

R O Z V R H P R Á C E

pro rok 2015 u Okresního soudu Brno-venkov, Brno, Polní 39

Pružná pracovní doba :

Základní pracovní doba : 8,00 – 14,00 hodin

Volitelná pracovní doba : 6,00 – 8,00 hodin, 14,00 – 18,00 hodin

Doba pro styk s veřejností :

u předsedy soudu : úterý od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin

u místopředsedkyně soudu : středa od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin

informační a ostatní oddělení : pondělí, úterý, čtvrtek od 8,00 – 15,30 hodin

středa od 8,00 – 16,30 hodin

pátek od 8,00 – 14,30 hodin

Předseda soudu : Mgr. Petr Jirsa

řídí a usměrňuje činnost soudu, vyřizuje stížnosti občanů v agendě T, D a E, je příkazcem operací ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004, činí úkony vyplývající pro státní správu okresního soudu z ustanovení § 174a z.č.6/2002 Sb. v platném znění

Místopředsedkyně soudu: JUDr. Ivana Losová

zastupuje v době nepřítomnosti předsedu soudu, řídí a usměrňuje činnost na občanskoprávním úseku mimo agendy D a E, vyřizuje stížnosti občanů v agendě C, PaNc, EC a EPR, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedy soudu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004

Ředitelka správy soudu: Emílie Beranová

vykonává práce spojené s plánováním a hospodařením soudu, vede veškerou agendu a pomůcky ve správním oddělení – deník Spr, koná pravidelné kontroly vymáhání pohledávek, kontroluje činnost podatelny a spisovny, odpovídá za odbornou výchovu administrativy, vede FKSP a agendu soudců přísedících, včetně přípravy voleb, vede personální agendu, je příkazcem operací ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004, vede evidenci autoprovozu, sleduje spotřebu pohonných hmot, stará se o protipožární ochranu a bezpečnost práce - (zastupuje Hana Rybničková, Dita Prudká)

Sekretariát předsedy soudu : Věra Männlová

vyřizování administrativní agendy předsedy soudu a místopředsedkyně soudu, plnění úkolů podle jejich pokynů, vede rejstřík St, obsluha faxu na sekretariátě předsedy, příjem e-mailů pro kancelář předsedy, vede seznamy návrhu na určení lhůty dle § 174a z.č. 6/2002 Sb.
(zastupuje Emílie Beranová)

Hlavní účetní : Hana Rybničková

vede komplexní účetnictví, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, je hlavní účetní v rámci finanční kontroly ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004 eviduje a proplácí odměny znalcům, tlumočnickům a advokátům
(zastupuje Emílie Beranová, Martina Samsonová, Jana Polášková)

Mzdová účetní : Jana Polášková

koordinuje a usměrňuje výpočty, výplaty a zaúčtování platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, provádí srážky z platu, vede agendu daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění,
eviduje a proplácí odměny notářům
vede rejstřík Si, vyřizuje žádosti o informace dle zák. č. 106/99Sb. na úseku C, PaNc, E, D
(zastupuje Hana Rybničková, Věra Männlová)

Poplatková účetní : Anna Šustáčková

provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví pohledávek a závazků, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, provádí opravy v účetních dokladech, vede příslušné spisy pohledávek, provádí kontrolu nevyplacených záloh složených na účet soudu účastníky, vrací soudní poplatky, je hlavní účetní při

správě příjmů v rámci finanční kontroly ve smyslu zák.č. 320/2001 Sb. a Instrukce zdejšího soudu Spr 1467/2004
(zastupuje Hana Rybníčková, Jitka Havlíčková)

Vymáhání pohledávek : Jitka Havlíčková

jedná a činí právní úkony jménem státu, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává exekuční návrhy, přihlášky do konkurzního řízení, insolvenčního a pozůstalostního řízení
(zastupuje Anna Šustáčková)

Správce počítačové sítě: Ing. Martin Svoboda

zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, programových prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních komunikačních, informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele, sítí, databází apod., zajišťuje bezpečnost a integritu dat zajišťuje a provádí údržbu a opravy výpočetní techniky, uvádí do provozu výpočetní systémy, provádí zaškolování zaměstnanců s prací na PC, zajišťuje technickou správu rozsáhlých majetkových souborů, připravuje a realizuje výstavbu a opravy včetně koordinace technickohospodářského provozu, zajišťuje nákup výpočet.techniky.

V mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání elektronicky učiněných podání a podání do datové schránky soudu – především návrhů na předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 až § 409 z.ř.s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.

(zastupuje Dita Prudká)

Správce aplikace : Dita Prudká

spravuje aplikační programové vybavení ISAS, IRES, SLAV, CEPR, provádí odbornou výchovu administrativního aparátu, zpracovává statistické výkazy z výkonu, zjišťuje údaje z CEO
(zastupuje Ing. Martin Svoboda)

Dozorčí úřednice : Dita Prudká

zajišťuje chod minitýmů a kanceláří zdejšího soudu, provádí kontrolu práce soudních kanceláří
(zastupuje Emílie Beranová)

Hospodář : **Martina Samsónová**
je pověřena správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí, vede příslušnou dokumentaci, objednává a provádí nákup zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu, vede sklad tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu, zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů,
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

Pokladna : **Martina Samsónová**
obstarává pokladní službu, prodává kolky a stravenky, vede o nich příslušnou evidenci, vede úřední knihovnu, evidenci trestní a občanskoprávní judikatury, knihovnu beletrie, objednává právní předpisy
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

Spisovna : **Olga Haluzová**
Podatelna : vede a zajišťuje chod spisovny a podatelny, provádí skartaci spisů
(zastupuje Dagmar Šedá, Ingrid Janhubová, Aneta Hamerská)

Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Ingrid Janhubová, Aneta Hamerská

vykonávají práce v podatelně, postupují při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ust. § 174a zák.č. 6/2002 Sb.v platném znění, podle pokynu předsedy Okresního soudu Brno-venkov, ze dne 28.1.2010, vedené u zdejšího soudu pod sp. zn. Spr 259/2010 přijímají podání učiněná v elektronické podobě
(zástup **Andrea Kučerová**)

Informační centrum : **Martina Sklenářová, Jaroslava Došková, Andrea Kučerová**
- zajišťují nahlížení do spisu oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu
- podávají informace o soudních řízeních
- vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí

Andrea Kučerová – zpracovávání datových schránek
(zastupuje Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Ingrid Janhubová, Aneta Hamerská)
- provádí konverze dokumentů

Vyšší podatelna a tiskové oddělení

Pavλίna Š i m k o v á a Dita Ilk o v á

- zapisují nápad ve všech agendách
- provádí práci ve vyšší podatelně dle systému ISAS,
- přebírají elektronická podání v ePodatelně
- obstarávají práci na tiskovém oddělení
(zástup vzájemný)

Bezpečnostní ředitel : Eva Stoličková

Tiskový mluvčí : JUDr. Michal Hoskovec

Trestní oddělení

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
1	<u>JUDr. Michal Hoskovec</u> (zástup v pořadí : Mgr. Petr Jirsa, JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Nekudová Mgr. Lenka Šebestová)	<ul style="list-style-type: none">- agenda T- všechny trestné činy v dopravě (vyjma trestných činů dle § 274 odst. 1 a dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zák.) a všechny věci dle § 274 odst. 2 trestního zákoníku- agenda Nt – ostatní – 100% (každou první věc)- agenda Nt – přípravné řízení (5. až 6. měsíc v roce – 100%)- sepisování protokolu o trestním oznámení (§ 59/2 trestního řádu)

seznam přísedících č. 1

2	<u>Mgr. Petr Jirsa</u> (zástup v pořadí: JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Nekudová Mgr. Lenka Šebestová, JUDr. Michal Hoskovec)	<ul style="list-style-type: none">- agenda T – 100%- každou první věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku každou první vazební věc, v níž nerozhodoval v přípravném řízení- agenda Tm – 100%- agenda Nt – přípravné řízení (3. až 4. měsíc v roce – 100%)- agenda Ntm – 100% (mimo rozhodování v přípravném řízení o vydání zatykače, o vazbě, o domovní prohlídce a účasti o neodkladných a neopakovatelných úkonech)- agenda Td 100% mimo věci s cizím prvkem- vykonávací agenda v senátech 28PP a 28Nt
---	--	---

seznam přísedících č. 2

3	<u>JUDr. Kateřina Stýblová</u> (zástup v pořadí: Mgr. Lenka Nekudová, Mgr. Lenka Šebestová, JUDr. Michal Hoskovec, Mgr. Petr Jirsa)	<ul style="list-style-type: none">- agenda T – 100% a všechny věci s cizím prvkem- každou druhou věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku- každou druhou vazební věc, v níž nerozhodovala přípravném řízení a všechny věci s cizím prvkem – 100%- agenda Nt – přípravné řízení (1., až 2., a 11. až 12. měsíc v roce)- agenda Nt – ostatní – 100% (každá druhou věc a všechny věci s cizím prvkem- agenda Td - pouze věci s cizím prvkem
---	--	--

- 7 -

- **agenda PP** – 100% včetně věcí s cizím prvkem (věci napadlé v měsíci březnu, květnu a září kalendářního roku)
- **agenda Nt** – týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v měsíci březnu, květnu a září kalendářního roku)
- rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí

seznam přísedících č. 3

12 **Mgr. Lenka Nekudová**
(zástup v pořadí:
Mgr. Lenka Šebestová,
JUDr. Michal Hoskovec,
Mgr. Petr Jirsa,
JUDr. Kateřina Stýblová)

- **agenda T** – 100%
- každou třetí věc dle § 274/1 a 337/1 písm. a) trestního zákoníku každou třetí vazební věc, v níž nerozhodovala v přípravném řízení – 100%
- **agenda Nt – ostatní** – 100% (každou třetí věc)
- **agenda Nt – přípravné řízení** (9. až 10. měsíc v roce – 100%)
- **agenda PP** – 100% včetně věcí s cizím prvkem (věci napadlé v únoru, červenci, říjnu a prosinci kalendářního roku)
- **agenda Nt** týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v únoru, červenci, říjnu a prosinci kalendářního roku)

seznam přísedících č. 4

30 **Mgr. Lenka Šebestová**
(zástup v pořadí:
JUDr. Michal Hoskovec,
Mgr. Petr Jirsa
JUDr. Kateřina Stýblová,
Mgr. Lenka Nekudová)

- **agenda T** – 100%
- každou čtvrtou věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku
- každou čtvrtou vazební věc, v níž nerozhodovala v přípravném řízení
- **agenda Nt - ostatní**–100% (každou čtvrtou věc)
- **agenda Nt - přípravné řízení** – 100% (7. až 8. měsíc v roce – 100%)
- věci korupce veřejných činitelů
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci při veřejných soutěžích
- věci korupce při dražbách
- **agenda PP** – 100% včetně věcí s cizím prvkem (věci napadlé v dubnu, červnu, srpnu a listopadu kalendářního roku)
- **agenda Nt** – týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v dubnu, červnu, srpnu a listopadu kalendářního roku)

seznam přísedících č. 5

Každá věc T (mimo věcí zapisovaných do specializovaných senátů) bude příslušnému soudci přidělována automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí : 2T, 3T, 12T, 30T. Ostatní věci Nt budou příslušnému soudci přidělovány automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí: 1T, 3T, 12T, 30T. Automatické přidělování nápadu dorovná nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích.

V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení.

U konkurence specializace na věci mladistvých s ostatními specializacemi případně věc soudci specializovanému na věci mladistvých, u konkurence specializace věcí v dopravě se specializací věcí s cizím prvkem, případně věc soudci specializovanému na věci v dopravě. U konkurence specializace věcí v dopravě se specializací věcí korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách případně věc soudci specializovaném na věci v dopravě. U konkurence specializace věcí s cizím prvkem se specializací věcí korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách případně věc soudci specializovaném na věci s cizím prvkem.

Věci pravomocně skončené nebo odškrtnuté, v nichž bude následně pokračováno z důvodu uvedeného v § 161a odst. 2, písm. a), b), c), d), e) VKŘ, projedná soudce, který věc rozhodoval v původním řízení.

O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistentky soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.

Dojde-li v přípravném řízení k realizaci zatykače, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu, provádí úkony související s realizací těchto zatykačů soudce, který v této době má přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr.ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudem, rozhoduje zastupující soudce, a nemůže-li ze stejných důvodů věc rozhodnout, v pořadí další zastupující soudce.

V případě nepřítomnosti všech trestních soudců zastupuje soudce konající pohotovost.

V době dosažitelnosti zastupuje soudce pro mládež službu konající soudce.

Asistent soudce :
u Mgr. Šebestové

JUDr. Pavla Boukalová

(zastupuje Mgr. Dana Jiříčková, Jana Aujeská)

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zák.č.121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Jirsy, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové
rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 1T, 30T

vyřizuje i žádosti o informace dle zák. č. 106/99 Sb. na úseku trestním

Asistent soudce :
u Mgr. Nekudové

Mgr. Dana Jiříčková

(zastupuje JUDr. Pavla Boukalová, Jana Aujeská)

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zák.č.121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Jirsy, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové
rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 3T, 12T
vyřizuje i žádosti o informace dle zák. č. 106/99 Sb. na úseku trestním

Vyšší soudní úředník :

Jana Aujeská

(zastupuje JUDr. Pavla Boukalová, Mgr. Dana Jiříčková)

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák.č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkon podle § 14 písm. a), b), c), d) zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr.Hoskovce, Mgr. Jirsy, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové
rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 2T, 2Tm

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře : **Vlastimila Nimrichtarová**
vede rejstřík T, Tm a Td

Zástupce : **Eva Stoličková**
vede rejstříky Pp, Nt a Ntm

Protokolující úředník : **Gabriela Jelínková**
Irena Pekárková
Zdeňka Doležalová
Kateřina Hochmanová
Eva Stoličková
Monika Vlachová

Občanskoprávní úsek

Minitým č. 1

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
14	<u>Mgr. Břetislav Cvan</u> (zástup v pořadí: Mgr. Miluše Pěchová, Mgr. Miroslava Šebelová, Mgr. Eva Lišková,	- agenda C – 100% a všechny pracovní věci - agenda Nc - předběžná opatření – 100% - agenda EC

seznam přísedících č. 6

25	<u>Mgr. Miluše Pěchová</u> (zástup v pořadí: Mgr. Miroslava Šebelová, Mgr. Eva Lišková, Mgr. Břetislav Cvan	- agenda C – 100% - agenda Nc – předběžná opatření – 100% - agenda EC
----	--	---

seznam přísedících č. 7

29	<u>Mgr. Miroslava Šebelová</u> (zástup v pořadí: Mgr. Eva Lišková, Mgr. Břetislav Cvan, Mgr. Miluše Pěchová)	- agenda C – 100% a věci bytové s výjimkou sporů o nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu - agenda Nc – předběžná opatření 100% - agenda EC - agenda 6C, 6EC – věci bytové
----	---	--

seznam přísedících č. 7

33	<u>Mgr. Eva Lišková</u> (zástup v pořadí: Mgr. Břetislav Cvan, Mgr. Miluše Pěchová, Mgr. Miroslava Šebelová)	- agenda C – 100% a věci s cizím prvkem - agenda Nc - předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem - agenda EVC – 100% - agenda 28C, 28EC, 28EVC - agenda EC
----	---	--

seznam přísedících č. 7

Rejstříková vedoucí :

Andrea Soukalová

(zastupuje Vladimíra Fousková, Lucie Železová,
Dana Novotná, Lucie Špundová)

agenda 14C, 14EC, 14Nc

Lucie Železová

(zastupuje Dana Novotná, Vladimíra Fousková,
Andrea Soukalová, Lucie Špundová)

agenda 25C, 25EC, 25EVC, 25Nc

Vladimíra Fousková

(zastupuje Andrea Soukalová, Dana Novotná,
Lucie Železová, Lucie Špundová)

**agenda 33C, 33EC, 33 Nc, 20C, 28C, 28EC, 28EVC,
28Nc**

Dana Novotná

(zastupuje Lucie Železová, Andrea Soukalová,
Vladimíra Fousková, Lucie Špundová)

agenda 29C, 29EC, 6C, 6EC – věci bytové

Lucie Špundová

agenda 6C, 6EC – věci bytové, 14, 20, 25, 28, 29, 33 – C, EC
– vypravování platebních rozkazů,
porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a
vypravování rozhodnutí

Minitým č. 2

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
4	<u>JUDr. Iva Bagarová</u> (zástup v pořadí: JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M., Mgr. Pavel Mádr) Mgr. Vladimír Hromek)	- agenda C – 100% a řízení dle § 354 až § 358 z.ř.s. - prodej zástav – 100% - agenda Nc – předběžná opatření – 100% - agenda EC

seznam přísedících č. 7

7	<u>JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.</u> (zástup v pořadí: Mgr. Pavel Mádr, Mgr. Vladimír Hromek, JUDr. Iva Bagarová)	- agenda C – 100% a věci s cizím prvkem, - agenda Nc - předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem - agenda Cd ve sporných věcech – 100% - pouze věci s cizím prvkem - agenda EC - agenda EVC – 100% - řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - agenda ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka i s cizím prvkem - agenda Cd – 100% - věci s cizím prvkem - ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních
---	--	--

seznam přísedících č. 7

24	<u>Mgr. Pavel Mádr</u> (zástup v pořadí: Mgr. Vladimír Hromek, JUDr. Iva Bagarová, JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.)	- agenda C - 75% - agenda Nc – předběžná opatření – 100% - protestace směnek – 100% - agenda EC
----	--	---

seznam přísedících č. 7

- 34** **Mgr. Vladimír Hromek** - **agenda C** - 100%
(zástup v pořadí: - **agenda Nc** – předběžná opatření – 100%
JUDr. Iva Bagarová, - **agenda PaNc** – určování a popírání
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.) rodičovství včetně věcí s cizím prvkem –
Mgr. Pavel Mádr, 100%
JUDr. Soňa Nedbalová)

Seznam přisedících č. 7

Rejstříková vedoucí : **Ing. Petra Dufková**
(zastupuje Jana Truksová, Vítězslava Grosová, Jitka Jeschkeová,
Daniela Uherová)
agenda 4C, 4EC, 4Nc

Jana Truksová
(zastupuje Vítězslava Grosová, Jitka Jeschkeová, Ing. Petra
Dufková, Daniela Uherová)
agenda 7C, 7EC, 7EVC, 7Nc

Vítězslava Grosová
(zastupuje Jitka Jeschkeová, Ing. Petra Dufková, Jana Truksová,
Daniela Uherová)
agenda 24C, 24EC, 24Nc

Jitka Jeschkeová
(zastupuje Ing. Petra Dufková, Jana Truksová,
Vítězslava Grosová, Daniela Uherová)
agenda 34C, 34Nc, 34PaNc

Zapisovatelka : **Daniela Uherová**
agenda 4, 7, 24, 34 - C, EC, 11C, 11EC – věci napadlé
do 31.12.2010
vypravování platebních rozkazů,
porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a
vypravování rozhodnutí

Minitým č. 3

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
5	<u>Mgr. Simona Hájková</u> (zástup v pořadí: JUDr. Soňa Nedbalová, JUDr. Lenka Šestáková, JUDr. Monika Tylečková)	- agenda C – 75% - agenda Nc - předběžná opatření – 100% - protestace směnek – 100% - agenda EC

Seznam přísedících č. 7

8	<u>JUDr. Soňa Nedbalová</u> (zástup v pořadí: JUDr. Lenka Šestáková, JUDr. Monika Tylečková, Mgr. Simona Hájková, Mgr. Vladimír Hromek)	- agenda C – 100% - agenda Nc – předběžná opatření – 100% - agenda EC - agenda PaNc – určování a popírání rodičovství – 100%
----------	---	--

Seznam přísedících č. 7

11	<u>JUDr. Lenka Šestáková</u> (zástup v pořadí: JUDr. Monika Tylečková, Mgr. Simona Hájková, JUDr. Soňa Nedbalová,	- agenda C – 100% a věci s cizím prvkem - agenda Nc – předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem - agenda EVC – 100% - agenda EC - agenda 26PaNc a agenda 26L – 0% nápadu
-----------	--	--

Seznam přísedících č. 7

JUDr. Ondřej Přidal, Ph.D. – do 31. 8. 2016 vyslán do civilní mise EULEX Kosovo.

Rejstříková vedoucí: **Jitka Poláková**
(zastupuje Bc. Dagmara Lajcmanová, Denisa Dvořáková,
Bc. Eva Brandejsová)
agenda 5C, 5EC, 5Nc

Bc. Dagmara Lajcmanová
(zastupuje Denisa Dvořáková, Jitka Poláková,
Bc. Eva Brandejsová)
agenda 8C, 8EC, 8Nc

Denisa Dvořáková
(zastupuje Jitka Poláková, Bc. Dagmara Lajcmanová,
Bc. Eva Brandejsová)
agenda 11C, 11EC, 11EVC, 11Nc

Zapisovatelka: **Bc. Eva Brandejsová**
agenda 6C,6EC - s výjimkou věcí bytových, 5, 8 32 - C,EC,
11C -napadlé od 1.1.2011
34C – věci napadlé do 8.10.2013 - vypravování platebních
rozkazů, porozsudková agenda, administrativní práce,
vyhotovování a vypravování rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice: **Ivana Tihelková**
(Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Bc. Markéta
Loukotová, Mgr. Martina Kolářová)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě
centrálních elektronických platebních rozkazu, až do doby
nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do
doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda
agenda 6C, 6EC – věci bytové, 14, 20, 25, 28, 29, 33 - C, EC –
řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence
v příslušných rejstřících – **věci napadlé do 30. 4. 2014,**
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb., a dále provádí
úkony na základě pověření Mgr. Cvana, Mgr. Pěchové, Mgr.
Šebelové, Mgr. Liškové
rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve
všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Dlouhodobá PN - od 28. 7. 2014.

Vyšší soudní úřednice:

Jarmila Čechová

(zastupuje Bc. Ludmila Žáková, Bc. Markéta Loukotová, Mgr. Martina Kolářová, Ivana Tihelková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **agenda 7, 24, 34 – C, EC** – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících – **věci napadlé do 30. 4. 2014 a věci napadlé od 1. 7. 2015**

agenda 4C – **věci napadlé do 31. 8. 2015**

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Mádra, Mgr. Hromka, rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice :

Bc. Ludmila Žáková

(zastupuje Bc. Markéta Loukotová, Mgr. Martina Kolářová, Ivana Tihelková, Jarmila Čechová)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **agenda 6–C, EC**– s výjimkou věcí bytových, **agenda 5, 8, 11 - C, EC** – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících – **věci napadlé do 30. 4. 2014 a věci napadlé od 1. 7. 2015**

agenda 32C – **věci napadlé do 31. 8. 2015**

agenda Ro

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony

na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Nedbalové, JUDr. Šestákové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice :

Bc. Markéta Loukotová

(zastupuje Mgr. Martina Kolářová, Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **agenda 4, 5, 7, 8, 11, 14, 24, 25, 29, 32, 33, 34 – C**

- řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících – **věci napadlé od 1. 5. 2014 do 30. 11. 2014**

agenda 14, 25, 29 – C – věci napadlé od 1. 7. 2015

agenda 33C – věci napadlé do 31. 8. 2015

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Cvana, Mgr. Pěchové, Mgr. Šebelové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice :

Mgr. Martina Kolářová

(zastupuje Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková Bc. Markéta Loukotová)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **4, 32, 33 – C** – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících – **věci napadlé od 1. září 2015**

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony

na základě pověření JUDr. Bagarové, JUDr. Tylečkové, Mgr. Liškové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Každý občanskoprávní návrh bude příslušnému soudci přidělován automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru postupně s přihlédnutím ke specializacím podle pořadí senátů od 4C do 34C. Automatické přidělování nápadu dorovná nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení. Takto budou přidělovány i návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 400 z.ř.s. a násl. O návrhu na prodloužení doby trvání tohoto předběžného opatření rozhoduje soudce, který rozhodl o návrhu na předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost.

Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.

Všichni soudci na úseku C jsou pověřeni k vyřizování hromadných žalob.

V případě nepřítomnosti soudců z minitýmu č. 1 zastupují soudci z minitýmu č. 2 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 3 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 1 dle pořadí.

V případě nepřítomnosti všech soudců z minitýmů č. 1, 2, 3 zastupuje soudce konající pohotovost.

Věci agendy EPR, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník, budou přidělovány k vyřízení soudkyni JUDr. Ireně Hladíkové, Ph.D., LL.M. (zast. Mgr. Miroslava Šebelová).

Věci agendy EPR napadají centrálně v pořadí Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková.

V senátě 21Nc, 39Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: **JUDr. Lenka Šestáková.**

V senátě 38Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: **Mgr. Miroslava Šebelová.**

V senátě 40Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: **Mgr. Eva Lišková.**

O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce, vyššího soudního úředníka, soudní tajemnice a o jejich námitkách podjatosti bude rozhodovat vždy ten soudce, v jehož senátě rozhodovali.

Asistent soudce :
u JUDr. Šestákové

Mgr. Natálie Kovalíková

(zastupuje Mgr. Tereza Řezníková, Mgr. Pavla Baťková,
Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 39Nc – 100%

agenda 21Nc

agenda 5, 8, 11 – C

- řešitel platebních rozkazů napadlých do **30. 6. 2015**,
včetně věcí napadlých od **1. 5. 2014**, **ve kterých nebyl učiněn
žádný úkon**

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony
na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Hájkové,
JUDr. Nedbalové

vyřizuje i žádosti o informace dle zák. č. 106/99 Sb. v agendě C,
PaNc, EC, EPR

Asistent soudce :
u Mgr. Šebelové

Mgr. Tereza Řezníková

(zastupuje Mgr. Pavla Baťková, Mgr. Lenka Hudcová,
Mgr. Natálie Kovalíková)

agenda 38Nc –100%

agenda 14, 25, 29 – C

- řešitel platebních rozkazů napadlých do **30. 6. 2015**,
včetně věcí napadlých od **1. 5. 2014**, **ve kterých nebyl učiněn
žádný úkon**

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony
na základě pověření Mgr. Cvana, Mgr. Pěchové, Mgr. Šebelové,
vyřizuje i žádosti o informace dle zák. č. 106/99 Sb. v agendě C,
PaNc, EC, EPR

Asistent soudce :
u Mgr. Liškové

Mgr. Pavla Baťková

(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Natálie Kovalíková
Mgr. Tereza Řezníková)

agenda 40Nc –100%

agenda 4, 32, 33 – C

- řešitel platebních rozkazů napadlých do **30. 6. 2015**, včetně věcí napadlých od **1. 5. 2014**, ve kterých nebyl učiněn **žádný úkon**
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Liškové, JUDr. Bagarové, JUDr. Tylečkové

Vyšší soudní úředník : **Mgr. Lenka Hudcová**

(zastupuje Mgr. Natálie Kovalíková, Mgr. Tereza Řezníková, Mgr. Pavla Baťková, v agendě Cd Kateřina Mylbachrová)
agenda 37Cd – 100% - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim
agenda 7, 24, 34 – C

- řešitel platebních rozkazů napadlých do **30. 6. 2015**, včetně věcí napadlých od **1. 5. 2014**, ve kterých nebyl učiněn **žádný úkon**
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Mádra, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Hromka,

Občanskoprávní oddělení opatrovnícké

soudní

odd.

(zástupce)

obor a vymezení působnosti

9

JUDr. Ivana Losová

(zástup v pořadí:

JUDr. Hana Mašíčková,
Mgr. Jana Lorencová,
JUDr. Monika Tylečková,
JUDr. Michal Hoskovec)

- **agenda P, Nc** –opatrovnícké věci, **PaNc** - 50%
 - **agenda L** – 50%
 - přezkum osob zbavených způsobilosti k právním úkonům a omezených ve způsobilosti k právním úkonům dle dřívějších právních předpisů, vedených u Okresního soudu Brno-venkov, jejichž příjmení začíná **na písmena K až L** – včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých návrhů týkajících se těchto osob
 - viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014, Spr 289/2014
-

10

JUDr. Hana Mašíčková

(zástup v pořadí:

Mgr. Jana Lorencová,
JUDr. Monika Tylečková,
JUDr. Michal Hoskovec,
JUDr. Ivana Losová)

- **agenda P, Nc** – opatrovnícké věci, **PaNc** - 100%
- **agenda L** – 100%
- **agenda Rod** – věci napadlé do 31.12.2012
- přezkum osob zbavených způsobilosti právním úkonům a omezených ve způsobilosti právním úkonům dle dřívějších právních předpisů, vedených u Okresního soudu Brno-venkov,

jejichž příjmení začíná **na písmena M až Š** - včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých návrhů týkajících se těchto osob

- viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014, Spr 289/2014

Od 1. srpna do 30. září 2015 zastaven nápad v senátě 10PaNc, vyjma nově napadlých věcí PaNc týkajících se téhož nezletilého dítěte, jeho věc PaNc dosud není pravomocně skončena.

31 **Mgr. Jana Lorencová**

(zástup v pořadí:

JUDr. Monika Tylečková,

JUDr. Michal Hoskovec,

JUDr. Ivana Losová,

JUDr. Hana Mašíčková)

- **agenda P, Nc** – opatrovnické věci, **PaNc** -
- 100% a věci s cizím prvkem
- **agenda L** – 100% a věci s cizím prvkem
- **agenda Cd v opatrovnických věcech** –
- pouze věci s cizím prvkem
- přezkum osob zbavených způsobilosti k právním úkonům a omezených ve způsobilosti k právním úkonům dle dřívějších právních předpisů, vedených u Okresního soudu Brno-venkov, jejichž příjmení začíná **na písmena A až J** – včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých návrhů týkajících se těchto osob
- viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014, Spr 289/2014

32 **JUDr. Monika Tylečková**

(zástup v pořadí:

JUDr. Michal Hoskovec,

JUDr. Ivana Losová,

JUDr. Hana Mašíčková,

Mgr. Jana Lorencová,

v agendě C,EC v pořadí:

Mgr. Simona Hájková,

JUDr. Soňa Nedbalová,

JUDr. Lenka Šestáková)

- **agenda P, Nc** – opatrovnické věci, **PaNc** - 75% a všechny věci omezení svéprávnosti napadlé **od 1. 4. 2015**
- **agenda L** – 75%
- **agenda C**
- **agenda EC**
- **agenda 6C, 6EC** – s výjimkou věcí bytových

Seznam přísedících č. 7

35 **JUDr. Michal Hoskovec**

(zástup v pořadí:

JUDr. Ivana Losová,

JUDr. Hana Mašíčková,

Mgr. Jana Lorencová,

JUDr. Monika Tylečková)

- **agenda P, Nc** – opatrovnické věci, **PaNc** - 75%
- **agenda L** – 75%
- **agenda Rod** – 100%
- přezkum osob zbavených způsobilosti k právním úkonům a omezených ve způsobilosti k právním úkonům dle dřívějších právních předpisů, vedených u Okresního soudu Brno-venkov, jejichž příjmení začíná **na písmena T až Ž** –

- včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých návrhů týkajících se těchto osob
- viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014, Spr 289/2014

Každý návrh PaNc a L bude příslušnému soudci přidělován automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru postupně s přihlédnutím ke specializacím podle senátů od 9PaNc, L do 35PaNc, L. Automatické přidělování nápadu dorovnává nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení. Takto budou přiděleny i návrhy na předběžná opatření (s výjimkou věcí, kde byl již podán podnět na zahájení řízení či návrh ve věci samé) a návrhy v agendě L.

V případě, že věc PaNc není pravomocně skončena, je nově napadlá věc PaNc, týkající se téhož nezletilého dítěte, přidělena soudci projednávajícímu dosud pravomocně neskončenou věc PaNc.

V případě nepřítomnosti soudců z minitýmu č. 4 zastupuje soudce konající pohotovost.

Pracovní pohotovost – předběžná opatření

- bezodkladně po skončení pohotovosti předá soudce zajišťující pohotovost věc předběžného opatření – ochrany proti domácímu násilí vyšší podatelně k přidělení soudci C příslušnému dle rozvrhu práce
- bezodkladně po skončení pohotovosti předá soudce zajišťující pohotovost věc předběžného opatření upravující poměry nezletilých dětí vyšší podatelně k přidělení soudci opatrovnického oddělení příslušnému dle rozvrhu práce.

Vyšší soudní úředník :

Mgr. Zuzana Mrázková

(zastupuje Mgr. Gabriela Dobošová)

agenda 9P, Nc, PaNc, L, 10P, Nc, PaNc, L, 26P, Nc, PaNc, L, 31P, Nc, PaNc, L, 34P, Nc, PaNc, 35P, Nc, PaNc, 8PaNc, L – porozsudková agenda –sudé spisové značky,

řízení dle § 436 zák. č. 292/2013 Sb.,

vyplňování statistických listů, příprava v řízeních dle § 75 a násl.

zák. č. 292/2013 Sb. – **sudé** spisové značky,

výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – **sudé** spisové značky

dále úkony a rozhodování ve věcech opatrovnických osob

omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé

dle § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. – **sudé** spisové značky –

včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále úkony na

základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Mašíčkové, Mgr.

Lorencové, JUDr. Hoskovce, Mgr. Hromka, JUDr. Nedbalové,

JUDr. Tylečkové.

Vyšší soudní úředník: **Mgr. Gabriela Dobšová**
(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková)
agenda 9P, Nc, PaNc, L, 10P, Nc, PaNc, L, 26P, Nc, PaNc, L, 31P, Nc, PaNc, L, 34P, Nc, PaNc, 32P, Nc, PaNc, 35P, Nc, PaNc, 8PaNc, L – porozsudková agenda –**liché** spisové značky, řízení dle § 436 zák. č. 292/2013 Sb.,
vyplňování statistických listů, příprava v řízeních dle § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – **liché** spisové značky,
výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – **liché** spisové značky
dále úkony a rozhodování ve věcech opatrovnických osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. – **liché** spisové značky - včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále úkony na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Mašíčkové, Mgr. Lorencové, JUDr. Hoskovce, Mgr. Hromka, JUDr. Nedbalové, JUDr. Tylečkové.

O odvolání do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a o námitkách podjatosti vyššího soudního úředníka budou soudci, v jejichž věci VSÚ rozhodl, jinak soudci v tomto pořadí: JUDr. Ivana Losová, JUDr. Hana Mašíčková, Mgr. Jana Lorencová, JUDr. Monika Tylečková, JUDr. Michal Hoskovec.

Vedoucí kanceláře: **Hana Bělušová**
vede rejstřík P, Nc, PaNc, L. Rod

Zástupce vedoucí: **Jana Pernicová**

Zapisovatelka: **Jana Pernicová**
Věra Männlová
Kateřina Fialová, Dis.
Bc. Blanka Novotná
Alena Koukolová
Michaela Krejčí

Rejstříková vedoucí: **Bc. Blanka Novotná**
(zastupuje Jitka Poláková, Bc. Dagmara Lajcmanová, Denisa Dvořáková)
agenda 32C, 32EC, 32Nc, 6C, 6EC, 6Nc

Občanskoprávní oddělení pozůstalostní

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
13, 21	<u>Mgr. Vladimír Hromek</u> (Mgr. Jana Lorencová)	<ul style="list-style-type: none">- agenda D – věci soudcovské v řízení o pozůstalosti, věci, kde je třeba nařídit jednání soudu, pozůstalost, která se nachází v cizině, nebo po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem a další věci s cizím prvkem –<ul style="list-style-type: none">- 100%- agenda Cd – 100% - věci s cizím prvkem v řízení o pozůstalosti

Vyšší soudní úředník : **Bc. Ilona Lajčmanová**
(zastupuje Kateřina Mylbachrová, Mgr. Lenka Hudcová, Bc. Ludmila Žáková, Bc. Markéta Loukotová)
agenda 13D, 21D
agenda 21Nc – 100%
vykonává úkony dle 11 zák. č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hromka
vede evidenci došlých směnek (šeků)
prohlašuje závěti
provádí řízení o úschovách a řízení o umoření
agenda 5, 6, 8, 11, 14, 20, 25, 28, 29, 32, 33 – C, EC Nc
- porozsudková agenda, vyplňování statistických listů

Vedoucí kanceláře: **Martina Černá**
(zastupuje Jana Slámová, Yvana Kobzová)
vede rejstříky **D, Sd, U**
vede i seznam závětí a jejich evidenci
vede rejstřík **21Nc, 38Nc, 39Nc, 40Nc**
vede **knihu úschov**

Jana Slámová
(zastupuje Martina Černá, Yvana Kobzová)
vede rejstřík **Cd**
agenda 100C, 101C
vede **sběrné spisy agendy EPR**

Zapisovatelka: **Yvana Kobzová**

Každá věc Cd (mimo věcí zapisovaných do specializovaných senátů a věcí výkonu rozhodnutí a exekučních, které nemůže vykonávat VSÚ) bude příslušnému VSÚ přidělována automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí: 15Cd, 37Cd.

Občanskoprávní úsek exekuční

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
15,17,19, 22,117	<u>Mgr. Simona Hájková</u> (Mgr. Pavel Mádr, Mgr. Jana Lorencová)	<ul style="list-style-type: none">- agenda E – 100% a všechny věci s cizím prvkem- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100% a všechny věci s cizím prvkem- agenda EXE – pověření soudního exekutora – 100% a všechny věci s cizím prvkem- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zák. č. 216/94Sb.- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř.- agenda Nc – 100% - věci výkonu rozhodnutí a

Vedoucí kanceláře : **Alena Bělská**
vede rejstříky **19EXE, 17E, 17 EXE, 117E, 117EXE**
- **22EXE** – rok 2010, 2011, 2013, 2014
- **19Nc**
- **22Nc** – rok 2004, 2005, 2006, 2008, 2009
- **E, 15E** – rok liché

Zapisovatelka: **Jana Pavelková**
Zdeňka Surovcová

soudní odd.	předseda senátu (zástupce)	obor a vymezení působnosti
15,16,22, 28,36,55	<u>Mgr. Pavel Mádr</u> (Mgr. Simona Hájková, Mgr. Jana Lorencová)	<ul style="list-style-type: none">- agenda E – 100% a všechny věci s cizím prvkem- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100% a všechny věci s cizím prvkem

- **agenda EXE** – pověření soudního exekutora – 100% a všechny věci s cizím prvkem
- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích - nálezů dle zák. č. 216/94Sb.
- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř.
- **agenda Nc** – 100% - věci výkonu rozhodnutí a exekuční

Vedoucí kanceláře : **Lucie K a d l e c o v á**
vede rejstříky **15EXE, 28EXE, 55EXE, 22E, 16E, 16EXE, 36EXE**
- **15Nc** – rok 2001, 2002
- **22Nc** – rok 2007
- **28Nc**
- **22EXE**- rok 2012
- **E, 15E** – rok sudé

Zapisovatelka : **Monika Janků**
Lenka Dufková

Vyšší soudní úředník : **Mgr. Denisa D v o ř á k o v á**
(zastupuje Monika Tihelková)
agenda 19EXE – 100% - pověření soudního exekutora - mimo věci s cizím prvkem
agenda 28EX
agenda 28Nc
agenda 19Nc
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové

Vyšší soudní úředník : **Monika T i h e l k o v á**
(zastupuje Mgr. Denisa Dvořáková)
agenda 55EXE – 100% - pověření soudního exekutora – mimo věci s cizím prvkem
agenda 36EXE
agenda 22EXE
agenda 15Nc
agenda 22Nc
vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové
dohled nad soudními exekutory

Vyšší soudní úředník: Kateřina M y l b a c h r o v á

(zastupuje Mgr. Denisa Dvořáková, Monika Tihelková, Bc. Ilona Lajcmanová, Jarmila Čechová, v agendě Cd Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 16E -50% z celkového nápadu věci E

agenda 17E -50% z celkového nápadu věci E

agenda 16EXE – 50%- neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 17EXE – 50%- neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 0E, 15E, 117E

agenda 15EXE, 117EXE – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 15Cd – 100% - mimo věcí týkající se Věznice Kuřim vede knihu movitých věcí pro dražbu

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové

agenda 4, 7, 24, 34 – E, EC, Nc

porozsudková agenda, vyplňování statistických listů

Soudní vykonavatel pro všechna oddělení : Jan Smejkal

(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková,
Mgr. Gabriela Dobošová)

vykonává úkony podle přidělených obcí dle občanského soudního řádu, zákona o zvláštním řízení soudním a občanského zákoníku, mj.:

- úkony spojené s odnětím dítěte (postup dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5.4.2007, čj. 142/2007-Org.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření
- úkony spojené s realizací výkonu rozhodnutí
- doručování písemností v obvodu Okresního soudu Brno-venkov a všech obvodů města Brna, mimo obvodů, kde doručuje justiční stráž / Střed, Veverí, Husovice, Zábrdovice, St. Brno, Tmitá, Židenice
- zajišťuje dopravu zaměstnanců soudu služebními vozidly
- realizuje výkony rozhodnutí i mimo pracovní dobu dle pokynů soudce.

Každý návrh na pověření soudního exekutora (mimo věci s cizím prvkem) bude příslušnému vyššímu soudnímu úředníku přidělován automaticky programem ISAS dle stanového poměru: 19EXE, 55EXE.

Návrhy na obnovu řízení rozhoduje soudce, který vydal napadené rozhodnutí. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících L budou zapisovány do rejstříku 100C, evidovaných v rejstřících D, U, Sd, E, EXE budou zapisovány do rejstříku 101C. Obnovy řízení věcí L bude vyřizovat soudce L, který napadené rozhodnutí vydal, žaloby pro zmatečnost věcí L bude vyřizovat zastupující soudce. Obnovy řízení věcí D, U, Sd, E, EXE bude vyřizovat soudce D, U, Sd, E, EXE, který napadené rozhodnutí vydal, žaloby pro zmatečnost věcí D, U, Sd, E, EXE bude rozhodovat zastupující soudce.

V případě déletrvající pracovní neschopnosti soudce může předseda soudu rozhodnout o zastavení nápadu do příslušného soudního oddělení.

V případě nepřítomnosti soudce projednávajícího věc, která neumožňuje dodržování lhůty k vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce zastupující podle pořadí, a to i u dalších úkonů, které nesnesou odkladu.

Věci, které nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce.

V případě, že dojde ke spojení dvou a více věcí (z důvodu procesní ekonomie), k jejichž projednání není příslušný podle rozvrhu práce tentýž soudce, rozhodne o spojení soudce, jehož věc napadla dříve, a to pod spisovou značkou řízení, v němž bylo o spojení rozhodnuto. Pokud by spojované věci napadly ve stejný okamžik, rozhodne o spojení věcí soudce, v jehož věci bude žalováno vyšší peněžitě plnění; pokud předmětem řízení bude nepeněžitě plnění, rozhodne o spojení věcí soudce, jehož senát má nejnižší číslo.

Všichni soudci a zaměstnanci jsou oprávněni vykonávat činnost soudních doručovatelů ve smyslu ustanovení § 45 a násl. o.s.ř. pro doručování písemností v budovách Okresního soudu Brno-venkov.

K zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb. jsou pověřeni zaměstnanci, všichni soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci povinni postupovat dle Instrukce předsedkyně zdejšího soudu ze dne 23. 9. 2004, Spr 1467/2004.

Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí budou postupovat při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění, podle pokynu předsedy Okresního soudu Brno-venkov, ze dne 28.1.2010, vedené u zdejšího soudu pod sp. zn. Spr 259/2010.

Rejstříkové vedoucí :

- vedou příslušný rejstřík, evidují pohyb spisů v rejstříku ISAS, zapisují u jednání
- provádí veškeré administrativní práce a dodržují povinnosti stanovené vedoucím soudních kanceláří vyplývající z jednacího řádu a vnitřního a kancelářského řádu.

Za dodržení lhůty k vrácení zaplaceného soudního poplatku nebo přeplatku na soudním poplatku dle § 10a zák. č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů odpovídá soudce, VSÚ, asistent soudce, tajemník, který o vrácení soudního poplatku rozhodl. Všichni soudci zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu

- zajišťují účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech
- provádí zkrácené řízení dle § 179a) trestního řádu, k rozhodování věcí, v nichž je podán návrh na zkrácené řízení v době pohotovosti, je příslušný soudce trestního úseku v pořadí 2T, 3T 12T, 30T a jen v případě jejich nedosažitelnosti nastupuje příslušný soudce vykonávající pohotovost
- rozhodují o návrzích státního zástupce a policie v rámci přípravného řízení
- rozhodují o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. a předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl.

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde :

- je uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působiště nebo adresu pro doručování, a nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působiště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Na posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu řízení.

U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi případně věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

Na posouzení, zda jde o specializovanou věc, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu řízení.

Věci zapisované do specializovaných senátů budou přidělovány v pořadí: 7C, 11C, 33C – vedené v roce 2015 pod **Spr - věci s cizím prvkem**.

Ve sporných případech rozhoduje předseda soudu či místopředsedkyně soudu.

Předseda senátu je povinen povolát na zasedání senátu ty přisedící, kteří jsou v příloze č. 1 rozvrhu práce zařazení do jeho senátu. Není-li to možné, může předseda senátu povolát kteréhokoliv přisedícího uvedeného v seznamu přisedících.

Opatření předsedy soudu ke stanovení pohotovostí soudců je zpracováváno samostatně.

Evidence trestní a občanskoprávní judikatury je vedena v úřední knihovně.

Rozvrh práce byl projednán soudcovskou radou zdejšího soudu.

Mgr. Petr Jirsa
předseda okresního soudu

Okresní soud Brno-venkov

Pravidla pro ustanovování přísedících

- I. V právní věci, ve které má v trestním a civilním řízení rozhodovat senát, se přidělují přísedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že je danou věc nutné projednat v senátě. K projednání takové věci jsou k předsedovi senátu přidělováni vždy dva přísedící ze seznamu přísedících pro jednotlivé senáty, k nimž přidělena čísla, na sebe postupně a vzestupně navazují. Věc se přidělí přísedícímu číselně označenému nejnižším číslem a přísedícímu po něm bezprostředně číselně navazujícímu, a to až do vyčerpání počtu všech přidělených přísedících, kdy poté se další přidělování přísedících stejným způsobem opakuje.
- II. Přidělování přísedících v další právní věci započne od přísedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přísedícím z právní věci předchozí. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená to zapisovatelka, rejstříková vedoucí či protokolující úřednice příslušného předsedy senátu do tzv. Knihy soudců přísedících, která je pro zákonný a transparentní postup pro přidělování přísedících příslušným soudním oddělením pro každý senát pod sp.zn. Spr vedena.
- III. Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude věc k projednání a rozhodnutí ve věci přidělena jeho zástupci.
- IV. Zástupcem přísedícího, který se projednávání a rozhodnutí věci ze shora uvedených důvodů, nemůže zúčastnit, je přísedící s nejbližší navazujícím vyšším číslem, který dosud nebyl k projednávání dané věci přidělen. Pokud se ani takový přísedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přísedících pro daný senát podle stejného klíče, který byl shora (body I., II., III.) popsán, až do úplného vyčerpání všech přísedících zapsaných pro daný senát. Následně mohou být postupně voláni přísedící, kteří jsou uvedeni v knize zastupujícího soudce toho předsedy senátu, který věc projednává. O shora uvedeném budou provedeny zápisy v Knize soudců přísedících.
- V. Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící, pokud tito budou schopni se dostavit na celý jednací den, jinak má každý trestní senát zvláštní seznam přísedících pro veřejná, neveřejná a vazební zasedání konaná v budově soudu.

Pro ustanovování přísedících v tomto seznamu platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až IV.

- VI. Každý trestní senát vyřizující agendu Věznice Kuřim má zvláštní seznam přísedících pro veřejná zasedání konaná ve Věznici Kuřim. Pro ustanovování přísedících v těchto seznamech platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až V.

Seznam přísedících č. 1 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 1T

- 01) Bytešnicková Marie
- 02) Gloser Jindřich
- 03) Janíček František JUDr.
- 04) Kowalská Jarmila
- 05) Ustohal Jiří
- 06) Valentová Jana

B/ Senát 1PP, 1Nt Kuřim

senát 1PP a 1Nt neprojednává věci ve věznici Kuřim

C/ Senát 1T, 1Nt, 1PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana

Seznam přísedících č. 2 – senát 2T - volební období 2014 – 2018

A/ Senát 2T

- 01) Makovský Jarmil
- 02) Sigmund Jiří
- 03) Marková Jana
- 04) Polášková Magdaléna
- 05) Dokládálová Monika Ing.
- 06) Králíková Věra
- 07) Janíková Hana
- 08) Salajková Lenka Bc.
- 09) Švihálková Michaela Mgr.
- 10) Mašková Marcela Mgr.

B/ Senát 2PP, 2Nt Kuřim

senát 2PP a 2Nt neprojednává věci ve věznici Kuřim

C/ Senát 2T, 2Nt, 2PP, 28PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana

Seznam přísedících č. 3 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 3T

- 01) Fišerová Lenka
- 02) Zajíc Sergej
- 03) Příbyl Václav
- 04) Pokorná Alena
- 05) Kotvrdová Jiřina
- 06) Kraváčková Jarmila
- 07) Veselý Ivo
- 08) Hrušáková Olga
- 09) Votavová Jitka
- 10) Homola Jiří Ing., Ph.D.

B/ Senát 3PP, 3Nt Kuřim

- 01) Zajíc Sergej
- 02) Fišerová Lenka

náhradní přísedící:

- 03) Homola Jiří Ing., Ph.D.
- 04) Pokorná Alena

C/ Senát 3T, 3Nt, 3PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana

Seznam přísedících č. 4 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 12T

- 01) Beránková Jana Mgr.
- 02) Horáček Michal
- 03) Černý Jiří
- 04) Novotná Alena
- 05) Kočí Jaroslav
- 06) Ženožička Petr Bc.
- 07) Starý Václav Ing.
- 08) Tichý Aleš

B/ Senát 12PP, 12Nt Kuřim

- 01) Jetelinová Drahomíra
- 02) Kočí Jaroslav
- 03) Vejvodová Jitka
- 04) Černý Jiří
- 05) Pydych Miloš Ing.

C/ Senát 12T, 12Nt, 12PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana

Seznam přísedících č. 5 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 30T

- 01) Di Lenardo René Bc.
- 02) Lázničková Ilona PhDr.
- 03) Dvořáček Lubomír
- 04) Janková Marie
- 05) Dvořák Petr Ing.
- 06) Svoboda Miroslav Ing.
- 07) Všeticková Iveta
- 08) Kozelek Pavel

B/ Senát 30PP, 30Nt Kuřim

- 01) Bódišová Margita
- 02) Rausová Anna
- 03) Čermáková Marie
- 04) Zemanová Marie

C/ Senát 30T, 30Nt, 30PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Bódišová Margita
- 02) Rausová Anna
- 03) Čermáková Marie Ing.
- 04) Zemanová Marie
- 05) Haluzová Olga
- 06) Kobzová Yvana
- 07) Kučerová Andrea
- 08) Rybníčková Hana

Seznam přísedících č. 6 – volební období 2014 – 2018

Senát 14C

- 01) Balaščíková Eliška JUDr.
- 02) Janevová Dagmar JUDr.
- 03) Křístel Jaroslav Ing.
- 04) Křišťálová Marie
- 05) Kuncová Věra
- 06) Lengyel František
- 07) Macek František Ing.
- 08) Vobecká Helena
- 09) Zatloukal Vladimír Mgr.
- 10) Čajánková Dagmar
- 11) Vašíčková Květoslava

Seznam přísedících č. 7 – volební období

Senát 4,5,7,8,11,24,25,29,32,33,34 C

- 01) Fejtová Eva
- 02) Šikulová Ludmila
- 03) Špačková
- 04) Zbiralová Markéta