

# KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

nám. Kinských č. 5

150 75 Praha 5

**Spr 1300/2013**

## **ROZVRH PRÁCE NA ROK 2014**

platný od 1.4.2014

### **Pracovní doba:**

pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
středa	7,30	-	17,00 hod
pátek	7,30	-	15,00 hod

### **Doba pro styk s občany:**

<b>podatelna:</b>	pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
	středa	7,30	-	17,00 hod
	pátek	7,30	-	15,00 hod

vedoucí kanceláří:	pondělí, čtvrtek	8,00	-	11,00 hod	13,00	-	15,00 hod
	středa	8,00	-	11,00 hod	13,00	-	17,00 hod

### **Návštěvní dny:**

u předsedkyně krajského soudu	každá středa
	13,00 - 17,00 hod (po předchozím objednání)
u místopředsedů krajského soudu	každá středa
	13,00 - 17,00 hod (po předchozím objednání)

<b>Předsedkyně krajského soudu :</b>	<b>JUDr. Ivana Švehlová</b>	- činnost podle dle § 32 z.č. 6/2002 Sb. v platném znění
<b>Místopředsedové kraj. soudu:</b>	<b>JUDr. Martina Kasíková</b>	- pro občanskoprávní úsek
	<b>JUDr. Stanislav Černecký</b>	- pro úsek trestní
	<b>JUDr. Lenka Ceplová</b>	- pro občanskoprávní úsek
	<b>JUDr. Věra Šimůnková</b>	-pro úsek správního soudnictví a agendu znalců a tlumočnicků
	<b>Mgr. Petr Bláha</b>	- pro úsek obchodní a insolvenční

### **JUDr. Ivana Švehlová**

#### **zástupce:**

#### **JUDr. Martina Kasíková**

Obor působnosti:

- 1) Výkon státní správy soudu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění
- 2) Řízení místopředsedů KS, ředitele správy KS, ředitelky výkonu, bezpečnostního ředitele a referátu autoprovozu
- 3) Řízení personální agendy soudců, justičních čekatelů, přísedících, asistentů soudců
- 4) Řízení porady předsedů okresních soudů, vedení KS a důvěrnického sboru přísedících
- 5) Vyřizování stížností a jiných podání občanů a přidělování této agendy k vyřízení
- 6) Zabezpečování realizace plánu výchovy soudců, justičních čekatelů, odborných a administrativních pracovníků
- 7) Určování osoby insolvenčního správce dle § 25 odst. 1 zák. č. 182/2006 (zástup v této agendě: I. JUDr. Martina Kasíková , II. Mgr. Petr Bláha, III. JUDr. Lenka Ceplová, IV. JUDr. Stanislav Černecký, V. JUDr. Věra Šimůnková)
- 8) Rozhodování o podnětech pro porušení zákona a jejich předložení MS ČR
- 9) Vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřízení
- 10) Rozhodování ve věcech vymáhání dle platných předpisů
- 11) Vzdělávání soudců a administrativního aparátu, výchova justičních čekatelů

**JUDr. Stanislav Černecký****zástupce:**

Obor působnosti:

- 1) Řízení trestního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Zajišťování dohledu nad činností okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti trestních úseků okresních soudů a úseku T, To KS
- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod. na úseku trestním
- 5) Předkládání podnětů k podání stížností pro porušení zákona předsedovi krajského soudu
- 6) Řízení gremiálních porad krajského soudu a porad se soudci trestního úseku
- 7) Spolupráce při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku trestním
- 8) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku trestním dle přidělení
- 9) Spoluúčast na práci zevšeobecňovacího senátu krajského soudu

**JUDr. Martina Kasíková****zástupce:**

Obor působnosti:

**JUDr. Lenka Ceplová, Mgr. Petr Bláha**

- 1) Řízení občanskoprávního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů
- 3) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti občanskoprávního úseku
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku občanskoprávním
- 5) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku občanskoprávním dle přidělení
- 6) Informatika a řízení elektronické a insolvenční podatelny

**Mgr. Petr Bláha****zástupce:**

Obor působnosti:

**JUDr. Martina Kasíková, JUDr. Lenka Ceplová**

- 1) Řízení obchodního úseku a insolvenčního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na těchto úsecích
- 2) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti obchodního úseku
- 3) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku obchodním a insolvenčním
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku obchodním a insolvenčním
- 5) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku obchodním a insolvenčním KS
- 6) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod.

**JUDr. Lenka Ceplová****zástupce:**

Obor působnosti:

**JUDr. Martina Kasíková, Mgr. Petr Bláha**

- 1) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů dle pokynů předsedkyně KS
- 2) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním okresních soudů a úseku Co KS
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku Co KS
- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod.
- 5) Součinnost při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění dle přidělení
- 6) Metodické řízení a součinnost s vymáhajícími úředníky při vymáhání pohledávek.

**JUDr. Věra Šimůnková****zástupce:****JUDr. Martina Kasíková, JUDr. Lenka Ceplová, Mgr. Petr Bláha**

Obor působnosti:

- 1) Řízení úseku správního soudnictví KS v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku.
- 2) Spoluúčast při zevšeobecňovací činnosti správního úseku
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti na úseku správního soudnictví
- 4) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku správního soudnictví a úseku soudních znalců a tlumočnicků
- 5) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NSS ČR apod. na úseku správního soudnictví
- 6) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek oprávněných orgánů na úseku správního soudnictví
- 7) Řízení úseku soudních tlumočnicků a soudních znalců

**Pracovní pohotovost**

**Rozhodování o vazbě** na základě vlastních příkazů k zatčení; rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení (výhradně soudce v rámci pracovní pohotovosti); rozhodování o vzetí do předávací vazby podle § 208 odst. 3 ZMJS (pro účely zjednodušeného předání) a podle § 210 odst. 5 ZMJS (na základě příkazu k zatčení vydaného po pominutí důvodu odkladu předání); rozhodování o vzetí vyžádané osoby do vazby podle § 83 ZMJS (v návaznosti na mezinárodní zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem, případně na evropský zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem – viz § 196 ZMJS); rozhodování o vzetí osoby do průvozní vazby podle Části třetí, Hlavy V ZMJS (§ 143 odst. 3 a § 144 odst. 2), případně o propuštění osoby z průvozní vazby, bude-li nutno příkaz k propuštění z průvozní vazby vydat buď pro marné uplynutí lhůty stanovené zákonem či Ministerstvem spravedlnosti, nebo pro dokončení průvozu, v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3, případně § 184 ZMJS); rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 1, oddílu 2 ZMJS a podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS; všichni **předsedové senátů** a **soudci** Krajského soudu v Praze zařazení na trestním úseku.

Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno dle zvláštního rozpisu, který je veden vedoucí sekretariátu předsedkyně KS.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice: Ivana **Benátská**, Vlasta **Horelová**, Lucie **Jarošová**, Klára **Kabeláčová**, Milena **Kalná**, Drahomíra **Špičková**, Miloslava **Štusová**, Blanka **Kubelková**, Ivana **Nádherná**, Lucie **Suchardová**.

Pohotovost začíná jednu hodinu po skončení pracovní doby a končí jednu hodinu před začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

**Pracovní pohotovost podle § 134 odst. 9 v.k.ř. ke kontrole došlé elektronické pošty o víkendech a dalších dnech pracovního volna** stanoví předsedkyně soudu zvláštním rozpisem.

### Útvar obrany a ochrany

Bezpečnostní ředitel:

**Ing. Leoš Brázda**

**Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Blanka Kubelková**

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci střeδοčeského soudního kraje a KS v Praze
- vedení knihovny vojenských předpisů
- povolování a evidence vjezdů a parkování v Justičním paláci
- řízení práce telefonní ústředny KS
- telefonní seznam
- agenda klíčů

### Telefonní ústředna:

spojovatel/ka:

**Květoslava Mendlíková (ukončen prac. poměr k 31.3.2014)**

**Jan Mendlík 0,3**

**Anna Ječmínková 0,8**

**Jaroslava Vlachová 0,5**

**Eva Tobolářová 0,7**

### Referát finanční kontroly:

Referentka:

**Radmila Sikáčková**

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS
- zápisy do seznamu jmen v IRESu

### Referát interního auditu:

referentka:

**Ing. Petra Niklová**

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

### Útvar personálních činností

vedoucí ÚPČ:

Věra Palánová, t.č. pověřena řízením pers. úseku Jana Bučilová

zástupce vedoucí ÚPČ:

Kateřina Gořková

- personální činnost týkající se soudců (příprava jmenování, překládání a dočasné přidělování změny ve vedoucích funkcích, zabezpečení výběrových řízení personální agendy v rámci Středočeského soudního kraje), přísedících, asistentů soudců a justičních čekatelů (plánování a evidence jejich přípravné služby)
- personální a platová agenda soudců Krajského soudu v Praze (vedení seznamu soudců)
- příprava a organizace internálních školení a výchovných akcí pro soudce

mzdová účetní:

Věra Richterová

zástup:

neobsazeno

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančním úřadům

### **Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:**

- 1.) Centrální evidence obyvatel – **Vlasta Rybková, Blanka Kubelková**
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob – **Vlasta Rybková, Blanka Kubelková**
- 3.) Katastr nemovitostí – **Vlasta Rybková, Hana Beránková, Věra Matýsková**

**Sekretariát předsedkyně krajského soudu:****vedoucí sekretariátu****předsedkyně KS:****Zita Havlíčková**

- vedení rejstříku Spr a Si, zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomoci
- vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem

**asistentka předsedkyně KS:****Iva Semanská**

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomoci, zástup při vedení rejstříku Spr a Si
- vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem
- písařské práce pro vedení krajského soudu

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci povol./zást./	z	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
	Evidence judikatury C, Co	<b>JUDr. Šárka Kamenická</b> JUDr. Zdenka Krupová		JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Lenka Ceplová JUDr. Kateřina Švecová JUDr. Ivana Muchová JUDr. Martina Kasíková		odborný pracovník: neobsazeno <b>vedoucí kanc. evidenčního senátu:</b> <b><u>Romana Čámská 0,1</u></b> <b>zástup: Renata Jurečková</b> zapisovatelka: Lud'ka Kotlantová 0,2
	Evidenční senát T	<b>JUDr. Zdeňka Barešová</b>		JUDr. Jitka Sochorová JUDr. Lenka Pješčaková		odborný pracovník, zapisovatelka: <b>Blanka Kubelková</b>
	Evidenční senát Cm, K, Kv, INS	<b>JUDr. Naděžda Křivánková</b>		Mgr. Tomáš Jirmásek JUDr. Hana Hrabcová JUDr. Kateřina Černá		odborný pracovník, zapisovatelka: <b>Hana Jungrová</b>

**Pro všechny úseky Krajského soudu v Praze platí:**

**Všichni administrativní pracovníci KS jsou oprávněni plnit na svém úseku i funkci soudního doručovatele.**

**Trestní úsek**

<b>Soud odd.</b>	<b>Předseda senátu/zást./</b>	<b>Zast. senát</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Členové senátu</b>	<b>Kanc.-přiděl. pracov. a funkce</b>
<b>1 T</b>	<b>JUDr. Eva Miláčková</b> (JUDr. Naděžda Bittnerová) (JUDr. Stanislav Černecký)	5, 6, 7, 4 T	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni dle § 17 a 21 tr.řádu jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 1, 4, 5, 6 a 7 T, přičemž pro senát 6 T se každé sudé kolo vynechává. Věci mladistvých projednává senát soudu pro mládež 6 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	<b>Vedoucí kanc.: Lucie Jarošová, 0,5</b> <b>zástup.: Milena Kalná</b> <b>Vlasta Horelová</b>  senáty 1 T - 8 T, rejstříky Nt, Tm, Ntm, seznam vazeb, kalendář - přehled o využití jednacích síní č 6, 9, 12, seznam S.o., spisy z Lh - odpykání,  <b>Protokolující úřednice:</b> Ivana Benátská, Vlasta Horelová, Klára Kabeláčová, Milena Kalná, Anna Nina Schumannová, Alena Fialová, Blanka Šlamborová, Markéta Kubečková, zapisovatelka: Petra Hlínová <b>Asistentka soudců prvostup.tr. úseku: Mgr. Jana Petříková</b> <b>zástup: Lucie Jarošová</b> pověřená úkony přípravy jednání, porozsudkové agendy a rozhodování o odměnách advokátů  <b>Lucie Jarošová</b> (vyšší soudní úřednice) <b>zástup: Mgr. Jana Petříková</b> - porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 1-8 T), lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění, ochranných léčení, rozhodování o odměnách advokátů.
<b>2 T</b>	neobsazeno (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)	4, 7, 1, 5, 6, T	Trestné činy hospodářské a tr. činy dle § 17 odst. 1 písm. b),c) tr.ř. střídavě v postupném časovém pořadí projednávají senáty 4 T, 5 T a 7 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
<b>3 T</b>	neobsazeno		Trestné činy spáchané policisty a věci dopravní projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
<b>4 T</b>	<b>Mgr. Robert Pacovský</b> <b>(od 1.1.2014 přeložen ke KS Praha)</b> <b>JUDr. Ivo Zelinka</b> (JUDr. Alexandra Chrdleová) (JUDr. Stanislav Černecký)	7, 6, 1, 5, T	Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
<b>5 T</b>	<b>JUDr. Naděžda Bittnerová</b> (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Stanislav Černecký)	1, 6, 7, 4 T	Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává senát 4 T (vyjma řízení o uznání cizozemských rozhodnutí podle § 44 zák.č. 418/2011 Sb.) a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu	přisedící dle zvláštního seznamu	
<b>6 T</b>	<b>JUDr. Stanislav Černecký</b> (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)současně senát soudu pro mládež	4, 1, 5, 7 T	V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření a obžaloby pro tr. činnost spáchanou za podmínek pokračování ve vztahu k trestné činnosti senátem projednáváné nebo dříve odsouzené projednává původní senát. Nápad v obou těchto případech se	přisedící dle zvláštního seznamu	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Členové senátu	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
7 T	<b>JUDr. Alexandra Chrdleová</b> (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka) (JUDr. Stanislav Černecký)	4, 6,5, 1, T	započítává namísto nejbližšího případujícího nápadu. 2) Rozhodování ve věcech rejstříku Nt podle časového postupného sledu shodného s postupem ad1)	přisedící dle zvláštního seznamu	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zást. senát	Obor působnosti	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
8 T	<b>JUDr. Zdeňka Barešová</b> (JUDr. Lenka Pješčaková)	JUDr. Lenka Pješčaková (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Renata Humpová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová)	14 To	Uznání a výkon rozhodnutí ve vztahu k cizímu státu podle Části třetí, Hlavy IV, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího nepodmíněný trest odnětí svobody nebo ochranné opatření spojené se zbavením osobní svobody podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí mezinárodního soudu podle Části čtvrté, Hlavy IV ZMJS Uznání a výkon cizozemských rozhodnutí vztahujících se k právnickým osobám podle Části páté zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	T vedoucí kanc.: <b>Lucie Jarošová</b> dtto: 1-7 T
8 To	<b>JUDr. Zdeňka Barešová</b> (JUDr. Lenka Pješčaková)	JUDr. Lenka Pješčaková (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Renata Humpová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová)	14 To	Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících, náhradní opatření za vazbu podle Části páté, Hlavy IV, Dílu 1 ZMSJ, peněžitou sankci nebo peněžitě plnění podle Části páté, Hlavy VI, Dílu 1 ZMJS, propadnutí nebo zabrání majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot podle Části páté, Hlavy VII, Dílu 1 ZMJS, trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřené omezení nebo povinnosti podle Části páté, Hlavy IX, Dílu 1 ZMJS	To vedoucí kanc.: <b>Blanka Kubelková</b> dtto: 14 To

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zást. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
9 To	<b>Mgr. Božena Maříková</b> (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Helena Urválková)	<b>JUDr. Marcela Macková</b> <b>JUDr. Renata Humpová</b> (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	10 To	1)Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5) napadlých (včetně věcí přikázaných) v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11,12 a 13 To (obdobně ohledně rozhodování o podjatosti soudců a o obnovách).  Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu  2)Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5), 6) - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12, 13 To  Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení při zastavení tr. stíhání či podmíněném zastavení, schválení narovnání a vrácení OSZ k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.  Stížnosti souběžně napadlé s odvoláním projednává senát, jež rozhoduje o odvolání a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu	<b>vedoucí kanc.: <u>Kateřina Račková</u></b> <b>zástup: Blanka Kubelková</b> senáty 9,10,11,12,13 To, 13 Tmo, 13 Rodo, Nt, Ntm seznam vazeb, vazební lhůty, vyřizování běžné pošty, opisování dle potřeby, vzájemné zastupování s druhou VK  <b>vedoucí kanc.: <u>Blanka Kubelková</u></b> <b>zástup: Kateřina Račková</b> senát 8 To, 14 To, 14 Tmo, lhůty k vypravení spisů, mundování spisů, kalendář – přehled o využití jedn. síní č. 2 a 8, opisování dle potřeby a vzájemné zastupování s první VK, zajišťování informací z CEO.  Vyznačování do původních rejstříků T, Tk (Hp), MI, Or, Ts, T, Ta, Tr, Tra, Hp-Tk a dalších býval. Stát. soudu v Praze, Nejvyššího soudu v Praze a dalších soudů dle instrukce MS ČR z 23.4.90 čj. 665/90 org, Rt a Rto Protokolující úřednice: Jana Kulhavá Drahomíra Špičková Miloslava Štusová Ivana Nádherná Lucie Suchardová
10 To	<b>JUDr. Jitka Sochorová</b> (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (JUDr. Helena Urválková) (JUDr. Eva Milcová)	<b>JUDr. Helena Rudá</b> <b>Antonín Kovařík</b> (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUD. Aleš Kublák) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	11 To		

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zást. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
11 To	<b>JUDr. Helena Urválková</b> (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (JUDr. Eva Milcová) (JUDr. Helena Řičicová)	<b>Mgr. Eva Rejchrtová</b> (stáž od 1.1. do 30.4.2014- dočasně přiřazena <b>JUDr.            O. Rysová</b> ) <b>JUDr. Ladislav Koudelka,</b> <b>Ph.D.</b> (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (JUDr. Lenka Pješčaková)	12 To	<p>Věci ad 1) 2) došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí podle příjmení event. jmen prvých z obžalovaných či obviněných, tak jak jsou řazeni v napadeném rozhodnutí, pokud v rozhodnutí toto označení není použito, je třeba vycházet z obžaloby nebo příslušného návrhu. Při shodě příjmení i jména je určující datum narození, přičemž starší předchází mladšímu</p> <p>3) Věci dopravní a tr. činy spočívající ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou projednává pouze senát 10 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu</p> <p>4) Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává pouze senát 12 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu.</p> <p>5) Věci mladistvých a Rodo projednává senát soudu pro mládež senát 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu.</p> <p>6) Agenda podmíněného propuštění projednává pouze senát 14 To</p>	
12 To	<b>JUDr. Eva Milcová</b> (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Řičicová) (Mgr. Božena Maříková)	<b>Radmila Svatoňová</b> <b>JUDr. Kateřina Hykešová</b> (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (JUDr. Zdeňka Barešová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	13 To	<p>5) Věci mladistvých a Rodo projednává senát soudu pro mládež senát 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu.</p> <p>6) Agenda podmíněného propuštění projednává pouze senát 14 To</p>	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
13 To	současně senát soudu pro mládež <b>JUDr. Helena Řičicová</b> (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (Mgr. Božena Maříková) (JUDr.Jitka Sochorová)	<b>JUDr. Lucie Černá</b> <b>JUDr. Helena Kuthanová</b> (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr.Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	9 To		
14 To	současně senát soudu pro mládež <b>Mgr. Josef Gotěk</b> (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Oldřiška Rysová)	<b>JUDr. Aleš Kublák</b> <b>JUDr. Oldřiška Rysová</b> (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová)	9 to až 13 To	1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve vazebních věcech v přípravném řízení, a to i jako soud pro mládež 2)Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení - zejména rozhodnutím podle § 146a odst. 1 tr.ř. a dále o opravných prostředcích proti rozhodnutí policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr.ř. 3) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb. 4) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě podmíněného propuštění a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody v trest domácího vězení	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
<b>Nt-V</b>	<b>soudce (zást.) JUDr. Aleš Kublák</b> (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová)			Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a sledování účtů. Rozhodování o udělení souhlasu s provedením přeshraničního odposlechu telekomunikačního provozu nebo s jeho pokračováním na území ČR bez její technické pomoci podle § 437 odst. 1 tr.ř.	
<b>Nt</b>	<b>JUDr. Zdeňka Barešová</b> (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Josef Gotěk)	<b>JUDr. Lenka Pješčaková</b> (JUDr. Oldřiška Rysová) JUDr. Aleš Kublák (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Eva Rejchrtová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Lucie Černá)	14 To	Rozhodování o příslušnosti, o odnětí a přikázání věci, věci Nt nikam nepatřící, zevšeobecňovací činnost, evidence judikatury a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. Poskytování právní pomoci cizozemským orgánům podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 2 a 3 ZMJS, a to v těch případech, v nichž je k vyřízení příslušný soud, s výjimkou právní pomoci v podobě žádosti o doručení a s výjimkou přeshraničních odposlechnů Vyřizování žádostí o právní pomoc v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály ve smyslu § 155 ZMJS Rozhodování o přípustnosti vydání do cizího státu podle Části třetí, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Rozhodování o propuštění osoby z průvozní vazby, s výjimkou případů, kdy rozhoduje soudce v rámci pracovní pohotovosti (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3 a § 184 ZMJS) Předání osob v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály podle Části čtvrté, Hlavy III ZMJS Rozhodování o předání osoby na základě evropského zatýkacího rozkazu podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Vyžadování souhlasu od předávajícího státu	
<b>UI(t)</b>					

				<p>v případě předání osoby do Č podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS za účelem předání takové osoby jinému členskému státu ve smyslu § 1999 odst. 1,3 ZMJS</p> <p>Rozhodování o uznání a výkonu příkazu k zajištění hodnoty nebo důkazního prostředku v České republice podle Části páté, Hlavy III, Dílu 3</p>
<b>Rt, Rto</b>	<b>Mgr. Josef Gotěk</b> (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Oldřiška Rysová)	<b>JUDr. Aleš Kublák</b> <b>JUDr. Oldřiška Rysová</b> (JUDr. Renata Humpová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová)	9 To až 13 To	..Rozhodování rehabilitací (vč.o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu v rehabilitačních věcech)

**Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech:**

Přísedící zařazení v soudním oddělení jsou povoláváni na zasedání senátu v příslušném počtu (tj. v počtu dvou či více přísedících, viz institut náhradního přísedícího podle § 197 tr. ř.) v jednotlivých trestních věcech podle jednacích dnů v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce (rotační princip).

V případě, že přísedící nelze povolat k zasedáním v senátech z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (v důsledku zdravotního stavu, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce), povolá se na zasedání senátu v pořadí následující přísedící. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících, uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení zastupující v rozvrhu práce, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání, neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.

**Poznámka:**

S účinností od 18.2.2014 se obnovuje plný nápad v senátu 13 To ( z důvodu pracovní neschopnosti JUDr. Kuthanové se od 25.11.2013 každé 3. kolo nápadu vynechávalo).

S účinností od 1.1. do 30.4.2014 se pro senát 11 To, vzhledem ke stáži Mgr. Rejchrtové u VS Praha, každé 3. kolo nápadu vynechává.

**Občanskoprávní úsek****17 - 32Co****17 - 32 U1**

Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu - a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty.

Do rejstříků se věci zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud s výjimkou předběžných opatření, která se zapíší ihned po předání zápisovému oddělení. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí vzestupně podle spisové značky soudu I. stupně (soudního exekutora) v pořadí čísla senátu, ročníku a pořadového čísla věci v senátu. Nejprve se zapíší (věci specializace, věci dle písmene d) ) a poté věci ostatní.

**Věci Co** se přidělují automaticky počítačovým systémem postupně po jedné

s těmito výjimkami:

- a) Je-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu senátu.
- b) U senátu 17,20,23,24,25,28,29,30, 31 a 32Co se přednostně přiděluje jejich specializovaná agenda. Věci specializace se přitom dorovnávají obecným přidělovacím systémem všem senátům shodně s výjimkou a senátu 29 Co, kde je nápad 133% a senátu 31 Co, kde je nápad 80% celkového nápadu ostatních senátů.
- c) Věci, v nichž bylo již dříve rozhodnuto zdejším soudem ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělují senátu, který ve věci rozhodoval poslední; to neplatí v exekučních a opatrovnických věcech pokud se jedná o věc specializace, která byla zavedena později anebo pokud důvod specializace vznikl v řízení později.
- d) Zařazení věci do okruhu a specializace se řídí právním posouzením, které provedl soud I. stupně nebo obsahem žaloby a to z hlediska převažujících použitých zákonných ustanovení.
- e) Pro účely rozvrhu práce se věci, v nichž vystupuje účastník bydlící na území SR nebo který má státní občanství SR, nepovažují za věc s cizím prvkem
- f) ) Pro účely rozvrhu práce se spory z úvěrových smluv nepovažují za věci obchodní agendy
- g) v případě nejasností se zařazením věci do okruhu či specializace bude věc zapsána do systému po rozhodnutí příslušného místopředsedy

### **Specializace senátů**

**Senát 17 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím o místní příslušnosti ve věcech prorogací včetně věcí s cizím prvkem a výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem, včetně slovenských exekučních titulů, potvrzení evropského exekučního titulu, o žalobách na zrušení rozhodčího nálezu

**Senát 20 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech soudního prodeje zástavy dle § 200y a násl. o.s.ř., ve věcech vyloučení nemovitostí z výkonu rozhodnutí či exekuce, ve věcech dle zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách včetně věcí s cizím prvkem a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitostí a prodejem podniku

**Senát 21, 29, 31 Co** jsou specializovanými senáty pro rozhodování o odvoláních ve věcech vyplývajících z obchodních závazkových vztahů posuzovaných podle obchodního zákoníku a ve věcech týkajících se závazkových vztahů podle právní úpravy platné od 1.1.2014 vznikajících mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně sporů o náhradu škody a jiné újmy a vydání bezdůvodného obohacení vzniklých při podnikání mezi těmito osobami

**Senát 23 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech pracovních včetně věcí s cizím prvkem

**Senát 24 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování

1) o odvoláních v dědickém řízení a v řízeních o pozůstalosti a ve věcech dědických, jakož i ve věcech souvisejících s těmito agendami

2) ve věcech dle § 2 písm. a), b), c), d), g), a h) zákona č. 292/2013 Sb., případně úschov a umoření listin podle zákonné úpravy ve znění do 31.12.2013

**Senát 25 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech náhrady škody podle občanského zákoníku ve znění účinném do 31.12.2013 a dále náhrady újmy ve smyslu § 2894 a následující NOZ z výjimkou újem vzniklých z právních jednání ve vztahu mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti

**Senát 28 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím OS, v nichž bylo rozhodnuto podle části 5. o.s.ř., o odvoláních v řízení podle § 15 zák. č. 83/1990 Sb., v řízení dle § 16a zák. č. 424/1991 Sb., v řízení dle § 22 zák. č. 449/2001 Sb. včetně věcí s cizím prvkem

**Senát 30 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech s cizím prvkem s výjimkou věcí dle specializací v jiných senátech

**Senát 32 Co** je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech péče soudu o nezletilé s mezinárodním prvkem a dále, je-li předmětem řízení osvojení, výchovné opatření podle zákona o rodině, preventivní, výchovné a sankční opatření, poručenství, svěření dítěte do péče jiné osoby, pěstounství, ústavní výchova, pozastavení, omezení a zbavení rodičovské odpovědnosti, včetně předběžných opatření podle §74 odst. 1 a § 102 odst. 1 o.s.ř., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a násl. z.ř.s., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 76 b o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 včetně věcí s cizím prvkem a proti rozhodnutím vydaným v předběžných řízeních ve věci ochrany proti domácímu násilí včetně věcí s cizím prvkem

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
<b>Vyšší podací místo pro odvolací úsek (rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v obvodu KS, včetně věcí Nc oddílu I. a III.</b>					
<b>Ivana Konečná zápis do rejstříku Co a Nc, Ul, 1. zástup Bc. Kateřina Šmídová, 2. zástup Marcela Svobodová</b>					
17 Co	- zevšeobecnovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem	<b>JUDr. Ivana Švehlová</b> <b>JUDr. Martina Kasíková</b> (JUDr. Jiří Švehla)	25 Co	JUDr. Eva Kratzerová JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková JUDr. Jiří Švehla JUDr. Lenka Škubalová (od 1.1.2014 dočasně přidělena ke KS Praha)	<b>vedoucí kanc.: Pavla Henyšová</b> vede rejstříky 21,24,30,31,32 Co <b>Zástup:1)Alena Pažitná, 2) Romana Čámská, 3) Lucie Jiránková</b> vede přehled využití j.síně č.3,4,5,7,11 zapisovatelky: Irena Jirků, Marta Vyhnalová Lucie Procházková, Markéta Ludmilová Lucie Kolingerová soudní tajemnice a vedoucí rejstříku: Renata Jurečková (29Co) zástup: Jitka Pávková Jitka Pávková (25 Co), zástup: Renata Jurečková VK: Bc.Kateřina Šmídová (17 Co) zástup: Jana Kremlíková, asistent/ka: Mgr. Zuzana Steinerová (pro 17 Co)
19Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kutná Hora	<b>JUDr. Jana Hráčová</b> (JUDr. Jiří Škopek)	20Co	JUDr. Jiří Škopek Mgr. Miroslav Novák	<b>vedoucí kanc.:Alena Pažitná</b> - vede rejstříky: 19,20,22,23,26,27, 28 Co, Nc <b>zástup:1)Pavla Henyšová,2)Romana Čámská, 3) Lucie Jiránková</b> Vede přehled využití j. síně č.1,4,10,5,11, zapisovatelky: Romana Čámská -RV Jana Kremlíková Lucie Jiránková Iveta Šulcová Petra Hůlková Michaela Dvorská
20 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-východ -zevšeobecnovací činnost ve věcech exekučních	<b>JUDr. Eva Dlouhá</b> (JUDr. Ivana Muchová) (JUDr. Martina Kasíková)	19 Co	JUDr. Ivana Muchová JUDr. Pavla Havlíková JUDr. Martina Kasíková	<b>vedoucí kanc.: Alena Pažitná</b> dtto 19 Co

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
21Co	neobsazen		31Co		vedoucí kanc. <u>Pavla Henyšová</u> dtto 17 Co
22 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kolín -spolu se senátem 26Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	<b>JUDr. Oto Kubeš</b> (JUDr. Zlataše Jíchová)	32 Co	JUDr. Zlataše Jíchová Milena Tatičková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
23 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Příbram -zevšeobecňující činnost ve věcech pracovních	<b>JUDr. Tomáš Kučera</b> (JUDr. Gordana Burianová)	27 Co	JUDr. Gordana Burianová JUDr. Jaroslava Vítová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
24 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kladno -zevšeobecňující činnost ve věcech dědických, úschov a umořování listin	<b>JUDr. Šárka Kamenická</b> (Mgr. Lucie Pšeničková) (Mgr. Hana Říhová)	30 Co	Mgr. Lucie Pšeničková Mgr. Hana Říhová	vedoucí kanc.:1. <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 17 Co
25 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Benešov	<b>JUDr. Hana Tichá</b> (JUDr. Irena Sekavová)	17 Co	JUDr. Irena Sekavová JUDr. Renáta Lukešová	vedoucí kanc.:1. <u>Pavla Henyšová</u> dtto:17 Co
26 Co	- spolu se senátem 22 Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	<b>JUDr. Zdeněk Valenta</b> (JUDr. Tomáš Němec)	28 Co	JUDr. Tomáš Němec JUDr. Kateřina Burešová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
27 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Beroun -zevšeobecňující činnost ve věcech závazkových a věcných práv	<b>JUDr. Roman Šebek, Ph.D.</b> (JUDr. Dana Kostková)	23 Co	JUDr. Eva Szépeová JUDr. Dana Kostková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 19 Co
28 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Nymburk -zevšeobecňovací činnost ve věcech dle části páté o.s.ř.	<b>JUDr. Martina Štolbová</b> (JUDr. Zdenka Krupová)	26 Co	JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Olga Píšová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto 19 Co

<b>Soud. odd.</b>	<b>Obor působnosti</b>	<b>Předseda senátu/zást./</b>	<b>Zast. senát</b>	<b>Čl.senátu-soudci z povol./zást./</b>	<b>Kanc.-přiděl. pracov. a funkce</b>
<b>29 Co</b>	-zevšeobecnovací činnost ve věcech obchodních -prověřková a dohledová činnost u OS Rakovník	<b>JUDr. Ivana Syková</b> (Mgr. Vladimír Soukup)	31 Co	Mgr. Vladimír Soukup JUDr.Magda Kubešová JUDr. Blažena Škopková	<b>vedoucí kanc.:<u>Pavla Henyšová</u></b> dtto 17 Co
<b>30 Co</b>	-prověřková a dohledová činnost u OS Mladá Boleslav -zevšeobecnovací činnost ve věcech s cizím prvkem	<b>JUDr. Kateřina Švecová</b> (JUDr. Petr Wulkan)	24 Co	JUDr. Petr Wulkan JUDr. Helena Černecká	<b>vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u></b> dtto 17 Co
<b>31 Co</b>	Zevšeobecnovací činnost ve věcech obchodních, prověřková a dohledová činnost OS Mělník	JUDr. Michal Pažitný (JUDr. Lenka Ceplová)	21 Co	JUDr. Lenka Ceplová Mgr. Petra Kubáčová JUDr. Renáta Lukešová	<b>vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u></b> dtto 17 Co
<b>32 Co</b>	prověřková a dohledová činnost u OS Praha-západ	<b>Mgr. Jana Boudová Zvěřinová</b> (JUDr. Danuše Kudrnová)	22 Co	Mgr. Kateřina Franková JUDr. Danuše Kudrnová	<b>vedoucí kanc.: <u>Pavla Henyšová</u></b> dtto: 17 Co
<b>18 Nc</b>	Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření se k nim	<b>JUDr. Michael Pažitný</b>	31 Co	JUDr. Lenka Ceplová Mgr. Petra Kubáčová	<b>vedoucí rejstříků Nc, VSÚ: Marcela Svobodová</b>  asistentka soudce: <u>Mgr. Jarmila Mruzková</u>
<b>31 Nc</b>	Oddíl rejstříku Nc Příloha 5 bod V/22 v.k.ř.	<b>JUDr. Michael Pažitný</b>	31 Co	JUDr. Lenka Ceplová Mgr. Petra Kubáčová	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
37 C 37 Nc 137 EC	Rozhodování ve věcech, které se podle v.k.ř. zapisují do rejstříku C a rozhodování dle § 249 odst. 2 žaloby pro zmatečnost - v neobchodních věcech. S výjimkou věcí zapisovaných do ostatních senátů EC, C a Nc. Rozhodování podle části V. o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2). - elektronické PR	JUDr. Šárka Hájková samosoudkyně	Milena Tatičková	rejstříková vedoucí: <u>Lud'ka Kotlantová</u> zástup: Bc.Romana Hyklová Zapíše a vede rejstřík 36C, 37C, 36 Nc a 37 Nc, 136 EC, 137 EC, 138C, 139C, 140C, 141C, 25 Co Vede přehled o využití jednací síně č. 13. VSÚ : Bc.Romana Hyklová, zástup Marcela Svobodová pověřena úkony přípravy jednání, včetně rozhodování o PR, dle § 107, 107a o.s.ř., rozhodováním o soudním poplatku, místní příslušnosti atd., ve věcech dle pokynů soudce, pověřena vedením statistiky a porozsudkové agendy zapisovatelka: Zuzana Tomášková zapisuje a vede rejstřík 25 Co
138 EC 138C	Každá první věc žalobci INTERGRAM, nezávislá společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, o.s. a Ochranná asociace zvukařů – autorů, o.s. o ochranu duševního vlastnictví.	JUDr. Jiří Švehla – samosoudce	JUDr. Eva Kratzerová	Vedoucí rejstříků a VSÚ: <u>Bc.Romana Hyklová</u> Zástup: Marcela Svobodová Zapíše, vede rejstřík a činí tajemnické úkony v senátech 138, 139, 140, 141 EC
139 EC 139 C	Každá druhá věc žalobci INTERGRAM, nezávislá společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, o.s.Ochranná asociace zvukařů – autorů, o.s. o ochranu duševního vlastnictví.	JUDr. Eva Kratzerová samosoudkyně	JUDr. Jiří Švehla	Vedoucí rejstříků a VSÚ: <u>Bc.Romana Hyklová</u> Zástup: Marcela Svobodová dtto senát 138 EC

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
140 C 140 EC	Každá první věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, o.s.	<b>JUDr. Zdenka Krupová</b> samosoudkyně	<b>JUDr. Dana Kostková</b>	dtto senát <b>37 C</b> a <b>138 EC</b>
141 C 141 EC	Každá druhá věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, o.s.	<b>JUDr. Dana Kostková</b> samosoudkyně	<b>JUDr.Zdenka Krupová</b>	dtto senát <b>37 C</b> a <b>138 EC</b>

**Úsek insolvenční a obchodní**

**Vyšší podací místo** – Kateřina Hůlková (VSÚ), Jana Zollmannová

1. zápis do rejstříku Cm, Cml, ICm, Nc (obchodní oddíly)
2. zápis do všech ostatních příslušných evidenčních pomůcek, zástup: Daniel Macháček, DiS.
3. agenda INS - zápisy provádí, Daniel Macháček, DiS., Mgr. Markéta Šámalová, zástup Kateřina Hůlková

**Tiskové centrum (pro úsek obchodní, insolvenční, správní a sekretariát předsedkyně)** – Mgr. Markéta Šámalová, Kateřina Hůlková, Daniel Macháček, DiS., Helena Brejníková (0,5)

Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku. V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného 1. žalovaného (dlužníka) – v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození.

Na úseku insolvenčním a obchodním se k projednání a rozhodnutí přidělují:

1. žaloby na obnovu řízení soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, a
2. žaloby pro zmatečnost soudci, zastupujícím podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.

<p><b>60-62,65-72</b> <b>INS</b></p>	<p>Vedoucí kanceláří, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se zastupují jako při zastupování soudců; nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem (60, 61, 62, 65, 66, 67, 68, 69,70,71 a 72 INS), počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka – obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci.</p> <p>Rozhodování o insolvenčních návrzích podle § 7a písm.a) IZ (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 a 72 INS; v případě mimořádného přidělení (viz výjimky níže) bude toto soudní oddělení v dalším(ch) kole(ch) přeskočeno</li> <li>- v případě více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi se pozdější návrhy přidělují do soudního oddělení, kterému byl přidělen k vyřízení první návrh</li> <li>- nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení zastaveno nebo kde byl návrh odmítnut, se přiděluje do soudního oddělení, které ve věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy</li> <li>- návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, se přidělují do soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka tvořícího koncern již probíhá – obdobně se postupuje u insolvenčních návrhů, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými</li> <li>- rozhodování o zahájení insolvenčních řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101 a § 102 IZ) je svěřeno asistentům soudců a vyšším soudním úředníkům podle rozpisu služeb, který je součástí rozvrhu práce a bude zpracován formou opatření místopředsedy soudu pro úsek obchodní a</li> </ul>
--	--

	insolvenční na každé čtvrtletí daného roku, vždy nejpozději do 10. dne posledního měsíce předcházejícího čtvrtletí
<b>33, 34, 50, 60-62, 65-72 ICm</b>	Rozhodování incidenčních sporů podle § 7a písm.b) IZ, vyvolaných úpadkem - návrh se přiděluje k vyřízení do soudního oddělení, které projednává předmětný úpadek Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku INS
<b>60-62, 65-72 CmI</b>	Rozhodování incidenčních sporů, vyvolaných konkursem nebo vyrovnáním (rejstříky K, Kv) - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 65, 66, 71 a 72 CmI Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a žalobách pro zmatečnost ve věcech, evidovaných v rejstřících K a Kv

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
34 ICm 33 ICm	<b>JUDr. Milan Podhrázký</b> (Mgr. Ing. Petr Šuránek)	50 ICm	<b>vedoucí kanc.:</b> vedoucí kanceláře, příslušná pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká <b>asistentka soudce:</b> zapisovatel/ka: <b>Karolina Biniová</b>
50 ICm 33 ICm	<b>Mgr. Ing. Petr Šuránek</b> (JUDr. Milan Podhrázký)	34 ICm	<b>vedoucí kanc.:</b> vedoucí kanceláře, příslušná pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká <b>asistentka soudce:</b> zapisovatel/ka: <b>Karolina Biniová</b>
35,65 INS 35, 65 ICm 35,65 CmI 35, 65 Nc	<b>JUDr. Petra Večeřová</b> (JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D.) (JUDr. Jitka Bartáková)	60 INS 72 INS	<b>vedoucí kanc.:</b> Dagmar Procházková <b>VSÚ:</b> Věra Matýsková – zástup vedoucí kanceláře <b>asistent/ka soudce:</b> Mgr. Petr Vaníček, zástup VSÚ <b>zapisovatel/ka:</b> <b>Marie Doležalová</b> , Jitka Pecharová, Magdalena Potměšilová
36,66 INS 36,66 ICm 36,66 CmI 36,66 Nc	<b>Mgr. Jaroslav Vaško</b> (JUDr. Naděžda Křivánková) (JUDr. Petra Večeřová)	68 INS 65 INS	<b>vedoucí kanc.:</b> Petra Venhodová <b>VSÚ:</b> Dagmar Hronová – zástup vedoucí kanceláře <b>asistent/ka soudce:</b> Mgr. Jakub Martinek, zástup VSÚ <b>zapisovatel/ka:</b> Markéta Kasardová, Lucie Šimková, DiS.
37,67 INS 37,67 ICm 37,67 CmI 37,67 Nc	<b>Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek</b> (JUDr. Tomáš Malý) (JUDr. Jitka Drobná)	70 INS 71 INS	<b>vedoucí kanc.:</b> Jana Metelcová <b>VSÚ:</b> Milada Karlíčková – zástup vedoucí kanceláře <b>asistent/ka soudce:</b> Mgr. Michal Tomáš – zástup VSÚ <b>zapisovatel/ka:</b> Lucie Ostróvková, Radka Jarolímová
38,68 INS 38,68 ICm 38,68 CmI 38,68 Nc	<b>JUDr. Naděžda Křivánková</b> (JUDr. Jitka Bartáková) (Mgr. Jaroslav Vaško)	72 INS 66 INS	<b>vedoucí kanc.:</b> Pavlína Pohanková <b>VSÚ:</b> Zuzana Horská – zástup vedoucí kanceláře <b>asistent/ka soudce:</b> Mgr. Blanka Grulichová – zástup VSÚ <b>zapisovatel/ka:</b> Jitka Pecharová, Vladislava Horáková, Magdalena Potměšilová
39,69 INS 39,69 ICm 39,69 CmI 39,69 Nc	<b>JUDr. Hana Buršíková</b> (JUDr. Jitka Drobná) (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek)	71 INS 67 INS	<b>vedoucí kanc.:</b> Jana Habudová <b>VSÚ:</b> Monika Prokopová – zástup vedoucí kanceláře <b>asistent/ka soudce:</b> Mgr. Martina Sobotková a <b>Mgr. Lumír Bareš- zástup VSÚ</b> <b>zapisovatel/ka:</b> Bc. Kateřina Štamfestová, Veronika Crhová

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
40,70 INS 40,70 ICm 40,70 CmI 40,70 Nc	<b>JUDr. Tomáš Malý</b> (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek) (JUDr. Hana Buršíková)	67 INS 69 INS	<b>vedoucí kanc.:</b> Helena Pýchová <b>VSÚ:</b> Hana Beránková – zástup vedoucí kanceláře <b>asistent/ka soudce:</b> Mgr. Kristina Pavlisová – zástup VSÚ, <b>zapisovatel/ka:</b> Jana Vyskočilová, Irena Tümerová
41,71 INS 41,71 ICm 41,71 CmI 41,71 Nc	<b>JUDr. Jitka Drobná</b> (JUDr. Hana Buršíková) (JUDr. Tomáš Malý)	69 INS 70 INS	<b>vedoucí kanc.:</b> Kateřina Ondráková <b>VSÚ:</b> Lukáš Dlouhý, DiS. – zástup vedoucí kanceláře <b>asistentka soudce:</b> Mgr. Markéta Gondíková – <b>zástup VSÚ</b> <b>zapisovatel/ka:</b> Nikola Laškovská, Lenka Hurtalová
42,72 INS 42,72 ICm 42,72 CmI 42,72 Nc	<b>JUDr. Jitka Bartáková</b> (JUDr. Jitka Sobková.) (JUDr. Naděžda Křivánková)	61 INS 68 INS	<b>vedoucí kanc.:</b> Lucie Pražáková <b>soudní tajemnice:</b> Šárka Šumavská – zástup vedoucí kanceláře <b>asistent/ka soudce:</b> Mgr. Markéta Nováková – zástup soudní tajemnice <b>zapisovatel/ka:</b> Andrea Bartušková, DiS, <b>Marcela Engelová</b>
60 INS 60 ICm 60 CmI 60 Nc	<b>JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D.</b> (JUDr. Petra Večeřová) JUDr. Jitka Sobková)	65 INS 61 INS	<b>vedoucí kanc.:</b> Tomáš Herout <b>VSÚ:</b> Lucie Němcová – zástup vedoucího kanceláře <b>asistent soudce:</b> Mgr. Vítězslav Pleva – zástup VSÚ <b>zapisovatel/ka:</b> Lucie Pěchotová, Ladislava Škutinová
61 INS 61 ICm 61 CmI 61 Nc	<b>JUDr. Jitka Sobková</b> (Mgr. Jaroslav Vaško) (JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D.)	66 INS 60 INS	<b>vedoucí kanceláře:</b> Bc. Štěpán Andryšek <b>VSÚ:</b> Jana Korcová – zástup vedoucího kanceláře <b>asistent/ka soudce: neobsazeno</b> <b>zapisovatel/ka:</b> Hana Mašková, <b>Bc. Martin Vepřek</b>
62 INS 62 ICm 62 CmI 62 Nc	<b>JUDr. Vojtěch Cepl</b> (JUDr. Jitka Sobková)	61 INS	<b>vedoucí kanceláře/soudní tajemnice:</b> Sandra Czepcová <b>soudní tajemnice:</b> Jitka Pávková – zástup vedoucí kanceláře <b>asistent/ka soudce: neobsazeno</b> <b>zapisovatel/ka:</b> Bc. Martina Vilímovská

**Poznámky:**

Soud. odd.	Obor působnosti
<p><b>45 –50, 56, 58 – 59 Cm, Nc</b></p> <p><b>EPR</b></p> <p><b>45, 46, 48, 56 ECm</b></p> <p><b>59 Cm</b></p>	<p>Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se zastupují jako při zastupování soudců; nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem (45, 46, 47, 48, 49, 56 a 59), počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka – obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci.</p> <p>Věc vyloučená k samostatnému řízení podle § 112odst. 2 o.s.ř. bude přidělena do stejného soudního oddělení, i když je v něm jinak zastaven nápad nových věcí.</p> <p>Rozhodování o žalobách v obchodních věcech včetně věcí s cizím prvkem (včetně návrhů na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů v agendě Nc)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. návrhy na vydání směnečného platebního rozkazu jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 Cm (100 %), 49 Cm (100 %) a 59 Cm (100 %)</li> <li>2. ostatní návrhy v obchodních věcech jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 45 Cm (100 %), 46 Cm (100 %), 56 Cm (100 %)</li> </ol> <p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (elektronické rozkazní řízení)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení EPR</li> </ol> <p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, a rozhodování o návrzích převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. návrhy jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 45 Cm (100 %), 46 Cm (100 %), 56 Cm (100 %)</li> </ol> <p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájeném insolvenčním řízením a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) IZ) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) IZ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení 59 Cm</li> </ol>

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
<b>45 Cm</b> <b>45 ECM</b> <b>45 EVCM</b> <b>45 Nc</b>	<b>Mgr. Šárka Hájková</b> (Mgr. Petr Bláha) (JUDr. Jitka Malá)	48 Cm 56 Cm	<b>vedoucí kanc.:</b> Jakub Pešek <b>zástup:</b> Jana Ježková <b>zapisovatelka:</b> Hana Havlíčková <b>asistentka soudce:</b> Mgr. Martina Marková
<b>46 Cm</b> <b>46 ECM</b> <b>46 EVCM</b> <b>46 Nc</b>	<b>JUDr. Hana Hrabcová</b> (JUDr. Jitka Malá) (Mgr. Petr Bláha)	56 Cm 48 Cm	<b>vedoucí kanc.:</b> Jana Ježková <b>zástup:</b> Jakub Pešek <b>zapisovatelka:</b> Bc. Lenka Dobešová <b>asistentka soudce-</b> neobsazeno
<b>47 Cm</b> <b>47 Nc</b>	<b>JUDr. Martin Konečný</b> (JUDr. Helena Rabanová) (Mgr. Kateřina Černá)	49 Cm 59 Cm	<b>vedoucí kanc.:</b> Jakub Pešek <b>zástup:</b> Jana Humplíková <b>zapisovatelka:</b> Petra Koberová, <b>asistentka soudce:</b> JUDr. Renata Jeřichová
<b>48 Cm</b> <b>48 ECM</b> <b>48 EVCM</b> <b>48 Nc</b>	<b>Mgr. Petr Bláha</b> (Mgr. Šárka Hájková) (JUDr. Hana Hrabcová)	45 Cm 46 Cm	<b>vedoucí kanc.:</b> Jana Ježková <b>zástup:</b> Jakub Pešek <b>zapisovatelka:</b> Petra Koberová <b>asistentka soudce-</b> neobsazeno

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
49 Cm 49 Nc	<b>JUDr. Helena Rabanová</b> (JUDr. Martin Konečný) (JUDr. Kateřina Černá)	47 Cm 59 Cm	<b>vedoucí kanc.:</b> Jana Humplíková <b>zástup:</b> Hana Jungrová <b>zapisovatelka:</b> Petra Barvová Paulusová, <b>asistentka soudce:</b> JUDr. Renata Jeřichová
50 Cm	<b>Mgr. Ing. Petr Šuránek</b> (JUDr. Milan Podhrázký )	34 ICm	<b>vedoucí kanc.:</b> Jana Humplíková <b>zástup:</b> Hana Jungrová <b>zapisovatelka:</b> Nikola Horalíková <b>asistent/ka soudce:</b>
56 Cm 56 ECM 56 EVCM 56 Nc	<b>JUDr. Jitka Malá</b> (JUDr. Hana Hrabcová) (Mgr. Šárka Hájková)	46 Cm 45 Cm	<b>vedoucí kanc.:</b> Jana Humplíková <b>zástup:</b> Hana Jungrová <b>zapisovatelka:</b> Nikola Horalíková, <b>asistentka soudce:</b> Mgr. Martina Marková
58 Cm	<b>JUDr. Dalila Marečková</b> (Mgr. Ing. Petr Šuránek)	33 ICm	<b>vedoucí kanc.:</b> Hana Jungrová <b>zástup:</b> Jana Ježková <b>zapisovatelka:</b> Martina Kuceková <b>asistentka soudce:</b>
59 Cm 59 Nc	<b>Mgr. Kateřina Černá</b> (JUDr. Helena Rabanová) (JUDr. Martin Konečný)	49 Cm 47 Cm	<b>vedoucí kanc./VSÚ:</b> Hana Jungrová <b>zástup:</b> Jana Humplíková <b>zapisovatelka:</b> Martina Kuceková
Ro			<b>vedoucí kanceláře:</b> Jana Ježková <b>VSÚ:</b> Jan Richter
EPR	<b>Mgr. Petr Bláha</b>		<b>VSÚ:</b> Hana Jungrová

## Úsek správního soudnictví

### Oddělení soudních tlumočnicků a soudních znalců a legalizace

#### **vedoucí úseku a soudní tajemnice: Mgr. Kateřina Pivoňková**

Vedení agendy znalců a tlumočnicků vykonáváním působnosti podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů (vyhláška č. 37/1967 Sb.) a instrukcí, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků, provádění další kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a z jednání s účastníky řízení, provádění realizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, příprava a kompletace podkladů pro rozhodování o žádosti o zapsání do seznamu znalců a tlumočnicků a pro vyřizování stížností na znalce a tlumočnický a vykonávání dalších činností ve znalecké a tlumočnické agendě, pokud si tyto nevyhradila místopředsedkyně správního úseku či předsedkyně soudu

#### **asistentka vedoucí odd. soudních tlumočnicků a znalců: Karolína Kadečková**

1. zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
2. administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů založení do spisovny
3. pečetení znaleckých a tlumočnických deníků
4. zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
5. komplexní zabezpečování pokladní služby
6. nákup a prodej kolků
7. vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony - zástup
8. zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
9. zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
10. vyúčtování tuzemských pracovních cest - zástup
11. zástup podatelny a infocentra
12. další práce podle pokynů nadřízeného

**legalizace:** Karolína Kadečková, I. zástup: Jiřina Podolková (0,2), II. zástup: Kateřina Hůlková

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
42 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	Neobsazeno	43 Ad		<p><b>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u></b> vede rejstříky správního soudnictví nápad rozděljuje postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věci stanovených rozvrhem práce vede přehled o využití jedn. síní č.1/IA, 15/IB a 5/E. zástup: <b>Zdeňka Vlasáková</b></p> <p>zapisovatelky: Božena Kouřimová, Zdeňka Vlasáková, Alena Léblová VSÚ: <b>Jan Richter</b> asistent soudce: <b>Mgr. Josef Straka</b></p>

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zast./	Zast. senát	Čl senátu – soudci s povol./zást./	Kanc.- přiděl. pracov. a funkce
43 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění , úrazového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenského pojištění uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	JUDr.Dalila Marečková samosoudkyně (Olga Stránská) (JUDr. Věra Šimůnková)			

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./ samosoudce	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
44 A, Af	<p>Rozhodování o žalobách podle s. ř. s., vedených dosud v tomto soudním odd., v nichž bylo rozhodnutí KS zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a</p> <p>ve věcech rozhodnutí o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správním vyhoštění,</li> <li>- povinnosti opustit území,</li> <li>- zajištění cizince,</li> <li>- prodloužení doby trvání zajištění cizince a</li> <li>- jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince a další věci, v nichž podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce</li> </ul> <p><i>(rejstřík A)</i></p> <hr/> <p>vyřizuje 100%</p> <hr/> <p>vyřizuje 100%</p> <hr/> <p>vyřizuje 100%</p>	<p><b>JUDr. Věra Šimůnková</b> <b>Olga Stránská</b> <b>Mgr. Jitka Zavřelová</b></p> <p><b>JUDr. Milan Podhrázký,</b> <b>Ph.D.</b> samosoudce (Mgr. Ing. Petr Šuránek)</p> <p><b>Mgr. Ing. Petr Šuránek</b> samosoudce (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.)</p> <p><b>JUDr. Věra Šimůnková</b> samosoudkyně (Olga Stránská)</p> <p><b>Olga Stránská</b> samosoudkyně (Mgr. Jitka Zavřelová)</p> <p><b>Mgr. Jitka Zavřelová</b> samosoudkyně (JUDr. Věra Šimůnková)</p>		<p>Olga Stránská JUDr. Věra Šimůnková JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková Mgr. Jitka Zavřelová</p>	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
45 A, 45 Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví. včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, důchodového zabezpečení, nemocenské péče v ozbrojených silách, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. <i>(rejstřík A)</i></p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. <i>(rejstřík Af)</i></p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání. rejstřík (Na) - vyřizuje 100%</p>	Mgr. Jitka Zavřelová	46 A, Af	Olga Stránská JUDr. Věra Šimůnková Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková JUDr. Milan Podhrázký Ph.D.	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
46 A,Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, důchodového zabezpečení, nemocenské péče v ozbrojených silách, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. <i>(rejstřík A)</i></p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. <i>(rejstřík Af)</i></p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání <i>(rejstřík Na)</i> - vyřizuje 100%</p>	Olga Stránská	47 A, Af	JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. JUDr. Věra Šimůnková Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková Mgr. Jitka Zavřelová	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
47A,A f	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, důchodového zabezpečení, nemocenské péče v ozbrojených silách, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů</p> <p><i>(rejstřík A)</i></p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.</p> <p><i>(rejstřík Af)</i></p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání <i>(rejstřík Na)</i></p> <p>-vyřizuje 20%</p>	<b>JUDr. Věra Šimůnková</b>	48 A,Af	Olga Stránská JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková Mgr. Jitka Zavřelová	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./
48A, Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, důchodového zabezpečení, nemocenské péče v ozbrojených silách, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů <i>(rejstřík A)</i></p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. <i>(rejstřík Af)</i></p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání <i>(rejstřík Na)</i> -vyřizuje 60%</p>	<p><b>JUDr. Milan Podhrázký,</b> <b>Ph.D.</b></p>	<p><b>45 A,</b> <b>Af</b></p>	<p><b>Mgr. Ing. Petr Šuránek</b> <b>Mgr. Jitka Zavřelová</b> <b>JUDr. Věra Šimůnková</b> <b>Olga Stránská</b> <b>JUDr. Dalila Marečková</b></p>
50 A	<p>Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části podle § 101a a násl. s. ř. s., ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.</p>	<p><b>1. JUDr. Věra Šimůnková</b> (Mgr. Jitka Zavřelová) <b>2. JUDr. Milan Podhrázký,</b> <b>Ph.D.</b> (Olga Stránská) <b>3. Olga Stránská</b> (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.) 4. Mgr. Jitka Zavřelová (JUDr. Věra Šimůnková)</p>		<p>JUDr. Věra Šimůnková Olga Stránská JUDr. Milan Podhrázký Ph.D. Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková</p>

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
51 A	<p>Rozhodování ve věcech přestupků, kde podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání (rejstřík Na)</p> <hr/> <p>vyřizuje 100% nápadu</p>	<p><b>JUDr. Věra Šimůnková</b> samosoudkyně (Mgr. Jitka Zavřelová)</p> <p><b>Olga Stránská</b> samosoudkyně (JUDr. Dalila Marečková)</p> <p><b>JUDr. Dalila Marečková</b> samosoudkyně (JUDr. Věra Šimůnková)</p> <p><b>Mgr. Jitka Zavřelová</b> samosoudkyně (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.)</p> <p><b>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</b> samosoudce (Mgr. Ing. Petr Šuránek)</p> <p><b>Mgr. Ing. Petr Šuránek</b> samosoudce (Olga Stránská)</p>			

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát.	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
<b>45 Az</b>	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az)  vyřizuje 100%	<b>Mgr. Jitka Zavřelová</b>	46 Az	<b>vedoucí kanc: <u>Eva Nešporová</u></b> dtto: 42 Ad
<b>46 Az</b>	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az)	<b>Olga Stránská</b>	47 Az	
<b>47 Az</b>	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az)  vyřizuje 25%	<b>JUDr. Věra Šimůnková</b>	48 Az	
<b>48 Az</b>	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany . (rejstřík Az)  Agenda Nc/Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. (rejstřík Nc, Na)	<b>Neobsazeno</b> samosoudkyně	49 Az	
<b>49 Az</b>	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany, (rejstřík Az)  Agenda Nc/Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. (rejstřík Nc, Na)	<b>JUDr. Dalila Marečková</b> samosoudkyně	45 Az	

**Poznámky:**

- 1) Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem jsou přiděleny tomu soudci, který věc projednával, nebo tomu, který byl začleněn do soudního odd., ve kterém byla věc projednávána.**
- 2) Napadne-li po sobě více žalob stejných účastníků, přidělí se všechny stejnému senátu. Podle počtu přidělených věcí bude při dalším přidělování nápadu vynechán.**
- 3) Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., bude přidělena jako nový nápad do téhož oddělení. Při dalším nápadu bude při přidělování soudní oddělení vynecháno.**
- 4) Nápad rozděluje vedoucí kanceláře správního úseku postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věcí stanovených rozvrhem práce.**
- 5) S účinností od 1.1.2014 se JUDr. Dalile Marečkové zastavuje nápad věcí mezinárodní ochrany vyřizovaných v soudním oddělení 49 Az.**
- 6) Věci mezinárodní ochrany se s účinností od 1.1.2014 přidělují Mgr. Jitce Zavřelové do soudního oddělení 45 Az a JUDr. Věře Šimůnkové do soudního oddělení 47 Az v poměru 4:1.**
- 7) Od 1. 3. 2014 působí u správního úseku Krajského soudu v Praze asistent Mgr. Josef Straka. Asistent zařazený do úseku správního soudnictví je oprávněn podílet se na rozhodovací činnosti soudu ve věcech přidělených všem soudcům správního úseku, a to v plném rozsahu dle zvláštního právního předpisu (zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů).**

### **Úsek spadající pod ředitele správy soudu**

**ředitelka správy:**

**Ing. Jana Košťálová**

**zástup:**

**2) Jana Niedermertlová**

- zajišťuje provoz KS po stránce hospodářské, materiální a finanční
- organizačně zajišťuje a koordinuje a komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek u KS a podílí se na rozhodování o veřejných zakázkách u OS
- plní další úkoly související s výkonem státní správy KS
- metodicky řídí ředitele správ OS
- řídí programové financování KS i OS
- správa databáze SMVS
- provádění ekonomické kontroly
- příkazce operací
- garant pro státní pokladnu (IISSP)
- 2. zástup v agendě státní pokladny

**Zástupce ředitelky správy**

**Ing. Milena Bouší**

**zástup:**

**Ing. Tomáš Materna**

- vykonává zástup ve funkci příkazce operace dle stanovených pravidel
- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek
- připravuje návrh pokynů, metodických postupů včetně vyhodnocování jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- v rámci své působnosti připravuje a zpracovává návrh rozpočtu a provádí úkoly při jeho realizaci a kontrole, včetně rozborů čerpání
- zabezpečuje kontrolu a výpomoc při přípravě investičních akcí pro okresní soudy
- provádí komplexní přípravu investičních akcí a veřejných zakázek nad 3 mil. Kč včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- navrhuje a koordinuje koncepční záměry rozsáhlých investičních činností, případně včetně financovaných z prostředků EU

- zajišťuje přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv a centralizovaných rámcových smluv
- provádí projektovou podporu v systému AutoCAD
- provádí průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky a služby prostřednictvím systémů elektronického tržiště TENDERMARKET a e-Gordion a Věstník pro potřeby soudu, k zajišťovaným zakázkám a dále pro úsek stravování,
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům e-Gordion, el.tržiště Tendermarket a Věstník
- zabezpečuje smlouvy o nájmu nebytových prostor a ubytovacího zařízení včetně zajištění vyúčtování energií
- vede agendu mobilních telefonů včetně vyúčtování
- dozoruje realizaci přidělených stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb,
- spravuje provoz tel. ústředny a pevných tel. linek

telefonní ústředna:

**Josef Stošický**

-technicky zabezpečuje správu telefonní ústředny a pevných telefonních linek

**A) Ekonomické oddělení:**

**vedoucí oddělení - rozpočtář:**

**zástup:**

**Ing. Jiří Svoboda**

**Radka Skoupá**

- rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS
- zpracování limitních oznámení
- metodik pro oblast rozpočtu
- rozbor hospodaření
- kontrola účetních uzávěrek OS i KS - součinnost z hlediska rozpočtu
- kontakt s ČNB
- hospodář krajského soudu
- ekonomické výkazy
- správce rozpočtu
- agenda státní pokladny OS i KS

**Finanční referentka:  
zástup:**

**Radka Skoupá  
Ing. Jiří Svoboda**

- rozpočet investiční i neinvestiční KS
- státní pokladna KS
- zápisy do seznamu jmen v IRESu
- objednávky
- kontakt s ČNB
- správce rozpočtu
- statistické výkazy pro ČSÚ
- propočty potřeby soudců a zaměstnanců
- metodik pro oblast autoprovozu včetně výkaznictví
- plán počtu zaměstnanců a mzdových prostředků
- zástup rozpočtáře
- agenda FKSP

**referentka:  
zástup:**

**Petra Kulíková  
Radka Skoupá**

- vymáhání pohledávek SOP a nákladů civilního řízení
- metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek
- příprava v odvolacím řízení
- rozbor vymáhání pohledávek
- pololetní výkazy pohledávek
- statistické výkazy pro ČSÚ

**pokladní:  
I. zástup:  
II. zástup:**

**Kateřina Zemancová  
Karolína Kadečková  
Věra Obrová**

- komplexní zabezpečování pokladní služby
- nákup a prodej kolků
- vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory

- zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
- vyúčtování tuzemských pracovních cest
- zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
- zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
- pomocné administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů k založení
- pečetění znaleckých a tlumočnických deníků
- zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
- zástup podatelny a infocentra
- zajišťuje evidenci originálů směnek, nahlížení a půjčování směnek, indosace směnek
- zajišťuje postupování spisů se směnkami, vydávání směnek a odepisování vydaných směnek z evidence ISVKS,
- další práce podle pokynů nadřízeného

### **C) Oddělení účtárny**

**vedoucí účtárny:**

**Hlavní účetní**

**zástup:**

**Ing. Jiří Svoboda – pověřen vedením**

**Jana Doubková**

**Ing. Markéta Žáčková**

- hlavní účetní, vzájemný zástup účetních
- metodické řízení účetních okresních soudů
- zpracovávání účetních uzávěrek pro MS
- účetní a finanční výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby
- platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci
- II. zástup správce rozpočtu

**účetní:  
zástup:**

**Ing. Markéta Žáčková  
Olga Kolínská, Hana Posluhová, Jana Rusinková**

- I. zástup hlavní účetní
- vedení knih přijatých a vydaných faktur a související účtování předpisů
- kontrola a zúčtování pokladničních dokladů FKSP a kolků
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů výdajových 000-, FKSP 107-, stravování 27-,
- účtování okruhu mezd vč. účtu 6015-
- platební styk s ČNB a Českou poštou
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky

**účetní:  
zástup:**

**Olga Kolínská  
Hana Posluhová, Jana Rusinková, Ing. Markéta Žáčková,**

- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování
- čtvrtletní výkazy pohledávek
- evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisů
- evidence a související účtování předpisů závazků kromě okruhu cizích peněz a vracených soudních poplatků
- kontrola a zaúčtování pokladničních dokladů výdajového účtu
- účtování podle skladby a vedení bankovních účtů příjmových 19-, 3762-
- platební styk s Českou poštou – vyhotovování pošt. pouk. „B“ a příjem pošt. pouk. „AV“,
- platební styk s ČNB
  
- kontrola náhrad přisedících vč. refundací zaměstnavateli
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- II. zástup hlavní účetní, vzájemný zástup účetních

**účetní:  
zástup:**

**Hana Posluhová  
Olga Kolínská, Jana Rusinková, Ing. Markéta Žáčková**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu soudních poplatků včetně účtování podle rozpočtové skladby okruhu účetních případů soudních poplatků 3703-
- evidence a související účtování předpisů svědků obchodního úseku

- kontrola podkladů jednotlivých účetních operací
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- kontrola účtů cestovních náhrad zaměstnanců
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- III. zástup hlavní účetní, vzájemný zástup účetních

**účetní:  
zástup:**

**Jana Rusinková**

**Olga Kolínská, Hana Posluhová, Ing. Markéta Žáčková**

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz
- evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení
- kontrola podkladů jednotlivých účetních operací
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015-
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- IV. zástup hlavní účetní, vzájemný zástup účetních

## **D) Oddělení IT v oblasti ekonomické**

### **Oddělení informatiky**

**vedoucí oddělení:  
zástup:**

**Martin Kalous**

**Pavel Gelnar**

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky krajského soudu
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a údržby

včetně zpracování plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, testování, přípravy a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům

- řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
  - aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
  - zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech
  - spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR
- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (IRES, Internet, e-mail atd.)
  - technická podpora pro informatiky okresních soudů

**informatik:**

**Pavel Gelnar**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

**informatik:**

**Eliška Čejková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

**informatik:**

**Ing. Hana Vaněčková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

**informatik:**

**Bc. Marek Libra**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)

- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR
- audiotechnika

**informatik:**

**Martin Vaněk**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

### **E) Oddělení investic a vnitřní správy soudu**

**vedoucí oddělení:**

**Ing. Tomáš Materna**

**zástup:**

**Ing. Milena Bouší**

- řídí oddělení investic a hospodářské správy budov
- komplexně zajišťuje přípravu investičních akcí a veřejných zakázek do 3 mil. Kč včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- zastupuje investičního referenta s působností pro okresní soudy a podílí se na přípravě investičních akcí nad 3 mil. Kč
- navrhuje a koordinuje koncepční záměry investičních činností, případně včetně financovaných z prostředků EU
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem,
- koordinuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, vybavení, nábytku a služeb prostřednictvím systémů elektronického tržiště TENDERMARKET a e-Gordion pro potřeby soudu
- odpovídá za organizaci, evidenci a zabezpečování realizace veřejných zakázek v oblasti stavebních oprav a odborných činností
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu, tj. zajištění revizí; opravy a údržbu budov; údržba zeleně; údržba kancelářského vybavení a nábytku; příprava inventarizace apod.
- řídí přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv
- komplexně zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu (plyn, elektřina, spotřeba studené vody, hlášení o spotřebě, emise)
- zajišťuje vyúčtování energií

**referentka:**  
**zástup:**

**Věra Obrová**  
**Ondřej Peroutka**

- zajišťuje správu movitého majetku
- evidence a sklad movitého majetku
- inventarizace majetku - metodicky řídí evidenci majetku ve vztahu k OS
- II. zástup pokladny
- příprava podkladů pro vyřazování majetku
- zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu
- agenda zápisů o převodu majetku
- vede sklad materiálu a tiskopisů včetně objednávek a nákupu
- výdej kancelářských potřeb a materiálu

**zásobovač:**  
**zástup:**

**Ondřej Peroutka**  
**Věra Obrová**

- zajišťuje samostatné nákupy dle potřeb organizace a oddělení vnitřní správy včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, vybavení, nábytku a služeb prostřednictvím systémů elektronického tržiště TENDERMARKET a e-Gordion pro potřeby soudu
- zajišťuje drobné nákupy pro potřeby soudu v rámci zabezpečené agendy
- vykonává zástup referenta majetku
- v rámci své působnosti připravuje a zpracovává návrh rozpočtu a provádí úkoly při jeho realizaci a kontrole, včetně rozborů čerpání,
- provádí přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv
- zabezpečuje objednávky na základě rámcových smluv

**Údržbáři a topiči:**

**Aleš Vondrášek**  
**Zbyněk Blažek**

**Domovník – truhlář:**

**Vratislav Šimek**

**H) Knihovna**  
**knihovnice:**

**Jiřina Podolková 0,7**

- úřední knihovna
- práce pro správu soudu (zpracování omylem zaslaných podání patřících jiným soudům a věcí, které nelze zapsat do žádného rejstříku vedeného KS Praha)

**CH) Referát autoprovozu**

**vedoucí referátu**

**a řidič předsedkyně:**

**zástup:**

**Václav Hašek**  
**René Paur**

**řidič osobních automobilů:**

**René Paur**

**Úsek spadající pod ředitelku soudního výkonu:**

**ředitelka soudního výkonu:**

**zástup:**

**Jana Niedermertlová**  
**Lenka Synková (pro dozorčí činnost)**  
**Ing. Jana Košťálová**

- řízení personálního úseku (zaměstnanci)
- metodické řízení kanceláří KS Praha a OS v jeho působnosti
- výkon funkce ohlašovatele agend v „Základních registrech“
- zástupce příkazce operací

**A) Oddělení tiskové**

Tisková mluvčí:

**Mgr. Zuzana Steinerová****B) Personální oddělení (zaměstnanci)**Vedoucí ÚPČ: **Věra Palánová, t.č. pověřena řízením pers. úseku Jana Bučilová**Zástupce vedoucí ÚPČ: **Kateřina Gořková**

- vedení rejstříku Spr-p
- personální a platová agenda (včetně vedení seznamu zaměstnanců)
- agenda nemocenského a důchodového pojištění zaměstnanců
- metodické řízení personální a platové agendy ve vztahu k okresním soudům Středočeského kraje
- prověrky vedení personální agendy okresních soudů v rámci Středočeského kraje podle plánu schváleného předsedkyní Krajského soudu v Praze
- zpracování personálních statistických přehledů pro MS ČR
- plány dovolených
- organizace výchovy a vzdělávání administrativních zaměstnanců
- vedení telefonního seznamu včetně seznamu mobilních telefonů
- agenda pracovnělékařských služeb

**Mzdová účetní:****Věra Richterová**

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze (včetně příslušných odvodů a zpracování výkazů stanovených pro mzdovou agendu)
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze

**C) Oddělení dozorčí činnosti****Referentka:** **Jana Niedermertlová****Zástup:** **Lenka Synková**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů v obvodu KS Praha
- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (občanskoprávní, trestní a správní soudnictví) včetně elektronické a klasické podatelny a informačního centra
- kontrola rozvrhů práce okresních soudů
- kvalifikační kurzy pro administrativní a odborné pracovníky
- zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti KS Praha

**Referentka:** **Lenka Synková****Zástup:** **Jana Niedermertlová**

- metodicky řídí a kontroluje kanceláře krajského soudu na obchodním úseku včetně úseku insolvenčního
- kontrola výkaznictví obchodního a insolvenčního úseku
- vzájemná zastupitelnost s další dozorčí úřednicí
- kvalifikační kurzy pro zaměstnance krajského a okresních soudů
- správa aplikace ISIR, CEPR, ISKS a zástupce v aplikaci ISVKS
- vytváření vzorů a šablon rozhodnutí do informačního systému občanskoprávního, trestního a správního úseku

**D) Oddělení správy aplikací****Vedoucí oddělení:** **Vlasta Rybková****Zástup:** **Lenka Synková a oddělení informatiky**

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zaškolení nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří při pořizování údajů do databáze
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- vystavování námětů v servisní databázi
- zajištění provozu lokální podatelny a výpravny

- podpora koncových uživatelů
- testování nových verzí programů
- nastavování parametrů po provedených distribucích
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikacích
- podklady pro zpravování agendy Si

**Lenka Synková**

- správce aplikace ISIR, ISVKS, ISKS, CEPR
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikacích
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří při pořizování údajů do databáze
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- zajištění provozu lokální podatelny a výpravny

**Referent:**

**Daniel Macháček DiS (úvazek 0,2)**

- správce aplikace IS VKS
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci
- metodická podpora správcům aplikací ISAS u okresních soudů v působnosti KS Praha

**E) IT oddělení**

**Zajištění technické podpory uživatelům IS ve výkonu soudu.**

**Vedoucí oddělení: Martin Kalous**

**Zástupce vedoucího**

**oddělení: Pavel Gelnar**

**Informatiči: Eliška Čejková**

**Bc. Marek Libra**

**Martin Vaněk**

**Ing. Hana Vaněčková**

**F) Podatelna**

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek).

Vedoucí podatelny: **Jana Kořínková**

Zástup: **Libuše Václavíková**

Pracovnice podatelny: **Libuše Václavíková**  
**Jarmila Pokorná (úvazek 0,5)**  
**Lenka Peňora (úvazek 0,5)**

Posel (doručovatel): **Václav Hašek**  
**René Paur**

**G) Elektronická podatelna**

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zaslaných podání.

Vedoucí podatelny: **Jana Zollmannová**

Zástup: **Kateřina Hůlková**

-zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, ICm, Nc-obchodní

Pracovníci podatelny: **Daniel Macháček DiS**

- zpracování insolvenčních podání  
 - příjem podání zaslaných prostřednictvím e-mailu

**Mgr. Markéta Šámalová**

- zápis návrhů do rejstříku INS  
 - zpracování insolvenčních podání

**Kateřina Hůlková (VSÚ)**

- příjem podání zaslaných prostřednictvím datových schránek
- zápis žalob do rejstříků Cm, Ecm, EVC, EVcm, ICm, Nc-obchodní
- scanování návrhů ve vztahu k OVM,PO,PFO

**Helena Brejníková (0,5)**

-přijem podání prostřednictvím e-mailu i DS

**H) Informační centrum**

**Vedoucí:**

**Hana Hájková**

**Zástup:**

**Jaroslava Kyselová**

**Miloslava Lafková**

**I) Spisovna**

**Pracovníci spisovny:**

**Jarmila Pokorná (úvazek 0,8), René Paur 0,25**

**POMOCNÉ KOMISE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE:****1.Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů a asistentů soudců:**

**předsedkyně:**

**JUDr. Martina Kasíková**

**členové:**

**JUDr. Stanislav Černecký**

**JUDr. Roman Fremr**

**Mgr. Daniela Jandová**

**JUDr. Kateřina Černá**

**JUDr. Zdeňka Barešová**

**JUDr. Lenka Pješčaková**

**Mgr. Petr Bláha**

**administr. práce:**

**Věra Palánová (Jana Bučilová)**

**2. Zkušební komise pro kvalifikační zkoušky administrativního aparátu:**

**předsedkyně:** Věra Palánová (Jana Bučilová)  
**členové:** Lenka Synková  
Jana Niedermertlová  
Mgr. Martin Dostál  
JUDr. Martina Štolbová  
JUDr. Filip Havrda

**3. Knihovní rada:**

**předsedkyně:** JUDr. Gordana Burianová  
**členové:** JUDr. Zdeňka Barešová  
JUDr. Naděžda Křivánková  
JUDr. Helena Rabanová  
JUDr. Oldřiška Rysová  
Olga Stránská

**4. Požární hlídka:**

**velitel:**  
**členové:** Pavel Gelnar  
Martin Kalous  
Zbyněk Blažek

**5. Likvidační komise:**

**předseda:**

**Radka Skoupá**

členové:

Lucie Jarošová

**Petra Kulíková**

**V Praze dne 25. března 2014**

**JUDr. Ivana Švehlová**  
**předsedkyně Krajského soudu v Praze**

## Přisedící – zvláštní seznam

<b>1 T</b>	<b>2 T</b>	<b>4 T</b>	<b>5 T</b>	<b>6 T</b>	<b>7 T</b>
<b>Mgr. Jana Bumbová</b>		<b>Ing. Leoš Brázda</b>	<b>Ing. Vladimír Hradec</b>	<b>Jana Bučilová</b>	<b>Eva Bulantová</b>
<b>Vlasta Svárovská</b>		<b>Anna Drábková</b>	<b>Bohumila Jandečková</b>	<b>Vladimír Kulich</b>	<b>Bc. Blanka Cihlářová</b>
<b>Eva Jeníková</b>		<b>Zdeňka Knotková</b>	<b>Hana Kaftanová</b>	<b>Zdeněk Matějovský</b>	<b>Mgr. Eva Fišerová</b>
<b>Ing. František Kopecký</b>		<b>Ing. Tomáš Mičunek</b>	<b>Jaroslav Karmazín</b>	<b>Ing. Milan Musil</b>	<b>PhDr. Alena Křížová</b>
<b>Eva Luňáková</b>		<b>Lubomír Novotný</b>	<b>Ladislav Mach</b>	<b>Zdenka Trmalová</b>	<b>Mgr. Marta Marková</b>
<b>Mgr. Jana Matějková</b>		<b>Jaroslav Otáhal</b>	<b>Tomáš Sedláček</b>	<b>Helena Uchytlová</b>	<b>Ing. Miroslav Mašata</b>
<b>Irena Moudrá</b>		<b>Eva Pašková</b>	<b>Radka Skoupá</b>	<b>Jiří Žížala</b>	<b>Pavla Neustupová</b>
<b>PhDr. Petr Schönfeld</b>		<b>Šimon Stejkoza</b>	<b>Bc. Alžběta Stejkozová</b>		<b>Naděžda Tenglerová</b>
		<b>Mgr. Václav Šmíd</b>	<b>Drahomíra Špičková</b>		<b>Marie Trinerová</b>
		<b>JUDr. Miroslav Vejr</b>	<b>Ing. Milan Veselý</b>		<b>JUDr. Ladislava Vyskočilová</b>
		<b>Věra Vokatá</b>	<b>Daniel Cemper</b>		

# ČESKÁ REPUBLIKA - KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

150 75 Praha 5 – Smíchov, nám. Kinských 5, IČ 00215678

e-mail: [podatelna@ksoud.pha.justice.cz](mailto:podatelna@ksoud.pha.justice.cz), ID datové schránky: hvbabbbq

tel.: + 420 257 005 111, fax: + 420 257 321 528

V souladu s platným rozvrhem práce stanovím pro rozhodování o zahájení insolvenčního řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101, § 102 IZ) v 1. kalendářním čtvrtletí roku 2014 následující

## ROZPIS SLUŽEB

Týden	Období	Asistent/ka / VSÚ	Senát
15.	7.4. – 11.4.2014	Jana Korcová	61 INS
16.	14.4. – 18.4.2014	Mgr. Petr Vaníček	65 INS
17.	22.4. – 25.4.2014	Mgr. Jakub Martinek	66 INS
18.	28.4. – 30.4., 2.5.2014	Mgr. Michal Tomáš	67 INS
19.	5.5. – 7.5., 9.5.2014	Mgr. Blanka Grulichová	68 INS
20.	12.5. – 16.5.2014	Mgr. Kristina Pavlisová	70 INS *)
21.	19.5. – 23.5.2014	Mgr. Markéta Gondíková	71 INS
22.	26.5. – 30.5.2014	Mgr. Markéta Nováková	72 INS
23.	2.6. – 6.6.2014	Mgr. Vítězslav Pleva	60 INS
24.	9.6. – 13.6.2014	(asistent/ka)	61 INS
25.	16.6. – 20.6.2014	(asistent/ka)	62 INS

26.	23.6. – 27.6.2014	Věra Matýsková	65 INS
27.	30.6. – 4.7.2014	Dagmar Hronová	66 INS

\*<sup>)</sup> Vzhledem k ukončení pracovního poměru Mgr. Martiny Sobotkové k 30.4.2014 nebyl asistent soudce senátu 69 INS do aktuálního rozpisu služeb zařazen.

V Praze dne 18. března 2014

Mgr. Petr Bláha  
místopředseda KS v Praze  
pro obchodní a insolvenční úsek