

# ČESKÁ REPUBLIKA – KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

150 75 PRAHA 5 - SMÍCHOV, nám. Kinských č. 5, tel. 257 005 111, fax: 257 326 026

ID datové schránky: hvbabbq

E-mail: [podatelna@ksoud.pha.justice.cz](mailto:podatelna@ksoud.pha.justice.cz)

IČO: 00215678

Naše značka: Spr 1274/2016

(uved'te v odpovědi)

V Praze dne 31. července 2017

## Změna rozvrhu práce č. 16/2017

Rozvrh práce Krajského soudu v Praze pro rok 2017 se mění s účinností od 1.8.2017

**t a k t o:**

### správa soudu:

**změna v oboru působnosti a zástupů vedení soudu:**

**JUDr. Ljubomír Drápal**

**zástupkyně: JUDr. Ivana Švehlová**

**asistentka: Mgr. Bc. Jitka Vlnová**

Obor působnosti:

- 1) Provádí úkony státní správy Krajského soudu v Praze a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „státní správy soudů“) svěřené předsedovi krajského soudu zákonem č. 6/2002 Sb. (ve znění pozdějších předpisů),
- 2) Řídí místopředsedy krajského soudu a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
- 3) Řídí ředitele správy krajského soudu, bezpečnostního ředitele a auditora a pověřuje je prováděním úkonů státní správy soudů,
- 4) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu a pověřuje tímto právním jednáním místopředsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu, popřípadě též jiné zaměstnance krajského soudu,
- 5) Řídí přímo nebo prostřednictvím ředitele správy personální oddělení a úsek ICT,
- 6) Řídí výkon personální agendy soudců, přísedících, justičních čekatelů a asistentů soudců,
- 7) Organizuje a řídí porady předsedů okresních soudů v obvodu krajského soudu a důvěrnického sboru přísedících,
- 8) Vyřizuje stížnosti stěžovatelů a jiná podání a pověřuje vyřizováním těchto stížností místopředsedy krajského soudu, ředitele správy, popřípadě též jiné zaměstnance krajského soudu,
- 9) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu,

- 10) Zabezpečuje sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu,
- 11) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a jejich předkládání ministerstvu spravedlnosti,
- 12) Zabezpečuje vyřizování podnětů ke sjednocení rozhodování soudů a jejich předkládání Nejvyššímu soudu nebo Nejvyššímu správnímu soudu,
- 13) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů a pověřuje jejich zpracováním místopředsedy krajského soudu,
- 14) Určuje osobu insolvenčního správce podle § 25 zákona č. 182/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů),
- 15) Rozhoduje ve věcech znalců a tlumočnicků,
- 16) Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze jako příslušná organizační složka státu, a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy krajského soudu.

**Mgr. Petr Franc**

**zástupkyně: JUDr. Zdeňka Barešová**

Obor působnosti:

- 1) Řídí trestní úsek Krajského soudu v Praze,
- 2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na trestním úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v jeho obvodu,
- 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech trestních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Provádí úkony státní správy soudů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se trestních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje podněty ke stížnostem pro porušení zákona ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 7) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech trestních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 8) Řídí na trestním úseku gremiální porady krajského soudu a další porady se soudci trestního úseku,
- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkajících se soudnictví ve věcech trestních,
- 10) Zabezpečuje činnost evidenčního senátu krajského soudu na trestním úseku a dohlíží na ni,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.

**JUDr. Roman Šebek, Ph.D.**

**zástupkyně: JUDr. Martina Štolbová**

Obor působnosti:

- 1) Řídí občanskoprávní úsek Krajského soudu v Praze,



- 2) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávním úseku krajského soudu,
- 3) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 4) Provádí úkony státní správy soudů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byl-li tím pověřen předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech občanskoprávních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 7) Řídí gremiální porady krajského soudu pořádané pro úseky občanskoprávní a insolvenční a obchodní,
- 8) Řídí porady se soudci občanskoprávního úseku krajského soudu,
- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkající se soudnictví ve věcech občanskoprávních,
- 10) Zabezpečuje činnost zevšeobecňovacího senátu krajského soudu na občanskoprávním úseku a na insolvenčním a obchodním úseku a dohlíží na ni,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byl pověřen předsedou krajského soudu.

**JUDr. Věra Šimůnková**

**zástupkyně: Mgr. Jitka Zavřelová**

Obor působnosti:

- 1) Řídí úsek správního soudnictví Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
- 2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího správního soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se úseku správního soudnictví, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 3) Provádí úkony státní správy soudů týkající se úseku správního soudnictví, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,
- 4) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se úseku správního soudnictví a úseku znalců a tlumočnicků, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech správního soudnictví a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 6) Řídí úsek znalců a tlumočnicků krajského soudu,
- 7) Přípravuje podklady a návrhy pro rozhodnutí ve věcech znalců a tlumočnicků,
- 8) Řídí porady se soudci úseku správního soudnictví krajského soudu,
- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkajících se správního soudnictví,
- 10) Zabezpečuje zevšeobecňovací činnost krajského soudu na úseku správního soudnictví a dohlíží na ni,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

**Mgr. Petr Bláha**

**po dobu jeho nemoci pověřená výkonem funkce JUDr. Naděžda Křivánková**

**zástupce: JUDr. Jiří Grygar**

Obor působnosti:

- 1) Řídí insolvenční a obchodní úsek Krajského soudu v Praze a provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na tomto úseku,
- 2) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se insolvenčního a obchodního úseku krajského soudu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 3) Provádí úkony státní správy soudů týkající se insolvenčního a obchodního úseku krajského soudu, jimiž byla pověřena předsedou krajského soudu,
- 4) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se insolvenčního a obchodního úseku krajského, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Vyřizuje podněty ke sjednocení rozhodování soudů ve věcech insolvenčních a obchodních a předkládá je předsedovi krajského soudu,
- 7) Podílí se přípravě a organizaci gremiálních porad krajského soudu pořádaných pro úseky občanskoprávní a insolvenční a obchodní,
- 8) Řídí porady se soudci insolvenčního a obchodního úseku krajského soudu,
- 9) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu v oblastech týkající se soudnictví ve věcech insolvenčních a obchodních,
- 10) Podílí se na činnosti zevšeobecnovacího senátu krajského soudu na občanskoprávním úseku a na insolvenčním a obchodním úseku,
- 11) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu.

**JUDr. Ivana Švehlová**

**zástupkyně: JUDr. Lenka Škubalová**

Obor působnosti:

- 1) Řídí přímo nebo prostřednictvím ředitele správy ekonomický úsek, úsek investic a vnitřní správy a úsek dozorcí činnosti krajského soudu s výjimkou oblastí, které si vyhradil předseda krajského soudu do své působnosti,
- 2) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu v záležitostech týkajících se ekonomického úseku, úseku investic a vnitřní správy a úseku dozorcí činnosti krajského soudu (s výjimkou oblastí, které si předseda krajského soudu vyhradil do své působnosti) do jejich hodnoty (ceny) v každé z nich (jednotlivě) ve výši 250.000,- Kč (včetně DPH), jakož i v dalších věcech, v nichž k tomu byla pověřena předsedou krajského soudu,
- 3) Provádí dohled nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
- 4) Sestavuje, zejména na základě podnětů místopředsedů krajského soudu a dalších osob, plán výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu a zabezpečuje jeho plnění,
- 5) Organizuje a řídí přípravnou službu justičních čekatelů,



- 6) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se občanskoprávních úseků okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 7) Provádí úkony státní správy soudů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, jimiž byl pověřen předsedou krajského soudu,
- 8) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, a insolvenčního a obchodního úseku, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,

**JUDr. Lenka Škubalová**  
**zástupce: JUDr. Roman Šebek, Ph.D.**

Obor působnosti:

- 1) Rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 2) Podílí se na dohledu nad výkonem soudnictví a na plnění dalších úkolů soudů na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu,
- 3) Metodicky řídí vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Krajský soud v Praze nebo okresní soudy v jeho obvodu jako příslušné organizační složky státu, a rozhoduje ve věcech vymáhání těchto pohledávek, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 4) Zpracovává vyjádření a stanoviska podle požadavků vládních zmocněnců, ministerstva spravedlnosti, Nejvyššího soudu a dalších oprávněných orgánů v oblastech týkajících se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, popřípadě obecně soudnictví ve věcech občanskoprávních, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 5) Provádí úkony státní správy soudů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 6) Vyřizuje stížnosti a jiná podání stěžovatelů týkající se občanskoprávních úseků krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, byla-li tím pověřena předsedou krajského soudu,
- 7) Dává předsedovi krajského soudu podněty k zabezpečení sestavení a plnění plánu výchovy a vzdělávání soudců, přísedících, justičních čekatelů a odborných a administrativních zaměstnanců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu, v oblastech týkající se soudnictví ve věcech občanskoprávních,
- 8) Právně jedná za Krajský soud v Praze jako organizační složku státu ve věcech, v nichž tím byla pověřena předsedou krajského soudu.

**ukončení pracovního poměru:**

**Mgr. Kristýna Hrnčířová, asistentka místopředsedkyně**

Změny v pomocných komisích Krajského soudu v Praze.

**Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů a asistentů soudců:**

**Předsedkyně: JUDr. Ivana Švehlová**

**členové: Mgr. Petr Franc**

JUDr. Zdeňka Barešová

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.

JUDr. Eva Dlouhá

JUDr. Naděžda Křivánková

JUDr. Roman Fremr

JUDr. Lenka Škubalová  
JUDr. Jitka Sochorová  
Mgr. Daniela Jandová  
JUDr. Věra Šimůnková

**Členové zkušebních komisí:**

JUDr. Martina Štolbová  
JUDr. Šárka Kamenická  
JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.  
JUDr. Jitka Sochorová  
Mgr. Petr Franc  
JUDr. Jiří Grygar

**Náhradníci členů zkušebních komisí:**

JUDr. Roman Šebek, Ph.D.  
Mgr. Tomáš Kocourek, Ph.D.  
JUDr. Lenka Pješčáková  
JUDr. Naděžda Křivánková

**trestní úsek:**

Vladimír Kulich, Zdeněk Matějovský - přisídící odd. 6 T konec funkčního období  
Iveta Hromasová, Jana Šourková – nové přisídící

**občanskoprávní úsek:**

**ukončení pracovního poměru:**

Alžběta Skrušná- zapisovatelka

Michaela Dvorská - zapisovatelka (pracovní poměr bude ukončen k 31.8.2017)

výjimky přidělování nápadu ( str. 27 RP)

j) Předseda senátu přiděluje jednotlivé věci členům senátu s přihlédnutím k jejich povaze složitosti a obtížnosti. V senátu, v němž působí více předsedů senátu, vykonává tuto činnost ten, kdo je uveden jako první. **Soudci jmenovaní do funkce předsedy senátu, kteří v konkrétní věci dle jejího přidělení nemají procesní postavení předsedy senátu, mají procesní postavení člena senátu.**

<b>23 Co</b>	-prověřková a dohledová činnost u OS Příbram -zevšeobecnující činnost ve věcech pracovních	<b>JUDr. Tomáš Kučera</b> <del>1.JUDr. Hana Tichá</del> 1.JUDr. Renáta Lukešová 2.JUDr. Oto Kubeš	<b>JUDr. Gordana Burianová</b> 1.JUDr. Filip Havrda <del>2.JUDr. Renáta Lukešová</del> 2.Mgr. Klára Hrobská	<b>vedoucí kanc.:</b> <b><u>Alena Pažitná</u></b> dtto: 20 Co
------------------	---	---	--	---

			<b>JUDr. Irena Sekavová</b> 1. <b>JUDr. Renáta Lukešová</b> 1. <b>Mgr. Klára Hrobská</b> 2. <b>JUDr. Filip Havrda</b>	
--	--	--	--	--

**obchodní a insolvenční úsek:**

<b>46 Cm</b> <b>46 Ecm</b> <b>46 EVCm</b> <b>46 Nc</b>	<b>JUDr. Hana Hrabcová</b> (Mgr. Pavla Peltrámová – 59) (Mgr. Petr Bláha – 48)	vedoucí kanceláře (zástup): asistent/ka soudce: zapisovatel/ka:	Bc. Denisa Svatošová (Nad'á Vlková) Mgr. Jaroslav Moravec Nad'á Vlková, <b>Markéta Libová</b>
---	--	---	---

<b>63 INS</b> <b>63 ICm</b> <b>63 CmI</b> <b>63 Nc</b>	<b>JUDr. Hana Hrabcová</b> (JUDr. Renáta Macků – 69) (JUDr. Jitka Bartáková – 72)	vedoucí kanceláře (zástup): VSÚ (zástup): asistent/ka soudce (zástup): zapisovatel/ka:	Bc. Denisa Svatošová ( <b>Nad'á Vlková</b> , VSÚ) Bc. Lenka Dobešová (asistent/ka soudce) Mgr. Jaroslav Moravec (VSÚ) Nad'á Vlková, <b>Karolina Biniová</b> , <b>Markéta Libová</b> , <b>Jitka Pecharová</b>
---	---	---	---

<b>65, 35 INS</b> <b>65, 35 ICm</b> <b>65, 35 CmI</b> <b>65, 35 Nc</b>	<b>JUDr. Petra Večeřová</b> (Mgr. <b>Martina Adamcová</b> – 62) (Mgr. <b>Jaroslav Vaško</b> – 66) (JUDr. Květoslava Hovorková – 60)	vedoucí kanceláře (zástup): VSÚ (zástup): asistent/ka soudce (zástup): zapisovatel/ka:	Dagmar Procházková (Bc. Monika Szczerbová /VSÚ) Věra Matýsková (asistent/ka soudce) Mgr. Ing. Petr Vaníček (VSÚ) Marcela Košťálová, Bc. Monika Szczerbová
---	--	---	--

<b>66, 36 INS</b> <b>66, 36 ICm</b> <b>66, 36 CmI</b> <b>66, 36 Nc</b>	<b>Mgr. Jaroslav Vaško</b> (JUDr. Květoslava Hovorková – 60) (JUDr. Jiří Grygar, Ph.D. – 64)	vedoucí kanceláře (zástup): VSÚ (zástup): asistent/ka soudce (zástup): zapisovatel/ka:	Petra Venhodová – soudní tajemnice (Michaela Svozilová/ VSÚ) Dagmar Hronová (asistent/ka soudce) Mgr. Tomáš Křivský (VSÚ) Michaela Svozilová, Martina Šedivá, <b>Kateřina Carvanová</b>
---	--	---	--



69, 39 INS 69, 39 ICm 69, 39 CmI 69, 39 Nc	<b>JUDr. Renáta Macků</b> (JUDr. Jitka Bartáková – 72) (JUDr. Hana Hrabcová – 63)	vedoucí kanceláře (zástup): VSÚ (zástup): asistent/ka soudce (zástup): zapisovatel/ka:	Jana Habudová (VSÚ) M. Prokopová-pověřena vedením knihy úschov (asistent/ka soudce) JUDr. Hana Buršíková (VSÚ) Hana Nenadálová, Anna Rokoská, <b>Jakub Pačes, Jitka Pecharová</b>
70, 40 INS 70, 40 ICm 70, 40 CmI 70, 40 Nc	<b>JUDr. Tomáš Malý</b> (JUDr. Jitka Sobková – 61) (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek – 67)	vedoucí kanceláře (zástup): VSÚ (zástup): asistent/ka soudce (zástup): zapisovatel/ka:	<del>Jana Vyskočilová, Marcela Lérová</del> (VSÚ) Hana Beránková (asistent/ka soudce) <del>Mgr. Veronika Dumajčí (Kozáková) –</del> <del>justiční čekatelka</del> (VSÚ) <del>Marcela Lérová,</del> Lucie Antušková, <b>Michaela Šveřepová</b>
71, 41 INS 71, 41 ICm 71, 41 CmI 71, 41 Nc	<b>JUDr. Jitka Drobná</b> <del>(Mgr. Jaroslav Vaško – 66)</del> <del>(Mgr. Martina Adamecová – 62)</del> (JUDr. Naděžda Křivánková – 68)	vedoucí kanceláře (zástup): VSÚ (zástup): asistent/ka soudce (zástup): zapisovatel/ka:	Eva Dušková (Nikola Bílková /VSÚ) Lukáš Dlouhý, DiS. (asistent/ka soudce) Mgr. Markéta Gondíková (VSÚ) Nikola Bílková, <del>Kristýna Zahradková,</del> Světlana Čerychová
72, 42 INS 72, 42 ICm 72, 42 CmI 72, 42 Nc	<b>JUDr. Jitka Bartáková</b> (JUDr. Hana Hrabcová – 63) (JUDr. Renáta Macků – 69)	vedoucí kanceláře (zástup): VSÚ (zástup): asistent/ka soudce (zástup): zapisovatel/ka:	Zdeňka Kameníková (VSÚ) Šárka Šumavská (asistent/ka soudce) Mgr. Bc. Tomáš Písařík (VSÚ) Lukáš Gocala, Ing. Romana Malečková Měrková, <b>Jakub Pačes, Jitka Pecharová</b>

**Poznámka:**

S účinností od 1.8.2017 do odvolání se z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti JUDr. Hany Hrabcové (od 6.6.2017 dosud) zastavuje nápad insolvenčních návrhů podle § 7a písm. a) insolvenčního zákona do senátu 63 INS, a to s výjimkou tzv. „specializací“ podle platného rozvrhu práce (více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti těmto dlužníkovi, nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení vyřízeno, bylo-li předchozí řízení zahájeno dříve než před 24 měsíci, návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, a návrhy na zahájení insolvenčního řízení, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými, insolvenční návrh podaný v době trvání moratoria téhož dlužníka), pokud by takové návrhy měly být přiděleny do senátu 63 INS 2011 - opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 20.7.2017 sp. zn. Spr 1484/2011.



## Správní úsek:

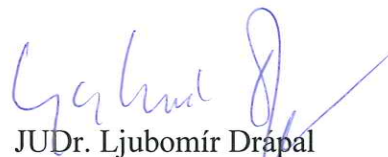
**Alena Léblová** (zapisovatelka) - pracovní poměr bude ukončen k 31.8.2017

**Mgr. Miroslav Makajev** – justiční čekatel – neobsazeno místo asistenta dr. Stránské

### Pravidla pro přidělování nápadu:

2) Věci senátní připadající do soudních oddělení 45 A, 46 A, 48 A přiděluje a zapisuje vedoucí kanceláře správního úseku postupně tak, že dvě věci zapíše do soudního oddělení 45 A, dvě věci do soudního oddělení 46 A a **tři** věci do soudního oddělení 48 A s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc. Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.

7) Věci důchodové připadající do soudních oddělení 42 Ad, 48 Ad a 49 Ad přiděluje a zapisuje vedoucí kanceláře správního úseku postupně **tak, že dvě věci zapíše** do soudního oddělení 42 Ad, **jednu věc do** 48 Ad a **dvě věci do** 49 Ad s tím, že první věc bude přidělena do soudního oddělení, které následuje po soudním oddělení, do něhož byla naposledy přidělena věc. Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho soudního oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému soudnímu oddělení přidělovány.



JUDr. Ljubomír Drápal  
předseda Krajského soudu v Praze

