

KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

nám. Kinských č. 5

150 75 Praha 5

Spr 1100/2016

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2017

(platný od 16.10.2017)

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
středa	7,30	-	17,00 hod.
pátek	7,30	-	15,00 hod.

Doba pro styk s občany:**podatelna:**

pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
středa	7,30	-	17,00 hod.
pátek	7,30	-	15,00 hod.

infocentrum, vedoucí kancelář

pondělí, úterý, čtvrtek	8,00	-	11,30 hod.	13,00	-	15,00 hod.
středa	8,00	-	11,30 hod.	13,00	-	16,00 hod.
pátek	8,00	-	11,30 hod.	13,00	-	14,00 hod.

Návštěvní dny:

u předsedy krajského soudu	každá středa	13,00	-	16,00 hod.	(po předchozím objednání)
u místopředsedů krajského soudu	každá středa	13,00	-	16,00 hod.	(po předchozím objednání)

Předseda krajského soudu :	JUDr. Ljubomír Drápal	- činnost podle dle § 32 z.č. 6/2002 Sb. v platném znění
Místopředsedové kraj. soudu:	JUDr. Roman Šebek, Ph.D.	- pro občanskoprávní úsek
	Mgr. Petr Franc	- pro úsek trestní
	JUDr. Lenka Škubalová	- pro občanskoprávní úsek
	JUDr. Věra Šimůnková	- pro úsek správního soudnictví a agendu znalců a tlumočnicků
	Mgr. Petr Bláha	- pro úsek obchodní a insolvenční
	JUDr. Naděžda Křivánková (pověřená zastupováním Mgr. Bláhy)	
	JUDr. Ivana Švehlová	- pro správu soudu a dohled na občanskoprávních úsecích okresních soudů

JUDr. Ljubomír Drápal
zástupkyně: JUDr. Ivana Švehlová
asistentka: Mgr. Bc. Jitka Vlnová

Obor působnosti: 1) Provádí úkony státní správy Krajského soudu v Praze a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „státní správy soudů“)
svěřené předsedovi krajského soudu zákonem č. 6/2002 Sb. (ve znění pozdějších předpisů),
2) Řídí místopředsedy krajského soudu a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
3) Řídí ředitele správy krajského soudu, bezpečnostního ředitele a auditora a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
4) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu a pověřuje tímto právním jednáním místopředsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu, popřípadě též jiné zaměstnance krajského soudu,
5) Řídí přímo nebo prostřednictvím ředitele správy personální oddělení a úsek ICT,
6) Řídí výkon personální agendy soudců, přísedících, justičních čekatelů a asistentů soudců,
7) Organizuje a řídí porady předsedů okresních soudů v obvodu krajského soudu a důvěrnického sboru přísedících,
8) Vyřizuje stížnosti stěžovatelů a jiná podání a pověřuje vyřizováním těchto stížností místopředsedy krajského soudu, ředitele správy, popřípadě též jiné zaměstnance krajského soudu,

- 9) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu,
- 10) Zabezpečuje sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
- 11) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a jejich předkládání ministerstvu spravedlnosti,
- 12) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke sjednocení rozhodování soudů a jejich předkládání Nejvyššímu soudu nebo Nejvyššímu správnímu soudu,
- 13) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů a pověřuje jejich zpracováním místopředsedy krajského soudu,
- 14) Určuje osobu insolvenčního správce podle § 25 zákona č. 182/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů),
- 15) Rozhoduje ve věcech znalců a tlumočnicků,
- 16) Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze jako příslušná organizační složka státu, a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu.

Mgr. Petr Franc
zástupkyně: JUDr. Zdeňka Barešová

- Obor působnosti:
- 1) Řídí trestní úsek Krajského soudu v Praze,
 - 2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na trestním úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v jeho obvodu,
 - 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech trestních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,

- 4) Provádí úkony státní správy soudů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje podněty ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 7) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 8) Řídí na trestním úseku gremiální porady krajského soudu a další porady se soudci trestního úseku,
- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkající se soudnictví ve věcech trestních,
- 10) Zabezpečuje činnost evidenčního senátu krajského soudu na trestním úseku a dohlíží na ni,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

zástupkyně: JUDr. Martina Štolbová

- Obor působnosti:
- 1) Řídí občanskoprávní úsek Krajského soudu v Praze,
 - 2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávním úseku krajského soudu,
 - 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
 - 4) Provádí úkony státní správy soudů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,

- 5) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech občanskoprávních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 7) Řídí gremiální porady krajského soudu pořádané pro úseky občanskoprávní a insolvenční a obchodní,
- 8) Řídí porady se soudci občanskoprávního úseku krajského soudu,
- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkající se soudnictví ve věcech občanskoprávních,
- 10) Zabezpečuje činnost zevšeobecňovacího senátu krajského soudu na občanskoprávním úseku a na insolvenčním a obchodním úseku a dohlíží na ni,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.

JUDr. Věra Šimůnková
zástupkyně: Mgr. Jitka Zavřelová

- Obor působnosti:
- 1) Řídí úsek správního soudnictví Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
 - 2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího správního soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se úseku správního soudnictví, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
 - 3) Provádí úkony státní správy soudů týkající se úseku správního soudnictví, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,

- 4) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se úseku správního soudnictví a úseku znalců a tlumočnicků, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech správního soudnictví a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 6) Řídí úsek znalců a tlumočnicků krajského soudu,
- 7) Připravuje podklady a návrhy pro rozhodnutí ve věcech znalců a tlumočnicků,
- 8) Řídí porady se soudci úseku správního soudnictví krajského soudu,
- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkajících se správního soudnictví,
- 10) Zabezpečuje zevšeobecnovací činnost krajského soudu na úseku správního soudnictví a dohlíží na ni,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

Mgr. Petr Bláha

po dobu jeho nemoci pověřená výkonem funkce JUDr. Naděžda Křivánková

zástupce: JUDr. Jiří Grygar

Obor působnosti: 1) Řídí insolvenční a obchodní úsek Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,

2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se insolvenčního a obchodního úseku krajského soudu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,

- 3) Provádí úkony státní správy soudů týkající se insolvenčního a obchodního úseku krajského soudu, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,
- 4) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se insolvenčního a obchodního úseku krajského, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech insolvenčních a obchodních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 7) Podílí se přípravě a organizaci gremiálních porad krajského soudu pořádaných pro úseky občanskoprávní a insolvenční a obchodní,
- 8) Řídí porady se soudci insolvenčního a obchodního úseku krajského soudu,
- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu v oblastech týkající se soudnictví ve věcech insolvenčních a obchodních,
- 10) Podílí se na činnosti zevšeobecnovacího senátu krajského soudu na občanskoprávním úseku a na insolvenčním a obchodním úseku,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu.

JUDr. Ivana Švehlová
zástupkyně: JUDr. Lenka Škubalová

Obor působnosti: 1) Řídí přímo nebo prostřednictvím ředitele správy ekonomický úsek, úsek investic a vnitřní správy a úsek dozorčí činnosti krajského soudu s výjimkou oblastí, které si vyhradil předseda krajského soudu do své působnosti,

2) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu v záležitostech týkajících se ekonomického úseku, úseku investic a vnitřní správy a úseku dozorčí činnosti krajského soudu (s výjimkou oblastí, které si předseda krajského

soudu vyhradil do své působnosti) do jejich hodnoty (ceny) v každé z nich (jednotlivě) ve výši 250.000,- Kč (včetně DPH), jakož i v dalších věcech, v nichž k tomu byla pověřena předsedou krajského soudu,

3) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,

4) Sestavuje, zejména na základě podnětů místopředsedů krajského soudu a dalších osob, plán výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu a zabezpečuje jeho plnění,

5) Organizuje a řídí přípravnou službu justičních čekatelů,

6) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,

7) Provádí úkony státní správy soudů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,

8) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, a insolvenčního a obchodního úseku, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,

JUDr. Lenka Škubalová
zástupce: JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

Obor působnosti: 1) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,

2) Podílí se na dohledu nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,

- 3) Metodicky řídí vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze nebo okresní soudy v jeho obvodu jako příslušné organizační složky státu, a rozhoduje ve věcech vymáhání těchto pohledávek, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 4) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Provádí úkony státní správy soudů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 7) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkající se soudnictví ve věcech občanskoprávních,
- 8) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

Pracovní pohotovost

Rozhodování o vazbě na základě vlastních příkazů k zatčení; rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení (výhradně soudce v rámci pracovní pohotovosti); rozhodování o vzetí do předávací vazby podle § 208 odst. 3 ZMJS (pro účely zjednodušeného předání) a podle § 210 odst. 5 ZMJS (na základě příkazu k zatčení vydaného po pominutí důvodu odkladu předání); rozhodování o vzetí vyžádané osoby do vazby podle § 83 ZMJS (v návaznosti na mezinárodní zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem, případně na evropský zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem – viz § 196 ZMJS); rozhodování o vzetí osoby do průvozní vazby podle Části třetí, Hlavy V ZMJS (§ 143 odst. 3 a § 144 odst. 2), případně o propuštění osoby z průvozní vazby, bude-li nutno příkaz k propuštění z průvozní vazby vydat buď pro marné uplynutí lhůty stanovené zákonem či Ministerstvem spravedlnosti, nebo pro dokončení průvozu, v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3, případně § 184 ZMJS); rozhodování o vzetí do

uznávací vazby podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 1, oddílu 2 ZMJS a podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS, o vazbě podle zák. č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže: všichni **předsedové senátů** a **soudci** Krajského soudu v Praze zařazeni na trestním úseku.

Pro řádné zajištění výkonu soudnictví se soudci krajského soudu (členové odvolacích senátů), kterým byla stanovena dosažitelnost v mimopracovní době, po tuto dobu a za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů **pověřují výkonem funkce předsedy senátu**. Všichni soudci, kteří rozhodují v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží dle zák. č. 218/2003 Sb.

Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno dle zvláštního rozpisu, který je veden personálním oddělením KS.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice: Klára **Kabeláčová**, Milena **Kalná**, Drahomíra **Špičková**, Miloslava **Štusová**, Blanka **Kubelková**, Ivana **Nádherná**, **Kateřina Račková**, Veronika **Prošková**, Marcela **Jelínková**, Denisa **Trafinová**

Pohotovost začíná jednu hodinu po skončení pracovní doby a končí jednu hodinu před začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchýlně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Pracovní pohotovost podle § 134 odst. 9 v.k.ř. ke kontrole došlé elektronické pošty o víkendech a dalších dnech pracovního volna stanoví předsedkyně soudu zvláštním rozpisem.

Útvar obrany a ochrany

Bezpečnostní ředitel:

Ing. Leoš Brázda

Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Marcela Jelínková

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci střeodočeského soudního kraje a KS v Praze
- řízení práce telefonní ústředny KS
- parkování v Justičním paláci
- agenda klíčů

Telefonní ústředna:
spojovatel/ka:

Jan Mendlík 0,3
Anna Ječmínková 0,8
Lenka Kate Ulrich 0,5
Eva Tobolářová 0,7

Oddělení interního auditu:
referentka:

Bc. Karolína Zouharová

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Referát finanční kontroly:
referent, controller:

Ing. Dalibor Šulc

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS
- elektronická správa a evidence smluv úseku správy KS

Personální oddělení:

vedoucí ÚPČ:
zástup:

Kateřina Hůlková
Helena Brejníková

personální činnosti týkající se soudců (příprava, jmenování, překládání a dočasné přidělování, změny ve vedoucích funkcích, kárné řízení, vzdání se a zánik funkce)

zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj
 měsíční zpracování statistických přehledů pro MSp
 výběrová řízení (soudní funkcionáři, asistenti, justiční čekatelé, noví zaměstnanci)
 praxe studentů

personalistka:
zástup:

Helena Brejníková
Kateřina Hůlková

výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
 přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
 péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)
 dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
 pracovně-lékařské prohlídky
 dosažitelnost
 evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

personalistka:
zástup:

Věra Pelcová
Helena Brejníková

zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)
 personální písemnosti bývalých zaměstnanců
 hlášení zdravotním pojišťovnám
 agenda přisedících

Oddělení tiskové:
tisková mluvčí:

Mgr. Bc. Jitka Vlnová

Sekretariát předsedy krajského soudu:**vedoucí sekretariátu
předsedy KS:****Zita Havlíčková**

- vedení rejstříku Spr a Si
- zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomoci
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)

asistentka předsedy KS:**Iva Semanská**

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomoci,
- zástup při vedení rejstříku Spr a Si
- zpracování podání došlých v elektronické podobě pro agendu Spr, St a Si
- aktualizace webových stránek KS Praha a zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem (insolvenční správci)
- písařské práce pro vedení krajského soudu

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
	Evidenční senát pro občanskoprávní a insolvenční a obchodní úsek	JUDr. Eva Dlouhá 1. Mgr. Petra Kubáčová		JUDr. Václav Nekola Mgr. Kateřina Boudníková JUDr. Naděžda Křivánková Mgr. Tomáš Jirmásek	odborný pracovník: neobsazeno Mgr. Tereza Brandová, justiční čekatelka vedoucí kanc. evidenčního senátu: <u>Romana Čámská 0,1</u> zástup: Renata Franková zapisovatelka: Ludka Kotlantová 0,2
	Evidenční senát T	JUDr. Zdeňka Barešová		JUDr. Lenka Pješčaková Mgr. Petr Franc	odborný pracovník, zapisovatelka: Blanka Kubelková

Pro všechny úseky Krajského soudu v Praze platí:

Všichni administrativní pracovníci KS jsou oprávněni plnit na svém úseku i funkci soudního doručovatele.

Trestní úsek

Soud odd.	Předseda senátu/zást./v postupném pořadí	Zast. senát v postupném pořadí	Obor působnosti	Členové senátu	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
1 T	Mgr. Iva Říhová (JUDr. Ivo Zelinka) (JUDr. Stanislav Černecký)	5, 6, 2,7, 4 T	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni dle § 17 a 21 tr. řádu jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 1, 2, 4, 5, 6 a 7 T. Věci mladistvých projednává senát soudu pro mládež 6 Tm a tento nápad se nezapočítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu senátu 6 T.	přisedící dle zvláštního seznamu	Vedoucí kanc.: Milena Kalná zástup: Vlasta Horelová senáty 1 T - 8 T, rejstříky Nt, Tm, Ntm, seznam vazeb, kalendář - přehled o využití jednacích síní č 6, 9, 12, seznam S.o., spisy z Lh - odpykání, Protokolující úřednice: Ivana Benátská, Vlasta Horelová, Klára Kabeláčová, Milena Kalná, Žaneta Kočová, Markéta Kubečková, Veronika Prošková, Denisa Trafinová Asistentka soudců prvostup.tr. úseku:, Mgr. Jana Holanová, Mgr. Jana Nedvídková zástup: Mgr. Jana Kudrnová Kateřina Račková (vyšší soudní úřednice) zástup: Ing. Lucie Jarošová porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 1-4 T), lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění, ochranných léčení, rozhodování o odměnách advokátů. Ing. Lucie Jarošová (VSÚ) zástup: Kateřina Račková porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 5-8T), lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění,
2 T	Mgr. Robert Pacovský (JUDr. Ivo Zelinka) (JUDr. Alexandra Chrdleová)	4, 7, 1, 5, 6, T	Trestné činy hospodářské a tr. činy dle § 17 odst. 1 písm. b),c) tr.ř. střídavě v postupném časovém pořadí projednávají senáty 1 T, 2 T, 5 T a 7 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
3 T	neobsazeno		Trestné činy spáchané policisty a věci dopravní projednávají střídavě v postupném časovém pořadí senáty 1 T a 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
4 T	JUDr. Ivo Zelinka (Mgr. Iva Říhová) (Mgr. Robert Pacovský)	2, 7, 1, 5, 6 T	Řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednávají střídavě v postupném časovém pořadí senáty 1 T a 4 T tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
5 T	JUDr. Naděžda Bittnerová (JUDr. Stanislav Černecký) (Mgr. Iva Říhová)	1, 6, 2,7, 4 T	Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednávají střídavě v postupném časovém pořadí senáty 1 T a 4 T (vyjma řízení o uznání cizozemských rozhodnutí podle § 44 zák.č. 418/2011 Sb.) a tento nápad se	přisedící dle zvláštního seznamu	
6 T 6 Tm soud pro pro	JUDr. Stanislav Černecký (Naděžda Bittnerová)	1, 4, 2, 5, 7 T		přisedící dle zvláštního seznamu	

ml.	(JUDr. Ivo Zelinka) současně senát soudu pro mládež		započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření a obžaloby pro tr. činnost spáchanou za podmínek pokračování ve vztahu k trestné činnosti senátem projednávané nebo dříve odsouzené projednává původní senát. Nápad v obou těchto případech se		ochranných léčení, rozhodování o odměnách advokátů. asistentka soudu pro mládež 6 Tm: Mgr. Jana Kudrnová
7 T	JUDr. Alexandra Chrdleová (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)	2, , 4, 5, 1, 6 T	započítává namísto nejbližšího případujícího nápadu. 2) Rozhodování ve věcech rejstříku Nt podle časového postupného sledu shodného s postupem ad1) Pokud podání návrhu zapisovaného do rejstříku Nt předcházelo v téže věci trestní řízení vedené zdejším soudem, projednává tento návrh ten senát, který rozhodoval v předchozím trestním řízení. Nápad v tomto případě se započítává namísto nejbližšího případujícího nápadu Pokud předseda senátu rozhodne o účasti náhradního soudce, či soudců při hlavním líčení dle § 197 tr. řádu, jako náhradní soudci se hlavního líčení zúčastní zástupce, či zástupci předsedy senátu dle tohoto rozvrhu práce v postupném pořadí	přisedící dle zvláštního seznamu	

	Předseda senátu/zást./v postupném pořadí	Čl.senátu-soudci z povol./zást. v postupném pořadí	Obor působnosti	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
8 T	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Petr Franc)	JUDr. Lenka Pješčaková Mgr. Petr Franc (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. .Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada (Mgr. Daniela Dubná) JUDr. Renata Humpová (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová)	Uznání a výkon rozhodnutí ve vztahu k cizímu státu podle Části třetí, Hlavy IV, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího nepodmíněný trest odnětí svobody nebo ochranné opatření spojené se zbavením osobní svobody podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí mezinárodního soudu podle Části čtvrté, Hlavy IV ZMJS Uznání a výkon cizozemských rozhodnutí vtahujících se k právnickým osobám podle Části páté zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	T vedoucí kanc.: Milena Kalná dtto: 1-8 T
8 To	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Petr Franc)	JUDr. Lenka Pješčaková Mgr. Petr Franc (JUDr. Oldřiška Rysová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. .Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková)	Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících, náhradní opatření za vazbu podle Části páté, Hlavy IV, Dílu 1 ZMSJ, peněžitou sankci nebo peněžité plnění podle Části páté, Hlavy VI, Dílu 1 ZMJS, propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle Části páté, Hlavy VII, Dílu 1 ZMJS, trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřené omezení nebo povinnosti podle Části páté, Hlavy IX, Dílu 1 ZMJS, mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech Rozhodování o odvoláních proti	To vedoucí kanc.: Blanka Kubelková dtto: 14 To

		<p>rozhodnutím všech okresních soudů ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách s výjimkou řízení o trestných činech spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou</p> <p>Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách s výjimkou rozhodnutí soudů v přípravném řízení a v řízení o trestných činech spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou</p>	
--	--	--	--

Soud . odd.	Předseda senátu/zást. v postupném pořadí	Čl.senátu-soudci z povol./zást. v postupném pořadí	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
9 To	Mgr. Božena Maříková (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Ladislav Koudelka Ph. D.)	JUDr. Marcela Macková JUDr. Eva Miláčková (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Petr Franc) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr .Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová)	<p>1)Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách a dále ad 3), 4), 5) ,napadlých (včetně věcí příkázaných) v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11,12 a 13 To (obdobně ohledně rozhodování o podjatosti soudců a o obnovách).</p> <p>Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu</p>	<p>vedoucí kanc.: Marcela Jelínková zástup: Blanka Kubelková senáty 9,10,11,12,13 To, 13 Tmo, 13 Rodo, Nt, Ntm seznam vazeb, vazební lhůty, vyřizování běžné pošty, opisování dle potřeby, vzájemné zastupování s druhou VK, zajišťování informací z CEO, CEV</p> <p>vedoucí kanc.: Blanka Kubelková zástup: Marcela Jelínková senát 8 To, 14 To, 14 Tmo, lhůty k vypravení spisů, mundování spisů, kalendář – přehled o využití jedn. síní č. 2 a 8, opisování dle potřeby a vzájemné zastupování s první VK, zajišťování informací z CEO, CEV</p>
10 To	JUDr. Jitka Sochorová (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Ladislav Koudelka Ph. D.) (JUDr. Eva Milcová)	(Mgr. Roman Lada) (Mgr. Anna Ryšánková- dočasně přidělena ke KS Praha od 1.5.- 30.10.2017) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Petr Franc) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr .Eva Miláčková)	<p>2)Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách a dále ad 3), 4), 5), - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12, 13 To (v agendě podmíněného propuštění i na senát 14 To).</p>	<p>Vyznačování do původních rejstříků T, Tk (Hp), MI, Or, Ts, T, Ta, Tr, Tra, Hp-Tk a dalších býval. Stát. soudu v Praze, Nejvyššího soudu v Praze a dalších soudů dle instrukce MS ČR z 23.4.90 čj. 665/90 org, Rt a Rto</p> <p>protokolující úřednice: Kateřina Blažková Jana Kulhavá Ivana Nádherná Drahomíra Špičková Miloslava Štusová</p>

		(JUDr. Marcela Macková)	<p>Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení při zastavení tr. stíhání či podmíněném zastavení, schválení narovnání a vrácení OSZ k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.</p> <p>Stížnosti souběžně napadlé s odvoláním projednává senát, jenž rozhoduje o odvolání. Více stížností souběžně napadlých v jedné a téže věci, projednává senát, kterému připadá projednávat první z nich, přičemž v obou případech se nápad dalších opravných prostředků spojených v jediném spise s prvním, který určuje jakému senátu bude věc přidělena, započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.</p>	
--	--	-------------------------	---	--

11 To	JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D (JUDr. Renata Humpová) (Mgr Daniela Dubná) (JUDr. Eva Milcová) (JUDr. Lucie Černá)	(JUDr. Renata Humpová) (Mgr Daniela Dubná) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Petr Franc) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada)	<p>Věci ad 1) 2) došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí podle příjmení event. jmen prvních z obžalovaných či obviněných, tak jak jsou řazeni v napadeném rozhodnutí, pokud v rozhodnutí toto označení není použito, je třeba vycházet z obžaloby nebo příslušného návrhu. Při shodě příjmení i jména je určující datum narození, přičemž starší předchází mladšímu</p> <p>3) Věci dopravní a tr. činy spočívající ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou projednává pouze senát 10 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu</p>	
12 To	JUDr. Eva Milcová (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (Mgr. Božena Maříková)	(Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Petr Franc) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Zdeňka Barešová)	<p>4) Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává pouze senát 11 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu</p>	

13 To	současně senát soudu pro mládež JUDr. Lucie Černá (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Eva Holasová) (Mgr. Božena Maříková) (JUDr. Jitka Sochorová)	JUDr. Helena Kuthanová (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Petr Franc) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová)	5) Věci mladistvých a Rodo projednává senát soudu pro mládež senát 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	
14 To	současně senát soudu pro mládež Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	JUDr. Oldřiška Rysová neobsazeno- od 1.4.2015 dočasně přiřazena JUDr. Lenka Pješčaková (Mgr. Petr Franc) (JUDr. Zdeňka Barešová) (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Roman Lada) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Eva Holasová) (JUDr. Helena Kuthanová)	1)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve vazebních věcech v přípravném řízení, a to i jako soud pro mládež 2)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení - zejména rozhodnutím podle § 146a odst. 1 tr.ř. a dále o opravných prostředcích proti rozhodnutí policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr.ř. 3) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb. 4) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě přeřazení do jiného typu věznice a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody na trest domácího vězení, a dále 1/6 v agendě podmíněného propuštění (jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9,10,11,12,13,14 To).	

Nt-V	soudce (zást.) JUDr. Oldřiška Rysová (Mgr. Josef Gotěk)		Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a sledování účtů. Rozhodování o udělení souhlasu s provedením přeshraničního odposlechu telekomunikačního provozu nebo s jeho pokračováním na území ČR bez její technické pomoci podle § 437 odst. 1 tr.ř. Rozhodování o návrzích na nahrazení souhlasu zástupce ČAK podle § 85 b) odst. 3 tr.ř.	
Nt	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Petr Franc)	JUDr. Lenka Pješčaková (Mgr. Petr Franc) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Marcela Macková) (Mgr. Roman Lada) (JUDr. Renata Humpová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Helena Kuthanová)	Rozhodování o příslušnosti, o odnětí a přikázání věci, věci Nt nikam nepatřící, zevšeobecnovací činnost, evidence judikatury a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. Poskytování právní pomoci cizozemským orgánům podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 2 a 3 ZMJS, a to v těch případech, v nichž je k vyřízení příslušný soud, s výjimkou právní pomoci v podobě žádosti o doručení a s výjimkou přeshraničních odposlechů Vyřizování žádostí o právní pomoc v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály ve smyslu § 155 ZMJS	
Ul(t)			Rozhodování o přípustnosti vydání do cizího státu podle Části třetí, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Rozhodování o propuštění osoby z průvozní vazby, s výjimkou případů, kdy rozhoduje soudce v rámci pracovní pohotovosti (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3 a § 184 ZMJS) Předání osob v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály podle Části čtvrté, Hlavy III ZMJS Rozhodování o předání osoby na základě evropského zatýkacího rozkazu podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Vyžadování souhlasu od předávajícího státu v případě předání osoby do Č podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS za účelem předání takové osoby jinému členskému státu ve smyslu § 1999 odst. 1,3 ZMJS Rozhodování o uznání a výkonu příkazu k zajištění hodnoty nebo důkazního prostředku v České republice podle Části páté, Hlavy	

			III, Dílu 3	
Rt, Rto	Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Oldřiška Rysová)	JUDr. Oldřiška Rysová neobsazeno- od 1.4.2015 dočasně přiřazena JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Eva Miláčková) (Mgr. Anna Ryšánková) (Mgr. Daniela Dubná) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Eva Holasová)	Rozhodování rehabilitací (vč. o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu v rehabilitačních věcech)	

Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech:

Přísedící zařazení v soudním oddělení jsou povoláváni na zasedání senátu v příslušném počtu (tj. v počtu dvou či více přísedících, viz institut náhradního přísedícího podle § 197 tr. ř.) v jednotlivých trestních věcech podle jednacích dnů v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce (rotační princip).

V případě, že přísedící nelze povolat k zasedáním v senátech z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (v důsledku zdravotního stavu, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce), povolá se na zasedání senátu v pořadí následující přísedící. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících, uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení zastupující v rozvrhu práce, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Je-li na příslušný jednacích den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání, neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.

Poznámka:

- 1) I pro rok 2017 zůstává zastaven nápad nových věcí předsedovi senátu JUDr. Ivo Zelinkovi do senátu 4 T.

- 2) S účinností od 1.3.2017 se obnovuje běžný nápad nových věcí předsedovi senátu 4 T JUDr. Ivo Zelinkovi.
- 3) Vzhledem k přetížení předsedkyně senátu 7 T JUDr. Alexandry Chrdleové komplikovanými věcmi, se s účinností od 1.3.2017 do 30.6.2017 zastavuje nápad nových věcí do senátu 7 T – tento nápad se převádí do senátů 1, 2, 4, 5 a 6 T dle pravidel uvedených v rozvrhu práce.
- 4) S účinností od 24.3.2017 do 30.4.2017 se pro senát 10 To, vzhledem k neúplnému složení, každé 3. kolo nápadu vynechává.
- 5) Vzhledem k přetížení předsedkyně senátu 7 T JUDr. Alexandry Chrdleové komplikovanými věcmi zůstává do 30.9.2017 zastaven nápad nových věcí do senátu 7 T – tento nápad se převádí do senátů 1, 2, 4, 5 a 6 T dle pravidel uvedených v rozvrhu práce.
- 6) Vzhledem k přetížení senátu 10 To mimořádně rozsáhlými věcmi se na dobu od 1.9.2017 do 31.10.2017 zastavuje nápad nových věcí do tohoto senátu s výjimkou věcí dopravních a věcí spočívajících ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou a věcí nově napadlých po přechozím zrušení věci rozhodnutím senátu 10 To včetně stížností předložených souběžně s těmito odvoláními.

Občanskoprávní úsek**17 – 32Co, 100 – 101 Co****17 - 32 UL, 100 – 101 UL**

Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu. Rozhodování o návrzích dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění.

Do rejstříků se věci zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud s výjimkou předběžných opatření, která se zapíší ihned po předání zápisovému oddělení. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí vzestupně podle spisové značky soudu I. stupně (soudního exekutora) v pořadí čísla senátu, ročníku a pořadového čísla věci v senátu. Nejprve se zapíší věci specializace, věci dle písmene c) a poté věci ostatní.

Věci Co a UL se přidělují postupně po jedné a agenda Co automaticky počítačovým systémem s těmito výjimkami:

- a) Je-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu senátu.
- b) U senátu 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 30, 32, 100 a 101 Co se přednostně přiděluje jejich specializovaná agenda. Věci specializace se přitom dorovnávají obecným přidělovacím systémem všem senátům shodně s výjimkou senátu 17 Co, kde je nápad 90%, senátu 18 Co, kde je nápad 40%, senátu 20 Co, kde je nápad 90%, senátu 22 Co, kde je nápad 65%, senátu 24 Co, kde je nápad 70%, a senátu 27 Co, kde je nápad 110
- c) Věci, v nichž bylo již dříve rozhodnuto zdejším soudem ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělují senátu, který ve věci rozhodoval v souladu s rozvrhem práce poslední; to neplatí ve věcech specializace senátů, jestliže se jedná o věc specializace, která byla zavedena později anebo pokud důvod specializace vznikl v řízení později.
- d) Zařazení věci do okruhu a specializace se řídí právním posouzením, které provedl soud I. stupně nebo obsahem žaloby, a to z hlediska převažujících použitých zákonných ustanovení.
- f) Pro účely rozvrhu práce se spory z úvěrových smluv nepovažují za věci obchodní agendy
- g) V případě nejasností se zařazením věci do okruhu či specializace bude věc zapsána do systému po rozhodnutí příslušného místopředsedy
- h) Změnou v rozvrhu práce není dotčeno rozdělení věci provedené přede dnem účinnosti rozvrhu práce a ani obsazení senátu, ledaže by jeho člen již nebyl zařazen do občanskoprávního úseku krajského soudu; to neplatí, nebyl-li ve věci učiněn žádný úkon.

ch) Obchodní věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto senátem 29 Co a ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělí senátu 21 Co. Jiné než obchodní věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto senátem 29 Co, ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělí senátu 18 Co.

Věci, v nichž bylo dříve rozhodnuto senátem 31 Co, ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělí senátu 30 Co.

i) Ve více než tříčlenných senátech v případě, kdy v jednom spise napadne více odvolání, členové určení v první napadlé věci rozhodnou i o ostatních odvoláních. Po předložení věci s dalším odvoláním, rozhoduje senát ve složení, v němž rozhodoval o předchozím odvolání, pokud soudci zůstali členy senátu.

j) Předseda senátu přiděluje jednotlivé věci členům senátu s přihlédnutím k jejich povaze složitosti a obtížnosti. V senátu, v němž působí více předsedů senátu, vykonává tuto činnost ten, kdo je uveden jako první. Soudci jmenovaní do funkce předsedy senátu, kteří v konkrétní věci dle jejího přidělení nemají procesní postavení předsedy senátu, mají procesní postavení člena senátu.

Specializace senátů

Senát 17 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím o místní příslušnosti ve věcech prorogací včetně věcí s cizím prvkem a výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem, včetně slovenských exekučních titulů, potvrzení evropského exekučního titulu, o odvolání ve věcech rozhodnutí soudu I. stupně podle § 41 zákona č. 216/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Senát 18 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitých věcí

Senát 20 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech soudního prodeje zástavy dle § 200y a násl. o.s.ř. a § 354 a násl. z.ř.s., včetně výkonu rozhodnutí a exekuce rozhodnutí o nařízení prodeje zástavy, ve věcech vyloučení nemovitostí z výkonu rozhodnutí či exekuce, ve věcech dle zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách včetně věcí s cizím prvkem a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitostí a prodejem podniku

Senát 21 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech ochrany osobnosti

Senát 21Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech vyplývajících z obchodních závazkových vztahů posuzovaných podle obchodního zákoníku včetně věcí s cizím prvkem

Senát 23 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech pracovních včetně věcí s cizím prvkem

Senát 24 Co je specializovaným senátem pro rozhodování

- 1) o odvoláních v dědickém řízení a v řízeních o pozůstalosti a ve věcech dědických, jakož i ve věcech souvisejících s těmito agendami
- 2) ve věcech dle § 2 písm. a), b), c), d), g), a h) zákona č. 292/2013 Sb., případně úschov a umoření listin podle zákonné úpravy ve znění do 31.12.2013

Senát 25 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech náhrady škody podle zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku a dále náhrady újmy ve smyslu § 2894 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník („o.z.“) s výjimkou újem vzniklých z právních jednání ve vztahu mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti včetně věcí s cizím prvkem

Senát 28 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím soudu I. stupně, v nichž bylo rozhodnuto podle části 5. o.s.ř., o odvoláních v řízení podle § 15 zák. č. 83/1990 Sb., v řízení dle § 258 až 261 o.z., v řízení dle § 16a zák. č. 424/1991 Sb., v řízení dle § 22 zák. č. 449/2001 Sb. včetně věcí s cizím prvkem

Senát 30 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech s cizím prvkem s výjimkou věcí dle specializací v jiných senátech

Senát 32 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech péče soudu o nezletilé podle § 466 zákona č. 292/2013 Sb. („z.ř.s.“) a dále, je-li předmětem řízení osvojení, řízení o určení a popření rodičovství, včetně věcí s cizím prvkem, včetně předběžných opatření podle § 74 odst. 1 a § 102 odst. 1 občanského soudního řádu („o.s.ř.“) v těchto věcech, rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a násl. z.ř.s. včetně věcí s cizím prvkem a proti rozhodnutím vydaným v předběžných řízeních ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 a násl. z.ř.s. včetně věcí s cizím prvkem; a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí vydaných v těchto věcech včetně věcí s cizím prvkem

Senát 100 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech péče soudu o nezletilé podle § 466 z.ř.s. s výjimkou věcí s cizím prvkem a s výjimkou věcí dle § 466 písm. e), f), n), p) z.ř.s., řízení o určení a popření rodičovství s výjimkou věcí s cizím prvkem, včetně předběžných opatření podle § 74 odst. 1 a § 102 odst. 1 o.s.ř. v těchto věcech; a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí vydaných v těchto věcech s výjimkou věcí s cizím prvkem

Senát 101 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech péče soudu o nezletilé podle § 466 z.ř.s. s výjimkou věcí s cizím prvkem a s výjimkou věcí dle § 466 písm. e), f), n), p) z.ř.s., řízení o určení a popření rodičovství s výjimkou věcí s cizím prvkem, včetně předběžných opatření podle § 74 odst. 1 a § 102 odst. 1 o.s.ř. v těchto věcech; a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí vydaných v těchto věcech s výjimkou věcí s cizím prvkem

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zástup v pořadí./	Čl.senátu-soudci z povol./zástup v pořadí	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
				Rozdělení nápadu vícečlenných senátů
Vyšší podací místo pro odvolací úsek (rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v obvodu KS včetně věcí UI) - Ivana Konečná 1. zástup Romana Čámská				
17 Co	- zevšeobecňovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem	JUDr. Martina Kasíková 1. JUDr. Zlatuše Jíhová 2. JUDr. Ivana Švehlová	JUDr. Eva Kratzerová 1. JUDr. Ivana Muchová 2. JUDr. Pavla Havlíková JUDr. Václav Nekola 1. JUDr. Pavla Havlíková 2. JUDr. Ivana Muchová	vedoucí kanceláře: <u>Markéta Mandová</u> zástup: Petra Tkáčiková (RV) VSÚ: Marcela Svobodová vede rejstříky 17,18, 24, 25 Co zapisovatel: Martin Smíšek
18 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Rakovník	JUDr. Zlatuše Jíhová 1. JUDr. Ivana Švehlová 2. JUDr. Martina Kasíková JUDr. Ivana Švehlová 1. JUDr. Zlatuše Jíhová 2. JUDr. Martina Kasíková	JUDr. Lenka Škubalová 1. JUDr. Václav Nekola 2. JUDr. Eva Kratzerová	vedoucí kanceláře: <u>Markéta Mandová</u> zástup: Petra Tkáčiková (RV) VSÚ: Marcela Svobodová <u>dtto 17 Co</u> zapisovatelka:
19 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kutná Hora	JUDr. Jana Hráčová 1. JUDr. Eva Dlouhá 2. JUDr. Oto Kubeš	JUDr. Jiří Škopek 1. JUDr. Pavla Havlíková 2. JUDr. Ivana Muchová Mgr. Miroslav Novák 1. JUDr. Ivana Muchová 2. JUDr. Pavla Havlíková	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> - vede rejstříky: 19,23, 30, 32, 100 Co, Nc zástup: 1) Alena Pažitná, 2) Kateřina Douděrová DiS Vede přehled využití j. síně č. 3, 4, 10, 5,11, zapisovatelky: Jaroslava Havelková Lucie Lepská, Věra Grofová

20 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-východ -zevšeobecňovací činnost ve věcech exekučních	JUDr. Eva Dlouhá 1.JUDr. Martina Kasíková 2.JUDr. Jana Hráčová	JUDr. Ivana Muchová 1. JUDr. Eva Kratzerová 2. JUDr. Václav Nekola JUDr. Pavla Havlíková 1. JUDr. Václav Nekola 2. JUDr. Eva Kratzerová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> vede rejstříky 20,21,22,,26,27,28, 101Co, Nc Zástup:1) Pavla Henyšová, 2) Kateřina Douděrová DiS vede přehled využití j.síně č. 1,4,5,7,10,11 zapisovatelky: Jana Kremlíková, Kateřina Douděrová DiS. Iveta Šulcová (RV), Irena Jirků, Jana Kazetská,
21 Co	zevšeobecňující činnost ve věcech obchodních - prověřková a dohledová činnost OS Mělník	JUDr. Hana Lojkásková 1. Mgr. Roman Fremr 2.JUDr. Zdeněk Valenta	JUDr. Blažena Škopková 1. Mgr. Jan Podaný 2. Mgr. Jana Kajzrová Mgr. Vladimír Soukup 1. Mgr. Jana Kajzrová 2. Mgr. Jan Podaný	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto 20 Co
22 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kolín -spolu se senátem 26Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	JUDr. Oto Kubeš 1. JUDr. Jana Hráčová 2. JUDr. Tomáš Kučera	JUDr. Zlatuše Jíchová 1.Mgr. Miroslav Novák 2.JUDr. Jiří Škopek Mgr. Kateřina Boudníková 1.JUDr. Jiří Škopek 2.Mgr. Miroslav Novák	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
23 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Příbram -zevšeobecňující činnost ve věcech pracovních	JUDr. Tomáš Kučera 1.JUDr. Renáta Lukešová 2.JUDr. Oto Kubeš	JUDr. Gordana Burianová 1.JUDr. Filip Havrda 2.Mgr. Klára Hrobská JUDr. Irena Sekavová 1. Mgr. Klára Hrobská 2.JUDr. Filip Havrda	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 19 Co

24 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kladno -zevšeobecňující činnost ve věcech dědických, úschov a umořování listin	JUDr. Šárka Kamenická 1. JUDr. Oto Kubeš 2. Mgr. Petra Kubáčová JUDr. Ljubomír Drápal 1.Mgr. Petra Kubáčová - zástup v procesním postavení předsedy senátu 1. Mgr. Lucie Pšeničková - zástup v procesním postavení člena senátu	Mgr. Hana Říhová 1. Mgr. Hana Stehlik Vodrážková 2.JUDr. Petr Wulkan	vedoucí kanc.: <u>Markéta Mandová</u> rejstříková vedoucí: <u>Petra Tkáčiková</u> dtto: 17 Co
25 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Benešov	JUDr. Renáta Lukešová 1.JUDr. Tomáš Kučera 2.JUDr. Šárka Kamenická	JUDr. Filip Havrda 1.JUDr. Irena Sekavová 2.JUDr. Gordana Burianová Mgr. Klára Hrobská 1. JUDr. Gordana Burianová 2. JUDr. Irena Sekavová	vedoucí kanceláře: <u>Markéta Mandová</u> zástup:Petra Tkáčiková dtto 17 Co VSÚ: Marcela Svobodová zapisovatelka: zatím neobsazeno
26 Co	- spolu se senátem 22 Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	JUDr. Zdeněk Valenta 1.JUDr. Martina Štolbová 2.Mgr. Jana Boudová Zvěřinová	JUDr. Tomáš Němec 1.Mgr.Šárka Hájková 2.JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Kateřina Burešová 1.JUDr. Zdenka Krupová 2.Mgr.Šárka Hájková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
27 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Beroun -zevšeobecňující činnost ve věcech závazkových a věcných práv	Mgr. Roman Fremr 1.JUDr. Martina Štolbová 2. JUDr. Hana Lojkásková JUDr. Roman Šebek, Ph.D. 1.JUDr. Hana Lojkásková 2.JUDr. Martina Štolbová	Mgr. Jan Podaný (dočasně přidělen ke KS v Praze od 1.10.2017 do 31.3.2018) 1.JUDr. Blažena Škopková 2.Mgr. Vladimír Soukup Mgr. Jana Kajzrová 1.Mgr. Vladimír Soukup 2.JUDr. Blažena Škopková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co složení senátů: 1. Mgr. Fremr, Mgr. Kajzrová, Mgr. Podaný 2. JUDr. Šebek Ph.D., Mgr. Kajzrová, Mgr. Podaný

28 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Nymburk -zevšeobecňovací činnost ve věcech dle části páté o.s.ř.	JUDr. Martina Štolbová 1.JUDr. Zdeněk Valenta 2.JUDr. Roman Šebek, Ph.D.	JUDr. Zdenka Krupová 1.JUDr. Kateřina Burešová 2.JUDr. Tomáš Němec Mgr.Šárka Hájková 1.JUDr. Tomáš Němec 2.JUDr. Kateřina Burešová	vedoucí kance.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
30 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Mladá Boleslav -zevšeobecňovací činnost ve věcech s cizím prvkem	JUDr. Helena Černecká 1.JUDr. Šárka Kamenická 2JUDr. Eva Dlouhá Mgr. Petra Kubáčová 1. JUDr. Šárka Kamenická 2. JUDr. Eva Dlouhá	JUDr. Petr Wulkan 1.Mgr. Lucie Pšeničková 2.Mgr. Hana Řihová Mgr. Hana Stehlik Vodrážková (dočasně přidělena ke KS v Praze od 1.5.- 31.10.2017) 1.Mgr. Hana Řihová 2.Mgr. Lucie Pšeničková	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto 19 Co složení senátů: 1. JUDr. H. Černecká, Mgr.P. Kubáčová, Mgr.H. Stehlik Vodrážková 2. Mgr. P.Kubáčová, JUDr. P.Wulkan, Mgr. H.Stehlik Vodrážková
32 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-západ	Mgr. Jana Boudová Zvěřinová 1. JUDr. Dana Kostková 2. JUDr. Eva Szépeová	Mgr. Kateřina Franková 1. Mgr. Lucie Pšeničková 2.JUDr. Renáta Macků JUDr. Danuše Kudrnová 1. Mgr. Dita Francová 2. Mgr. Hana Lišáková	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 19 Co asistentka soudkyně Mgr. Boudové Zvěřinové: Mgr. Žaneta Hoblíková zástup: Mgr. Adam Drobny
100 Co		JUDr. Dana Kostková 1. JUDr. Eva Szépeová 2. Mgr. Jana Boudová Zvěřinová	Mgr. Lucie Pšeničková 1.JUDr. Renáta Macků 2. Mgr. Kateřina Franková Mgr. Dita Francová (dočasně přidělena ke KS v Praze od 1.10.2017 do 30.9.2018) 1. Mgr. Hana Lišáková 2. JUDr. Danuše Kudrnová	vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 19 Co

101 Co		JUDr. Eva Szépeová 1. Mgr. Jana Boudová Zvěřinová 2. JUDr. Dana Kostková JUDr. Ivana Švehlová 1. JUDr. Dana Kostková 2. Mgr. Jana Boudová Zvěřinová	JUDr. Renáta Macků 1. Mgr. Kateřina Franková 2. Mgr. Lucie Pšeničková Mgr. Hana Lišáková (dočasně přidělena ke KS v Praze od 1.10.2017 do 30.9.2018) 1. JUDr. Danuše Kudrnová 2. Mgr. Dita Francová	vedoucí kanc.: Alena Pažitná dtto: 20 Co složení senátů: 1. JUDr. Szépeová, JUDr. Macků, Mgr. Lišáková 2. JUDr. Švehlová, JUDr. Macků Mgr. Lišáková asistent soudkyně JUDr. Szépeové: Mgr. Adam Drobny zástup: Mgr. Žaneta Hoblíková
18 Nc	- oddíl rejstříku Nc „Opravné prostředky“ - opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření se k nim	JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Zlataše Jíchová	JUDr. Lenka Škubalová Mgr. Jana Kajzrová JUDr. Renáta Macků Mgr. Kateřina Boudníková	vedoucí rejstříků Nc: Romana Čámská zástup: Mgr. Jarmila Mruzková zápis do rejstříku věcí Nc oddílu I. až III. soudní tajemník : Jan Nevyjel
31 Nc	- oddíl rejstříku Nc „Všeobecný II. stupeň“ - ostatní věci – různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) v II. stupni - oddíl rejstříku Nc „Procesní věci“ - rozhodování o příkázání věci, o přenesení příslušnosti, nesouhlasu s postoupením, o námitkách podjatosti (vyloučení soudce) aj.	JUDr. Ivana Švehlová 1. JUDr. Zlataše Jíchová	JUDr. Lenka Škubalová Mgr. Jana Kajzrová JUDr. Renáta Macků Mgr. Kateřina Boudníková	dtto: 18 Nc asistentka soudce JUDr. Švehlové: Mgr. Jarmila Mruzková

Poznámka:

- 1) JUDr. Hana Tichá dočasně přidělena k výkonu funkce soudce k Nejvyššímu soudu od 1.7. do 31.12.2017
- 2) JUDr. Michael Pažitný, Ph.D. dočasné přidělení k Nejvyššímu soudu prodlouženo od 1.7. 2017 do 30.6.2018

Soud. odd.	Obor působnosti	Samosoudce/zástup v pořadí	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
<p>138C 138EC</p> <p>38 C</p> <p>38 Nc</p>	<p>Věci žalobců INTERGRAM, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, z.s. Ochranná asociace zvukařů – autorů, z.s. o ochranu duševního vlastnictví</p> <p>Rozhodování ve věcech, které se podle v.k.ř. zapisují do rejstříku C a rozhodování dle § 229 o.s.ř.: žaloby pro zmatečnost - v neobchodních věcech. S výjimkou věcí zapisovaných do ostatních senátů C, EC.</p> <p>Rozhodování podle části 5. o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2 o.s.ř.). - oddíl rejstříku Nc „Všeobecný I. stupeň“ - ostatní věci – různé (podání, která se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů) v I. stupni</p>	<p>Mgr. Pavla Peltrámová</p> <p>1. Mgr. Šárka Hájková</p> <p>2. JUDr. Lenka Škubalová</p> <p>liché věci</p> <p>2. JUDr. Eva Kratzerová</p> <p>sudé věci</p>	<p>Vedoucí kanceláře: <u>Lud'ka Kotlantová</u></p> <p>zástup: neobsazeno</p> <p>Zapisuje a vede rejstříky 36C, 37C, 38C, 137C, 138C, 139C, 140C, 141C, 36Nc, 37Nc, 38Nc, 138C, 139C, 140C, 141C,</p> <p>Vedoucí rejstříků: Renata Franková (soudní tajemnice)</p> <p>Zapisuje a vede rejstříky 136EC, 137EC, 138EC, 139EC, 140EC, 141EC.</p> <p>Zapisovatelka: neobsazeno</p> <p>Tajemnice: Renata Franková</p> <p>pověřena úkony přípravy jednání dle pokynů soudce, pověřena vedením statistiky a porozsudkové agendy</p> <p>Asistentka soudce: Mgr. Klára Hegerová</p>
<p>140 C 140 EC</p>	<p>Řízení o neplatnosti rozhodčí smlouvy a řízení o zrušení rozhodčího nálezu podle části čtvrté zákona č. 216/1994 Sb.</p>	<p>JUDr. Eva Kratzerová</p> <p>1. JUDr. Lenka Škubalová</p> <p>2. Mgr. Pavla Peltrámová</p>	<p>dtto senát 38 C, 138 C a 138 EC</p>
<p>141C 141 EC</p>	<p>Věci žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, z.s.</p>	<p>JUDr. Lenka Škubalová</p> <p>1. JUDr. Eva Kratzerová</p> <p>2. Mgr. Pavla Peltrámová</p>	<p>dtto senát 38 C, 138 C a 138 EC</p>
<p>CEPR</p>	<p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (elektronické rozkazní řízení) – návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení EPR</p>	<p>Mgr. Pavla Peltrámová</p> <p>1. Mgr. Šárka Hájková</p>	<p>tajemnice: Marcela Svobodová</p> <p>zástup: neobsazeno</p>

INSOLVENČNÍ A OBCHODNÍ ÚSEK

Agenda	Pravidla pro přidělování nápadu
	<p>Obecná pravidla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku. V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného 1. žalovaného (dlužníka); v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození (přednost má nižší identifikační číslo, příp. dřívější datum narození). - Věc vyloučená k samostatnému řízení podle § 112 odst. 2 o.s.ř. bude přidělena do soudního oddělení, které o vyloučení věci rozhodlo; to platí i v případě, že je zastaven nápad nových věcí do takového soudního oddělení. - Není-li v rozvrhu práce uvedeno jinak, zastupují se vedoucí kanceláří, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci jako při zastupování soudců. Nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem, počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka (u soudního oddělení s nejvyšším pořadovým číslem zastupuje soudní oddělení s nejnižším pořadovým číslem); obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci. - Není-li v rozvrhu práce uvedeno jinak, přidělují se žaloby pro zmatečnost k projednání a rozhodnutí soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, a žaloby na obnovu řízení soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí. V případě společného řízení o žalobě pro zmatečnost a žalobě na obnovu řízení (§ 235b odst. 1 o.s.ř.) věc projedná a rozhodne soudce, zastupující podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.
Cm (Nc)	<p>Rozhodování o žalobách v obchodních věcech včetně návrhů na nařízení předběžného opatření a zajištění důkazů v agendě Nc (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy na vydání směnečného platebního rozkazu jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 a 56 Cm (Nc) - ostatní návrhy v obchodních věcech jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 a 56 Cm (Nc) <p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) insolvenčního zákona) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem</p>

	<p>a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) insolvenčního zákona)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení 59 Cm
CmI	<p>Rozhodování incidenčních sporů, vyvolaných konkursem nebo vyrovnáním (rejstříky K, Kv)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71 a 72 INS
	<p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících K, Kv</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí
	<p>Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících K, Kv</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí
	<p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) insolvenčního zákona) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) insolvenčního zákona), postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, nebo převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 56 Cm a 47, 56 ECm
ECm	<p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu v obchodních věcech, postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, nebo převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47, 56 Cm a 47, 56 ECm
EVCm	<p>Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu v obchodních věcech</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 a 56 EVCm

ICm	<p>Rozhodování incidenčních sporů podle § 7a písm. b) insolvenčního zákona</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení, které projednává předmětný úpadek <p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku INS</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou přidělovány soudci, zastupujícím podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí
INS (Nc)	<p>Rozhodování o insolvenčních návrzích podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67,- 70, 71 a 72 INS; v případě mimořádného přidělení návrhu mimo pořadí bude soudní oddělení, do kterého byl návrh podle níže uvedených pravidel přidělen, v dalším kole (příp. dalších kolech) přidělování návrhů vynecháno <ul style="list-style-type: none"> - v případě více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi se pozdější návrhy přidělují do soudního oddělení, kterému byl přidělen k vyřízení první návrh - nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení vyřízeno se přiděluje do soudního oddělení, které ve věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy; to neplatí, bylo-li předchozí řízení zahájeno dříve než před 24 měsíci - návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, se přidělují do soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka tvořícího koncern již probíhá; obdobně se postupuje u insolvenčních návrhů, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými - v případě vyhlášení moratoria na návrh podaný před zahájením insolvenčního řízení bude i pozdější insolvenční návrh na téhož dlužníka podaný v době trvání moratoria vyřizovat soudní oddělení, které rozhodlo o prohlášení moratoria. - rozhodování o zahájení insolvenčních řízení, týkajících se návrhů podaných dlužníky, vyhláškou včetně její publikace (§ 101 a § 102 insolvenčního zákona) je svěřeno asistentům soudců a vyšším soudním úřednicím podle rozpisu služeb, který je součástí rozvrhu práce a je zpracován formou opatření místopředsedy soudu pro obchodní a insolvenční úsek na každé čtvrtletí daného roku vždy nejpozději do 10. dne posledního měsíce předcházejícího čtvrtletí

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup – soudní odd.)	Kancelář – přidělení pracovníci	
34, 33 ICM	JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. (Mgr. Ing. Petr Šuránek – 50)	vedoucí kanceláře: asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	vedoucí kanceláře, příslušná/ný pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká neobsazeno zapisovatel/ka příslušný/ná pro konkrétní věc agendy INS,
46 Cm 46 Ecm 46 EVCm 46 Nc	JUDr. Hana Hrabcová (JUDr. Jitka Malá – 56 Cm) (JUDr. Martin Konečný – 47)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Nad'a Vlková Mgr. Jaroslav Moravec Vladislava Horáková,
47 Cm 47 Ecm 47 EVCm 47 Nc	JUDr. Martin Konečný (JUDr. Jitka Malá – 56) (Mgr. Pavla Peltrámová – 59)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Humplíková (Jana Ježková) JUDr. Renata Jeřichová Blanka Špačková
48 Cm 48 Ecm 48 EVCm, 48 Nc	Mgr. Petr Bláha (JUDr. Martin Konečný – 47) (JUDr. Jitka Malá – 56)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Ježková (Jana Humplíková) neobsazeno Blanka Špačková
50, 33 ICM	Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D)	vedoucí kanceláře: asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	vedoucí kanceláře, příslušná/ný pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká neobsazeno zapisovatel/ka příslušný/ná pro konkrétní věc agendy INS,
50 Cm	Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Jana Ježková (Jana Humplíková) neobsazeno Lucie Procházková

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
56 Cm 56 ECm 56 EVcm 56 Nc	JUDr. Jitka Malá (JUDr. Martin Konečný – 47) (Mgr. Pavla Peltrámová – 59)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Ježková (Jana Humplíková) asistent/ka soudce: Mgr. Klára Hegerová zapisovatel/ka: Lucie Procházková
59 Cm 59 ECm 59 EVcm 59 Nc	Mgr. Pavla Peltrámová (JUDr. Hana Hrabcová – 46) (JUDr. Jitka Malá – 56)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Ježková (Martina Kuceková) asistent/ka soudce: Mgr. Klára Hegerová zapisovatel/ka: Martina Kuceková
60 INS 60 ICm 60 CmI 60 Nc	JUDr. Květoslava Hovorková (JUDr. Jiří Grygar, Ph.D. – 64) (JUDr. Petra Večeřová – 65)	vedoucí kanceláře (zástup): Daniela Apostolovová (soudní tajemník) soudní tajemník (zástup): Bc. Martin Vepřek (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): neobsazeno zapisovatel/ka: Marcela Engelová, Bc. Kristýna Kynclová
61 INS 61 ICm 61 CmI 61 Nc	JUDr. Jitka Sobková (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek – 67) (JUDr. Tomáš Malý – 70)	vedoucí kanceláře (zástup): Ladislava Škutinová (VSÚ) VSÚ (zástup): Jana Korcová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Vít Ludva (VSÚ) zapisovatel/ka: Lenka Krumlová, Martina Příborská
62 INS 62 ICm 62 CmI 62 Nc	Mgr. Martina Adamcová (JUDr. Naděžda Krivánková – 68) (JUDr. Jitka Drobná – 71)	vedoucí kanceláře (zástup): Klára Matějková (VSÚ) VSÚ (zástup): Tomáš Herout (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Petr Moc (VSÚ) zapisovatel/ka: Bc. Petr Honzík, Jana Šťastná
63 INS 63 ICm 63 CmI 63 Nc	JUDr. Hana Hrabcová (JUDr. Jitka Bartáková – 72) (JUDr. Renáta Macků – 69)	vedoucí kanceláře (zástup): Naďa Vlková VSÚ (zástup): asistent/ka soudce (zástup): Bc. Lenka Dobešová (asistent/ka soudce) zapisovatel/ka: Mgr. Jaroslav Moravec (VSÚ) Jitka Pecharová, Vladislava Horáková

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
64 INS 64 ICm 64 CmI 64 Nc	JUDr. Jiří Grygar, Ph.D. (JUDr. Petra Večeřová – 65) (Mgr. Jaroslav Vaško – 66)	vedoucí kanceláře (zástup): Mgr. Radka Jarolímová (Andrea Kupková/VSÚ) VSÚ (zástup): Bc. Kateřina Štamfestová, DiS. (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Jiří Kračmar (VSÚ) zapisovatel/ka: Andrea Kupková, Lucie Navrátilová
65, 35 INS 65, 35 ICm 65, 35 CmI 65, 35 Nc	JUDr. Petra Večeřová (Mgr. Martina Adamcová – 62) (JUDr. Květoslava Hovorková – 60)	vedoucí kanceláře (zástup): Dagmar Procházková (Bc. Monika Szczerbová /VSÚ) VSÚ (zástup): Věra Matýsková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Ing. Ondřej Bartoš (VSÚ) zapisovatel/ka: Marcela Košťálová, Bc. Monika Szczerbová
66, 36 INS 66, 36 ICm 66, 36 CmI 66, 36 Nc	Mgr. Jaroslav Vaško (JUDr. Květoslava Hovorková – 60) (JUDr. Jiří Grygar, Ph.D. – 64)	vedoucí kanceláře (zástup): Petra Venhodová – soudní tajemnice (Michaela Svozilová/VSÚ) VSÚ (zástup): Dagmar Hronová (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Tomáš Křivský (VSÚ) zapisovatel/ka: Martina Šedivá, Kateřina Carvanová
67, 37 INS 67, 37 ICm 67, 37 CmI 67, 37 Nc	Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek (JUDr. Tomáš Malý – 70) (JUDr. Jitka Sobková – 61)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Metelcová (Mgr. Jana Beranová/soudní tajemnice) soudní tajemnice (zástup): Lucie Ostróvková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Kateřina Plavjaniková (soudní tajemnice) zapisovatel/ka: Nela Ondráčková, Mgr. Jana Beranová
68, 38 INS 68, 38 ICm 68, 38 CmI 68, 38 Nc	JUDr. Naděžda Křivánková (JUDr. Jitka Drobná – 71) (Mgr. Martina Adamcová – 62)	vedoucí kanceláře (zástup): Pavlína Pohanková (Jana Kvapilová/ VSÚ) VSÚ (zástup): Zuzana Horská (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Blanka Grulichová (VSÚ) zapisovatel/ka: Jana Kvapilová, Ilona Nevludová

Soudní oddělení	Samosoudce (zástup)	Kancelář – přidělení pracovníci
69, 39 INS 69, 39 ICm 69, 39 CmI 69, 39 Nc	JUDr. Renáta Macků (JUDr. Jitka Bartáková – 72) (JUDr. Hana Hrabcová – 63)	vedoucí kanceláře (zástup): Jana Habudová (VSÚ) VSÚ (zástup): M. Prokopová-pověřena vedením knihy úschov (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): neobsazeno (VSÚ) zapisovatel/ka: Hana Nenadálová, Anna Rokoská (prac. poměr bude ukončen k 31.10.2017), Jakub Pačes
70, 40 INS 70, 40 ICm 70, 40 CmI 70, 40 Nc	JUDr. Tomáš Malý (JUDr. Jitka Sobková – 61) (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek – 67)	vedoucí kanceláře (zástup): Marcela Lévoval (VSÚ) VSÚ (zástup): Hana Beránková (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Pavla Špondrová (VSÚ) zapisovatel/ka: Lucie Antušková, Michaela Šveřepová
71, 41 INS 71, 41 ICm 71, 41 CmI 71, 41 Nc	JUDr. Jitka Drobná (Mgr. Jaroslav Vaško – 66) (JUDr. Naděžda Křivánková – 68)	vedoucí kanceláře (zástup): Eva Dušková (Nikola Bílková /VSÚ) VSÚ (zástup): Lukáš Dlouhý, DiS. (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): Mgr. Eliška Voigtová, (VSÚ) zapisovatel/ka: Nikola Bílková, Světlana Čerychová, Jana Forejtová
72, 42 INS 72, 42 ICm 72, 42 CmI 72, 42 Nc	JUDr. Jitka Bartáková (JUDr. Hana Hrabcová – 63) (JUDr. Renáta Macků – 69)	vedoucí kanceláře (zástup): Zdeňka Kameníková (VSÚ) VSÚ (zástup): Šárka Šumavská (asistent/ka soudce) asistent/ka soudce (zástup): JUDr. Hana Buršíková (VSÚ) zapisovatel/ka: Lukáš Gocala, Ing. Romana Malečková Měrková, Jakub Pačes

<p>Poznámky:</p>	<p>Opatření místopředsedy Krajského soudu v Praze ze dne 1.2.2017 sp. zn. Spr 1484/2011, kterým je dočasně upraven nápad do jednotlivých insolvenčních senátů, se mění tak, že s účinností od 1.6.2017 do odvolání se z důvodu dočasného zastupování místopředsedy KS v Praze JUDr. Naděždou Křivánkovou zastavuje nápad insolvenčních návrhů podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona do senátu 68 INS, a to s výjimkou tzv. „specializací“ podle platného rozvrhu práce (více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi, nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení vyřízeno (zamítnutím insolvenčního návrhu, zastavením, odmítnutím, skončením reorganizace, splněním oddlužení, zrušením konkursu, rozhodnutím o tom, že dlužník není v úpadku), bylo-li předchozí řízení zahájeno dříve než před 24 měsíci, návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, a návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými, insolvenční návrh podaný v době trvání moratoria téhož dlužníka), pokud by takové návrhy měly být přiděleny do senátu 68 INS - opatření předsedy KS v Praze ze dne 24.5.2017 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>S účinností od 1.8.2017 do odvolání se z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti JUDr. Hany Hrabcové (od 6.6.2017 dosud) zastavuje nápad insolvenčních návrhů podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona do senátu 63 INS, a to s výjimkou tzv. „specializací“ podle platného rozvrhu práce (více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi, nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení vyřízeno, bylo-li předchozí řízení zahájeno dříve než před 24 měsíci, návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, a návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými, insolvenční návrh podaný v době trvání moratoria téhož dlužníka), pokud by takové návrhy měly být přiděleny do senátu 63 INS 2011 - opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 20.7.2017 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>S účinností od 1.9.2017 se z důvodu přechodu JUDr. Renáty Macků na jiný úsek Krajského soudu v Praze zastavuje nápad insolvenčních návrhů podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona do senátu 69 INS - opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 24.8.2017 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>S účinností od 1.10.2017 se Mgr. Pavle Peltrámové zastavuje nápad insolvenčních návrhů podle § (§ 7a písm. c), d), e) insolvenčního zákona) do senátu 59 Cm - opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 25.9.2017 sp. zn. Spr 1484/2011.</p> <p>S účinností od 16.10.2017 se z důvodu přechodu JUDr. Renáty Macků na jiný úsek Krajského soudu v Praze zastavuje nápad insolvenčních návrhů podle § 7a písm. b) insolvenčního zákona do senátu 69 INS - opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 16.10.2017 sp. zn. Spr 1484/2011</p>
-------------------------	--

Úsek správního soudnictví

Oddělení tlumočnicků a znalců a legalizace

vedoucí úseku a soudní tajemnice: Mgr. Kateřina Pivoňková, Ph.D.

Vedení agendy znalců a tlumočnicků vykonáváním působnosti podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů (vyhláška č. 37/1967 Sb.) a instrukcí, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků, provádění další kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a z jednání s účastníky řízení, provádění realizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, příprava a kompletace podkladů pro rozhodování o žádosti o zapsání do seznamu znalců a tlumočnicků a pro vyřizování stížností na znalce a tlumočnický a vykonávání dalších činností ve znalecké a tlumočnické agendě, pokud si tyto nevyhradila místopředsedkyně správního úseku či předsedkyně soudu

asistentka vedoucí odd. tlumočnicků a znalců: Karolína Kadečková

1. zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
2. administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů založení do spisovny
3. pečetění znaleckých a tlumočnických deníků
4. zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
5. komplexní zabezpečování pokladní služby
6. nákup a prodej kolků
7. vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony - zástup
8. zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
9. zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
10. vyúčtování tuzemských pracovních cest - zástup
11. zástup podatelny a infocentra
12. další práce podle pokynů nadřízeného

legalizace: Karolína Kadečková, I. zástup neobsazeno, II. zástup: Hana Posluhová

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/samosoudce/ zástup v pořadí	Členové senátu soudci z povolání zástup v pořadí	Asistenti soudce/ zástup v pořadí	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
42 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	<p style="text-align: center;">Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 2. Mgr. Ing. Petr Šuránek</p>		<p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1. Mgr. Tereza Domčíková 2. Mgr. Marcela Kašpárková 2. JUDr. David Kryška, Ph.D.</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> vede rejstříky správního soudnictví nápad rozděljuje postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věci stanovených rozvrhem práce vede přehled o využití jedn. síní č 2/II.A, 10/III.A, 17/I.B, 20/I.E, zástup: Zdeňka Vlasáková zapisovatelky: Božena Kouřimová, Zdeňka Vlasáková, Bc. Pavlína Švejdová, Alena Svobodová VSÚ: Jan Richter asistent soudce: JUDr. David Kryška, Ph.D. (½ úvazek), Mgr. Jan Klečka, Mgr. Ing. Jiřina Václavíková, Mgr. Richard Galis, Mgr. Hana Holubkovová, Mgr. Marcela Kašpárková, Mgr. Tereza Domčíková, Mgr. Luděk Novák</p>

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/samosoudce/ zástup v pořadí	Členové senátu soudci z povolání zástup v pořadí	Asistenti soudce/ zástup v pořadí	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
48 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění úrazového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenského pojištění uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D. 1. Mgr. Ing. Petr Šuránek 2. Mgr. Jan Čížek		Mgr. Tereza Domčíková 1. Mgr. Marcela Kašpárková JUDr. David Kryska, Ph.D. 2. Mgr. Richard Galis	
49 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění úrazového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenského pojištění uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	Mgr. Ing. Petr Šuránek 1. Mgr. Jan Čížek 2. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.		Mgr. Marcela Kašpárková JUDr. David Kryska, Ph.D. 1. Mgr. Richard Galis 2. Mgr. Tereza Domčíková	
43 A	Rozhodování ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.	Mgr. Jitka Zavřelová 1. Olga Stránská 2. JUDr. Věra Šimůnková Olga Stránská		Mgr. Hana Holubkovová 1. Mgr. Jan Klečka 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková Mgr. Jan Klečka	

	<p>1. JUDr. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>1. Mgr. Tereza Domčíková</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Tereza Domčíková</p> <p>1. Mgr. Hana Holubkovová</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Luděk Novák</p> <p>1. Mgr. Marcela Kašpárková JUDr. David Kryška, Ph.D.</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1. Mgr. Luděk Novák</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p>	
--	--	---	--	--

			Mgr. Ing. Petr Šuránek 1.Mgr. Jan Čížek 2.JUDr. Věra Šimůnková	Mgr. Marcela Kašpárková JUDr. David Kryška, Ph.D. 1.Mgr. Richard Galis 2.Mgr. Ing. Jiřina Václavíková	
44 A	Rozhodování o žalobách podle s. ř. s. ve věcech: - správního vyhoštění, - povinnosti opustit území, - zajištění cizince, - prodloužení doby trvání zajištění cizince - setrvání v zajištění a - jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince a další věci, v nichž podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce <i>(rejstřík A)</i>	JUDr. Věra Šimůnková 1.Mgr. Jitka Zavřelová 2. Olga Stránská		Mgr. Ing. Jiřina Václavíková 1. Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Jan Klečka	vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad
		Olga Stránská 1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 2. JUDr. Věra Šimůnková		Mgr. Jan Klečka 1. Mgr. Tereza Domčíková 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková	

		<p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1.Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>		<p>Mgr. Hana Holubkovová</p> <p>1. Mgr. Marcela Kašpárková JUDr. David Kryška, Ph.D.</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p>	
		<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Olga Stránská</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>		<p>Mgr. Tereza Domčíková</p> <p>1.Mgr. Jan Klečka</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p>	
		<p>Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> <p>1.Mgr. Jan Čížek</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>		<p>Mgr. Marcela Kašpárková JUDr. David Kryška, Ph.D.</p> <p>1.Mgr. Richard Galis</p> <p>2. Mgr. Jiřina Václavíková</p>	
		<p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>1. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>2. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p>		<p>Mgr. Luděk Novák</p> <p>1. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>2. Mgr. Tereza Domčíková</p>	

		<p>Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>		<p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1. Mgr. Luděk Novák</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p>	
<p>45 A, 45 Af</p>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví.</p> <p>včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů.</p> <p><i>(rejstřík A)</i></p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel,</p> <p>účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.</p> <p><i>(rejstřík Af)</i></p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožadání. rejstřík (Na)</p>	<p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Olga Stránská</p> <p>1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Mgr. Hana Holubková</p> <p>1. Mgr. Tereza Domčíková</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Jan Klečka</p> <p>1. Mgr. Tereza Domčíková</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Luděk Novák</p> <p>1. Mgr. Marcela Kašpárková JUDr. David Kryska, Ph.D.</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad</p>

<p>46 A, 46 Af</p>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti odškodnění</p> <p>jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. <i>(rejstřík A)</i></p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. <i>(rejstřík Af)</i></p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání <i>(rejstřík Na)</i></p>	<p>Olga Stránská</p> <p>1.Mgr. Jitka Zavřelová 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Jitka Zavřelová 2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Jan Čížek</p> <p>1. Mgr. Tomáš Kocourek 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Mgr. Jan Klečka</p> <p>1. Mgr. Hana Holubková 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Tereza Domčíková</p> <p>1.Mgr. Hana Holubková 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Richard Galis</p> <p>1.Mgr. Luděk Novák 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad</p>
<p>48 A, 48 Af</p>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce,</p>	<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>1. Olga Stránská 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>		<p>Mgr. Tereza Domčíková</p> <p>1.Mgr. Jan Klečka 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p>	<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad</p>

	<p>zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (<i>rejstřík A</i>)</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>)</p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>)</p>		<p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1. Olga Stránská</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Ing. Petr Šuránek</p> <p>1. Mgr Jan Čížek 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Mgr. Hana Holubková</p> <p>1. Mgr. Jan Klečka</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Marcela Kašpárková JUDr. David Kryška , Ph.D.</p> <p>1. Mgr. Richard Galis 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p>	
50 A	<p>Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části podle § 101a a násl. s. ř. s.</p>	<p>Mgr. Jitka Zavřelová</p> <p>1. Olga Stránská</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Olga Stránská</p> <p>1. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</p> <p>2. JUDr. Věra Šimůnková</p>		<p>Mgr. Hana Holubková</p> <p>1. Mgr. Jan Klečka</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Jan Klečka</p> <p>1. Mgr. Tereza Domčíková</p> <p>2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p>	

		<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. 1.Mgr. Jitka Zavřelová 2. JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. 1.Mgr. Ing. Petr Šuránek 2.JUDr.Věra Šimůnková</p> <p>Mgr. Jan Čížek 1.Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. 2.JUDr. Věra Šimůnková</p> <p>Mgr.Ing.Petr Šuránek 1.Mgr. Jan Čížek 2.JUDr. Věra Šimůnková</p>	<p>Mgr. Tereza Domčíková 1. Mgr. Hana Holubkovová 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Luděk Novák 1. Mgr. Marcela Kašpárková, JUDr. David Kryška, Ph.D. 2. Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Richard Galis 1.Mgr. Luděk Novák 2.Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p> <p>Mgr. Marcela Kašpárková, JUDr. David Kryška, Ph.D. 1.Mgr. Richard Galis 2.Mgr. Ing. Jiřina Václavíková</p>	
--	--	---	--	--	--

51 A	Rozhodování ve věcech přestupků, kde podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>)	JUDr. Věra Šimůnková 1. Olga Stránská 2. Mgr. Jitka Zavřelová		Mgr. Ing. Jiřina Václavíková 1.Mgr. Jan Klečka 2. Mgr. Hana Holubkovová	vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad
42 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (<i>rejstřík Az</i>)	Mgr. Tomáš Kocourek 1.Mgr. Jitka Zavřelová 2. Olga Stránská		Mgr. Luděk Novák 1. Mgr. Hana Holubkovová 2.Mgr. Jan Klečka	vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad
45 Az		Mgr. Jitka Zavřelová 1.Olga Stránská 2. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.		Mgr. Hana Holubkovová 1. Mgr. Jan Klečka 2.Mgr. Luděk Novák	
46 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (<i>rejstřík Az</i>)	Olga Stránská 1. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D. 2. Mgr. Jitka Zavřelová		Mgr. Jan Klečka 1. Mgr. Luděk Novák 2. Mgr. Hana Holubkovová	

Pravidla pro přidělování

1) Nápad rozděljuje vedoucí kanceláře správního úseku tak, aby nejpozději v den, v co nejkratší době po té, kdy věc soudu došla (došla-li v pracovní době), bylo nepochybné, do kterého soudního oddělení náleží. Rozdělování věcí se řídí pořadím v došlé poště doručené prostřednictvím doručovacího orgánu, osobním podáním, stažením z datové schránky nebo stažením elektronického podání. Při přidělování věcí respektuje vedoucí kanceláře pravidla pro přidělování věcí stanovená rozvrhem práce účinným v okamžiku nápadu věci.

2) Věci senátní připadající do soudních oddělení 45 A, 46 A, 48 A přiděluje a zapisuje vedoucí kanceláře správního úseku postupně tak, že dvě věci zapíše do soudního oddělení 45 A, dvě věci do soudního oddělení 46 A a tři věci do soudního oddělení 48 A s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc. Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnaní počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

3) Věci senátní připadající do soudních oddělení 45 Af, 46 Af, 48 Af jsou přidělovány do těchto soudních oddělení stejným způsobem jako v bodě 2.

4) Návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části zapisované do soudního oddělení 50 A přiděluje vedoucí kanceláře postupně po jednom spisu soudcům zpravodajům Mgr. Jitce Zavřelová, Olze Stránské, JUDr. Milanovi Podhrázkému, Ph.D., Mgr. Tomáši Kocourkovi, Ph. D., Mgr. Janu Čížkovi a Mgr. Ing. Petru Šuránkovi s tím, že je-li soudcem zpravodajem:

1. Mgr. Jitka Zavřelová, jedná senát ve složení Mgr. Jitka Zavřelová, Olga Stránská a Mgr. Tomáš Kocourek, Ph. D., a jednání senátu předsedá Mgr. Jitka Zavřelová,

2. Olga Stránská, jedná senát ve složení Olga Stránská, JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D., a Mgr. Jan Čížek a jednání senátu předsedá Olga Stránská,

3. JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D., jedná senát ve složení JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D., Mgr. Jitka Zavřelová a Mgr. Ing. Petr Šuránek a jednání senátu předsedá JUDr. Milan Podhrázký, Ph. D.,

4. Mgr. Tomáš Kocourek, Ph. D., jedná senát ve složení Mgr. Jitka Zavřelová, Olga Stránská a Mgr. Tomáš Kocourek, Ph. D., a jednání senátu předsedá Mgr. Jitka Zavřelová,

5. Mgr. Jan Čížek, jedná senát ve složení Olga Stránská, JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. a Mgr. Jan Čížek, a jednání senátu předsedá Olga Stránská,

6. Mgr. Ing. Petr Šuránek, jedná senát ve složení JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D., Mgr. Jitka Zavřelová a Mgr. Ing. Petr Šuránek a jednání předsedá JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.,

5) Věci volební, místního nebo krajského referenda a shromažďovací zapisované do rejstříku 43 A jsou přidělovány a projednávány stejným způsobem jako v bodě 4.

6) Věci napadlé přede dnem změny rozvrhu práce vyřizují senáty v dosavadním složení.

7) Věci důchodové připadající do soudních oddělení 42 Ad, 48 Ad a 49 Ad přiděluje a zapisuje vedoucí kanceláře správního úseku postupně tak, že dvě věci zapíše do soudního oddělení 42 Ad, jednu věc do 48 Ad a dvě věci do 49 Ad s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc. Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

8) Věci mezinárodní ochrany připadající do soudních oddělení 42 Az, 45 Az a 46 Az přiděluje a zapisuje vedoucí správního úseku postupně po jedné do soudního oddělení 42 Az, 45 Az a 46 Az s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc. Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

9) Věci zapisované do soudního oddělení 44 A jsou přidělovány samosoudcům postupně po jedné věci v pořadí, v jakém jsou uvedeni v tabulce. Je-li již v okamžiku nápadu zřejmé, že vyřízení věci samé v zákonem stanovené lhůtě z důvodu nepřítomnosti na řadu přicházejícího samosoudce je ohroženo či vyloučeno (plánovaná dovolená, nemoc) vedoucí soudní kanceláře jej vynechá (věc zapíše v pořadí následujícímu samosoudci). Po odpadnutí této překážky mu mimo pořadí přidělí v daném soudním oddělení takový počet věcí, který odpovídá počtu jeho vynechání podle věty předchozí.

10) Věci přestupků zapisované do soudního oddělení 51 A jsou přidělovány samosoudkyni JUDr. Věře Šimůnkové.

11) Nejasná a neúplná podání a dožádání přiděluje vedoucí kanceláře správního úseku postupně všem soudcům. V případě, že příslušný soudce udělil pokyn k převedení nejasného či neúplného podání do jiného rejstříku správního soudnictví, přidělí vedoucí kanceláře tuto věc jako nový nápad; je-li to s ohledem na obor působnosti uvedený v tabulkové části rozvrhu práce možné, přidělí ji do soudního oddělení, v němž působí soudce, který udělil pokyn k převedení.

- 12) Samosoudce, předsedu senátu nebo člena senátu, který nemůže věc projednat a rozhodnout z důvodu nepřítomnosti (včetně nepřítomnosti trvající déle než 3 měsíce ve smyslu § 1 odst. 2 vnitřního a kancelářského řádu, nedojde-li ke změně rozvrhu práce) nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem, zastupuje samosoudce, předseda senátu nebo člen senátu uvedený v tabulce v příslušném pořadí.
- 13) Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů, bude přidělena jako nový nápad do téhož soudního oddělení témuž soudci zpravodaji. Při dalším nápadu bude tento soudce v daném soudním oddělení při přidělování vynechán. Pokud k projednání a rozhodnutí vyloučené věci nebude příslušný senát, ale samosoudce (a naopak), bude věc přidělena jako nový nápad dle pořadí v příslušném soudním oddělení.
- 14) V případě spojení věcí podle § 39 odst. 1 zák. č. 150/2002 Sb. se složení senátu řídí věcí, k níž byla věc připojena.
- 15) Věci zrušené Nejvyšším správním soudem, Ústavním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným zákonem č. 131/2002 Sb. a věci, v nichž Nejvyšší správní soud určil jako příslušný zdejší soud poté, kdy ten věc dříve postoupil jinému soudu, jsou přiděleny původnímu soudci zpravodaji a soudnímu oddělení (bez vynechání), i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Tyto věci nemají vliv na sled přidělovaných nových věcí. Není-li to možné, s věcí se naloží jako s nově napadlou.
- 16) V případě mylného zápisu věci do nesprávného soudního oddělení z důvodu nesprávného vyhodnocení oboru působnosti, do něž věc spadá, se do spisu původní zápis označí jako mylný a věc se zapíše jako nový nápad do příslušného soudního oddělení.
- 17) S účinností od 1. 12. 2016 se Mgr. Ing. Petru Šuránkovi zastavuje nápad ve všech agendách z důvodu dočasného přidělení k výkonu funkce soudce Nejvyššího správního soudu v období od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017.
- 18) S účinností od 1. 1. 2017 byl ke Krajskému soudu v Praze přeložen Mgr. Jan Čížek.
- 19) Mgr. Jan Čížek převezme k projednání a rozhodnutí věci zapsané v období od 1. 2. 2016 do 30. 6. 2016 do soudních oddělení 45 A, Af, 46 A, Af a 48 A, Af a neskončené k 31. 12. 2016, ve kterých dosud nebyl soudcem učiněn žádný úkon [§ 42 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů].
- 20) Věci zapsané do soudních oddělení 45 A, Af, 46 A, Af, 48 A, Af přidělené Mgr. Ing. Petru Šuránkovi do 30. 11. 2016 a neskončené k datu 31. 12. 2016 převezmou k projednání a rozhodnutí předsedové těchto senátů.
- 21) Věci zapsané do soudních oddělení 43 Ad a 49 Ad přidělené Mgr. Ing. Petru Šuránkovi do 30. 11. 2016 a neskončené k 31. 12. 2016 převezme k projednání a rozhodnutí Mgr. Jan Čížek.
- 22) Asistent Mgr. Ing. Petra Šuránka JUDr. David Kryška, Ph.D., bude po dobu dočasného přidělení Mgr. Ing. Petra Šuránka pracovat dle pokynů předsedů senátů nebo soudců zpravodajů.

23) S účinností od 1. 7. 2017 se Mgr. Ing. Petru Šuránkovi obnovuje nápad ve všech agendách (dnem 30. 6. 2017 skončilo dočasné přidělení k Nejvyššímu správnímu soudu).

24) Věci (senátní) zapsané do soudních oddělení 45 A, 45 Af, 46 A, 46 Af, 48 A a 48 Af přidělené Mgr. Ing. Petru Šuránkovi do 30. 11. 2016 a neskončené k 30. 6. 2017 budou s účinností od 1. 7. 2017 vráceny Mgr. Ing. Petru Šuránkovi jako soudci zpravodaji.

25) Věci (samosoudcovské) zapsané do soudních oddělení 43 Ad a 49 Ad přidělené Mgr. Ing. Petrovi Šuránkovi do 30. 11. 2016 a neskončené k 30. 6. 2017 dokončí Mgr. Ing. Petr Šuránek, a to konkrétně věci: 43 Ad 13/2016, 43 Ad 28/2016, 43 Ad 19/2016, 49 Ad 4/2016, 49 Ad 5/2016, 49 Ad 6/2016, 49 Ad 10/2016, 49 Ad 11/2016, 49 Ad 12/2016, 49 Ad 13/2016, 49 Ad 14/2016, 49 Ad 15/2016, 49 Ad 16/2016.

Činnosti řízené ředitelkou správy KS

Ředitelka správy:

Jana Niedermertlová

I. zástup:

Ing. Jiří Svoboda

II. zástup:

Martin Kalous

- vykonává činnost podle § 122a odst. 1 a § 126 odstavec 4 zákona číslo 6/2002 Sb. o soudech a soudcích
- metodicky řídí ředitele správ OS
- řízení, organizace a kontrolní činnost úseků správy KS
- spolupracuje při organizaci a provádění ekonomické a finanční kontroly OS
- v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., vykonává funkci příkazce operací
- vykonává funkci ohlašovatele agend v Základních registrech

EKONOMICKÝ ÚSEK

vedoucí úseku:

Ing. Jiří Svoboda

- koordinuje a metodicky řídí oddělení rozpočtu a oddělení provozní a mzdové účtárny

A) Oddělení rozpočtu:

**vedoucí oddělení – rozpočtář:
zástup:**

Ing. Jiří Svoboda

Radka Skoupá

- správce rozpočtu, v době nepřítomnosti ředitelky správy příkazce operace, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, metodika pro oblast rozpočtu, rozborů hospodaření
- kontrola účetních uzávěrek KS i OS Středočeského kraje - součinnost z hlediska rozpočtu, ekonomické výkazy
- agenda státní pokladny KS i OS Středočeského kraje, garant na případné zaškolení nových pracovníků pro státní pokladnu, zápisy do seznamu jmen v IRES
- registrační formuláře pro přístup do CSUIS a státní pokladny pro KS a všechny OS Středočeského kraje

**Finanční referentka:
zástup:**

**Radka Skoupá
Ing. Jiří Svoboda**

- správce rozpočtu, rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS Středočeského kraje, státní pokladna KS
- zápisy do seznamu jmen v IRES
- objednávky, přiřazení objednávek k fakturám a odsouhlasení v IRES
- kontakt s ČNB
- statistické výkazy pro ČSÚ
- agenda FKSP

B) Oddělení provozní a mzdové účtárny :

**vedoucí oddělení:
zástup:**

**Ludmila Filipcová (v dlouhodobé pracovní neschopnosti)
Jakub Pešek, Olga Kolínská**

- metodické řízení účetních KS v Praze a OS Středočeského kraje, součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby
- zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku
- zpracování za krajský soud a dozor pro podřízené okresní soudy nad zpracováním účetních uzávěrek pro MSp, zpracováním účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP,
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE, platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody

**Hlavní účetní :
zástup :**

**Jakub Pešek
Olga Kolínská, Hana Posluhová**

- vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu

- zástup výkonu funkce správce rozpočtu
- vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů - výdajový, FKSP, stravování
- účtování okruhu mezd, vč. účtu 6015
- kontrola pokladů jednotlivých účetních operací
- platební styk s Českou poštou
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky

**účetní:
zástup:**

**Olga Kolínská
Jana Rusinková, Hana Posluhová**

- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
- výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám
- kontrola náhrad přisedících, vč. refundací zaměstnavateli
- evidence a související účtování předpisů, závazků kromě okruhu cizích peněz a vracených soudních poplatků
- kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
- účtování podle skladby a vedení bankovních účtů příjmových - 19..., 3762..., platební styk s Českou poštou - vyhotovování poštovních poukázek B a příjem poštovních poukázek A, B
- platební styk s ČNB, kontakt se Státní pokladnou - CSÚIS, RISRE přeúčtování
- spolupráce s vymáhající úřednicí v okruhu pohledávek
- podklady pro inventuru a inventarizaci

**účetní:
zástup:**

**Hana Posluhová
Olga Kolínská, Jana Rusinková,**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu soudních poplatků včetně účtování podle rozpočtové skladby - bankovní účet 3703

- evidence a související účtování předpisů svědků, kontrola podkladů jednotlivých účetních operací, příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- kontrola účtů cestovních náhrad zaměstnanců, kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci
- kontrola náhrad přisedících

**účetní:
zástup:**

**Jana Rusinková
Olga Kolínská, Hana Posluhová**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz, evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015
- účtování účetních případů pokladny FKSP, kolků a předzávazků
- zaúčtování okruhu mezd na účtu 6015
- evidence a účtování došlých faktur
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci

účetní:

Pavλίna Hejrová (0,5)

- zpracování a zasílání statistických výkazů na ČSÚ
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE
- účtování podle rozpočtové skladby a účtování bankovních účtů - výdajový, FKSP, stravování
- účtování okruhu mezd
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky
- účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody
- podle pokynů nadřízených plní i další úkoly, které nejsou v popisu pracovní činnosti uvedeny a odpovídají zařazení

**mzdová účetní:
zástup:**

**Věra Richterová
Pavčina Hejrová**

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančním úřadům
- zpracování a zasílání statistických výkazů na ČSÚ

**pokladní:
zástup:**

**Karolína Kadečková
Hana Posluhová, Jana Rusinková**

- komplexní zabezpečování pokladní služby, zajištění odvodu a výběru hotovosti v ČNB, nákup a prodej kolků
- zpracování odpovědí pro agendu „Si“, vč. tzv. anonymizace, zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků, pomocné administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků
- evidence směnek a úkony související
- pravidelná kontrola a uzávěrky pokladní hotovosti a cenin
- výplata mezd v hotovosti
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci

**Vymáhající úřednice:
zástup:**

**Lucie Jiránková, DiS
Radka Skoupá**

- vymáhání veškerých pohledávek KS, metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek pro OS Středočeského kraje
- příprava v odvolacím řízení pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutí správce daně
- rozbor vymáhání pohledávek, výkazy pohledávek

ÚSEK INVESTIC A VNITŘNÍ SPRÁVY

vedoucí úseku:

Bc. Richard HADAČ

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení investic, veřejných zakázek, hospodářské správy, autoprovozu a závodního stravování

A) Oddělení investic

vedoucí oddělení:

Bc. Richard Hadač

zástup:

Bc. Žaneta Čekalová

- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek, připravuje návrh pokynů, metodických postupů, vyhodnocuje jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- provádí komplexní přípravu investičních akcí včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům SMVS
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem, dozoruje realizaci prováděných stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb
- zastupuje KS v Praze a OS Středočeského kraje v CRAB (centrální registr administrativních budov)

investiční referent:

Bc. Žaneta Čekalová

zástup:

Bc. Richard Hadač

- zajišťuje přípravu jednotlivých investic
- shromažďuje a vyhodnocuje požadavky na výstavbu, stanovuje optimální způsob realizace, zpracovává zadávací podklady
- připravuje výběrová řízení investičních akcí po věcné stránce
- spolupracuje s podřízenými okresními soudy na přípravě a realizaci investičních akcí
- práce s elektronickým nástrojem SMVS a s centrálním registrem administrativních budov (CRAB)

B) Oddělení veřejných zakázek**vedoucí oddělení:****Mgr. Vladimír Tesař, pověřen výkonem funkce vedoucího oddělení od 1.7.2017****zástup:****Ing. Lucie Jarošová**

- příprava smluv včetně kompletní administrace
- práce v elektronických nástrojích Tenderaréna, NEN
- kompletní evidence smluv (včetně případných reklamací a vymáhání smluvních pokut)
- činnosti související s registrem smluv včetně anonymizace
- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání jednorázových i rámcových smluv
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, nábytku
- OPEN DATA
- metodické řízení okresních soudů na úseku veřejných zakázek

C) Oddělení hospodářské správy**vedoucí oddělení:****Pavel Vořech****zástup:****Jana Koutníková**

- řídí oddělení správy a údržby majetku
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku
- vede evidenci majetku v IRESu, zabezpečuje převody majetku vně Krajského soudu v Praze
- generuje odpisy pro účetní zpracování
- zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v rámci své působnosti
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- vede další evidence týkající se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)

referent :
zástup:

Jana Koutníková

Pavel Vořech

- vede evidenci v IRESu, zabezpečuje převody majetku vně KS Praha včetně zpracování a evidence zápisů o převodu majetku
- generuje odpisy pro účetní zpracování
- vede sklad materiálu a tiskopisů včetně výdeje kancelářských potřeb a materiálu
- příprava podkladů pro vyřazování majetku, zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu a Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových
- spravuje úřední knihovnu – evidence, výdej a příjem knih, periodik, časopisů

referent:
zástup:

Jitka Zrzavecká

Pavel Vořech, Jana Koutníková

- zástup funkce energetika a vodohospodáře soudu včetně vyúčtování energií
- zástup pro evidenci věcí týkajících se hospodářské správy (revize, garsoniéry a další)
- zajišťuje podklady pro samostatné nákupy dle potřeb organizace včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- koordinace činností na úseku správy budov Krajského soudu v Praze, tj. opravy a údržba budov, údržba zeleně, údržba kancelářského vybavení a nábytku
- zástup správy úřední knihovny

údržbáři a topiči:

Aleš Vondrášek

- instalátérské práce, údržba

Pavel Vojáček

- údržba (práce zahradnické, zednické, zámečnické, sklenářské a úklidové práce)

provozní elektrikář:

neobsazeno

domovník:**Jiří Svoboda**

- domovnícké práce, včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních popř. ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení (údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce)

uklízečky:

Alena Karmanová, Ivana Štěpánková, Soňa Dvořáková, Olga Bártová, Martina Vlachová, Jana Podobská, Eva Faitlová, Alena Jahelková, Zdenka Kotíková, Silvie Halušková

- zajišťují úklid Krajského soudu v Praze

**mechanik spojovacích zařízení:
zástup:**

Josef Stošický**Pavel Vořech**

- technicky zabezpečuje správu telefonní ústředny a pevných telefonních linek

D) Oddělení autoprovozu

**vedoucí autoprovozu
a řidič předsedy:
zástup:**

Václav Hašek**René Paur****řidiči osobních automobilů:****René Paur, Jiří Postler (0,6)**

- odpovídá za technický stav služebních dopravních prostředků, jejich pohotovost a akceschopnost, za provádění pravidelné údržby, kontroly technického stavu a výměny olejů, přípravu podkladů pro měsíční zpracování čerpání pohonných hmot, komunikaci s autoservisy o rozsahu oprav apod
- zajišťuje provoz, údržbu, opravy a hospodárné využívání dopravních prostředků
- zajišťuje dopravu osob, spisů a materiálu podle pokynů příslušných nadřízených zaměstnanců, doručuje soudní zásilky podle pokynu soudce

E) Oddělení závodního stravování

**Vedoucí oddělení:
zástup:**

**Bc. Marie Krajčovičová
Petr Kubišta**

- organizuje provoz stravovacího zařízení včetně zajišťování technického vybavení, údržby a ekonomické agendy
- stanovuje technologické postupy a zajišťuje jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů, zabezpečuje nákup surovin a potravin od smluvních partnerů včetně kontroly faktur a dodacích listů
- připravuje podklady pro měsíční vyúčtování, provádí měsíční a roční uzávěrky provozu
- zpracovává agendu v elektronické podobě programu pro závodní stravování.

**šéfkuchař:
zástup:**

**Petr Kubišta
Jakub Vyskočil**

- příprava a výroba teplých pokrmů
- spolupracuje při stanovování technologických postupů, navrhuje jídelníčky na jednotlivé dny

**kuchař:
zástup:**

**Jakub Vyskočil
Petr Kubišta**

**kuchař - cukrářka:
zástup:**

**Růžena Císařová
Ilona Vrzáková**

**kuchař – studená kuchyně:
zástup:**

**Ilona Vrzáková
Růžena Císařová**

pracovník obchodního provozu: Petr Schwarzkopf

zástup:	Iveta Ježková
pracovník obchodního provozu:	<u>Iveta Ježková</u>
zástup:	Petr Schwarzkopf
pomocná síla v kuchyni:	<u>Věra Valentová</u>

ÚSEK DOZORČÍ ČINNOSTI

vedoucí úseku:	<u>Bc. Kateřina Šmídová</u> koordinuje a metodicky řídí činnosti na úseku výkonu soudu
referentka:	<u>Bc. Kateřina Šmídová</u>
zástup:	<u>Bc. Lenka Synková</u> <ul style="list-style-type: none"> - metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Praze - metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (občanskoprávní, trestní a správní soudnictví) - kontrola rozvrhů práce okresních soudů - kvalifikační kurzy pro administrativní a odborné pracovníky - zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
referentka:	<u>Bc. Lenka Synková</u>
zástup:	<u>Bc. Kateřina Šmídová</u> <ul style="list-style-type: none"> - metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze na obchodním úseku včetně úseku insolvenčního - kontrola výkaznictví obchodního a insolvenčního úseku

Podatelna

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek).

vedoucí podatelny: **Robert Henyš**
zástup **Libuše Václavíková**

pracovníci podatelny: **Libuše Václavíková**
Jarmila Pokorná (úvazek 0,5)
Zdeňka Jamrichová

posel (doručovatel): **Václav Hašek**
René Paur

Elektronická podatelna

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a doručného oddělení Krajského soudu v Praze a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zaslanych podání.

vedoucí podatelny: **Jana Zollmannová**
zástup: **Daniel Macháček DiS.**

- zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- kontrola přebírání elektronicky doručených písemností ve všech aplikacích
- zpracování insolvenčních podání
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

pracovníci podatelny: **Daniel Macháček DiS.**

- zpracování insolvenčních podání
- příjem podání zaslanych prostřednictvím e-mailu

Kateřina Komárková

- příjem podání zaslaných prostřednictvím datových schránek
- zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní
- scanování návrhů ve vztahu k OVM, PO, PFO
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení

Kamila Semanská

zástup: Daniel Macháček DiS.

- zápis návrhů do rejstříku INS
- zpracování insolvenčních podání

Šárka Svobodová

- zpracování podání zaslaných prostřednictvím datových schránek
- tisk obálek pro jednotlivá soudní oddělení
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- zpracování insolvenčních podání

Adam Chalupa

- příjem podání prostřednictvím e-mailu i DS
- scan doručenek pro insolvenční řízení
- zpracování insolvenčních podání

Informační centrum

vedoucí:

zástup, pracovnice inf. centra:

Hana Hájková

Jaroslava Kyselová

Spisovna

pracovnice spisovny:

Jarmila Pokorná (úvazek 0,8)

René Paur (úvazek 0,25)**PERSONÁLNÍ ODDĚLENÍ****vedoucí ÚPČ:
zástup:****Kateřina Hůlková
Helena Brejníková**

personální činnosti týkající se soudců (příprava, jmenování, překládání a dočasné přidělování, změny ve vedoucích funkcích, kárné řízení, vzdání se a zánik funkce)
zpracování personálních rozborů za Středočeský kraj
měsíční zpracování statistických přehledů pro MSp
výběrová řízení (soudní funkcionáři, asistenti, justiční čekatelé, noví zaměstnanci)
praxe studentů

**personalistka:
zástup:****Helena Brejníková
Kateřina Hůlková**

výchova (soudci, asistenti, justiční čekatelé, VSÚ, ostatní zaměstnanci)
přehled pracovních a životních výročí soudců a zaměstnanců
péče o zaměstnance (bývalí zaměstnanci)
dohody o provedení práce a o pracovní činnosti
pracovně-lékařské prohlídky
dosažitelnost
evidence (dovolenky, pracovní neschopenky, docházka justičních čekatelů apod.)

**personalistka:
zástup:****Věra Pelcová
Helena Brejníková**

zpracování osobních spisů (pracovní smlouvy, platová opatření, ostatní pers. písemnosti)
personální písemnosti bývalých zaměstnanců
hlášení zdravotním pojišťovnám

agenda přisedících

ÚSEK ICT

vedoucí úseku:

Martin Kalous

- zajišťuje metodické řízení a koordinaci oddělení informatiky a oddělení správy aplikací
- výkon funkce IT bezpečnostního zaměstnance

A) Oddělení informatiky

vedoucí oddělení:

Martin Kalous

zástup:

Martin Vaněk

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky Krajského soudu v Praze, spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů, řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a poskytování podpory uživatelům
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech Středočeského kraje

informatik:

David Jestříbek

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail. atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:

David Gregor

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:

Tomáš Lejčko

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:

Ing. Hana Vaněčková

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

informatik:

Martin Vaněk

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních a krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

technik ICT:**Jiří Postler (0,4)**

- provádí instalaci, servis a údržbu informačních a komunikačních technologií, prezenční a audio techniky a údržbu počítačových sítí
- obsluhuje počítačové aplikace při řešení a realizaci úloh podle časových postupů
- obsluhuje zálohovací zařízení tiskáren a periferií, zajišťuje bezpečný výmaz dat na datových nosičích
- koordinuje údržbu a servis informačních a komunikačních technologií
- zajišťuje pravidelně profylaxe techniky, vede evidenci oprav a reklamačních řízení

B) Oddělení správy aplikací**vedoucí oddělení:****zástup:****Bc. Lenka Synková****Petra Barvová Paulusová a oddělení informatiky**

správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR

- zakládání nových uživatelů, účtů a práv k aplikacím
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a oprava seznamu jmen

referent:**zástup:****Petra Barvová Paulusová****Bc. Lenka Synková, Dominika Korcová**

správce aplikace IS VKS, CEPR

- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen

referent:

Dominika Korcová

zástup:

Petra Barvová Paulusová

správce aplikace IS VKS, CEPR

- zaškolení nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- vystavování námětů a komunikace s Hotline CCA, HELPDESK VUMS, HELPDESK MSp
- podpora koncových uživatelů
- kontrola a úprava seznamu jmen

referent:

Daniel Macháček DiS. (úvazek 0,2)

- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci

Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:

- 1.) Centrální evidence obyvatel: Bc. Lenka Synková, Dominika Korcová
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob: Bc. Lenka Synková, Dominika Korcová
- 3.) Centrální evidence vězňených osob: Bc. Lenka Synková, Dominika Korcová
- 4.) Katastr nemovitostí: Bc. Lenka Synková, Petra Barvová-Paulusová
- 5.) Datové schránky: Bc. Lenka Synková, Martin Kalous
- 6.) RPP: Martin Kalous, Bc. Lenka Synková
- 7.) DC2: oddělení informatiky

POMOCNÉ KOMISE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE:

1.Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů a asistentů soudců:

Předsedkyně:

JUDr. Ivana Švehlová

členové:

Mgr. Petr Franc

JUDr. Zdeňka Barešová
JUDr. Roman Šebek, Ph.D.
JUDr. Eva Dlouhá
JUDr. Naděžda Křivánková
JUDr. Roman Fremr
JUDr. Lenka Škubalová
JUDr. Jitka Sochorová
Mgr. Daniela Jandová
JUDr. Věra Šimůnková

Členové zkušebních komisí:

JUDr. Martina Štolbová
JUDr. Šárka Kamenická
JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.
JUDr. Jitka Sochorová
Mgr. Petr Franc
JUDr. Jiří Grygar

Náhradníci členů zkušebních komisí:

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.
Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.
JUDr. Lenka Pješčaková
JUDr. Naděžda Křivánková

2. Knihovní rada:

předsedkyně:
členové:

JUDr. Gordana Burianová
JUDr. Zdeňka Barešová
JUDr. Oldřiška Rysová
Olga Stránská

3. Požární hlídka:

velitel PPH :
členové :

Aleš Vondrášek
Daniel Macháček, DiS.
Martin Kalous

Jiří Svoboda

5. Likvidační komise:

členové:

**Vlasta Horelová
Milena Kalná
Ing. Hana Vaněčková
Iva Semanská**

6. Škodní komise:

členové:

**Zita Havlíčková
Ing. Lucie Jarošová
Ing. Hana Vaněčková**

V Praze dne 16.10.2017

**JUDr. Ljubomír Drápal
předseda Krajského soudu v Praze**

Přisedící – zvláštní seznam

1 T	2 T	4 T	5 T	6 T	7 T
Mgr. Jana Bumbová	Anna Drábková	Eva Pašková	Ph.Dr., Mgr., Petr Brichcín, Ph.D.	Ing. Milan Musil	Eva Bulantová
Eva Jeníková	Jan Halada	Ing. Miloš Petíř	Daniel Cemper	Bc. Andrea Námisňáková	Bc. Blanka Cihlářová
Ing. František Kopecký	Ing. Oldřich Janouš	Ilona Poláková	Ing. Vladimír Hradec	Ing. Bohuslav Nohýnek	Mgr. Eva Fišerová
Mgr. Jana Matějková	Zdeňka Knotková	Šimon Stejkoza	Hana Kaftanová	Helena Uchytlová	PhDr. Alena Křížová
Irena Moudrá	Ing. Tomáš Mičunek	Mgr Václav Šmíd	Ladislav Mach	Iveta Hromasová	Mgr. Marta Marková
PhDr. Petr Schönfeld	JUDr. Zdeněk Morávek	Věra Vokatá	Ivan Matoušek	Jana Šourková	Ing. Miroslav Mašata
Vlasta Svárovská	Jaroslav Otáhal	Jana Zatloukalová	Tomáš Sedláček		Pavla Neustupová
			Bc. Alžběta Stejkozová		Naděžda Tenglerová
			Ing. Milan Veselý		Marie Trinerová
					JUDr. Ladislava Vyskočilová

ČESKÁ REPUBLIKA - KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

150 75 Praha 5 – Smíchov, nám. Kinských 5, IČ 00215678

e-mail: podatelna@ksoud.pha.justice.cz, ID datové schránky: hvbabbq

tel.: + 420 257 005 111, fax: + 420 257 321 528

V souladu s platným rozvrhem práce stanovím pro rozhodování o zahájení insolvenčního řízení, týkajících se návrhů podaných dlužníky, vyhláškou včetně její publikace (§ 101, § 102 IZ) ve 4. kalendářním čtvrtletí roku 2017 následující

ROZPIS SLUŽEB

Týden	Období	Asistent/ka / VSÚ/soudní tajemník/nice (zástup)	Senát
40.	2.10. – 6.10.2017	Hana Beránková (Mgr. Kateřina Plavjaniková)	70 INS
41.	9.10. – 13.10.2017	Mgr. Petr Moc (Tomáš Herout)	62 INS
42.	16.10. – 20.10.2017	Mgr. Tomáš Křivský (Dagmar Hronová)	66 INS
43.	23.10. – 27.10.2017	Mgr. Kateřina Plavjaniková (Lucie Ostrówková)	67 INS
44.	30.10. – 3.11.2017	Mgr. Blanka Grulichová (Zuzana Horská)	68 INS
45.	6.11. – 10.11.2017	Lukáš Dlouhý, DiS. (Mgr. Tomáš Křivský)	71 INS
46.	13.11. – 16.11.2017	Bc. Martin Vepřek (Mgr. Pavla Špondrová)	60 INS
47.	20.11. – 24.11.2017	Jana Korcová (Mgr. Vít Ludva)	61 INS
48.	27.11. – 1.12.2017	Tomáš Herout (Mgr. Petr Moc)	62 INS
49.	4.12. – 8.12.2017	Bc. Lenka Dobešová (Mgr. Jaroslav Moravec)	63 INS

50.	11.12. – 15.12.2017	Mgr. Jiří Kračmar (Bc. Kateřina Štamfestová)	64 INS
51.	18.12. – 22.12.2017	Věra Matýsková (Mgr. Ing. Ondřej Bartoš)	65 INS
52.	27.12. – 29.12.2017	Dagmar Hronová (Mgr. Tomáš Křivský)	66 INS

V Praze dne 1. září 2017

JUDr. Naděžda Křivánková
pověřena zastupováním místopředsedy
Krajského soudu v Praze
pro obchodní a insolvenční úsek