

## **R O Z V R H   P R Á C E**

**pro rok 2014 u Okresního soudu Brno-venkov, Brno, Polní 39**

---

### **Pružná pracovní doba :**

**Základní pracovní doba : 8,00 – 14,00 hodin**

**Volitelná pracovní doba : 6,00 – 8,00 hodin, 14,00 – 18,00 hodin**

### **Doba pro styk s veřejností :**

u předsedy soudu : úterý od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin

u místopředsedkyně soudu : středa od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin

informační a ostatní oddělení : pondělí, úterý, čtvrtek od 8,00 – 15,30 hodin

středa od 8,00 – 16,30 hodin

pátek od 8,00 – 14,30 hodin

**Předseda soudu : Mgr. Petr Jirsa**

řídí a usměrňuje činnost soudu, vyřizuje stížnosti občanů v agendě T, D a E, je příkazcem operací ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004, činí úkony vyplývající pro státní správu okresního soudu z ustanovení § 174a z.č.6/2002 Sb. v platném znění

**Místopředsedkyně soudu: JUDr. Ivana Losová**

zastupuje v době nepřítomnosti předsedu soudu, řídí a usměrňuje činnost na občanskoprávním úseku mimo agendy D a E, vyřizuje stížnosti občanů v agendě C, PaNc, EC a EPR, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedy soudu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004

**Ředitelka správy soudu: Emílie Beranová**

vykonává práce spojené s plánováním a hospodařením soudu, vede veškerou agendu a pomůcky ve správním oddělení – deník Spr, koná pravidelné kontroly vymáhání pohledávek, kontroluje činnost podatelny a spisovny, odpovídá za odbornou výchovu administrativy, vede FKSP a agendu soudců přísedících, včetně přípravy voleb, vede personální agendu, je příkazcem operací ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004, vede evidenci autoprovozu, sleduje spotřebu pohonných hmot, stará se o protipožární ochranu a bezpečnost práce

(zastupuje Hana Rybníčková, Dita Prudká)

**Sekretariát předsedy soudu : Věra Männlová**

vyřizování administrativní agendy předsedy soudu a místopředsedkyně soudu, plnění úkolů podle jejich pokynů, vede rejstřík St, obsluha faxu na sekretariátě předsedy, příjem e-mailů pro kancelář předsedy, vede seznamy návrhu na určení lhůty dle § 174a z.č. 6/2002 Sb.

(zastupuje Emílie Beranová)

**Hlavní účetní : Hana Rybníčková**

vede komplexní účetnictví, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, je hlavní účetní v rámci finanční kontroly ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004

(zastupuje Emílie Beranová, Libuše Straková)

**Mzdová účetní : Jana Polášková**

koordinuje a usměrňuje výpočty, výplaty a zaúčtování platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, provádí srážky z platu, vede agendu daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění,

proplácí odměny notářům, znalcům, tlumočnickům a advokátům

**vede rejstřík Si**, vyřizuje žádosti o informace dle zák. č. 106/99Sb. na úseku C, PaNc, E, D

(zastupuje Hana Rybníčková, Věra Männlová)

**Poplatková účetní : Anna Šustáčková**

provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví pohledávek a závazků, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, provádí opravy v účetních dokladech, vede příslušné spisy pohledávek, provádí kontrolu nevyplacených záloh složených na účet soudu účastníky, vrací soudní poplatky, je hlavní účetní při

správě příjmů v rámci finanční kontroly ve smyslu zák.č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004  
(zastupuje Hana Rybníčková)

**Vymáhání pohledávek : Jitka Havlíčková**

jedná a činí právní úkony jménem státu, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává návrhy ve věcech výkonu rozhodnutí příkázáním pohledávky na peněžní prostředky dlužníka na účtech vedených u bank, srážkami ze mzdy, jiné odměny za závislou činnost nebo náhrady za pracovní příjem, důchody, sociální a nemocenské dávky, stipendia apod., prodejem movitých věcí, prodejem nemovitostí, příkázáním jiné peněžité pohledávky a podává přihlášky do konkurzního řízení a dědického řízení  
(zastupuje Anna Šustáčková)

**Správce počítačové sítě: Ing. Martin Svoboda**

zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, programových prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních komunikačních, informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele, sítí, databází apod., zajišťuje bezpečnost a integritu dat zajišťuje a provádí údržbu a opravy výpočetní techniky, uvádí do provozu výpočetní systémy, provádí zaškolování zaměstnanců s prací na PC, zajišťuje technickou správu rozsáhlých majetkových souborů, připravuje a realizuje výstavbu a opravy včetně koordinace technickohospodářského provozu, zajišťuje nákup výpočet. techniky.

V mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání elektronicky učiněných podání a podání do datové schránky soudu – především návrhů na předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 až § 409 z.ř.s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.

(zastupuje Dita Prudká)

**Správce aplikace : Dita Prudká**

spravuje aplikační programové vybavení ISAS, IRES, SLAV, CEPR, provádí odbornou výchovu administrativního aparátu, zpracovává statistické výkazy z výkonu, zjišťuje údaje z CEO  
(zastupuje Dalibor Barák)

**Dozorčí úřednice : Dita Prudká**

zajišťuje chod minitýmů a kanceláří zdejšího soudu, provádí kontrolu práce soudních kanceláří  
(zastupuje Emílie Beranová)

**Hospodář** : **Martina S a m s o n o v á**  
je pověřena správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí, vede příslušnou dokumentaci, objednává a provádí nákup zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu, vede sklad tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu, zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů,  
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

**Pokladna** : **Martina S a m s o n o v á**  
obstarává pokladní službu, prodává kolky a stravenky, vede o nich příslušnou evidenci, vede úřední knihovnu, evidenci trestní a občanskoprávní judikatury, knihovnu beletrie, objednává právní předpisy  
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

**Spisovna  
Podatelna** : **Olga H a l u z o v á**  
vede a zajišťuje chod spisovny a podatelny, provádí skartaci spisů  
(zastupuje Dagmar Šedá, Ingrid Janhubová)

**Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Ingrid Janhubová**

vykonávají práce v podatelně, postupují při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ust. § 174a zák.č. 6/2002 Sb.v platném znění, podle pokynu předsedy Okresního soudu Brno-venkov, ze dne 28.1.2010, vedené u zdejšího soudu pod sp. zn. Spr 259/2010 přijímají podání učiněná v elektronické podobě  
(zástup vzájemný)

**Informační centrum** : **Martina S k l e n á ř o v á , Jaroslava D o š k o v á**  
- zajišťují nahlížení do spisu oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu  
- podávají informace o soudních řízeních  
- vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí  
(zastupuje Andrea Kučerová)

**Andrea K u č e r o v á** – zpracovávání datových schránek  
- provádí konverze dokumentů  
- vede sběrné spisy agendy CEPR  
- eviduje odměny notářům, znalcům, tlumočnickům a advokátům  
(zastupuje Olga Haluzová – datové schránky, Hana Rybničková, Jana Polášková – evidence odměn)

**Vyšší podatelna a tiskové oddělení**

**Pavλίna Š i m k o v á a Dita Ilk o v á**

- zapisují nápad ve všech agendách
  - provádí práci ve vyšší podatelně dle systému ISAS,
  - přebírají elektronická podání v ePodatelně
  - obstarávají práci na tiskovém oddělení
- (zástup vzájemný)

**Bezpečnostní ředitel : Eva Stoličková**

**Tiskový mluvčí : JUDr. Michal Hoskovec**

---

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
1	<b><u>JUDr. Michal Hoskovec</u></b> (zástup v pořadí : Mgr. Petr Jirsa, JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Nekudová, Mgr. Lenka Šebestová)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>agenda T</b> - 100%</li><li>- všechny trestné činy v <b>dopravě</b></li><li>- <b>agenda Nt – ostatní</b> – 100% (každou první věc)</li><li>- <b>agenda Nt – přípravné řízení</b> (1. až 2. a 11. až 12. měsíc v roce a věci mladistvých – - 100%)</li><li>- každou první vazební věc, v níž nerozhodoval v přípravném řízení – 100%</li><li>- každou první věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku a všechny věci dle § 274/2 trestního zákoníku</li><li>- sepisování protokolu o trestním oznámení (§ 59/2 trestního řádu)</li><li>- <b>agenda PP</b> - 100% včetně věcí s cizím prvkem (věci napadlé v měsíci březnu, květnu a září kalendářního roku)</li><li>- <b>agenda Nt</b> – týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v měsíci březnu, květnu a září kalendářního roku)</li></ul>

#### seznam přísedících č. 1

---

2	<b><u>Mgr. Petr Jirsa</u></b> (zástup v pořadí : JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Nekudová, Mgr. Lenka Šebestová, JUDr. Michal Hoskovec)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>agenda T</b> – 50%</li><li>- <b>agenda Tm</b> – 100%</li><li>- <b>agenda Nt – přípravné řízení</b> (5. až 6. měsíc v roce – 100%)</li><li>- <b>agenda Ntm</b> – 100% (mimo rozhodování v přípravném řízení o vydání zatykače, o vazbě, o domovní prohlídce a účasti o neodkladných a neopakovatelných úkonech)</li><li>- každou druhou vazební věc, v níž nerozhodoval v přípravném řízení – 100%</li><li>- <b>agenda Td</b> 100% mimo věcí s cizím prvkem</li><li>- každou druhou věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku</li><li>- vykonávací agenda v senátech <b>28PP a 28Nt</b></li></ul>
---	--	---

#### seznam přísedících č. 2

---

- 3**     **JUDr. Kateřina Stýblová**  
( zástup v pořadí:  
Mgr. Lenka Nekudová,  
Mgr. Lenka Šebestová,  
JUDr. Michal Hoskovec,  
Mgr. Petr Jirsa)
- **agenda T** – 100% a všechny věci s cizím prvkem
  - **agenda Nt – přípravné řízení** (9. až 10. měsíc v roce)
  - **agenda Nt – ostatní** – 100% (každá druhou věc a všechny věci s cizím prvkem
  - každou třetí vazební věc, v níž nerozhodovala v přípravném řízení a všechny věci s cizím prvkem – 100%
  - každou třetí věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku
  - **agenda Td** - pouze věci s cizím prvkem
  - **agenda PP** – 100% včetně věcí s cizím prvkem (věci napadlé v měsíci únoru, červenci a prosinci kalendářního roku)
  - **agenda Nt** – týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v měsíci únoru, červenci a prosinci kalendářního roku)
  - rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí

**seznam přísedících č. 3**

---

- 12**     **Mgr. Lenka Nekudová**  
(zástup v pořadí:  
Mgr. Lenka Šebestová,  
JUDr. Michal Hoskovec,  
Mgr. Petr Jirsa,  
JUDr. Kateřina Stýblová)
- **agenda T** – 100%
  - **agenda Nt – ostatní** – 100% (každou třetí věc)
  - **agenda Nt – přípravné řízení** (7. až 8. měsíc v roce – 100%)
  - každou čtvrtou vazební věc, v níž nerozhodovala v přípravném řízení – 100%
  - každou čtvrtou věc dle § 274/1 a 337/1 písm. a) trestního zákoníku
  - **agenda PP** – 100% včetně věcí s cizím prvkem (věci napadlé v dubnu, červnu a listopadu kalendářního roku)
  - **agenda Nt** týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v dubnu, červnu a listopadu kalendářního roku)

**seznam přísedících č. 4**

---

- 30**     **Mgr. Lenka Šebestová**  
(zástup v pořadí:  
JUDr. Michal Hoskovec,  
Mgr. Petr Jirsa,  
JUDr. Kateřina Stýblová,  
Mgr. Lenka Nekudová)
- **agenda T** – 100%
  - **agenda Nt - ostatní** – 100% (každou čtvrtou věc)
  - **agenda Nt - přípravné řízení** – 100% (3. až 4. měsíc v roce – 100%)
  - každou pátou vazební věc, v níž nerozhodovala v přípravném řízení
  - věci korupce veřejných činitelů
  - věci korupce při veřejných zakázkách
  - věci při veřejných soutěžích

- věci korupce při dražbách
- každou pátou věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku
- **agenda PP** – 100% včetně věcí s cizím prvkem (věci napadlé v lednu, srpnu a říjnu kalendářního roku)
- **agenda Nt** – týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v lednu, srpnu a říjnu kalendářního roku)

## seznam přísedících č. 5

---

**Každá věc T** (mimo věci zapisovaných do specializovaných senátů) bude příslušnému soudci přidělována automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí : 1T, 2T, 3T, 12T, 30T. Takto se budou přidělovat i ostatní věci Nt. Automatické přidělování nápadu dorovnává nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení.

---

U konkurence specializace na věci mladistvých s ostatními specializacemi případně věc soudci specializovanému na věci mladistvých, u konkurence specializace věcí v dopravě se specializací věcí s cizím prvkem., případně věc soudci specializovanému na věci v dopravě. U konkurence specializace věcí v dopravě se specializací věcí korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách případně věc soudci specializovaném na věci v dopravě. U konkurence specializace věcí s cizím prvkem se specializací věcí korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách případně věc soudci specializovaném na věci s cizím prvkem.

Věci pravomocně skončené nebo odškrtnuté, v nichž bude následně pokračováno z důvodu uvedeného v § 161a odst. 2, písm. a), b), c), d), e) VKŘ, projedná soudce, který věc rozhodoval v původním řízení.

O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistentky soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.

Dojde-li v přípravném řízení k realizaci zatykače, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu, provádí úkony související s realizací těchto zatykačů soudce, který v této době má přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr.ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudem, rozhoduje zastupující soudce, a nemůže-li ze stejných důvodů věc rozhodnout, v pořadí další zastupující soudce.

V případě nepřítomnosti všech trestních soudců zastupuje soudce konající pohotovost. V době dosažitelnosti zastupuje soudce pro mládež službu konající soudce.

---



**Asistent soudce :**  
u Mgr. Nekudové

**Mgr. Kateřina Galatíková**

(zastupují Mgr. Sandra Schöberová)

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zák.č.121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Jirsy, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové  
rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 3T, 12T  
vyřizuje i žádosti o informace dle zák. č. 106/99 Sb. na úseku trestním

**Asistent soudce :**  
u Mgr. Šebestové

**Mgr. Sandra Schöberová**

(zastupují Mgr. Kateřina Galatíková)

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zák.č.121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Jirsy, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové  
rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 1T, 30T  
vyřizuje i žádosti o informace dle zák. č. 106/99 Sb. na úseku trestním

**Vyšší soudní úředník :**

**Jana Auješková**

(zastupuje Mgr. Kateřina Galatíková, Mgr. Sandra Schöberová)  
vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák.č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkon podle § 14 písm. a), b), c), d) zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr.Hoskovce, Mgr. Jirsy, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové  
rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 2T, 2Tm

### **Soudní kancelář**

**Vedoucí kanceláře :** **Vlastimila Nimrichtarová**

vede rejstřík T, Tm a Td

**Zástupce :**

**Eva Stoličková**

vede rejstříky Pp, Nt a Ntm

**Protokolující úředník :** **Gabriela Jelínková**

**Irena Pekárková**

**Zdeňka Doležalová**

**Kateřina Hochmanová**

**Eva Stoličková**

**Monika Vlachová**

## Minitým č. 1

---

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
14	<b><u>Mgr. Břetislav Cvan</u></b> (zástup v pořadí: Mgr. Miluše Pěchová, Mgr. Miroslava Šebelová, Mgr. Eva Lišková,	- <b>agenda C</b> – 90% a všechny pracovní věci - <b>agenda Nc</b> - předběžná opatření – 100% - <b>agenda EC</b>

### seznam přísedících č. 6

---

25	<b><u>Mgr. Miluše Pěchová</u></b> (zástup v pořadí: Mgr. Miroslava Šebelová, Mgr. Eva Lišková, Mgr. Břetislav Cvan)	- <b>agenda C</b> – 100% a věci s cizím prvkem - <b>agenda Nc</b> – předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem - <b>agenda EVC</b> – 100% - <b>agenda EC</b>
----	---	--

### seznam přísedících č. 7

---

29	<b><u>Mgr. Miroslava Šebelová</u></b> (zástup v pořadí: Mgr. Eva Lišková, Mgr. Břetislav Cvan, Mgr. Miluše Pěchová)	- <b>agenda C</b> – 100% a věci bytové s výjimkou sporů o nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu - <b>agenda Nc</b> – předběžná opatření 100% - <b>agenda EC</b> - <b>agenda 6C, 6EC</b> – věci bytové
----	---	--

### seznam přísedících č. 7

---

33	<b><u>Mgr. Eva Lišková</u></b> (zástup v pořadí: Mgr. Břetislav Cvan, Mgr. Miluše Pěchová, Mgr. Miroslava Šebelová)	- <b>agenda C</b> – 100% - <b>agenda Nc</b> - předběžná opatření – 100% - <b>agenda EC</b> - <b>agenda 28C, 28EC, 28EVC</b>
----	---	--

### seznam přísedících č. 7

---

**Vyšší soudní úřednice:**

**Ivana Tihelková**

(Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková)

**agenda EPR** – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **agenda 6C, 6EC – věci bytové, 14, 20, 25, 28, 29, 33 - C, EC** – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících – **věci napadlé do 30. 4. 2014**, vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Cvana, Mgr. Pěchové, Mgr. Šebelové, Mgr. Liškové rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

**Rejstříková vedoucí :**

**Andrea Soukalová**

(zastupuje Hana Bělušová, Ing. Petra Dufková, Dana Novotná, Lenka Dufková)

**agenda 14C, 14EC, 14Nc**

**Ing. Petra Dufková**

(zastupuje Dana Novotná, Hana Bělušová, Andrea Soukalová, Lenka Dufková)

**agenda 25C, 25EC, 25EVC, 25Nc**

**Hana Bělušová**

(zastupuje Andrea Soukalová, Dana Novotná, Ing. Petra Dufková, Lenka Dufková)

**agenda 33C, 33EC, 33 Nc, 20C, 28C, 28EC, 28EVC, 28Nc**

**Dana Novotná**

(zastupuje Ing. Petra Dufková, Andrea Soukalová, Hana Bělušová, Lenka Dufková)

**agenda 29C, 29EC, 6C, 6EC – věci bytové**

**Lenka Dufková**

**agenda 6C, 6EC – věci bytové, 14, 20, 25, 28, 29, 33 – C, EC** – vypravování platebních rozkazů, porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a vypravování rozhodnutí

## Minitým č. 2

---

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
<b>4</b>	<b><u>JUDr. Iva Bagarová</u></b> (zástup v pořadí: JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M., Mgr. Pavel Mádr) Mgr. Vladimír Hromek)	- <b>agenda C</b> – 100% a řízení dle § 354 až § 358 z.ř.s. - prodej zástav – 100% - <b>agenda Nc</b> – předběžná opatření – 100% - <b>agenda EC</b>

### seznam přísedících č. 7

---

<b>7</b>	<b><u>JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.</u></b> (zástup v pořadí: Mgr. Pavel Mádr, Mgr. Vladimír Hromek, JUDr. Iva Bagarová)	- <b>agenda C</b> – 100% a věci s cizím prvkem, - <b>agenda Nc</b> - předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem - <b>agenda Cd</b> ve sporných věcech – 100% - pouze věci s cizím prvkem - <b>agenda EC</b> - <b>agenda EVC</b> – 100% - řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>agenda ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka i s cizím prvkem</b>
----------	--	--

### seznam přísedících č. 7

---

<b>24</b>	<b><u>Mgr. Pavel Mádr</u></b> (zástup v pořadí: Mgr. Vladimír Hromek, JUDr. Iva Bagarová, JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.)	- <b>agenda C</b> - 100% a obchodní věci, - <b>agenda Nc</b> – předběžná opatření – 100% - protestace směnek – 100% - <b>agenda EC</b>
-----------	--	---

### seznam přísedících č. 7

---

<b>34</b>	<b><u>Mgr. Vladimír Hromek</u></b> (zástup v pořadí: JUDr. Iva Bagarová, JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.) Mgr. Pavel Mádr, JUDr. Soňa Nedbalová)	- <b>agenda C</b> - 100% - <b>agenda Nc</b> – předběžná opatření – 100% - <b>agenda PaNc</b> – určování a popírání rodičovství včetně věcí s cizím prvkem – 100%
-----------	---	--

### Seznam přísedících č. 7

---

**Vyšší soudní úřednice:**

**Jarmila Čechová**

(zastupuje Bc. Ludmila Žáková, Ivana Tihelková)

**agenda EPR** – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **agenda 4, 7, 24 - C, EC** – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících – **11C, 11EC - věci napadlé do 30. 4. 2014**

**34C – věci napadlé od 30. 4. 2014**

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Bagarové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Mádra, Mgr. Hromka, rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

**Rejstříková vedoucí :**

**Daniela Uherová**

(zastupuje Jana Truksová, Vítězslava Grosová, Jitka Jeschkeová, Jana Slámová)

**agenda 4C, 4EC, 4Nc**

**Jana Truksová**

(zastupuje Vítězslava Grosová, Jitka Jeschkeová, Daniela Uherová, Jana Slámová)

**agenda 7C, 7EC, 7EVC, 7Nc**

**Vítězslava Grosová**

(zastupuje Jitka Jeschkeová, Daniela Uherová, Jana Truksová, Jana Slámová)

**agenda 24C, 24EC, 24Nc**

**Jitka Jeschkeová**

(zastupuje Daniela Uherová, Jana Truksová, Vítězslava Grosová, Jana Slámová)

**agenda 34C, 34Nc, 34PaNc**

**Zapisovatelka :**

**Jana Slámová**

**agenda 4, 7, 24, 34 - C, EC, 11C, 11EC – věci napadlé do 31.12.2010**

**34C – věci napadlé od 9.10.2013**

vypravování platebních rozkazů, porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a vypravování rozhodnutí

### Minitým č. 3

---

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
5	<b><u>Mgr. Simona Hájková</u></b> (zástup v pořadí: JUDr. Soňa Nedbalová, JUDr. Lenka Šestáková, JUDr. Monika Tylečková)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>agenda C</b> – 100% a obchodní věci</li><li>- <b>agenda Nc</b> - předběžná opatření – 100%</li><li>- protestace směnek – 100%</li><li>- <b>agenda EC</b></li></ul>

---

#### Seznam přísedících č. 7

---

8	<b><u>JUDr. Soňa Nedbalová</u></b> (zástup v pořadí: JUDr. Lenka Šestáková, JUDr. Monika Tylečková, Mgr. Simona Hájková, Mgr. Vladimír Hromek)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>agenda C</b> – 100%</li><li>- <b>agenda Nc</b> – předběžná opatření – 100%</li><li>- <b>agenda EC</b></li><li>- <b>agenda PaNc</b> – určování a popírání rodičovství včetně věcí s cizím prvkem – 100%</li></ul>
---	---	---

#### Seznam přísedících č. 7

---

11	<b><u>JUDr. Lenka Šestáková</u></b> (zástup v pořadí: JUDr. Monika Tylečková, Mgr. Simona Hájková, JUDr. Soňa Nedbalová,	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>agenda C</b> – 100% a věci s cizím prvkem</li><li>- <b>agenda Nc</b> – předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem</li><li>- <b>agenda EVC</b> – 100%</li><li>- <b>agenda EC</b></li><li>- <b>agenda 26PaNc a agenda 26L</b> – 0% nápadu</li></ul>
----	--	---

#### Seznam přísedících č. 7

---

32	<b><u>JUDr. Monika Tylečková</u></b> (zástup v pořadí: Mgr. Simona Hájková, JUDr. Soňa Nedbalová, JUDr. Lenka Šestáková,	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>agenda C</b> – 75% a věci obchodní</li><li>- <b>agenda Nc</b> – předběžná opatření – 75%</li><li>- protestace směnek – 75%</li><li>- <b>agenda EC</b></li><li>- <b>agenda 6C, 6EC</b> – s výjimkou věcí bytových</li></ul>
----	--	---

#### Seznam přísedících č. 7

---

**JUDr. Ondřej Přidal, Ph.D.** – do 31. 8. 2014 vyslán do civilní mise EULEX Kosovo.

---

**Vyšší soudní úřednice :** **Bc. Ludmila Ž á k o v á**  
(zastupuje Ivana Tihelková, Jarmila Čechová)  
**agenda EPR** – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **agenda 6–C, EC– s výjimkou věcí bytových, 5, 8, 32 - C, EC** – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících – **11C, 11EC – věci napadlé do 30. 4. 2014,**  
**34C – věci napadlé do 8.10.2013**  
**agenda Ro**  
vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Tylečkové, JUDr. Nedbalové, JUDr. Šestákové rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

**Vyšší soudní úřednice :** **Bc. Markéta L o u k o t o v á**  
(zastupuje Bc. Ludmila Ž á k o v á, Jarmila Čechová, Ivana Tihelková, Kateřina Mylbachrová, Bc. Ilona Lajcmanová)  
**agenda 4, 5, 7, 8, 11, 14, 24, 25, 29, 32, 33, 34 – C**  
- řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících – **věci napadlé od 1. 5. 2014**  
**- agenda 5, 8, 11, 32 – C, EC, Nc**  
- porozsudková agenda, vyplňování statistických listů  
vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Cvana, Mgr. Pěchové, Mgr. Šebelové, Mgr. Liškové, JUDr. Bagarové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Mádra, Mgr. Hromka, Mgr. Hájkové, JUDr. Tylečkové, JUDr. Nedbalové, JUDr. Šestákové rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

**Rejstříková vedoucí:** **Jitka P o l á k o v á**  
(zastupuje Bc. Dagmara Lajcmanová, Denisa Dvořáková, Bc. Blanka Novotná, Eva Brandejsová)  
**agenda 5C, 5EC, 5Nc**

**Bc. Dagmara L a j c m a n o v á**  
(zastupuje Denisa Dvořáková, Bc. Blanka Novotná, Jitka Poláková, Eva Brandejsová)

**agenda 8C, 8EC, 8Nc**

**Denisa Dvořáková**

(zastupuje Bc. Blanka Novotná, Jitka Poláková,  
Bc. Dagmara Lajcmanová, Eva Brandejsová)  
**agenda 11C, 11EC, 11EVC, 11Nc, 26PaNc, 26L**

**Bc. Blanka Novotná**

(zastupuje Jitka Poláková, Bc. Dagmara Lajcmanová,  
Denisa Dvořáková, Eva Brandejsová)  
**agenda 32C, 32EC, 32Nc, 6C, 6EC, 6Nc**

**Zapisovatelka:**

**Eva Brandejsová**

**agenda 6C,6EC - s výjimkou věcí bytových, 5, 8 32 - C,EC,  
11C -napadlé od 1.1.2011**

**34C – věci napadlé do 8.10.2013 - vypravování platebních  
rozkazů, porozsudková agenda, administrativní práce,  
vyhotovování a vypravování rozhodnutí**

Každý občanskoprávní návrh bude příslušnému soudci přidělován automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru postupně s přihlédnutím ke specializacím podle pořadí senátů od 4C do 34C. Automatické přidělování nápadu dorovnává nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení. Takto budou přidělovány i návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 400 z.ř.s. a násl. O návrhu na prodloužení doby trvání tohoto předběžného opatření rozhoduje soudce, který rozhodl o návrhu na předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost.

Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.

Všichni soudci na úseku C jsou pověřeni k vyřizování hromadných žalob.

V případě nepřítomnosti soudců z minitýmu č. 1 zastupují soudci z minitýmu č. 2 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 3 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 1 dle pořadí.

V případě nepřítomnosti všech soudců z minitýmů č. 1, 2, 3 zastupuje soudce konající pohotovost.

Věci agendy EPR, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník, budou přidělovány k vyřízení soudkyni JUDr. Ireně Hladíkové, Ph.D., LL.M. (zast. Mgr. Miroslava Šebelová).

Věci agendy EPR napadají centrálně v pořadí Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková.

V senátě 21Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: **JUDr. Lenka Šestáková.**

V senátě 38Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: **Mgr. Miroslava Šebelová.**

O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce, vyššího soudního úředníka, soudní



tajemnice a o jejich námitkách podjatosti bude rozhodovat vždy ten soudce, v jehož senátě rozhodovali.

- 
- Asistent soudce :** **Mgr. Natálie Kovalíková**  
u JUDr. Šestákové  
(zastupuje Mgr. Tereza Řezníková, Mgr. Pavla Baťková,  
Mgr. Lenka Hudcová)  
**agenda 21Nc** – neúplné návrhy a všeobecné věci – 100%  
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony  
na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Hájkové,  
JUDr. Nedbalové
- Asistent soudce :** **Mgr. Tereza Řezníková**  
u Mgr. Šebelové  
(zastupuje Mgr. Pavla Baťková, Mgr. Lenka Hudcová,  
Mgr. Natálie Kovalíková)  
**agenda 38Nc** – neúplné návrhy a všeobecné věci – 100%  
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony  
na základě pověření Mgr. Cvana, Mgr. Pěchové, Mgr. Šebelové,
- Asistent soudce :** **Mgr. Pavla Baťková**  
u Mgr. Liškové  
(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Natálie Kovalíková  
Mgr. Tereza Řezníková)  
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony  
na základě pověření Mgr. Liškové, JUDr. Bagarové,  
JUDr. Tylečkové
- Vyšší soudní úředník :** **Mgr. Lenka Hudcová**  
(zastupuje Mgr. Natálie Kovalíková, Mgr. Tereza Řezníková,  
Mgr. Pavla Baťková, v agendě Cd Kateřina Mylbachrová)  
**agenda 37Cd** – 100% - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim  
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony na  
na základě pověření Mgr. Mádra, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M.,  
Mgr. Hromka,
-

**Minitým č. 4**

---

soudní odd.	(zástupce)	obor a vymezení působnosti
<b>9</b>	<b><u>JUDr. Ivana Losová</u></b>  (zástup v pořadí: JUDr. Hana Mašíčková, Mgr. Jana Lorencová, Mgr. Milan Prchal)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>agenda P, Nc</b> – opatrovnické věci, <b>PaNc</b> - - 50%</li><li>- <b>agenda L</b> – 50%</li><li>- přezkum osob zbavených způsobilosti k právním úkonům a omezených ve způsobilosti k právním úkonům dle dřívějších právních předpisů, vedených u Okresního soudu Brno-venkov, jejichž příjmení začíná <b>na písmena K až L</b> – včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých návrhů týkajících se těchto osob</li><li>- viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014, Spr 289/2014</li></ul>
<b>10</b>	<b><u>JUDr. Hana Mašíčková</u></b>  (zástup v pořadí: Mgr. Jana Lorencová, Mgr. Milan Prchal, JUDr. Ivana Losová)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>agenda P, Nc</b> – opatrovnické věci, <b>PaNc</b> - - 100%</li><li>- <b>agenda L</b> – 100%</li><li>- <b>agenda Rod</b> – věci napadlé do 31.12.2012</li><li>- přezkum osob zbavených způsobilosti k právním úkonům a omezených ve způsobilosti k právním úkonům dle dřívějších právních předpisů, vedených u Okresního soudu Brno-venkov, jejichž příjmení začíná <b>na písmena M až Š</b> - včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých návrhů týkajících se těchto osob</li><li>- viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014, Spr 289/2014</li></ul>
<b>31</b>	<b><u>Mgr. Jana Lorencová</u></b>  (zástup v pořadí: Mgr. Milan Prchal, JUDr. Ivana Losová, JUDr. Hana Mašíčková)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>agenda P, Nc</b> – opatrovnické věci, <b>PaNc</b> - - 100% a věci s cizím prvkem</li><li>- <b>agenda L</b> – 100% a věci s cizím prvkem</li><li>- <b>agenda Cd v opatrovnických věcech</b> – - pouze věci s cizím prvkem</li><li>- přezkum osob zbavených způsobilosti k právním úkonům a omezených ve způsobilosti k právním úkonům dle dřívějších právních předpisů,</li></ul>

---

vedených u Okresního soudu Brno-venkov, jejichž příjmení začíná **na písmena A až J** – včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých návrhů týkajících se těchto osob

- viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014, Spr 289/2014

---

**35     Mgr. Milan Prchal**

(zástup v pořadí:

JUDr. Ivana Losová,

JUDr. Hana Mašíčková,

Mgr. Jana Lorencová)

- **agenda P, Nc** – opatrovnické věci, **PaNc** -  
- 50%
- **agenda L** – 50%
- **agenda Rod** – 100%
- přezkum osob zbavených způsobilosti k právním úkonům a omezených ve způsobilosti k právním úkonům dle dřívějších právních předpisů, vedených u Okresního soudu Brno-venkov, jejichž příjmení začíná **na písmena T až Ž** – včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých návrhů týkajících se těchto osob
- viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014, Spr 289/2014

Každý návrh PaNc a L bude příslušnému soudci přidělován automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru postupně s přihlédnutím ke specializacím podle senátů od 9PaNc, L do 35PaNc, L. Automatické přidělování nápadu dorovná nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení. Takto budou přiděleny i návrhy na předběžná opatření (s výjimkou věcí, kde byl již podán podnět na zahájení řízení či návrh ve věci samé) a návrhy v agendě L.

V případě, že věc PaNc není pravomocně skončena, je nově napadlá věc PaNc, týkající se téhož nezletilého dítěte, přidělena soudci projednávajícímu dosud pravomocně neskončenou věc PaNc.

V případě nepřítomnosti soudců z minitymu č. 4 zastupuje soudce konající pohotovost.

**Pracovní pohotovost – předběžná opatření**

- bezodkladně po skončení pohotovosti předá soudce zajišťující pohotovost věc předběžného opatření – ochrany proti domácímu násilí vyšší podatelně k přidělení soudci C příslušnému dle rozvrhu práce

- bezodkladně po skončení pohotovosti předá soudce zajišťující pohotovost věc předběžného opatření upravující poměry nezletilých dětí vyšší podatelně k přidělení soudci opatrovnického oddělení příslušnému dle rozvrhu práce.

---

**Vyšší soudní úředník :** **Mgr. Lucie Pernicová**  
(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková)  
**agenda 9P, Nc, PaNc, L, 10P, Nc, PaNc, L, 26P, Nc, PaNc, L, 31P, Nc, PaNc, L, 34P, Nc, PaNc, 35P, Nc, PaNc, L** –  
porozsudková agenda,  
**sepisování souhlasu s osvojením dle § 810 OZ do protokolu**  
vyplňování statistických listů a dále úkony opatrovnického řízení dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále úkony na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Mašíčkové, Mgr. Lorencové, Mgr. Prchala, Mgr. Hromka.

**Vyšší soudní úředník :** **Mgr. Zuzana Mrázková**  
(zastupuje Mgr. Lucie Pernicová)  
**agenda 9P, Nc, PaNc, L, 10P, Nc, PaNc, L, 26P, Nc, PaNc, L, 31P, Nc, PaNc, L, 34P, Nc, PaNc, 35P, Nc, PaNc, L** –  
porozsudková agenda,  
**sepisování souhlasu s osvojením dle § 810 OZ do protokolu**  
vyplňování statistických listů a dále úkony opatrovnického řízení dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále úkony na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Mašíčkové, Mgr. Lorencové, Mgr. Prchala, Mgr. Hromka

O odvolání do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a o námitkách podjatosti vyššího soudního úředníka budou soudci, v jejichž věci VSÚ rozhodl, jinak soudci v tomto pořadí: JUDr. Ivana Losová, JUDr. Hana Mašíčková, Mgr. Jana Lorencová, Mgr. Milan Prchal.

**Rejstříková vedoucí :** **Věra Männlová (tajemník minitýmu)**  
(zastupuje Jana Pernicová, Kateřina Machová, Dis.,  
Lenka Karásková, Vladimíra Fousková, Mgr. Lucie Pernicová)  
**agenda 9P, Nc, PaNc, L**

**Jana Pernicová**  
(zastupuje Kateřina Fialová, Dis., Lenka Karásková, Věra Männlová, Vladimíra Fousková)  
**agenda 10P, Nc, PaNc, Rod, L**

**Kateřina Fialová, Dis.**  
(zastupuje Lenka Karásková, Věra Männlová, Jana Pernicová,  
Vladimíra Fousková)  
**agenda 31P, Nc, PaNc, L**

**Lenka Karásková**

(zastupuje Věra Männlová, Jana Pernicová, Kateřina Fialová,  
Vladimíra Fousková)

**agenda 35P, Nc, PaNc, L, Rod**

**Zapisovatelka:**

**Vladimíra Fousková**

**agenda P, 9P, Nc, PaNc, 10P, Nc, PaNc, 26P, Nc, PaNc, 31P,  
Nc, PaNc, 34P, Nc, PaNc, 35P, Nc, PaNc, Rod, L –**  
porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a  
vypravování rozhodnutí

---

soudní  
odd.

předseda senátu  
(zástupce)

obor a vymezení působnosti

---

**13, 21 Mgr. Milan Prchal**  
(Mgr. Jana Lorencová)

- **agenda D** – věci soudcovské v řízení o pozůstalosti, věci, kde je třeba nařídit jednání soudu, pozůstalost, která se nachází v cizině, nebo po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem a další věci s cizím prvkem –  
- 100%
  - **agenda Cd** – 100% - věci s cizím prvkem v řízení o pozůstalosti
- 

**Soudní tajemnice :**

**Bc. Ilona Lajcmanová**

(zastupuje Kateřina Mylbachrová, Mgr. Lenka Hudcová, Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Bc. Markéta Loukotová)

**agenda 13D, 21D**

**agenda Nc** – neúplné návrhy na dědickém oddělení vykonává úkony dle 11 zák. č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Prchala

**vede evidenci došlých směnek (šeků)**

**prohlašuje závěti**

**provádí řízení o úschovách a řízení o umoření**

**agenda 6, 14, 20, 25, 28, 29, 33 – C, EC, Nc**

– porozsudková agenda, vyplňování statistických listů

**Kancelář:**

**Yvana Kobzová**

(zastupuje Martina Černá, Bc. Ilona Lajcmanová)

vede rejstříky **D, Sd, U**

vede i seznam závětí a jejich evidenci

vede rejstřík **21Nc**

vede **knihu úschov**

**Martina Černá**

(zastupuje Yvana Kobzová, Bc. Ilona Lajcmanová)

vede rejstřík **Cd**

**agenda 100C, 101C**

---

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
<b>19, 22 36, 28, 55</b>	<b><u>Mgr. Milan Prchal</u></b> (Mgr. Jana Lorencová)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>agenda E</b> – 100% a všechny věci s cizím prvkem</li><li>- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100% a všechny věci s cizím prvkem</li><li>- <b>agenda EXE</b> – pověření soudního exekutora – 100% a všechny věci s cizím prvkem</li><li>- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zák. č. 216/94Sb.</li><li>- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř.</li><li>- <b>agenda Cd</b> – 100% - věci s cizím prvkem ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních</li></ul>

---

**Vyšší soudní úředník : Mgr. Denisa Dvořáková**

(zastupuje Monika Tihelková)

**agenda 19EXE** – 100% - pověření soudního exekutora - mimo věci s cizím prvkem

**agenda 28EXE**

**agenda 28Nc**

**agenda 19Nc**

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Prchala

**Vyšší soudní úředník : Monika Tihelková**

(zastupuje Mgr. Denisa Dvořáková)

**agenda 55EXE** – 100% - pověření soudního exekutora – mimo věci s cizím prvkem

**agenda 36EXE**

**agenda 22EXE**

**agenda 15Nc**

**agenda 22Nc**

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Prchala

**Vyšší soudní úředník:** **Kateřina Mylbachrová**  
(zastupuje Mgr. Denisa Dvořáková, Monika Tihelková, Bc. Markéta Loukotová, Bc. Ilona Lajcmanová, v agendě Cd Mgr. Lenka Hudcová)  
**agenda 16E** -50% z celkového nápadu věci E  
**agenda 17E** -50% z celkového nápadu věci E  
**agenda 16EXE** – 50%- neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.  
**agenda 17EXE** – 50%- neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.  
**agenda 0E, 15E, 117E**  
**agenda 15EXE, 117EXE** – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.  
**agenda 4, 7, 24, 34 – C, EC, Nc**  
- porozsudková agenda, vyplňování statistických listů  
**agenda 15Cd** – 100% - mimo věcí týkající se Věznice Kuřim vede knihu movitých věcí pro dražbu  
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Prchala

---

**Každá věc Cd** (mimo věcí zapisovaných do specializovaných senátů) bude příslušnému VSÚ přidělována automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí: 15Cd, 37Cd.

---

**Vedoucí kanceláře :** **Alena Bělská**  
vede rejstříky **19EXE, 17E, 17 EXE, 117E, 117EXE**  
- **22EXE** – rok 2010, 2011, 2013, 2014  
- **19Nc**  
- **22Nc** – rok 2004, 2005, 2006, 2008, 2009  
- **0E, 15E** – rok liché

**Zapisovatelka:** **Jana Pavelková**  
**Zdeňka Surovcová**

**Vedoucí kanceláře :** **Lucie Špundová**  
vede rejstříky **15EXE, 28EXE, 55EXE, 22E, 16E, 16EXE, 36EXE**  
- **15Nc** – rok 2001, 2002  
- **22Nc** – rok 2007  
- **28Nc**  
- **22EXE**- rok 2012  
- **0E, 15E** – rok sudé

**Zapisovatelka :** **Lucie Kadlecová**  
**Monika Janků**

**Soudní vykonavatel pro všechna oddělení : Jan Smejkal**  
(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková)

vykonává úkony podle přidělených obcí dle občanského soudního řádu, zákona o zvláštním řízení soudním a občanského zákoníku, mj.:

- úkony spojené s odnětím dítěte (postup dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5.4.2007, čj. 142/2007-Org.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření
- úkony spojené s realizací výkonu rozhodnutí
- doručování písemností v obvodu Okresního soudu Brno-venkov a všech obvodů města Brna
- zajišťuje dopravu zaměstnanců soudu služebními vozidly
- realizuje výkony rozhodnutí i mimo pracovní dobu dle pokynů soudce.

Každý návrh na pověření soudního exekutora (mimo věci s cizím prvkem) bude příslušnému vyššímu soudnímu úředníku přidělován automaticky programem ISAS dle stanového poměru: 19EXE, 36EXE, 22 EXE, 55EXE.

Návrhy na obnovu řízení rozhoduje soudce, který vydal napadené rozhodnutí. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících L budou zapisovány do rejstříku 100C, evidovaných v rejstřících D, U, Sd, E, EXE budou zapisovány do rejstříku 101C. Obnovy řízení věcí L bude vyřizovat soudce L, který napadené rozhodnutí vydal, žaloby pro zmatečnost věcí L bude vyřizovat zastupující soudce. Obnovy řízení věcí D, U, Sd, E, EXE bude vyřizovat soudce D, U, Sd, E, EXE, který napadené rozhodnutí vydal, žaloby pro zmatečnost věcí D, U, Sd, E, EXE bude rozhodovat zastupující soudce.

V případě déletrvající pracovní neschopnosti soudce může předseda soudu rozhodnout o zastavení nápadu do příslušného soudního oddělení.

V případě nepřítomnosti soudce projednávajícího věc, která neumožňuje dodržování lhůty k vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce zastupující podle pořadí, a to i u dalších úkonů, které nesnesou odkladu.

Věci, které nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce.

V případě, že dojde ke spojení dvou a více věcí (z důvodu procesní ekonomie), k jejichž projednání není příslušný podle rozvrhu práce tentýž soudce, rozhodne o spojení soudce, jehož věc napadla dříve, a to pod spisovou značkou řízení, v němž bylo o spojení rozhodnuto. Pokud by spojované věci napadly ve stejný okamžik, rozhodne o spojení věcí soudce, v jehož věci bude žalováno vyšší peněžitě plnění; pokud předmětem řízení bude nepeněžitě plnění, rozhodne o spojení věcí soudce, jehož senát má nejnižší číslo.



Všichni soudci a zaměstnanci jsou oprávněni vykonávat činnost soudních doručovatelů ve smyslu ustanovení § 45 a násl. o.s.ř. pro doručování písemností v budovách Okresního soudu Brno-venkov.

K zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb. jsou pověřeni zaměstnanci, všichni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci povinni postupovat dle Instrukce předsedkyně zdejšího soudu ze dne 23.9.2004, Spr 1467/2004.

Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí budou postupovat při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění, podle pokynu předsedy Okresního soudu Brno-venkov, ze dne 28.1.2010, vedené u zdejšího soudu pod sp. zn. Spr 259/2010.

#### **Rejstříkové vedoucí :**

- vedou příslušný rejstřík, evidují pohyb spisů v rejstříku ISAS, zapisují u jednání
- provádí veškeré administrativní práce a dodržují povinnosti stanovené vedoucím soudních kancelářů vyplývající z jednacího řádu a vnitřního a kancelářského řádu.

Za dodržení lhůty k vrácení zaplaceného soudního poplatku nebo přeplatku na soudním poplatku dle § 10a zák. č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů odpovídá soudce, VSÚ, asistent soudce, tajemník, který o vrácení soudního poplatku rozhodl.

Všichni soudci zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu

- zajišťují účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech
- provádí zkrácené řízení dle § 179a) trestního řádu, k rozhodování věcí, v nichž je podán návrh na zkrácené řízení v době pohotovosti, je příslušný soudce trestního úseku v pořadí 1T, 2T, 3T 12T, 30T a jen v případě jejich nedosažitelnosti nastupuje příslušný soudce vykonávajícího pohotovost
- rozhodují o návrzích státního zástupce a policie v rámci přípravného řízení
- rozhodují o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. a předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl.

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde :

- je uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, a nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice ( nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působnosti v České republice ( nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Na posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu řízení.

U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi případně věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

Obchodní věci se rozumí spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti z dalších obchodních závazkových vztahů včetně sporů o náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení, s výjimkou sporů:

1. ze smluv o úvěru, o běžném účtu a o vkladovém účtu a z jejich zajištění,
2. o náhradu škody a o vydání bezdůvodného obohacení vzniklého v souvislosti se smlouvami uvedenými pod bodem 1. a jejich zajištění,
3. o určení vlastnictví k nemovitým věcem a o neplatnost smlouvy o převodu vlastnictví k nemovitým věcem,
4. o práva k cizím věcem,
5. týkajících se nájmu nemovitých věcí, bytů a nebytových prostor.

Na posouzení, zda jde o obchodní věc, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu řízení.

Věci zapisované do specializovaných senátů budou přidělovány v pořadí: 7C, 11C, 33C – vedené v roce 2014 pod **Spr - věci s cizím prvkem**, a v pořadí: 5C, 24C, 32C – vedené v roce 2014 pod **Spr - věci obchodní**.

Ve sporných případech rozhoduje předseda soudu či místopředsedkyně soudu.

Předseda senátu je povinen povolát na zasedání senátu ty přísedící, kteří jsou v příloze č. 1 rozvrhu práce zařazení do jeho senátu. Není-li to možné, může předseda senátu povolát kteréhokoliv přísedícího uvedeného v seznamu přísedících.

Opatření předsedy soudu ke stanovení pohotovostí soudců je zpracováváno samostatně.

Evidence trestní a občanskoprávní judikatury je vedena v úřední knihovně.

Rozvrh práce byl projednán soudcovskou radou zdejšího soudu.

**Mgr. Petr J i r s a**  
**předseda okresního soudu**

**Okresní soud Brno-venkov**

**Seznam přísedících č. 1 – senát 1T** – volební období 2014 – 2018

- 01) Bytešnicková Marie
- 02) Gloser Jindřich
- 03) Janíček František JUDr.
- 04) Janíková Hana
- 05) Kowalská Jarmila
- 06) Mašková Marcela Mgr.
- 07) Salajková Lenka Bc.
- 08) Švihálková Michaela Mgr.
- 09) Ustohal Jiří
- 10) Valentová Jana
- 11) Kobzová Yvana
- 12) Kučerová Andrea
- 13) Rybníčková Hana
- 14) Haluzová Olga

**Seznam přísedících č. 2 – senát 2T** - volební období 2014 – 2018

- 01) Dokládalová Monika Ing.
- 02) Hamerníková Jitka
- 03) Králíková Věra
- 04) Makovský Jarmil
- 05) Marková Jana
- 06) Polášková Magdaléna
- 07) Růsková Miroslava Mgr.
- 08) Sigmund Jiří
- 09) Haluzová Olga
- 10) Kobzová Yvana
- 11) Kučerová Andrea
- 12) Rybníčková Hana

**Seznam přísedících č. 3 – senát 3T** – volební období 2014 – 2018

- 01) Čajánková Dagmar
- 02) Fišerová Lenka
- 03) Ing. Homola Jiří Ph.D.
- 04) Hrušáková Olga
- 05) Kotvrdová Jiřina
- 06) Kraváčková Jarmila
- 07) Pokorná Alena
- 08) Příbyl Václav
- 09) Vašíčková Květoslava
- 10) Veselý Ivo
- 11) Votavová Jitka
- 12) Zajíc Sergej
- 13) Haluzová Olga
- 14) Kobzová Yvana
- 15) Kučerová Andrea
- 16) Rybníčková Hana

**Seznam přísedících č. 4 – senát 12T** – volební období 2014 – 2018

- 01) Beránková Jana Mgr.
- 02) Černý Jiří
- 03) Horáček Michal
- 04) Jetelinová Drahomíra
- 05) Kočí Jaroslav
- 06) Novotná Alena
- 07) Pydych Miloš Ing.
- 08) Starý Václav Ing.
- 09) Tichý Aleš
- 10) Vejvodová Jitka
- 11) Ženožička Petr Bc.
- 12) Haluzová Olga
- 13) Kobzová Yvana
- 14) Kučerová Andrea
- 15) Rybníčková Hana

**Seznam přísedících č. 5 – senát 30T** – volební období 2014 – 2018

- 01) Bódišová Margita
- 02) Čermáková Marie Ing.
- 03) René Di Lenardo Bc.
- 04) Lubomír Dvořáček
- 05) Dvořák Petr Ing.
- 06) Janková Marie
- 07) Kozelek Pavel
- 08) Lázničková Ilona PhDr.
- 09) Rausová Anna
- 10) Svoboda Miroslav Ing.
- 11) Všeticková Iveta
- 12) Zemanová Marie
- 13) Haluzová Olga OS Brno-venkov
- 14) Kobzová Yvana OS Brno-venkov
- 15) Kučerová Andrea OS Brno-venkov
- 16) Rybníčková Hana OS Brno-venkov

**Seznam přísedících č. 6 – senát 14C** – volební období 2014 – 2018

- 01) Balaščíková Eliška JUDr.
- 02) Janevová Dagmar JUDr.
- 03) Křístel Jaroslav Ing.
- 04) Křišťálová Marie
- 05) Kuncová Věra
- 06) Lengyel František
- 07) Macek František Ing.
- 08) Vobecká Helena
- 09) Zatloukal Vladimír Mgr.
- 10) Haluzová Olga
- 11) Kobzová Yvana
- 12) Kučerová Andrea
- 13) Rybníčková Hana

**Seznam přisedících č. 7 – senát 4,5,7,8,11,24,25,29,32,33,34 C** – volební období  
2014 – 2018

- 01) Fejtová Eva
- 02) Šikulová Ludmila
- 03) Špačková
- 04) Zbiralová Markéta
- 05) Haluzová Olga OS Brno-venkov
- 06) Kobzová Yvana OS Brno-venkov
- 07) Kučerová Andrea OS Brno-venkov
- 08) Rybníčková Hana OS Brno-venkov