



Krajský soud v Ústí nad Labem

ROZVRH PRÁCE pro rok 2020

- Dodatek č. 1** – Spr 115/2020 - správa + přílohy
- Dodatek č. 2** – Spr 239/2020 - trest, správní, správa + přílohy
- Dodatek č. 3** – Spr 420/2020 – trestní, obchodní, občanskoprávní, správní, správa, pobočka + přílohy
- Dodatek č. 4** – Spr 554/2020 – správní, pobočka
- Dodatek č. 5** – Spr 679/2020 – trestní, občanskoprávní, správní, obchodní, správa, pobočka
- Dodatek č. 6** – Spr 801/2020 – obchodní
- Dodatek č. 7** – Spr 952/2020 – trestní, občanskoprávní, obchodní, správa, pobočka + přílohy
- Dodatek č. 8** – Spr 1086/2020 – obchodní, pobočka
- Dodatek č. 9** – Spr 1149/2020 – trestní, pobočka
- Dodatek č. 10** – Spr 1213/2020 - obchodní, správní, pobočka + přílohy

Dodatek č. 11 – Spr 1224/2020 – pobočka + přílohy

Dodatek č. 12 – Spr 1307/2020 – trestní, obchodní, občanskoprávní, pobočka + přílohy

Dodatek č. 13 – Spr 1415/2020 – trestní + přílohy

Dodatek č. 14 – Spr 1456/2020 – předsedkyně krajského soudu, trestní + přílohy

Dodatek č. 15 – Spr 1563/2020 – obchodní, trestní, občanskoprávní, správa, pobočka + přílohy

Projednáno soudcovskou radou: 18. 12. 2019

| Pracovní doba | Pružné měsíční pracovní období <ul style="list-style-type: none">- pevná část od 08.00 do 14.00 hod.- volitelná část od 06.30 do 18.30 hod.- přestávka na jídlo 30 minut v době od 11.00 do 13.00 hod. | | | |
|--|---|---|--|--|
| Úřední hodiny (pro vybrané úkony) | Podatelna ⁵ | <i>Pondělí</i> <i>Úterý</i> <i>Středa</i> <i>Čtvrtek</i> <i>Pátek</i> | 07.30 – 17.00 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 14.00 hod. | |
| | Pokladna, prodej kolků | <i>Pondělí</i> <i>Úterý</i> <i>Středa</i> <i>Čtvrtek</i> <i>Pátek</i> | 08:00 - 11:00 hod., 12:00 - 17:00 hod. 08:00 - 11:00 hod., 12:00 - 15:00 hod. 08:00 - 11:00 hod., 12:00 - 15:30 hod. 08:00 - 11:00 hod., 12:00 - 15:00 hod. 08:00 - 11:00 hod., 12:00 - 14:00 hod. | |
| | Nahlížení do sbírky listin Nahlížení do soudních spisů ^{1 2} | <i>Pondělí, Středa</i> <i>Úterý, Čtvrtek, Pátek</i> | 08.00 – 15.30 hod. 08.00 – 14.00 hod. | |
| | Infocentrum pro | veřejné rejstříky ^{3 4} | <i>Pondělí</i> <i>Úterý, Středa, Čtvrtek</i> <i>Pátek</i> | 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod. |
| | | ostatní oddělení, insolvenční oddělení ^{3 4} | <i>Pondělí</i> <i>Úterý, Čtvrtek</i> <i>Středa</i> <i>Pátek</i> | 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.30 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod. |

¹ Nahlížení do spisů na pracovišti pobočky v Liberci v kanceláři číslo 336/3. patro o předchozím objednání na tel. čísle 485 238 212, 485 238 302 nebo e-mailem na adrese infocentrum@ksoud.lbc.justice.cz

² Nahlížení do spisů u Krajského soudu v Ústí nad Labem zajišťuje Infocentrum ve svých úředních hodinách po předchozím objednání.

³ Styk s veřejností zajišťuje Infocentrum ve svých úředních hodinách.

⁴ Poslední klient bude obslužen na Infocentru 15 minut před koncem pracovní doby.

⁵ Poslední klient bude obslužen na Podatelně 10 minut před koncem pracovní doby.

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | pobočku KS Liberec | <i>Pondělí Úterý, Čtvrtek Středa Pátek</i> | 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 17.00 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 15.30 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 14.00 hod. |
| Návštěvní dny | u předsedkyně soudu | | po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, sekretariat@ksoud.unl.justice.cz) | |
| | u místopředsedů na pracovišti Ústí nad Labem: | | | |
| | JUDr. Jana Nováková | po předchozím objednání (tel. 477 047 499, inovakova@ksoud.unl.justice.cz) | | |
| | Mgr. Ladislava Šafránková | po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, sekretariat@ksoud.unl.justice.cz) | | |
| | JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. | po předchozím objednání na (tel. 477 047 380, jrichtrova@ksoud.unl.justice.cz) | | |
| | JUDr. Tomáš Zadražil | po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, tel. 477 047 338, sekretariat@ksoud.unl.justice.cz) | | |
| | | | | |
| | u místopředsedů na pracovišti Liberec | | Středa | 13.00 – 15.00 hod. |
| | u ředitele správy krajského soudu | | po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, sekretariat@ksoud.unl.justice.cz) | |
| Předsedkyně krajského soudu: | JUDr. Lenka Ceplová | | | |
| | <i>zástup:</i> | JUDr. Jana Nováková JUDr. Tomáš Zadražil JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. Mgr. Ladislava Šafránková | | |
| Místopředsedové krajského soudu: | JUDr. Tomáš Zadražil | - pro úsek obchodní, insolvenční a pro veřejné rejstříky | | |
| | JUDr. Jana Nováková | - pro úsek občanskoprávní | | |
| | Mgr. Ladislava Šafránková | - pro úsek trestní | | |
| | JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. | - pro úsek správní - řídí a organizuje činnosti na úseku znalců a tlumočnicků | | |
| | neobsazeno | - pro úsek občanskoprávní, vzdělávací a metodickou činnost - dohled nad Útvarem podatelů a infocenter | | |
| | Mgr. Roman Buchal | - pověřený řízením pro pobočku v Liberci ve vztahu k úsekům trestnímu, občanskoprávnímu, obchodnímu, správnímu a ve vztahu ke správě soudu pobočky KS v Liberci | | |
| Vyřizování stížností | | | | |
| Stížnosti dle § 170 písm. a) zák. č. 6/2002 Sb. | | JUDr. Lenka Ceplová | | |
| Stížnosti ve vztahu k okresním soudům: | | JUDr. Lenka Ceplová Mgr. Ladislava Šafránková, místopředsedkyně krajského soudu | | |
| - pro úsek občanskoprávní | | | | |
| - pro úsek trestní | | | | |
| Stížnosti týkající se pobočky Liberec | | Mgr. Roman Buchal, pověřený řízením pro pobočku v Liberci | | |
| Stížnosti na nevhodné chování nebo narušování důstojnosti řízení předsedou okresního soudu: | | JUDr. Lenka Ceplová | | |
| Stížnosti a jiná podání fyzických a právnických osob pro úsek obchodní, insolvenční a pro veřejné rejstříky: | | JUDr. Tomáš Zadražil | | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Vyřizování podání v agendě Spr.-žádosti o odškodnění fyzických a právnických osob v agendě INS, K a Cm: | JUDr. Tomáš Zadražil |
| Stížnosti týkající se zaměstnanců soudu | Ing. Jan Tobiáš, ředitel správy soudu |

| Vyřizování žádostí | | |
|--|---------------------------|--|
| Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím | pracoviště Ústí nad Labem | JUDr. Lenka Ceplová Mgr. Jiří Barč <i>Zástup: JUDr. Veronika Suchoňová</i> Vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr): Blanka Jedličková Renata Škvorová Šárka Vostrá |
| | pracoviště Liberec | Mgr. Roman Buchal, pověřený řízením pro pobočku v Liberci Mgr. Iveta Schöffelová <i>Zástup: Ivana Soldátová Jakub Bláha, DiS.</i> |
| Tiskový mluvčí | pracoviště Ústí nad Labem | Mgr. Jiří Barč <i>Zástup: JUDr. Veronika Suchoňová</i> |
| | pracoviště Liberec | Mgr. Karolína Francová |

Všeobecná ustanovení k rozvrhu práce trestního úseku

Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení (předsedovi senátu, soudci), které rozhoduje o agendě zapisované do příslušného rejstříku. Při přidělování věci do příslušných rejstříků se u jednotlivých soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), není-li stanoveno jinak, dosahuje stav odpovídající podílu na jejich rozhodovací činnosti (při zohlednění omezení či zastavení nápadu) náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS určeného podle vnitřního předpisu o způsobu přidělování nově napadlých věcí. Podíl na rozhodovací činnosti vyjadřuje počet věcí, které z agendy zapsané v jednotlivých rejstřících připadá na každé soudní oddělení (respektive předsedu senátu, soudce), jemuž přísluší o této agendě rozhodovat, přičemž není-li stanoveno jinak, tak se do tohoto podílu započítávají specializované věci a věci osobní. V případě, že o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), rozdělí se mezi ně věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS, a to až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti, vyjma věci rejstříku Nt napadlých v rámci dosažitelnosti dle § 88 odst. 4 tr.ř., § 8 odst. 3 tr.ř. a nahrazení souhlasu ČAK, jakož i věci předložených dle § 146a odst. 2 tr.ř., které se nedorovnávají. Přidělování spisů do příslušných rejstříků na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí (vyjma věcí zapisovaných do rejstříku Nt).

Věci vrácené krajskému soudu po předčasném předložení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem se pro účely přidělování nápadu znovu nezapočítávají.

Má-li předseda senátu (soudce) za to, že věc byla přidělena do soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji místopředsedovi krajského soudu pro trestní úsek s písemným zdůvodněním svého názoru. Námitku mylného zápisu do soudního oddělení lze uplatnit do jednoho měsíce od nápadu věci, nejpozději však do okamžiku vydání jakéhokoli rozhodnutí. Místopředseda krajského soudu po písemném vyjádření všech dotčených soudních oddělení určí, do kterého soudního oddělení věc podle rozvrhu práce patří.

Místopředseda soudu pro trestní úsek může, brání-li přidělení věci podle pravidel uvedených v rozvrhu práce zákonné důvody (vyločení soudce dle § 30 tr. ř.), dlouhodobá nepřítomnost soudce (nemoc, stáž), přidělení věci mimořádné povahy a rozsahu a také k zajištění plynulosti řízení, zejména ve věcech vazebních, rozhodnout o přidělení věci jinému soudci či na potřebnou dobu omezit či zastavit soudci nápad věcí.

VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v odborně nejnáročnějších věcech (např. pověřují příslušné středisko PMS realizaci uloženého dohledu, provádí kontrolu uložených ochranných opatření, činí opatření ve smyslu § 83 odst. 4 trestního zákoníku, určují orgán příslušný k realizaci předběžného opatření, nařizují výkon uložených trestů, provádí zápočet vazby a trestu, vyzývají odsouzené k nástupu, respektive k výkonu uložených trestů, dohlíží nad výkonem uložených trestů, vykonávají porozsudkovou agendu, nařizují a dohlíží nad výkonem uložených ochranných léčeb, rozhodují o nákladech řízení a činí opatření k jejich vymožení). Asistenti soudců vykonávají bez pověření předsedy senátu úkony v oboru trestního a civilního práva (adhezní řízení, včetně soudu pro mládež) podle zákona č. 121/2008 Sb., a samostatně plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem, zákonem o VSÚ a zákonem č. 6/2002 Sb.

V případě potřeby se všechny protokolující úřednice a zapisovatelky trestního úseku mezi sebou vzájemně zastupují. V případě potřeby se všichni asistenti soudců trestního úseku mezi sebou vzájemně zastupují.

Služba a rozhodování v mimopracovní době

Pro řádné zajištění výkonu soudnictví se soudci krajského soudu, kterým byla stanovena dosažitelnost v mimopracovní době, po dobu dosažitelnosti, za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů, pověřují výkonem funkce předsedy senátu. Všichni soudci, kteří rozhodující v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží dle zák. č. 218/2003 Sb. Kromě základní evidence, zajišťující rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností, je vedena též evidence, která zajišťuje rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností v nepracovních dnech, pokud připadají na den obvykle pracovní (pondělí až pátek). Dle stanoveného plánu služeb a dosažitelností všichni soudci trestního úseku krajského soudu zajišťují rozhodování dle § 69 tr. ř., nahrazení souhlasu ČAK dle § 85b odst. 3 a násl. tr. ř. a dle § 87 a násl., § 202 a násl. a § 233 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. Dosahovému soudci přísluší k vyřízení též návrh na odnětí a příkázání věci, který napadne ke krajskému soudu mimo pracovní dobu, a o němž je nutno rozhodnout bezodkladně (delegace návrhu na vzetí do vazby apod.). V případech, kdy soudce mající dosažitelnost nemůže rozhodnout (např. kratší nepřítomnost, lékař, nemoc, vyloučení z věci atd.), určí příslušného soudce k rozhodování místopředseda pro trestní úsek, který může z vážných důvodů (aktuálních překážek v práci určeného předsedy senátu) stanovený plán služeb a dosažitelnosti změnit.

Pro rozhodování o věcech podle § 88 odst. 4 tr.ř. a § 8 odst. 3 tr.ř. týkající se obvodů okresních soudů Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Teplice, Most, Ústí nad Labem přísluší pořadí po jedné věci každému ze soudců zapsaných v seznamu soudců zpracovávajících utajované informace sestaveného dle opatření předsedy krajského soudu č. 91 (Spr 459/2014 – příloha 4), a to počínaje soudci soudního oddělení 4To, 5To, 6To, 7To, dále pak soudci prvostupňovými. Nemůže-li takto stanovený soudce o věci pro neodkladnou překážku rozhodnout, bude tato věc přidělena v pořadí následujícímu soudci, přičemž po odpadnutí překážky bude další napadlá věc přidělena soudci, který byl v nápadu původně na řadě. Nesnese-li věc odkladu (víkend, státní svátky, apod.) bude věc přidělena k vyřízení soudci, který v danou dobu zajišťuje dosažitelnost, a to při zachování rovnosti nápadu.

Pověření pracovníci: Ivana Tataiová, Lenka Hajasová, Irena Balážová, Monika Prokešová.

| | | | | | | |
|---|------------|--|--|--|--|--|
| 80 97 48 49 50 | | <p>korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (100 %)</p> <p>2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T (100 %)</p> <p>3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (100 %)</p> <p>4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. (100 %)</p> <p>5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88 odst. 4 tr. ř.) (100 %)</p> <p>6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (100 %)</p> <p>7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (100 %)</p> | | <p><i>Jana Konyová</i> <i>Jiří Machalík</i> <i>Jitka Řeháková</i> <i>Renata Zvoníčková</i> <i>Bc. Karel Helcl</i></p> | <p>Lenka Krtková⁴</p> | <p>Ludmila Bímová PÚ Monika Komínková PÚ Jana Motejlková PÚ Květa Kršková PÚ</p> <p>Gabriela Beranová Michaela Frajerová</p> |
| | <i>Tm</i> | <p><u>SOUD PRO MLÁDEŽ - prvostupňový</u></p> <p>8) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. v řízení podle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (0 %)</p> | | | | |
| | <i>Nim</i> | <p>9) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení podle z.č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (0 %)</p> | | | | |
| 3 <i>zástup v pořadí</i> 97 80 51 1 2 48 49 50 | <i>T</i> | <p>1) Rozhodování v nespecializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (100 %)</p> <p><u>Specializace</u></p> <p>- finanční a bankovní kriminalita (100 %)</p> <p>- korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (100 %)</p> <p>2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T (100 %)</p> | <p><u>Kamila Krejcarová</u></p> | <p><i>Milan Galenta</i> <i>Otta Hercík</i> <i>MVDr. Jiří Tichý</i> <i>Gabriela Rupertová</i> <i>Milan Klocperk</i> <i>Mgr. Zdeňka Adamcová</i> <i>Ing. Zdeněk Bezděka</i> <i>Josef Filip</i> <i>Marie Jakubcová</i> <i>Eva Říhová</i> <i>Mgr. Ing. Martin Kršňák</i> <i>PaedDr. Mgr. Jan Koblíha</i> <i>Bc. Marija Bernášková, DiS.</i> <i>Mgr. Daniel Franc</i></p> | <p><u>Vladislav Šišťík³</u> <u>Jiřina Neumanová¹</u> <u>Magdalena Burešová</u> <u>Monika Prokešová</u></p> <p>Martina Šimová</p> <p>Lenka Krtková⁴</p> <p><u>Mgr. Monika Němcová</u> (ke Kamile Krejcarové)</p> | <p><u>Lenka Hajasová</u> <u>Ivana Matýsová PÚ</u> Věra Ladišová PÚ</p> <p>Martina Šimová PÚ Marie Kozejová PÚ Jana Ladišová PÚ Ludmila Bímová PÚ Monika Komínková PÚ Jana Motejlková PÚ Květa Kršková PÚ</p> <p>Gabriela Beranová Michaela Frajerová</p> |
| | <i>Nt</i> | <p>3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (100 %)</p> <p>4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. (100 %)</p> <p>5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst.4 tr. ř.) (100 %)</p> | | | | |

| | | | | | | |
|----|-----|--|---------------------------------------|--|--|---|
| | | 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (100 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (100 %) | | | | |
| 48 | T | 1) Rozhodování v nespecializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (0 %) zastaven nápad | JUDr. Jana Kurešová | <i>Milan Vajgl</i> <i>Ludmila Moraňová</i> <i>PaedDr. Jitka Krausová</i> <i>Mgr. Marcela Berčíková</i> <i>František Moravec</i> <i>Dana Frantová</i> <i>Mgr. Tomáš Douša</i> | Jiřina Neumanová¹ Vladislav Šišťík³ Magdalena Burešová Monika Prokešová Martina Šimová Lenka Krtková ⁴ Mgr. Hana Kubáčová (k JUDr. Kurešové) | Lenka Hajasová Ivana Matýsová PÚ Martina Šimová PÚ Věra Ladišová PÚ Marie Kožeňová PÚ Jana Ladišová PÚ Ludmila Bímová PÚ Monika Komínková PÚ Jana Motejlková PÚ Květa Kršková PÚ Gabriela Beranová Michaela Frajerová |
| | Nt | 2) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (0 %) 3) Trestní dožadání cizozemských soudů – s výjimkou výsledků prostřednictvím videokonference (§ 58 ZMJS) (0 %) 4) Rozhodování ve věcech všeobecných rejstříku Nt – nevyjmenovaných (0 %) 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) (0 %) 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (0 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (0 %) zastaven nápad | | | | |
| | Tm | SOUD PRO MLÁDEŽ 8) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně v řízení dle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (0 %) zastaven nápad | | | | |
| | Ntm | 9) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení dle z.č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (0 %) zastaven nápad | | | | |
| 49 | T | 1) Rozhodování v nespecializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (100 %) <u>Specializace:</u> - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (100 %) 2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do | Mgr. Ondřej Peřich² | <i>Dagmar Škvárová</i> <i>Jana Novotná DiS</i> JUDr. Václav Pokorný <i>Ing. Eva Hajná</i> <i>Dana Jará</i> <i>Jaroslav Hendrych</i> <i>Josef Ajchler</i> <i>Ing. Jan Kerner</i> <i>Doc. Ing. Jiří Lacina,</i> | Vladislav Šišťík³ Jiřina Neumanová¹ Magdalena Burešová Monika Prokešová Martina Šimová Lenka Krtková ⁴ | Lenka Hajasová Ivana Matýsová PÚ Martina Šimová PÚ Marie Kožeňová PÚ Věra Ladišová PÚ Jana Ladišová PÚ Ludmila Bímová PÚ Monika Komínková PÚ |

| | | | | | | |
|------------------------------------|----|--|--|--|----------------------------|--|
| 2 3 51 48 49 50 | Nt | <p>3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (0 %) zastaven nápad</p> <p>4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. (0 %) zastaven nápad</p> <p>5) Trestní dožadání cizozemských soudů – pouze výsledky prostřednictvím videokonference (§ 58 ZMJS) (0 %) zastaven nápad</p> <p>6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) (0 %) zastaven nápad</p> <p>7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (0 %) zastaven nápad</p> <p>8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (0 %) zastaven nápad</p> | | <p><i>Bronislava Nedvědová</i> <i>Bc. Lada Šišťíková, DiS.</i> <i>Viktor Malinkovič</i> <i>Radka Turzová</i> <i>Mgr. Marie Bečková</i> <i>Jana Chudobová</i> <i>Irena Procházková</i> <i>Mgr. Ludmila Vajgllová</i></p> | Lenka Krtková ⁴ | <p>Jana Ladišová PÚ Ludmila Bímová PÚ Monika Komínková PÚ Jana Motejlková PÚ Květa Kršková PÚ</p> <p>Gabriela Beranová Michaela Frajerová</p> |
|------------------------------------|----|--|--|--|----------------------------|--|

Poznámky k prvostupňové trestní agendě

Obecně platí, že napadlé věci prvostupňové trestní agendy se, kromě níže stanovených výjimek, přidělují do jednotlivých soudních oddělení až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS (při zohlednění věcí osobních a specializovaných).

Věci zapisované do rejstříku T se pro účely nápadu rozdělují do tří skupin, a to vazební obžaloby, nevazební obžaloby a ostatní věci zapisované do rejstříku T. Skupiny vazební obžaloby a nevazební obžaloby se dále dělí (vyjma věcí specializovaných) na podskupiny podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 1 000 listů, nad 1 000 listů do 5 000 listů a nad 5 000 listů. Přidělování věcí v těchto skupinách, respektive podskupinách, je na sobě navzájem nezávislé.

Specializovanými věcmi jsou:

1. věci v řízení dle zákona č. 218/2003 Sb.
2. věci finanční a bankovní kriminality (zahrnují trestné činy podle § 218, § 222, § 223, § 224, § 225, § 226, § 251, § 257, § 258, § 240, § 248 tr. zákoníku),
3. věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách (zahrnují trestné činy podle § 256, § 257, § 258, § 331, § 332, § 333 tr. zákoníku)

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Pro přidělování nápadu je pro určení specializace rozhodující právní posouzení skutku v obžalobě či v rozhodnutí, jímž je určena příslušnost zdejšího soudu. V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem. Specializované věci se vždy přidělí do soudního oddělení s příslušnou specializací, přičemž do zbytku výše jeho podílu na rozhodovací činnosti se nespécializované věci tomuto soudnímu oddělení přidělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS. Rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS. V případě, že je

zastaven nápad do všech soudních oddělení, které projednávají věci určité specializace anebo nemůže-li žádné ze specializovaných soudních oddělení o věci rozhodovat z důvodů dle § 30 tr.ř. či jiných zákonných důvodů, bude tato věc přidělena dle obecných pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku, a to jako by nešlo o věc specializovanou.

Osobními věcmi jsou věci dříve pravomocně vrácené k došetření, dříve pravomocně postoupené, věci v nichž došlo k zpětvzetí obžaloby státním zástupcem a jejímu opětovnému podání, dále věci obžívle po zrušení Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, které budou v případě nového podání obžaloby či vrácení věci k vyřízení zdejšímu soudu, přiděleny témuž soudnímu oddělení (předsedovi senátu), které věc původně rozhodovalo, což však neplatí, nebyla-li by zachována specializace či bylo-li toto soudní oddělení zrušeno. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají vždy přiděleny v témže soudním oddělení (předsedovi senátu), v němž došlo k rozhodnutí o vyloučení věci.

Návrh na povolení obnovy řízení a věc napadlá k rozhodnutí po předchozím povolení obnovy řízení, není-li níže stanoveno jinak, přísluší k rozhodnutí tomu předsedovi senátu, který rozhodoval v původním řízení.

Ohledně nevyřízených (meritorně nerozhodnutých) prvostupňových trestních věcí po soudci, který zcela odchází, je postaven mimo výkon funkce nebo dlouhodobě nepřítomen, nedojde-li k obsazení prvostupňového soudního oddělení novým soudcem, rozhodne o přidělení věci místopředseda soudu pro trestní úsek tak, že je rovnoměrně rozdělí mezi soudce zbývající, a to při zachování specializace, přičemž zde neplatí zásada zastupujícího soudce. Všechny v uvedeném soudním oddělení nevyřízené věci a věci v budoucnu kdykoliv obžívle budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou agendu (bez zohlednění toho, do jaké skupiny či podskupiny náleží), a to tzv. „kolečkem“, tj. podle pořadí nápadu či obživy věci, a to počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce (vyjma soudních oddělení, do nichž je zastaven nápad). Stejně pravidlo se uplatní v případě, dojde-li k vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí o projednání věci v jiném složení senátu.

V případě, že soudce soudního oddělení vyřizující prvostupňovou trestní agendu byl přerážen na jiný úsek (a to včetně trestního úseku vyřizujícího druhostupňovou trestní agendu), dokončí věci, které mu byly přiděleny k vyřízení podle rozvrhu práce, a to až do právní moci meritorního rozhodnutí, respektive i poté, co věc obžívle po zrušení Nejvyšším soudem či Ústavním soudem a dorozhodne i ve věcech, které mají svůj základ v návrhu či žádosti obviněného (obžalovaného, odsouzeného) nebo jiné osoby, pokud takový návrh byl podán nejpozději do jednoho roku od spuštění nápadu nových věcí na úseku, na němž tento soudce nově působí. Od této doby budou ostatní věci a rozhodnutí (porozsudková agenda) vyřizovány zastupujícím soudním oddělením, nebyly-li již přiděleny k vyřízení jinému soudci.

V případě krátkodobé nepřítomnosti vyřizujícího soudce je tento zastupován zastupujícím soudcem, a to v uvedeném pořadí zástupu.

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vyšší soudní úřednice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. Pokud nelze pro překážky na straně přisedících (časová kolize, zdravotní stav, zánik funkčního období apod.) využít žádného z přisedících zařazených do dotčeného soudního oddělení, lze zařadit do senátu k rozhodování přisedící, zařazené do zastupujících soudních oddělení, tak jak jdou za sebou. V případě, že věc po přidělení věci jinému soudci nebude možno projednat v původním složení senátu, projedná věc s přisedícími zařazenými rozvrhem práce do původního soudního oddělení. Pokud v takovém soudním oddělení žádní přisedící zařazení nejsou, s přisedícími zařazenými rozvrhem práce do soudního oddělení nově vyřizujícího soudce. Seznam přisedících vede vyšší soudní úřednice Jiřina Neumanová.

Rozhoduje-li se v senátu složeném ze tří soudců (např. ve věcech uznání cizozemských rozhodnutí či věcí napadlých v rámci dosažitelnosti), určí se jeho složení z předsedy senátu, jemuž věc náleží k vyřízení a dále ze zastupujících soudců, a to v uvedeném pořadí zástupu.

TRESTNÍ ÚSEK - druhostupňová trestní agenda – pracoviště Ústí nad Labem

Úseková vedoucí: Jiřina Neumanová

| Soudní odd. <i>zástup</i> | Věc | Obor a vymezení působnosti | <u>Předseda senátu</u> <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i> | Členové senátu: Soudce | <u>Vyšší soudní úředníci</u> Soudní tajemníci <u>Asistent soudce</u> Zástupce | <u>Vedoucí kanceláře</u> Rejstříková vedoucí Zástupce Přidělení pracovníci |
|---------------------------|--|---|---|---|--|--|
| 4 6 7 5 | <i>T₀</i> | 1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec <u>Specializace</u> - rozhodování o odvoláních a o stížnostech proti meritorním rozhodnutím vydaných ve stadiu po podání obžaloby ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | <u>Mgr. Věra Kloudová</u> <i>(100 %)</i> <u>JUDr. Naděžda Hájková</u> <i>(100 %)</i> <u>JUDr. Roman Dobeš</u> <i>(100 %)</i> | Mgr. Eva Habánová – stáž <i>(90 %)</i> | <u>Jiřina Neumanová</u> ¹ <u>Vladislav Šišťák</u> ³ <u>Magdalena Burešová</u> <u>Monika Prokešová</u> Lenka Krtková ⁴ <u>Mgr. Petr Voleš</u> <i>(k Mgr. Kloudové)</i> | <u>Leona Richterová</u> Irena Balázová PÚ Lucie Peštová PÚ Hana Bláhová PÚ Lenka Krtková PÚ Jana Kůstková PÚ Miroslava Žáková PÚ Monika Radostová PÚ Jana Motejlková PÚ Gabriela Beranová |
| | <i>T₀</i> <i>N_t</i> | 2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |
| | <i>N_t</i> | 4) Rozhodování o odnětí věci a její přikázání jinému soudu mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK | | | | |
| | <i>UL</i> | 9) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |
| | <i>T_{mo}</i> | <u>SOD PRO MLÁDEŽ – druhostupňový:</u> 10) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech dle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |

| | | | | | | |
|------------------|--------------------------|---|---|--|---|---|
| 5 7 6 4 | <i>To</i> | 1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | <u>Mgr. Radek Šnajdr</u> (95 %) <u>JUDr. Jana Kurešová</u> (20 %) <u>JUDr. Jiří Bednář, Ph.D.</u> (40 %) | Mgr. Andrea Martiníková – stáž (95 %) | <u>Vladislav Šišťák</u> ³ <u>Jiřina Neumanová</u> ¹ <u>Magdalena Burešová</u> <u>Monika Prokešová</u> Lenka Krtková ⁴ <u>Mgr. Hana Kubáčová</u> (k <u>JUDr. Kurešové</u>) | <u>Leona Richterová</u> <u>Irena Balážová</u> PÚ Jana Kůstková PÚ Hana Bláhová PÚ Lenka Krtková PÚ Miroslava Žáková PÚ Lucie Peštová PÚ Monika Radostová PÚ Jana Motejlková PÚ Gabriela Beranová |
| | <i>To</i> <i>Nt</i> | 2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec <u>Specializace</u> - rozhodování v přípravném řízení o stížnostech do vazby ve věcech dopravní kriminality mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |
| | <i>Nt</i> | 4) Rozhodování o odnětí věci a její přikázání jinému soudu mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK | | | | |
| | <i>UL</i> | 9) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |
| | <i>Tmo</i> | <u>SOUD PRO MLÁDEŽ - druhostupňový:</u> 10) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby dle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |
| | <i>Rodo</i> <i>Nt</i> | 11) Rozhodování o opravných prostředcích (<i>Rodo</i>), místní příslušnosti, vyloučení soudců (<i>Nt</i>) ve věcech dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |
| | <i>Ntm</i> <i>To</i> | 12) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci a její přikázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |

| | | | | | | |
|------------------|------------------------|---|--|--|---|---|
| | | 13) Rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 z.č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |
| 6 4 5 7 | <i>To</i> | 1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec Specializace: - rozhodování o odvoláních a o stížnostech proti meritorním rozhodnutím vydaných ve stadiu po podání obžaloby ve věcech dopravní kriminality mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | <u>JUDr. Edvin Svoboda</u> (100 %) <u>JUDr. Jiří Kroupa</u> (100 %) | Mgr. Josef Havlík (100 %) Mgr. Vladimíra Kodatová – stáž (0 %) Mgr. Martin Majchrák – stáž (0 %) | <u>Jiřina Neumanová</u> ¹ <u>Vladislav Šišťák</u> ³ <u>Magdalena Burešová</u> <u>Monika Prokešová</u> <u>Mgr. Radka Poláková</u> <u>(k JUDr. Kroupovi)</u> | <u>Leona Richterová</u> <u>Irena Balážová</u> PÚ Hana Bláhová PÚ Lenka Krtková PÚ Jana Kůstková PÚ Miroslava Žáková PÚ Lucie Peštová PÚ Monika Radostová PÚ Jana Motejlková PÚ Gabriela Beranová |
| | <i>To</i> <i>Nt</i> | 2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech - nespecializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec Specializace - rozhodování v přípravném řízení o stížnostech do vazby ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | Lenka Krtková ⁴ | |
| | <i>Nt</i> | 4) Rozhodování o odnětí věci a její příkazání jinému soudu mimo věci z obvodu Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodu Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK | | | | |
| | <i>UL</i> | 9) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |
| 7 5 6 | <i>To</i> | 1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespecializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | <u>Mgr. Tomáš Plha</u> (95 %) <u>Mgr. Ladislava Šafránková</u> (20 %) | Mgr. Radka Liebigová Klířová (0 %) | <u>Vladislav Šišťák</u> ³ <u>Jiřina Neumanová</u> ¹ <u>Magdalena Burešová</u> <u>Monika Prokešová</u> | <u>Leona Richterová</u> <u>Irena Balážová</u> PÚ <u>Miroslava Žáková</u> PÚ + RV |

| | | | | | | |
|---|----|---|---|--|--|---|
| 4 | To | 2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespecializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | JUDr. Zdeňka Hošková (95 %) Mgr. Daniel Broukal (95 %) | | Lenka Krtková ⁴ Mgr. Bc. Radek Nachtigal (k Mgr. Šafránkové) | Hana Bláhová PÚ Lenka Krtková PÚ Jana Kůstková PÚ Lucie Peštová PÚ Monika Radostová PÚ Jana Motejlková PÚ Gabriela Beranová |
| | Nt | 4) Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce a policejního orgánu překládaných KSZ dle § 146a odst. 2 tr.ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování o odnětí věci a její přikázání jinému soudu mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 7) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) 8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) 9) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK | | | | |
| | UL | 10) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |

Poznámky k druhostupňové trestní agendě

Obecně platí, že napadlé věci druhostupňové trestní agendy se, kromě níže stanovených výjimek, přidělují do soudních oddělení (jednotlivým předsedům senátů a soudcům) náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS, a to až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti (při zohlednění věcí osobních a specializovaných). Výjimku tvoří věci, v nichž bylo soudním oddělením, do něhož by měla přidělována trestní věc napadnout, rozhodováno v přípravném řízení o vazbě (§ 30 odst. 2 tr.ř.). Takováto trestní věc se do dotčeného soudního oddělení nezapíše a přidělí se do zastupujícího soudního oddělení, a to předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů daného soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem IS VKS).

Věci zapisované do rejstříku To se rozdělují do pěti skupin:

- A) vazební odvolání,
- B) nevazební odvolání,
- C) vazební stížnost ve stádiu přípravného řízení,
- D) vazební stížnost proti rozhodnutí prvostupňového soudu učiněnému po podání obžaloby,
- E) nevazební stížnost.

Skupiny vazební odvolání a nevazební odvolání se dále dělí (vyjma věcí specializovaných) na podskupiny podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 2 000 listů, nad 2 000 listů do 5 000 listů a nad 5 000 listů. Přidělování věcí v těchto skupinách, respektive podskupinách, je na sobě navzájem nezávislé.

Specializovanými věcmi jsou:

1. věci projednávané dle zákona č. 218/2003 Sb.,
2. věci korupce úředních osob a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách (§ 256, § 257, § 258, § 331, § 332, § 333 tr. zákoníku)
3. věci dopravní kriminality (trestné činy dle § 143, § 147, § 148 tr. zákoníku spáchané v dopravě)

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Pravidla pro nápad specializovaných věcí:

Pro přidělování nápadu je pro určení specializace rozhodující právní posouzení skutku v napadeném rozhodnutí či jiném rozhodnutí, jímž je určena příslušnost zdejšího soudu. V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem. Specializované věci se vždy přidělí do soudního oddělení s příslušnou specializací (předsedům senátů, soudcům), přičemž do zbytku výše podílu na rozhodovací činnosti v příslušném rejstříku se nespécializované věci tomuto soudnímu oddělení (předsedovi senátu, soudci) přidělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS. Rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), rozdělí se mezi ně specializované věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS. V případě, že je zastaven nápad do všech soudních oddělení, které projednávají věci určité specializace anebo nemůže-li žádné ze specializovaných soudních oddělení z důvodů dle § 30 tr.ř. či jiných zákonných důvodů o věci rozhodovat, bude tato věc přidělena dle obecných pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku, a to jako by nešlo o věc specializovanou.

Osobními věcmi jsou:

- 1) opravné prostředky proti meritorním trestním rozhodnutím (vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), v nichž již bylo v minulosti o jakémkoliv meritorním rozhodnutí krajským soudem rozhodováno
- 2) opětovné opravné prostředky v totožné věci, v níž bylo předchozí rozhodnutí zrušeno a vráceno,
- 3) návrhy na odnětí a příkázání věci (§ 25 tr.ř.) souběžně napadlé se stížností či odvoláním,
- 4) stížností souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže trestní věci,
- 5) žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem,
- 6) věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem,
- 7) v případě přidělování vazebních stížností z přípravného řízení je osobní věcí každá další vazební věc téhož obviněného z přípravného řízení, jakož i dalších spoluobviněných, pokud jsou dány podmínky pro konání společného řízení,
- 8) věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí včetně vyloučení dospělého obviněného z trestní věci Tmo či Ntm,
- 9) věci vrácené okresnímu soudu jako předčasně předložené.

Pravidla pro přednostní zapisování osobních věcí:

Osobní věci se zapisují přednostně tomu předsedovi senátu či soudci, který byl v minulosti referentem při projednání a rozhodování osobní věci téhož druhu (viz body 1,2, 6,7,8,9), respektive tomu předsedovi senátu či soudci, jemuž napadla věc, s níž je současně nutno zapsat věc osobní (viz osobní věci pod bodem 3, 4, 5), a to při respektování specializací.

Při změně složení soudního oddělení, ve kterém původní referent v minulosti osobní věc rozhodoval, bude věc vyřízena tímto referujícím předsedou senátu či soudcem, a to v tom soudním oddělení, v němž je zařazen v době opětovného nápadu věci; toto však neplatí, nebylo-li by možno respektovat specializaci či nepůsobí-li již v době opětovného předložení věci tento předseda senátu či soudce na trestním úseku krajského soudu vyřizujícím druhostupňovou trestní agendu. V takovém případě se věc s respektováním specializace přidělí předsedovi senátu či soudci, který v senátu s tímto referentem věc původně rozhodoval, a to v pořadí předseda senátu, soudci. Pokud žádný z původních členů senátu již na úseku krajského soudu vyřizujícím druhostupňovou trestní agendu nepůsobí či pokud by nebylo možno při přidělení věci původnímu členu senátu respektovat specializaci, bude věc zapsána podle obecných pravidel.

Do oddělení 5 To se nepřidělují trestní věci o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Litoměřicích vydaných JUDr. Miroslavem Kurešem (ať už jako předsedou senátu, samosoudcem či soudcem). Měla-li by takováto věc do tohoto soudního oddělení napadnout, запиše se do zastupujícího soudního oddělení, a to předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů tohoto soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem IS VKS).

V rámci soudního oddělení 4 To se Mgr. Evě Habánové nepřidělují trestní věci o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Teplicích. Měla-li by jí takováto věc napadnout, запиše se předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů tohoto soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem IS VKS).

V rámci soudního oddělení 5 To se Mgr. Andree Martiníkové nepřidělují trestní věci o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Chomutově. Měla-li by jí takováto věc napadnout, запиše se předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů tohoto soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem IS VKS).

V rámci soudního oddělení 6 To se Mgr. Vladimíře Kodatové nepřidělují trestní věci o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Děčíně. Měla-li by jí takováto věc napadnout, запиše se předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů tohoto soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem IS VKS).

V rámci soudního oddělení 6 To se Mgr. Martinu Majchrákovu nepřidělují trestní věci o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Ústí nad Labem. Měla-li by jí takováto věc napadnout, запиše se předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů tohoto soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem IS VKS).

Neskončené věci po soudci, který odchází, je postaven mimo výkon funkce nebo dlouhodobě nepřítomen, se rovnoměrně rozdělí mezi zbývající soudce dotčeného soudního oddělení. V případě vyloučení soudce dle § 30 tr.ř. se věci přidělí tzv. kolečkem dalším členům tohoto soudního oddělení. Je-li však takto rozhodnuto o vyloučení nejméně dvou členů dotčeného soudního oddělení či celého senátu budou věci přiděleny tzv. kolečkem soudcům zastupujícího soudního oddělení. Totéž platí, nemůže-li z jiných zákonných důvodů původní referent o věci rozhodnout (např. příkázání věci nadřízeným soudem k rozhodnutí v jiném složení senátu).

Předsedové senátu organizují práci v jednotlivých senátech tak, aby všichni členové soudní oddělení (předsedové senátu i soudci) měli rovnoměrný prostor pro vyřizování přidělené agendy a na rozhodování se podíleli zásadně stejným dílem. Členové každého soudního oddělení se zastupují navzájem. Není-li mimořádně přítomen žádný soudce tohoto soudního oddělení, je zastupován soudci ze zastupujícího soudního oddělení, a to v uvedeném pořadí zástupu. V případě potřeby stážisté přednostně zastupují stálé členy senátu, a to i v dalších soudních odděleních. Přidělování věcí k vyřizování stážistům, kteří nemají nápad a účast stážistů při jednáních, určuje předseda senátu, a to při respektování rovnoměrného zatěžování stážistů. Složení senátu stanoví předseda senátu ze členů příslušného soudního oddělení, či v odůvodněném případě s využitím zástupu, nejpozději v den projednání věci, a to tak, aby bylo zatížení jednotlivých členů soudního oddělení rovnoměrné.

Předsedové soudních oddělení na trestním úseku vyřizujícím druhostupňovou agendu sledují úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

- předsedové senátu 4 To - u Okresního soudu v Teplicích a u Okresního soud v Lounech
- předsedové senátu 5 To – u Okresního soudu v Chomutově, u Okresního soudu v Mostě a veškerou rozhodovací činnost soudů pro mládež
- předsedové senátu 6 To – u Okresního soudu v Ústí nad Labem
- předsedová senátu 7 To – u Okresního soudu v Děčíně a u Okresního soudu v Litoměřicích

Za tímto účelem jsou jim na základě pokynu referujícího předsedy senátu či soudce předkládána vedoucími trestních kanceláří významná odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, či jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

| Evidenční senát pro úsek: | | <u>Předseda evidenčního senátu</u> | <u>Odborný referent</u> |
|---------------------------|---|--|---------------------------------------|
| Trestní | Evidence rozhodnutí oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti | <u>Mgr. František Bošík</u> <u>Mgr. Josef Havlík</u> JUDr. Eva Drahotová Mgr. Daniel Broukal JUDr. Jana Kurešová Mgr. Radek Šnajdr JUDr. Roman Dobeš Mgr. Ondřej Peřich | Referent Kateřina Sigmundová, DiS. |

- 1) Jiřina Neumanová, vyšší soudní úřednice- oprávněná dle § 223 v. k. ř., vede knihu úschov
- 2) Mgr. Ondřej Peřich - oprávněn dle § 223 v. k. ř.
- 3) Vladislav Šišťák, vyšší soudní úředník – oprávněný dle § 223 v. k. ř.
- 4) Protokolující úřednice, rejstříková vedoucí Lenka Krtková vede rejstřík Nt – oddíly Řízení o předání do čl. států EU, Vydávací řízení a Všeobecný, vede evidenci zvukových záznamů, vede abecedně uspořádaný pořadník advokátů dle § 39 odst. 2 tr. ř.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - pracoviště Ústí nad Labem

Úseková vedoucí: Bc. Petra Skřenková

| Soudní odd. <i>zástup</i> | Věc | Obor a vymezení působnosti | <u>Předseda senátu</u> Samosoudce Zástupce | Členové senátu: Soudce Zástupce | <u>Vyšší soudní úřednice</u> Soudní tajemnice <u>Asistent soudce</u> Zástupce | <u>Vedoucí kanceláře</u> Rejstříková vedoucí <u>Zástupce</u> Přidělení pracovníci |
|------------------------------|-----|--|--|---|---|---|
| 8 95Co | Co | 1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických) | <u>1. JUDr. Vilém Šetek</u> <u>2. Mgr. Martina Andělová</u> <u>3. JUDr. Lenka Ceplová – zastaven nápad</u> | JUDr. Martin Vích | <u>Mgr. Jiří Barč (k JUDr. Ceplové)</u> <u>Mgr. Pavel Pihera (k JUDr. Ceplové)</u> | <u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Martin Weber Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová |
| | UL | 1) Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. ve věcech občanskoprávních u okresních soudů Ústeckého kraje | <u>JUDr. Lenka Ceplová</u> JUDr. Vilém Šetek | JUDr. Jiří Krahula Mgr. Jiří Vild JUDr. Vilém Šetek | <u>Mgr. Jiří Barč (k JUDr. Ceplové)</u> <u>Mgr. Pavel Pihera (k JUDr. Ceplové)</u> | <u>Lucie Svátková</u> <u>Bc. Petra Skřenková</u> Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Rynešová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Martin Weber |
| | Nc | 1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co | <u>1. JUDr. Vilém Šetek</u> <u>2. Mgr. Martina Andělová</u> <u>3. JUDr. Lenka Ceplová – zastaven nápad</u> | JUDr. Martin Vích | <u>Mgr. Jiří Barč (k JUDr. Ceplové)</u> <u>Mgr. Pavel Pihera (k JUDr. Ceplové)</u> | <u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Martin Weber Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková |

| | | | | | | | |
|----|-----|----|--|---|---|--|--|
| 9 | 8Co | Co | 1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem. | 1. JUDr. Ing. Václav Beneš 2. JUDr. Jiří Derfl | Mgr. Kateřina Brodská | Mgr. Kateřina Klímová (k JUDr. Ing. Benešovi) | Zuzana Víchová Gabriela Oulická <u>Eva Petřů</u> |
| | | | 2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech s mezinárodním prvkem | JUDr. Ing. Václav Beneš JUDr. Jiří Derfl | | | Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Monika Rynešová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
| | | Nc | 1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co | 1. JUDr. Ing. Václav Beneš 2. JUDr. Jiří Derfl | Mgr. Kateřina Brodská | Mgr. Kateřina Klímová (k JUDr. Ing. Benešovi) | Gabriela Oulická <u>Eva Petřů</u> Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Monika Rynešová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
| 10 | 9Co | Co | 1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou odvolacích věcí pozůstalostních (dědických) | 1. JUDr. Jiří Brádka 2. JUDr. Lenka Jirglová | JUDr. Petr Erba Mgr. Vladislava Poradová | | Gabriela Oulická <u>Eva Petřů</u> Zuzana Víchová |
| | | | 2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech s mezinárodním prvkem | JUDr. Lenka Jirglová JUDr. Jiří Brádka | | | Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Monika Rynešová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Martin Weber |
| | | Nc | 1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 | 1. JUDr. Jiří Brádka 2. JUDr. Lenka Jirglová | JUDr. Petr Erba Mgr. Vladislava Poradová | | Gabriela Oulická <u>Eva Petřů</u> Zuzana Víchová |

| | | | | | | |
|-------------------|----|---|--|---------------------|---|--|
| | | Nc, 13 Co a 96 Co | | | | Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Monika Rynešová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Martin Weber |
| 11 <i>10Co</i> | Co | 1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických) | <u>1. JUDr. Zdeňka Jungvirtová</u> <u>2. JUDr. Ivana Urbanová</u> | Mgr. Jana Barcalová | <u>Mgr. Květoslava Juřicová (k JUDr. Urbanové)</u> | <u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
| | | 2) Rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 229 o.s.ř. proti rozhodnutím odvolacích senátů 9Co, 10Co, 84Co, 95Co a 47C, rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o.s.ř. ve věcech vedených v odděleních 9Co, 10Co, 84Co, 95Co a 47C | Mgr. Jana Barcalová Mgr. Tomáš Hodný Mgr. Lenka Havlíčková | | | <u>Gabriela Oulická</u> <u>Eva Petřů</u> Monika Rynešová Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
| | Nc | 1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co | <u>1. JUDr. Zdeňka Jungvirtová</u> <u>2. JUDr. Ivana Urbanová</u> | Mgr. Jana Barcalová | <u>Mgr. Květoslava Juřicová (k JUDr. Urbanové)</u> | <u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Jana Schaukalová |

| | | | | | | |
|--|----|---|---|--|--|--|
| | | | | | | Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
| 12 <i>11Co</i> | Co | 1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96Co, 17 Co, dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických) | <u>1. JUDr. Jiří Krahula</u> <u>2. Mgr. Jiří Vild</u> | JUDr. Lenka Novotná Mgr. Tomáš Hodný | | <u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Markéta Havlínová Zuzana Fajerová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
| | | 2) Rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 229 o.s.ř. proti rozhodnutím odvolacích senátů 8Co, 13Co, 14Co, 34C a 90C (EC+EPR), rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o.s.ř. ve věcech vedených v odděleních 8Co, 14Co, 34C a 90C (EC+EPR) | Mgr. Tomáš Hodný Mgr. Jana Barcalová Mgr. Lenka Havlíčková | | | |
| | Nc | 1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co | <u>1. JUDr. Jiří Krahula</u> <u>2. Mgr. Jiří Vild</u> | JUDr. Lenka Novotná Mgr. Tomáš Hodný | | <u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Markéta Havlínová Zuzana Fajerová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
| 13 <i>8Co</i> <i>11Co</i> <i>96Co</i> | Co | 1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech (řízeních) o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti, ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, ve věci ochrany proti domácímu násilí, o určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech opatrovnických; včetně věcí s mezinárodním prvkem a včetně výkonu rozhodnutí podle části druhé hlavy V dílu 2. z.ř.s. | <u>Mgr. Jitka Gruntová</u> JUDr. Radka Pleyerová | Mgr. Dita Gruntová- Härtingová Mgr. Marek Zajíček | <u>Mgr. Michal Podlogar (k Mgr. Jitce Gruntové)</u> | <u>Markéta Kubová</u> <u>Tereza Sulovská</u> Jana Schaukalová Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Rynešová Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |

| | | | | | | |
|------------|----------------|---|---|---|--|--|
| | Nc | 1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. pouze v opatrovnických věcech (§ 855 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.), § 5 a § 453 odst. 2 zák. č. 292/2013 Sb., § 252/5 o.s.ř. ve věcech okresních soudů Ústeckého kraje | <u>Mgr. Jitka Gruntová</u> JUDr. Radka Pleyerová | Mgr. Dita Gruntová-Härtingová Mgr. Marek Zajíček | <u>Mgr. Michal Podlogar (k Mgr. Jitce Gruntové)</u> | <u>Markéta Kubová</u> <u>Tereza Sulovská</u> Jana Schaukalová Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Rynešová Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
| 14 12Co | Co | 1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických) | <u>1. Mgr. Martin Pašek</u> <u>2. Mgr. Jan Pekáč</u> | Mgr. Lenka Havlíčková | <u>Mgr. Michaela Zemanová (k Mgr. Paškovi)</u> | <u>Gabriela Oulická</u> <u>Eva Petřů</u> Bc. Vladimíra Janků Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Monika Králová Monika Rynešová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
| | | 2) Rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 229 o.s.ř. proti rozhodnutím odvolacích senátů 11Co, 12Co, 17Co a 96Co, rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o.s.ř. ve věcech vedených v oddělení 11Co, 12Co, 17Co a 96Co | Mgr. Lenka Havlíčková Mgr. Tomáš Hodný Mgr. Jana Barcalová | | | |
| | Nc | 1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co | <u>1. Mgr. Martin Pašek</u> <u>2. Mgr. Jan Pekáč</u> | Mgr. Lenka Havlíčková | <u>Mgr. Michaela Zemanová (k Mgr. Paškovi)</u> | <u>Gabriela Oulická</u> <u>Eva Petřů</u> Bc. Vladimíra Janků Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Monika Králová Monika Rynešová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
| 34 | C EC EPR | 1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o.s.ř. (ve znění účinném od 1. 1. | JUDr. Jiří Derfl Mgr. Tomáš Hodný | | Jitka Solničková | <u>Tereza Sulovská</u> <u>Markéta Kubová</u> |

| | | | | | | |
|-------------------|-------------------|---|---|-------------------------|----------------------------|---|
| | | 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezů podle § 41 zákona č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje | | | | Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Rynešová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
| | EC EPR | 2) Rozhodování o žalobách podaných dle ustanovení § 229 o.s.ř. proti rozhodnutím oddělení 90C (EC+EPR) | | | | |
| | Nc | 3) Rozhodování podle § 74, § 67, § 78, § 39, o.s.ř., podle § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 292/2013 Sb.(„z.ř.s.“), podle § 18 zákona č. 451/1991 Sb., všeobecná nejasná podání, opravné prostředky proti rozhodnutím soudu I. stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na určení lhůty podané u nepříslušného soudu. | | | | |
| 47 | C | 1) Rozhodování ve věcech vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb., dle části páté o.s.ř., v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Ústeckého kraje | Mgr. Pavel Suchý JUDr. Jiří Derfl | | | Lucie Svátková <u>Bc. Petra Skřenková</u> Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Rynešová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Martin Weber |
| | | 2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitostem dle části páté o.s.ř. s výjimkou věcí, v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Ústeckého kraje | | | | |
| | Nc | Vyřizování žádostí katastrálních úřadů | | | Bc. Petra Skřenková | |
| 84 <i>14Co</i> | Co | 1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou věcí s mezinárodním | <u>1. Mgr. Radek Pavelka</u> <u>2. JUDr. Leona Výborná</u> | Mgr. Pavel Suchý | | Lucie Svátková <u>Bc. Petra Skřenková</u> Zuzana Fujerová |

| | | | | | | |
|-----------|-----------|--|---|-------------------------|-------------------------|---|
| | | prvkem | | | | Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Ryněšová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Martin Weber |
| | | 2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím ve věcech pozůstalostních (dědických) okresních soudů Ústeckého kraje | <u>1. Mgr. Radek Pavelka</u> <u>2. JUDr. Leona Výborná</u> | | | |
| | Nc | 1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co | <u>1. Mgr. Radek Pavelka</u> <u>2. JUDr. Leona Výborná</u> | Mgr. Pavel Suchý | | <u>Lucie Svátková</u> <u>Bc. Petra Skřenková</u> Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Ryněšová Jana Schaukalová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Martin Weber |
| 90 | C | 1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně, podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o.s.ř. (ve znění účinném od 1.1.2014), dle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona, o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje | JUDr. Vojtěch Cepl – zastaven nápad JUDr. Jiří Derfl | | Jitka Solničková | <u>Tereza Sulovská</u> <u>Markéta Kubová</u> Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Ryněšová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |

| | | | | | | |
|----------------------------|----|---|--|--|---|---|
| 95 84 Co | Co | 1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických). | <u>1. JUDr. Jana Nováková</u> | Mgr. Gabriela Vršanská JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D. | <u>JUDr. Veronika Suchoňová</u> (k JUDr. Novákové) | <u>Bc. Petra Skřenková</u> <u>Lucie Svátková</u> Tereza Sulovská Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Ryněšová Jana Schaukalová Zuzana Vichová Martin Weber |
| | Nc | 1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co | <u>1. JUDr. Jana Nováková</u> | Mgr. Gabriela Vršanská JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D. | <u>JUDr. Veronika Suchoňová</u> (k JUDr. Novákové) | <u>Bc. Petra Skřenková</u> <u>Lucie Svátková</u> Tereza Sulovská Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Ryněšová Jana Schaukalová Zuzana Vichová Martin Weber |
| 96 13Co 14Co 95Co | Co | 1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech (řízení) o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti, ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, ve věci ochrany proti domácímu násilí, o určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech opatrovnických; včetně věcí s mezinárodním prvkem a včetně výkonu rozhodnutí podle části druhé hlavy V dílu 2. z.ř.s. | <u>1. JUDr. Radka Pleyerová</u> Mgr. Jitka Gruntová | Mgr. Tomáš Hájek JUDr. Lenka Francová | <u>Mgr. Monika Kramářová</u> (k JUDr. Pleyerové) | <u>Markéta Kubová</u> <u>Tereza Sulovská</u> Monika Králová Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Eva Petřů Monika Ryněšová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Vichová Martin Weber |
| | Nc | 1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. pouze v opatrovnických věcech (§ 855 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.), § 5 a § 453 odst. 2 | <u>1. JUDr. Radka Pleyerová</u> Mgr. Jitka Gruntová | Mgr. Tomáš Hájek JUDr. Lenka Francová | <u>Mgr. Monika Kramářová</u> (k JUDr. Pleyerové) | <u>Markéta Kubová</u> <u>Tereza Sulovská</u> Monika Králová |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | zák. č. 292/2013 Sb., § 252/5 o.s.ř. ve věcech okresních soudů Ústeckého kraje | | | | Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Eva Petřů Monika Rynešová Jana Schaukalová Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|--|--|--|
| Evidenční senát Co | Evidence rozhodnutí všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti | <u>Mgr. Martin Pašek</u> JUDr. Jiří Brádka Mgr. Jiří Vild JUDr. Jana Nováková Mgr. Radek Pavelka Mgr. Vladimír Beran | | | <u>Bc. Petra Skřenková</u> <u>Markéta Kubová</u> <u>Dana Peláková</u> <u>Gabriela Oulická</u> Lucie Svátková Kateřina Sigmundová, DiS. |
|---------------------------|--|---|--|--|--|

Komentář k občanskoprávnímu úseku:

1. Pravidla pro přidělování věcí:

- a) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříků C, Co, Nc a UL se provádí automaticky dle algoritmu programu ISVKS
- b) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříku EC se provádí automaticky dle algoritmu programu ISKS
- c) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříku EPR se provádí v programu CEPR.

2. Pokyny zápisovému oddělení k zápisu podání prvostupňové agendy a agendy Nc pro občanskoprávní úsek:

Je-li přidělování nového nápadu určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapiší dle data, ke kterému věci na soud došly. Elektronická podání (DS; e-mail; e-podatelna) se zapiší v pořadí podle zpracování e-podatelny.

Je-li přidělování nového nápadu v agendě 17Co určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapiší podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud.

3. Pokyny zápisovému oddělení k zápisu podání v agendě občanskoprávní:

Věci došlé na soud ve stejný okamžik (například svozy věcí z okresních soudů) se začnou zapisovat podle soudu, který je předložil. Nejdříve se zpracují všechny spisy ze soudu, který je svým označením názvu soudu abecedně výše (například spisy Okresního soudu Děčín se zpracují dříve než spisy Okresního soudu v Ústí nad Labem). Pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) seřadí před zápisem konkrétního soudu nápad agendy abecedně podle příjmení a jména žalovaného. Nejprve se ze spisů zapisovaného soudu zapiší věci specializace. Stejně se pak postupuje při zápisu věcí dalšího soudu dle abecedního pořadí, pokud věci došly soudu ve stejný okamžik. V případě, že soudce (referent) určitého soudního oddělení (dále „původního soudního oddělení“), kterému byla věc přidělena podle rozvrhu práce, bude přefázen do jiného soudního oddělení, tak uvedená věc bude projednána a rozhodnuta v původním soudním oddělení- senátě obsazeném podle bodu 11 nebo bodu 12 komentáře. Dále pro přidělování věcí znovu napadlých (obžvlých) v agendě Co (tj. věcí zrušených Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem) platí pro všechny občanskoprávní a obchodní odvolací senáty krajského soudu zásada přidělení věci Co, již dříve krajským soudem v odvolacím řízení projednávané a rozhodnuté, tomu soudci (referentu), kterému byla původně přidělena, a to do soudního oddělení, které ve věci již naposledy jednalo a rozhodlo. V případě, že soudce (referent), kterému věc byla původně přidělena, bude již zařazen v jiném soudním oddělení, pak věc bude projednána a rozhodnuta tímto soudcem (referentem) v původním soudním oddělení (senátu). Obsazení senátu bude pak stejné jako v případě vydání původního rozhodnutí. V případě věcí, které byly odvolacím soudem zrušeny a vráceny okresnímu soudu k dalšímu řízení, budou tyto věci opětovně okresním soudem předloženy k projednání o odvolání, přiděleny tomu soudci (referentu), kterému byly původně přiděleny, a to do soudního oddělení, ve kterém tento soudce v době znovu předložení takové věci působil, přičemž tato věc bude projednána a rozhodnuta v tomto soudním oddělení. Pokud uvedený soudce (referent) již nebude pracovat u krajského soudu, věc bude přidělena do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodovalo, přičemž osoba referenta bude určena rotačním principem tak, že první věc takto „obžvlá“ či znovu rozhodlá okresním soudem, bude přidělena prvnímu předsedovi senátu, další věc druhému předsedovi senátu, další věc členu senátu (v případě tříčlenných

soudních oddělení) nebo prvnímu členu senátu (v případě čtyřčlenných soudních oddělení) a další věc druhému členu senátu (v případě čtyřčlenných soudních oddělení). Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodl, není nadále soudcem krajského soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc.

Věci přidělené soudkyni (referentce) JUDr. Haně Kůrkové a do 31.12.2019 neskončené se sudými spisovými značkami budou přiděleny soudci (referentu) JUDr. Ing. Václavu Benešovi a s lichými sp.zn. budou přiděleny, a to podle číselné řady první z nich soudci (referentu) JUDr. Jiřímu Derflvi, druhá soudkyni (referentce) Mgr. Kateřině Brodské.

Pokud jde o agendu Nc, tak v případě, že okresním soudem bude předložen spis krajskému soudu k rozhodnutí o odvolání a současně i k rozhodnutí o námitce podjatosti soudce, tak k rozhodnutí o námitce podjatosti bude spis přidělen témuž soudci (referentu), kterému byl přidělen spis k rozhodnutí o odvolání.

Do soudního oddělení 14 Co se nepřidělují věci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Chomutově, které vydala soudkyně JUDr. Hana Pašková. Do soudního oddělení 9 Co se nepřidělují věci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Mostě, které vydala soudkyně Mgr. Jana Benešová.

V případě pochybností o správnosti zápisu předloží referent či vedoucí kanceláře věc místopředsdkyni tohoto úseku, která o správnosti přidělení věci rozhodne a následně věc předá vedoucí kanceláře k dalšímu opatření.

4. Kde je v rozvrhu práce na úseku občanskoprávním a obchodním uvedeno „okres“, míní se tím okresní soud, který rozhodl v prvním stupni nebo který věc k rozhodnutí předložil.
5. Za věci odvolací agendy s mezinárodním prvkem se nepovažují věci v prvním stupni vyřizované v agendách C, EC, EPR, E, EXE, Nc, kdy účastník (žalobce, oprávněný) je právnická osoba se sídlem mimo území ČR a je zastoupen v řízení advokátem se sídlem v ČR. Ve sporných případech (zda věc přidělit specializovanému senátu pro vyřizování věcí s mezinárodním prvkem) rozhodne o přidělení věci k vyřízení, z podnětu vyšší podatelny či referenta místopředsdkyně civilního úseku.
6. Všichni vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
7. Bc. Petra Skřenková je pověřena vedením kompletní evidence rejstříku 47Nc – Vyřizování žádostí katastrálních úřadů.
8. Podle Opatření předsedy krajského soudu č. 7 (Spr 3932/2002) o finanční kontrole všichni předsedové senátů, samosoudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice vykonávají činnost příkazce (§ 15 vyhl. MF č. 64/2002 Sb.).
9. V souladu s ustanovením § 45 o.s.ř. jsou doručováním soudních písemností pověřeny všechny pracovnice podatelny a vedoucí kanceláře krajského soudu (soudní doručovatelé).
10. Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
11. V případě tříčlenného soudního oddělení každý předseda senátu si vždy věci, které byly přiděleny jemu, předsedá sám, a první předseda senátu předsedá členu senátu (soudci) jeho věci s lichými spisovými značkami (dále jen „sp. zn.“) a druhý předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci se sudými sp. zn. Pokud napadlá věc bude mít dvě sp. zn., rozhodující je prvá sp. zn.
12. V případě čtyřčlenného soudního oddělení si každý předseda senátu předsedá vždy věci, které byly přiděleny jemu a první předseda senátu předsedá věci, které byly přiděleny prvnímu členu senátu (soudci) a druhý předseda senátu předsedá věci, které byly přiděleny druhému členu senátu (soudci) - senát 10 Co nebo první předseda senátu předsedá vždy věci s lichými sp. zn., které byly přiděleny jakémukoliv členu senátu (soudci) a druhý předseda senátu předsedá vždy věci se sudými sp.zn., které byly přiděleny jakémukoliv členu senátu (soudci) - senát 8 Co. Pokud napadlá věc bude mít dvě sp. zn., rozhodující je prvá sp. zn.
13. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází u krajského soudu ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání přiděleno k projednání a rozhodnutí do soudního oddělení, jehož senátu přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci, a to ve stejném složení senátu.
14. V případě čtyřčlenného soudního oddělení, byla-li věc přidělena předsedovi senátu, bude senát složen z tohoto předsedy a dvou členů senátu (soudců). Byla-li věc přidělena členu senátu (soudci), bude senát složen z předsedy senátu určeného podle bodu 12), členu senátu (soudce), kterému byla věc přidělena, a dalšího členu senátu (soudce). V soudním oddělení 10 Co bude-li věc přidělena 1. předsedovi senátu nebo 1. členu senátu (soudci), doplní senát 2. předsdkyně senátu. Pokud ve čtyřčlenných soudních odděleních působí tři předsedové senátu a jeden člen senátu (soudce), pak třetím členem senátu je 1. nebo 2. předseda senátu. Ve věcech, které byly přiděleny třetímu předsedovi senátu, jedná a rozhoduje senát ve složení 3. předseda senátu, jako předsedající a jako členové senátu 2. předseda senátu v případě věcí se sudými sp. zn. a 1. předseda senátu v případě věcí s lichými sp. zn. a člen senátu (soudce).
15. Soudcům dočasně přiděleným ke krajskému soudu se automaticky nepřidělují věci dle algoritmu programu ISVKS. Tito soudci se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim první předseda soudního oddělení, do kterého jsou zařazeni, přidělí jako referujícímu soudci již jinému soudci daného soudního oddělení přidělené věci a současně rozhodne, ve kterých věcech se bude dočasně přidělený soudce v daném soudním oddělení podílet na rozhodovací činnosti namísto stálého členu daného soudního oddělení. Rozhodnutí prvního předsedy senátu, v němž bude uveden seznam věcí přidělených dočasně přidělenému soudci a způsob, jakým se bude v dalších věcech podílet na rozhodovací činnosti daného soudního oddělení, se zveřejní formou přílohy rozvrhu práce.
16. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho ze dvou předsedů senátu působících v jednom soudním oddělení tohoto na prvním místě zastupuje druhý předseda senátu a naopak. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení všech předsedů vícečlenného soudního oddělení zastupuje první předseda zastupujícího soudního oddělení, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, druhý předseda zastupujícího soudního oddělení, případně. předsedové senátů uvedených jako zastupující v následujícím pořadí.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném tříčlenném senátu tohoto zastupuje soudce zastupujícího soudního oddělení uvedený na prvním místě, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, soudce, resp. soudci uvedení jako zastupující v následujícím pořadí.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném čtyřčlenném soudním oddělení tohoto zastupuje další předseda senátu, pokud tento rovněž bude nepřítomen, pak platí věta třetí bodu 16 komentáře. Pokud v takovém senátě působí tři předsedové senátu, je zastupujícím předsedou vždy první předseda senátu a je-li nepřítomen, druhý předseda senátu.

17. Asistenti přidělení do soudních oddělení „Co“ vykonávají i veškeré úkony soudu prvního stupně ve věcech přidělených do senátu 34 C, 47 C, 90 C a ve věcech přidělených samosoudcům Mgr. Janě Barcalové, Mgr. Lence Havlíčkové a Mgr. Tomáši Hodnému, včetně samostatné rozhodovací činnosti, s výjimkami uvedenými v § 11 písm. a) až n) zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to pokud si samosoudce nevyhradí provedení těchto úkonů.
18. Věci přidělené od 1. 12. 2019 do 31. 12. 2019 do soudního oddělení 84 Co budou projednány a rozhodnuty v senátě složeném ze členů JUDr. Leony Výborné, Mgr. Radka Pavelky a Mgr. Pavla Suchého, obsazeném podle bodu 11. komentáře, jako by šlo o soudní oddělení tříčlenné.
19. JUDr. Ing. Václavu Benešovi se od 1. 4. 2020 otevírá nápad s mezinárodním prvkem a v ostatních věcech jen v rozsahu 50 % dle způsobu přidělování věcí napadlých u Krajského soudu v Ústí nad Labem do rejstříku Co a Nc.
20. Od 1. 1. 2020 se přidělují JUDr. Jiřímu Deflovi v rozsahu ½ věci o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle rozvrhu práce do soudních oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co. Dále s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických).
21. JUDr. Lence Jirglové se od 1. 4. 2020 se mění nápad s mezinárodním prvkem na 50 % a v ostatních věcech se otevírá nápad v rozsahu 50 % dle způsobu přidělování věcí napadlých u Krajského soudu v Ústí nad Labem do rejstříku Co a Nc.

Způsob přidělování nápadů na občanskoprávním úseku krajského soudu.

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Co:

| Rejstřík Přidělení nápadu | 8Co JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Čeplová JUDr. Vích | 9Co JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská | 10Co JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba JUDr. Poradová | 11Co JUDr. Jungvirtová JUDr. Urbanová Mgr. Barcalová | 12Co JUDr. Krahula Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná | 13Co Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Härtingová Mgr. Zajíček | 14Co Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Havlíčková | 84Co Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý | 95Co JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák | 96 Co JUDr. Pleyerová Mgr. Hájek JUDr. Francová |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|
| EPR – Elektronické rozkazní řízení | 1:1:0:1 | 0,5:0,5:1 | 1:0,5:1:0,5 | 1:1:1 | 1:1:1:1 | x | 1:1:1 | 1:1:1 | 0,5:1:1 | x |
| Rozvod | 1:1:0:1 | 0,5:0,5:1 | 1:0,5:1:0,5 | 1:1:1 | 1:1:1:1 | x | 1:1:1 | 1:1:1 | 0,5:1:1 | x |
| Věci exekuční | 1:1:0:1 | 0,5:0,5:1 | 1:0,5:1:0,5 | 1:1:1 | 1:1:1:1 | x | 1:1:1 | 1:1:1 | 0,5:1:1 | x |
| Všeobecná věc | 1:1:0:1 | 0,5:0,5:1 | 1:0,5:1:0,5 | 1:1:1 | 1:1:1:1 | x | 1:1:1 | 1:1:1 | 0,5:1:1 | x |
| Vyživovací povinnost mezi manžely i rozvedenými | 1:1:0:1 | 0,5:0,5:1 | 1:0,5:1:0,5 | 1:1:1 | 1:1:1:1 | x | 1:1:1 | 1:1:1 | 0,5:1:1 | x |
| Vyživovací povinnost rodičů a zletilých dětí, mezi příbuznými | 1:1:0:1 | 0,5:0,5:1 | 1:0,5:1:0,5 | 1:1:1 | 1:1:1:1 | x | 1:1:1 | 1:1:1 | 0,5:1:1 | x |
| Výživa a náklady neprovdané matky | 1:1:0:1 | 0,5:0,5:1 | 1:0,5:1:0,5 | 1:1:1 | 1:1:1:1 | 0:0:0 | 1:1:1 | 1:1:1 | 0,5:1:1 | 0:0:0 |
| Péče o nezletilé | x | x | x | x | x | 1:1:1 | x | x | x | 1:1:1 |
| Prohlášení za mrtvého | x | x | x | x | x | 1:1:1 | x | x | x | 1:1:1 |
| Předběžná opatření dle § 76a, 76b o.s.ř. | x | x | x | x | x | 1:1:1 | x | x | x | 1:1:1 |
| Určení otcovství | x | x | x | x | x | 1:1:1 | x | x | x | 1:1:1 |
| Věci detenční | x | x | x | x | x | 1:1:1 | x | x | x | 1:1:1 |
| Svéprávnost | x | x | x | x | x | 1:1:1 | x | x | x | 1:1:1 |
| Věci dědické | x | x | x | x | x | x | x | 1:1:0 | x | x |
| Věci s mezinárodním prvkem | x | 0,5:0:0 | 0:0,5:0:0 | x | x | x | x | x | x | x |
| Zaloby dle § 229 o.s.ř. (zmatečnost) | x | x | x | 0:0:1 | 0:0:1:0 | x | 0:0:1 | 0:0:1 | x | x |
| Zaloby dle § 91a o.s.ř. (intervence) | x | x | x | 0:0:1 | 0:0:1:0 | x | 0:0:1 | 0:0:1 | x | x |

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku 34 EPR (EPR):

| | |
|------------------|---|
| Jitka Solníčková | 1 |
|------------------|---|

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku C:

| Rejstřík Přidělení nápadu | 34C JUDr. Derfl | 47C Mgr. Suchý | 90C JUDr. Cepl |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Obor působnosti | | | |
| Všeobecná věc | 1 | x | 0 |
| Žaloby dle § 229 o.s.ř. (zmatečnost) | 1 | x | x |
| Vklad práva k nemovitosti | x | 1 | x |
| Vyvlastnění | x | 1 | x |

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Nc:

| Rejstřík Přidělení nápadu | 8Nc JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Ceplová JUDr. Vích | 9Nc JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská | 10Nc JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba Mgr. Poradová | 11Nc JUDr. Jungvirťová JUDr. Urbanová Mgr. Barcalová | 12Nc JUDr. Krahusla Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná | 13Nc Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Hártingová Mgr. Zajíček | 14Nc Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Havlíčková | 34Nc JUDr. Derfl | 47Nc Mgr. Suchý (Bc. Petra Skřenková) | 84Nc Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý | 95Nc JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák, Ph.D. | 96Nc JUDr. Pleyerová JUDr. Francová Mgr. Hájek |
|--|--|---|--|--|--|---|--|---------------------|--|--|--|---|
| Příkázání, vyloučení (§ 12, 16 o.s.ř.) | 1:1:0:1 | 0,5:0,5:1 | 1:0,5:1:0,5 | 1:1:1 | 1:1:1:1 | 1:1:1 | 1:1:1 | x | x | 1:1:1 | 0,5:1:1 | 1:1:1 |
| Rízení o nahrazení souhlasu ČAK a Komory daňových poradců (§ 3 odst. 2 písm. f) zák. 292/2013 Sb.) | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x | x |
| Oprava odůvodnění rozsudku (§ 165/2 o.s.ř.) | 1:1:0:1 | 0,5:0,5:1 | 1:0,5:1:0,5 | 1:1:1 | 1:1:1:1 | 1:1:1 | 1:1:1 | x | x | 1:1:1 | 0,5:1:1 | 1:1:1 |
| Předběžná opatření | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x | x |
| Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně podané přímo u odvolacího soudu | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x | x |
| Soudní smíry | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x | x |
| Příslušnost místní (§ 105/3 o.s.ř.) | 1:1:0:1 | 0,5:0,5:1 | 1:0,5:1:0,5 | 1:1:1 | 1:1:1:1 | 1:1:1 | 1:1:1 | x | x | 1:1:1 | 0,5:1:1 | 1:1:1 |
| Všeobecná, nejasná podání | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x | x |
| Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x | x |
| Návrhy na zajištění důkazu | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x | x |
| Dožádání (právní pomoc) | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x | x |
| Příslušnost v zájmu nezletilého (§ 252/5 o.s.ř., § 5 a § 453 odst. 2 zák. č. 292/2013 Sb.) | x | x | x | x | x | 1:1:1 | x | x | x | x | x | 1:1:1 |
| Katastrální úřady | x | x | x | x | x | x | x | x | 1 | x | x | x |

SPRÁVNÍ ÚSEK – pracoviště Ústí nad Labem, PALÁC ZDAR

Úseková vedoucí: Bc. Petra Skřenková

| Soudní odd. | Věc | Obor a vymezení působnosti | <u>Předseda senátu</u> Samosoudce Zástupce | Členové senátu: Soudce Zástupce | <u>Vyšší soudní úřednice</u> Soudní tajemník <u>Asistent soudce</u> Zástupce | <u>Vedoucí kanceláře</u> Rejstříková vedoucí <u>Zástupce</u> Přidělení pracovníci |
|-------------|---------------|---|--|--|---|--|
| 15 | A Af Ad | 1) Rozhodování ve věcech podle § 4/1, 2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán nebo jeho územní pracoviště má sídlo v obvodu Ústeckého kraje, s výjimkou věcí, které rozhoduje specializovaný samosoudce dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb., rozhodování ve věcech, kde zvláštní zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje. Rozhodování ve věcech, kde je žalovaným Ministerstvo vnitra – Komise pro rozhodování ve věcech pobytu cizinců, Česká obchodní inspekce nebo Státní úřad inspekce práce, z obvodu Ústeckého kraje. | 1. <u>JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</u> 2. <u>Mgr. Václav Trajer</u> 3. <u>JUDr. Petr Černý, Ph.D.</u> ¹ | JUDr. Petr Černý, Ph.D. Mgr. Václav Trajer Ing. Mgr. Martin Jakub Brus Mgr. Ladislav Vaško JUDr. Jakub Kroupa – stáž JUDr. Martina Vernerová - stáž | <u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u> <u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <u>Mgr. Ivan Kaplan</u> <u>Mgr. Petra Jemelíková</u> <u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u> | <u>Jitka Richtrová</u> <u>Iva Tovarová</u> Gabriela Zlatová |
| | Na | 2) Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkajících se všeobecných a nejasných podání ve správním soudnictví, z obvodu Ústeckého kraje | | | | |
| 16 | A Af Ad | 1) Rozhodování ve věcech podle § 4/1, 2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán nebo jeho územní pracoviště má sídlo v obvodu Ústeckého kraje, s výjimkou věcí, které rozhoduje specializovaný samosoudce dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb., rozhodování ve věcech, kde zvláštní zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje. Rozhodování ve věcech, kde je žalovaným Ministerstvo vnitra – Komise pro rozhodování ve věcech pobytu cizinců, Česká obchodní inspekce nebo Státní úřad inspekce práce, z obvodu Ústeckého kraje. | 1. <u>Mgr. Václav Trajer</u> 2. <u>JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</u> 3. <u>JUDr. Petr Černý, Ph.D.</u> ¹ | JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. JUDr. Petr Černý, Ph.D. Ing. Mgr. Martin Jakub Brus Mgr. Ladislav Vaško JUDr. Jakub Kroupa - stáž JUDr. Martina Vernerová - stáž | <u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u> <u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <u>Mgr. Ivan Kaplan</u> <u>Mgr. Petra Jemelíková</u> <u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u> | <u>Jitka Richtrová</u> <u>Iva Tovarová</u> Gabriela Zlatová |

| | | | | | | |
|----|----|--|---|---|--|--|
| 40 | A | <p>1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Ústeckého kraje</p> <p>2) Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, z obvodu Ústeckého kraje</p> <p>3) Rozhodování o žalobách podaných dle z.č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury, kde prvostupňový orgán nebo jeho územní pracoviště má sídlo v obvodu Ústeckého kraje</p> | <p>1. JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</p> <p>2. Mgr. Václav Trajer</p> <p>3. JUDr. Petr Černý, Ph.D.¹</p> | <p>JUDr. Petr Černý, Ph.D.</p> <p>Mgr. Václav Trajer</p> <p>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</p> <p>Mgr. Ladislav Vaško</p> <p>JUDr. Jakub Kroupa - stáž</p> <p>JUDr. Martina Vernerová - stáž</p> | <p><u>Miroslava Svitáková</u></p> <p><u>Mgr. Barbora Karasová</u></p> <p><i>Mgr. Jaroslav Jelínek</i></p> <p><i>Mgr. Ivan Kaplan</i></p> <p><i>Mgr. Petra Jemelíková</i></p> <p><i>JUDr. Pavla Buriánová</i></p> <p><i>Mgr. Daniela Menclová</i></p> | <p><u>Jitka Richtrová</u></p> <p><u>Iva Tovarová</u></p> <p>Gabriela Zlatová</p> |
| 41 | Ad | <p>1) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, státní sociální podpory a dávek pěstounské péče, v nichž prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji nebo, kde zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje</p> | <p>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</p> <p>1. Mgr. Václav Trajer</p> <p>2. Mgr. Ladislav Vaško</p> <p>3. JUDr. Petr Černý, Ph.D.</p> <p>4. JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</p> | | <p><u>Miroslava Svitáková</u></p> <p><u>Mgr. Barbora Karasová</u></p> <p><i>Mgr. Jaroslav Jelínek</i></p> <p><i>Mgr. Ivan Kaplan</i></p> <p><i>Mgr. Petra Jemelíková</i></p> <p><i>JUDr. Pavla Buriánová</i></p> <p><i>Mgr. Daniela Menclová</i></p> | <p>Iva Tovarová</p> <p><u>Jitka Richtrová</u></p> <p>Gabriela Zlatová</p> |
| | Az | <p>2) Rozhodování ve věcech azylových, rozhodování o zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, o prodloužení doby trvání zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, z obvodu Ústeckého kraje</p> | | | | |
| | A | <p>3) Rozhodování z obvodu Ústeckého kraje o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o nepropuštění ze zajištění, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, rozhodování o přestupcích ve věcech, kde prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji</p> | | | | |
| 42 | Ad | <p>1) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, státní sociální podpory a dávek pěstounské péče, v nichž prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji nebo, kde zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje</p> | <p>Mgr. Václav Trajer</p> <p>1. Mgr. Ladislav Vaško</p> <p>2. JUDr. Petr Černý, Ph.D.</p> <p>3. JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</p> <p>4. Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</p> | | <p><u>Miroslava Svitáková</u></p> <p><u>Mgr. Barbora Karasová</u></p> <p><i>Mgr. Jaroslav Jelínek</i></p> <p><i>Mgr. Ivan Kaplan</i></p> <p><i>Mgr. Petra Jemelíková</i></p> <p><i>JUDr. Pavla Buriánová</i></p> <p><i>Mgr. Daniela Menclová</i></p> | <p>Iva Tovarová</p> <p><u>Jitka Richtrová</u></p> <p>Gabriela Zlatová</p> |

| | | | | | | |
|----|-----------|--|--|--|--|---|
| | Az | 2) Rozhodování ve věcech azylových, rozhodování o zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, o prodloužení doby trvání zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, z obvodu Ústeckého kraje | | | <u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <i>(k Mgr. Trajerovi)</i> | |
| | A | 3) Rozhodování z obvodu Ústeckého kraje o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o nepropuštění ze zajištění, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, rozhodování o přestupcích ve věcech, kde prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji | | | | |
| 54 | Ad | 1) Rozhodování z obvodu Ústeckého kraje ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, státní sociální podpory a dávek péčovské péče, v nichž prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji nebo, kde zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje | Mgr. Ladislav Vaško 1. JUDr. Petr Černý, Ph.D. 2. JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. 3. Mgr. Ing. Martin Jakub Brus 4. Mgr. Václav Trajer | | <u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u> <u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <u>Mgr. Ivan Kaplan</u> <u>Mgr. Petra Jemelíková</u> <u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u> <i>(k Mgr. Ladislavu Vaško)</i> | Iva Tovarová Jitka Richtrová Gabriela Zlatová |
| | Az | 2) Rozhodování ve věcech azylových, rozhodování o zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, o prodloužení doby trvání zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, z obvodu Ústeckého kraje | | | | |
| | A | 3) Rozhodování o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o nepropuštění ze zajištění, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, rozhodování o přestupcích ve věcech, kde prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji | | | | |
| 75 | Ad | 1) Rozhodování z obvodu Ústeckého kraje ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, státní sociální podpory a dávek péčovské péče, v | JUDr. Petr Černý, Ph.D. 1. JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. 2. Ing. Mgr. Martin Jakub Brus 3. Mgr. Václav Trajer 4. Mgr. Ladislav Vaško | | <u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u> <u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <u>Mgr. Ivan Kaplan</u> | Iva Tovarová Jitka Richtrová Gabriela Zlatová |

| | | | | | | |
|-----------|-----------|--|--|--|---|--|
| | | nichž prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji nebo, kde zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje | | | <u>Mgr. Petra Jemelíková</u> <u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u> | |
| | Az | 2) Rozhodování ve věcech azylových, rozhodování o zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, o prodloužení doby trvání zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, z obvodu Ústeckého kraje | | | <u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <i>(k JUDr. Petru Černému, Ph.D.)</i> | |
| | A | 3) Rozhodování o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o nepropuštění ze zajištění, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, rozhodování o přestupcích ve věcech, kde prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji | | | | |
| 78 | Ad | 1) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, státní sociální podpory a dávek péčovské péče, v nichž prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji nebo, kde zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje | JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. 1. Ing. Mgr. Martin Jakub Brus 2. Mgr. Václav Trajer 3. Mgr. Ladislav Vaško 4. JUDr. Petr Černý, Ph.D. | | <u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u> <u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <u>Mgr. Ivan Kaplan</u> <u>Mgr. Petra Jemelíková</u> <u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u> | Iva Tovarová Jitka Richtrová Gabriela Zlatová |
| | Az | 2) Rozhodování ve věcech azylových, rozhodování o zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, o prodloužení doby trvání zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, z obvodu Ústeckého kraje | | | <u>Mgr. Ivan Kaplan</u> <i>(k JUDr. Lehké, Ph.D.)</i> | |
| | A | 3) Rozhodování z obvodu Ústeckého kraje o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o nepropuštění ze zajištění, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, rozhodování o přestupcích ve věcech, kde prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji | | | | |

| Evidenční senát pro úsek: | Obor působnosti | Předseda evidenčního senátu Člen evidenčního senátu | Odborný referent Referent |
|---------------------------|--|--|--|
| Správní | Evidence rozhodnutí oddělení správního úseku | <u>JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</u> Mgr. Václav Trajer JUDr. Petr Černý, Ph.D. Ing. Mgr. Martin Jakub Brus Mgr. Ladislav Vaško | Miroslava Svitáková Mgr. Barbora Karasová |

Komentář ke Správnímu úseku:

- Přidělování věcí agendy správní se provádí automaticky dle algoritmu programu ISVKS.
- Předsedové senátu organizují práci v jednotlivých senátech tak, aby všichni (předsedové a soudci) měli rovnoměrný prostor pro vyřizování přidělené agendy a na rozhodování se podíleli zásadně stejným dílem. Složení senátu určí vždy předseda senátu ze zbývajících členů soudního oddělení tak, aby bylo rovnoměrné. Soudci dočasně přidělení ke krajskému soudu zastupují členy senátu dle pokynů místopředsedy pro správní úsek. Složení senátu stanoví předseda senátu z členů oddělení nejpozději v den projednání věci nebo konání nevěřejného zasedání. Složení senátu bude evidováno v seznamu vedeném vedoucí kanceláře a k nahlédnutí pod příslušným č. spr. deníku u správy soudu.
- Věci napadlé u krajského soudu náležející do rejstříků A-senátní (vyjma věcí přidělovaných do soudního oddělení 40), Ad-senátní a Af se přidělují do soudního oddělení 15 JUDr. Markétě Lehké, Ph.D., a JUDr. Petrovi Černému, Ph.D., a do soudního oddělení 16 Mgr. Václavu Trajerovi, Ing. Mgr. Martinu Jakubu Brusovi a Mgr. Ladislavu Vaško v poměru: JUDr. Lehká 1 věc – JUDr. Černý 2 věci – Mgr. Trajer 2 věci – Mgr. Brus 2 věci – Mgr. Vaško 2 věci, a to samostatným kolečkem v každém z uvedených rejstříků. Věci napadlé u krajského soudu náležející do soudního oddělení 40 se přidělují rovnoměrně všem členům tohoto soudního oddělení (JUDr. Markétě Lehké, Ph.D., Mgr. Václavu Trajerovi, JUDr. Petrovi Černému, Ph.D., Ing. Mgr. Martinu Jakubu Brusovi a Mgr. Ladislavu Vaško), a to samostatným kolečkem v každém oboru/vymezení působnosti daného soudního oddělení.
- V souladu s ustanovením § 45 o.s.ř. jsou doručováním soudních písemností pověřeny všechny pracovnice podatelny a vedoucí kanceláře krajského soudu (soudní doručovatelé).
- Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
- Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
- Je-li přidělování nového nápadu **ve správní agendě** určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej **zapiší podle časového pořadí**, ve kterém došly věci na soud.
Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu **abecedně podle příjmení a jména žalobce**.
- Dále pro přidělování věci znovu napadlé (lustrace dle žalobce) platí pro všechna soudní oddělení zásada přidělení věci, která již dříve byla krajským soudem projednána a rozhodnuta tomu soudci (referentu), kterému byla původně věc přidělena, a to do soudního oddělení, které ve věci již naposledy jednalo a rozhodovalo. V případě, že soudce (referent), kterému věc původně napadla, bude již zařazen v jiném soudním oddělení, pak věc bude projednána a rozhodnuta tímto soudcem (referentem) v tomto novém soudním oddělení (senátu). Pokud uvedený soudce (referent) již nebude pracovat u krajského soudu, věc bude přidělena do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodovalo. Pokud žádný ze soudců, který ve věci (senátní) původně jednala a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc. V případě senátní věci další dva členové senátu budou určeni podle pravidel uvedených v bodě 2. V případě pochybností o správnosti zápisu předloží referent či vedoucí kanceláře věc místopředsedkyni, která o přidělení rozhodne a věc předá vedoucí kanceláře či rejstříkové vedoucí zpět k dalšímu opatření.
- V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho ze dvou předsedů senátu působících v jednom soudním oddělení tohoto na prvním místě zastupuje druhý předseda senátu a naopak. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném soudním oddělení tohoto zastupuje soudce uvedený jako zastupující na prvním místě, popř. (v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen) soudce, resp. soudci uvedení jako zastupující v následujícím pořadí.
- Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci zařazení v soudních odděleních 15, 16, 40, 41, 42, 54, 75 a 78 vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v oborech práva občanského hmotného a procesního, finančního, správního a sociálního zabezpečení.

| Soudní odd. <i>zástup</i> | Věc | Obor a vymezení působnosti | <u>Předseda senátu</u> Samosoudce Zástupce | Členové senátu: Soudce Zástupce | <u>Vyšší soudní úřednice</u> Soudní tajemnice <u>Asistent soudce</u> Zástupce | <u>Vedoucí kanceláře</u> Zástupce Přidělení pracovníci |
|---------------------------|-----|--|---|---|---|--|
| 17 | Co | 1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje v obchodních věcech (z právních vztahů řídicích se obchodním zákoníkem) 2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje, rozhodují-li v I. stupni, ve věcech týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti | <u>JUDr. Iveta Hendrychová</u> <u>Mgr. Vladimír Beran</u> <u>JUDr. Tomáš Zadražil</u> | JUDr. Jitka Válková JUDr. Bohumila Horká | <u>Mgr. Lukáš Doležal</u> ³ (k JUDr. Zadražilovi) <u>Mgr. Bc. Jakub Kočí</u> ³ (k Mgr. Beranovi) | <u>Marie Vinšová</u> Iva Kroisová Kateřina Hrochová Jana Vildová Lucie Myšáková Bc. Iveta Korndörferová Renáta Pulchartová |
| 18 | Cm | 1) Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. (dále jen „z. ř. s.“), ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora, vč. určení odměny likvidátora z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje - viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku 2) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 3) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s.. 5) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení, vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 23 Cm a 24 Cm 8) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících - Ro a ERO 9) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a ERO 10) Rozhodování podle zák.č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže | JUDr. Vojtěch Cepl JUDr. Josef Růžička (pro bod 1 a 15) Mgr. Jiří Fellner (pro body 2-14) | | <u>Gabriela Chocholatá</u> ⁴ <u>Irena Koudelková</u> (pro bod 1 a 15) <u>Natálie Smetanová</u> (pro body 2-14) <u>JUDr. Jan Pulda</u> <u>LL.M.</u> <u>JUDr. Marek Zápotocký</u> | <u>Petra Andrlová</u> <u>Jana Vildová</u> Lucie Myšáková Bc. Iveta Korndörferová Iva Kroisová Kateřina Hrochová Renáta Pulchartová |
| | ICm | 11) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod | | | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------|---|---|--|---|
| | | 7 Komentáře k Obchodnímu úseku 12) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS | | | |
| | Nc | 13) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 14) Rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření dle § 74 o. s. ř. z obvodu Ústeckého kraje 15) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje | | | |
| 19 | | Nový nápad nepřidělen | | | |
| 20 | Cm | 1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. - viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku 4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s. 5) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 61 Cm 8) Rozhodování o věcech převedených z oddělení 19 Sm, 23 Sm, 33 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem 9) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení dle § 228 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících 19 Sm, 23 Sm, 33 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem 10) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících 19 Sm, 22 Sm, 23 Sm, 24 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most 11) Rozhodování podle zák.č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. JUDr. Jindra Nejtková | | Renata Beranová <u>Jaroslava Matějková</u> |
| | EVCm | Nový nápad nepřidělen | | | Helena Donátová <u>Renáta Pulchartová</u> Bc. Iveta Korndörferová Jana Vildová Lucie Myšáková Iva Kroisová Kateřina Hrochová |
| | ICm | 12) Rozhodování v incidenčních sporech | | | |

| | | | | | | |
|------------|------------|---|---|--|--|--|
| | | přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 7 Komentáře k Obchodnímu úseku 13) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS | | | | |
| | Nc | 14) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 15) Rozhodování o návrzích na zajištění důkazu před zahájením řízení dle § 78 o. s. ř, a návrzích dle § 78b o. s. ř. 16) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje | | | | |
| 21 | Cm | 1) Rozhodování ve sporech vyvolaných konkursním řízením ve věcech K | JUDr. Tomáš Zdražil JUDr. Iveta Hendrychová | | Adéla Bláhová <u>Mgr. Lukáš Doležal</u> | <u>Adéla Bláhová</u> Marie Vinšová |
| | Nc | 2) Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkající se všeobecných podání v obchodních věcech z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 3) Vyřizování žádostí na zveřejnění úpadku dle Nařízení rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/848 o insolvenčním řízení z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 4) Rozhodování o soudních smírech před zahájením řízení | | | | |
| 22 | | Nový nápad nepřidělen | | | | |
| 23 (79) | INS | 1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | JUDr. René Příhoda Mgr. Lucie Hartlová | | Štěpánka Heřmánková <u>Miroslava Fábryová</u> <u>Jana Košťálová</u> <u>Mgr. Zlata Platini</u> | <u>Adéla Švorcová</u> <u>Bc. Petr Kulháněk</u> Martina Jarošová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 23 | | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 23 INS | | | | |
| 24 | Cm | 1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. - | <u>Mgr. Jiří Fellner</u> JUDr. Andrea Esterková | | <u>Natalie Smetanová</u> <u>Irena Koudelková</u> | <u>Helena Donátová</u> <u>Renáta Pulchartová</u> Bc. Iveta Korndörferová Jana Vildová Lucie Myšáková Iva Kroisová |

| | | | | | | |
|-----------|------------|---|--|--|--|-------------------|
| | | <p>viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> <p>4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s.</p> <p>5) Rozhodování dle § 228 o.s.ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>6) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>7) Rozhodování ve věcech převedených z oddělení</p> <p>- 22 Sm, 24 Sm</p> <p>- 19 Sm a 23 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most</p> <p>8) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení dle § 228 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících</p> <p>- 22 Sm, 24 Sm</p> <p>- 19 Sm a 23 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most</p> <p>9) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících</p> <p>- 33 Sm</p> <p>- 19 Sm a 23 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem</p> <p>10) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 18 Cm a 33 Cm</p> <p>11) Rozhodování podle zák.č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže</p> | | | | Kateřina Hrochová |
| | ICm | <p>12) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 7 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> <p>13) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS</p> | | | | |
| | Nc | <p>14) Rozhodování o návrzích na ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích a zák. č. 125/2008 Sb. o přeměnách obchodních společností a družstev z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje a podle § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s.</p> <p>15) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s.</p> <p>16) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> | | | | |
| 25 | | Nový nápad nepřidělen | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|-----|--|--|---|---|
| 26 | | Nový nápad nepřidělen | | | |
| 27 | | Nový nápad nepřidělen | | | |
| 32 | | Nový nápad nepřidělen | | | |
| 33 | | Nový nápad nepřidělen | | | |
| 43 (44) | INS | 1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | Mgr. Magdaléna Ryvolová Mgr. Bc. Jakub Martínek | Radek Třešňák Jaroslava Kalezičová | Lenka Švermová Karolína Klatovská Veronika Kraková |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 43 | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 43 INS | | | |
| 44 (43 a 81) | INS | 1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | Mgr. Bc. Jakub Martínek Mgr. Magdaléna Ryvolová | Jaroslava Kalezičová Radek Třešňák | Markéta Polcarová Lenka Hlaváčková ¹ Martina Štylerová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 44 | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 44 INS | | | |
| 45 (63) | INS | 1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | JUDr. Jaroslava Mištová Mgr. Jiří Lochman | Vlasta Blažková Jana Valášková | Miroslava Rudolfová Eva Kuzmová Dana Nováková |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 45 | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 45 INS | | | |
| 46 ³ (79) | INS | 1) Nový nápad nepřidělen | JUDr. René Příhoda Mgr. Lucie Hartlová | Štěpánka Heřmáňková Miroslava Fábryová | Adéla Švorcová Bc. Petr Kulhánek Martina Jarošová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm.c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 46 | | | |
| | Nc | 3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 46 INS | | | |
| 61 | Cm | 1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje | JUDr. Jindra Nejtková JUDr. Stanislav Svíták, Ph.D. | Jaroslava Matějková Renata Beranová | Petra Andrllová Jana Vildová |

| | | | | | | |
|-------------------|------------|---|---|--|--|--|
| | | <p>2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> <p>3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. - viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> <p>4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s.</p> <p>5) Rozhodování dle § 228 o.s.ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>6) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>7) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 20 Cm</p> <p>8) Rozhodování o drobných nárocích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007 z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> <p>9) Rozhodování ve věcech převedených z rejstříků Ro a Ero</p> <p>10) Rozhodování podle zák.č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže</p> | | | Jana Okrutová | Lucie Myšáková Bc. Iveta Korndörferová Iva Kroisová Kateřina Hrochová Renáta Pulchartová |
| | ICm | <p>11) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 7 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> <p>12) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS</p> | | | | |
| | Nc | <p>13) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s.</p> <p>14) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> | | | | |
| 63 (45) | INS | 1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | Mgr. Jiří Lochman JUDr. Jaroslava Mištová | | Jana Valášková <u>Vlasta Blažková</u> | Alena Krausová <u>Lucie Blažková Ševčíková</u> Naděžda Kováčová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 63 | | | Mgr. Richard Sabau <u>Mgr. Eva Vodňanská</u> | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 63 INS | | | | |
| 68 | Cm | 1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu | JUDr. Andrea Esterková Mgr. Jiří Fellner | | Irena Koudelková <u>Gabriela Chocholetá</u> | Marie Vinšová <u>Iva Kroisová</u> |

| | | | | | |
|-------------|---|--|--|-------------------------------|---|
| | <p>okresních soudů Ústeckého kraje</p> <p>2) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. i) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> <p>3) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> <p>4) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost evidovaných v rejstříku 26 Cm a 72 Cm</p> <p>5) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>6) Rozhodování dle § 228 o.s.ř. o žalobách na obnovu řízení ve věcech vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>7) Rozhodování podle zák.č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže</p> <p>8) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. - viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> | | | <u>JUDr. Jan Pulda, LL.M.</u> | <p>Kateřina Hrochová</p> <p>Jana Vildová</p> <p>Lucie Myšáková</p> <p>Bc. Iveta Korndörferová</p> <p>Renáta Pulchartová</p> |
| ICm | <p>9) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 7 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> <p>10) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS</p> | | | | <p>Petra Andrlová</p> <p>Kateřina Hrochová</p> |
| EPR | 11) Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech, v nichž je dána věcná příslušnost krajského soudu rozhodovat jako soud 1.stupně | | | | <p>Marie Vinšová</p> <p>Kateřina Hrochová</p> |
| ECm | 12) Rozhodování ve věcech převedených z rejstříku EPR | | | | |
| EVCm | 13) Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech, v nichž je dána věcná příslušnost krajského soudu rozhodovat jako soud 1.stupně | | | | |
| Nc | <p>14) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s.</p> <p>15) Rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření dle § 74 o.s.ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> <p>16) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> | | | | |

| | | | | | | |
|------------|-----|--|---|--|--|--|
| 69 (85) | INS | 1) Rozhodování. ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | Mgr. Ing. Alexandra Skálová Mgr. Jáchym Oswald | | Magdaléna Hrudková Renata Rilke Lucie Dolenská <u>Radka Hladíková</u> Kristýna Majerová | <u>Lucie Dolenská</u> <u>Radmila Hančíčová</u> ¹ Jana Hartová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 69 | | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 69 INS | | | | |
| 70 (71) | INS | 1) Rozhodování. ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | JUDr. Eva Sixtová JUDr. Irena Lacinová | | <u>Vlasta Vincencová</u> Eva Koutová <u>Gabriela Hubková</u> <u>Mgr. Jaroslav Compel'</u> David Havel | <u>Jana Malíková</u> <u>David Havel</u> Marcela Sehnalová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 70 | | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 70 INS | | | | |
| 71 (70) | INS | 1) Rozhodování. ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | JUDr. Irena Lacinová JUDr. Eva Sixtová | | <u>Eva Koutová</u> <u>Vlasta Vincencová</u> <u>Mgr. Jaroslav Compel'</u> <u>Gabriela Hubková</u> | <u>Tereza Nosková</u> <u>Kateřina Bláhová</u> Kateřina Belovová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 71 | | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 71 INS | | | | |
| 72 | Cm | 1) Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora, vč. určení odměny likvidátora z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje - viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku 2) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost evidovaných v rejstříku 68 Cm | JUDr. Josef Růžička JUDr. Vojtěch Cepl Mgr. Jiří Fellner - pro bod 4 | | <u>Irena Koudelková</u> <u>Gabriela Chocholetá</u> <u>JUDr. Marek</u> <u>Zápotocký</u> <u>JUDr. Jan Půlka, LL.M.</u> | <u>Hana Škopková</u> <u>Eliška Kravcová</u> |

| | | | | | |
|------------|-----|---|--|--|--|
| | Nc | 3) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 4) Rozhodování o návrzích na ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích a zák. č. 125/2008 Sb. o přeměnách obchodních společností a družstev z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje a podle § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s. | | | |
| 74 (92) | INS | 1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | Mgr. Iva Černá JUDr. Petra Švamberská | Ing. Martin Jungmann Lenka Strohbauchová <u>Mgr. Josef Pakandl</u> <u>Kateřina Sobotková,</u> <u>DiS.</u> | Petra Gabriellová <u>Jana Černá</u> ¹ Pavla Táchová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 74 | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 74 INS | | | |
| 77 (91) | INS | 1) Nový nápad nepřídělen | Mgr. Vratislav Morvay JUDr. Jana Kašparová | Lucie Macíková Denisa Hlavová <u>Mgr. Petra Žiškova</u> <u>Jana Horáčková</u> | <u>Markéta Horňáková</u> <u>Jitka Exnerová</u> Monika Francová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 77 INS | | | |
| | Nc | 3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 77 INS | | | |
| 79 (23) | INS | 1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | Mgr. Lucie Hartlová JUDr. René Příhoda | <u>Miroslava Fábryová</u> Štěpánka Heřmánková <u>Mgr. Zlata Platini</u> <u>Jana Košťálová</u> | <u>Martina Mühlbauerová</u> <u>Daniel Bartoš</u> Veronika Vrtová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 79 | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 79 INS | | | |
| 81 (44) | INS | 1) Nový nápad nepřídělen | Mgr. Magdaléna Ryvolová Mgr. Bc. Jakub Martinek | Radek Třešňák <u>Jaroslava Kalezičová</u> <u>Bc. Milan Horák</u> ² <u>Mgr. Lucie Brachová,</u> <u>LL.M.</u> | Lenka Švermová <u>Karolína Klatovská</u> Veronika Kraková |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 81 | | | |
| | Nc | 3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 81 INS | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|-----|--|---|--|---|--|
| 85 (69) | INS | 1) Rozhodování. ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | Mgr. Jáchym Oswald Mgr. Ing. Alexandra Skálová | | Renata Rilke Magdaléna Hrudková Eva Adamcová Kristýna Majerová <u>Radka Hladíková</u> | <u>Petra Konopásková</u> <u>Eva Adamcová</u> Renata Šmídová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 85 | | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 85 INS | | | | |
| 88 | INS | 1) Nový nápad nepřidělen | | | | |
| | ICm | 2) Nový nápad nepřidělen | | | | |
| | Nc | 3) Nový nápad nepřidělen | | | | |
| 89 (91) | INS | 1) Rozhodování. ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | Mgr. Vratislav Morvay JUDr. Jana Kašparová | | Lucie Macíková <u>Denisa Hlavová</u> <u>Mgr. Petra Žišková</u> <u>Jana Horáčková</u> | <u>Markéta Horňáková</u> <u>Jitka Exnerová</u> Monika Francová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle §7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 89 INS | | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 89 INS | | | | |
| 91 (77 a 89) | INS | 1) Rozhodování. ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | JUDr. Jana Kašparová Mgr. Vratislav Morvay | | <u>Jana Horáčková</u> <u>Mgr. Petra Žišková</u> <u>Denisa Hlavová</u> Lucie Macíková | <u>Jana Zimová</u> <u>Martina Hrochová</u> ¹ Isabella Elicerová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 91 | | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 91 INS | | | | |
| 92 (74) | INS | 1) Rozhodování. ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje | JUDr. Petra Švamberková Mgr. Iva Černá | | Lenka Strohbauchová Ing. Martin Jungmann <u>Kateřina Sobotková,</u> <u>DiS.</u> <u>Mgr. Josef Pakandl</u> | <u>Michaela Horáková</u> <u>Milena Pavlíčková</u> Michaela Voborová |
| | Cm | 2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 92 INS | | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 92 INS | | | | |

Zapisovatelky/zapisovatelé pro obchodní úsek blíže nezařazení

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Bc. Miluše Vánová | ➤ | Vykonává činnost zapisovatelky dle pokynů vedoucí úseku Ivy Krakové k zajištění chodu insolvenčního oddělení |
| Patricie Kreuzigová, DiS. | ➤ | Vykonává činnost zapisovatelky dle pokynů vedoucí úseku Ivy Krakové k zajištění chodu insolvenčního oddělení |
| Michaela Bartoňková | ➤ | Vykonává činnost dle pokynů vedoucí úseku Heleny Příhodové v odd. Cm |

Oddělení přihlášek

| | | |
|----------------------|---|---|
| Stanislava Jarkovská | ➤ | vedoucí oddělení |
| Kamila Pastorková | ➤ | Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení |
| Monika Dobešová | ➤ | Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení |
| Veronika Kadetová | ➤ | Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení |
| Barbora Šultová | ➤ | Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení |
| Kateřina Kovaříková | ➤ | Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení |

Správkyňe aplikací ISIR, ISKS, CEPR:

| | | |
|-------------|--|-------------------------------------|
| Milada Nová | 1. správkyně aplikací ISIR, ISKS a CEPR včetně metodické podpory zaměstnanců pracujících s těmito informačními systémy | Zástup: Stanislava Jarkovská |
|-------------|--|-------------------------------------|

¹ **Rejstříková vedoucí** – vykonává činnosti vedoucí kanceláře dle § 5 a § 8 v. k. ř. a § 6/9 vyhlášky 37/1992 Sb., j. ř., ve vztahu k oddělení, v němž je zařazena.

² Bc. Milan Horák, VSÚ – vyhotovuje usnesení podle § 18 insolvenčního zákona ve věcech hromadných návrhů věřitelů a ve věcech dle ust. § 107 o.s.ř. Zástup v rámci této agendy budou vykonávat vyšší soudní úředníci, asistenti soudců a soudní tajemníci z oddělení 23+46 INS, 43+81 INS, 44 INS, 45 INS, 63 INS, 69 INS, 70 INS, 71 INS, 74 INS, 77+89 INS, 79 INS, 85 INS, 91 INS a 92 INS.

³ Mgr. Bc. Jakub Kočí, asistent předsedy senátu Mgr. Vladimíra Berana, a Mgr. Lukáš Doležal, asistent předsedy senátu JUDr. Tomáše Zadrazil, vykonávají na základě pověření příslušného předsedy senátu a následného pověření soudkyně JUDr. Bohumily Horké samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v prvostupňových věcech Cm a Nc přidělených k vyřízení soudkyní JUDr. Bohumily Horké v oborech práva občanského hmotného a procesního, obchodního a korporátního.

⁴ Gabriela Chochoolatá, vyšší soudní úřednice, provádí též úkony ve věcech rejstříků 26Nc a 26Cm.

Komentář k Obchodnímu úseku:

1. Kde je v rozvrhu práce na úseku občanskoprávním a obchodním uvedeno „okres“, míní se tím obecný soud účastníka dle § 85 a § 85a o. s. ř.
2. Podle Opatření předsedy krajského soudu č. 7 (Spr 3932/2002) o finanční kontrole všichni předsedové senátů, samosoudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice vykonávají činnost příkazce (§ 15 vyhl. MF č. 64/2002 Sb.).
3. V souladu s ustanovením § 45 o.s.ř. jsou doručování soudních písemností pověřeny všechny pracovnice podatelny a vedoucí kanceláře krajského soudu (soudní doručovatelé).
4. Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
5. Věci vedené jako žaloby pro zmatečnost dle § 229 odst. 3, 4 o. s. ř. a žaloby ve věci hlavní intervence dle § 91a o. s. ř. se započítávají do běžného nápadu.
6. Nestanoví-li rozvrh práce jinak, použije se pro stanovení způsobu rozdělení insolvenčních věcí mezi jednotlivá soudní oddělení generátor přidělování podle § 42a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a pro věci, jež se nepřidělují generátorem přidělování, se v souladu s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. použije automatické přidělování věcí poměrnou kolovací metodou prostřednictvím programů ISVKS nebo ISIR.
7. Incidenčních spory (ICm) dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. se v souladu s § 160 odst. 2 insolvenčního zákona přidělují k projednání a rozhodnutí do soudních oddělení 18, 20, 24, 61 a 68.

8. Pro přidělování nového nápadu ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje (INS), incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., žalob pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS (ICm) a podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) se v souladu s § 42a zák. č. 6/2002 Sb. použije generátor přidělování. V případě, že pro určitou specializaci je zřízeno pouze jedno oddělení, přidělí se věc do tohoto oddělení.
9. Generátor přidělování se nepoužije v těchto případech:
- a) Bude-li zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá; to neplatí v případě, kdy v později napadlé věci již bylo rozhodnuto o úpadku a byl ustanoven insolvenční správce, v tomto případě se věc přidělí do tohoto insolvenčního oddělení.
 - b) Jde-li o opakovaný insolvenční návrh téhož navrhovatele ve věci stejného dlužníka poté, co ohledně předchozího insolvenčního návrhu bylo rozhodnuto, že se k němu nepřihlíží, předchozí insolvenční návrh byl odmítnut nebo bylo řízení o něm zastaveno podle § 108 insolvenčního zákona nebo z důvodů uvedených v § 142 písm. b) insolvenčního zákona, přidělí se věc do stejného soudního oddělení, které rozhodovalo o původním návrhu.
 - c) Bude-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.
 - d) Při převodu z rejstříku Nc věci souvisejících s insolvenčním řízením do rejstříku INS v soudních odděleních 23, 43, 44, 45, 63, 69, 70, 71, 74, 79, 85, 89, 91, 92 bude věc převáděna v rámci téhož soudního oddělení.
- Počty takto přidělených a převedených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.
10. Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí (dále jen "technická porucha") do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu a pro případ, že není možné použít generátor přidělování pro přidělování insolvenčních věcí, v nichž není řešen úpadek nebo hrozící úpadek dlužníka v důsledku technické poruchy v trvání nejméně 2 pracovních dnů nebo z jiného důvodu, se stanoví přidělování nového nápadu těchto věcí podle pořadí jejich nápadu poměrnou kolovací metodou prostřednictvím automatického systému ISIR nebo IS VKS, a to za současného použití pravidel uvedených v bodě 9.
- V těchto případech pracovníce vyšší podatelny zapíše nový nápad podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu abecedně podle příjmení a jména žalovaného. Tedy v případě, že nový nápad přijde k soudu poštou, pracovníce vyšší podatelny seřadí nový nápad před jeho zápisem abecedně podle příjmení a jména žalovaného a v případě, že nový nápad přijde soudu formou elektronického podání (DS, e-mail, e-podatelna), pracovníce vyšší podatelny zapíše nový nápad v pořadí podle zpracování v aplikaci E-podatelna.
- Počty takto přidělených a převedených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.
11. V případě nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat, budou insolvenční věci tohoto soudního oddělení přerozděleny pomocí generátoru přidělování rovnoměrně mezi všechna ostatní soudní oddělení, v nichž se vyřizují insolvenční věci téhož rejstříku. Po skončení nepřítomnosti samosoudce se takto přerozdělené insolvenční věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny. Po dobu dočasného přerozdělení věci se zaměstnanci oddělení, jehož věci byly přerozděleny, dočasně zařazují do všech soudních oddělení, do nichž byly věci přerozděleny.
12. Vyhlášku o zahájení řízení ve věcech INS, v nichž nebyl podán insolvenční návrh dlužníka spojený s návrhem na povolení oddlužení, vydává vyšší soudní úředník, soudní tajemník nebo asistent soudce, který v příslušném pracovním týdnu vykonává službu dle opatření místopředsedy krajského soudu.
13. Dle § 25 z. č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon) a § 4 vyhlášky č. 311/2007 Sb. předseda krajského soudu určuje osobu insolvenčního správce. V době nepřítomnosti předsedy krajského soudu určuje osobu insolvenčního správce zastupující místopředseda.
14. **Zástupy pro úkony dle ust. § 100a IZ a pro rozhodnutí o návrhu na moratorium:**
- Soudní oddělení 23 INS**, soudce: **JUDr. René Příhoda** - zástup dle pořadí: Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová;
- Soudní oddělení 43 INS**, soudce: **Mgr. Magdaléna Ryvolová** - zástup dle pořadí: Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda;
- Soudní oddělení 44 INS**, soudce: **Mgr. Bc. Jakub Martinek** - zástup dle pořadí: JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová;

Soudní oddělení 45 INS, soudce: **JUDr. Jaroslava Mištová** - zástup dle pořadí: Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek;

Soudní oddělení 63 INS - soudce: **Mgr. Jiří Lochman** - zástup dle pořadí: Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr., Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová;

Soudní oddělení 69 INS, soudce: **Mgr. Ing. Alexandra Skálová** - zástup dle pořadí: JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman;

Soudní oddělení 70 INS, soudce: **JUDr. Eva Sixtová** - zástup dle pořadí: JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová;

Soudní oddělení 71 INS, soudce: **JUDr. Irena Lacinová** - zástup dle pořadí: Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová;

Soudní oddělení 74 INS, soudce: **Mgr. Iva Černá** - zástup dle pořadí: Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová;

Soudní oddělení 79 INS, soudce: **Mgr. Lucie Hartlová** - zástup dle pořadí: Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá;

Soudní oddělení 85 INS, soudce: **Mgr. Jáchym Oswald** - zástup dle pořadí: Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová;

Soudní oddělení 89 INS, soudce: **Mgr. Vratislav Morvay** - zástup dle pořadí: JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald;

Soudní oddělení 91 INS, soudce: **JUDr. Jana Kašparová** - zástup dle pořadí: JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay;

Soudní oddělení 92 INS, soudce: **JUDr. Petra Švambergová** - zástup dle pořadí: JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Jiří Lochman, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, Mgr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová.

15. Dlouhodobý zástup asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka na insolvenčním úseku (soudní oddělení 23, 43, 44, 45, 63, 69, 70, 71, 74, 79, 85, 89, 91, 92): V případě nepřítomnosti asistenta soudce, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka přesahující 2 měsíce se zástup nepřítomného asistenta soudce, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka střídá vždy po jednom měsíci počínaje insolvenčním soudním oddělením s nejbližší vyšším číslem od oddělení zastupovaného a v případě soudního oddělení 92 soudním oddělením 23, a to vždy postupně všichni AS, VSÚ, ST jednoho soudního oddělení v pořadí uvedeném v rozvrhu práce. Na dlouhodobém zástupu asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka na insolvenčním úseku se nepodílí soudní tajemníci s plněným výkonem funkce.
16. Pověření asistentů soudce a vyšších soudních úředníků k provádění úkonů v insolvenčním řízení jsou založena pro INS ve Spr 17/2017, pro ICm ve Spr 18/2017, pro Cm ve Spr 19/2017 a pro Nc ve Spr 20/2017.
17. Přidělování nového nápadu obchodní agendy je zajištěno automaticky programem ISVKS. Je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud.

Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu abecedně podle příjmení a jména žalovaného. V případě, že nový nápad v obchodní agendě přijde k soudu poštou, a je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) seřadí nový nápad před jeho zápisem abecedně podle příjmení a jména žalovaného.

V případě, že nový nápad v obchodní agendě přijde k soudu formou elektronického podání (DS, e-mail, e-podatelná), a je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) zapíše nový nápad v pořadí podle zpracování v aplikaci E-podatelná.

Je-li přidělování nového nápadu v agendě 17Co určeno pořadím nebo využitím automatického systému IS VKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud.

Věci došlé na soud ve stejný okamžik (například svozy věci z okresních soudů) se začnou zapisovat podle soudu, který je předložil. Nejdříve se zpracují všechny spisy ze soudu, který je svým označením názvu soudu abecedně výše (například spisy Okresního soud Děčín se zpracují dříve než spisy Okresního soudu v Ústí nad Labem).

Pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) seřadí před zápisem konkrétního soudu nápad agendy abecedně podle příjmení a jména žalovaného.

Nejprve se ze spisů zapisovaného soudu zapíše věci specializace. Dále pro přidělování věci znovu napadlých v agendě Co platí pro všechny občanskoprávní a obchodní odvolací senáty krajského soudu zásada přidělení věci Co již dříve krajským soudem v odvolacím řízení projednávané a rozhodované tomu soudnímu oddělení, které ve věci již naposledy jednalo a rozhodovalo.

Stejně se pak postupuje při zápisu věcí dalšího soudu dle abecedního pořadí, pokud věci došly soudu ve stejný okamžik.

Doplnění k senátu 17 Co:

- 1) lustrace nápadu dle osoby předsedy senátu
- 2) věci, v nichž již bylo rozhodováno jedním z předsedů senátu, budou tomuto předsedovi přiděleny vždy i opakovaně
- 3) vázanost na spis (i více předkládacích zpráv v jednom spisu se přidělí jednomu předsedovi senátu dle nápadu)
- 4) nápad, který je přidělován předsedům senátu Mgr. Vladimíru Beranovi a JUDr. Ivetě Hendrychové: Tito přidělí věc sobě nebo rovnoměrně soudcům JUDr. Bohumile Horké a JUDr. Jitce Válkové. Přidělování věci bude evidováno nejpозději k momentu nařízení jednání nebo konání neveřejného zasedání v seznamu vedeném pod příslušným Spr. Do tohoto seznamu bude možno nahlížet.
- 5) předsedové senátu se vzájemně zastupují
- 6) senát je složen z předsedy senátu, jemuž byla věc přidělena, a členů senátu (soudců).
- 7) v případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce (člena senátu) zastupuje jej další předseda senátu, a to ve věcech předsedaných JUDr. Ivetou Hendrychovou v pořadí: 1. Mgr. Vladimír Beran a 2. JUDr. Tomáš Zadražil, ve věcech předsedaných Mgr. Vladimírem Beranem v pořadí: 1. JUDr. Iveta Hendrychová a 2. JUDr. Tomáš Zadražil a ve věcech předsedaných JUDr. Tomášem Zadražilem v pořadí: 1. JUDr. Iveta Hendrychová a 2. Mgr. Vladimír Beran.

Přidělování věcí soudcům dočasně přiděleným:

Není-li v tomto rozvrhu práce uvedeno jinak, soudcům dočasně přiděleným do soudního oddělení 17 Co se nové věci nepřidělují. Tito soudci se na výkon soudnictví podílejí tak, že jim první předseda senátu přidělí již došlé odvolací věci. Seznam přidělených věcí se bezprostředně po přidělení zveřejní formou přílohy rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých odvolacích věcí přihlédne předseda senátu k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu a dbá o to, aby soudce dočasně přidělený nebyl z projednávání a rozhodování vyloučen pro předchozí podíl na projednávání a rozhodování věci.

18. Nové návrhy ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora, vč. určení odměny likvidátora v již vyřízených spisech 17 Cm, 21 Cm, 26 Cm a 71 Cm budou rozdělovány k vyřízení rovnoměrně kolovacím systémem do soudních oddělení 20 Cm, 24 Cm, 61 Cm a 68 Cm.
19. Při převodu z rejstříku Nc do rejstříku Cm v soudních odděleních 18, 20, 24, 61, 68 a 72 ve věcech rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje bude věc převáděna v rámci téhož soudního oddělení. Převody z rejstříku Nc do rejstříku Cm v těchto věcech z ostatních soudních oddělení budou rozdělovány rovnoměrně kolovacím systémem do soudních oddělení 18, 20, 24, 61, 68 a 72.
20. Vedoucí kanceláře Helena Donátová – všechny spisy rejstříku 26 Nc.
21. Dlouhodobý zástup VSÚ v agendě obchodního soudnictví: V případě nepřítomnosti VSÚ přesahující 2 měsíce se zástup nepřítomného VSÚ střídá vždy po jednom měsíci v následujícím pořadí: 1. Natálie Smetanová, 2. Jana Valášková, 3. Jaroslava Matějková, 4. Irena Koudelková, 5. Gabriela Chocholetá, 6. Renata Beranová 1→2→3→4→5→6→1
22. Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci zařazení v soudních odděleních č. 18, 20, 24, 61, 68 a 72 vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v oborech práva občanského hmotného a procesního, směnečného, korporátního a insolvenčního. Pověření asistentů soudců a vyšších soudních úředníků k provádění úkonů jsou založena ve Spr 848/2018.

23. Rozsah činnosti vyšších soudních úředníků na úseku veřejných rejstříků se stanoví tak, že vyšší soudní úředník provádí úkony soudu v řízení ve věcech veřejných rejstříků, vyjma věcí odňatých mu soudcem postupem podle § 7 a § 8 z. č. 121/2008 Sb. Vyšší soudní úředníci zařazení v soudních odděleních č. 65 a č. 66 vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v oborech práva občanského hmotného i procesního, obchodního, korporátního, spolkového a veřejných rejstříků.
24. Na úseku veřejných rejstříků v případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice (úředníka) či soudní tajemnice bude nápad stejnoměrně rozdělen mezi ostatní vyšší soudní úředníky a soudní tajemnice z oddělení 65 a 66.
25. Nedojde-li k obsazení soudního oddělení novým samosoudcem, pak pro případ zániku funkce samosoudce, jeho přeložení či dočasného přidělení na dobu delší než 6 měsíců k výkonu funkce k jinému soudu nebo jeho dočasného zproštění výkonu funkce trvajících nejméně 6 měsíců platí pravidlo, podle něhož všechny věci, které se nepřidělují a nepřerozdělují generátorem přidělování vyřizované v uvedeném soudním oddělení (vyjma věcí skončených) včetně věcí v budoucnu obživlých, budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou agendu, a to kolovacím systémem podle pořadí nápadu či obživy věci, počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce.
26. Pokyn k přerozdělení již přidělené insolvenční věci náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování v případech podle § 42b odst. 3 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, uděluje místopředseda pro úsek obchodní, insolvenční a pro veřejné rejstříky.

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku 17 Co:

| Obor působnosti | Rejstřík | Předseda senátu | Rozdělení věcí |
|-----------------|----------|-------------------------|----------------|
| Věci obchodní | 17 Co | JUDr. Iveta Hendrychová | 1:1:0,3 |
| | | Mgr. Vladimír Beran | |
| | | JUDr. Tomáš Zadražil | |
| EPR – obchodní | 17 Co | JUDr. Iveta Hendrychová | 1:1:0,3 |
| | | Mgr. Vladimír Beran | |
| | | JUDr. Tomáš Zadražil | |

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Cm:

| Obor působnosti | Rejstřík | Samosoudce | Rozdělení věcí |
|----------------------|----------|----------------------|----------------|
| Incidenční spory z K | 21 Cm | JUDr. Tomáš Zadražil | 1 |

| Obor působnosti | Rejstřík | Samosoudce | Rozdělení věcí |
|---|----------|-------------------------------|----------------|
| Návrh na vydání platebního rozkazu | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1 |
| | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | |
| | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | |
| Návrh na vydání směnečného platebního rozkazu | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1 |
| | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | |
| | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | |
| Převody z rejstříku 18 Nc | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1 |
| Převody z rejstříku 72 Nc | 72 Cm | JUDr. Josef Růžička | 1 |
| Převody z rejstříku 22 Sm, 24 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů DC, CV, LN, MO | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | 1 |
| Převody z rejstříku 33 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů LT, TP, UL | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | 1 |
| Převody z rejstříku Ro a Ero | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | 1 |
| Rízení o drobných nárocích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007 | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | 1 |
| Všeobecná věc | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1 |
| | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | |
| | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | |
| Zrušení a likvidace právnických osob dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1:0 |
| | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | |
| | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | |

| | | | | |
|---|--------|-------------------------|-------------------------------|-----------|
| | | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | |
| | | 72 Cm | JUDr. Josef Růžička | |
| Rozhodování dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. s výjimkou zrušení a likvidace právnických osob dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. | | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | 1:1:1:1 |
| | | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | |
| | | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | |
| | | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | |
| Žaloby dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. <i>vážící se ke řízením vedeným v oddělení</i> | 23 INS | 23 Cm | JUDr. René Příhoda | 1 |
| | 43 INS | 43 Cm | Mgr. Magdaléna Ryvolová | 1 |
| | 44 INS | 44 Cm | Mgr. Bc. Jakub Martinek | 1 |
| | 45 INS | 45 Cm | JUDr. Jaroslava Mištová | 1 |
| | 46 INS | 46 Cm | JUDr. René Příhoda | 1 |
| | 63 INS | 63 Cm | JUDr. Jiří Lochman | 1 |
| | 69 INS | 69 Cm | Mgr. Ing. Alexandra Skálová | 1 |
| | 70 INS | 70 Cm | JUDr. Eva Sixtová | 1 |
| | 71 INS | 71 Cm | JUDr. Irena Lacinová | 1 |
| | 74 INS | 74 Cm | Mgr. Iva Černá | 1 |
| | 77 INS | 77 Cm | Mgr. Vratislav Morvay | 1 |
| | 79 INS | 79 Cm | Mgr. Lucie Hartlová | 1 |
| | 81 INS | 81 Cm | Mgr. Magdaléna Ryvolová | 1 |
| | 85 INS | 85 Cm | Mgr. Jáchym Oswald | 1 |
| | 89 INS | 89 Cm | Mgr. Vratislav Morvay | 1 |
| 91 INS | 91 Cm | JUDr. Jana Kašparová | 1 | |
| 92 INS | 92 Cm | JUDr. Petra Švamberková | 1 | |
| Žaloby dle § 9/2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o.s.ř. | | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1 |
| | | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | |
| | | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | |
| Žaloby dle § 9/2 písm. i) o.s.ř. | | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | 1 |
| Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících 22Sm, 24Sm; 19Sm, 23Sm z okresů DC, CV, LN, MO | | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | 1 |
| Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících 33Sm; 19Sm, 23Sm z okresů LT, TP, UL | | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | 1 |
| Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících K a Kv | | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1 |
| | | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | |
| | | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | |
| Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a Ero | | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1 |
| Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže | | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1 |
| | | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | |
| | | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | |

| | | | | |
|--|--------------|-------|-------------------------------|-----------|
| Žaloby pro zmatečnost evidované v rejstříku Cm | 20 Cm | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | 1 |
| | 23 Cm, 24 Cm | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1 |
| | 68 Cm | 72 Cm | JUDr. Josef Růžička | 1 |
| | 18 Cm, 33 Cm | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | 1 |
| | 61 Cm | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | 1 |
| | 26 Cm, 72 Cm | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | 1 |
| Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících K a Kv | | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1 |
| | | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | |
| | | 61 Cm | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | | 68 Cm | JUDr. Andrea Esterková | |
| Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících 22Sm, 24Sm; 19Sm, 23Sm z okresů DC, CV, LN, MO | | 20 Cm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | 1 |
| Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících 33Sm; 19Sm, 23Sm z okresů LT, TP, UL | | 24 Cm | Mgr. Jiří Fellner | 1 |
| Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a Ero | | 18 Cm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1 |

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Nc:

| Obor působnosti | Rejstřík | Samosoudce | Rozdělení věcí |
|--|--------------------|-------------------------------|----------------|
| Návrh na vydání předběžného opatření | 18 Nc | JUDr. Vojtěch Cepl | 1 |
| | 68 Nc | JUDr. Andrea Esterková | 1 |
| Návrh na soudní smíry | 21 Nc | JUDr. Tomáš Zadražil | 1 |
| Návrh na zajištění důkazu dle §§ 78 a 78b o.s.ř. | 20 Nc | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | 1 |
| Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkající se všeobecných podání v obchodních věcech z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje Vyřizování žádostí na zveřejnění úpadku dle Nařízení rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/848 o insolvenčním řízení z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. | 21 Nc | JUDr. Tomáš Zadražil | 1 |
| Podnět k nařízení likvidace právnických osob | 18 Nc | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1:0 |
| | 20 Nc | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | 24 Nc | Mgr. Jiří Fellner | |
| | 61 Nc | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | 68 Nc | JUDr. Andrea Esterková | |
| Rozhodování ve věcech opatrovnictví právnických osob (§ 3 písm. d) zák. č. 292/2013 Sb.) | 72 Nc | JUDr. Josef Růžička | 1:1:1:1:1 |
| | 18 Nc | JUDr. Vojtěch Cepl | |
| | 20 Nc | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | 24 Nc | Mgr. Jiří Fellner | |
| Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení <i>v odd.</i> | 61 Nc | JUDr. Jindra Nejtková | 1 |
| | 68 Nc | JUDr. Andrea Esterková | |
| | 23 INS | JUDr. René Příhoda | |
| | 43 INS | Mgr. Magdaléna Rovolová | |
| | 44 INS | Mgr. Bc. Jakub Martinek | |
| | 45 INS | JUDr. Jaroslava Mištová | |
| 46 INS | JUDr. René Příhoda | 1 | |

| | | | | |
|--|--------|-------|-------------------------------|-----------|
| | 63 INS | 63 Nc | Mgr. Jiří Lochman | 1 |
| | 69 INS | 69 Nc | Mgr. Ing. Alexandra Skálová | 1 |
| | 70 INS | 70 Nc | JUDr. Eva Sixtová | 1 |
| | 71 INS | 71 Nc | JUDr. Irena Lacinová | 1 |
| | 74 INS | 74 Nc | Mgr. Iva Černá | 1 |
| | 77 INS | 77 Nc | Mgr. Vratislav Morvay | 1 |
| | 79 INS | 79 Nc | Mgr. Lucie Hartlová | 1 |
| | 81 INS | 81 Nc | Mgr. Magdaléna Ryvolová | 1 |
| | 85 INS | 85 Nc | Mgr. Jáchym Oswald | 1 |
| | 89 INS | 89 Nc | Mgr. Vratislav Morvay | 1 |
| | 91 INS | 91 Nc | JUDr. Jana Kašparová | 1 |
| | 92 INS | 92 Nc | JUDr. Petra Švamberská | 1 |
| Rozhodování ve věcech povinných úschov (§ 3 písm. e) zák. č. 292/2013 Sb.) | | 18 Nc | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1 |
| | | 20 Nc | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | | 24 Nc | Mgr. Jiří Fellner | |
| | | 61 Nc | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | | 68 Nc | JUDr. Andrea Esterková | |
| Rozhodování ve věcech kapitálového trhu (§ 3 písm. f) zák. č. 292/2013 Sb.) | | 18 Nc | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1 |
| | | 20 Nc | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | | 24 Nc | Mgr. Jiří Fellner | |
| | | 61 Nc | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | | 68 Nc | JUDr. Andrea Esterková | |
| Rozhodování o předběžném souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže (§ 3 písm. g) zák. č. 292/2013 Sb.) | | 18 Nc | JUDr. Vojtěch Cepl | 1:1:1:1:1 |
| | | 20 Nc | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | |
| | | 24 Nc | Mgr. Jiří Fellner | |
| | | 61 Nc | JUDr. Jindra Nejtková | |
| | | 68 Nc | JUDr. Andrea Esterková | |
| Ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. | | 24 Nc | Mgr. Jiří Fellner | 1:1 |
| | | 72 Nc | JUDr. Josef Růžička | |
| Věci související s konkursním nebo vyrovnávacím řízením | | 23 Nc | JUDr. René Příhoda | 1 |
| | | 43 Nc | Mgr. Magdalena Ryvolová | 1 |
| | | 44 Nc | Mgr. Bc. Jakub Martinek | 1 |
| | | 45 Nc | JUDr. Jaroslava Mištová | 1 |
| | | 63 Nc | Mgr. Jiří Lochman | 2 |
| | | 69 Nc | Mgr. Ing. Alexandra Skálová | 1 |
| | | 70 Nc | JUDr. Eva Sixtová | 1 |
| | | 71 Nc | JUDr. Irena Lacinová | 1 |
| | | 74 Nc | Mgr. Iva Černá | 1 |
| | | 79 Nc | Mgr. Lucie Hartlová | 1 |
| | | 85 Nc | Mgr. Jáchym Oswald | 1 |
| | | 89 Nc | Mgr. Vratislav Morvay | 1 |
| | | 91 Nc | JUDr. Jana Kašparová | 1 |

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|
| Věci související s insolvenčním řízením | 92 Nc | JUDr. Petra Švamberková | 1 |
| | 23 Nc | JUDr. René Příhoda | 1 |
| | 43 Nc | Mgr. Magdalena Ryvolová | 1 |
| | 44 Nc | Mgr. Bc. Jakub Martinek | 1 |
| | 45 Nc | JUDr. Jaroslava Mištová | 1 |
| | 63 Nc | Mgr. Jiří Lochman | 2 |
| | 69 Nc | Mgr. Ing. Alexandra Skálová | 1 |
| | 70 Nc | JUDr. Eva Sixtová | 1 |
| | 71 Nc | JUDr. Irena Lacinová | 1 |
| | 74 Nc | Mgr. Iva Černá | 1 |
| | 79 Nc | Mgr. Lucie Hartlová | 1 |
| | 85 Nc | Mgr. Jáchym Oswald | 1 |
| | 89 Nc | Mgr. Vratislav Morvay | 1 |
| | 91 Nc | JUDr. Jana Kašparová | 1 |
| 92 Nc | JUDr. Petra Švamberková | 1 | |

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ICm:

| Obor působnosti | Rejstřík | Samosoudce | Rozdělení věcí |
|---|---|-------------------------------|--------------------|
| Rozhodování v incidenčních sporech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. | 18 ICm | JUDr. Vojtěch Cepl | 1 |
| | 20 ICm | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | 1 |
| | 24 ICm | Mgr. Jiří Fellner | 1 |
| | 61 ICm | JUDr. Jindra Nejtková | 1 |
| | 68 ICm | JUDr. Andrea Esterková | 1 |
| | Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS | 18 ICm | JUDr. Vojtěch Cepl |
| 20 ICm | | JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | 1 |
| 24 ICm | | Mgr. Jiří Fellner | 1 |
| 61 ICm | | JUDr. Jindra Nejtková | 1 |
| 68 ICm | | JUDr. Andrea Esterková | 1 |

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EPR:

| Obor působnosti | Rejstřík | Samosoudce | Rozdělení věcí |
|-----------------|----------|------------------------|----------------|
| | 68 EPR | JUDr. Andrea Esterková | 1 |

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EVCm:

| Obor působnosti | Rejstřík | Samosoudce | Rozdělení věcí |
|-----------------|----------|------------------------|----------------|
| | 68 EVCm | JUDr. Andrea Esterková | 1 |

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ECm:

| Obor působnosti | Rejstřík | Samosoudce | Rozdělení věcí |
|-----------------|----------|------------------------|----------------|
| | 68 ECm | JUDr. Andrea Esterková | 1 |

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku INS:

| Obor působnosti | Rejstřík | Samosoudce | Rozdělení věcí |
|--|-------------------------|-----------------------------|----------------|
| Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení | 23 INS | JUDr. René Příhoda | 1 |
| | 43 INS | Mgr. Magdaléna Ryvolová | 1 |
| | 44 INS | Mgr. Bc. Jakub Martinek | 1 |
| | 45 INS | JUDr. Jaroslava Mištová | 1 |
| | 46 INS | JUDr. René Příhoda | 0 |
| | 63 INS | Mgr. Jiří Lochman | 2 |
| | 69 INS | Mgr. Ing. Alexandra Skálová | 1 |
| | 70 INS | JUDr. Eva Sixtová | 1 |
| | 71 INS | JUDr. Irena Lacinová | 1 |
| | 74 INS | Mgr. Iva Černá | 1 |
| | 77 INS | Mgr. Vratislav Morvay | 0 |
| | 79 INS | Mgr. Lucie Hartlová | 1 |
| | 81 INS | Mgr. Magdaléna Ryvolová | 0 |
| | 85 INS | Mgr. Jáchym Oswald | 1 |
| | 89 INS | Mgr. Vratislav Morvay | 1 |
| 91 INS | JUDr. Jana Kašparová | 1 | |
| 92 INS | JUDr. Petra Švamberková | 1 | |

VEŘEJNÉ REJSTRÍKY PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB – pracoviště Ústí nad Labem

| Soudní odd. <i>zástup</i> | Obor a vymezení působnosti | <u>Předseda senátu</u> Samosoudce Zástupce | Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice <u>Asistent soudce</u> Zástupce | Vedoucí kanceláře <u>Zástupce</u> Přidělení pracovníci | <i>Ostatní pracovníci veřejných rejstříků</i> |
|---|---|---|---|---|---|
| 65 OR L N U S O SM SF | <p>1) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb.</p> <p>- v oddílech A (s výjimkou rozhodování o návrzích fyzických osob), B, C, Dr, Zs a H (OR)</p> <p>- ve věcech nadací a nadačních fondů (N)</p> <p>- ve věcech obecně prospěšných společností (O)</p> <p>- ve věcech rejstříku ústavu (U)</p> <p>z obvodu okresů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chomutov - Ústí nad Labem - Louny – v oddílu C | <p>JUDr. Josef Růžička JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.</p> | <p>Marcela Fischerová <i>(pro okres Chomutov)</i></p> <p>Vendulka Černá <i>(pro okres Ústí nad Labem)</i></p> <p>Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová <i>(pro okres Louny)</i></p> | <p>Miroslava Johannesová Veronika Marvanová</p> <p>Eliška Konturová</p> | <p>Sbírka listin: Ildikó Chalušová - vedení Sbírký listin - zástup: Monika Lisová Monika Lisová - zástup: Petra Stachová Petra Stachová - zástup: Monika Lisová</p> <p>Spisovna: Šárka Růžičková Eva Varaďová - zástup vzájemný</p> <p>Správkyňe dat: Stanislava Skrbková - zástup: Simona Suchomelová - zástup: Veronika Příhodová (zpracování návrhů do aplikace ISVR od notářů)</p> |
| 66 OR L N U S O SM SF | <p>1) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb.</p> <p>- v oddílech A (s výjimkou rozhodování o návrzích fyzických osob), B, C, Dr, Zs a H (OR)</p> <p>- ve věcech nadací a nadačních fondů (N)</p> <p>- ve věcech obecně prospěšných společností (O)</p> <p>- ve věcech rejstříku ústavu (U)</p> <p>z obvodu okresů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Most, Louny – s výjimkou oddílu C - Teplice - Děčín, Litoměřice | <p>JUDr. Josef Růžička JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.</p> | <p>Hana Kroufková <i>(pro okresy Most, Louny)</i></p> <p>Šárka Jackelová <i>(pro okres Teplice)</i></p> <p>Petr Čech <i>(pro okresy Děčín, Litoměřice)</i></p> | <p>Jana Grusserová Věra Horáková Šárka Pucová</p> | <p>Skenování, zpracování elektronických podání do SL: Lucie Srbová Veronika Marvanová Eliška Konturová Šárka Pucová Věra Horáková (skenování) Simona Suchomelová (zpracování el. podání)</p> |
| | <p>2) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb.</p> <p>- v oddílech A (o návrzích fyzických osob), Pr (OR)</p> <p>- ve věcech společenství vlastníků jednotek (S)</p> | <p>JUDr. Josef Růžička JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.</p> | <p>Andrea Žitná</p> <p>Monika Leflerová</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | - ve věcech spolkového rejstříku a odborových organizací (<i>L.</i>) z obvodu všech okresů Ústeckého kraje ¹ - ve věcech skutečných majitelů svěrenských fondů (SF) 3) Vedení evidence svěrenských fondů dle zák. č. 304/2013 Sb. | JUDr. Josef Růžička JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. | <u>Petr Čech</u> <u>Šárka Jackelová</u> <u>Hana Kroufková</u> <u>Monika Leflerová</u> <u>Andrea Žitná</u> | | |
|--|---|---|--|--|--|

Časově řazený denní nápad viz bod 2 rozdělovaný mezi pracovníky fyzicky přítomné v práci – vyšší soudní úředníky: 1. Monika Leflerová, 2. Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová, 3. Lucie Tvrđíková, 4. Andrea Žitná; vzájemný zástup: 1 → 2 → 3 → 4 → 1

Časově řazený denní nápad evidence svěrenských fondů (bod 3) rozdělovaný mezi pracovníky fyzicky přítomné v práci - VSÚ: 1. Petr Čech, 2. Vendulka Černá, 3. Marcela Fischerová, 4. Šárka Jackelová, 5. Hana Kroufková, 6. Monika Leflerová, 7. Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová, 8. Lucie Tvrđíková, 9. Andrea Žitná 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → 9 → 1

JUDr. Marek Zápotocký, asistent soudce JUDr. Josefa Růžičky, provádí úkony dle pokynu soudce v odděleních 65 a 66 veřejných rejstříků.

INFORMAČNÍ CENTRUM pro veřejný rejstřík Krajského soudu v Ústí nad Labem

| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
|-----------------------------|---------------------------|--|---------------------|
| Vedoucí | Helena Příhodová | 1. Systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. Podávání osobních a telefonických informací 3. Přijímání omluvy účastníků 4. Umožnění nahlížení do soudních spisů 5. Pořizování kopií dokumentů 6. Vydávání úředních potvrzení 7. Vydávání výpisů z veřejných rejstříků 8. Předávání nedoručených zásilek vyvěšených na úřední desce soudu 9. Další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců | Iva Kraková |
| Přidělení pracovníci | Simona Suchomelová | | Lucie Srbová |

SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU v Ústí nad Labem

| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
|--|----------------------------------|--|--|
| Ředitel správy soudu | Ing. Jan Tobiáš | <ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zajišťování činnosti správního úseku krajského soudu včetně odborného metodického usměrňování všech úseků odborné činnosti na úseku soudního výkonu s výjimkou soudcovské činnosti včetně komplexní odpovědnosti za chod těchto úseků u podřízených okresních soudů 2. vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u KS s výjimkou soudců a justičních čekatelů, přijímání zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky ve spolupráci s personálním útvarem řízeným předsedou soudu 3. úkony finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb. 4. metodická a kontrolní činnost práce správ OS v působnosti KS 5. řízení, organizace, kontrolní činnost úseků správy KS 6. organizační zajištění zadávání veřejných zakázek u KS a podle pokynů předsedy podílení na rozhodování o veřejných zakázkách u KS i OS 7. průběžná a následná kontrola u KS 8. odměny, osobní ohodnocení a další finanční motivování zaměstnanců 9. plní další úkoly související s výkonem státní správy KS podle pověření a pokynů předsedy KS 10. podíl na tvorbě rozpočtu, při zajišťování velkých investičních výdajů u KS a OS v působnosti KS 11. metodická a kontrolní činnost ředitelů správ OS 12. řízení, organizace a kontrolní činnost pobočky KS v Liberci 13. koordinace a organizace činnosti při přípravě výstavby justiční budovy v Ústí nad Labem 14. komunikace s MŠP 15. přijímání stížností | Ing. Alena Petrová Ing. Eva Poláková |
| Asistent soudce (místopředsedkyně soudu) | Mgr. Jiří Barč | <ol style="list-style-type: none"> 1. činnost tiskového mluvčího spočívající v zajišťování informačních, publicistických a tiskových zpráv krajského soudu směrem k veřejnosti a státním i místním sdělovacím prostředkům a v tvorbě mediální politiky včetně metodického vedení okresních soudů v oblasti PR a informační 2. podávání informací podle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím 3. spravování a aktualizování portálu JUSTICE.CZ a intranetových stránek krajského soudu 4. vydávání newsletteru 5. další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených | JUDr. Veronika Suchoňová (1, 2, 3, 5) Jana Hložková (3) |
| Sekretářka a asistentka předsedy KS | Martina Navrátilová, DiS. | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizace práce sekretariátu předsedy soudu 2. vykonávání administrativních prací pro předsedu krajského soudu a ředitele správy krajského soudu 3. organizační příprava porad předsedy krajského soudu s vedením soudu i s předsedy okresních soudů v jeho obvodu, další porady určené předsedou soudu 4. vyřizování administrativní agendy místopředsedy pro věci trestní a civilní 5. administrativní činnost spojenou s přidělováním insolvenčních správců 6. písemný záznam o podání ústní stížnosti dle § 166 zákona o soudech a soudcích (průtahy v řízení a vystupování soudců) 7. uveřejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb., o registru smluv | Jana Okrutová |
| Sekretářka místopředsedy JUDr. Tomáše Zadražila | Adéla Bláhová | <ol style="list-style-type: none"> 1. koordinace sekretářských, administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací | |
| Projektová manažerka | Mgr. Věra Preclíková | <ol style="list-style-type: none"> 1. sledování dotačních titulů v rámci České republiky a Evropských fondů 2. spolupráce s administrátory dotačních titulů při přípravě projektové žádosti o dotace, v průběhu | Neobsazeno |

| | | | |
|---|----------------------------|--|---|
| | | <p>realizace, při závěrečném hodnocení i po dobu udržitelnosti projektů</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. stanovení a hlídání časového harmonogramu projektů v součinnosti s administrátory dotačních titulů 4. příprava a činnosti v rámci realizace projektů podle věcného, finančního, a právního rámce 5. reportování stavu realizace projektu směrem k OS, KS, MS 6. kontrolování publicity projektů 7. spolupráce na přípravě výběrových řízení dle zákona o veřejných zakázkách 8. práce s interními systémy (zadávací výběrových řízení) 9. spolupráce na tvorbě investičních záměrů 10. tvorba finančního plánu projektu na základě podkladů od administrátorů dotací 11. koordinace/řízení projektu dle aktuálního Metodického manuálu MS 12. průběžné sledování všech aktualizací dokumentů vztahujících se k relevantním dotačním titulům 13. zodpovědnost za kompletní evidenci všech aktuálních verzí výstupů projektu (dokumentů i odborných výstupů) a jejich archivaci 14. spolupráce s ostatními kolegy ohledně řešení projektů 15. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců | |
| Vedoucí úseku občanskoprávního a správního | Bc. Petra Skřenková | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku správním a občanskoprávním, zajišťování řádného chodu kanceláří na těchto úsecích 2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru včetně pracovního hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek platu 3. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na úseku, správním a občanskoprávním a u okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 4. výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu krajského soudu a okresních soudů 5. výpočet výkonnosti soudců soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 6. zpracování výkazů za krajský soud – agenda občanskoprávní a správní včetně čtvrtletních rozborů odvolací občanskoprávní 7. metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě, občanskoprávní a správní 8. plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení | Helena Příhodová Jiřina Neumanová Iva Kraková |
| Vedoucí úseku obchodního a veřejných rejstříků | Helena Příhodová | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku obchodním a na úseku veřejných rejstříků, zajišťování řádného chodu kanceláří na obchodním úseku a na úseku veřejných rejstříků 2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřených úsecích ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru 3. pracovní hodnocení, návrhy na změny nenárokových složek platu na svěřeném úseku (odměny, osobní příplatky, apod.) 4. plnění úkolů v souvislosti s agendou základních registrů 5. dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na obchodním úseku a u okresních soudů Ústeckého kraje 6. dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na úseku veřejných rejstříků a u okresních soudů Ústeckého kraje 7. metodická činnost na úseku soudních kanceláří krajského soudu na obchodním úseku a úseku | Jiřina Neumanová Bc. Petra Skřenková Iva Kraková |

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------|---|--|
| | | <p>veřejných rejstříků a u okresních soudů Ústeckého kraje</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. vedení všeobecného oddílu rejstříku Nc na obchodním úseku 9. výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu krajského soudu 10. zpracování výkazů za krajský soud - agenda obchodní a správní (s výjimkou agendy ECm a EC, EPR), agenda obchodního rejstříku 11. metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě obchodní a správní 12. vede knihu úschov pro odd. Cm 13. plnění úkolů v souvislosti s agendou základních registrů 14. plnění dalších úkolů podle pověření a dle pokynů ředitele správy KS | |
| Vedoucí úseku insolvenčního | Iva Kraková | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku insolvenčním, zajišťování řádného chodu kanceláří na insolvenčním úseku 2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru 3. zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců 4. dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na úseku insolvenčním ve vztahu k agendám K, Kv, INS, ICm, ECm, EC a EPR a u okresních soudů Ústeckého kraje 5. zpracování výkazů za krajský soud - agenda K, Kv, INS, ICm, ECm, EC a EPR 6. vedení knihy úschov pro odd. INS 7. výpočet výkonnosti soudců v obvodu KS 8. plnění dalších úkolů podle pověření a dle pokynů ředitele správy KS | <p>Helena Příhodová Jiřina Neumanová Bc. Petra Skřenková</p> <hr/> <p>Zástup pro bod 4. 1. Milada Nová 2. Helena Příhodová 3. Jiřina Neumanová 4. Bc. Petra Skřenková</p> |
| Vedoucí úseku trestního | Jiřina Neumanová | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku trestním 2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru včetně pracovního hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek platu 3. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na úseku trestním a u okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 4. výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu krajského soudu a okresních soudů 5. výpočet výkonnosti soudců soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 6. zpracování výkazů za krajský soud - agenda trestní včetně agendy utajované 7. metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě trestní 8. plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení | <p>Helena Příhodová Bc. Petra Skřenková Iva Kraková</p> |
| Správkyňe dat | Alena Slezáková | <ol style="list-style-type: none"> 1. samostatné zpracovávání dílčích úloh na výpočetní technice při případném využití speciální komunikační techniky včetně zajišťování sběru vstupních a distribuce výstupní dat 2. další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců | |
| Správkyňe aplikací ISVKS | Jana Motejlková | <ol style="list-style-type: none"> 1. zabezpečuje a zodpovídá za řádný stav aplikací systému ISVKS pro úsek občanskoprávní, správní, trestní, obchodní a správu soudu (správa číselníků, adresáře institucí, nastavení číselných řad, interní adresář, správa Seznamu jmen ISVKS, správa událostí a šablon, zřizování, změny a rušení přístupů koncových uživatelů, elektronická úřední deska ve vztahu k ISVKS, servisní podpora uživatelů ISVKS) 2. metodická a koordinační činnost pro úsek občanskoprávní, správní, trestní, obchodní a správu soudu ve vztahu k programu ISVKS 3. provádí komunikaci s HelpDESK VUMS 4. provádí lustraci cizinců v aplikaci Czech Point | <p>Stanislava Bendová (1-5) Veronika Příhodová (4) Helena Příhodová (5)</p> |

| | | | |
|--|---------------------------|---|--|
| | Stanislava Bendová | <p>5. základní registry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zabezpečuje a zodpovídá za řádný stav aplikací systému ISVKS pro úsek občanskoprávní, správní a trestní (správa číselníků, adresáře institucí, nastavení číselných řad, interní adresář, správa Seznamu jmen ISVKS, správa událostí a šablon, zřizování, změny a rušení přístupů koncových uživatelů, elektronická úřední deska ve vztahu k ISVKS, servisní podpora uživatelů ISVKS) 2. metodická a koordinační činnost pro úsek občanskoprávní, správní a trestní ve vztahu k programu ISVKS 3. provádí komunikaci s HelpDESK VUMS 4. zastupuje KS na realizačních týmech ISVKS u MSp (shromažďování námětů na úpravu změn aplikací ISVKS, účast na realizačních týmech) 5. provádí lustraci cizinců v aplikaci Czech Point 6. základní registry | <p>Jana Motejlková (1-6) Veronika Příhodová (5) Helena Příhodová (6)</p> |
| Správkyně aplikací ePodatelna/ eVýpravna (CEPO, CEVY) | Stanislava Bendová | <ol style="list-style-type: none"> 1. správkyně aplikací CEPO/CEVY, včetně metodické podpory zaměstnanců pracujících s těmito informačními systémy 2. metodická spolupráce při tvorbě a rozvoji aplikace (shromažďuje a předkládá návrhy na úpravu) 3. provádí komunikaci s HelpDESK – CCA group a.s. | neobsazeno |
| Správkyně aplikací ISSM, ISESF, ISVR | Veronika Příhodová | <ol style="list-style-type: none"> 1. správce aplikace ISSM + ISESF 2. zpracování návrhů od notářů v aplikaci ISSM a ISESF 3. komunikace s helpdeskem dodavatelské firmy InQool a.s. 4. účast na realizačních týmech ISSM + ISESF 5. správce aplikace ISVR 6. vyřizování žádostí o výpis z rejstříku trestů fyzických a právnických osob pro oddělení veřejných rejstříků 7. vyvyšování na úřední desku soudu – pro aplikaci ISVR 8. další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců | <p>Stanislava Skrbková (1-4) Jana Hložková (6-7)</p> |
| Dozorčí úřednice | Renata Jelínková | <ol style="list-style-type: none"> 1. metodická činnost na úseku soudních kanceláří (výkonné agendy) okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem, spolupráce se správkyněmi aplikací okresních soudů 2. dohled nad činností soudních kanceláří okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem, a to zejména v oblasti informačních systémů ISAS, CEPR a to i v návaznosti na CSLAV, e-podatelný a doručování do datových schránek, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu 3. metodická a kontrolní činnost na úseku soudních kanceláří Krajského soudu v Ústí nad Labem (občanskoprávní odvolací soudnictví /Co/, útvar podatelny a informačních center), spolupráce se správkyněmi aplikací krajského soudu, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu 4. spolupráce s příslušnými místopředsedy krajského soudu 5. tvoří pokyny a metodiky pro činnost příslušných soudních kanceláří 6. zajišťuje přístupy pro určené osoby do informačních systémů okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem a vybraných databází 7. ve spolupráci s úsekovými vedoucími krajského soudu a dozorčími úřednicemi okresních soudů, krajského soudu a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním i průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců KS a okresních soudů v jeho působnosti 8. dává podněty pro aktualizaci webových stránek 9. metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji a při změnách informačních systémů okresních | <p>Bc. Martina Slancová (zástup pro dozorčí činnost na KS)</p> <p>Magdalena Burešová (zástup pro dozorčí činnost KS)</p> |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|---|
| | | <p>soudů a krajského soudu</p> <p>10. Kontrola přebírání jednotlivých E-písemností (nesrovnalosti řeší s úsekovými vedoucími nebo podatelnou)</p> | |
| Dozorčí úřednice | Bc. Martina Slancová | <ol style="list-style-type: none"> 1. metodická činnost a kontrolní činnost na úseku soudních kanceláří Krajského soudu v Ústí nad Labem (občanskoprávní prvoinstanční /C,Nc/, správní soudnictví, obchodní a insolvenční soudnictví, úsek veřejných rejstříků, agenda UL), spolupráce se správkyněmi aplikací krajského soudu, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu 2. spolupráce s příslušnými místopředsedy krajského soudu 3. tvoří pokyny a metodiky pro činnost příslušných soudních kanceláří 4. ve spolupráci s úsekovými vedoucími a dozorčí úřednicí krajského soudu a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním i průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců KS 5. metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji ISVKS a dalších informačních systémů krajského soudu 6. koordinace prací při sestavování rozvrhu práce KS (činnosti související s rozvrhem práce a jeho aktualizací v průběhu roku) 7. nejméně 1x ročně kontroluje v systému ISVKS v agendě obchodní evidenci Seznamu odeslaných spisů a Kalendáře jednání (kontrola a doplňování chybějících údajů, nesrovnalosti řeší s příslušnou rejstříkovou vedoucí) 8. Kontrola přebírání jednotlivých E-písemností (nesrovnalosti řeší s úsekovými vedoucími nebo podatelnou) | <p>Renata Jelínková (1-5)</p> <p>Magdalena Burešová (1-6)</p> |
| Dozorčí úřednice a vyšší soudní úřednice | Magdalena Burešová | <ol style="list-style-type: none"> 1. provádí nejnáročnější samostatné rozhodovací činnosti a jiných úkonů soudu při výkonu soudnictví v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezeném zákonem vyžadujících různorodý individuální přístup, který není standardně typově určen, a s ohledem na rozsah a na náročnost právního posouzení všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva 2. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti 3. spolupráce se správci aplikací krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu 4. spolupráce s příslušnými místopředsedy krajského soudu a předsedy okresních soudů 5. tvoření pokynů a metodik pro činnost příslušných soudních kanceláří 6. spolupráce s úsekovými vedoucími a dozorčí úřednicí krajského soudu a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním a průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců KS 7. metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji ISVKS a dalších informačních systémů krajského soudu, ISAS a dalších aplikací okresních soudů 8. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynu nadřízených zaměstnanců 9. průběžně po celý rok provádí v ISVKS kontrolu aplikací Komunikaci RT/NK (kontrola vkládání elektronických opisů RT, TL a zpráv pro RT do elektronických spisů, kontrola a oprava chybných žádostí) a kontrola přebírání jednotlivých E-písemností (nesrovnalosti řeší s úsekovými vedoucími nebo podatelnou) 10. kontrola evidence přístupů do CESO | <p>Renata Jelínková (zástup pro dozorčí činnost)</p> <p>Bc. Martina Slancová (zástup pro dozorčí činnost)</p> |

| ÚTVAR PODATELEN A INFOCENTER | | | |
|--|---------------------------|--|---|
| Funkce | Vykonává | Obor a vymezení působnosti | Zástup |
| Vedoucí útvaru podatelna a infocenter | Stanislava Bendová | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na jednotlivých odděleních útvaru, včetně zajišťování řádného chodu jednotlivých pracovišť na tomto útvaru 2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na kariéerní postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru včetně zpracování pracovních hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek platu 3. zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců ve spolupráci s personálním útvarem 4. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností jednotlivých oddělení útvaru podatelna a infocenter 5. příprava podkladů pro výpočet potřeby zaměstnanců útvaru, zpracovávání statistických podkladů 6. metodická spolupráce při tvorbě a rozvoji aplikace CEPO, CEVY (shromažďování a předkládání návrhů na úpravu, rozvoj aplikací ePodatelna a eVýpravna). 7. výkon další činnosti dle pokynů předsedy soudu, příslušného místopředsedy a ředitele správy odpovídající platovému zařazení. 8. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně | Ivana Tataiová |
| Vedoucí podatelny | Ivana Tataiová | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na podatelně 2. třídění a doručování písemností a zásilek 3. skenování došlých písemností 4. zajišťování doručení cenných zásilek (směnky) 5. zajištění provozu frankovacího stroje 6. vede jednací protokol podle zák. č. 412/2005 Sb. 7. protokolující úřednice | Stanislava Bendová (1) Anna Kotalíková (1-5) |
| Podatelna | Martina Vrábelová | <ol style="list-style-type: none"> 1. styk s poštou (směnky) 2. styk s veřejností 3. skenování došlých písemností 4. třídění a doručování písemností a zásilek 5. zpracování podání pro veřejné rejstříky 6. obsluha frankovacího stroje 7. vypravování soudních zásilek 8. styk s bankou 9. evidence hovorů a telekomunikačních služeb | <i>Zástup v rámci celého útvaru</i> <i>Navzájem pracovnice podatelny</i> <i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i> |
| | Anna Kotalíková | <ol style="list-style-type: none"> 1. styk s poštou (směnky) 2. styk s veřejností 3. skenování došlých písemností 4. třídění a doručování písemností a zásilek 5. zpracování podání pro veřejné rejstříky 6. obsluha frankovacího stroje 7. vypravování soudních zásilek | |
| | Ivana Budínová | <ol style="list-style-type: none"> 1. styk s poštou (směnky) 2. styk s veřejností 3. skenování došlých písemností 4. třídění a doručování písemností a zásilek | |

| | | | |
|--|---------------------------|---|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 5. zpracování podání pro veřejné rejstříky 6. obsluha frankovacího stroje 7. vypravování soudních zásilek | |
| | Hana Nováková | <ol style="list-style-type: none"> 1. styk s poštou 2. třídění a doručování písemností a zásilek 3. zajištění zpracování a evidence svozových zásilek z okresních a jiných soudů 4. zajištění odeslání a evidence zásilek a jiných písemností 5. obsluha frankovacího stroje | |
| Vedoucí vyšší podatelny (zápisové oddělení + oddělení CEPO, CEVY) | Stanislava Bendová | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na zápisovém oddělení, včetně zajišťování řádného chodu oddělení 2. výpočet potřeby zaměstnanců na vyšší podatelně 3. zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců ve spolupráci s personálním útvarem 4. výkon další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</p> | Ivana Tataiová |
| Zápisové oddělení | Michaela Lásková | <p>Občanskoprávní úsek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zápis odvolacích spisů postoupené z okresních soudů 2. zápis odvolacích spisů 3. zápis exekučních věcí 4. zápis EPR – občanskoprávní, obchodní, nesouhlas s postoupením 5. zápis žalob v I. stupni 34C 6. zápis dotazů 47Nc 7. zápis návrhů na určení lhůty 8UL <p>Obchodní úsek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zápis do rejstříku Nc 2. zápis žalob do rejstříku Cm 3. zápis elektronických platebních rozkazů, směnek a platebních rozkazů <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</p> | Navzájem <i>Další zástupy dle pověření nadřízeného pracovníka</i> |
| | Lucie Kračmarová | <p>Občanskoprávní úsek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zápis odvolacích spisů postoupené z okresních soudů 2. zápis odvolacích spisů 3. zápis exekučních věcí 4. zápis EPR – občanskoprávní, obchodní, nesouhlas s postoupením 5. zápis žalob v I. stupni 34C 6. zápis dotazů 47Nc 7. zápis návrhů na určení lhůty 8UL <p>Obchodní úsek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zápis do rejstříku Nc 2. zápis žalob do rejstříku Cm 3. zápis elektronických platebních rozkazů, směnek a platebních rozkazů <p>Trestní úsek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zápis obžalob – I. st (vč. svědků, znalců) 2. zápis odvolacích spisů – To (vč. poškozených) | |

| | | | |
|------------|-------------------------|--|--|
| | | <p>3. zápis nejasných podání – Nt</p> <p>4. kontrola zkonvertovaných spisů (opravy)</p> <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</p> | |
| | Zuzana Černá | <p>Veřejný rejstřík, úsek správní, trestní úsek</p> <p>1. zápis písemných podání VR (poštou, osobně)</p> <p>2. zápis elektronických podání VR</p> <p>3. zápis podání z pracovní plochy programu ISVR (RŽP, základní registry, ISIR)</p> <p>4. zápis správních žalob</p> <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS provádění konverze dokumentů pro všechny úseky</p> | |
| | Pavčina Jandlová | <p>Veřejný rejstřík, úsek správní, trestní úsek</p> <p>1. zápis písemných podání VR (poštou, osobně)</p> <p>2. zápis elektronických podání VR</p> <p>3. zápis podání z pracovní plochy programu ISVR (RŽP, základní registry, ISIR)</p> <p>4. zápis správních žalob</p> <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS provádění konverze dokumentů pro všechny úseky</p> | |
| | Ludmila Fischerová | <p>Trestní úsek, občanskoprávní úsek, správní úsek</p> <p>1. zápis obžalob – I. st (vč. svědků, znalců)</p> <p>2. zápis odvolacích spisů – To (vč. poškozených)</p> <p>3. zápis nejasných podání – Nt</p> <p>4. kontrola zkonvertovaných spisů (opravy)</p> <p>5. zápis všeobecných, nejasných podání</p> <p>6. zápis opravných prostředků proti rozhodnutím soudu I. stupně</p> <p>7. zápis dotazů z katastrálního úřadu 47Nc</p> <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</p> | |
| CEPO, CEVY | Iлона Doležal Kalfusová | <p>Elektronická podání</p> <p>1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně</p> <p>2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu</p> <p>3. lustrace a zpracování přednostních podání</p> <p>4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS</p> <p>5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu</p> <p>6. zápis žalob Icm</p> <p>Ostatní zpracování insolvenčních návrhů v ePodatelně</p> | Navzájem <i>Další zástupy dle pověření nadřízeného pracovníka</i> |
| | Milena Ryglová | <p>Elektronická podání</p> <p>1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně</p> <p>2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu</p> <p>3. lustrace a zpracování přednostních podání</p> <p>4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS</p> | |

| | | | |
|--|----------------------------|---|--|
| | | <p>5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu</p> <p>6. zápis žalob Icm</p> <p>Ostatní zpracování insolvenčních návrhů v ePodatelně</p> | |
| | Iveta Knoblochová | <p>Elektronická podání</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně 2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu 3. lustrace a zpracování přednostních podání 4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS 5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu 6. zápis žalob Icm 7. analýza EPP <p>Ostatní zpracování insolvenčních návrhů v ePodatelně</p> | |
| | Jana Schnebergerová | <p>Elektronická podání</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zpracování a zápis insolvenčních návrhů (I.) 2. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně 3. zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS <p>Ostatní létající pracovnice vyšší podatelny provádění konverze dokumentů pro všechny úseky</p> | |
| | Petra Vlachá | <p>Elektronická podání</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zpracování a zápis insolvenčních návrhů (I.) 2. telefonické podávání informací ohledně insolvenční agendy <p>Ostatní létající pracovnice vyšší podatelny</p> | |
| Informační centrum pro insolvenční úsek | Věra Štráchalová | <ol style="list-style-type: none"> 1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří v ISIR 5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze ISIR 6. umožnění nahlížení do soudních spisů 7. pořizování kopií dokumentů 8. vydávání úředních potvrzení 9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců | Navzájem pracovnice informačního centra |
| | Šárka Belášová | <ol style="list-style-type: none"> 1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří v ISIR 5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze ISIR | <i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i> |

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 6. umožnění nahlížení do soudních spisů 7. pořizování kopií dokumentů 8. vydávání úředních potvrzení 9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců | |
| Informační centrum¹ | Blanka Jedličková | <ol style="list-style-type: none"> 1. systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří 5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS 6. umožnění nahlížení do soudních spisů 7. pořizování kopií dokumentů 8. vydávání úředních potvrzení 9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců 10. vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr) | <p>Navzájem pracovnice informačního centra</p> <p><i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i></p> |
| | Šárka Vostrá | <ol style="list-style-type: none"> 1. systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří 5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS 6. umožnění nahlížení do soudních spisů 7. pořizování kopií dokumentů 8. vydávání úředních potvrzení 9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců 10. vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr) | |
| | Renata Škvorová | <ol style="list-style-type: none"> 1. systematické soustřeďování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří 5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS 6. umožnění nahlížení do soudních spisů 7. pořizování kopií dokumentů 8. vydávání úředních potvrzení 9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců 10. vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr) | |
| Tiskové a kopírovací | Dana Stibingerová | <ol style="list-style-type: none"> 1. obsluhuje tiskové stroje a zařízení | Milena Rygllová |

| | | | |
|---------|-----------------|---|--|
| centrum | | <ol style="list-style-type: none"> zajišťuje tisk dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců organizace zajišťuje třídění dokumentů dle postupů a pravidel organizace kontrola kvality tisku během tiskového procesu plní další ústní i písemné pokyny nadřízeného pracovníka nastavování, obsluha a běžná údržba kopírovacího zařízení, pořizování kopií a oboustranných kopií pro všechny úseky obsluha faxu | Pavla Čermáková <i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i> |
| | Pavla Čermáková | <ol style="list-style-type: none"> nastavování, obsluha a běžná údržba kopírovacího zařízení, pořizování kopií a oboustranných kopií pro všechny úseky zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS výpomoc v zápisovém oddělení dle pokynů nadřízeného pracovníka styk s bankou obsluha faxu | |

¹Informační centrum vyřizuje dle pokynů trestní úsekové vedoucí žádosti o součinnost OVM.

| ÚTVAR ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| Funkce | Vykonává | Obor a vymezení působnosti | Zástup |
| Vedoucí útvaru | JUDr. Veronika Suchoňová | <ol style="list-style-type: none"> vedení a řízení kanceláře správy soudu právní činnosti spočívající v poskytování informací, posuzování smluv uzavíraných krajským soudem a poskytování informací při výběrových řízeních, právní poradenství při zadávání veřejných zakázek a v pracovněprávních vztazích, zastupování krajského soudu v soudních řízeních a právních jednáních dle pověření předsedy soudu další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených | Mgr. Jiří Barč |
| | Jana Hložková | <ol style="list-style-type: none"> zabezpečování chodu úřední knihovny tvorba a editace dokumentů na portálu justice vyřizování žádostí o výpisy z centrální evidence obyvatel vedení rejstříku ZRT a související vyřizování žádostí o výpis z RT zpracování výkazů za okresní soudy v obvodu KS | Veronika Příhodová (3, 4) JUDr. Veronika Suchoňová (2) Bc. Martina Slancová (2) Mgr. Jiří Barč (2) |
| Kancelář správy soudu | Jindra Vejmanová | <ol style="list-style-type: none"> vedení správního deníku, rejstříku Si a evidence stížností, administrativní práce ve správě soudu spravování kanceláře správy krajského soudu vyřizování žádostí o výpis z katastru nemovitostí vyřizování administrativní agendy místopředsedy pro věci občanskoprávní uverejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb. o registru smluv | Kateřina Sigmundová, DiS. |
| Kancelář správy soudu Kancelář evidenčních senátů | Kateřina Sigmundová, DiS. | <ol style="list-style-type: none"> organizování chodu kanceláře evidenčních senátů včetně výkonu souvisejících administrativních prací vyřizování korespondence a administrativní práce související s chodem kanceláře správy krajského soudu a Útvaru autoprovozu další administrativní úkony pro vedení správy krajského soudu a místopředsedy krajského soudu další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců uverejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb. o registru smluv | Jindra Vejmanová |

| ÚTVAR EKONOMIKY | | | |
|------------------------|----------------------------|--|---|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Vedoucí útvaru | Ing. Jan Kalda | <ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zabezpečování rozpočtu a financování krajského a okresních soudů 2. kontrolní činnost okresních soudů 3. vykonává činnost správce rozpočtu podle § 16, 17 vyhl. MF č. 64/2002 Sb. 4. financování investiční výstavby 5. ekonomické rozborů na úseku rozpočtu mzdových prostředků včetně sledování vývoje výdajů | Bc. Radka Kubelková |
| | Bc. Radka Kubelková | <ol style="list-style-type: none"> 1. vykonává činnost správce rozpočtu podle § 16, 17 vyhl. MF č. 64/2002 Sb. 2. financování investiční výstavby 3. dílčí ekonomické rozborů na úseku rozpočtu mzdových prostředků včetně sledování vývoje výdajů | Ing. Jan Kalda |
| | Markéta Štillová | <ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zabezpečování pokladní služby 2. účast na kontrolách činnosti u okresních soudů 3. vedení osobních účtů zaměstnanců a agenda související s poskytováním sociálních výpomocí a půjček podle platných Zásad pro používání FKSP, včetně vyúčtování a kontroly správnosti účetních dokladů | Jana Hložková Jarmila Sovová |

| ÚTVAR PERSONÁLNÍCH ČINNOSTÍ | | | |
|------------------------------------|--------------------------|---|---|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Vedoucí personálního útvaru | Ing. Eva Poláková | <ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zajišťování personální a platové agendy u krajského soudu 2. řízení, organizace a kontrola činnosti personálního útvaru 3. metodická a kontrolní činnost na úseku personálním a platovém ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 4. zajišťování konkrétních potřeb školení, zajišťování specifických a konkrétních školení prostřednictvím justiční akademie 5. další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců | Marcela Holubová Hana Hofmanová Jana Láchová |
| | Marcela Holubová | <ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zajišťování personální a platové agendy jak pro zaměstnance, tak pro soudce, spočívající zejména v kompletizaci dokladů a písemností nezbytných k přijetí vč. vyhotovování zaměstnaneckých a soudcovských průkazů, další činnosti související se změnami za dobu trvání pracovního poměru vč. platových postupů, zajišťování psychologických vyšetření atp. 2. komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů 3. obstarávání činnosti související s navrhováním nových soudců vč. jejich jmenování 4. organizační zajišťování dočasných přeložení, návrhů na přeložení a trvalých přeložení soudců 5. součinnost při provádění metodické a kontrolní činnosti na úseku personálním a platovém ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 6. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců | Hana Hofmanová Jana Láchová |

| | | | |
|--|-----------------------|--|--|
| | Hana Hofmanová | <ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů 2. vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců, připravování a kompletování pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace týkající se zejména evidence a kontroly pracovní doby 3. zajišťování a realizování vzdělávání zaměstnanců podle potřeb organizace, vč. adaptačních plánů a hodnotících dotazníků 4. vedení evidence a organizování pracovně lékařských prohlídek 5. vedení evidence a zajišťování podkladů pro výplatu odměn při životních a pracovních jubileích 6. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců | Jana Láchová Marcela Holubová |
| | Jana Láchová | <ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů 2. vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců, připravování a komplementace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace týkající se zejména nemoci, dovolených, mateřských a rodičovských dovolených a ostatních nepřítomností v práci 3. pomoc při administraci výběrových řízení vč. přezkušování nových zapisovatelek 4. vedení agendy přisedících 5. součinnost při provádění metodické a kontrolní činnosti pracovněprávních předpisů v oblasti evidence pracovní doby vč. kontroly evidence nemoci, dovolených a nepřítomností v práci, ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 6. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců | Hana Hofmanová Marcela Holubová |

| ÚTVAR KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---|---------------|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Kybernetik specialista | Bc. Martin Kučera | <ol style="list-style-type: none"> 1. implementace zákona o kybernetické bezpečnosti 2. implementace instrukce bezpečnosti 3. implementace technických opatření (implementace a provoz systému řízení přístupových oprávnění, implementace a provoz systému pro sběr bezpečnostních událostí, implementace a provoz antivirového řešení, implementace a provoz systému detekce zranitelností a dále MDM a DLP) 4. implementace organizačních opatření (určování a klasifikace aktiv organizace, hlášení a řešení bezpečnostních incidentů, zvyšování bezpečnostního povědomí zaměstnanců, primární kontakt pro okresy v rámci IP bezpečnosti) 5. zodpovídá za komunikaci v oblasti kybernetické bezpečnosti vůči MSp, NBÚ 6. implementace projektu Sond NBÚ 7. primární kontakt pro okresy v rámci IT bezpečnosti 8. vytváření plánů obnovy (DRP) | |

| ÚTVAR BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ | | | |
|---|-------------------------|---|---|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Bezpečnostní ředitel | Ing. Rudolf Háva | <ol style="list-style-type: none"> 1. činností bezpečnostního ředitele dle z.č. 412/2005 Sb. 2. komplexní zajišťování ochrany utajovaných informací u podřízených okresních soudů 3. úkoly stanovené z. č. 240/2000 Sb., krizový zákon 4. úkoly z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany včetně vyhledávání rizik 5. šetření pracovních úrazů a jejich řešení 6. řízení justiční stráže, spolupráce s Policií ČR a Vězeňskou službou 7. příprava a realizace investic v oblasti bezpečnosti a autoprovozu a údržba zabezpečovacích zařízení v budovách krajského soudu, posuzování, schvalování projektů zabezpečení budov okresních soudů v oblasti působnosti krajského soudu 8. metodické vedení bezpečnostních ředitelů okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu 9. provádění kontrol u okresních soudů v oblasti BOZP, PO, zabezpečení budov a ochrany UI 10. příprava rozpočtů v oblasti OBKŘ pro oblast působnosti krajského soudu, kontrola čerpání rozpočtů OBKŘ 11. člen krizového štábu soudu svolávající zasedání krizového štábu v případě krizového stavu 12. zajištění převozů cenin, určování zaměstnanců provádějících převoz cenin, počty příslušníků justiční stráže a trasy převozů cenin 13. odpovědná osoba zajišťující mobilní a datové komunikace 14. administrátor elektronického nástroje (profilu zadavatele): NEN, administrace Věstníku Veřejných zakázek, zajišťování veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti 15. posuzování návrhů a zajišťování projednání dislokace justičních organizací v rámci Severočeského kraje 16. administrace systému CRAB (Centrální registr administrativních budov) za oblast působnosti krajského soudu, metodická činnost u okresních soudů včetně získávání dat pro systém CRAB 17. kontaktní osoba krajského soudu ve věcech GDPR | Jan Vyleťal Ing. Luboš Miltner Petra Wichlas JUDr. Veronika Suchoňová (17) |
| Referentka bezpečnostního útvaru | Petra Wichlas | <ol style="list-style-type: none"> 1. vykonávání administrativních prací pro bezpečnostního ředitele a vedoucího autoprovozu 2. organizační příprava školení v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany 3. příprava týdenního plánu jízd a kontrola nákladů provozu služebních vozidel 4. zastupování bezpečnostního ředitele a vedoucího autoprovozu v době jeho nepřítomnosti 5. evidence a kontrola termínů revizí a kontrol v oblasti bezpečnosti a autoprovozu 6. administrace veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti, autoprovozu a v rámci ostatních činností bezpečnostního ředitele 7. zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů, způsobů financování, projektové přípravy apod. v oblasti bezpečnosti a autoprovozu 8. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců | |

| ÚTVAR AUTOPROVOZU | | | |
|---|---|---|---|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Vedoucí autoprovozu | Ing. Rudolf Háva | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizační zajišťování autoprovozu včetně zajišťování pojištění a hospodárného využívání automobilů 2. metodické řízení zajišťování provozu, údržby, oprav, pojištění a hospodárného využívání automobilů okresních soudů v působnosti krajského soudu 3. řízení podřízených zaměstnanců – řidičů: Miroslav Stibor, Antonín Skřenek, Petr Kraus a Václav Čejka | Jan Vyleťal Ing. Luboš Miltner |
| Řidič | Miroslav Stibor Antonín Skřenek Petr Kraus Martin Kaše | <ol style="list-style-type: none"> 1. autoprovaz – řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel | navzájem |
| Technický pracovník, řidič a údržbář | Václav Čejka | <ol style="list-style-type: none"> 1. sledování a šetření stavu, stupně opotřebení a technické způsobilosti budov, strojů a jednotlivých částí technologických zařízení Krajského soudu v Ústí nad Labem 2. zajišťování údržby a běžných oprav, revizí, prohlídek a prověrek technické způsobilosti v budovách Krajského soudu v Ústí nad Labem 3. řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel, jejichž největší přípustná hmotnost nepřevyšuje 3 500kg 4. samostatné údržbářské zámečnické práce, například opravy a výměna zámků nebo vložek všech druhů, výroba, úprava a opravy klíčů. Opravy a údržba kovových částí nábytku (otáčecí, kolečková křesla). Zámečnické opravy u zavírání oken, ventilací, fázových žaluzií apod. 5. domovní práce včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních, popřípadě ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení, například údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce 6. osoba odpovědná za elektrická zařízení dle ČSN EN 501110-1 a TNI 34300 7. ostatní práce na základě pokynu nadřízeného | |

| ÚTVAR AGENDY ZNALCŮ A TLUMOČNÍKŮ | | | |
|---|------------------------------|--|------------------------------|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Vedoucí útvaru | Mgr. Barbora Karasová | <ol style="list-style-type: none"> 1. zajišťování agendy znalců a tlumočnicků u krajského soudu¹ 2. plnění dalších úkolů podle pověření a dle pokynů ředitele správy KS | Alena Kutheilová |
| | Alena Kutheilová | <ol style="list-style-type: none"> 1. zajištění agendy znalců a tlumočnicků krajského soudu¹ 2. vedení správního deníku v agendě znalců a tlumočnicků | Mgr. Barbora Karasová |

¹ Agenda znalců a tlumočnicků u krajského soudu:

1. Zajišťování agendy znalců a tlumočnicků, zejména provádění úkonů správního orgánu (jako oprávněná úřední osoba) ve správních řízeních týkajících se znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnicích ve znění pozdějších předpisů.
2. Vedení seznamu znalců a tlumočnicků a osobních spisů (v písemné i elektronické podobě), práce v systému IAIS ROS (dle zák. o obchodních registrech)
3. Zpracování podkladů v souvislosti se jmenováním, rozhodováním o zániku práva vykonávat činnost a vyškrtnutím znalců a tlumočnicků
4. Kontrola deníků
5. Zpracování statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, rozborů a výkazů dle pokynů MS ČR
6. Zajištění zasedání znaleckých komisí
7. Provádění legalizace listin

| ÚTVAR FINANČNÍ KONTROLY A CONTROLLINGU | | | |
|---|---------------------------|--|---------------------------|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Vedoucí útvaru | Ing. Alena Petrová | <ol style="list-style-type: none"> 1. dozorčí a metodická činnost podle zákona č. 320/2001 Sb. u okresních soudů v jeho obvodu, včetně ukládání případných nápravných opatření 2. stanovování metodiky komplexní kontrolní činnosti krajského soudu 3. vykonává činnost správkyně aplikace programů IRES, ISP, IISSP, DC2, ekonomických agend a ČÚZaK 4. další činnosti podle pokynů nadřízených pracovníků odpovídající platovému zařazení | Ing. Helena Krejčí |
| Controller | Ing. Helena Krejčí | <ol style="list-style-type: none"> 1. vyhodnocování hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti výdajů krajského soudu a soudů v jeho působnosti 2. koordinace základů plánování a rozhodování a účast na tvorbě rozpočtu 3. kontrola a poradenství okresním soudům 4. podávání informací týkajících se svěřené působnosti o případných metodických změnách okresním soudům v působnosti krajského soudu 5. další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců | |

| ÚTVAR INVESTIC | | | |
|-----------------------|---------------------------|--|---|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Vedoucí útvaru | Ing. Luboš Miltner | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizace a řízení práce zaměstnanců investičního útvaru 2. koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů, koordinace finančního zajištění investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy 3. řešení rozporů a zpracovávání odborných technických posudků, organizace vypořádání majetkoprávních vztahů 4. stanovování způsobů realizace investic a průzkum finančních zdrojů, navrhování, kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod. 5. zajištění a koordinace kolaudačních řízení u stavebních investic 6. metodická a dohledová činnost nad investičními akcemi organizovanými okresními soudy v působnosti krajského soudu, 7. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců 8. zajištění veřejných zakázek v oblasti služby a stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb. | Ing. Rudolf Háva Jan Vyleťal |
| | Martin Souček | <ol style="list-style-type: none"> 1. zajištění přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod. 2. zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce 3. sledování a dodržování zákona o hospodaření energií u KS a u okresních soudů v jeho obvodu | Dagmar Jarolímková |
| | Dagmar Jarolímková | <ol style="list-style-type: none"> 1. zajištění přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod. 2. zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce 3. sledování a dodržování zákona o hospodaření energií u KS a u okresních soudů v jeho obvodu | Martin Souček Bc. Jan Plzák |
| | Bc. Jan Plzák | <ol style="list-style-type: none"> 1. zajištění přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod. 2. zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce 3. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců | Dagmar Jarolímková |

| ÚTVAR ÚČTÁRNÝ | | | |
|----------------|--|---|--|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Vedoucí útvaru | Miroslava Prášková | 1. komplexní zabezpečování účetnictví 2. metodická a kontrolní činnost u okresních soudů 3. vykonává činnost hlavní účetní podle § 16, 17 vyhl. MF č. 64/2002 Sb. | Miloslava Hávová |
| | Miloslava Hávová | 1. vedení účetní agendy ve stanoveném rozsahu (výdajová část a příjmová část) | Miroslava Prášková Šárka Jelínková |
| | Milena Kozáčková Bc. Dagmar Dudková | 1. mzdová agenda 2. kontrola mzdové agendy u okresních soudů 3. zdravotní pojišťovny | navzájem |
| | Šárka Jelínková | 1. agenda příjem a vrácení soudních poplatků 2. evidence cizích peněz (depozita) 3. předpis závazků a pohledávek z výkonu | Miloslava Hávová Miroslava Prášková |
| | Alena Hanušová Věra Langweilová | 1. vymáhání pohledávek (veškeré právní úkony při nakládání s nedaňovými pohledávkami ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Instrukcí MS č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, bod č. 19 veškeré právní úkony při nakládání s daňovými pohledávkami v souladu s § 12 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů do výše 100.000 Kč a v souladu s Instrukcí MS č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek) 2. úkony v rámci nakládání s nedaňovými pohledávkami 3. metodická a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek u okresních soudů 4. podávání exekučních návrhů podle § 37 zák. č. 120/2001 Sb., exekučního řádu na základě smluv o provedení exekucí se soudními exekutory 5. přihlašování pohledávek do konkurzního, dědického a insolvenčního řízení | navzájem |

| ÚTVAR ÚDRŽBY A MAJETKOVÉ SPRÁVY | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|--|--|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Vedoucí útvaru | Jan Vyleťal | 1. technické zabezpečování a řízení údržby a opravy budov krajského soudu 2. správce budov krajského soudu 3. požární ochrana včetně kontrol u okresních soudů 4. administrace systému CRAB (Centrální registr administrativních budov) za oblast působnosti krajského soudu 5. zajišťování veřejných zakázek v oblasti správy a údržby budov na dodávky | Ing. Rudolf Háva Ing. Luboš Miltner |
| | Jana Hovorková Jarmila Sovová | 1. komplexní zajišťování správy majetku včetně HW a SW 2. účast na kontrolách činností u okresních soudů 3. zajišťování stravenek | navzájem |
| Údržba | Milan Roh Ladislav Benda | 1. opravy a údržbářské práce 2. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců | navzájem |
| Úklid | Marcela Moravcová | 1. úklidové práce 2. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců | |

| ÚTVAR INFORMATIKY | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|-----------------|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Vedoucí útvaru | Ing. Milena Pucová | <ol style="list-style-type: none"> 1. správa počítačových sítí a informačních systémů v působnosti krajského soudu 2. instalace a testování nových verzí programů 3. administrátor programu ISVKS 4. metodická podpora okresních soudů v působnosti krajského soudu 5. příprava rozpočtů v oblasti OI pro oblast působnosti krajského soudu, kontrola čerpání rozpočtů OI 6. správa helpdesku 7. zajišťování veřejných zakázek v oblasti IT | navzájem |
| | Bc. Vlastimil Veselý | <ol style="list-style-type: none"> 1. správa počítačových sítí a informačních systémů v působnosti krajského soudu 2. zabezpečení zálohování dat 3. správa VMWARE a virtualizačního prostředí 4. správa a vydávání elektronických certifikátů a čipových karet 5. správa video a audio zařízení v jednacích síních 6. instalace a testování nových verzí programů 7. metodická podpora informatiků na okresních soudech v působnosti krajského soudu 8. realizace technické části investičních záměrů OI | |
| | Martin Vondráček | <ol style="list-style-type: none"> 1. organizační zabezpečení budování počítačových sítí v působnosti krajského soudu 2. instalace a testování nových verzí programů 3. správa VMWARE a virtualizačního prostředí 4. správa a vydávání elektronických certifikátů a čipových karet 5. metodické řízení systémů elektronické pošty a antivirové ochrany u soudů v působnosti krajského soudu 6. správa video a audio zařízení v jednacích síních 7. metodická podpora informatiků na okresních soudech v působnosti krajského soudu 8. správa mobilních telefonů 9. realizace technické části investičních záměrů OI | |
| | Daniel Brejcha | <ol style="list-style-type: none"> 1. přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů, počítačů a síťových prostředí 2. optimalizace využívání informační a komunikační infrastruktury, instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, například operačních systémů a jejich nadstaveb 3. instalování a správa multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů 4. instalování a správa jiných aplikací pro koncového uživatele, datové sítě, databáze 5. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců | |
| | Bc. Pavel Tichý | <ol style="list-style-type: none"> 1. zastupování informatiků na okresních soudech v působnosti KS Ústí nad Labem 2. zaškolování nových informatiků na soudech v působnosti KS Ústí nad Labem 3. výpomoc na okresních soudech při zajišťování úkolů v oblasti informačních technologií na základě požadavku ředitele správy 4. vykonávání dohledu nad činností informatiků okresních soudů v působnosti KS Ústí nad Labem 5. spolupráce s krajským kybernetikem při zajišťování úkolů kybernetické bezpečnosti na okresních soudech v působnosti KS Ústí nad Labem | |

| | | | |
|-----------------------|--------------------------|---|--|
| | | 6. zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky 7. zajišťování nového nastavení systémů při změnách 8. zajišťování provozu při změnách projektů informačních a komunikačních systémů nebo programového vybavení 9. koordinaci programovacích prací na aplikačním programovém vybavení 10. zajišťování řádného provozu počítačové sítě, správa serverů a databází, počítačů, tiskáren 11. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců | |
| IT specialista | Mgr. Pavel Pihera | 1. provádění rozhodovací, náročné expertní a analytické činnosti a jiných úkonů soudu v rozsahu vymezeném zákonem 2. zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému nebo rozvojem jejich provozu a údržby včetně zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, testování, přípravy a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům na krajském soudě i na okresních soudech v jeho působnosti vč. metodické a dohledové činnosti 3. další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených | |

| ÚTVAR SPISOVNY | | | |
|-----------------------|-------------------------|---|--|
| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
| Vedoucí útvaru | Alena Slezáková | 1. řízení úseku spisoven, zajišťování chodu spisovny 2. skartace, spolupráce s archivy | Jana Jandějsková Milada Laňková |
| | Jana Jandějsková | 1. zajišťování chodu spisovny 2. skartace, spolupráce s archivy | Milada Laňková |
| | Milada Laňková | 1. zajišťování chodu spisovny 2. zástup v tiskovém centru | Jana Jandějsková |

Rozvrh práce pro rok 2020 – pobočka KS v LIBERCI

Organizační struktura pracoviště pobočky KS v Liberci

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů. Kanceláře jsou rozděleny na čtyři úseky – úsek trestní, úsek občanskoprávní, správní a obchodní (oddělení 38 a 39) úsek insolvenční a úsek veřejných rejstříků, které jsou řízeny úsekovými vedoucími. Úsekové vedoucí podléhají zástupci ředitele správy KS pro pobočku v Liberci.

Vedoucí úseku trestního – **Bc. Lenka Nedvídková** (zástup Lenka Durchánková)

Vedoucí úseku občanskoprávního, správního a obchodního – **Marie Veisová** (zástup Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS.)

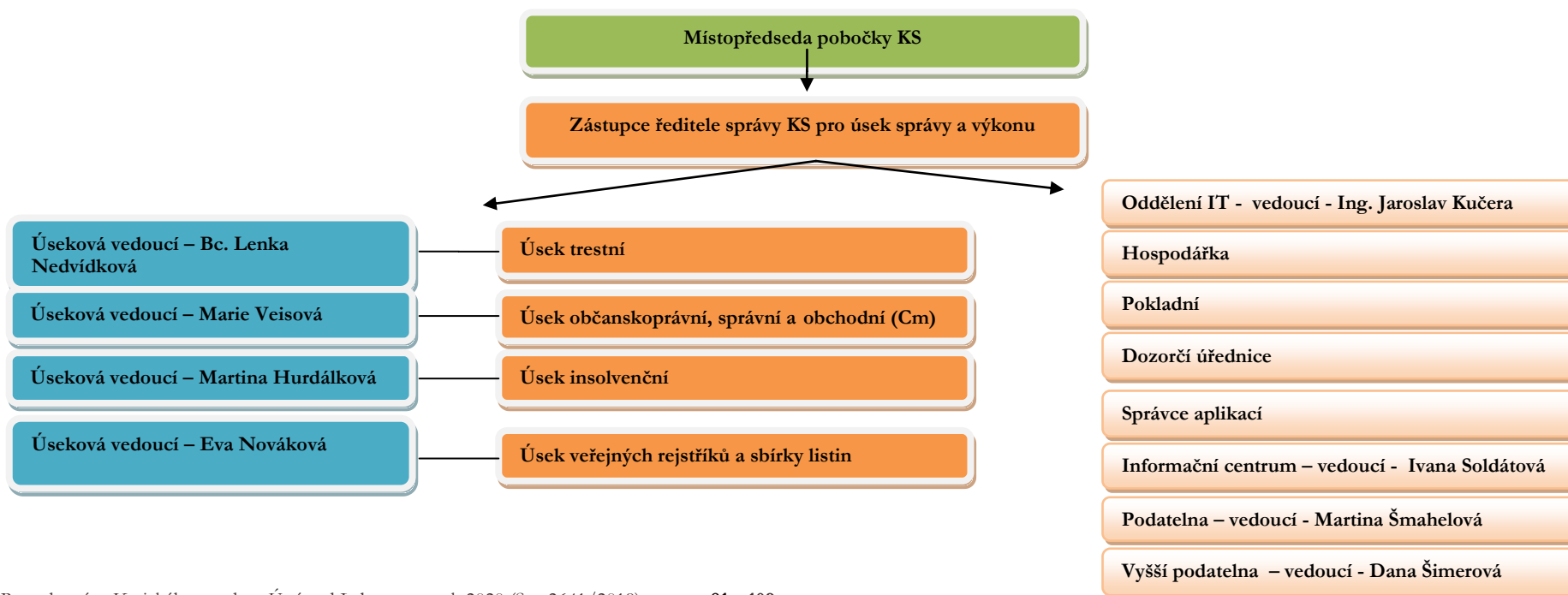
Vedoucí úseku insolvenčního – **Martina Hurdálková** (zástup Ivana Kavanová)

Vedoucí úseku veřejných rejstříků – **Eva Nováková** (zástup Daniela Rozkvcová)

Působnost vedoucích úseků – organizace, kontrola a řízení svěřeného úseku, řešení personálních otázek.

Správa soudu zajišťuje některé činnosti v oblasti materiálně technického zabezpečení, pokladní služby, informačních technologií, správy aplikací a dohledové činnosti, podatelny, zápisového oddělení a informačního centra, zaměstnanci podléhají organizačně přímo zástupci ředitele správy KS pro pobočku v Liberci.

V zápisovém oddělení, informačním centru, oddělení informatiky a podatelně je vždy jeden ze zaměstnanců oprávněn kontrolovat, organizovat a řídit práci přidělených zaměstnanců ve smyslu § 124 odst. 4 zákoníku práce.



TRESTNÍ ÚSEK – pobočka v Liberec

| Soudní odd. | Věc | Obor a vymezení působnosti | Předseda senátu Samosoudce Zástupce | Členové senátu: Soudce Zástupce Přisedící | Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice <i>Asistent soudce</i> Zástupce | Rejstříková vedoucí/ protokolující úřednice Zástupce Přidělení pracovníci |
|-------------|----------------------|---|---|---|--|---|
| 52 | T Nt Tm Ntm | - zastaven nápad nových věcí | <u>JUDr. Eva Drahotová</u> <u>Mgr. Pavel Pachner</u> | <i>Bernátová Zuzana, PhDr.</i> <i>Brzobohatá Hedvika</i> <i>Vejrubová Šárka</i> <i>Havlová Libuše</i> <i>Marešová Hana, Bc.</i> <i>Miškovský Jiří, Mgr.</i> <i>Bobek Vladimír</i> <i>Větrovec Václav</i> <i>Mgr. Jitka Velenská</i> <i>Marie Šafaříková</i> <i>Olga Panochová</i> | TÝM č. 1 – pro odd. 52 <u>Bc. Lenka Nedvídková</u> Petra Pátková <u>Mgr. Jiří Sýkora</u> | <u>Klára Benešová</u> 1. <u>Lenka Durchánková</u> 2. <u>Martina Včelišová</u> Wanda Fabinyi ¹ – protokolující úřednice Kateřina Svěženová – protokolující úřednice |
| | To Nt | - zastaven nápad nových věcí | | JUDr. Lenka Rutová JUDr. Andrea Milichovská 1. JUDr. Barbora Jodasová 2. JUDr. Jarmila Potužáková 3. Mgr. Michal Marek 4. JUDr. Zuzana Vybíralová | | |
| 56 | T Nt | soudní oddělení zrušeno V souladu s ust. § 42 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb. věci napadlé do uvedeného soudního oddělení budou přerozděleny předsedům prvostupňových trestních soudních oddělení (soudní oddělení 22, 53, 98), a to podle pravidel uvedených v bodu T. Komentáře k rozvrhu práce KS, pro pobočku v Liberci. | | | | |
| | To Nt | soudní oddělení zrušeno V souladu s ust. § 42 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb. věci napadlé do uvedeného soudního oddělení budou přerozděleny předsedům prvostupňových trestních soudních oddělení (soudní oddělení 22, 53, 98), a to podle pravidel uvedených v bodu T. Komentáře k rozvrhu práce KS, pro pobočku v Liberci. | | | | |
| 98 | T | 1) | <u>Mgr. Marta Pražáková</u> | <i>pro nápad pod bodem 2)</i> | TÝM č. 2a) – pro odd. 56 | <u>Lenka Durchánková</u> |

| | | | | | | |
|----|--------------|--|--|--|---|--|
| | | <p>a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</p> <p>- každá 3. věc nápadu</p> <p>b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</p> <p>- každá 3. věc nápadu</p> <p>2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (I)</p> <p>- každá 2. věc nápadu</p> | <p><u>1. Mgr. Richard Skýba</u> <u>2. Mgr. Pavel Pachner</u></p> | <p>Mgr. Pavel Pachner Mgr. Richard Skýba Mgr. Martin Omelka</p> <p><i>Hronová Zdeňka</i> <i>Karel Klikar</i> <i>Nevrklová Bohuslava, PaDr.</i> <i>Bc. Alena Steffanová</i> <i>Mgr. Dagmar Janatová</i> <i>Bc. Hana Bobková</i> <i>Hana Radostná</i> <i>Alena Tichá</i></p> | <p>Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková</p> <p><u>Mgr. Jiří Sýkora</u></p> | <p>1. <u>Martina Včelišová</u> 2. <u>Klára Benešová</u></p> <p>Wanda Fabinyi¹ – protokolující úřednice</p> <p>Kateřina Svěženová – protokolující úřednice</p> |
| | Nt | <p>3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T (Nt)</p> <p>- ve věcech tohoto oddělení, o všeobecných a nejasných podáních (Nt)</p> <p>- každá 3. věc nápadu</p> <p>4) Vyřizování dožádání cizozemských soudů (Nt)</p> <p>- každá 2. věc nápadu</p> | | | | |
| | To Nt | <p>5) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, vyjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu prvního stupně²</p> <p>- každá 3. věc (rejstříky Nt, To, Tmo)</p> | | <p>JUDr. Barbora Jodasová JUDr. Jarmila Potužáková</p> <p>1. Mgr. Michal Marek 2. JUDr. Zuzana Vybíralová 3. JUDr. Lenka Rutová 4. JUDr. Andrea Milichovská</p> | | |
| 53 | T | <p>1)</p> <p>a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</p> <p>- každá 2. věc nápadu</p> <p>b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</p> <p>- každá 2. věc nápadu</p> | <p><u>Mgr. Pavel Pachner</u> <u>1. Mgr. Marta Pražáková</u> <u>2. Mgr. Richard Skýba</u></p> | <p><i>pro nápad pod bodem 2)</i> Mgr. Richard Skýba Mgr. Marta Pražáková Mgr. Martin Omelka</p> <p><i>Bakalová Milena</i> <i>Eduťová Eva</i> <i>Hořáková Alena</i> <i>Lindnerová Jana, Bc.</i> <i>Loudová Jarmila, Bc.</i> <i>Novotná Blanka</i></p> | <p>TÝM č. 3 – pro odd. 53 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková</p> <p><u>Mgr. Jiří Sýkora</u></p> | <p><u>Martina Včelišová</u> 1. <u>Klára Benešová</u> 2. <u>Lenka Důrčánková</u></p> <p>Wanda Fabinyi¹ – protokolující úřednice</p> <p>Kateřina Svěženová – protokolující úřednice</p> |

| | | | | | | |
|----|------------------|--|--|--|--|---|
| | | 2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (I) - každá 3. věc nápadu | | <i>Strnadová Zuzana, Bc. JUDr. Antonín Všeckovský Ing. Antonín Svoboda Mgr. Jarmila Kněblová Ludmila Horáková</i> | | |
| | Nt | 3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T (Nt) - ve věcech tohoto oddělení o všeobecných a nejasných podáních (Nt) - každá 2. věc nápadu 4) Vyřizování dožádání cizozemských soudů (Nt) - - každá 1. věc nápadu | | | | |
| | To Nt | 5) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, vyjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu prvního stupně - každá 2. věc (rejstříky Nt, To, Tmo) | | Mgr. Michal Marek JUDr. Zuzana Vybíralová 1. JUDr. Lenka Rutová 2. JUDr. Andrea Milichovská 3. JUDr. Barbora Jodasová 4. JUDr. Jarmila Potužáková | | |
| 57 | T Nt | - zastaven nápad nových věcí | Mgr. Martin Omelka <u>1. Mgr. Pavel Pachner</u> <u>2. Mgr. Marta Pražáková</u> <u>3. Eva Drahotová</u> | <i>Bakalová Milena Edutová Eva Hořáková Alena Lindnerová Jana, Bc. Loudová Jarmila, Bc. Novotná Blanka Strnadová Zuzana, Bc. JUDr. Antonín Všeckovský Ing. Antonín Svoboda Mgr. Jarmila Kněblová</i> | TÝM č. 3a) – pro odd. 57 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková Mgr. Jiří Sýkora | Martina Včelišová 1. <u>Klára Benešová</u> 2. <u>Lenka Durchánková</u> Wanda Fabinyi ¹ – protokolující úřednice Kateřina Svěženová – protokolující úřednice |
| | To Nt | - zastaven nápad nových věcí | | Mgr. Michal Marek JUDr. Jarmila Potužáková JUDr. Zuzana Vybíralová | | |

| | | | | | | |
|----|------------------|---|--|---|---|---|
| 22 | T | <p>1) a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu <p>b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad <p>2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu | <p>Mgr. Richard Skýba <u>1. Mgr. Pavel Pachner</u> <u>2. Mgr. Marta Pražáková</u></p> | <p><i>pro nápad pod bodem 2)</i> Mgr. Pavel Pachner Mgr. Marta Pražáková Mgr. Martin Omelka</p> <p><i>Bernátová Zuzana, PhDr.</i> <i>Brzobohatá Hedvika</i> <i>Doležalová Šárka</i> <i>Hádková Milena</i> <i>Havlová Libuše</i> <i>Marešová Hana, Bc.</i> <i>Miškovský Jiří, Mgr.</i> <i>Bobek Vladimír</i> <i>Větrovec Václav</i> <i>Mgr. Jitka Velenská</i> <i>Marie Šafaříková</i> <i>Olga Panochová</i></p> | <p>TÝM č. 1a) – pro odd. 22 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková</p> <p><i>Mgr. Jiří Sýkora</i></p> | <p>Klára Benešová 1. <u>Lenka Durchánková</u> 2. <u>Martina Včelišová</u></p> <p>Wanda Fabinyi¹ – protokolující úřednice</p> <p>Kateřina Svěženová – protokolující úřednice</p> |
| | Nt | <p>3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T (Nt) ve věcech tohoto oddělení a dále o všeobecných a nejasných podáních (Nt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu | | | | |
| | Tm | <p>SOUD PRO MLÁDEŽ: 4) Rozhodování o trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle z. č. 218/2003 Sb. s místní příslušností (Tm)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu | | | | |
| | Ntm | <p>5) Rozhodování o výkonu trestu, ochranném opatření ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb. ve věcech tohoto oddělení (Ntm)</p> | | | | |
| | To Nt | <p>6) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, vyjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu prvního stupně</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc (rejstříky Nt, To, Tmo) | | <p>JUDr. Lenka Rutová JUDr. Andrea Milichovská 1. JUDr. Barbora Jodasová 2. JUDr. Jarmila Potužáková 3. Mgr. Michal Marek 4. JUDr. Zuzana Vybíralová</p> | | |

| | | | | | | |
|----|----------------|--|--|--|--|--|
| 28 | Rodo | 1) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. (<i>Rodo</i>) - každá 1. věc nápadu ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | <u>1. Mgr. Roman Buchal</u> <u>2. Mgr. František Bošík</u> <u>3. Mgr. Gabriela Pudilová</u> | Mgr. František Bošík Mgr. Gabriela Pudilová 1. JUDr. Eva Drahotová 2. JUDr. Zdeňka Mitošinková 3. Mgr. František Jahůdka 4. Mgr. Lukáš Korpas | TÝM č. 4 – pro odd. 28 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková Mgr. Jiří Sýkora | Kristýna Klokočnicková <u>1. Martina Andraši</u> <u>2. Petra Plhalová</u> Wanda Fabinyi ¹ – protokolující úřednice Kateřina Svěženová – protokolující úřednice |
| 31 | To | 1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby (<i>To</i>) - v každém prvním kole nápadu 1. až 4. věc - v každém druhém kole nápadu 1. až 3. věc | 1. <u>Mgr. František Bošík</u> 2. <u>Mgr. Roman Buchal</u> 3. <u>Mgr. Gabriela Pudilová</u> 4. <u>JUDr. Eva Drahotová</u> 1. zástup: vzájemný v pořadí shora uvedeném 2. zástup: Mgr. František Jahůdka | JUDr. Zdeňka Mitošinková Mgr. František Jahůdka Mgr. Lukáš Korpas JUDr. Jitka Tomsová | TÝM č. 4 – pro odd. 31 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková Mgr. Jiří Sýkora | Martina Andraši <u>1. Petra Plhalová</u> <u>2. Kristýna Klokočnicková</u> Wanda Fabinyi ¹ – protokolující úřednice Kateřina Svěženová – protokolující úřednice |
| | Nt | 2) Rozhodování o odnětí věci a její přikázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost soudu, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů (<i>Nt</i>) - každá 1. věc nápadu 3) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (<i>To</i>) a státních zástupců (<i>Nt</i>), vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně - v každém prvním kole nápadu 1. až 4. věc - v každém druhém kole nápadu 1. až 3. věc | | | | |
| | UL | 4) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve znění z. č. 192/2003 Sb. (<i>UL</i>) - každá 1. věc nápadu | | | | |
| | Tmo Ntm | SOUD PRO MLÁDEŽ – odvolací: 5) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu před a po podání obžaloby ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb., vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně (<i>Tmo</i>) - každá 1. věc nápadu 6) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci a její přikázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku (<i>Ntm</i>) - každá 1. věc nápadu | | | | |

| | | | | | | |
|----|----------------|---|---|--|---|---|
| | Rodo | 7) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. (<i>Rodo</i>) - <i>zastaven nápad věci</i> ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |
| | Nt | 8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8/3 tr. řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88/4 tr. řádu) (<i>Nt</i>) - každá 1. věc nápadu | | | | |
| 55 | To | 1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby (<i>To</i>) - v každém prvním kole nápadu 5. až 8. věc - v každém druhém kole nápadu 4. až 7. věc | 1. <u>Mgr. František Jahůdka</u> 2. <u>Mgr. Lukáš Korpas</u> 3. <u>JUDr. Zdeňka Mitošinková</u> 1. zástup: vzájemný v pořadí shora uvedeném 2. zástup: JUDr. Eva Drahotová | JUDr. Jitka Tomsová (<i>pro věci referované touto soudkyní je určeným předsedou senátu Mgr. František Jahůdka</i>) Mgr. František Boštík Mgr. Roman Buchal Mgr. Gabriela Pudilová JUDr. Eva Drahotová | TÝM č. 5 – pro odd. 55 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková <u>Mgr. Jiří Sýkora – asistent Mgr. Františka Jahůdky</u> | Petra Píhalová 1. <u>Kristýna Klokočnicková</u> 2. <u>Martina Andraš</u> Wanda Fabinyi ¹ – protokolující úřednice Kateřina Svěženová – protokolující úřednice |
| | Nt | 2) Rozhodování o odnětí věci a její přikázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost soudu, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů (<i>Nt</i>) - každá 2. věc nápadu | | | | |
| | To Nt | 3) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (<i>To</i>) a státních zástupců (<i>Nt</i>), vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně - v každém prvním kole nápadu 5. až 8. věc - v každém druhém kole nápadu 4. až 7. věc | | | | |
| | UL | 4) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve znění z. č. 192/2003 Sb. (<i>UL</i>) - každá 2. věc nápadu | | | | |
| | Tmo Ntm | <u>SOUD PRO MLÁDEŽ - odvolací:</u> 5) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu před a po podání obžaloby ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb., vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně (<i>Tmo</i>) - každá 2. věc nápadu 6) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci a její přikázání jinému okresnímu soudu, ve sporech | | | | |

| | | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|--|
| | | o příslušnost, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku (<i>Ntm</i>) - každá 2. věc nápadu | | | | |
| | Rodo | 7) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. (<i>Rodo</i>) - <i>zastaven nápad věci</i> ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |
| | Nt | 8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8/3 tr. řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88/4 tr. řádu) (<i>Nt</i>) - každá 2. věc nápadu | | | | |

¹ Wanda Fabinyi vede rejstřík ZRT

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci

| Soudní odd. | Věc | Obor a vymezení působnosti | Předseda senátu Samosoudce Zástupce | Členové senátu: Soudce Zástupce | Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice <u>Asistent soudce</u> Zástupce | Rejstříková vedoucí Zástup Přidělení pracovníci |
|-------------|-----|---|--|---|---|--|
| 29 | Co | 1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec - každá 1. až 3. věc nápadu | JUDr. Petra Kořínková 1. <u>JUDr. Jarmila Potužáková</u> 2. <u>JUDr. Kateřina Soltanová</u> | JUDr. Hana Horáková 1. JUDr. Barbora Jodasová 2. Mgr. Ondřej Matouch JUDr. Lenka Rutová 1. Mgr. Ondřej Matouch 2. JUDr. Barbora Jodasová | Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Aneta Bílková Mgr. Karolína Francová <i>asistentka JUDr. Horákové</i> | Jana Podracká 1. <u>Olga Plíhalová</u> 2. <u>Martina Tůmová</u> 3. <u>Lucie Vávrová</u> 4. <u>Michaela Böhmová</u> Zuzana Dohová |
| | Nc | 2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2, § 252/5 o. s. ř., § 5 zák. č. 292/2013 Sb. - každá 1. až 3. věc nápadu | | | | |
| | UL | 3) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve znění z. č. 192/2003 Sb., ve věcech okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |
| 30 | Co | 1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec - každá 4. až 6. věc nápadu | JUDr. Kateřina Soltanová 1. <u>JUDr. Petra Kořínková</u> 2. <u>Mgr. Michal Marek</u> | JUDr. Zuzana Vybíralová 2. Mgr. Petra Vogelová JUDr. Pavlína Havelková 1. Mgr. Petra Vogelová | Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Aneta Bílková Mgr. Jan Vomáčka <i>asistent</i> | Lucie Vávrová 1. <u>Martina Tůmová</u> 2. <u>Michaela Böhmová</u> 3. <u>Jana Podracká</u> 4. <u>Olga Plíhalová</u> Zuzana Dohová |
| | Nc | 2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2, § 252/5 o. s. ř., § 5 zák. č. 292/2013 Sb. - každá 4. až 6. věc nápadu | | | | |
| | C | 3) Rozhodování o žalobách podaných dle § 229/3, 4 o. s. ř. proti rozhodnutím soudních oddělení 29, 35, 36, 83 | | | | |
| 35 | Co | 1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (Co) - každá 7. až 9. věc nápadu | Mgr. Ondřej Plšek 1. <u>Mgr. Michal Marek</u> 2. <u>JUDr. Jarmila Potužáková</u> | JUDr. Andrea Milichovská 1. JUDr. Zuzana Vybíralová 2. JUDr. Pavlína Havelková Mgr. Helena Bláhová 1. JUDr. Pavlína Havelková 2. JUDr. Zuzana Vybíralová | Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Aneta Bílková Mgr. Alžběta Stará <i>asistentka Mgr. Plška</i> | Martina Tůmová 1. <u>Lucie Vávrová</u> 2. <u>Michaela Böhmová</u> 3. <u>Jana Podracká</u> 4. <u>Olga Plíhalová</u> Zuzana Dohová |
| | Nc | 2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2, § 252/5 o. s. ř., § 5 zák. č. 292/2013 Sb. (Nc) - každá 7. až 9. věc nápadu | | | | |
| | C | 3) Rozhodování o žalobách podaných dle § 229/3, 4 o. s. ř. proti rozhodnutím soudního oddělení 30 (C) | | | | |
| 36 | Co | 1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (Co) - každá 10. až 12. věc nápadu | JUDr. Jarmila Potužáková 1. <u>JUDr. Kateřina Soltanová</u> 2. <u>Mgr. Ondřej Plšek</u> | JUDr. Barbora Jodasová 1. JUDr. Hana Horáková 2. JUDr. Lenka Rutová Mgr. Ondřej Matouch 1. JUDr. Lenka Rutová 2. JUDr. Hana Horáková | Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Aneta Bílková Mgr. Aneta Bílková <i>asistentka JUDr. Potužákové</i> | Michaela Böhmová 1. <u>Martina Tůmová</u> 2. <u>Lucie Vávrová</u> 3. <u>Jana Podracká</u> 4. <u>Olga Plíhalová</u> Zuzana Dohová |
| | Nc | 2) Rozhodování podle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2, § 252/5 o. s. ř., § 5 zák. č. 292/2013 Sb. (Nc) - každá 10. až 12. věc nápadu <i>Specializace senátu v agendě Co na řízení ve věcech péče o nezletilé a věcech rodinnoprávních v rozsahu dle komentáře ke rozvrhu práce</i> | | | | |

| | | | | | | |
|----|----|---|--|--|--|--|
| 83 | Co | 1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (Co) - každá 13. až 14. věc nápadu | Mgr. Michal Marek 1. <u>Mgr. Ondřej Plšek</u> 2. <u>JUDr. Petra Kořínková</u> | neobsazeno 1. JUDr. Andrea Milichovská 2. Mgr. Helena Bláhová Mgr. Petra Vogelová 1. Mgr. Helena Bláhová 2. JUDr. Andrea Milichovská | Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Aneta Bílková | Olga Plíhalová 1. <u>Jana Podracká</u> 2. <u>Michaela Böhmová</u> 3. <u>Lucie Vávrová</u> 4. <u>Martina Tůmová</u> Zuzana Dohová |
| | Nc | 2) Rozhodování podle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2, § 252/5 o. s. ř., § 5 zák. č. 292/2013 Sb. (Nc) - každá 13. až 14. věc nápadu | | | | |

SPRÁVNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci

| Soudní odd. | Věc | Obor a vymezení působnosti | Předseda senátu Samosoudce Zástupce | Členové senátu: Soudce Zástupce | Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice <u>Asistent soudce</u> Zástupce | Rejstříková vedoucí <u>Zástupce</u> |
|-------------|---------------|--|---|--|---|--|
| 58 | Az | 1) Rozhodování ve věcech azylových, mezinárodní ochrany z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Az) - každá 1. až 2. věc nápadu | Mgr. Karolina Tylová, LL.M. zástup: a) pro nápad pod bodem 1) - (rejstřík Az) 1. Zdeněk Macháček 2. Lucie Trejbalová b) pro nápad pod bodem 2)-4) - (rejstřík Ad, A) 1. Mgr. Lucie Trejbalová 2. Mgr. Zdeněk Macháček | | Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS.³ Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. - asistentka Mgr. Trejbalové | Pavína Příkrylová Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. – pro práce RV Pro práce zapisovatelky Olga Plíhalová Michaela Böhmová Lucie Vávrová Jana Podracká Martina Tůmová |
| | Ad | 2) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon (§ 31/2 z. č. 150/2002 Sb.), s výjimkou přestupků a věcí azylových, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Ad) - každá 2. věc nápadu | | | | |
| | A | 3) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, u obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (A) - každá 2. věc nápadu 4) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraji vyjma okresu Semily (A) - každá 2. věc nápadu | | | | |
| 59 | A Ad Af | 1) Rozhodování ve věcech dle § 4/1 z. č. 150/2002 Sb., ve kterých vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, správní orgán nebo jeho územní pracoviště se sídlem v Libereckém kraji (vyjma okresu Semily), s výjimkou věcí, které rozhoduje specializovaný samosoudce dle § 31/2 zák.č. 150/2002 Sb., nebo dle zvláštních předpisů, a s výjimkou věcí napadajících do soudního oddělení 64 (A, Ad, Af) | Mgr. Lucie Trejbalová Mgr. Roman Buchal | Mgr. Karolina Tylová, LL.M. Mgr. Zdeněk Macháček Mgr. Hana Ptáčková Mgr. Roman Buchal | Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. - asistentka Mgr. Trejbalové | Pavína Příkrylová Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. – pro práce RV Pro práce zapisovatelky Olga Plíhalová Michaela Böhmová Lucie Vávrová Jana Podracká Martina Tůmová |
| | Na | 2) Rozhodování ve věcech týkajících se všeobecných a nejasných podání ve správním soudnictví z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Na) 3) Vyřizování dožadání cizozemských soudů ve věcech | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|-----------|--|---|--|---|---|
| | | správních z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) <i>(Na)</i> | | | | |
| | A | 4) Rozhodování ve věcech, kde je žalovaným Ministerstvo vnitra - Komise pro rozhodování ve věcech pobytu cizinců, Česká obchodní inspekce nebo Státní úřad inspekce práce, z obvodu Libereckého kraje. | | | | |
| 60 | Ad | 1) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon (§ 31/2 z.č. 150/2002 Sb.). S výjimkou přestupků a věcí azylových, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) <i>(Ad)</i> - každá 1. věc nápadu | Mgr. Lucie Trejbalová 1. Mgr. Karolína Tylová, LL.M. 2. Mgr. Zdeněk Macháček | | Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.- asistentka Mgr. Trejbalové | Pavλίna Příkrylová <u>Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. – pro práce RV</u> <u>Pro práce zapisovatelky</u> <u>Olga Plíhalová</u> <u>Michaela Böhmová</u> <u>Lucie Vávrová</u> <u>Jana Podracká</u> <u>Martina Tůmová</u> |
| | A | 2) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) <i>(A)</i> - každá 1. věc nápadu 3) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraji vyjma okresu Semily <i>(A)</i> - každá 1. věc nápadu | | | | |
| 64 | A | 1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) <i>(A)</i> 2) Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho částí, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) <i>(A)</i> 3) Rozhodování o žalobách podaných dle z. č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury <i>(A)</i> | Mgr. Lucie Trejbalová Mgr. Roman Buchal | Mgr. Karolína Tylová, LL.M. Mgr. Zdeněk Macháček Mgr. Hana Ptáčková Mgr. Roman Buchal | Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.- asistentka Mgr. Trejbalové | Pavλίna Příkrylová <u>Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. – pro práce RV</u> <u>Pro práce zapisovatelky</u> <u>Olga Plíhalová</u> <u>Michaela Böhmová</u> <u>Lucie Vávrová</u> <u>Jana Podracká</u> <u>Martina Tůmová</u> |
| 73 | A | 1) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraji vyjma okresu | Mgr. Zdeněk Macháček 1. Mgr. Karolína Tylová 2. Mgr. Lucie Trejbalová | | Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. | Pavλίna Příkrylová <u>Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS. –</u> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | <p>Semily (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 3. věc nápadu <p>2) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, z obvodu Libereckého kraje vyjma okresu Semily (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 3. věc nápadu | | | <p>Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.</p> <p><u>Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D.- asistentka Mgr. Trejbalové</u></p> | <p><u>pro práce RV</u></p> <p><u>Pro práce zapisovatelky Olga Plíhalová Michaela Böhmová Lucie Vávrová Jana Podracká Martina Tůmová</u></p> |
| | <p>Az</p> <p>3) Rozhodování ve věcech azylových, mezinárodní ochrany z obvodu Libereckého kraje vyjma okresu Semily (Až)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 3. věc nápadu | | | | |
| | <p>4) – 6) viz. občanskoprávní úsek</p> | | | | |

³ **Mgr. Bc. Zita Frydrychová, DiS.** je oprávněna podle § 124/4 zákoníku práce organizovat, kontrolovat a řídit práci zaměstnanců přidělených do soudních oddělení 58, 59, 60, 62, 64, 29, 30, 35, 36, 73, 83.

OBCHODNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci

| Soudní odd. | Věc | Obor a vymezení působnosti | Předseda senátu Samosoudce Zástupce | Členové senátu: Soudce Zástupce | Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí <u>Asistent soudce</u> Zástupce | Rejstříková vedoucí <u>Zástup</u> |
|-------------|--|--|--|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| 38 | Cm EvCm EPR | 1) Rozhodování ve věcech, řízeních a sporech dle § 9/2 písm. e) až i), k) až r) o. s. ř. (<i>Cm</i>), ve věcech dle § 9a o. s. ř., ve sporech o náhradu škody způsobené omezováním hospodářské soutěže dle § 25 zák. č. 262/2017 Sb., vč. návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (<i>EPR</i>) včetně návrhů na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem dle § 174b o. s. ř. (<i>Cm</i> , <i>EvCm</i>) a návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (<i>EPR</i>) - každá 1. věc nápadu | Mgr. Vladimír Foldyna Mgr. Miloš Zbránek | | TÝM č. 6 pro odd. 38 Petra Pátková Bc. Lenka Nedvídková (pro úkony VSÚ) Jindra Františáková Marie Veisová | |
| | Nc | 2) Rozhodování - o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., soudní smíry, nejasná podání (<i>Nc</i>) - každá 1. věc nápadu - o podaných podnětech ke zrušení obchodních korporací a nařízení jejich likvidace, příp. o jiných podnětech rejstříkového soudu (<i>Nc</i>) - každá 1. věc nápadu - o návrzích na zajištění důkazu (<i>Nc</i>) - každá 1. věc nápadu - o návrzích na jmenování znalce podle zák. č. 125/2008 Sb. a § 3 odst. 2 písm. c) z.ř.s. - každá 1. věc nápadu | | | | |
| | Cm | 3) Rozhodování o návrzích dle § 31 a § 41 z. č. 216/1994 Sb. (<i>Cm</i>) - každá 1. věc nápadu | | | | |
| | Nc | 4) Vyřizování žádostí o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekučním titulem v ČR, pro účely výkonu v jiném členském státě EU podle čl. 58 nař. Rady č. 44/2001 a čl. 53 nař. Rady 1215/2012, rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu, je-li dána příslušnost krajského soudu (<i>Nc</i>) - každá 1. věc nápadu | | | | |
| | Cm | 5) Rozhodování podle zák. č. 90/2012 Sb. vyjma případů, kdy k projednání věci je příslušné dle rozvrhu práce výlučně jiné soudní oddělení pobočky | | | | |

| | | | | | |
|----|------------------|---|--|--|--|
| | | krajského soudu či případů, kdy krajský soud rozhoduje jako soud rejstříkový | | | |
| | Cm Nc | <p>6) Rozhodování ve statusových věcech právnických osob, včetně jejich zrušení a likvidace, jmenování a odvolávání členů jejich orgánů nebo likvidátora, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti, o vyloučení z výkonu funkce podle zákona o obchodních korporacích vyjma vyloučení dle § 63 a 64 cit. zákona, ve věcech opatrovnictví právnických osob, a rozhodování o úschovách za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplnění nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních korporacích nebo zákona o přeměnách obchodních společností a družstev dle § 3 odst. 2 písm. a), b), d), e) zák. č. 292/2013 Sb. (z.ř.s.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. až 2. věc nápadu <p>7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř.</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu <p>ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p> | | | |
| 39 | Nc | <p>1) Rozhodování</p> <ul style="list-style-type: none"> - o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., soudní smíry, nejasná podání (<i>Nc</i>) <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu - o podaných podnětech ke zrušení obchodních korporací a nařízení jejich likvidace, příp. o jiných podnětech rejstříkového soudu (<i>Nc</i>) <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu - o návrzích na zajištění důkazu (<i>Nc</i>) <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu - o návrzích na jmenování znalce podle zák. č. 125/2008 Sb. a § 3 odst. 2 písm. c) z.ř.s. <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu | Mgr. Miloš Zbránek Mgr. Vladimír Foldyna | | TÝM č. 7 pro odd. 39 Petra Pátková Bc. Lenka Nedvídková (pro úkony VSÚ) Marie Veisová Jindra Františáková <u>Mgr. Martin Brabec,</u> <u>asistent soudce Mgr.</u> <u>Miloše Zbránka</u> |
| | Cm Nc | <p>2) Rozhodování ve sporech dle § 9/2 o. s. ř. písm. j), rozhodování o drobných nárocích dle nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007 (<i>Cm</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu <p>Rozhodování ve statusových věcech právnických osob, včetně jejich zrušení a likvidace, jmenování a odvolávání členů jejich orgánů nebo likvidátora, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti, o</p> | | | |

| | | | | | |
|-----------|--------------------------------|--|--|--|---|
| | | <p>vyloučení z výkonu funkce podle zákona o obchodních korporacích vyjma vyloučení dle § 63 a 64 cit. zákona, ve věcech opatrovnictví právnických osob, a rozhodování o úschovách za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplnění nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních korporacích nebo zákona o přeměnách obchodních společností a družstev dle § 3 odst. 2 písm. a), b), d), e) zák. č. 292/2013 Sb. (z.ř.s.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 3. věc nápadu | | | |
| | Nc | <p>3) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř.</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu <p>ad 1-3) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p> | | | |
| 93 | C Ec Nc EPR | <p>1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9/2 písm. a)-d), dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona a o nárocích z ohrožení a porušení práv podle autorského zákona a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, ve věcech dle § 9a o. s. ř., včetně návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (rejstříky C, EC, Nc, EPR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu <p>2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitým věcem, vyvlastnění dle z. č. 184/2006 Sb. (dle části páté o. s. ř.), v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Libereckého kraje a rozhodování dle § 9 zák. č. 428/2012 Sb. (rejstřík C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu <p>3) Rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, má-li advokát či daňový poradce, o jehož listiny jde, sídlo v okrese Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou podle § 3 odst. 2 písm. h) zák. č. 292/2013 (rejstřík Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu <p>4) Rozhodování ve věcech dožádání (rejstřík Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu | <p>Mgr. Vladimír Foldyna Mgr. Miloš Zbránek</p> | | <p>TÝM č. 8 pro odd. 93 Petra Pátková Mgr. Bc. Zita Frydrychová, Dis. (pro úkony VSÚ) Jindra Františáková Marie Veisová</p> |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|--|--|--|
| 94 | C Ec Nc EPR | <p>1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9/2 písm. a)-d), dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona a o nárocích z ohrožení a porušení práv podle autorského zákona a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, ve věcech dle § 9a o. s. ř., včetně návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (rejstříky C, EC, Nc, EPR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu <p>2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitým věcem, vyvlastnění dle z. č. 184/2006 Sb. (dle části páté o. s. ř.), v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Libereckého kraje a rozhodování dle § 9 zák. č. 428/2012 Sb. (rejstřík C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu <p>3) Rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, má-li advokát či daňový poradce, o jehož listiny jde, sídlo v okrese Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou podle § 3 odst. 2 písm. h) zák. č. 292/2013 (rejstřík Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu <p>4) Rozhodování ve věcech dožadání (rejstřík Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu | Mgr. Miloš Zbránek Mgr. Vladimír Foldyna | | <p>TÝM č. 9 pro odd. 94 Petra Pátková Mgr. Bc. Zita Frydrychová, Dis. (pro úkony VSÚ) Marie Veisová Jindra Františáková</p> <p><u>Mgr. Martin Brabec,</u> <u>asistent soudce Mgr.</u> <u>Miloše Zbránka</u></p> | |
| 67 | Oddily OR L, N, U, S, O | 1) Rozhodování ve věcech a řízeních týkajících se veřejných rejstříků fyzických a právnických osob dle zák. č. 304/2013 vč. evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečném majiteli právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku a svěřenského fondu zapsaného do evidence fondů | Mgr. Miloš Zbránek Mgr. Vladimír Foldyna | | <p>Jakub Bláha přidělování věcí v každém 3. kole Kateřina Váradiová neobsazeno Eva Nováková Bc. Daniela Vyhlasová</p> <p>zástup vzájemný</p> <p><u>Mgr. Martin Brabec,</u> <u>asistent soudce Mgr.</u> <u>Miloše Zbránka</u></p> | <p>Daniela Rozkvcová⁴ Leona Jonášová zástup vzájemný Sbírka listin: Jiří Čermák Lukáš Rozkovec zástup vzájemný</p> |

⁴ Pověřena organizací, kontrolou a řízením RV a zaměstnanců sbírky listin v soudním oddělení 67.

OBCHODNÍ ÚSEK – INSOLVENČNÍ – pobočka v Liberci

Pravidla pro přidělování agendy INS do soudních oddělení

- Věci napadlé do agendy INS z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec a Česká Lípa se přidělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění, mezi soudní oddělení 57, 76, 82, 86, 87 v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.
- Incidenční spory nebudou v souladu s ust. § 42b odst. 1 věta poslední zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění přidělovány pomocí generátoru přidělování.
- Incidenční spor vyvolaný konkrétním insolvenčním řízením projedná vždy to soudní oddělení, do něhož bylo zapsáno předmětné insolvenční řízení.
- Generátor přidělování se nepoužije v níže uvedených případech:
 - v případě technické poruchy generátoru znemožňující přístup k datům potřebným pro přidělování věcí do 1 hodiny poté, kdy krajskému soudu došel insolvenční návrh nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne krajského soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin zbývá méně než 1 hodina nebo ve dnech pracovního klidu
 - v případě obživení věci se přidělí se tato věc soudnímu oddělení, které věc původně projednávalo
 - Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá.
 - Vyjde-li najevo, že probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka již probíhá.
- Pro případ, že není možné použít generátor přidělování z důvodu uvedeného v bodu 4.a., budou napadlé věci zapisované do rejstříku INS přidělovány v pořadí podle předání insolvenčního návrhu na vyšší podatelnu insolvenčního rejstříku, a to postupně v jednokolovém systému (tj. v každém kole nápadu) mezi soudní oddělení 57, 76, 82, 86, 87 v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.
- Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění, se počty všech ručně přidělených insolvenčních věcí zaznamenávají do elektronické evidence počtu přidělených věcí. Měsíční výstupy z této evidence budou průběžně evidovány ve správním deníku.

| Soudní odd. | Věc | Obor a vymezení působnosti | <u>Předseda senátu</u> Samosoudce Zástupce | Členové senátu: Soudce Zástupce | <u>Vyšší soudní úřednice</u> Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí <u>Asistent soudce</u> Zástupce | Rejstříková vedoucí <u>Zástup</u> |
|--------------------|------------|---|---|--|--|--|
| 57 | INS | 1) - 5) viz trestní úsek 6) Rozhodování v insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec, Česká Lípa (INS) - každá 1. věc nápadu | Mgr. Martin Omelka 1. Mgr. Ing. Petr Štrauch 2. Mgr. Vanda Rozsypalová 3. Mgr. Hana Ptáčková 4. Mgr. Bc. Petra Netoličková | | TÝM č. 10 pro odd. 57 Martina Hurdálková Markéta Benková, DiS. Veronika Halamová ⁵ Neobsazeno místo asistenta <u>Mgr. Jan Bureš</u> <i>asistent Mgr. Štraucha</i> <u>Mgr. Bc. Jana</u> <u>Vyskočilová,</u> <i>asistentka Mgr. Rozsypalové</i> | Martina Dušková Lucie Soukalová Helena Vlachová (administrativní práce) <u>Zástup vzájemný</u> |
| | ICm | 7) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 57 (ICm) | | | | |
| | Nc | 8) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) - každá 1. věc nápadu | | | | |
| | Cm | 9) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo | | | | |

| | | | | | | |
|----|-----|--|---|--|--|--|
| | | <p>jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu</p> <p>- každá 1. věc nápadu</p> <p>10) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 Sb. v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 57</p> <p>11) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván v soudním odd. 57</p> <p>12) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř.</p> <p>2. každá 3. věc nápadu</p> <p>ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p> | | | <p><u>Mgr. Pavel Štekr</u>, <i>asistent</i> <u>Mgr. Ptáčkové</u></p> <p>VSÚ, soudní tajemnice a asistent soudce se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí</p> | |
| 76 | INS | <p>1) Rozhodování insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec, Česká Lípa (<i>INS</i>)</p> | <p>Mgr. Vanda Rozsypalová</p> <p>1. Mgr. Martin Omelka 2. Mgr. Hana Ptáčková 3. Mgr. Bc. Petra Netoličková 4. Mgr. Ing. Petr Štrauch</p> | | <p>TÝM č. 11 pro odd. 76 <u>Vendula Folprecht</u> <u>Svobodová</u> Věra Kontrová Marcela Hübnerová ⁵</p> <p><u>Mgr. Bc. Jana</u> <u>Vyskočilová</u>, <i>asistentka</i> <i>Mgr. Rozsypalové</i> <u>Mgr. Jan Bureš</u>, <i>asistent</i> <i>Mgr. Štraucha</i> <u>Mgr. Pavel Štekr</u>, <i>asistent</i> <i>Mgr. Ptáčkové</i></p> <p>Soudní tajemnice a asistenti soudce se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí</p> | <p>Adriana Vojtěchová Andrea Voborníková Helena Vlachová (administrativní práce)</p> <p><u>Zástup vzájemný</u></p> |
| | ICm | <p>2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 76 (<i>ICm</i>)</p> | | | | |
| | Nc | <p>3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (<i>Nc</i>)</p> <p>- každá 2. věc nápadu</p> | | | | |
| | Cm | <p>4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu</p> <p>- každá 2. věc nápadu</p> <p>5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 Sb. v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 76</p> <p>6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 76</p> <p>7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o.s.ř.</p> <p>3. každá 4. věc nápadu</p> <p>ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p> | | | | |

| | | | | | |
|----|-----|--|---|---|--|
| 82 | INS | 1) Rozhodování insolvenčních řízení podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec, Česká Lípa (<i>INS</i>) | Mgr. Bc. Petra Netoličková 1. Mgr. Martin Omelka 2. Mgr. Ing. Petr Štrauch 3. Mgr. Hana Ptáčková 4. Mgr. Vanda Rozsypalová | TÝM č. 12 pro odd. 82 Petra Boštíková Michaela Holanová Ivana Kavanová ⁵ Neobsazeno místo asistenta <u>Mgr. Bc. Jana Vyskočilová</u> , <i>asistentka Mgr. Rozsypalové</i> <u>Mgr. Jan Bureš</u> , <i>asistent Mgr. Štraucha</i> <u>Mgr. Pavel Štekr</u> , <i>asistent Mgr. Ptáčkové</i> VSÚ, soudní tajemnice a asistent soudce se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí | Marie Boboková Iryna Svárovská Helena Vlachová (administrativní práce) Zástup vzájemný |
| | ICm | 2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 82 (<i>ICm</i>) | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (<i>Nc</i>) 4. každá 3. věc nápadu | | | |
| | Cm | 4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu 5. každá 3. věc nápadu 5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 82 6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 82 7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř. 6. každá 5. věc nápadu ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | |
| 86 | INS | 1) Rozhodování insolvenčních řízení podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec, Česká Lípa (<i>INS</i>) | Mgr. Hana Ptáčková 1. Mgr. Bc. Petra Netoličková 2. Mgr. Vanda Rozsypalová 3. Mgr. Ing. Petr Štrauch 4. Mgr. Martin Omelka | TÝM č. 13 pro odd. 86 Mgr. Kristýna Cabalková Karla Podlipná Veronika Gregorová ⁵ <u>Mgr. Pavel Štekr</u> , <i>asistent Mgr. Ptáčkové</i> <u>Mgr. Bc. Jana Vyskočilová</u> , <i>asistentka Mgr. Rozsypalové</i> <u>Mgr. Jan Bureš</u> , <i>asistent Mgr. Štraucha</i> VSÚ, soudní tajemnice a asistent soudce se zastupují | Jana Klimešová Miroslava Sudková Helena Vlachová (administrativní práce) Zástup vzájemný |
| | ICm | 2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 86 (<i>ICm</i>) | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (<i>Nc</i>) 7. každá 4. věc nápadu | | | |
| | Cm | 4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu - každá 4. věc nápadu | | | |

| | | | | | | |
|----|-----|---|---|--|--|--|
| | | <p>5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 86</p> <p>6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 86</p> <p>7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o.s.ř. 8. každá 6. věc nápadu ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p> | | | vzájemně v rámci svých kompetencí | |
| 87 | INS | 1) Rozhodování insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec, Česká Lípa (<i>INS</i>) | Mgr. Ing. Petr Štrauch 1. Mgr. Vanda Rozsypalová 2. Mgr. Bc. Petra Netoličková 3. Mgr. Hana Ptáčková 4. Mgr. Martin Omelka | | TYM č. 14 pro odd. 87 Dagmar Slezáková Mgr. Miroslava Šimůnková Eliška Menčíková ⁵ <u>Mgr. Jan Bureš</u> <i>asistent Mgr. Štraucha</i> <u>Mgr. Bc. Jana Vyskočilová</u> , <i>asistentka Mgr. Rozsypalové</i> <u>Mgr. Pavel Štekr</u> , <i>asistent Mgr. Ptáčkové</i> VSÚ, soudní tajemnice a asistent soudce se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí | Libuše Felknerová Lucie Šimerová Helena Vlachová (administrativní práce) Zástup vzájemný |
| | ICm | 2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 87 (<i>ICm</i>) | | | | |
| | Nc | 3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (<i>Nc</i>) - každá 5. věc nápadu | | | | |
| | Cm | 4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu - každá 5. věc nápadu 5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 87 6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 87 7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o.s.ř. 9. každá 7. věc nápadu ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec | | | | |

⁵ Oprávnění dle § 124 odst. 4 zákoníku práce organizovat, kontrolovat a řídit práci rejstříkových vedoucích přidělených do soudního oddělení ve své působnosti.

ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ (Vyšší podatelna) Krajského soudu v Ústí nad Labem, pobočka Liberec

| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
|-----------------------------|------------------|--|---|
| Vedoucí zápisového oddělení | Dana Šimerová | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizace, kontrola a řízení práce přidělených zaměstnanců 2. Rozdělování insolvenčních návrhů a jejich zápis 3. Rozdělování přihlášek a jejich zápis 4. Zápis Cm, Nc a Icm 5. Zápis VR, ISSM, ISESF (jako zástup) 6. Skenování pošty, přihlášek a doručenek 7. Spisovna VR (jako zástup) 8. Zápis insolvenční pošty (jako zástup) | <u>Zástup v zápisovém oddělení je vzájemný dle pokynů vedoucí zápisového oddělení</u> |
| | Milena Drašarová | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdělování insolvenční pošty a její zápis 2. Zápis insolvenčních návrhů 3. Zápis přihlášek (jako zástup) 4. Zápis Icm a Nc 5. Skenování pošty, přihlášek a doručenek | |
| | Lucie Lišková | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdělování insolvenční pošty a její zápis 2. Zápis insolvenčních návrhů 3. Zápis Icm a Nc 4. Zápis To a Co (jako zástup) 5. Skenování pošty a doručenek | |
| | Zuzana Budaiová | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdělování Co a jejich zápis, zápis C žalob 2. Rozdělování To a jejich zápis 3. Zápis VR, ISSM, ISESF 4. Spisovna VR 5. Zápis insolvenčních návrhů | |
| | Eva Janáčková | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zápis VR, ISSM, ISESF 2. Spisovna VR 3. Rozdělování Co a To spisů a jejich zápis, zápis C žalob 4. Zápis insolvenčních návrhů | |
| | Věra Ismanická | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdělování přihlášek a jejich zápis 2. Zápis insolvenčních návrhů 3. Zápis VR, ISSM, ISESF (jako zástup) 4. Spisovna VR (jako zástup) 5. Rozdělování a zápis Co a To (jako zástup) | |

INFORMAČNÍ CENTRUM Krajského soudu v Ústí nad Labem, pobočka Liberec

| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
|------------------------------------|--------------------------|--|-----------------|
| Vedoucí informačního centra | Ivana Soldátová | 1. Informace o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u KS – pobočky v Liberci. 2. Informace z resortu justice z internetových stránek přístupných veřejnosti s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb. 3. Nahlížení do soudních spisů včetně sbírky listin a elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich na žádost účastníků 4. Vyřizování žádosti o lustraci žalob na osobu a vydává o tom potvrzení. 5. Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelností na stejnopisy rozhodnutí. 6. Výpisy z katastru nemovitostí pro interní potřebu 7. Vydává výpisy z veřejných rejstříků na čísle dveří 318/ III. poschodí | vzájemný |
| Přidělený zaměstnanec | Jakub Bláha, DiS. | | |

KOMENTÁŘ

Určení notáře, který bude pověřen provedením úkonů jako soudní komisař v pozůstalostním řízení, je stanoveno v rozvrhu, který je vydán na návrh příslušné notářské komory předsedou krajského soudu (§ 101 zákona č. 292/2013 Sb.).

Tento rozvrh je dostupný na internetových stránkách Notářské komory ČR www.nkcz.cz.

Pracoviště pobočky Liberec

- A. Soudní oddělení pobočky KS se sídlem v Liberci projednávají a rozhodují ve všech agendách s věcnou příslušností krajského soudu všechny věci s místní příslušností z obvodů Okresních soudů v České Lípě, Jablonci nad Nisou a Liberci (§ 42 odst. 1) písm. b), c) zákona č. 6/2002 Sb.). Na úseku správního soudnictví soudní oddělení pobočky KS v Liberci rozhodují věci i tehdy, kdy obecně závazným právním předpisem je založena místní příslušnost Krajského soudu v Ústí nad Labem bez ohledu na sídlo správního orgánu či jeho územní pracoviště, a to v případech, kdy navrhovatel má sídlo, místo svého podnikání, bydliště či se zdržuje v obvodu Okresních soudů v České Lípě, Jablonci nad Nisou a Liberci.
- B. Věci projednáváné a rozhodované v soudních odděleních pobočky KS jsou rozdělovány do jednotlivých soudních oddělení, dle stanovené působnosti a specializace soudního oddělení a dle pravidel stanovených u každé přidělované agendy v jednotlivých soudních odděleních (§ 42 odst. 2) zákona č. 6/2002 Sb.). Pořadí rozdělení věcí do jednotlivých soudních oddělení je zajištěno postupem vyznačování času nápadu věci při osobním podání u podatelně, u podání podávaných elektronickou cestou s využitím vyznačeného časového údaje doručení podání soudu v informačních systémech, s nimiž krajský soud pracuje (datové schránky, ISVKS, ISKS, ISIR, ISVR). Pro přidělování věcí v insolvenční agendě platí výjimky vyplývající a) z ust. § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., tj. insolvenční věci dlužníků, kteří tvoří koncern, se přidělí tak, aby je projednávalo stejné soudní oddělení, b) z judikatury vrchních soudů, tj. insolvenční návrh na dlužníka – fyzickou osobu, u kterého před jeho přidělením je zjištěno, že již u soudu probíhá insolvenční řízení manžela dlužníka, se insolvenční návrh přidělí do soudního oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka.
V insolvenčních řízeních pro pobočku v Liberci určuje osobu insolvenčního správce místopředseda liberecké pobočky krajského soudu na základě pověření předsedy krajského soudu.
- C. Ve všech soudních odděleních se zastupují předsedové senátů a soudci dle stanovených zástupů v jednotlivých soudních odděleních v pořadí označeného zástupu. Zastupování asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, rejstříkových vedoucích, vedoucích kanceláří je ve všech soudních odděleních (s výjimkou případů personálního neobsazení) stanoveno rovněž v pořadí označeného zástupu (§ 42 odst. 1 písm. c), d), § 44 odst. 1, 2 zákona č. 6/2002 Sb.).
- D. Pro účely zápisu věcí do soudních oddělení v odvolacích agendách krajského soudu platí tato pravidla:
1. V odvolacích agendách krajského soudu, ve věcech projednáváných a rozhodovaných v soudních odděleních pobočky KS, které krajský soud již naposledy v odvolacím řízení projednával a rozhodoval, jsou při jejich opětovném předložení soudem prvního stupně do odvolacího řízení přidělovány k projednání a rozhodnutí tomu soudnímu oddělení pobočky KS, které ve věci již naposledy jednalo a rozhodovalo. Uvedené pravidlo se uplatní i v případě trestních věcí, v nichž v průběhu řízení dojde k překvalifikaci a v jejím důsledku ke změně věcné příslušnosti soudu rozhodujícího v prvním stupni.
 2. V případě opětovného předložení věci k rozhodnutí odvolacím soudu, která již byla dříve přidělena do konkrétního soudního oddělení konkrétnímu referentovi a byla soudu prvního stupně vrácena bez věcného vyřízení, platí, že tato věc bude zapsána do stejného soudního oddělení a přidělena k vyřízení stejnému referentovi, a to mimo pořadí běžného nápadu.

3. Pro účel přidělování věcí v civilní odvolací agendě (soudní oddělení 29,30,35,36,83) platí pravidlo rovnoměrného přidělování nápadu dle pořadí nápadu uvedeného v rozvrhu práce u každého soudního oddělení (tzv. "kolečkem"). Pro účel přidělování věcí do soudního oddělení 36 platí, že do tohoto soudního oddělení budou přednostně zapisovány veškeré věci napadlé v agendě Co (Ne), které se týkají péče o nezletilé (včetně exekucí a výkonu rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé) a věci rodinněprávní. Za věci rodinněprávní se pro účel rozvrhu práce a specializaci soudního oddělení považují zejména řízení ve věcech předběžné ochrany proti domácímu násilí (§400-414 z.ř.s.), ve věcech určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech úpravy vyživovací povinnosti vyjma určení výživného mezi manželi a rozvedenými manželi, vyjma výživného a zajištění úhrad neprovdané matky a vyjma řízení ve statusových věcech manželských a partnerských (§ 371-399 z.ř.s.).
 4. Pro účely určení předsedy senátu v soudních odděleních 28, 31 a 55 na trestním úseku platí pravidlo, podle něhož jsou věci zapsané do soudního oddělení přidělovány předsedům senátu v jejich pořadí určeném v rozvrhu práce (tzn. kolečkem) a podle něhož je takto určený předseda senátu současně referentem věci. V rámci soudního oddělení 55 dále platí, že referentem každé čtvrté věci zapisované do tohoto oddělení je soudkyně JUDr. Jitka Tomsová a předsedou senátu pro rozhodnutí této věci Mgr. František Jahůdka.
 5. V případech, kdy změnou rozvrhu práce dojde ke změně zařazení soudce do jiného soudního oddělení, platí, že všechny neskončené věci referované tímto soudcem budou projednány a rozhodnuty v původním soudním oddělení, do něhož byla věc zapsána, a to v nezměněném složení senátu. Stejně pravidlo platí pro případ obživení věci v důsledku rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti.
 6. V případech, kdy napadne žaloba podaná podle § 229 odst. 3, 4 o.s.ř. do soudního oddělení vyřizujícího občanskoprávní odvolací agendu, platí, že v takovém případě bude soudce vyřizující tuto věc vynechán v nejbližším dalším kole nápadu z pořadí nápadu v agendě Co a do příslušného soudního oddělení bude zapsáno v dotčeném kole nápadu alikvotně méně věcí v rejstříku Co.
- E. Předsedové senátů trestního úseku krajského soudu zajišťují rozhodování dle § 69 tr. ř. a § 85b odst. 3 a násl. tr. ř. a dle § 87, § 202 a násl. a § 233 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. dle stanoveného plánu služeb a dosažitelnosti. V případech, kdy soudce mající dosažitelnost nemůže rozhodnout (např. kratší nepřítomnost, lékař, nemoc, vyloučení z věci atd.), určí soudce příslušného k rozhodování dle § 69 tr. ř. a § 85b odst. 3 a násl. a dle § 87 a násl., § 202 a násl., § 233 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. místopředseda. Dosahovému soudci přísluší k vyřízení též návrh na odnětí a přikázání věci, který napadne ke krajskému soudu mimo pracovní dobu, a o němž je nutno rozhodnout bezodkladně (delegace návrhu na vzetí do vazby apod.). Během dosažitelnosti rozhoduje každý z předsedů senátu, rozhoduje-li o mladistvém jako soud pro mládež.
- F. V případech dlouhodobé nepřítomnosti soudce (více než 90 dnů z důvodu nemoci, přeložení soudce na dobu kratší 1 roku, nápadu mimořádně skutkově a právně složité věci většího rozsahu), k zajištění rovnoměrného zatížení soudních oddělení jako podmínky pro zajištění plynulého vyřizování všech věcí v dané agendě, může místopředseda krajského soudu pro pobočku zastavit nápad nových věcí do soudního oddělení postupem stanoveným v § 41 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., tj. změnou rozvrhu práce na stanovenou dobu.
- G. Pro účel zápisu nově napadlých věcí na prvostupňovém trestním úseku liberecké pobočky krajského soudu se skupinovou věcí rozumí věc, v níž obžaloba v jedné věci je podávána současně na 5 a více obžalovaných. Trestnými činy korupce v intencích § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. se pro účel rozvrhu práce rozumí trestné činy podle § 331, 332, 333 tr. zákoníku. V trestní odvolací agendě jsou jako specializovaná soudní oddělení pro korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích a korupci při dražbách určena soudní oddělení 31 a 55. V prvostupňové trestní agendě jsou specializovanými odděleními pro korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích a korupci při dražbách určena všechna soudní oddělení.
- H. Do odvolání je zastaven nápad:
1. nových věcí do soudního oddělení 57 na trestním úseku, vyjma věcí obživlých, jež byly v tomto soudním oddělení vyřizovány do 1.1.2016
 2. od 1. 1. 2018 nových věcí v rejstříku Rodo do soudních oddělení 31 a 55 na úseku trestním
 3. nových věcí do soudního oddělení 52 na trestním úseku, vyjma věcí obživlých, jež byly do tohoto soudního oddělení zapsány do 1. 6. 2019
 4. nových věcí do soudního oddělení 56 na trestním úseku, vyjma věcí obživlých, jež byly do tohoto soudního oddělení zapsány do 31. 12. 2019
 5. od 1.12.2019 do 31. 3. 2020 byl z důvodu vzdání se funkce soudce JUDr. Milanem Skálou zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení 83 s výjimkou věcí, které toto oddělení jako poslední již projednávalo nebo do tohoto oddělení byly jako poslední již zapsány. Od 1. 4. 2020 obnoven nápad do soudního oddělení 83 na dva soudce
 6. od 1. 7. 2020 se do odvolání zastavuje nápad pod bodem 1) do soudního oddělení 22 (předseda senátu Mgr. Richard Skýba)
 7. od 1. 7. 2020 činí nápad předsedy senátu Mgr. Romana Buchala v soudním oddělení 31 (To) 50 %
- I. Vyšší soudní úředník zařazený rozvrhem práce společně v soudních odděleních 38, 39 vykonává v řízeních probíhajících v těchto odděleních, a to v souladu s ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. a § 1 instrukce č. 505/2001-Org. tyto úkony:
- Bez pověření samosoudce:
 - úkony spojené s kontrolou návrhu na zahájení řízení vč. výzvy k odstranění vad podání, rozhodování v žádostech o osvobození od soudních poplatků
 - úkony spojené s rozhodováním a proplácením tlumočného, znalečného a svědečného, rozhodováním o zálohách na náklady důkazů
 - úkony soudu I. stupně v odvolacím řízení a dovolacím řízení (doručení odvolání protistraně, výzvy k odstranění vad odvolání a dovolání, rozhodování o soudních poplatcích vč. zastavení řízení pro nezaplacení poplatku)

- úkony při rozhodování o jistotách složených ve věcech předběžného opatření
 - poplatková kontrola spisů
 - úkony VSÚ dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě EPR
 - rozhodování formou platebního rozkazu (el. platebního rozkazu včetně výzvy dle § 114b) o. s. ř.)
- Na základě pověření a dle pokynu samosoudce v souladu s § 5 zák. č. 121/2008 Sb. tyto jednotlivé úkony:
- příprava konceptů rozhodnutí ve věci záloh a odměn likvidátorů, ve věcech schvalování konečných zpráv a účetních závěrek, výzev likvidátorů k předložení konečných zpráv a doložení činnosti likvidátora
 - příprava konceptů rozhodnutí o procesním nástupnictví a přerušení (pokračování v řízení) řízení v intencích § 107, § 107a, § 109-111 a o. s. ř.,
 - příprava konceptů rozhodnutí o ustanovení opatrovníka účastníka řízení, o přibrání účastníka do řízení, o ustanovení znalce
 - příprava konceptu usnesení o zastavení řízení dle § 104, § 107/5 o. s. ř., § 111 o. s. ř.
 - příprava zprávy podle § 104a o. s. ř.
- J. Vyšší soudní úředníci zařazení rozvrhem práce do všech soudních oddělení liberecké pobočky Krajského soudu v Ústí nad Labem, s výjimkou vyšší soudní úřednice zařazené společně v soudních odděleních 38, 39 vykonávají ve všech věcech a všech typech řízení probíhajících podle rozvrhu práce krajského soudu v těchto odděleních, a to bez nutnosti pověření samosoudce či předsedy senátu zařazeného rozvrhem práce do příslušného soudního oddělení, všechny úkony, které je vyšší soudní úředník oprávněn vykonávat v občanském soudním řízení a správním řízení dle ust. § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., v trestním řízení dle § 12 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., a to v souladu s ust. § 1 odst. 1, § 4 odst. 1, 2 zák. č. 121/2008 Sb. a § 1 instrukce č. 505/2001-Org.
- K. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
- L. Podle Opatření předsedy krajského soudu č. 7 (Spr 3932/2002) o finanční kontrole všichni předsedové senátů, samosoudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice vykonávají činnost příkazce (§ 15 vyhl. MF č. 64/2002 Sb.).
- M. Asistenti soudců vykonávají bez pověření předsedy senátu úkony v oboru trestního a civilního práva (adhezní řízení, včetně soudu pro mládež) podle zákona č. 121/2008 Sb., a samostatně plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem, zákonem o VSÚ a zákonem č. 6/2002 Sb..
- N. VSÚ vykonávající samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v odborně nejnáročnějších věcech (např. pověřuje příslušné středisko PMS realizací uloženého dohledu, provádí kontrolu uložených ochranných opatření, činí opatření ve smyslu § 83 odst. 4 trestního zákoníku, určuje orgán příslušný k realizaci předběžného opatření, nařizuje výkon uložených trestů, provádí zápočet vazby a trestu, vyzývá odsouzené k nástupu, respektive k výkonu uložených trestů, dohlíží nad výkonem uložených trestů, vykonává veškerou porozsudkovou agendu, nařizuje a dohlíží nad výkonem uložených ochranných léčeb, rozhoduje o nákladech řízení a činí opatření k jejich vymožení): **Bc. Nedvídková.**
- O. Asistenti soudců zapsaní v soudních odděleních 57, 76, 82, 86 a 87 rozhodují samostatně namísto zákonného soudce v odborně nejnáročnějších věcech v insolvenční agendě např. odmítnutí insolvenčního návrhu.
- P. Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v soudních odděleních 57, 76, 82, 86, 87 se zastupují navzájem podle pokynů vedoucí úseku.
- Q. Z důvodu nemožnosti souběžného přidělování nového nápadu obchodní a občanskoprávní samosoudcovské agendy do jednoho soudního oddělení v systému EPR (stávající software takové nastavení neumožňuje) byla zřízena pro samosoudce vyřizující uvedenou agendu v soudních odděleních 38 a 39 ke dni 14. 9. 2018 další soudní oddělení 93 a 94.
- R. Pravidla pro přerozdělení jiných než insolvenčních věcí :
1. Nedojde-li k obsazení soudního oddělení novým samosoudcem či členy senátu, pak pro případ zániku funkce samosoudce nebo všech členů senátu a pro případ přeložení samosoudce k výkonu funkce k jinému soudu platí pravidlo, podle něhož všechny věci vyřizované v uvedeném soudním oddělení (vyjma věcí skončených) a věci uvedeného soudního oddělení v budoucnu kdykoliv obživlé budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou samosoudcovskou či senátní agendu, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“) podle pořadí nápadu či obživy věci, a to počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce. V případě prvostupňových trestních věcí se takto přidělí zvlášť věci skupinové a neskupinové.
 2. Nedojde-li k doplnění soudního oddělení novým předsedou či členem senátu, pak v případě zániku funkce referenta věci, člena či předsedy senátu, jejich přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, jejich dočasnému přidělení k jinému soudu na dobu delší než 6 měsíců, dočasného zproštění výkonu funkce trvajících nejméně 6 měsíců, budou věci napadlé takovému soudci vyřízeny v dosavadním soudním oddělení, přičemž osoba referenta věci, člena senátu či předsedy senátu bude určena rotačním principem v pořadí uvedeném v rozvrhu práce dle data nápadu jednotlivých věcí. Uvedené pravidlo se použije i v případě jiné nepřítomnosti předsedy senátu či člena senátu trvajících nejméně 6 měsíců.
 3. V případě vyloučení samosoudce či všech členů senátu bude věc přidělena samosoudci či senátu soudního oddělení vyřizujícího předmětnou samosoudcovskou či senátní agendu, které bezprostředně následuje v rozvrhu práce. V případě specializované věci bude taková věc přidělena shodným způsobem do soudního oddělení se shodnou specializací. Shodně se postupuje v případě, kdy po vrácení věci nadřízeným soudem nemůže předmětnou věc soudní oddělení z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat.
 4. V případě vyloučení člena či předsedy senátu bude jako člen či předseda senátu určen zástup uvedený v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném.

5. V případě nepřítomnosti soudce či existence jiné překážky znemožňující soudci vykonávat funkci soudce u krajského soudu na dobu kratší 6 měsíců, je příslušný soudce zastupován osobou soudce uvedenou v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném.

6. V případě, kdy dojde k nápadu návrhu týkajícího se ustanovení, změny v osobě, odvolání a odměny likvidátora, který se v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-Org. vede pod původní spisovou značkou soudního oddělení, jehož soudce, dle rozvrhu práce aktuálního k datu nápadu takového návrhu, již není rozvrhem práce krajského soudu zařazen jako samosoudce vyřizující tuto agendu, budou s účinností od 1.11.2019 takové návrhy přidělovány k vyřízení rotačním principem samosoudcům vyřizujícím korporátní agendu, a to podle pořadí nápadu návrhu.

7. Přidělování věcí v případech uvedených pod body 1)-6) bude evidováno ve správním deníku.

S. Pravidla pro přerozdělení insolvenčních věcí

Náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování se rovnoměrným poměrem podle rozvrhu práce přerozdělují již přidělené insolvenční věci (INS, ICm) v případě

- 1) nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat. V takovém případě se po skončení nepřítomnosti samosoudce takto přerozdělené insolvenční věci přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny.
- 2) zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce v soudním oddělení podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen,
- 3) vyloučení samosoudce, nebo
- 4) je-li insolvenční věc vrácena soudu k dalšímu řízení nebo je-li proti rozhodnutí vydanému v řízení o této věci opětovně podán opravný prostředek, nemůže-li věc z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat soudní oddělení, kterému byla věc původně přidělena.

Pokud generátor přidělování bude z nefunkční z důvodu technické či jiné poruchy nejméně po dobu 2 pracovních dnů, použijí se pro přerozdělení insolvenčních věcí v případech uvedených v odst. T bodu 1-4 pravidla uvedená v odst. R komentáře. Přerozdělení věcí bude v takovém případě evidováno ve správním deníku.

T. Pravidla pro přerozdělení trestních věcí zapsaných do soudních oddělení vyřizujících prvostupňovou trestní agendu (pro účel určení předsedy senátu) při uzavření soudního oddělení v důsledku zániku funkce soudce funkce krajského soudu předsedovi senátu:

V případě, kdy dojde k uzavření soudního oddělení z důvodu zániku funkce soudce krajského soudu předsedovi senátu trestního oddělení vyřizujícího prvostupňovou trestní agendu, tj. osoba předsedy senátu nebude nahrazena v tomto oddělení novým soudcem, platí pro určení předsedy senátu ve věcech zapsaných a vyřizovaných v takovém soudním oddělení tato pravidla, která budou aplikována pro spisy v agendě T (Tm), To (Tmo), Nt (Ntm) zvlášť pro každou agendu :

- 1) Všechny nevyřízené věci budou přerozděleny podle počtu nevyřízených osob figurujících v přerozdělovaných věcech k datu uzavření soudního oddělení předsedy senátu, jemuž zanikla funkce soudce krajského soudu. Jednotlivé trestní věci budou přerozděleny předsedům senátů všech zbývajících soudních oddělení vyřizujících prvostupňovou trestní agendu u liberecké pobočky krajského soudu následovně :

- a. Procentuální podíl každého předsedy senátu na počtu nevyřízených osob v přerozdělovaných spisech bude vypočten podle následujícího vzorce se zaokrouhlením na dvě desetinná místa

$$p_j = \frac{\sum_{i=1}^n x_i - x_j}{(n-1) \cdot \sum_{i=1}^n x_i} \cdot 100\%$$

n ...počet soudních oddělení, do nichž mají být spisy přiděleny (soudní oddělení budou pro účel výpočtu očíslována od 1,2,3... n , a to v pořadí dle evidenčních čísel senátů)

x_i ...počet nevyřízených osob v i -tém soudním oddělení

x_j ...počet nevyřízených osob v j -tém soudním oddělení

p_j ...procentuální podíl osob, který má být přidělen předsedovi v j -tém soudním oddělení

- b. Přerozdělení věcí bude realizováno tak, že jednotlivé věci budou přerozděleny postupně od věci s nejstarším datem nápadu předsedovi senátu soudního oddělení s nejnižším evidenčním číslem senátu, a to až do dosažení výše vypočteného procentuálního podílu tohoto předsedy senátu na nevyřízeném počtu osob figurujících v přerozdělovaných spisech. Spis, v němž bude dosaženo výše vypočteného podílu předsedy senátu na nevyřízeném počtu osob, se tomuto předsedovi senátu přidělí jako celek, a to bez ohledu na počet v něm figurujících nevyřízených osob. Shodným způsobem bude pokračováno vzestupně podle evidenčních čísel senátů, do nichž budou věci přerozdělovány.

- c. V případě, kdy předseda senátu ve věci, která mu má být přidělena dle pořadí jejího nápadu, činil úkony definované v ust. § 30 odst. 2 věta druhá tr. řádu, bude tato věc pro účel přidělení tomuto předsedovi senátu přeskočena.
- 2) Věci ve stavu „vyřízeno“, dosud pravomocně neskončené a nepředložené k případnému dalšímu řízení soudu vyššího stupně, budou k datu uzavření soudního oddělení předsedy senátu, jemuž zanikla funkce soudce krajského soudu, přerozděleny k dovyřízení mezi zbývající předsedy prvostupňových trestních senátů liberecké pobočky, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“) podle pořadí nápadu věci, počínaje předsedou senátu soudního oddělení s nejnižším evidenčním číslem senátu. Tímto způsobem budou zvlášť přerozděleny věci skupinové a zvlášť věci neskupinové. V případě, kdy předseda senátu ve věci, která mu má být přidělena dle pořadí jejího nápadu, činil úkony definované v ust. § 30 odst. 2 věta druhá tr. řádu, bude tato věc v rámci „kolečka“ přidělena následujícímu předsedovi senátu soudního oddělení, který takto v uvedené věci nerozhodoval, a překážkou dotčenému soudci bude přidělena bezprostředně následující věc, v níž již uvedená překážka dána není.
- 3) Věci, k jejichž případné obživě u krajského soudu dojde až po datu uzavření soudního oddělení předsedy senátu, jemuž zanikla funkce soudce krajského soudu, budou přerozdělovány k vyřízení mezi zbývající předsedy prvostupňových trestních senátů liberecké pobočky, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“), zvlášť pro věci skupinové a věci neskupinové, podle data obživy věci, počínaje vždy předsedou senátu soudního oddělení s nejnižším evidenčním číslem senátu. V případě, kdy předseda senátu ve věci, která mu má být přidělena dle data obživy činil úkony definované v ust. § 30 odst. 2 věta druhá tr. řádu, bude tato věc v rámci „kolečka“ přidělena následujícímu předsedovi senátu soudního oddělení, který takto v uvedené věci nerozhodoval, a překážkou dotčenému soudci bude přidělena bezprostředně následně obživlá věc, v níž již uvedená překážka dána není.
- 4) V případě, kdy vznikne potřeba realizace procesních úkonů ve věcech, jež byly meritorně pravomocně skončeny v soudním oddělení předsedy senátu, jemuž zanikla funkce soudce u krajského soudu, budou takové věci přiděleny k vyřízení do soudního oddělení rotačním principem (tzv. „kolečkem“) počínaje soudním oddělením s nejnižším evidenčním číslem senátu. Takto určené soudní oddělení je následně příslušné i k realizaci všech procesních úkonů, jejichž potřeba v takové věci kdykoliv v budoucnu vznikne.

SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU v Ústí nad Labem, pobočka Liberec

| Funkce | Vykonává | Pracovní náplň | Zástup |
|---|------------------------|---|--|
| Zástupkyně ředitelky správy pro pobočku v Liberci | Mgr. Iveta Schöffelová | <ol style="list-style-type: none"> řízení, organizace a kontrola činnosti úseku správy, včetně komplexní odpovědnosti za činnost správního úseku včetně metodického řízení odborných činností na všech úsecích soudního výkonu a správy pobočky s výjimkou soudcovské činnosti, včetně zajišťování řádného chodu soudních kanceláří pobočky zajišťování součinnosti s Okresním soudem v Liberci pro zabezpečení podmínek řádného užívání nebytových prostor budovy pobočkou krajského soudu na základě platné dohody o přenechání kancelářských prostor do užívání zajišťování výběru zaměstnanců, příprava návrhů na jejich přijetí do pracovního poměru, zajišťování adaptačního procesu, vzdělávání a hodnocení zaměstnanců včetně navrhování proměnlivých složek platu komplexní zajišťování agendy přísedících zajišťování podkladů personální, platové a ekonomické agendy včetně autoprovozu a předávání příslušným útvarům správy krajského soudu k dalšímu zpracování přijímání, případně též protokolární sepisování stížností podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění a vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. | Zuzana Dohová (pro vybrané činnosti pod bodem 4, 5, 6,7) |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 7. činnost správce rozpočtu a hlavní účetní dle § 16, 17 vyhl. MF č. 64/2002 Sb. na pobočce 8. další činností odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců 9. vyúčtování náhrad přísedících a účastníků řízení | |
| Referentka správy soudu | Zuzana Dohová | <ul style="list-style-type: none"> 1. vyřizování administrativní agendy pro zástupce ředitele správy a pro místopředsedu KS pro pobočku 2. dílčí úkony v personální agendě podle pokynů nařízených 3. agenda cestovních příkazů | Mgr. Iveta Schöffelová Jitka Hnízdilová (pro vybrané činnosti – docházka, stravenky) |
| | Marcela Kočí | <ul style="list-style-type: none"> 1. zajišťování správy majetku na pobočce 2. činnost správce rozpočtu a hlavní účetní podle § 16, 17 vyhl. MF č. 64/2002 Sb. na pobočce v době nepřítomnosti pověřené pracovnice 3. vedení úřední knihovny na pobočce 4. zajišťování chodu spisovny | Jitka Hnízdilová Martina Kodatová (zástup pro práci ve spisovně) |
| | Aleš Klaban | <ul style="list-style-type: none"> 1. zajišťování správy majetku na pobočce včetně provádění inventarizace 2. vedení úřední knihovny 3. zajišťování chodu spisovny včetně skartačního řízení 4. zajišťování funkčnosti hardware počítačů a počítačových systémů včetně lokalizace a odstraňování poruch | |
| | Jitka Hnízdilová | <ul style="list-style-type: none"> 1. komplexní zabezpečování pokladní služby na pobočce 2. zajišťování správy majetku na pobočce 3. provádění doručování a dalších úkonů prostřednictvím datových schránek 4. příprava vyúčtování náhrad přísedících | 1. Aleš Klaban 2. Marcela Kočí 3. Zuzana Dohová |
| | Marie Veisová | <ul style="list-style-type: none"> 1. dozorčí činnost (vyjma agendy insolvenční a veřejných rejstříků) 2. vedení knihy úschov 3. správa aplikace CEPR | |
| | Veronika Halamová | <ul style="list-style-type: none"> 1. dozorčí úřednice pro agendu insolvenční | |
| | Jitka Šrýtrová | <ul style="list-style-type: none"> 1. správkyně aplikace programu ISVKS, ISIR , ISVR, CEPO, CEVY, EÚD 2. dozorčí činnost v agendě insolvenční a veřejných rejstříků | <i>zástup:</i> Marie Veisová (pro ISVKS, CEPO, CEVY, EÚD) Jakub Bláha (pro ISVR) Veronika Halamová (pro ISIR) |
| | Ing. Jaroslav Kučera vedoucí odd. IT | <ul style="list-style-type: none"> 1. koncepční a metodické řízení projektů informačních justičních systémů spočívající zejména ve správě IS a zajišťování provozu počítačové sítě a IS na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 2. organizační zabezpečení budování počítačových sítí u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3. instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 4. metodické řízení správců sítí a správců aplikací na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5. zabezpečování ochrany, údržby a provozu databáze veřejných rejstříků na pobočce 6. administrátor programu IS VKS 7. komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci nad Nisou | Bc. Václav Lenk (zástup i pro vedení oddělení IT) Ing. Miroslav Košek |

| | | | |
|--|----------------------------|---|--|
| | | a v Liberci 8. organizace, kontrola a řízení práce přidělených zaměstnanců (§ 124 odst. 4 zákoníku práce) 9. spolupráce při přípravě technické části investičních záměrů v oblasti IT | |
| | Bc. Václav Lenk | 1. správa informačního systému pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 2. technické zabezpečení provozu počítačových sítí pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3. instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 4. komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci nad Nisou s v Liberci 5. spolupráce při přípravě technické části investičních záměrů v oblasti IT | Ing. Jaroslav Kučera Ing. Miroslav Košek |
| | Ing. Miroslav Košek | 1. správa informačního systému pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 2. technické zabezpečení provozu počítačových sítí pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3. instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 4. komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci nad Nisou a v Liberci | Ing. Jaroslav Kučera Bc. Václav Lenk |
| | Martina Šmahelová | 1. organizace, kontrola a řízení chodu podatelny pobočky KS 2. zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny včetně datových schránek | 1. Romana Velechovská 2. Martina Kodatová 3. Jitka Hnízdilová |
| | Romana Velechovská | 1. zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny | 1. Martina Šmahelová 2. Martina Kodatová 3. Jitka Hnízdilová |
| | Martina Kodatová | 1. zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny 2. zajišťování chodu spisovny | 1. Martina Šmahelová 2. Romana Velechovská 3. Jitka Hnízdilová 4. Marcela Kočí (zástup pro práci ve spisovně) |

Ústí nad Labem 19. prosince 2019

Mgr. Luboš Dörfl, Ph.D. v. r.
předseda krajského soudu