

ROZVRH PRÁCE

pro rok 2012 u Okresního soudu Brno-venkov, Brno, Polní 39

Pružná pracovní doba :

Základní pracovní doba : 8,00 – 14,00 hodin

Volitelná pracovní doba : 6,00 – 8,00 hodin, 14,00 – 18,00 hodin

Doba pro styk s veřejností :

u předsedy soudu : úterý od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin
u místopředsedkyně soudu : středa od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin

informační a ostatní oddělení : pondělí, úterý, čtvrtek od 8,00 – 15,30 hodin
středa od 8,00 – 16,30 hodin
pátek od 8,00 – 14,30 hodin

Předseda soudu : **Mgr. Petr Jirsa**
řídí a usměrňuje činnost soudu, vyřizuje stížnosti občanů v agendě T, D a E, je příkazcem operací ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004, činí úkony vyplývající pro státní správu okresního soudu z ustanovení § 174a z.č.6/2002 Sb. v platném znění

Místopředsedkyně soudu: **JUDr. Ivana Losová**
zastupuje v době nepřítomnosti předsedu soudu, řídí a usměrňuje činnost na občanskoprávním úseku mimo agendy D a E, vyřizuje stížnosti občanů v agendě C, PaNc a EC, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedy soudu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004

Ředitelka správy soudu: Emílie Beranová

vykonává práce spojené s plánováním a hospodařením soudu, vede veškerou agendu a pomůcky ve správním oddělení – deník Spr, koná pravidelné kontroly vymáhání pohledávek, kontroluje činnost podatelny a spisovny, odpovídá za odbornou výchovu administrativy, vede FKSP a agendu soudců přísedících, včetně přípravy voleb, vede personální agendu, je příkazcem operací ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004, vede evidenci autoprovozu, sleduje spotřebu pohonných hmot, stará se o protipožární ochranu a bezpečnost práce

(zastupuje Jiřina Jelínková, Dita Prudká)

Sekretariát předsedy soudu : Věra Männlová

vyřizování administrativní agendy předsedy soudu a místopředsedkyně soudu, plnění úkolů podle jejich pokynů, vede rejstřík St, Si, obsluha faxu na sekretariátě předsedy, příjem e-mailů pro kancelář předsedy, vede seznamy návrhu na určení lhůty dle § 174a z.č. 6/2002 Sb.

(zastupuje Emílie Beranová)

Hlavní účetní : Hana Rybničková

vede komplexní účetnictví, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, je hlavní účetní v rámci finanční kontroly ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004

(zastupuje Emílie Beranová, Libuše Straková)

Mzdová účetní : Jana Polášková

koordinuje a usměrňuje výpočty, výplaty a zaúčtování platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, provádí srážky z platu, vede agendu daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění,

proplácí odměny notářům, znalcům, tlumočnickům a advokátům
vede rejstřík Si

(zastupuje Hana Rybničková, Věra Männlová)

Poplatková účetní : Anna Šustáčková

provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví pohledávek a závazků, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, provádí opravy v účetních dokladech, vede příslušné spisy pohledávek, provádí kontrolu nevyplacených záloh složených na účet soudu účastníky, vrací soudní poplatky, je hlavní účetní při správě příjmů v rámci finanční kontroly ve smyslu zák.č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004

(zastupuje Hana Rybničková)

Vymáhání pohledávek : Jitka Havlíčková

jedná a činí právní úkony jménem státu, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává návrhy ve věcech výkonu rozhodnutí příkázáním pohledávky na peněžní prostředky dlužníka na účtech vedených u bank, srážkami ze mzdy, jiné odměny za závislou činnost nebo náhrady za pracovní příjem, důchody, sociální a nemocenské dávky, stipendia apod., prodejem movitých věcí, prodejem nemovitostí, příkázáním jiné peněžité pohledávky a podává přihlášky do konkurzního řízení a dědického řízení (zastupuje Anna Šustáčková)

Správce počítačové sítě: Dalibor Barák

zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, programových prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních komunikačních, informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele, sítí, databází apod., zajišťuje bezpečnost a integritu dat zajišťuje a provádí údržbu a opravy výpočetní techniky, uvádí do provozu výpočetní systémy, provádí zaškolování zaměstnanců s prací na PC, zajišťuje technickou správu rozsáhlých majetkových souborů, připravuje a realizuje výstavbu a opravy včetně koordinace technickohospodářského provozu, zajišťuje nákup výpočet. techniky.

Ve dnech pracovního klidu odpovídá za včasné předání elektronicky učiněných podání a podání do datové schránky soudu – především návrhů na předběžné opatření dle § 76a o.s.ř. a § 76b o.s.ř. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.

(zastupuje Dita Prudká a Emílie Beranová)

Správce aplikace : Dita Prudká

spravuje aplikační programové vybavení ISAS, IRES, SLAV, provádí odbornou výchovu administrativního aparátu, zveřejňuje dokumenty na portálu justice, zpracovává statistické výkazy z výkonu, zjišťuje údaje z CEO (zastupuje Dalibor Barák)

Dozorčí úřednice : Dita Prudká

zajišťuje chod minitýmů a kanceláří zdejšího soudu, provádí kontrolu práce soudních kanceláří (zastupuje Emílie Beranová)

Hospodář : **Libuše S t r a k o v á**
je pověřena správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí, vede příslušnou dokumentaci, objednává a provádí nákup zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu, vede sklad tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu, zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů,
(zastupuje Martina Sklenářová, Andrea Kučerová)

Pokladna : **Libuše S t r a k o v á**
obstarává pokladní službu, prodává stravenky, vede o nich příslušnou evidenci, vede úřední knihovnu, evidenci trestní a občanskoprávní judikatury, knihovnu beletrie, objednává právní předpisy
(zastupuje Martina Sklenářová, Andrea Kučerová)

**Spisovna
Podatelna** : **Olga H a l u z o v á**
vede a zajišťuje chod spisovny a podatelny, provádí skartaci spisů
(zastupuje Dagmar Šedá, Jitka Smetanová)

Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Jitka Smetanová

vykonávají práce v podatelně, postupují při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ust. § 174a zák.č. 6/2002 Sb.v platném znění, podle pokynu předsedy Okresního soudu Brno-venkov, ze dne 28.1.2010, vedené u zdejšího soudu pod sp. zn. Spr 259/2010 přijímají podání učiněná v elektronické podobě
(zástup vzájemný)

Informační centrum : **Jitka E m i n g e r o v á , Martina S k l e n á ř o v á**
- zajišťují nahlížení do spisu oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu
- podávají informace o soudních řízeních
- vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
(zastupuje Andrea Kučerová)

Andrea K u č e r o v á – zpracovávání datových schránek
- provádí konverze dokumentů
(zastupuje Olga Haluzová)

Bezpečnostní ředitel : **Eva P o s p í š i l o v á**

Tiskový mluvčí : **Mgr. Michal H o s k o v e c**

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
1	<u>Mgr. Michal Hoskovec</u> (zástup v pořadí : Mgr. Petr Jirsa, JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Nekudová)	<ul style="list-style-type: none">- agenda T - 100%- všechny trestné činy v dopravě- agenda Nt – ostatní – 100% (každou první věc)- agenda Nt – přípravné řízení (3. až 4. měsíc v roce a věci mladistvých – 100%)- každou první vazební věc, v níž nerozhodoval v přípravném řízení – 100%- každou první věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku a všechny věci dle § 274/2 trestního zákoníku- sepisování protokolu o trestním oznámení (§ 59/2 trestního řádu)- agenda PP - 100% včetně věcí s cizím prvkem (věci napadlé v měsíci lednu, srpnu a říjnu kalendářního roku)- agenda Nt – týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v měsíci lednu, srpnu a říjnu kalendářního roku)

seznam přisedících č. 1

2	<u>Mgr. Petr Jirsa</u> (zástup v pořadí : JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Nekudová, Mgr. Michal Hoskovec)	<ul style="list-style-type: none">- agenda T – 100%- agenda Tm – 100%- agenda Nt – přípravné řízení (5. až 6. měsíc v roce – 100%)- agenda Ntm – 100% (mimo rozhodování v přípravném řízení o vydání zatykače, o vazbě, o domovní prohlídce a účasti o neodkladných a neopakovatelných úkonech)- každou druhou vazební věc, v níž nerozhodoval v přípravném řízení – 100%- agenda Td 100% mimo věci s cizím prvkem- každou druhou věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku- vykonávací agenda v senátech 28PP a 28Nt
---	--	--

seznam přisedících č. 2

3	<u>JUDr. Kateřina Stýblová</u> (zástup v pořadí: Mgr. Lenka Nekudová, Mgr. Michal Hoskovec, Mgr. Petr Jirsa)	<ul style="list-style-type: none">- agenda T – 100% a všechny věci s cizím prvkem- agenda Nt – přípravné řízení (9. až 10. měsíc v roce)- agenda Nt – ostatní – 100% (každá druhou
---	--	---

- věc a všechny věci s cizím prvkem
- každou třetí vazební věc, v níž nerozhodovala v přípravném řízení a všechny věci s cizím prvkem – 100%
- každou třetí věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku
- **agenda Td** - pouze věci s cizím prvkem
- **agenda PP** – 100% včetně věcí s cizím prvkem (věci napadlé v měsíci únoru, červenci a prosinci kalendářního roku)
- **agenda Nt** – týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v měsíci únoru, červenci a prosinci kalendářního roku)
- rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí

seznam přísedících č. 3

12 **Mgr. Lenka Nekudová**

(zástup v pořadí:

Mgr. Michal Hoskovec,

Mgr. Petr Jirsa,

JUDr. Kateřina Stýblová)

- **agenda T** – 100%
- **agenda Nt – ostatní** – 100% (každou třetí věc)
- **agenda Nt – přípravné řízení** (1. až 2., 11. až 12. měsíc v roce – 100%)
- každou čtvrtou vazební věc, v níž nerozhodovala v přípravném řízení – 100%
- každou čtvrtou věc dle § 274/1 a 337/1 písm. a) trestního zákoníku
- **agenda PP** – 100% včetně věcí s cizím prvkem (věci napadlé v březnu, květnu a září kalendářního roku)
- **agenda Nt** týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v březnu, květnu a září kalendářního roku)

seznam přísedících č. 4

30 **Mgr. Lenka Šulcová**

(zástup v pořadí:

Mgr. Michal Hoskovec,

Mgr. Petr Jirsa,

JUDr. Kateřina Stýblová,

Mgr. Lenka Nekudová)

- **agenda T** – 100%
- **agenda Nt - ostatní** – 100% (každou čtvrtou
- **agenda Nt - přípravné řízení** – 100% (7. až 8. měsíc v roce – 100%)
- každou pátou vazební věc, v níž nerozhodovala v přípravném řízení
- věci korupce veřejných činitelů
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci při veřejných soutěžích
- věci korupce při dražbách
- každou pátou věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku

- **agenda PP** – 100% včetně věcí s cizím prvkem (věci napadlé v dubnu, červnu a listopadu kalendářního roku)
- **agenda Nt** – týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v dubnu, červnu a listopadu kalendářního roku)

seznam přisedících č. 5

Každá věc T (mimo věcí zapisovaných do specializovaných senátů) bude příslušnému soudci přidělována automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí : 1T, 2T, 3T, 12T. Takto se budou přidělovat i ostatní věci Nt.

U konkurence specializace na věci mladistvých s ostatními specializacemi případně věc soudci specializovanému na věci mladistvých, u konkurence specializace věcí v dopravě se specializací věcí s cizím prvkem., případně věc soudci specializovanému na věci v dopravě.

O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistentky soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.

Věci, které nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce.

V případě nepřítomnosti všech trestních soudců zastupuje soudce konající pohotovost.

V době dosažitelnosti zastupuje soudce pro mládež službu konající soudce.

Asistent soudce :
u Mgr. Hoskovce

Mgr. Kateřina Z i g á č k o v á

(zastupují Mgr. Hoskovec, Mgr. Jirsa, JUDr. Stýblová,
Mgr. Nekudová)

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zák.č.121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hoskovce, Mgr. Jirsy, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šulcové

rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 1T, 3T, 12T, 30T

vyřizuje i žádosti o informace dle zák. č. 106/99 Sb. na úseku trestním

Vyšší soudní úředník :

Jana A u j e s k á

(zastupuje Mgr. Kateřina Z i g á č k o v á)

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák.č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkon podle § 14 písm. a), b), c), d) zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hoskovce, Mgr. Jirsy, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šulcové

rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 2T a 2Tm

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře : Vlastimila Nimrichterová
vede rejstřík T, Tm a Td

Zástupce : Eva Pospíšilová
vede rejstříky Pp, Nt a Ntm

Protokolující úředník : Gabriela Jelínková
Irena Pekárková
Dita Ilková
Kateřina Hochmanová
Eva Pospíšilová
Monika Vlachová

Zapisovatelka : Martina Samsonová

Minitým č. 1

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
14	<u>Mgr. Břetislav Cvan</u> (zástup v pořadí: Mgr. Miluše Pěchová, Mgr. Miroslava Šebelová, Mgr. Eva Lišková)	- agenda C – 100% a všechny pracovní věci - agenda Nc - předběžná opatření – 100% - agenda EC
seznam přísedících č. 9		
25	<u>Mgr. Miluše Pěchová</u> (zástup v pořadí: Mgr. Miroslava Šebelová, Mgr. Eva Lišková, Mgr. Břetislav Cvan)	- agenda C – 100% a věci s cizím prvkem každou třetí věc z nápadu - agenda Nc – předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem každou třetí věc z nápadu - agenda EC - agenda EVC – 100% každou třetí věc z nápadu
seznam přísedících č. 6		
29	<u>Mgr. Miroslava Šebelová</u> (zástup v pořadí, Mgr. Eva Lišková, Mgr. Břetislav Cvan, Mgr. Miluše Pěchová)	- agenda C – 50% z celkového nápadu věci C a agenda ve věcech bytových sporů s výjimkou sporů o nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu - agenda Nc – předběžná opatření 50%

- 9 -

- agenda EC
- agenda 6C, 6EC – věci bytové

seznam přísedících č. 10

- 33** **Mgr. Eva Lišková**
(zástup v pořadí,
Mgr. Břetislav Cvan,
Mgr. Miluše Pěchová,
Mgr. Miroslava Šebelová)
- agenda C – 75% z celkového nápadu věci C
 - agenda Nc - předběžná opatření – 75% z celkového nápadu věcí Nc
 - agenda EC

 - agenda 28C, 28EC, 28EVC

seznam přísedících č. 10

Vyšší soudní úřednice: **Ivana Tihelková**
(Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazu, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení
agenda 6C, 6EC – věci bytové, 14, 20, 25, 28, 29, 33 - C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících,
vykonává úkony dle § 10 zák. č. 121/2008 Sb., s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Cvana, Mgr. Pěchové, Mgr. Šebelové, Mgr. Liškové
rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Rejstříková vedoucí : **Andrea Soukalová**
(zastupuje Hana Bělušová, Zuzana Pekárková,
Dana Novotná)
agenda 14C, 14EC, 14Nc

Zuzana Pekárková
(zastupuje Dana Novotná, Hana Bělušová,
Andrea Soukalová)
agenda 25C, 25EC, 25EVC, 25Nc

- 10 -

Hana Bělušová

(zastupuje Andrea Soukalová, Dana Novotná,
Zuzana Pekárková)

**agenda 33C, 33EC, 33 Nc, 20C, 28C, 28EC, 28EVC,
28Nc**

Dana Novotná

(zastupuje Zuzana Pekárková, Andrea Soukalová,
Hana Bělušová)

agenda 29C, 29EC, 6C, 6EC – věci bytové

Dana Novotná, Hana Bělušová

agenda 6C, 6EC – věci bytové, 14, 20, 25, 28, 29, 33 – C, EC
– vypravování platebních rozkazů,
porozsudková agenda

Minitým č. 2

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
4	<u>JUDr. Iva Bagarová</u> (zástup v pořadí: JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., Mgr. Pavel Mádr)	- agenda C – 100% - agenda Nc – předběžná opatření – 100% - agenda C – řízení dle § 200y o.s.ř. - prodej zástav - agenda EC
seznam přísedících č. 6		
7	<u>JUDr. Irena Hladíková, Ph.D.</u> (zástup v pořadí: Mgr. Pavel Mádr, JUDr. Iva Bagarová)	- agenda C – 100% a věci s cizím prvkem, každou první věc z nápadu - sepisování podání do protokolu o určení a popření rodičovství (§ 42 o.s.ř.) - agenda Nc - předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem každou první věc z nápadu - agenda Cd ve sporných věcech – 100% - pouze věci s cizím prvkem - agenda EC - agenda EVC – 100% každou první věc z nápadu - řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva dle § 200v o.s.ř.

seznam přísedících č. 10

-
- 24 **Mgr. Pavel Mádr** - **agenda C** - 100% a obchodní věci, každou
(zástup v pořadí: ,
JUDr. Iva Bagarová, -
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D.) - **agenda Nc** – předběžná opatření – 100%
- protestace směnek – 100% každou první
věc z nápadu
- **agenda EC**

seznam přísedících č. 10

Soudní tajemnice :

Jarmila Čechová

(zastupuje Bc. Ludmila Žáková, Ivana Tihelková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazu, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení

agenda 4, 7, 24 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících – **11C, 11EC - věci napadlé do 31.12.2010**

vykonává úkony dle § 10 zák.č. 121/2008 Sb., s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Bagarové, JUDr. Hladíkové, Mgr. Mádra

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Rejstříková vedoucí :

Martina Černá

(zastupuje Jana Truksová, Vítězslava Grosová,
Jana Slámová)

agenda 4C, 4EC, 4Nc

Jana Truksová

(zastupuje Vítězslava Grosová, Martina Černá,
Jana Slámová)

agenda 7C, 7EC, 7EVC, 7Nc, Cd

Vítězslava Grosová

(zastupuje Martina Černá, Jana Truksová,
Jana Slámová)

agenda 24C, 24EC, 24Nc

Zapisovatelka :

Jana Slámová

agenda 4, 7, 24, - C, EC, 11C, 11EC – věci napadlé do 31.12.2010

vypravování platebních rozkazů,
porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a
vypravování rozhodnutí

Minitým č. 3

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
5	<u>Mgr. Simona Hájková</u> (zástup v pořadí: JUDr. Soňa Nedbalová, JUDr. Lenka Šestáková, JUDr. Monika Tylečková)	<ul style="list-style-type: none">- agenda C – 100% a obchodní věci - každou první věc z nápadu- agenda Nc - předběžná opatření – 100%- protestace směnek – 100% každou druhou věc z nápadu- agenda EC
8	<u>JUDr. Soňa Nedbalová</u> (zástup v pořadí: JUDr. Lenka Šestáková, JUDr. Monika Tylečková, Mgr. Simona Hájková)	<ul style="list-style-type: none">- agenda C – 75%- agenda Nc – předběžná opatření – 75%- agenda EC
Seznam přisedících č. 7		
11	<u>JUDr. Lenka Šestáková</u> (zástup v pořadí: JUDr. Monika Tylečková, Mgr. Simona Hájková, JUDr. Lenka Šestáková)	<ul style="list-style-type: none">- agenda C – 100% a věci s cizím prvkem každou druhou věc z nápadu- agenda Nc – předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem každou druhou věc z nápadu- agenda EC- agenda 26PaNc a agenda 26L- agenda EVC – 100% každou druhou věc z nápadu
32	<u>JUDr. Monika Tylečková</u> (zástup v pořadí: Mgr. Vladimír Hromek, Mgr. Simona Hájková, JUDr. Soňa Nedbalová, JUDr. Lenka Šestáková)	<ul style="list-style-type: none">- agenda C – od 15.10.2012 zastaven nápad- agenda Nc – od 15.10.2012 zastaven nápad- protestace směnek – 100% každou třetí věc- agenda EC- agenda 6C, 6EC – s výjimkou věcí bytových

Mgr. Vladimír Hromek - agenda 34C - 100%
(zástup v pořadí: - agenda 34Nc – předběžná opatření – 100%
Mgr. Simona Hájková,
JUDr. Soňa Nedbalová,
JUDr. Lenka Šestáková)

Současně se Mgr. Vladimír Hromek ustanovuje v pořadí prvním zástupcem JUDr. Moniky Tylečkové po dobu její pracovní neschopnosti.

JUDr. Ondřej Přidal – do 31. 8. 2013 vyslán do civilní mise EULEX Kosovo.

Vyšší soudní úřednice : **Bc. Ludmila Žáková**
(zastupuje Ivana Tihelková, Jarmila Čechová)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení
agenda 6–C, EC– s výjimkou věcí bytových, 5, 8, 32,34-C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících – **11C, 11EC – věci napadlé od 1. 1. 2011,**
agenda Ro
vykonává úkony dle § 10 zák.č. 121/2008 Sb. s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Tylečkové, JUDr. Nedbalové, JUDr. Šestákové
rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Rejstříková vedoucí: **Jitka Poláková**
(zastupuje Jaroslava Došková, Denisa Dvořáková, Jitka Jeschkeová, Eva Brandejsová)
agenda 5C, 5EC, 5Nc

Jaroslava Došková
(zastupuje Denisa Dvořáková, Jitka Jeschkeová, Jitka Poláková, Eva Brandejsová)
agenda 8C, 8EC, 8Nc

Denisa Dvořáková
(zastupuje Jitka Jeschkeová, Jitka Poláková, Jaroslava Došková, Eva Brandejsová)
agenda 11C, 11EC, 11EVC, 11Nc, 26PaNc, 26L

Jitka Jeschkeová

(zastupuje Jitka Poláková, Jaroslava Došková,
Denisa Dvořáková, Eva Brandejsová)

agenda 34C, 34Nc, 32C, 32EC, 32Nc, 6C, 6EC, 6Nc

Zapisovatelka:

Eva Brandejsová

agenda 6C,6EC - s výjimkou věcí bytových, 5, 8 32, - C, EC, 11C -napadlé od 1.1.2011 – vypravování platebních rozkazů, porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a vypravování rozhodnutí

Způsob rozdělení občanskoprávního nápadu na úseku C :

Každý občanskoprávní návrh (mimo věcí zapisovaných do specializovaných senátů) bude příslušnému soudci přidělován automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí : 4C, 5C, 7C, 8C, 11C, 14C, 24C, 25C, 29C, 33C, 34C. Takto budou přidělovány i návrhy na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř. O návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 76b o.s.ř. rozhoduje soudce, který rozhodl o návrhu na předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost.

Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.

Všichni soudci na úseku C jsou pověřeni k vyřizování hromadných žalob.

V případě nepřítomnosti soudců z minitýmu č. 1 zastupují soudci z minitýmu č. 2 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 3 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 1 dle pořadí.

V případě nepřítomnosti všech soudců z minitýmů č. 1, 2, 3 zastupuje soudce konající pohotovost.

Věci agendy EPR, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, budou přidělovány k vyřízení soudkyni JUDr. Ireně Hladíkové, Ph.D. (zast. Mgr. Miroslava Šebelová).

Věci agendy EPR napadají centrálně v pořadí Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková.

V senátě 21Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: **JUDr. Lenka Šestáková.**

O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce, vyššího soudního úředníka, soudní tajemnice a o jejich námitkách podjatosti bude rozhodovat vždy ten soudce, v jehož senátě rozhodovali.

Asistent soudce :
u JUDr. Šestákové

Mgr. Natálie Kovalíková

(zastupuje Jarmila Čechová, Ivana Tihelková, Bc. Ludmila Žáková)

agenda 21Nc – neúplné návrhy a všeobecné věci – 100% vykonává úkony dle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Hájkové JUDr. Nedbalové, JUDr. Tylečkové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., Mgr. Mádra, JUDr. Bagarové, Mgr. Pěchové, Mgr. Liškové, Mgr. Cvana, Mgr. Šebelové, Mgr. Hromka

Minitým č. 4

soudní odd.	(zástupce)	obor a vymezení působnosti
9	<u>JUDr. Ivana Losová</u> (JUDr. Hana Mašíčková Mgr. Jana Lorencová)	- agenda PaNc – 50% - agenda L – 50%
10	<u>JUDr. Hana Mašíčková</u> (Mgr. Jana Lorencová, JUDr. Ivana Losová)	- agenda PaNc – 100% - agenda L – 100 % - agenda Rod - 100% - sepisuje podání do protokolu, kromě podání o určení a popření rodičovství, vše v přípa- dech, kdy nejde o jednoduchá podání
31	<u>Mgr. Jana Lorencová</u> (JUDr. Ivana Losová, JUDr. Hana Mašíčková)	- agenda PaNc – 100% a věci s cizím prvkem - agenda L – 100% a věci s cizím prvkem - agenda Cd v opatrovnických věcech – pouze věci s cizím prvkem

Každý návrh (mimo věci zapisovaných do specializovaných senátů) bude příslušnému soudci přidělován automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí : 9P, 10P, 31P. Takto budou přiděleny i návrhy na předběžná opatření a návrhy v agendě L.

V případě, že věc PaNc není pravomocně skončena, je nově napadlá věc PaNc, týkající se téhož nezletilého dítěte, přidělena soudci projednávajícímu dosud pravomocně neskončenou věc PaNc.

V případě nepřítomnosti soudců z minitýmu č. 4 zastupuje soudce konající pohotovost.

Pracovní pohotovost – předběžná opatření

- bezodkladně po skončení pohotovosti předá soudce zajišťující pohotovost věc dle § 76b o.s.ř. vyšší podatelně k přidělení soudci C příslušnému dle rozvrhu práce
 - bezodkladně po skončení pohotovosti předá soudce zajišťující pohotovost věc dle § 76a o.s.ř. vyšší podatelně k přidělení soudci P příslušnému dle rozvrhu práce.
-

Vyšší soudní úředník : **Mgr. Lucie Pernicová**
(zastupuje Ivana Tihelková, Bc. Ludmila Žáková,
Jarmila Čechová)
agenda 9PaNc, 10PaNc, 26PaNc, 31PaNc – porozsudková
agenda,
vyplňování statistických listů a dále úkony opatrovnického
řízení dle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. včetně vedení veškeré
evidence v rejstříku P a dále úkony na základě pověření JUDr.
Losové, JUDr. Mašíčkové, Mgr. Lorencové

O odvolání do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a o námitkách podjatosti vyššího
soudního úředníka budou soudci rozhodovat v tomto pořadí : JUDr. Ivana Losová, JUDr.
Hana Mašíčková, Mgr. Jana Lorencová

Rejstříková vedoucí : **Věra Männlová (tajemník minitýmu)**
(zastupuje Jana Pernicová, Kateřina Machová,
Lenka Karásková, Mgr. Lucie Pernicová)
agenda 9PaNc, 9L – vyplňování statistických listů

Jana Pernicová
(zastupuje Kateřina Machová, Věra Männlová,
Lenka Karásková)
agenda 10PaNc, 10Rod, 10L

Kateřina Machová
(zastupuje Věra Männlová, Jana Pernicová,
Lenka Karásková)
agenda 31PaNc, 31L, Cd

Zapisovatelka: **Lenka Karásková**
agenda P, 9PaNc, 10PaNc, 26PaNc, Rod, L – porozsudková
agenda, administrativní práce, vyhotovování a vypravování
rozhodnutí

Věra Matoušková – dlouhodobá PN

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
----------------	-------------------------------	----------------------------

13, 21 Mgr. Milan Prchal
(Mgr. Jana Lorencová)

- **agenda D**, tam, kde je třeba nařídit jednání soudu, postup dle § 175k odst. 1, 2 o.s.ř., odnětí věci dle § 175zb a vrácení věci dle § 175zd o.s.ř., dědictví, které se nachází v cizině, nebo dědictví po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem a další věci s cizím prvkem, likvidace dědictví dle § 175t o.s.ř., přenechání dědictví věřitelům na úhradu zůstavitelových dluhů dle § 175p odst. 1 o.s.ř. – 100%

Vyšší soudní úředník :

Bc. Ilona Lajcmanová

(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Kateřina Mylbachrová)

agenda 13D, 21D

agenda Nc – neúplné návrhy na dědickém oddělení

vykonává úkony dle § 10 a § 11 zák. č. 121/2008 Sb., s výjimkou § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Prchala

vede evidenci došlých směnek (šeků)

prohlašuje závěti

provádí řízení o úschovách a řízení o umoření

agenda 4, 5, 6, 7, 8, 11, 14, 20, 24, 25, 28, 29, 32, 33 – C, EC

– porozsudková agenda, vyplňování statistických listů

Kancelář:

Yvana Kobzová

(zastupuje Bc. Ilona Lajcmanová)

vede rejstříky **D, Sd, U, Cd**

vede i seznam závětí a jejich evidenci

vede rejstřík **21Nc**

vede **knihu úschov**

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
	<u>Mgr. Milan Prchal</u> (Mgr. Jana Lorencová)	<ul style="list-style-type: none">- agenda E – 100% a všechny věci s cizím prvkem- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100% a všechny věci s cizím prvkem- agenda EXE – pověření soudního exekutora – 100% a všechny věci s cizím prvkem- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zák. č. 216/94Sb.- řízení o potvrzení evropského exekučního titulu dle § 200ua o.s.ř.

Vyšší soudní úředník : Vladimír Loutocký

(zastupuje Monika Tihelková, Mgr. Gustav Kovář)

agenda 19EXE – 100% - pověření soudního exekutora - mimo věci s cizím prvkem

vykonává úkony dle § 10 a § 11 zák. č. 121/2008 Sb., s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Prchala

Monika Tihelková

(zastupuje Mgr. Gustav Kovář, Vladimír Loutocký)

agenda 22EXE – 100% - pověření soudního exekutora – mimo věci s cizím prvkem

vykonává úkony dle § 10 a § 11 zák. č. 121/2008 Sb., s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Prchala

Vyšší soudní úředník : Mgr. Gustav Kovář

(zastupuje Vladimír Loutocký, Monika Tihelková)

agenda 28EXE – 100% - pověření soudního exekutora – mimo věci s cizím prvkem

vykonává úkony dle § 10 a § 11 zák. č. 121/2008 Sb., s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Prchala

agenda 15Nc – rok 2001, 2002

agenda 19Nc – rok 2003

agenda 19Nc, 22Nc – rok 2007

Vyšší soudní úředník : Mgr. Lenka Hudcová

(zastupuje Kateřina Mylbachrová, Vladimír Loutocký, Mgr. Gustav Kovář, Monika Tihelková)

agenda 16E, 22E

agenda 16EXE – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 117E - 50% z celkového nápadu věci E

agenda 117EXE - 50% - neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 17E, 17EXE – každou sudou věc napadlou do 30.11.2011

agenda 16Cd – 100% - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim

vede knihu movitých věcí pro dražbu

vykonává úkony dle § 10 a § 11 zák. č. 121/2008 Sb., s výjimkou

úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony

na základě pověření Mgr. Prchala

Kateřina Mylbachrová

(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Gustav Kovář, Monika Tihelková, Vladimír Loutocký)

agenda 0E, 15E, 19E

agenda 15EXE – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 17E -50% z celkového nápadu věci E

agenda 17EXE – 50% - neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 17E, 17EXE – každou lichou věc napadlou do 30.11.2011

agenda 15Cd – 100% - mimo věcí týkající se Věznice Kuřim

vede knihu movitých věcí pro dražbu v případě nepřítomnosti Mgr. Lenky Hudcové

vykonává úkony dle § 10 a § 11 zák. č. 121/2008 Sb., s výjimkou

úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony

na základě pověření Mgr. Prchala

Každá věc Cd (mimo věcí zapisovaných do specializovaných senátů) bude příslušnému VSÚ přidělována automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí: 15Cd, 16Cd.

Vedoucí kanceláře : Alena Bělská

vede rejstříky **19EXE, 19E, 17E, 17 EXE, 117E, 117EXE**

Zástupce :

Jana Pavelková – včetně vypravování referátů **agendy 15Cd,16Cd**

Zapisovatelka :

Zdeňka Surovcová– včetně vypravování referátů **agendy 15Cd,16Cd**

Vedoucí kanceláře : Lucie Špundová

vede rejstříky **28EXE, 22E, 16E, 16EXE, 15Nc roky 2001, 2002 22Nc rok 2007**

Zástupce :

Vladimíra Fousková

Zapisovatelka :

Vladimíra Fousková

Vedoucí kanceláře : Lucie Pavelková
vede rejstříky 22EXE, 0E, 15E, 15EXE
Zástupce : **Barbora Kohoutová**
Zapisovatelka : **Daniela Uherová**

Soudní vykonavatelé pro všechna oddělení : Jarmila Kalousková
Petr Polák
Jan Smejkal
Zdeněk Žák

vykonávají tyto úkony podle přidělených obcí :

- prodej movitých věcí při likvidaci dědictví prováděný soudem podle ustanovení o výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí
- úkony spojené s odnětím dítěte (postup dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5.4.2007, čj. 142/2007-Org.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření
- úkony spojené s realizací výkonu rozhodnutí postižením jiných majetkových práv povinného spočívajících ve vydání nebo dodání věci
- prohlídku povinného a prohlídku jeho místností, skříní a jiných schránek
- soupis movitých věcí
- prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu
- zajištění sepsaných věcí
- označení sepsaných věcí, které nebyly zajištěny
- odhad sepsaných věcí, nebyl-li přiznán znalec
- prodej sepsaných věcí v dražbě
- vydání výtěžku z prodaných věcí oprávněným nebo jiným věřitelům, popřípadě složení výtěžku u soudu
- vydání odebraných peněz oprávněnému nebo jejich složení u soudu
- výběr vymáhané částky z vkladní knížky nebo jí obdobné jiné formy vkladu a úkony potřebné k uplatnění práv z vkladních listů, akcií, směnky, šeku, jiného listinného cenného papíru nebo jiné listiny, jejíž předložení je třeba k uplatnění práva
- úkony potřebné ke zpeněžení sepsaných zaknihovaných a imobilizovaných cenných papírů
- vyklizení nemovitostí, staveb, bytů a jiných místností, odevzdání vyklizených věcí povinnému nebo zletilému příslušníku jeho domácnosti, předání vyklizených věcí do úschovy obce nebo jinému vhodnému schovateli, uložení klíče od bytové náhrady u orgánu obce nebo u soudu, prodej nevyzvednutých věcí a rozdělení výtěžku tohoto prodeje
- odebrání movitých věcí se vším, co k nim patří, povinnému, nebo tomu, kdo je ochoten je vydat, a jejich odevzdání oprávněnému
- úkony spojené s realizací rozhodnutí prodejem movité věci podle § 348 o.s.ř.
- úkony směřující k obnovení předešlého stavu podle § 351a o.s.ř.
- soupisy věcí podle § 672 odst. 2 občanského zákoníku

- doručování písemností v obvodu Okresního soudu Brno-venkov a všech obvodů města Brna
- zajišťují dopravu zaměstnanců soudu služebními vozidly
- realizují výkony rozhodnutí dle § 76a a 76b o.s.ř. i mimo pracovní dobu dle pokynů soudce v pořadí : Petr Polák, Zdeněk Žák, Jarmila Kalousková, Jan Smejkal.

Každý návrh na pověření soudního exekutora (mimo věci s cizím prvkem) bude příslušnému vyššímu soudnímu úředníku přidělován v tomto pořadí : 19Exe, 22Exe a 28Exe.

Vyšší podatelna a tiskové oddělení

Pavína Š i m k o v á a Veronika Ž á č k o v á

- zapisují nápad ve všech agendách
- provádí práci ve vyšší podatelně dle systému ISAS,
- přebírají elektronická podání v ePodatelně
- obstarávají práci na tiskovém oddělení
(zástup vzájemný)

Návrhy na obnovu řízení rozhoduje soudce, který vydal napadené rozhodnutí. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících L budou zapisovány do rejstříku 100C, evidovaných v rejstřících D, U, Sd, E, EXE budou zapisovány do rejstříku 101C. Obnovy řízení věcí L bude vyřizovat soudce L, který napadené rozhodnutí vydal, žaloby pro zmatečnost věcí L bude vyřizovat zastupující soudce. Obnovy řízení věcí D, U, Sd, E, EXE bude vyřizovat soudce D, U, Sd, E, EXE, který napadené rozhodnutí vydal, žaloby pro zmatečnost věcí D, U, Sd, E, EXE bude rozhodovat zastupující soudce.

Ustanovování opatrovníků nezletilým dětem ve sporech o určení a popření otcovství a při rozhodování dle § 76b o.s.ř. rozhodují soudci v senátech 4, 5, 7, 8, 11, 14, 24, 25, 29, 33, 34 a v době pohotovostí rozhoduje dle § 76b o.s.ř. službu konající soudce.

V případě nepřítomnosti soudce projednávajícího věc, která neumožňuje dodržování lhůty k vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce zastupující podle pořadí, a to i u dalších úkonů, které nesnesou odkladu.

Věci, které nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce.

Pokud dojde ke spojení věci, k jejichž projednání není příslušný podle rozvrhu práce tentýž soudce, bude věc projednávat soudce, který o spojení rozhodl a pod spisovou značkou řízení, v němž bylo o spojení věci rozhodnuto.

Všichni soudci a zaměstnanci jsou oprávněni vykonávat činnost soudních doručovatelů ve smyslu ustanovení § 45 a násl. o.s.ř. pro doručování písemností v budovách Okresního soudu Brno-venkov.

K zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona čis. 320/2001 Sb. a vyhlášky MF čis. 416/2004 Sb. jsou pověřeni zaměstnanci, všichni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci povinni postupovat dle Instrukce předsedkyně zdejšího soudu ze dne 23.9.2004, Spr 1467/2004.

Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí budou postupovat při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění, podle pokynu předsedy Okresního soudu Brno-venkov, ze dne 28.1.2010, vedené u zdejšího soudu pod sp. zn. Spr 259/2010.

Rejstříkové vedoucí :

- vedou příslušný rejstřík, zapisují u jednání
- provádí veškeré administrativní práce a dodržují povinnosti stanovené vedoucím soudních kanceláří vyplývající z jednacího řádu a vnitřního a kancelářského řádu.

Za dodržení lhůty k vrácení zaplaceného soudního poplatku nebo přeplatku na soudním poplatku dle § 10a zák. č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů odpovídá soudce, VSÚ, asistent soudce, tajemník, který o vrácení soudního poplatku rozhodl.

Všichni soudci zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu

- zajišťují účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech
- provádí zkrácené řízení dle § 179a) trestního řádu, k rozhodování věcí, v nichž je podán návrh na zkrácené řízení v době pohotovosti, je příslušný soudce trestního úseku v pořadí 1T, 2T, 3T 12T, 30T a jen v případě jejich nedosažitelnosti nastupuje příslušný soudce vykonávajícího pohotovost
- rozhodují o návrzích státního zástupce a policie v rámci přípravného řízení
- předběžná opatření podle § 76a a § 76b o.s.ř.

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde :

- je uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště,

místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, a nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Na posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu řízení.

U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi případně věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

Obchodní věci se rozumí spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti z dalších obchodních závazkových vztahů včetně sporů o náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení, s výjimkou sporů:

1. ze smluv o úvěru, o běžném účtu a o vkladovém účtu a z jejich zajištění,
2. o náhradu škody a o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v souvislosti se smlouvami uvedenými pod bodem 1. a jejich zajištění,
3. o určení vlastnictví k nemovitostem a o neplatnost smlouvy o převodu vlastnictví k nemovitostem,
4. o práva k cizím věcem,
5. týkajících se nájmu nemovitostí, bytů a nebytových prostor.

Na posouzení, zda jde o obchodní věc, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu řízení.

Věci zapisované do specializovaných senátů budou přidělovány v pořadí: 7C, 11C, 33C – věci s cizím prvkem, a v pořadí: 5C, 24C – věci obchodní.

Ve sporných případech rozhoduje předseda soudu či místopředsedkyně soudu.

Předseda senátu je povinen povolát na zasedání senátu ty přisedící, kteří jsou v příloze č. 1 rozvrhu práce zařazení do jeho senátu. Není-li to možné, může předseda senátu povolát kteréhokoliv přisedícího uvedeného v seznamu přisedících.

Opatření předsedy soudu ke stanovení pohotovostí soudců je zpracováváno samostatně.

Evidence trestní a občanskoprávní judikatury je vedena v úřední knihovně.

Rozvrh práce byl projednán soudcovskou radou zdejšího soudu.

Mgr. Petr J i r s a
předseda okresního soudu

