

KRAJSKÝ SOUD V PRAZE

nám. Kinských č. 5

150 75 Praha 5

Spr. 1096/2005

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2006

Pracovní doba:

pondělí, úterý, čtvrtek
středa
pátek

7,30 - 16,00 hod.
7,30 - 17,00 hod
7,30 - 15,00 hod

Doba pro styk s občany:

podatelna: pondělí, úterý, čtvrtek
středa
pátek

8,00 - 11,00 hod
8,00 - 11,00 hod
8,00 - 12,00 hod

vedoucí kanceláří: pondělí, čtvrtek
středa

8,00 - 11,00 hod
8,00 - 11,00 hod

Návštěvní dny:

u předsedkyně krajského soudu

každá středa
13,00 - 17,00 hod

u místopředsedů krajského soudu

každá středa
13,00 - 17,00 hod

Předsedkyně krajského soudu : JUDr. Věra **Miřacká**

- činnost podle dle § 32 z.č. 6/2002 Sb. v platném znění

Místopředsedové kraj. soudu: JUDr. Stanislav **Černecký**

- pro úsek trestní

JUDr. Ivana **Švehlová**

- pro úsek občanskoprávní

Mgr. Luboš **Dörfl**

- pro obchodní úsek, pro úsek správního soudnictví a výchovu a znaleckou činnost

JUDr. Věra **Miřacká**

zástupce:

JUDr. Ivana **Švehlová**

Obor působnosti: 1) Rozhodování dle Instrukce MS ČR ze dne 21.12.2001, č.j. 1258/01 – E o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu – úplné znění Instrukce č.j. 66/2003 – OIM – SP ze dne 10.6.2003 a dle Instrukce MS ČR ze dne 1.12.2003, č.j. 101/2003 – OIM- SP o vymáhání pohledávek.

2) Rozhodování o podnětech pro porušení zákona a jejich předložení Ministerstvu spravedlnosti ČR

3) Zabezpečování realizace plánu výchovy soudců, justičních čekatelů, odborných a administrativních pracovníků

4) Řízení porady předsedů okresních soudů a důvěrnický sbor přísedících

5) Řízení místopředsedů KS, ředitelky správy KS, bezpečnostního tajemníka, útvaru personálních činností a referátu autoprovazu

6) Vyřizování stížností a jiných podání občanů a přidělování této agendy k vyřízení

7) Vyřizování písemných podání dle zákona č. 106/99 Sb.

JUDr. Stanislav Černecký
zástupce: JUDr. Oldřiška Rysová
JUDr. Zdeňka Barešová

Obor působnosti: 1) Řízení trestního úseku Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na tomto úseku

2) Spoluúčast na práci zevšeobecňovacího senátu krajského soudu

3) Předkládání podnětů k podání stížností pro porušení zákona předsedovi krajského soudu

4) Řízení gremiálních porad krajského soudu a porad se soudci trestního úseku

5) Spolupráce při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku trestním

6) Vyřizování stížností a podání občanů na úseku trestním dle přidělení

JUDr. Ivana Švehlová
zástupce:
Mgr. Luboš Dörfl

Obor působnosti: 1) Řízení občanskoprávního úseku Krajského soudu v Praze C, Co a plnění úkolů soudního dohledu na těchto úsecích

2) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti občanskoprávního úseku

3) Řízení gremiálních porad krajského soudu na úseku občanskoprávním a řízení porad občanskoprávních senátů

4) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním dle přidělení

5) Spolupráce při zabezpečení plánu výchovy soudců a justičních čekatelů na úseku občanskoprávním

Mgr. Luboš Dörfl

zástupce:

JUDr. Ivana Švehlová

Obor působnosti:

- 1) Řízení obchodního úseku a úseku správního soudnictví Krajského soudu v Praze a plnění úkolů soudního dohledu na těchto úsecích
- 2) Spoluúčast na zevšeobecňovací činnosti obchodního úseku a úseku správního soudnictví
- 3) Vyřizování stížností a podání fyzických a právnických osob na úseku správního a obchodního soudnictví a znalecké činnosti dle přidělení
- 4) Zabezpečení a realizace plánu výchovy soudců a justičních čekatelů
- 5) Řízení praxe justičních čekatelů
- 6) Řízení znalců, tlumočnicků a správců konkursních podstat

Neobsazeno

zástupce:

JUDr. Ivana Švehlová

Mgr. Luboš Dörfl

Obor působnosti: 1) tiskový mluvčí

- 2) výchova justičních čekatelů, soudců i administrativního aparátu
- 3) evidence judikatury
- 4) 1/3 civilní agendy

Pracovní pohotovost

Pracovní pohotovost k rozhodování o vazbě na základě vlastních příkazů k zatčení, o návrhu na vzetí zadržené osoby do vydávací vazby a o návrhu na vzetí osoby vyžádané na základě Evropského zatýkacího rozkazu do předběžné vazby (§ 410 s odkazem na §§ 395, 396 tr.ř. ...výhradně pracovní pohotovost), o vzetí do vazby vyžádané osoby (§ 387 odst. 2 tr.ř.), o vzetí do vazby osoby předané do ČR na základě Evropského zatýkacího rozkazu (§ 405 odst. 6 tr.ř.), o vazbě odsouzeného předaného k výkonu rozsudku cizozemského soudu na základě rozhodnutí o uznání cizozemského rozhodnutí (§ 354 odst. 2 tr. ř): všichni **předsedové senátů** a **soudci** Krajského soudu v Praze zařazení na trestním úseku.

Pracovní pohotovost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno dle zvláštního rozpisu, který je veden vedoucí sekretariátu předsedkyně KS.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny tyto pracovnice: Ivana Benátská, Vlasta Horelová, Marcela Hrušková, Lucie Jarošová, Klára Kabeláčová, Milena Kalná, Hana Pospíšilíková, Martina Simonidesová, Drahomíra Špičková, Miloslava Štusová (od 14. 2.2005).

Pohotovost začíná jednu hodinu po skončení pracovní doby a končí jednu hodinu před začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchýlně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

S účinností od 1. 4. 2005 (z. č. 59/2005 Sb.) trvá pracovní pohotovost ve věcech týkajících se **předběžných opatření podle § 74 – 77, § 102 o.s.ř.** na úseku agendy Cm, Cml, K, Kv (v pracovní době KS Praha) pro každého soudce agendy Cm vždy jeden týden s tím, že pořadí soudců je stanoveno podle čísel senátů následovně: 1. týden (od 4.4.2005) – senát 46 Cm, 2. týden- senát 47 Cm, 3. týden - senát 48 Cm, 4.týden - senát 49 Cm, 5. týden - senát 50 Cm, 6. týden – senát 46 Cm ...

Útvar obrany a ochrany

Bezpečnostní tajemník:

RNDr. František Hanuš, CSc. , Ing. Leoš Brázda

zabezpečuje plnění úkolů obranného a civilního nouzového plánování, ochrany utajovaných skutečností, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci střežebního soudního kraje a KS v Praze, vede knihovnu vojenských předpisů, povolování a evidence vjezdů a parkování v Justičním paláci, zástup paní Ptáčkové při vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost

Referát finanční kontroly:

Referent:

Radmila Sikačková

vykonává veřejnosprávní finanční kontroly vůči okresním soudům (ve shodě se zák. č. 320/2001 Sb.), zástupce ředitelky správy ve věcech hospodářsko-finančních, zástup referátu autoprovazu, zástupce příkazce operací, zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS.

Zajišťování údajů z Centrální evidence obyvatel, zástupce pro CEO: Marcela Hrušková.

Útvar personálních činností

vedoucí ÚPČ:

Hana Adámková

- příprava jmenování a překládání soudců, změny ve vedoucích funkcích
- zabezpečení a realizace výběrových řízení personální agendy v rámci soudního kraje
- dočasné přidělování soudců mimo soudní kraj
- příprava a organizace výchovy soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců v rámci soudního kraje
- plánování a evidence přípravné služby justičních čekatelů
- mezinárodní agenda

zástupce vedoucí ÚPČ:

Kateřina Goťková

- metodik personální a platové agendy v rámci soudního kraje
- personální a platová agenda krajského soudu
- personální agenda krajského soudu na PC
- agenda důchodového a nemocenského pojištění
- evidence nepřítomnosti, závodní preventivní péče
- dočasné přidělování soudců v rámci kraje
- personální agenda a organizace výchovy přísedících KS
- 2. zástup pokladny

personalistka

Eva Hevelová

- agenda výchovy a vzdělávání soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců v rámci soudního kraje
- personální agenda krajského soudu na PC
- personální rejstřík
- evidence pracovní doby

Sekretariát předsedkyně krajského soudu:

vedoucí sekretariátu předsedkyně KS

Petra Ptáčková

- vedení rejstříku Spr. Spr. Info (z.č. 106/99 Sb.)
- vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě (e-mail.adresa KS Praha: ksoud.pha@ksoud.pha.justice.cz)
- evidence a aktualizace seznamu správců konkurzních podstat na webových stránkách KS
- webové stránky KS Praha
- elektronická podatelna
- I. zástup - zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS

pracovnice sekretariátu předsedkyně KS

Karolína Vostrovská

- vedení rejstříku Spr. - oddíl stížností a právních pomoci
- zástup pro vedení zvláštního rozpisu na pracovní pohotovost
- písařské práce pro vedení krajského soudu
- práce s Internetem + ASPI
- příjem podání v elektronické podobě
- elektronická podatelna
- zástup - zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS
- II. zástup - zveřejňování obsahu úřední desky na webových stránkách KS

pracovnice spisovny krajského soudu

Jarmila Pokorná 0,8

[illegible]

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
1 T	1) Rozhodování v trestních věcech v I. stupni dle § 17 a 21 tr.řádu jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 1, 2, 4, 5, 6 a 7 T, přičemž pro senát 6 T se každé sudé kolo vynechává. Věci mladistvých projednává senát soudu pro mládež 6 T a tento nápad se nezapočítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.	JUDr. Eva Miláčková (JUDr. Naděžda Bittnerová) (JUDr. Stanislav Černecký)	5 T	Vedoucí kanceláře: Eva Kudláčková senáty 1 T - 8 T, rejstříky Nt, Tm, Nt m seznam vazeb, kalendář -
2 T	mládež 6 T a tento nápad se nezapočítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.	JUDr. Oldřiška Rysová (JUDr. Stanislav Černecký)	6 T	- přehled o využití jednacích síní č 6, 9, 12, seznam S.o., spisy z Lh - odpykání,
3 T	V případě, že předseda senátu je vyloučen z projednávání věci, která má na něj připadnout, bude tato věc nahrazena další nejbližší napadlou věcí. Věci nově napadlé po vrácení senátem k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího nápadu.	neobsazeno	1 - 7 T	zást.: Vlasta Horelová Milena Kalná
4 T	senátem k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího nápadu.	Mgr. Petr Franc (JUDr. Alexandra Chrdleová) (JUDr. Stanislav Černecký)	7 T	Protokolující úřednice: Ivana Benátská Vlasta Horelová Klára Kabeláčová Milena Kalná Martina Simonidesová Anna Rokoská
5 T	Trestné činy hospodářské a tr. činy dle § 17 odst. 1 písm. b), c) tr.ř. střídavě v postupném časovém pořadí projednávají senáty 4 T, 5 T a 7 T a tento nápad se započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.	JUDr. Naděžda Bittnerová (JUDr. Eva Miláčková) (JUDr. Stanislav Černecký)	2 T	
6 T	2) Rozhodování ve věcech rejstříku Nt podle časového postupu - něho sledu shodného s postupem ad 1)	senát soudu pro mládež JUDr. Stanislav Černecký (JUDr. Oldřiška Rysová)	4 T	Lucie Jarošová (vyšší soudní úřednice) - porozsudková agenda ve věcech T, Tm (senáty 1-8 T), lhůtník PO, výkon peněžitých trestů, trestů vyhoštění, ochranných léčení, rozhodování o odměnách advokátů.
7 T		JUDr. Alexandra Chrdleová (Mgr. Petr Franc) (JUDr. Stanislav Černecký)	1 - 7 T	
8 T		- neobsazeno -		
		Přisídící dle seznamu		

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci novol./zást./	Z	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
9 To	1)Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma dopravních věcí a věcí mladistvých - jednotlivě napadlých (včetně věcí příkazaných) v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10, 11, 12 a 13 To (obdobně ohledně rozhodování o podjatosti soudců a o obnovách).	Božena Maříková (JUDr.Marcela Macková) (JUDr. Helena Rudá) (JUDr.Helena Urválková)	10 To až 14 To	JUDr.Marcela Macková JUDr. Renata Humpová (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Aleš Kublák) (Antonín Kovařík) (JUDr. Danuše Slouková) (Josef Gotěk)		vedoucí kanceláře:Miloslava Lařková senáty 9,10,11,12,13 To, 13 Tmo, 13 Rodo, Nt, Ntm seznam vazeb, vazební lhůty, vyřizování běžné pošty, opisování dle potřeb, vzájemné zastupování
	Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu			(Mgr. Ladislava Procházková) (Mgr. Eva Rejchrtová) (Radmila Svatoňová) (JUDr.Lenka Pješčaková) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Kateřina Hykešová		vedoucí kanceláře:Marcela Hrušková senát 14 To, 14 Tmo, lhůty k vypravení spisů, mundování spisů, kalendář - přehled o využití jedn. síní č. 2 a 8, opisování dle potřeby vzájemné zastupování
	2)Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů - vyjma dopravních věcí a věcí mladistvých a agendy podmíněného propuštění - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 9, 10,11,12,13 To.					Protokolující úřednice: Jana Kulhavá Hana Pospíšilíková Ivana Spourová Drahomíra Špičková Miloslava Štusová
10 To	Věci nově napadlé po původním zrušení a vrácení při zastavení tr. stíhání či podmíněném zastavení, schválení narovnání a vrácení OSZ k došetření projednává původní senát a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu.	JUDr. Helena Rudá (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr.Helena Urválková) (JUDr. Eva Milcová)	9 To až 14 To	JUDr. Jitka Sochorová JUD. Aleš Kublák (Mgr.Ladislava Procházková) (Mgr. Eva Rejchrtová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Danuše Slouková) (Josef Gotěk)		
	Stížnosti souběžně napadlé s odvoláním projednává senát, jenž rozhoduje o odvolání a tento nápad se započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu			(Radmila Svatoňová) (JUDr. Lenka Pješčaková) (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Kateřina Hykešová (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová)		

[illegible]

Soud.o dd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./ senát	Zast. senát	Čl.senátu-soudci povol./zást./	Z	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
13 To		senát soudu pro mládež JUDr. Helena Říčicová (JUDr. Lucie Černá) (Božena Maříková) (JUDr. Helena Rudá) (JUDr. Zdeňka Barešová)	9 To až 14 To	JUDr. Lucie Černá JUDr. Kateřina Hykešová (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (Antonín Kovařík) (JUDr. Danuše Slouková) (Josef Gotěk) (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Aleš Kublák) (Mgr. Ladislava Procházková) (Mgr. Eva Rejchrtová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Lenka Pješčaková)		
14 To	1) Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů ve vazebních věcech v přípravě řízení, a to i jako soud pro mládež	senát soudu pro mládež Helena Hercíliková (Antonín Kovařík) (JUDr. Danuše Slouková) (Josef Gotěk)	9 to až 13 To	Antonín Kovařík JUDr. Danuše Slouková Josef Gotěk (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Jitka Sochorová) (JUDr. Aleš Kublák) (Mgr. Ladislava Procházková) (Mgr. Eva Rejchrtová) (Radmila Svatoňová) (JUDr. Lenka Pješčaková)		
	2) Rozhodování o opravných prostřed- cích proti rozhodnutím KSZ v příprav- ném řízení a v rámci předběžného šetře- ní					
	3) Rozhodování o uznání, přeměně trestu a výkonu uznaného cizozemského rozhodnutí a s tím související rozhodování o vazbě (§§ 452, 454, 455 tr.ř.)					
	4) Rozhodování o opravných prostřed- cích proti rozhodnutím okresních soudů v agendě podmíněného propuštění					

Soud.o dd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci povol./zást./	Z	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
Nt	Vydávací řízení, rozhodování o předání osoby na základě Evropského zatýkacího rozkazu, spory o příslušnost, návrhy na delegace, věci Nt nikam nepatřící, zevšeobecňovací činnost, evidence judikatury a literatury	JUDr. Zdeňka Barešová (Helena Hercílková) (JUDr. Danuše Slouková) (Antonín Kovařík) (Josef Gotěk)	14 To	JUDr. Danuše Slouková Antonín Kovařík Josef Gotěk (Helena Hercílková) (JUDr. Eva Milcová) (Radmila Svatoňová)		
UI (t)	Rozhodování o návrzích dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. v platném znění			(JUDr. Lenka Pješčáková) (JUDr. Marcela Macková) (JUDr. Jitka Sochorová) (Mgr. Ladislava Procházková) (JUDr. Lucie Černá)		
Rt, Rto	Rozhodování rehabilitací (v.č. opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu v rehabilitačních věcech)	neobsazeno (Helena Hercílková) (JUDr. Danuše Slouková) (Antonín Kovařík) (Josef Gotěk)	9 To až 14 To	Antonín Kovařík JUDr. Danuše Slouková Josef Gotěk (JUDr. Lucie Černá) (JUDr. Renata Humpová) (JUDr. Aleš Kublák) (Mgr. Eva Rejchrtová)		
	S účinností od 3. 1. 2005 se pro nejbližší dvě kola zastavuje nápad do senátu 7 - tento nápad se převádí do senátů 1, 2, 4, 5 a 6 T dle pravidel shora uvedených.					
	S účinností od 1.4.2005 se obnovuje plný nápad senátu 12 To. (Z důvodu prac. neschopnosti JUDr. Svatoňové se od 19.1.2005 do 31.3.2005 každé 3 kolo nápadu vynechávalo.)					
	S účinností od 20. 4.2005 se pro senát 13 To, vzhledem k prac. neschopnosti JUDr.Hykešové, každé 3 kolo nápadu vynechává.					
	Pracovní neschopnost ukončena 31.7.2005 - nápad obnoven v plném rozsahu.					
	S účinností od 28. 4. 2005 se pro senát 11 To, vzhledem k prac. neschopnosti JUDr. Rejchrtové, každé 3. kolo nápadu vynechává.					
	Pracovní neschopnost ukončena 20. 5. 2005 - nápad obnoven v plném rozsahu.					
	Vyjma specializace - trestné činy spáchané policisty - se s účinností od 15. 8. 2005 zastavuje nápad do senátu 4 T zbylý nápad se převádí do senátů 1, 2, 5, 6, 7 T dle pravidel shora uvedených.					

Soud.odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Číslo senátu-soudce z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
19 - 31 Co	Rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu krajského soudu - včetně návrhů na delegaci věci a návrhů na vyloučení soudců, rozhodování o návrzích dle § 174a z.č.				
19 - 31 Nc	6/2002 Sb. v platném znění - jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 Co.				
19 - 31 UI	Senátu 27, 28 a 29 Co bude každé 3.kolo přidělena 1 věc navíc.				
	Senát 30 Co vždy v I. kole každého měsíce dostane místo jedné 5 věcí.				
	Senát 21 Co bude každé 2.kolo a sudé týdny i každé 3. kolo z přidělování nápadu vynechán.				
	Senát 20 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí a prodejem podniku včetně věcí s cizím prvkem. Spolupráce s vymáhající úřednicí KS				
	Senát 21 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání ve věcech dědických, ve věcech úschov a umoření listin, to vše včetně cizího prvku, ve věcech odvolání dle § 18 zák.č.				
	95/1963 Sb. v platném znění, dle § 175 k odst. 2.o.s.ř.				
	Senát 23 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech pracovních včetně věcí s cizím prvkem.				
	Senát 28 Co je specializovaným senátem pro rozhodování o odvolání proti rozhodnutím OS v nichž bylo rozhodnuto podle části 5. o.s.ř.				
	včetně věcí s cizím prvkem.				
	Senát 29 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem.				
	Senát 30 Co je specializovaným senátem pro rozhodování ve věcech s cizím prvkem s výjimkou věcí obchodních, dědických, o úschovách, umoření listin, pracovních věcí, věcí výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí a podniku a věcí dle části 5. o.s.ř.				
	Pokud na specializovaný senát připadne jemu příslušející věc, započítává se namísto neblíže připadajícího běžného nápadu.				
	Věc vrácenou bez věcného vyřízení bude vyřizovat senát, který tuto věc vrátil, stejně jako věc, která byla zrušena a vrácena OS k dalšímu řízení.				
	Věc, ve které rozhodoval kontrétní senát (meritorně i nemeritorně), bude po novém nápadu přidělena opět tomuto senátu a bude započtena namísto neblíže připadajícího běžného nápadu.				
	V případě, že věc bude posouzena dle OZ, ač správně měla být posouzena dle obč.z., nebude ji vyřizovat senát 29 Co, pokud na něj dle rozvrhu práce nepřípadne, ale příslušný senát dle rozvrhu práce.				
	Pokud v jednom spisu bude více odvolání, dostane všechna odvolání v tomto spisu jeden senát s tím, že další odvolání budou započítána místo neblíže připadajícího běžného nápadu. Stejně bude postupováno i v situaci, kdy od jednoho soudu přijde více typově shodných žalob, kde je shodný alespoň jeden z účastníků řízení.				
	V případě, že v průběhu řízení poté, co rozhodoval jiný senát než senát 30 Co (senát specializovaný na věci s cizím prvkem) dojde ke skutečnosti, na základě níž by se věc posuzovala jako věc s cizím prvkem, projedná a rozhodne ji senát, který již dříve ve věci rozhodoval dle rozvrhu práce.				
	Pro účely rozvrhu práce se věci, v nichž vystupuje účastník bydlící na území SR, nepovažují za věc s cizím prvkem				
	Kromě rozhodování dle přehledu shora provádí: viz násl. strana				

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
19Co		JUDr. Jana Hráčková (JUDr. Jiří Škopek)	20Co	JUDr. Jiří Škopek Mgr. Miroslav Novák	vedoucí kanc.: Hana Benešová Vede rejstříky 19Co,24Co,24Nc,30Co, 30 Nc, 31 Co, 31 Nc. Vede přehled o využití jedn. síně č. 3 zástup: Romana Čámská zapisovatelky: Romana Čámská Martina Klenovcová Karolína Škardová Šárka Netrefová
20 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Praha- východ -zevšeobecnovací činnost ve věcech exekučních	JUDr. Eva Dlouhá (JUDr. Ivana Muchová)	29 Co	JUDr. Ivana Muchová JUDr. Pavla Havlíková	vedoucí kanc.: Alena Pažitná vede rejstříky: 20 Co, 20 Nc, 22 Co, 22 Nc, 26 Co, 26 Nc, 36 C Vede přehled o využití jednací síně č.4 zástup: neobsazeno zapisovatelky: Kotlantová Luďka Věra Růžicková (do 30.9.2005) Romana Galbavá (do 16.9.2005) Pavla Henyšová Petra Slobodová
21 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Kutná Hora -zevšeobecnovací činnost ve věcech vztahujících se k řízení o dědictví, o úschovách a umoření listin	JUDr.Anežka Soběslavská 0,5 (Mgr.Lucie Pšeničková)	22 Co	Mgr.Lucie Pšeničková	vedoucí kanc.: Hana Hájková Vede rejstříky 21 Co, 21 Nc, 25 Co, 25 Nc,28 Co,28 Nc, 37 Nc,37 C. Vede přehled o jednací síni č. 5 a 7 zástup: Renata Franková zapisovatelky: Renata Franková Jana Bukajová Krejčová Jitka Pávková - kromě toho rozdě- luje nápad dle rozvrhu práce na jednotlivé senáty (zástup: Hana Hájková)
22 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Kolín -spolu se senátem 26Co zevšeobecnující činnost v procesních věcech	JUDr. Jarmila Valimová (JUDr. Oto Kubeš)	21 Co	JUDr. Oto Kubeš JUDr. Zlataše Jichová JUDr. Alena Horáčková	vedoucí kanc.: Alena Pažitná dtt: 20 Co

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./ senát	Čl.senátu-soudci povol./zást./	z	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
23 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Příbr -zevšeobecnující činnost ve věcech pracovníci	JUDr. Gordana Burianová (JUDr. Jaroslava Vítová)	JUDr. Jaroslava Vítová JUDr. Tomáš Kučera		vedoucí kanc.: Marie Jarešová Vede rejstříky 23 Co, 23 Nc, 27 Co, 27 Nc, 29 Co, 29 Nc. Vede přehled o využití jedn. síně č. 10, 11. zástup: Jana Zollmannová zapisovatelky: Ivana Davidková Jana Zollmannová Dana Wolfová Lenka Synková
24 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Kladno -zevšeobecnující činnost ve věcech restitučních	JUDr. Šárka Kamenická (JUDr. Tomáš Němec)	JUDr. Tomáš Němec Mgr. Hana Řihová		vedoucí kanc.: Hana Benešová dtto: 19 Co
25 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Benešov -zevšeobecnující činnost ve věcech bytových	JUDr. Hana Tichá (JUDr. Roman Šebek Ph.D.)	JUDr. Lenka Papíková JUDr. Roman Šebek Ph.D.		vedoucí kanc.: Hana Hájková dtto: 21 Co
26 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Praha-západ - spolu se senátem 22 Co zevšeobecnující činnost v procesních věcech	JUDr. Zdeněk Valenta (JUDr. Alena Lustigová)	JUDr. Alena Lustigová JUDr. Michael Pažitný		vedoucí kanc.: Alena Pažitná dtto: 20 Co
27 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Beroun -zevšeobecnující činnost ve věcech závazko- vých a věcných práv	JUDr. Věra Provazníková (Milena Tatíčková)	JUDr. Dana Kostková Milena Tatíčková JUDr. Lenka Kotulánová (od 15.9. 2005)		vedoucí kanc.: Marie Jarešová dtto: 23 Co
28 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Nymburk -zevšeobecnovací činnost ve věcech dle zá- kona o rodině	JUDr. Václava Vreclonová (JUDr. Zdenka Krupová)	JUDr. Zdenka Krupová JUDr. Emil Krause JUDr. Olga Pišová (od 15.9.2005)		vedoucí kanc.: Hana Hájková dtto: 21 Co

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
29 Co	-zevšeobecná činnost ve věcech obchodních	JUDr. Ivana Syková (JUDr. Lenka Ceplová)	20 Co	JUDr. Lenka Ceplová JUDr. Jitka Drobná JUDr. Hana Lojčíková	vedoucí kanc.: Marie Jarešová dtto 23 Co
	-prověřková a dohledová činnost u OS Mě- ník				
30 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Mladá Boleslav	JUDr. Kateřina Švecová JUDr. Petr Wulkan	24 Co	JUDr. Petr Wulkan JUDr. Helena Černá JUDr. Ivana Švehlová JUDr. Věra Mířacká	vedoucí kanc.: Hana Benešová dtto 19 Co
	-zevšeobecná činnost ve věcech s cizím prvkem				
31 Co	-prověřkovou a dohledovou činnost u OS Rakovník	JUDr. Alena Rejchová (JUDr. Jitka Dýšková)	25 Co	JUDr. Jitka Dýšková JUDr. Jiří Švehla	vedoucí kanc.: Hana Benešová dtto 19 Co
	-zevšeobecná činnost ve věcech odpo- vědnosti za škodu a bezdůvodného oboha- cení				

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./ senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
Senáty 32 a 33 Co nebudou dostávat od 15.9.2005 nový nápad a budou vyřizovat pouze věci do té doby napadlé.				
32 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů, v nichž bylo rozhodnuto podle části páté občanského soudního řádu, a to postupně podle data nápadu střídavě se senátem 33 Co	JUDr. Eva Havlová Mgr. Olga Stránská	JUDr. Olga Pišová Mgr. Olga Stránská	vedoucí kanc.: Eva Nešporová Vede rejstříky 41 Cad- 43 Cad, 44 Ca a 45 Ca, 32 Co a 33 Co, 37 C (do 14.9.2005) 46 Az a 47 Az, 32 C - 35 C - nápad věcí pouze do 5.10.2002 Vede přehled o využití jedn. síně č. 1/A a jednací síně v budově E. zástup: Zdenka Vlasáková zapisovatelky:
33 Co	Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů, v nichž bylo rozhodnuto podle části páté občanského soudního řádu, a to postupně podle data nápadu střídavě se senátem 32 Co	JUDr. Věra Šimůnková JUDr. Jitka Lesná	JUDr. Jitka Lesná JUDr. Dalila Marečková	Božena Kouřimová Alexandra Fořtová Zdenka Vlasáková Monika Homolková
				Zdenka Janoušková

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
32 C	Do senátů 32 C - 35 C byly věci ag. C přidělovány pouze do 6.10.2002.	Olga Stránská			vedoucí kanc.: Eva Nešporová dtto: 32 Co
	Od 7.10.2002 jsou věci ag. C přidělo- vány pouze do senátu 36 C.	32 C evidována 1 věc			
36 C	Rozhodování v prvním stupni, včetně věcí s cizím prvkem podle § 9 odst. 2 o.s.ř., rozhodování dle § 235a o.s.ř. -v neobchodních věcech	JUDr. Vojtěch Cepl samosoudce (senáty 32 - 35 C)		JUDr. Olga Pišová	vedoucí kanc.: Alena Pažitná dtto: 20 Co
37 C	Rozhodování podle části páté o.s.ř. ve věcech vkladu práva k nemovitostem (§249 odst. 2).	JUDr. Olga Pišová samosoudce		JUDr. Vojtěch Cepl	vedoucí kanc.: Hana Hájková dtto: 21 Co

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
	Vyšší podací místo pro obchodní úsek (agenda K, Kv, Nc, Cm, Cml, Sm, Ro) - Veronika Segečová - 1. zápis do rejstříku Cm, Cml, Sm, Ro, Nc (obchodní oddíl), K a Kv; 2. Zápis do všech ostatních příslušných evidenčních pomůcek				
36-40K,Kv	Rozhodování v prvním stupni včetně věcí s cizím prvkem napadlých v postupném časovém pořadí do senátů 36, 37, 38 39 a 40 K, Kv				
	Je-li podáno několik samostatných návrhů věřitelů na prohlášení konkurzu proti témuž dlužníkovi, přidělí se návrhy podané později k vyřízení soudci, který vyřizuje návrh předchozí				
36 K, Kv (51 Cm I)		JUDr. Ludvík Bytel samosoudce (JUDr. Hana Buršíková)	39 K, Kv		Vedoucí kanc.: Jana Ehrenbergerová zást. vedoucí: neobsazeno zapisovatelka: Jana Ehrenbergerová Veronika Nováková 0,4
					vyšší soudní úřednice: Jana Jarošíková (VSÚ)
37 K, Kv (52 Cm I)		JUDr. Maria Brožíková samosoudkyně (JUDr. Naděžda Křivánková)	38 K, Kv		Vedoucí kanc.: Milada Karličková 0,5 zást. vedoucí: Jitka Pecharová zapisovatelka: Radka Šebková
					VSÚ: Milada Karličková
38 K, Kv (53 Cm I)		JUDr. Naděžda Křivánková samosoudkyně (JUDr. Maria Brožíková)	37 K, Kv		Vedoucí kanc.: Šárka Šumavská zapisovatelka: Jitka Pecharová od 1.11.2005 vedení rejstříku a statistiky Cml
38 Nc					vyšší soudní úřednice: Věra Matýsková rozděluje konkurzní nápad
39 K, Kv (54 Cm I)		JUDr. Hana Buršíková samosoudkyně (JUDr. Ludvík Bytel)	36 K, Kv		dtto 36 K, Kv Vedoucí kanc.: Kateřina Hájková 0,5 zapisovatelka: Jana Habudová
39 Nc					

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zast. senát	Čl.senátu- soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
					VSÚ: Kateřina Hájková
					-vyznačování do původních rejstříků T, Tk (Hp), Ml, Or, Ts, T, Ta, Tr, Tra, Hp-Tk a dalších býval. Stát. soudu v Praze, Nejvyššího soudu v Praze a dalších soudů dle instrukce MS ČR z 23.4.90 čj. 665/90 org, Rt a Rto
40 K, Kv (57 Cm I)		JUDr. Tomáš Malý samosoudce	38 K, Kv		vedoucí kanc.: Hana Beránková 0,5 zapisovatelka: Helena Pýchová
		(JUDr. Ludvík Bytel)			VSÚ: Hana Beránková

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu/zást./	Zást. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl. pracov. a funkce
46 Az	Rozhodování podle soudního řádu správního ve věcech podle zákona o azylu.	Olga Stránská	48 Az		vedoucí kanc.: Eva Nešporová rozděluje nápad dtto: 32 Co VSÚ Pavel Bláha
47 Az	Rozhodování podle soudního řádu správního ve věcech podle zákona o azylu.	JUDr. Věra Šimůnková	49 Az		vedoucí kanc.: Eva Nešporová rozděluje nápad dtto: 32 Co VSÚ Pavel Bláha
48 Az	Rozhodování podle soudního řádu správního ve věcech podle zákona o azylu.	JUDr. Eva Havlová	46 Az		vedoucí kanc.: Eva Nešporová rozděluje nápad dtto: 32 Co VSÚ Pavel Bláha
49 Az	Rozhodování podle soudního řádu správního ve věcech podle zákona o azylu.	JUDr. Dalila Marečková	47 Az		vedoucí kanc.: Eva Nešporová rozděluje nápad dtto: 32 Co VSÚ Pavel Bláha
Nápad se rozděluje vedoucí kanceláře rotačním způsobem mezi každou z předsedkyní/zastupujících senátu rovnoměrně.					
Věci vedené v dosavadním senátě 46 Az se rozdělují podle připojené přílohy A rovru práce.					

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zást./	Zast. senát	Čl.senátu- soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
46 - 50 Cm	Rozhodování obchodní agendy v prvním stupni včetně věcí s cizím prvkem, agenda Nc, agenda Cd, ag. Ro napadlých v postupném časovém pořadí do senátů 46, 47, 48, 49 a 50 Cm				
60,61,63- - 65 Sm	Rozhodování věcí agendy Sm jednotlivě napadlých v postupném časovém pořadí na senáty 60, 61, 63-65 Sm.				vedoucí kanc.: Markéta Kalíková zástup: Hana Jungrová vede rejstříky Nc, Sm, Cd, Ro v těchto věcech rozděluje nápad zapisovatelka: Zdenka Janoušková Hana Jungrovou
46 Cm		JUDr. Hana Hrabcová samosoudkyně (Mgr. Milena Filingerová)	47 Cm		vedoucí kanc.: Iva Semanská zástup: Miroslava Syrová vede rejstřík Cm, Cm I - od 1.11.2005 pouze zástup, statistika Cm, Cm I rozděluje nápad Cm, Cm I zapisovatelky: Kateřina Hůlková Milađa Moravcová
47 Cm (56 Cm I)		Mgr. Milena Filingerová samosoudkyně (JUDr. Hana Hrabcová)	48 Cm		vedoucí kanc.: Miroslava Syrová zástup: Iva Semanská
48 Cm (59 Cm I)		JUDr. Martin Konečný (od 1.7.2002) samosoudce (JUDr. Helena Rabanová)	49 Cm		vede rejstřík Cm, Cm I - od 1.11.2005 pouze zástup, statistika Cm, Cm I rozděluje nápad Cm, Cm I zapisovatelky: Monika Šarochová Zita Havlíčková Marcela Brabcová
49 Cm (58 Cm I)		JUDr. Helena Rabanová (samosoudkyně) (JUDr. Martin Konečný)			vyšší soudní úředník pro agendu Ro, Cm, Sm: Jan Richter (VSÚ) Pavel Zítek
50 Cm (62 Cm I)		Mgr. Viera Deáková samosoudkyně (JUDr. Hana Hrabcová) (JUDr. Jitka Drobná - rozhodování žalob dle § 235a o.s.ř. - obchodní věci)			vyšší soudní úředníci pro agendu Cm, Sm: Jana Nováková

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zást./	Zast. senát	Čl.senátu- soudci z povol./zást./	Kanc.-přiděl. pracov. a funkce
55 CmI		Mgr. Luboš Dörfl	62 CmI		vedoucí kanc: Šárka Šumavská
		samosoudce			zapisovatelka: Jitka Pecharová
		(Mgr. Viera Deáková)			
S účinností od 21. 1. 2005 se na dobu 2 měsíců pozastavuje nápad JUDr. Martinu Konečnému v agendě Cm, Cm I, Sm, a to z důvodu					
pracovní neschopnosti.					
S účinností od 20.4. 2005 se po dobu trvání pracovní neschopnosti JUDr. Hany Hrabcové v senátu 46 Cm zastavuje nápad.					
S účinností od 24.6.2005 se znovu obnovuje nápad do senátu 46 Cm.					
V oddobí tří kalendářních měsíců (září, říjen, listopad 2005) se přiděluje do senátu 46 Cm nápad, který poměrně odpovídá zastavenému					
nápadu v obdobích 20.4. až 24.6.2005, a to tak, že v těchto měsících se do senátu přidělí navíc posledních 15 napadlých věcí.					

Soud. odd.	Obor působnosti	Předseda senátu /zást./	Zast. senát	Čl.senátu-soudci z povol./zást./	Kanc.-příděl, pracov. a funkce
60 Sm	Návrhy podle zákona směnečného a šekového č. 119/1950 Sb.	Mgr. Milena Filingerová samosoudkyně (JUDr. Helena Rabanová)			
61 Sm	Návrhy podle zákona směnečného a šekového č. 119/1950 Sb.	JUDr. Helena Rabanová samosoudkyně (Mgr. Milena Filingerová)			
63 Sm	dtto - do 31. 10.2005	JUDr. Hana Hrabcová samosoudkyně (Mgr. Viera Deáková)			
64 Sm	dtto - do 31. 10.2005	JUDr. Martin Konečný samosoudce (JUDr. Helena Rabanová)			
65 Sm	dtto - do 31. 10.2005	Mgr. Viera Deáková samosoudkyně (JUDr. Hana Hrabcová)			
	Incidenční a excindační spory vyvolané konkurzním řízením vyřizují všichni soudci agendy K, Kv a Cm a to přednostně, napadlé v postupném časovém pořadí do senátů 36 K, Kv (51 Cm I); 37 K, Kv (52 Cm I); 38 K, Kv (53 Cm I); 39 K, Kv (54 Cm I); 40 K, Kv (57 Cm I) 46 Cm (55 Cm I); 47 Cm (56 Cm I); 48 Cm (59 Cm I), 49 Cm (58 Cm I); 50 Cm (62 Cm I).				
	Od 1. 11. 2005 se nápad směřující do senátu 55, 56, 58, 59 a 62 Cm I přiděluje pouze do senátu 55 Cm I. Incidenční spory vyvolané konkurzním řízením napadlým na KS Praha do 31.12.2000 do oddělení 37 K, Kv vyřizuje JUDr. Naděžda Křivánková (53 Cm I).				
	Incidenční spory vyvolané konkurzním řízením napadlým na KS Praha do 31.12.2000 do oddělení 38 K, Kv vyřizuje JUDr. Maria Brožíková (52 Cm I)				
	Tyto incidenční spory budou zapisovány do rejstříku Cm I				

ředitelka správy:

Irena Kindlová

řídí a odpovídá za činnost správy krajského soudu, rozhoduje závažné otázky hospodářsko-finanční a správní, zajišťuje provádění ekonomické kontroly, dohlíží na hospodaření okresních soudů střeženského soudního kraje, součinnost na ekonomické kontrole, rozpočet investiční, příkazce operací

dozorčí úřednice:

Věra Matýsková - 0,5

metodicky řídí a kontroluje kanceláře krajského soudu včetně podatelny, zástup krajského statistika, kvalifikační kurzy pro administrativu a odborné pracovníky, vzájemná zastupitelnost s druhou dozorčí úřednicí, II. zástup agendy znaleců, tlumočnicků a správců konkursních podstat

dozorčí úřednice:

Jiřina Podolková 0,5

metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů, skartace, kontrola rozvrhů práce okresních soudů, kvalifikační kurzy pro administrativu a odborné pracovníky, I. zástup knihovny, vzájemná zastupitelnost s druhou dozorčí úřednicí.

dozorčí úřednice:

Jana Čechová

metodicky řídí a kontroluje práci kanceláří okresních soudů, skartace, kontrola rozvrhů práce okresních soudů, kvalifikační kurzy pro administrativu a odborné pracovníky, I. zástup knihovny, vzájemná zastupitelnost s druhou dozorčí úřednicí.

Oddělení - rozpočtu a pokladní služby

vedoucí oddělení - rozpočtářka:

Šárka Vosátková

metodik pro oblast rozpočtu a autoprovazu, rozpočet neinvestiční (rozpis, čerpání, dodržování limitů), rozbor hospodaření - část týkající se rozpočtu a autoprovazu, výkazy investiční, účetní uzávěrky - součinnost z hlediska rozpočtu, hospodářka krajského soudu, zástup ekonomky, zpracování limitních oznámení, správce rozpočtu, řízení provozu mobilních telefonů.

účetní:

Markéta Barešová

zajišťování platebního styku s ČNB, účtování podle rozpočtové skladby, 2110-,19-, 4028-, VU, 916-, 6015-, 107-, 27-, 5020-,

Olga Kolínská

zajišťování platebního styku s ČNB, účtování podle skladby, 19-, 6015-, 3703, 3762-,

pokladní:

Kateřina Zemancová

pokladna

Oddělení plánu práce, mezd, justiční ekonomiky a kontroly

ved. oddělení - ekonomka:

Simona Buchalová

systemizace, počty zaměstnanců, rozbor hospodaření, výkazy o práci, plán počtu zaměstnanců a mzdových prostředků, zástup rozpočtářky, propočty počtu zapisovatele a vedoucích kanceláří a propočty výkonnosti soudců, agenda FKSP, zástupce správce rozpočtu

ekonomka:

Radka Skoupá 0,7

metodika pro vymáhání justičních pohledávek, zpracování rozboru vymáhání, výkaznictví vymáhání justičních pohledávek, zástupce vymáhající úřednice, zástupce správce rozpočtu, rozhodování o odvolání do výzvy k zaplacení nedoplatku v náhradní lhůtě

vymáhající úřednice:

Jaroslava Jirglová 0,7

vymáhání justičních pohledávek KS – provádění všech úkonů s tím souvisejících (§ 7 odst.2 z.č. 219/2000 Sb.), pošta

revizní skupina

vedoucí revizní skupiny:

Radmila Sikáčková

kontrola dodržování vnitřních předpisů u KS, kontrola vymáhání justičních pohledávek u OS i KS

ekonomka:

Simona Buchalová

kontrola hospodárnosti v justiční ekonomice

ekonomka:

Radka Skoupá

kontrola vymáhání pohledávek u OS i KS

rozpočtářka:

Šárka Vosátková

součinnost na ekonomické kontrole z hlediska rozpočtu a dodržování jeho závazných ukazatelů.
Kontrola autoprovozu a dodržování hospodárnosti při vynakládání prostředků na investice, NIV a FKSP.

vedoucí účetní:

Zdeňka Müllerová

součinnost na ekonomické kontrole z hlediska účetnictví

mzdová účetní:

Irena Marková

kontrola mzdové agendy a evidence národního majetku

dozorčí úřednice:

Jiřina Podolková

kontrola vymáhání justičních pohledávek, metodika vymáhání justičních pohledávek pro systém IRES

Oddělení informatiky

vedoucí oddělení: :

Jiří Kohout

- řízení a odpovědnost za provoz oddělení informatiky KS Praha
- zabezpečení koncepčního a metodického řízení projektů informačních justičních systémů a provoz justičních systémů
- zajišťování nezbytné techniky a její obměny na soudech
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR
- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (IRES, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky okresních soudů
- další práce podle pokynů

informatik:

Pavel Gelnar

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (IRES, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

informatik:

Martin Kalous

- konfigurace a správa chodu počítačových sítí a systémů na nich závislých (IRES, Internet, e-mail atd.)
- technická podpora pro informatiky a uživatele výpočetní techniky na okresních i krajském soudě
- spolupráce s oddělením informatiky MS ČR

správce aplikace ISVKS:

Jana Čechová 0,5

Oddělení účetny Krajského soudu v Praze

vedoucí účetny:

Zdeňka **Müllerová**

vedoucí účetny, metodické řízení účetních okresních soudů, zpracovávání účetních uzávěrek pro MS, hlavní účetní, II. zástup správce rozpočtu

I. zástupce vedoucí účetny:

Irena **Marková**

mzdová účetní krajského soudu, zástupce hlavní účetní, metodické řízení mzdových účetních OS

II. zástupce vedoucí účetny:

Markéta **Barešová**

zpracování účetní agendy, vedení knihy odeslaných a přijatých faktur, příprava podkladů pro měsíční uzávěrky, zástupce hlavní účetní

I. účetní:

Olga **Kolínská**

vedení pohledávkových a závazkových rejstříků, zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola, evidence a zúčtování výplat znalcům, obhájcům a svědkům, kontrola cestovních účtů, styk s Č.poštou – vyhotovování pošt. pouk. H, příjem A-V, zástupce hlavní účetní

účetní:

Ludmila **Bučková 0,5**

samostatné zajišťování složitějších účet. operací-zprac. účetních dokladů KS pomocí VT, vedení knihy odeslaných a přijatých faktur, příprava podkladů pro měsíční uzávěrky, platební styk s ČNB, další práce dle pokynů vedoucí účetny.

Správa národního majetku
pracovnice pro správu majetku:

Věra **Obrová**

zpracování evidence majetku na počítači, inventarizace, sklad nábytku, I. zástup skladnice, metodik pro správu národního majetku v systému IRES, zástup správce NM pro KS v Praze

skladnice:

Věra **Vrabcová**

vedení skladu materiálu a tiskopisů vč. evidence a objednávek, nákup v maloobchodě, zástup pracovnice pro správu majetku, I. zástup pokladny

Krajský statistik a agenda znalců, tlumočnicků
a správců konkurzních podstat :

oddělení statistiky – vedoucí -

Kateřina **Pivoňková**
řízení zpracování statistického výkaznictví u střeďoěského kraje včetně vyznačování, prověrka statistické kázně a disciplíny, výkaznictví okresních soudů a krajského soudu, hlášení o rozvodu, sčítací listy „O“, „C“, a „T“ krajského soudu a okresních soudů, sehrávání systému ISAS, zástup ve vyznačování statistických listů „T“, „C“ a „Cm“ agend krajského soudu

zástup:

Jana **Koutníková**

Kateřina **Zemancová**

vyznačování statist. listů „T“, „C“, „Ca“ agend krajského soudu

Iva **Semanská**, Miroslava **Syrová**

vyznačování statistických listů „Cm“

Kateřina **Pivoňková** 0,5

znalci, tlumočníci a správci konkurzních podstat, II. zástup knihovny

Y

Podatelna a doručné oddělení

pracovnice podatelny a vzájemná zastupitelnost
s druhou prac. podatelny: Libuše **Václavíková**

pracovnice podatelny a vzájemná zastupitelnost
s druhou prac. podatelny: Jana **Kořínková**,
Jarmila **Pokorná** 0,5

posel - doručovatel

Milan **Kindl** 0,5
Václav **Hašek** 0,5

Knihovna

knihovnice:

Jana Koutníková

úřední knihovna, I. zástup v agendě znalců, tlumočnicků a správců konkurzních podstat a krajské statističky

Oddělení investic a správy budov
vedoucí oddělení:

Ing. František Přítasil

řízení, koordinace a odborná činnost při zabezpečování investiční výstavby a údržby budov justičních složek státního soudního kraje, řízení správy budov Justičního paláce včetně údržby, zástupce referátu správy národního majetku, odpovědnost za sledování a dodržování z.č. 406/2000 Sb. o hospodárném nakládání s energií a využívání jiných obnovitelných zdrojů - § 3 Instrukce MS ČR č.j. 8/02-OIM – I ze dne 29.1.2002

investiční technik:

- neobsazeno -

zástupce vedoucího oddělení

pracovník správy budov

Věra Janoušková

kompletní zajištění správy národního majetku areálu Justičního paláce, energetik, vodohospodář, provoz telefonní centrály, vyúčtování soukromých telefonních hovorů, zásobování, zástup vedoucího oddělení investic a správy budov, zástup spojovatelky na telefonní ústředně, objednávání oprav poruch telefonní ústředny, zpracovávání místních telefonních seznamů, systém klíčů KS, pololetní obnovování smluv pro garsonky, dozor nad úklidovým pracemi v areálu KS Praha.

telefonní mechanik:

Josef Stošícký 0,5

spojovatelky

Miroslava Dolečková - zástup při vyhotovování měsíčních přehledů z počítače o uskutečněných hovorech

Květoslava Mendlíková 0,5

Olga Podoláková 0,5

provozní elektrikář:

Bedřich Svoboda

instalatér:

Václav Janoušek

*zámečnick:
zámečnick:*

Václav Janoušek 0,25
- neobsazeno -

truhlář:

František Svoboda 0,5

topiči:

Václav Janoušek 0,5
Ing. František Přitasil 0,5
Leoš Rmoutil 0,2
- neobsazeno -

lakýrník:

zedník:

František Svoboda

zahradník:

Jan Mendlík

- úklid kolem odpadkových kontejnerů uvnitř areálu a venku v oblasti vchodů do areálu Justičního paláce,
- úklid sněhu a posyp chodníků proti náledí denně (souvisí s pohotovostí),
- za účelem udržení chodníků okolo areálu i uvnitř areálu ve stavu "bezpečném pro pohyb chodců" je povinen sledovat 'předpověď' počasí. Ve dnech ohlášeného "nebezpečí sněžení" si sám vyhlásí pohotovost a setrvává v dosahu areálu Justičního paláce (bydliště atp.) připraven na úklid sněhu. Zkontroluje a připraví mechanizaci pro úklid sněhu. V ostatní dny (bez nebezpečí sněžení) je pohotovost bezpředmětná. Úhrada dnů pohotovosti bude vždy po potvrzení výkazu vedoucím správy budov, stejně jako úhrada hodin strávených při úklidu mimo pracovní dobu, provedena podle platných platových předpisů.
- vždy v měsíci září každého roku provést důkladnou prověrku "mechanizačních prostředků" pro úklid chodníků a odstranění závad nárokovat na údržbě. V průběhu zimního období je povinen mechanizaci kontrolovat průběžně.
- sledovat stav a dostatečnost posypových prostředků a včas nárokovat vytvoření dostatečných zásob.

domovník:

Jarmila Pokorná 0,2

úklidu uvnitř areálu (schodiště u budov B a F, ostatní vstupy do budov, úklid kolem popelnic)
a úklid chodníku, výměna toaletních potřeb, úklid schodiště a chodby u garsonek

pomocný dělník a II. zástup skladnice:

Bedřich Svoboda 0,5 - zástup pro zajišťování obměny prádla v garsonkách a při výměně toaletních potřeb

pomocný dělník:

- neobsazeno -

úklid skladu:

Věra Vrabcová 0,2
Věra Obrová 0,2

úklid spisovny

Petra Ptáčková 0,2
Jana Koutníková 0,2

úklid suterénu budovy F

Referát autoprovozu

vedoucí referátu a řidič předsedkyně:

Milan Kindl

řidiči osobních automobilů:

Václav Hašek
František Kliment

POMOCNÉ KOMISE KRAJSKÉHO SOUDU V PRAZE:

1. Komise pro výběr justičních čekatelů:

předsedkyně: JUDr. Ivana Švehlová

členové: JUDr. Stanislav Černecký
Mgr. Luboš Dörfl
JUDr. Lenka Pješčaková
Mgr. Jiří Rajm

administr. práce: Hana Adámková

náhradní členové: JUDr. Alena Rejhová

2. Poradní sbor pro přípravu čekatelů:

předsedkyně

- neobsazeno -

členové:

JUDr. Zdenka Barešová
JUDr. Gordana Burianová
JUDr. Stanislav Černecký
JUDr. Ivana Švehlová

3. Zkušební komise pro kvalifikační zkoušky administrativního aparátu:

předsedkyně:

- neobsazeno -

členové:

JUDr. Naděžda Bittnerová
JUDr. Jana Boudová Zvěřinová
JUDr. Eva Dlouhá
JUDr. Milan Jareš
Věra Matýsková
JUDr. Michael Pažitný
Jiřina Podolková
Irena Kindlová
JUDr. Anežka Soběslavská

4. Knihovní rada:

předsedkyně:

členové:

JUDr. Gordana Burianová
JUDr. Zdeňka Barešová
Jana Koutníková
JUDr. Naděžda Křivánková
JUDr. Helena Rabanová
JUDr. Oldřiška Rysová
JUDr. Anežka Soběslavská
Olga Stránská

5. Inventarizační komise:

předseda:

členové:

Ing. František Přítasil

Kateřina Gotťková
Věra Obrová
Irena Marková
Věra Vrabcová

6. Požární hlídka:

velitel:

Václav Janoušek

členové:

Milan Kindl

František Kliment

7. Likvidační komise:

předseda:

Karolína Vostrovská

členové:

Lucie Jarošová

Petra Ptáčková

V Praze dne 12. prosince 2005

JUDr. Věra Miřacká
předsedkyně Krajského soudu v Praze

Příloha A

Seznam rozdělených neskončených azylových věcí k 13. 10. 2005

Senát 46 Az

55/2004 – JUDr. Havlová

8/2005 - JUDr. Havlová
13/2005 - JUDr. Havlová
27/2005 - JUDr. Havlová
28/2005 - JUDr. Havlová
31/2005 - JUDr. Havlová
34/2005 - JUDr. Havlová
36/2005 - JUDr. Havlová
37/2005 – Stránská
38/2005 - JUDr. Havlová
39/2005 – Stránská
40/2005 – Stránská
41/2005 - JUDr. Havlová
42/2005 – Stránská
44/2005 - JUDr. Havlová
45/2005 – Stránská
47/2005 - JUDr. Havlová
48/2005 - JUDr. Havlová
49/2005 – JUDr. Šimůnková
50/2005 – Stránská
51/2005 - JUDr. Havlová
52/2005 – JUDr. Šimůnková
53/2005 – Stránská
54/2005 - JUDr. Havlová
55/2005 – JUDr. Šimůnková
56/2005 – Stránská

57/2005 - JUDr. Havlová
58/2005 – JUDr. Šimůnková
59/2005 – Stránská
60/2005 - JUDr. Havlová
61/2005 – JUDr. Šimůnková
62/2005 – Stránská
63/2005 - JUDr. Havlová
64/2005 – JUDr. Šimůnková
65/2005 – Stránská
66/2005 - JUDr. Havlová
67/2005 – JUDr. Šimůnková
69/2005 - JUDr. Havlová
70/2005 – Stránská
71/2005 - JUDr. Havlová
72/2005 – JUDr. Šimůnková
73/2005 - JUDr. Havlová
74/2005 - JUDr. Havlová
75/2005 – Stránská
76/2005 - JUDr. Havlová

Seznam neskončených azylových věcí k 13. 10. 2005

Senát 48 Az

13/2005 – JUDr. Smílková
19/2005 – JUDr. Hanušová
25/2005 – JUDr. Smílková
28/2005 – JUDr. Smílková
29/2005 - JUDr. Smílková
34/2005 – JUDr. Hanušová
35/2005 - JUDr. Smílková
36/2005 - JUDr. Smílková
38/2005 - JUDr. Smílková
39/2005 - JUDr. Smílková
40/2005 – JUDr. Hanušová
41/2005 – JUDr. Smílková
42/2005 - JUDr. Smílková
43/2005 – JUDr. Hanušová
44/2005 - JUDr. Smílková
45/2005 – JUDr. Hanušová
46/2005 - JUDr. Smílková
47/2005 - JUDr. Smílková

Seznam neskončených azylových věcí k 13. 10. 2005

Senát 47 Az

860/2003 – JUDr. Marečková
1142/2003 – JUDr. Šimůnková

78/2004 - JUDr. Marečková

3/2005 - JUDr. Marečková
12/2005 - JUDr. Marečková
16/2005 – JUDr. Šimůnková
21/2005 - JUDr. Marečková
23/2005 - JUDr. Marečková
27/2005 - JUDr. Marečková
28/2005 – JUDr. Šimůnková
31/2005 – JUDr. Šimůnková
32/2005 - JUDr. Marečková
33/2005 - JUDr. Marečková
34/2005 – JUDr. Šimůnková
36/2005 - JUDr. Marečková
37/2005 – JUDr. Šimůnková
38/2005 - JUDr. Marečková
39/2005 - JUDr. Marečková
40/2005 – JUDr. Šimůnková
41/2005 - JUDr. Marečková
42/2005 - JUDr. Marečková
43/2005 – JUDr. Šimůnková
44/2005 - JUDr. Marečková
45/2005 - JUDr. Marečková
46/2005 – JUDr. Šimůnková
47/2005 - JUDr. Marečková