

Spr 2445 /2017

## DODATEK č. 12 rozvrhu práce Krajského soudu v Ústí nad Labem pro rok 2017

Rozvrh práce Krajského soudu v Ústí nad Labem Spr 3200/2016 ze dne 13. 12. 2016 se mění a doplňuje takto:

### Trestní úsek od 1. 9. 2017:

**Mgr. Hana Bachová** - soudkyně, k 31. 8. 2017 konec stáže

**Mgr. Tomáš Plha** - předseda senátu, zařazen do soudního oddělení 7 To

**Mgr. Ladislava Šafránková** - předsedkyně senátu, zařazena do soudního oddělení 7 To

**Mgr. Stanislav Řehola** - soudce, zařazen do soudního oddělení 6 To

**Mgr. Josef Havlík** - předseda senátu, zařazen v soudním oddělení 6 To

**Mgr. Stanislava Choděrová** - soudkyně, stáž od 1. 9. 2017, zařazena do soudních oddělení 4 To, 5 To, 6 To, 7 To

**Mgr. Blanka Šišová** - soudkyně, stáž od 1. 9. 2017, zařazena do soudního oddělení 5 To

**Mgr. Jan Michanek** – zapisuje se jako předseda evidenčního senátu

**Mgr. Bc. Martin Šťovíček** – zapisuje se jako asistent k JUDr. Edvinu Svobodovi do soudního oddělení 6 To

### Civilní úsek:

**JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D.** – soudce krajského soudu od 1. 9. 2017

- od 1. 9. 2017 – **přidělován nápad věcí v rozsahu 100 %** - senát 95 Co

**JUDr. Jana Nováková** – od 1. 9. 2017 - **přidělován nápad věcí v rozsahu 50 %** - senát 95 Co

**Mgr. Luboš Dörfl** (předseda senátu) – od 1. 9. 2017 - **přidělován nápad věcí v rozsahu 30 %** - senát 95 Co

**JUDr. Martin Vích** - **přidělován nápad věcí v rozsahu 100 %** - senát 8 Co

**JUDr. Jiří Derfl** – od 1. 9. 2017 do 30. 9. 2017 – přidělen do senátu 13 Co **bez nápadu** (současně zůstává soudcem senátu 34 C a 34 Nc s nápadem věcí)

**JUDr. Markéta Vrzáčková** – soudkyně, stáž od 1. 9. 2017, zařazena do senátu 84 Co

**JUDr. Daniela Novotná** - soudkyně, stáž od 1. 9. 2017, zařazena do senátu 8 Co

**JUDr. Lenka Francová** - k 31. 8. 2017 – ukončení stáže

**Mgr. Alice Vokatá** – asistentka v senátu 13 Co – ukončení pracovního poměru

**Jana Láchová** - zapisovatelka, nově zástup vedoucí kanceláře senátů 9 Co a 10 Co

**Monika Klimtová** – zapisovatelka na občanskoprávním oddělení 84 Co – zástupy vzájemné

**Martin Weber** – zapisovatel na občanskoprávním oddělení 8Co – zástupy vzájemné

**Renata Škvorová** – vymazává se jako zapisovatelka (odchod do IC)

**Nikola Příbylová** – skončení pracovního poměru k 31. 8. 2017

### **Obchodní úsek:**

**JUDr. Tomáš Zadražil** – místopředseda pro úsek obchodní, insolvenční a veřejný rejstřík  
- předseda senátu 17Co

**Tereza Nosková** – vedoucí kanceláře v senátu 71 INS, dříve rejstříková vedoucí + zapisovatelka

**Monika Dobešová** – zapisuje se jako přihlášková zapisovatelka  
- vymazává se ze zápisového oddělení

**Iva Kraková** – nově se zapisuje jako úseková vedoucí na oddělení INS  
- vymazává se ze senátu 71 INS

**Mgr. Monika Vejdělková** – vymazává se jako úseková vedoucí na oddělení INS ,  
dále jako zástup Milady Nové

**Stanislava Jarkovská** - zapisuje se jako vedoucí do oddělení přihlášek

- zapisuje se jako zástup paní Milady Nové, správkyně aplikací ISIR, ISKS a CEPR
- vymazává se z oddělení 44 INS
- vymazává se z oddělení jako zapisovatelka pro obchodní úsek blíže nezařazená a na její místo se zapisuje **Veronika Havlínová**

**Veronika Havlínová** – zapisuje se jako tzv. létající zapisovatelka / insolvence  
- vymazává se ze senátu 23 INS, 46 INS, 69 INS, 85 INS  
(příhláškova zapisovatelka/ insolvence)

**Kateřina Belovová** – od 5. 9. 2017 se zapisuje jako zapisovatelka do senátu 71 INS

**Miroslava Fábryová** – zástup Štěpánky Heřmánkové (senát 23 INS a 46 INS)  
- vymazává se zástupu soudní tajemnice Jitky Valkové 79 INS  
a na její místo se zapisuje jako zástup **Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová**

**JUDr. Václava Horáková** – vymazává se ze senátu 23 INS 46 INS (asistentka soudce)

**Mgr. Květoslava Viktorýnová** – vymazává se jako zástup Mgr. et Mgr. Heleny Sinevičové v senátu 23 INS a 46 INS a na její místo se zapisuje **Jitka Valková**

**Lucie Kumrová** – vymazává se ze senátu 43 INS, 44 INS, 74 INS, 81 INS  
(zapisovatelka)

**Bc. Milan Horák** – zapisuje se jako zástup Kateřiny Sobotkové DiS. v senátu 44 INS

- vymazává se ze zástupu VSÚ Andrey Žitné v senátu 74 INS
- vymazává se ze zástupu Jany Okrutové v senátu 88 INS

**Andrea Žitná** – vymazává se jako zástp Bc. Milana Horáka v senátu 45 INS a zapisuje se jako zástup v témže senátu Vlasty Blažkové

**Mgr. Josef Pakandl** – zapisuje se jako zástup asistentky Mgr. Pavly Nežerkové

**Kateřina Hrochová** – vymazává se ze senátu 45 INS

**Mgr. Iva Černá** – zapisuje se jako zástup JUDr. Jaroslavy Mištové v senátu 45 INS

**Mgr. Jáchym Oswald ze senátu 85 INS** – se vymazává jako zástupu Mgr. Ing. Moniky Fraňkové (senátu 46 INS) a na jeho místo se zapisuje **JUDr. René Příhoda ze senátu 79 INS**

**Kamila Pastorková** – vymazává se ze senátu 70 INS, 77 INS, 89 INS a 91 INS (zapisovatelka)

**Kateřina Bláhová** – zapisuje se jako zástup vedoucí kanceláře v senátu 71 INS

**Vlasta Blažková** – zapisuje se jako zástup VSÚ Andrey Žitné v senátu 74 INS a zástup tajemnice Jany Okrutové v senátu 88 INS  
- vymazává se jako zástup Jany Okrutové (vedoucí kanceláře) a na její místo se zapisuje **Martina Šimová**

**Mgr. Ing. Jan Jouza** (asistent) a jeho zástup (**Mgr. Radka Poláková**) se vymazává v senátu 81 INS na jejich místo se zapisuje VSÚ **Bc. Milan Horák** a jeho zástup **Kateřina Sobotková, DiS.**

**JUDr. Jaroslava Mištová** – zapisuje se jako zástup Mgr. Luboše Dörfla v senátu 88 INS

**Tereza Štefková** – nově se zapisuje jako zapisovatelka do senátu 45 INS

**Zuzana Miglová** – nástup 4. 8. 2017 do 31. 8. 2017 (skončení pracovního poměru ve zkušební době)

**René Vaňousek** – skončení pracovního poměru k 31. 8. 2017

**JUDr. Stanislav Sviták** – senát 20 Cm - bod 10, 11 a 12 zní:

10) Rozhodování o věcech převedených z oddělení 19 Sm, 23 Sm, 33 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem

11) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení dle § 228 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících 19 Sm, 23 Sm, 33 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem

12) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících 19 Sm, 22 Sm, 23 Sm, 24 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most

**Bc. Veronika Libichová** - odchod na MD – vymazává se ze senátu 20 Cm a 61 Cm

**Iva Kroisová** - zapisuje se jako zástup vedoucí kanceláře v senátu 17 Co a 68 Cm  
- vymazává se ze zástupu vedoucí kanceláře v senátu 72 Cm

**Nataša Lehrová** – zapisuje se jako zástup vedoucí kanceláře v senátu 72 Cm

**Blanka Jedličková** - vymazává z obchodního oddělení (senát 17 Co a 68 Cm) – odchod do IC

**Do oddělení přihlášek se nově zapisuje:**

<b>Stanislava Jarkovská</b>	➤ vedoucí oddělení
Michaela Voborová	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení vedoucí úseku k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Kamila Pastorková	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Lucie Kumrová	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Monika Dobešová	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení

**Vymazává se tabulka týkající se informačního centra pro obchodní úsek – insolvence KSUL.**

**Převody z rejstříku 33 Sm, 19 Sm, 23 Sm z okresů DC, CV, LN, MO** – vymazává se JUDr. René Příhoda (senát 23 Cm) a zapisuje se JUDr. Stanislav Sviták (senát 20 Cm)

**Převody z rejstříků Ro a Ero** – vymazává se JUDr. René Příhoda (senát 23 Cm) a zapisuje se JUDr. Jindra Nejtková (senát 61 Cm)

**Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících 33 Sm, 19 SM, 23 Sm z okresů LT, TO, UL** – vymazává se JUDr. René Příhoda (senát 23 Cm) a zapisuje se JUDr. Stanislav Sviták (senát 20 Cm)

**Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících 22 Sm, 24 Sm, 19 Sm, 23 Sm z okresů DC, CV, LN, MO** - vymazává se JUDr. René Příhoda (senát 23 Cm) a zapisuje se JUDr. Stanislav Sviták (senát 20 Cm)

**Žaloby pro zmatečnost evidované v rejstříku 18 Cm, 24 Cm** – JUDr. René Příhoda – nápad 0

**Rozhodování o návrzích na vydání el. platebního rozkazu** – JUDr. René Příhoda (23 EPR) – nápad 0

**Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu** – JUDr. René Příhoda (23 EVCm) – nápad 0

### **Správa soudu:**

**JUDr. Lenka Ceplová** – nově dohled nad Útvarem podatelen a infocenter

**Mgr. et. Ing. Alexandra Skálová** – vymazává se z vyřizování stížností Fo a PO pro úsek insolvenční a konkursní a zapisuje se JUDr. Tomáš Zadražil

**Mgr. Lucie Hartlová** – vymazává se z vyřizování podání v agendě Spr – žádosti o odškodňování FO a PO v agendě INS, K a Cm a zapisuje se JUDr. Tomáš Zadražil

**Bc. Jan Plzák** – od 1. 9. 2017 – vznik pracovního poměru - investiční referent, zástup vzájemný s paní Dagmar Jarolímkovou

**Ivana Budínová** - od 1. 9. 2017 – vznik pracovního poměru - zajišťování chodu podatelny

**Daniela Baboráková** – nově se zapisuje do Informačního centra pro insolvenční úsek

**Šárka Vostrá** – nově se zapisuje jako pracovnice Informačního centra a vymazává ze zápisového oddělení

**Renata Škvorová** - nově se zapisuje jako pracovnice Informačního centra a vymazává z civilního oddělení

**Blanka Jedličková** - nově se zapisuje jako pracovnice Informačního centra a vymazává z obchodního oddělení (senát 17 Co a 68 Cm)

**Bc. Tereza Feldsteinová** – jmenována na místo vedoucí útvaru Podatelen a Infocenter  
- správkyňě aplikací E-Podatelná/E-Výpravna (EPO, EVY)

## Zapisuje se vznik nového útvaru Podatelen a Infocenter:

ÚTVAR PODATELEN A INFOCENTER			
Funkce	Vykonává	Obor a vymezení působnosti	Zástup
Vedoucí útvaru podatelen a infocenter	Bc. Tereza Feldsteinová	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na jednotlivých odděleních útvaru, včetně zajišťování řádného chodu jednotlivých pracovišť na tomto útvaru</li> <li>podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na karierní postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru včetně zpracování pracovních hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek platu</li> <li>zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců ve spolupráci s personálním útvarem</li> <li>koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností jednotlivých oddělení útvaru podatelen a infocenter</li> <li>příprava podkladů pro výpočet potřeby zaměstnanců útvaru, zpracovávání statistických podkladů</li> <li>metodická spolupráce při tvorbě a rozvoji aplikace EPO, EVY (shromažďování a předkládání návrhů na úpravu, rozvoj aplikací E-podatelná a E-výpravna).</li> <li>výkon další činnosti dle pokynů předsedy soudu, příslušného místopředsedy a ředitele správy odpovídající platovému zařazení.</li> <li>tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v E-podatelně</li> </ol>	Stanislava Bendová
Vedoucí podatelny	Ivana Tataiová	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na podatelně</li> <li>třídění a doručování písemností a zásilek</li> <li>skenování došlých písemností</li> <li>zajišťování doručení cenných zásilek (směnky)</li> <li>zajištění provozu frankovacího stroje</li> <li>vede jednací protokol podle zák. č. 412/2005 Sb.</li> <li>protokolující úřednice</li> </ol>	<p>1 Bc. Tereza Feldsteinová (1)</p> <p>2 Stanislava Prošková (1-5)</p>
	Alena Kotalíková	<ol style="list-style-type: none"> <li>styk s poštou (směnky), skenování došlých písemností</li> <li>třídění a doručování písemností a zásilek</li> </ol>	Navzájem pracovnice podatelny
	Ivana Morgesová	<ol style="list-style-type: none"> <li>třídění a doručování písemností a zásilek</li> <li>zpracování podání pro obchodní rejstřík</li> <li>vypravování soudních zásilek</li> </ol>	Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru
	Věra Pešková	<ol style="list-style-type: none"> <li>třídění a doručování písemností a zásilek</li> <li>vypravování soudních zásilek, obsluha frankovacího stroje</li> </ol>	
	Milena Rygllová	<ol style="list-style-type: none"> <li>třídění a doručování písemností a zásilek</li> <li>zajištění zpracování svozových zásilek z okresních (jiných) soudů</li> </ol>	
	Ivana Budínová	<ol style="list-style-type: none"> <li>skenování došlých písemností</li> <li>třídění a doručování písemností a zásilek</li> <li>styk s veřejností při osobním podání soudních písemností</li> </ol>	
	Iveta Knoblochová *Účinnost do 30. 9. 2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>skenování došlých písemností</li> <li>třídění a doručování písemností a zásilek</li> <li>styk s veřejností při osobním podání soudních písemností</li> </ol>	
	Kateřina Kovaříková	<ol style="list-style-type: none"> <li>pracovnice podatelny</li> <li>telefonistka</li> </ol>	Martina Vrábelová (2)
Vedoucí zápisového	Bc. Tereza Feldsteinová	<ol style="list-style-type: none"> <li>organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na vyšší podatelně (zápisové oddělení/ příjem a zpracování elektronických podání – CEPO), včetně zajišťování řádného chodu oddělení</li> </ol>	Stanislava Bendová

oddělení		<ol style="list-style-type: none"> <li>výpočet potřeby zaměstnanců na vyšší podatelně</li> <li>zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců ve spolupráci s personálním útvarem</li> <li>výkon další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení</li> </ol>	Petra Vlachá (CEPO)
Zápisové oddělení	Stanislava Bendová	<b>Občanskoprávní úsek</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>zápis odvolacích spisů postoupené z okresních soudů</li> <li>zápis odvolacích spisů</li> <li>zápis exekučních věcí</li> <li>zápis EPR – občanskoprávní, obchodní, nesouhlas s postoupením</li> <li>zápis žalob v I. stupni 34C</li> <li>zápis žalob katastrálních 47C</li> <li>zápis dotazů 47Nc</li> <li>zápis všeobecných, nejasných podání</li> <li>zápis odvolání v I. stupni 8Nc</li> <li>zápis návrhů na určení lhůty 8UL</li> <li>zápis dotazů z katastrálního úřadu 47Nc</li> </ol> <b>Ostatní</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</li> <li>provádění konverze pro všechny úseky</li> </ol>	Navzájem pracovnice zápisového oddělení  <i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i>
	neobsazeno  *od 1. 10. 2017 nástup Kateřina Vachovcová	<b>Občanskoprávní úsek</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>zápis odvolacích spisů postoupené z okresních soudů</li> <li>zápis odvolacích spisů</li> <li>zápis exekučních věcí</li> <li>zápis EPR – občanskoprávní, obchodní, nesouhlas s postoupením</li> <li>zápis žalob v I. stupni 34C</li> <li>zápis žalob katastrálních 47C</li> <li>zápis dotazů 47Nc</li> <li>zápis všeobecných, nejasných podání</li> <li>zápis odvolání v I. stupni 8Nc</li> <li>zápis návrhů na určení lhůty 8UL</li> <li>zápis dotazů z katastrálního úřadu 47Nc</li> </ol> <b>Ostatní</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>II. hlavní zástup na zápis insolvenčních návrhů</li> <li>zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</li> <li>provádění konverze pro všechny úseky</li> </ol>	
	Petra Chládková	<b>Veřejný rejstřík, správní úsek</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>zápis písemných podání VR (poštou, osobně)</li> <li>zápis elektronických podání VR</li> <li>zápis podání z pracovní plochy programu ISVR (RŽP, základní registry, ISIR)</li> <li>zápis správních žalob</li> </ol> <b>Ostatní</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</li> <li>provádění konverze dokumentů pro všechny úseky</li> </ol>	
	neobsazeno	<b>Veřejný rejstřík, správní úsek</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>zápis písemných podání VR (poštou, osobně)</li> <li>zápis elektronických podání VR</li> <li>zápis podání z pracovní plochy programu ISVR (RŽP, základní registry, ISIR)</li> <li>zápis správních žalob</li> </ol> <b>Ostatní</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</li> </ol>	
	Gabriela Beranová	<b>Úsek trestní</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>zápis obžalob – I. st (vč. svědků, znalců)</li> <li>zápis odvolacích spisů – To (vč. poškozených)</li> <li>zápis nejasných podání – Nt</li> <li>kontrola zkonvertovaných spisů (opravy)</li> </ol> <b>Ostatní</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</li> </ol>	



	<b>Lucie Kračmarová</b>	<b>Úsek obchodní</b> 1. hlavní zápis insolvenčních návrhů + služba dle rozpisu pro vydání vyhlášky o zahájení INS 2. zápis do rejstříku Nc 3. zápis žalob do rejstříku Cm 4. zápis elektronických platebních rozkazů, směnek a platebních rozkazů	
<b>CEPO, CEVY</b>	<b>Petra Vlachá</b>	<b>E-podatelná, E-výpravna</b> 1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v E-podatelně 2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu 3. lustrace přednostních podání v E-podatelně 4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS 5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu 6. zápis žalob Icm	<b>Navzájem</b>  <i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i>
	<b>Ilona Doležal Kalfusová</b>	<b>E-podatelná, E-výpravna</b> 1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v E-podatelně 2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu 3. lustrace přednostních podání v E-podatelně 4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS 5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu 6. zápis žalob Icm	
	<b>Petra Máčková</b>	<b>E-podatelná, E-výpravna</b> 1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v E-podatelně 2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu 3. lustrace přednostních podání v E-podatelně 4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS 5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu 6. zápis žalob Icm	
	<b>Jana Schnerbergerová</b>	1. zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS 2. třídění písemností 3. skenování došlých písemností	<b>Iveta Knoblochová</b>  <b>Pavla Čermáková</b>
	<b>Iveta Knoblochová</b>  <b>*Účinnost od 1. 10. 2017</b>	1. zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS 2. třídění písemností 3. skenování došlých písemností	<b>Jana Schnerbergerová</b>  <b>Pavla Čermáková</b>
<b>Informační centrum pro insolvenční úsek</b>	<b>Věra Štráchalová</b>	1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kancelář v ISIR 5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze ISIR 6. umožnění nahlížení do soudních spisů 7. pořizování kopií dokumentů 8. vydávání úředních potvrzení 9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců	<b>Navzájem pracovnice informačního centra</b>  <i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i>
	<b>Daniela</b>	1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních	

	<b>Baboráková</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výstupů</li> <li>2. podávání osobních a telefonických informací</li> <li>3. přijímání omluvy účastníků</li> <li>4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kancelářů v ISIR</li> <li>5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze ISIR</li> <li>6. umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>7. pořizování kopií dokumentů</li> <li>8. vydávání úředních potvrzení</li> <li>9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ul>	
<b>Informační centrum</b>	<b>Šárka Vostrá</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů</li> <li>2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních</li> <li>3. přijímání omluvy účastníků</li> <li>4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kancelářů</li> <li>5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS</li> <li>6. umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>7. pořizování kopií dokumentů</li> <li>8. vydávání úředních potvrzení</li> <li>9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ul>	<p><b>Navzájem pracovnice informačního centra</b></p> <p><i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i></p>
	<b>Blanka Jedličková</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů</li> <li>2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních</li> <li>3. přijímání omluvy účastníků</li> <li>4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kancelářů</li> <li>5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS</li> <li>6. umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>7. pořizování kopií dokumentů</li> <li>8. vydávání úředních potvrzení</li> <li>9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ul>	
	<b>Renata Škvorová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů</li> <li>2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních</li> <li>3. přijímání omluvy účastníků</li> <li>4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kancelářů</li> <li>5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS</li> <li>6. umožnění nahlížení do soudních spisů</li> <li>7. pořizování kopií dokumentů</li> <li>8. vydávání úředních potvrzení</li> <li>9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ul>	
<b>Tiskové centrum</b>	<b>Dana Štíberová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Obsluhuje tiskové stroje a zařízení</li> <li>2. Zajišťuje tisk dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců organizace</li> <li>3. Zajišťuje třídění dokumentů dle postupů a pravidel organizace</li> <li>4. Kontrola kvalitu tisku během tiskového procesu</li> <li>5. Plní další ústní i písemné pokyny nadřízeného pracovníka</li> </ul>	<p><b>Navzájem pracovnice tiskového centra</b></p> <p><i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i></p>
	<b>Pavla Čermáková</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. nastavování, obsluha a běžná údržba kopírovacího zařízení, pořizování kopií a oboustranných kopií, včetně rozměrů pro všechny úseky</li> <li>2. tisk elektronických podání z aplikace E-podatelna</li> <li>3. balíčkování INS podání z aplikace E-podatelna</li> <li>4. výpomoc v zápisovém oddělení dle pokynů nadřízeného pracovníka</li> </ul>	

**Úřední hodiny:**

<b>Infocentrum</b>	pro insolvenční oddělení a pro ostatní oddělení	<i>Pondělí</i>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod.
		<i>Úterý</i>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod.
		<i>Středa</i>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.30 hod.
		<i>Čtvrtek</i>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod.
		<i>Pátek</i>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod.

veřejné rejstříky	<i>Pondělí</i>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod.
	<i>Úterý, Středa, Čtvrtek</i>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod.
	<i>Pátek</i>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod.

**Dodatek č. 12 opravuje dodatek č. 5 ze dne 28. 4. 2017 Spr 1628/2017, kterým se v bodě 18 přidělily spisy JUDr. Stanislavu Svitákovi, a to následující:**

69 ICm 3577/2016, 69 ICm 3687/2016, 69 ICm 3145/2016, 69 ICm 2915/2016, 69 ICm 484/2017, 89 ICm 4695/2016, 89 ICm 814/2017, 89 ICm 1632/2017, 89 ICm 814/2017, 89 ICm 814/2017

**Správné uvedení spisových značek přidělených spisů je však následující:**

89 ICm 967/2016, 89 ICm 1425/2016, 77 ICm 1723/2016, 77 ICm 4045/2016, 89 ICm 4519/2016, 89 ICm 814/2017, 89 ICm 1632/2017, 89 ICm 1714/2017, a 89 ICm 1741/2017, 69 ICm 3577/2016, 69 ICm 3687/2016, 69 ICm 3145/2016, 69 ICm 2915/2016, 69 ICm 484/2017

### **Pobočka Liberec:**

**Mgr. Petr Velebil** – skončení pracovního poměru

**Tereza Buchalová** – skončení pracovního poměru


**JUDr. Pavlína Havelková** – od 1. 9. 2017 soudkyně KSUL – pobočka Liberec na úseku občanskoprávním

**Vendula Folprechtová Svobodová** – nově kromě rejstříkové vedoucí i soudní tajemnice na oddělení INS

**Karla Podlipná** - nově kromě rejstříkové vedoucí i soudní tajemnice na oddělení INS

**Mgr. Miroslava Šimůnková** - nově kromě rejstříkové vedoucí i soudní tajemnice na oddělení INS

V Ústí nad Labem dne 30. 8. 2017

  
**Mgr. Luboš Dörfl**  
předseda Krajského soudu v Ústí nad Labem