

R O Z V R H P R Á C E

pro rok 2016 u Okresního soudu Brno-venkov, Brno, Polní 39

Pružná pracovní doba :

Základní pracovní doba : 8,00 – 14,00 hodin

Volitelná pracovní doba : 6,00 – 8,00 hodin, 14,00 – 18,00 hodin

Doba pro styk s veřejností :

u předsedkyně soudu : středa od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin

u místopředsedy soudu : úterý od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin

informační oddělení : pondělí, úterý, čtvrtek od 8,00 – 15,30 hodin

a podatelna : středa od 8,00 – 16,30 hodin

pátek od 8,00 – 14,30 hodin

Předsedkyně soudu :

JUDr. Ivana L o s o v á

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění, řídí a kontroluje činnost na úseku občanskoprávním a opatrovnickém a vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004.

Mgr. Lenka Š e b e s t o v á :

pověřená zastupováním místopředsedy Okresního soudu Brno-venkov zastupuje v době nepřítomnosti předsedu soudu, řídí a kontroluje činnost na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, provádí výkon státního dohledu nad činností soudních exekutorů a notářů, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, na úsecích, které řídí, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedy soudu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004.

Ředitelka správy soudu: Emílie Beranová

řídí činnost správy okresního soudu a odpovídá za ni, vykonává práce spojené s plánováním a hospodařením soudu, odpovídá za rozpočet, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, vede veškerou agendu a pomůcky ve správním oddělení – deník Spr, koná pravidelné kontroly vymáhání pohledávek, kontroluje činnost podatelny a spisovny, odpovídá za odbornou výchovu administrativy, vede FKSP a agendu soudců přisedících, včetně přípravy voleb, vede personální agendu včetně zajištění úkolů týkajících se pracovních-lékařských prohlídek, je příkazcem operací ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, vede evidenci autoprovozu, sleduje spotřebu pohonných hmot, odpovídá za protipožární ochranu a bezpečnost práce
(zastupuje Hana Rybníčková, Zdeňka Matějková)

Sekretariát předsedy soudu : Věra Mannlová

vyřizování administrativní agendy předsedkyně soudu a místopředsedkyně soudu, plnění úkolů podle jejich pokynů, vede rejstřík St, obsluha faxu na sekretariátě předsedkyně, příjem e-mailů pro kancelář předsedkyně, vede seznamy návrhů na určení lhůty dle § 174a z.č. 6/2002 Sb.
(zastupuje Emílie Beranová)

Hlavní účetní : Hana Rybníčková

vede komplexní účetnictví, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, je hlavní účetní a správkyní rozpočtu v rámci finanční kontroly ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb, a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004
odpovídá za úhradu faktur a za včasné a správné zpracování účetních závěrek v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů,
eviduje a proplácí odměny znalcům, tlumočnickům a advokátům, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a příslušným pravomocným usnesením, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací
(zastupuje Emílie Beranová, Martina Samsonová, Jana Polášková)

- Mzdová účetní** : **Helena Polášková**
koordinuje a usměrňuje výpočty, výplaty a zaúčtování platu a dalších plnění poskytovaných soudcům a zaměstnancům, provádí srážky z platu, vede agendu daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů
vede rejstřík Si, vyřizuje žádosti o lustrace
eviduje a proplácí odměny notářům, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a příslušným pravomocným usnesením
(zastupuje Hana Rybníčková, Věra Männlová)
- Poplatková účetní** : **Anna Šustáčková**
provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví pohledávek a závazků, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, provádí opravy v účetních dokladech, vede příslušné spisy pohledávek, provádí kontrolu nevyplacených záloh složených na účet soudu účastníky, vrací soudní poplatky, je hlavní účetní při správě příjmů v rámci finanční kontroly ve smyslu zák.č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, přebírání platebních poukazů (mandatorní výdaje z výdajového účtu) – zajištění číselné a formální správnosti
(zastupuje Hana Rybníčková, Jitka Havlíčková)
- Vymáhání pohledávek** : **Jitka Havlíčková**
vede evidenci pohledávek okresního soudu, vymáhá je a odpovídá za jejich včasnost a věcnou správnost účetních dokladů, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyjma rozhodování o konečném naložení s nimi, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává exekuční návrhy, přihlášky do konkurzního řízení, insolvenčního a pozůstalostního řízení,
(zastupuje Anna Šustáčková)
- Správce počítačové sítě**: **Ing. Martin Svoboda**
zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, programových prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních komunikačních, informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, grafických, kancelářských a jiných

aplikací pro koncové uživatele, sítí, databází apod., zajišťuje bezpečnost a integritu dat zajišťuje a provádí údržbu a opravy výpočetní techniky, uvádí do provozu výpočetní systémy, provádí zaškolování zaměstnanců s prací na PC, zajišťuje technickou správu rozsáhlých majetkových souborů, připravuje a realizuje výstavbu a opravy včetně koordinace technickohospodářského provozu, zajišťuje nákup výpočet.techniky. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů týkajících se výpočetní techniky.

V mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání elektronicky učiněných podání a podání do datové schránky soudu – především návrhů na předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 až § 409 z.ř.s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.

(zastupuje Zdeňka Matějková)

- Správce aplikace** : **Zdeňka Matějková**
spravuje aplikační programové vybavení ISAS, IRES, SLAV, CEPR, provádí odbornou výchovu administrativního aparátu, zpracovává statistické výkazy z výkonu, zjišťuje údaje z CEO
(zastupuje Ing. Martin Svoboda)
- Dozorčí úřednice** : **Zdeňka Matějková**
zajišťuje chod minitýmů a kanceláří zdejšího soudu, provádí kontrolu práce soudních kanceláří
(zastupuje Emílie Beranová)
- Hospodář** : **Martina Samsónová**
je pověřena správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí a inventarizací, vede příslušnou dokumentaci, objednává a provádí nákup zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu, vede sklad tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu, zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů,
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)
- Pokladna** : **Martina Samsónová**
obstarává pokladní službu, prodává kolky a stravenky, vede o nich příslušnou evidenci, vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory, vede úřední knihovnu, evidenci trestní a občanskoprávní judikatury, knihovnu beletrie, objednává právní předpisy
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

Spisovna : **Olga Haluzová**
Podatelna : vede a zajišťuje chod spisovny a podatelny, provádí skartaci spisů
(zastupuje Dagmar Šedá, Ingrid Strítěská, Aneta Hamerská)

Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Ingrid Strítěská, Aneta Hamerská

vykonávají práce v podatelně, při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů postupují podle ust. § 174a zák.č. 6/2002 Sb.v platném znění, přijímají podání učiněná v elektronické podobě
(zástup **Andrea Kučerová**)

Informační centrum : **Martina Sklenářová, Jaroslava Došková,**
Andrea Kučerová

- zajišťují nahlížení do spisu oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu
- podávají informace o soudních řízeních
- vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí

Andrea Kučerová – zpracovávání datových schránek
(zastupuje Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Ingrid Janhubová, Aneta Hamerská)
- provádí konverze dokumentů

Vyšší podatelna a tiskové oddělení

Pavλίna Šimková a Kateřina Hochmanová

- zapisují nápad ve všech agendách
- provádí práci ve vyšší podatelně dle systému ISAS,
- přebírají elektronická podání v ePodatelně
- obstarávají práci na tiskovém oddělení
(zástup vzájemný)

Bezpečnostní ředitel : **Eva Stoličková**

Tiskový mluvčí : **JUDr. Michal Hoskovec**

Trestní oddělení

| soudní odd. | předseda senátu (zástupce) | obor a vymezení působnosti |
|-------------|----------------------------|----------------------------|
|-------------|----------------------------|----------------------------|

- 1 **JUDr. Michal Hoskovec**
- **agenda T** – věci napadlé do 31.12. 2015
 - od 1. 1. 2016 se v agendě 1T, 1PP a 1Nt zastavuje nápad
 - od 1. 1. 2016 senát 1T, 1PP a 1Nt neobsazen pro nový nápad

seznam přísedících č. 1

- 2 **Mgr. Dušan Beránek**
(zástup v pořadí:
JUDr., Kateřina Stýblová,
Mgr. Lenka Nekudová,
Mgr. Lenka Šebestová)
- **agenda T** – 100%
 - všechny trestné činy v dopravě
 - každou první věc dle § 247 odst. 1 a dle § 337 odst. 1 písm. a) tr.zák. a všechny věci dle § 274 odst. 2 trestního zákoníku
 - každou první vazební věc, v níž nerozhodoval v přípravném řízení
 - **agenda Nt – ostatní** – 100% (každou první věc)
 - **agenda Nt – přípravné řízení** (1. až 2. měsíc a 9. až 10. měsíc v roce – 100%)
 - **agenda PP** - 100% (věci napadlé v květnu a červnu kalendářního roku)
 - **agenda Nt** tkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v květnu a červnu kalendářního roku)
 - vykonávací řízení v senátě 1T a 1PP
 - sepisování protokolu o trestním oznámení (§ 59/2 trestního řádu)

seznam přísedících č. 2

- 3 **JUDr. Kateřina Stýblová**
(zástup v pořadí:
Mgr. Lenka Nekudová,
Mgr. Lenka Šebestová,
Mgr. Dušan Beránek)
- **agenda T** – 100%
 - každou druhou věci dle § 274 odst. 1 a 337 odst. 1 písm. a) trestního zákoníku
 - každou druhou vazební věc, v níž nerozhodovala v přípravném řízení
 - **agenda Nt – přípravné řízení** (3. až 4. měsíc a 11. až 12. měsíc v roce)
 - **agenda Nt – ostatní** – 100% (každá druhou věc)
 - **agenda Td** – 100%
 - **agenda PP** – 100% (věci napadlé v měsíci červenci a srpnu kalendářního roku)

- 7 -

- **agenda Nt** – týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v měsíci červenci a srpnu kalendářního roku)
- rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí
- vykonávací agenda v senátech **28PP a Nt**

seznam přísedících č. 3

12 **Mgr. Lenka Nekudová**

(zástup v pořadí:
Mgr. Lenka Šebestová,
Mgr. Dušan Beránek,
JUDr. Kateřina Stýblová)

- **agenda T** – 100%
- každou třetí věc dle § 274/1 a 337/1 písm. a) trestního zákoníku
- každou třetí vazební věc, v níž nerozhodovala v přípravném řízení – 100%
- **agenda Tm** – 100%
- **agenda Nt – ostatní** – 100% (každou třetí věc)
- **agenda Nt – přípravné řízení** (5. až 6. měsíc v roce – 100%)
- **agenda Ntm** – 100% (mimo rozhodování v přípravném řízení o vydání zatykače, o vazbě, o domovní prohlídce a účasti o neodkladných neopakovatelných úkonech),
- **agenda PP** – 100% (věci napadlé v lednu a únoru, září a říjnu kalendářního roku)
- **agenda Nt** týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v lednu a únoru, září a říjnu kalendářního roku)
- vykonávací řízení v senátě 2Tm a věci 2Tm zrušené krajským, nejvyšším či ústavním soudem

seznam přísedících č. 4

30 **Mgr. Lenka Šebestová**

(zástup v pořadí:
Mgr. Dušan Beránek,
JUDr. Kateřina Stýblová,
Mgr. Lenka Nekudová)

- **agenda T** – 75%
- každou čtvrtou věc dle § 274/1 a § 337/1 písm. a) trestního zákoníku
- každou čtvrtou vazební věc, v níž nerozhodovala v přípravném řízení
- věci korupce veřejných činitelů
- věci korupce při veřejných zakázkách
- věci při veřejných soutěžích
- věci korupce při dražbách
- **agenda Nt – ostatní** - 100% (každou čtvrtou věc **agenda Nt – přípravné řízení** – 100% 7. až 8. měsíc v roce)
- **agenda PP** – 100% (věci napadlé v březnu)

- a dubnu, listopadu a prosinci kalendářního roku)
- **agenda Nt** – týkající se Věznice Kuřim – 100% (věci napadlé v březnu a dubnu, listopadu a prosinci kalendářního roku)

seznam přísedících č. 5

Každá věc T (mimo věci zapisovaných do specializovaných senátů) bude příslušnému soudci přidělována automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí : 2T, 3T, 12T, 30T (do nápadu 75%). Ostatní věci Nt budou příslušnému soudci přidělovány automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí: 2T, 3T, 12T, 30T. Automatické přidělování nápadu dorovná nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení.

U konkurence specializace na věci mladistvých s ostatními specializacemi případně věc soudci specializovanému na věci mladistvých. U konkurence specializace věci v dopravě se specializací věci korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách případně věc soudci specializovanému na věci v dopravě.

Věci pravomocně skončené nebo odškrtnuté, v nichž bude následně pokračováno z důvodu uvedeného v § 161a odst. 2, písm. a), b), c), d), e) VKŘ, projedná soudce, který věc rozhodoval v původním řízení.

O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistentky soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.

Dojde-li v přípravném řízení k realizaci zatykače, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu, provádí úkony související s realizací těchto zatykačů soudce, který v této době má přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr.ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudem, rozhoduje zastupující soudce, a nemůže-li ze stejných důvodů věc rozhodnout, v pořadí další zastupující soudce.

V případě nepřítomnosti všech trestních soudců zastupuje soudce konající pohotovost.

V době dosažitelnosti zastupuje soudce pro mládež službu konající soudce.

Asistent soudce :
u Mgr. Nekudové

Mgr. Dana Jiříčková

(zastupuje Mgr. Roman Ciprian, Jana Aujeská)

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm.

a), c) zák.č.121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové

rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 1T, 3T, 30T

vyřizuje i žádosti o informace dle zák. č. 106/99 Sb. na úseku trestním

Asistent soudce :
u Mgr. Šebestové

Mgr. Roman Ciprian

(zastupuje , Mgr. Dana Jiříčková, Jana Aujeská)

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm.

a), c) zák.č.121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové

vyřizuje i žádosti o informace dle zák. č. 106/99 Sb. na úseku trestním

Vyšší soudní úředník :

Jana Aujeská

(zastupuje Mgr. Dana Jiříčková, Mgr. Roman Ciprian)

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák.č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkon podle § 14

písm. a), b), c), d) zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr.Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové

rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 2T, 2Tm, 12T, 12Tm

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře : **Vlastimila Nimrichterová**
vede rejstřík T, Tm a Td

Zástupce : **Eva Stoličková**
vede rejstříky Pp, Nt a Ntm

Protokolující úředník : **Gabriela Jelínková**
Irena Pekárková
Zdeňka Doležalová
Eva Stoličková
Monika Vlachová

Občanskoprávní úsek

Minitým č. 1

| soudní odd. | předseda senátu (zástupce) | obor a vymezení působnosti |
|----------------|---|--|
| 14 | <u>Mgr. Břetislav Cvan</u> (zástup v pořadí: Mgr. Miluše Pěchová, Mgr. Miroslava Šebelová, Mgr. Eva Lišková, | - agenda C – 100% a všechny pracovní věci - agenda Nc - předběžná opatření – 100% - agenda EC |

seznam přísedících č. 6

| | | |
|-----------|--|--|
| 25 | <u>Mgr. Miluše Pěchová</u> (zástup v pořadí: Mgr. Miroslava Šebelová, Mgr. Eva Lišková, Mgr. Břetislav Cvan | - agenda C – 100% - agenda Nc – předběžná opatření – 100% - agenda EC |
|-----------|--|--|

seznam přísedících č. 7

| | | |
|-----------|---|--|
| 29 | <u>Mgr. Miroslava Šebelová</u> (zástup v pořadí: Mgr. Eva Lišková, Mgr. Břetislav Cvan, Mgr. Miluše Pěchová) | - agenda C – 100% a věci bytové s výjimkou sporů o nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu - agenda Nc – předběžná opatření 100% - agenda EC - agenda 6C, 6EC – věci bytové |
|-----------|---|--|

seznam přísedících č. 7

| | | |
|-----------|---|---|
| 33 | <u>Mgr. Eva Lišková</u> (zástup v pořadí: Mgr. Břetislav Cvan, Mgr. Miluše Pěchová, Mgr. Miroslava Šebelová) | - agenda C – 100% a věci s cizím prvkem - agenda Nc - předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem - agenda EVC – 100% - agenda 28C, 28EC, 28EVC - agenda EC |
|-----------|---|---|

seznam přísedících č. 7

Rejstříková vedoucí :

Lenka Dufková

(zastupuje Vladimíra Fousková, Lucie Železová,
Dana Novotná, Lucie Špundová)
agenda 14C, 14EC, 14Nc

Lucie Železová

(zastupuje Dana Novotná, Vladimíra Fousková,
Lenka Dufková, Lucie Špundová)
agenda 25C, 25EC, 25EVC, 25Nc

Vladimíra Fousková

(zastupuje Lenka Dufková, Dana Novotná,
Lucie Železová, Lucie Špundová)
**agenda 33C, 33EC, 33 Nc, 20C, 28C, 28EC, 28EVC,
28Nc**

Dana Novotná

(zastupuje Lucie Železová, Lenka Dufková,
Vladimíra Fousková, Lucie Špundová)
agenda 29C, 29EC, 6C, 6EC – věci bytové

Lucie Špundová

agenda 6C, 6EC – věci bytové, 14, 20, 25, 28, 29, 33 – C, EC
– vypravování platebních rozkazů,
porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a
vypravování rozhodnutí

Minitým č. 2

| soudní odd. | předseda senátu (zástupce) | obor a vymezení působnosti |
|-------------|--|--|
| 4 | <u>JUDr. Iva Bagarová</u> (zástup v pořadí: JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M., Mgr. Pavel Mádr) Mgr. Vladimír Hromek) | - agenda C – 100% a řízení dle § 354 až § 358 z.ř.s. - prodej zástav – 100% - agenda Nc – předběžná opatření – 100% - agenda EC |

seznam přísedících č. 7

| | | |
|---|--|--|
| 7 | <u>JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.</u> (zástup v pořadí: Mgr. Pavel Mádr, Mgr. Vladimír Hromek, JUDr. Iva Bagarová) | - agenda C – 100% a věci s cizím prvkem, - agenda Nc - předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem - agenda Cd ve sporných věcech – 100% - pouze věci s cizím prvkem - agenda EC - agenda EVC – 100% - řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - agenda ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka i s cizím prvkem - agenda Cd – 100% - věci s cizím prvkem ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních |
|---|--|--|

seznam přísedících č. 7

| | | |
|----|--|---|
| 24 | <u>Mgr. Pavel Mádr</u> (zástup v pořadí: Mgr. Vladimír Hromek, JUDr. Iva Bagarová, JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.) | - agenda C - 75% - agenda Nc – předběžná opatření – 100% - protestace směnek – 100% - agenda EC |
|----|--|---|

seznam přísedících č. 7

-
- 34** **Mgr. Vladimír Hromek** - **agenda C** - 100%
(zástup v pořadí:
JUDr. Iva Bagarová, - **agenda Nc** – předběžná opatření – 100%
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.) - **agenda PaNc** – určování a popírání
Mgr. Pavel Mádr, rodičovství včetně věcí s cizím prvkem –
JUDr. Soňa Nedbalová) - **agenda EC** 100%

Seznam přisedících č. 7

Rejstříková vedoucí : **Ing. Petra Dufková**
(zastupuje Jana Truksová, Vítězslava Grosová, Jitka Jeschkeová,
Daniela Uherová)
agenda 4C, 4EC, 4Nc

Jana Truksová
(zastupuje Vítězslava Grosová, Jitka Jeschkeová, Ing. Petra
Dufková, Daniela Uherová)
agenda 7C, 7EC, 7EVC, 7Nc

Vítězslava Grosová
(zastupuje Jitka Jeschkeová, Ing. Petra Dufková, Jana Truksová,
Daniela Uherová)
agenda 24C, 24EC, 24Nc

Jitka Jeschkeová
(zastupuje Ing. Petra Dufková, Jana Truksová,
Vítězslava Grosová, Daniela Uherová)
agenda 34C, 34Nc, 34PaNc

Zapisovatelka : **Daniela Uherová**
**agenda 4, 7, 24, 34 - C, EC, 11C, 11EC – věci napadlé
do 31.12.2010**
vypravování platebních rozkazů,
porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a
vypravování rozhodnutí

Minitým č. 3

| soudní odd. | předseda senátu (zástupce) | obor a vymezení působnosti |
|----------------|--|---|
| 5 | <u>Mgr. Simona Hájková</u> (zástup v pořadí: JUDr. Soňa Nedbalová, JUDr. Lenka Šestáková, JUDr. Monika Tylečková) | - agenda C – 75% - agenda Nc - předběžná opatření – 100% - protestace směnek – 100% - agenda EC |

Seznam přísedících č. 7

| | | |
|---|---|--|
| 8 | <u>JUDr. Soňa Nedbalová</u> (zástup v pořadí: JUDr. Lenka Šestáková, JUDr. Monika Tylečková, Mgr. Simona Hájková, Mgr. Vladimír Hromek) | - agenda C – 100% - agenda Nc – předběžná opatření – 100% - agenda EC - agenda PaNc – určování a popírání rodičovství – 100% |
|---|---|--|

Seznam přísedících č. 7

| | | |
|----|--|--|
| 11 | <u>JUDr. Lenka Šestáková</u> (zástup v pořadí: JUDr. Monika Tylečková, Mgr. Simona Hájková, JUDr. Soňa Nedbalová, | - agenda C – 100% a věci s cizím prvkem - agenda Nc – předběžná opatření – 100% a věci s cizím prvkem - agenda EVC – 100% - agenda EC - agenda 26PaNc a agenda 26L – 0% nápadu |
|----|--|--|

Seznam přísedících č. 7

| | | |
|----|--|--|
| 32 | <u>JUDr. Monika Tylečková</u> (zástup v pořadí: Mgr. Simona Hájková, JUDr. Soňa Nedbalová, JUDr. Lenka Šestáková) | - agenda C – nápad do 31. 3. 2015 - od 1.4.2015 nápad zastaven - agenda EC – od 1.4.2015 nápad zastaven - agenda 6C, 6EC – s výjimkou věcí bytových |
|----|--|--|

Seznam přísedících č. 7

JUDr. Ondřej Přidal, Ph.D. – do 31. 8. 2016 vyslán do civilní mise EULEX Kosovo.

Rejstříková vedoucí: **Jitka Poláková**
(zastupuje Bc. Dagmara Lajcmanová, Lucie Kadlecová,
Bc. Eva Brandejsová)
agenda 5C, 5EC, 5Nc

Bc. Dagmara Lajcmanová
(zastupuje Lucie Kadlecová, Jitka Poláková,
Bc. Eva Brandejsová)
agenda 8C, 8EC, 8Nc

Lucie Kadlecová
(zastupuje Jitka Poláková, Bc. Dagmara Lajcmanová,
Bc. Eva Brandejsová)
agenda 11C, 11EC, 11EVC, 11Nc

Bc. Blanka Novotná
(zastupuje Jitka Poláková, Bc. Dagmara Lajcmanová, Lucie
Kadlecová)
agenda 32C, 32EC, 32Nc, 6C, 6EC, 6Nc

Zapisovatelka: **Bc. Eva Brandejsová**
agenda 6C,6EC - s výjimkou věcí bytových, 5, 8 32 - C,EC,
11C -napadlé od 1.1.2011
34C – věci napadlé do 8.10.2013 - vypravování platebních
rozkazů, porozsudková agenda, administrativní práce,
vyhotovování a vypravování rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice: **Ivana Tihelková**
(zastupuje Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Bc. Markéta
Loukotová, Mgr. Martina Kolářová)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě
centrálních elektronických platebních rozkazu, až do doby
nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do
doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

Od 12. 2. 2016 do 31. 3. 2016

zastaven nápad v agendě EPR – Mgr. Markéta Loukotová, Jarmila Čechová,
Bc. Ludmila Žáková

Vyšší soudní úřednice: **Jarmila Čechová**
(zastupuje Bc. Ludmila Žáková, Bc. Markéta Loukotová, Mgr. Martina Kolářová, Ivana Tihelková)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **agenda 7, 24, 34 – C, EC** – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících – **věci napadlé do 30. 4. 2014 a věci napadlé od 1. 7. 2015**
agenda 4C – **věci napadlé do 31. 8. 2015**
vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Mádra, Mgr. Hromka,
rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice : **Bc. Ludmila Žáková**
(zastupuje Bc. Markéta Loukotová, Mgr. Martina Kolářová, Ivana Tihelková, Jarmila Čechová)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **agenda 6–C, EC**– s výjimkou věcí bytových,
agenda 5, 8, 11 - C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících – **věci napadlé do 30. 4. 2014 a věci napadlé od 1. 7. 2015**
agenda 32C – **věci napadlé do 31. 8. 2015**
agenda Ro
vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Nedbalové, JUDr. Šestákové
rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice : **Bc. Markéta Loukotová**
(zastupuje Mgr. Martina Kolářová, Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **agenda 4, 5, 7, 8, 11, 14, 24, 25, 29, 32, 33, 34 – C**
- řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících – **věci napadlé od 1. 5. 2014 do 30. 11. 2014**

agenda 14, 25, 29 – C – věci napadlé od 1. 7. 2015

agenda 33C – věci napadlé do 31. 8. 2015

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Cvana, Mgr. Pěchové, Mgr. Šebelové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice :

Mgr. Martina Kolářová

(zastupuje Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková Bc. Markéta Loukotová)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda 4, 32, 33 – C – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících – věci napadlé od 1. září 2015

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony

na základě pověření JUDr. Bagarové, JUDr. Tylečkové, Mgr. Liškové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Každý občanskoprávní návrh bude příslušnému soudci přidělován automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru postupně s přihlédnutím ke specializacím podle pořadí senátů od 4C do 34C. Automatické přidělování nápadu dorovná nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení. Takto budou přidělovány i návrhy na předběžná opatření, vyjma návrhů, kde již probíhá řízení ve věci samé, jež rozhoduje soudce, příslušný ve věci samé. O návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 400 z.ř.s. a násl. rozhoduje soudce, který rozhodl o návrhu na předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost.

Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.

Všichni soudci na úseku C jsou pověřeni k vyřizování hromadných žalob.

V případě nepřítomnosti soudců z minitýmu č. 1 zastupují soudci z minitýmu č. 2 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 3 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 1 dle pořadí.

V případě nepřítomnosti všech soudců z minitýmů č. 1, 2, 3 zastupuje soudce konající pohotovost.

Věci agendy EPR, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník, budou přidělovány k vyřízení soudkyni JUDr. Ireně Hladíkové, Ph.D., LL.M. (zast. Mgr. Miroslava Šebelová).

Věci agendy EPR napadají centrálně v pořadí Bc. Markéta Loukotová, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Martina Kolářová.

V senátě 21Nc, 39Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: **JUDr. Lenka Šestáková.**

V senátě 38Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: **Mgr. Miroslava Šebelová.**

V senátě 40Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: **Mgr. Eva Lišková.**

O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce, vyššího soudního úředníka, soudní tajemnice a o jejich námitkách podjatosti bude rozhodovat vždy ten soudce, v jehož senátě rozhodovali.

Asistent soudce :
u JUDr. Šestákové

Mgr. Natálie Kovalíková
(zastupuje Mgr. Tereza Řezníková, Mgr. Nikola Kristlová,
Mgr. Lenka Hudcová)
agenda 39Nc – 100%
agenda 21Nc
agenda 5, 8, 11 – C
- řešitel platebních rozkazů napadlých do **30. 6. 2015**,
včetně věcí napadlých od **1. 5. 2014**, ve kterých nebyl učiněn
žádný úkon
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony
na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Hájkové,
JUDr. Nedbalové

Asistent soudce :
u Mgr. Šebelové

Mgr. Tereza Řezníková
(zastupuje Mgr. Nikola Kristlová, Mgr. Lenka Hudcová,
Mgr. Natálie Kovalíková)
agenda 38Nc – 100%
agenda 6, 14, 25, 29 – C
- řešitel platebních rozkazů napadlých do **30. 6. 2015**,
včetně věcí napadlých od **1. 5. 2014**, ve kterých nebyl učiněn
žádný úkon
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony
na základě pověření Mgr. Cvana, Mgr. Pěchové, Mgr. Šebelové,

Asistent soudce :
u Mgr. Liškové

Mgr. Nikola Kristlová
(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Natálie Kovalíková
Mgr. Tereza Řezníková)
agenda 40Nc – 100%
agenda 4, 28, 32, 33 – C
- řešitel platebních rozkazů napadlých do **30. 6. 2015**,
včetně věcí napadlých od **1. 5. 2014**, ve kterých nebyl učiněn
žádný úkon
vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony
na základě pověření Mgr. Liškové, JUDr. Bagarové, Tylečkové

Vyšší soudní úředník : Mgr. Lenka Hudcová

(zastupuje Mgr. Natálie Kovalíková, Mgr. Tereza Řezníková,
Mgr. Nikola Kristlová, v agendě Cd Kateřina Mylbachrová)
agenda 37Cd – 100% - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim

agenda 7, 24, 34 – C

- řešitel platebních rozkazů napadlých do **30. 6. 2015**,
včetně věcí napadlých od **1. 5. 2014**, **ve kterých nebyl učiněn**
žádný úkon

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony na
na základě pověření Mgr. Mádra, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M.,
Mgr. Hromka,

Občanskoprávní oddělení opatrovnické

| soudní odd. | (zástupce) | obor a vymezení působnosti |
|-------------|---|--|
| 9 | <u>JUDr. Ivana Losová</u> (zástup v pořadí: JUDr. Hana Mašíčková, Mgr. Jana Lorencová, JUDr. Monika Tylečková, JUDr. Michal Hoskovec) | <ul style="list-style-type: none">- agenda P, Nc –opatrovnické věci, PaNc - 25%- agenda L – 25%- přezkum osob zbavených způsobilosti k právním úkonům a omezených ve způsobilosti k právním úkonům dle dřívějších právních předpisů, vedených u Okresního soudu Brno-venkov, jejichž příjmení začíná na písmena K až L – včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých návrhů týkajících se těchto osob- viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014, Spr 289/2014 |
| 10 | <u>JUDr. Hana Mašíčková</u> (zástup v pořadí: Mgr. Jana Lorencová, JUDr. Monika Tylečková, JUDr. Michal Hoskovec, JUDr. Ivana Losová) | <ul style="list-style-type: none">- agenda P, Nc – opatrovnické věci, PaNc - 100%- agenda L – 100%- agenda Rod – věci napadlé do 31.12.2012- přezkum osob zbavených způsobilosti právním úkonům a omezených ve způsobilosti právním úkonům dle dřívějších právních předpisů, vedených u Okresního soudu Brno-venkov, jejichž příjmení začíná na písmena M až Š - včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých návrhů týkajících se těchto osob- viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014, Spr 289/2014 |
| 31 | <u>Mgr. Jana Lorencová</u> (zástup v pořadí: JUDr. Monika Tylečková, JUDr. Michal Hoskovec, JUDr. Ivana Losová, JUDr. Hana Mašíčková) | <ul style="list-style-type: none">- agenda P, Nc – opatrovnické věci, PaNc - 100% a věci s cizím prvkem- agenda L – 100% a věci s cizím prvkem- agenda Cd v opatrovnických věcech – pouze věci s cizím prvkem- přezkum osob zbavených způsobilosti k právním úkonům a omezených ve způsobilosti k právním úkonům dle dřívějších právních předpisů, vedených u Okresního soudu Brno-venkov, jejichž příjmení začíná na písmena A až J – včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých návrhů týkajících se těchto osob- viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014, Spr 289/2014 |

-
- 32** **JUDr. Monika Tylečková** - **agenda P, Nc** – opatrovnické věci, **PaNc** - 75%
(zástup v pořadí: a všechny věci omezení svéprávnosti napadlé
JUDr. Michal Hoskovec, **od 1. 4. 2015**
JUDr. Ivana Losová, - **agenda L** – 75%
JUDr. Hana Mašíčková,
Mgr. Jana Lorencová)
-
- 35** **JUDr. Michal Hoskovec** - **agenda P, Nc** – opatrovnické věci, **PaNc** - 75%
(zástup v pořadí: - **agenda L** – 75%
JUDr. Ivana Losová, - **agenda Rod** – 100%
JUDr. Hana Mašíčková, - přezkum osob zbavených způsobilosti k právním
Mgr. Jana Lorencová, úkonům a omezených ve způsobilosti k právním
JUDr. Monika Tylečková) úkonům dle dřívějších právních předpisů,
vedených u Okresního soudu Brno-venkov,
jejichž příjmení začíná **na písmena T až Ž** –
včetně projednání a rozhodnutí nově napadlých
návrhů týkajících se těchto osob
- viz opatření předsedy soudu ze dne 26.2.2014,
Spr 289/2014
-

Každý návrh PaNc a L bude příslušnému soudci přidělován automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru postupně s přihlédnutím ke specializacím podle senátů od 9PaNc, L do 35PaNc, L. Automatické přidělování nápadu dorovnává nápad do 100% běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení. Takto budou přiděleny i návrhy na předběžná opatření (s výjimkou věcí, kde byl již podán podnět na zahájení řízení či návrh ve věci samé a jež rozhoduje soudce příslušný ve věci samé) a návrhy v agendě L.

V případě, že věc PaNc není pravomocně skončena, je nově napadlá věc PaNc, týkající se téhož nezletilého dítěte, přidělena soudci projednávajícímu dosud pravomocně neskončenou věc PaNc.

V případě nepřítomnosti soudců z minitýmu č. 4 zastupuje soudce konající pohotovost.

Pracovní pohotovost – předběžná opatření

- bezodkladně po skončení pohotovosti předá soudce zajišťující pohotovost věc předběžného opatření – ochrany proti domácímu násilí vyšší podatelně k přidělení soudci C příslušnému dle rozvrhu práce

- bezodkladně po skončení pohotovosti předá soudce zajišťující pohotovost věc předběžného opatření upravující poměry nezletilých dětí vyšší podatelně k přidělení soudci opatrovnického oddělení příslušnému dle rozvrhu práce.

Vyšší soudní úředník : **Mgr. Zuzana Mrázková**
(zastupuje Mgr. Gabriela Dobošová)
agenda 9P, Nc, PaNc, L, 10P, Nc, PaNc, L, 26P, Nc, PaNc, L, 31P, Nc, PaNc, L, 34P, Nc, PaNc, 35P, Nc, PaNc, 8PaNc, L – porozsudková agenda–**sudé** spisové značky,
řízení dle § 436 zák. č. 292/2013 Sb.,
vyplňování statistických listů, příprava v řízeních dle § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – **sudé** spisové značky,
výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – **sudé** spisové značky
dále úkony a rozhodování ve věcech opatrovnických osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. – **sudé** spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále úkony na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Mašíčkové, Mgr. Lorencové, JUDr. Hoskovce, Mgr. Hromka, JUDr. Nedbalové, JUDr. Tylečkové.

Vyšší soudní úředník: **Mgr. Gabriela Dobošová**
(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková)
agenda 9P, Nc, PaNc, L, 10P, Nc, PaNc, L, 26P, Nc, PaNc, L, 31P, Nc, PaNc, L, 34P, Nc, PaNc, 32P, Nc, PaNc, 35P, Nc, PaNc, 8PaNc, L – porozsudková agenda –**liché** spisové značky,
řízení dle § 436 zák. č. 292/2013 Sb.,
vyplňování statistických listů, příprava v řízeních dle § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – **liché** spisové značky,
výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – **liché** spisové značky
dále úkony a rozhodování ve věcech opatrovnických osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. – **liché** spisové značky - včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále úkony na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Mašíčkové, Mgr. Lorencové, JUDr. Hoskovce, Mgr. Hromka, JUDr. Nedbalové, JUDr. Tylečkové.

O odvolání do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a o námitkách podjatosti vyššího soudního úředníka budou soudci, v jejichž věci VSÚ rozhodl, jinak soudci v tomto pořadí: JUDr. Ivana Losová, JUDr. Hana Mašíčková, Mgr. Jana Lorencová, JUDr. Monika Tylečková, JUDr. Michal Hoskovec.

- Vedoucí kanceláře:** Hana Bělušová
vede rejstřík P, Nc, PaNc, L. Rod
- Zástupce vedoucí:** **Jana Pernicová**
- Zapisovatelka:** **Jana Pernicová**
Věra Männlová
Kateřina Fialová, Dis.
Bc. Blanka Novotná
Alena Koukolová
Michaela Krejčí
- Rejstříková vedoucí:** Bc. Blanka Novotná
(zastupuje Jitka Poláková, Bc. Dagmara Lajcmanová, Denisa Dvořáková)
agenda 32C, 32EC, 32Nc, 6C, 6EC, 6Nc

Občanskoprávní oddělení pozůstalostní

| soudní odd. | předseda senátu (zástupce) | obor a vymezení působnosti |
|----------------|---|---|
| 13, 21 | <u>Mgr. Vladimír Hromek</u> (Mgr. Jana Lorencová) | <ul style="list-style-type: none">- agenda D – věci soudcovské v řízení o pozůstalosti, věci, kde je třeba nařídit jednání soudu, pozůstalost, která se nachází v cizině, nebo po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem a další věci s cizím prvkem – - 100%- agenda Cd – 100% - věci s cizím prvkem v řízení o pozůstalosti |

Vyšší soudní úředník : **Bc. Ilona Lajčmanová**
(zastupuje Kateřina Mylbachrová, Mgr. Lenka Hudcová,
Bc. Ludmila Žáková, Bc. Markéta Loukotová)
agenda 13D, 21D
agenda 21Nc – 100%
vykonává úkony dle 11 zák. č. 121/2008 Sb., a dále provádí
úkony na základě pověření Mgr. Hromka
vede evidenci došlých směnek (šeků)
prohlašuje závěti
provádí řízení o úschovách a řízení o umoření
agenda 5, 6, 8, 11, 14, 20, 25, 28, 29, 32, 33 – C, EC Nc
- provádí všechny úkony po pravomocně skončené věci,
zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně
vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku,
kontrolu svědečného, znalečného, tlumočeného, odměn
ustanovených zástupců, složených záloh a na náklady důkazů a
složených jistot

Vedoucí kanceláře: **Martina Černá**
(zastupuje Jana Slámová, Yvana Kobzová)
vede rejstříky **D, Sd, U**
vede i seznam závětí a jejich evidenci
vede rejstřík **21Nc, 38Nc, 39Nc, 40Nc**
vede **knihu úschov**

Jana Slámová
(zastupuje Martina Černá, Yvana Kobzová)
vede rejstřík **Cd**
agenda 100C, 101C
vede **sběrné spisy agendy EPR**

Zapisovatelka: **Yvana Kobzová**

Okresní soud Brno-venkov

Rozvrh na rok 2016

A

Seznam notářů v obvodu Okresního soudu Brno-venkov:

1. JUDr. Marie Bartáková - sídlo v Brně, společník JUDr. Olga Vitásková
2. Mgr. Klára Hejtmánková - sídlo v Brně
3. JUDr. Přemysl Kalous - sídlo v Brně
4. Mgr. Pavel Vavříček – sídlo v Brně, společník JUDr. Alice Sedláková (notářka v obvodu Městského soudu v Brně)
5. JUDr. Zdeněk Ryšánek - sídlo v Brně
6. Rafaela Šimková - sídlo v Rosicích
7. JUDr. Olga Vitásková - sídlo v Brně, společník JUDr. Marie Bartáková

B

Notáři budou v řízeních o pozůstalostech po zůstavitelích, kteří měli v informačním systému evidence obyvatel evidován poslední trvalý pobyt v dále uvedených obcích (včetně jejich místních částí uvedených v závorce) pověřováni obvodovým systémem takto:

1. JUDr. Marie Bartáková

Dolní Kounice, Ivančice (Alexovice, Budkovice, Hrubšice, Letkovice, Němčice a Řeznovice), Moravské Bránice, Nebovidy, Nové Bránice, Ořechov, Ostopovice, Popůvky, Prštice, Radostice, Silůvky, Střelice a Trboušany

2. Mgr. Klára Hejtmánková

Biskoupky, Česká, Čučice, Domašov, Hajany, Hlína, Hostěnice, Jinačovice, Kanice, Ketkovice, Kovalovice, Kratochvilka, Kupařovice, Ledce, Litostrov, Malešovice, Medlov, Mělčany, Moravany, Moravské Knínice, Moutnice, Němčičky, Neslovice, Ondrovice, Opatovice, Popovice, Pravlov, Rudka, Řícmanice, Říčany, Říčky, Sobotovice, Sokolnice, Stanoviště, Těšany, Troubsko, Újezd u Rosic, Viničné Šumice a Zálesná Zhoř

3. JUDr. Přemysl Kalous

Blažovice, Jiříkovice, Kobylnice, Měnin, Nesvačilka, Otmarov, Podolí, Ponětovice, Prace, Rajhradice, Rebešovice, Sivice, Šlapanice (Bedřichovice), Telnice, Tvarožná, Újezd u Brna, Velatice a Žatčany

4. Mgr. Pavel Vavříček

Babice nad Svitavou, Bílovice nad Svitavou, Čebín, Kuřim, Lelekovice, Mokrý-Horákov, Ochoz u Brna, Pozořice, Rozdrojovice a Vranov

5. JUDr. Zdeněk Ryšánek

Braníškov, Březina, Deblín, Drásov, Heroltice, Hradčany, Hvozdec, Chudčice, Javůrek, Lažánky (Holasice), Lesní Hluboké, Lomnička, Malhostovice (Nuzířov), Maršov, NelepečŽernůvka, Předklášteří, Přibyslavice (Radoškov), Sentice, Skalička, Svatoslav, Šerkovice, Štěpánovice, Tišnov (Hajánky, Hájek, Jamné, Pejškova a Závist), Úsuší (Čížky), Veverská Bítýška, Veverské Knínice, Vohančice, Všechnovice a Železné

6. Rafaela Šimková

Babice u Rosic, Lukovany, Nová Ves, Omice, Oslavany, Ostrovačice, Příbram na Moravě, Rosice, Tetčice, Vysoké Popovice, Zakřany, Zastávka, Zbraslav a Zbýšov

7. JUDr. Olga Vitásková

Blučina, Bratčice, Holasice, Hrušovany u Brna, Modřice, Nosislav, Přisnotice, Rajhrad, Syrovice, Unkovice, Vojkovice, Žabčice, Želešice a Židlochovice

C

V řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31.12.2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic), soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele a dále den a měsíc smrti bez ohledu na rok smrti.

D

Bude-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo bude podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo bude soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v části A, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech téhož notáře soud pověří notáře po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

E

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela, bez ohledu na pravidla uvedená shora. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

F

Nebude-li možno pověřit notáře podle pravidel uvedených shora, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Hlediskem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové hledisko, budou pověřováni v takových věcech postupně po jedné všichni v seznamu uvedení notáři.

Každá věc Cd (mimo věci zapisovaných do specializovaných senátů a věcí výkonu rozhodnutí a exekučních, které nemůže vykonávat VSÚ) bude příslušnému VSÚ přidělována automaticky programem ISAS dle stanoveného poměru v tomto pořadí: 15Cd, 37Cd.

Občanskoprávní úsek exekuční

| soudní odd. | předseda senátu (zástupce) | obor a vymezení působnosti |
|----------------------------|---|--|
| 15,17,19, 117 | <u>Mgr. Simona Hájková</u> (Mgr. Pavel Mádr, Mgr. Jana Lorencová) | <ul style="list-style-type: none">- agenda E – 100% a všechny věci s cizím prvkem- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100% a všechny věci s cizím prvkem- agenda EXE – pověření soudního exekutora – 100% a všechny věci s cizím prvkem- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zák. č. 216/94Sb.- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř.- agenda Nc – 100% - věci výkonu rozhodnutí a |
| 16,22, 28,36,55 | <u>Mgr. Pavel Mádr</u> (Mgr. Simona Hájková, Mgr. Jana Lorencová) | <ul style="list-style-type: none">- agenda E – 100% a všechny věci s cizím prvkem- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100% a všechny věci s cizím prvkem- agenda EXE – pověření soudního exekutora – 100% a všechny věci s cizím prvkem- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích - nálezů dle zák. č. 216/94Sb.- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř.- agenda Nc – 100% - věci výkonu rozhodnutí a exekuční |
| Vedoucí kanceláře : | <u>Alena Bělská</u> vede rejstříky - 0, 15, 16, 17, 19, 22, 117 E - 15, 19, 22, 28 Nc - 15, 16, 17, 19, 22, 28, 36, 55, 117 EXE | |
| Zapisovatelka : | Monika Janků Jana Pavelková Zdeňka Surovcová | |

Vyšší soudní úředník : Mgr. Denisa Dvořáková

(zastupuje Monika Tihelková)

agenda 19EXE – 100% - pověření soudního exekutora - mimo věcí s cizím prvkem

agenda 28EX

agenda 28Nc

agenda 19Nc

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové

Vyšší soudní úředník : Monika Tihelková

(zastupuje Mgr. Denisa Dvořáková)

agenda 55EXE – 100% - pověření soudního exekutora – mimo věcí s cizím prvkem

agenda 36EXE

agenda 22EXE

agenda 15Nc

agenda 22Nc

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové

vykonává dohled nad soudními exekutory

Vyšší soudní úředník: Kateřina Mylbachrová

(zastupuje Mgr. Denisa Dvořáková, Monika Tihelková, Bc. Iлона Lajcmanová, Jarmila Čechová, v agendě Cd Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 17E -100% z celkového nápadu věci E

agenda 17EXE – 100%- neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 0E, 15E, 16E, 117E

agenda 15EXE, 16EXE, 117EXE – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 15Cd – 100% - mimo věcí týkající se Věznice Kuřim

vede knihu movitých věcí pro dražbu

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové

agenda 4, 7, 24, 34 – C, EC, Nc

porozsudková agenda, vyplňování statistických listů

Soudní vykonavatel pro všechna oddělení : **Jan Smejkal**
(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková,
Mgr. Gabriela Dobošová)

vykonává úkony podle přidělených obcí dle občanského soudního řádu, zákona o zvláštním řízení soudním a občanského zákoníku, mj.:

- úkony spojené s odnětím dítěte (postup dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5.4.2007, čj. 142/2007-Org.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření
- úkony spojené s realizací výkonu rozhodnutí
- doručování písemností v obvodu Okresního soudu Brno-venkov a všech obvodů města Brna, [mimo obvodů, kde doručuje justiční stráž / Střed, Veveří, Husovice, Zábrdovice, St. Brno, Trnitá, Židenice](#)
- zajišťuje dopravu zaměstnanců soudu služebními vozidly
- realizuje výkony rozhodnutí i mimo pracovní dobu dle pokynů soudce.

Každý návrh na pověření soudního exekutora (mimo věci s cizím prvkem) bude příslušnému vyššímu soudnímu úředníku přidělován automaticky programem ISAS dle stanového poměru: 19EXE, 55EXE.

Návrhy na obnovu řízení rozhoduje soudce, který vydal napadené rozhodnutí. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost ve věcech evidovaných v rejstřících L budou zapisovány do rejstříku 100C, evidovaných v rejstřících D, U, Sd, E, EXE budou zapisovány do rejstříku 101C. Obnovy řízení věcí L bude vyřizovat soudce L, který napadené rozhodnutí vydal, žaloby pro zmatečnost věcí L bude vyřizovat zastupující soudce. Obnovy řízení věcí D, U, Sd, E, EXE bude vyřizovat soudce D, U, Sd, E, EXE, který napadené rozhodnutí vydal, žaloby pro zmatečnost věcí D, U, Sd, E, EXE bude rozhodovat zastupující soudce.

V případě déletrvající nepřítomnosti soudce (např. pracovní neschopnost, dočasné přidělení k jmenu soudu apod.) může předseda soudu rozhodnout o zastavení nápadu do příslušného soudního oddělení.

V případě nepřítomnosti soudce projednávajícího věc, která neumožňuje dodržování lhůty k vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce zastupující podle pořadí, a to i u dalších úkonů, které nesnesou odkladu.

Věci, které nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce.

V případě, že dojde ke spojení dvou a více věcí (z důvodu procesní ekonomie), k jejichž projednání není příslušný podle rozvrhu práce tentýž soudce, rozhodne o spojení

soudce, jehož věc napadla dříve, a to pod spisovou značkou řízení, v němž bylo o spojení rozhodnuto. Pokud by spojované věci napadly ve stejný okamžik, rozhodne o spojení věcí soudce, v jehož věci bude žalováno vyšší peněžitě plnění; pokud předmětem řízení bude nepeněžitě plnění, rozhodne o spojení věcí soudce, jehož senát má nejnižší číslo.

Všichni soudci a zaměstnanci jsou oprávněni vykonávat činnost soudních doručovatelů ve smyslu ustanovení § 45 a násl. o.s.ř. pro doručování písemností v budovách Okresního soudu Brno-venkov.

K zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona čis. 320/2001 Sb. a vyhlášky MF čis. 416/2004 Sb. jsou pověřeni zaměstnanci, soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci povinni postupovat dle Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov ze dne 23. 9. 2004, Spr 1467/2004.

Vyšší soudní úředníci vykonávající porozsudkovou agendu provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhodují o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočeného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot.

Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí postupují při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění.

Rejstříkové vedoucí :

- vedou příslušný rejstřík, evidují pohyb spisů v rejstříku ISAS, zapisují u jednání
- provádí veškeré administrativní práce a dodržují povinnosti stanovené vedoucím soudních kanceláří vyplývající z jednacího řádu a vnitřního a kancelářského řádu.

Za dodržení lhůty k vrácení zaplaceného soudního poplatku nebo přeplatku na soudním poplatku dle § 10a zák. č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů odpovídá soudce, VSÚ, asistent soudce, tajemník, který o vrácení soudního poplatku rozhodl.

Všichni soudci zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu

- zajišťují účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech
- provádí zkrácené řízení dle § 179a) trestního řádu, k rozhodování věcí, v nichž je podán návrh na zkrácené řízení v době pohotovosti, je příslušný soudce trestního úseku v pořadí 2T, 3T 12T, 30T a jen v případě jejich nedosažitelnosti nastupuje příslušný soudce vykonávajícího pohotovost
- rozhodují o návrzích státního zástupce a policie v rámci přípravného řízení
- rozhodují o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. a předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl.

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde :

- je uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působišťe nebo adresu pro doručování, a nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

U konkurence specializace na věci s cizím prvkem s ostatními specializacemi případně věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

Na posouzení, zda jde o specializovanou věc, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde v průběhu řízení.

Věci zapisované do specializovaných senátů budou přidělovány v pořadí: 7C, 11C, 33C – vedené v roce 2016 pod **Spr - věci s cizím prvkem**.

Ve sporných případech rozhoduje předseda soudu či místopředsedkyně soudu.

Předseda senátu je povinen povolat na zasedání senátu ty přísedící, kteří jsou v příloze č. 1 rozvrhu práce zařazení do jeho senátu. Není-li to možné, může předseda senátu povolat kteréhokoliv přísedícího uvedeného v seznamu přísedících.

Opatření předsedy soudu ke stanovení pohotovostí soudců je zpracováváno samostatně.

Evidence trestní a občanskoprávní judikatury je vedena v úřední knihovně.

Rozvrh práce byl projednán soudcovskou radou zdejšího soudu.

JUDr. Ivana Losová
předsedkyně
Okresního soudu Brno-venkov

Okresní soud Brno-venkov

Pravidla pro ustanovování přísedících

- I. V právní věci, ve které má v trestním a civilním řízení rozhodovat senát, se přidělují přísedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že je danou věc nutné projednat v senátě. K projednání takové věci jsou k předsedovi senátu přidělováni vždy dva přísedící ze seznamu přísedících pro jednotlivé senáty, k nimž přidělena čísla, na sebe postupně a vzestupně navazují. Věc se přidělí přísedícímu číselně označenému nejnižším číslem a přísedícímu po něm bezprostředně číselně navazujícímu, a to až do vyčerpání počtu všech přidělených přísedících, kdy poté se další přidělování přísedících stejným způsobem opakuje.
- II. Přidělování přísedících v další právní věci započne od přísedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přísedícím z právní věci předchozí. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená to zapisovatelka, rejstříková vedoucí či protokolující úřednice příslušného předsedy senátu do tzv. Knihy soudců přísedících, která je pro zákonný a transparentní postup pro přidělování přísedících příslušným soudním oddělením pro každý senát pod sp.zn. Spr vedena.
- III. Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude věc k projednání a rozhodnutí ve věci přidělena jeho zástupci.
- IV. Zástupcem přísedícího, který se projednávání a rozhodnutí věci ze shora uvedených důvodů, nemůže zúčastnit, je přísedící s nejbližší navazujícím vyšším číslem, který dosud nebyl k projednávání dané věci přidělen. Pokud se ani takový přísedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přísedících pro daný senát podle stejného klíče, který byl shora (body I., II., III.) popsán, až do úplného vyčerpání všech přísedících zapsaných pro daný senát. Následně mohou být postupně voláni přísedící, kteří jsou uvedeni v knize zastupujícího soudce toho předsedy senátu, který věc projednává. O shora uvedeném budou provedeny zápisy v Knize soudců přísedících.
- V. Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící, pokud tito budou schopni se dostavit na celý jednací den, jinak má každý trestní senát zvláštní seznam přísedících pro veřejná, neveřejná a vazební zasedání konaná v budově soudu.

Pro ustanovování přísedících v tomto seznamu platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až IV.

- VI. Každý trestní senát vyřizující agendu Věznice Kuřim má zvláštní seznam přísedících pro veřejná zasedání konaná ve Věznici Kuřim. Pro ustanovování přísedících v těchto seznamech platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až V.

Seznam přísedících č. 1 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 1T

- 01) Bytešnicková Marie
- 02) Gloser Jindřich
- 03) Janíček František JUDr.
- 04) Kowalská Jarmila
- 05) Ustohal Jiří
- 06) Valentová Jana

B/ Senát 1PP, 1Nt Kuřim

senát 1PP a 1Nt neprojednává věci ve věznici Kuřim

C/ Senát 1T, 1Nt, 1PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana
- 05) Polášková Jana
- 06) Brandejsová Eva Bc.

Seznam přísedících č. 2 – senát 2T - volební období 2014 – 2018

A/ Senát 2T

- 01) Marková Jana
- 02) Polášková Magdaléna
- 03) Janíková Hana
- 04) Salajková Lenka Bc.
- 05) Mašková Marcela Mgr.
- 06) Bytešnicková Marie
- 07) Gloser Jindřich
- 08) Ustohal Jiří
- 09) Svoboda Miroslav Ing.

B/ Senát 2PP, 2Nt Kuřim

- 01) Marková Jana
- 02) Polášková Magdaléna
- 03) Mašková Marcela Mgr.
- 04) Bytešnicková Marie
- 05) Gloser Jindřich
- 06) Ustohal Jiří

C/ Senát 2T, 2Nt, 2PP, 28PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana
- 05) Polášková Jana
- 06) Brandejsová Eva Bc.

Seznam přísedících č. 3 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 3T

- 01) Fišerová Lenka
- 02) Zajíc Sergej
- 03) Příbyl Václav
- 04) Pokorná Alena
- 05) Kotvrdová Jiřina
- 06) Kraváčková Jarmila
- 07) Veselý Ivo
- 08) Hrušáková Olga
- 09) Votavová Jitka
- 10) Homola Jiří Ing., Ph.D.
- 11) Kowalská Jarmila
- 12) Janíček František JUDr.

B/ Senát 3PP, 3Nt Kuřim

- 01) Zajíc Sergej
- 02) Fišerová Lenka

náhradní přísedící:

- 03) Homola Jiří Ing., Ph.D.
- 04) Pokorná Alena

C/ Senát 3T, 3Nt, 3PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana
- 05) Polášková Jana
- 06) Brandejsová Eva Bc.

Seznam přísedících č. 4 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 12T

- 01) Beránková Jana Mgr.
- 02) Horáček Michal
- 03) Černý Jiří
- 04) Novotná Alena
- 05) Kočí Jaroslav
- 06) Ženožička Petr Bc.
- 07) Starý Václav Ing.
- 08) Dokládálová Monika Ing.
- 09) Králíková Věra
- 10) Valentová Jana
- 11) Makovský Jarmil
- 12) Sigmund Jiří
- 13) Švihálková Michaela Mgr.

B/ Senát 12PP, 12Nt Kuřim

- 01) Jetelinová Drahomíra
- 02) Kočí Jaroslav
- 03) Vejvodová Jitka
- 04) Černý Jiří
- 05) Horáček Michal
- 06) Tichý Aleš
- 07) Pydych Miloš Ing.

C/ Senát 12T, 12Nt, 12PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana
- 05) Polášková Jana
- 06) Brandejsová Eva Bc.

Seznam přísedících č. 5 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 30T

- 01) Di Lenardo René Bc.
- 02) Lázničková Ilona PhDr.
- 03) Dvořáček Lubomír
- 04) Janková Marie
- 05) Dvořák Petr Ing.
- 06) Čermáková Marie
- 07) Všetická Iveta
- 08) Kozelek Pavel

B/ Senát 30PP, 30Nt Kuřim

- 01) Bódišová Margita
- 02) Rausová Anna
- 03) Čermáková Marie
- 04) Zemanová Marie

C/ Senát 30T, 30Nt, 30PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana
- 05) Polášková Jana
- 06) Brandejsová Eva Bc.

Seznam přísedících č. 6 – volební období 2014 – 2018

Senát 14C

- 01) Balaščíková Eliška JUDr.
- 02) Janevová Dagmar JUDr.
- 03) Křístel Jaroslav Ing.
- 04) Křišťálová Marie
- 05) Kuncová Věra
- 06) Lengyel František
- 07) Macek František Ing.
- 08) Vobecká Helena
- 09) Zatloukal Vladimír Mgr.
- 10) Čajánková Dagmar
- 11) Vašíčková Květoslava

Seznam přísedících č. 7 – volební období 2014 - 2018

Senát 4,5,7,8,11,24,25,29,32,33,34 C

- 01) Fejtová Eva
- 02) Šikulová Ludmila
- 03) Špačková Hana
- 04) Zbiralová Markéta