Niedermertlová

I. zástup:

Ing. Jiří Svoboda

II. zástup:

Martin Kalous

- vykonává činnost podle § 122a odst. 1 a § 126 odstavec 4 zákona číslo 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- metodicky řídí ředitele správ OS
- řízení, organizace a kontrolní činnost úseků správy KS
- spolupracuje při organizaci a provádění ekonomické a finanční kontroly OS
- v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., vykonává funkci příkazce operací
- vykonává funkci ohlašovatele agend v Základních registrech

EKONOMICKÝ ÚSEK

vedoucí úseku:

Ing. Jiří Svoboda

- koordinuje a metodicky řídí oddělení rozpočtu a oddělení provozní a mzdové účtárny

A) Oddělení rozpočtu:

**vedoucí oddělení – rozpočtář:
zástup:**

Ing. Jiří Svoboda

Radka Skoupá

- správce rozpočtu, v době nepřítomnosti ředitelky správy příkazce operace, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, metodika pro oblast rozpočtu, rozbor hospodaření
- kontrola účetních uzávěrek KS i OS Středočeského kraje - součinnost z hlediska rozpočtu, ekonomické výkazy
- agenda státní pokladny KS i OS Středočeského kraje, garant na případné zaškolení nových pracovníků pro státní pokladnu, zápisy do seznamu jmen v IRES
- registrační formuláře pro přístup do CSUIS a státní pokladny pro KS a všechny OS Středočeského kraje

**Finanční referentka:
zástup:**

**Radka Skoupá
Ing. Jiří Svoboda**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, státní pokladna KS
- zápisy do seznamu jmen v IRES
- objednávky, přiřazení objednávek k fakturám a odsouhlasení v IRES
- kontakt s ČNB
- statistické výkazy pro ČSÚ
- agenda FKSP

B) Oddělení provozní a mzdové účtárny :

**vedoucí oddělení:
zástup:**

**Ludmila Filipcová (v dlouhodobé pracovní neschopnosti)
Jakub Pešek, Olga Kolínská**

- metodické řízení účetních KS v Praze a OS Středočeského kraje, součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby
- zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku
- zpracování za krajský soud a dozor pro podřízené okresní soudy nad zpracováním účetních uzávěrek pro MSp, zpracováním účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP,
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody

**Hlavní účetní :
zástup :**

**Jakub Pešek
Olga Kolínská, Hana Posluhová**

- vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a

sestavování účtového rozvrhu

- zástup výkonu funkce správce rozpočtu
- vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů - výdajový, FKSP, stravování
- účtování okruhu mezd, vč. účtu 6015
- kontrola pokladů jednotlivých účetních operací
- platební styk s Českou poštou
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky

**účetní:
zástup:**

**Olga Kolínská
Jana Rusinková, Hana Posluhová**

- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- kontrola náhrad přisedících, vč. refundací zaměstnavateli
- evidence a související účtování předpisů, závazků kromě okruhu cizích peněz a vracených soudních poplatků
- kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
- účtování podle skladby a vedení bankovních účtů příjmových - 19..., 3762..., platební styk s Českou poštou - vyhotovování poštovních poukázek B a příjem poštovních poukázek A, B
- platební styk s ČNB, kontakt se Státní pokladnou - CSÚIS, RISRE přeúčtování
- spolupráce s vymáhající úřednicí v okruhu pohledávek
- podklady pro inventuru a inventarizaci

**účetní:
zástup:**

**Hana Posluhová
Olga Kolínská, Jana Rusinková,**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu soudních poplatků včetně účtování podle rozpočtové skladby - bankovní účet 3703
- evidence a související účtování předpisů svědků, kontrola podkladů jednotlivých účetních operací, příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- kontrola účtů cestovních náhrad zaměstnanců, kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci
- kontrola náhrad přisedících

**účetní:
zástup:**

**Jana Rusinková
Olga Kolínská, Hana Posluhová**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz, evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015
- účtování účetních případů pokladny FKSP, kolků a předzávazků
- zaúčtování okruhu mezd na účtu 6015
- evidence a účtování došlých faktur
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci

**mzdová účetní:
zástup:**

**Věra Richterová
Jakub Pešek**

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančním úřadům
- zpracování a zasílání statistických výkazů na ČSÚ

**pokladní:
zástup:**

**Karolína Kadečková
Hana Posluhová, Jana Rusinková**

- komplexní zabezpečování pokladní služby, zajištění odvodu a výběru hotovosti v ČNB, nákup a prodej kolků
- zpracování odpovědí pro agendu „SÍ“, vč. tzv. anonymizace, zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků, pomocné administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků
- evidence směnek a úkony související
- pravidelná kontrola a uzávěrky pokladní hotovosti a cenin
- výplata mezd v hotovosti
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci

**Vymáhající úřednice:
zástup:**

**Lucie Jiránková, DiS
Radka Skoupá**

- vymáhání veškerých pohledávek KS, metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek pro OS Středočeského kraje
- příprava v odvolacím řízení pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutí správce daně
- rozbor vymáhání pohledávek, výkazy pohledávek

ÚSEK INVESTIC A VNITŘNÍ SPRÁVY

vedoucí úseku:

Ing. Lucie JAROŠOVÁ

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení investic, veřejných zakázek, hospodářské správy, autoprovozu a závodního stravování

A) Oddělení investic**vedoucí oddělení:****zástup:****Bc. Richard Hadač****Bc. Žaneta Čekalová**

- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek, připravuje návrh pokynů, metodických postupů, vyhodnocuje jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- provádí komplexní přípravu investičních akcí včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům SMVS
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem, dozoruje realizaci prováděných stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb
- zastupuje KS v Praze a OS Středočeského kraje v CRAB (centrální registr administrativních budov)

investiční referent:**zástup:****Bc. Žaneta Čekalová****Bc. Richard Hadač**

- zajišťuje přípravu jednotlivých investic
- shromažďuje a vyhodnocuje požadavky na výstavbu, stanovuje optimální způsob realizace, zpracovává zadávací podklady
- připravuje výběrová řízení investičních akcí po věcné stránce
- spolupracuje s podřízenými okresními soudy na přípravě a realizaci investičních akcí
- práce s elektronickým nástrojem SMVS a s centrálním registrem administrativních budov (CRAB)

B) Oddělení veřejných zakázek**vedoucí oddělení:****zástup:****Mgr. Jan Frič****Jana Müllerová**

- příprava smluv včetně kompletní administrace
- práce v elektronických nástrojích Tendermarket, Tenderaréna

- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s registrem smluv včetně anonymizace
- OPEN DATA
- metodické řízení okresních soudů na úseku veřejných zakázek

referent:
zástup:

Jana Müllerová

Mgr. Lenka Venclovská (pracovní poměr bude ukončen ke 14.3.2017)

- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku a služeb prostřednictvím elektronického tržiště Tendermarket a Tenderaréna pro potřeby soudu
- OPEN DATA
- samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- provádí činnosti související s registrem smluv (zveřejňování včetně anonymizace)

referent:
zástup:

Mgr. Lenka Venclovská (pracovní poměr bude ukončen ke 14.3.2017)

Jana Müllerová

- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku a služeb prostřednictvím elektronického tržiště Tendermarket a Tenderaréna pro potřeby soudu
- OPEN DATA
- samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- provádí činnosti související s registrem smluv (zveřejňování včetně anonymizace)

C) Oddělení hospodářské správy

vedoucí oddělení:

Pavel Vořech

zástup:

Jana Koutníková

- řídí oddělení správy a údržby majetku
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku
- vede evidenci majetku v IRESu, zabezpečuje převody majetku vně Krajského soudu v Praze
- generuje odpisy pro účetní zpracování
- zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v rámci své působnosti
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- vede další evidence týkající se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)

referent :

Jana Koutníková

zástup:

Pavel Vořech

- vede evidenci v IRESu, zabezpečuje převody majetku vně KS Praha včetně zpracování a evidence zápisů o převodu majetku
- generuje odpisy pro účetní zpracování
- vede sklad materiálu a tiskopisů včetně výdeje kancelářských potřeb a materiálu
- příprava podkladů pro vyřazování majetku, zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu a Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových
- spravuje úřední knihovnu – evidence, výdej a příjem knih, periodik, časopisů

referent:

Martina Machová

zástup:

Pavel Vořech, Jana Koutníková

- zástup funkce energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- zástup pro evidenci věcí týkajících se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu

- koordinace činností na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku
- zástup správy úřední knihovny

údržbáři a topiči:**Aleš Vondrášek**

- instalatérské práce, údržba

Pavel Vojáček

- údržba (práce zahradnické, zednické, zámečnické, sklenářské a úklidové práce)

provozní elektrikář:**neobsazeno****domovník:****Jiří Svoboda**

- domovnícké práce, včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních popř. ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení (údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce)

uklízečky:

Anna Karmanová, Ivana Štěpánková, Soňa Dvořáková, Olga Bártová, Jana Šuráňová, Eva Faitlová, Alena Jahelková, Zdenka Kotíková, Silvie Halušková,

- zajišťují úklid Krajského soudu v Praze

**mechanik spojovacích zařízení:
zástup:****Josef Stošický****Pavel Vořech**

- technicky zabezpečuje správu telefonní ústředny a pevných telefonních linek

D) Oddělení autoprovozu

**vedoucí autoprovozu
a řidič předsedkyně:
zástup:**

**Václav Hašek
René Paur**

řidiči osobních automobilů:

René Paur, Jiří Postler (0,6)

- odpovídá za technický stav služebních dopravních prostředků, jejich pohotovost a akceschopnost, za provádění pravidelné údržby, kontroly technického stavu a výměny olejů, přípravu podkladů pro měsíční zpracování čerpání pohonných hmot, komunikaci s autoservisy o rozsahu oprav apod
- zajišťuje provoz, údržbu, opravy a hospodárné využívání dopravních prostředků
- zajišťuje dopravu osob, spisů a materiálu podle pokynů příslušných nadřízených zaměstnanců, doručuje soudní zásilky podle pokynu soudce

E) Oddělení závodního stravování

**Vedoucí oddělení:
zástup:**

**Bc. Marie Krajčovičová
Petr Kubišta**

- organizuje provoz stravovacího zařízení včetně zajišťování technického vybavení, údržby a ekonomické agendy
- stanovuje technologické postupy a zajišťuje jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů, zabezpečuje nákup surovin a potravin od smluvních partnerů včetně kontroly faktur a dodacích listů
- připravuje podklady pro měsíční vyúčtování, provádí měsíční a roční uzávěrky provozu
- zpracovává agendu v elektronické podobě programu pro závodní stravování.

**šéfkuchař:
zástup:**

**Petr Kubišta
Jakub Vyskočil**

- příprava a výroba teplých pokrmů
- spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

kuchař: **Jakub Vyskočil**
zástup: **Petr Kubišta**

kuchař - cukrářka: **Růžena Císařová**
zástup: **Ilona Vrzáková**

kuchař – studená kuchyně: **Ilona Vrzáková**
zástup: **Růžena Císařová**

pracovník obchodního provozu: **Petr Schwarzkopf**
zástup: **Iveta Ježková**

pracovník obchodního provozu: **Iveta Ježková**
zástup: **Petr Schwarzkopf**

pomocná síla v kuchyni: **Věra Valentová**

ÚSEK DOZORČÍ ČINNOSTI

vedoucí úseku: **Bc. Kateřina Šmídová**
koordinuje a metodicky řídí činnosti na úseku výkonu soudu

referentka: **Bc. Kateřina Šmídová**
zástup: **Bc. Lenka Synková**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Praze
- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (občanskoprávní, trestní a správní soudnictví)
- kontrola rozvrhů práce okresních soudů
- kvalifikační kurzy pro administrativní a odborné pracovníky
- zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze

**referentka:
zástup:**

Bc. Lenka Synková

Bc. Kateřina Šmídová

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze na obchodním úseku včetně úseku insolvenčního
- kontrola výkaznictví obchodního a insolvenčního úseku

Podatelna

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek).

**vedoucí podatelny:
zástup**

Robert Henyš

Libuše Václavíková

pracovníci podatelny:

Libuše Václavíková

Jarmila Pokorná (úvazek 0,5)

Zdeňka Jamrichová (dlouhodobá pracovní neschopnost)

Jaroslava Kyselová (vypomáhá rovněž na úseku spisovny)

posel (doručovatel):

Václav Hašek

René Paur

Elektronická podatelna

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zaslanych podání.

vedoucí podatelny:

Jana Zollmannová

zástup:

Daniel Macháček DiS.

- zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- kontrola přebírání elektronicky doručených písemností ve všech aplikacích
- zpracování insolvenčních podání
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

pracovníci podatelny:

Daniel Macháček DiS.

- zpracování insolvenčních podání
- příjem podání zaslanych prostřednictvím e-mailu

Kateřina Podhajská

- příjem podání zaslanych prostřednictvím datových schránek
- zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- scanování návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Kamila Semanská

zástup: Daniel Macháček DiS.

- zápis návrhů do rejstříku INS
- zpracování insolvenčních podání

Jana Valentová

- zpracování podání zaslaných prostřednictvím datových schránek
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- zpracování insolvenčních podání

Barbora Nevolová

- příjem podání prostřednictvím e-mailu i DS
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- zpracování insolvenčních podání

Informační centrum

vedoucí:
zástup, pracovnice inf. centra:

Hana Hájková
Leona Harapátová

Spisovna

pracovnice spisovny:

Jarmila Pokorná (úvazek 0,8)

René Paur (úvazek 0,25)

PERSONÁLNÍ ODDĚLENÍ

vedoucí ÚPČ:
zástup:

Kateřina Hůlková
Helena Brejníková

personální činnosti týkající se soudců (příprava, jmenování, překládání a dočasné přidělování, změny ve vedoucích funkcích, kárné řízení, vzdání se a zánik funkce)
zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj

měsíční zpracování statistických přehledů pro MSp
výběrová řízení (soudní funkcionáři, asistenti, justiční čekatelé, noví zaměstnanci)
praxe studentů

personalistka:
zástup:

Helena Brejníková
Kateřina Hůlková

výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)
dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
pracovně-lékařské prohlídky
dosažitelnost
evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

personalistka:
zástup:

Věra Pelcová
Helena Brejníková

zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)
personální písemnosti bývalých zaměstnanců
hlášení zdravotním pojišťovněm
agenda přisedících

ÚSEK ICT

vedoucí úseku:

Martin Kalous

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení informatiky a oddělení správy aplikací
- výkon funkce IT bezpečnostního zaměstnance

A) Oddělení informatiky

vedoucí oddělení:

Martin Kalous

zástup:

Martin Vaněk

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky Krajského soudu v Praze, spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů, řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a poskytování podpory uživatelům
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech Středočeského kraje

informatik:

Eliška Čejková

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:

David Gregor

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:

Tomáš Lejčko

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Martin Smetana**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Ing. Hana Vaněčková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Martin Vaněk**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

technik ICT:**Jiří Postler (0,4)**

- provádí instalaci, servis a údržbu informačních a komunikačních technologií, prezenční a audio techniky a údržbu počítačových sítí
- obsluhuje počítačové aplikace při řešení a realizaci úloh podle časových postupů
- obsluhuje zálohovací zařízení tiskáren a periferií, zajišťuje bezpečný výmaz dat na datových nosičích
- koordinuje údržbu a servis informačních a komunikačních technologií

- zajišťuje pravidelně profylaxe techniky, vede evidenci oprav a reklamačních řízení

B) Oddělení správy aplikací

vedoucí oddělení:

Bc. Lenka Synková

zástup:

Petra Barvová Paulusová a oddělení informatiky

správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR

- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolení nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a oprava seznamu jmen

referent:

Petra Barvová Paulusová

zástup:

Bc. Lenka Synková, Dominika Korcová

správce aplikace IS VKS, CEPR

- zaškolení nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen

referent:

Dominika Korcová

zástup:

Petra Barvová Paulusová

správce aplikace IS VKS, CEPR

- zaškolení nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen

-

referent:**Daniel Macháček DiS. (úvazek 0,2)**

- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:

- 1.) Centrální evidence obyvatel: Bc. Lenka Synková, Dominika Korcová
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob: Bc. Lenka Synková, Dominika Korcová
- 3.) Centrální evidence vězňených osob: Bc. Lenka Synková, Dominika Korcová
- 4.) Katastr nemovitostí: Bc. Lenka Synková, Petra Barvová-Paulusová
- 5.) Datové schránky: Bc. Lenka Synková, Martin Kalous
- 6.) RPP: Martin Kalous, Bc. Lenka Synková
- 7.) DC2: oddělení informatiky

POMOCNÉ KOMISE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE:**1.Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů a asistentů soudců:****předsedkyně:****JUDr. Martina Kasíková****členové:****JUDr. Stanislav Černecký****JUDr. Roman Fremr****Mgr. Daniela Jandová****JUDr. Zdeňka Barešová****JUDr. Jitka Sochorová****Mgr. Petr Bláha****JUDr. Lenka Škubalová****Mgr. Petr Franc****administr. práce:****neobsazeno**

2. Knihovní rada:

**předsedkyně:
členové:**

**JUDr. Gordana Burianová
JUDr. Zdeňka Barešová
JUDr. Helena Rabanová
JUDr. Oldřiška Rysová
Olga Stránská**

3. Požární hlídka:

**velitel PPH :
členové :**

**Aleš Vondrášek
Daniel Macháček, DiS.**

**Martin Smetana
Martin Kalous
Jiří Svoboda**

5. Likvidační komise:

členové:

**Eliška Čejková
Vlasta Horelová
Milena Kalná
Ing. Hana Vaněčková
Iva Semanská**

6. Škodní komise:

členové:

**Zita Havlíčková
Ing. Lucie Jarošová
Ing. Hana Vaněčková**

V Praze dne 1.3.2017

**JUDr. Ljubomír Drápal
předseda Krajského soudu v Praze**

Přisedící – zvláštní seznam

1 T	2 T	4 T	5 T	6 T	7 T
Mgr. Jana Bumbová	Anna Drábková	Eva Pašková	Ph.Dr., Mgr., Petr Břichcín, Ph.D.	Vladimír Kulich	Eva Bulantová
Eva Jeníková	Jan Halada	Ing. Miloš Petíř	Daniel Cemper	Zdeněk Matějovský	Bc. Blanka Cihlářová
Ing. František Kopecký	Ing. Oldřich Janouš	Ilona Poláková	Ing. Vladimír Hradec	Ing. Milan Musil	Mgr. Eva Fišerová
Eva Luňáková	Zdeňka Knotková	Šimon Stejkoza	Hana Kaftanová	Bc. Andrea Námisňáková	PhDr. Alena Křížová
Mgr. Jana Matějková	Ing. Tomáš Mičunek	Mgr Václav Šmíd	Ladislav Mach	Ing. Bohuslav Nohýnek	Mgr. Marta Marková
Irena Moudrá	JUDr. Zdeněk Morávek	Věra Vokatá	Ivan Matoušek	Helena Uchýtilová	Ing. Miroslav Mašata
PhDr. Petr Schönfeld	Lubomír Novotný	Jana Zatloukalová	Tomáš Sedláček		Pavla Neustupová
Vlasta Svárovská	Jaroslav Otáhal		Bc. Alžběta Stejkozová		Naděžda Tenglerová
			Ing. Milan Veselý		Marie Trinerová
					JUDr. Ladislava Vyskočilová

ČESKÁ REPUBLIKA - KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

150 75 Praha 5 – Smíchov, nám. Kinských 5, IČ 00215678

e-mail: podatelna@ksoud.pha.justice.cz, ID datové schránky: hvbabbq

tel.: + 420 257 005 111, fax: + 420 257 321 528

V souladu s platným rozvrhem práce stanovím pro rozhodování o zahájení insolvenčního řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101, § 102 IZ) v 1. kalendářním čtvrtletí roku 2017 následující

ROZPIS SLUŽEB

Týden	Období	Asistent/ka / VSÚ	Senát
1.	2.1. – 6.1.2017	Mgr. Markéta Gondíková	71 INS
2.	9.1. – 13.1.2017	Mgr. Bc. Tomáš Písařík	72 INS
3.	16.1. – 20.1.2017	Jana Korcová	61 INS
4.	23.1. – 27.1.2017	Šárka Šumavská	70 INS
5.	30.1. – 3.2.2017	Tomáš Herout	63 INS
6.	6.2. – 10.2.2017	Bc. Lenka Dobešová	63 INS
7.	13.2. – 17.2.2017	Bc. Kateřina Štamfestová	64 INS
8.	20.2. – 24.2.2017	Věra Matýsková	65 INS
9.	27.2. – 3.3.2017	Dagmar Hronová	66 INS
10.	6.3. – 10.3.2017	Zuzana Horská	68 INS
11.	13.3. – 17.3.2017	Monika Prokopová	69 INS

12.	20.3. – 24.3.2017	Hana Beránková	70 INS
13.	27.3. – 31.3.2017	Lukáš Dlouhý, DiS.	71 INS

V Praze dne 19. prosince 2016

Mgr. Petr Bláha
místopředseda KS v Praze
pro obchodní a insolvenční úsek