

ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ - Pracoviště Ústí nad Labem

Zápisové oddělení pro všechny úseky:
(vyšší podatelna)

Bc. Tereza Feldsteinová¹ 
zástup: Stanislava Bendová

- » v zápisovém oddělení, spočívající především v komplexním zajišťování agendy rejstříku soudu podle vnitřního kancelářského řádu, tzn. v samostatném zapisování podání účastníků řízení mimo jednání, včetně pořizování spisových obalů (resortní databázové systémy) v manipulaci s neskončenými spisy podle pokynů nadřízených zaměstnanců a příjmu podání v elektronické podobě
- » organizovat, řídit a kontrolovat práci pracovníků v zápisovém oddělení
- » další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců
- » příjem a odesílání elektronické pošty, evidence došlých datových zpráv opatřených zaručeným elektronickým podpisem
- » správa datové schránky KS a souvisejících lokálních aplikací
- » vytváření a doplňování datových a textových databank pro insolvenční úsek

~~Alena Kutheilová~~

- vytváření a doplňování datových a textových databank pro všechny úseky
- kontrola a tisk podání osobně předaných na elektronických nosičích
- provádění autorizované konverze dokumentů (zástup)

¹ - Bc. Tereza Feldsteinová je po dobu MD Bc. Romany Blažičkové její zástup

Gabriela Beranová

- vytváření a doplňování datových a textových databank pro všechny úseky
- kontrola a tisk podání osobně předaných na elektronických nosičích

Monika Dobešová

- vytváření a doplňování datových a textových databank pro všechny úseky

Petra Máčková

- vytváření a doplňování datových a textových databank pro všechny úseky


Petra Chládková

- vytváření a doplňování datových a textových databank pro všechny úseky
- kontrola a tisk podání osobně předaných na elektronických nosičích
- provádění autorizované konverze dokumentů

Šárka Vostrá

- vytváření a doplňování datových a textových databank pro všechny úseky
- kontrola a tisk podání osobně předaných na elektronických nosičích

Zástup: navzájem

	<p>Ilona Doležal Kalfusová</p> <ul style="list-style-type: none"> - příjem a odesílání elektronické pošty, evidence došlých datových zpráv opatřených zaručeným elektronickým podpisem - správa datové schránky KS a souvisejících lokálních aplikací - vytváření a doplňování datových a textových databank pro insolvenční úsek <p>Petra Vlachá</p> <ul style="list-style-type: none"> - příjem a odesílání elektronické pošty, evidence došlých datových zpráv opatřených zaručeným elektronickým podpisem - správa datové schránky KS a souvisejících lokálních aplikací - vytváření a doplňování datových a textových databank pro insolvenční úsek <p>Stanislava Bendová</p> <ul style="list-style-type: none"> - příjem a odesílání elektronické pošty, evidence došlých datových zpráv opatřených zaručeným elektronickým podpisem - správa datové schránky KS a souvisejících lokálních aplikací - vytváření a doplňování datových a textových databank pro insolvenční úsek - provádění autorizované konverze dokumentů (zástup) <p>Tereza Feldsteinová </p> <ul style="list-style-type: none"> - příjem a odesílání elektronické pošty, evidence došlých datových zpráv opatřených zaručeným elektronickým podpisem - správa datové schránky KS a souvisejících lokálních aplikací - vytváření a doplňování datových a textových databank pro insolvenční úsek <p><i>Zástup: navzájem</i></p>
<p><u>Tiskové centrum pro všechny úseky:</u></p>	<p>Dana Stibingerová <i>zástup: Jana Businská Iveta Knoblochová</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha tiskáren

