

ČESKÁ REPUBLIKA – KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

150 75 PRAHA 5 - SMÍCHOV, nám. Kinských č. 5, tel. 257 005 111, fax: 257 326 026

ID datové schránky: hvbabq

E-mail: podatelna@ksoud.pha.justice.cz

IČO: 00215678

Naše značka: Spr 1650/2012

(uved'te v odpovědi)

V Praze dne 27.12.2012

Změna rozvrhu práce č. 1/2013

Rozvrh práce Krajského soudu v Praze pro rok 2013 se mění s účinností od 1.1.2013

t a k t o:

Správa soudu:

- 1) JUDr. Ivana Švehlová – do oboru působnosti (bod 2 rozvrhu práce) se přidává řízení ředitelky výkonu
- 2) Ing. Leoš Brázda – bezpečnostní ředitel přebírá vedení agendy klíčů a telefonních seznamů
- 3) pracovní poměr skončil Mgr. Evě Hevelové- pers. odd.
pracovní poměr skončil p. Ireně Kindlové
- 4) ředitelem správy soudu je Mgr. Martin Mottl, zástup Ing. Milena Bouší
- 5) pokladna KS:
pokladní: Kateřina Zemancová
I. zástup Karolína Kadečková
II. zástup Věra Obrová
pracovní náplň p. Zemancové:
 - komplexní zabezpečování pokladní služby
 - nákup a prodej kolků
 - vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony
 - zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
 - vyúčtování tuzemských pracovních cest
 - zpracování odpovědí pro agendu „Si“, vč. tzv. anonymizace

- zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
- pomocné administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů k založení
- pečetění znaleckých a tlumočnických deníků
- zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
- zástup podatelny a infocentra
- další práce dle pokynu nadřízeného

6) Mgr. Martin Mottl zástup ředitelky soudního výkonu J. Niedermertlové

7) předsedkyní zkušební komise pro kvalifikační zkoušky administrativního aparátu je p. H. Adámková

Občanskoprávní úsek:

1) JUDr. Blažena Škopková – nová členka senátu 21 Co

2) JUDr. Irena Sekavová – nová členka senátu 25 Co

3) senát 36 C zástupcem VSÚ Bc. Galbavé je p. Marcela Svobodová

4) odd. 138 EC bude dostávat každou sudou věc žalobce INTEGRAM, zástupem soudce bude JUDr. Eva Kratzerová, vedoucí a soudní tajemnicí Bc. Romana Galbavá, zástupem p. Marcela Svobodová

5) nově zřízeno 139EC bude dostávat každou lichou věc žalobce INTEGRAM, soudkyní bude JUDr. Eva Kratzerová, zástupem JUDr. Jiří Švehla, vedoucí a soudní tajemnicí Bc. Romana Galbavá, zástupem p. Marcela Svobodová

Obchodní a insolvenční úsek:

1) Návrhy došlé elektronicky se zapisují do rejstříku v pořadí podle okamžiku jejich přijetí, návrhy došlé písemně na podatelnu se zapisují do rejstříku podle pořadí, v jakém jsou předány na vyšší podací místo k zápisu do rejstříku. V případě, že je soudu doručeno více návrhů ve stejný okamžik, je pro určení pořadí rozhodné abecední pořadí příjmení (příp. jména) či obchodní firmy nebo názvu v návrhu uvedeného 1. žalovaného (dlužníka) – v případě shody je rozhodné identifikační číslo, příp. datum narození.

2) **Pro senát 35 -42 INS platí:**

Vedoucí kanceláří, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se zastupují jako při zastupování soudců; nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním

způsobem (35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42), počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka – obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci.

Rozhodování o insolvenčních návrzích podle § 9 odst. 4 o.s.ř. (včetně věcí s cizím prvkem)

- návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 a 42 INS
- v případě více samostatných návrhů věřitelů na zahájení insolvenčního řízení proti témuž dlužníkovi se pozdější návrhy přidělují do soudního oddělení, kterému byl přidělen k vyřízení první návrh
- nový návrh na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, vůči němuž bylo předchozí řízení zastaveno nebo kde byl návrh odmítnut, se přiděluje do soudního oddělení, které ve věci tohoto dlužníka rozhodovalo naposledy
- návrhy na zahájení insolvenčního řízení proti dlužníkovi, tvořícímu koncern s dlužníkem, proti kterému již bylo insolvenční řízení zahájeno, se přidělují do soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka tvořícího koncern již probíhá – obdobně se postupuje u insolvenčních návrhů, které byly podány vůči manželům jako dlužníkům nebo jimi samotnými
- rozhodování o zahájení insolvenčních řízení vyhláškou včetně její publikace (§ 101 a § 102 IZ) je svěřeno asistentům soudců a vyšším soudním úředníkům podle rozpisu služeb, který je součástí rozvrhu práce a bude zpracován formou opatření místopředsedy soudu pro úsek obchodní a insolvenční na každé čtvrtletí daného roku, vždy nejpozději do 10. dne posledního měsíce předcházejícího čtvrtletí

3) **pro senáty 33,35 – 42 ICm platí:**

Rozhodování incidenčních sporů podle § 9 odst. 4 o.s.ř., vyvolaných úpadkem

- návrh se přiděluje k vyřízení do soudního oddělení, které projednává předmětný úpadek

Rozhodování o žalobách pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstříku INS

4) **pro senát 35 -42 CmI platí:**

Rozhodování incidenčních sporů, vyvolaných konkursem nebo vyrovnáním (rejstříky K, Kv)

- návrhy jsou rovnoměrně přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 35, 36, 41 a 42 CmI

Rozhodování o žalobách na obnovu řízení a žalobách pro zmatečnost ve věcech, evidovaných v rejstřících K a Kv

5) **rozšíření senátů tak že platí:**

35 INS, 35 ICm, 35 CmI, 35 Nc

36 INS, 36 ICm, 36 CmI, 36 Nc

37 INS, 37 ICm, 37 CmI, 37 Nc
38 INS, 38 ICm, 38 CmI, 38 Nc
39 INS, 39 ICm, 39 CmI, 39 Nc
40 INS, 40 ICm, 40 CmI, 40 Nc
41 INS, 41 ICm, 41 CmI, 41 Nc
42 INS, 42 ICm, 42 CmI, 42 Nc

6) nová zapisovatelka Jana Vyskočilová pro 37 INS a 40 INS

7) pro senáty 45-50, 56, 58-59 C, Nc , platí:

Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se zastupují jako při zastupování soudců; nelze-li z vážných důvodů zajistit zastupování takto určeným soudním oddělením, zastupuje pracovník dalšího soudního oddělení, a to rotačním způsobem (45, 46, 47, 48, 49, 56 a 59), počínaje soudním oddělením s nejbližší vyšším pořadovým číslem, než je číslo soudního oddělení zastupovaného pracovníka – obdobně se postupuje v případě, že z vážných důvodů nelze zajistit zastupování soudce určenými zástupci.

Rozhodování o žalobách v obchodních věcech včetně věcí s cizím prvkem (včetně návrhů na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů v agendě Nc)

- návrhy na vydání směnečného platebního rozkazu jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 47 Cm (100 %), 49 Cm (100 %) a 59 Cm (50 %)
- ostatní návrhy v obchodních věcech jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 45 Cm (100 %), 46 Cm (100 %), 48 Cm (20 %), 56 Cm (100 %) a 59 Cm (50 %)

Rozhodování o návrzích na ustanovování znalců podle § 59 odst. 3 obchodního zákoníku (Nc)

- návrhy jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 45 Nc (100 %), 46 Nc (100 %), 47 Nc (50 %), 48 Nc (100 %), 49 Nc (50 %) a 56 Nc (100 %)

8) pro rejstřík EPR platí:

Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu (elektronické rozkazní řízení)

- návrhy jsou přidělovány do soudního oddělení EPR

9) pro rejstřík 45,46,48,56 ECm platí:

Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, postoupených ze soudu, který v okamžiku nápadu nevedl elektronické rozkazní řízení, a rozhodování o návrzích převedených ze soudního oddělení EPR v případě, že věc nebyla pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení

- návrhy jsou přidělovány rotačním způsobem v postupném časovém pořadí do soudních oddělení 45 Cm (100 %), 46 Cm (100 %), 48 Cm (20 %) a 56 Cm (100 %)

10) zřízení rejstříků 45,46,47,48,49,56,59 Nc

Úsek správního soudnictví

1) změna pracovní náplně p. Karolíny Kadečkové – asistentky vedoucí odd. znalců a tlumočnicků:

- zajišťování administrativních prací v rámci kontrol znaleckých a tlumočnických deníků
- administrativní práce s osobními spisy znalců a tlumočnicků; příprava těchto spisů založení do spisovny
- pečetění znaleckých a tlumočnických deníků
- zastupování při legalizaci tlumočnicků včetně odběru kolků za tuto službu
- komplexní zabezpečování pokladní služby
- nákup a prodej kolků
- vyúčtování poplatků za soukromé telefonní hovory a za služební mobilní telefony – zástup
- zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
- zpracování odpovědí pro agendu „Si“, vč. tzv. anonymizace
- vyúčtování tuzemských pracovních cest – zástup
- zástup podatelny a infocentra
- další práce podle pokynů nadřízeného

2) Poznámky:

Nápad rozděluje vedoucí kanceláře správního úseku postupně jednotlivým soudním oddělením, přičemž respektuje pravidla pro přidělování věcí stanovených rozvrhem práce

JUDr. Ivana Švehlová
předsedkyně Krajského soudu v Praze