

KRAJSKÝ SOUD V PRAZE
 nám. Kinských č. 5
 150 75 Praha 5

Spr 1100/2016

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2017

(platný od 1.8.2017)

Pracovní doba:

| | | | |
|-------------------------|------|---|------------|
| pondělí, úterý, čtvrtek | 7,30 | - | 16,00 hod. |
| středa | 7,30 | - | 17,00 hod. |
| pátek | 7,30 | - | 15,00 hod. |

Doba pro styk s občany:

| | | | | |
|-------------------|-------------------------|------|---|------------|
| podatelna: | pondělí, úterý, čtvrtek | 7,30 | - | 16,00 hod. |
| | středa | 7,30 | - | 17,00 hod. |
| | pátek | 7,30 | - | 15,00 hod. |

infocentrum, vedoucí kanceláří

| | | | | | | |
|-------------------------|------|---|------------|-------|---|------------|
| pondělí, úterý, čtvrtek | 8,00 | - | 11,30 hod. | 13,00 | - | 15,00 hod. |
| středa | 8,00 | - | 11,30 hod. | 13,00 | - | 16,00 hod. |
| pátek | 8,00 | - | 11,30 hod. | 13,00 | - | 14,00 hod. |

Návštěvní dny:

| | | | | | |
|---------------------------------|--------------|-------|---|------------|---------------------------|
| u předsedy krajského soudu | každá středa | 13,00 | - | 16,00 hod. | (po předchozím objednání) |
| u místopředsedů krajského soudu | každá středa | 13,00 | - | 16,00 hod. | (po předchozím objednání) |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Předseda krajského soudu : | JUDr. Ljubomír Drápal | - činnost podle dle § 32 z.č. 6/2002 Sb. v platném znění |
| Místopředsedové kraj. soudu: | JUDr. Roman Šebek, Ph.D. | - pro občanskoprávní úsek |
| | Mgr. Petr Franc | - pro úsek trestní |
| | JUDr. Lenka Škubalová | - pro občanskoprávní úsek |
| | JUDr. Věra Šimůnková | - pro úsek správního soudnictví a agendu znalců a tlumočnicků |
| | Mgr. Petr Bláha | - pro úsek obchodní a insolvenční |
| | JUDr. Naděžda Křivánková (pověřená zastupováním Mgr. Bláhy) | |
| | JUDr. Ivana Švehlová | - pro správu soudu |

JUDr. Ljubomír Drápal
zástupkyně: JUDr. Ivana Švehlová
asistentka: Mgr. Bc. Jitka Vlnová

Obor působnosti: 1) Provádí úkony státní správy Krajského soudu v Praze a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „státní správy soudů“) svěřené předsedovi krajského soudu zákonem č. 6/2002 Sb. (ve znění pozdějších předpisů),

2) Řídí místopředsedy krajského soudu a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,

3) Řídí ředitele správy krajského soudu, bezpečnostního ředitele a auditora a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,

4) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu a pověřuje tímto právním jednáním místopředsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu, popřípadě též jiné zaměstnance krajského soudu,

5) Řídí přímo nebo prostřednictvím ředitele správy personální oddělení a úsek ICT,

6) Řídí výkon personální agendy soudců, přísedících, justičních čekatelů a asistentů soudců,

7) Organizuje a řídí porady předsedů okresních soudů v obvodu krajského soudu a důvěrnického sboru přísedících,

8) Vyřizuje stížnosti stěžovatelů a jiná podání a pověřuje vyřizováním těchto stížností místopředsedy krajského soudu, ředitele správy, popřípadě též jiné zaměstnance krajského soudu,

- 9) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu,
- 10) Zabezpečuje sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
- 11) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a jejich předkládání ministerstvu spravedlnosti,
- 12) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke sjednocení rozhodování soudů a jejich předkládání Nejvyššímu soudu nebo Nejvyššímu správnímu soudu,
- 13) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů a pověřuje jejich zpracováním místopředsedy krajského soudu,
- 14) Určuje osobu insolvenčního správce podle § 25 zákona č. 182/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů),
- 15) Rozhoduje ve věcech znalců a tlumočnicků,
- 16) Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze jako příslušná organizační složka státu, a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu.

Mgr. Petr Franc
zástupkyně: JUDr. Zdeňka Barešová

Obor působnosti: 1) Řídí trestní úsek Krajského soudu v Praze,
2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na trestním úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v jeho obvodu,

- 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech trestních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Provádí úkony státní správy soudů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje podněty ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 7) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 8) Řídí na trestním úseku gremiální porady krajského soudu a další porady se soudci trestního úseku,
- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech trestních,
- 10) Zabezpečuje činnost evidenčního senátu krajského soudu na trestním úseku a dohlíží na ni,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

zástupkyně: JUDr. Martina Štolbová

Obor působnosti: 1) Řídí občanskoprávní úsek Krajského soudu v Praze,

2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávním úseku krajského soudu,

- 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Provádí úkony státní správy soudů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech občanskoprávních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 7) Řídí gremiální porady krajského soudu pořádané pro úseky občanskoprávní a insolvenční a obchodní,
- 8) Řídí porady se soudci občanskoprávního úseku krajského soudu,
- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech občanskoprávních,
- 10) Zabezpečuje činnost zevšeobecnovacího senátu krajského soudu na občanskoprávním úseku a na insolvenčním a obchodním úseku a dohlíží na ni,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.

JUDr. Věra Šimůnková
zástupkyně: Mgr. Jitka Zavřelová

- Obor působnosti: 1) Řídí úsek správního soudnictví Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
- 2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího správního soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se úseku správního soudnictví, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 3) Provádí úkony státní správy soudů týkající se úseku správního soudnictví, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,
- 4) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se úseku správního soudnictví a úseku znalců a tlumočnicků, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech správního soudnictví a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 6) Řídí úsek znalců a tlumočnicků krajského soudu,
- 7) Přípravuje podklady a návrhy pro rozhodnutí ve věcech znalců a tlumočnicků,
- 8) Řídí porady se soudci úseku správního soudnictví krajského soudu,
- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkajících se správního soudnictví,
- 10) Zabezpečuje zevšeobecnovací činnost krajského soudu na úseku správního soudnictví a dohlíží na ni,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

Mgr. Petr Bláha
po dobu jeho nemoci pověřená výkonem funkce JUDr. Naděžda Křivánková
zástupce: JUDr. Jiří Grygar

Obor působnosti: 1) Řídí insolvenční a obchodní úsek Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,

2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se insolvenčního a obchodního úseku krajského soudu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,

3) Provádí úkony státní správy soudů týkající se insolvenčního a obchodního úseku krajského soudu, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,

4) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se insolvenčního a obchodního úseku krajského soudu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,

5) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech insolvenčních a obchodních a předkládá je předsedovi krajského soudu,

7) Podílí se přípravě a organizaci gremiálních porad krajského soudu pořádaných pro úseky občanskoprávní a insolvenční a obchodní,

8) Řídí porady se soudci insolvenčního a obchodního úseku krajského soudu,

9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech insolvenčních a obchodních,

10) Podílí se na činnost zevšeobecňovacího senátu krajského soudu na občanskoprávním úseku a na insolvenčním a obchodním úseku,

11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu.

JUDr. Ivana Švehlová
zástupkyně: JUDr. Lenka Škubalová

Obor působnosti: 1) Řídí přímo nebo prostřednictvím ředitele správy ekonomický úsek, úsek investic a vnitřní správy a úsek dozorčí činnosti krajského soudu s výjimkou oblastí, které si vyhradil předseda krajského soudu do své působnosti,

2) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu v záležitostech týkajících se ekonomického úseku, úseku investic a vnitřní správy a úseku dozorčí činnosti krajského soudu (s výjimkou oblastí, které si předseda krajského soudu vyhradil do své působnosti) do jejich hodnoty (ceny) v každé z nich (jednotlivě) ve výši 250.000,- Kč (včetně DPH), jakož i v dalších věcech, v nichž k tomu byla pověřena předsedou krajského soudu,

3) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,

4) Sestavuje, zejména na základě podnětů místopředsedů krajského soudu a dalších osob, plán výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu a zabezpečuje jeho plnění,

5) Organizuje a řídí přípravnou službu justičních čekatelů,

- 6) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 7) Provádí úkony státní správy soudů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 8) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, a insolvenčního a obchodního úseku, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,

JUDr. Lenka Škubalová
zástupce: JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

- Obor působnosti: 1) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 2) Podílí se na dohledu nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
 - 3) Metodicky řídí vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze nebo okresní soudy v jeho obvodu jako příslušné organizační složky státu, a rozhoduje ve věcech vymáhání těchto pohledávek, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
 - 4) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
 - 5) Provádí úkony státní správy soudů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,

- 6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 7) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkající se soudnictví ve věcech občanskoprávních,
- 8) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

Pracovní pohotovost

Rozhodování o vazbě na základě vlastních příkazů k zatčení; rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení (výhradně soudce v rámci pracovní pohotovosti); rozhodování o vzetí do předávací vazby podle § 208 odst. 3 ZMJS (pro účely zjednodušeného předání) a podle § 210 odst. 5 ZMJS (na základě příkazu k zatčení vydaného po pominutí důvodu odkladu předání); rozhodování o vzetí vyžádané osoby do vazby podle § 83 ZMJS (v návaznosti na mezinárodní zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem, případně na evropský zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem – viz § 196 ZMJS); rozhodování o vzetí osoby do průvozní vazby podle Části třetí, Hlavy V ZMJS (§ 143 odst. 3 a § 144 odst. 2), případně o propuštění osoby z průvozní vazby, bude-li nutno příkaz k propuštění z průvozní vazby vydat buď pro marné uplynutí lhůty stanovené zákonem či Ministerstvem spravedlnosti, nebo pro dokončení průvozu, v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3, případně § 184 ZMJS); rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 1, oddílu 2 ZMJS a podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS, o vazbě podle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže: všichni **předsedové senátů** a **soudci** Krajského soudu v Praze zařazeni na trestním úseku.

Pro řádné zajištění výkonu soudnictví se soudci krajského soudu (členové odvolacích senátů), kterým byla stanovena dosažitelnost v mimopracovní době, po tuto dobu a za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů **pověřují výkonem funkce předsedy senátu**. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží dle zák. č. 218/2003 Sb.

Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno dle zvláštního rozpisu, který je veden personálním oddělením KS.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice: Klára **Kabeláčová**, Milena **Kalná**, Drahomíra **Špičková**, Miloslava **Štusová**, Blanka **Kubelková**, Ivana **Nádherná**, Blanka **Brázdová**, Veronika **Prošková**, Marcela **Jelínková**, Denisa **Trafinová**

Pohotovost začíná jednu hodinu po skončení pracovní doby a končí jednu hodinu před začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchýlně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Pracovní pohotovost podle § 134 odst. 9 v.k.ř. ke kontrole došlé elektronické pošty o víkendech a dalších dnech pracovního volna stanoví předsedkyně soudu zvláštním rozpisem.

Útvar obrany a ochrany

Bezpečnostní ředitel:

Ing. Leoš Brázda

Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Blanka Kubelková

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci střežebního soudního kraje a KS v Praze
- řízení práce telefonní ústředny KS
- parkování v Justičním paláci
- agenda klíčů

Telefonní ústředna:

spojovatel/ka:

Jan Mendlík 0,3

Anna Ječmínková 0,8

Lenka Kate Ulrich 0,5

Eva Tobolářová 0,7

Oddělení interního auditu:
referentka:

Bc. Karolína Zouharová

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Referát finanční kontroly:
referent, controller:

Ing. Dalibor Šulc

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS
- elektronická správa a evidence smluv úseku správy KS

Personální oddělení:

vedoucí ÚPČ:
zástup:

Kateřina Hůlková
Helena Brejníková

personální činnosti týkající se soudců (příprava, jmenování, překládání a dočasné přidělování, změny ve vedoucích funkcích, kárné řízení, vzdání se a zánik funkce)
zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj
měsíční zpracování statistických přehledů pro MSp
výběrová řízení (soudní funkcionáři, asistenti, justiční čekatelé, noví zaměstnanci)
praxe studentů

personalistka:
zástup:

Helena Brejníková
Kateřina Hůlková

výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)
dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
pracovně-lékařské prohlídky
dosažitelnost
evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

personalistka:
zástup:

Věra Pelcová
Helena Brejníková

zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)
personální písemnosti bývalých zaměstnanců
hlášení zdravotním pojišťovnám
agenda přisedících

Oddělení tiskové:
tisková mluvčí:

Mgr. Pavlína Bočková (justiční čekatelka), Mgr. Bc. Jitka Vlnová

Sekretariát předsedy krajského soudu:**vedoucí sekretariátu
předsedy KS:****Zita Havlíčková**

- vedení rejstříku Spr a Si
- zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomoci
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)

asistentka předsedy KS:**Iva Semanská**

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomoci,
- zástup při vedení rejstříku Spr a Si
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)
- písařské práce pro vedení krajského soudu

| Soud. odd. | Obor působnosti | Předseda senátu/zást./ | Zast. senát | Čl.senátu-soudci z povol./zást./ | Kanc.-přiděl. pracov. a funkce |
|---------------|--------------------------------|---|----------------|---|--|
| | Evidence judikatury C, Co, Cm, | JUDr. Martina Kasíková JUDr. Roman Šebek | | předsedové senátů Co JUDr. Václav Nekola | odborný pracovník: neobsazeno vedoucí kanc. evidenčního senátu: <u>Romana Čámská 0,1</u> zástup: Renata Franková zapisovatelka: Luďka Kotlantová 0,2 |
| | Evidenční senát T | JUDr. Zdeňka Barešová | | JUDr. Jitka Sochorová JUDr. Lenka Pješčaková | odborný pracovník, zapisovatelka: Blanka Kubelková |
| | Evidenční senát K, Kv, INS | neobsazeno | | Mgr. Tomáš Jirmásek JUDr. Hana Hrabcová | odborný pracovník, zapisovatelka: neobsazeno |

Pro všechny úseky Krajského soudu v Praze platí:

Všichni administrativní pracovníci KS jsou oprávněni plnit na svém úseku i funkci soudního doručovatele.

Trestní úsek

| Soud odd. | Předseda senátu/zást./v postupném pořadí | Zast. senát v postupném pořadí | Obor působnosti | Členové senátu | Kanc.-příděl. pracov. a funkce |
|------------------|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|--|
| 1 T | Mgr. Iva Říhová (JUDr. Naděžda Bittnerová) (JUDr. Stanislav Černecký) | 5, 6, 2,7, 4 T | 1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni dle § 17 a 21 tr. řádu jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 1, 2, 4, 5, 6 a 7 T. Věci mladistvých projednává senát soudu pro mládež 6 Tm a tento nápad se nezapočítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu senátu 6 T. | přisedící dle zvláštního seznamu | Vedoucí kanc.: Milena Kalná zástup: Vlasta Horelová senáty 1 T - 8 T, rejstříky Nt, Tm, Ntm, seznam vazeb, kalendář - přehled o využití jednacích síní č 6, 9, 12, seznam S.o., spisy z Lh - odpykání, Protokolující úřednice: Ivana Benátská, Blanka Brázdová, Vlasta Horelová, Klára Kabeláčová, Milena Kalná, Žaneta Kočová, Markéta Kubečková, Veronika Prošková Asistentka soudců prvostup.tr. úseku:, Mgr. Jana Holanová zástup: Kateřina Račková pověřená úkony přípravy jednání, porozsudkové agendy a rozhodování o odměnách advokátů Kateřina Račková (vyšší soudní úřednice) zástup: Mgr. Jana Holanová porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 1-8 T), lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění, ochranných léčení, |
| 2 T | Mgr. Robert Pacovský (JUDr. Ivo Zelinka) (JUDr. Alexandra Chrdleová) | 4, 7, 1, 5, 6, T | Trestné činy hospodářské a tr. činy dle § 17 odst. 1 písm. b),c) tr.ř. střídavě v postupném časovém pořadí projednávají senáty 1 T, 2 T, 5 T a 7 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu. | přisedící dle zvláštního seznamu | |
| 3 T | neobsazeno | | Trestné činy spáchané policisty a věci dopravní projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu. | | |
| 4 T | JUDr. Ivo Zelinka (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Alexandra Chrdleová) | 2, 7, 1, 5, 6 T | Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu. | přisedící dle zvláštního seznamu | |
| 5 T | JUDr. Naděžda Bittnerová (Mgr. Iva Říhová) (JUDr. Stanislav Černecký) | 1, 6, 2,7, 4 T | Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává senát 4 T | přisedící dle zvláštního seznamu | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|---|---|--|
| 6 T 6 Tm soud pro ml. | JUDr. Stanislav Černecký (Mgr. Iva Říhová) (JUDr. Ivo Zelinka) současně senát soudu pro mládež | 1, 4, 2, 5, 7 T | (vyjma řízení o uznání cizozemských rozhodnutí podle § 44 zák.č. 418/2011 Sb.) a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případného běžného nápadu V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření a obžaloby pro tr. činnost spáchanou za podmínek pokračování ve vztahu k trestné činnosti senátem projednáváné nebo dříve odsouzené projednává původní senát. Nápad v obou těchto případech se | přisedící dle zvláštního seznamu | rozhodování o odměnách advokátů. - asistentka soudu pro mládež 6 Tm: Mgr. Jana Kudrnová |
| 7 T | JUDr. Alexandra Chrdleová (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka) | 2, , 4, 5, 1, 6 T | započítává namísto nejbližšího případného nápadu. 2) Rozhodování ve věcech rejstříku Nt podle časového postupného sledu shodného s postupem ad1) (senát 6 T pouze obnovy řízení) | přisedící dle zvláštního seznamu | |

| Soud. odd. | Předseda senátu/zást./v postupném pořadí | Čl.senátu-soudci z povol./zást. v postupném pořadí | Obor působnosti | Kanc.-příděl. pracov. a funkce |
|---------------|--|--|---|--|
| 8 T | JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková) | JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Daniela Dubná) JUDr. Renata Humpová (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) | Uznání a výkon rozhodnutí ve vztahu k cizímu státu podle Části třetí, Hlavy IV, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího nepodmíněný trest odnětí svobody nebo ochranné opatření spojené se zbavením osobní svobody podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí mezinárodního soudu podle Části čtvrté, Hlavy IV ZMJS Uznání a výkon cizozemských rozhodnutí vtahujících se k právnickým osobám podle Části páté zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim | T vedoucí kanc.: Milena Kalná dtto: 1-8 T |
| 8 To | JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková) | JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (Mgr. Daniela Dubná) JUDr. Renata Humpová (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) | Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících, náhradní opatření za vazbu podle Části páté, Hlavy IV, Dílu 1 ZMSJ, peněžitou sankci nebo peněžitě plnění podle Části páté, Hlavy VI, Dílu 1 ZMJS, propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle Části páté, Hlavy VII, Dílu 1 ZMJS, trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřené omezení nebo povinnosti podle Části páté, Hlavy IX, Dílu 1 ZMJS, mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech | To vedoucí kanc.: Blanka Kubelková dtto: 14 To |

| Soud. odd. | Předseda senátu/zást. v postupném pořadí | Čl.senátu-soudci z povol./zást. v postupném pořadí | Obor působnosti | Kanc.-přiděl. pracov. a funkce |
|------------|---|--|---|---|
| 9 To | Mgr. Božena Maříková (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Ladislav Koudelka Ph. D.) | JUDr. Marcela Macková JUDr. Eva Miláčková (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr .Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) | <p>1)Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5) , 6) napadlých (včetně věcí příkázaných) v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11,12 a 13 To (obdobně ohledně rozhodování o podjatosti soudců a o obnovách).</p> <p>Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu</p> | <p>vedoucí kanc.: <u>Marcela Jelínková</u> zástup: Denisa Trafínová senáty 9,10,11,12,13 To, 13 Tmo, 13 Rodo, Nt, Ntm seznam vazeb, vazební lhůty, vyřizování běžné pošty, opisování dle potřeby, vzájemné zastupování s druhou VK, zajišťování informací z CEO, CEV</p> <p>vedoucí kanc.: <u>Blanka Kubelková</u> zástup: Denisa Trafínová senát 8 To, 14 To, 14 Tmo, lhůty k vypravení spisů, mundování spisů, kalendář – přehled o využití jedn. síní č. 2 a 8, opisování dle potřeby a vzájemné zastupování s první VK, zajišťování informací z CEO, CEV</p> |
| 10 To | JUDr. Jitka Sochorová (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Ladislav Koudelka Ph. D.) (JUDr. Eva Milcová) | (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Anna Ryšánková- dočasně přidělena ke KS Praha od 1.5.- 30.10.2017) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr .Eva Miláčková) | <p>2)Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5), 6), - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12, 13 To (v agendě podmíněného propuštění i na senát 14 To).</p> <p>Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení při zastavení tr. stíhání či podmíněném zastavení,</p> | <p>Vyznačování do původních rejstříků T, Tk (Hp), MI, Or, Ts, T, Ta, Tr, Tra, Hp-Tk a dalších býval. Stát. soudu v Praze, Nejvyššího soudu v Praze a dalších soudů dle instrukce MS ČR z 23.4.90 čj. 665/90 org, Rt a Rto protokolující úřednice: Kateřina Blažková Jana Kulhavá Ivana Nádherná Drahomíra Špičková Miloslava Štusová</p> |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|------------------|
| | | (JUDr. Marcela Macková) | <p>schválení narovnání a vrácení OSZ k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.</p> <p>Stížnosti souběžně napadlé s odvoláním projednává senát, jenž rozhoduje o odvolání. Více stížností souběžně napadlých v jedné a téže věci, projednává senát, kterému připadá projednávat první z nich, přičemž v obou případech se nápad dalších opravných prostředků spojených v jediném spise s prvním, který určuje jakému senátu bude věc přidělena, započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.</p> | Denisa Trafinová |
|--|--|-------------------------|--|------------------|

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| 11 To | JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D (JUDr. Renata Humpová) (Mgr Daniela Dubná) (JUDr. Eva Milcová) (JUDr. Lucie Černá) | (JUDr. Renata Humpová) (Mgr Daniela Dubná) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) | <p>Věci ad 1) 2) došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí podle příjmení event. jmen prvých z obžalovaných či obviněných, tak jak jsou řazeni v napadeném rozhodnutí, pokud v rozhodnutí toto označení není použito, je třeba vycházet z obžaloby nebo příslušného návrhu. Při shodě příjmení i jména je určující datum narození, přičemž starší předchází mladšímu</p> <p>3) Věci dopravní a tr. činy spočívající ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou projednává pouze senát 10 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu</p> | |
| 12 To | JUDr. Eva Milcová (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (Mgr. Božena Maříková) | (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Zdeňka Barešová) | <p>4) Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává pouze senát 12 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.</p> <p>5) Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává pouze senát 11 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu</p> | |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| 13 To | současně senát soudu pro mládež JUDr. Lucie Černá (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Eva Holasová) (Mgr. Božena Maříková) (JUDr. Jitka Sochorová) | JUDr. Helena Kuthanová (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) | 6) Věci mladistvých a Rodo projednává senát soudu pro mládež senát 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu. | |
| 14 To | současně senát soudu pro mládež Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) | JUDr. Oldřiška Rysová neobsazeno- od 1.4.2015 dočasně přiřazena JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Zdeňka Barešová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) | 1)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve vazebních věcech v přípravném řízení, a to i jako soud pro mládež 2)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení - zejména rozhodnutím podle § 146a odst. 1 tr.ř. a dále o opravných prostředcích proti rozhodnutí policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr.ř. 3) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb. 4) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení, a dále 1/6 v agendě podmíněného propuštění (jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9,10,11,12,13,14 To). | |

| | | | | |
|--------------|--|--|---|--|
| Nt-V | soudce (zást.) JUDr. Oldřiška Rysová (Mgr. Josef Gotěk) | | Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a sledování účtů. Rozhodování o udělení souhlasu s provedením přeshraničního odposlechu telekomunikačního provozu nebo s jeho pokračováním na území ČR bez její technické pomoci podle § 437 odst. 1 tr.ř. Rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce ČAK podle § 85 b) odst. 3 tr.ř. | |
| Nt | JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Josef Gotěk) | JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Renata Humpová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Helena Kuthanová) | Rozhodování o příslušnosti, o odnětí a přikázání věci, věci Nt nikam nepatřící, zevšeobecnovací činnost, evidence judikatury a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. Poskytování právní pomoci cizozemským orgánům podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 2 a 3 ZMJS, a to v těch případech, v nichž je k vyřízení příslušný soud, s výjimkou právní pomoci v podobě žádosti o doručení a s výjimkou přeshraničních odposlechů Vyřizování žádostí o právní pomoc v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály ve smyslu § 155 ZMJS | |
| Ul(t) | | | Rozhodování o přípustnosti vydání do cizího státu podle Části třetí, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Rozhodování o propuštění osoby z průvozní vazby, s výjimkou případů, kdy rozhoduje soudce v rámci pracovní pohotovosti (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3 a § 184 ZMJS) Předání osob v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály podle Části čtvrté, Hlavy III ZMJS Rozhodování o předání osoby na základě evropského zatýkacího rozkazu podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Vyžadování souhlasu od předávajícího státu v případě předání osoby do Č podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS za účelem předání takové osoby jinému členskému státu ve smyslu § 1999 odst. 1,3 ZMJS | |

| | | | | |
|--------------------|--|---|---|--|
| | | | Rozhodování o uznání a výkonu příkazu k zajištění hodnoty nebo důkazního prostředku v České republice podle Části páté, Hlavy III, Dílu 3 | |
| Rt, Rto | Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Oldřiška Rysová) | JUDr. Oldřiška Rysová neobsazeno- od 1.4.2015 dočasně přiřazena JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Eva Miláčková) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Eva Holasová) | Rozhodování rehabilitací (vč. o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu v rehabilitačních věcech) | |

Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech:

Přísedící zařazení v soudním oddělení jsou povoláváni na zasedání senátu v příslušném počtu (tj. v počtu dvou či více přísedících, viz institut náhradního přísedícího podle § 197 tr. ř.) v jednotlivých trestních věcech podle jednacích dnů v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce (rotační princip).

V případě, že přísedící nelze povolat k zasedáním v senátech z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (v důsledku zdravotního stavu, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce), povolá se na zasedání senátu v pořadí následující přísedící. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících, uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení zastupující v rozvrhu práce, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání, neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.

Poznámka:

- 1) I pro rok 2017 zůstává zastaven nápad nových věcí předsedovi senátu JUDr. Ivo Zelinkovi do senátu 4 T.
- 2) S účinností od 1.3.2017 se obnovuje běžný nápad nových věcí předsedovi senátu 4 T JUDr. Ivo Zelinkovi.
- 3) Vzhledem k přetížení předsedkyně senátu 7 T JUDr. Alexandry Chrdleové komplikovanými věcmi, se s účinností od 1.3.2017 do 30.6.2017 zastavuje nápad nových věcí do senátu 7 T – tento nápad se převádí do senátů 1, 2, 4, 5 a 6 T dle pravidel uvedených v rozvrhu práce.
- 4) S účinností od 24.3.2017 do 30.4.2017 se pro senát 10 To, vzhledem k neúplnému složení, každé 3. kolo nápadu vynechává.
- 5) Vzhledem k přetížení předsedkyně senátu 7 T JUDr. Alexandry Chrdleové komplikovanými věcmi zůstává do 30.9.2017 zastaven nápad nových věcí do senátu 7 T – tento nápad se převádí do senátů 1, 2, 4, 5 a 6 T dle pravidel uvedených v rozvrhu práce.

Občanskoprávní úsek**17 - 32Co****17 - 32 UI**

Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu - a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění.

Do rejstříků se věci zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud s výjimkou předběžných opatření, která se zapíší ihned po předání zápisovému oddělení. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí vzestupně podle spisové značky soudu I. stupně (soudního exekutora) v pořadí čísla senátu, ročníku a pořadového čísla věci v senátu. Nejprve se zapíší (věci specializace, věci dle písmene d)) a poté věci ostatní.

Věci Co a UL se přidělují postupně po jedné a agenda Co automaticky počítačovým systémem s těmito výjimkami:

a) Je-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu senátu.

b) U senátu 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 30 a 32 Co se přednostně přiděluje jejich specializovaná agenda. Věci specializace se přitom dorovnávají obecným přidělovacím systémem všem senátům shodně s výjimkou senátu 18 Co, kde je nápad 40%, senátu 27 Co, kde je nápad 110% a senátu 30 Co, kde je nápad 120%.

c) Věci, v nichž bylo již dříve rozhodnuto zdejším soudem ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělují senátu, který ve věci rozhodoval poslední; to neplatí v exekučních a opatrovnických věcech, pokud se jedná o věc specializace, která byla zavedena později anebo pokud důvod specializace vznikl v řízení později.

d) Zařazení věci do okruhu a specializace se řídí právním posouzením, které provedl soud I. stupně nebo obsahem žaloby, a to z hlediska převažujících použitých zákonných ustanovení.

f) Pro účely rozvrhu práce se spory z úvěrových smluv nepovažují za věci obchodní agendy

g) v případě nejasností se zařazením věci do okruhu či specializace bude věc zapsána do systému po rozhodnutí příslušného místopředsedy

h) Změnou v rozvrhu práce není dotčeno rozdělení věci provedené přede dnem účinnosti rozvrhu práce a ani obsazení senátu, ledaže by jeho člen již nebyl zařazen do civilního úseku krajského soudu; to neplatí nebyl-li ve věci učiněn žádný úkon.

ch) Obchodní věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto senátem 29 Co a at' již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělí senátu 21 Co. Jiné než obchodní věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto senátem 29 Co, at' již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělí senátu 18 Co.

Věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto senátem 31 Co, at' již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělí senátu 30 Co.

i) Ve více než tříčlenných senátech v případě, kdy v jednom spise napadne více odvolání, členové určení v první napadlé věci rozhodnou i o ostatních odvoláních. Po předložení věci s dalším odvoláním, rozhoduje senát ve složení, v němž rozhodoval o předchozím odvolání, pokud soudci zůstali členy senátu.

j) Předseda senátu přiděluje jednotlivé věci členům senátu s přihlédnutím k jejich povaze složitosti a obtížnosti. V senátu, v němž působí více předsedů senátu, vykonává tuto činnost ten, kdo je uveden jako první. **Soudci jmenovaní do funkce předsedy senátu, kteří v konkrétní věci dle jejího přidělení nemají procesní postavení předsedy senátu, mají procesní postavení člena senátu.**

Specializace senátů

Senát 17 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím o místní příslušnosti ve věcech prorogací včetně věcí s cizím prvkem a výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem, včetně slovenských exekučních titulů, potvrzení evropského exekučního titulu, o žalobách na zrušení rozhodčího nálezů

Senát 18 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí

Senát 20 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech soudního prodeje zástavy dle § 200y a násl. o.s.ř. a § 354 a násl. z.ř.s., včetně výkonu rozhodnutí a exekuce rozhodnutí o nařízení prodeje zástavy, ve věcech vyloučení nemovitostí z výkonu rozhodnutí či exekuce, ve věcech dle zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách včetně věcí s cizím prvkem a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitostí a prodejem podniku

Senát 21 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech ochrany osobnosti

Senát 21Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech vyplývajících z obchodních závazkových vztahů posuzovaných podle obchodního zákoníku včetně věcí s cizím prvkem

Senát 23 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech pracovních včetně věcí s cizím prvkem

Senát 24 Co je specializovaným senátem pro rozhodování

- 1) o odvoláních v dědickém řízení a v řízeních o pozůstalosti a ve věcech dědických, jakož i ve věcech souvisejících s těmito agendami
- 2) ve věcech dle § 2 písm. a), b), c), d), g), a h) zákona č. 292/2013 Sb., případně úschov a umoření listin podle zákonné úpravy ve znění do 31.12.2013

Senát 25 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech náhrady škody podle občanského zákoníku ve znění účinném do 31.12.2013 a dále náhrady újmy ve smyslu § 2894 a následující o.z. s výjimkou újem vzniklých z právních jednání ve vztahu mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti včetně věcí s cizím prvkem

Senát 28 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím OS, v nichž bylo rozhodnuto podle části 5. o.s.ř., o odvoláních v řízení podle § 15 zák. č. 83/1990 Sb., v řízení dle § 258 až 261 o.z., v řízení dle § 16a zák. č. 424/1991 Sb., v řízení dle § 22 zák. č. 449/2001 Sb. včetně věcí s cizím prvkem

Senát 30 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech s cizím prvkem s výjimkou věcí dle specializací v jiných senátech

Senát 32 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech péče soudu o nezletilé s mezinárodním prvkem a dále, je-li předmětem řízení osvojení, výchovné opatření podle zákona o rodině, preventivní, výchovné a sankční opatření, poručenství, svěření dítěte do péče jiné osoby, pěstounství, ústavní výchova, pozastavení, omezení a zbavení rodičovské odpovědnosti, včetně předběžných opatření podle § 74 odst. 1 a § 102 odst. 1 o.s.ř., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a násl. z.ř.s., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 76b o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 včetně věcí s cizím prvkem a proti rozhodnutím vydaným v předběžných řízeních ve věci ochrany proti domácímu násilí včetně věcí s cizím prvkem

| Soud. odd. | Obor působnosti | Předseda senátu/zástup v pořadí./ | Čl.senátu-soudci z povol./zástup v pořadí | Kanc.-přiděl. pracov. a funkce |
|--|--|--|---|--|
| | | | | Rozdělení nápadu vícečlenných senátů |
| Vyšší podací místo pro odvolací úsek (rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v obvodu KS včetně věci UI) - Ivana Konečná 1. zástup Romana Čámská | | | | |
| 17 Co | - zevšeobecňovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem | JUDr. Martina Kasíková 1. JUDr. Zlatuše Jíhová 2. JUDr. Ivana Švehlová | JUDr. Eva Kratzerová 1. JUDr. Ivana Muchová 2. JUDr. Pavla Havlíková JUDr. Václav Nekola 1. JUDr. Pavla Havlíková 2. JUDr. Ivana Muchová | vedoucí kanceláře: <u>Markéta Mandová</u> zástup: Alena Pažitná VSÚ: Marcela Svobodová vede rejstříky 17,18, 25 Co zapisovatelka: neobsazeno |
| 18 Co | -prověřková a dohledová činnost u OS Rakovník | JUDr. Zlatuše Jíhová 1. JUDr. Ivana Švehlová 2. JUDr. Martina Kasíková JUDr. Ivana Švehlová 1. JUDr. Zlatuše Jíhová 2. JUDr. Martina Kasíková | JUDr. Lenka Škubalová 1. JUDr. Václav Nekola 2. JUDr. Eva Kratzerová | vedoucí kanceláře: <u>Markéta Mandová</u> zástup: Pavla Henyšová VSÚ: Marcela Svobodová <u>dtto 17 Co</u> zapisovatelka: neobsazeno |
| 19 Co | -prověřková a dohledová činnost u OS Kutná Hora | JUDr. Jana Hráčková 1. JUDr. Eva Dlouhá 2. JUDr. Helena Černecká | JUDr. Jiří Škopek 1. JUDr. Pavla Havlíková 2. JUDr. Ivana Muchová Mgr. Miroslav Novák 1. JUDr. Ivana Muchová 2. JUDr. Pavla Havlíková | vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> - vede rejstříky: 19,24,30,31,32 Co, Nc zástup: 1) Alena Pažitná, 2) Kateřina Douděrová DiS 3) Michaela Dvorská Vede přehled využití j. síně č. 3, 4, 10, 5,11, zapisovatelky: Jaroslava Havelková Petra Tkáčiková (rejstříková vedoucí 24 Co) Lucie Lepská Alžběta Skrušná- ukončen pracovní poměr k 17.7.2017 |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| 20 Co | -prověřková a dohledová činnost u OS Praha-východ -zevšeobecňovací činnost ve věcech exekučních | JUDr. Eva Dlouhá 1.JUDr. Martina Kasíková 2.JUDr. Jana Hráčová | JUDr. Ivana Muchová 1.Mgr. Miroslav Novák 2.JUDr. Jiří Škopek JUDr. Pavla Havlíková 1.JUDr. Jiří Škopek 2.Mgr. Miroslav Novák | vedoucí kanc.: Alena Pažitná vede rejstříky 20,21,22,23,26,27,28 Co, Nc Zástup: 1) Pavla Henyšová, 2) Kateřina Douděrová DiS 3) Michaela Dvorská vede přehled využití j.síně č. 1,4,5,7,10,11 zapisovatelky: Jana Kremlíková, Kateřina Douděrová DiS. Iveta Šulcová, Michaela Dvorská- pracovní poměr bude ukončen k 31.8.2017 , Irena Jirků, Jana Kazetská, Věra Grofová |
| 21 Co | zevšeobecňující činnost ve věcech obchodních - prověřková a dohledová činnost OS Mělník | JUDr. Hana Lojkásková 1. Mgr. Roman Fremr 2.JUDr. Zdeněk Valenta | JUDr. Blažena Škopková 1. JUDr. Eva Szépeová 2. Mgr. Jana Kajzrová Mgr. Vladimír Soukup 1. Mgr. Jana Kajzrová 2. JUDr. Eva Szépeová | vedoucí kanc.: Alena Pažitná dtto 20 Co |
| 22 Co | -prověřková a dohledová činnost u OS Kolín -spolu se senátem 26Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech | JUDr. Oto Kubeš 1.Mgr. Jana Boudová Zvěřinová 2. JUDr. Tomáš Kučera | JUDr. Dana Kostková 1.JUDr. Danuše Kudrnová 2. Mgr. Kateřina Franková Mgr. Kateřina Boudníková 1.Mgr. Kateřina Franková 2.JUDr. Danuše Kudrnová | vedoucí kanc.: Alena Pažitná dtto: 20 Co |
| 23 Co | -prověřková a dohledová činnost u OS Příbram -zevšeobecňující činnost ve věcech pracovních | JUDr. Tomáš Kučera 1.JUDr. Hana Tichá 1.JUDr. Renáta Lukešová 2.JUDr. Oto Kubeš | JUDr. Gordana Burianová 1.JUDr. Filip Havrda 2.JUDr. Renáta Lukešová 2.Mgr. Klára Hrobská JUDr. Irena Sekavová 1.JUDr. Renáta Lukešová 1. Mgr. Klára Hrobská 2.JUDr. Filip Havrda | vedoucí kanc.: Alena Pažitná dtto: 20 Co |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| 24 Co | -prověřková a dohledová činnost u OS Kladno -zevšeobecňující činnost ve věcech dědických, úschov a umořování listin | JUDr. Šárka Kamenická 1.JUDr. Helena Černecká 2. Mgr. Petra Kubáčová JUDr. Ljubomír Drápal 1.Mgr. Petra Kubáčová | Mgr. Lucie Pšeničková 1.JUDr. Petr Wulkan 2. Mgr. Hana Stehlik Vodrážková Mgr. Hana Říhová 1. Mgr. Hana Stehlik Vodrážková 2.JUDr. Petr Wulkan | vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> rejstříková vedoucí: <u>Petra Tkáčiková</u> dtto: 19 Co složení senátů: 1. JUDr. Kamenická, Mgr. Pšeničková, Mgr. Říhová 2. JUDr. Drápal, Mgr. Pšeničková, Mgr. Říhová |
| 25 Co | -prověřková a dohledová činnost u OS Benešov | JUDr. Renáta Lukešová 1.JUDr. Tomáš Kučera 2.JUDr. Šárka Kamenická | JUDr. Filip Havrda 1.JUDr. Irena Sekavová 2.JUDr. Gordana Burianová Mgr. Klára Hrobská 1. JUDr. Gordana Burianová 2. JUDr. Irena Sekavová | vedoucí kanceláře: <u>Markéta Mandová</u> zástup: Pavla Henyšová dtto 17 Co VSÚ: Marcela Svobodová zapisovatelka: zatím neobsazeno |
| 26 Co | - spolu se senátem 22 Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech | JUDr. Zdeněk Valenta 1.JUDr. Martina Štolbová 2.Mgr. Jana Boudová Zvěřinová | JUDr. Tomáš Němec 1.JUDr. Šárka Hájková 2.JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Kateřina Burešová 1.JUDr. Zdenka Krupová 2.JUDr. Šárka Hájková | vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co |
| 27 Co | -prověřková a dohledová činnost u OS Beroun -zevšeobecňující činnost ve věcech závazkových a věcných práv | Mgr. Roman Fremr 1.JUDr. Martina Štolbová 2. JUDr. Hana Lojkásková JUDr. Roman Šebek, Ph.D. 1.JUDr. Hana Lojkásková 2.JUDr. Martina Štolbová | JUDr. Eva Szépeová 1.JUDr. Blažena Škopková 2.Mgr. Vladimír Soukup Mgr. Jana Kajzrová 1.Mgr. Vladimír Soukup 2.JUDr. Blažena Škopková | vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co složení senátů: 1. Mgr. Fremr, JUDr. Szépeová, Mgr. Kajzrová 2. JUDr. Šebek Ph.D., JUDr. Szépeová, Mgr. Kajzrová |

| | | | | |
|-------|--|---|---|---|
| 28 Co | -prověřková a dohledová činnost u OS Nymburk -zevšeobecňovací činnost ve věcech dle části páté o.s.ř. | JUDr. Martina Štolbová 1.JUDr. Zdeněk Valenta 2.JUDr. Roman Šebek, Ph.D. | JUDr. Zdenka Krupová 1.JUDr. Kateřina Burešová 2.JUDr. Tomáš Němec JUDr. Šárka Hájková 1.JUDr. Kateřina Burešová 2.JUDr. Tomáš Němec | vedoucí kance.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co |
| 30 Co | -prověřková a dohledová činnost u OS Mladá Boleslav -zevšeobecňovací činnost ve věcech s cizím prvkem | JUDr. Helena Černecká 1.JUDr. Šárka Kamenická 2JUDr. Eva Dlouhá Mgr. Petra Kubáčová 1. JUDr. Šárka Kamenická 2. JUDr. Eva Dlouhá | JUDr. Petr Wulkan 1.Mgr. Lucie Pšeničková 2.Mgr. Hana Řihová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková (dočasně přidělena ke KS v Praze od 1.5.- 31.10.2017) 1.Mgr. Hana Řihová 2.Mgr. Lucie Pšeničková | vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto 19 Co složení senátů: 1. JUDr. H. Černecká, Mgr.P. Kubáčová, Mgr.H. Stehlik Vodrážková 2. Mgr. P.Kubáčová, JUDr. P.Wulkan, Mgr. H.Stehlik Vodrážková |
| 32 Co | -prověřková a dohledová činnost u OS Praha-západ | Mgr. Jana Boudová Zvěřinová 1.JUDr. Oto Kubeš 2.JUDr. Hana Lojkásková | Mgr. Kateřina Franková 1.Mgr. Kateřina Boudníková 2.JUDr. Dana Kostková JUDr. Danuše Kudrnová 1.JUDr. Dana Kostková 2.Mgr. Kateřina Boudníková | vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 19 Co |
| 18 Nc | -opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření se k nim | JUDr. Ivana Švehlová. JUDr. Zlatuše Jíchová | JUDr. Lenka Škubalová Mgr. Jana Kajzrová Mgr. Roman Fremr Mgr. Kateřina Boudníková | vedoucí rejstříků Nc: Romana Čámská zástup: Mgr. Jarmila Mruzková zápis do rejstříku věcí Nc oddílu I. až III. |
| 31 Nc | -oddíl rejstříku Nc Příloha 5 bod V/22 v.k.ř. | JUDr. Ivana Švehlová 1. JUDr. Zlatuše Jíchová | JUDr. Lenka Škubalová Mgr. Jana Kajzrová Mgr. Roman Fremr Mgr. Kateřina Boudníková | asistentka soudce: <u>Mgr. Jarmila Mruzková</u> |

Poznámka:

- 1) S účinností od 18.5.2017 do 4.6.2017 je zapisovatelka Michaela Dvorská každý čtvrtek v týdnu zařazena v soudní kanceláři vedoucí kanceláře Markéty Mandové; s účinností od 5.6.2017 do 31.8.2017 je zapisovatelka Michaela Dvorská každé úterý v týdnu a zapisovatelka Věra Grofová každý čtvrtek v týdnu zařazena v soudní kanceláři vedoucí kanceláře Markéty Mandové.
- 2) JUDr. Hana Tichá dočasně přidělena k výkonu funkce soudce k Nejvyššímu soudu od 1.7. do 31.12.2017
- 3) JUDr. Michael Pažitný, Ph.D. dočasné přidělení k Nejvyššímu soudu prodlouženo od 1.7. 2017 do 30.6.2018

| Soud. odd. | Obor působnosti | Samosoudce/zástup v pořadí | Kanc.-přiděl. pracov. a funkce |
|---|---|---|--|
| <p>138C 138EC</p> <p>38 C 38 Nc</p> | <p>Věci žalobců INTERGRAM, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, z.s. Ochranná asociace zvukařů – autorů, z.s. o ochranu duševního vlastnictví</p> <p>Rozhodování ve věcech, které se podle v.k.ř. zapisují do rejstříku C a rozhodování dle § 249 odst. 2 žaloby pro zmatečnost - v neobchodních věcech. S výjimkou věcí zapisovaných do ostatních senátů EC, C a Nc.</p> <p>Rozhodování podle části V. o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2). - elektronické PR</p> | <p>Mgr. Pavla Peltrámová 1.JUDr. Šárka Hájková 2.JUDr. Dana Kostková liché věci 2.JUDr. Eva Kratzerová sudé věci</p> | <p>Vedoucí kanceláře: <u>Lud'ka Kotlantová</u> zástup: Zuzana Urubková (soudní tajemnice) Zapisuje a vede rejstříky 36C, 37C, 38C, 137C, 138C, 139C, 140C, 141C, 36Nc, 37Nc, 38Nc, 138C, 139C, 140C, 141C, Vedoucí rejstříků: Renata Franková (soudní tajemnice) Zapisuje a vede rejstříky 136EC, 137EC, 138EC, 139EC, 140EC, 141EC. Zapisovatelka: Zuzana Urubková (soudní tajemnice) Tajemnice: Renata Franková pověřena úkony přípravy jednání dle pokynů soudce, pověřena vedením statistiky a porozsudkové agendy</p> <p>Asistentka soudce: Mgr. Klára Hegerová</p> |
| <p>140 C 140 EC</p> | <p>Každá první věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, z.s.</p> | <p>JUDr. Eva Kratzerová 1.JUDr. Dana Kostková 2.Mgr. Pavla Peltrámová</p> | <p>dtto senát 38 C a 138 EC</p> |
| <p>141C 141 EC</p> | <p>Každá druhá věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, z.s.</p> | <p>JUDr. Dana Kostková 1.JUDr. Eva Kratzerová 2.Mgr. Pavla Peltrámová</p> | <p>dtto senát 38 C a 138 EC</p> |
| <p>CEPR</p> | <p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (elektronické rozkazní řízení) – návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení EPR</p> | <p>Mgr. Pavla Peltrámová Mgr. Petr Bláha</p> | <p>tajemnice: Zuzana Urubková zástup: Marcela Svobodová</p> |

INSOLVENČNÍ A OBCHODNÍ ÚSEK

| Agenda | Pravidla pro přidělování nápadu |
|----------------|---|
| | <p>Obecná pravidla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku. V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného 1. žalovaného (dlužníka); v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození). - Věc vyloučená k samostatnému řízení podle § 112 odst. 2 o.s.ř. bude přidělena do soudního oddělení, které o vyloučení věci rozhodlo; to platí i v případě, že je zastaven nápad nových věcí do takového soudního oddělení. - Není-li v rozvrhu práce uvedeno jinak, zastupují se vedoucí kanceláří, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci jako při zastupování soudců. Nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem, počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka (u soudního oddělení s nejvyšším pořadovým číslem zastupuje soudní oddělení s nejnižším pořadovým číslem); obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci. - Není-li v rozvrhu práce uvedeno jinak, přidělují se žaloby pro zmatečnost k projednání a rozhodnutí soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, a žaloby na obnovu řízení soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí. V případě společného řízení o žalobě pro zmatečnost a žalobě na obnovu řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.) věc projedná a rozhodne soudce, zastupující podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí. |
| Cm (Nc) | <p>Rozhodování o žalobách v obchodních věcech včetně návrhů na nařízení předběžného opatření a zajištění důkazů v agendě Nc (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy na vydání směnečného platebního rozkazu jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 a 56 Cm (Nc) - ostatní návrhy v obchodních věcech jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 a 56 Cm (Nc) |

| | |
|------------|--|
| | <p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) insolvenčního zákona) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) insolvenčního zákona)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení 59 Cm |
| CmI | <p>Rozhodování incidenčních sporů, vyvolaných konkursem nebo vyrovnáním (rejstříky K, Kv)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71 a 72 INS |
| | <p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících K, Kv</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí |
| | <p>Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících K, Kv</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí |
| | <p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) insolvenčního zákona) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) insolvenčního zákona), postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, nebo převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení 59 ECm |
| ECm | <p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu v obchodních věcech, postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, nebo převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 a 56 ECm |

| | |
|-----------------|--|
| EVCm | <p>Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu v obchodních věcech</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 a 56 EVCm |
| ICm | <p>Rozhodování incidenčních sporů podle § 7a písm. b) insolvenčního zákona</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení, které projednává předmětný úpadek |
| | <p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku INS</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, zastupujícím podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí |
| INS (Nc) | <p>Rozhodování o insolvenčních návrzích podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 a 72 INS; v případě mimořádného přidělení návrhu mimo pořadí bude soudní oddělení, do kterého byl návrh podle níže uvedených pravidel přidělen, v dalším kole (příp. dalších kolech) přidělování návrhů vynecháno <ul style="list-style-type: none"> - v případě více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi se pozdější návrhy přidělují do soudního oddělení, kterému byl přidělen k vyřízení první návrh - nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení vyřízeno se přiděluje do soudního oddělení, které ve věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy; to neplatí, bylo-li předchozí řízení zahájeno dříve než před 24 měsíci - návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, se přidělují do soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka tvořícího koncern již probíhá; obdobně se postupuje u insolvenčních návrhů, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými - v případě vyhlášení moratoria na návrh podaný před zahájením insolvenčního řízení bude i pozdější insolvenční návrh na téhož dlužníka podaný v době trvání moratoria vyřizovat soudní oddělení, které rozhodlo o prohlášení moratoria. - rozhodování o zahájení insolvenčních řízení, týkajících se návrhů podaných dlužníky, vyhláškou včetně její publikace (§ 101 a § 102 insolvenčního zákona) je svěřeno asistentům soudců a vyšším soudním úřednicím podle rozpisu služeb, který je součástí rozvrhu práce a je zpracován formou opatření místopředsedy soudu pro obchodní a insolvenční úsek na každé čtvrtletí daného roku vždy nejpozději do 10. dne posledního měsíce předcházejícího čtvrtletí |

| Soudní oddělení | Samosoudce (zástup – soudní odd.) | Kancelář – přidělení pracovníci | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 34, 33 ICM | JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. (Mgr. Ing. Petr Šuránek – 50) | vedoucí kanceláře: asistent/ka soudce: zapisovatel/ka: | vedoucí kanceláře, příslušná/ný pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká neobsazeno Nad'a Vlková |
| 46 Cm 46 Ecm 46 EVCm 46 Nc | JUDr. Hana Hrabcová (Mgr. Pavla Peltrámová – 59) (Mgr. Petr Bláha – 48) | vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka: | Bc. Denisa Svatošová (Nad'a Vlková) Mgr. Jaroslav Moravec Nad'a Vlková, Markéta Libová |
| 47 Cm 47 Ecm 47 EVCm 47 Nc | JUDr. Martin Konečný (JUDr. Jitka Malá – 56) (Mgr. Pavla Peltrámová – 59) | vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka: | Jana Humplíková (Jana Ježková) JUDr. Renata Jeřichová Blanka Špačková |
| 48 Cm 48 Ecm 48 EVCm, 48 Nc | Mgr. Petr Bláha (Mgr. Pavla Peltrámová – 59) (JUDr. Hana Hrabcová – 46) | vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka: | Jana Ježková (Jana Humplíková) neobsazeno Blanka Špačková |
| 50, 33 ICM | Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D) | vedoucí kanceláře: asistent/ka soudce: zapisovatel/ka: | vedoucí kanceláře, příslušná/ný pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká neobsazeno Nad'a Vlková |
| 50 Cm | Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D) | vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka: | Jana Ježková (Jana Humplíková) neobsazeno Lucie Procházková |

| Soudní oddělení | Samosoudce (zástup) | Kancelář – přidělení pracovníci |
|---|---|---|
| 56 Cm 56 Ecm 56 EVcm 56 Nc | JUDr. Jitka Malá (JUDr. Martin Konečný – 47) (Mgr. Pavla Peltrámová – 59) | vedoucí kanceláře (zástup): Jana Ježková (Jana Humplíková) asistent/ka soudce: Mgr. Pavlína Bočková - justiční čekatelka zapisovatel/ka: Lucie Procházková |
| 59 Cm 59 Ecm 59 EVcm 59 Nc | Mgr. Pavla Peltrámová (Mgr. Petr Bláha – 48) (JUDr. Hana Hrabcová – 46) | vedoucí kanceláře (zástup): Jana Ježková (Martina Kuceková) asistent/ka soudce: Mgr. Klára Hegerová zapisovatel/ka: Martina Kuceková |
| 60 INS 60 ICm 60 CmI 60 Nc | JUDr. Květoslava Hovorková (JUDr. Jiří Grygar, Ph.D. – 64) (JUDr. Petra Večeřová – 65) | vedoucí kanceláře (zástup): Daniela Apostolovová (soudní tajemník) soudní tajemník (zástup): Bc. Martin Vepřek (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Marie Králová (soudní tajemník) zapisovatel/ka: Marcela Engelová, Bc. Kristýna Kynclová |
| 61 INS 61 ICm 61 CmI 61 Nc | JUDr. Jitka Sobková (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek – 67) (JUDr. Tomáš Malý – 70) | vedoucí kanceláře (zástup): Ladislava Škutinová (VSÚ) VSÚ (zástup): Jana Korcová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Vít Ludva (VSÚ) zapisovatel/ka: Lenka Krumlová, Martina Příborská |
| 62 INS 62 ICm 62 CmI 62 Nc | Mgr. Martina Adamcová (JUDr. Naděžda Křivánková – 68) (JUDr. Jitka Drobná – 71) | vedoucí kanceláře (zástup): Klára Matějková (VSÚ) VSÚ (zástup): Tomáš Herout (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Petr Moc (VSÚ) zapisovatel/ka: Bc. Petr Honzík, Jana Šťastná |
| 63 INS 63 ICm 63 CmI 63 Nc | JUDr. Hana Hrabcová (JUDr. Renáta Macků – 69) (JUDr. Jitka Bartáková – 72) | vedoucí kanceláře (zástup): Bc. Denisa Svatošová (Nad'a Vlková , VSÚ) VSÚ (zástup): Bc. Lenka Dobešová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Jaroslav Moravec (VSÚ) zapisovatel/ka: Nad'a Vlková, Karolina Biniová, Markéta Libová , Jitka Pecharová |

| Soudní oddělení | Samosoudce (zástup) | Kancelář – přidělení pracovníci |
|---|--|--|
| 64 INS 64 ICm 64 CmI 64 Nc | JUDr. Jiří Grygar, Ph.D. (JUDr. Petra Večeřová – 65) (Mgr. Jaroslav Vaško – 66) | vedoucí kanceláře (zástup): Radka Jarolímová (Andrea Kupková/VSÚ) VSÚ (zástup): Bc. Kateřina Štamfestová, DiS. (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Jiří Kračmar (VSÚ) zapisovatel/ka: Andrea Kupková, Vladislava Horáková |
| 65, 35 INS 65, 35 ICm 65, 35 CmI 65, 35 Nc | JUDr. Petra Večeřová (Mgr. Martina Adamcová – 62) (Mgr. Jaroslav Vaško – 66) (JUDr. Květoslava Hovorková – 60) | vedoucí kanceláře (zástup): Dagmar Procházková (Bc. Monika Szczerbová /VSÚ) VSÚ (zástup): Věra Matýsková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Ing. Petr Vaníček (VSÚ) zapisovatel/ka: Marcela Košťálová, Bc. Monika Szczerbová |
| 66, 36 INS 66, 36 ICm 66, 36 CmI 66, 36 Nc | Mgr. Jaroslav Vaško (JUDr. Květoslava Hovorková – 60) (JUDr. Jiří Grygar, Ph.D. – 64) | vedoucí kanceláře (zástup): Petra Venhodová – soudní tajemnice (Michaela Svozilová/ VSÚ) VSÚ (zástup): Dagmar Hronová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Tomáš Křivský (VSÚ) zapisovatel/ka: Michaela Svozilová, Martina Šedivá, Kateřina Carvanová |
| 67, 37 INS 67, 37 ICm 67, 37 CmI 67, 37 Nc | Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek (JUDr. Tomáš Malý – 70) (JUDr. Jitka Sobková – 61) | vedoucí kanceláře (zástup): Jana Metelcová (Mgr. Jana Beranová/soudní tajemnice) soudní tajemnice (zástup): Lucie Ostróvková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Kateřina Plavjaniková (soudní tajemnice) zapisovatel/ka: Nela Ondráčková, Mgr. Jana Beranová |
| 68, 38 INS 68, 38 ICm 68, 38 CmI 68, 38 Nc | JUDr. Naděžda Křivánková (JUDr. Jitka Drobná – 71) (Mgr. Martina Adamcová – 62) | vedoucí kanceláře (zástup): Pavlína Pohanková (Jana Kvapilová/ VSÚ) VSÚ (zástup): Zuzana Horská (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Blanka Grulichová (VSÚ) zapisovatel/ka: Jana Kvapilová, Ilona Nevludová |

| Soudní oddělení | Samosoudce (zástup) | Kancelář – přidělení pracovníci |
|---|---|---|
| 69, 39 INS 69, 39 ICm 69, 39 CmI 69, 39 Nc | JUDr. Renáta Macků (JUDr. Jitka Bartáková – 72) (JUDr. Hana Hrabcová – 63) | vedoucí kanceláře (zástup): Jana Habudová (VSÚ) VSÚ (zástup): M. Prokopová-pověřena vedením knihy úschov (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): JUDr. Hana Buršíková (VSÚ) zapisovatel/ka: Hana Nenadálová, Anna Rokoská, Jakub Pačes, Jitka Pecharová |
| 70, 40 INS 70, 40 ICm 70, 40 CmI 70, 40 Nc | JUDr. Tomáš Malý (JUDr. Jitka Sobková – 61) (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek – 67) | vedoucí kanceláře (zástup): Jana Vyskočilová, Marcela Lérová (VSÚ) VSÚ (zástup): Hana Beránková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Veronika Dumajic (Kozáková) – justiční čekatelka (VSÚ) zapisovatel/ka: Marcela Lérová, Lucie Antušková, Michaela Šveřepová |
| 71, 41 INS 71, 41 ICm 71, 41 CmI 71, 41 Nc | JUDr. Jitka Drobná (Mgr. Jaroslav Vaško – 66) (Mgr. Martina Adamecová – 62) (JUDr. Naděžda Křivánková – 68) | vedoucí kanceláře (zástup): Eva Dušková (Nikola Bílková /VSÚ) VSÚ (zástup): Lukáš Dlouhý, DiS. (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Markéta Gondíková (VSÚ) zapisovatel/ka: Nikola Bílková, Kristýna Zahradková, Světlana Čerychová |
| 72, 42 INS 72, 42 ICm 72, 42 CmI 72, 42 Nc | JUDr. Jitka Bartáková (JUDr. Hana Hrabcová – 63) (JUDr. Renáta Macků – 69) | vedoucí kanceláře (zástup): Zdeňka Kameníková (VSÚ) VSÚ (zástup): Šárka Šumavská (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Bc. Tomáš Písařík (VSÚ) zapisovatel/ka: Lukáš Gocala, Ing. Romana Malečková Měrková, Jakub Pačes, Jitka Pecharová |

| | |
|------------------|---|
| Poznámky: | <p>Opatření místopředsedy Krajského soudu v Praze ze dne 1.2.2017 sp. zn. Spr 1484/2011, kterým je dočasně upraven nápad do jednotlivých insolvenčních senátů, se mění tak, že s účinností od 1.6.2017 do odvolání se z důvodu dočasného zastupování místopředsedy KS v Praze JUDr. Naděždou Křivánkovou zastavuje nápad insolvenčních návrhů podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona do senátu 68 INS, a to s výjimkou tzv. „specializací“ podle platného rozvrhu práce (více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi, nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení vyřízeno (zamítnutím insolvenčního návrhu, zastavením, odmítnutím, skončením reorganizace, splněním oddlužení, zrušením konkursu, rozhodnutím o tom, že dlužník není v úpadku), bylo-li předchozí řízení zahájeno dříve než před 24 měsíci, návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, a návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými, insolvenční návrh podaný v době trvání moratoria téhož dlužníka), pokud by takové návrhy měly být přiděleny do senátu 68 INS - opatření předsedy KS v Praze ze dne 24.5.2017 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>S účinností od 1. června 2017 se zrušuje soudní oddělení 49 Cm s tím, že neskončené věci agendy Cm, ECM a Nc, přidělené k vyřízení JUDr. Rabanové k datu 31. května 2017, budou samostatným opatřením rozděleny do soudních oddělení 47 a 56 Cm - opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 24.5.2017 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>S účinností od 1. června 2017 se zrušuje soudní oddělení Ro s tím, že neskončené věci Ro přidělené k vyřízení Janu Richterovi k datu 31. května 2017, budou samostatným opatřením rozděleny do soudních oddělení 47 a 56 Cm - opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 24.5.2017 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>S účinností od 1.7.2017 se ruší dočasné zvýšení nápadu insolvenčních návrhů podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona do senátů do senátů 62 INS, 64 INS (100 %), 60 INS, 61 INS a 69 INS (65 %), proti nápadu do ostatních insolvenčních senátů 63 INS, 65 INS, 66 INS, 67 INS, 70 INS, 71 INS a 72 INS (35 %) (opatření místopředsedy soudu Spr 484/2011 z 1.2.2017 a 24.5.2017) a tento nápad se nadále rozděluje podle obecných pravidel platného rozvrhu práce, vyjma senátu 68 INS, kde je nápad zastaven (opatření předsedy soudu Spr 1484/2011 z 24.5.2017) - opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 13.6.2017 sp. zn. Spr 1484/2011 - opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 13.6.2017 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>S účinností od 1.8.2017 do odvolání se z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti JUDr. Hany Hrabcové (od 6.6.2017 dosud) zastavuje nápad insolvenčních návrhů podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona do senátu 63 INS, a to s výjimkou tzv. „specializací“ podle platného rozvrhu práce (více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi, nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení vyřízeno, bylo-li předchozí řízení zahájeno dříve než</p> |
|------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>před 24 měsíci, návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, a návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými, insolvenční návrh podaný v době trvání moratoria téhož dlužníka), pokud by takové návrhy měly být přiděleny do senátu 63 INS 2011 - opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 20.7.2017 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> |
|--|--|

Úsek správního soudnictví

Oddělení tlumočnicků a znalců a legalizace

vedoucí úseku a soudní tajemnice: Mgr. Kateřina Pivoňková, Ph.D.

Vedení agendy znalců a tlumočnicků vykonáváním působnosti podle zákona č. 36/1967 Sb., o znaleckých a tlumočnických, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů (vyhláška č. 37/1967 Sb.) a instrukcí, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků, provádění další kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a z jednání s účastníky řízení, provádění realizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, příprava a kompletace podkladů pro rozhodování o žádosti o zapsání do seznamu znalců a tlumočnicků a pro vyřizování stížností na znalce a tlumočnické a vykonávání dalších činností ve znalecké a tlumočnické agendě, pokud si tyto nevyhradila místopředsedkyně správního úseku či předsedkyně soudu

asistentka vedoucí odd. tlumočnicků a znalců: Karolína Kadečková

1. zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
2. administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů založení do spisovny
3. pečetění znaleckých a tlumočnických deníků
4. zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
5. komplexní zabezpečování pokladní služby
6. nákup a prodej kolků
7. vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony - zástup
8. zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
9. zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
10. vyúčtování tuzemských pracovních cest - zástup
11. zástup podatelny a infocentra
12. další práce podle pokynů nadřízeného

legalizace: Karolína Kadečková, I. zástup neobsazeno, II. zástup: Hana Posluhová

| Soud. odd. | Obor působnosti | Předseda senátu/samosoudce/ zástup v pořadí | Členové senátu soudci z povolání zástup v pořadí | Asistenti soudce/ zástup v pořadí | Kanc.-přiděl. pracov. a funkce |
|---------------|--|---|--|--|---|
| 42 Ad | Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory. | <p style="text-align: center;">Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 2. Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> | | <p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1. Mgr. Jan Klečka 2. neobsazeno , JUDr. David Kryška, Ph.D.</p> | <p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> vede rejstříky správního soudnictví nápad rozděljuje postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věci stanovených rozvrhem práce vede přehled o využití jedn. síní č 2/II.A, 10/III.A, 17/I.B, 20/I.E, zástup: Zdeňka Vlasáková zapisovatelky: Božena Kouřimová, Zdeňka Vlasáková, Alena Léblová- pracovní poměr bude ukončen k 31.8.2017, Bc. Pavlína Švejdová VSÚ: Jan Richter asistent soudce: JUDr. David Kryška, Ph.D. (½ úvazek), Mgr. Miroslav Makajev, Mgr. Jan Klečka, Mgr. Ing. Jiřina Václavíková, Mgr. Martin Štancl, Mgr. Richard Galis, Mgr. Hana</p> |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|---|---|
| | | | | | Holubkovová |
| Soud. odd. | Obor působnosti | Předseda senátu/samosoudce/ zástup v pořadí | Členové senátu soudci z povolání zástup v pořadí | Asistenti soudce/ zástup v pořadí | Kanc.-příděl. pracov. a funkce |
| 48 Ad | Rozhodování ve věcech důchodového pojištění úrazového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenského pojištění uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory. | JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D. 1. Mgr. Ing. Petr Šuránek 2. Mgr. Jan Čížek | | Mgr. Jan Klečka 1. neobsazeno , JUDr. David Kryška, Ph.D. 2. Mgr. Richard Galis | |
| 49 Ad | Rozhodování ve věcech důchodového pojištění úrazového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenského pojištění uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory. | Mgr. Ing. Petr Šuránek 1. Mgr. Jan Čížek 2. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. | | neobsazeno, JUDr. David Kryška, Ph.D. 1. Mgr. Richard Galis 2. Mgr. Jan Klečka | |
| 43 A | Rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb. | Mgr. Jitka Zavřelová 1. Olga Stránská 2. JUDr. Věra Šimůnková | | Mgr. Hana Holubkovová 1. Mgr. Miroslav Makajev -neobsazeno 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>Olga Stránská</p> <p>1. JUDr. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Jitka Zavřelová 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | <p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>1.Mgr. Ing. Petr Šuránek 2.JUDr.Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Jan Čížek</p> <p>1.Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> | <p>Mgr. Miroslav Makajev neobsazeno</p> <p>1.Mgr. Jan Klečka 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Jan Klečka</p> <p>1. Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Martin Štancl</p> <p>1.neobsazeno, JUDr. David Kryska, Ph.D. 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1.Mgr. Martin Štancl</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|-------------|---|---|--|--|---|
| | | | 2. JUDr. Věra Šimůnková Mgr. Ing. Petr Šuránek 1.Mgr. Jan Čížek 2.JUDr. Věra Šimůnková | 2.Mgr. Ing. Jiřina Václavíková neobsazeno, JUDr. David Kryška, Ph.D. 1.Mgr. Richard Galis 2.Mgr. Ing. Jiřina Václavíková | |
| 44 A | Rozhodování o žalobách podle s. ř. s. ve věcech: - správního vyhoštění, - povinnosti opustit území, - zajištění cizince, - prodloužení doby trvání zajištění cizince - setrvání v zajištění a - jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince a další věci, v nichž podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce <i>(rejstřík A)</i> | JUDr. Věra Šimůnková 1.Mgr. Jitka Zavřelová 2. Olga Stránská | | Mgr. Ing. Jiřina Václavíková 1. Mgr. Hana Holubková 2. Mgr. Miroslav Makajev -neobsazeno | vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>Olga Stránská</p> <p>1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | | <p>Mgr. Miroslav Makajev neobsazeno</p> <p>1. Mgr. Jan Klečka</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> | |
| | | <p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1. Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | | <p>Mgr. Hana Holubkovová</p> <p>1. neobsazeno, JUDr. David Kryška, Ph.D.</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> | |
| | | <p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Olga Stránská</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | | <p>Mgr. Jan Klečka</p> <p>1. Mgr. Miroslav Makajev neobsazeno</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> | |
| | | <p>Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> <p>1. Mgr. Jan Čížek</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | | <p>Neobsazeno, JUDr. David Kryška, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Richard Galis</p> <p>2. Mgr. Jiřina Václavíková</p> | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---|---|
| | | <p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>1. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>2. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | | <p>Mgr. Martin Štancel</p> <p>1. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>2. Mgr. Jan Klečka</p> <p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1. Mgr. Martin Štancel</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> | |
| <p>45 A, 45 Af</p> | <p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví. včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. (<i>rejstřík A</i>) Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví,</p> | <p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | <p>Olga Stránská</p> <p>1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> | <p>Mgr. Hana Holubková</p> <p>1. Mgr. Jan Klečka</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Miroslav Makajev neobsazeno</p> <p>1. Mgr. Jan Klečka</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Martin Štancel</p> <p>1. neobsazeno, JUDr. David Kryska,</p> | <p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad</p> |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|---|
| | ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>) Neúplná, nejasná podání, dožadání. rejstřík (Na) | | 2. JUDr. Věra Šimůnková | Ph.D. 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková | |
| 46 A, 46 Af | Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. (<i>rejstřík A</i>) Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>) Neúplná, nejasná podání, dožadání (<i>rejstřík Na</i>) | Olga Stránská 1.Mgr. Jitka Zavřelová 2. JUDr. Věra Šimůnková | JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 1. Mgr. Jitka Zavřelová 2. JUDr. Věra Šimůnková Mgr. Jan Čížek 1. Mgr. Tomáš Kocourek 2. JUDr. Věra Šimůnková | Mgr. Miroslav Makajev neobsazeno 1. Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková Mgr. Jan Klečka 1.Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková Mgr. Richard Galis 1.Mgr. Martin Štancl 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková | vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|
| <p>48 A, 48 Af</p> | <p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů <i>(rejstřík A)</i></p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. <i>(rejstřík Af)</i></p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání <i>(rejstřík Na)</i></p> | <p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Olga Stránská 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | <p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1. Olga Stránská 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> <p>1. Mgr. Jan Čížek 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | <p>Mgr. Jan Klečka</p> <p>1. Mgr. Miroslav Makajev neobsazeno 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Hana Holubková</p> <p>1. Mgr. Miroslav Makajev neobsazeno 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>neobsazeno JUDr. David Kryška , Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Richard Galis 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> | <p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u></p> <p>dtto: 42 Ad</p> |
| <p>50 A</p> | <p>Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části podle § 101a a násl. s. ř. s.</p> | <p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1. Olga Stránská 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | | <p>Mgr. Hana Holubková</p> <p>Mgr. Miroslav Makajev neobsazeno 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <p style="text-align: center;">Olga Stránská</p> <p>1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p style="text-align: center;">JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Jitka Zavřelová 1. 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | <p style="text-align: center;">Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p style="text-align: center;">Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> | <p style="text-align: center;">Mgr. Miroslav Makajev neobsazeno</p> <p>1. Mgr. Jan Klečka</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p style="text-align: center;">Mgr. Jan Klečka</p> <p>1. Mgr. Hana Holubková 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p style="text-align: center;">Mgr. Martin Štancl</p> <p>1. neobsazeno, JUDr. David Kryška, Ph.D.</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p style="text-align: center;">Mgr. Richard Galis</p> <p>1. Mgr. Martin Štancl</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> | |
|--|--|---|--|---|--|

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|--|---|
| | | | Mgr.Ing.Petr Šuránek 1.Mgr. Jan Čížek 2.JUDr. Věra Šimůnková | neobsazeno, JUDr. David Kryška, Ph.D. 1.Mgr. Richard Galis 2.Mgr. Ing. Jiřina Václavíková | |
| 51 A | Rozhodování ve věcech přestupků, kde podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>) | JUDr. Věra Šimůnková 1. Olga Stránská 2. Mgr. Jitka Zavřelová | | Mgr. Ing. Jiřina Václavíková 1.Mgr. Miroslav Makajev-neobsazeno 2. Mgr. Hana Holubkovová | vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad |
| 42 Az | Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (<i>rejstřík Az</i>) | Mgr. Tomáš Kocourek 1.Mgr. Jitka Zavřelová 1. 2. Olga Stránská | | Mgr. Martin Štancl 1. Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Miroslav Makajev-neobsazeno | vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad |
| 45 Az | | Mgr. Jitka Zavřelová 1.Olga Stránská 2. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. | | Mgr. Hana Holubkovová 1. Mgr. Miroslav Makajev-neobsazeno 2. Mgr. Martin Štancl | |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|---|--|
| 46 Az | Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (<i>rejstřík Az</i>) | <p style="text-align: center;">Olga Stránská</p> <p>1. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. 2. Mgr. Jitka Zavřelová</p> | | <p style="color: red;">Mgr. Miroslav Makajev neobsazeno</p> <p>1. Mgr. Martin Štancel</p> <p>2. Mgr. Hana Holubková</p> | |
|-------|---|--|--|---|--|

Pravidla pro přidělování

- 1) Nápad rozdělují vedoucí kanceláře správního úseku tak, aby nejpozději v den, v co nejkratší době po té, kdy věc soudu došla (došla-li v pracovní době), bylo nepochybné, do kterého soudního oddělení náleží. Rozdělování věcí se řídí pořadím v došlé poště doručené prostřednictvím doručovacího orgánu, osobním podáním, stažením z datové schránky nebo stažením elektronického podání. Při přidělování věcí respektuje vedoucí kanceláře pravidla pro přidělování věcí stanovená rozvrhem práce účinným v okamžiku nápadu věci.
- 2) Věci senátní připadající do soudních oddělení 45 A, 46 A, 48 A přiděluje a zapisuje vedoucí kanceláře správního úseku postupně tak, že dvě věci zapíše do soudního oddělení 45 A, dvě věci do soudního oddělení 46 A a **tři** věci do soudního oddělení 48 A s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc. Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnaní počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.
- 3) Věci senátní připadající do soudních oddělení 45 Af, 46 Af, 48 Af jsou přidělovány do těchto soudních oddělení stejným způsobem jako v bodě 2.
- 4) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zapisované do soudního oddělení 50 A přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu soudcům zpravodajům Mgr. Jitce Zavřelová, Olze Stránské, JUDr. Milanovi Podhrázkému, Ph.D., Mgr. Tomáši Kocourkovi, Ph. D., Mgr. Janu Čížkovi a Mgr. Ing. Petru Šuránkovi s tím, že je-li soudcem zpravodajem:

1. Mgr. Jitka Zavřelová, jedná senát ve složení Mgr. Jitka Zavřelová, Olga Stránská a Mgr. Tomáš Kocourek, Ph. D., a jednání senátu předsedá Mgr. Jitka Zavřelová,
2. Olga Stránská, jedná senát ve složení Olga Stránská, JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D., a Mgr. Jan Čížek a jednání senátu předsedá Olga Stránská,
3. JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D., jedná senát ve složení JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D., Mgr. Jitka Zavřelová a Mgr. Jan Čížek Mgr. Ing. Petr Šuránek a jednání senátu předsedá JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D.,
4. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph. D., jedná senát ve složení Mgr. Jitka Zavřelová, Olga Stránská a Mgr. Tomáš Kocourek, Ph. D., a jednání senátu předsedá Mgr. Jitka Zavřelová,
5. Mgr. Jan Čížek, jedná senát ve složení Olga Stránská, JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. a Mgr. Jan Čížek, a jednání senátu předsedá Olga Stránská,
6. Mgr. Ing. Petr Šuránek, jedná senát ve složení JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D., Mgr. Jitka Zavřelová a Mgr. Ing. Petr Šuránek a jednání předsedá JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.,

5) Věci volební, místního nebo krajského referenda a shromažďovací zapisované do rejstříku 43 A jsou přidělovány a projednávány stejným způsobem jako v bodě 4.

6) Věci napadlé přede dnem změny rozvrhu práce vyřizují senáty v dosavadním složení.

7) Věci důchodové připadající do soudních oddělení 42 Ad, 48 Ad a 49 Ad přiděluje a zapisuje vedoucí kanceláře správního úseku postupně **tak, že dvě věci zapíše** do soudního oddělení 42 Ad, **jednu věc do** 48 Ad a **dvě věci do** 49 Ad s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc. Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

8) Věci mezinárodní ochrany připadající do soudních oddělení 42 Az, 45 Az a 46 Az přiděluje a zapisuje vedoucí správního úseku postupně po jedné do soudního oddělení 42 Az, 45 Az a 46 Az s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení,

do něhož byla naposledy přidělena věc. Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

9) Věci zapisované do soudního oddělení 44 A jsou přidělovány samosoudcům postupně po jedné věci v pořadí, v jakém jsou uvedeni v tabulce. Je-li již v okamžiku nápadu zřejmé, že vyřízení věci samé v zákonem stanovené lhůtě z důvodu nepřítomnosti na řadu přicházejícího samosoudce je ohroženo či vyloučeno (plánovaná dovolená, nemoc) vedoucí soudní kanceláře jej vynechá (věc zapíše v pořadí následujícímu samosoudci). Po odpadnutí této překážky mu mimo pořadí přidělí v daném soudním oddělení takový počet věcí, který odpovídá počtu jeho vynechání podle věty předchozí.

10) Věci přestupků zapisované do soudního oddělení 51 A jsou přidělovány samosoudkyni JUDr. Věře Šimůnkové.

11) Nejasná a neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře správního úseku postupně všem soudcům. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení nejasného či neúplného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí vedoucí kanceláře tuto věc jako nový nápad; je-li to s ohledem na obor působnosti uvedený v tabulkové části rozvrhu práce možné, přidělí ji do soudního oddělení, v němž působí soudce, který udělil pokyn k převedení.

12) Samosoudce, předsedu senátu nebo člena senátu, který nemůže věc projednat a rozhodnout z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem, zastupuje samosoudce, předseda senátu nebo člen senátu uvedený v tabulce v příslušném pořadí.

13) Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, bude přidělena jako nový nápad do téhož soudního oddělení témuž soudci zpravodaji. Při dalším nápadu bude tento soudce v daném soudním oddělení při přidělování vynechán. Pokud k projednání a rozhodnutí vyloučené věci nebude příslušný senát, ale samosoudce (a naopak), bude věc přidělena jako nový nápad dle pořadí v příslušném soudním oddělení.

14) V případě spojení věcí podle § 39 odst. 1 zák. č. 150/2002 Sb. se složení senátu řídí věcí, k níž byla věc připojena.

15) Věci zrušené Nejvyšším správním soudem, Ústavním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným zákonem č. 131/2002 Sb. a věci, v nichž Nejvyšší správní soud určil jako příslušný zdejší soud poté, kdy ten věc dříve postoupil jinému soudu, jsou přiděleny původnímu soudci zpravodaji a soudnímu oddělení (bez vynechání), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Tyto věci nemají vliv na sled přidělovaných nových věcí. Není-li to možné, s věcí se naloží jako s nově napadlou.

- 16) V případě mylného zápisu věci do nesprávného soudního oddělení z důvodu nesprávného vyhodnocení oboru působnosti, do něž věc spadá, se do spisu původní zápis označí jako mylný a věc se zapíše jako nový nápad do příslušného soudního oddělení.
- 17) S účinností od 1. 12. 2016 se Mgr. Ing. Petru Šuránkovi zastavuje nápad ve všech agendách z důvodu dočasného přidělení k výkonu funkce soudce Nejvyššího správního soudu v období od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017.
- 18) S účinností od 1. 1. 2017 byl ke Krajskému soudu v Praze přeložen Mgr. Jan Čížek.
- 19) Mgr. Jan Čížek převezme k projednání a rozhodnutí věci zapsané v období od 1. 2. 2016 do 30. 6. 2016 do soudních oddělení 45 A, Af, 46 A, Af a 48 A, Af a neskončené k 31. 12. 2016, ve kterých dosud nebyl soudcem učiněn žádný úkon [§ 42 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů].
- 20) Věci zapsané do soudních oddělení 45 A, Af, 46 A, Af, 48 A, Af přidělené Mgr. Ing. Petru Šuránkovi do 30. 11. 2016 a neskončené k datu 31. 12. 2016 převezmou k projednání a rozhodnutí předsedové těchto senátů.
- 21) Věci zapsané do soudních oddělení 43 Ad a 49 Ad přidělené Mgr. Ing. Petru Šuránkovi do 30. 11. 2016 a neskončené k 31. 12. 2016 převezme k projednání a rozhodnutí Mgr. Jan Čížek.
- 22) Asistent Mgr. Ing. Petra Šuránka JUDr. David Kryška, Ph.D., bude po dobu dočasného přidělení Mgr. Ing. Petra Šuránka pracovat dle pokynů předsedů senátů nebo soudců zpravodajů.
- 23) S účinností od 1. 7. 2017 se Mgr. Ing. Petru Šuránkovi obnovuje nápad ve všech agendách (dnem 30. 6. 2017 skončilo dočasné přidělení k Nejvyššímu správnímu soudu).
- 24) Věci (senátní) zapsané do soudních oddělení 45 A, 45 Af, 46 A, 46 Af, 48 A a 48 Af přidělené Mgr. Ing. Petru Šuránkovi do 30. 11. 2016 a neskončené k 30. 6. 2017 budou s účinností od 1. 7. 2017 vráceny Mgr. Ing. Petru Šuránkovi jako soudci zpravodaji.
- 25) Věci (samosoudcovské) zapsané do soudních oddělení 43 Ad a 49 Ad přidělené Mgr. Ing. Petrovi Šuránkovi do 30. 11. 2016 a neskončené k 30. 6. 2017 dokončí Mgr. Ing. Petr Šuránek, a to konkrétně věci: 43 Ad 13/2016, 43 Ad 28/2016, 43 Ad 19/2016, 49 Ad 4/2016, 49 Ad 5/2016, 49 Ad 6/2016, 49 Ad 10/2016, 49 Ad 11/2016, 49 Ad 12/2016, 49 Ad 13/2016, 49 Ad 14/2016, 49 Ad 15/2016, 49 Ad 16/2016.

Činnosti řízené ředitelkou správy KS

Ředitelka správy:

Jana Niedermertlová

I. zástup:

Ing. Jiří Svoboda

II. zástup:

Martin Kalous

- vykonává činnost podle § 122a odst. 1 a § 126 odstavec 4 zákona číslo 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- metodicky řídí ředitele správ OS
- řízení, organizace a kontrolní činnost úseků správy KS
- spolupracuje při organizaci a provádění ekonomické a finanční kontroly OS
- v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., vykonává funkci příkazce operací
- vykonává funkci ohlašovatele agend v Základních registrech

EKONOMICKÝ ÚSEK

vedoucí úseku:

Ing. Jiří Svoboda

- koordinuje a metodicky řídí oddělení rozpočtu a oddělení provozní a mzdové účtárny

A) Oddělení rozpočtu:

**vedoucí oddělení – rozpočtář:
zástup:**

Ing. Jiří Svoboda

Radka Skoupá

- správce rozpočtu, v době nepřítomnosti ředitelky správy příkazce operace, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, metodika pro oblast rozpočtu, rozborů hospodaření
- kontrola účetních uzávěrek KS i OS Středočeského kraje - součinnost z hlediska rozpočtu, ekonomické výkazy
- agenda státní pokladny KS i OS Středočeského kraje, garant na případné zaškolení nových pracovníků pro státní pokladnu, zápisy do seznamu jmen v IRES
- registrační formuláře pro přístup do CSUIS a státní pokladny pro KS a všechny OS Středočeského kraje

**Finanční referentka:
zástup:**

**Radka Skoupá
Ing. Jiří Svoboda**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, státní pokladna KS
- zápisy do seznamu jmen v IRES
- objednávky, přiřazení objednávek k fakturám a odsouhlasení v IRES
- kontakt s ČNB
- statistické výkazy pro ČSÚ
- agenda FKSP

B) Oddělení provozní a mzdové účtárny :

**vedoucí oddělení:
zástup:**

**Ludmila Filipcová (v dlouhodobé pracovní neschopnosti)
Jakub Pešek, Olga Kolínská**

- metodické řízení účetních KS v Praze a OS Středočeského kraje, součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby
- zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku
- zpracování za krajský soud a dozor pro podřízené okresní soudy nad zpracováním účetních uzávěrek pro MSp, zpracováním účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP,
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody

**Hlavní účetní :
zástup :**

**Jakub Pešek
Olga Kolínská, Hana Posluhová**

- vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a

sestavování účtového rozvrhu

- zástup výkonu funkce správce rozpočtu
- vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů - výdajový, FKSP, stravování
- účtování okruhu mezd, vč. účtu 6015
- kontrola pokladů jednotlivých účetních operací
- platební styk s Českou poštou
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky

**účetní:
zástup:**

Olga Kolínská

Jana Rusinková, Hana Posluhová

- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- kontrola náhrad přisedících, vč. refundací zaměstnavateli
- evidence a související účtování předpisů, závazků kromě okruhu cizích peněz a vracených soudních poplatků
- kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
- účtování podle skladby a vedení bankovních účtů příjmových - 19..., 3762..., platební styk s Českou poštou - vyhotovování poštovních poukázek B a příjem poštovních poukázek A, B
- platební styk s ČNB, kontakt se Státní pokladnou - CSÚIS, RISRE přeúčtování
- spolupráce s vymáhající úřednicí v okruhu pohledávek
- podklady pro inventuru a inventarizaci

**účetní:
zástup:**

**Hana Posluhová
Olga Kolínská, Jana Rusinková,**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu soudních poplatků včetně účtování podle rozpočtové skladby - bankovní účet 3703
- evidence a související účtování předpisů svědků, kontrola podkladů jednotlivých účetních operací, příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- kontrola účtů cestovních náhrad zaměstnanců, kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci
- kontrola náhrad přisedících

**účetní:
zástup:**

**Jana Rusinková
Olga Kolínská, Hana Posluhová**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz, evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015
- účtování účetních případů pokladny FKSP, kolků a předzávazků
- zaúčtování okruhu mezd na účtu 6015
- evidence a účtování došlých faktur
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci

účetní:

Pavλίna Hejrová (0,5)

- zpracování a zaslání statistických výkazů na ČSÚ
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE
- účtování podle rozpočtové skladby a účtování bankovních účtů - výdajový, FKSP, stravování
- účtování okruhu mezd
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky
- účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody

- podle pokynů nadřízených plní i další úkoly, které nejsou v popisu pracovní činnosti uvedeny a odpovídají zařazení

**mzdová účetní:
zástup:**

**Věra Richterová
Pavčina Hejrová**

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančním úřadům
- zpracování a zasílání statistických výkazů na ČSÚ

**pokladní:
zástup:**

**Karolína Kadečková
Hana Posluhová, Jana Rusinková**

- komplexní zabezpečování pokladní služby, zajištění odvodu a výběru hotovosti v ČNB, nákup a prodej kolků
- zpracování odpovědí pro agendu „Si“, vč. tzv. anonymizace, zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků, pomocné administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků
- evidence směnek a úkony související
- pravidelná kontrola a uzávěrky pokladní hotovosti a cenin
- výplata mezd v hotovosti
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci

**Vymáhající úřednice:
zástup:**

**Lucie Jiráňková, DiS
Radka Skoupá**

- vymáhání veškerých pohledávek KS, metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek pro OS Středočeského kraje

- příprava v odvolacím řízení pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutí správce daně
- rozbor vymáhání pohledávek, výkazy pohledávek

ÚSEK INVESTIC A VNITŘNÍ SPRÁVY

vedoucí úseku:

Ing. Lucie JAROŠOVÁ

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení investic, veřejných zakázek, hospodářské správy, autoprovozu a závodního stravování

A) Oddělení investic

vedoucí oddělení:

Bc. Richard Hadač

zástup:

Bc. Žaneta Čekalová

- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek, připravuje návrh pokynů, metodických postupů, vyhodnocuje jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- provádí komplexní přípravu investičních akcí včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům SMVS
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem, dozoruje realizaci prováděných stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb
- zastupuje KS v Praze a OS Středočeského kraje v CRAB (centrální registr administrativních budov)

**investiční referent:
zástup:**

**Bc. Žaneta Čekalová
Bc. Richard Hadač**

- zajišťuje přípravu jednotlivých investic
- shromažďuje a vyhodnocuje požadavky na výstavbu, stanovuje optimální způsob realizace, zpracovává zadávací podklady
- připravuje výběrová řízení investičních akcí po věcné stránce
- spolupracuje s podřízenými okresními soudy na přípravě a realizaci investičních akcí
- práce s elektronickým nástrojem SMVS a s centrálním registrem administrativních budov (CRAB)

B) Oddělení veřejných zakázek

**vedoucí oddělení:
zástup:**

**Mgr. Vladimír Tesař, pověřen výkonem funkce vedoucího oddělení od 1.7.2017
Jana Müllerová**

- příprava smluv včetně kompletní administrace
- práce v elektronických nástrojích Tendermarket, Tenderaréna
- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s registrem smluv včetně anonymizace
- OPEN DATA
- metodické řízení okresních soudů na úseku veřejných zakázek

**referent:
zástup:**

**Jana Müllerová
Mgr. Vladimír Tesař**

- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelů firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku a služeb prostřednictvím elektronického tržiště Tendermarket a Tenderaréna pro potřeby soudu
- OPEN DATA

- samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- provádí činnosti související s registrem smluv (zveřejňování včetně anonymizace)

C) Oddělení hospodářské správy

vedoucí oddělení:

Pavel Vořech

zástup:

Jana Koutníková

- řídí oddělení správy a údržby majetku
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku
- vede evidenci majetku v IRESu, zabezpečuje převody majetku vně Krajského soudu v Praze
- generuje odpisy pro účetní zpracování
- zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v rámci své působnosti
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- vede další evidence týkající se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)

referent :

Jana Koutníková

zástup:

Pavel Vořech

- vede evidenci v IRESu, zabezpečuje převody majetku vně KS Praha včetně zpracování a evidence zápisů o převodu majetku
- generuje odpisy pro účetní zpracování
- vede sklad materiálu a tiskopisů včetně výdeje kancelářských potřeb a materiálu
- příprava podkladů pro vyřazování majetku, zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu a Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových
- spravuje úřední knihovnu – evidence, výdej a příjem knih, periodik, časopisů

referent:

Martina Machová

zástup:

Pavel Vořech, Jana Koutníková

- zástup funkce energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- zástup pro evidenci věcí týkajících se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)

- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- koordinace činností na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku
- zástup správy úřední knihovny

údržbáři a topiči:**Aleš Vondrášek**

- instalátérské práce, údržba

Pavel Vojáček

- údržba (práce zahradnické, zednické, zámečnické, sklenářské a úklidové práce)

provozní elektrikář:**neobsazeno****domovník:****Jiří Svoboda**

- domovnícké práce, včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních popř. ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení (údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce)

uklízečky:**Alena Karmanová, Ivana Štěpánková, Soňa Dvořáková, Olga Bártová, Belušová Iveta Polly, Jana Podobská, Eva Faitlová, Alena Jahelková, Zdenka Kotíková, Silvie Halušková**

- zajišťují úklid Krajského soudu v Praze

**mechanik spojovacích zařízení:
zástup:****Josef Stošický
Pavel Vořech**

- technicky zabezpečuje správu telefonní ústředny a pevných telefonních linek

D) Oddělení autoprovozu

**vedoucí autoprovozu
a řidič předsedkyně:
zástup:**

**Václav Hašek
René Paur**

řidiči osobních automobilů:

René Paur, Jiří Postler (0,6)

- odpovídá za technický stav služebních dopravních prostředků, jejich pohotovost a akceschopnost, za provádění pravidelné údržby, kontroly technického stavu a výměny olejů, přípravu podkladů pro měsíční zpracování čerpání pohonných hmot, komunikaci s autoservisy o rozsahu oprav apod
- zajišťuje provoz, údržbu, opravy a hospodárné využívání dopravních prostředků
- zajišťuje dopravu osob, spisů a materiálu podle pokynů příslušných nadřízených zaměstnanců, doručuje soudní zásilky podle pokynu soudce

E) Oddělení závodního stravování

**Vedoucí oddělení:
zástup:**

**Bc. Marie Krajčovičová
Petr Kubišta**

- organizuje provoz stravovacího zařízení včetně zajišťování technického vybavení, údržby a ekonomické agendy
- stanovuje technologické postupy a zajišťuje jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů, zabezpečuje nákup surovin a potravin od smluvních partnerů včetně kontroly faktur a dodacích listů
- připravuje podklady pro měsíční vyúčtování, provádí měsíční a roční uzávěrky provozu
- zpracovává agendu v elektronické podobě programu pro závodní stravování.

| | |
|--------------------------------------|--|
| šéfkuchař: | <u>Petr Kubišta</u> |
| zástup: | Jakub Vyskočil <ul style="list-style-type: none">- příprava a výroba teplých pokrmů- spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny |
| kuchař: | <u>Jakub Vyskočil</u> |
| zástup: | Petr Kubišta |
| kuchař - cukrářka: | <u>Růžena Císařová</u> |
| zástup: | Ilona Vrzáková |
| kuchař – studená kuchyně: | <u>Ilona Vrzáková</u> |
| zástup: | Růžena Císařová |
| pracovník obchodního provozu: | <u>Petr Schwarzkopf</u> |
| zástup: | Iveta Ježková |
| pracovník obchodního provozu: | <u>Iveta Ježková</u> |
| zástup: | Petr Schwarzkopf |
| pomocná síla v kuchyni: | <u>Věra Valentová</u> |

ÚSEK DOZORČÍ ČINNOSTI

vedoucí úseku:

Bc. Kateřina Šmídová

koordinuje a metodicky řídí činnosti na úseku výkonu soudu

referentka:

Bc. Kateřina Šmídová

zástup:

Bc. Lenka Synková

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Praze
- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (občanskoprávní, trestní a správní soudnictví)
- kontrola rozvrhů práce okresních soudů
- kvalifikační kurzy pro administrativní a odborné pracovníky
- zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze

referentka:

Bc. Lenka Synková

zástup:

Bc. Kateřina Šmídová

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze na obchodním úseku včetně úseku insolvenčního
- kontrola výkaznictví obchodního a insolvenčního úseku

Podatelna

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek).

vedoucí podatelny:

Robert Henyš

zástup

Libuše Václavíková

pracovníci podatelny:

Libuše Václavíková

Jarmila Pokorná (úvazek 0,5)

Zdeňka Jamrichová

posel (doručovatel):

**Václav Hašek
René Paur**

Elektronická podatelna

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zasláných podání.

**vedoucí podatelny:
zástup:**

**Jana Zollmannová
Daniel Macháček DiS.**

- zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- kontrola přebírání elektronicky doručených písemností ve všech aplikacích
- zpracování insolvenčních podání
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

pracovníci podatelny:

Daniel Macháček DiS.

- zpracování insolvenčních podání
- příjem podání zasláných prostřednictvím e-mailu

Kateřina Komárková

- příjem podání zasláných prostřednictvím datových schránek
- zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- scanování návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Kamila Semanská

zástup: Daniel Macháček DiS.

- zápis návrhů do rejstříku INS
- zpracování insolvenčních podání

Jana Valentová

- zpracování podání zaslaných prostřednictvím datových schránek
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- zpracování insolvenčních podání

Adam Chalupa

- příjem podání prostřednictvím e-mailu i DS
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- zpracování insolvenčních podání

Informační centrum

vedoucí:

zástup, pracovnice inf. centra:

Hana Hájková

Jaroslava Kyselová

Spisovna

pracovnice spisovny:

Jarmila Pokorná (úvazek 0,8)

René Paur (úvazek 0,25)

PERSONÁLNÍ ODDĚLENÍ

**vedoucí ÚPČ:
zástup:**

**Kateřina Hůlková
Helena Brejníková**

personální činnosti týkající se soudců (příprava, jmenování, překládání a dočasné přidělování, změny ve vedoucích funkcích, kárné řízení, vzdání se a zánik funkce)
zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj
měsíční zpracování statistických přehledů pro MSp
výběrová řízení (soudní funkcionáři, asistenti, justiční čekatelé, noví zaměstnanci)
praxe studentů

**personalistka:
zástup:**

**Helena Brejníková
Kateřina Hůlková**

výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)
dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
pracovně-lékařské prohlídky
dosažitelnost
evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

**personalistka:
zástup:**

**Věra Pelcová
Helena Brejníková**

zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)
personální písemnosti bývalých zaměstnanců
hlášení zdravotním pojišťovnám
agenda přisedících

ÚSEK ICT

vedoucí úseku:

Martin Kalous

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení informatiky a oddělení správy aplikací
- výkon funkce IT bezpečnostního zaměstnance

A) Oddělení informatiky

vedoucí oddělení:

Martin Kalous

zástup:

Martin Vaněk

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky Krajského soudu v Praze, spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů, řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a poskytování podpory uživatelům
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech Středočeského kraje

informatik:

Eliška Čejková

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**David Gregor**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Tomáš Lejčko**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Ing. Hana Vaněčková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:**Martin Vaněk**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

technik ICT:**Jiří Postler (0,4)**

- provádí instalaci, servis a údržbu informačních a komunikačních technologií, prezenční a audio techniky a údržbu počítačových sítí
- obsluhuje počítačové aplikace při řešení a realizaci úloh podle časových postupů

- obsluhuje zálohovací zařízení tiskáren a periférií, zajišťuje bezpečný výmaz dat na datových nosičích
- koordinuje údržbu a servis informačních a komunikačních technologií
- zajišťuje pravidelně profylaxe techniky, vede evidenci oprav a reklamačních řízení

B) Oddělení správy aplikací

vedoucí oddělení:

Bc. Lenka Synková

zástup:

Petra Barvová Paulusová a oddělení informatiky

správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR

- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a oprava seznamu jmen

referent:

Petra Barvová Paulusová

zástup:

Bc. Lenka Synková, Dominika Korcová

správce aplikace IS VKS, CEPR

- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen

referent:

Dominika Korcová

zástup:

Petra Barvová Paulusová

správce aplikace IS VKS, CEPR

- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp

- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen

referent:

Daniel Macháček DiS. (úvazek 0,2)

- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:

- 1.) Centrální evidence obyvatel: Bc. Lenka Synková, Dominika Korcová
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob: Bc Lenka Synková, Dominika Korcová
- 3.) Centrální evidence vězňených osob: Bc Lenka Synková, Dominika Korcová
- 4.) Katastr nemovitostí: Bc Lenka Synková, Petra Barvová-Paulusová
- 5.) Datové schránky: Bc Lenka Synková, Martin Kalous
- 6.) RPP: Martin Kalous, Bc Lenka Synková
- 7.) DC2: oddělení informatiky

POMOCNÉ KOMISE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE:

1.Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů a asistentů soudců:

Předsedkyně:

JUDr. Ivana Švehlová

členové:

Mgr. Petr Franc

JUDr. Zdeňka Barešová

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

JUDr. Eva Dlouhá

JUDr. Naděžda Křivánková

JUDr. Roman Fremr

JUDr. Lenka Škubalová

JUDr. Jitka Sochorová

Mgr. Daniela Jandová

JUDr. Věra Šimůnková

Členové zkušebních komisí:

JUDr. Martina Štolbová
JUDr. Šárka Kamenická
JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.
JUDr. Jitka Sochorová
Mgr. Petr Franc
JUDr. Jiří Grygar

Náhradníci členů zkušebních komisí:

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.
Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.
JUDr. Lenka Pješčaková
JUDr. Naděžda Křivánková

2. Knihovní rada:

předsedkyně:
členové:

JUDr. Gordana Burianová
JUDr. Zdeňka Barešová
JUDr. Oldřiška Rysová
Olga Stránská

3. Požární hlídka:

velitel PPH :
členové :

Aleš Vondrášek
Daniel Macháček, DiS.
Martin Kalous
Jiří Svoboda

5. Likvidační komise:

členové:

Eliška Čejková
Vlasta Horelová
Milena Kalná

**Ing. Hana Vaněčková
Iva Semanská**

**6. Škodní komise:
členové:**

**Zita Havlíčková
Ing. Lucie Jarošová
Ing. Hana Vaněčková**

V Praze dne 31.7.2017

**JUDr. Ljubomír Drápal
předseda Krajského soudu v Praze**

Přisedící – zvláštní seznam

| 1 T | 2 T | 4 T | 5 T | 6 T | 7 T |
|------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Mgr. Jana Bumbová | Anna Drábková | Eva Pašková | Ph.Dr., Mgr., Petr Břichcín, Ph.D. | Vladimír Kulich | Eva Bulantová |
| Eva Jeníková | Jan Halada | Ing. Miloš Petíř | Daniel Cemper | Zdeněk Matějovský | Bc. Blanka Cihlářová |
| Ing. František Kopecký | Ing. Oldřich Janouš | Ilona Poláková | Ing. Vladimír Hradec | Ing. Milan Musil | Mgr. Eva Fišerová |
| Mgr. Jana Matějková | Zdeňka Knotková | Šimon Stejkoza | Hana Kaftanová | Bc. Andrea Námisňáková | PhDr. Alena Křížová |
| Irena Moudrá | Ing. Tomáš Mičunek | Mgr Václav Šmíd | Ladislav Mach | Ing. Bohuslav Nohýnek | Mgr. Marta Marková |
| PhDr. Petr Schönfeld | JUDr. Zdeněk Morávek | Věra Vokatá | Ivan Matoušek | Helena Uchytílová | Ing. Miroslav Mašata |
| Vlasta Svárovská | Lubomír Novotný | Jana Zatloukalová | Tomáš Sedláček | Iveta Hromasová | Pavla Neustupová |
| | Jaroslav Otáhal | | Bc. Alžběta Stejkozová | Jana Šourková | Naděžda Tenglerová |
| | | | Ing. Milan Veselý | | Marie Trinerová |
| | | | | | JUDr. Ladislava Vyskočilová |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ČESKÁ REPUBLIKA - KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

150 75 Praha 5 – Smíchov, nám. Kinských 5, IČ 00215678

e-mail: podatelna@ksoud.pha.justice.cz, ID datové schránky: hvbabbq

tel.: + 420 257 005 111, fax: + 420 257 321 528

V souladu s platným rozvrhem práce stanovím pro rozhodování o zahájení insolvenčního řízení, týkajících se návrhů podaných dlužníky, vyhláškou včetně její publikace (§ 101, § 102 IZ) ve 3. kalendářním čtvrtletí roku 2017 následující

ROZPIS SLUŽEB (změna č. 1)

| Týden | Období | Asistent/ka / VSÚ/soudní tajemník/nice (zástup) | Senát |
|-------|-----------------------|--|--|
| 27. | 3.7. – 4.7., 7.7.2017 | Bc. Kateřina Štamfestová (Mgr. Jiří Kračmar) | 64 INS |
| 28. | 10.7. – 14.7.2017 | Věra Matýsková (Mgr. Ing. Petr Vaníček) | 65 INS |
| 29. | 17.7. – 21.7.2017 | Dagmar Hronová (Mgr. Tomáš Křivský) | 66 INS |
| 30. | 24.7. – 28.7.2017 | Lucie Ostróvková (Mgr. Kateřina Plavjaniková) | 67 INS |
| 31. | 31.7. – 4.8.2017 | Monika Prokopová (JUDr. Hana Buršíková) | 69 INS |
| 32. | 7.8. – 11.8.2017 | Zuzana Horská (Mgr. Blanka Grulichová) | 68 INS |
| 33. | 14.8. – 18.8.2017 | Hana Beránková (Mgr. Veronika Kozáková) Mgr. Ing. Petr Vaníček (Věra Matýsková) | 70 INS 65 INS |
| 34. | 21.8. – 25.8.2017 | Mgr. Petr Moc (Tomáš Herout) | 62 INS |

| | | | |
|-----|-------------------------|--|--------|
| 35. | 28.8. – 1.9.2017 | Šárka Šumavská (Mgr. Jaroslav Moravec) | 72 INS |
| 36. | 4.9. – 8.9.2017 | Lukáš Dlouhý, DiS. (Mgr. Markéta Gondíková) | 71 INS |
| 37. | 11.9. – 15.9.2017 | Mgr. Vít Ludva (Jana Korcová) | 61 INS |
| 38. | 18.9. – 22.9.2017 | Mgr. Jiří Kračmar (Bc. Kateřina Štamfestová) | 64 INS |
| 39. | 25.9. – 27.9.,29.9.2017 | Mgr. Jaroslav Moravec (Bc. Lenka Dobešová) | 63 INS |

V Praze dne 20. července 2017

JUDr. Naděžda Křivánková
pověřena zastupováním místopředsedy
Krajského soudu v Praze
pro obchodní a insolvenční úsek

R O Z P I S
zasedání v odvolacích senátech trestního úseku Krajského soudu v Praze
na období od 1. července do 30. září 2017

| | | | |
|----|--------|------|---|
| Út | 11. 7. | 10To | dr. Sochorová, Lada, Ryšánková |
| | | 13To | dr. Černá, Kuthanová, Holasová |
| St | 12. 7. | 9To | dr. Maříková, Miláčková, Ryšánková |
| Čt | 13. 7. | 11To | dr. Koudelka, Humpová, Dubná |

| | | | |
|----|--------|------|--|
| Út | 18. 7. | 13To | dr. Kuthanová, Holasová, Rysová |
| St | 19. 7. | 9To | dr. Maříková, Macková, Pješčáková |
| | | 12To | dr. Milcová, Hykešová, Holasová |
| Čt | 20. 7. | 11To | dr. Koudelka, Humpová, Dubná |

| | | | |
|----|--------|------|--------------------------------------|
| Út | 25. 7. | 13To | dr. Černá, Kuthanová, Holasová |
| St | 26. 7. | 9To | dr. Maříková, Macková, Rysová |
| | | 12To | dr. Milcová, Svatoňová, Hykešová |
| Čt | 27. 7. | 12To | dr. Milcová, Svatoňová, Hykešová |

| | | | |
|----|-------|------|--|
| Út | 1. 8. | 10To | dr. Sochorová, Lada, Ryšánková |
| | | 13To | dr. Černá, Kuthanová, Miláčková |

| | | | |
|----|-------|------|---|
| St | 2. 8. | 12To | dr. Svatoňová, Hykešová, Kuthanová |
| Čt | 3. 8. | 11To | dr. Koudelka, Dubná, Hykešová |

| | | | |
|----|--------|------|--------------------------------------|
| Út | 8. 8. | 10To | dr. Sochorová, Lada, Ryšánková |
| | | 13To | dr. Černá, Kuthanová, Macková |
| St | 9. 8. | 9To | dr. Maříková, Macková, Miláčková |
| Čt | 10. 8. | 12To | dr. Milcová, Svatoňová, Hykešová |

| | | | |
|----|--------|------|--|
| Út | 15. 8. | 13To | dr. Černá, Holasová, Rysová |
| St | 16. 8. | 9To | dr. Macková, Miláčková, Humpová |
| | | 12To | dr. Milcová, Svatoňová, Hykešová |

| | | | |
|----|--------|------|------------------------------------|
| Út | 22. 8. | 10To | dr. Sochorová, Lada, Ryšánková |
| St | 23. 8. | 9To | dr. Maříková, Macková, Lada |
| | | 12To | dr. Milcová, Svatoňová, Hykešová |
| Čt | 24. 8. | 11To | dr. Koudelka, Humpová, Dubná |
| | | 12To | dr. Milcová, Svatoňová, Hykešová |

| | | | |
|----|--------|------|----------------------------------|
| Út | 29. 8. | 10To | dr. Sochorová, Lada, Ryšánková |
| St | 30. 8. | 9To | dr. Maříková, Macková, Miláčková |
| | | 12To | dr. Milcová, Svatoňová, Hykešová |

Čt 31. 8. 11To dr. Koudelka, Humpová, Dubná

Út 5. 9. 10To dr. Lada, Ryšánková, **Dubná**
13To dr. Černá, Kuthanová, **Rysová**

Čt 7. 9. 11To dr. Koudelka, Humpová, Dubná

Út 12. 9. 10To dr. Sochorová, Lada, Ryšánková
13To dr. Černá, Kuthanová, Holasová

St 13. 9. 9To dr. Maříková, Macková, Miláčková

Čt 14. 9. 11To dr. Koudelka, Humpová, Dubná

Út 19. 9. 10To dr. Sochorová, Lada, Ryšánková
13To dr. Černá, Kuthanová, Holasová

St 20. 9. 9To dr. Maříková, Macková, Miláčková
12To dr. Milcová, Svatoňová, Hykešová

Čt 21. 9. 11To dr. Koudelka, Dubná, **Svatoňová**

Út 26. 9. 10To dr. Sochorová, Lada, Ryšánková
13To dr. Černá, Kuthanová, Holasová

St 27. 9. 9To dr. Maříková, Macková, Miláčková
12To dr. Milcová, Svatoňová, Hykešová

Zasedání v senátech 8T, 8To, 14To – od 3. 7. do 29. 9. 2017

3. 7. - 7. 7. 10To

10. 7. – 14. 7. 11To

17. 7. - 21. 7. 9 To

24. 7. – 28. 7. 12To

31. 7 – 4. 8. 13To

7. 8. – 11 8. 9To

14. 8. – 18. 8. 11To

21. 8. - 25. 8. 10To

28. 8. – 1. 9. 12To

4. 9. – 8. 9 13To

11. 9. – 15. 9. 9To

18. 9. - 22. 9. 10To

25. 9. - 29. 9. 11To