

KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

nám. Kinských č. 5

150 75 Praha 5

Spr 1300/2013

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2014

platný od 5.12.2014

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
středa	7,30	-	17,00 hod
pátek	7,30	-	15,00 hod

Doba pro styk s občany:

podatelna:	pondělí, úterý, čtvrtek	7,30	-	16,00 hod.
	středa	7,30	-	17,00 hod
	pátek	7,30	-	15,00 hod

vedoucí kanceláří:	pondělí, čtvrtek	8,00	-	11,00 hod	13,00	-	15,00 hod
	středa	8,00	-	11,00 hod	13,00	-	17,00 hod

Návštěvní dny:

u předsedkyně krajského soudu
každá středa
13,00 - 17,00 hod (po předchozím objednání)

u místopředsedů krajského soudu
každá středa
13,00 - 17,00 hod (po předchozím objednání)

Předsedkyně krajského soudu :	JUDr. Ivana Švehlová	- činnost podle dle § 32 z.č. 6/2002 Sb. v platném znění
Místopředsedové kraj. soudu:	JUDr. Martina Kasíková	- pro občanskoprávní úsek
	JUDr. Stanislav Černecký	- pro úsek trestní
	JUDr. Lenka Ceplová	- pro občanskoprávní úsek
	JUDr. Věra Šimůnková	-pro úsek správního soudnictví a agendu znalců a tlumočnicků
	Mgr. Petr Bláha	- pro úsek obchodní a insolvenční

JUDr. Ivana Švehlová

zástupce:

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková

- 1) Výkon státní správy soudu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění
- 2) Řízení místopředsedů KS, ředitele správy KS, ředitelky výkonu, bezpečnostního ředitele a referátu autoprovozu
- 3) Řízení personální agendy soudců, justičních čekatelů, přísedících, asistentů soudců
- 4) Řízení porady předsedů okresních soudů, vedení KS a důvěrnického sboru přísedících
- 5) Vyřizování stížností a jiných podání občanů a přidělování této agendy k vyřízení
- 6) Zabezpečování realizace plánu výchovy soudců, justičních čekatelů, odborných a administrativních pracovníků
- 7) Určování osoby insolvenčního správce dle § 25 odst. 1 zák. č. 182/2006 (zástup v této agendě:, I. JUDr. Martina Kasíková , II. Mgr. Petr Bláha, III. JUDr. Lenka Ceplová, IV. JUDr. Stanislav Černecký, V. JUDr. Věra Šimůnková)
- 8) Rozhodování o podnětech pro porušení zákona a jejich předložení MS ČR
- 9) Vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřízení
- 10) Rozhodování ve věcech vymáhání dle platných předpisů
- 11) Vzdělávání soudců a administrativního aparátu, výchova justičních čekatelů

JUDr. Stanislav Černecký**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Zdeňka Barešová

- 1) Řízení trestního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Zajišťování dohledu nad činností okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti trestních úseků okresních soudů a úseku T, To KS
- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod. na úseku trestním
- 5) Předkládání podnětů k podání stížností pro porušení zákona předsedovi krajského soudu
- 6) Řízení gremiálních porad krajského soudu a porad se soudci trestního úseku
- 7) Spolupráce při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku trestním
- 8) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku trestním dle přidělení
- 9) Spoluúčast na práci zevšeobecňovacího senátu krajského soudu

JUDr. Martina Kasíková**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Lenka Ceplová, Mgr. Petr Bláha

- 1) Řízení občanskoprávního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku
- 2) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů
- 3) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti občanskoprávního úseku
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku občanskoprávním
- 5) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku občanskoprávním dle přidělení
- 6) Informatika a řízení elektronické a insolvenční podatelny

Mgr. Petr Bláha**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková, JUDr. Lenka Ceplová

- 1) Řízení obchodního úseku a insolvenčního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na těchto úsecích
- 2) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti obchodního úseku
- 3) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku obchodním a insolvenčním
- 4) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku obchodním a insolvenčním
- 5) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku obchodním a insolvenčním KS
- 6) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod.

JUDr. Lenka Ceplová**zástupce:**

Obor působnosti:

JUDr. Martina Kasíková, Mgr. Petr Bláha

- 1) Výkon občanskoprávního dohledu u okresních soudů dle pokynů předsedkyně KS
- 2) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním okresních soudů a úseku Co KS
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti občanskoprávních úseků okresních soudů a úseku Co KS
- 4) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NS ČR apod.
- 5) Součinnost při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění dle přidělení
- 6) Metodické řízení a součinnost s vymáhajícími úředníky při vymáhání pohledávek.

JUDr. Věra Šimůnková**zástupce:****JUDr. Martina Kasíková, JUDr. Lenka Ceplová, Mgr. Petr Bláha**

Obor působnosti:

- 1) Řízení úseku správního soudnictví KS v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku.
- 2) Spoluúčast při zevšeobecňovací činnosti správního úseku
- 3) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek dle požadavků oprávněných orgánů, týkajících se činnosti na úseku správního soudnictví
- 4) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku správního soudnictví a úseku soudních znalců a tlumočnicků
- 5) Zpracování stanovisek k návrhům zákonů, rozhodnutím NSS ČR apod. na úseku správního soudnictví
- 6) Vyjádření pro vládní zmocněnce a zpracování stanovisek oprávněných orgánů na úseku správního soudnictví
- 7) Řízení úseku soudních tlumočnicků a soudních znalců

Pracovní pohotovost

Rozhodování o vazbě na základě vlastních příkazů k zatčení; rozhodování o vzetí zadržené osoby do předběžné vazby v rámci vydávacího a předávacího řízení (výhradně soudce v rámci pracovní pohotovosti); rozhodování o vzetí do předávací vazby podle § 208 odst. 3 ZMJS (pro účely zjednodušeného předání) a podle § 210 odst. 5 ZMJS (na základě příkazu k zatčení vydaného po pominutí důvodu odkladu předání); rozhodování o vzetí vyžádané osoby do vazby podle § 83 ZMJS (v návaznosti na mezinárodní zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem, případně na evropský zatýkácí rozkaz vydaný naším soudem – viz § 196 ZMJS); rozhodování o vzetí osoby do průvozní vazby podle Části třetí, Hlavy V ZMJS (§ 143 odst. 3 a § 144 odst. 2), případně o propuštění osoby z průvozní vazby, bude-li nutno příkaz k propuštění z průvozní vazby vydat buď pro marné uplynutí lhůty stanovené zákonem či Ministerstvem spravedlnosti, nebo pro dokončení průvozu, v den pracovního volna nebo v den pracovního klidu, případně po skončení pracovní doby (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3, případně § 184 ZMJS); rozhodování o vzetí do uznávací vazby podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 1, oddílu 2 ZMJS a podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS; všichni **předsedové senátů** a **soudci** Krajského soudu v Praze zařazeni na trestním úseku.

Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno dle zvláštního rozpisu, který je veden vedoucí sekretariátu předsedkyně KS.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice: Ivana **Benátská**, Vlasta **Horelová**, Lucie **Jarošová**, Klára **Kabeláčová**, Milena **Kalná**, Drahomíra **Špičková**, Miloslava **Štusová**, Blanka **Kubelková**, Ivana **Nádherná**.

Pohotovost začíná jednu hodinu po skončení pracovní doby a končí jednu hodinu před začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Pracovní pohotovost podle § 134 odst. 9 v.k.ř. ke kontrole došlé elektronické pošty o víkendech a dalších dnech pracovního volna stanoví předsedkyně soudu zvláštním rozpisem.

Útvar obrany a ochrany

Bezpečnostní ředitel:

Ing. Leoš Brázda

Zástup pro ochranu utajovaných skutečností: Blanka Kubelková

- zabezpečování plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování
- ochrana utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci střeodočeského soudního kraje a KS v Praze
- vedení knihovny vojenských předpisů
- povolování a evidence vjezdů a parkování v Justičním paláci
- řízení práce telefonní ústředny KS
- telefonní seznam
- agenda klíčů

Telefonní ústředna:

spojovatel/ka:

Jan Mendlík 0,3

Anna Ječmínková 0,8

Jaroslava Vlachová 0,5

Eva Tobolářová 0,7

Referát interního auditu:
referentka:

Bc. Karolína Zouharová

- komplexní provádění nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, zpracovávání návrhů na zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, na předcházení nebo zmírňování rizik a opatření k nápravě zjištěných nedostatků dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Útvar personálních činností
vedoucí ÚPČ:

Věra Palánová, t.č. pověřena řízením pers. úseku Jana Hlubučková

zástupce vedoucí ÚPČ:

Kateřina Gořková

- personální činnost týkající se soudců (příprava jmenování, překládání a dočasné přidělování změny ve vedoucích funkcích, zabezpečení výběrových řízení personální agendy v rámci Středočeského soudního kraje), přísedících, asistentů soudců a justičních čekatelů (plánování a evidence jejich přípravné služby)
- personální a platová agenda soudců Krajského soudu v Praze (vedení seznamu soudců)
- příprava a organizace internálních školení a výchovných akcí pro soudce

mzdová účetní:
zástup:

Věra Richterová
neobsazeno

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze
- měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční mzdové závěrky včetně odvodů sociálního, zdravotního pojištění a odvodů finančním úřadům

Nastavení a správa přístupů k webovým aplikacím:

- 1.) Centrální evidence obyvatel –**Vlasta Rybková, Blanka Kubelková**
- 2.) Centrální evidence stíhaných osob –**Vlasta Rybková, Blanka Kubelková**

3.) Katastr nemovitostí – Vlasta Rybková, Hana Beránková, Věra Matýsková**Sekretariát předsedkyně krajského soudu:****vedoucí sekretariátu****předsedkyně KS:****Zita Havlíčková**

- vedení rejstříku Spr a Si, zástup při vedení rejstříku St, a Spr – oddíl právních pomoci
- vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem

asistentka předsedkyně KS:**Iva Semanská**

- vedení rejstříku St a Spr – oddíl právních pomoci, zástup při vedení rejstříku Spr a Si
- vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- webové stránky KS Praha - aktualizace
- zveřejňování informací na webových stránkách
- práce s insolvenčním rejstříkem
- písařské práce pro vedení krajského soudu

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
	Evidence judikatury C, Co	JUDr. Šárka Kamenická JUDr. Zdenka Krupová		JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Lenka Ceplová JUDr. Kateřina Švecová JUDr. Ivana Muchová JUDr. Martina Kasíková	odborný pracovník: neobsazeno vedoucí kanc. evidenčního senátu: <u>Romana Čámská 0,1</u> zástup: Renata Jurečková zapisovatelka: Luďka Kotlantová 0,2
	Evidenční senát T	JUDr. Zdeňka Barešová		JUDr. Jitka Sochorová JUDr. Lenka Pješčaková	odborný pracovník, zapisovatelka: Blanka Kubelková
	Evidenční senát Cm, K, Kv, INS	JUDr. Naděžda Křivánková		Mgr. Tomáš Jirmásek JUDr. Hana Hrabcová JUDr. Kateřina Černá	odborný pracovník, zapisovatelka: Hana Jungrová – prac. poměr končí k 31.12.2014

Pro všechny úseky Krajského soudu v Praze platí:

Všichni administrativní pracovníci KS jsou oprávněni plnit na svém úseku i funkci soudního doručovatele.

Trestní úsek

Soud odd.	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Členové senátu	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
1 T	JUDr. Eva Miláčková (JUDr. Naděžda Bittnerová) (JUDr. Stanislav Černecký)	5, 6, 7, 4 T	1)Rozhodování v trestních věcech v I. stupni dle § 17 a 21 tr.řádu jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 1, 4, 5, 6 a 7 T, přičemž pro senát 6 T se každé sudé kolo vynechává. Věci mladistvých projednává senát soudu pro mládež 6 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	Vedoucí kanc.:Bc. Lucie Jarošová, 0,5 zástup.: Milena Kalná Vlasta Horelová senáty 1 T - 8 T, rejstříky Nt, Tm, Ntm, seznam vazeb, kalendář - přehled o využití jednacích síní č 6, 9, 12, seznam S.o., spisy z Lh - odpykání, Protokolující úřednice: Ivana Benátská, Vlasta Horelová, Milena Kalná, Anna Nina Schumannová, Alena Fialová, Blanka Šlamborová, Markéta Kubečková, Klára Kabeláčová (protokolující úřednice a soudní tajemnice), Veronika Prošková (návrat po RD) Asistentka soudců prvostup.tr. úseku: Mgr. Jana Petříková zástup: Bc.Lucie Jarošová pověřená úkony přípravy jednání, porozsudkové agendy a rozhodování o odměnách advokátů Bc.Lucie Jarošová (vyšší soudní úřednice) zástup: Mgr. Jana Petříková - porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 1-8 T), lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění, ochranných léčení, rozhodování o odměnách advokátů.
2 T	neobsazeno (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)	4, 7, 1, 5, 6, T	Trestné činy hospodářské a tr. činy dle § 17 odst. 1 písm. b),c) tr.ř. střídavě v postupném časovém pořadí projednávají senáty 4 T, 5 T a 7 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
3 T	neobsazeno		započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.		
4 T	Mgr. Robert Pacovský (od 1.1.2014 přeložen ke KS Praha) JUDr. Ivo Zelinka (JUDr. Alexandra Chrdleová) (JUDr. Stanislav Černecký)	7, 6, 1, 5, T	Trestné činy spáchané policisty a věci dopravní projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu. Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu.	přisedící dle zvláštního seznamu	
5 T	JUDr. Naděžda Bittnerová (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Stanislav Černecký)	1, 6, 7, 4 T	Řízení podle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob projednává senát 4 T (vyjma řízení o uznání cizozemských rozhodnutí podle § 44 zák.č. 418/2011 Sb.) a tento nápad se započítává namísto nejbližšího případajícího běžného nápadu	přisedící dle zvláštního seznamu	
6 T	JUDr. Stanislav Černecký (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka)současně senát soudu pro mládež	4, 1, 5, 7 T	V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření a obžaloby pro tr. činnost spáchanou za podmínek pokračování ve vztahu k trestné činnosti senátem projednáváné nebo dříve odsouzené projednává původní senát. Nápad v obou těchto případech se	přisedící dle zvláštního seznamu	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Členové senátu	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
7 T	JUDr. Alexandra Chrdleová (Mgr. Robert Pacovský) (JUDr. Ivo Zelinka) (JUDr. Stanislav Černecký)	4, 6,5, 1, T	započítává namísto nejbližšího případujícího nápadu. 2) Rozhodování ve věcech rejstříku Nt podle časového postupného sledu shodného s postupem ad1)	přisedící dle zvláštního seznamu	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
8 T	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková)	JUDr. Lenka Pješčaková (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Renata Humpová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová)	14 To	Uznání a výkon rozhodnutí ve vztahu k cizímu státu podle Části třetí, Hlavy IV, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího nepodmíněný trest odnětí svobody nebo ochranné opatření spojené se zbavením osobní svobody podle Části páté, Hlavy VIII, Dílu 1 ZMJS Uznání a výkon rozhodnutí mezinárodního soudu podle Části čtvrté, Hlavy IV ZMJS Uznání a výkon cizozemských rozhodnutí vztahujících se k právními osobám podle Části páté zákona o trestní odpovědnosti právníků osob a řízení proti nim	T vedoucí kanc.: Bc. Lucie Jarošová dtto: 1-7 T
8 To	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková)	JUDr. Lenka Pješčaková (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Renata Humpová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová)	14 To	Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících, náhradní opatření za vazbu podle Části páté, Hlavy IV, Dílu 1 ZMSJ, peněžitou sankci nebo peněžité plnění podle Části páté, Hlavy VI, Dílu 1 ZMJS, propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot podle Části páté, Hlavy VII, Dílu 1 ZMJS, trest nespojený se zbavením osobní svobody, dohled nebo přiměřené omezení nebo povinnosti podle Části páté, Hlavy IX, Dílu 1 ZMJS, mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech	To vedoucí kanc.: Blanka Kubelková dtto: 14 To

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
9 To	Mgr. Božena Maříková (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Helena Urválková- pracovně právní vztah končí ze zákona dnem 31.12.2014)	JUDr. Marcela Macková JUDr. Renata Humpová (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík- pracovně právní vztah končí ze zákona dnem 31.12.2014)) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	10 To	1)Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5) napadlých (včetně věcí přikázaných) v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11,12 a 13 To (obdobně ohledně rozhodování o podjatosti soudců a o obnovách). Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu 2)Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma věcí dále ad 3), 4), 5), 6) - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12, 13 To Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení při zastavení tr. stíhání či podmíněném zastavení, schválení narovnání a vrácení OSZ k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu. Stížnosti souběžně napadlé s odvoláním projednává senát, jenž rozhoduje o odvolání a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu	vedoucí kanc.: <u>Marcela Jelínková</u> (návrat po RD) zástup: Kateřina Račková (soudní tajemnice) senáty 9,10,11,12,13 To, 13 Tmo, 13 Rodo, Nt, Ntm seznam vazeb, vazební lhůty, vyřizování běžné pošty, opisování dle potřeby, vzájemné zastupování s druhou VK vedoucí kanc.: <u>Blanka Kubelková</u> zástup: Kateřina Račková(soudní tajemnice) senát 8 To, 14 To, 14 Tmo, lhůty k vypravení spisů, mundování spisů, kalendář – přehled o využití jedn. síní č. 2 a 8, opisování dle potřeby a vzájemné zastupování s první VK, zajišťování informací z CEO. Vyznačování do původních rejstříků T, Tk (Hp), MI, Or, Ts, T, Ta, Tr, Tra, Hp-Tk a dalších býval. Stát. soudu v Praze, Nejvyššího soudu v Praze a dalších soudů dle instrukce MS ČR z 23.4.90 čj. 665/90 org, Rt a Rto protokolující úřednice: Jana Kulhavá Drahomíra Špičková Miloslava Štusová Ivana Nádherná zapisovatelka: Kateřina Blažková
10 To	JUDr. Jitka Sochorová (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík pracovně právní vztah končí ze zákona dnem 31.12.2014)) (JUDr. Helena Urválková pracovně právní vztah končí ze zákona dnem 31.12.2014)) (JUDr. Eva Milcová)	JUDr. Helena Rudá (Antonín Kovařík pracovně právní vztah končí ze zákona dnem 31.12.2014) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUD. Aleš Kublák) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	11 To		

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
11 To	JUDr. Helena Urválková pracovně právní vztah končí ze zákona dnem 31.12.2014) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (JUDr. Eva Milcová) (JUDr. Helena Řičicová)	Mgr. Eva Rejchrtová JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D. (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík- pracovně právní vztah končí ze zákona dnem 31.12.2014)) (JUDr. Lenka Pješčaková)	12 To	Věci ad 1) 2) došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí podle příjmení event. jmen prvých z obžalovaných či obviněných, tak jak jsou řazeni v napadeném rozhodnutí, pokud v rozhodnutí toto označení není použito, je třeba vycházet z obžaloby nebo příslušného návrhu. Při shodě příjmení i jména je určující datum narození, přičemž starší předchází mladšímu 3) Věci dopravní a tr. činy spočívající ve vylákání pojistného plnění v souvislosti s dopravní problematikou projednává pouze senát 10 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu 4) Řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (vyhl. a. 202/2007 Sb.) projednává pouze senát 12 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu. 5) Věci mladistvých a Rodo projednává senát soudu pro mládež senát 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu 13 To a tento nápad se započítává namísto nejbližšího běžného nápadu. 6) Agenda podmíněného propuštění projednává pouze senát 14 To	
12 To	JUDr. Eva Milcová (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Řičicová) (Mgr. Božena Maříková)	Radmila Svatoňová JUDr. Kateřina Hykešová (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (JUDr. Zdeňka Barešová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	13 To		

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
13 To	současně senát soudu pro mládež JUDr. Helena Řičicová (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová) (Mgr. Božena Maříková) (JUDr. Jitka Sochorová)	JUDr. Lucie Černá JUDr. Helena Kuthanová (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová) (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lenka Pješčaková)	9 To		
14 To	současně senát soudu pro mládež Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Oldřiška Rysová)	JUDr. Aleš Kublák JUDr. Oldřiška Rysová (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Helena Rudá) (Antonín Kovařík) (Mgr. Eva Rejchrtová) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Helena Kuthanová)	9 to až 13 To	1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve vazebních věcech v přípravném řízení, a to i jako soud pro mládež 2) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím KSZ v přípravném řízení - zejména rozhodnutím podle § 146a odst. 1 tr.ř. a dále o opravných prostředcích proti rozhodnutí policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr.ř. 3) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v přípravném řízení o předběžných opatřeních v návaznosti na zákon č. 45/2013 Sb. 4) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě podmíněného propuštění a v agendě rozhodování o přeměně trestu odnětí svobody v trest domácího vězení	

Soud. odd.	Předseda senátu/zást./	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Zast. senát	Obor působnosti	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
Nt-V	soudce (zást.) JUDr. Aleš Kublák (Mgr. Josef Gotěk) (JUDr. Oldřiška Rysová)			Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a sledování účtů. Rozhodování o udělení souhlasu s provedením přeshraničního odposlechu telekomunikačního provozu nebo s jeho pokračováním na území ČR bez její technické pomoci podle § 437 odst. 1 tr.ř.	
Nt	JUDr. Zdeňka Barešová (JUDr. Lenka Pješčaková) (Mgr. Josef Gotěk)	JUDr. Lenka Pješčaková (JUDr. Oldřiška Rysová) JUDr. Aleš Kublák (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Helena Rudá) (Mgr. Eva Rejchrtová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Lucie Černá)	14 To	Rozhodování o příslušnosti, o odnětí a přikázání věci, věci Nt nikam nepatřící, zevšeobecňovací činnost, evidence judikatury a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. Poskytování právní pomoci cizozemským orgánům podle Části třetí, Hlavy I, Dílu 2 a 3 ZMJS, a to v těch případech, v nichž je k vyřízení příslušný soud, s výjimkou právní pomoci v podobě žádosti o doručení a s výjimkou přeshraničních odposlechnů Vyřizování žádostí o právní pomoc v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály ve smyslu § 155 ZMJS Rozhodování o přípustnosti vydání do cizího státu podle Části třetí, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Rozhodování o propuštění osoby z průvozní vazby, s výjimkou případů, kdy rozhoduje soudce v rámci pracovní pohotovosti (§ 143 odst. 3, § 144 odst. 3 a § 184 ZMJS) Předání osob v rámci spolupráce s mezinárodními trestními soudy a tribunály podle Části čtvrté, Hlavy III ZMJS Rozhodování o předání osoby na základě evropského zatýkacího rozkazu podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS Vyžadování souhlasu od předávajícího státu	
UI(t)					

				<p>v případě předání osoby do Č podle Části páté, Hlavy II, Dílu 2 ZMJS za účelem předání takové osoby jinému členskému státu ve smyslu § 1999 odst. 1,3 ZMJS</p> <p>Rozhodování o uznání a výkonu příkazu k zajištění hodnoty nebo důkazního prostředku v České republice podle Části páté, Hlavy III, Dílu 3</p>
Rt, Rto	Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Aleš Kublák) (JUDr. Oldřiška Rysová)	JUDr. Aleš Kublák JUDr. Oldřiška Rysová (JUDr. Renata Humpová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Ladislav Koudelka, Ph.D.) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Helena Kuthanová)	9 To až 13 To	Rozhodování rehabilitací (vč.o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu v rehabilitačních věcech)

Pravidla pro zařazování přísedících do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech:

Přísedící zařazení v soudním oddělení jsou povoláváni na zasedání senátu v příslušném počtu (tj. v počtu dvou či více přísedících, viz institut náhradního přísedícího podle § 197 tr. ř.) v jednotlivých trestních věcech podle jednacích dnů v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce (rotační princip).

V případě, že přísedící nelze povolat k zasedáním v senátech z důvodů jejich vyloučení z vykonávání úkonů trestního řízení nebo odůvodněných překážek výkonu funkce (v důsledku zdravotního stavu, pracovní neschopnosti, dovolené, osobních, rodinných, pracovních, jakož i dalších objektivních překážek výkonu funkce), povolá se na zasedání senátu v pořadí následující přísedící. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících, uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení zastupující v rozvrhu práce, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Je-li na příslušný jednací den senátu nařízeno několik typů soudního jednání (hlavní líčení, veřejné zasedání, vazební zasedání, neveřejné zasedání), senát zasedá vždy ve stejném složení u všech nařízených soudních jednání.

Poznámka:

S účinností od 20. 5. 2014 se pro nejbližších pět kol (vzhledem k rozsahu věcí sp. zn. 7T 4/2014, 7T 15/2014) zastavuje nápad do senátu 7T – tento nápad se převádí do senátů 1, 4, 5 a 6T dle pravidel shora uvedených.

S účinností od 10.6.2014 se pro nejbližší dvě kola (vzhledem k rozsahu nově napadlých věcí sp.zn. 5 T 56/2005, 5 T 36/2012) zastavuje nápad do senátu 5 T – tento nápad se převádí do senátů 1,4 a 6 T dle pravidel shora uvedených.

S účinností od 25.9. 2014 se pro další nejbližší tři kola (vzhledem k rozsahu věcí sp. zn. 7T 4/2014, 7T 15/2014) zastavuje nápad do senátu 7T – tento nápad se převádí do senátů 1, 4, 5 a 6T dle pravidel shora uvedených.

S účinností od 15.10.2014 se pro senát 12 To, vzhledem k pracovní neschopnosti dr. Svatoňové, každé 3. kolo nápadu vynechává.

S účinností od 11.11.2014 se obnovuje plný nápad do senátu 12 To

Občanskoprávní úsek

17 - 32Co

17 - 32 U1

Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu - a rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty.

Do rejstříků se věci zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud s výjimkou předběžných opatření, která se zapíší ihned po předání zápisovému oddělení. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se pro účely zápisu do rejstříku seřadí vzestupně podle spisové značky soudu I. stupně (soudního exekutora) v pořadí čísla senátu, ročníku a pořadového čísla věci v senátu. Nejprve se zapíší (věci specializace, věci dle písmene d)) a poté věci ostatní.

Věci Co se přidělují automaticky počítačovým systémem postupně po jedné

s těmito výjimkami:

- a) Je-li jedna věc předložena současně s více napadenými rozhodnutími, zapíše se jednomu senátu.
- b) U senátu 17, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 29, 30, 31 a 32 Co se přednostně přiděluje jejich specializovaná agenda. Věci specializace se přitom dorovnávají obecným přidělovacím systémem všem senátům shodně s výjimkou senátů 17 Co a 31 Co, kde je nápad 80% celkového nápadu ostatních senátů.
- c) Věci, v nichž bylo již dříve rozhodnuto zdejším soudem ať již ve věci samé, procesním rozhodnutím či vrácením věci bez věcného vyřízení, se přidělují senátu, který ve věci rozhodoval poslední; to neplatí v exekučních a opatrovnických věcech pokud se jedná o věc specializace, která byla zavedena později anebo pokud důvod specializace vznikl v řízení později.
- d) Zařazení věci do okruhu a specializace se řídí právním posouzením, které provedl soud I. stupně nebo obsahem žaloby a to z hlediska převažujících použitých zákonných ustanovení.
- e) Pro účely rozvrhu práce se věci, v nichž vystupuje účastník bydlící na území SR nebo který má státní občanství SR, nepovažují za věc s cizím prvkem
- f)) Pro účely rozvrhu práce se spory z úvěrových smluv nepovažují za věci obchodní agendy
- g) v případě nejasností se zařazením věci do okruhu či specializace bude věc zapsána do systému po rozhodnutí příslušného místopředsedy

Specializace senátů

Senát 17 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím o místní příslušnosti ve věcech prorogací včetně věcí s cizím prvkem a výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem, včetně slovenských exekučních titulů, potvrzení evropského exekučního titulu, o žalobách na zrušení rozhodčího nálezů

Senát 20 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech soudního prodeje zástavy dle § 200y a násl. o.s.ř., ve věcech vyloučení nemovitostí z výkonu rozhodnutí či exekuce, ve věcech dle zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách včetně věcí s cizím prvkem a rozhodování o odvoláních ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí prodejem nemovitostí a prodejem podniku

Senát 21 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech ochrany osobnosti

Senát 21, 29, 31 Co jsou specializovanými senáty pro rozhodování o odvoláních ve věcech vyplývajících z obchodních závazkových vztahů posuzovaných podle obchodního zákoníku a ve věcech týkajících se závazkových vztahů podle právní úpravy platné od 1.1.2014 vznikajících mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně sporů o náhradu škody a jiné újmy a vydání bezdůvodného obohacení vzniklých při podnikání mezi těmito osobami

Senát 23 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech pracovních včetně věcí s cizím prvkem

Senát 24 Co je specializovaným senátem pro rozhodování

1) o odvoláních v dědickém řízení a v řízeních o pozůstalosti a ve věcech dědických, jakož i ve věcech souvisejících s těmito agendami

2) ve věcech dle § 2 písm. a), b), c), d), g), a h) zákona č. 292/2013 Sb., případně úschov a umoření listin podle zákonné úpravy ve znění do 31.12.2013

Senát 25 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech náhrady škody podle občanského zákoníku ve znění účinném do 31.12.2013 a dále náhrady újmy ve smyslu § 2894 a následující NOZ z výjimkou újem vzniklých z právních jednání ve vztahu mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti

Senát 28 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím OS, v nichž bylo rozhodnuto podle části 5. o.s.ř., o odvoláních v řízení podle § 15 zák. č. 83/1990 Sb., v řízení dle § 16a zák. č. 424/1991 Sb., v řízení dle § 22 zák. č. 449/2001 Sb. včetně věcí s cizím prvkem

Senát 30 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech s cizím prvkem s výjimkou věcí dle specializací v jiných senátech

Senát 32 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvoláních ve věcech péče soudu o nezletilé s mezinárodním prvkem a dále, je-li předmětem řízení osvojení, výchovné opatření podle zákona o rodině, preventivní, výchovné a sankční opatření, poručenství, svěření dítěte do péče jiné osoby, pěstounství, ústavní výchova, pozastavení, omezení a zbavení rodičovské odpovědnosti, včetně předběžných opatření podle §74 odst. 1 a § 102 odst. 1 o.s.ř., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 76a o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 a o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a násl. z.ř.s., rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím o předběžných opatřeních podle § 76 b o.s.ř. ve znění do 31.12.2013 včetně věcí s cizím prvkem a proti rozhodnutím vydaným v předběžných řízeních ve věci ochrany proti domácímu násilí včetně věcí s cizím prvkem

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
Vyšší podací místo pro odvolací úsek (rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím OS v obvodu KS, včetně věcí Nc oddílu I. a III. Ivana Konečná zápis do rejstříku Co a Nc, Ul, 1. zástup Bc. Kateřina Šmídová, 2. zástup Marcela Svobodová					
17 Co	- zevšeobecnovací činnost ve věcech výkonu rozhodnutí a exekucí s cizím prvkem	JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková (JUDr. Jiří Švehla od 1.7.- 31.12.2014 stáž)	25 Co	JUDr. Eva Kratzerová JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Martina Kasíková JUDr. Jiří Švehla od 1.7.-31.12.2014 stáž) JUDr. Lenka Škubalová	vedoucí kanceláře a soudní tajemnice: Bc.Kateřina Šmídová (17 Co) zástup: Jana Kremlíková a Michaela Dvorská asistent/ka: neobsazeno
19Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kutná Hora	JUDr. Jana Hráčová (JUDr. Jiří Škopek)	20 Co	JUDr. Jiří Škopek Mgr. Miroslav Novák	vedoucí kanc.:<u>Pavla Henyšová</u> - vede rejstříky: 19,24,30,31,32 Co, Nc zástup:1)Alena Pažitná, 2)Romana Čámská, 3) Lucie Jiránková Vede přehled využití j. síně č.3, 4, 10, 5,11, zapisovatelky: Romana Čámská -RV Markéta Ludmilová Lucie Kolingerová Jaroslava Havelková Irena Jirků, Renáta Jurečková Ivana Bártů (ukončení prac. poměru k 31.12.2014)
20 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Praha-východ -zevšeobecnovací činnost ve věcech exekučních	JUDr. Eva Dlouhá (JUDr. Ivana Muchová) (JUDr. Martina Kasíková)	19 Co	JUDr. Ivana Muchová JUDr. Pavla Havlíková JUDr. Martina Kasíková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> vede rejstříky 20,21,22,23,26,27,28 Co, Nc Zástup:1)Pavla Henyšová, 2) Romana Čámská, 3) Lucie Jiránková vede přehled využití j.síně č. 1,4,5,7,10,11 Jana Kremlíková Lucie Jiránková Iveta Šulcová Petra Hůlková Michaela Dvorská Irena Jirků, Aneta Topinková Michaela Dvorská Jana Kazetská (od 1.12.2014)

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
21 Co	-spolu se senáty 29 Co a 31 Co zevšeobecňující činnost ve věcech obchodních	JUDr. Hana Lojkásková (JUDr. Blažena Škopková) (Mgr. Petr Bláha)	31 Co	JUDr. Blažena Škopková Mgr. Petr Bláha JUDr. Šárka Hájková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto 20 Co
22 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kolín -spolu se senátem 26Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	JUDr. Oto Kubeš (JUDr. Zlatuše Jichová)	32 Co	JUDr. Zlatuše Jichová Milena Tatíčková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
23 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Příbram -zevšeobecňující činnost ve věcech pracovních	JUDr. Tomáš Kučera (JUDr. Gordana Burianová)	27 Co	JUDr. Gordana Burianová JUDr. Jaroslava Vítová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
24 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Kladno -zevšeobecňující činnost ve věcech dědických, úschov a umořování listin	JUDr. Šárka Kamenická (Mgr. Lucie Pšeničková) (Mgr. Hana Říhová)	30 Co	Mgr. Lucie Pšeničková Mgr. Hana Říhová	vedoucí kanc.:1. <u>Pavla Henyšová</u> dtto: 19 Co
25 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Benešov	JUDr. Hana Tichá (JUDr. Irena Sekavová)	17 Co	JUDr. Irena Sekavová JUDr. Renáta Lukešová	vedoucí kanc.:<u>Lud'ka Kotlantová</u> dtto: 37 C
26 Co	- spolu se senátem 22 Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	JUDr. Zdeněk Valenta (JUDr. Tomáš Němec)	28 Co	JUDr. Tomáš Němec JUDr. Kateřina Burešová	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
27 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Beroun -zevšeobecňující činnost ve věcech závazkových a věcných práv	JUDr. Roman Šebek, Ph.D. (JUDr. Dana Kostková)	23 Co	JUDr. Eva Szépeová JUDr. Dana Kostková	vedoucí kanc.: <u>Alena Pažitná</u> dtto: 20 Co
28 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Nymburk -zevšeobecňovací činnost ve věcech dle části páté o.s.ř.	JUDr. Martina Štolbová (JUDr. Zdenka Krupová)	26 Co	JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Olga Pišová	vedoucí kanc.:<u>Alena Pažitná</u> dtto 20 Co

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
29 Co	-zevšeobecnovací činnost ve věcech obchodních -prověřková a dohledová činnost u OS Rakovník	JUDr. Ivana Syková (Mgr. Vladimír Soukup)	31 Co	Mgr. Vladimír Soukup JUDr. Magda Kubešová JUDr. Blažena Škopková	soudní tajemnice a vedoucí rejstříku: Renata Jurečková (29Co) zástup: Bc. Kateřina Šmídová
30 Co	-prověřková a dohledová činnost u OS Mladá Boleslav -zevšeobecnovací činnost ve věcech s cizím prvkem	JUDr. Kateřina Švecová (JUDr. Petr Wulkan)	24 Co	JUDr. Petr Wulkan JUDr. Helena Černecká	vedoucí kanc.: Pavla Henyšová dtto 19 Co
31 Co	Zevšeobecnovací činnost ve věcech obchodních, prověřková a dohledová činnost OS Mělník	JUDr. Michal Pažitný (JUDr. Lenka Ceplová)	21 Co	JUDr. Lenka Ceplová Mgr. Petra Kubáčová	vedoucí kanc.: Pavla Henyšová dtto 19 Co
32 Co	prověřková a dohledová činnost u OS Praha-západ	Mgr. Jana Boudová Zvěřinová (JUDr. Danuše Kudrnová)	22 Co	Mgr. Kateřina Franková JUDr. Danuše Kudrnová	vedoucí kanc.: Pavla Henyšová dtto: 19 Co
18 Nc	Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně a vyjádření se k nim	JUDr. Michael Pažitný	31 Co	JUDr. Lenka Ceplová Mgr. Petra Kubáčová	vedoucí rejstříků Nc, VSÚ: Marcela Svobodová
31 Nc	Oddíl rejstříku Nc Příloha 5 bod V/22 v.k.ř.	JUDr. Michael Pažitný	31 Co	JUDr. Lenka Ceplová Mgr. Petra Kubáčová	asistentka soudce: Mgr. Jarmila Mruzková

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
37 C 37 Nc 137 EC	Rozhodování ve věcech, které se podle v.k.ř. zapisují do rejstříku C a rozhodování dle § 249 odst. 2 žaloby pro zmatečnost - v neobchodních věcech. S výjimkou věcí zapisovaných do ostatních senátů EC, C a Nc. Rozhodování podle části V. o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§ 249 odst. 2). - elektronické PR	JUDr. Šárka Hájková samosoudkyně	Milena Tatičková	rejstříková vedoucí: <u>Lud'ka Kotlantová</u> zástup: Bc. Romana Hyklová Zapisuje a vede rejstřík 36C, 37C, 36 Nc a 37 Nc, 136 EC, 137 EC, 138C, 139C, 140C, 141C, 25 Co Vede přehled o využití jednací síně č. 13. VSÚ : Bc. Romana Hyklová, zástup Marcela Svobodová pověřena úkony přípravy jednání, včetně rozhodování o PR, dle § 107, 107a o.s.ř., rozhodováním o soudním poplatku, místní příslušnosti atd., ve věcech dle pokynů soudce, pověřena vedením statistiky a porozsudkové agendy zapisovatelka: Zuzana Tomášková zapisuje věci rejstříku
138 EC 138C	Každá první věc žalobci INTERGRAM, nezávislá společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, o.s. a Ochranná asociace zvukařů – autorů, o.s. o ochranu duševního vlastnictví.	JUDr. Jiří Švehla – samosoudce (od 1.7.-31.12.2014 stáž)	JUDr. Lenka Škubalová JUDr. Eva Kratzerová	Vedoucí rejstříků a VSÚ: <u>Bc. Romana Hyklová</u> Zástup: Marcela Svobodová Zapisuje, vede rejstřík a činí tajemnické úkony v senátech 138, 139, 140, 141 EC
139 EC 139 C	Každá druhá věc žalobci INTERGRAM, nezávislá společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově obrazových záznamů, o.s. Ochranná asociace zvukařů – autorů, o.s. o ochranu duševního vlastnictví.	JUDr. Eva Kratzerová samosoudkyně	JUDr. Lenka Škubalová	Vedoucí rejstříků a VSÚ: <u>Bc. Romana Hyklová</u> Zástup: Marcela Svobodová dtto senát 138 EC

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
140 C 140 EC	Každá první věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, o.s.	JUDr. Zdenka Krupová samosoudkyně	JUDr. Dana Kostková	dtto senát 37 C a 138 EC
141 C 141 EC	Každá druhá věc žalobce OSA – ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, o.s.	JUDr. Dana Kostková samosoudkyně	JUDr. Zdenka Krupová	dtto senát 37 C a 138 EC

Úsek insolvenční a obchodní**Vyšší podací místo** – Kateřina Hůlková (VSÚ), Jana Zollmannová

1. zápis do rejstříku Cm, CmI, ICm, ECm, EVCm, EC, Nc (obchodní oddíly)
2. zápis do všech ostatních příslušných evidenčních pomůcek, zástup: Daniel Macháček, DiS.
3. agenda INS - zápisy provádí, Daniel Macháček, DiS., Kamila Semanská, zástup Kateřina Hůlková

Tiskové centrum (pro úsek obchodní, insolvenční, správní a sekretariát předsedkyně) – Kamila Semanská, Kateřina Hůlková, Daniel Macháček, DiS., Helena Brejníková (0,5)

Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku. V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného 1. žalovaného (dlužníka) – v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození.

Na úseku insolvenčním a obchodním se k projednání a rozhodnutí přidělují:

1. žaloby na obnovu řízení soudci, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí, a
2. žaloby pro zmatečnost soudci, zastupujícímu podle platného rozvrhu práce soudce, který vyřizoval věc, v níž bylo vydáno napadené rozhodnutí.

<p>60-62,65-72</p> <p>INS</p>	<p>Vedoucí kanceláří, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se zastupují jako při zastupování soudců; nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem (60, 61, 62, 65, 66, 67, 68, 69,70,71 a 72 INS), počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka – obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci.</p> <p>Rozhodování o insolvenčních návrzích podle § 7a písm. a) IZ (včetně věcí s cizím prvkem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 a 72 INS; v případě mimořádného přidělení (viz výjimky níže) bude toto soudní oddělení v dalším(ch) kole(ch) přeskočeno - v případě více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi se pozdější návrhy přidělují do soudního oddělení, kterému byl přidělen k vyřízení první návrh - nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení zastaveno nebo kde byl návrh odmítnut, se přiděluje do soudního oddělení, které ve věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy - návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, se přidělují do soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka tvořícího koncern již probíhá – obdobně se postupuje u insolvenčních návrhů, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými - rozhodování o zahájení insolvenčních řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101 a § 102 IZ) je svěřeno asistentům soudců a vyšším soudním úředníkům podle rozpisu služeb, který je součástí rozvrhu práce a bude zpracován formou opatření místopředsedy soudu pro úsek obchodní a
---	---

<p>33, 34, 50, 60-62, 65-72 ICM</p> <p>60-62, 65-72 CmI</p>	<p>insolvenční na každé čtvrtletí daného roku, vždy nejpozději do 10. dne posledního měsíce předcházejícího čtvrtletí.</p> <p>Rozhodování incidenčních sporů podle § 7a písm. b) IZ, vyvolaných úpadkem</p> <ul style="list-style-type: none">- návrh se přiděluje k vyřízení do soudního oddělení, které projednává předmětný úpadek <p>Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku INS</p> <p>Rozhodování incidenčních sporů, vyvolaných konkursem nebo vyrovnáním (rejstříky K, Kv)</p> <ul style="list-style-type: none">- návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 60, 61, 62, 65, 66, 71 a 72 CmI <p>Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a žalobách pro zmatečnost ve věcech, evidovaných v rejstřících K a Kv</p>
---	---

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
34 ICm 33 ICm	JUDr. Milan Podhrázký (Mgr. Ing. Petr Šuránek)	50 ICm	vedoucí kanceláře: vedoucí kanceláře, příslušná pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká asistent/ka soudce: neobsazeno zapisovatel/ka: Lucie Pěchotová (prac. poměr končí k 31.12.2014)
50 ICm 33 ICm	Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký)	34 ICm	vedoucí kanceláře: vedoucí kanceláře, příslušná pro konkrétní věc agendy INS, které se incidenční žaloba týká asistent/ka soudce: neobsazeno zapisovatel/ka: Lucie Pěchotová (prac. poměr končí k 31.12.2014)
35,65 INS 35, 65 ICm 35,65 CmI 35, 65 Nc	JUDr. Petra Večeřová (JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D.) (JUDr. Jitka Bartáková)	60 INS 72 INS	vedoucí kanceláře: Dagmar Procházková VSÚ: Věra Matýsková – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Ing. Petr Vaníček - zástup VSÚ zapisovatel/ka: Jitka Pecharová, Magdalena Potměšilová, Jana Kvapilová
36,66 INS 36,66 ICm 36,66 CmI 36,66 Nc	Mgr. Jaroslav Vaško (JUDr. Naděžda Křivánková) (JUDr. Petra Večeřová)	68 INS 65 INS	vedoucí kanceláře: Petra Venhodová VSÚ: Dagmar Hronová – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Petr Moc zapisovatel/ka: Markéta Kasardová, Michaela Svozilová
37,67 INS 37,67 ICm 37,67 CmI 37,67 Nc	Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek (JUDr. Tomáš Malý) (JUDr. Jitka Drobná)	70 INS 71 INS	vedoucí kanceláře: Jana Metelcová soudní tajemnice: Lucie Ostróvková - zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: JUDr. Bc. Michal Tomáš – zástup soudní tajemnice zapisovatel/ka: Radka Jarolímová, Karolina Biniová
38,68 INS 38,68 ICm 38,68 CmI 38,68 Nc	JUDr. Naděžda Křivánková (JUDr. Jitka Bartáková) (Mgr. Jaroslav Vaško)	72 INS 66 INS	vedoucí kanceláře: Pavlína Pohanková VSÚ: Zuzana Horská – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Blanka Grulichová – zástup VSÚ zapisovatel/ka: Jitka Pecharová, Vladislava Horáková, Jana Kvapilová
39,69 INS 39,69 ICm 39,69 CmI 39,69 Nc	JUDr. Hana Buršíková (vzdání se funkce soudce k 31.12.2014) (JUDr. Jitka Drobná) (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek)	71 INS 67 INS	vedoucí kanceláře: Jana Habudová VSÚ: Monika Prokopová – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Lumír Bareš - zástup VSÚ prac. poměr ukončen k 31.12.2014 zapisovatelka a soudní tajemnice: Bc. Kateřina Štamfestová, DiS. zapisovatel/ka: Veronika Crhová

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
40,70 INS 40,70 ICm 40,70 CmI 40,70 Nc	JUDr. Tomáš Malý (Mgr. Bc. Tomáš Jirmásek) (JUDr. Hana Buršíková)	67 INS 69 INS	vedoucí kanceláře: Helena Pýchová VSÚ: Hana Beránková – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Veronika Kozáková – zástup VSÚ zapisovatel/ka: Jana Vyskočilová, Irena Tümerová,
41,71 INS 41,71 ICm 41,71 CmI 41,71 Nc	JUDr. Jitka Drobná (JUDr. Hana Buršíková) (JUDr. Tomáš Malý)	69 INS 70 INS	vedoucí kanceláře: Ladislava Škutinová VSÚ: Lukáš Dlouhý, DiS. – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Markéta Gondíková – zástup VSÚ zapisovatel/ka: Nikola Laškovská, Dominika Korcová
42,72 INS 42,72 ICm 42,72 CmI 42,72 Nc	JUDr. Jitka Bartáková (JUDr. Jitka Sobková.) (JUDr. Naděžda Křivánková)	61 INS 68 INS	vedoucí kanceláře: Lucie Pražáková soudní tajemnice: Šárka Šumavská – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Dana Fiedlerová – zástup soudní tajemnice zapisovatel/ka: Marcela Engelová, Zdeňka Kameníková
60 INS 60 ICm 60 CmI 60 Nc	JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D. (JUDr. Petra Večeřová) JUDr. Jitka Sobková)	65 INS 61 INS	vedoucí kanceláře a soudní tajemník: Tomáš Herout VSÚ: Lucie Němcová – zástup vedoucího kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Vítězslav Pleva – zástup VSÚ zapisovatel/ka: Denisa Svatošová, Marie Kůdelová- ukončen pracovní poměr, Veronika Marková od 1.12.2014
61 INS 61 ICm 61 CmI 61 Nc	JUDr. Jitka Sobková (Mgr. Jaroslav Vaško) (JUDr. Pavel Tůma, LL.M., Ph.D.)	66 INS 60 INS	vedoucí kanceláře: Bc. Štěpán Andrásek VSÚ: Jana Korcová – zástup vedoucího kanceláře asistent/ka soudce: Mgr. Jiří Novák – zástup VSÚ zapisovatel/ka: Bc. Martin Vepřek, Bc. Martina Marková
62 INS 62 ICm 62 CmI 62 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl (JUDr. Jitka Sobková)	61 INS	vedoucí kanceláře: Sandra Czepecová VSÚ: Milada Karlíčková – zástup vedoucí kanceláře asistent/ka soudce: neobsazeno zapisovatel/ka: Jaroslava Lukáčová, Alžběta Čejková

Poznámky:

S účinností od 15.9.2014 se zastavuje do senátu 69 INS nápad insolvenčních návrhů podle § 7a písm. a) IZ (včetně věcí s cizím prvkem) s výjimkou „specializací“ podle platného rozvrhu práce, tzn. s výjimkou více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi, nových návrhů na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení zastaveno nebo kde byl návrh odmítnut, návrhů na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, a návrhů na zahájení insolvenčního řízení, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými, pokud by takové návrhy měly být přiděleny do senátu 69 INS (opatření místopředsedy KS v Praze ze dne 11.9.2014 sp. zn. Spr 1484/2011).

Soud. odd.	Obor působnosti
<p>46, 47, 49, 56, 59 Cm, Nc</p> <p>EPR</p> <p>46, 47, 49, 56, 59 ECm</p> <p>46, 47, 49, 56, 59 EVCm</p>	<p>Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se zastupují jako při zastupování soudců; nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem (45, 46, 47, 48, 49, 56 a 59), počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka – obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci.</p> <p>Věc vyloučená k samostatnému řízení podle § 112odst. 2 o.s.ř. bude přidělena do stejného soudního oddělení, i když je v něm jinak zastaven nápad nových věcí.</p> <p>Rozhodování o žalobách v obchodních věcech včetně věcí s cizím prvkem (včetně návrhů na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů v agendě Nc)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. návrhy na vydání směnečného platebního rozkazu jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 46, 47, 49, 56 a 59 Cm 2. ostatní návrhy v obchodních věcech jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 46, 47, 49, 56 a 59 Cm <p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (elektronické rozkazní řízení)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení EPR <p>Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, a rozhodování o návrzích převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 46, 47, 49, 56 a 59 ECm <p>Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 46, 47, 49, 56 a 59 EVCm

59 Cm	<p>Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájeném insolvenčním řízením a opatřeními přijatými v jeho průběhu (§ 7a písm. c), d) IZ) a ve věcech vyplývajících z právních vztahů mezi dlužníkem a insolvenčním správcem týkajících se majetku patřícího do dlužnickovy majetkové podstaty (§ 7a písm. e) IZ)</p> <p style="text-align: center;">6. návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení 59 Cm</p>
--------------	--

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
45 Cm 45 ECM 45 EVCM 45 Nc	Mgr. Šárka Hájková (Mgr. Petr Bláha) (JUDr. Jitka Malá)	48 Cm 56 Cm	vedoucí kanceláře: Jakub Pešek zástup: Jana Ježková zapisovatel/ka: Hana Havlíčková asistent/ka soudce: Mgr. Pavlína Bočková
46 Cm 46 ECM 46 EVCM 46 Nc	JUDr. Hana Hrabcová (JUDr. Jitka Malá) (Mgr. Petr Bláha)	56 Cm 48 Cm	vedoucí kanceláře: Jana Ježková zástup: Jakub Pešek zapisovatelka a soudní tajemnice: Bc. Lenka Dobešová asistent/ka soudce: Mgr. Roman Sklenář
47 Cm 47 ECM 47 EVCM 47 Nc	JUDr. Martin Konečný (JUDr. Helena Rabanová) (Mgr. Kateřina Černá)	49 Cm 59 Cm	vedoucí kanceláře: Jakub Pešek zástup: Jana Humplíková zapisovatel/ka: Petra Koberová (MD), Mgr. Aneta Klimešová asistent/ka soudce: JUDr. Renata Jeřichová
48 Cm 48 ECM 48 EVCM 48 Nc	Mgr. Petr Bláha (Mgr. Šárka Hájková) (JUDr. Hana Hrabcová)	45 Cm 46 Cm	vedoucí kanceláře: Jana Ježková zástup: Jakub Pešek zapisovatel/ka: Petra Koberová (MD), Petra Barvová Paulusová asistent/ka soudce: neobsazeno

Soudní odd.	Předseda senátu (zástup)	Zast. senát	Kancelář – přidělení pracovníci
49 Cm 49 Ecm 49 EVCm 49 Nc	JUDr. Helena Rabanová (JUDr. Martin Konečný) (JUDr. Kateřina Černá)	47 Cm 59 Cm	vedoucí kanceláře: Jana Humplíková zástup: Hana Jungrová (prac. poměr končí k 31.12.2014) zapisovatel/ka: Nikola Štusáková od 1.12.2014 asistent/ka soudce: JUDr. Renata Jeřichová
50 Cm	Mgr. Ing. Petr Šuránek (JUDr. Milan Podhrázký)	34 ICm	vedoucí kanceláře: Jana Humplíková zástup: Hana Jungrová (prac. poměr končí k 31.12.2014) zapisovatel/ka: Nikola Horalíková asistent/ka soudce: neobsazeno
56 Cm 56 ECM 56 EVCm 56 Nc	JUDr. Jitka Malá (JUDr. Hana Hrabcová) (Mgr. Šárka Hájková)	46 Cm 45 Cm	vedoucí kanceláře: Jana Humplíková zástup: Hana Jungrová (prac. poměr končí k 31.12.2014) zapisovatel/ka: Nikola Horalíková asistent/ka soudce: Mgr. Pavlína Bočková
58 Cm	JUDr. Dalila Marečková (Mgr. Ing. Petr Šuránek)	33 ICm	vedoucí kanceláře: Hana Jungrová (prac. poměr končí k 31.12.2014) zástup: Jana Ježková zapisovatel/ka: Martina Kuceková asistent/ka soudce: neobsazeno
59 Cm 59 Ecm 59 EVCm 59 Nc	Mgr. Kateřina Černá (JUDr. Helena Rabanová) (JUDr. Martin Konečný)	49 Cm 47 Cm	vedoucí kanceláře/VSÚ: Hana Jungrová (prac. poměr končí k 31.12.2014) zástup: Jana Humplíková zapisovatel/ka: Martina Kuceková
Ro			vedoucí kanceláře: Jana Ježková VSÚ: Jan Richter
EPR	Mgr. Petr Bláha		VSÚ: Hana Jungrová (prac. poměr končí k 31.12.2014)

Poznámky: S účinností od 23.10.2014 zastaven nápad všech nových obchodních věcí do soudního oddělení 46 Cm (ECm, EVCm, Nc) – opatření místopředsedy soudu ze dne 22.10.2014 sp.zn. Spr 1484/2011

Úsek správního soudnictví

Oddělení soudních tlumočnicků a soudních znalců a legalizace

vedoucí úseku a soudní tajemnice: Mgr. Kateřina Pivoňková

Vedení agendy znalců a tlumočnicků vykonáváním působnosti podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů (vyhláška č. 37/1967 Sb.) a instrukcí, vedení seznamu znalců a tlumočnicků, kontrolování znaleckých a tlumočnických deníků, provádění další kontrolní činnosti znalců a tlumočnicků, zpracovávání statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, koordinace znaleckých sborů, pořizování zápisů z jednání poradních sborů a z jednání s účastníky řízení, provádění realizace písemností, poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků, příprava a kompletace podkladů pro rozhodování o žádosti o zapsání do seznamu znalců a tlumočnicků a pro vyřizování stížností na znalce a tlumočnický a vykonávání dalších činností ve znalecké a tlumočnické agendě, pokud si tyto nevyhradila místopředsedkyně správního úseku či předsedkyně soudu

asistentka vedoucí odd. soudních tlumočnicků a znalců: Karolína Kadečková

1. zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
2. administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů založení do spisovny
3. pečetení znaleckých a tlumočnických deníků
4. zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
5. komplexní zabezpečování pokladní služby
6. nákup a prodej kolků
7. vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony - zástup
8. zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
9. zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
10. vyúčtování tuzemských pracovních cest - zástup
11. zástup podatelny a infocentra
12. další práce podle pokynů nadřízeného

legalizace: Karolína Kadečková, I. zástup: Jana Koutníková, II. zástup: Kateřina Hůlková

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
42 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	Neobsazeno	43 Ad		<p>vedoucí kanc.: <u>Eva Nešporová</u> vede rejstříky správního soudnictví nápad rozděljuje postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věci stanovených rozvrhem práce vede přehled o využití jedn. síní č.1/IA, 15/IB a 5/E. zástup: Zdeňka Vlasáková</p> <p>zapisovatelky: Božena Kouřimová, Zdeňka Vlasáková, Alena Léblová VSÚ: Jan Richter asistent soudce: Mgr. Josef Straka, Mgr. David Kryška, Ph.D., Mgr. Miroslav Makajev</p> <p>Kanc.- přiděl. pracov. a funkce</p>

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zast./	Zast. senát	Čl senátu – soudci s povol./zást./	
43 Ad	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění , úrazového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenského pojištění uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory.	JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně <i>(Olga Stránská)</i> <i>(JUDr. Věra Šimůnková)</i> <i>Mgr. Jitka Zavřelová</i> <i>JUDr. Milan Podhrázký</i> <i>Ph.D., Mgr. Ing. Petr Šuránek)</i>			
44 A, Af	Rozhodování o žalobách podle s. ř. s., vedených dosud v tomto soudním odd., v nichž bylo rozhodnutí KS zrušeno Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem a ve věcech rozhodnutí o: - správním vyhoštění, - povinnosti opustit území, - zajištění cizince, - prodloužení doby trvání zajištění cizince a - jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince a další věci, v nichž podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce <i>(rejstřík A)</i> vyřizuje 100%	JUDr. Věra Šimůnková Olga Stránská Mgr. Jitka Zavřelová JUDr. Věra Šimůnková		Olga Stránská JUDr. Věra Šimůnková JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková Mgr. Jitka Zavřelová	

	vyřizuje 100%	samosoudkyně (<i>Olga Stránská</i>)			
	vyřizuje 100%	Olga Stránská samosoudkyně (<i>Mgr. Jitka Zavřelová</i>)			
	vyřizuje 100%	Mgr. Jitka Zavřelová samosoudkyně (<i>JUDr. Věra Šimůnková</i>)			
	vyřizuje 100%	JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. samosoudce (<i>Mgr. Ing. Petr Šuránek</i>)			
	vyřizuje 100%	Mgr. Ing. Petr Šuránek samosoudce (<i>JUDr. Milan Podhrázký.</i>)			
	vyřizuje 100%	JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně (<i>JUDr. Věra Šimůnková</i>)			
45 A, 45 Af	Rozhodování ve věcech správního soudnictví. včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. (<i>rejstřík A</i>)	Mgr. Jitka Zavřelová	46 A, Af	Olga Stránská JUDr. Věra Šimůnková Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková JUDr. Milan Podhrázký Ph.D.	
	Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel,				

	<p>účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (rejstřík Af) Neúplná, nejasná podání, dožádání. rejstřík (Na)</p> <p>- vyřizuje 100%</p>				
<p>46 A,Af</p>	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů. (rejstřík A)</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (rejstřík Af)</p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání (rejstřík Na)</p> <p>- vyřizuje 100%</p>	<p>Olga Stránská</p>	<p>47 A, Af</p>	<p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. JUDr. Věra Šimůnková Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková Mgr. Jitka Zavřelová</p>	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
47 A,Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů</p> <p><i>(rejstřík A)</i></p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her.</p> <p><i>(rejstřík Af)</i></p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání <i>(rejstřík Na)</i></p> <p>-vyřizuje 14%</p>	JUDr. Věra Šimůnková	48 A,Af	Olga Stránská JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková Mgr. Jitka Zavřelová	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
48 A,Af	<p>Rozhodování ve věcech správního soudnictví, včetně rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (<i>rejstřík A</i>)</p> <p>Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního pojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her. (<i>rejstřík Af</i>)</p> <p>Neúplná, nejasná podání, dožádání (<i>rejstřík Na</i>) -vyřizuje 100%</p>	JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.	45 A, Af	Mgr. Ing. Petr Šuránek Mgr. Jitka Zavřelová JUDr. Věra Šimůnková Olga Stránská JUDr. Dalila Marečková	
50 A	Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části podle § 101a a násl. s. ř. s., ve věcech volebních, místního a krajského referenda a věcech shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb.	1. JUDr. Věra Šimůnková (<i>Mgr. Jitka Zavřelová</i>) 2. JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. (<i>Olga Stránská</i>) 3. Olga Stránská (<i>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.</i>) 4. Mgr. Jitka Zavřelová (<i>JUDr. Věra Šimůnková</i>)		JUDr. Věra Šimůnková Olga Stránská JUDr. Milan Podhrázký Ph.D. Mgr. Ing. Petr Šuránek JUDr. Dalila Marečková	

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	
51 A	<p>Rozhodování ve věcech přestupků, kde podle § 31 odst. 2 s. ř. s. rozhoduje samosoudce</p> <p>Agenda Na Neúplná, nejasná podání, dožádání (rejstřík Na)</p> <hr/> <p>vyřizuje 100% nápadu</p> <hr/>	<p>JUDr. Věra Šimůnková samosoudkyně (Mgr. Jitka Zavřelová)</p> <p>Olga Stránská samosoudkyně (JUDr. Dalila Marečková)</p> <p>JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně (JUDr. Věra Šimůnková)</p> <p>Mgr. Jitka Zavřelová samosoudkyně (JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D.)</p> <p>JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. samosoudce (Mgr. Ing. Petr Šuránek)</p> <p>Mgr. Ing. Petr Šuránek samosoudce (Olga Stránská)</p>			

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát.	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
45 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az) vyřizuje 100% agenda Na neúplná, nejasná podání, dožádání rejstřík Na	Mgr. Jitka Zavřelová	49 Az	vedoucí kanc: <u>Eva Nešporová</u> dtto: 42 Ad
46 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az)	Olga Stránská	47 Az	
47 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (rejstřík Az)	JUDr. Věra Šimůnková	45 Az	
48 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany . (rejstřík Az) Agenda Nc/Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. (rejstřík Nc, Na)	Neobsazeno samosoudkyně	49 Az	
49 Az	Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany, (rejstřík Az) vyřizuje 100% Agenda Nc/Na Neúplná, nejasná podání, dožádání. (rejstřík Nc, Na)	JUDr. Dalila Marečková samosoudkyně	47 Az	

Poznámky:

- 1) Věci zrušené Nejvyšším správním soudem nebo Ústavním soudem jsou přiděleny tomu soudci, který věc projednával, nebo tomu, který byl začleněn do soudního odd., ve kterém byla věc projednávána.
- 2) Napadne-li po sobě více žalob stejných účastníků, přidělí se všechny stejnému senátu. Podle počtu přidělených věcí bude při dalším přidělování nápadu vynechán.
- 3) Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 zák. č. 150/2002 Sb., bude přidělena jako nový nápad do téhož oddělení. Při dalším nápadu bude při přidělování soudní oddělení vynecháno.
- 4) Nápad rozděluje vedoucí kanceláře správního úseku postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věcí stanovených rozvrhem práce.
- 5) S účinností od 1.1.2014 se JUDr. Dalile Marečkové zastavuje nápad věcí mezinárodní ochrany vyřizovaných v soudním oddělení 49 Az.
- 6) Věci mezinárodní ochrany se s účinností od 1.1.2014 přidělují Mgr. Jitce Zavřelové do soudního oddělení 45 Az a JUDr. Věře Šimůnkové do soudního oddělení 47 Az v poměru 4:1.
- 7) Od 1. 3. 2014 působí u správního úseku Krajského soudu v Praze asistent Mgr. Josef Straka. Asistent zařazený do úseku správního soudnictví je oprávněn podílet se na rozhodovací činnosti soudu ve věcech přidělených všem soudcům správního úseku, a to v plném rozsahu dle zvláštního právního předpisu (zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů).
- 8) S účinností od 15. 6. 2014 se věci napadlé do soudního oddělení 44 A přidělují také JUDr. Milanu Podhrázkému, Ph.D. a Mgr. Ing. Petru Šuránkovi, a to v poměru 1 : 1, tedy v poměru shodném jako u soudkyň, které tuto agendu až dosud vyřizují (1 Olga Stránská : 1 JUDr. Věra Šimůnková : 1 Mgr. Jitka Zavřelová : 1 JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D. : 1 Mgr. Ing. Petr Šuránek)
- 9) S účinností od 1.8.2014 se věci napadlé do soudního oddělení 44 A přidělují také JUDr. Dalile Marečkové, a to v poměru 1:1:1:1:1:1 (Olga Stránská : JUDr. Věra Šimůnková : Mgr. Jitka Zavřelová : JUDr. Milan Podhrázký, Ph.D : Mgr. Ing. Petr Šuránek : JUDr. Dalila Marečková).
- 10) S účinností od 1. 8. 2014 se JUDr. Věře Šimůnkové zastavuje nápad věcí mezinárodní ochrany vyřizovaných v soudním odd. 47 Az.
- 11) S účinností od 1. 8. 2014 se věci mezinárodní ochrany přidělují JUDr. Dalile Marečkové, a to v poměru 1 : 1 (Mgr. Jitka Zavřelová : JUDr. Dalila Marečková.)

12) S účinností od 15. 8. 2014 se Mgr. Jitce Zavřelové, zastavuje nápad věci do soudního odd. 44 A.

13) Od 1. 10. 2014 působí u správního úseku Krajského soudu v Praze asistent Mgr. David Kryška, Ph.D. Asistent zařazený do úseku správního soudnictví je oprávněn podílet se na rozhodovací činnosti soudu ve věcech přidělených všem soudcům správního úseku, a to v plném rozsahu dle zvláštního právního předpisu (zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů).

14) Od 10.11.2014 působí na správním úseku asistent Mgr. Miroslav Makajev.

15) S účinností od 1.12. 2014 se Mgr. Jitce Zavřelové, zastavuje nápad ve všech agendách z důvodu dočasného přidělení k výkonu funkce soudkyně NSS ČR.

Úsek spadající pod ředitele správy soudu**ředitel správy:****Ing. Miroslav Tůma****zástup:**

- 1) Ing. Milena Bouší**
- 2) Jana Niedermertlová**

- zajišťuje provoz KS po stránce hospodářské, materiální a finanční
- organizačně zajišťuje a koordinuje a komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek u KS a podílí se na rozhodování o veřejných zakázkách u OS
- plní další úkoly související s výkonem státní správy KS
- metodicky řídí ředitele správ OS
- řídí programové financování KS i OS
- správa databáze SMVS
- provádění ekonomické kontroly
- příkazce operací
- garant pro státní pokladnu (IISPP)
- 2. zástup v agendě státní pokladny

A) Ekonomické oddělení:**vedoucí oddělení - rozpočtář:****Ing. Jiří Svoboda****zástup:****Radka Skoupá**

- rozpočet investiční i neinvestiční pro KS a OS
- zpracování limitních oznámení
- metodik pro oblast rozpočtu
- rozbor hospodaření
- kontrola účetních uzávěrek OS i KS - součinnost z hlediska rozpočtu
- kontakt s ČNB
- hospodář krajského soudu
- ekonomické výkazy

- správce rozpočtu
- agenda státní pokladny OS i KS

**Finanční referentka:
zástup:**

**Radka Skoupá
Ing. Jiří Svoboda**

- rozpočet investiční i neinvestiční KS
- státní pokladna KS
- zápisy do seznamu jmen v IRESu
- objednávky
- kontakt s ČNB
- správce rozpočtu
- statistické výkazy pro ČSÚ
- propočty potřeby soudců a zaměstnanců
- metodik pro oblast autoprovozu včetně výkaznictví
- plán počtu zaměstnanců a mzdových prostředků
- zástup rozpočtáře
- agenda FKSP

**referentka:
zástup:**

**Petra Kulíková
Radka Skoupá**

- vymáhání pohledávek SOP a nákladů civilního řízení
- metodické řízení oblasti vymáhání pohledávek
- příprava v odvolacím řízení
- rozbor vymáhání pohledávek
- pololetní výkazy pohledávek
- statistické výkazy pro ČSÚ

**pokladní:
I. zástup:
II. zástup:**

**Kateřina Zemancová
Karolína Kadečková
Věra Obrová**

- komplexní zabezpečování pokladní služby
- nákup a prodej kolků
- vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory
- zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
- vyúčtování tuzemských pracovních cest
- zpracování odpovědí pro agendu „SI“, vč. tzv. anonymizace
- zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
- pomocné administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů k založení
- pečetění znaleckých a tlumočnických deníků
- zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
- zástup podatelny a infocentra
- zajišťuje evidenci originálů směnek, nahlížení a půjčování směnek, indosace směnek
- zajišťuje postupování spisů se směnkami, vydávání směnek a odepisování vydaných směnek z evidence ISVKS,
- další práce podle pokynů nadřízeného

Referát finanční kontroly:

referent:

Ing. Dalibor Šulc

- veřejnosprávní finanční kontrola vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.)
- roční zpráva o výsledcích finančních kontrol u KS
- elektronická správa a evidence smluv úseku správy KS

B) Oddělení účtárny

vedoucí účtárny:

zástup:

Jana Doubková (pracovní poměr končí k 31.12.2014)

1) Ing. Markéta Běliková

2) Ing. Jiří Svoboda

- hlavní účetní, vzájemný zástup účetních
- metodické řízení účetních okresních soudů

- zpracovávání účetních uzávěrek pro MS
- účetní a finanční výkazy a sumární celokrajské výkazy pro MSp a SP
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- součinnost na veřejnosprávní kontrole okresních soudů z hlediska účetnictví a pokladní služby
- platební styk s ČNB a Českou poštou
- příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci
- II. zástup správce rozpočtu

**účetní:
zástup:**

**Ing. Markéta Běliková
Olga Kolínská, Hana Posluhová, Jana Rusinková**

- I. zástup hlavní účetní
- vedení knih přijatých a vydaných faktur a související účtování předpisů
- kontrola a zúčtování pokladních dokladů FKSP a kolků
- účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů výdajových 000-, FKSP 107-, stravování 27-,
- účtování okruhu mezd vč. účtu 6015-
- platební styk s ČNB a Českou poštou
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- příprava podkladů pro měsíční uzávěrky

**účetní:
zástup:**

- Olga Kolínská
Hana Posluhová, Jana Rusinková, Ing. Markéta Běliková,**
- vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování
 - čtvrtletní výkazy pohledávek
 - evidence výplat znalcům, obhájcům, svědkům a účtování předpisu
 - evidence a související účtování předpisů závazků kromě okruhu cizích peněz a vrácených soudních poplatků
 - kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu
 - účtování podle skladby a vedení bankovních účtů příjmových 19-, 3762-
 - platební styk s Českou poštou – vyhotovování pošt. pouk. „B“ a příjem pošt. pouk. „AV“,
 - platební styk s ČNB
- kontrola náhrad přisedících vč. refundací zaměstnavateli

- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- II. zástup hlavní účetní, vzájemný zástup účetních

**účetní:
zástup:**

Hana Posluhová

Olga Kolínská, Jana Rusinková, Ing. Markéta Bělíková

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu soudních poplatků včetně účtování podle rozpočtové skladby okruhu účetních případů soudních poplatků 3703-
- evidence a související účtování předpisů svědků obchodního úseku
- kontrola podkladů jednotlivých účetních operací
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- kontrola účtů cestovních náhrad zaměstnanců
- kontakt se Státní pokladnou – CSÚIS, RISRE přeúčtování
- III. zástup hlavní účetní, vzájemný zástup účetních

**účetní:
zástup:**

Jana Rusinková

Olga Kolínská, Hana Posluhová, Ing. Markéta Bělíková

- evidence a související účtování předpisů pohledávek a závazků okruhu cizích peněz
- evidence a související účtování předpisů závazků okruhu insolvenčního řízení
- kontrola podkladů jednotlivých účetních operací
- účtování účetních případů okruhu cizích peněz podle analytiky depozitního účtu 6015-
- příprava podkladů pro ČNB a Českou poštu
- IV. zástup hlavní účetní, vzájemný zástup účetních

C) Oddělení IT v oblasti ekonomické

Oddělení informatiky

**vedoucí oddělení:
zástup:**

**Martin Kalous
Pavel Gelnar**

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky krajského soudu
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů
- zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech, nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému, nebo rozvojem jejich provozu a údržby včetně zpracování plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, testování, přípravy a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům
- řízení a koordinace správ rozsáhlých centrálních databází včetně jejich navrhování a správy
- aplikace, ověřování, uvádění do provozu a správa složitých síťových prostředí, navrhování systémů zabezpečujících ochranu dat i celých systémů, systémů zálohování dat a jejich realizace a propojení na další systémy výpočetní techniky
- zajišťování nezbytné techniky a její obměna na soudech
- spolupráce s oddělením informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (IRES, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky okresních soudů

informatik:

Pavel Gelnar

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soude
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

informatik:

Eliška Čejková

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

informatik:**Ing. Hana Vaněčková**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

informatik:**Bc. Marek Libra**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR
- audiotechnika

informatik:**Martin Vaněk**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (informační systémy, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

technik ICT:**Jiří Postler (0,5)**

- provádí instalaci, servis a údržbu informačních a komunikačních technologií
- provádí instalaci, servis a údržbu prezenční a audio techniky
- provádí servis a údržbu počítačových sítí
- obsluhuje počítačové aplikace při řešení a realizaci úloh podle daných postupů
- obsluhuje zálohovací zařízení tiskáren a periférií
- koordinuje údržbu a servis informačních a komunikačních technologií

- zajišťuje pravidelné profylaxe techniky, vede evidenci oprav a reklamačních řízení
- zajišťuje bezpečný výmaz dat na datových nosičích

D) Oddělení investic

vedoucí oddělení:

zástup:

Ing. Milena Bouší

Ing. Tomáš Materna

- vykonává zástup ve funkci příkazce operace dle stanovených pravidel
- metodicky řídí OS v působnosti KS v oblasti investic a veřejných zakázek
- připravuje návrh pokynů, metodických postupů včetně vyhodnocování jejich účinnosti a platnosti v návaznosti na obecně a resortně závazné právní předpisy,
- v rámci své působnosti připravuje a zpracovává návrh rozpočtu a provádí úkoly při jeho realizaci a kontrole, včetně rozborů čerpání
- zabezpečuje kontrolu a výpomoc při přípravě investičních akcí pro okresní soudy
- provádí komplexní přípravu investičních akcí a veřejných zakázek nad 3 mil. Kč včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- navrhuje a koordinuje koncepční záměry rozsáhlých investičních činností, případně včetně financovaných z prostředků EU
- zajišťuje přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv a centralizovaných rámcových smluv
- provádí projektovou podporu v systému AutoCAD
- provádí průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky a služby prostřednictvím systémů elektronického tržiště TENDERMARKET a e-Gordion a Věstník pro potřeby soudu, k zajišťovaným zakázkám a dále pro úsek stravování,
- provádí metodickou podporu k elektronickým nástrojům e-Gordion, el.tržiště Tendermarket a Věstník
- zabezpečuje smlouvy o nájmu nebytových prostor a ubytovacího zařízení včetně zajištění vyúčtování energií
- vede agendu mobilních telefonů včetně vyúčtování
- dozoruje realizaci přidělených stavebních investičních i neinvestičních akcí a zajišťuje veškeré úkony k předání staveb,
- spravuje provoz tel. ústředny a pevných tel. linek

investiční technik:

Ing. Tomáš Materna

- zajišťuje přípravu investičních akcí a veřejných zakázek do 3 mil. Kč včetně projektové přípravy a kalkulace nákladů
- zastupuje investičního referenta s působností pro okresní soudy a podílí se na přípravě investičních akcí nad 3 mil. Kč
- navrhuje a koordinuje koncepční záměry investičních činností, případně včetně financovaných z prostředků EU
- plánuje a připravuje stavební opravy, rozsáhlejší údržbové práce v souladu se schváleným rozpočtem,
- koordinuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky kancelářského materiálu, vybavení, nábytku a služeb prostřednictvím systémů elektronického tržiště TENDERMARKET a e-Gordion pro potřeby soudu
- odpovídá za organizaci, evidenci a zabezpečování realizace veřejných zakázek v oblasti stavebních oprav a odborných činností
- řídí přípravu výběrového řízení k uzavírání rámcových smluv
- zajištění revizí
- kompletně zajišťuje funkci energetika a vodohospodáře soudu (plyn, elektřina, spotřeba studené vody,
- hlášení o spotřebě emisí)
- zajišťuje vyúčtování energií

E) Oddělení správy a údržby majetku

vedoucí oddělení:

Pavel Vořech

- řídí oddělení správy a údržby majetku
- koordinuje činnosti na úseku správy budov Krajského soudu, tj. opravy a údržby budovy, údržbu zeleně, údržbu kancelářského vybavení a nábytku, příprava inventarizace apod.
- vede analytickou evidenci majetku soudu v programu IRES
- zabezpečuje převody majetku
- zajišťuje metodickou pomoc pro okresní soudy v rámci své působnosti
- odpovídá za samostatné nákupy dle potřeb organizace a oddělení vnitřní správy včetně nákupů na úseku kancelářských potřeb, materiálu a vybavení pro potřeby soudu
- zabezpečuje průzkum trhu včetně výběru dodavatelských firem pro dodávky elektronického tržiště TENDERMARKET a e.Gordion pro potřeby soudu
- odpovídá za doplnění skladových zásob včetně provedení kontroly fakturace

zástup:

Jana Koutníková

zastupuje vedoucího oddělení v době jeho nepřítomnosti, provádí záznamy v IRESu
vydává tonery do kopírek, tiskáren a multifunkčních zařízení
zajišťuje kancelářské potřeby včetně jejich výdeje

referentka:

Věra Obrová

- zajišťuje správu movitého majetku
- evidence a sklad movitého majetku
- inventarizace majetku - metodicky řídí evidenci majetku ve vztahu k OS
- II. zástup pokladny
- příprava podkladů pro vyřazování majetku
- zveřejňování nepotřebného majetku na Extranetu a Intranetu
- agenda zápisů o převodu majetku
- vede sklad materiálu a tiskopisů včetně objednávek a nákupu
- výdej kancelářských potřeb a materiálu

telefonní ústředna:

Josef Stošický

- technicky zabezpečuje správu telefonní ústředny a pevných telefonních linek

Údržbáři a topiči:

Aleš Vondrášek

Zbyněk Blažek

Domovník – truhlář:

Vratislav Šimek

F) Oddělení závodního stravování

vedoucí:

Bc. Marie Krajčovičová

- Organizuje provoz stravovacího zařízení včetně zajišťování technického vybavení, údržby a ekonomické agendy.
- Stanovuje technologické postupy a zajišťuje jejich dodržování včetně kontroly dodržování hygienických předpisů
- Připravuje podklady pro měsíční vyúčtování, provádí měsíční a roční uzávěrky provozu
- Zabezpečuje nákup surovin a potravin od smluvních partnerů včetně kontroly faktur a dodacích listů
- Zpracovává agendu v elektronické podobě programu pro závodní stravování.

šéfkuchař:

Petr Kubišta

kuchař:

Jakub Vyskočil

cukrářka:

Růžena Císařová

kuchařka – skladnice:

Ilona Vrzáková

pomocná síla:

Petr Schwarzkopf, Dana Sehnoutková

G) Knihovna

knihovnice:

Jana Koutníková

- správa úřední knihovny – evidence, výdej a příjem knih, periodik, časopisů)
- skenování doručenek pro potřeby insolvenčního oddělení
- dotisk adres na poštovní obálky pro obchodní oddělení

H) Referát autoprovozu

vedoucí referátu

a řidič předsedkyně:

zástup:

Václav Hašek

René Paur

řidiči osobních automobilů:

René Paur

Jiří Postler (0,5)

- odpovídá za technický stav služebních dopravních prostředků, jejich pohotovost a akceschopnost, za provádění pravidelné údržby, kontroly technického stavu a výměny olejů, přípravu podkladů pro měsíční zpracování čerpání pohonných hmot, komunikaci s autoservisy o rozsahu oprav apod.
- kontroluje celkový stav vozidel před výjezdem
- zajišťuje provoz, údržbu, opravy a hospodárné využívání dopravních prostředků
- provádí údržbu autoparku a drobné opravy na přidělených a referentských motorových vozidlech
- zajišťuje dopravu osob, spisů a materiálu podle pokynů příslušných nadřízených zaměstnanců
- samostatně vyřizuje úkoly podle pokynů nadřízených a související agendu při převozu osob či materiálu
- doručuje soudní zásilky podle pokynu soudce

Úsek spadající pod ředitelku soudního výkonu:

ředitelka soudního výkonu:
zástup:

Jana Niedermertlová
Ing. Miroslav Tůma
Lenka Synková (pro dozorčí činnost)

- řízení personálního úseku (zaměstnanci)
- metodické řízení kanceláří KS Praha a OS v jeho působnosti
- výkon funkce ohlašovatele agend v „Základních registrech“
- zástupce příkazce operací

A) Oddělení tiskové

Tisková mluvčí:

Mgr. Zuzana Steinerová

B) Personální oddělení (zaměstnanci)

Vedoucí ÚPČ: **Věra Palánová, t.č. pověřena řízením pers. úseku Jana Hlubučková**
Zástupce vedoucí ÚPČ: **Kateřina Gořková**

- vedení rejstříku Spr-p
- personální a platová agenda (včetně vedení seznamu zaměstnanců)
- agenda nemocenského a důchodového pojištění zaměstnanců
- metodické řízení personální a platové agendy ve vztahu k okresním soudům Středočeského kraje
- prověrky vedení personální agendy okresních soudů v rámci Středočeského kraje podle plánu schváleného předsedkyní Krajského soudu v Praze
- zpracování personálních statistických přehledů pro MS ČR
- plány dovolených
- organizace výchovy a vzdělávání administrativních zaměstnanců
- vedení telefonního seznamu včetně seznamu mobilních telefonů
- agenda pracovnělékařských služeb

Mzdová účetní:**Věra Richterová**

- komplexní zpracování mzdové agendy Krajského soudu v Praze (včetně příslušných odvodů a zpracování výkazů stanovených pro mzdovou agendu)
- metodické řízení mzdových účetních okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Praze

C) Oddělení dozorčí činnosti**Referentka:****Jana Niedermertlová****Zástup:****Lenka Synková**

- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů v obvodu KS Praha
- metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří Krajského soudu v Praze (občanskoprávní, trestní a správní soudnictví) včetně elektronické a klasické podatelny a informačního centra
- kontrola rozvrhů práce okresních soudů
- kvalifikační kurzy pro administrativní a odborné pracovníky
- zajišťuje metodickou podporu správcům aplikace ISAS okresních soudů v působnosti KS Praha

Referentka:

Lenka Synková

Zástup:

Jana Niedermertlová

- metodicky řídí a kontroluje kanceláře krajského soudu na obchodním úseku včetně úseku insolvenčního
- kontrola výkaznictví obchodního a insolvenčního úseku
- vzájemná zastupitelnost s další dozorčí úřednicí
- kvalifikační kurzy pro zaměstnance krajského a okresních soudů
- správa aplikace ISIR, CEPR, ISKS a zástupce v aplikaci ISVKS
- vytváření vzorů a šablon rozhodnutí do informačního systému občanskoprávního, trestního a správního úseku

D) Oddělení správy aplikací

Vedoucí oddělení:

Vlasta Rybková

Zástup:

Lenka Synková a oddělení informatiky

- správce aplikace IS VKS, IS KS, ISIR, IRES, CEPR
- zaškolování nových pracovníků pro používání aplikace z uživatelského pohledu
- organizace a kontrola práce soudních kancelářů při pořizování údajů do databáze
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programu z uživatelského hlediska
- vystavování námětů v servisní databázi
- zajištění provozu lokální podatelny a výpravny
- podpora koncových uživatelů
- testování nových verzí programů
- nastavování parametrů po provedených distribucích
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikacích

- podklady pro zpravování agendy Si

Lenka Synková

- správce aplikace ISIR, ISVKS, ISKS, CEPR
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikacích
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří při pořizování údajů do databáze
- shromažďování a předkládání návrhů na úpravu programů z uživatelského hlediska
- zajištění provozu lokální podatelny a výpravny

Referent:

Daniel Macháček DiS (úvazek 0,2)

- správce aplikace IS VKS
- tvorba a údržba vzorů dokumentů v aplikaci
- metodická podpora správcům aplikací ISAS u okresních soudů v působnosti KS Praha

E) IT oddělení

Zajištění technické podpory uživatelům IS ve výkonu soudu.

Vedoucí oddělení: Martin Kalous

**Zástupce vedoucího
oddělení:**

Informatiči:

Pavel Gelnar

Eliška Čejková

Bc. Marek Libra

Martin Vaněk

Ing. Hana Vaněčková

technik ICT:

Jiří Postler

F) Podatelna

Zajišťuje činnost podatelny a doručného oddělení KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek).

Vedoucí podatelny: Jana Kořínková

Zástup: Libuše Václavíková

Pracovnice podatelny: Libuše Václavíková

Jarmila Pokorná (úvazek 0,5)

Lenka Peňora (úvazek 0,5)- pracovní poměr končí k 31.12.2014

Posel (doručovatel): Václav Hašek

René Paur

G) Elektronická podatelna

Zajišťuje činnost elektronické podatelny a úkony spojené s doručováním, příjmem a zápisem elektronicky zaslanych podání.

Vedoucí podatelny: Jana Zollmannová

Zástup: Kateřina Hůlková

-zápis žalob do rejstříků Cm, ECm, EVC, EVCm, Icm, Nc-obchodní

Pracovníci podatelny: Daniel Macháček DiS

- zpracování insolvenčních podání

- příjem podání zaslanych prostřednictvím e-mailu

Kamila Semanská

- zápis návrhů do rejstříku INS

- zpracování insolvenčních podání

Kateřina Hůlková (VSÚ)

- příjem podání zaslanych prostřednictvím datových schránek

- zápis žalob do rejstříků Cm, Ecm, EVC, EVCm, Icm, Nc-obchodní

- scanování návrhů ve vztahu k OVM,PO,PFO

Helena Brejníková (0,5)

-příjem podání prostřednictvím e-mailu i DS

H) Informační centrum

Vedoucí:

Hana Hájková

Zástup:

Jaroslava Kyselová**Miloslava Lafková pracovní poměr končí k 31.1..2015****I) Spisovna**

Pracovníci spisovny:

Jarmila Pokorná (úvazek 0,8), René Paur 0,25**POMOCNÉ KOMISE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE:****1. Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů a asistentů soudců:**

předsedkyně:

JUDr. Martina Kasíková

členové:

JUDr. Stanislav Černecký**JUDr. Roman Fremr****Mgr. Daniela Jandová****JUDr. Kateřina Černá****JUDr. Zdeňka Barešová****JUDr. Lenka Pješčaková****Mgr. Petr Bláha**

administr. práce:

Věra Palánová (Jana Hlubučková)**2. Zkušební komise pro kvalifikační zkoušky administrativního aparátu:**

předsedkyně: Věra Palánová (Jana Hlubučková)
členové: Lenka Synková
Jana Niedermertlová
Mgr. Martin Dostál
JUDr. Martina Štolbová
JUDr. Filip Havrda

3. Knihovní rada:

předsedkyně: JUDr. Gordana Burianová
členové: JUDr. Zdeňka Barešová
JUDr. Naděžda Křivánková
JUDr. Helena Rabanová
JUDr. Oldřiška Rysová
Olga Stránská

4. Požární hlídka:

velitel:
členové: Pavel Gelnar
Martin Kalous
Zbyněk Blažek

5. Likvidační komise:

předseda: Radka Skoupá
členové: Bc. Lucie Jarošová
Petra Kulíková

6. Škodní komise:

členové: Zita Havlíčková

Bc. Lucie Jarošová
Ing. Hana Vaněčková

V Praze dne 5. prosince 2014

JUDr. Ivana Švehlová
předsedkyně Krajského soudu v Praze

Přisedící – zvláštní seznam

1 T	2 T	4 T	5 T	6 T	7 T
Mgr. Jana Bumbová		Ing. Leoš Brázda	Ing. Vladimír Hradec	Vladimír Kulich	Eva Bulantová
Vlasta Svárovská		Anna Drábková	Bohumila Jandečková	Zdeněk Matějovský	Bc. Blanka Cihlářová
Eva Jeníková		Zdeňka Knotková	Hana Kaftanová	Ing. Milan Musil	Mgr. Eva Fišerová
Ing. František Kopecký		Ing. Tomáš Mičunek	Jaroslav Karmazín	Zdenka Trmalová	PhDr. Alena Křížová
Eva Luňáková		Lubomír Novotný	Ladislav Mach	Helena Uchytlová	Mgr. Marta Marková
Mgr. Jana Matějková		Jaroslav Otáhal	Tomáš Sedláček		Ing. Miroslav Mašata
Irena Moudrá		Eva Pašková	Radka Skoupá		Pavla Neustupová
PhDr. Petr Schönfeld		Šimon Stejkoza	Bc. Alžběta Stejkozová		Naděžda Tenglerová
		Mgr. Václav Šmíd	Drahomíra Špičková		Marie Trinerová
		JUDr. Miroslav Vejr	Ing. Milan Veselý		JUDr. Ladislava Vyskočilová
		Věra Vokatá	Daniel Cemper		
		Ing. Oldřich Janouš			
		Jana Zatloukalová			

ČESKÁ REPUBLIKA - KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

150 75 Praha 5 – Smíchov, nám. Kinských 5, IČ 00215678

e-mail: podatelna@ksoud.pha.justice.cz, ID datové schránky: hvbabbq

tel.: + 420 257 005 111, fax: + 420 257 321 528

V souladu s platným rozvrhem práce stanovím pro rozhodování o zahájení insolvenčního řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101, § 102 IZ) ve 4. kalendářním čtvrtletí roku 2014 následující

ROZPIS SLUŽEB

Týden	Období	Asistent/ka / VSÚ	Senát
41.	6.10. – 10.10.2014	Mgr. Dana Fiedlerová	70 INS
42.	13.10. – 17.10.2014	Mgr. Markéta Gondíková	71 INS
43.	20.10. – 24.10.2014	Mgr. Vítězslav Pleva	60 INS
44.	27.10., 29.10. – 31.10.2014	Mgr. Jiří Novák	61 INS
45.	3.11. – 7.11.2014	Věra Matýsková	65 INS
46.	10.11. – 14.11.2014	Dagmar Hronová	66 INS
47.	18.11. – 21.11.2014	Zuzana Horská	68 INS
48.	24.11. – 28.11.2014	Monika Prokopová	69 INS
49.	1.12. – 5.12.2014	Hana Beránková	70 INS
50.	8.12. – 12.12.2014	Lukáš Dlouhý, DiS.	71 INS

51.	15.12. – 19.12.2014	Lucie Němcová	60 INS
52.	22.12. – 23.12.2014	Jana Korcová	61 INS
1.	29.12. – 31.12.2014, 2.1.2015	Mgr. Ing. Petr Vaníček	65 INS

V Praze dne 19. září 2014

Mgr. Petr Bláha
místopředseda KS v Praze
pro obchodní a insolvenční úsek

