

**KRAJSKÝ SOUD V PRAZE**

nám. Kinských č. 5

150 75 Praha 5

**Spr. 1096/2005**

**ROZVRH PRÁCE NA ROK 2006**

*se změnami platným od 1.1.2006*

*Pracovní doba:*

pondělí, úterý, čtvrtek  
středa  
pátek

7,30 - 16,00 hod.  
7,30 - 17,00 hod  
7,30 - 15,00 hod

*Doba pro styk s občany:*

podatelna: pondělí, úterý, čtvrtek  
středa  
pátek

8,00 - 11,00 hod  
8,00 - 11,00 hod  
8,00 - 12,00 hod

vedoucí kanceláří: pondělí, čtvrtek  
středa

8,00 - 11,00 hod  
8,00 - 11,00 hod

*Návštěvní dny:*

u předsedkyně krajského soudu

každá středa  
13,00 - 17,00 hod

u místopředsedů krajského soudu

každá středa  
13,00 - 17,00 hod

*Předsedkyně krajského soudu :* JUDr. Věra Miřacká

- činnost podle dle § 32 z.č. 6/2002 Sb. v platném znění

*Místopředsedové kraj. soudu:* JUDr. Stanislav Černecký

- pro úsek trestní

JUDr. Ivana Švehlová

- pro úsek občanskoprávní

Mgr. Luboš Dörfl

- pro obchodní úsek, pro úsek správního soudnictví a výchovu a znaleckou činnost

JUDr. Věra Miřacká

zástupce:

JUDr. Ivana Švehlová

Obor působnosti: 1) Rozhodování dle Instrukce MS ČR ze dne 21.12.2001, č.j. 1258/01 – E o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu – úplné znění Instrukce č.j. 66/2003 – OIM – SP ze dne 10.6.2003 a dle Instrukce MS ČR ze dne 1.12.2003, č.j. 101/2003 – OIM- SP o vymáhání pohledávek.

2) Rozhodování o podnětech pro porušení zákona a jejích předložení Ministerstvu spravedlnosti ČR

3) Zabezpečování realizace plánu výchovy soudců, justičních čekatelů, odborných a administrativních pracovníků

4) Řízení porady předsedů okresních soudů a důvěrnický sbor předsedících

5) Řízení místopředsedů KS, ředitelky správy KS, bezpečnostního tajemníka, útvaru personálních činností a referátu autoprovozu

6) Vyřizování stížností a jiných podání občanů a přidělování této agendy k vyřízení

7) Vyřizování písemných podání dle zákona č. 106/99 Sb.

JUDr. Stanislav Černecký  
zástupce: JUDr. Oldřiška Rysová  
JUDr. Zdeňka Barešová

Obor působnosti: 1) Řízení trestního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku

2) Spoluúčast na práci zevšeobecňovacího senátu krajského soudu

3) Předkládání podnětů k podání stížností pro porušení zákona předsedovi krajského soudu

4) Řízení gremiálních porad krajského soudu a porad se soudci trestního úseku

5) Spolupráce při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku trestním

6) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku trestním dle přidělení

JUDr. Ivana Švehlová  
zástupce:  
Mgr. Luboš Dörfl

Obor působnosti: 1) Řízení občanskoprávního úseku Krajského soudu v Praze C, Co a plnění úkolů soudního dohledu na těchto úsecích

2) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti občanskoprávního úseku

3) Řízení gremiálních porad krajského soudu na úseku občanskoprávním a řízení porad občanskoprávních senátů

4) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním dle přidělení

5) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku občanskoprávním

Mgr. Luboš Dörfl

zástupce:

JUDr. Ivana Švehlová

Obor působnosti:

- 1) Řízení obchodního úseku a úseku správního soudnictví Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na těchto úsecích
- 2) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti obchodního úseku a úseku správního soudnictví
- 3) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku správního a obchodního soudnictví a znalecké činnosti dle přidělení
- 4) Řízení znalců, tlumočnicků a správců konkursních podstat

JUDr. Lenka Ceplová

zástupce:

JUDr. Ivana Švehlová

Mgr. Luboš Dörfl

Obor působnosti: 1) 1/3 občanskoprávní agendy

- 2) Zabezpečení a realizace plánu výchovy soudců, justičních čekatelů a administrativního aparátu
- 3) Řízení praxe justičních čekatelů
- 4) Dohled nad činností evidenčních senátů
- 5) Tiskový mluvčí
- 6) Spolupráce s právnickými fakultami
- 7) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním dle přidělení



### Pracovní pohotovost

Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě na základě vlastních příkazů k zatčení, o návrhu na vzetí zadržené osoby do vydávací vazby a o návrhu na vzetí osoby vyžádané na základě Evropského zatykačového rozkazu (§ 410 s odkazem na §§ 395, 396 tr.ř. ....výhradně pracovní pohotovost), o vzetí do vazby vyžádané osoby (§ 387 odst. 2 tr.ř.), o vzetí do vazby osoby předané do ČR na základě Evropského zatykačového rozkazu (§ 405 odst. 6 tr.ř.), o vazbě odsouzeného předaného k výkonu rozsudku cizozemského soudu na základě rozhodnutí o uznání cizozemského rozhodnutí (§ 354 odst. 2 tr.ř.): všichni **předsedové senátů a soudci Krajského soudu v Praze** zařazení na trestním úseku.

Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno dle zvláštního rozpisu, který je veden vedoucí sekretariátu předsedkyně KS.

Spisovou manipulaci, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice: Ivana Benátská, Vlasta Horelová, Marcela Hrušková, Lucie Jarošová, Klára Kabeláčová, Milena Kalná, Hana Pospíšilková, Martina Simonidesová, Drahomíra Špičková, Miloslava Štusová (od 14. 2.2005).

Pohotovost začíná jednu hodinu po skončení pracovní doby a končí jednu hodinu před začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchýlně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

S účinností od 1. 4. 2005 (z. č. 59/2005 Sb.) trvá pracovní pohotovost ve věcech týkajících se **předběžných opatření podle § 74 – 77, § 102 o.s.ř.** na úseku agendy Cm, CmI, K, Kv (v pracovní době KS Praha) pro každého soudce agendy Cm vždy jeden týden s tím, že pořadí soudců je stanoveno podle čísel senátů následovně: 1. týden (od 4.4.2005) – senát 46 Cm, 2. týden- senát 47 Cm, 3. týden - senát 48 Cm, 4.týden - senát 49 Cm, 5. týden – senát 50 Cm, 6. týden – senát 46 Cm ...

### Útvar obrany a ochrany

*Bezpečnostní ředitel:*

RNDr. František Hanuš, CSc. (do 28.2.2006) , Ing. Leoš Brázda

zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování, ochrany utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci středoevropského soudního kraje a KS v Praze, vede knihovnu vojenských předpisů, povolování a evidence vjezdů a parkování v Justičním paláci, zástup paní Ptáčkové při vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost

### Referát finanční kontroly:

*Referent:*

Radmila Sikáčková

vykonává veřejnosprávní finanční kontroly vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.), zástupce ředitelky správy ve věcech hospodářsko-finančních, zástup referátu autoprovozu, zástupce příkazce operací, zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS.

Zajišťování údajů z Centrální evidence obyvatel, zástupce pro CEO: Marcela Hrušková.

## Útvary personálních činností

- 6 -

vedoucí ÚPČ:

Hana Adámková

- příprava jmenování a překládání soudců, změny ve vedoucích funkcích
- zabezpečení a realizace výběrových řízení personální agendy v rámci soudního kraje
- dočasné přidělování soudců mimo soudní kraj
- příprava a organizace výchovy soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců v rámci soudního kraje
- plánování a evidence přípravné služby justičních čekatelů
- mezinárodní agenda

zástupce vedoucí ÚPČ:

Kateřina Gotřková

- metodik personální a platové agendy v rámci soudního kraje
- personální a platová agenda krajského soudu
- personální agenda krajského soudu na PC
- agenda důchodového a nemocenského pojištění
- evidence nepřítomnosti, závodní preventivní péče
- dočasné přidělování soudců v rámci kraje
- personální agenda a organizace výchovy přísedících KS
- 2. zástup pokladny

personalistka

Eva Hevelová

- agenda výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců v rámci soudního kraje
- personální agenda krajského soudu na PC
- personální rejstřík
- evidence pracovní doby

Sekretariát předsedkyně krajského soudu:

vedoucí sekretariátu předsedkyně KS

Petra Ptáčková

- vedení rejstříku Spr., Spr. Info (z.č. 106/99 Sb.)
- vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě (e-mail.adresa KS Praha: [ksoud.pha@ksoud.pha.justice.cz](mailto:ksoud.pha@ksoud.pha.justice.cz))
- evidence a aktualizace seznamu správců konkurzních podstat na webových stránkách KS
- webové stránky KS Praha
- elektronická podatelna
- I. zástup - zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS

pracovnice sekretariátu předsedkyně KS

Karolína Vostrovská

- vedení rejstříku Spr. - oddíl stížností a právních pomoci
- zástup pro vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- písařské práce pro vedení krajského soudu
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- elektronická podatelna
- zástup - zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
- II. zástup - zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS

pracovnice spisovny krajského soudu

Jarmila Pokorná 0,8

[illegible]



Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
<b>1 T</b>	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni dle § 17 a 21 tr. řádu jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 1, 2, 4, 5, 6 a 7 T, přičemž pro senát 6 T se každé sudé kolo vynechává. Věci mladistvých projednává senát soudu pro mládež 6 T a tento nápad se nezapočítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího nápadu. Trestné činy spáchané policisty projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu.	JUDr. Eva Miláčková (JUDr. Naděžda Bittnerová) (JUDr. Stanislav Černecký)	5 T	Vedoucí kanceláře: Eva Kudláčková senáty 1 T - 8 T, rejstříky Nt, Tm, Ntm seznam vazeb, kalendář - - přehled o využití jednacích síní č 6, 9, 12, seznam S.o., spisy z Lh - odpykání,
<b>2 T</b>	mládež 6 T a tento nápad se nezapočítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu.	JUDr. Oldřiška Rysová (JUDr. Stanislav Černecký)	6 T	
<b>3 T</b>	V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího nápadu.	Mgr. Petr Franc (JUDr. Alexandra Chrdleová) (JUDr. Stanislav Černecký)	1 - 7 T	zást.: Vlasta Horelová Milena Kalná
<b>4 T</b>	senátem k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího nápadu. Trestné činy spáchané policisty projednává senát 4 T a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu.	Mgr. Petr Franc (JUDr. Alexandra Chrdleová) (JUDr. Stanislav Černecký)	7 T	Protokolující úřednice: Ivana Benátská Vlasta Horelová Klára Kabeláčová Milena Kalná Martina Simonidesová (do nástupu na MD) Anna Rokoská Marcela Brabcová
<b>5 T</b>	Trestné činy hospodářské a tr. činy dle § 17 odst. 1 písm. b), c) tr. ř. střídavě v postupném časovém pořadí projednávají senáty 4 T, 5 T a 7 T a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu.	JUDr. Naděžda Bittnerová (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Stanislav Černecký)	2 T	
<b>6 T</b>	2) Rozhodování ve věcech rejstříku Nt podle časového postupného sledu shodného s postupem ad 1)	senát soudu pro mládež JUDr. Stanislav Černecký (JUDr. Oldřiška Rysová)	4 T	Lucie Jarošová (vyšší soudní úřednice) - porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 1-8 T), lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění, ochranných léčení, rozhodování o odměnách advokátů.
<b>7 T</b>		JUDr. Alexandra Chrdleová (Mgr. Petr Franc) (JUDr. Stanislav Černecký)	1 - 7 T	
<b>8 T</b>		- neobsazeno -		
		<b>Přisedící dle seznamu</b>		



Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci novol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
9 To	1)Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma dopravních věcí a věcí mladistvých - jednotlivě napadlých (včetně věcí příkazaných) v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12 a 13 To (obdobně ohledně rozhodování o podjatosti soudců a o obnovách).	Mgr. Božena Maříková (JUDr.Marcela Macková) (JUDr. Helena Rudá) (JUDr.Helena Urválková)	10 To až 14 To	JUDr.Marcela Macková JUDr. Renata Humpová (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Aleš Kublák) (Antonín Kovařík) (JUDr. Danuše Slouková) (Mgr. Josef Gotěk) (Mgr. Ladislava Procházková) (Mgr. Eva Rejchrtová) (Radmila Svatoňová) (JUDr.Lenka Pješčaková) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Kateřina Hykešová)	vedoucí kanceláře:Miloslava Lařková senáty 9,10,11,12,13 To, 13 Tmo, 13 Rodo, Nt, Ntm seznam vazeb, vazební lhůty, výřizování běžné pošty, opisování dle potřeby, vzájemné zastupování
	Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu				vedoucí kanceláře:Marcela Hrušková senát 14 To, 14 Tmo, lhůty k vypravení spisů, mundování spisů, kalendář - přehled o využití jedn. síní č. 2 a 8, opisování dle potřeby vzájemné zastupování
	2)Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma dopravních věcí a věcí mladistvých a agendy podmíněného propuštění - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12, 13 To.				Protokolující úřednice: Jana Kulhavá Hana Pospíšilíková Ivana Spourová Drahomíra Špičková Miloslava Štusová
10 To	Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení při zastavení tr. stíhání či podmíněném zastavení, schválení narovnání a vrácení OSZ k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu.	JUDr. Helena Rudá (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr.Helena Urválková) (JUDr. Eva Milcová)	9 To až 14 To	JUDr. Jitka Sochorová JUD. Aleš Kublák (Mgr. Ladislava Procházková) (Mgr. Eva Rejchrtová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Danuše Slouková) (Mgr. Josef Gotěk) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Kateřina Hykešová) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová)	
	Stížnosti souběžně napadlé s odvoláním projednává senát, jenž rozhoduje o odvolání a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu				

[illegible]



Soud.o dd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./ senát	Zast. senát	Čl.senátu-soudci povol./zást./	z	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
13 To		senát soudu pro mládež JUDr. Helena Řičicová	9 To	JUDr. Lucie Černá		
		JUDr. Lucie Černá	až	JUDr. Kateřina Hykešová		
		(Mgr. Božena Maříková)	14 To	(JUDr. Marcela Macková)		
		(JUDr. Helena Rudá)		(JUDr. Renata Humpová)		
		(JUDr. Zdeňka Barešová)		(Antonín Kovařík)		
				(JUDr. Danuše Slouková)		
				(Mgr. Josef Gotěk)		
				(JUDr. Jitka Sochorová)		
				(JUDr. Aleš Kubiák)		
				(Mgr. Ladislava Procházková)		
				(Mgr. Eva Rejchrtová)		
				(Radmila Svatoňová)		
				(JUDr. Lenka Pješčaková)		
14 To	1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve vazebních věcech v přípravě řízení, a to i jako soud pro mládež	senát soudu pro mládež Helena Hercíliková (Antonín Kovařík)	9 to až 13 To	Antonín Kovařík JUDr. Danuše Slouková Mgr. Josef Gotěk		
		(JUDr. Danuše Slouková)		(JUDr. Marcela Macková)		
		(Mgr. Josef Gotěk)		(JUDr. Renata Humpová)		
				(JUDr. Jitka Sochorová)		
				(JUDr. Aleš Kubiák)		
				(Mgr. Ladislava Procházková)		
				(Mgr. Eva Rejchrtová)		
				(Radmila Svatoňová)		
				(JUDr. Lenka Pješčaková)		
				(JUDr. Lucie Černá)		
				(JUDr. Kateřina Hykešová)		
	2) Rozhodování o opravných prostřed- cích proti rozhodnutím KSZ v příprav- ném řízení a v rámci předběžného šetře- ní					
	3) Rozhodování o uznání, přeměně trestu a výkonu uznaného cizozemského rozhodnutí a s tím související rozhodování o vazbě (§§ 452, 454, 455 tr.ř.)					
	4) Rozhodování o opravných prostřed- cích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě podmíněného propuštění					

Soud.o dd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci povol./zást./	z	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
Nt	Vydávací řízení, rozhodování o předání osob na základě Evropského zatýkacího rozkazu, spory o příslušnost, návrhy na delegace, věci Nt nikam nepatřící, zevšeobecnovací činnost, evidence judikatury a literatury	JUDr. Zdeňka Barešová (Helena Herclíková) (JUDr. Danuše Slouková) (Antonín Kovařík) (Mgr. Josef Gotěk)	14 To	JUDr. Danuše Slouková Antonín Kovařík Mgr. Josef Gotěk (Helena Herclíková) (JUDr. Eva Milcová) (Radmila Svatoňová)		
UI (t)	Rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění			(JUDr. Lenka Pješčáková) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Jitka Sochorová) (Mgr. Ladislava Procházková) (JUDr. Lucie Černá)		
Rt, Rto	Rozhodování rehabilitací (vč.o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu v rehabilitačních věcech)	neobsazeno (Helena Herclíková) (JUDr. Danuše Slouková) (Antonín Kovařík) (Mgr. Josef Gotěk)	9 To až 14 To	Antonín Kovařík JUDr. Danuše Slouková Mgr. Josef Gotěk (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Aleš Kublák) (Mgr. Eva Rejchrtová)		
	S účinností od 3. 1. 2005 se pro nejbližší dvě kola zastavuje nápad do senátu 7 T - tento nápad se převádí do senátů 1, 2, 4, 5 a 6 T dle pravidel shora uvedených.					
	S účinností od 1.4.2005 se obnovuje plný nápad senátu 12 To. (Z důvodu prac. neschopnosti JUDr. Svatoňové se od 19.1.2005 do 31.3.2005 každé 3 kolo nápadu vynechávalo.)					
	S účinností od 20. 4.2005 se pro senát 13 To, vzhledem k prac. neschopnosti JUDr.Hykešové, každé 3 kolo nápadu vynechává. Pracovní neschopnost ukončena 31.7.2005 - nápad obnoven v plném rozsahu.					
	S účinností od 28. 4. 2005 se pro senát 11 To, vzhledem k prac. neschopnosti JUDr. Rejchrtové, každé 3. kolo nápadu vynechává. Pracovní neschopnost ukončena 20. 5. 2005 - nápad obnoven v plném rozsahu.					
	Výjma specializace - trestné činy spáchané policisty - se s účinností od 15. 8. 2005 zastavuje nápad do senátu 4 T..... zbylý nápad se převádí do senátů 1, 2, 5, 6, 7 T dle pravidel shora uvedených.					
	S účinností od 27. 12. 2005 se pro nejbližší dvě kola zastavuje nápad do senátu 5 T - tento nápad se převádí do senátů 1, 2, 6 a 7 T dle pravidel shora uvedených.					



Soud.odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Či senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
19 - 31Co	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu - včetně návrhů na delegaci věci a návrhů na vyloučení soudců, rozhodování o návrzích dle § 174a z.č.				
19 - 31 Nc	6/2002 Sb. v platném znění - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 Co.				
19 - 31 UI	Senátu 27 a 28 Co bude každé 3.kolo přidělena 1 věc navíc.				
	Senát 29 Co vždy v 1. kole každého měsíce dostane navíc 5 věcí.				
	Senát 30 Co vždy v 1. kole každého měsíce dostane navíc 5 věcí.				
	Senát 21 Co bude každé 2.kolo a sudé týdny i každé 3. kolo z přidělování nápadu vynechán.				
	<b>Senát 20 Co</b> je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí a prodejem podniku včetně věci s cizím prvkem. Spolupráce s vymáhající úřednicí KS				
	<b>Senát 21 Co</b> je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech dědických, ve věcech úschov a umoření listin, to vše včetně cizího prvku, ve věcech odvolání dle § 18 zák.č.				
	95/1963 Sb. v platném znění, dle § 175 k odst. 2.o.s.ř.				
	<b>Senát 23 Co</b> je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech pracovních včetně věci s cizím prvkem.				
	<b>Senát 28 Co</b> je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím OS v nichž bylo rozhodnuto podle části 5. o.s.ř. včetně věci s cizím prvkem.				
	<b>Senát 29 Co</b> je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech obchodní agendy včetně věci s cizím prvkem.				
	<b>Senát 30 Co</b> je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech s cizím prvkem s výjimkou věcí obchodních, dědických, o úschovách, umoření listin, pracovních věcí, věci výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí a podniku a věcí dle části 5. o.s.ř.				
	Pokud na specializovaný senát připadne jemu příslušející věc, započítává se namísto neblíže připadajícího běžného nápadu.				
	Věc vrácenou bez věcného vyřízení bude vyřizovat senát, který tuto věc vrátil, stejně jako věc, která byla zrušena a vrácena OS k dalšímu řízení.				
	Věc, ve které rozhodoval kontrétní senát (meritorně i nemeritorně), bude po novém nápadu přidělena opět tomuto senátu a bude započtena namísto neblíže připadajícího běžného nápadu.				
	V případě, že věc bude posouzena dle OZ, ač správně měla být posouzena dle obch.z., nebude ji vyřizovat senát 29 Co, pokud na něj dle rozvrhu práce nepřípadne, ale příslušný senát dle rozvrhu práce.				
	Pokud v jednom spisu bude více odvolání, dostane všechna odvolání v tomto spisu jeden senát s tím, že další odvolání budou započítána místo neblíže připadajícího běžného nápadu. Stejně bude postupováno i v situaci, kdy od jednoho soudu přijde více typově shodných žalob, kde je shodný alespoň jeden z účastníků řízení.				
	V případě, že v průběhu řízení poté, co rozhodoval jiný senát než senát 30 Co (senát specializovaný na věci s cizím prvkem) dojde ke skutečnosti, na základě níž by se věc posuzovala jako věc s cizím prvkem, projedná a rozhodne ji senát, který již dříve ve věci rozhodoval dle rozvrhu práce.				
	Pro účely rozvrhu práce se věci, v nichž vystupuje účastník bydlící na území SR, nepovažují za věc s cizím prvkem				
	<b>Kromě rozhodování dle přehledu shora provádí: viz násl. strana</b>				



Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
19Co		JUDr. Jana Hráčková (JUDr. Jiří Škopek)	20Co	JUDr. Jiří Škopek Mgr. Miroslav Novák	vedoucí kanc.: Hana Benešová Vede rejstříky 19Co,24Co,24Nc,30Co, 30 Nc, 31 Co, 31 Nc. Vede přehled o využití jedn. síně č. 3 zástup: Romana Čámská zapisovatelky: Romana Čámská Martina Klenovcová Karolína Škardová Iva Hanzalíková
20 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Praha- východ -zevšeobecněčinnosti ve věcech exekučních	JUDr. Eva Dlouhá (JUDr. Ivana Muchová)	29 Co	JUDr. Ivana Muchová JUDr. Pavla Havlíková	vedoucí kanc.: Alena Pažitná vede rejstříky: 20 Co, 20 Nc, 22 Co, 22 Nc, 26 Co, 26 Nc, 36 C Vede přehled o využití jednací síně č.4 zástup: neobsazeno zapisovatelky: Kotlantová Ludka Romana Galbavá 0,5 Pavla Henyšová Petra Slobodová
21 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Kutná Hora -zevšeobecněčinnosti ve věcech vztahujících se k řízení o dědictví, o úschovkách a umocnění listin	JUDr.Anežka Soběslavská 0,5 (Mgr.Lucie Pšeničková)	22 Co	Mgr.Lucie Pšeničková	vedoucí kanc.: Hana Hájková Vede rejstříky 21 Co, 21 Nc, 25 Co, 25 Nc,28 Co,28 Nc, 37 Nc,37 C. Vede přehled o jednací síni č. 5 a 7 zástup: Renata Franková zapisovatelky: Renata Franková Jana Bukajová Krejčová Jitka Pávková - kromě toho rozdě- luje nápad dle rozvrhu práce na jednotlivé senáty (zástup: Hana Hájková)
22 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Kolín -spolu se senátem 26Co zevšeobecněčinnosti v procesních věcech	JUDr. Jarmila Valimová (JUDr. Oto Kubeš)	21 Co	JUDr. Oto Kubeš JUDr. Zlata Jáchová JUDr. Alena Horáčková	vedoucí kanc.: Alena Pažitná dtto: 20 Co

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci povol./zást./	Z	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
23 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Příbr -zevšeobecňující činnost ve věcech pracovníci	JUDr. Gordana Burianová (JUDr. Jaroslava Vítová)	27 Co	JUDr. Jaroslava Vítová JUDr. Tomáš Kučera		vedoucí kanc.: Marie Jarešová Vede rejstříky 23 Co, 23 Nc, 27 Co, 27 Nc, 29 Co, 29 Nc. Vede přehled o využití jedn.síně č. 10, 11.
						zástup: Jana Zollmannová
						zapisovatelky: Ivana Davidková
						Jana Zollmannová
						Dana Wolfová
						Lenka Synková
24 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Kladno -zevšeobecňující činnost ve věcech restitučních	JUDr. Šárka Kamenická (JUDr. Tomáš Němec)	30 Co	JUDr. Tomáš Němec Mgr. Hana Říhová		vedoucí kanc.: Hana Benešová dtto: 19 Co
25 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Benešov -zevšeobecňující činnost ve věcech bytových	JUDr. Hana Tichá (JUDr. Roman Šebek, Ph.D.)	31 Co	JUDr. Lenka Papíková JUDr. Roman Šebek, Ph.D.		vedoucí kanc.: Hana Hájková dtto: 21 Co
26 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Praha-západ - spolu se senátem 22 Co zevšeobecňující činnost v procesních věcech	JUDr. Zdeněk Valenta (JUDr. Alena Lustigová)	28 Co	JUDr. Alena Lustigová JUDr. Michael Pažitný		vedoucí kanc.: Alena Pažitná dtto: 20 Co
27 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Beroun -zevšeobecňující činnost ve věcech závazko- vých a věcných práv	JUDr. Věra Provazníková (Milena Tatičková)	23 Co	JUDr. Dana Kostková Milena Tatičková JUDr. Lenka Kotulanová (od 15.9. 2005)		vedoucí kanc.: Marie Jarešová dtto: 23 Co
28 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Nymburk -zevšeobecňovací činnost ve věcech dle zá- kona o rodině	JUDr. Václava Vreclonová (JUDr. Zdenka Krupová)	26 Co	JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Emil Krause JUDr. Olga Pišová (od 15.9.2005)		vedoucí kanc.: Hana Hájková dtto: 21 Co



Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
29 Co	-zevšeobecňovací činnost ve věcech obchodních	JUDr. Ivana Syková (JUDr. Lenka Ceplová)	20 Co	JUDr. Lenka Ceplová JUDr. Jitka Drobná JUDr. Hana Lojkásková	Kanc.-příděl. pracov. a funkce vedoucí kanc.: Marie Jarešová dtto 23 Co
	-prověřková a dohledová činnost u OS Mělník				
30 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Mladá Boleslav	JUDr. Kateřina Švecová JUDr. Petr Wulkan	24 Co	JUDr. Petr Wulkan JUDr. Helena Černecká JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Věra Miřacká	vedoucí kanc.: Hana Benešová dtto 19 Co
	-zevšeobecňovací činnost ve věcech s cizím prvkem				
31Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Rakovník	JUDr. Alena Rejchová (JUDr. Jitka Dýšková)	25 Co	JUDr. Jitka Dýšková JUDr. Jiří Švehla	vedoucí kanc.: Hana Benešová dtto 19 Co
	-zevšeobecňovací činnost ve věcech odpovědnosti za škodu a bezdůvodného obohacení				

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
<b>Senáty 32 a 33 Co nebudou dostávat od 15.9.2005 nový nápad a budou vyřizovat pouze věci do té doby napadlé.</b>					
<b>32 Co</b>	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů, v nichž bylo rozhodnuto po- dle části páté občanského soudního řádu, a to postupně podle data nápadu střídavě se senátem 33 Co	JUDr. Eva Havlová Mgr. Olga Stránská	33 Co	JUDr. Olga Pišová Mgr. Olga Stránská	vedoucí kanc.: Eva Nešporová Vede rejstříky 41 Cad- 43 Cad, 44 Ca a 45 Ca, 32 Co a 33 Co, 37 C (do 14.9.2005) 46 Az a 47 Az, 32 C - 35 C - nápad věci pouze do 5.10.2002 Vede přehled o využití jedn. síně č. 1/A a jednací síně v budově E. zástup: Zdeňka Vlasáková zapisovatelky:
<b>33 Co</b>	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů, v nichž bylo rozhodnuto po- dle části páté občanského soudního řádu, a to postupně podle data nápadu střídavě se senátem 32 Co	JUDr. Věra Šimůnková JUDr. Jitka Lesná (do 31.1.2006)	32 Co	JUDr. Jitka Lesná (do 31.1.2006) JUDr. Dalila Marečková	Božena Kouřimová Alexandra Fořtová Zdeňka Vlasáková Monika Homolková

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
	<b>Vyšší podací místo pro obchodní úsek (agenda K, Kv, Nc, Cm, Cml, Sm, Ro) - Veronika Segečová - 1. zápis do rejstříku Cm, Cml, Sm, Ro, Nc (obchodní oddíl), K a Kv; 2. Zápis do všech ostatních příslušných evidenčních pomůcek</b>				
<b>36-40K,Kv</b>	Rozhodování v prvním stupni včetně věcí s cizím prvkem napadlých v postupném časovém pořadí do senátů 36, 37, 38 39 a 40 K, Kv				
	Je-li podáno několik samostatných návrhů věřitelů na prohlášení konkurzu proti témuž dlužníkovi, přidělí se návrhy podané později k vyřízení soudci, který vyřizuje návrh předchozí				
<b>36 K, Kv (51 Cm I)</b>		JUDr. Ludvík Bytel samosoudce (JUDr. Hana Buršíková)	39 K, Kv		Vedoucí kanc.: Jana Ehrenbergerová zást. vedoucí: neobsazeno zapisovatelka: Jana Ehrenbergerová Veronika Nováková 0,4
					vyšší soudní úřednice: Jana Jarošíková (VSÚ)
<b>37 K, Kv (52 Cm I)</b>		JUDr. Maria Brožíková samosoudkyně (JUDr. Naděžda Křivánková)	38 K, Kv		Vedoucí kanc.: Milada Karličková 0,5 zást. vedoucí: Jitka Pecharová zapisovatelka: Radka Šebková
					VSÚ: Milada Karličková
<b>38 K, Kv (53 Cm I)</b>		JUDr. Naděžda Křivánková samosoudkyně (JUDr. Maria Brožíková)	37 K, Kv		Vedoucí kanc.: Šarka Šumavská zapisovatelka: Jitka Pecharová od 1.11.2005 vedení rejstříku a statistiky Cml
<b>38 Nc</b>					vyšší soudní úřednice: Věra Matýsková rozděluje konkurzní nápad
<b>39 K, Kv (54 Cm I)</b>		JUDr. Hana Buršíková samosoudkyně (JUDr. Ludvík Bytel)	36 K, Kv		dtto 36 K, Kv Vedoucí kanc.: Kateřina Hájková 0,5 zapisovatelka: Jana Habudová
<b>39 Nc</b>					



Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Číslo senátu- soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
					VSÚ: Kateřina Hájková
					a vyznačování do původních rejstříků T, Tk
					(Hp), Ml, Or, Ts, T, Ta, Tr, Tra, Hp-Tk a dalších
					býval. Stát. soudu v Praze, Nejvyššího soudu
					v Praze a dalších soudů dle instrukce MS ČR z
					23.4.90 čj. 665/90 org, Rt a Rto
40 K, Kv		JUDr. Tomáš Malý	38 K, Kv		vedoucí kanc.: Hana Beránková 0,5
(57 Cm I)		samosoudce			zapisovatelka: Helena Pýchová
		(JUDr. Ludvík Bytel)			VSÚ: Hana Beránková

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce vedoucí kanc.: Eva Nešporová rozděluje nápad dtto: 32 Co
42 Cad	Rozhodování o žalobách podle s.ř.s. ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení, ve věcech nemocenského pojištění, pojištění na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	JUDr. Jarmila Hanušová	44 Ca		
43 Cad		neobsazeno	42 Cad		
44 Ca	Rozhodování o žalobách podle soudního řádu správního, kromě věcí uvedených v oddělení 41Cad až 43 Cad a kromě věcí podle zákona o azylu - podle data nápadu střídavě se senátem 45 Ca	JUDr. Věra Šimůnková Olga Stránská JUDr. Eva Havlová	45 Ca	Olga Stránská JUDr. Eva Havlová JUDr. Dalila Marečková JUDr. Jiřka Lesná (do 31.1.2006) JUDr. Jarmila Hanušová	vedoucí kanc.: Eva Nešporová dtto: 32 Co
Nápad se rozděluje vedoucí kanceláře rotačním způsobem mezi každou z předsedkyň/zastupujících senátu rovnoměrně.					

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
46 Az	Rozhodování podle soudního řádu správního ve věcech podle zákona o azylu.	Olga Stránská	48 Az		vedoucí kanc.: Eva Nešporová rozděluje nápad dtto: 32 Co VSÚ Pavel Bláha
47 Az	Rozhodování podle soudního řádu správního ve věcech podle zákona o azylu.	JUDr. Věra Šimůnková	49 Az		vedoucí kanc.: Eva Nešporová rozděluje nápad dtto: 32 Co VSÚ Pavel Bláha
48 Az	Rozhodování podle soudního řádu správního ve věcech podle zákona o azylu.	JUDr. Eva Havlová	46 Az		vedoucí kanc.: Eva Nešporová rozděluje nápad dtto: 32 Co VSÚ Pavel Bláha
49 Az	Rozhodování podle soudního řádu správního ve věcech podle zákona o azylu.	JUDr. Dalila Marečková	47 Az		vedoucí kanc.: Eva Nešporová rozděluje nápad dtto: 32 Co VSÚ Pavel Bláha
Nápad se rozděluje vedoucí kanceláře rotačním způsobem mezi každou z předsedyň/zastupujících senátu rovnoměrně.					
Věci vedené v dosavadním senátě 46 Az se rozdělují podle připojené přílohy A rovru práce.					



Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zást./	Zast. senát	Čl.senátu- soudci z novel./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
<b>46 - 50 Cm</b>	Rozhodování obchodní agendy v prvním stupni včetně věcí s cizím prvkem, agenda Nc, agenda Cd, ag. Ro napadlých v postupném časovém pořadí do senátů 46, 47, 48, 49 a 50 Cm				
<b>60,61,63- - 65 Sm</b>	Rozhodování věcí agendy Sm jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 60, 61, 63-65 Sm.				vedoucí kanc.: Markéta Kalíková zástup: Hana Jungrová vede rejstříky Nc, Sm, Cd, Ro v těchto věcech rozděluje nápad zapisovatelka: Zdenka Janoušková Hana Jungrová
<b>46 Cm</b> (55 Cm I pro nápad do 31.10.2005)		JUDr. Hana Hrabcová samosoudkyně (Mgr. Milena Filingerová)	47 Cm		vedoucí kanc.: Iva Semanská zástup: Miroslava Syrová vede rejstřík Cm, Cm I - od 1.11.2005 pouze zástup, statistika Cm, Cm I rozděluje nápad Cm, Cm I
<b>47 Cm</b> (56 Cm I)		Mgr. Milena Filingerová samosoudkyně (JUDr. Hana Hrabcová)	48 Cm		zapisovatelky: Kateřina Hůlková Milada Moravcová vedoucí kanc.: Miroslava Syrová zástup: Iva Semanská
<b>48 Cm</b> (59 Cm I)		JUDr. Martin Konečný (od 1.7.2002) samosoudce (JUDr. Helena Rabanová)	49 Cm		vede rejstřík Cm, Cm I - od 1.11.2005 pouze zástup, statistika Cm, Cm I rozděluje nápad Cm, Cm I zapisovatelky: Monika Šarochová Zita Havlíčková Helena Kostková
<b>49 Cm</b> (58 Cm I)		JUDr. Helena Rabanová (samosoudkyně) (JUDr. Martin Konečný)			VSÚ: pro agendu Ro, Cm, Sm: Jan Richter (VSÚ) Pavel Zítek
<b>50 Cm</b> (62 Cm I)		Mgr. Viera Deáková samosoudkyně (JUDr. Hana Hrabcová) (JUDr. Jitka Drobná - rozhodování žalob dle § 235a o.s.ř. - obchodní věci)			VSÚ: pro agendu Cm,Sm: Jana Nováková

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
55 Cml		Mgr. Luboš Dörfl	62 Cml		vedoucí kanc: Šárka Šumavská
		samosoudce			zapisovatelka: Jitka Pecharová
		(Mgr. Viera Deáková)			
S účinností od 21. 1. 2005 se na dobu 2 měsíců pozastavuje nápad JUDr. Martinu Konečnému v agendě Cm, Cm I, Sm, a to z důvodu pracovní neschopnosti.					
S účinností od 20.4. 2005 se po dobu trvání pracovní neschopnosti JUDr. Hany Hrabcové v senátu 46 Cm zastavuje nápad.					
S účinností od 24.6.2005 se znovu obnovuje nápad do senátu 46 Cm.					
V oddobí tří kalendářních měsíců (září, říjen, listopad 2005) se přiděluje do senátu 46 Cm nápad, který poměrně odpovídá zastavenému nápadu v obdobích 20.4. až 24.6.2005, a to tak, že v těchto měsících se do senátu přidělí navíc posledních 15 napadlých věcí.					
Návrh na předběžné opatření lze poslat poštou nebo podat v podatelně Krajského soudu v Praze po celou pracovní dobu. Dle § 75b odst. 1 zák. č. 59/2005 Sb. je navrhovatel předběžného opatření povinen složit nejpozději ve stejný den, kdy podal u soudu návrh na nařízení předběžného opatření jistotu ve výši 100 000,--Kč (obchodní věci) v ostatních věcech ve výši 50 000,--Kč. Jistotu lze vložit do pokladny KS v Praze budova A, č.dveří 109 po celou pracovní dobu nebo na účet Krajského soudu v Praze č. 6015-872911/0710, variabilní symbol: IČ (u právnických osob), nebo rodné číslo (u fyzických osob). Do zprávy pro příjemce uvést "73-předběžné opatření".					



Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
<b>60 Sm</b>	Návrhy podle zákona směnečného a šekového č. 119/1950 Sb.	Mgr. Milena Filingerová samosoudkyně (JUDr. Helena Rabanová)			
<b>61 Sm</b>	Návrhy podle zákona směnečného a šekového č. 119/1950 Sb.	JUDr. Helena Rabanová samosoudkyně (Mgr. Milena Filingerová)			
<b>63 Sm</b>	dtto - do 31. 10.2005	JUDr. Hana Hrabcová samosoudkyně (Mgr. Viera Deáková)			
<b>64 Sm</b>	dtto - do 31. 10.2005	JUDr. Martin Konečný samosoudce (JUDr. Helena Rabanová)			
<b>65 Sm</b>	dtto - do 31. 10.2005	Mgr. Viera Deáková samosoudkyně (JUDr. Hana Hrabcová)			
	Incidenční a excindační spory vyvolané konkurzním řízením vyřizují všichni soudci agendy				
	K, Kv a Cm a to přednostně, napadlé v postupném časovém pořadí do senátů				
	36 K, Kv (51 Cm I); 37 K, Kv (52 Cm I);38 K, Kv (53 Cm I); 39 K, Kv (54 Cm I);				
	40 K,Kv (57 CmI) 46 Cm (55 Cm I); 47 Cm (56 CmI); 48 Cm (59 Cm I),				
	49 Cm (58 Cm I); 50 Cm (62 Cm I).				
	Od 1. 11. 2005 se nápad směřující do senátu 55, 56, 58, 59 a 62 CmI přiděluje pouze do senátu 55 CmI. Incidenční spory vyvolané konkurzním řízením napadlým na KS Praha do 31.12.2000 do oddělení 37 K, Kv vyřizuje <b>JUDr. Naděžda Křivánková</b> (53 Cm I).				
	Incidenční spory vyvolané konkurzním řízením napadlým na KS Praha do 31. 12.2000 do oddělení 38 K, Kv vyřizuje <b>JUDr. Maria Brožíková</b> (52 Cm I)				
	Tyto incidenční spory budou zapisovány do rejstříku Cm I				

## Správa Krajského soudu v Praze

- 27 -

*ředitelka správy:*

Irena Kindlová

řídí a odpovídá za činnost správy krajského soudu, rozhoduje závažné otázky hospodářsko-finanční a správní, zajišťuje provádění ekonomické kontroly, dohlíží na hospodaření okresních soudů střeďočekského soudního kraje, součinnost na ekonomické kontrole, rozpočet investiční, příkazce operací

*dozorčí úřednice:*

Věra Matýšková - 0,5

metodicky řídí a kontroluje kanceláře krajského soudu včetně podatelny, zástup krajského statistika, kvalifikační kurzy pro administrativu a odborné pracovníky, vzájemná zastupitelnost s druhou dozorčí úřednicí, II. zástup agendy znaleců, tlumočnicků a správců konkursních podstat

*dozorčí úřednice:*

Jiřina Podolková 0,5

metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů, skartace, kontrola rozvrhů práce okresních soudů, kvalifikační kurzy pro administrativu a odborné pracovníky, I. zástup knihovny, vzájemná zastupitelnost s druhou dozorčí úřednicí.

*dozorčí úřednice:*

Jana Čechová

metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů, skartace, kontrola rozvrhů práce okresních soudů, kvalifikační kurzy pro administrativu a odborné pracovníky, vzájemná zastupitelnost s druhou dozorčí úřednicí.

## Oddělení - rozpočtu a pokladní služby

*vedoucí oddělení - rozpočtářka:*

Šárka Vosátková

metodik pro oblast rozpočtu a autoprovazu, rozpočet neinvestiční (rozpis, čerpání, dodržování limitů), rozbor hospodaření - část týkající se rozpočtu a autoprovazu, výkazy investiční, účetní uzávěrky - součinnost z hlediska rozpočtu, hospodářka krajského soudu, zástup ekonomky, zpracování limitních oznámení, správce rozpočtu, řízení provazu mobilních telefonů.

účetní:

Markéta Barešová

zajišťování platebního styku s ČNB, účtování podle rozpočtové skladby, 2110-, 19-, 4028-, VU, 916-, 6015-, 107-, 27-, 5020-,

Olga Kolínská

zajišťování platebního styku s ČNB, účtování podle skladby, 19-, 6015-, 3703, 3762-,

pokladní:

Kateřina Zemancová

pokladna

**Oddělení plánu práce, mezd, justiční ekonomiky a kontroly**

ved. oddělení - ekonomka:

Simona Buchalová

systemizace, počty zaměstnanců, rozbor hospodaření, výkazy o práci, plán počtu zaměstnanců a mzdových prostředků, zástup rozpočtářky, propočty počtu zapisovatele a vedoucích kanceláří a propočty výkonnosti soudců, agenda FKSP, zástupce správce rozpočtu

ekonomka:

Radka Skoupá 0,7

metodik pro vymáhání justičních pohledávek, zpracování rozboru vymáhání, výkaznictví vymáhání justičních pohledávek, zástup vymáhající úřednice, zástupce správce rozpočtu, rozhodování o odvolání do výzvy k zaplacení nedoplatku v náhradní lhůtě. Zástup v agendě znalců, tlumočnicků a správců konkurzních podstat.

vymáhající úřednice:

Jaroslava Jirglová 0,7

vymáhání justičních pohledávek KS – provádění všech úkonů s tím souvisejících (§ 7 odst.2 z.č. 219/2000 Sb.), pošta



revizní skupina

*vedoucí revizní skupiny:*

**Radmila Sikáčková**

kontrola dodržování vnitřních předpisů u KS, kontrola vymáhání justičních pohledávek u OS i KS

*ekonomka:*

**Simona Buchalová**

kontrola hospodárnosti v justiční ekonomice

*ekonomka:*

**Radka Skoupá**

kontrola vymáhání pohledávek u OS i KS

*rozpočtářka:*

**Šárka Vosátková**

součinnost na ekonomické kontrole z hlediska rozpočtu a dodržování jeho závazných ukazatelů.  
Kontrola autoprovozu a dodržování hospodárnosti při vynakládání prostředků na investice, NIV a FKSP.

*vedoucí účetní:*

**Zdeňka Müllerová**

součinnost na ekonomické kontrole z hlediska účetnictví

*mzdová účetní:*

**Irena Marková**

kontrola mzdové agendy a evidence národního majetku

*dozorčí úřednice:*

**Jiřina Podolková**

kontrola vymáhání justičních pohledávek, metodika vymáhání justičních pohledávek pro systém IRES

Oddělení informatiky

vedoucí oddělení: :

**Jiří Kohout**

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky KS Praha
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů
- zajišťování nezbytné techniky a její obměnu na soudech
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR
- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (IRES, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiku okresních soudů
- další práce podle pokynů

*informatik:*

**Pavel Gelnar**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (IRES, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiku a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

*informatik:*

**Martin Kalous**

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (IRES, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiku a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

*správce aplikace ISVKS:*

**Jana Čechová 0,5**

Oddělení účetní Krajského soudu v Praze

*vedoucí účetní:*

**Zdeňka Müllerová**

vedoucí účetní, metodické řízení účetních okresních soudů, zpracovávání účetních uzávěrek pro MS, hlavní účetní, II. zástup správce rozpočtu

*I. zástupce vedoucí účetní:*

**Irena Marková**

mzdová účetní krajského soudu, zástupce hlavní účetní, metodické řízení mzdových účetních OS

*II. zástupce vedoucí účetní:*

**Markéta Barešová**

zpracování účetní agendy, vedení knihy odeslaných a přijatých faktur, příprava podkladů pro měsíční uzávěrky, zástupce hlavní účetní

*I. účetní:*

**Olga Kolínská**

vedení pohledávkových a závazkových rejstříků, zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola, evidence a zúčtování výplat znalcům, obhájcům a svědkům, kontrola cestovních účtů, styk s Č.poštou – vyhotovování pošt. pouk. H, příjem A-V, zástupce hlavní účetní

*účetní:*

**Ludmila Bučková 0,5**

samostatné zajišťování složitějších účet. operací-zprac. účetních dokladů KS pomocí VT, vedení knihy odeslaných a přijatých faktur, příprava podkladů pro měsíční uzávěrky, platební styk s ČNB, další práce dle pokynů vedoucí účetní.

Správa národního majetku

*pracovnice pro správu majetku:*

**Věra Obrová**

zpracování evidence majetku na počítači, inventarizace, sklad nábytku, I. zástup skladnice, metodik pro správu národního majetku v systému IRES, zástup správce NM pro KS v Praze



*skladnice:*

**Věra Vrabcová**

vedení skladu materiálu a tiskopisů vč. evidence a objednávek, nákup v maloobchodě, zástup pracovnice pro správu majetku, I. zástup pokladny

**Krajský statistik:**

*oddělení statistiky – vedoucí:*

**Kateřina Pivoňková, 0,5**

řízení zpracování statistického výkaznictví u střeďočeského kraje včetně vyznačování, prověrka statistické kázně a disciplíny, výkaznictví okresních soudů a krajského soudu, hlášení o rozvodu, sčítací listy „O“, „C“, a „T“ krajského soudu a okresních soudů, sehrávání systému ISAS, zástup ve vyznačování statistických listů „T“, „C“ a „Cm“ agend krajského soudu

*zástup:*

Jana Koutníková

Kateřina Zemancová

vyznačování statist. listů „T“, „C“, „Ca“ agend krajského soudu

Iva Semanská, Miroslava Syrová

vyznačování statistických listů „Cm“

**Agenda znalců, tlumočnicků  
a správců konkurzních podstat**

*zástup:*

**Kateřina Pivoňková**

znalci, tlumočníci a správci konkurzních podstat, II. zástup knihovny

Radka Skoupá

Podatelna a doručné oddělení

pracovnice podatelny a vzájemná zastupitelnost

s druhou prac. podatelny:

Libuše Václavíková

pracovnice podatelny a vzájemná zastupitelnost

s druhou prac. podatelny:

Jana Kořínková,  
Jarmila Pokorná 0,5

posel - doručovatel

Milan Kindl 0,5  
Václav Hašek 0,5

Knihovna

knihovnice:

Jana Koutníková  
úřední knihovna, zástup krajské statistiky

Oddělení investic a správy budov

vedoucí oddělení:

Ing. František Přítasil

řízení, koordinace a odborná činnost při zabezpečování investiční výstavby a údržby budov  
justičních složek střešního kraje, řízení správy budov Justičního paláce včetně  
údržby, zástupce referátu správy národního majetku, odpovědnost za sledování a dodržování z.č.  
406/2000 Sb. o hospodárném nakládání s energií a využívání jiných obnovitelných zdrojů - § 3  
Instrukce MS ČR č.j. 8/02-OIM – I ze dne 29.1.2002

investiční technik:

- neobsazeno -  
zástupce vedoucího oddělení

*pracovník správy budov*

**Věra Janoušková**

kompletní zajištění správy národního majetku areálu Justičního paláce, energetik, vodo hospodář, provoz telefonní centrály, vyúčtování soukromých telefonních hovorů, zásobování, zástup vedoucího oddělení investic a správy budov, zástup spojovatelky na telefonní ústředně, objednávání oprav poruch telefonní ústředny, zpracovávání místních telefonních seznamů, systém klíčů KS, pololetní obnovování smluv pro garsonky, dozor nad úklidovým pracemi v areálu KS Praha.

*telefonní mechanik:*

**Josef Stošický 0,5**

*spojovatelky*

**Miroslava Dolečková** - zástup při vyhotovování měsíčních přehledů z počítače o uskutečněných hovorech

**Květoslava Mendlíková 0,5**

**Olga Podoláková 0,5**

*provozní elektrikář:*

**Bedřich Svoboda**

*instalatér:*

**Václav Janoušek**

*zámečník:*

**Václav Janoušek 0,25**

*zámečník:*

- neobsazeno -

*truhlář:*

**František Svoboda 0,5**

*topiči:*

**Václav Janoušek 0,5**

**Ing. František Přitasil 0,5**

*lakyřník:*

**Leoš Rmoutil 0,25**

- neobsazeno -

*zedník:*

**František Svoboda**



*zahrádník:*

Jan Mendlík

- úklid kolem odpadkových kontejnerů uvnitř areálu a venku v oblasti vchodů do areálu Justičního paláce,
- úklid sněhu a posyp chodníků proti náledí denně (souvisí s pohotovostí),
- za účelem udržení chodníků okolo areálu i uvnitř areálu ve stavu "bezpečném pro pohyb chodců" je povinen sledovat předpověď počasí. Ve dnech ohlášeného "nebezpečí sněžení" si sám vyhlásí pohotovost a setrvá v dosahu areálu Justičního paláce (bydliště atp.) připraven na úklid sněhu. Zkontroluje a připraví mechanizaci pro úklid sněhu. V ostatní dny (bez nebezpečí sněžení) je pohotovost bezpředmětná. Úhrada dnů pohotovosti bude vždy po potvrzení výkazu vedoucím správy budov, stejně jako úhrada hodin strávených při úklidu mimo pracovní dobu, provedena podle platných platových předpisů.
- vždy v měsíci září každého roku provést důkladnou prověrku "mechanizačních prostředků" pro úklid chodníků a odstranění závad nárokovat na údržbě. V průběhu zimního období je povinen mechanizaci kontrolovat průběžně.
- sledovat stav a dostatečnost posypových prostředků a včas nárokovat vytvoření dostatečných zásob.

*domovník:*

Jarmila Pokorná 0,2

- úklidu uvnitř areálu (schodiště u budov B a F, ostatní vstupy do budov, úklid kolem popelnic) a úklid chodníků, výměna toaletních potřeb, úklid schodiště a chodby u garsonek

*pomocný dělník a II. zástup skladnice:*

Bedřich Svoboda 0,5 - zástup pro zajišťování obměny prádla v garsonkách a při výměně toaletních potřeb

*pomocný dělník:*

- neobsazeno -

*úklid skladu:*

Věra Vrabcová 0,2  
Věra Obrová 0,2

*úklid spisovny*

Petra Ptáčková 0,2

*úklid suterénu budovy F*

Jana Koutníková 0,2

Referát autoprovozu

vedoucí referátu a řidič předsedkyně:

Milan Kindl

řidiči osobních automobilů:

Václav Hašek

František Kliment

**POMOCNÉ KOMISE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE:**

**1. Komise pro výběr justičních čekatelů:**

*předsedkyně:* JUDr. Ivana Švehlová

*členové:* JUDr. Stanislav Černecký  
Mgr. Luboš Dörfl  
JUDr. Lenka Pješčaková  
Mgr. Jiří Rajm

*administr. práce:* Hana Adámková

*náhradní členové:* JUDr. Alena Rejhová

**2. Poradní sbor pro přípravu čekatelů:**

*předsedkyně* JUDr. Lenka Ceplová

*členové:* JUDr. Zdeňka Barešová  
JUDr. Gordana Burianová  
JUDr. Stanislav Černecký  
JUDr. Ivana Švehlová



**3. Zkušební komise pro kvalifikační zkoušky administrativního aparátu:**

*předsedkyně:*

- neobsazeno -

*členové:*

JUDr. Naděžda Bittnerová  
JUDr. Jana Boudová Zvěřinová  
JUDr. Eva Dlouhá  
JUDr. Milan Jareš  
Věra Matýsková  
JUDr. Michael Pažitný  
Jiřina Podolková  
Irena Kindlová  
JUDr. Anežka Soběslavská

**4. Knihovní rada:**

*předsedkyně:*

*členové:*

JUDr. Gordana Burianová  
JUDr. Zdeňka Barešová  
Jana Koutníková  
JUDr. Naděžda Křivánková  
JUDr. Helena Rabanová  
JUDr. Oldřiška Rysová  
JUDr. Anežka Soběslavská  
Olga Stránská

**5. Inventarizační komise:**

*předseda:*

Ing. František Přitasil

členové:

Kateřina Gořková  
Věra Obrová  
Irena Marková  
Věra Vrabcová

**6. Požární hlídka:**

velitel:

Václav Janoušek

členové:

Milan Kindl  
František Kliment

**7. Likvidační komise:**

předseda:

Karolína Vostrovská

členové:

Lucie Jarošová  
Petra Ptáčková

V Praze dne 30. prosince 2005

**JUDr. Věra Miřacká**  
**předsedkyně Krajského soudu v Praze**