



Krajský soud v Ústí nad Labem

ROZVRH PRÁCE pro rok 2020

- Dodatek č. 1** – Spr 115/2020 - správa + přílohy
- Dodatek č. 2** – Spr 239/2020 - trest, správní, správa + přílohy
- Dodatek č. 3** – Spr 420/2020 – trestní, obchodní, občanskoprávní, správní, správa, pobočka + přílohy
- Dodatek č. 4** – Spr 554/2020 – správní, pobočka
- Dodatek č. 5** – Spr 679/2020 – trestní, občanskoprávní, správní, obchodní, správa, pobočka
- Dodatek č. 6** – Spr 801/2020 – obchodní
- Dodatek č. 7** – Spr 952/2020 – trestní, občanskoprávní, obchodní, správa, pobočka + přílohy
- Dodatek č. 8** – Spr 1086/2020 – obchodní, pobočka

Projednáno soudcovskou radou: 18. 12. 2019

Pracovní doba	Pružné měsíční pracovní období - pevná část od 08.00 do 14.00 hod. - volitelná část od 06.30 do 18.30 hod. - přestávka na jídlo 30 minut v době od 11.00 do 13.00 hod.			
Úřední hodiny (pro vybrané úkony)	Podatelna ⁵	<i>Pondělí</i> <i>Úterý</i> <i>Středa</i> <i>Čtvrtek</i> <i>Pátek</i>	07.30 – 17.00 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 15.30 hod. 07.30 – 14.00 hod.	
	Pokladna, prodej kolků	<i>Pondělí</i> <i>Úterý</i> <i>Středa</i> <i>Čtvrtek</i> <i>Pátek</i>	08:00 - 11:00 hod., 12:00 - 17:00 hod. 08:00 - 11:00 hod., 12:00 - 15:00 hod. 08:00 - 11:00 hod., 12:00 - 15:30 hod. 08:00 - 11:00 hod., 12:00 - 15:00 hod. 08:00 - 11:00 hod., 12:00 - 14:00 hod.	
	Nahlížení do sbírky listin Nahlížení do soudních spisů^{1 2}	<i>Pondělí, Středa</i> <i>Úterý, Čtvrtek, Pátek</i>		08.00 – 15.30 hod. 08.00 – 14.00 hod.
	Infocentrum pro	veřejné rejstříky^{3 4}	<i>Pondělí</i> <i>Úterý, Středa, Čtvrtek</i> <i>Pátek</i>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod.
		ostatní oddělení, insolvenční oddělení^{3 4}	<i>Pondělí</i> <i>Úterý, Čtvrtek</i> <i>Středa</i> <i>Pátek</i>	08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 17.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.30 hod. 08.00 – 11.00 hod., 12.00 – 14.00 hod.

¹ Nahlížení do spisů na pracovišti pobočky v Liberci v kanceláři číslo 336/3. patro o předchozím objednání na tel. čísle 485 238 212, 485 238 302 nebo e-mailem na adrese infocentrum@ksoud.lbc.justice.cz

² Nahlížení do spisů u Krajského soudu v Ústí nad Labem zajišťuje Infocentrum ve svých úředních hodinách po předchozím objednání.

³ Styk s veřejností zajišťuje Infocentrum ve svých úředních hodinách.

⁴ Poslední klient bude obslužen na Infocentru 15 minut před koncem pracovní doby.

⁵ Poslední klient bude obslužen na Podatelně 10 minut před koncem pracovní doby.

		pobočku KS Liberec	<i>Pondělí</i> <i>Úterý, Čtvrtek</i> <i>Středa</i> <i>Pátek</i>	08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 17.00 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 15.00 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 15.30 hod. 08.00 – 11.30 hod., 12.30 – 14.00 hod.
--	--	--------------------	--	--

Návštěvní dny	u předsedy soudu	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, sekretariat@ksoud.unl.justice.cz)		
	u místopředsedů na pracovišti Ústí nad Labem:			
	JUDr. Jana Nováková	po předchozím objednání (tel. 477 047 499, jnovakova@ksoud.unl.justice.cz)		
	JUDr. Lenka Ceplová	po předchozím objednání na (tel. 477 047 270, sekretariat@ksoud.unl.justice.cz)		
	Mgr. Ladislava Šafránková	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, sekretariat@ksoud.unl.justice.cz)		
	JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.	po předchozím objednání na (tel. 477 047 380, jrichtrova@ksoud.unl.justice.cz)		
	JUDr. Tomáš Zadražil	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, tel. 477 047 338, sekretariat@ksoud.unl.justice.cz)		
	u místopředsedů na pracovišti Liberec	Středa	13.00 – 15.00 hod.	
	u ředitele správy krajského soudu	po předchozím objednání na sekretariátu (tel. 477 047 256, sekretariat@ksoud.unl.justice.cz)		

Předseda krajského soudu:	JUDr. Lenka Ceplová – pověřená zastupováním uvolněné funkce předsedy Krajského soudu v Ústí nad Labem v plném rozsahu činností a kompetencí do dne jmenování nového předsedy Krajského soudu v Ústí nad Labem	
	<i>zástup:</i>	JUDr. Jana Nováková JUDr. Tomáš Zadražil JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. Mgr. Ladislava Šafránková

Místopředsedové krajského soudu:	JUDr. Tomáš Zadražil	- pro úsek obchodní, insolvenční a pro veřejné rejstříky
	JUDr. Jana Nováková	- pro úsek občanskoprávní
	Mgr. Ladislava Šafránková	- pro úsek trestní
	JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.	- pro úsek správní - řídí a organizuje činnosti na úseku znalců a tlumočnicků
	JUDr. Lenka Ceplová	- pro úsek občanskoprávní, vzdělávací a metodickou činnost - dohled nad Útvarem podatelů a infocenter
	Mgr. Roman Buchal	- pověřený řízením pro pobočku v Liberci ve vztahu k úsekům trestnímu, občanskoprávnímu, obchodnímu, správnímu a ve vztahu ke správě soudu pobočky KS v Liberci

Vyřizování stížností	
Stížnosti dle § 170 písm. a) zák. č. 6/2002 Sb.	JUDr. Lenka Ceplová - pověřená zastupováním uvolněné funkce předsedy Krajského soudu v Ústí nad Labem v plném rozsahu činností a kompetencí do dne jmenování nového předsedy Krajského soudu v Ústí nad Labem
Stížnosti ve vztahu k okresním soudům: - pro úsek občanskoprávní - pro úsek trestní	JUDr. Lenka Ceplová, místopředsedkyně krajského soudu Mgr. Ladislava Šafránková, místopředsedkyně krajského soudu

Stížnosti týkající se pobočky Liberec	Mgr. Roman Buchal, pověřený řízením pro pobočku v Liberci
Stížnosti na nevhodné chování nebo narušování důstojnosti řízení předsedou okresního soudu:	JUDr. Lenka Ceplová, místopředsedkyně krajského soudu
Stížnosti a jiná podání fyzických a právnických osob pro úsek obchodní, insolvenční a pro veřejné rejstříky:	JUDr. Tomáš Zadražil
Vyřizování podání v agendě Spr.-žádosti o odškodnění fyzických a právnických osob v agendě INS, K a Cm:	JUDr. Tomáš Zadražil
Stížnosti týkající se zaměstnanců soudu	Ing. Jan Tobiáš, ředitel správy soudu

Vyřizování žádostí		
Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím	pracoviště Ústí nad Labem	<p>JUDr. Lenka Ceplová - pověřená zastupováním uvolněné funkce předsedy Krajského soudu v Ústí nad Labem v plném rozsahu činností a kompetencí do dne jmenování nového předsedy Krajského soudu v Ústí nad Labem</p> <p>Mgr. Jiří Barč Zástup: JUDr. Veronika Suchoňová</p> <p>Vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr): Blanka Jedličková Renata Škvorová Šárka Vostrá</p>
	pracoviště Liberec	<p>Mgr. Roman Buchal, pověřený řízením pro pobočku v Liberci</p> <p>Mgr. Iveta Schöffelová Zástup: Ivana Soldátová Jakub Bláha, DiS.</p>
Tiskový mluvčí	pracoviště Ústí nad Labem	<p>Mgr. Jiří Barč Zástup: JUDr. Veronika Suchoňová</p>
	pracoviště Liberec	Mgr. Karolína Francová

Všeobecná ustanovení k rozvrhu práce trestního úseku

Věc se přidělí tomu soudnímu oddělení (předsedovi senátu, soudci), které rozhoduje o agendě zapisované do příslušného rejstříku. Při přidělování věci do příslušných rejstříků se u jednotlivých soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), není-li stanoveno jinak, dosahuje stav odpovídající podílu na jejich rozhodovací činnosti (při zohlednění omezení či zastavení nápadu) náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS určeného podle vnitřního předpisu o způsobu přidělování nově napadlých věcí. Podíl na rozhodovací činnosti vyjadřuje počet věcí, které z agendy zapsané v jednotlivých rejstřících připadá na každé soudní oddělení (respektive předsedu senátu, soudce), jemuž přísluší o této agendě rozhodovat, přičemž není-li stanoveno jinak, tak se do tohoto podílu započítávají specializované věci a věci osobní. V případě, že o stejné agendě rozhoduje více soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), rozdělí se mezi ně věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS, a to až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti, vyjma věci rejstříku Nt napadlých v rámci dosažitelnosti dle § 88 odst. 4 tr.ř., § 8 odst. 3 tr.ř. a nahrazení souhlasu ČAK, jakož i věci předložených dle § 146a odst. 2 tr.ř., které se nedorovnávají. Přidělování spisů do příslušných rejstříků na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí (vyjma věci zapisovaných do rejstříku Nt).

Věci vrácené krajskému soudu po předčasném předložení a věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem se pro účely přidělování nápadu znovu nezapočítávají.

Má-li předseda senátu (soudce) za to, že věc byla přidělena do soudního oddělení v rozporu s rozvrhem práce, předloží ji místopředsedovi krajského soudu pro trestní úsek s písemným zdůvodněním svého názoru. Námitku mylného zápisu do soudního oddělení lze uplatnit do jednoho měsíce od nápadu věci, nejpozději však do okamžiku vydání jakéhokoliv rozhodnutí. Místopředseda krajského soudu po písemném vyjádření všech dotčených soudních oddělení určí, do kterého soudního oddělení věc podle rozvrhu práce patří.

Místopředseda soudu pro trestní úsek může, brání-li přidělení věci podle pravidel uvedených v rozvrhu práce zákonné důvody (vyloučení soudce dle § 30 tr. ř.), dlouhodobá nepřítomnost soudce (nemoc, stáž), přidělení věci mimořádné povahy a rozsahu a také k zajištění plynulosti řízení, zejména ve věcech vazebních, rozhodnout o přidělení věci jinému soudci či na potřebnou dobu omezit či zastavit soudci nápad věci.

VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v odborně nejnáročnějších věcech (např. pověřují příslušné středisko PMS realizací uloženého dohledu, provádí kontrolu uložených ochranných opatření, činí opatření ve smyslu § 83 odst. 4 trestního zákoníku, určují orgán příslušný k realizaci předběžného opatření, nařizují výkon uložených trestů, provádí zápočet vazby a trestu, vyzývají odsouzené k nástupu, respektive k výkonu uložených trestů, dohlíží nad výkonem uložených trestů, vykonávají porozsudkovou agendu, nařizují a dohlíží nad výkonem uložených ochranných léčeb, rozhodují o nákladech řízení a činí opatření k jejich vymožení). Asistenti soudců vykonávají bez pověření předsedy senátu úkony v oboru trestního a civilního práva (adhezní řízení, včetně soudu pro mládež) podle zákona č. 121/2008 Sb., a samostatně plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem, zákonem o VSÚ a zákonem č. 6/2002 Sb.

Služba a rozhodování v mimopracovní době

Pro řádné zajištění výkonu soudnictví se soudci krajského soudu, kterým byla stanovena dosažitelnost v mimopracovní době, po dobu dosažitelnosti, za účelem vydání neodkladných rozhodnutí a provedení souvisejících úkonů, pověřují výkonem funkce předsedy senátu. Všichni soudci, kteří rozhodující v uvedené době o vazbách mladistvých pachatelů, se pověřují současně výkonem trestního soudnictví nad mládeží dle zák. č. 218/2003 Sb. Kromě základní evidence, zajišťující rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností, je vedena též evidence, která zajišťuje rovnoměrné zatížení soudců dosažitelností v nepracovních dnech, pokud připadají na den obvykle pracovní (pondělí až pátek). Dle stanoveného plánu služeb a dosažitelnosti všichni soudci trestního úseku krajského soudu zajišťují rozhodování dle § 69 tr. ř., nahrazení souhlasu ČAK dle § 85b odst. 3 a násl. tr. ř. a dle § 87 a násl., § 202 a násl. a § 233 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. Dosahovému soudci přísluší k vyřízení též návrh na odnětí a příkazání věci, který napadne ke krajskému soudu mimo pracovní dobu, a o němž je nutno rozhodnout bezodkladně (delegace návrhu na vzetí do vazby apod.). V případech, kdy soudce mající dosažitelnost nemůže rozhodnout (např. kratší nepřítomnost, lékař, nemoc, vyloučení z věci atd.), určí příslušného soudce k rozhodování místopředseda pro trestní úsek, který může z vážných důvodů (aktuálních překážek v práci určeného předsedy senátu) stanovený plán služeb a dosažitelnosti změnit.

Pro rozhodování o věcech podle § 88 odst. 4 tr.ř. a § 8 odst. 3 tr.ř. týkající se obvodů okresních soudů Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Teplice, Most, Ústí nad Labem přísluší pořadí po jedné věci každému ze soudců zapsaných v seznamu soudců zpracovávajících utajované informace sestaveného dle opatření předsedy krajského soudu č. 91 (Spr 459/2014 – příloha 4), a to počínaje soudci soudního oddělení 4To, 5To, 6To, 7To, dále pak soudci prvostupňovými. Nemůže-li takto stanovený soudce o věci pro neodkladnou překážku rozhodnout, bude tato věc přidělena v pořadí následujícímu soudci, přičemž po odpadnutí překážky bude další napadlá věc přidělena soudci, který byl v nápadu původně na řadě. Nesnese-li věc odkladu (víkend, státní svátky, apod.) bude věc přidělena k vyřízení soudci, který v danou dobu zajišťuje dosažitelnost, a to při zachování rovnosti nápadu.

Pověření pracovníci: Ivana Tataiová, Lenka Hajasová, Irena Balážová, Monika Prokešová.

3 80 97		- korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (100 %)		Petr Bárta Jana Konyová Jiří Machalík Jitka Řeháková Renata Zvoníčková Bc. Karel Helcl	Lenka Krtková ⁴	Věra Ladišová PÚ Ludmila Bímová PÚ Monika Komínková PÚ Jana Švajglová PÚ Jana Motejlková PÚ Gabriela Beranová Michaela Frajerová
48 49 50	Nt	2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T (100 %) 3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (100 %) 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. (100 %) 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88 odst. 4 tr. ř.) (100 %) 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (100 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (100 %)				
3 zástup v pořadí 97 80 51 1 2	T	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (100 %) <u>Specializace</u> - finanční a bankovní kriminalita (100 %) - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (100 %)	<u>Kamila Krejcarová</u>	Milan Galenta Ota Hercík MVDr. Jiří Tichý Gabriela Rupertová Milan Klocperk Mgr. Zdeňka Adamcová Ing. Zdeněk Bezděka Josef Filip Marie Jakubcová Eva Říhová Mgr. Ing. Martin Kršňák PaedDr. Mgr. Jan Koblíha Bc. Marija Bernášková, DiS.	Vladislav Šišťík³ Jiřina Neumanová¹ Magdalena Burešová Monika Prokešová Martina Šimová Lenka Krtková ⁴	<u>Lenka Hajasová</u> <u>Ivana Matýsová PÚ</u> Věra Ladišová PÚ Martina Šimová PÚ Marie Kozejová PÚ Jana Ladišová PÚ Ludmila Bímová PÚ Monika Komínková PÚ Jana Švajglová PÚ Jana Motejlková PÚ Gabriela Beranová Michaela Frajerová
48 49 50	Nt	2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T (100 %) 3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (100 %) 4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. (100 %) 5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst.4 tr. ř.) (100 %) 6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (100 %) 7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (100 %)				
48 zástup v pořadí	T	1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (0 %) zastaven nápad	<u>JUDr. Jana Kurešová</u>	Milan Vajgl Ludmila Moraňová PaedDr. Jitka Krausová Mgr. Marcela Berčíková	Jiřina Neumanová¹ Vladislav Šišťík³ Magdalena Burešová Monika Prokešová	<u>Lenka Hajasová</u> <u>Ivana Matýsová PÚ</u> Martina Šimová PÚ Věra Ladišová PÚ

2 51 80 97 1 3 49 50	Nt	<p>2) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (0 %)</p> <p>3) Trestní dožádání cizozemských soudů – s výjimkou výsledků prostřednictvím videokonference (§ 58 ZMJS) (0 %)</p> <p>4) Rozhodování ve věcech všeobecných rejstříku Nt – nevyjmenovaných (0 %)</p> <p>5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.) (0 %)</p> <p>6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (0 %)</p> <p>7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (0 %)</p> <p>zastaven nápad</p>		<p><i>František Moravec</i> <i>Dana Frantová</i> <i>Mgr. Tomáš Douša</i></p>	<p>Martina Šimová Lenka Krtková⁴</p> <p><u>Mgr. Hana Kubáčová</u> <u>(k JUDr. Kurešové)</u></p>	<p>Marie Kožejová PÚ Jana Ladišová PÚ Ludmila Bímová PÚ Monika Komínková PÚ Jana Švajglová PÚ Jana Motejlková PÚ</p> <p>Gabriela Beranová Michaela Frajerová</p>
	Tm	<p>SOUD PRO MLÁDEŽ</p> <p>8) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně v řízení dle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (0 %)</p> <p>zastaven nápad</p>				
	Nim	<p>9) Rozhodování o ochranných opatřeních v řízení dle z.č. 218/2003 Sb. nepatří-li do rejstříku Tm, mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (0 %)</p> <p>zastaven nápad</p>				
49 <i>zástup v pořadí</i> 80 97 51 1 2 3 48 50	T	<p>1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (100 %)</p> <p><u>Specializace:</u> - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (100 %)</p> <p>2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T (100 %)</p>	Mgr. Ondřej Peřich²	<p><i>Dagmar Škvárová</i> <i>Jana Novotná DiS</i> <i>JUDr. Václav Pokorný</i> <i>Ing. Eva Hajná</i> <i>Dana Jará</i> <i>Jaroslav Hendrych</i> <i>Josef Ajchler</i> <i>Ing. Jan Kerner</i> <i>Doc. Ing. Jiří Lacina,</i> <i>CSc.</i> <i>Ing. Vítězslav Vlček,</i> <i>MSc</i> <i>Rudolf Kváč</i> <i>Bc. Soňa Vlaháčová</i></p>	<p><u>Vladislav Šišťík³</u> <u>Jiřina Neumanová¹</u> <u>Magdalena Burešová</u> <u>Monika Prokešová</u></p> <p>Martina Šimová Lenka Krtková⁴</p>	<p><u>Lenka Hajasová</u> <u>Ivana Matýsová PÚ</u> <u>Martina Šimová PÚ</u> Marie Kožejová PÚ Věra Ladišová PÚ Jana Ladišová PÚ Ludmila Bímová PÚ Monika Komínková PÚ Jana Švajglová PÚ Jana Motejlková PÚ</p> <p>Gabriela Beranová Michaela Frajerová</p>
	Nt	<p>3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (100 %)</p> <p>4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. (100 %)</p> <p>5) Trestní dožádání cizozemských soudů – pouze výsledky prostřednictvím videokonference (§ 58 ZMJS) (100 %)</p>				

		<p>6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) (100 %)</p> <p>7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (100 %)</p> <p>8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (100 %)</p>				
<p>50</p> <p><i>zástup v pořadí</i> 97 3 51 80 1 2 48 49</p>	<p>T</p> <p>Nř</p>	<p>1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (0 %) zastaven nápad <u>Specializace:</u> - finanční a bankovní kriminalita (0 %) zastaven nápad</p> <p>2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T (0 %) zastaven nápad</p> <p>3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (0 %) zastaven nápad</p> <p>4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. (0 %) zastaven nápad</p> <p>5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) (100 %)</p> <p>6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (0 %) zastaven nápad</p> <p>7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (0 %) zastaven nápad</p>	<p>JUDr. Jiří Bednář, Ph.D.</p>	<p><i>Jan Bučina</i> <i>Jiřina Mauleová</i> <i>Daniela Bílková</i> <i>Ivana Březinová</i> <i>Josef Gryč</i> <i>Anna Ferečíková</i> <i>Bronislava Nedvěďová</i> <i>Bc. Lada Šišťíková, DiS.</i> <i>Viktor Malinkovič</i> <i>Radka Turzová</i> <i>Mgr. Marie Bečková</i> <i>Jana Chudobová</i></p>	<p>Jiřina Neumanová¹ Vladislav Šišťík³ Magdalena Burešová Monika Prokešová</p> <p>Martina Šimová</p> <p>Lenka Krtková⁴</p> <p>Mgr. Ladislav Drábek (k JUDr. Bednářovi, Ph.D.)</p>	<p>Lenka Hajasová Ivana Matýsová PÚ Martina Šimová PÚ Marie Kožejevová PÚ Věra Ladišová PÚ Jana Ladišová PÚ Ludmila Bímová PÚ Monika Komínková PÚ Jana Švajglová PÚ Jana Motejlková PÚ</p> <p>Gabriela Beranová Michaela Frajerová</p>
<p>51</p> <p><i>zástup v pořadí</i> 2 1 80 97 3 48 49 50</p>	<p>T</p> <p>Nř</p>	<p>1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř., mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (100 %)</p> <p>2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T (100 %)</p> <p>3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (100 %)</p> <p>4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. (100 %)</p> <p>5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) (100 %)</p>	<p>Mgr. Roman Felzmann</p>	<p><i>Bc. Jana Musilová</i> <i>Irena Chvojková</i> <i>Krista Krbcová</i> <i>Mgr. Zdeňka Doleželová</i> <i>Jiřina Ocztošová</i> <i>Bronislava Moravcová</i> <i>Václav Ron</i> <i>Bc. Andrea Altmanová</i> <i>Bc. Zuzana Čániková</i> <i>Tomáš Zíka</i> <i>PaedDr. Marie Kindermannová</i> <i>Ing. Vlasta Holíková</i></p>	<p>Vladislav Šišťík³ Jiřina Neumanová¹ Magdalena Burešová Monika Prokešová</p> <p>Martina Šimová</p> <p>Lenka Krtková⁴</p>	<p>Lenka Hajasová Ivana Matýsová PÚ Ludmila Bímová PÚ</p> <p>Martina Šimová PÚ Marie Kožejevová PÚ Věra Ladišová PÚ Jana Ladišová PÚ Monika Komínková PÚ Jana Švajglová PÚ Jana Motejlková PÚ</p> <p>Gabriela Beranová</p>

		<p>6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (100 %)</p> <p>7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (100 %)</p>				Michaela Frajerová
80	T	<p>1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (100 %)</p> <p><u>Specializace</u></p> <p>- finanční a bankovní kriminalita – (100 %)</p> <p>- korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách (100 %)</p> <p>2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T (100 %)</p>	<u>Mgr. Michal Roubíček</u> - stáž	<p><i>PaedDr. Mgr. Jan Koblíha</i></p> <p><i>Bc. Karel Helcl</i></p> <p><i>Bc. Soňa Vlaháčová</i></p> <p><i>Dagmar Škvárová</i></p> <p><i>Jana Novotná DiS</i></p> <p><i>JUDr. Václav Pokorný</i></p> <p><i>Ing. Eva Hajná</i></p> <p><i>Dana Jará</i></p> <p><i>Jaroslav Hendrych</i></p> <p><i>Josef Ajchler</i></p> <p><i>Ing. Jan Kerner</i></p> <p><i>Doc. Ing. Jiří Lacina, CSc.</i></p> <p><i>Ing. Vítězslav Vlček, MSc</i></p> <p><i>Rudolf Kváč</i></p>	<p><u>Vladislav Šišťák³</u></p> <p><u>Jiřina Neumanová¹</u></p> <p><u>Magdalena Burešová</u></p> <p><u>Monika Prokešová</u></p> <p>Martina Šimová</p> <p>Lenka Krtková⁴</p>	<p><u>Lenka Hajasová</u></p> <p><u>Ivana Matýsová PÚ</u></p> <p>Monika Komínková PÚ</p> <p>Martina Šimová PÚ</p> <p>Marie Kožejová PÚ</p> <p>Věra Ladišová PÚ</p> <p>Jana Ladišová PÚ</p> <p>Ludmila Bímová PÚ</p> <p>Jana Švajglová PÚ</p> <p>Jana Motejlková PÚ</p> <p>Gabriela Beranová</p> <p>Michaela Frajerová</p>
	Nt	<p>3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (100 %)</p> <p>4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. (100 %)</p> <p>5) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst.4 tr. ř.) (100 %)</p> <p>6) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (100 %)</p> <p>7) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (100 %)</p>				
97	T	<p>1) Rozhodování v nespécializovaných trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle § 17 a § 21 tr.ř. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (0 %) zastaven nápad</p> <p>2) Věci uznání cizozemských rozhodnutí zapisované do rejstříku T (0 %) zastaven nápad</p>	<u>Mgr. Halka Lacinová</u>	<p><i>Jan Bučina</i></p> <p><i>Jiřina Mauleová</i></p> <p><i>Daniela Bílková</i></p> <p><i>Ivana Březinová</i></p> <p><i>Josef Gryč</i></p> <p><i>Anna Ferečíková</i></p>	<p><u>Vladislav Šišťák³</u></p> <p><u>Jiřina Neumanová¹</u></p> <p><u>Magdalena Burešová</u></p> <p><u>Monika Prokešová</u></p> <p>Martina Šimová</p>	<p><u>Lenka Hajasová</u></p> <p><u>Ivana Matýsová PÚ</u></p> <p>Jana Švajglová PÚ</p> <p>Martina Šimová PÚ</p> <p>Marie Kožejová PÚ</p>

2 3 51 48 49 50	Nt	<p>3) Rozhodování o výkonu trestu odnětí svobody, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T - ve věcech tohoto oddělení (0 %) zastaven nápad</p> <p>4) Rozhodování dle z. č. 279/2003 Sb. (0 %) zastaven nápad</p> <p>5) Trestní dožádání cizozemských soudů – pouze výsledky prostřednictvím videokonference (§ 58 ZMJS) (0 %) zastaven nápad</p> <p>6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) (0 %) zastaven nápad</p> <p>7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) (0 %) zastaven nápad</p> <p>8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK (0 %) zastaven nápad</p>		<p>Bronislava Nedvědová Bc. Lada Šišťíková, DiS. Viktor Malinkovič Radka Turzová Mgr. Marie Bečková Jana Chudobová Irena Procházková Mgr. Ludmila Vajgllová</p>	Lenka Krtková ⁴	<p>Věra Ladišová PÚ Jana Ladišová PÚ Ludmila Bímová PÚ Monika Komínková PÚ Jana Motejlková PÚ</p> <p>Gabriela Beranová Michaela Frajerová</p>
------------------------------------	----	--	--	--	----------------------------	--

Poznámky k prvostupňové trestní agendě

Obecně platí, že napadlé věci prvostupňové trestní agendy se, kromě níže stanovených výjimek, přidělují do jednotlivých soudních oddělení až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS (při zohlednění věcí osobních a specializovaných).

Věci zapisované do rejstříku T se pro účely nápadu rozdělují do tří skupin, a to vazební obžaloby, nevazební obžaloby a ostatní věci zapisované do rejstříku T. Skupiny vazební obžaloby a nevazební obžaloby se dále dělí (vyjma věcí specializovaných) na podskupiny podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 1 000 listů, nad 1 000 listů do 5 000 listů a nad 5 000 listů. Přidělování věcí v těchto skupinách, respektive podskupinách, je na sobě navzájem nezávislé.

Specializovanými věcmi jsou:

1. věci v řízení dle zákona č. 218/2003 Sb.
2. věci finanční a bankovní kriminality (zahrnují trestné činy podle § 218, § 222, § 223, § 224, § 225, § 226, § 251, § 257, § 258, § 240, § 248 tr. zákoníku),
3. věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách (zahrnují trestné činy podle § 256, § 257, § 258, § 331, § 332, § 333 tr. zákoníku)

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Pro přidělování nápadu je pro určení specializace rozhodující právní posouzení skutku v obžalobě či v rozhodnutí, jímž je určena příslušnost zdejšího soudu. V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem. Specializované věci se vždy přidělí do soudního oddělení s příslušnou specializací, přičemž do zbytku výše jeho podílu na rozhodovací činnosti se nespécializované věci tomuto soudnímu oddělení přidělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS. Rozhoduje-li tutéž specializaci více soudních oddělení, rozdělí se mezi ně specializované věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS. V případě, že je

zastaven nápad do všech soudních oddělení, které projednávají věci určité specializace anebo nemůže-li žádné ze specializovaných soudních oddělení o věci rozhodovat z důvodů dle § 30 tr.ř. či jiných zákonných důvodů, bude tato věc přidělena dle obecných pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku, a to jako by nešlo o věc specializovanou.

Osobními věcmi jsou věci dříve pravomocně vrácené k došetření, dříve pravomocně postoupené, věci v nichž došlo k zpětvzetí obžaloby státním zástupcem a jejímu opětovnému podání, dále věci obžívle po zrušení Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, které budou v případě nového podání obžaloby či vrácení věci k vyřízení zdejšímu soudu, přiděleny témuž soudnímu oddělení (předsedovi senátu), které věc původně rozhodovalo, což však neplatí, nebyla-li by zachována specializace či bylo-li toto soudní oddělení zrušeno. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají vždy přiděleny v témže soudním oddělení (předsedovi senátu), v němž došlo k rozhodnutí o vyloučení věci.

Ohledně nevyřízených (meritorně nerozhodnutých) prvostupňových trestních věcí po soudci, který zcela odchází, je postaven mimo výkon funkce nebo dlouhodobě nepřítomen, nedojde-li k obsazení prvostupňového soudního oddělení novým soudcem, rozhodne o přidělení věci místopředseda soudu pro trestní úsek tak, že je rovnoměrně rozdělí mezi soudce zbývající, a to při zachování specializace, přičemž zde neplatí zásada zastupujícího soudce. Všechny v uvedeném soudním oddělení nevyřízené věci a věci v budoucnu kdykoliv obžívle budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou agendu (bez zohlednění toho, do jaké skupiny či podskupiny náleží), a to tzv. „kolečkem“, tj. podle pořadí nápadu či obživy věci, a to počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce (vyjma soudních oddělení, do nichž je zastaven nápad). Stejně pravidlo se uplatní v případě, dojde-li k vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení nebo rozhodnutí o projednání věci v jiném složení senátu.

V případě, že soudce soudního oddělení vyřizující prvostupňovou trestní agendu byl přeřazen na jiný úsek (a to včetně trestního úseku vyřizujícího druhostupňovou trestní agendu), dokončí věci, které mu byly přiděleny k vyřízení podle rozvrhu práce, a to až do právní moci meritorního rozhodnutí, respektive i poté, co věc obžívle po zrušení Nejvyšším soudem či Ústavním soudem a dorozhodne i ve věcech, které mají svůj základ v návrhu či žádosti obviněného (obžalovaného, odsouzeného) nebo jiné osoby, pokud takový návrh byl podán přede dnem spuštění nápadu nových věcí na úseku, na němž tento soudce nově působí. Ostatní věci a rozhodnutí, a to včetně porozsudkové agendy, budou s výjimkou věcí, které již byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, vyřizovány zastupujícím soudním oddělením.

V případě krátkodobé nepřítomnosti vyřizujícího soudce je tento zastupován zastupujícím soudcem, a to v uvedeném pořadí zástupu.

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vyšší soudní úřednice do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. Pokud nelze pro překážky na straně přisedících (časová kolize, zdravotní stav, zánik funkčního období apod.) využít žádného z přisedících zařazených do dotčeného soudního oddělení, lze zařadit do senátu k rozhodování přisedící, zařazené do zastupujících soudních oddělení, tak jak jdou za sebou. V případě, že věc po přidělení věci jinému soudci nebude možno projednat v původním složení senátu, projedná věc s přisedícími zařazenými rozvrhem práce do původního soudního oddělení. Pokud v takovém soudním oddělení žádní přisedící zařazení nejsou, s přisedícími zařazenými rozvrhem práce do soudního oddělení nově vyřizujícího soudce. Seznam přisedících vede vyšší soudní úřednice Jiřina Neumanová.

Rozhoduje-li se v senátu složeném ze tří soudců (např. ve věcech uznání cizozemských rozhodnutí či věcí napadlých v rámci dosažitelnosti), určí se jeho složení z předsedy senátu, jemuž věc náleží k vyřízení a dále ze zastupujících soudců, a to v uvedeném pořadí zástupu.

TRESTNÍ ÚSEK - druhostupňová trestní agenda – pracoviště Ústí nad Labem

Úseková vedoucí: Jiřina Neumanová

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	<u>Předseda senátu</u> <i>(podíl na rozhodovací činnosti)</i>	Členové senátu: Soudce	<u>Vyšší soudní úředníci</u> Soudní tajemníci <u>Asistent soudce</u> Zástupce	<u>Vedoucí kanceláře</u> Rejstříková vedoucí Zástupce Přidělení pracovníci
4 6 7 5	<i>To</i>	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec <u>Specializace</u> - rozhodování o odvoláních a o stížnostech proti meritorním rozhodnutím vydaných ve stadiu po podání obžaloby ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<u>Mgr. Věra Kloudová</u> <i>(100 %)</i> <u>JUDr. Naděžda Hájková</u> <i>(100 %)</i> <u>JUDr. Roman Dobeš</u> <i>(100 %)</i>	Mgr. Eva Habánová – stáž (70 %)	<u>Jiřina Neumanová</u> ¹ <u>Vladislav Šišťák</u> ³ <u>Magdalena Burešová</u> <u>Monika Prokešová</u> Lenka Krtková ⁴ <u>Mgr. Petr Voleš</u> <i>(k Mgr. Kloudové)</i>	<u>Leona Richterová</u> Irena Balážová PÚ Lucie Peštová PÚ Hana Bláhová PÚ Lenka Krtková PÚ Jana Kůstková PÚ Miroslava Žáková PÚ Monika Radostová PÚ Jana Motejlková PÚ Gabriela Beranová
	<i>To</i> <i>Nt</i>	2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	<i>Nt</i>	4) Rozhodování o odnětí věci a její přikázání jinému soudu mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK				
	<i>UL</i>	9) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				

	<i>Tmo</i>	SOUK PRO MLÁDEŽ – druhostupňový: 10) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech dle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
5 7 6 4	<i>To</i>	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	Mgr. Radek Šnajdr (95 %) JUDr. Jana Kurešová (20 %)	Mgr. Andrea Martiníková – stáž (70 %)	Vladislav Šišťák³ Jiřina Neumanová¹ Magdalena Burešová Monika Prokešová	Leona Richterová Irena Balážová PÚ Jana Kůstková PÚ
	<i>To</i> <i>Nt</i>	2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespécializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec <u>Specializace</u> - rozhodování v přípravném řízení o stížnostech do vazby ve věcech dopravní kriminality mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	JUDr. Jiří Bednář, Ph.D. (0 %)		Lenka Krtková ⁴	Hana Bláhová PÚ Lenka Krtková PÚ
	<i>Nt</i>	4) Rozhodování o odnětí věci a její příkazání jinému soudu mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK			Mgr. Hana Kubáčová (k JUDr. Kurešové)	Miroslava Žáková PÚ Lucie Peštová PÚ Monika Radostová PÚ Jana Motejlková PÚ
	<i>UL</i>	9) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				Gabriela Beranová
	<i>Tmo</i>	SOUK PRO MLÁDEŽ - druhostupňový: 10) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby dle z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	<i>Rodo</i> <i>Nt</i>	11) Rozhodování o opravných prostředcích (<i>Rodo</i>), místní příslušnosti, vyloučení soudců (<i>Nt</i>) ve věcech dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	<i>Ntm</i>	12) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci				

	<i>To</i>	a její příkázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 13) Rozhodování o prodloužení vazby podle § 47 odst. 3 z.č. 218/2003 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
6 4 5 7	<i>To</i>	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec <u>Specializace:</u> - rozhodování o odvoláních a o stížnostech proti meritorním rozhodnutím vydaných ve stadiu po podání obžaloby ve věcech dopravní kriminality mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	JUDr. Edvin Svoboda (100 %) JUDr. Jiří Kroupa (100 %)	Mgr. Josef Havlík (100 %) Mgr. Vladimíra Kodatová – stáž (40 %)	Jiřina Neumanová¹ Vladislav Šišťák³ Magdalena Burešová Monika Prokešová Mgr. Radka Poláková (k JUDr. Kroupovi)	Leona Richterová Irena Balážová PÚ Hana Bláhová PÚ Lenka Krtková PÚ Jana Kůstková PÚ Miroslava Žáková PÚ Lucie Peštová PÚ Monika Radostová PÚ Jana Motejlková PÚ Gabriela Beranová
	<i>To</i> <i>Nt</i>	2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech - nespecializovaných mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec <u>Specializace</u> - rozhodování v přípravném řízení o stížnostech do vazby ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec			Lenka Krtková ⁴	
	<i>Nt</i>	4) Rozhodování o odnětí věci a její příkázání jinému soudu mimo věci z obvodu Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věci z obvodu Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) 7) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr. ř.) 8) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK				
	<i>UL</i>	9) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. mimo věci z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				

7	To	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stádiu po podání obžaloby ve věcech nespécializovaných mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<u>Mgr. Tomáš Plha</u> (95 %) <u>Mgr. Ladislava Šafránková</u> (20 %)		<u>Vladislav Šišťák</u> ³ <u>Jiřina Neumanová</u> ¹ <u>Magdalena Burešová</u> <u>Monika Prokešová</u>	<u>Leona Richterová</u> <u>Irena Balážová</u> PÚ <u>Miroslava Žáková</u> PÚ + RV
5						
6						
4	To Nt	2) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech ve věcech nespécializovaných mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3) Rozhodování o návrzích na vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<u>JUDr. Zdeňka Hošková</u> (95 %) <u>Mgr. Daniel Broukal</u> (95 %)		Lenka Krtková ⁴ <u>Mgr. Bc. Radek Nachtigal</u> (k Mgr. Šafránkové)	Hana Bláhová PÚ Lenka Krtková PÚ Jana Kůstková PÚ
	Nt	4) Rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce a policejního orgánu překládaných KSZ dle § 146a odst. 2 tr.ř. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5) Rozhodování o odnětí věci a její příkázání jinému soudu mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 6) Rozhodování ve sporech o příslušnost mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 7) Rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr.ř.) 8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 tr.ř.) 9) Rehabilitace a nahrazení souhlasu ČAK				Lucie Peštová PÚ Monika Radostová PÚ Jana Motejlková PÚ Gabriela Beranová
	UL	10) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z.č. 6/2002 Sb. mimo věcí z obvodů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				

Poznámky k druhostupňové trestní agendě

Obecně platí, že napadlé věci druhostupňové trestní agendy se, kromě níže stanovených výjmků, přidělují do soudních oddělení (jednotlivým předsedům senátů a soudcům) náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS, a to až do výše jejich podílu na rozhodovací činnosti (při zohlednění věcí osobních a specializovaných). Výjimku tvoří věci, v nichž bylo soudním oddělením, do něhož by měla přidělována trestní věc napadnout, rozhodováno v přípravném řízení o vazbě (§ 30 odst. 2 tr.ř.). Takováto trestní věc se do dotčeného soudního oddělení nezapíše a přidělí se do zastupujícího soudního oddělení, a to předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů daného soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem IS VKS).

Věci zapisované do rejstříku To se rozdělují do pěti skupin:

- A) vazební odvolání,
- B) nevazební odvolání,
- C) vazební stížnost ve stádiu přípravného řízení,

- D) vazební stížnost proti rozhodnutí prvostupňového soudu učiněnému po podání obžaloby,
- E) nevazební stížnost.

Skupiny vazební odvolání a nevazební odvolání se dále dělí (vyjma věcí specializovaných) na podskupiny podle počtu listů základního spisu, a to na věci do 500 listů, nad 500 listů do 2 000 listů, nad 2 000 listů do 5 000 listů a nad 5 000 listů. Přidělování věcí v těchto skupinách, respektive podskupinách, je na sobě navzájem nezávislé.

Specializovanými věcmi jsou:

1. věci projednávané dle zákona č. 218/2003 Sb.,
2. věci korupce úředních osob a korupce při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách (§ 256, § 257, § 258, § 331, § 332, § 333 tr. zákoníku)
3. věci dopravní kriminality (trestné činy dle § 143, § 147, § 148 tr. zákoníku spáchané v dopravě)

Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů), se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona, účinného do 31. 12. 2009 (zák. č. 140/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Pravidla pro nápad specializovaných věcí:

Pro přidělování nápadu je pro určení specializace rozhodující právní posouzení skutku v napadeném rozhodnutí či jiném rozhodnutí, jímž je určena příslušnost zdejšího soudu. V případě souběhu více specializací v jedné trestní věci má přednost, není-li v rozvrhu práce výslovně stanoveno jinak, specializace s nižším pořadovým číslem. Specializované věci se vždy přidělí do soudního oddělení s příslušnou specializací (předsedům senátů, soudcům), přičemž do zbytku výše podílu na rozhodovací činnosti v příslušném rejstříku se nespécializované věci tomuto soudnímu oddělení (předsedovi senátu, soudci) přidělí náhodným výběrem prostřednictvím algoritmu elektronického programu ISVKS. Rozhoduje-li tutéž specializací více soudních oddělení (předsedů senátů, soudců), rozdělí se mezi ně specializované věci postupně náhodným výběrem prostřednictvím elektronického programu ISVKS. V případě, že je zastaven nápad do všech soudních oddělení, které projednávají věci určité specializace anebo nemůže-li žádné ze specializovaných soudních oddělení z důvodů dle § 30 tr.ř. či jiných zákonných důvodů o věci rozhodovat, bude tato věc přidělena dle obecných pravidel pro přidělování věcí na trestním úseku, a to jako by nešlo o věc specializovanou.

Osobními věcmi jsou:

- 1) opravné prostředky proti meritorním trestním rozhodnutím (vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání vč. podmíněného, narovnání apod.), v nichž již bylo v minulosti o jakémkoliv meritorním rozhodnutí krajským soudem rozhodováno
- 2) opětovné opravné prostředky v totožné věci, v níž bylo předchozí rozhodnutí zrušeno a vráceno,
- 3) návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr.ř.) souběžně napadlé se stížností či odvoláním,
- 4) stížnosti souběžně napadlé s odvoláním nebo s jinou stížností v téže trestní věci,
- 5) žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr.ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem,
- 6) věci obživlé, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem,
- 7) v případě přidělování vazebních stížností z přípravného řízení je osobní věcí každá další vazební věc téhož obviněného z přípravného řízení, jakož i dalších spoluobviněných, pokud jsou dány podmínky pro konání společného řízení,
- 8) věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí včetně vyloučení dospělého obviněného z trestní věci Tmo či Ntm,
- 9) věci vrácené okresnímu soudu jako předčasně předložené.

Pravidla pro přednostní zapisování osobních věcí:

Osobní věci se zapisují přednostně tomu předsedovi senátu či soudci, který byl v minulosti referentem při projednání a rozhodování osobní věci téhož druhu (viz body 1,2, 6,7,8,9), respektive tomu předsedovi senátu či soudci, jemuž napadla věc, s níž je současně nutno zapsat věc osobní (viz osobní věci pod bodem 3, 4, 5), a to při respektování specializací.

Při změně složení soudního oddělení, ve kterém původní referent v minulosti osobní věc rozhodoval, bude věc vyřízena tímto referujícím předsedou senátu či soudcem, a to v tom soudním oddělení, v němž je zařazen v době opětovného nápadu věci; toto však neplatí, nebylo-li by možno respektovat specializaci či nepůsobí-li již v době opětovného předložení věci tento předseda senátu či soudce na trestním úseku krajského soudu vyřizujícím druhostupňovou trestní agendu. V takovém případě se věc s respektováním specializace přidělí předsedovi senátu či soudci, který v senátu s tímto referentem věc původně rozhodoval, a to v pořadí předseda senátu, soudci. Pokud žádný z původních členů senátu již na úseku krajského soudu vyřizujícím druhostupňovou trestní agendu nepůsobí či pokud by nebylo možno při přidělení věci původnímu členu senátu respektovat specializaci, bude věc zapsána podle obecných pravidel.

Do oddělení 5 To se nepřidělují trestní věci o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Litoměřicích vydaných JUDr. Miroslavem Kurešem (ať už jako předsedou senátu, samosoudcem či soudcem). Měla-li by takováto věc do tohoto soudního oddělení napadnout, zapíše se do zastupujícího soudního oddělení, a to předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů tohoto soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem IS VKS).

V rámci soudního oddělení 4 To se Mgr. Evě Habánové nepřidělují trestní věci o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Teplících. Měla-li by jí takováto věc napadnout, zapíše se předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů tohoto soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem IS VKS).

V rámci soudního oddělení 5 To se Mgr. Andree Martiníkové nepřidělují trestní věci o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Chomutově. Měla-li by jí takováto věc napadnout, zapíše se předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů tohoto soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem IS VKS).

V rámci soudního oddělení 6 To se Mgr. Vladimíře Kodatové nepřidělují trestní věci o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresního soudu v Děčíně. Měla-li by jí takováto věc napadnout, zapíše se předsedovi senátu uvedenému v pořadí členů tohoto soudního oddělení na prvním místě (při zachování dorovnávání nápadu systémem IS VKS).

Neskončené věci po soudci, který odchází, je postaven mimo výkon funkce nebo dlouhodobě nepřítomen, se rovnoměrně rozdělí mezi zbývající soudce dotčeného soudního oddělení. V případě vyloučení soudce dle § 30 tr.ř. se věci přidělí tzv. kolečkem dalším členům tohoto soudního oddělení. Je-li však takto rozhodnuto o vyloučení nejméně dvou členů dotčeného soudního oddělení či celého senátu budou věci přiděleny tzv. kolečkem soudcům zastupujícího soudního oddělení. Totéž platí, nemůže-li z jiných zákonných důvodů původní referent o věci rozhodnout (např. příkázání věci nadřízeným soudem k rozhodnutí v jiném složení senátu).

Předsedové senátu organizují práci v jednotlivých senátech tak, aby všichni členové soudní oddělení (předsedové senátu i soudci) měli rovnoměrný prostor pro vyřizování přidělené agendy a na rozhodování se podíleli zásadně stejným dílem. Členové každého soudního oddělení se zastupují navzájem. Není-li mimořádně přítomen žádný soudce tohoto soudního oddělení, je zastupován soudci ze zastupujícího soudního oddělení, a to v uvedeném pořadí zástupu. V případě potřeby stážísté přednostně zastupují stále členy senátu, a to i v dalších soudních odděleních. Přidělování věcí k vyřizování stážístům, kteří nemají nápad a účast stážístů při jednáních, určuje předseda senátu, a to při respektování rovnoměrného zatěžování stážístů. Složení senátu stanoví předseda senátu ze členů příslušného soudního oddělení, či v odůvodněném případě s využitím zástupu, nejpozději v den projednání věci, a to tak, aby bylo zatížení jednotlivých členů soudního oddělení rovnoměrné.

Předsedové soudních oddělení na trestním úseku vyřizujícím druhostupňovou agendu sledují úroveň rozhodovací činnosti trestních soudců okresních soudů, a to:

- předsedové senátu 4 To - u Okresního soudu v Teplících a u Okresního soud v Lounech
- předsedové senátu 5 To – u Okresního soudu v Chomutově, u Okresního soudu v Mostě a veškerou rozhodovací činnost soudů pro mládež
- předsedové senátu 6 To – u Okresního soudu v Ústí nad Labem
- předsedová senátu 7 To – u Okresního soudu v Děčíně a u Okresního soudu v Litoměřicích

Za tímto účelem jsou jim na základě pokynu referujícího předsedy senátu či soudce předkládána vedoucími trestních kanceláří významná odvolací rozhodnutí, jimiž bylo napadené meritorní rozhodnutí příslušného okresního soudu zrušeno a věc vrácena soudu prvního stupně, či jimiž bylo takovéto rozhodnutí změněno. V případě zjištění nejednotného rozhodování odvolacích senátů předkládají příslušná rozhodnutí předsedovi evidenčního senátu.

Evidenční senát pro úsek:		<u>Předseda evidenčního senátu</u>	<u>Odborný referent</u>
Trestní	Evidence rozhodnutí oddělení trestního úseku a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti	<u>Mgr. František Bošík</u> <u>Mgr. Josef Havlík</u> JUDr. Eva Drahotová Mgr. Daniel Broukal JUDr. Jana Kurešová Mgr. Radek Šnajdr JUDr. Roman Dobeš Mgr. Ondřej Peřich	Referent Kateřina Sigmundová, DiS.

- 1) Jiřina Neumanová, vyšší soudní úřednice- oprávněná dle § 223 v. k. ř., vede knihu úschov
- 2) Mgr. Ondřej Peřich - oprávněn dle § 223 v. k. ř.
- 3) Vladislav Šišťák, vyšší soudní úředník – oprávněný dle § 223 v. k. ř.
- 4) Protokolující úřednice, rejstříková vedoucí Lenka Krtková vede rejstřík Nt – oddíly Řízení o předání do čl. států EU, Vydávací řízení a Všeobecný, vede evidenci zvukových záznamů, vede abecedně uspořádaný pořadník advokátů dle § 39 odst. 2 tr. ř.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK - pracoviště Ústí nad Labem

Úseková vedoucí: Bc. Petra Skřenková

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	<u>Předseda senátu</u> Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	<u>Vyšší soudní úřednice</u> Soudní tajemnice <u>Asistent soudce</u> Zástupce	<u>Vedoucí kanceláře</u> Rejstříková vedoucí <u>Zástupce</u> Přidělení pracovníci
8 95Co	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických)	<u>1. JUDr. Vilém Šetek</u> <u>2. Mgr. Martina Andělová</u> <u>3. JUDr. Lenka Ceplová – zastaven nápad</u>	JUDr. Martin Vích	<u>Mgr. Jiří Barč (k JUDr. Ceplové)</u> <u>Mgr. Pavel Pihera (k JUDr. Ceplové)</u>	<u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Martin Weber Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová
	UL	1) Rozhodování o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu dle § 174a z. č. 6/2002 Sb. ve věcech občanskoprávních u okresních soudů Ústeckého kraje	<u>JUDr. Lenka Ceplová</u> JUDr. Vilém Šetek	JUDr. Jiří Krahula Mgr. Jiří Vild JUDr. Vilém Šetek	<u>Mgr. Jiří Barč (k JUDr. Ceplové)</u> <u>Mgr. Pavel Pihera (k JUDr. Ceplové)</u>	<u>Lucie Svátková</u> <u>Bc. Petra Skřenková</u> Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová Monika Rynešová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Martin Weber
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co	<u>1. JUDr. Vilém Šetek</u> <u>2. Mgr. Martina Andělová</u> <u>3. JUDr. Lenka Ceplová – zastaven nápad</u>	JUDr. Martin Vích	<u>Mgr. Jiří Barč (k JUDr. Ceplové)</u> <u>Mgr. Pavel Pihera (k JUDr. Ceplové)</u>	<u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Martin Weber Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová Tereza Sulovská Lucie Svátková

9	8Co	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem.	1. JUDr. Ing. Václav Beneš 2. JUDr. Jiří Derfl	Mgr. Kateřina Brodská	Mgr. Kateřina Klímová (k JUDr. Ing. Benešovi)	Zuzana Víchová Gabriela Oulická <u>Eva Petřů</u>
			2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech s mezinárodním prvkem	JUDr. Ing. Václav Beneš JUDr. Jiří Derfl			Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Alena Reindlová Monika Rynešová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
		Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co	1. JUDr. Ing. Václav Beneš 2. JUDr. Jiří Derfl	Mgr. Kateřina Brodská	Mgr. Kateřina Klímová (k JUDr. Ing. Benešovi)	Gabriela Oulická <u>Eva Petřů</u> Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Alena Reindlová Monika Rynešová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
10	9Co	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou odvolacích věcí pozůstalostních (dědických)	1. JUDr. Jiří Brádka 2. JUDr. Lenka Jirglová	JUDr. Petr Erba Mgr. Vladislava Poradová		Gabriela Oulická <u>Eva Petřů</u> Zuzana Víchová
			2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech s mezinárodním prvkem	JUDr. Lenka Jirglová JUDr. Jiří Brádka			Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Alena Reindlová Monika Rynešová Tereza Sulovská Lucie Svátková Martin Weber
		Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34	1. JUDr. Jiří Brádka 2. JUDr. Lenka Jirglová	JUDr. Petr Erba Mgr. Vladislava Poradová		Gabriela Oulická <u>Eva Petřů</u> Zuzana Víchová

		Nc, 13 Co a 96 Co				Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Alena Reindlová Monika Rynešová Tereza Sulovská Lucie Svátková Martin Weber
11 <i>10Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických)	<u>1. JUDr. Zdeňka Jungvirtová</u> <u>2. JUDr. Ivana Urbanová</u>	Mgr. Jana Barcalová	<u>Mgr. Květoslava Juřicová (k JUDr. Urbanové)</u>	<u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
		2) Rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 229 o.s.ř. proti rozhodnutím odvolacích senátů 9Co, 10Co, 84Co, 95Co a 47C, rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o.s.ř. ve věcech vedených v odděleních 9Co, 10Co, 84Co, 95Co a 47C	Mgr. Jana Barcalová Mgr. Tomáš Hodný Mgr. Lenka Havlíčková			<u>Gabriela Oulická</u> <u>Eva Petřů</u> Monika Rynešová Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Alena Reindlová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co	<u>1. JUDr. Zdeňka Jungvirtová</u> <u>2. JUDr. Ivana Urbanová</u>	Mgr. Jana Barcalová	<u>Mgr. Květoslava Juřicová (k JUDr. Urbanové)</u>	<u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová

						Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
12 <i>11Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13 Co, 96Co, 17 Co, dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických)	<u>1. JUDr. Jiří Krahula</u> <u>2. Mgr. Jiří Vild</u>	JUDr. Lenka Novotná Mgr. Tomáš Hodný JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová - stáž		<u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Markéta Havlínová Zuzana Fajerová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
		2) Rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 229 o.s.ř. proti rozhodnutím odvolacích senátů 8Co, 13Co, 14Co, 34C a 90C (EC+EPR), rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o.s.ř. ve věcech vedených v odděleních 8Co, 14Co, 34C a 90C (EC+EPR)	Mgr. Tomáš Hodný Mgr. Jana Barcalová Mgr. Lenka Havlíčková			
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co	<u>1. JUDr. Jiří Krahula</u> <u>2. Mgr. Jiří Vild</u>	JUDr. Lenka Novotná Mgr. Tomáš Hodný JUDr. Karolína Kudláčková Řezáčová – stáž		<u>Dana Peláková</u> <u>Monika Rynešová</u> Markéta Havlínová Zuzana Fajerová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
13 <i>8Co</i> <i>11Co</i> <i>96Co</i>	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech (řízeních) o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti, ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, ve věci ochrany proti domácímu násilí, o určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech opatrovnických; včetně věcí s mezinárodním prvkem a včetně výkonu rozhodnutí podle části druhé hlavy V dílu 2. z.ř.s.	<u>Mgr. Jitka Gruntová</u> JUDr. Radka Pleyerová	Mgr. Dita Gruntová-Härtingová Mgr. Marek Zajíček Mgr. Veronika Havlová - stáž	<u>Mgr. Michal Podlogar (k Mgr. Jitce Gruntové)</u>	<u>Markéta Kubová</u> <u>Tereza Sulovská</u> Alena Reindlová Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Rynešová Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber

	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. pouze v opatrovnických věcech (§ 855 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.), § 5 a § 453 odst. 2 zák. č. 292/2013 Sb., § 252/5 o.s.ř. ve věcech okresních soudů Ústeckého kraje	<u>Mgr. Jitka Gruntová</u> JUDr. Radka Pleyerová	Mgr. Dita Gruntová-Härtingová Mgr. Marek Zajíček Mgr. Veronika Havlová – stáž	<u>Mgr. Michal Podlogar (k Mgr. Jitce Gruntové)</u>	<u>Markéta Kubová</u> <u>Tereza Sulovská</u> Alena Reindlová Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Monika Ryněšová Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
14 12Co	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou odvolacích věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických)	<u>1. Mgr. Martin Pašek</u> <u>2. Mgr. Jan Pekáč</u>	Mgr. Lenka Havlíčková	<u>Mgr. Michaela Zemanová (k Mgr. Paškovi)</u>	<u>Gabriela Oulická</u> <u>Eva Petřů</u> Bc. Vladimíra Janků Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Monika Králová Alena Reindlová Monika Ryněšová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
		2) Rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 229 o.s.ř. proti rozhodnutím odvolacích senátů 11Co, 12Co, 17Co a 96Co, rozhodování o žalobách podaných dle ust. § 91a o.s.ř. ve věcech vedených v oddělení 11Co, 12Co, 17Co a 96Co	Mgr. Lenka Havlíčková Mgr. Tomáš Hodný Mgr. Jana Barcalová			
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co	<u>1. Mgr. Martin Pašek</u> <u>2. Mgr. Jan Pekáč</u>	Mgr. Lenka Havlíčková	<u>Mgr. Michaela Zemanová (k Mgr. Paškovi)</u>	<u>Gabriela Oulická</u> <u>Eva Petřů</u> Bc. Vladimíra Janků Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Monika Králová Alena Reindlová Monika Ryněšová Tereza Sulovská Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
34	C EC	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9 odst. 2	JUDr. Jiří Derfl Mgr. Tomáš Hodný		Jitka Solníčková	<u>Tereza Sulovská</u> <u>Markéta Kubová</u>

	EPR	písm. a) až d) a g) o.s.ř. (ve znění účinném od 1. 1. 2014), dále ve sporech o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění ve sporech o neplatnost rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčího nálezu podle § 41 zákona č. 216/1994 Sb. účinného od 30. 9. 2017, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje				Zuzana Fujerová Markéta Havlíková Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petrů Alena Reindlová Monika Ryněšová Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
	EC EPR	2) Rozhodování o žalobách podaných dle ustanovení § 229 o.s.ř. proti rozhodnutím oddělení 90C (EC+EPR)				
	Nc	3) Rozhodování podle § 74, § 67, § 78, § 39, o.s.ř., podle § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 292/2013 Sb. („z.ř.s.“), podle § 18 zákona č. 451/1991 Sb., všeobecná nejasná podání, opravné prostředky proti rozhodnutím soudu I. stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na určení lhůty podané u nepřislušného soudu.				
47	C	1) Rozhodování ve věcech vyvlastnění podle zák. č. 184/2006 Sb., dle části páté o.s.ř., v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Ústeckého kraje 2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitostem dle části páté o.s.ř. s výjimkou věcí, v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Ústeckého kraje	Mgr. Pavel Suchý JUDr. Jiří Derfl			Lucie Svátková <u>Bc. Petra Skřenková</u> Zuzana Fujerová Markéta Havlíková Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petrů Alena Reindlová Monika Ryněšová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Martin Weber
	Nc	Vyřizování žádostí katastrálních úřadů			Bc. Petra Skřenková	
84 14Co	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co,	1. Mgr. Radek Pavelka 2. JUDr. Leona Výborná	Mgr. Pavel Suchý		Lucie Svátková <u>Bc. Petra Skřenková</u>

		96Co, 17Co, dále s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem				Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová Monika Rynešová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Martin Weber
		2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím ve věcech pozůstalostních (dědických) okresních soudů Ústeckého kraje	<u>1. Mgr. Radek Pavelka</u> <u>2. JUDr. Leona Výborná</u>			
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co	<u>1. Mgr. Radek Pavelka</u> <u>2. JUDr. Leona Výborná</u>	Mgr. Pavel Suchý		<u>Lucie Svátková</u> <u>Bc. Petra Skřenková</u> Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová Monika Rynešová Tereza Sulovská Zuzana Víchová Martin Weber
90	C	1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně, podle § 9 odst. 2 písm. a) až d) a g) o.s.ř. (ve znění účinném od 1.1.2014), dle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona, o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, včetně rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu, ve věcech podle § 9 odst. 10 zák. č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) v platném znění, z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	JUDr. Vojtěch Cepl – zastaven nápad JUDr. Jiří Derfl		Jitka Solničková	<u>Tereza Sulovská</u> <u>Markéta Kubová</u> Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová Monika Rynešová Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber

95 84 Co	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle specializace do oddělení 13Co, 96Co, 17Co, dále s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických).	<u>1. JUDr. Jana Nováková</u>	Mgr. Gabriela Vršanská JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D.	<u>JUDr. Veronika Suchoňová</u> (k JUDr. Novákové)	<u>Bc. Petra Skřenková</u> <u>Lucie Svátková</u> Tereza Sulovská Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová Monika Ryněšová Zuzana Víchová Martin Weber
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. a v ostatních věcech všeobecného rejstříku z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží do oddělení 34 Nc, 13 Co a 96 Co	<u>1. JUDr. Jana Nováková</u>	Mgr. Gabriela Vršanská JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D.	<u>JUDr. Veronika Suchoňová</u> (k JUDr. Novákové)	<u>Bc. Petra Skřenková</u> <u>Lucie Svátková</u> Tereza Sulovská Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Monika Králová Eva Petřů Alena Reindlová Monika Ryněšová Zuzana Víchová Martin Weber
96 13Co 14Co 95Co	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech (řízení) o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti, ve věcech nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, ve věci ochrany proti domácímu násilí, o určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech opatrovnických; včetně věcí s mezinárodním prvkem a včetně výkonu rozhodnutí podle části druhé hlavy V dílu 2. z.ř.s.	<u>1. JUDr. Radka Pleyerová</u> Mgr. Jitka Gruntová	Mgr. Tomáš Hájek JUDr. Lenka Francová	<u>Mgr. Monika Kramářová</u> (k JUDr. Pleyerové)	<u>Markéta Kubová</u> <u>Tereza Sulovská</u> Monika Králová Zuzana Fujerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Eva Petřů Alena Reindlová Monika Ryněšová Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
	Nc	1) Rozhodování dle § 12, § 16 odst. 1, § 105/3, 4, § 165/2 o.s.ř. pouze v opatrovnických věcech (§ 855 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.), § 5 a § 453 odst. 2	<u>1. JUDr. Radka Pleyerová</u> Mgr. Jitka Gruntová	Mgr. Tomáš Hájek JUDr. Lenka Francová	<u>Mgr. Monika Kramářová</u> (k JUDr. Pleyerové)	<u>Markéta Kubová</u> <u>Tereza Sulovská</u> Monika Králová

	zák. č. 292/2013 Sb., § 252/5 o.s.ř. ve věcech okresních soudů Ústeckého kraje				Zuzana Fajerová Markéta Havlínová Bc. Vladimíra Janků Eva Petřů Alena Reindlová Monika Ryněšová Lucie Svátková Zuzana Víchová Martin Weber
Evidenční senát Co	Evidence rozhodnutí všech občanskoprávních oddělení a rozhodnutí okresních soudů v oblasti jejich působnosti	<u>Mgr. Martin Pašek</u> JUDr. Jiří Brádka Mgr. Jiří Vild JUDr. Jana Nováková Mgr. Radek Pavelka Mgr. Vladimír Beran			<u>Bc. Petra Skřenková</u> <u>Markéta Kubová</u> <u>Dana Peláková</u> <u>Gabriela Oulická</u> Lucie Svátková Kateřina Sigmundová, DiS.

Komentář k občanskoprávnímu úseku:

1. Pravidla pro přidělování věcí:

- a) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříků C, Co, Nc a UL se provádí automaticky dle algoritmu programu ISVKS
- b) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříku EC se provádí automaticky dle algoritmu programu ISKS
- c) přidělování věcí vedených v agendě občanskoprávní a zapisované do rejstříku EPR se provádí v programu CEPR.

2. Pokyny zápisovému oddělení k zápisu podání prvostupňové agendy a agendy Nc pro občanskoprávní úsek:

Je-li přidělování nového nápadu určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovníce vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše dle data, ke kterému věci na soud došly. Elektronická podání (DS; e-mail; e-podatelná) se zapíše v pořadí podle zpracování e-podatelná.

Je-li přidělování nového nápadu v agendě 17Co určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovníce vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud.

3. Pokyny zápisovému oddělení k zápisu podání v agendě občanskoprávní:

Věci došlé na soud ve stejný okamžik (například svozy věcí z okresních soudů) se začnou zapisovat podle soudu, který je předložil. Nejdříve se zpracují všechny spisy ze soudu, který je svým označením názvu soudu abecedně výše (například spisy Okresního soudu Děčín se zpracují dříve než spisy Okresního soudu v Ústí nad Labem). Pracovníce vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) seřadí před zápisem konkrétního soudu nápad agendy abecedně podle příjmení a jména žalovaného. Nejprve se ze spisů zapisovaného soudu zapíše věci specializace. Stejně se pak postupuje při zápisu věcí dalšího soudu dle abecedního pořadí, pokud věci došly soudu ve stejný okamžik. V případě, že soudce (referent) určitého soudního oddělení (dále „původního soudního oddělení“), kterému byla věc přidělena podle rozvrhu práce, bude přerazen do jiného soudního oddělení, tak uvedená věc bude projednána a rozhodnuta v původním soudním oddělení- senátě obsazeném podle bodu 11 nebo bodu 12 komentáře. Dále pro přidělování věcí znovu napadlých (obzvlášť) v agendě Co (tj. věcí zrušených Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem) platí pro všechny občanskoprávní a obchodní odvolací senáty krajského soudu zásada přidělení věci Co, již dříve krajským soudem v odvolacím řízení projednáváné a rozhodnuté, tomu soudci (referentu), kterému byla původně přidělena, a to do soudního oddělení, které ve věci již naposledy jednalo a rozhodlo. V případě, že soudce (referent), kterému věc byla původně přidělena, bude již zařazen v jiném soudním oddělení, pak věc bude projednána a rozhodnuta tímto soudcem (referentem) v původním soudním oddělení (senátu). Obsazení senátu bude pak stejné jako v případě vydání původního rozhodnutí. V případě věcí, které byly odvolacím soudem zrušeny a vráceny okresnímu soudu k dalšímu řízení, budou tyto věci opětovně okresním soudem předloženy k projednání o odvolání, přiděleny tomu soudci (referentu), kterému byly původně přiděleny, a to do soudního oddělení, ve kterém tento soudce v době znovu předložení takové věci působí, přičemž tato věc bude projednána a rozhodnuta v tomto soudním oddělení. Pokud uvedený soudce (referent) již nebude

pracovat u krajského soudu, věc bude přidělena do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodovalo, přičemž osoba referenta bude určena rotačním principem tak, že první věc takto „obživlá“ či znovu rozhodlá okresním soudem, bude přidělena prvnímu předsedovi senátu, další věc druhému předsedovi senátu, další věc členu senátu (v případě tříčlenných soudních oddělení) nebo prvnímu členu senátu (v případě čtyřčlenných soudních oddělení) a další věc druhému členu senátu (v případě čtyřčlenných soudních oddělení). Pokud žádný ze soudců senátu, který ve věci původně jednal a rozhodl, není nadále soudcem krajského soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně, jako by šlo o nově napadlou věc.

Věci přidělené soudkyni (referentce) JUDr. Haně Kůrkové a do 31.12.2019 neskončené se sudými spisovými značkami budou přiděleny soudci (referentu) JUDr. Ing. Václavu Benešovi a s lichými sp.zn. budou přiděleny, a to podle číselné řady první z nich soudci (referentu) JUDr. Jiřímu Derflovi, druhá soudkyni (referentce) Mgr. Kateřině Brodské.

Pokud jde o agendu Nc, tak v případě, že okresním soudem bude předložen spis krajskému soudu k rozhodnutí o odvolání a současně i k rozhodnutí o námitce podjatosti soudce, tak k rozhodnutí o námitce podjatosti bude spis přidělen témuž soudci (referentu), kterému byl přidělen spis k rozhodnutí o odvolání.

Do soudního oddělení 14 Co se nepřidělují věci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Chomutově, které vydala soudkyně JUDr. Hana Pašková. Do soudního oddělení 9 Co se nepřidělují věci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Mostě, které vydala soudkyně Mgr. Jana Benešová.

V případě pochybností o správnosti zápisu předloží referent či vedoucí kanceláře věc místopředsedkyni tohoto úseku, která o správnosti přidělení věci rozhodne a následně věc předá vedoucí kanceláře k dalšímu opatření.

4. Kde je v rozvrhu práce na úseku občanskoprávním a obchodním uvedeno „okres“, míní se tím okresní soud, který rozhodl v prvním stupni nebo který věc k rozhodnutí předložil.
5. Za věci odvolací agendy s mezinárodním prvkem se nepovažují věci v prvním stupni vyřizované v agendách C, EC, EPR, E, EXE, Nc, kdy účastník (žalobce, oprávněný) je právnická osoba se sídlem mimo území ČR a je zastoupen v řízení advokátem se sídlem v ČR. Ve sporných případech (zda věc přidělit specializovanému senátu pro vyřizování věcí s mezinárodním prvkem) rozhodne o přidělení věci k vyřízení, z podnětu vyšší podatelny či referenta místopředsedkyně civilního úseku.
6. Všichni vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
7. Bc. Petra Skřenková je pověřena vedením kompletní evidence rejstříku 47Nc – Vyřizování žádostí katastrálních úřadů.
8. Podle Opatření předsedy krajského soudu č. 7 (Spr 3932/2002) o finanční kontrole všichni předsedové senátů, samosoudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice vykonávají činnost příkazce (§ 15 vyhl. MF č. 64/2002 Sb.).
9. V souladu s ustanovením § 45 o.s.ř. jsou doručováním soudních písemností pověřeny všechny pracovnice podatelny a vedoucí kanceláře krajského soudu (soudní doručovatelé).
10. Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
11. V případě tříčlenného soudního oddělení každý předseda senátu si vždy věci, které byly přiděleny jemu, předsedá sám, a prvý předseda senátu předsedá členu senátu (soudci) jeho věci s lichými spisovými značkami (dále jen „sp. zn.“) a druhý předseda senátu předsedá členovi senátu (soudci) jeho věci se sudými sp. zn. Pokud napadlá věc bude mít dvě sp. zn., rozhodující je prvá sp. zn.
12. V případě čtyřčlenného soudního oddělení si každý předseda senátu předsedá vždy věci, které byly přiděleny jemu a prvý předseda senátu předsedá věci, které byly přiděleny prvnímu členu senátu (soudci) a druhý předseda senátu předsedá věci, které byly přiděleny druhému členu senátu (soudci) - senát 10 Co nebo prvý předseda senátu předsedá vždy věci s lichými sp. zn., které byly přiděleny jakémukoliv členu senátu (soudci) a druhý předseda senátu předsedá vždy věci se sudými sp.zn., které byly přiděleny jakémukoliv členu senátu (soudci) - senát 8 Co. Pokud napadlá věc bude mít dvě sp. zn., rozhodující je prvá sp. zn.
13. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází u krajského soudu ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání přiděleno k projednání a rozhodnutí do soudního oddělení, jehož senátu přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci, a to ve stejném složení senátu.
14. V případě čtyřčlenného soudního oddělení, byla-li věc přidělena předsedovi senátu, bude senát složen z tohoto předsedy a dvou členů senátu (soudců). Byla-li věc přidělena členu senátu (soudci), bude senát složen z předsedy senátu určeného podle bodu 12), členu senátu (soudce), kterému byla věc přidělena, a dalšího členu senátu (soudce). V soudním oddělení 10 Co bude-li věc přidělena 1. předsedovi senátu nebo 1. členu senátu (soudci), doplní senát 2. předsedkyně senátu. Pokud ve čtyřčlenných soudních odděleních působí tři předsedové senátu a jeden člen senátu (soudce), pak třetím členem senátu je 1. nebo 2. předseda senátu. Ve věcech, které byly přiděleny třetímu předsedovi senátu, jedná a rozhoduje senát ve složení 3. předseda senátu, jako předsedající a jako členové senátu 2. předseda senátu v případě věcí se sudými sp. zn. a 1. předseda senátu v případě věcí s lichými sp. zn. a člen senátu (soudce).
15. Soudcům dočasně přiděleným ke krajskému soudu se automaticky nepřidělují věci dle algoritmu programu ISVKS. Tito soudci se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim první předseda soudního oddělení, do kterého jsou zařazeni, přidělí jako referujícímu soudci již jinému soudci daného soudního oddělení přidělené věci a současně rozhodne, ve kterých věcech se bude dočasně přidělený soudce v daném soudním oddělení podílet na rozhodovací činnosti namísto stálého členu daného soudního oddělení. Rozhodnutí prvního předsedy senátu, v němž bude uveden seznam věcí přidělených dočasně přidělenému soudci a způsob, jakým se bude v dalších věcech podílet na rozhodovací činnosti daného soudního oddělení, se zveřejní formou přílohy rozvrhu práce.
16. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho ze dvou předsedů senátu působících v jednom soudním oddělení tohoto na prvním místě zastupuje druhý předseda senátu a naopak.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení všech předsedů vícečlenného soudního oddělení zastupuje první předseda zastupujícího soudního oddělení, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, druhý předseda zastupujícího soudního oddělení, případně předsedové senátů uvedení jako zastupující v následujícím pořadí.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném tříčlenném senátu tohoto zastupuje soudce zastupujícího soudního oddělení uvedený na prvním místě, v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen, soudce, resp. soudci uvedení jako zastupující v následujícím pořadí.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném čtyřčlenném soudním oddělení tohoto zastupuje další předseda senátu, pokud tento rovněž bude nepřítomen, pak platí věta třetí bodu 16 komentáře. Pokud v takovém senátě působí tři předsedové senátu, je zastupujícím předsedou vždy první předseda senátu a je-li nepřítomen, druhý předseda senátu.

17. Asistenti přidělení do soudních oddělení „Co“ vykonávají i veškeré úkony soudu prvního stupně ve věcech přidělených do senátu 34 C, 47 C, 90 C a ve věcech přidělených samosoudcům Mgr. Janě Barcalové, Mgr. Lence Havlíčkové a Mgr. Tomáši Hodnému, včetně samostatné rozhodovací činnosti, s výjimkami uvedenými v § 11 písm. a) až n) zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to pokud si samosoudce nevyhradí provedení těchto úkonů.
18. Věci přidělené od 1. 12. 2019 do 31. 12. 2019 do soudního oddělení 84 Co budou projednány a rozhodnuty v senátě složeném ze členů JUDr. Leony Výborné, Mgr. Radka Pavelky a Mgr. Pavla Suchého, obsazeném podle bodu 11. komentáře, jako by šlo o soudní oddělení tříčlenné.
19. JUDr. Ing. Václavu Benešovi se od 1. 4. 2020 otevírá nápad s mezinárodním prvkem a v ostatních věcech jen v rozsahu 50 % dle způsobu přidělování věcí napadlých u Krajského soudu v Ústí nad Labem do rejstříku Co a Nc.
20. Od 1. 1. 2020 se přidělují JUDr. Jiřímu Deflovi v rozsahu 1/2 věci o odvoláních proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje s výjimkou věcí, které náleží dle rozvrhu práce do soudních oddělení 13 Co, 96 Co, 17 Co. Dále s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem a věcí pozůstalostních (dědických).
21. JUDr. Lence Jirglové se od 1. 4. 2020 se mění nápad s mezinárodním prvkem na 50 % a v ostatních věcech se otevírá nápad v rozsahu 50 % dle způsobu přidělování věcí napadlých u Krajského soudu v Ústí nad Labem do rejstříku Co a Nc.

Způsob přidělování nápadů na občanskoprávním úseku krajského soudu.

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Co:

Rejstřík Přidělení nápadu	8Co JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Čeplová JUDr. Vích	9Co JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská	10Co JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba JUDr. Poradová	11Co JUDr. Jungvirtová JUDr. Urbanová Mgr. Barcalová	12Co JUDr. Krahula Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná	13Co Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Härtingová Mgr. Zajíček	14Co Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Havlíčková	84Co Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý	95Co JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák	96 Co JUDr. Pleyerová Mgr. Hájek JUDr. Francová
EPR – Elektronické rozkazní řízení	1:1:0:1	0,5:0,5:1	1:0,5:1:0,5	1:1:1	1:1:1:1	x	1:1:1	1:1:1	0,5:1:1	x
Rozvod	1:1:0:1	0,5:0,5:1	1:0,5:1:0,5	1:1:1	1:1:1:1	x	1:1:1	1:1:1	0,5:1:1	x
Věci exekuční	1:1:0:1	0,5:0,5:1	1:0,5:1:0,5	1:1:1	1:1:1:1	x	1:1:1	1:1:1	0,5:1:1	x
Všeobecná věc	1:1:0:1	0,5:0,5:1	1:0,5:1:0,5	1:1:1	1:1:1:1	x	1:1:1	1:1:1	0,5:1:1	x
Vyživovací povinnost mezi manžely i rozvedenými	1:1:0:1	0,5:0,5:1	1:0,5:1:0,5	1:1:1	1:1:1:1	x	1:1:1	1:1:1	0,5:1:1	x
Vyživovací povinnost rodičů a zletilých dětí, mezi příbuznými	1:1:0:1	0,5:0,5:1	1:0,5:1:0,5	1:1:1	1:1:1:1	x	1:1:1	1:1:1	0,5:1:1	x
Výživa a náklady neprovdané matky	1:1:0:1	0,5:0,5:1	1:0,5:1:0,5	1:1:1	1:1:1:1	0:0:0	1:1:1	1:1:1	0,5:1:1	0:0:0
Péče o nezletilé	x	x	x	x	x	1:1:1	x	x	x	1:1:1
Prohlášení za mrtvého	x	x	x	x	x	1:1:1	x	x	x	1:1:1
Předběžná opatření dle § 76a, 76b o.s.ř.	x	x	x	x	x	1:1:1	x	x	x	1:1:1
Určení otcovství	x	x	x	x	x	1:1:1	x	x	x	1:1:1
Věci detenční	x	x	x	x	x	1:1:1	x	x	x	1:1:1
Svéprávnost	x	x	x	x	x	1:1:1	x	x	x	1:1:1
Věci dědické	x	x	x	x	x	x	x	1:1:0	x	x
Věci s mezinárodním prvkem	x	0,5:0:0	0:0,5:0:0	x	x	x	x	x	x	x
Zaloby dle § 229 o.s.ř. (zmatečnost)	x	x	x	0:0:1	0:0:1:0	x	0:0:1	0:0:1	x	x
Zaloby dle § 91a o.s.ř. (intervence)	x	x	x	0:0:1	0:0:1:0	x	0:0:1	0:0:1	x	x

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku 34 EPR (EPR):

Jitka Solníčková	1
------------------	---

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku C:

Rejstřík Přidělení nápadu	34C JUDr. Derfl	47C Mgr. Suchý	90C JUDr. Cepl
Obor působnosti			
Všeobecná věc	1	x	0
Žaloby dle § 229 o.s.ř. (zmatečnost)	1	x	x
Vklad práva k nemovitosti	x	1	x
Vyvlastnění	x	1	x

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Nc:

Rejstřík Přidělení nápadu	8Nc JUDr. Šetek Mgr. Andělová JUDr. Ceplová JUDr. Vích	9Nc JUDr. Ing. Beneš JUDr. Derfl Mgr. Brodská	10Nc JUDr. Brádka JUDr. Jirglová JUDr. Erba Mgr. Poradová	11Nc JUDr. Jungvirťová JUDr. Urbanová Mgr. Barcalová	12Nc JUDr. Krahusla Mgr. Vild Mgr. Hodný JUDr. Novotná	13Nc Mgr. Gruntová Mgr. Gruntová- Hártingová Mgr. Zajíček	14Nc Mgr. Pašek Mgr. Pekáč Mgr. Havlíčková	34Nc JUDr. Derfl	47Nc Mgr. Suchý (Bc. Petra Skřenková)	84Nc Mgr. Pavelka JUDr. Výborná Mgr. Suchý	95Nc JUDr. Nováková Mgr. Vršanská JUDr. Pastrňák, Ph.D.	96Nc JUDr. Pleyerová JUDr. Francová Mgr. Hájek
Příkázání, vyloučení (§ 12, 16 o.s.ř.)	1:1:0:1	0,5:0,5:1	1:0,5:1:0,5	1:1:1	1:1:1:1	1:1:1	1:1:1	x	x	1:1:1	0,5:1:1	1:1:1
Rízení o nahrazení souhlasu ČAK a Komory daňových poradců (§ 3 odst. 2 písm. f) zák. 292/2013 Sb.)	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x
Oprava odůvodnění rozsudku (§ 165/2 o.s.ř.)	1:1:0:1	0,5:0,5:1	1:0,5:1:0,5	1:1:1	1:1:1:1	1:1:1	1:1:1	x	x	1:1:1	0,5:1:1	1:1:1
Předběžná opatření	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x
Opravné prostředky proti rozhodnutí soudu I. stupně podané přímo u odvolacího soudu	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x
Soudní smíry	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x
Příslušnost místní (§ 105/3 o.s.ř.)	1:1:0:1	0,5:0,5:1	1:0,5:1:0,5	1:1:1	1:1:1:1	1:1:1	1:1:1	x	x	1:1:1	0,5:1:1	1:1:1
Všeobecná, nejasná podání	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x
Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x
Návrhy na zajištění důkazu	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x
Dožádání (právní pomoc)	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x
Příslušnost v zájmu nezletilého (§ 252/5 o.s.ř., § 5 a § 453 odst. 2 zák. č. 292/2013 Sb.)	x	x	x	x	x	1:1:1	x	x	x	x	x	1:1:1
Katastrální úřady	x	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x

SPRÁVNÍ ÚSEK – pracoviště Ústí nad Labem

Úseková vedoucí: Bc. Petra Skřenková

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	<u>Předseda senátu</u> Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	<u>Vyšší soudní úřednice</u> Soudní tajemník <u>Asistent soudce</u> Zástupce	<u>Vedoucí kanceláře</u> Rejstříková vedoucí <u>Zástupce</u> Přidělení pracovníci
15	A Af Ad	1) Rozhodování ve věcech podle § 4/1, 2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán nebo jeho územní pracoviště má sídlo v obvodu Ústeckého kraje, s výjimkou věcí, které rozhoduje specializovaný samosoudce dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb., rozhodování ve věcech, kde zvláštní zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje. Rozhodování ve věcech, kde je žalovaným Ministerstvo vnitra – Komise pro rozhodování ve věcech pobytu cizinců, Česká obchodní inspekce nebo Státní úřad inspekce práce, z obvodu Ústeckého kraje.	1. <u>JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</u> 2. <u>Mgr. Václav Trajer</u> 3. <u>JUDr. Petr Černý, Ph.D.</u> ¹	JUDr. Petr Černý, Ph.D. Mgr. Václav Trajer Ing. Mgr. Martin Jakub Brus Mgr. Ladislav Vaško JUDr. Jakub Kroupa – stáž JUDr. Martina Vernerová - stáž	<u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u> <u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <u>Mgr. Ivan Kaplan</u> <u>Mgr. Petra Jemelíková</u> <u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u>	<u>Jitka Richtrová</u> <u>Iva Tovarová</u> Gabriela Zlatová
	Na	2) Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkajících se všeobecných a nejasných podání ve správním soudnictví, z obvodu Ústeckého kraje				
16	A Af Ad	1) Rozhodování ve věcech podle § 4/1, 2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán nebo jeho územní pracoviště má sídlo v obvodu Ústeckého kraje, s výjimkou věcí, které rozhoduje specializovaný samosoudce dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb., rozhodování ve věcech, kde zvláštní zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje. Rozhodování ve věcech, kde je žalovaným Ministerstvo vnitra – Komise pro rozhodování ve věcech pobytu cizinců, Česká obchodní inspekce nebo Státní úřad inspekce práce, z obvodu Ústeckého kraje.	1. <u>Mgr. Václav Trajer</u> 2. <u>JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</u> 3. <u>JUDr. Petr Černý, Ph.D.</u> ¹	JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. JUDr. Petr Černý, Ph.D. Ing. Mgr. Martin Jakub Brus Mgr. Ladislav Vaško JUDr. Jakub Kroupa - stáž JUDr. Martina Vernerová - stáž	<u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u> <u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <u>Mgr. Ivan Kaplan</u> <u>Mgr. Petra Jemelíková</u> <u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u>	<u>Jitka Richtrová</u> <u>Iva Tovarová</u> Gabriela Zlatová

40	A	<p>1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Ústeckého kraje</p> <p>2) Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, z obvodu Ústeckého kraje</p> <p>3) Rozhodování o žalobách podaných dle z.č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury, kde prvostupňový orgán nebo jeho územní pracoviště má sídlo v obvodu Ústeckého kraje</p>	<p>1. JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</p> <p>2. Mgr. Václav Trajer</p> <p>3. JUDr. Petr Černý, Ph.D.¹</p>	<p>JUDr. Petr Černý, Ph.D.</p> <p>Mgr. Václav Trajer</p> <p>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</p> <p>Mgr. Ladislav Vaško</p> <p>JUDr. Jakub Kroupa - stáž</p> <p>JUDr. Martina Vernerová - stáž</p>	<p><u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u></p> <p><i><u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u></i> <i><u>Mgr. Ivan Kaplan</u></i> <i><u>Mgr. Petra Jemelíková</u></i> <i><u>JUDr. Pavla Buriánová</u></i> <i><u>Mgr. Daniela Menclová</u></i></p>	<p><u>Jitka Richtrová</u> <u>Iva Tovarová</u> Gabriela Zlatová</p>
41	Ad	<p>1) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, státní sociální podpory a dávek pěstounské péče, v nichž prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji nebo, kde zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje</p>	<p>Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</p> <p>1. Mgr. Václav Trajer</p> <p>2. Mgr. Ladislav Vaško</p> <p>3. JUDr. Petr Černý, Ph.D.</p> <p>4. JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</p>		<p><u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u></p> <p><i><u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u></i> <i><u>Mgr. Ivan Kaplan</u></i> <i><u>Mgr. Petra Jemelíková</u></i> <i><u>JUDr. Pavla Buriánová</u></i> <i><u>Mgr. Daniela Menclová</u></i></p>	<p>Iva Tovarová <u>Jitka Richtrová</u> Gabriela Zlatová</p>
	Az	<p>2) Rozhodování ve věcech azylových, rozhodování o zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, o prodloužení doby trvání zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, z obvodu Ústeckého kraje</p>				
	A	<p>3) Rozhodování z obvodu Ústeckého kraje o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o nepropuštění ze zajištění, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, rozhodování o přestupcích ve věcech, kde prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji</p>				
42	Ad	<p>1) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, státní sociální podpory a dávek pěstounské péče, v nichž prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji nebo, kde zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje</p>	<p>Mgr. Václav Trajer</p> <p>1. Mgr. Ladislav Vaško</p> <p>2. JUDr. Petr Černý, Ph.D.</p> <p>3. JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</p> <p>4. Ing. Mgr. Martin Jakub Brus</p>		<p><u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u></p> <p><i><u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u></i> <i><u>Mgr. Ivan Kaplan</u></i> <i><u>Mgr. Petra Jemelíková</u></i> <i><u>JUDr. Pavla Buriánová</u></i> <i><u>Mgr. Daniela Menclová</u></i></p>	<p>Iva Tovarová <u>Jitka Richtrová</u> Gabriela Zlatová</p>

	Az	2) Rozhodování ve věcech azylových, rozhodování o zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, o prodloužení doby trvání zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, z obvodu Ústeckého kraje			<u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <i>(k Mgr. Trajerovi)</i>	
	A	3) Rozhodování z obvodu Ústeckého kraje o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o nepropuštění ze zajištění, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, rozhodování o přestupcích ve věcech, kde prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji				
54	Ad	1) Rozhodování z obvodu Ústeckého kraje ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, státní sociální podpory a dávek péčovské péče, v nichž prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji nebo, kde zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje	Mgr. Ladislav Vaško 1. JUDr. Petr Černý, Ph.D. 2. JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. 3. Mgr. Ing. Martin Jakub Brus 4. Mgr. Václav Trajer		<u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u> <u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <u>Mgr. Ivan Kaplan</u> <u>Mgr. Petra Jemelíková</u> <u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u> <i>(k Mgr. Ladislavu Vaško)</i>	Iva Tovarová Jitka Richtrová Gabriela Zlatová
	Az	2) Rozhodování ve věcech azylových, rozhodování o zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, o prodloužení doby trvání zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, z obvodu Ústeckého kraje				
	A	3) Rozhodování o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o nepropuštění ze zajištění, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, rozhodování o přestupcích ve věcech, kde prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji				
75	Ad	1) Rozhodování z obvodu Ústeckého kraje ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, státní sociální podpory a dávek péčovské péče, v	JUDr. Petr Černý, Ph.D. 1. JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. 2. Ing. Mgr. Martin Jakub Brus 3. Mgr. Václav Trajer 4. Mgr. Ladislav Vaško		<u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u> <u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <u>Mgr. Ivan Kaplan</u>	Iva Tovarová Jitka Richtrová Gabriela Zlatová

		nichž prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji nebo, kde zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje			<u>Mgr. Petra Jemelíková</u> <u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u>	
	Az	2) Rozhodování ve věcech azylových, rozhodování o zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, o prodloužení doby trvání zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, z obvodu Ústeckého kraje			<u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <i>(k JUDr. Petru Černému, Ph.D.)</i>	
	A	3) Rozhodování o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o nepropuštění ze zajištění, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, rozhodování o přestupcích ve věcech, kde prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji				
78	Ad	1) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, uchazečů o zaměstnání a jejich podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, státní sociální podpory a dávek péstounské péče, v nichž prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji nebo, kde zákon stanoví místní příslušnost krajského soudu podle sídla, bydliště nebo pobytu žalobce a žalobce má sídlo, bydliště nebo pobyt v obvodu Ústeckého kraje	JUDr. Markéta Lehká, Ph.D. 1. Ing. Mgr. Martin Jakub Brus 2. Mgr. Václav Trajer 3. Mgr. Ladislav Vaško 4. JUDr. Petr Černý, Ph.D.		<u>Miroslava Svitáková</u> <u>Mgr. Barbora Karasová</u> <u>Mgr. Jaroslav Jelínek</u> <u>Mgr. Ivan Kaplan</u> <u>Mgr. Petra Jemelíková</u> <u>JUDr. Pavla Buriánová</u> <u>Mgr. Daniela Menclová</u>	Iva Tovarová Jitka Richtrová Gabriela Zlatová
	Az	2) Rozhodování ve věcech azylových, rozhodování o zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, o prodloužení doby trvání zajištění žadatele o udělení mezinárodní ochrany, z obvodu Ústeckého kraje			<u>Mgr. Ivan Kaplan</u> <i>(k JUDr. Lehké, Ph.D.)</i>	
	A	3) Rozhodování z obvodu Ústeckého kraje o správním vyhoštění, rozhodnutí o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o nepropuštění ze zajištění, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiná rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, rozhodování o přestupcích ve věcech, kde prvostupňový orgán má sídlo v Ústeckém kraji				

Evidenční senát pro úsek:	Obor působnosti	Předseda evidenčního senátu Člen evidenčního senátu	Odborný referent Referent
Správní	Evidence rozhodnutí oddělení správního úseku	<u>JUDr. Markéta Lehká, Ph.D.</u> Mgr. Václav Trajer JUDr. Petr Černý, Ph.D. Ing. Mgr. Martin Jakub Brus Mgr. Ladislav Vaško	Miroslava Svitáková Mgr. Barbora Karasová

Komentář ke Správnímu úseku:

- Přidělování věcí agendy správní se provádí automaticky dle algoritmu programu ISVKS.
- Předsedové senátu organizují práci v jednotlivých senátech tak, aby všichni (předsedové a soudci) měli rovnoměrný prostor pro vyřizování přidělené agendy a na rozhodování se podíleli zásadně stejným dílem. Složení senátu určí vždy předseda senátu ze zbývajících členů soudního oddělení tak, aby bylo rovnoměrné. Soudci dočasně přidělení ke krajskému soudu zastupují členy senátu dle pokynů místopředsedy pro správní úsek. Složení senátu stanoví předseda senátu z členů oddělení nejpozději v den projednání věci nebo konání neveřejného zasedání. Složení senátu bude evidováno v seznamu vedeném vedoucí kanceláře a k nahlédnutí pod příslušným č. spr. deníku u správy soudu.
- Věci napadlé u krajského soudu náležející do rejstříků A-senátní (vyjma věcí přidělovaných do soudního oddělení 40), Ad-senátní a Af se přidělují do soudního oddělení 15 JUDr. Markétě Lehké, Ph.D., a JUDr. Petrovi Černému, Ph.D., a do soudního oddělení 16 Mgr. Václavu Trajerovi, Ing. Mgr. Martinu Jakubu Brusovi a Mgr. Ladislavu Vaško v poměru: JUDr. Lehká 1 věc – JUDr. Černý 2 věci – Mgr. Trajer 2 věci – Mgr. Brus 2 věci – Mgr. Vaško 2 věci, a to samostatným kolečkem v každém z uvedených rejstříků. Věci napadlé u krajského soudu náležející do soudního oddělení 40 se přidělují rovnoměrně všem členům tohoto soudního oddělení (JUDr. Markétě Lehké, Ph.D., Mgr. Václavu Trajerovi, JUDr. Petrovi Černému, Ph.D., Ing. Mgr. Martinu Jakubu Brusovi a Mgr. Ladislavu Vaško), a to samostatným kolečkem v každém oboru/vymezení působnosti daného soudního oddělení.
- V souladu s ustanovením § 45 o.s.ř. jsou doručováním soudních písemností pověřeny všechny pracovnice podatelny a vedoucí kanceláře krajského soudu (soudní doručovatelé).
- Všichni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci jsou pověřeni doručováním soudních písemností.
- Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
- Je-li přidělování nového nápadu **ve správní agendě** určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej **zapiší podle časového pořadí**, ve kterém došly věci na soud.
Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu **abecedně podle příjmení a jména žalobce**.
- Dále pro přidělování věci znovu napadlé (lustrace dle žalobce) platí pro všechna soudní oddělení zásada přidělení věci, která již dříve byla krajským soudem projednána a rozhodnuta tomu soudci (referentu), kterému byla původně věc přidělena, a to do soudního oddělení, které ve věci již naposledy jednalo a rozhodovalo. V případě, že soudce (referent), kterému věc původně napadla, bude již zařazen v jiném soudním oddělení, pak věc bude projednána a rozhodnuta tímto soudcem (referentem) v tomto novém soudním oddělení (senátu). Pokud uvedený soudce (referent) již nebude pracovat u krajského soudu, věc bude přidělena do soudního oddělení, které ve věci naposledy jednalo a rozhodovalo. Pokud žádný ze soudců, který ve věci (senátní) původně jednala a rozhodoval, není nadále soudcem tohoto soudu, bude věc přidělena podle rozvrhu práce stejně jako by šlo o nově napadlou věc. V případě senátní věci další dva členové senátu budou určeni podle pravidel uvedených v bodě 2. V případě pochybností o správnosti zápisu předloží referent či vedoucí kanceláře věc místopředsedkyni, která o přidělení rozhodne a věc předá vedoucí kanceláře či rejstříkové vedoucí zpět k dalšímu opatření.
- V případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho ze dvou předsedů senátu působících v jednom soudním oddělení tohoto na prvním místě zastupuje druhý předseda senátu a naopak. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce působícího v příslušném soudním oddělení tohoto zastupuje soudce uvedený jako zastupující na prvním místě, popř. (v případě, že i on bude nepřítomen nebo vyloučen) soudce, resp. soudci uvedení jako zastupující v následujícím pořadí.
- Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci zařazení v soudních odděleních 15, 16, 40, 41, 42, 54, 75 a 78 vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v oborech práva občanského hmotného a procesního, finančního, správního a sociálního zabezpečení.

Soudní odd. <i>zástup</i>	Věc	Obor a vymezení působnosti	<u>Předseda senátu</u> Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	<u>Vyšší soudní úřednice</u> Soudní tajemnice <u>Asistent soudce</u> Zástupce	<u>Vedoucí kanceláře</u> Zástupce Přidělení pracovníci
17	Co	1) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje v obchodních věcech (z právních vztahů řídicích se obchodním zákoníkem) 2) Rozhodování o odvolání proti rozhodnutím okresních soudů Ústeckého kraje, rozhodují-li v I. stupni, ve věcech týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti	<u>JUDr. Iveta Hendrychová</u> <u>Mgr. Vladimír Beran</u> <u>JUDr. Tomáš Zadražil</u>	JUDr. Jitka Válková JUDr. Bohumila Horká	<u>Mgr. Lukáš Doležal</u> ³ (k JUDr. Zadražilovi) <u>Mgr. Bc. Jakub Kočí</u> ³ (k Mgr. Beranovi)	<u>Marie Vinšová</u> Iva Kroisová Kateřina Hrochová Jana Vildová Lucie Myšáková Bc. Iveta Korndörferová Renáta Pulchartová
18	Cm	1) Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. (dále jen „z. ř. s.“), ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora, vč. určení odměny likvidátora z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje - viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku 2) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 3) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s.. 5) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení, vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 23 Cm a 24 Cm 8) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících - Ro a ERO 9) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a ERO 10) Rozhodování podle zák.č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže	JUDr. Vojtěch Cepl JUDr. Josef Růžička (pro bod 1 a 15) Mgr. Jiří Fellner (pro body 2-14)		<u>Gabriela Chocholátá</u> ⁴ <u>Irena Koudelková</u> (pro bod 1 a 15) <u>Natálie Smetanová</u> (pro body 2-14) Jana Okrutová <u>JUDr. Jan Pulda,</u> <u>LL.M.</u> <u>JUDr. Marek Zápotocký</u>	<u>Petra Andrlová</u> <u>Jana Vildová</u> Lucie Myšáková Bc. Iveta Korndörferová Iva Kroisová Kateřina Hrochová Renáta Pulchartová
	ICm	11) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod				

		7 Komentáře k Obchodnímu úseku 12) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS			
	Nc	13) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 14) Rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření dle § 74 o. s. ř. z obvodu Ústeckého kraje 15) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje			
19		Nový nápad nepřidělen			
20	Cm	1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. - viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku 4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s. 5) Rozhodování dle § 228 o. s. ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování dle § 229 o. s. ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 61 Cm 8) Rozhodování o věcech převedených z oddělení 19 Sm, 23 Sm, 33 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem 9) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení dle § 228 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících 19 Sm, 23 Sm, 33 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem 10) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících 19 Sm, 22 Sm, 23 Sm, 24 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most 11) Rozhodování podle zák.č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. JUDr. Jindra Nejtková		Renata Beranová <u>Jaroslava Matějková</u>
	EVCm	Nový nápad nepřidělen			Helena Donátová <u>Renáta Pulchartová</u> Bc. Iveta Korndörferová Jana Vildová Lucie Myšáková Iva Kroisová Kateřina Hrochová
	ICm	12) Rozhodování v incidenčních sporech			

		přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 7 Komentáře k Obchodnímu úseku 13) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS				
	Nc	14) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 15) Rozhodování o návrzích na zajištění důkazu před zahájením řízení dle § 78 o. s. ř, a návrzích dle § 78b o. s. ř. 16) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje				
21	Cm	1) Rozhodování ve sporech vyvolaných konkursním řízením ve věcech K	JUDr. Tomáš Zadražil JUDr. Iveta Hendrychová		Adéla Bláhová <u>Mgr. Lukáš Doležal</u>	<u>Adéla Bláhová</u> Marie Vinšová
	Nc	2) Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkající se všeobecných podání v obchodních věcech z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 3) Vyřizování žádostí na zveřejnění úpadku dle Nařízení rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/848 o insolvenčním řízení z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 4) Rozhodování o soudních smírech před zahájením řízení				
22		Nový nápad nepřidělen				
23 (79)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	JUDr. René Příhoda Mgr. Lucie Hartlová		Štěpánka Heřmánková <u>Miroslava Fábryová</u> <u>Jana Košťálová</u> <u>Mgr. Zlata Platini</u>	<u>Adéla Švorcová</u> <u>Bc. Petr Kulháněk</u> Martina Jarošová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 23				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 23 INS				
24	Cm	1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje. 2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. -	<u>Mgr. Jiří Fellner</u> JUDr. Andrea Esterková		<u>Natalie Smetanová</u> <u>Irena Koudelková</u>	<u>Helena Donátová</u> <u>Renáta Pulchartová</u> Bc. Iveta Korndörferová Jana Vildová Lucie Myšáková Iva Kroisová

		<p>viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> <p>4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s.</p> <p>5) Rozhodování dle § 228 o.s.ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>6) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>7) Rozhodování ve věcech převedených z oddělení</p> <p>- 22 Sm, 24 Sm</p> <p>- 19 Sm a 23 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most</p> <p>8) Rozhodování o žalobách na obnovu řízení dle § 228 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících</p> <p>- 22 Sm, 24 Sm</p> <p>- 19 Sm a 23 Sm z okresů Děčín, Chomutov, Louny, Most</p> <p>9) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. ve věcech evidovaných v rejstřících</p> <p>- 33 Sm</p> <p>- 19 Sm a 23 Sm z okresů Litoměřice, Teplice, Ústí nad Labem</p> <p>10) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 18 Cm a 33 Cm</p> <p>11) Rozhodování podle zák.č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže</p>				Kateřina Hrochová
	ICm	<p>12) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 7 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> <p>13) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS</p>				
	Nc	<p>14) Rozhodování o návrzích na ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích a zák. č. 125/2008 Sb. o přeměnách obchodních společností a družstev z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje a podle § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s.</p> <p>15) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s.</p> <p>16) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p>				
25		Nový nápad nepřidělen				

26		Nový nápad nepřidělen			
27		Nový nápad nepřidělen			
32		Nový nápad nepřidělen			
33		Nový nápad nepřidělen			
43 (44)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	Mgr. Magdaléna Ryvolová Mgr. Bc. Jakub Martínek	Radek Třešňák Jaroslava Kalezičová	Lenka Švermová Karolina Klatovská Alena Vostrá
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 43			
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 43 INS			
44 (43 a 81)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	Mgr. Bc. Jakub Martínek Mgr. Magdaléna Ryvolová	Jaroslava Kalezičová Radek Třešňák	Markéta Polcarová Lenka Hlaváčková ¹ Martina Štylerová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 44			
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 44 INS			
45 (92)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	JUDr. Jaroslava Mištová JUDr. Petra Švamberská	Vlasta Blažková Lenka Strohbauchová	Miroslava Rudolfová Michaela Koubková Eva Kuzmová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 45			
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 45 INS			
46 ³ (79)	INS	1) Nový nápad nepřidělen	JUDr. René Příhoda Mgr. Lucie Hartlová	Štěpánka Heřmáňková Miroslava Fábryová	Adéla Švorcová Bc. Petr Kulhánek Martina Jarošová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 46			
	Nc	3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 46 INS			
61	Cm	1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje	JUDr. Jindra Nejtková JUDr. Stanislav Svíták, Ph.D.	Jaroslava Matějková Renata Beranová	Petra Andrllová Jana Vildová

		<p>2) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> <p>3) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. - viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> <p>4) Rozhodování dle §§ 63, 64, 65, 67, 68 a 69 zák. č. 90/2012 Sb. a podle § 3 odst. 2 písm. b) z. ř. s.</p> <p>5) Rozhodování dle § 228 o.s.ř. o žalobách na obnovu řízení vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>6) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv</p> <p>7) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstříku 20 Cm</p> <p>8) Rozhodování o drobných nárocích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007 z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> <p>9) Rozhodování ve věcech převedených z rejstříků Ro a Ero</p> <p>10) Rozhodování podle zák.č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže</p>				Lucie Myšáková Bc. Iveta Korndörferová Iva Kroisová Kateřina Hrochová Renáta Pulchartová
	ICm	<p>11) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 7 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> <p>12) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS</p>				
	Nc	<p>13) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s.</p> <p>14) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p>				
63	ICm	<p>1) Rozhodování v incidenčních sporech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. – viz bod 7 Komentáře k Obchodnímu úseku</p> <p>2) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS</p>	Mgr. Jiří Lochman Mgr. Jiří Fellner		Jana Valášková <u>Mgr. Richard Sabau</u>	<u>Helena Donátová</u> Alena Krausová
68	Cm	<p>1) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. e), f), h), j), k), l), m), n), o), p), q), r) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> <p>2) Rozhodování podle § 9 odst. 2 písm. i) o. s. ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje</p> <p>3) Návrhy na vydání platebního rozkazu a směnečného platebního rozkazu z obvodu</p>	JUDr. Andrea Esterková Mgr. Jiří Fellner		<u>Irena Koudelková</u> <u>Gabriela Chocholatá</u> <u>JUDr. Jan Pulda, LL.M.</u>	<u>Marie Vinšová</u> <u>Iva Kroisová</u> Kateřina Hrochová Jana Vildová Lucie Myšáková Bc. Iveta Korndörferová

		okresních soudů Ústeckého kraje 4) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost evidovaných v rejstříku 26 Cm a 72 Cm 5) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost vedených v rejstřících K a Kv 6) Rozhodování dle § 228 o.s.ř. o žalobách na obnovu řízení ve věcech vedených v rejstřících K a Kv 7) Rozhodování podle zák.č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže 8) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. - viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku				Renáta Pulchartová
	ICm	9) Rozhodování v incidenčních sporech přidělených z insolvenčních oddělení – viz bod 7 Komentáře k Obchodnímu úseku 10) Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS				<u>Petra Andrllová</u> Kateřina Hrochová
	EPR	11) Rozhodování o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech, v nichž je dána věcná příslušnost krajského soudu rozhodovat jako soud 1.stupně				<u>Marie Vinšová</u> Kateřina Hrochová
	ECm	12) Rozhodování ve věcech převedených z rejstříku EPR				
	EVCm	13) Rozhodování o návrzích na vydání evropského platebního rozkazu z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje ve věcech, v nichž je dána věcná příslušnost krajského soudu rozhodovat jako soud 1.stupně				
	Nc	14) Rozhodování dle § 3 odst. 2 písm. d), e), f), g) z. ř. s. 15) Rozhodování o návrzích na nařízení předběžného opatření dle § 74 o.s.ř. z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 16) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje				
69 (85)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	Mgr. Ing. Alexandra Skálová Mgr. Jáchym Oswald			Magdaléna Hrudková Renata Rilke Lucie Dolenská
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením				
						<u>Lucie Dolenská</u> <u>Radmila Hančíčová</u> ¹ Jana Hartová

		vedeným v odd. 69			<u>Radka Hladíková</u> Kristýna Majerová	
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 69 INS				
70 (71)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	JUDr. Eva Sixtová JUDr. Irena Lacinová		<u>Vlasta Vincencová</u> <u>Eva Koutová</u> <u>Gabriela Hubková</u> <u>Mgr. Jaroslav Compel'</u> David Havel	<u>Jana Malíková</u> <u>David Havel</u> Marcela Sehnalová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 70				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 70 INS				
71 (70)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	JUDr. Irena Lacinová JUDr. Eva Sixtová		<u>Eva Koutová</u> <u>Vlasta Vincencová</u> <u>Mgr. Jaroslav Compel'</u> <u>Gabriela Hubková</u>	<u>Tereza Nosková</u> <u>Kateřina Bláhová</u> Kateřina Belovová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vážících se k řízením vedeným v odd. 71				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 71 INS				
72	Cm	1) Rozhodování podle § 3 odst. 2 písm. a) z. ř. s. ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora, vč. určení odměny likvidátora z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje - viz bod 19 Komentáře k Obchodnímu úseku 2) Rozhodování dle § 229 o.s.ř. o žalobách pro zmatečnost evidovaných v rejstříku 68 Cm	JUDr. Josef Růžička JUDr. Vojtěch Cepl Mgr. Jiří Fellner - pro bod 4		<u>Irena Koudelková</u> <u>Gabriela Chocholatá</u> <u>JUDr. Marek</u> <u>Zápotocký</u> <u>JUDr. Jan Půlka, LL.M.</u>	<u>Hana Škopková</u> <u>Eliška Kravcová</u>
	Nc	3) Rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje 4) Rozhodování o návrzích na ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích a zák. č. 125/2008 Sb. o přeměnách obchodních společností a družstev z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje a podle § 3 odst. 2 písm. c) z. ř. s.				

74 (45)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	Mgr. Iva Černá JUDr. Jaroslava Mištová		Ing. Martin Jungmann Vlasta Blažková <u>Mgr. Josef Pakandl</u> <u>Mgr. Eva Vodňanská</u>	<u>Petra Gabrielová</u> <u>Jana Černá</u> ¹ Pavla Táchová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 74				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 74 INS				
77 (91)	INS	1) Nový nápad nepřidělen	Mgr. Vratislav Morvay JUDr. Jana Kašparová		Lucie Macíková Denisa Hlavová <u>Mgr. Petra Žišková</u> <u>Jana Horáčková</u>	<u>Markéta Hornáková</u> <u>Jitka Exnerová</u> Monika Francová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 77 INS				
	Nc	3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 77 INS				
79 (23)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	Mgr. Lucie Hartlová JUDr. René Příhoda		Miroslava Fábryová Štěpánka Heřmáňková <u>Mgr. Zlata Platini</u> <u>Jana Košťálová</u>	<u>Martina Mühlbauerová</u> <u>Daniel Bartoš</u> Veronika Vrtová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 79				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 79 INS				
81 (44)	INS	1) Nový nápad nepřidělen	Mgr. Magdaléna Ryvolová Mgr. Bc. Jakub Martinek		<u>Radek Třešňák</u> <u>Jaroslava Kalezičová</u> <u>Bc. Milan Horák</u> ² <u>Mgr. Lucie Brachoná,</u> <u>LL.M.</u>	<u>Lenka Švermová</u> <u>Karolína Klatovská</u> Alena Vostrá
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 81				
	Nc	3) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 81 INS				
85 (69)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	Mgr. Jáchym Oswald Mgr. Ing. Alexandra Skálová		Renata Rilke Magdaléna Hrudková Eva Adamcová Kristýna Majerová <u>Radka Hladíková</u>	<u>Petra Konopásková</u> <u>Eva Adamcová</u> Renata Šmídová
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák.č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 85				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 85 INS				
88	INS	1) Nový nápad nepřidělen				

	ICm	2) Nový nápad nepřidělen				
	Nc	3) Nový nápad nepřidělen				
89 (91)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	Mgr. Vratislav Morvay JUDr. Jana Kašparová			Lucie Macíková <u>Denisa Hlavová</u> Mgr. Petra Žišková <u>Jana Horáčková</u>
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle §7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 89 INS				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 89 INS				
91 (77 a 89)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	JUDr. Jana Kašparová Mgr. Vratislav Morvay			Jana Horáčková <u>Mgr. Petra Žišková</u> Denisa Hlavová Lucie Macíková
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 91				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 91 INS				
92 (74)	INS	1) Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák.č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje	JUDr. Petra Švamberková Mgr. Iva Černá			Lenka Strohbauchová Ing. Martin Jungmann Kateřina Sobotková, DiS. <u>Mgr. Josef Pakandl</u>
	Cm	2) Rozhodování ve věcech dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. vázících se k řízením vedeným v odd. 92 INS				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční a konkursní řízení 4) Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení v odd. 92 INS				

Zapisovatelky/zapisovatelé pro obchodní úsek blíže nezařazení

Bc. Miluše Váňová	➤	Vykonává činnost zapisovatelky dle pokynů vedoucí úseku Ivy Krakové k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Patricie Kreuzigová, DiS.	➤	Vykonává činnost zapisovatelky dle pokynů vedoucí úseku Ivy Krakové k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Michaela Bartoňková	➤	Vykonává činnost dle pokynů vedoucí úseku Heleny Přihodové v odd. Cm

Oddělení přihlášek

Stanislava Jarkovská	➤	vedoucí oddělení
Kamila Pastorková	➤	Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení

Monika Dobešová	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Veronika Kadetová	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Barbora Šultová	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení
Kateřina Kovaříková	➤ Vykonává činnost přihláškové zapisovatelky dle pokynů vedoucí oddělení k zajištění chodu insolvenčního oddělení

Správkyně aplikací ISIR, ISKS, CEPR:

Milada Nová	1. správkyně aplikací ISIR, ISKS a CEPR včetně metodické podpory zaměstnanců pracujících s těmito informačními systémy	Zástup: Stanislava Jarkovská
--------------------	--	-------------------------------------

¹ **Rejstříková vedoucí** – vykonává činnosti vedoucí kanceláře dle § 5 a § 8 v. k. ř. a § 6/9 vyhlášky 37/1992 Sb., j. ř., ve vztahu k oddělení, v němž je zařazena.

² Bc. Milan Horák, VSÚ – vyhotovuje usnesení podle § 18 insolvenčního zákona ve věcech hromadných návrhů věřitelů a ve věcech dle ust. § 107 o.s.ř. Zástup v rámci této agendy budou vykonávat vyšší soudní úředníci, asistenti soudců a soudní tajemníci z oddělení 23+46 INS, 43+81 INS, 44 INS, 45 INS, 69 INS, 70 INS, 71 INS, 74 INS, 77+89 INS, 79 INS, 85 INS, 91 INS a 92 INS.

³ Mgr. Bc. Jakub Kočí, asistent předsedy senátu Mgr. Vladimíra Berana, a Mgr. Lukáš Doležal, asistent předsedy senátu JUDr. Tomáše Zadražila, vykonávají na základě pověření příslušného předsedy senátu a následného pověření soudkyně JUDr. Bohumily Horké samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v prvostupňových věcech Cm a Nc přidělených k vyřízení soudkyní JUDr. Bohumile Horké v oborech práva občanského hmotného a procesního, obchodního a korporátního.

⁴ Gabriela Chochoolatá, vyšší soudní úřednice, provádí též úkony ve věcech rejstříků 26Nc a 26Cm.

Komentář k Obchodnímu úseku:

- Kde je v rozvrhu práce na úseku občanskoprávním a obchodním uvedeno „okres“, míní se tím obecný soud účastníka dle § 85 a § 85a o. s. ř.
- Podle Opatření předsedy krajského soudu č. 7 (Spr 3932/2002) o finanční kontrole všichni předsedové senátů, samosoudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice vykonávají činnost příkazce (§ 15 vyhl. MF č. 64/2002 Sb.).
- V souladu s ustanovením § 45 o.s.ř. jsou doručováním soudních písemností pověřeny všechny pracovnice podatelny a vedoucí kanceláře krajského soudu (soudní doručovatelé).
- Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
- Věci vedené jako žaloby pro zmatečnost dle § 229 odst. 3, 4 o. s. ř. a žaloby ve věci hlavní intervence dle § 91a o. s. ř. se započítávají do běžného nápadu.
- Nestanoví-li rozvrh práce jinak, použije se pro stanovení způsobu rozdělení insolvenčních věcí mezi jednotlivá soudní oddělení generátor přidělování podle § 42a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, a pro věci, jež se nepřidělují generátorem přidělování, se v souladu s § 42c zákona č. 6/2002 Sb. použije automatické přidělování věcí poměrnou kolovací metodou prostřednictvím programů ISVKS nebo ISIR.
- Incidenčních spory (ICm) dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb. se v souladu s § 160 odst. 2 insolvenčního zákona přidělují k projednání a rozhodnutí do soudních oddělení 18, 20, 24, 61, 63 a 68.
- Pro přidělování nového nápadu ve věcech insolvenčního řízení podle § 7a písm. a) zák. č. 182/2006 Sb. z obvodu Ústeckého kraje (INS), incidenčních sporů dle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb., žalob pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS (ICm) a podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) se v souladu s § 42a zák. č. 6/2002 Sb. použije generátor přidělování. V případě, že pro určitou specializaci je zřízeno pouze jedno oddělení, přidělí se věc do tohoto oddělení.
- Generátor přidělování se nepoužije v těchto případech:
 - Bude-li zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá; to neplatí v případě, kdy v později napadlé věci již bylo rozhodnuto o úpadku a byl ustanoven insolvenční správce, v tomto případě se věc přidělí do tohoto insolvenčního oddělení.
 - Jde-li o opakovaný insolvenční návrh téhož navrhovatele ve věci stejného dlužníka poté, co ohledně předchozího insolvenčního návrhu bylo rozhodnuto, že se k němu nepřihlíží, předchozí insolvenční návrh byl odmítnut nebo bylo řízení o něm zastaveno podle § 108 insolvenčního zákona nebo z důvodů uvedených v § 142 písm. b) insolvenčního zákona, přidělí se věc do stejného soudního oddělení, které rozhodovalo o původním návrhu.

c) Bude-li insolvenční věc vrácena po rozhodnutí o opravném prostředku soudu k dalšímu řízení, přidělí se tato věc soudnímu oddělení, kterému byla původně přidělena.

d) Při převodu z rejstříku Nc věcí souvisejících s insolvenčním řízením do rejstříku INS v soudních odděleních 23, 43, 44, 45, 69, 70, 71, 74, 79, 85, 89, 91, 92 bude věc převáděna v rámci téhož soudního oddělení.

Počty takto přidělených a převedených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.

10. Pro případ, že není možné použít generátor přidělování v důsledku jeho poruchy znemožňující přístup k datům potřebným k přidělování věcí (dále jen "technická porucha") do 1 hodiny poté, kdy insolvenčnímu soudu došel insolvenční návrh, nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne insolvenčního soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin insolvenčního soudu zbývá méně než 1 hodina, nebo ve dnech pracovního klidu a pro případ, že není možné použít generátor přidělování pro přidělování insolvenčních věcí, v nichž není řešen úpadek nebo hrozící úpadek dlužníka v důsledku technické poruchy v trvání nejméně 2 pracovních dnů nebo z jiného důvodu, se stanoví přidělování nového nápadu těchto věcí podle pořadí jejich nápadu poměrnou kolovací metodou prostřednictvím automatického systému ISIR nebo IS VKS, a to za současného použití pravidel uvedených v bodě 9.

V těchto případech pracovníce vyšší podatelny zapíše nový nápad podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud. Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu abecedně podle příjmení a jména žalovaného. Tedy v případě, že nový nápad přijde k soudu poštou, pracovníce vyšší podatelny seřadí nový nápad před jeho zápisem abecedně podle příjmení a jména žalovaného a v případě, že nový nápad přijde soudu formou elektronického podání (DS, e-mail, e-podatelna), pracovníce vyšší podatelny zapíše nový nápad v pořadí podle zpracování v aplikaci E-podatelna.

Počty takto přidělených a převedených věcí zaznamená soud do elektronické evidence počtu přidělených věcí bez zbytečného odkladu.

11. V případě nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat, budou insolvenční věci tohoto soudního oddělení přerozděleny pomocí generátoru přidělování rovnoměrně mezi všechna ostatní soudní oddělení, v nichž se vyřizují insolvenční věci téhož rejstříku. Po skončení nepřítomnosti samosoudce se takto přerozdělené insolvenční věci přidělují zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny. Po dobu dočasného přerozdělení věcí se zaměstnanci oddělení, jehož věci byly přerozděleny, dočasně zařazují do všech soudních oddělení, do nichž byly věci přerozděleny.

12. Vyhlášku o zahájení řízení ve věcech INS, v nichž nebyl podán insolvenční návrh dlužníka spojený s návrhem na povolení oddlužení, vydává vyšší soudní úředník, soudní tajemník nebo asistent soudce, který v příslušném pracovním týdnu vykonává službu dle opatření místopředsedy krajského soudu.

13. Dle § 25 z. č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon) a § 4 vyhlášky č. 311/2007 Sb. předseda krajského soudu určuje osobu insolvenčního správce. V době nepřítomnosti předsedy krajského soudu určuje osobu insolvenčního správce zastupující místopředseda.

14. **Zástupy pro úkony dle ust. § 100a IZ a pro rozhodnutí o návrhu na moratorium:**

Soudní oddělení 23 INS, soudce: **JUDr. René Příhoda** - zástup dle pořadí: Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, JUDr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová;

Soudní oddělení 43 INS, soudce: **Mgr. Magdaléna Ryvolová** - zástup dle pořadí: Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, JUDr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda;

Soudní oddělení 44 INS, soudce: **Mgr. Bc. Jakub Martinek** - zástup dle pořadí: JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, JUDr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová;

Soudní oddělení 45 INS, soudce: **JUDr. Jaroslava Mištová** - zástup dle pořadí: Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, JUDr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek;

Soudní oddělení 69 INS, soudce: **Mgr. Ing. Alexandra Skálová** - zástup dle pořadí: JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, JUDr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová;

Soudní oddělení 70 INS, soudce: **JUDr. Eva Sixtová** - zástup dle pořadí: JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, JUDr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová;

Soudní oddělení 71 INS, soudce: **JUDr. Irena Lacinová** - zástup dle pořadí: Mgr. Iva Černá, JUDr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová;

Soudní oddělení 74 INS, soudce: **Mgr. Iva Černá** - zástup dle pořadí: JUDr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová;

Soudní oddělení 79 INS, soudce: **JUDr. Lucie Hartlová** - zástup dle pořadí: Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá;

Soudní oddělení 85 INS, soudce: **Mgr. Jáchym Oswald** - zástup dle pořadí: Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švambergová, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, JUDr. Lucie Hartlová;

Soudní oddělení 89 INS, soudce: **Mgr. Vratislav Morvay** - zástup dle pořadí: JUDr. Jana Kašparová, JUDr. Petra Švamberková, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, JUDr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald;

Soudní oddělení 91 INS, soudce: **JUDr. Jana Kašparová** - zástup dle pořadí: JUDr. Petra Švamberková, JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, JUDr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay;

Soudní oddělení 92 INS, soudce: **JUDr. Petra Švamberková** - zástup dle pořadí: JUDr. René Příhoda, Mgr. Magdaléna Ryvolová, Mgr. Bc. Jakub Martinek, JUDr. Jaroslava Mištová, Mgr. Ing. Alexandra Skálová, JUDr. Eva Sixtová, JUDr. Irena Lacinová, Mgr. Iva Černá, JUDr. Lucie Hartlová, Mgr. Jáchym Oswald, Mgr. Vratislav Morvay, JUDr. Jana Kašparová.

15. Dlouhodobý zástup asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka na insolvenčním úseku (soudní oddělení 23, 43, 44, 45, 69, 70, 71, 74, 79, 85, 89, 91, 92): V případě nepřítomnosti asistenta soudce, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka přesahující 2 měsíce se zástup nepřítomného asistenta soudce, vyššího soudního úředníka nebo soudního tajemníka střídá vždy po jednom měsíci počínaje insolvenčním soudním oddělením s nejbližší vyšším číslem od oddělení zastupovaného a v případě soudního oddělení 92 soudním oddělením 23, a to vždy postupně všichni AS, VSÚ, ST jednoho soudního oddělení v pořadí uvedeném v rozvrhu práce. Na dlouhodobém zástupu asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka na insolvenčním úseku se nepodílí soudní tajemníci s plněným výkonem funkce.

16. Pověření asistentů soudce a vyšších soudních úředníků k provádění úkonů v insolvenčním řízení jsou založena pro INS ve Spr 17/2017, pro ICm ve Spr 18/2017, pro Cm ve Spr 19/2017 a pro Nc ve Spr 20/2017.

17. Přidělování nového nápadu obchodní agendy je zajištěno automaticky programem ISVKS.

Je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud.

Věci došlé na soud ve stejný okamžik se seřadí před zápisem nového nápadu abecedně podle příjmení a jména žalovaného. V případě, že nový nápad v obchodní agendě přijde k soudu poštou, a je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) seřadí nový nápad před jeho zápisem abecedně podle příjmení a jména žalovaného.

V případě, že nový nápad v obchodní agendě přijde k soudu formou elektronického podání (DS, e-mail, e-podatelná), a je-li přidělování nového nápadu v obchodní agendě určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) zapíše nový nápad v pořadí podle zpracování v aplikaci E-podatelná.

Je-li přidělování nového nápadu v agendě 17Co určeno pořadím nebo využitím automatického systému ISVKS, pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) jej zapíše podle časového pořadí, ve kterém došly věci na soud.

Věci došlé na soud ve stejný okamžik (například svozy věcí z okresních soudů) se začnou zapisovat podle soudu, který je předložil. Nejdříve se zpracují všechny spisy ze soudu, který je svým označením názvu soudu abecedně výše (například spisy Okresního soudu Děčín se zpracují dříve než spisy Okresního soudu v Ústí nad Labem).

Pracovnice vyšší podatelny (případně vedoucí kanceláře, pokud zapisuje nový nápad) seřadí před zápisem konkrétního soudu nápad agendy abecedně podle příjmení a jména žalovaného.

Nejprve se ze spisů zapisovaného soudu zapíše věci specializace. Dále pro přidělování věcí znovu napadlých v agendě Co platí pro všechny občanskoprávní a obchodní odvolací senáty krajského soudu zásada přidělení věci Co již dříve krajským soudem v odvolacím řízení projednávané a rozhodované tomu soudnímu oddělení, které ve věci již naposledy jednalo a rozhodovalo.

Stejně se pak postupuje při zápisu věcí dalšího soudu dle abecedního pořadí, pokud věci došly soudu ve stejný okamžik.

Doplnění k senátu 17 Co:

1) lustrace nápadu dle osoby předsedy senátu

2) věci, v nichž již bylo rozhodováno jedním z předsedů senátu, budou tomuto předsedovi přiděleny vždy i opakovaně

3) vázanost na spis (i více předkládacích zpráv v jednom spisu se přidělí jednomu předsedovi senátu dle nápadu)

4) nápad, který je přidělován předsedům senátu Mgr. Vladimíru Beranovi a JUDr. Ivetě Hendrychové: Tito přidělí věc sobě nebo rovnoměrně soudcům JUDr. Bohumile Horké a JUDr. Jitce Válkové. Přidělování věci bude evidováno nejpozději k momentu nařízení jednání nebo konání neveřejného zasedání v seznamu vedeném pod příslušným Spr. Do tohoto seznamu bude možno nahlížet.

5) předsedové senátu se vzájemně zastupují

6) senát je složen z předsedy senátu, jemuž byla věc přidělena, a členů senátu (soudců).

7) v případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudce (člena senátu) zastupuje jej další předseda senátu, a to ve věcech předsedáných JUDr. Ivetou Hendrychovou v pořadí: 1. Mgr. Vladimír Beran a 2. JUDr. Tomáš Zadražil, ve věcech předsedáných Mgr. Vladimírem Beranem v pořadí: 1. JUDr. Iveta Hendrychová a 2. JUDr. Tomáš Zadražil a ve věcech předsedáných JUDr. Tomášem Zadražilem v pořadí: 1. JUDr. Iveta Hendrychová a 2. Mgr. Vladimír Beran.

Přidělování věcí soudcům dočasně přiděleným:

Není-li v tomto rozvrhu práce uvedeno jinak, soudcům dočasně přiděleným do soudního oddělení 17 Co se nové věci nepřidělují. Tito soudci se na výkonu soudnictví podílejí tak, že jim první předseda senátu přidělí již došlé odvolací věci. Seznam přidělených věcí se bezprostředně po přidělení zveřejní formou přílohy rozvrhu práce. Při výběru jednotlivých odvolacích věcí přihlédně předseda senátu k počtu neskončených věcí u jednotlivých členů senátu a dbá o to, aby soudce dočasně přidělený nebyl z projednávání a rozhodování vyloučen pro předchozí podíl na projednávání a rozhodování věci.

18. Nové návrhy ve věcech zrušení a likvidace právnických osob, jmenování a odvolávání likvidátora, vč. určení odměny likvidátora v již vyřízených spisech 17 Cm, 21 Cm, 26 Cm a 71 Cm budou rozdělovány k vyřízení rovnoměrně kolovacím systémem do soudních oddělení 20 Cm, 24 Cm, 61 Cm a 68 Cm.
19. Při převodu z rejstříku Nc do rejstříku Cm v soudních odděleních 18, 20, 24, 61, 68 a 72 ve věcech rozhodování o podaných podnětech ke zrušení právnických osob a nařízení jejich likvidace z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje bude věc převáděna v rámci téhož soudního oddělení. Převody z rejstříku Nc do rejstříku Cm v těchto věcech z ostatních soudních oddělení budou rozdělovány rovnoměrně kolovacím systémem do soudních oddělení 18, 20, 24, 61, 68 a 72.
20. Vedoucí kanceláře Helena Donátová – všechny spisy rejstříku 26 Nc.
21. Dlouhodobý zástup VSÚ v agendě obchodního soudnictví: V případě nepřítomnosti VSÚ přesahující 2 měsíce se zástup nepřítomného VSÚ střídá vždy po jednom měsíci v následujícím pořadí: 1. Natálie Smetanová, 2. Jana Valášková, 3. Jaroslava Matějková, 4. Irena Koudelková, 5. Gabriela Chocholatá, 6. Renata Beranová 1→2→3→4→5→6→1
22. Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci zařazení v soudních odděleních č. 18, 20, 24, 61, 68 a 72 vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v oborech práva občanského hmotného a procesního, směnečného, korporátního a insolvenčního. Pověření asistentů soudců a vyšších soudních úředníků k provádění úkonů jsou založena ve Spr 848/2018.
23. Rozsah činnosti vyšších soudních úředníků na úseku veřejných rejstříků se stanoví tak, že vyšší soudní úředník provádí úkony soudu v řízení ve věcech veřejných rejstříků, vyjma věcí odňatých mu soudcem postupem podle § 7 a § 8 z. č. 121/2008 Sb. Vyšší soudní úředníci zařazení v soudních odděleních č. 65 a č. 66 vykonávají samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v oborech práva občanského hmotného i procesního, obchodního, korporátního, spolkového a veřejných rejstříků.
24. Na úseku veřejných rejstříků v případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice (úředníka) či soudní tajemnice bude nápad stejnoměrně rozdělen mezi ostatní vyšší soudní úředníky a soudní tajemnice z oddělení 65 a 66.
25. Nedojde-li k obsazení soudního oddělení novým samosoudcem, pak pro případ zániku funkce samosoudce, jeho přeložení či dočasného přidělení na dobu delší než 6 měsíců k výkonu funkce k jinému soudu nebo jeho dočasného zproštění výkonu funkce trvajících nejméně 6 měsíců platí pravidlo, podle něhož všechny věci, které se nepřidělují a nepřerozdělují generátorem přidělování vyřizované v uvedeném soudním oddělení (vyjma věcí skončených) včetně věcí v budoucnu obživlých, budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou agendu, a to kolovacím systémem podle pořadí nápadu či obživy věci, počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce.
26. Pokyn k přerozdělení již přidělené insolvenční věci náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování v případech podle § 42b odst. 3 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů, uděluje místopředseda pro úsek obchodní, insolvenční a pro veřejné rejstříky.

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku 17 Co:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Věci obchodní	17 Co	JUDr. Iveta Hendrychová	1:1:0,2
		Mgr. Vladimír Beran	
		JUDr. Tomáš Zadražil	
EPR – obchodní	17 Co	JUDr. Iveta Hendrychová	1:1:0,2
		Mgr. Vladimír Beran	
		JUDr. Tomáš Zadražil	

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Cm:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Incidenční spory z K	21 Cm	JUDr. Tomáš Zadražil	1

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Návrh na vydání platebního rozkazu	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Návrh na vydání směnečného platebního rozkazu	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Převody z rejstříku 18 Nc	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1
Převody z rejstříku 72 Nc	72 Cm	JUDr. Josef Růžička	1
Převody z rejstříku 22 Sm, 24 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů DC, CV, LN, MO	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	1
Převody z rejstříku 33 Sm; 19 Sm, 23 Sm z okresů LT, TP, UL	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	1
Převody z rejstříku Ro a Ero	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	1
Rízení o drobných nárocích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	1
Všeobecná věc	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Zrušení a likvidace právnických osob dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1:0
	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	
	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	

		68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
		72 Cm	JUDr. Josef Růžička	
Rozhodování dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. s výjimkou zrušení a likvidace právnických osob dle § 3/2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb.		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	1:1:1:1
		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
		68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
		23 Cm	JUDr. René Příhoda	
Žaloby dle § 7a písm. c), d), e) zák. č. 182/2006 Sb. <i>vážících se ke řízení vedených v oddělení</i>	23 INS	43 Cm	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	43 INS	44 Cm	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
	44 INS	45 Cm	JUDr. Jaroslava Mištová	1
	45 INS	46 Cm	JUDr. René Příhoda	1
	46 INS	69 Cm	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
	69 INS	70 Cm	JUDr. Eva Sixtová	1
	70 INS	71 Cm	JUDr. Irena Lacinová	1
	71 INS	74 Cm	Mgr. Iva Černá	1
	74 INS	77 Cm	Mgr. Vratislav Morvay	1
	77 INS	79 Cm	Mgr. Lucie Hartlová	1
	79 INS	81 Cm	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	81 INS	85 Cm	Mgr. Jáchym Oswald	1
	85 INS	89 Cm	Mgr. Vratislav Morvay	1
	89 INS	91 Cm	JUDr. Jana Kašparová	1
	91 INS	92 Cm	JUDr. Petra Švamberková	1
Žaloby dle § 9/2 písm. e), f), h), i), k), l), m), n), o), p), q), r) o.s.ř.		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1
		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	
		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
		68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Žaloby dle § 9/2 písm. i) o.s.ř.		68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	1
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících 22Sm, 24Sm; 19Sm, 23Sm z okresů DC, CV, LN, MO		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	1
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících 33Sm; 19Sm, 23Sm z okresů LT, TP, UL		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	1
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících K a Kv		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1
		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	
		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
		68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Žaloby na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a Ero		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1
Rozhodování podle zák. č. 262/2017 Sb. o náhradě škody v oblasti hospodářské soutěže		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1
		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	
		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
		68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Žaloby pro zmatečnost evidované v rejstříku Cm	20 Cm	61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	1

	<i>23 Cm, 24 Cm</i>	18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1
	<i>68 Cm</i>	72 Cm	JUDr. Josef Růžička	1
	<i>18 Cm, 33 Cm</i>	24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	1
	<i>61 Cm</i>	20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	1
	<i>26 Cm, 72 Cm</i>	68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	1
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících K a Kv		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1
		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	
		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Cm	JUDr. Jindra Nejtková	
		68 Cm	JUDr. Andrea Esterková	
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících 22Sm, 24Sm; 19Sm, 23Sm z okresů DC, CV, LN, MO		20 Cm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	1
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících 33Sm; 19Sm, 23Sm z okresů LT, TP, UL		24 Cm	Mgr. Jiří Fellner	1
Žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících Ro a Ero		18 Cm	JUDr. Vojtěch Cepl	1

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku Nc:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí	
Návrh na vydání předběžného opatření	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	1	
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	1	
Návrh na soudní smíry	21 Nc	JUDr. Tomáš Zadražil	1	
Návrh na zajištění důkazu dle §§ 78 a 78b o.s.ř.	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	1	
Rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku, týkající se všeobecných podání v obchodních věcech z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje Vyřizování žádostí na zveřejnění úpadku dle Nařízení rady (ES) č. 1346/2000 o úpadkovém řízení a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/848 o insolvenčním řízení z obvodu okresních soudů Ústeckého kraje.	21 Nc	JUDr. Tomáš Zadražil	1	
Podnět k nařízení likvidace právnických osob	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1:0	
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.		
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner		
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková		
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková		
	72 Nc	JUDr. Josef Růžička		
Rozhodování ve věcech opatrovnictví právnických osob (§ 3 písm. d) zák. č. 292/2013 Sb.)	18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1	
	20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.		
	24 Nc	Mgr. Jiří Fellner		
	61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková		
	68 Nc	JUDr. Andrea Esterková		
Rozhodování ve věcech povinných úschov vzniklých v insolvenčním řízení <i>v odd.</i>	<i>23 INS</i>	23 Nc	JUDr. René Příhoda	1
	<i>43 INS</i>	43 Nc	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	<i>44 INS</i>	44 Nc	Mgr. Bc. Jakub Martínek	1
	<i>45 INS</i>	45 Nc	JUDr. Jaroslava Mištová	1
	<i>46 INS</i>	46 Nc	JUDr. René Příhoda	1
	<i>69 INS</i>	69 Nc	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1

	70 INS	70 Nc	JUDr. Eva Sixtová	1
	71 INS	71 Nc	JUDr. Irena Lacinová	1
	74 INS	74 Nc	Mgr. Iva Černá	1
	77 INS	77 Nc	Mgr. Vratislav Morvay	1
	79 INS	79 Nc	Mgr. Lucie Hartlová	1
	81 INS	81 Nc	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	85 INS	85 Nc	Mgr. Jáchym Oswald	1
	89 INS	89 Nc	Mgr. Vratislav Morvay	1
	91 INS	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	1
	92 INS	92 Nc	JUDr. Petra Švamberková	1
Rozhodování ve věcech povinných úschov (§ 3 písm. e) zák. č. 292/2013 Sb.)		18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1
		20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	
		24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková	
		68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	
Rozhodování ve věcech kapitálového trhu (§ 3 písm. f) zák. č. 292/2013 Sb.)		18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1
		20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	
		24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková	
		68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	
Rozhodování o předběžném souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže (§ 3 písm. g) zák. č. 292/2013 Sb.)		18 Nc	JUDr. Vojtěch Cepl	0:1:1:1:1
		20 Nc	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	
		24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	
		61 Nc	JUDr. Jindra Nejtková	
		68 Nc	JUDr. Andrea Esterková	
Ustanovení znalce dle zák. č. 90/2012 Sb.		24 Nc	Mgr. Jiří Fellner	1:1
		72 Nc	JUDr. Josef Růžička	
Věci související s konkursním nebo vyrovnávacím řízením		23 Nc	JUDr. René Příhoda	1
		43 Nc	Mgr. Magdalena Ryvolová	1
		44 Nc	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
		45 Nc	JUDr. Jaroslava Mištová	1
		69 Nc	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
		70 Nc	JUDr. Eva Sixtová	1
		71 Nc	JUDr. Irena Lacinová	1
		74 Nc	Mgr. Iva Černá	1
		79 Nc	Mgr. Lucie Hartlová	1
		85 Nc	Mgr. Jáchym Oswald	1
		89 Nc	Mgr. Vratislav Morvay	1
		91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	1
		92 Nc	JUDr. Petra Švamberková	1
Věci související s insolvenčním řízením		23 Nc	JUDr. René Příhoda	1
		43 Nc	Mgr. Magdalena Ryvolová	1

	44 Nc	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
	45 Nc	JUDr. Jaroslava Mištová	1
	69 Nc	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
	70 Nc	JUDr. Eva Sixtová	1
	71 Nc	JUDr. Irena Lacinová	1
	74 Nc	Mgr. Iva Černá	1
	79 Nc	Mgr. Lucie Hartlová	1
	85 Nc	Mgr. Jáchym Oswald	1
	89 Nc	Mgr. Vratislav Morvay	1
	91 Nc	JUDr. Jana Kašparová	1
	92 Nc	JUDr. Petra Švamberková	1

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ICm:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Rozhodování v incidenčních sporech podle § 7a písm. b) zák. č. 182/2006 Sb.	18 ICm	JUDr. Vojtěch Cepl	0
	20 ICm	JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	1
	24 ICm	Mgr. Jiří Fellner	1
	61 ICm	JUDr. Jindra Nejtková	1
	63 ICm	Mgr. Jiří Lochman	2
	68 ICm	JUDr. Andrea Esterková	1
	Rozhodování o žalobách pro zmatečnost dle § 229 o.s.ř. vedených v rejstříku INS	18 ICm	JUDr. Vojtěch Cepl
20 ICm		JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	1
24 ICm		Mgr. Jiří Fellner	1
61 ICm		JUDr. Jindra Nejtková	1
63 ICm		Mgr. Jiří Lochman	2
68 ICm		JUDr. Andrea Esterková	1

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EPR:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
	68 EPR	JUDr. Andrea Esterková	1

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku EVCm:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
	68 EVCm	JUDr. Andrea Esterková	1

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku ECm:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
	68 ECm	JUDr. Andrea Esterková	1

Způsob přidělování věcí napadlých u krajského soudu do rejstříku INS:

Obor působnosti	Rejstřík	Samosoudce	Rozdělení věcí
Rozhodování ve věcech insolvenčního řízení	23 INS	JUDr. René Příhoda	1
	43 INS	Mgr. Magdaléna Ryvolová	1
	44 INS	Mgr. Bc. Jakub Martinek	1
	45 INS	JUDr. Jaroslava Mištová	1
	46 INS	JUDr. René Příhoda	0
	69 INS	Mgr. Ing. Alexandra Skálová	1
	70 INS	JUDr. Eva Sixtová	1
	71 INS	JUDr. Irena Lacinová	1
	74 INS	Mgr. Iva Černá	1
	77 INS	Mgr. Vratislav Morvay	0
	79 INS	Mgr. Lucie Hartlová	1
	81 INS	Mgr. Magdaléna Ryvolová	0
	85 INS	Mgr. Jáchym Oswald	1
	89 INS	Mgr. Vratislav Morvay	1
	91 INS	JUDr. Jana Kašparová	1
92 INS	JUDr. Petra Švamberková	1	

VEŘEJNÉ REJSTRÍKY PRÁVNICKÝCH A FYZICKÝCH OSOB – pracoviště Ústí nad Labem

Soudní odd. <i>zástup</i>	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice <i>Asistent soudce</i> Zástupce	Vedoucí kanceláře Zástupce Přidělení pracovníci	Ostatní pracovníci veřejných rejstříků
65 OR L N U S O SM SF	1) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb. - v oddílech A (s výjimkou rozhodování o návrzích fyzických osob), B, C, Dr, Zs a H (OR) - ve věcech nadací a nadačních fondů (N) - ve věcech obecně prospěšných společností (O) - ve věcech rejstříku ústavu (U) z obvodu okresů: - Chomutov - Ústí nad Labem - Louny – v oddílu C	JUDr. Josef Růžička JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	Marcela Fischerová <i>(pro okres Chomutov)</i> Vendulka Černá <i>(pro okres Ústí nad Labem)</i> Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová <i>(pro okres Louny)</i>	Miroslava Johannesová Veronika Marvanová Eliška Konturová	Sbírka listin: Ildikó Chalušová - vedení Sbírký listin - zástup: Monika Lisová Monika Lisová - zástup: Petra Stachová Petra Stachová - zástup: Monika Lisová Spisovna: Šárka Růžičková Eva Varaďová - zástup vzájemný
	2) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb. - v oddílech A (o návrzích fyzických osob), Pr (OR) - ve věcech spolkového rejstříku a odborových organizací (L) z obvodu všech okresů Ústeckého kraje ¹ - ve věcech skutečných majitelů svěřenských fondů (SF) 3) Vedení evidence svěřenských fondů dle zák. č. 304/2013 Sb.	JUDr. Josef Růžička JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D. JUDr. Josef Růžička JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	Lucie Tvrdíková Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová Vendulka Černá Marcela Fischerová Lucie Tvrdíková Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová Eliška Konturová		Správkyňe dat: Stanislava Skrbková - zástup: Simona Suchomelová - zástup: Veronika Příhodová (zpracování návrhů do aplikace ISVR od notářů)
66 OR L N U S O SM SF	1) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb. - v oddílech A (s výjimkou rozhodování o návrzích fyzických osob), B, C, Dr, Zs a H (OR) - ve věcech nadací a nadačních fondů (N) - ve věcech obecně prospěšných společností (O) - ve věcech rejstříku ústavu (U) z obvodu okresů: - Most, Louny – s výjimkou oddílu C - Teplice - Děčín, Litoměřice	JUDr. Josef Růžička JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	Hana Kroufková <i>(pro okresy Most, Louny)</i> Šárka Jackelová <i>(pro okres Teplice)</i> Petr Čech <i>(pro okresy Děčín, Litoměřice)</i>	Jana Grusserová Věra Horáková Šarka Pucová	Skenování, zpracování elektronických podání do SL: Lucie Srbová Veronika Marvanová Eliška Konturová Šárka Pucová Věra Horáková (skenování) Simona Suchomelová (zpracovávání el. podání)
	2) Rozhodování ve věcech veřejného rejstříku právnických a fyzických osob a vedení evidence skutečných majitelů dle zák. č. 304/2013 Sb.	JUDr. Josef Růžička JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	Andrea Žitná		

	- v oddílech A (o návrzích fyzických osob), Pr (OR) - ve věcech společenství vlastníků jednotek (S) - ve věcech spolkového rejstříku a odborových organizací (L) z obvodu všech okresů Ústeckého kraje ¹ - ve věcech skutečných majitelů svěřenských fondů (SF) 3) Vedení evidence svěřenských fondů dle zák. č. 304/2013 Sb.	JUDr. Josef Růžička JUDr. Stanislav Sviták, Ph.D.	<u>Monika Leflerová</u> <u>Petr Čech</u> <u>Šárka Jackelová</u> <u>Hana Kroufková</u> <u>Monika Leflerová</u> <u>Andrea Žitná</u>		
--	---	---	--	--	--

Časově řazený denní nápad viz bod 2 rozdělovaný mezi pracovníky fyzicky přítomné v práci – vyšší soudní úředníky: 1. Monika Leflerová, 2. Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová, 3. Lucie Tvrdíková, 4. Andrea Žitná; vzájemný zástup: 1 → 2 → 3 → 4 → 1

Časově řazený denní nápad evidence svěřenských fondů (bod 3) rozdělovaný mezi pracovníky fyzicky přítomné v práci - VSÚ: 1. Petr Čech, 2. Vendulka Černá, 3. Marcela Fischerová, 4. Šárka Jackelová, 5. Hana Kroufková, 6. Monika Leflerová, 7. Mgr. et Mgr. Helena Sinevičová, 8. Lucie Tvrdíková, 9. Andrea Žitná 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → 9 → 1

JUDr. Marek Zápotocký, asistent soudce JUDr. Josefa Růžičky, provádí úkony dle pokynu soudce v odděleních 65 a 66 veřejných rejstříků.

INFORMAČNÍ CENTRUM pro veřejný rejstřík Krajského soudu v Ústí nad Labem

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí	Helena Příhodová	1. Systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. Podávání osobních a telefonických informací 3. Přijímání omluvy účastníků 4. Umožnění nahlížení do soudních spisů 5. Pořizování kopií dokumentů 6. Vydávání úředních potvrzení 7. Vydávání výpisů z veřejných rejstříků 8. Předávání nedoručených zásilek vyvěšených na úřední desce soudu 9. Další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců	Iva Kraková
Přidělení pracovníci	Simona Suchomelová		Lucie Srbová

SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU v Ústí nad Labem

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Ředitel správy soudu	Ing. Jan Tobiáš	<ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zajišťování činnosti správního úseku krajského soudu včetně odborného metodického usměrňování všech úseků odborné činnosti na úseku soudního výkonu s výjimkou soudcovské činnosti včetně komplexní odpovědnosti za chod těchto úseků u podřízených okresních soudů 2. vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u KS s výjimkou soudců a justičních čekatelů, přijímání zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky ve spolupráci s personálním útvarům řízeným předsedou soudu 3. úkony finanční kontroly dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění vyhl. č. 416/2004 Sb. 4. metodická a kontrolní činnost práce správ OS v působnosti KS 5. řízení, organizace, kontrolní činnost úseků správy KS 6. organizační zajištění zadávání veřejných zakázek u KS a podle pokynů předsedy podílení na rozhodování o veřejných zakázkách u KS i OS 7. průběžná a následná kontrola u KS 8. odměny, osobní ohodnocení a další finanční motivování zaměstnanců 9. plní další úkoly související s výkonem státní správy KS podle pověření a pokynů předsedy KS 10. podíl na tvorbě rozpočtu, při zajišťování velkých investičních výdajů u KS a OS v působnosti KS 11. metodická a kontrolní činnost ředitelů správ OS 12. řízení, organizace a kontrolní činnost pobočky KS v Liberci 13. koordinace a organizace činností při přípravě výstavby justiční budovy v Ústí nad Labem 14. komunikace s MSp 15. přijímání stížností 	Ing. Alena Petrová Ing. Eva Poláková
Asistent soudce (místopředsedkyně soudu)	Mgr. Jiří Barč	<ol style="list-style-type: none"> 1. činnost tiskového mluvčího spočívající v zajišťování informačních, publicistických a tiskových zpráv krajského soudu směrem k veřejnosti a státním i místním sdělovacím prostředkům a v tvorbě mediální politiky včetně metodického vedení okresních soudů v oblasti PR a informační 2. podávání informací podle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím 3. spravování a aktualizování portálu JUSTICE.CZ a intranetových stránek krajského soudu 4. vydávání newsletteru 5. další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených 	JUDr. Veronika Suchoňová (1, 2, 3, 5) Jana Hložková (3)
Sekretářka a asistentka předsedy KS	Martina Navrátilová, DiS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizace práce sekretariátu předsedy soudu 2. vykonávání administrativních prací pro předsedu krajského soudu a ředitele správy krajského soudu 3. organizační příprava porad předsedy krajského soudu s vedením soudu i s předsedy okresních soudů v jeho obvodu, další porady určené předsedou soudu 4. vyřizování administrativní agendy místopředsedy pro věci trestní a civilní 5. administrativní činnost spojenou s přidělováním insolvenčních správců 6. písemný záznam o podání ústní stížnosti dle § 166 zákona o soudech a soudcích (průtahy v řízení a vystupování soudců) 7. uveřejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb., o registru smluv 	Jana Okrutová
Sekretářka místopředsedy JUDr. Tomáše Zadražila	Adéla Bláhová	<ol style="list-style-type: none"> 1. koordinace sekretářských, administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací 	
Projektová manažerka	Mgr. Věra Preclíková	<ol style="list-style-type: none"> 1. sledování dotačních titulů v rámci České republiky a Evropských fondů 	Neobsazeno

		<ol style="list-style-type: none"> 2. spolupráce s administrátory dotačních titulů při přípravě projektové žádosti o dotace, v průběhu realizace, při závěrečném hodnocení i po dobu udržitelnosti projektů 3. stanovení a hlídání časového harmonogramu projektů v součinnosti s administrátory dotačních titulů 4. příprava a činnosti v rámci realizace projektů podle věcného, finančního, a právního rámce 5. reportování stavu realizace projektu směrem k OS, KS, MS 6. kontrolování publicity projektů 7. spolupráce na přípravě výběrových řízení dle zákona o veřejných zakázkách 8. práce s interními systémy (zadávání výběrových řízení) 9. spolupráce na tvorbě investičních záměrů 10. tvorba finančního plánu projektu na základě podkladů od administrátorů dotací 11. koordinace/řízení projektu dle aktuálního Metodického manuálu MS 12. průběžné sledování všech aktualizací dokumentů vztahujících se k relevantním dotačním titulům 13. zodpovědnost za kompletní evidenci všech aktuálních verzí výstupů projektu (dokumentů i odborných výstupů) a jejich archivaci 14. spolupráce s ostatními kolegy ohledně řešení projektů 15. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců 	
Vedoucí úseku občanskoprávního a správního	Bc. Petra Skřenková	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku správním a občanskoprávním, zajišťování řádného chodu kanceláří na těchto úsecích 2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru včetně pracovního hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek platu 3. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na úseku, správním a občanskoprávním a u okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 4. výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu krajského soudu a okresních soudů 5. výpočet výkonnosti soudců soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 6. zpracování výkazů za krajský soud – agenda občanskoprávní a správní včetně čtvrtletních rozborů odvolací občanskoprávní 7. metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě, občanskoprávní a správní 8. plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení 	Helena Příhodová Jiřina Neumanová Iva Kraková
Vedoucí úseku obchodního a veřejných rejstříků	Helena Příhodová	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku obchodním a na úseku veřejných rejstříků, zajišťování řádného chodu kanceláří na obchodním úseku a na úseku veřejných rejstříků 2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřených úsecích ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru 3. pracovní hodnocení, návrhy na změny nenárokových složek platu na svěřeném úseku (odměny, osobní příplatky, apod.) 4. plnění úkolů v souvislosti s agendou základních registrů 5. dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na obchodním úseku a u okresních soudů Ústeckého kraje 6. dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na úseku veřejných rejstříků a u okresních soudů Ústeckého kraje 	Jiřina Neumanová Bc. Petra Skřenková Iva Kraková

		<ol style="list-style-type: none"> 7. metodická činnost na úseku soudních kanceláří krajského soudu na obchodním úseku a úseku veřejných rejstříků a u okresních soudů Ústeckého kraje 8. vedení všeobecného oddílu rejstříku Nc na obchodním úseku 9. výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu krajského soudu 10. zpracování výkazů za krajský soud - agenda obchodní a správní (s výjimkou agendy ECm a EC, EPR), agenda obchodního rejstříku 11. metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě obchodní a správní 12. vede knihu úschov pro odd. Cm 13. plnění úkolů v souvislosti s agendou základních registrů 14. plnění dalších úkolů podle pověření a dle pokynů ředitele správy KS 	
Vedoucí úseku insolvenčního	Iva Kraková	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku insolvenčním, zajišťování řádného chodu kanceláří na insolvenčním úseku 2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru 3. zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců 4. dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na úseku insolvenčním ve vztahu k agendám K, Kv, INS, ICm, ECm, EC a EPR a u okresních soudů Ústeckého kraje 5. zpracování výkazů za krajský soud - agenda K, Kv, INS, ICm, ECm, EC a EPR 6. vedení knihy úschov pro odd. INS 7. výpočet výkonnosti soudců v obvodu KS 8. plnění dalších úkolů podle pověření a dle pokynů ředitele správy KS 	Helena Příhodová Jiřina Neumanová Bc. Petra Skřenková <hr/> Zástup pro bod 4. 1. Milada Nová 2. Helena Příhodová 3. Jiřina Neumanová 4. Bc. Petra Skřenková
Vedoucí úseku trestního	Jiřina Neumanová	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na úseku trestním 2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru včetně pracovního hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek platu 3. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností soudních kanceláří krajského soudu na úseku trestním a u okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 4. výpočet potřeby zaměstnanců ve výkonu krajského soudu a okresních soudů 5. výpočet výkonnosti soudců soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 6. zpracování výkazů za krajský soud - agenda trestní včetně agendy utajované 7. metodická a kontrolní činnost na úseku statistiky a výkazů ve vztahu k agendě trestní 8. plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení 	Helena Příhodová Bc. Petra Skřenková Iva Kraková
Správkyňe dat	Alena Slezáková	<ol style="list-style-type: none"> 1. samostatné zpracovávání dílčích úloh na výpočetní technice při případném využití speciální komunikační techniky včetně zajišťování sběru vstupních a distribuce výstupní dat 2. další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců 	
Správkyňe aplikací ISVKS	Jana Motejlková	<ol style="list-style-type: none"> 1. zabezpečuje a zodpovídá za řádný stav aplikací systému ISVKS pro úsek občanskoprávní, správní, trestní, obchodní a správu soudu (správa číselníků, adresáře institucí, nastavení číselných řad, interní adresář, správa Seznamu jmen ISVKS, správa událostí a šablon, zřizování, změny a rušení přístupů koncových uživatelů, elektronická úřední deska ve vztahu k ISVKS, servisní podpora uživatelů ISVKS) 2. metodická a koordinační činnost pro úsek občanskoprávní, správní, trestní, obchodní a správu soudu ve vztahu k programu ISVKS 3. provádí komunikaci s HelpDESK VUMS 	Stanislava Bendová (1-5) Veronika Příhodová (4) Helena Příhodová (5)

		<ol style="list-style-type: none"> 4. provádí lustraci cizinců v aplikaci Czech Point 5. základní registry 	
	Stanislava Bendová	<ol style="list-style-type: none"> 1. zabezpečuje a zodpovídá za řádný stav aplikací systému ISVKS pro úsek občanskoprávní, správní a trestní (správa číselníků, adresáře institucí, nastavení číselných řad, interní adresář, správa Seznamu jmen ISVKS, správa událostí a šablon, zřizování, změny a rušení přístupů koncových uživatelů, elektronická úřední deska ve vztahu k ISVKS, servisní podpora uživatelů ISVKS) 2. metodická a koordinační činnost pro úsek občanskoprávní, správní a trestní ve vztahu k programu ISVKS 3. provádí komunikaci s HelpDESK VUMS 4. zastupuje KS na realizačních týmech ISVKS u MSp (shromažďování námětů na úpravu změn aplikací ISVKS, účast na realizačních týmech) 5. provádí lustraci cizinců v aplikaci Czech Point 6. základní registry 	Jana Motejlková (1-6) Veronika Příhodová (5) Helena Příhodová (6)
Správkyňe aplikací ePodatelna/ eVýpravna (CEPO, CEVY)	Stanislava Bendová	<ol style="list-style-type: none"> 1. správkyně aplikací CEPO/CEVY, včetně metodické podpory zaměstnanců pracujících s těmito informačními systémy 2. metodická spolupráce při tvorbě a rozvoji aplikace (shromažďuje a předkládá návrhy na úpravu) 3. provádí komunikaci s HelpDESK – CCA group a.s. 	neobsazeno
Správkyňe aplikací ISSM, ISESEF, ISVR	Veronika Příhodová	<ol style="list-style-type: none"> 1. správce aplikace ISSM + ISESEF 2. zpracování návrhů od notářů v aplikaci ISSM a ISESEF 3. komunikace s hepldeskem dodavatelské firmy InQool a.s. 4. účast na realizačních týmech ISSM + ISESEF 5. správce aplikace ISVR 6. vyřizování žádostí o výpis z rejstříku trestů fyzických a právnických osob pro oddělení veřejných rejstříků 7. vyvěšování na úřední desku soudu – pro aplikaci ISVR 8. další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců 	Stanislava Skrbková (1-4) Jana Hložková (6-7)
Dozorčí úřednice	Renata Jelínková	<ol style="list-style-type: none"> 1. metodická činnost na úseku soudních kanceláří (výkonné agendy) okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem, spolupráce se správkyněmi aplikací okresních soudů 2. dohled nad činností soudních kanceláří okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem, a to zejména v oblasti informačních systémů ISAS, CEPR a to i v návaznosti na CSLAV, e-podatelny a doručování do datových schránek, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu 3. metodická a kontrolní činnost na úseku soudních kanceláří Krajského soudu v Ústí nad Labem (občanskoprávní odvolací soudnictví /Co/, útvar podatelen a informačních center), spolupráce se správkyněmi aplikací krajského soudu, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu 4. spolupráce s příslušnými místopředsedy krajského soudu 5. tvoří pokyny a metodiky pro činnost příslušných soudních kanceláří 6. zajišťuje přístupy pro určené osoby do informačních systémů okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem a vybraných databází 7. ve spolupráci s úsekovými vedoucími krajského soudu a dozorčími úřednicemi okresních soudů, krajského soudu a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním i průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců KS a okresních soudů v jeho působnosti 8. dává podněty pro aktualizaci webových stránek 	Bc. Martina Slancová (zástup pro dozorčí činnost na KS) Magdalena Burešová (zástup pro dozorčí činnost KS)

		<p>9. metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji a při změnách informačních systémů okresních soudů a krajského soudu</p> <p>10. Kontrola přebírání jednotlivých E-písemností (nesrovnalosti řeší s úsekovými vedoucími nebo podatelnou)</p>	
Dozorčí úřednice	Bc. Martina Slancová	<p>1. metodická činnost a kontrolní činnost na úseku soudních kanceláří Krajského soudu v Ústí nad Labem (občanskoprávní prvoinstanční /C,Nc/, správní soudnictví, obchodní a insolvenční soudnictví, úsek veřejných rejstříků, agenda UL), spolupráce se správkyňmi aplikací krajského soudu, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu</p> <p>2. spolupráce s příslušnými místopředsedy krajského soudu</p> <p>3. tvoří pokyny a metodiky pro činnost příslušných soudních kanceláří</p> <p>4. ve spolupráci s úsekovými vedoucími a dozorčí úřednicí krajského soudu a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním i průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců KS</p> <p>5. metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji ISVKS a dalších informačních systémů krajského soudu</p> <p>6. koordinace prací při sestavování rozvrhu práce KS (činnosti související s rozvrhem práce a jeho aktualizací v průběhu roku)</p> <p>7. nejméně 1x ročně kontroluje v systému ISVKS v agendě obchodní evidenci Seznamu odeslaných spisů a Kalendáře jednání (kontrola a doplňování chybějících údajů, nesrovnalosti řeší s příslušnou rejstříkovou vedoucí)</p> <p>8. Kontrola přebírání jednotlivých E-písemností (nesrovnalosti řeší s úsekovými vedoucími nebo podatelnou)</p>	<p>Renata Jelínková (1-5)</p> <p>Magdalena Burešová (1-6)</p>
Dozorčí úřednice a vyšší soudní úřednice	Magdalena Burešová	<p>1. provádí nejnáročnější samostatné rozhodovací činnosti a jiných úkonů soudu při výkonu soudnictví v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezeném zákonem vyžadujících různorodý individuální přístup, který není standardně typově určen, a s ohledem na rozsah a na náročnost právního posouzení všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva</p> <p>2. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činnostmi soudních kanceláří krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti</p> <p>3. spolupráce se správci aplikací krajského soudu a okresních soudů v jeho působnosti, kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu</p> <p>4. spolupráce s příslušnými místopředsedy krajského soudu a předsedy okresních soudů</p> <p>5. tvoření pokynů a metodik pro činnost příslušných soudních kanceláří</p> <p>6. spolupráce s úsekovými vedoucími a dozorčí úřednicí krajského soudu a ve spolupráci s útvarem personálních činností a útvarem informatiky se podílí na vstupním a průběžném odborném vzdělávání zaměstnanců KS</p> <p>7. metodicky spolupracuje při tvorbě a dalším rozvoji ISVKS a dalších informačních systémů krajského soudu, ISAS a dalších aplikací okresních soudů</p> <p>8. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynu nadřízených zaměstnanců</p> <p>9. průběžně po celý rok provádí v ISVKS kontrolu aplikací Komunikací RT/NK (kontrola vkládání elektronických opisů RT, TL a zpráv pro RT do elektronických spisů, kontrola a oprava chybných žádostí) a kontrola přebírání jednotlivých E-písemností (nesrovnalosti řeší s úsekovými vedoucími nebo podatelnou)</p> <p>10. kontrola evidence přístupů do CESO</p>	<p>Renata Jelínková (zástup pro dozorčí činnost)</p> <p>Bc. Martina Slancová (zástup pro dozorčí činnost)</p>

ÚTVAR PODATELEN A INFOCENTER			
Funkce	Vykonává	Obor a vymezení působnosti	Zástup
Vedoucí útvaru podatelna a infocenter	Stanislava Bendová	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na jednotlivých odděleních útvaru, včetně zajišťování řádného chodu jednotlivých pracovišť na tomto útvaru 2. podíl na přijímání zaměstnanců, sledování a návrhy na kariéerní postup zaměstnanců na svěřeném úseku ve spolupráci s vedoucí personálního útvaru včetně zpracování pracovních hodnocení a návrhů na změny nenárokových složek platu 3. zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců ve spolupráci s personálním útvarem 4. koordinace, metodické usměrňování a odborný dohled nad činností jednotlivých oddělení útvaru podatelna a infocenter 5. příprava podkladů pro výpočet potřeby zaměstnanců útvaru, zpracovávání statistických podkladů 6. metodická spolupráce při tvorbě a rozvoji aplikace CEPO, CEVY (shromažďování a předkládání návrhů na úpravu, rozvoj aplikací ePodatelna a eVýpravna). 7. výkon další činnosti dle pokynů předsedy soudu, příslušného místopředsedy a ředitele správy odpovídající platovému zařazení. 8. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně 	Ivana Tataiová
Vedoucí podatelny	Ivana Tataiová	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na podatelně 2. třídění a doručování písemností a zásilek 3. skenování došlých písemností 4. zajišťování doručení cenných zásilek (směnky) 5. zajištění provozu frankovacího stroje 6. vede jednací protokol podle zák. č. 412/2005 Sb. 7. protokolující úřednice 	Stanislava Bendová (1) Anna Kotalíková (1-5)
Podatelna	Martina Vrábelová	<ol style="list-style-type: none"> 1. styk s poštou (směnky) 2. styk s veřejností 3. skenování došlých písemností 4. třídění a doručování písemností a zásilek 5. zpracování podání pro veřejné rejstříky 6. obsluha frankovacího stroje 7. vypravování soudních zásilek 8. styk s bankou 9. evidence hovorů a telekomunikačních služeb 	<i>Zástup v rámci celého útvaru</i> <i>Navzájem pracovnice podatelny</i> <i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i>
	Anna Kotalíková	<ol style="list-style-type: none"> 1. styk s poštou (směnky) 2. styk s veřejností 3. skenování došlých písemností 4. třídění a doručování písemností a zásilek 5. zpracování podání pro veřejné rejstříky 6. obsluha frankovacího stroje 7. vypravování soudních zásilek 	
	Ivana Budínová	<ol style="list-style-type: none"> 1. styk s poštou (směnky) 2. styk s veřejností 3. skenování došlých písemností 4. třídění a doručování písemností a zásilek 	

		<ol style="list-style-type: none"> 5. zpracování podání pro veřejné rejstříky 6. obsluha frankovacího stroje 7. vypravování soudních zásilek 	
	Hana Nováková	<ol style="list-style-type: none"> 1. styk s poštou 2. třídění a doručování písemností a zásilek 3. zajištění zpracování a evidence svozových zásilek z okresních a jiných soudů 4. zajištění odeslání a evidence zásilek a jiných písemností 5. obsluha frankovacího stroje 	
Vedoucí vyšší podatelny (zápisové oddělení + oddělení CEPO, CEVY)	Stanislava Bendová	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizování, řízení a kontrola práce zaměstnanců krajského soudu na zápisovém oddělení, včetně zajišťování řádného chodu oddělení 2. výpočet potřeby zaměstnanců na vyšší podatelně 3. zajišťování vstupního a průběžného vzdělávání zaměstnanců ve spolupráci s personálním útvarem 4. výkon další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců odpovídající platovému zařazení <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</p>	Ivana Tataiová
Zápisové oddělení	Michaela Lásková	<p>Občanskoprávní úsek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zápis odvolacích spisů postoupené z okresních soudů 2. zápis odvolacích spisů 3. zápis exekučních věcí 4. zápis EPR – občanskoprávní, obchodní, nesouhlas s postoupením 5. zápis žalob v I. stupni 34C 6. zápis dotazů 47Nc 7. zápis návrhů na určení lhůty 8UL <p>Obchodní úsek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zápis do rejstříku Nc 2. zápis žalob do rejstříku Cm 3. zápis elektronických platebních rozkazů, směnek a platebních rozkazů <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</p>	Navzájem <i>Další zástupy dle pověření nadřízeného pracovníka</i>
	Lucie Kračmarová	<p>Občanskoprávní úsek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zápis odvolacích spisů postoupené z okresních soudů 2. zápis odvolacích spisů 3. zápis exekučních věcí 4. zápis EPR – občanskoprávní, obchodní, nesouhlas s postoupením 5. zápis žalob v I. stupni 34C 6. zápis dotazů 47Nc 7. zápis návrhů na určení lhůty 8UL <p>Obchodní úsek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zápis do rejstříku Nc 2. zápis žalob do rejstříku Cm 3. zápis elektronických platebních rozkazů, směnek a platebních rozkazů <p>Trestní úsek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zápis obžalob – I. st (vč. svědků, znalců) 2. zápis odvolacích spisů – To (vč. poškozených) 	

		<p>3. zápis nejasných podání – Nt</p> <p>4. kontrola zkonvertovaných spisů (opravy)</p> <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</p>	
	Zuzana Černá	<p>Veřejný rejstřík, úsek správní, trestní úsek</p> <p>1. zápis písemných podání VR (poštou, osobně)</p> <p>2. zápis elektronických podání VR</p> <p>3. zápis podání z pracovní plochy programu ISVR (RŽP, základní registry, ISIR)</p> <p>4. zápis správních žalob</p> <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS provádění konverze dokumentů pro všechny úseky</p>	
	Pavlna Jandlová	<p>Veřejný rejstřík, úsek správní, trestní úsek</p> <p>1. zápis písemných podání VR (poštou, osobně)</p> <p>2. zápis elektronických podání VR</p> <p>3. zápis podání z pracovní plochy programu ISVR (RŽP, základní registry, ISIR)</p> <p>4. zápis správních žalob</p> <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS provádění konverze dokumentů pro všechny úseky</p>	
	Ludmila Fischerová	<p>Trestní úsek, občanskoprávní úsek, správní úsek</p> <p>1. zápis obžalob – I. st (vč. svědků, znalců)</p> <p>2. zápis odvolacích spisů – To (vč. poškozených)</p> <p>3. zápis nejasných podání – Nt</p> <p>4. kontrola zkonvertovaných spisů (opravy)</p> <p>5. zápis všeobecných, nejasných podání</p> <p>6. zápis opravných prostředků proti rozhodnutím soudu I. stupně</p> <p>7. zápis dotazů z katastrálního úřadu 47Nc</p> <p>Ostatní zápis insolvenčních návrhů dle rozpisu služeb pro vydání vyhlášky o zahájení INS</p>	
CEPO, CEVY	Iлона Doležal Kalfusová	<p>Elektronická podání</p> <p>1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně</p> <p>2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu</p> <p>3. lustrace a zpracování přednostních podání</p> <p>4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS</p> <p>5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu</p> <p>6. zápis žalob Icm</p> <p>Ostatní zpracování insolvenčních návrhů v ePodatelně</p>	Navzájem <i>Další zástupy dle pověření nadřízeného pracovníka</i>
	Milena Ryglová	<p>Elektronická podání</p> <p>1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně</p> <p>2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu</p> <p>3. lustrace a zpracování přednostních podání</p> <p>4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS</p>	

		<p>5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu</p> <p>6. zápis žalob Icm</p> <p>Ostatní zpracování insolvenčních návrhů v ePodatelně</p>	
	Iveta Knoblochová	<p>Elektronická podání</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně 2. pro úsek trestní, občanskoprávní, správní, obchodní a správu soudu 3. lustrace a zpracování přednostních podání 4. lustrace nejasných podání v aplikacích CEPR, ISVR, ISIR, ISKS, ISVKS 5. stornování datových zpráv z E-výpravny na žádost zaměstnanců soudu 6. zápis žalob Icm 7. analýza EPP <p>Ostatní zpracování insolvenčních návrhů v ePodatelně</p>	
	Jana Schnebergerová	<p>Elektronická podání</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zpracování a zápis insolvenčních návrhů (I.) 2. tisk a kompletace elektronických podání, přiřazení ke koncové aplikaci v ePodatelně 3. zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS <p>Ostatní létající pracovnice vyšší podatelny provádění konverze dokumentů pro všechny úseky</p>	
	Petra Vlachá	<p>Elektronická podání</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zpracování a zápis insolvenčních návrhů (I.) 2. telefonické podávání informací ohledně insolvenční agendy <p>Ostatní létající pracovnice vyšší podatelny</p>	
Informační centrum pro insolvenční úsek	Věra Štráchalová	<ol style="list-style-type: none"> 1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří v ISIR 5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze ISIR 6. umožnění nahlížení do soudních spisů 7. pořizování kopií dokumentů 8. vydávání úředních potvrzení 9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců 	<p>Navzájem pracovnice informačního centra</p> <p><i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i></p>
	Šárka Belášová	<ol style="list-style-type: none"> 1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří v ISIR 5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze ISIR 	

		<ol style="list-style-type: none"> 6. umožnění nahlížení do soudních spisů 7. pořizování kopií dokumentů 8. vydávání úředních potvrzení 9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců 	
Informační centrum¹	Blanka Jedličková	<ol style="list-style-type: none"> 1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří 5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS 6. umožnění nahlížení do soudních spisů 7. pořizování kopií dokumentů 8. vydávání úředních potvrzení 9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců 10. vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr) 	<p>Navzájem pracovnice informačního centra</p> <p><i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i></p>
	Šárka Vostrá	<ol style="list-style-type: none"> 1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří 5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS 6. umožnění nahlížení do soudních spisů 7. pořizování kopií dokumentů 8. vydávání úředních potvrzení 9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců 10. vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr) 	
	Renata Škvorová	<ol style="list-style-type: none"> 1. systematické soustředování a vyhodnocování informací ve všech oborech činnosti organizace, tvorba odborných informačních výstupů 2. podávání osobních a telefonických informací ohledně soudních agend občanskoprávních, trestních, obchodních a správních 3. přijímání omluvy účastníků 4. vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí dle údajů kanceláří 5. vyřizování žádostí týkajících se výmazu z databáze IS 6. umožnění nahlížení do soudních spisů 7. pořizování kopií dokumentů 8. vydávání úředních potvrzení 9. další činnosti dle pokynů nadřízených zaměstnanců 10. vyřizování žádostí o lustraci na osobu podle zákona o svobodném přístupu k informacím (rejstřík Si) a žádostí o součinnost (rejstřík Spr) 	
Tiskové a kopírovací	Dana Stibingerová	<ol style="list-style-type: none"> 1. obsluhuje tiskové stroje a zařízení 	Milena Rygllová

centrum		<ol style="list-style-type: none"> 2. zajišťuje tisk dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců organizace 3. zajišťuje třídění dokumentů dle postupů a pravidel organizace 4. kontrola kvality tisku během tiskového procesu 5. plní další ústní i písemné pokyny nadřízeného pracovníka 6. nastavování, obsluha a běžná údržba kopírovacího zařízení, pořizování kopií a oboustranných kopií pro všechny úseky 7. obsluha faxu 	Pavla Čermáková <i>Další zástupy dle pověření vedoucí útvaru</i>
	Pavla Čermáková	<ol style="list-style-type: none"> 1. nastavování, obsluha a běžná údržba kopírovacího zařízení, pořizování kopií a oboustranných kopií pro všechny úseky 2. zpracování insolvenčních podání, přiřazení dokumentů v aplikaci ISIR, ISKS 3. výpomoc v zápisovém oddělení dle pokynů nadřízeného pracovníka 4. styk s bankou 5. obsluha faxu 	

¹Informační centrum vyřizuje dle pokynů trestní úsekové vedoucí žádosti o součinnost OVM.

ÚTVAR ORGANIZAČNĚ PRÁVNÍ			
Funkce	Vykonává	Obor a vymezení působnosti	Zástup
Vedoucí útvaru	JUDr. Veronika Suchoňová	<ol style="list-style-type: none"> 1. vedení a řízení kanceláře správy soudu 2. právní činnosti spočívající v poskytování informací, posuzování smluv uzavíraných krajským soudem a poskytování informací při výběrových řízeních, právní poradenství při zadávání veřejných zakázek a v pracovněprávních vztazích, zastupování krajského soudu v soudních řízeních a právních jednáních dle pověření předsedy soudu 3. další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených 	Mgr. Jiří Barč
	Jana Hložková	<ol style="list-style-type: none"> 1. zabezpečování chodu úřední knihovny 2. tvorba a editace dokumentů na portálu justice 3. vyřizování žádostí o výpisy z centrální evidence obyvatel 4. vedení rejstříku ZRT a související vyřizování žádostí o výpis z RT 5. zpracování výkazů za okresní soudy v obvodu KS 	Veronika Příhodová (3, 4) JUDr. Veronika Suchoňová (2) Bc. Martina Slancová (2) Mgr. Jiří Barč (2)
Kancelář správy soudu	Jindra Vejmanová	<ol style="list-style-type: none"> 1. vedení správního deníku, rejstříku Si a evidence stížností, administrativní práce ve správě soudu 2. spravování kanceláře správy krajského soudu 3. vyřizování žádostí o výpis z katastru nemovitostí 4. vyřizování administrativní agendy místopředsedy pro věci občanskoprávní 5. uveřejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb. o registru smluv 	Kateřina Sigmundová, DiS.
Kancelář správy soudu Kancelář evidenčních senátů	Kateřina Sigmundová, DiS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizování chodu kanceláře evidenčních senátů včetně výkonu souvisejících administrativních prací 2. vyřizování korespondence a administrativní práce související s chodem kanceláře správy krajského soudu a Útvaru autoprovozu 3. další administrativní úkony pro vedení správy krajského soudu a místopředsedy krajského soudu 4. další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců 5. uveřejňování obchodních smluv v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb. o registru smluv 	Jindra Vejmanová

ÚTVAR EKONOMIKY			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí útvaru	Ing. Jan Kalda	<ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zabezpečování rozpočtu a financování krajského a okresních soudů 2. kontrolní činnost okresních soudů 3. vykonává činnost správce rozpočtu podle § 16, 17 vyhl. MF č. 64/2002 Sb. 4. financování investiční výstavby 5. ekonomické rozborů na úseku rozpočtu mzdových prostředků včetně sledování vývoje výdajů 	Bc. Radka Kubelková
	Bc. Radka Kubelková	<ol style="list-style-type: none"> 1. vykonává činnost správce rozpočtu podle § 16, 17 vyhl. MF č. 64/2002 Sb. 2. financování investiční výstavby 3. dílčí ekonomické rozborů na úseku rozpočtu mzdových prostředků včetně sledování vývoje výdajů 	Ing. Jan Kalda
	Markéta Štillová	<ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zabezpečování pokladní služby 2. účast na kontrolách činnosti u okresních soudů 3. vedení osobních účtů zaměstnanců a agenda související s poskytováním sociálních výpomocí a půjček podle platných Zásad pro používání FKSP, včetně vyúčtování a kontroly správnosti účetních dokladů 	Jana Hložková Jarmila Sovová

ÚTVAR PERSONÁLNÍCH ČINNOSTÍ			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí personálního útvaru	Ing. Eva Poláková	<ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zajišťování personální a platové agendy u krajského soudu 2. řízení, organizace a kontrola činnosti personálního útvaru 3. metodická a kontrolní činnost na úseku personálním a platovém ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 4. zajišťování konkrétních potřeb školení, zajišťování specifických a konkrétních školení prostřednictvím justiční akademie 5. další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců 	Marcela Holubová Hana Hofmanová Jana Láchová
	Marcela Holubová	<ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zajišťování personální a platové agendy jak pro zaměstnance, tak pro soudce, spočívající zejména v kompletizaci dokladů a písemností nezbytných k přijetí vč. vyhotovování zaměstnaneckých a soudcovských průkazů, další činnosti související se změnami za dobu trvání pracovního poměru vč. platových postupů, zajišťování psychologických vyšetření atp. 2. komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů 3. obstarávání činnosti související s navrhováním nových soudců vč. jejich jmenování 4. organizační zajišťování dočasných přeložení, návrhů na přeložení a trvalých přeložení soudců 5. součinnost při provádění metodické a kontrolní činnosti na úseku personálním a platovém ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 6. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců 	Hana Hofmanová Jana Láchová

	Hana Hofmanová	<ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů 2. vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců, připravování a kompletování pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace týkající se zejména evidence a kontroly pracovní doby 3. zajišťování a realizování vzdělávání zaměstnanců podle potřeb organizace, vč. adaptačních plánů a hodnotících dotazníků 4. vedení evidence a organizování pracovně lékařských prohlídek 5. vedení evidence a zajišťování podkladů pro výplatu odměn při životních a pracovních jubileích 6. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců 	Jana Láchová Marcela Holubová
	Jana Láchová	<ol style="list-style-type: none"> 1. komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a odměňování zaměstnanců a soudců při změnách zákonných nařízení týkajících se platů vč. zajišťování a kontroly dodržování pracovněprávních předpisů 2. vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců, připravování a kompletace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace týkající se zejména nemocí, dovolených, mateřských a rodičovských dovolených a ostatních nepřítomností v práci 3. pomoc při administraci výběrových řízení vč. přezkušování nových zapisovatelek 4. vedení agendy přisedících 5. součinnost při provádění metodické a kontrolní činnosti pracovněprávních předpisů v oblasti evidence pracovní doby vč. kontroly evidence nemocí, dovolených a nepřítomností v práci, ve vztahu k okresním soudům v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem 6. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců 	Hana Hofmanová Marcela Holubová

ÚTVAR KYBERNETICKE BEZPEČNOSTI			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Kybernetik specialista	Bc. Martin Kučera	<ol style="list-style-type: none"> 1. implementace zákona o kybernetické bezpečnosti 2. implementace instrukce bezpečnosti 3. implementace technických opatření (implementace a provoz systému řízení přístupových oprávnění, implementace a provoz systému pro sběr bezpečnostních událostí, implementace a provoz antivirového řešení, implementace a provoz systému detekce zranitelností a dále MDM a DLP) 4. implementace organizačních opatření (určování a klasifikace aktiv organizace, hlášení a řešení bezpečnostních incidentů, zvyšování bezpečnostního povědomí zaměstnanců, primární kontakt pro okresy v rámci IP bezpečnosti) 5. zodpovídá za komunikaci v oblasti kybernetické bezpečnosti vůči MSp, NBÚ 6. implementace projektu Sond NBÚ 7. primární kontakt pro okresy v rámci IT bezpečnosti 8. vytváření plánů obnovy (DRP) 	

ÚTVAR BEZPEČNOSTI A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Bezpečnostní ředitel	Ing. Rudolf Háva	<ol style="list-style-type: none"> 1. činnosti bezpečnostního ředitele dle z.č. 412/2005 Sb. 2. komplexní zajišťování ochrany utajovaných informací u podřízených okresních soudů 3. úkoly stanovené z. č. 240/2000 Sb., krizový zákon 4. úkoly z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany včetně vyhledávání rizik 5. šetření pracovních úrazů a jejich řešení 6. řízení justiční stráže, spolupráce s Policií ČR a Vězeňskou službou 7. příprava a realizace investic v oblasti bezpečnosti a autoprovozu a údržba zabezpečovacích zařízení v budovách krajského soudu, posuzování, schvalování projektů zabezpečení budov okresních soudů v oblasti působnosti krajského soudu 8. metodické vedení bezpečnostních ředitelů okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu 9. provádění kontrol u okresních soudů v oblasti BOZP, PO, zabezpečení budov a ochrany UI 10. příprava rozpočtů v oblasti OBKŘ pro oblast působnosti krajského soudu, kontrola čerpání rozpočtů OBKŘ 11. člen krizového štábu soudu svolávající zasedání krizového štábu v případě krizového stavu 12. zajištění převozů cenin, určování zaměstnanců provádějících převoz cenin, počty příslušníků justiční stráže a trasy převozů cenin 13. odpovědná osoba zajišťující mobilní a datové komunikace 14. administrátor elektronického nástroje (profilu zadavatele): NEN, administrace Věstníku Veřejných zakázek, zajišťování veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti, správy a údržby budov na dodávky, služby a stavební práce dle zákona č. 134/2016 Sb. 15. posuzování návrhů a zajišťování projednání dislokace justičních organizací v rámci Severočeského kraje 16. administrace systému CRAB (Centrální registr administrativních budov) za oblast působnosti krajského soudu, metodická činnost u okresních soudů včetně získávání dat pro systém CRAB 17. kontaktní osoba krajského soudu ve věcech GDPR 	Jan Vyleťal Ing. Luboš Miltner Petra Wichlas JUDr. Veronika Suchoňová (17)
Referentka bezpečnostního útvaru	Petra Wichlas	<ol style="list-style-type: none"> 1. vykonávání administrativních prací pro bezpečnostního ředitele a vedoucího autoprovozu 2. organizační příprava školení v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany 3. příprava týdenního plánu jízd a kontrola nákladů provozu služebních vozidel 4. zastupování bezpečnostního ředitele a vedoucího autoprovozu v době jeho nepřítomnosti 5. evidence a kontrola termínů revizí a kontrol v oblasti bezpečnosti a autoprovozu 6. administrace veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti, autoprovozu a v rámci ostatních činností bezpečnostního ředitele 7. zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů, způsobů financování, projektové přípravy apod. v oblasti bezpečnosti a autoprovozu 8. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců 	

ÚTVAR AUTOPROVOZU			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí autoprovozu	Ing. Rudolf Háva	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizační zajišťování autoprovozu včetně zajišťování pojištění a hospodárného využívání automobilů 2. metodické řízení zajišťování provozu, údržby, oprav, pojištění a hospodárného využívání automobilů okresních soudů v působnosti krajského soudu 3. řízení podřízených zaměstnanců – řidičů: Milošlav Stibor, Antonín Skřenek, Petr Kraus a Václav Čejka 	Jan Vyleťal Ing. Luboš Miltner
Řidič	Milošlav Stibor Antonín Skřenek Petr Kraus Martin Kaše	<ol style="list-style-type: none"> 1. autoprovaz – řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel 	navzájem
Technický pracovník, řidič a údržbář	Václav Čejka	<ol style="list-style-type: none"> 1. sledování a šetření stavu, stupně opotřebení a technické způsobilosti budov, strojů a jednotlivých částí technologických zařízení Krajského soudu v Ústí nad Labem 2. zajišťování údržby a běžných oprav, revizí, prohlídek a prověrek technické způsobilosti v budovách Krajského soudu v Ústí nad Labem 3. řízení, údržba a běžné opravy motorových vozidel, jejichž největší přípustná hmotnost nepřevyšuje 3 500kg 4. samostatné údržbářské zámečnické práce, například opravy a výměna zámků nebo vložek všech druhů, výroba, úprava a opravy klíčů. Opravy a údržba kovových částí nábytku (otáčecí, kolečková křesla). Zámečnické opravy u zavírání oken, ventilací, fázových žaluzií apod. 5. domovní práce včetně odborných řemeslných prací při opravách a údržbě domovních, popřípadě ubytovacích objektů menšího rozsahu a technického vybavení, například údržbářské práce, zahradnické, sklenářské, zednické a zámečnické práce 6. osoba odpovědná za elektrická zařízení dle ČSN EN 501110-1 a TNI 34300 7. ostatní práce na základě pokynu nadřízeného 	

ÚTVAR AGENDY ZNALCŮ A TLUMOČNÍKŮ			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí útvaru	Mgr. Barbora Karasová	<ol style="list-style-type: none"> 1. zajišťování agendy znalců a tlumočnicků u krajského soudu¹ 2. plnění dalších úkolů podle pověření a dle pokynů ředitele správy KS 	Alena Kutheilová
	Alena Kutheilová	<ol style="list-style-type: none"> 1. zajištění agendy znalců a tlumočnicků krajského soudu¹ 2. vedení správního deníku v agendě znalců a tlumočnicků 	Mgr. Barbora Karasová

¹ Agenda znalců a tlumočnicků u krajského soudu:

1. Zajišťování agendy znalců a tlumočnicků, zejména provádění úkonů správního orgánu (jako oprávněná úřední osoba) ve správních řízeních týkajících se znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnicích ve znění pozdějších předpisů.
2. Vedení seznamu znalců a tlumočnicků a osobních spisů (v písemné i elektronické podobě), práce v systému IAIS ROS (dle zák. o obchodních registrech)
3. Zpracování podkladů v souvislosti se jmenováním, rozhodováním o zániku práva vykonávat činnost a vyškrtnutím znalců a tlumočnicků
4. Kontrola deníků
5. Zpracování statistických přehledů o činnosti znalců a tlumočnicků, rozborů a výkazů dle pokynů MS ČR
6. Zajištění zasedání znaleckých komisí
7. Provádění legalizace listin

ÚTVAR FINANČNÍ KONTROLY A CONTROLLINGU			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí útvaru	Ing. Alena Petrová	<ol style="list-style-type: none"> 1. dozorčí a metodická činnost podle zákona č. 320/2001 Sb. u okresních soudů v jeho obvodu, včetně ukládání případných nápravných opatření 2. stanovování metodiky komplexní kontrolní činnosti krajského soudu 3. vykonává činnost správkyně aplikace programů IRES, ISP, IISSP, DC2, ekonomických agend a ČÚZaK 4. další činnosti podle pokynů nadřízených pracovníků odpovídající platovému zařazení 	Ing. Helena Krejčí
Controller	Ing. Helena Krejčí	<ol style="list-style-type: none"> 1. vyhodnocování hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti výdajů krajského soudu a soudů v jeho působnosti 2. koordinace základů plánování a rozhodování a účast na tvorbě rozpočtu 3. kontrola a poradenství okresním soudům 4. podávání informací týkajících se svěřené působnosti o případných metodických změnách okresním soudům v působnosti krajského soudu 5. další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců 	

ÚTVAR INVESTIC			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí útvaru	Ing. Luboš Miltner	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizace a řízení práce zaměstnanců investičního útvaru 2. koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy 3. řešení rozporů a zpracovávání odborných technických posudků, organizace vypořádání majetkoprávních vztahů 4. stanovování způsobů realizace investic a průzkum finančních zdrojů, navrhování, kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod. 5. zajišťování a koordinace kolaudačních řízení u stavebních investic 6. metodická a dohledová činnost nad investičními akcemi organizovanými okresními soudy v působnosti krajského soudu, 7. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců 	Ing. Rudolf Háva Jan Vyleťal
	Martin Souček	<ol style="list-style-type: none"> 1. zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod. 2. zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce 3. sledování a dodržování zákona o hospodaření energií u KS a u okresních soudů v jeho obvodu 	Dagmar Jarolímková
	Dagmar Jarolímková	<ol style="list-style-type: none"> 1. zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod. 2. zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce 3. sledování a dodržování zákona o hospodaření energií u KS a u okresních soudů v jeho obvodu 	Martin Souček Bc. Jan Plzák
	Bc. Jan Plzák	<ol style="list-style-type: none"> 1. zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních záměrů podle zadání, způsobů financování, projektové přípravy apod. 2. zpracovávání rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce 3. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců 	Dagmar Jarolímková

ÚTVAR ÚČTÁRNÝ			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí útvaru	Miroslava Prášková	1. komplexní zabezpečování účetnictví 2. metodická a kontrolní činnost u okresních soudů 3. vykonává činnost hlavní účetní podle § 16, 17 vyhl. MF č. 64/2002 Sb.	Miloslava Hárová
	Miloslava Hárová	1. vedení účetní agendy ve stanoveném rozsahu (výdajová část a příjmová část)	Miroslava Prášková Šárka Jelínková
	Milena Kozáčková Bc. Dagmar Dudková	1. mzdová agenda 2. kontrola mzdové agendy u okresních soudů 3. zdravotní pojišťovny	navzájem
	Šárka Jelínková	1. agenda příjem a vrácení soudních poplatků 2. evidence cizích peněz (depozita) 3. předpis závazků a pohledávek z výkonu	Miloslava Hárová Miroslava Prášková
	Alena Hanušová Věra Langweilová	1. vymáhání pohledávek (veškeré právní úkony při nakládání s nedaňovými pohledávkami ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Instrukcí MS č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, bod č. 19 veškeré právní úkony při nakládání s daňovými pohledávkami v souladu s § 12 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů do výše 100.000 Kč a v souladu s Instrukcí MS č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek) 2. úkony v rámci nakládání s nedaňovými pohledávkami 3. metodická a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek u okresních soudů 4. podávání exekučních návrhů podle § 37 zák. č. 120/2001 Sb., exekučního řádu na základě smluv o provedení exekucí se soudními exekutory 5. přihlašování pohledávek do konkurzního, dědického a insolvenčního řízení	navzájem
	David Hisem	1. administrativní práce na úseku vymáhání, tj. lustrace pohledávek v insolvenčním rejstříku 2. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	

ÚTVAR ÚDRŽBY A MAJETKOVÉ SPRÁVY			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí útvaru	Jan Vyleťal	1. technické zabezpečování a řízení údržby a opravy budov krajského soudu 2. správce budov krajského soudu 3. požární ochrana včetně kontrol u okresních soudů 4. administrace systému CRAB (Centrální registr administrativních budov) za oblast působnosti krajského soudu	Ing. Rudolf Háva Ing. Luboš Miltner
	Jana Hovorková Jarmila Sovová	1. komplexní zajišťování správy majetku včetně HW a SW 2. účast na kontrolách činnosti u okresních soudů 3. zajišťování stravenek	navzájem
Údržba	Milan Roh Ladislav Benda	1. opravy a údržbářské práce 2. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	navzájem
Úklid	Marcela Moravcová	1. úklidové práce 2. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	

ÚTVAR INFORMATIKY			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí útvaru	Ing. Milena Pucová	<ol style="list-style-type: none"> 1. správa počítačových sítí a informačních systémů v působnosti krajského soudu 2. instalace a testování nových verzí programů 3. administrátor programu ISVKS 4. metodická podpora okresních soudů v působnosti krajského soudu 5. správa rozpočtu OI, krajského soudu, správa investičních prostředků OI 6. správa helpdesku 	navzájem
	Bc. Vlastimil Veselý	<ol style="list-style-type: none"> 1. správa počítačových sítí a informačních systémů v působnosti krajského soudu 2. zabezpečení zálohování dat 3. správa VMWARE a virtualizačního prostředí 4. správa a vydávání elektronických certifikátů a čipových karet 5. správa video a audio zařízení v jednacích síních 6. instalace a testování nových verzí programů 7. metodická podpora informatiků na okresních soudech v působnosti krajského soudu 8. realizace technické části investičních záměrů OI 	
	Martin Vondráček	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizační zabezpečení budování počítačových sítí v působnosti krajského soudu 2. instalace a testování nových verzí programů 3. správa VMWARE a virtualizačního prostředí 4. správa a vydávání elektronických certifikátů a čipových karet 5. metodické řízení systémů elektronické pošty a antivirové ochrany u soudů v působnosti krajského soudu 6. správa video a audio zařízení v jednacích síních 7. metodická podpora informatiků na okresních soudech v působnosti krajského soudu 8. správa mobilních telefonů 9. realizace technické části investičních záměrů OI 	
	Daniel Brejcha	<ol style="list-style-type: none"> 1. přebírání, ověřování, uvádění do provozu a nastavování parametrů operačních systémů, počítačů a síťových prostředí 2. optimalizace využívání informační a komunikační infrastruktury, instalování nových prvků a modulů výpočetní techniky, například operačních systémů a jejich nadstaveb 3. instalování a správa multimediálních systémů, komunikačních systémů, informačních systémů 4. instalování a správa jiných aplikací pro koncového uživatele, datové sítě, databáze 5. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců 	
	Bc. Pavel Tichý	<ol style="list-style-type: none"> 1. zastupování informatiků na okresních soudech v působnosti KS Ústí nad Labem 2. zaškolení nových informatiků na soudech v působnosti KS Ústí nad Labem 3. výpomoc na okresních soudech při zajišťování úkolů v oblasti informačních technologií na základě požadavku ředitele správy 4. vykonávání dohledu nad činností informatiků okresních soudů v působnosti KS Ústí nad Labem 5. spolupráce s krajským kybernetikem při zajišťování úkolů kybernetické bezpečnosti na okresních soudech v působnosti KS Ústí nad Labem 6. zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky 7. zajišťování nového nastavení systémů při změnách 	

		8. zajišťování provozu při změnách projektů informačních a komunikačních systémů nebo programového vybavení 9. koordinaci programovacích prací na aplikačním programovém vybavení 10. zajišťování řádného provozu počítačové sítě, správa serverů a databází, počítačů, tiskáren 11. další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců	
IT specialista	Mgr. Pavel Pihera	1. provádění rozhodovací, náročné expertní a analytické činnosti a jiných úkonů soudu v rozsahu vymezeném zákonem 2. zajišťování řešení projektů informačních a komunikačních systémů, programového vybavení nebo informačních služeb, které jsou nezávislé na jiných informačních systémech nebo mají na ně omezené vazby, případně jsou kombinované s dalším externím nákupem a zavedením informačního systému nebo rozvojem jejich provozu a údržby včetně zpracovávání plánů, norem a postupů změn provozu a údržby, testování, přípravy a realizace modifikací a zajišťování jejich integrity a poskytování podpory uživatelům na krajském soudě i na okresních soudech v jeho působnosti vč. metodické a dohledové činnosti 3. další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení dle pokynů nadřízených	

ÚTVAR SPISOVNY			
Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí útvaru	Alena Slezáková	1. řízení úseku spisoven, zajišťování chodu spisovny 2. skartace, spolupráce s archivy	Jana Jandějsková Milada Laňková
	Jana Jandějsková	1. zajišťování chodu spisovny 2. skartace, spolupráce s archivy	Milada Laňková
	Milada Laňková	1. zajišťování chodu spisovny 2. zástup v tiskovém centru	Jana Jandějsková

Rozvrh práce pro rok 2020 – pobočka KS v LIBERCI

Organizační struktura pracoviště pobočky KS v Liberci

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů. Kanceláře jsou rozděleny na čtyři úseky – úsek trestní, úsek občanskoprávní, správní a obchodní (oddělení 38 a 39) úsek insolvenční a úsek veřejných rejstříků, které jsou řízeny úsekovými vedoucími. Úsekové vedoucí podléhají zástupci ředitele správy KS pro pobočku v Liberci.

Vedoucí úseku trestního – **Bc. Lenka Nedvídková** (zástup Lenka Durchánková)

Vedoucí úseku občanskoprávního, správního a obchodního – **Marie Veisová** (zástup Bc. Zita Frydrychová, DiS.)

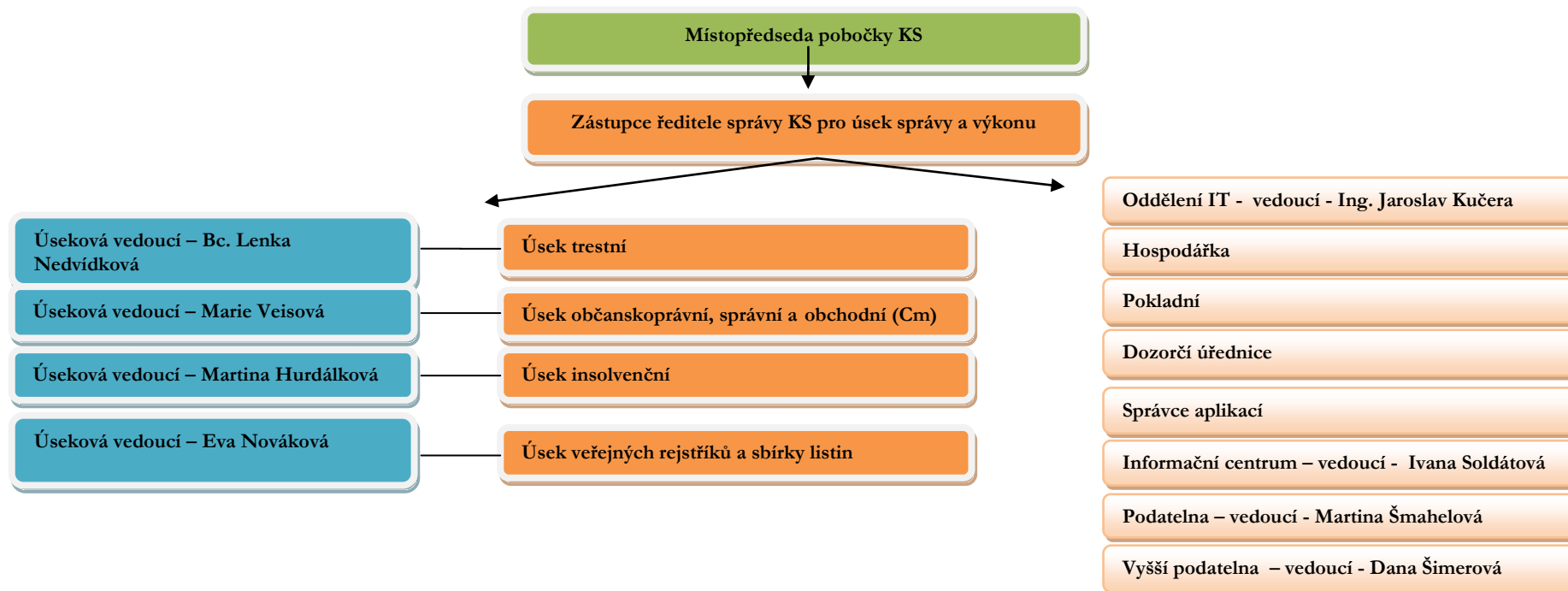
Vedoucí úseku insolvenčního – **Martina Hurdálková** (zástup Ivana Kavanová)

Vedoucí úseku veřejných rejstříků – **Eva Nováková** (zástup Daniela Rozkocová)

Působnost vedoucích úseků – organizace, kontrola a řízení svěřeného úseku, řešení personálních otázek.

Správa soudu zajišťuje některé činnosti v oblasti materiálně technického zabezpečení, pokladní služby, informačních technologií, správy aplikací a dohledové činnosti, podatelny, zápisového oddělení a informačního centra, zaměstnanci podléhají organizačně přímo zástupci ředitele správy KS pro pobočku v Liberci.

V zápisovém oddělení, informačním centru, oddělení informatiky a podatelně je vždy jeden ze zaměstnanců oprávněn kontrolovat, organizovat a řídit práci přidělených zaměstnanců ve smyslu § 124 odst. 4 zákoníku práce.



TRESTNÍ ÚSEK – pobočka v Liberec

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	<u>Předseda senátu</u> Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce <i>Přisedící</i>	<u>Vyšší soudní úřednice</u> Soudní tajemnice <i>Asistent soudce</i> Zástupce	<u>Rejstříková vedoucí/</u> <u>protokolující úřednice</u> Zástupce Přidělení pracovníci
52	T Nt Tm Ntm	- zastaven nápad nových věcí	<u>JUDr. Eva Drahotová</u> 1. <u>Mgr. Petr Neumann</u> 2. <u>Mgr. Pavel Pachner</u>	<i>Bernátová Zuzana, PhDr.</i> <i>Brzobohatá Hedvika</i> <i>Vejrubová Šárka</i> <i>Havlová Libuše</i> <i>Marešová Hana, Bc.</i> <i>Miškovský Jiří, Mgr.</i> <i>Bobek Vladimír</i> <i>Větrovec Václav</i> <i>Mgr. Jitka Velenská</i> <i>Marie Šafaříková</i>	TÝM č. 1 – pro odd. 52 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková <i><u>Mgr. Jiří Sýkora</u></i>	Klára Benešová 1. <u>Lenka Důrchánková</u> 2. <u>Martina Včelišová</u> Wanda Fabinyi ¹ – protokolující úřednice Kateřina Svěženová – protokolující úřednice
	To Nt	- zastaven nápad nových věcí		JUDr. Lenka Rutová JUDr. Andrea Milichovská 1. JUDr. Barbora Jodasová 2. JUDr. Jarmila Potužáková 3. Mgr. Michal Marek 4. JUDr. Zuzana Vybíralová		
56	T Nt	- zastaven nápad nových věcí	<u>Mgr. Petr Neumann</u> 1. <u>Mgr. Richard Skýba</u> 2. <u>Mgr. Pavel Pachner</u>	<i>Hronová Zdeňka</i> <i>Karel Klikar</i> <i>Miškovská Naděžda</i> <i>Nevrklová Bohuslava, PaDr.</i> <i>Bc. Alena Steffanová</i> <i>Šveňková Vladimíra</i> <i>Uhura Alan Maria, Bc.</i> <i>Mgr. Dagmar Janatová</i> <i>Bc. Hana Bobková</i> <i>Hana Radostná</i> <i>Alena Tichá</i>	TÝM č. 2 – pro odd. 56 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková <i><u>Mgr. Jiří Sýkora</u></i>	Lenka Důrchánková 1. <u>Martina Včelišová</u> 2. <u>Klára Benešová</u> Wanda Fabinyi ¹ – protokolující úřednice Kateřina Svěženová – protokolující úřednice
	To Nt	- zastaven nápad nových věcí		JUDr. Barbora Jodasová JUDr. Jarmila Potužáková 1. Mgr. Michal Marek 2. JUDr. Zuzana Vybíralová 3. JUDr. Lenka Rutová 4. JUDr. Andrea Milichovská		
98	T	1) a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu	<u>Mgr. Marta Pražáková</u> 1. <u>Mgr. Richard Skýba</u>	<i>pro nápad pod bodem 2)</i> Mgr. Pavel Pachner	TÝM č. 2a) – pro odd. 56 Bc. Lenka Nedvídková	Lenka Důrchánková 1. <u>Martina Včelišová</u>

		<p>jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 3. věc nápadu <p>b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 3. věc nápadu <p>2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu 	<p><u>2. Mgr. Pavel Pachner</u></p>	<p>Mgr. Richard Skýba Mgr. Martin Omelka</p> <p><i>Hronová Zdeňka</i> <i>Karel Klikar</i> <i>Miškovská Naděžda</i> <i>Nevrklová Bohuslava, PaDr.</i> <i>Bc. Alena Steffanová</i> <i>Šveňková Vladimíra</i> <i>Uhura Alan Maria, Bc.</i> <i>Mgr. Dagmar Janatová</i> <i>Bc. Hana Bobková</i> <i>Hana Radostná</i> <i>Alena Tichá</i></p>	<p>Petra Pátková</p> <p><u>Mgr. Jiří Sýkora</u></p>	<p>2. <u>Klára Benešová</u></p> <p>Wanda Fabinyi¹ – protokolující úřednice</p> <p>Kateřina Svěženová – protokolující úřednice</p>
	Nt	<p>3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T (Nt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ve věcech tohoto oddělení, <p>o všeobecných a nejasných podáních (Nt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 3. věc nápadu <p>4) Vyřizování dožadání cizozemských soudů (Nt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu 				
	To Nt	<p>5) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, vyjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu prvního stupně²</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 3. věc (rejstříky Nt, To, Tmo) 		<p>JUDr. Barbora Jodasová JUDr. Jarmila Potužáková</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mgr. Michal Marek 2. JUDr. Zuzana Vybíralová 3. JUDr. Lenka Rutová 4. JUDr. Andrea Milichovská 		
53	T	<p>1)</p> <p>a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu <p>b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu 	<p><u>Mgr. Pavel Pachner</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Mgr. Marta Pražáková</u> 2. <u>Mgr. Richard Skýba</u> 	<p><i>pro nápad pod bodem 2)</i></p> <p>Mgr. Richard Skýba Mgr. Marta Pražáková Mgr. Martin Omelka</p> <p><i>Bakalová Milena</i> <i>Edutová Eva</i> <i>Hořáková Alena</i> <i>Hruša František</i> <i>Kněbort Milan</i> <i>Lindnerová Jana, Bc.</i> <i>Loudová Jarmila, Bc.</i></p>	<p>TÝM č. 3 – pro odd. 53 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková</p> <p><u>Mgr. Jiří Sýkora</u></p>	<p>Martina Včelišová</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Klára Benešová</u> 2. <u>Lenka Durchánková</u> <p>Wanda Fabinyi¹ – protokolující úřednice</p> <p>Kateřina Svěženová – protokolující úřednice</p>

		2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (I) - každá 3. věc nápadu		<i>Novotná Blanka Štěpnička Svatopluk, Mgr. Strnadová Zuzana, Bc. JUDr. Antonín Všečovský Ing. Antonín Svoboda Mgr. Jarmila Kněblová Ludmila Horáková</i>		
	Nt	3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T (Nt) - ve věcech tohoto oddělení o všeobecných a nejasných podáních (Nt) - každá 2. věc nápadu 4) Vyřizování dožádání cizozemských soudů (Nt) - - každá 1. věc nápadu				
	To Nt	5) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, vyjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu prvního stupně - každá 2. věc (rejstříky Nt, To, Tmo)		Mgr. Michal Marek JUDr. Zuzana Vybíralová 1. JUDr. Lenka Rutová 2. JUDr. Andrea Milichovská 3. JUDr. Barbora Jodasová 4. JUDr. Jarmila Potužáková		
57	T Nt	- zastaven nápad nových věcí	<u>Mgr. Martin Omelka</u> 1. Mgr. Pavel Pachner 2. Mgr. Marta Pražáková 3. Eva Drahotová	<i>Bakalová Milena Edutová Eva Hořáková Alena Hruša František Kněbort Milan Lindnerová Jana, Bc. Loudová Jarmila, Bc. Novotná Blanka Štěpnička Svatopluk, Mgr. Strnadová Zuzana, Bc. JUDr. Antonín Všečovský Ing. Antonín Svoboda Mgr. Jarmila Kněblová</i>	TÝM č. 3a) – pro odd. 57 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková <u>Mgr. Jiří Sýkora</u>	<u>Martina Včelišová</u> 1. <u>Klára Benešová</u> 2. <u>Lenka Durchánková</u> Wanda Fabinyi ¹ – protokolující úřednice Kateřina Svěženová – protokolující úřednice
	To Nt	- zastaven nápad nových věcí		Mgr. Michal Marek JUDr. Jarmila Potužáková JUDr. Zuzana Vybíralová		

22	T	<p>1) a) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I) - každá 1. věc nápadu</p> <p>b) Rozhodování ve skupinových trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně s místní příslušností v okresech Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec včetně věcí cizinců a věcí s mezinárodním prvkem (I) - každá 1. věc nápadu</p> <p>2) Rozhodování v trestních věcech krajského soudu, ve kterých je řízení vedeno dle zák. č. 104/2013 Sb. (I) - každá 1. věc nápadu</p>	<p>Mgr. Richard Skýba 1. <u>Mgr. Pavel Pachner</u> 2. <u>Mgr. Marta Pražáková</u></p>	<p><i>pro nápad pod bodem 2)</i> Mgr. Pavel Pachner Mgr. Marta Pražáková Mgr. Martin Omelka</p> <p>Bernátová Zuzana, PhDr. Brzobohatá Hedvika Doležalová Šárka Hádková Milena Havlová Libuše Marešová Hana, Bc. Miškovský Jiří, Mgr. Bobek Vladimír Větrovec Václav Mgr. Jitka Velenská Marie Šafaříková</p>	<p>TÝM č. 1a) – pro odd. 22 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková</p> <p>Mgr. Jiří Sýkora</p>	<p>Klára Benešová 1. <u>Lenka Durchánková</u> 2. <u>Martina Včelišová</u></p> <p>Wanda Fabinyi¹ – protokolující úřednice</p> <p>Kateřina Svěženová – protokolující úřednice</p>
	Nt	<p>3) Rozhodování o výkonu trestu, o ochranném opatření, o obnově řízení, nepatří-li do rejstříku T (Nt) ve věcech tohoto oddělení a dále o všeobecných a nejasných podáních (Nt) - každá 1. věc nápadu</p>				
	Tm	<p>SOUD PRO MLÁDEŽ: 4) Rozhodování o trestních věcech krajského soudu jako soudu I. stupně dle z. č. 218/2003 Sb. s místní příslušností (Tm) - každá 1. věc nápadu</p>				
	Ntm	<p>5) Rozhodování o výkonu trestu, ochranném opatření ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb. ve věcech tohoto oddělení (Ntm)</p>				
	To Nt	<p>6) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů, a to i jako odvolací soud pro mládež (To, Tmo) a rozhodnutím státních zástupců (Nt) o vazbě, vyjma věcí, u nichž po podání obžaloby by byla dána věcná příslušnost krajského soudu jako soudu prvního stupně - každá 1. věc (rejstříky Nt, To, Tmo)</p>		<p>JUDr. Lenka Rutová JUDr. Andrea Milichovská 1. JUDr. Barbora Jodasová 2. JUDr. Jarmila Potužáková 3. Mgr. Michal Marek 4. JUDr. Zuzana Vybíralová</p>		

28	Rodo	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. (<i>Rodo</i>) - každá 1. věc nápadu ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec	<u>1. Mgr. Roman Buchal</u> <u>2. Mgr. František Boštík</u> <u>3. Mgr. Gabriela Pudilová</u>	Mgr. František Boštík Mgr. Gabriela Pudilová 1. JUDr. Eva Drahotová 2. JUDr. Zdeňka Mitošinková 3. Mgr. František Jahůdka 4. Mgr. Lukáš Korpas	TÝM č. 4 – pro odd. 28 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková Mgr. Jiří Sýkora	<u>Kristýna Klokočnicková</u> <u>1. Martina Andraši</u> <u>2. Petra Plhalová</u> Wanda Fabinyi ¹ – protokolující úřednice Kateřina Svěženová – protokolující úřednice
31	To	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby (<i>To</i>) - každá 1. až 4. věc nápadu	<u>1. Mgr. František Boštík</u> <u>2. Mgr. Roman Buchal</u> <u>3. Mgr. Gabriela Pudilová</u> <u>4. JUDr. Eva Drahotová</u>	Mgr. Milan Vencl JUDr. Zdeňka Mitošinková Mgr. František Jahůdka Mgr. Lukáš Korpas	TÝM č. 4 – pro odd. 31 Bc. Lenka Nedvídková Petra Pátková Mgr. Jiří Sýkora	<u>Martina Andraši</u> <u>1. Petra Plhalová</u> <u>2. Kristýna Klokočnicková</u> Wanda Fabinyi ¹ – protokolující úřednice Kateřina Svěženová – protokolující úřednice
	Nt	2) Rozhodování o odnětí věci a její příkazání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost soudu, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů (<i>Nt</i>) - každá 1. věc nápadu 3) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (<i>Tt</i>) a státních zástupců (<i>Nt</i>), vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně - každá 1. až 4. věc nápadu	1. zástup: vzájemný v pořadí shora uvedeném 2. zástup: Mgr. František Jahůdka			
	UL	4) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve znění z. č. 192/2003 Sb. (<i>UL</i>) - každá 1. věc nápadu				
	Tmo Ntm	SOUD PRO MLÁDEŽ – odvolací: 5) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu před a po podání obžaloby ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb., vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně (<i>Tmo</i>) - každá 1. věc nápadu 6) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci a její příkazání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku (<i>Ntm</i>) - každá 1. věc nápadu				
	Rodo	7) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. (<i>Rodo</i>)				

		- <i>zastaven nápad věci</i> ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Nt	8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8/3 tr. řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88/4 tr. řádu) (<i>Nt</i>) - každá 1. věc nápadu				
55	To	1) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu po podání obžaloby (<i>To</i>) - každá 5. – 8. věc nápadu	1. <u>Mgr. František Jahůdka</u> 2. <u>Mgr. Lukáš Korpas</u> 3. <u>JUDr. Zdeňka Mitošinková</u> 4. <u>Mgr. Milan Vencel</u> 1. zástup: vzájemný v pořadí shora uvedeném 2. zástup: JUDr. Eva Drahotová	JUDr. Jitka Tomsová Mgr. František Bošík Mgr. Roman Buchal Mgr. Gabriela Pudilová JUDr. Eva Drahotová	TÝM č. 5 – pro odd. 55 <u>Bc. Lenka Nedvídková</u> Petra Pátková <u>Mgr. Jiří Sýkora – asistent Mgr. Františka Jahůdky</u>	<u>Petra Píhalová</u> 1. <u>Kristýna Klokočnicková</u> 2. <u>Martina Andraši</u> Wanda Fabinyi ¹ – protokolující úřednice Kateřina Svěženová – protokolující úřednice
	Nt	2) Rozhodování o odnětí věci a její přikázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost soudu, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku ve věcech okresních soudů (<i>Nt</i>) - každá 2. věc nápadu				
	To Nt	3) Rozhodování v přípravném řízení o stížnostech proti rozhodnutím okresních soudů (<i>To</i>) a státních zástupců (<i>Nt</i>), vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně - každá 5. - 8. věc nápadu				
	UL	4) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve znění z. č. 192/2003 Sb. (<i>UL</i>) - každá 2. věc nápadu				
	Tmo Ntm	<u>SOUD PRO MLÁDEŽ - odvolací:</u> 5) Rozhodování o opravných prostředcích ve stadiu před a po podání obžaloby ve věcech dle z. č. 218/2003 Sb., vyjma rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě ve věcech, u nichž po podání obžaloby by byla dána příslušnost krajského soudu jako soudu II. stupně (<i>Tmo</i>) - každá 2. věc nápadu 6) Rozhodování ve věcech mladistvých o odnětí věci a její přikázání jinému okresnímu soudu, ve sporech o příslušnost, o vrácení lhůty k podání opravného prostředku (<i>Ntm</i>) - každá 2. věc nápadu				
	Rodo	7) Rozhodování o opravných prostředcích ve věcech				

		dle hlavy III. z. č. 218/2003 Sb. (<i>Rodo</i>) - <i>zastaven nápad věci</i> ve věcech s místní příslušností v obvodech působnosti okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
	Nt	8) Rozhodování o prodloužení doby sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8/3 tr. řádu) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88/4 tr. řádu) (<i>Nt</i>) - každá 2. věc nápadu				

¹ Wanda Fabinyi vede rejstřík ZRT

² Z důvodu vyloučení předsedkyně senátu Mgr. Marty Pražákové ve smyslu § 30 trestního řádu, veškeré trestní věci bod 5) To, Nt, kde podá návrh státní zástupce Okresního státního zastupitelství v Liberci Mgr. Jan Kubišta, které by podle platného rozvrhu práce mělo vyřizovat soudní oddělení 98 – budou střídavě vyřizovány soudními odděleními 22 a 53, počínaje oddělením 22.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice <u>Asistent soudce</u> Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástup Přidělení pracovníci
29	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec - každá 1. až 3. věc nápadu	JUDr. Petra Kořínková 1. <u>JUDr. Jarmila Potužáková</u> 2. <u>JUDr. Kateřina Soltanová</u>	JUDr. Hana Horáková 1. JUDr. Barbora Jodasová 2. Mgr. Ondřej Matouch JUDr. Lenka Rutová 1. Mgr. Ondřej Matouch 2. JUDr. Barbora Jodasová	Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Aneta Bílková Mgr. Karolína Francová <i>asistentka JUDr. Horákové</i>	Jana Podracká 1. <u>Olga Plíhalová</u> 2. <u>Martina Tůmová</u> 3. <u>Lucie Vávrová</u> 4. <u>Michaela Böhmová</u> Zuzana Dohová
	Nc	2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2, § 252/5 o. s. ř., § 5 zák. č. 292/2013 Sb. - každá 1. až 3. věc nápadu				
	UL	3) Rozhodování o návrzích na určení lhůty dle § 174a z. č. 6/2002 Sb., ve znění z. č. 192/2003 Sb., ve věcech okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				
30	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec - každá 4. až 6. věc nápadu	JUDr. Kateřina Soltanová 1. <u>JUDr. Petra Kořínková</u> 2. <u>Mgr. Michal Marek</u>	JUDr. Zuzana Vybíralová 2. Mgr. Petra Vogelová JUDr. Pavlína Havelková 1. Mgr. Petra Vogelová	Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Aneta Bílková Mgr. Jan Vomáčka <i>asistent</i>	Lucie Vávrová 1. <u>Martina Tůmová</u> 2. <u>Michaela Böhmová</u> 3. <u>Jana Podracká</u> 4. <u>Olga Plíhalová</u> Zuzana Dohová
	Nc	2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2, § 252/5 o. s. ř., § 5 zák. č. 292/2013 Sb. - každá 4. až 6. věc nápadu				
	C	3) Rozhodování o žalobách podaných dle § 229/3, 4 o. s. ř. proti rozhodnutím soudních oddělení 29, 35, 36, 83				
35	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (Co) - každá 7. až 9. věc nápadu	Mgr. Ondřej Plšek 1. <u>Mgr. Michal Marek</u> 2. <u>JUDr. Jarmila Potužáková</u>	JUDr. Andrea Milichovská 1. JUDr. Zuzana Vybíralová 2. JUDr. Pavlína Havelková Mgr. Helena Bláhová 1. JUDr. Pavlína Havelková 2. JUDr. Zuzana Vybíralová	Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Aneta Bílková Mgr. Alžběta Stará <i>asistentka Mgr. Plška</i>	Martina Tůmová 1. <u>Lucie Vávrová</u> 2. <u>Michaela Böhmová</u> 3. <u>Jana Podracká</u> 4. <u>Olga Plíhalová</u> Zuzana Dohová
	Nc	2) Rozhodování dle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2, § 252/5 o. s. ř., § 5 zák. č. 292/2013 Sb. (Nc) - každá 7. až 9. věc nápadu				
	C	3) Rozhodování o žalobách podaných dle § 229/3, 4 o. s. ř. proti rozhodnutím soudního oddělení 30 (C)				
36	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (Co) - každá 10. až 12. věc nápadu	JUDr. Jarmila Potužáková 1. <u>JUDr. Kateřina Soltanová</u> 2. <u>Mgr. Ondřej Plšek</u>	JUDr. Barbora Jodasová 1. JUDr. Hana Horáková 2. JUDr. Lenka Rutová Mgr. Ondřej Matouch 1. JUDr. Lenka Rutová 2. JUDr. Hana Horáková	Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Aneta Bílková Mgr. Aneta Bílková <i>asistentka JUDr. Potužákové</i>	Michaela Böhmová 1. <u>Martina Tůmová</u> 2. <u>Lucie Vávrová</u> 3. <u>Jana Podracká</u> 4. <u>Olga Plíhalová</u> Zuzana Dohová
	Nc	2) Rozhodování podle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2, § 252/5 o. s. ř., § 5 zák. č. 292/2013 Sb. (Nc) - každá 10. až 12. věc nápadu <i>Specializace senátu v agendě Co na řízení ve věcech péče o nezletilé a věcech rodinnoprávních v rozsahu dle komentáře ke rozvrhu práce</i>				

83	Co	1) Rozhodování o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec (Co) - každá 13. až 14. věc nápadu	Mgr. Michal Marek 1. <u>Mgr. Ondřej Plšek</u> 2. <u>JUDr. Petra Kořínková</u>	Mgr. Jaroslav Kneř - stáž 1. JUDr. Andrea Milichovská 2. Mgr. Helena Bláhová Mgr. Petra Vogelová 1. Mgr. Helena Bláhová 2. JUDr. Andrea Milichovská	Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Aneta Bílková	Olga Plíhalová 1. <u>Jana Podracká</u> 2. <u>Michaela Böhmová</u> 3. <u>Lucie Vávrová</u> 4. <u>Martina Tůmová</u> Zuzana Dohová
	Nc	2) Rozhodování podle § 12, § 16, § 105/3, § 165/2, § 252/5 o. s. ř., § 5 zák. č. 292/2013 Sb. (Nc) - každá 13. až 14. věc nápadu				

SPRÁVNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice <u>Asistent soudce</u> Zástupce	Rejstříková vedoucí Zástupce
58	Az	1) Rozhodování ve věcech azylových, mezinárodní ochrany z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Az) - každá 1. až 2. věc nápadu	Mgr. Karolina Tylová, LL.M. zástup: a) pro nápad pod bodem 1) - (rejstřík Az) 1. Zdeněk Macháček 2. Lucie Trejbalová b) pro nápad pod bodem 2)-4) - (rejstřík Ad, A) 1. Mgr. Lucie Trejbalová 2. Mgr. Zdeněk Macháček		Bc. Zita Frydrychová, DiS.³ Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. - asistentka Mgr. Trejbalové	neobsazeno <u>Bc. Zita Frydrychová, DiS. – pro práce RV</u> Pro práce zapisovatelky <u>Olga Plíhalová</u> <u>Michaela Böhmová</u> <u>Lucie Vávrová</u> <u>Jana Podracká</u> <u>Martina Tůmová</u>
	Ad	2) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon (§ 31/2 z. č. 150/2002 Sb.), s výjimkou přestupků a věcí azylových, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Ad) - každá 2. věc nápadu				
	A	3) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, u obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (A) - každá 2. věc nápadu 4) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraji vyjma okresu Semily (A) - každá 2. věc nápadu				
59	A Ad Af	1) Rozhodování ve věcech dle § 4/1 z. č. 150/2002 Sb., ve kterých vydal rozhodnutí v prvním stupni nebo jinak zasáhl do práv toho, kdo se u soudu domáhá ochrany, správní orgán nebo jeho územní pracoviště se sídlem v Libereckém kraji (vyjma okresu Semily), s výjimkou věcí, které rozhoduje specializovaný samosoudce dle § 31/2 zák.č. 150/2002 Sb., nebo dle zvláštních předpisů, a s výjimkou věcí napadajících do soudního oddělení 64 (A, Ad, Af)	Mgr. Lucie Trejbalová Mgr. Karolina Tylová, LL.M. <u>Mgr. Roman Buchal</u>	Mgr. Zdeněk Macháček Mgr. Hana Ptáčková Mgr. Roman Buchal	Bc. Zita Frydrychová, DiS. Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. - asistentka Mgr. Trejbalové	neobsazeno Bc. Zita Frydrychová, DiS. – pro práce RV Pro práce zapisovatelky <u>Olga Plíhalová</u> <u>Michaela Böhmová</u> <u>Lucie Vávrová</u> <u>Jana Podracká</u> <u>Martina Tůmová</u>
	Na	2) Rozhodování ve věcech týkajících se všeobecných a nejasných podání ve správním soudnictví z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) (Na) 3) Vyřizování dožadování cizozemských soudů ve věcech				

		správních z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) <i>(Na)</i>				
	A	4) Rozhodování ve věcech, kde je žalovaným Ministerstvo vnitra - Komise pro rozhodování ve věcech pobytu cizinců, Česká obchodní inspekce nebo Státní úřad inspekce práce, z obvodu Libereckého kraje.				
60	Ad	1) Rozhodování ve věcech důchodového pojištění, nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, jakož i v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon (§ 31/2 z.č. 150/2002 Sb.). S výjimkou přestupků a věcí azylových, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) <i>(Ad)</i> - každá 1. věc nápadu	Mgr. Lucie Trejbalová 1. Mgr. Karolína Tylová, LL.M. 2. Mgr. Zdeněk Macháček		<u>Bc. Zita Frydrychová,</u> <u>DiS.</u> Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. <u>Mgr. Lucie Novotná</u> <u>Krtoušová, Ph.D.-</u> <u>asistentka Mgr.</u> <u>Trejbalové</u>	neobsazeno <u>Bc. Zita Frydrychová,</u> <u>DiS. – pro práce RV</u> Pro práce <u>zapisovatelky</u> <u>Olga Plíhalová</u> <u>Michaela Böhmová</u> <u>Lucie Vávrová</u> <u>Jana Podracká</u> <u>Martina Tůmová</u>
	A	2) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) <i>(A)</i> - každá 1. věc nápadu 3) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraji vyjma okresu Semily <i>(A)</i> - každá 1. věc nápadu				
64	A	1) Rozhodování ve věcech volebních, ve věcech místního a krajského referenda a o návrzích podle zák. č. 84/1990 Sb., z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) <i>(A)</i> 2) Rozhodování o návrzích na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho části, z obvodu Libereckého kraje (vyjma okresu Semily) <i>(A)</i> 3) Rozhodování o žalobách podaných dle z. č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury <i>(A)</i>	<u>Mgr. Lucie Trejbalová</u> <u>Mgr. Karolína Tylová,</u> <u>LL.M.</u> <u>Mgr. Roman Buchal</u>	Mgr. Zdeněk Macháček Mgr. Hana Ptáčková Mgr. Roman Buchal	<u>Bc. Zita Frydrychová,</u> <u>DiS.</u> Mgr. Lucie Novotná Krtoušová, Ph.D. <u>Mgr. Lucie Novotná</u> <u>Krtoušová, Ph.D.-</u> <u>asistentka Mgr.</u> <u>Trejbalové</u>	neobsazeno <u>Bc. Zita Frydrychová,</u> <u>DiS. – pro práce RV</u> Pro práce <u>zapisovatelky</u> <u>Olga Plíhalová</u> <u>Michaela Böhmová</u> <u>Lucie Vávrová</u> <u>Jana Podracká</u> <u>Martina Tůmová</u>
73	A	1) Rozhodování o přestupcích dle § 31/2 z. č. 150/2002 Sb. ve věcech, kde prvostupňový správní orgán má sídlo v Libereckém kraji vyjma okresu Semily <i>(A)</i>	Mgr. Zdeněk Macháček 1. Mgr. Karolína Tylová 2. Mgr. Lucie Trejbalová		<u>Bc. Zita Frydrychová,</u> <u>DiS.</u> Mgr. Lucie Novotná	neobsazeno <u>Bc. Zita Frydrychová,</u> <u>DiS. – pro práce RV</u>

		<p>- každá 3. věc nápadu</p> <p>2) Rozhodování ve věcech rozhodnutí o správním vyhoštění, o povinnosti opustit území, o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, jakož i jiných rozhodnutí, jejichž důsledkem je omezení osobní svobody cizince, z obvodu Libereckého kraje vyjma okresu Semily (A)</p> <p>- každá 3. věc nápadu</p>			<p>Krtoušová, Ph.D.</p> <p><u>Mgr. Lucie Novotná</u> <u>Krtoušová, Ph.D.-</u> <u>asistentka Mgr.</u> <u>Trejbalové</u></p>	<p><u>Pro práci</u> <u>zapisovatelky</u> <u>Olga Plíhalová</u> <u>Michaela Böhmová</u> <u>Lucie Vávrová</u> <u>Jana Podracká</u> <u>Martina Tůmová</u></p>
	Az	<p>3) Rozhodování ve věcech azylových, mezinárodní ochrany z obvodu Libereckého kraje vyjma okresu Semily (Až)</p> <p>- každá 3. věc nápadu</p>				
		4) – 6) viz. občanskoprávní úsek				

³ **Bc. Zita Frydrychová, DiS.** je oprávněna podle § 124/4 zákoníku práce organizovat, kontrolovat a řídit práci zaměstnanců přidělených do soudních oddělení 58, 59, 60, 62, 64, 29, 30, 35, 36, 73, 83.

OBCHODNÍ ÚSEK – pobočka v Liberci

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	Vyšší soudní úřednice Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí <u>Asistent soudce</u> Zástupce	Rejstříková vedoucí <u>Zástup</u>
38	Cm EvCm EPR	1) Rozhodování ve věcech, řízeních a sporech dle § 9/2 písm. e) až i), k) až r) o. s. ř. (<i>Cm</i>), ve věcech dle § 9a o. s. ř., ve sporech o náhradu škody způsobené omezováním hospodářské soutěže dle § 25 zák. č. 262/2017 Sb., vč. návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (<i>EPR</i>) včetně návrhů na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem dle § 174b o. s. ř. (<i>Cm, EvCm</i>) a návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (<i>EPR</i>) - každá 1. věc nápadu	Mgr. Vladimír Foldyna Mgr. Miloš Zbránek		TÝM č. 6 pro odd. 38 Petra Pátková Bc. Lenka Nedvídková (pro úkony VSÚ) Jindra Františáková Marie Veisová	
	Nc	2) Rozhodování - o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., soudní smíry, nejasná podání (<i>Nc</i>) - každá 1. věc nápadu - o podaných podnětech ke zrušení obchodních korporací a nařízení jejich likvidace, příp. o jiných podnětech rejstříkového soudu (<i>Nc</i>) - každá 1. věc nápadu - o návrzích na zajištění důkazu (<i>Nc</i>) - každá 1. věc nápadu - o návrzích na jmenování znalce podle zák. č. 125/2008 Sb. a § 3 odst. 2 písm. c) z.ř.s. - každá 1. věc nápadu				
	Cm	3) Rozhodování o návrzích dle § 31 a § 41 z. č. 216/1994 Sb. (<i>Cm</i>) - každá 1. věc nápadu				
	Nc	4) Vyřizování žádostí o vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny vydané českým orgánem, která je exekucním titulem v ČR, pro účely výkonu v jiném členském státě EU podle čl. 58 nař. Rady č. 44/2001 a čl. 53 nař. Rady 1215/2012, rozhodování o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu, je-li dána příslušnost krajského soudu (<i>Nc</i>) - každá 1. věc nápadu				
	Cm	5) Rozhodování podle zák. č. 90/2012 Sb. vyjma případů, kdy k projednání věci je příslušné dle rozvrhu práce výlučně jiné soudní oddělení pobočky				

		krajského soudu či případů, kdy krajský soud rozhoduje jako soud rejstříkový			
	Cm Nc	<p>6) Rozhodování ve statusových věcech právnických osob, včetně jejich zrušení a likvidace, jmenování a odvolávání členů jejich orgánů nebo likvidátora, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti, o vyloučení z výkonu funkce podle zákona o obchodních korporacích vyjma vyloučení dle § 63 a 64 cit. zákona, ve věcech opatrovnictví právnických osob, a rozhodování o úschovách za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplnění nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních korporacích nebo zákona o přeměnách obchodních společností a družstev dle § 3 odst. 2 písm. a), b), d), e) zák. č. 292/2013 Sb. (z.ř.s.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. až 2. věc nápadu <p>7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř.</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu <p>ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p>			
39	Nc	<p>1) Rozhodování</p> <ul style="list-style-type: none"> - o návrzích na vydání předběžného opatření dle § 74 o. s. ř., soudní smíry, nejasná podání (<i>Nc</i>) <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu - o podaných podnětech ke zrušení obchodních korporací a nařízení jejich likvidace, příp. o jiných podnětech rejstříkového soudu (<i>Nc</i>) <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu - o návrzích na zajištění důkazu (<i>Nc</i>) <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu - o návrzích na jmenování znalce podle zák. č. 125/2008 Sb. a § 3 odst. 2 písm. c) z.ř.s. <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu 	Mgr. Miloš Zbránek Mgr. Vladimír Foldyna		TÝM č. 7 pro odd. 39 Petra Pátková Bc. Lenka Nedvídková (pro úkony VSÚ) Marie Veisová Jindra Františáková <u>Mgr. Martin Brabec,</u> <u>asistent soudce Mgr.</u> <u>Miloše Zbránka</u>
	Cm Nc	<p>2) Rozhodování ve sporech dle § 9/2 o. s. ř. písm. j), rozhodování o drobných nárocích dle nařízení Evropského parlamentu a Rady ES č. 861/2007 (<i>Cm</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu <p>Rozhodování ve statusových věcech právnických osob, včetně jejich zrušení a likvidace, jmenování a odvolávání členů jejich orgánů nebo likvidátora, přeměn a otázek statusu veřejné prospěšnosti, o</p>			

		<p>vyloučení z výkonu funkce podle zákona o obchodních korporacích vyjma vyloučení dle § 63 a 64 cit. zákona, ve věcech opatrovnictví právnických osob, a rozhodování o úschovách za účelem splnění dluhu poskytnout dorovnání protiplnění nebo náhradu škody více osobám na základě rozhodnutí soudu podle zákona o obchodních korporacích nebo zákona o přeměnách obchodních společností a družstev dle § 3 odst. 2 písm. a), b), d), e) zák. č. 292/2013 Sb. (z.ř.s.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 3. věc nápadu 			
	Nc	<p>3) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř.</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu <p>ad 1-3) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p>			
93	C Ec Nc EPR	<p>1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9/2 písm. a)-d), dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona a o nárocích z ohrožení a porušení práv podle autorského zákona a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, ve věcech dle § 9a o. s. ř., včetně návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (rejstříky C, EC, Nc, EPR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu <p>2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitým věcem, vyvlastnění dle z. č. 184/2006 Sb. (dle části páté o. s. ř.), v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Libereckého kraje a rozhodování dle § 9 zák. č. 428/2012 Sb. (rejstřík C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu <p>3) Rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, má-li advokát či daňový poradce, o jehož listiny jde, sídlo v okrese Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou podle § 3 odst. 2 písm. h) zák. č. 292/2013 (rejstřík Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu <p>4) Rozhodování ve věcech dožádání (rejstřík Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 1. věc nápadu 	<p>Mgr. Vladimír Foldyna Mgr. Miloš Zbránek</p>		<p>TÝM č. 8 pro odd. 93 Petra Pátková Bc. Zita Frydrychová, Dis. (pro úkony VSÚ) Jindra Františáková Marie Veisová</p>

94	C Ec Nc EPR	<p>1) Rozhodování ve věcech, ve kterých krajský soud rozhoduje jako soud I. stupně podle § 9/2 písm. a)-d), dále ve sporech o nárocích vycházejících z autorského zákona a o nárocích z ohrožení a porušení práv podle autorského zákona a o nárocích na vydání bezdůvodného obohacení získaného na úkor toho, komu svědčí práva podle autorského zákona, ve věcech dle § 9a o. s. ř., včetně návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (rejstříky C, EC, Nc, EPR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu <p>2) Rozhodování ve věcech vkladu práv k nemovitým věcem, vyvlastnění dle z. č. 184/2006 Sb. (dle části páté o. s. ř.), v nichž rozhodnutí vydal v posledním stupni správní orgán se sídlem v obvodu Libereckého kraje a rozhodování dle § 9 zák. č. 428/2012 Sb. (rejstřík C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu <p>3) Rozhodování o nahrazení souhlasu zástupce České advokátní komory nebo Komory daňových poradců k seznámení se s obsahem listin, má-li advokát či daňový poradce, o jehož listiny jde, sídlo v okrese Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou podle § 3 odst. 2 písm. h) zák. č. 292/2013 (rejstřík Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu <p>4) Rozhodování ve věcech dožadání (rejstřík Nc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá 2. věc nápadu 	Mgr. Miloš Zbránek Mgr. Vladimír Foldyna		<p>TYM č. 9 pro odd. 94 Petra Pátková Bc. Zita Frydrychová, Dis. (pro úkony VSÚ) Marie Veisová Jindra Františáková</p> <p><u>Mgr. Martin Brabec,</u> <u>asistent soudce Mgr.</u> <u>Miloše Zbránka</u></p>	
67	Oddily OR L, N, U, S, O	1) Rozhodování ve věcech a řízeních týkajících se veřejných rejstříků fyzických a právnických osob dle zák. č. 304/2013 vč. evidence svěrenských fondů a evidence údajů o skutečném majiteli právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku a svěrenského fondu zapsaného do evidence fondů	Mgr. Miloš Zbránek Mgr. Vladimír Foldyna		<p>Jakub Bláha přidělování věcí v každém 3. kole Kateřina Váradiová neobsazeno Eva Nováková Bc. Daniela Vyhlasová</p> <p>zástup vzájemný</p> <p><u>Mgr. Martin Brabec,</u> <u>asistent soudce Mgr.</u> <u>Miloše Zbránka</u></p>	<p>Daniela Rozkvcová⁴ Leona Jonášová zástup vzájemný Sbírka listin: Jiří Čermák Lukáš Rozkovec zástup vzájemný</p>

⁴ Pověřena organizací, kontrolou a řízením RV a zaměstnanců sbírky listin v soudním oddělení 67.

OBCHODNÍ ÚSEK – INSOLVENČNÍ – pobočka v Liberci

Pravidla pro přidělování agendy INS do soudních oddělení

- Věci napadlé do agendy INS z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec a Česká Lípa se přidělují náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování podle § 42b odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění, mezi soudní oddělení 57, 76, 82, 86, 87 v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.
- Incidenční spory nebudou v souladu s ust. § 42b odst. 1 věta poslední zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění přidělovány pomocí generátoru přidělování.
- Incidenční spor vyvolaný konkrétním insolvenčním řízením projedná vždy to soudní oddělení, do něhož bylo zapsáno předmětné insolvenční řízení.
- Generátor přidělování se nepoužije v níže uvedených případech:
 - v případě technické poruchy generátoru znemožňující přístup k datům potřebným pro přidělování věcí do 1 hodiny poté, kdy krajskému soudu došel insolvenční návrh nebo do 1 hodiny po zahájení úředních hodin nejbližšího pracovního dne krajského soudu, došel-li insolvenční návrh v době, kdy do skončení úředních hodin zbývá méně než 1 hodina nebo ve dnech pracovního klidu
 - v případě obživení věci se přidělí se tato věc soudnímu oddělení, které věc původně projednávalo
 - Vyjde-li při přidělování insolvenčního návrhu najevo, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá.
 - Vyjde-li najevo, že probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka již probíhá.
- Pro případ, že není možné použít generátor přidělování z důvodu uvedeného v bodu 4.a., budou napadlé věci zapisované do rejstříku INS přidělovány v pořadí podle předání insolvenčního návrhu na vyšší podatelnu insolvenčního rejstříku, a to postupně v jednokolovém systému (tj. v každém kole nápadu) mezi soudní oddělení 57, 76, 82, 86, 87 v poměru 1 : 1 : 1 : 1 : 1.
- Podle § 42a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění, se počty všech ručně přidělených insolvenčních věcí zaznamenávají do elektronické evidence počtu přidělených věcí. Měsíční výstupy z této evidence budou průběžně evidovány ve správním deníku.

Soudní odd.	Věc	Obor a vymezení působnosti	<u>Předseda senátu</u> Samosoudce Zástupce	Členové senátu: Soudce Zástupce	<u>Vyšší soudní úřednice</u> Soudní tajemnice a rejstříková vedoucí <u>Asistent soudce</u> Zástupce	Rejstříková vedoucí <u>Zástup</u>
57	INS	1) - 5) viz trestní úsek 6) Rozhodování v insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec, Česká Lípa (INS) - každá 1. věc nápadu	Mgr. Martin Omelka 1. Mgr. Ing. Petr Štrauch 2. Mgr. Vanda Rozsypalová 3. Mgr. Hana Ptáčková 4. Mgr. Bc. Petra Netoličková		TÝM č. 10 pro odd. 57 Martina Hurdálková Markéta Benková, DiS. Veronika Halamová ⁵ Neobsazeno místo asistenta <u>Mgr. Jan Bureš</u> <i>asistent Mgr. Štraucha</i> <u>Mgr. Bc. Jana</u> <u>Vyskočilová</u> , <i>asistentka Mgr. Rozsypalové</i>	Martina Dušková Lucie Soukalová Helena Vlachová (administrativní práce) <u>Zástup vzájemný</u>
	ICm	7) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 57 (ICm)				
	Nc	8) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (Nc) - každá 1. věc nápadu				
	Cm	9) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo				

		<p>jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu</p> <p>- každá 1. věc nápadu</p> <p>10) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 Sb. v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 57</p> <p>11) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván v soudním odd. 57</p> <p>12) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř.</p> <p>2. každá 3. věc nápadu</p> <p>ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p>			<p><u>Mgr. Pavel Štekr</u>, <i>asistent</i> <u>Mgr. Ptáčkové</u></p> <p>VSÚ, soudní tajemnice a asistent soudce se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí</p>	
76	INS	<p>1) Rozhodování insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec, Česká Lípa (<i>INS</i>)</p>	<p>Mgr. Vanda Rozsypalová</p> <p>1. Mgr. Martin Omelka 2. Mgr. Hana Ptáčková 3. Mgr. Bc. Petra Netoličková 4. Mgr. Ing. Petr Štrauch</p>		<p>TÝM č. 11 pro odd. 76 <u>Vendula Folprecht</u> <u>Svobodová</u> Věra Kontrová Marcela Hübnerová ⁵</p> <p><u>Mgr. Bc. Jana Vyskočilová</u>, <i>asistentka Mgr. Rozsypalové</i> <u>Mgr. Jan Bureš</u>, <i>asistent</i> <i>Mgr. Štraucha</i> <u>Mgr. Pavel Štekr</u>, <i>asistent</i> <i>Mgr. Ptáčkové</i></p> <p>Soudní tajemnice a asistenti soudce se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí</p>	<p>Adriana Vojtěchová Andrea Voborníková Helena Vlachová (administrativní práce)</p> <p><u>Zástup vzájemný</u></p>
	ICm	<p>2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 76 (<i>ICm</i>)</p>				
	Nc	<p>3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (<i>Nc</i>)</p> <p>- každá 2. věc nápadu</p>				
	Cm	<p>4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu</p> <p>- každá 2. věc nápadu</p> <p>5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 Sb. v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 76</p> <p>6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 76</p> <p>7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o.s.ř.</p> <p>3. každá 4. věc nápadu</p> <p>ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p>				

82	INS	1) Rozhodování insolvenčních řízení podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec, Česká Lípa (<i>INS</i>)	Mgr. Bc. Petra Netoličková 1. Mgr. Martin Omelka 2. Mgr. Ing. Petr Štrauch 3. Mgr. Hana Ptáčková 4. Mgr. Vanda Rozsypalová	TÝM č. 12 pro odd. 82 Petra Boštíková Michaela Holanová Ivana Kavanová ⁵ Neobsazeno místo asistenta <u>Mgr. Bc. Jana Vyskočilová</u> , <i>asistentka Mgr. Rozsypalové</i> <u>Mgr. Jan Bureš</u> , <i>asistent Mgr. Štraucha</i> <u>Mgr. Pavel Štekr</u> , <i>asistent Mgr. Ptáčkové</i> VSÚ, soudní tajemnice a asistent soudce se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí	Marie Boboková Iryna Svárovská Helena Vlachová (administrativní práce) Zástup vzájemný
	ICm	2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 82 (<i>ICm</i>)			
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (<i>Nc</i>) 4. každá 3. věc nápadu			
	Cm	4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu 5. každá 3. věc nápadu 5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 82 6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 82 7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o. s. ř. 6. každá 5. věc nápadu ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec			
86	INS	1) Rozhodování insolvenčních řízení podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec, Česká Lípa (<i>INS</i>)	Mgr. Hana Ptáčková 1. Mgr. Bc. Petra Netoličková 2. Mgr. Vanda Rozsypalová 3. Mgr. Ing. Petr Štrauch 4. Mgr. Martin Omelka	TÝM č. 13 pro odd. 86 Mgr. Kristýna Cabalková Karla Podlipná Veronika Gregorová ⁵ <u>Mgr. Pavel Štekr</u> , <i>asistent Mgr. Ptáčkové</i> <u>Mgr. Bc. Jana Vyskočilová</u> , <i>asistentka Mgr. Rozsypalové</i> <u>Mgr. Jan Bureš</u> , <i>asistent Mgr. Štraucha</i> VSÚ, soudní tajemnice a asistent soudce se zastupují	Jana Klimešová Miroslava Sudková Helena Vlachová (administrativní práce) Zástup vzájemný
	ICm	2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 86 (<i>ICm</i>)			
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (<i>Nc</i>) 7. každá 4. věc nápadu			
	Cm	4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu - každá 4. věc nápadu			

		<p>5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 86</p> <p>6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 86</p> <p>7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o.s.ř. 8. každá 6. věc nápadu ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec</p>			vzájemně v rámci svých kompetencí	
87	INS	1) Rozhodování insolvenčních řízeních podle § 7a zák. č. 182/2006 z obvodů okresních soudů Jablonec nad Nisou, Liberec, Česká Lípa (<i>INS</i>)	Mgr. Ing. Petr Štrauch 1. Mgr. Vanda Rozsypalová 2. Mgr. Bc. Petra Netoličková 3. Mgr. Hana Ptáčková 4. Mgr. Martin Omelka		TYM č. 14 pro odd. 87 Dagmar Slezáková Mgr. Miroslava Šimůnková Eliška Menčíková ⁵ <u>Mgr. Jan Bureš</u> <i>asistent Mgr. Štraucha</i> <u>Mgr. Bc. Jana Vyskočilová</u> , <i>asistentka Mgr. Rozsypalové</i> <u>Mgr. Pavel Štekr</u> , <i>asistent Mgr. Ptáčkové</i> VSÚ, soudní tajemnice a asistent soudce se zastupují vzájemně v rámci svých kompetencí	Libuše Felknerová Lucie Šimerová Helena Vlachová (administrativní práce) Zástup vzájemný
	ICm	2) Rozhodování v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením probíhajícím v soudním oddělení 87 (<i>ICm</i>)				
	Nc	3) Vyřizování podání s vazbou na insolvenční řízení (<i>Nc</i>) - každá 5. věc nápadu				
	Cm	4) Rozhodování ve sporech o náhradu škody nebo jiné újmy, která vznikla porušením povinnosti podat insolvenční návrh, zahájením insolvenčního řízení a opatřeními přijatými v jeho průběhu - každá 5. věc nápadu 5) Rozhodování ve sporech dle § 7a písm. e) zák. č. 182/2006 v insolvenčních řízeních projednávaných odd. 87 6) Rozhodování podle § 63 a § 64 zák. č. 90/2012 Sb. ve vztahu k členům statutárních orgánů obchodních korporací, jejichž úpadek byl či je projednáván soudním odd. 87 7) Rozhodování v řízení o žalobě z rušené držby podle § 176 o.s.ř. 9. každá 7. věc nápadu ad 1-7) z obvodů okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec				

⁵ Oprávnění dle § 124 odst. 4 zákoníku práce organizovat, kontrolovat a řídit práci rejstříkových vedoucích přidělených do soudního oddělení ve své působnosti.

ZÁPISOVÉ ODDĚLENÍ (Vyšší podatelna) Krajského soudu v Ústí nad Labem, pobočka Liberec

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí zápisového oddělení	Dana Šimerová	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizace, kontrola a řízení práce přidělených zaměstnanců 2. Rozdělování insolvenčních návrhů a jejich zápis 3. Rozdělování přihlášek a jejich zápis 4. Zápis Cm, Nc a Icm 5. Zápis VR, ISSM, ISESF (jako zástup) 6. Skenování pošty, přihlášek a doručenek 7. Spisovna VR (jako zástup) 8. Zápis insolvenční pošty (jako zástup) 	<u>Zástup v zápisovém oddělení je vzájemný dle pokynů vedoucí zápisového oddělení</u>
	Milena Drašarová	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdělování insolvenční pošty a její zápis 2. Zápis insolvenčních návrhů 3. Zápis přihlášek (jako zástup) 4. Zápis Icm a Nc 5. Skenování pošty, přihlášek a doručenek 	
	Lucie Lišková	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdělování insolvenční pošty a její zápis 2. Zápis insolvenčních návrhů 3. Zápis Icm a Nc 4. Zápis To a Co (jako zástup) 5. Skenování pošty a doručenek 	
	Zuzana Budaiová	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdělování Co a jejich zápis, zápis C žalob 2. Rozdělování To a jejich zápis 3. Zápis VR, ISSM, ISESF 4. Spisovna VR 5. Zápis insolvenčních návrhů 	
	Eva Janáčková	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zápis VR, ISSM, ISESF 2. Spisovna VR 3. Rozdělování Co a To spisů a jejich zápis, zápis C žalob 4. Zápis insolvenčních návrhů 	
	Věra Ismanická	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdělování přihlášek a jejich zápis 2. Zápis insolvenčních návrhů 3. Zápis VR, ISSM, ISESF (jako zástup) 4. Spisovna VR (jako zástup) 5. Rozdělování a zápis Co a To (jako zástup) 	

INFORMAČNÍ CENTRUM Krajského soudu v Ústí nad Labem, pobočka Liberec

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Vedoucí informačního centra	Ivana Soldátová	1. Informace o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u KS – pobočky v Liberci. 2. Informace z resortu justice z internetových stránek přístupných veřejnosti s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb. 3. Nahlížení do soudních spisů včetně sbírky listin a elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich na žádost účastníků 4. Vyřizování žádosti o lustraci žalob na osobu a vydává o tom potvrzení. 5. Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí. 6. Výpisy z katastru nemovitostí pro interní potřebu 7. Vydává výpisy z veřejných rejstříků na čísle dveří 318/ III. poschodí	vzájemný
Přidělený zaměstnanec	Jakub Bláha, DiS.		

KOMENTÁŘ

Určení notáře, který bude pověřen provedením úkonů jako soudní komisař v pozůstalostním řízení, je stanoveno v rozvrhu, který je vydán na návrh příslušné notářské komory předsedou krajského soudu (§ 101 zákona č. 292/2013 Sb.).

Tento rozvrh je dostupný na internetových stránkách Notářské komory ČR www.nkc.cz.

Pracoviště pobočky Liberec

- A. Soudní oddělení pobočky KS se sídlem v Liberci projednávají a rozhodují ve všech agendách s věcnou příslušností krajského soudu všechny věci s místní příslušností z obvodů Okresních soudů v České Lípě, Jablonci nad Nisou a Liberci (§ 42 odst. 1) písm. b), c) zákona č. 6/2002 Sb.). Na úseku správního soudnictví soudní oddělení pobočky KS v Liberci rozhodují věci i tehdy, kdy obecně závazným právním předpisem je založena místní příslušnost Krajského soudu v Ústí nad Labem bez ohledu na sídlo správního orgánu či jeho územní pracoviště, a to v případech, kdy navrhovatel má sídlo, místo svého podnikání, bydliště či se zdržuje v obvodu Okresních soudů v České Lípě, Jablonci nad Nisou a Liberci.
- B. Věci projednáváné a rozhodované v soudních odděleních pobočky KS jsou rozdělovány do jednotlivých soudních oddělení, dle stanovené působnosti a specializace soudního oddělení a dle pravidel stanovených u každé přidělované agendy v jednotlivých soudních odděleních (§ 42 odst. 2) zákona č. 6/2002 Sb.). Pořadí rozdělení věcí do jednotlivých soudních oddělení je zajištěno postupem vyznačování času nápadu věci při osobním podání v podatelně, u podání podávaných elektronickou cestou s využitím vyznačeného časového údaje doručení podání soudu v informačních systémech, s nimiž krajský soud pracuje (datové schránky, ISVKS, ISKS, ISIR, ISVR). Pro přidělování věcí v insolvenční agendě platí výjimky vyplývající a) z ust. § 42 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., tj. insolvenční věci dlužníků, kteří tvoří koncern, se přidělí tak, aby je projednávalo stejné soudní oddělení, b) z judikatury vrchních soudů, tj. insolvenční návrh na dlužníka – fyzickou osobu, u kterého před jeho přidělením je zjištěno, že již u soudu probíhá insolvenční řízení manžela dlužníka, se insolvenční návrh přidělí do soudního oddělení, ve kterém je projednáváno insolvenční řízení manžela dlužníka.
V insolvenčních řízeních pro pobočku v Liberci určuje osobu insolvenčního správce místopředseda liberecké pobočky krajského soudu na základě pověření předsedy krajského soudu.
- C. Ve všech soudních odděleních se zastupují předsedové senátů a soudci dle stanovených zástupů v jednotlivých soudních odděleních v pořadí označeného zástupu. Zastupování asistentů soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, rejstříkových vedoucích, vedoucích kanceláří je ve všech soudních odděleních (s výjimkou případů personálního neobsazení) stanoveno rovněž v pořadí označeného zástupu (§ 42 odst. 1 písm. c), d), § 44 odst. 1, 2 zákona č. 6/2002 Sb.).
- D. Pro účely zápisu věcí do soudních oddělení v odvolacích agendách krajského soudu platí tato pravidla:
1. V odvolacích agendách krajského soudu, ve věcech projednáváných a rozhodovaných v soudních odděleních pobočky KS, které krajský soud již naposledy v odvolacím řízení projednával a rozhodoval, jsou při jejich opětovném předložení soudem prvního stupně do odvolacího řízení přidělovány k projednání a rozhodnutí tomu soudnímu oddělení pobočky KS, které ve věci již naposledy jednalo a rozhodovalo. Uvedené pravidlo se uplatní i v případě trestních věcí, v nichž v průběhu řízení dojde k překvalifikaci a v jejím důsledku ke změně věcné příslušnosti soudu rozhodujícího v prvním stupni.
 2. V případě opětovného předložení věci k rozhodnutí odvolacím soudu, která již byla dříve přidělena do konkrétního soudního oddělení konkrétnímu referentovi a byla soudu prvního stupně vrácena bez věcného vyřízení, platí, že tato věc bude zapsána do stejného soudního oddělení a přidělena k vyřízení stejnému referentovi, a to mimo pořadí běžného nápadu.

3. Pro účel přidělování věcí v civilní odvolací agendě (soudní oddělení 29,30,35,36,83) platí pravidlo rovnoměrného přidělování nápadu dle pořadí nápadu uvedeného v rozvrhu práce u každého soudního oddělení (tzv. "kolečkem"). Pro účel přidělování věcí do soudního oddělení 36 platí, že do tohoto soudního oddělení budou přednostně zapisovány veškeré věci napadlé v agendě Co (Ne), které se týkají péče o nezletilé (včetně exekucí a výkonu rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé) a věci rodinněprávní. Za věci rodinněprávní se pro účel rozvrhu práce a specializaci soudního oddělení považují zejména řízení ve věcech předběžné ochrany proti domácímu násilí (§400-414 z.ř.s.), ve věcech určení a popření rodičovství, ve věcech osvojení, ve věcech úpravy vyživovací povinnosti vyjma určení výživného mezi manželi a rozvedenými manželi, vyjma výživného a zajištění úhrad neprovdané matky a vyjma řízení ve statusových věcech manželských a partnerských (§ 371-399 z.ř.s.).
 4. Pro účely určení předsedy senátu v soudních odděleních 28, 31 a 55 na trestním úseku platí pravidlo, podle něhož jsou věci zapsané do soudního oddělení přidělovány předsedům senátu v jejich pořadí určeném v rozvrhu práce (tzn. kolečkem) a podle něhož je takto určený předseda senátu současně referentem věci.
 5. V případech, kdy změnou rozvrhu práce dojde ke změně zařazení soudce do jiného soudního oddělení, platí, že všechny neskončené věci referované tímto soudcem budou projednány a rozhodnuty v původním soudním oddělení, do něhož byla věc zapsána, a to v nezměněném složení senátu. Stejně pravidlo platí pro případ obživení věci v důsledku rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti.
 6. V případě, kdy napadne žaloba podaná podle § 229 odst. 3, 4 o.s.ř. do soudního oddělení vyřizujícího občanskoprávní odvolací agendu, platí, že v takovém případě bude soudce vyřizující tuto věc vynechán v nejbližším dalším kole nápadu z pořadí nápadu v agendě Co a do příslušného soudního oddělení bude zapsáno v dotčeném kole nápadu alikvotně méně věcí v rejstříku Co.
- E. Předsedové senátů trestního úseku krajského soudu zajišťují rozhodování dle § 69 tr. ř. a § 85b odst. 3 a násl. tr. ř. a dle § 87, § 202 a násl. a § 233 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. dle stanoveného plánu služeb a dosažitelnosti. V případech, kdy soudce mající dosažitelnost nemůže rozhodnout (např. kratší nepřítomnost, lékař, nemoc, vyloučení z věci atd.), určí soudce příslušného k rozhodování dle § 69 tr. ř. a § 85b odst. 3 a násl. a dle § 87 a násl., § 202 a násl., § 233 a násl. zákona č. 104/2013 Sb. místopředseda. Dosahovému soudci přísluší k vyřízení též návrh na odnětí a příkázání věci, který napadne ke krajskému soudu mimo pracovní dobu, a o němž je nutno rozhodnout bezodkladně (delegace návrhu na vzetí do vazby apod.). Během dosažitelnosti rozhoduje každý z předsedů senátu, rozhoduje-li o mladistvém jako soud pro mládež.
- F. V případech dlouhodobé nepřítomnosti soudce (více než 90 dnů z důvodu nemoci, přeložení soudce na dobu kratší 1 roku, nápadu mimořádně skutkově a právně složité věci většího rozsahu), k zajištění rovnoměrného zatížení soudních oddělení jako podmínky pro zajištění plynulého vyřizování všech věcí v dané agendě, může místopředseda krajského soudu pro pobočku zastavit nápad nových věcí do soudního oddělení postupem stanoveným v § 41 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., tj. změnou rozvrhu práce na stanovenou dobu.
- G. Pro účel zápisu nově napadlých věcí na prvostupňovém trestním úseku liberecké pobočky krajského soudu se skupinovou věcí rozumí věc, v níž obžaloba v jedné věci je podávána současně na 5 a více obžalovaných. Trestnými činy korupce v intencích § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. se pro účel rozvrhu práce rozumí trestné činy podle § 331, 332, 333 tr. zákoníku. V trestní odvolací agendě jsou jako specializovaná soudní oddělení pro korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích a korupci při dražbách určena soudní oddělení 31 a 55. V prvostupňové trestní agendě jsou specializovanými odděleními pro korupci veřejných činitelů, korupci při veřejných zakázkách, korupci při veřejných soutěžích a korupci při dražbách určena všechna soudní oddělení.
- H. Do odvolání je zastaven nápad:
1. nových věcí do soudního oddělení 57 na trestním úseku, vyjma věcí obživlých, jež byly v tomto soudním oddělení vyřizovány do 1.1.2016
 2. od 1. 1. 2018 nových věcí v rejstříku Rodo do soudních oddělení 31 a 55 na úseku trestním
 3. nových věcí do soudního oddělení 52 na trestním úseku, vyjma věcí obživlých, jež byly do tohoto soudního oddělení zapsány do 1. 6. 2019
 4. nových věcí do soudního oddělení 56 na trestním úseku, vyjma věcí obživlých, jež byly do tohoto soudního oddělení zapsány do 31. 12. 2019
 5. nových věcí předsedovi senátu na trestním úseku Mgr. Milanu Venclovi
 6. od 1.12.2019 do 31. 3. 2020 byl z důvodu vzdání se funkce soudce JUDr. Milanem Skálou zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení 83 s výjimkou věcí, které toto oddělení jako poslední již projednávalo nebo do tohoto oddělení byly jako poslední již zapsány. Od 1. 4. 2020 obnoven nápad do soudního oddělení 83 na dva soudce.
- I. Vyšší soudní úředník zařazený rozvrhem práce společně v soudních odděleních 38, 39 vykonává v řízeních probíhajících v těchto odděleních, a to v souladu s ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. a § 1 instrukce č. 505/2001-Org. tyto úkony:
- Bez pověření samosoudce:
 - úkony spojené s kontrolou návrhu na zahájení řízení vč. výzvy k odstranění vad podání, rozhodování v žádostech o osvobození od soudních poplatků
 - úkony spojené s rozhodováním a proplácením tlumočného, znalečného a svědečného, rozhodováním o zálohách na náklady důkazů
 - úkony soudu I. stupně v odvolacím řízení a dovolacím řízení (doručení odvolání protistraně, výzvy k odstranění vad odvolání a dovolání, rozhodování o soudních poplatcích vč. zastavení řízení pro nezaplacení poplatku)
 - úkony při rozhodování o jistotách složených ve věcech předběžného opatření
 - poplatková kontrola spisů

- úkony VSÚ dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě EPR
 - rozhodování formou platebního rozkazu (el. platebního rozkazu včetně výzvy dle § 114b) o. s. ř.)
 - Na základě pověření a dle pokynu samosoudce v souladu s § 5 zák. č. 121/2008 Sb. tyto jednotlivé úkony:
 - příprava konceptů rozhodnutí ve věci záloh a odměn likvidátorů, ve věcech schvalování konečných zpráv a účetních závěrek, výzev likvidátorů k předložení konečných zpráv a doložení činnosti likvidátora
 - příprava konceptů rozhodnutí o procesním nástupnictví a přerušení (pokračování v řízení) řízení v intencích § 107, § 107a, § 109-111 a o. s. ř.,
 - příprava konceptů rozhodnutí o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, o přibrání účastníka do řízení, o ustanovení znalce
 - příprava konceptu usnesení o zastavení řízení dle § 104, § 107/5 o. s. ř., § 111 o. s. ř.
 - příprava zprávy podle § 104a o. s. ř.
- J. Vyšší soudní úředníci zařazení rozvrhem práce do všech soudních oddělení liberecké pobočky Krajského soudu v Ústí nad Labem, s výjimkou vyšší soudní úřednice zařazené společně v soudních odděleních 38, 39 vykonávají ve všech věcech a všech typech řízení probíhajících podle rozvrhu práce krajského soudu v těchto odděleních, a to bez nutnosti pověření samosoudce či předsedy senátu zařazeného rozvrhem práce do příslušného soudního oddělení, všechny úkony, které je vyšší soudní úředník oprávněn vykonávat v občanském soudním řízení a správním řízení dle ust. § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., v trestním řízení dle § 12 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., a to v souladu s ust. § 1 odst. 1, § 4 odst. 1, 2 zák. č. 121/2008 Sb. a § 1 instrukce č. 505/2001-Org.
- K. Soudní tajemníci vykonávají funkci v rozsahu ustanovení § 6 a § 23 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
- L. Podle Opatření předsedy krajského soudu č. 7 (Spr 3932/2002) o finanční kontrole všichni předsedové senátů, samosoudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice vykonávají činnost příkazce (§ 15 vyhl. MF č. 64/2002 Sb.).
- M. Asistenti soudců vykonávají bez pověření předsedy senátu úkony v oboru trestního a civilního práva (adhezní řízení, včetně soudu pro mládež) podle zákona č. 121/2008 Sb., a samostatně plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem, zákonem o VSÚ a zákonem č. 6/2002 Sb..
- N. VSÚ vykonávající samostatnou rozhodovací činnost namísto zákonného soudce v odborně nejnáročnějších věcech (např. pověřuje příslušné středisko PMS realizaci uloženého dohledu, provádí kontrolu uložených ochranných opatření, činí opatření ve smyslu § 83 odst. 4 trestního zákoníku, určuje orgán příslušný k realizaci předběžného opatření, nařizuje výkon uložených trestů, provádí zápočet vazby a trestu, vyzývá odsouzené k nástupu, respektive k výkonu uložených trestů, dohlíží nad výkonem uložených trestů, vykonává veškerou porozsudkovou agendu, nařizuje a dohlíží nad výkonem uložených ochranných léčeb, rozhoduje o nákladech řízení a činí opatření k jejich vymožením): **Bc. Nedvídková**.
- O. Asistenti soudců zapsaní v soudních odděleních 57, 76, 82, 86 a 87 rozhodují samostatně namísto zákonného soudce v odborně nejnáročnějších věcech v insolvenční agendě např. odmítnutí insolvenčního návrhu.
- P. Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci v soudních odděleních 57, 76, 82, 86, 87 se zastupují navzájem podle pokynů vedoucí úseku.
- Q. Z důvodu nemožnosti souběžného přidělování nového nápadu obchodní a občanskoprávní samosoudcovské agendy do jednoho soudního oddělení v systému EPR (stávající software takové nastavení neumožňuje) byla zřízena pro samosoudce vyřizující uvedenou agendu v soudních odděleních 38 a 39 ke dni 14. 9. 2018 další soudní oddělení 93 a 94.
- R. Pravidla pro přerozdělení jiných než insolvenčních věcí :
1. Nedojde-li k obsazení soudního oddělení novým samosoudcem či členy senátu, pak pro případ zániku funkce samosoudce nebo všech členů senátu a pro případ přeložení samosoudce k výkonu funkce k jinému soudu platí pravidlo, podle něhož všechny věci vyřizované v uvedeném soudním oddělení (vyjma věcí skončených) a věci uvedeného soudního oddělení v budoucnu kdykoliv obživlé budou přiděleny k vyřízení do soudních oddělení vyřizujících předmětnou samosoudcovskou či senátní agendu, a to rotačním principem (tzv. „kolečkem“) podle pořadí nápadu či obživy věci, a to počínaje soudním oddělením, které následuje v rozvrhu práce. V případě prvostupňových trestních věcí se takto přidělí zvláště věci skupinové a neskupinové.
 2. Nedojde-li k doplnění soudního oddělení novým předsedou či členem senátu, pak v případě zániku funkce referenta věci, člena či předsedy senátu, jejich přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, jejich dočasnému přidělení k jinému soudu na dobu delší než 6 měsíců, dočasného zproštění výkonu funkce trvajícího nejméně 6 měsíců, budou věci napadlé takovému soudci vyřízeny v dosavadním soudním oddělení, přičemž osoba referenta věci, člena senátu či předsedy senátu bude určena rotačním principem v pořadí uvedeném v rozvrhu práce dle data nápadu jednotlivých věcí. Uvedené pravidlo se použije i v případě jiné nepřítomnosti předsedy senátu či člena senátu trvající nejméně dobu 6 měsíců.
 3. V případě vyloučení samosoudce či všech členů senátu bude věc přidělena samosoudci či senátu soudního oddělení vyřizujícího předmětnou samosoudcovskou či senátní agendu, které bezprostředně následuje v rozvrhu práce. V případě specializované věci bude taková věc přidělena shodným způsobem do soudního oddělení se shodnou specializací. Shodně se postupuje v případě, kdy po vrácení věci nadřízeným soudem nemůže předmětnou věc soudní oddělení z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat.
 4. V případě vyloučení člena či předsedy senátu bude jako člen či předseda senátu určen zástup uvedený v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném.
 5. V případě nepřítomnosti soudce či existence jiné překážky znemožňující soudci vykonávat funkci soudce u krajského soudu na dobu kratší 6 měsíců, je příslušný soudce zastupován osobou soudce uvedenou v rozvrhu práce, a to v pořadí zástupu tam uvedeném.

6. V případě, kdy dojde k nápadu návrhu týkajícího se ustanovení, změny v osobě, odvolání a odměny likvidátora, který se v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001-Org. vede pod původní spisovou značkou soudního oddělení, jehož soudce, dle rozvrhu práce aktuálního k datu nápadu takového návrhu, již není rozvrhem práce krajského soudu zařazen jako samosoudce vyřizující tuto agendu, budou s účinností od 1.11.2019 takové návrhy přidělovány k vyřízení rotačním principem samosoudcům vyřizujícím korporátní agendu, a to podle pořadí nápadu návrhu.

7. Přidělování věcí v případech uvedených pod body 1)-6) bude evidováno ve správním deníku.

S. Pravidla pro přerozdělení insolvenčních věcí

Náhodným výběrem pomocí generátoru přidělování se rovnoměrným poměrem podle rozvrhu práce přerozdělují již přidělené insolvenční věci (INS, ICm) v případě

- 1) nepřítomnosti samosoudce přesahující 8 týdnů, nebo lze-li takovou nepřítomnost důvodně očekávat. V takovém případě se po skončení nepřítomnosti samosoudce takto přerozdělené insolvenční věci přidělí zpět soudnímu oddělení, kterému byly původně přiděleny.
- 2) zániku funkce samosoudce, jeho dočasného zproštění výkonu funkce, dočasného přidělení nebo přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, ledaže je samosoudce v soudním oddělení podle rozvrhu práce nebo podle jiného právního předpisu nahrazen,
- 3) vyloučení samosoudce, nebo
- 4) je-li insolvenční věc vrácena soudu k dalšímu řízení nebo je-li proti rozhodnutí vydanému v řízení o této věci opětovně podán opravný prostředek, nemůže-li věc z důvodů stanovených zákonem opětovně projednat soudní oddělení, kterému byla věc původně přidělena.

Pokud generátor přidělování bude z nefunkční z důvodu technické či jiné poruchy nejméně po dobu 2 pracovních dnů, použijí se pro přerozdělení insolvenčních věcí v případech uvedených v odst. T bodu 1-4 pravidla uvedená v odst. R komentáře. Přerozdělení věcí bude v takovém případě evidováno ve správním deníku.

T. Nápad předsedkyně senátu JUDr. Evy Drahotové v soudním oddělení 31 pod bodem 1. (rejstřík To)) činí 75%, tzn. uvedené soudkyni nebude přidělována věc v každém čtvrtém kole nápadu.

SPRÁVA KRAJSKÉHO SOUDU v Ústí nad Labem, pobočka Liberec

Funkce	Vykonává	Pracovní náplň	Zástup
Zástupkyně ředitele správy pro pobočku v Liberci	Mgr. Iveta Schöffelová	<ol style="list-style-type: none"> 1. řízení, organizace a kontrola činnosti úseku správy, včetně komplexní odpovědnosti za činnost správního úseku včetně metodického řízení odborných činností na všech úsecích soudního výkonu a správy pobočky s výjimkou soudcovské činnosti, včetně zajišťování řádného chodu soudních kanceláří pobočky 2. zajišťování součinnosti s Okresním soudem v Liberci pro zabezpečení podmínek řádného užívání nebytových prostor budovy pobočkou krajského soudu na základě platné dohody o přenechání kancelářských prostor do užívání 3. zajišťování výběru zaměstnanců, příprava návrhů na jejich přijetí do pracovního poměru, zajišťování adaptačního procesu, vzdělávání a hodnocení zaměstnanců včetně navrhování proměnlivých složek platu 4. komplexní zajišťování agendy přisedících 5. zajišťování podkladů personální, platové a ekonomické agendy včetně autoprovozu a předávání příslušným útvarům správy krajského soudu k dalšímu zpracování 6. přijímání, případně též protokolární sepisování stížností podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění a vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. 7. činnost správce rozpočtu a hlavní účetní dle § 16, 17 vyhl. MF č. 64/2002 Sb. na pobočce 	Zuzana Dohová (pro vybrané činnosti pod bodem 4, 5, 6,7)

		8. další činnosti odpovídající platovému zařazení podle pokynů nadřízených zaměstnanců 9. vyúčtování náhrad přísedících a účastníků řízení	
Referentka správy soudu	Zuzana Dohová	1. vyřizování administrativní agendy pro zástupce ředitele správy a pro místopředsedu KS pro pobočku 2. dílčí úkony v personální agendě podle pokynů nařízených 3. agenda cestovních příkazů	Mgr. Iveta Schöffelová Jitka Hnízdilová (pro vybrané činnosti – docházka, stravenky)
	Marcela Kočí	1. zajišťování správy majetku na pobočce 2. činnost správce rozpočtu a hlavní účetní podle § 16, 17 vyhl. MF č. 64/2002 Sb. na pobočce v době nepřítomnosti pověřené pracovnice 3. vedení úřední knihovny na pobočce 4. zajišťování chodu spisovny	Jitka Hnízdilová Martina Kodatová (zástup pro práci ve spisovně)
	Aleš Klaban	1. zajišťování správy majetku na pobočce včetně provádění inventarizace 2. vedení úřední knihovny 3. zajišťování chodu spisovny včetně skartačního řízení 4. zajišťování funkčnosti hardware počítačů a počítačových systémů včetně lokalizace a odstraňování poruch	
	Jitka Hnízdilová	1. komplexní zabezpečování pokladní služby na pobočce 2. zajišťování správy majetku na pobočce 3. provádění doručování a dalších úkonů prostřednictvím datových schránek 4. příprava vyúčtování náhrad přísedících	1. Zuzana Dohová 2. Marcela Kočí
	Marie Veisová	1. dozorčí činnost (vyjma agendy insolvenční a veřejných rejstříků) 2. vedení knihy úschov 3. správa aplikace CEPR	
	Veronika Halamová	1. dozorčí úřednice pro agendu insolvenční	
	Jitka Šrýtrová	1. správkyňe aplikace programu ISVKS, ISIR , ISVR, CEPO, CEVY, EÚD 2. dozorčí činnost v agendě insolvenční a veřejných rejstříků	<i>zástup:</i> Marie Veisová (pro ISVKS, CEPO, CEVY, EÚD) Jakub Bláha (pro ISVR) Veronika Halamová (pro ISIR)
	Ing. Jaroslav Kučera vedoucí odd. IT	1. koncepční a metodické řízení projektů informačních justičních systémů spočívající zejména ve správě IS a zajišťování provozu počítačové sítě a IS na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 2. organizační zabezpečení budování počítačových sítí u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3. instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 4. metodické řízení správců sítí a správců aplikací na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 5. zabezpečování ochrany, údržby a provozu databáze veřejných rejstříků na pobočce 6. administrátor programu IS VKS 7. komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci nad Nisou a v Liberci	Bc. Václav Lenk (zástup i pro vedení oddělení IT) Ing. Miroslav Košek

		8. organizace, kontrola a řízení práce přidělených zaměstnanců (§ 124 odst. 4 zákoníku práce) 9. spolupráce při přípravě technické části investičních záměrů v oblasti IT	
	Bc. Václav Lenk	1. správa informačního systému pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 2. technické zabezpečení provozu počítačových sítí pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3. instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 4. komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci nad Nisou s v Liberci 5. spolupráce při přípravě technické části investičních záměrů v oblasti IT	Ing. Jaroslav Kučera Ing. Miroslav Košek
	Ing. Miroslav Košek	1. správa informačního systému pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 2. technické zabezpečení provozu počítačových sítí pobočky a okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 3. instalace a testování nových verzí programů na pobočce a u okresních soudů Česká Lípa, Jablonec n. N., Liberec 4. komplexní zajišťování činností informatika a správce sítě u Okresního soudu v Jablonci nad Nisou a v Liberci	Ing. Jaroslav Kučera Bc. Václav Lenk
	Martina Šmahelová	1. organizace, kontrola a řízení chodu podatelny pobočky KS 2. zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny včetně datových schránek	1. Romana Velechovská 2. Martina Kodatová 3. Jitka Hnízdilová
	Romana Velechovská	1. zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny	1. Martina Šmahelová 2. Martina Kodatová 3. Jitka Hnízdilová
	Martina Kodatová	1. zajišťování činnosti podatelny a elektronické podatelny 2. zajišťování chodu spisovny	1. Martina Šmahelová 2. Romana Velechovská 3. Jitka Hnízdilová 4. Marcela Kočí (zástup pro práci ve spisovně)

Ústí nad Labem 19. prosince 2019

Mgr. Luboš Dörfl, Ph.D. v. r.
předseda krajského soudu