

R O Z V R H P R Á C E

Okresního soudu Brno-venkov pro rok 2017

Pružná pracovní doba :

Základní pracovní doba : **8,00 – 14,00 hodin**
Volitelná pracovní doba : **6,00 – 8,00 hodin, 14,00 – 18,00 hodin**

Doba pro styk s veřejností :

u předsedkyně soudu středa od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin
u místopředsedy soudu úterý od 9.00 – 11.00 hod., od 13.00 – 15.00 hodin

informační oddělení pondělí, úterý, čtvrtek od 8,00 – 15,30 hodin
a podatelna středa od 8,00 – 16,30 hodin
pátek od 8,00 – 14,30 hodin

Předsedkyně soudu :

JUDr. Ivana L o s o v á

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění, řídí a kontroluje činnost na úseku občanskoprávním a opatrovnickém a vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004.

Místopředsedkyně soudu :

Mgr. Lenka Š e b e s t o v á :

zastupuje v době nepřítomnosti předsedu soudu, řídí a kontroluje činnost na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, provádí výkon státního dohledu nad činnosti soudních exekutorů a notářů, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.,v platném znění, na úsecích, které řídí, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedy soudu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004.

Ředitelka správy soudu:

Emílie Beranová

řídí činnost správy okresního soudu a odpovídá za ni, vykonává práce spojené s plánováním a hospodařením soudu, odpovídá za rozpočet, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, vede veškerou agendu a pomůcky ve správním oddělení – deník Spr, koná pravidelné kontroly vymáhání pohledávek, kontroluje činnost podatelny a spisovny, odpovídá za odbornou výchovu administrativy, vede FKSP a agendu soudců přisedících, včetně přípravy voleb, vede personální agendu včetně zajištění úkolů týkajících se pracovně-lékařských prohlídek, je příkazcem operací ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a Instrukce Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, vede evidenci autoprovozu, sleduje spotřebu pohonných hmot, odpovídá za protipožární ochranu a bezpečnost práce
(zastupuje Hana Rybničková, Zdeňka Matějková)

Sekretariát předsedkyně soudu:

Věra Männlová

vyřizování administrativní agendy předsedkyně soudu a místopředsedkyně soudu, plnění úkolů podle jejich pokynů, vede rejstřík St, obsluha faxu na sekretariátě předsedkyně, příjem e-mailů pro kancelář předsedkyně, vede seznamy návrhů na určení lhůty dle § 174a z.č. 6/2002 Sb.
(zastupuje Emílie Beranová)

Hlavní účetní :

Hana Rybničková

vede komplexní účetnictví, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, je hlavní účetní a správkyňou rozpočtu v rámci finanční kontroly ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb, a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, odpovídá za úhradu faktur a za včasné a správné zpracování účetních závěrek v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů, eviduje a proplácí odměny znalcům, tlumočnickům a advokátům, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a příslušným pravomocným usnesením, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací
(zastupuje Emílie Beranová, Martina Samsonová, Helena Polášková)

Mzdová účetní :

Helena Polášková

koordinuje a usměrňuje výpočty, výplaty a zaúčtování platu a dalších plnění poskytovaných soudcům a zaměstnancům, provádí srážky z platu, vede agendu daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů vede rejstřík Si, vyřizuje žádosti o lustrace eviduje a proplácí odměny notářům, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a příslušným pravomocným usnesením (zastupuje Hana Rybničková, Věra Männlová)

Poplatková účetní:

Anna Šustáčková

provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví pohledávek a závazků, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, provádí opravy v účetních dokladech, vede příslušné spisy pohledávek, provádí kontrolu nevyplacených záloh složených na účet soudu účastníky, vrací soudní poplatky, je hlavní účetní při správě příjmů v rámci finanční kontroly ve smyslu zák.č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, přebírání platebních poukazů (mandatorní výdaje z výdajového účtu) – zajištění číselné a formální správnosti (zastupuje Hana Rybničková, Jitka Havlíčková)

Vymáhání pohledávek :

Jitka Havlíčková

vede evidenci pohledávek okresního soudu, vymáhá je a odpovídá za jejich včasnost a věcnou správnost účetních dokladů, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyjma rozhodování o konečném naložení s nimi, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává exekuční návrhy, přihlášky do konkurzního řízení, insolvenčního a pozůstalostního řízení, ve věcech napadlých do 31. 3. 2016

Mgr. Eva Brandejsová

vede evidenci pohledávek okresního soudu, vymáhá je a odpovídá za jejich včasnost a věcnou správnost účetních dokladů, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyjma rozhodování o konečném naložení s nimi, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává exekuční návrhy, přihlášky do konkurzního řízení, insolvenčního a pozůstalostního řízení, ve věcech napadlých od 1. 4. 2016

Správce počítačové sítě:

Ing. Martin Svoboda

zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nadstavb, programových prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních komunikačních, informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele, sítí, databází apod., zajišťuje bezpečnost a integritu dat zajišťuje a provádí údržbu a opravy výpočetní techniky, uvádí do provozu výpočetní systémy, provádí zaškolování zaměstnanců s prací na PC, zajišťuje technickou správu rozsáhlých majetkových souborů, připravuje a realizuje výstavbu a opravy včetně koordinace technickohospodářského provozu, zajišťuje nákup výpočetní techniky. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů týkajících se výpočetní techniky. V mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání elektronicky učiněných podání a podání do datové schránky soudu – především návrhů na předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a návrhů na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 až § 409 z.ř.s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost.
(zastupuje Zdeňka Matějková)

Správce aplikace :

Zdeňka Matějková

spravuje aplikační programové vybavení ISAS, IRES, SLAV, CEPR, provádí odbornou výchovu administrativního aparátu, zpracovává statistické výkazy z výkonu, provádí kontroly dat ve jmenném seznamu – ztotožňování osob,
(zastupuje Ing. Martin Svoboda)

Dozorčí úřednice :

Zdeňka Matějková

zajišťuje chod minitýmů a kanceláří zdejšího soudu, koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí jejich kontrolu
(zastupuje Emílie Beranová)

Hospodářka :

Martina Samsonová

je pověřena správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí a inventarizací, vede příslušnou dokumentaci, objednává a provádí nákup zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu, vede sklad tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu, zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů,
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)

- Pokladna :** **Martina S a m s o n o v á**
obstarává pokladní službu, prodává kolky a stravenky, vede o nich příslušnou evidenci, vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory, vede úřední knihovnu, evidenci trestní a občanskoprávní judikatury, knihovnu beletrie, objednává právní předpisy
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)
- Spisovna :** **Olga H a l u z o v á**
vede a zajišťuje chod spisovny a podatelny, provádí skartaci spisů
(zastupuje Dagmar Šedá, Ingrid Stříteská)
- Podatelna :** **Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Ingrid Stříteská**
zajišťují práce podatelny a výpravny, práce doručného oddělení, donáška a odnáška pošty, příjem, potvrzování a třídění došlé pošty, vyhotovování kopií návrhů na určení lhůty k provedení procesních úkonů dle § 174a z.č.- 6/2002 Sb., v platném znění a okamžité předání originálu příslušné vedoucí kanceláře či rejstříkové vedoucí a kopie předsedkyni (místopředsedkyni) soudu, příjem, potvrzování, doručení a odesílání elektronicky podepsaných listin
(zástup Andrea Kučerová)
- Informační centrum :** **Martina S k l e n á ř o v á , Jaroslava D o š k o v á ,
Andrea K u č e r o v á**
zajišťují nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu
podávají informace o soudních řízeních
vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- Andrea K u č e r o v á :** zpracovávání datových schránek a provádění úřední konverze dokumentů
(zastupuje Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Ingrid Stříteská)

Vyšší podatelna a tiskové oddělení

Pavλίna Š i m k o v á, Veronika Ž á č k o v á

- provádějí včasný a chronologický zápis nových návrhů ve všech agendách v ISAS do příslušných rejstříků a dle povahy a obsahu návrhů v souladu s VKŘ včetně vytvoření spisového obalu
- vykonávají další práce ve vyšší podatelně dle systému ISAS,
- přebírají elektronická podání v ePodatelně
- obstarávají práci na tiskovém oddělení
(zástup vzájemný)

Bezpečnostní ředitel: **JUDr. Kateřina S t ý b l o v á**

Tiskový mluvčí : **JUDr. Michal H o s k o v e c**

Obecné pravidlo pro přidělování nápadu ve všech agendách

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

Trestní oddělení

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
1	<u>JUDr. Michal Hoskovec</u>	- agenda T – 0% - neskončené věci napadlé do 31.12. 2015

seznam přísedících č. 1

2	<u>Mgr. Dušan Beránek</u>	- agenda T – 100% - trestné činy v dopravě – 100% - trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100% - trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100% - vazební věci – 100% - senátní věci – 100% - agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci březnu, červenci, listopadu kalendářního roku - agenda Nt – ostatní – 100% - agenda PP – věci napadlé v březnu, červenci, listopadu kalendářního roku - vykonávací řízení v senátě 1PP – neskončené věci - sepisování protokolu o trestním oznámení (§ 59/2 trestního řádu)
---	----------------------------------	--

Zástup v pořadí: JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Nekudová
Mgr. Lenka Šebestová

seznam přísedících č. 2

3	<u>JUDr. Kateřina Stýblová</u>	- agenda T – 100% - trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100% - vazební věci – 100% - senátní věci – 100% - agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci dubnu, srpnu, prosinci kalendářního roku
---	---------------------------------------	--

- 8 -

- **agenda Nt** – ostatní – 100%
- **agenda PP** – věci napadlé v měsíci dubnu, srpnu, prosinci kalendářního roku
- **agenda Td** – 100%
- rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí
- vykonávací řízení v senátech **28PP a Nt** - neskončené věci

Zástup v pořadí: Mgr. Lenka Nekudová
Mgr. Lenka Šebestová
Mgr. Dušan Beránek

seznam přisedících č. 3

12 Mgr. Lenka Nekudová

:

- **agenda T** – 100%
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100%
- vazební věci – 100%
- senátní věci
- **agenda Tm** – 100%
- **agenda Nt** – ostatní – 100%
- **agenda Ntm** – 100% (mimo rozhodování v přípravném řízení o vydání zatykače, o vazbě, o domovní prohlídce a účasti o neodkladných neopakovatelných úkonech),
- **agenda Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci lednu, květnu, září kalendářního roku
- **agenda Nt** – ostatní – 100%
- **agenda PP** – věci napadlé v lednu, květnu, září kalendářního roku
- vykonávací řízení v senátě 2Tm – neskončené věci
- věci 2Tm zrušené krajským, nejvyšším či ústavním soudem

Zástup v pořadí: Mgr. Lenka Šebestová
Mgr. Dušan Beránek
JUDr. Kateřina Stýblová

seznam přisedících č. 4

-
- 30** **Mgr. Lenka Šebestová**
- **agenda T** – 75%
 - trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 75%
 - vazební věci – 75%
 - senátní věci – 75%
 - věci korupce – 100%
 - **agenda Nt** týkající se Věznice Kuřim – věci napadlé v měsíci únoru, červnu, říjnu kalendářního roku
 - **agenda Nt – ostatní** - 75%
 - **agenda PP** – věci napadlé v měsíci únoru, červnu, říjnu kalendářního roku
 - vykonávací řízení v senátě 1T – neskončené věci

Zástup v pořadí: Mgr. Dušan Beránek
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Nekudová

seznam přísedících č. 5

- Asistentka soudce :**
u Mgr. Nekudové
- Mgr. Dana Jiříčková**
(zastupuje Mgr. Roman Ciprian, Jana Aujeská)
vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zák.č.121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové
rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 1T, 3T, 30T
zpracovává podklady k žádostem o informace dle zák. č. 106/99 Sb. na úseku trestním
- Asistent soudce :**
u Mgr. Šebestové
- Mgr. Roman Ciprian**
(zastupuje , Mgr. Dana Jiříčková, Jana Aujeská)
vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zák.č.121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové
zpracovává podklady k žádostem o informace dle zák. č. 106/99 Sb. na úseku trestním
rozhoduje o odměnách za ustanovené advokáty v senátech 2T, 2Tm, 12T, 12Tm

Vyšší soudní úřednice : **Jana A u j e s k á**
(zastupuje Mgr. Dana Jiříčková, Mgr. Roman Ciprian)
vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zák.č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr.Hoskovce, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Nekudové, Mgr. Šebestové

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře : **Monika V l a c h o v á**
vede rejstřík T, Tm a Td

Zástupkyně : **Zdeňka D o l e ž a l o v á**
vede rejstříky Pp, Nt a Ntm

Protokolující úřednice : **Gabriela Jelínková**
Irena Pekárková
Kateřina Hochmanová
Alena Koukolová

Zapisovatelka : **Monika Stuchlíková**

Obecné zásady trestní agendy

1. Specializace

Za věci korupce se považují věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách.

V případě konkurence specializací v trestní agendě se určuje uvedené pořadí: věc dopravní, věc korupce, věc senátní, věc vazební

2. Neobsazené senáty: 1T, 1PP, 1Nt, 2Tm, 28PP, 28Nt

3. O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.

4. Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr.ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
5. Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.
6. V případě nepřítomnosti všech trestních soudců zastupuje soudce konající pohotovost. V době dosažitelnosti zastupuje soudce pro mládež soudce konající pohotovost.

7. Agenda Nt přípravné řízení

Úkony přípravného řízení trestního jsou v pracovní době soudu přidělovány k provedení soudcům zařazeným na úseku trestním. Soudci se při vyřizování úkonů přípravného řízení trestního v pracovní době pravidelně střídají po jednom týdnu (pondělí až pátek) v pořadí senátů 30T – Mgr. Lenka Šebestová, 2T – Mgr. Dušan Beránek – 3T – JUDr. Kateřina Stýblová – 12T – Mgr. Lenka Nekudová, a to počínaje dnem 2. 1. 2017. Přehled soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

Dojde-li v přípravném řízení k realizaci zatykače, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu, provádí úkony související s realizací těchto zatykačů soudce, který v této době má přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

V případě, že by výkonem úkonů přípravného řízení mohlo dojít k vyloučení všech soudců zařazených na úseku trestním z projednání věci po podání obžaloby či návrhu na potrestání ve smyslu ust. § 30 odst. 2 věta druhá trestního řádu, provede konkrétní úkon přípravného řízení zastupující soudce v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze reálně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle výše uvedených pravidel, jsou k jejich vyřizování dle rozhodnutí předsedkyně či místopředsedkyně soudu příslušní zastupující soudci v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

8. Zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu

A)

Trestní věci napadlé v pracovní době, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b trestního řádu, jsou přidělovány soudci zařazenému na úseku trestním, který je v daném kalendářním týdnu příslušný pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního dle přílohy č.3 rozvrhu práce, není-li dále stanoveno jinak.

V případě nepřítomnosti zákonného provede zkrácené přípravné řízení zastupující soudce, a to v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

B)

Pokud trestní věc, v níž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu, napadne mimo pracovní dobu v době od pátku 14,00 hodin do pondělí 8,00 hodin, věc převezme soudce zajišťující pohotovost podle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců v příloze č. 2 rozvrhu práce:

1. Je-li soudcem zajišťujícím pohotovost Mgr. Dušan Beránek, JUDr. Michal Hoskovec, Mgr. Lenka Nekudová, JUDr. Kateřina Stýblová a Mgr. Lenka Šebestová, jsou také tyto soudci příslušní ve věci rozhodnout.
2. Jsou-li soudcem zajišťujícím pohotovost ostatní soudci, rozhoduje ve věci zkráceného přípravného řízení soudce trestního úseku, který je příslušný pro úkony přípravného řízení trestního v předcházejícím pracovním týdnu (bod 7). Není-li tento příslušný soudce dosažitelný, projedná a rozhodne věc JUDr. Michal Hoskovec, v případě jeho nedosažitelnosti pak ostatní soudci trestního oddělení zastupující soudce příslušného pro úkony přípravného řízení, a to dle rozvrhu práce.

C)

V době státního svátku platí pro přidělování věcí a pro případné provedení úkonů stejný postup jako v bodě B).

-
- 33 **Mgr. Eva Lišková**
- agenda C – 100%
 - věci s cizím prvkem – 100%
 - agenda Nc – předběžná opatření – 100%
 - věci s cizím prvkem - 100%
 - agenda EVC – 100%
 - agenda 20C, 28C, 28EC, 28EVC – neskončené věci
 - agenda EC – neskončené věci

Zástup v pořadí: Mgr. Břetislav Cvan
Mgr. Miroslava Šebelová

seznam přisedících č. 7

Rejstříková vedoucí : **Lenka Dufková**
(zastupuje Vladimíra Fousková, Lucie Železová,
Dana Novotná, Lucie Špundová)
agenda 14C, 14EC, 14Nc

Lucie Železová
(zastupuje Dana Novotná, Vladimíra Fousková,
Lenka Dufková, Lucie Špundová)
agenda 25C, 25EC, 25Nc

Vladimíra Fousková
(zastupuje Lenka Dufková, Dana Novotná,
Lucie Železová, Lucie Špundová)
**agenda 33C, 33EC, 33EVC, 33 Nc, 20C, 28C, 28EC, 28EVC,
28Nc**

Dana Novotná
(zastupuje Lucie Železová, Lenka Dufková,
Vladimíra Fousková, Lucie Špundová)
agenda 29C, 29Nc, 29EC, 39Nc, 6C, 6EC – věci bytové

Lucie Špundová
agenda 6C, 6EC – věci bytové, 14, 20, 25, 28, 29, 33 – C, EC
– vypravování platebních rozkazů,
porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a
vypravování rozhodnutí

Minitým č. 2

soudní odd	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
4	<u>JUDr. Iva Bagarová</u>	- agenda C – 100% - řízení o soudním prodeji zástav – 100% - agenda Nc – předběžná opatření – 100% - agenda EC – neskončené věci

Zástup v pořadí: JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M
Mgr. Pavel Mádr
Mgr. Vladimír Hromek

seznam přísedících č. 7

7	<u>JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M</u>	- agenda C – 100% - věci s cizím prvkem – 100% - agenda ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka i s cizím prvkem – 100% - agenda Nc - předběžná opatření – 100% - věci s cizím prvkem – 100% - agenda Cd ve sporných věcech – 0% - věci s cizím prvkem – 100% - věci s cizím prvkem ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních – 100% - agenda EC – neskončené věci - agenda EVC – 100% - řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
---	--	--

Zástup v pořadí: Mgr. Pavel Mádr
Mgr. Vladimír Hromek
JUDr. Iva Bagarová

seznam přísedících č. 7

-
- 24 **Mgr. Pavel Mádr** - agenda C - 100%
 - agenda Nc – předběžná opatření – 100%
 - protestace směnek – 100%
 - agenda EC – neskončené věci

Zástup v pořadí: Mgr. Vladimír Hromek
 JUDr. Iva Bagarová
 JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M

seznam přísedících č. 7

- 34 **Mgr. Vladimír Hromek** - agenda C - 100%
 - agenda Nc – předběžná opatření – 100%
 - agenda EC – neskončené věci

Zástup v pořadí: JUDr. Iva Bagarová
 JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M
 Mgr. Pavel Mádr

seznam přísedících č. 7

Rejstříková vedoucí : **Ing. Petra Dufková**
(zastupuje Jana Truksová, Vítězslava Grosová, Jitka Jeschkeová,
Magdaléna Smékalová)
agenda 4C, 4EC, 4Nc

Jana Truksová
(zastupuje Vítězslava Grosová, Jitka Jeschkeová, Ing. Petra
Dufková, Magdaléna Smékalová)
agenda 7C, 7EC, 7EVC, 7Nc, 7Cd

Vítězslava Grosová
(zastupuje Jitka Jeschkeová, Ing. Petra Dufková, Jana Truksová,
Magdaléna Smékalová)
agenda 24C, 24EC, 24Nc

Jitka Jeschkeová
(zastupuje Ing. Petra Dufková, Jana Truksová,
Vítězslava Grosová, Magdaléna Smékalová)
agenda 34C, 34EC, 34Nc, 34PaNc

Zapisovatelka : Magdaléna S m é k a l o v á
agenda 4, 7, 24, 34 - C, EC, 11C, 11EC – věci napadlé do 31.12.2010
vypravování platebních rozkazů,
porozsudková agenda, administrativní práce, vyhotovování a vypravování rozhodnutí

Minitým č. 3

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

5 Mgr. Simona H á j k o v á - **agenda C – 100%**
- **agenda Nc** - předběžná opatření – 100%
- protestace směnek – 100%
- **agenda EC** – neskončené věci

Zástup v pořadí: JUDr. Soňa Nedbalová
JUDr. Lenka Šestáková
JUDr. Denisa Georgesová

Seznam přísedících č. 7

8 JUDr. Soňa N e d b a l o v á - **agenda C – 100%**
- **agenda Nc** – předběžná opatření – 100%
- **agenda EC** – neskončené věci

Zástup v pořadí: JUDr. Lenka Šestáková
JUDr. Denisa Georgesová
Mgr. Simona Hájková

Seznam přísedících č. 7

11 JUDr. Lenka Š e s t á k o v á - **agenda C – 100%**
- věci s cizím prvkem – 100%
- **agenda Nc** – předběžná opatření – 100%
- věci s cizím prvkem – 100%
- **agenda EVC** – 100%
- **agenda EC** – neskončené věci

Lucie Kadlecová

(zastupuje Bc. Blanka Novotná, Jitka Poláková,
Bc. Dagmara Lajcmanová, Nicol Frantelová)
agenda 11C, 11EC, 11EVC, 11Nc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Jitka Poláková, Bc. Dagmara Lajcmanová, Lucie
Kadlecová, Nicol Frantelová)
agenda 41C, 32C, 32EC, 32Nc, 6C, 6EC, 6Nc

Zapisovatelka:

Nicol Frantelová

agenda 41C, 6C, 6EC - s výjimkou věcí bytových,
5, 8 32 - C, EC,
11C - napadlé od 1.1.2011
34C – věci napadlé do 8.10.2013 - vypravování platebních
rozkazů, porozsudková agenda, administrativní práce,
vyhotovování a vypravování rozhodnutí

Občanskoprávní úsek – vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice:

Ivana Tihelková

(zastupuje Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Markéta
Štěpánková, Mgr. Nikola Kristlová)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě
centrálních elektronických platebních rozkazu, až do doby
nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do
doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda
agenda 8, 41 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně
evidence v příslušných rejstřících – věci napadlé od 25. 8. 2016
vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb., a dále provádí
úkony na základě pověření JUDr. Nedbalové,
JUDr. Georgesové,
rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve
všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Jarmila Čechová

(zastupuje Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Markéta Štěpánková,
Mgr. Nikola Kristlová, Ivana Tihelková)
agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě
centrálních elektronických platebních rozkazu, až do doby
nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do
doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 7, 24, 34 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících – věci napadlé do 30. 4. 2014 a věci napadlé od 1. 7. 2015

agenda 4C – věci napadlé do 31. 8. 2015

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Mádra, Mgr. Hromka, rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Ludmila Žáková

(zastupuje Mgr. Markéta Štěpánková, Mgr. Nikola Kristlová, Ivana Tihelková, Jarmila Čechová)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 6–C, EC

agenda 5, 11 - C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících – věci napadlé do 30. 4. 2014 a věci napadlé od 1. 7. 2015

agenda 8C – věci napadlé do 24. 8. 2016

agenda 32C – věci napadlé do 31. 8. 2015

agenda Ro

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Nedbalové, JUDr. Šestákové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Markéta Štěpánková

(zastupuje Mgr. Nikola Kristlová, Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 4, 5, 7, 8, 11, 14, 24, 25, 29, 32, 33, 34 – C

řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících – věci napadlé od 1. 5. 2014 do 30. 11. 2014

agenda 14, 25, 29 – C – věci napadlé od 1. 7. 2015

agenda 33C – věci napadlé do 31. 8. 2015

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Cvana, Mgr. Pěchové, Mgr. Šebelové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Nikola Kristlová

(zastupuje Ivana Tihelková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Markéta Štěpánková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda **4, 32, 33 – C** – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících – věci napadlé od 1. září 2015

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Bagarové, JUDr. Tylečkové, Mgr. Liškové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Občanskoprávní úsek – asistentky soudce

Asistentka soudce:

u JUDr. Šestákové

Mgr. Natálie Kovalíková

(zastupuje Mgr. Tereza Řezníková, Mgr. Martina Kolářová, Mgr. Andrea Boráková, Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 39Nc – 100%

agenda 21Nc

agenda 5, 11, 41 – C

řešitel platebních rozkazů napadlých do 30. 6. 2015, včetně věcí napadlých od 1. 5. 2014, ve kterých nebyl učiněn žádný úkon

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové

Asistentka soudce:

u Mgr. Cvana

Mgr. Tereza Řezníková

(zastupuje Mgr. Martina Kolářová, Mgr. Andrea Boráková, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Natálie Kovalíková)

agenda 38Nc – 100%

agenda 8, 14 – C

řešitel platebních rozkazů napadlých do 30. 6. 2015, včetně věcí napadlých od 1. 5. 2014, ve kterých nebyl učiněn žádný úkon

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Cvana, JUDr. Nedbalové

Asistentka soudce:
u Mgr. Liškové

Mgr. Martina Kolářová

(zastupuje Mgr. Andrea Boráková, Mgr. Lenka Hudcová,
Mgr. Natálie Kovalíková, Mgr. Tereza Řezníková)

agenda 40Nc –100%

agenda 4, 28, 32, 33 – C

řešitel platebních rozkazů napadlých do 30. 6. 2015,
včetně věcí napadlých od 1. 5. 2014, ve kterých nebyl učiněn
žádný úkon

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony
na základě pověření Mgr. Liškové, JUDr. Bagarové,
JUDr. Tylečkové

Asistentka soudce:
u Mgr. Šebelové

Mgr. Andrea Boráková

(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Natálie Kovalíková
Mgr. Tereza Řezníková, Mgr. Martina Kolářová)

agenda 25, 29 – C

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony
na základě pověření Mgr. Šebelové, Mgr. Pěchové

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zák. č. 106/99
Sb. na úseku občanskoprávním

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lenka Hudcová

(zastupuje Mgr. Natálie Kovalíková, Mgr. Tereza Řezníková,
Mgr. Martina Kolářová, Mgr. Andrea Boráková,
v agendě Cd Kateřina Mylbachrová)

agenda 37Cd – 100% - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim

agenda 7, 24, 34 – C

řešitel platebních rozkazů napadlých do 30. 6. 2015,
včetně věcí napadlých od 1. 5. 2014, ve kterých nebyl učiněn
žádný úkon

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále úkony na
na základě pověření Mgr. Mádra, JUDr. Hladíkové, Ph.D.,
LL.M.,
Mgr. Hromka,

Obecné zásady občanskoprávní agendy

1. Specializace

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

- uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo

- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působišťe nebo adresu pro doručování, a nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působišťe v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Za věc ochrany osobnosti a jména člověka se považuje věc:

- věc ochrany osobnosti dle zákona č. 40/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- věc ochrany osobnosti a jména člověka podle hlavy II., díl 2, oddíl 5, 6 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

Při konkurenci specializací připadne věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

2. Návrhy na předběžná opatření, kde již probíhá řízení ve věci samé, rozhoduje soudce příslušný ve věci samé.
3. O návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodl o návrhu na předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, o jehož prodloužení rozhodne soudce, do jehož senátu byla věc přidělena.
4. Všichni soudci na úseku C jsou pověřeni k vyřizování hromadných žalob.
5. V případě nepřítomnosti soudců z minitýmu č. 1 zastupují soudci z minitýmu č. 2 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 3 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitýmu č. 1 dle pořadí. V případě nepřítomnosti všech soudců z minitýmů č. 1, 2, 3 zastupuje soudce konající pohotovost.
6. Věci agendy EPR napadají centrálně v pořadí Mgr. Markéta Štěpánková, Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Mgr. Nikola Kristlová, Ivana Tihelková.
Věci agendy EPR, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník, budou přidělovány k vyřízení soudkyni JUDr. Ireně Hladíkové, Ph.D., LL.M. (zast. Mgr. Miroslava Šebelová).
7. V senátě 21Nc, 39Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: JUDr. Lenka Šestáková.

V senátě 38Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: Mgr. Miroslava Šebelová.

V senátě 40Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: Mgr. Eva Lišková.

8. O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a o jejich námitkách podjatosti bude rozhodovat vždy ten soudce, v jehož senátě rozhodovali.
 9. Neobsazené senáty: 6C, 6EC, 20C, 28C, 28EC, 28EVC
 10. Rejstříkové vedoucí : V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky, evidují pohyb spisů v rejstříku ISAS, zapisují u jednání, zpracovávají písemnosti dle pokynů referenta, provádějí úkony dle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb., ve znění novel a podle VKŘ.
 11. V případě nápadu předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí.
 12. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a návrhy na vydání předběžného opatření, kde dosud neprobíhá řízení, budou přidělovány postupně počínaje senátem následujícím po senátu, který rozhodoval v předchozím kalendářním roce jako poslední.
-

Občanskoprávní oddělení opatrovnické

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
9	<u>JUDr. Ivana Losová</u>	- agenda PaNc – 25% - agenda Nc – 25% - agenda L – 25%
Zástup v pořadí: JUDr. Hana Mašíčková Mgr. Jana Lorencová JUDr. Monika Tylečková JUDr. Michal Hoskovec		
10	<u>JUDr. Hana Mašíčková</u>	- agenda PaNc – 100% - agenda Nc - 100% - agenda L – 100% -
Zástup v pořadí: Mgr. Jana Lorencová JUDr. Monika Tylečková JUDr. Michal Hoskovec JUDr. Ivana Losová		
31	<u>Mgr. Jana Lorencová</u>	- agenda PaNc - 100% - věci s cizím prvkem – 100% - agenda Nc – 100% - věci s cizím prvkem – 100% - agenda L – 100% - věci s cizím prvkem - 100% - agenda Cd v opatrovnických věcech – 0% - věci s cizím prvkem – 100%
Zástup v pořadí: JUDr. Monika Tylečková JUDr. Michal Hoskovec JUDr. Ivana Losová JUDr. Hana Mašíčková		

vyplňování statistických listů, příprava v řízeních dle § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – sudé spisové značky,
výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – sudé spisové značky,
úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb. (zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí, sledování důvodů trvání ústavní výchovy, sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávností) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu– sudé spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále úkony na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Mašíčkové, Mgr. Lorencové, JUDr. Hoskovce, Mgr. Hromka, JUDr. Nedbalové, JUDr. Tylečkové.

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Gabriela D o b o š o v á

(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková)

porozsudková agenda P, Nc, L, Rod –liché spisové značky,
sepis prohlášení o souhlasu s osvojením dle § 436 zák. č. 292/2013 Sb

vyplňování statistických listů, příprava v řízeních dle § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,
výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,
úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb. (zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí, sledování důvodů trvání ústavní výchovy, sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávností) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu– liché spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále úkony na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Mašíčkové, Mgr. Lorencové, JUDr. Hoskovce, Mgr. Hromka, JUDr. Nedbalové, JUDr. Tylečkové.

Obecné zásady opatrovnické agendy

1. Věci, kde řízení zahájila vyšší soudní úřednice a návrhy na předběžná opatření a podněty ve věcech, kdy nezletilé dítě, či jiná osoba není v evidenci soudu, budou přidělovány dle „Obecného pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

Nové návrhy či podněty ohledně nezletilých dětí či jiných osob, napadlé během dosud neskončeného řízení, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícím v neskončené věci, a to i v případě, že je v senátě zastavený nápad.

Podněty, nejasná podání, návrhy na výkon rozhodnutí a předběžná opatření ve věcech,

ve kterých neprobíhá řízení a kde nezletilé dítě či jiná osoba je v evidenci soudu, které nebude vyřízeno vyšší soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již na oddělení není zařazen, je podání přiděleno do senátu stejného čísla, pokud do takového senátu není přidělován nápad, je podání přiděleno do senátu nejbližší následujícího.

2. V případě nápadu předběžného opatření upravujícího poměry nezletilého dítěte dle § 452 a následujících z. ř. s., o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí, který rozhodne o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření a o dalších návrzích či podnětech týkajících se tohoto nezletilého dítěte.

3. O odvolání do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce, o námitkách podjatosti vyššího soudního úředníka a asistenta soudce budou soudci, v jejichž věci VSÚ a asistent soudce rozhodl, jinak soudci v tomto pořadí: JUDr. Ivana Losová, JUDr. Hana Mašíčková, Mgr. Jana Lorencová, JUDr. Monika Tylečková, JUDr. Michal Hoskovec.

4. V případě nepřítomnosti soudců opatrovnického oddělení zastupuje soudce konající pohotovost.

5. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je

- uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo

- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, a nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věcí s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přítom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

6. Neobsazené senáty: 26 PaNc

Vedoucí kanceláře: **Hana Bělušová**
vede rejstřík P, Nc, P a Nc, L, Rod

Zástupce vedoucí: **Jana Pernicová**

Zapisovatelky: **Jana Pernicová**
Věra Männlová
Kateřina Fialová, Dis.
Daniela Uherová
Michaela Krejčí
Kristýna Fišerová

Občanskoprávní oddělení pozůstalostní

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

- 21** **Mgr. Vladimír H r o m e k** - **agenda D** – pouze věci soudcovské v řízení o pozůstalosti, věci, kde je třeba nařídit jednání soudu, pozůstalost, která se nachází v cizině, nebo po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem a další věci s cizím prvkem – 100%
- **agenda Cd** – 0%
- věci s cizím prvkem v řízení o pozůstalosti – 100%

Zastupuje: Mgr. Jana Lorencová

- 21** **Vyšší soudní úřednice:** **Bc. Ilona L a j c m a n o v á**
(zastupuje Kateřina Mylbachrová, Mgr. Lenka Hudcová, Bc. Ludmila Žáková, Bc. Markéta Loukotová)
agenda 21D – 100%
agenda 21Nc – 100%
vykonává úkony dle 11 zák. č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hromka
prohlašuje závěti
provádí řízení o úschovách a řízení o umoření
agenda 5, 6, 8, 11, 14, 20, 25, 28, 29, 32, 33 – C, EC Nc
provádí všechny úkony po pravomocně skončené věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočeného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh a na náklady důkazů a složených jistot

Vedoucí kanceláře:

Martina Č e r n á
vede rejstříky **D, Sd, U**
přijímá a vydává úschovy
vede evidenci došlých směnek (šeků)
odpovídá za převzatou a svěřenou finanční hotovost, ceniny a jiné movité věci v úschově
vede seznam závětí a jejich evidenci
vede rejstřík **21Nc, 38Nc, 39Nc, 40Nc**
vede knihu úschov

Zástupce vedoucí: **Jana Bartáková**
vede rejstřík Cd všech agend
vede sběrné spisy agendy EPR
(zastupuje Martina Černá, Alena Dolíhalová)

Zapisovatelka: **Alena Dolíhalová**

Obecná pravidla občanskoprávního oddělení pozůstalostního

1. Seznam notářů v obvodu Okresního soudu Brno-venkov:

- JUDr. Marie Bartáková - sídlo v Brně, společník JUDr. Olga Vitásková
- Mgr. Klára Hejtmánková - sídlo v Brně
- JUDr. Přemysl Kalous - sídlo v Brně
- JUDr. Zdeněk Ryšánek - sídlo v Brně
- Rafaela Šimková - sídlo v Rosicích
- Mgr. Pavel Vavříček – sídlo v Brně, společník JUDr. Alice Sedláková (notářka v obvodu Městského soudu v Brně)
- JUDr. Olga Vitásková - sídlo v Brně, společník JUDr. Marie Bartáková

2. Notáři budou v řízeních o pozůstalostech po zůstavitelích, kteří měli v informačním systému evidence obyvatel evidován poslední trvalý pobyt v dále uvedených obcích (včetně jejich místních částí uvedených v závorce) pověřováni obvodovým systémem takto:

JUDr. Marie Bartáková – do 30.6.2017

Dolní Kounice, Ivančice (Alexovice, Budkovice, Hrubšice, Letkovice, Němčice a Řeznovice), Moravské Bránice, Nebovidy, Nové Bránice, Ořechov, Ostopovice, Popůvky, Prštice, Radostice, Silůvky, Střelice a Trboušany

Mgr. Klára Hejtmánková

Biskoupky, Česká, Čučice, Domašov, Hajany, Hlína, Hostěnice, Jinačovice, Kanice, Ketkovice, Kovalovice, Kratochvilka, Kupařovice, Ledce, Litostrov, Malešovice, Medlov, Mělčany, Moravany, Moravské Knínice, Moutnice, Němčičky, Neslovice, Ondrovice, Opatovice, Popovice, Pravlov, Rudka, Řícmanice, Říčany, Říčky, Sobotovice, Sokolnice, Stanoviště, Těšany, Troubsko, Újezd u Rosic, Viničné Šumice a Zálesná Zhoř

JUDr. Přemysl Kalous

Blažovice, Jiřkovice, Kobylnice, Měnin, Nesvačilka, Otmarov, Podolí, Ponětovice, Prace, Rajhradice, Rebešovice, Sivice, Šlapanice (Bedřichovice), Telnice, Tvarožná, Újezd u Brna, Velatice a Žatčany

JUDr. Zdeněk Ryšánek

Braniškov, Březina, Deblín, Drásov, Heroltice, Hradčany, Hvozdec, Chudčice, Javůrek, Lažánky (Holasice), Lesní Hluboké, Lomnička, Malhostovice (Nuzířov), Maršov, NelepečŽernůvka, Předklášteří, Přibyslavice (Radoškov), Sentice, Skalička, Svatoslav, Šerkovice, Štěpánovice, Tišnov (Hajánky, Hájek, Jamné, Pejškov a Závist), Úsuší (Čížky), Veverská Bítýška, Veverské Knínice, Vohančice, Všechnovice a Železné

Mgr. Rafaela Šimková – do 31.1.2017, poté náhradník JUDr. Klára Hejtmánková

Babice u Rosic, Lukovany, Nová Ves, Omice, Oslavany, Ostrovačice, Příbram na Moravě, Rosice, Tetčice, Vysoké Popovice, Zakřany, Zastávka, Zbraslav a Zbýšov

Mgr. Pavel Vavříček

Babice nad Svitavou, Bílovice nad Svitavou, Čebín, Kuřim, Lelekovice, Mokrá-Horákov, Ochoz u Brna, Pozořice, Rozdrojovice a Vranov

JUDr. Olga Vitásková

Blučina, Bratčice, Holasice, Hrušovany u Brna, Modřice, Nosislav, Přisnotice, Rajhrad, Syrovice, Unkovice, Vojkovice, Žabčice, Želešice a Židlochovice

3. V řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31.12.2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabýt následný dědic), soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele.

Bude-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo bude podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo bude soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v bodě 1, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech téhož notáře soud pověří notáře po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela, bez ohledu na pravidla uvedená shora. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

Nebude-li možno pověřit notáře podle pravidel uvedených shora, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Hlediskem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové hledisko, budou pověřováni v takových věcech postupně po jedné všichni notáři v pořadí uvedeném v seznamu v bodě 1.

4. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je :

- uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, a nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Občanskoprávní oddělení exekuční

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
19	JUDr. Denisa Georgesová	
15, 16, 17, 22, 28, 36, 55, 117		<ul style="list-style-type: none">- agenda E – 100% - věci soudcovské- věci s cizím prvkem - 100%- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100%- agenda EXE – 100% pověření soudního exekutora a věci soudcovské<ul style="list-style-type: none">- věci s cizím prvkem – 100%- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zák. č. 216/94Sb.- agenda Nc – 100%- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř.- rozhodování o předražcích- rozhodování o souběhu exekucí zák. č. 119/2001 Sb.- jmenování rozhodců, vyloučení a úschova rozhodčích nálezů dle zák. č. 216/94 Sb.

Zástup v pořadí: Mgr. Simona Hájková
Mgr. Lenka Šebestová

V řízeních o návrzích na zastavení (odklad) výkonu rozhodnutí (exekuce), které napadly do 24. 8. 2016 a v nichž již byly činěny úkony soudcem, je příslušný soudce, který byl příslušný k projednání věci dle Rozvrhu práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2016 ve znění do 24. 8. 2016.

Vedoucí kanceláře: **Alena Bělská**
vede veškeré rejstříky exekuční agendy

Zástupce vedoucí: **Monika Janků**

Zapisovatelky: **Monika Janků**
Jana Pavelková
Zdeňka Surovcová

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Denisa Dvořáková

(zastupuje Monika Tihelková)

agenda 19EXE – 100% - pověření soudního exekutora - mimo věci s cizím prvkem

agenda 28EX

agenda 28Nc - exekuční

agenda 19Nc - exekuční

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové

Vyšší soudní úřednice:

Monika Tihelková

(zastupuje Mgr. Denisa Dvořáková)

agenda 55EXE – 100% - pověření soudního exekutora – mimo věcí cizím prvkem

agenda 36EXE

agenda 22EXE

agenda 15Nc - exekuční

agenda 22Nc - exekuční

vykonává úkony dle § 11 zák.č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové

vykonává dohled nad soudními exekutory

Vyšší soudní úřednice:

Kateřina Mvlbachrová

(zastupuje Mgr. Denisa Dvořáková, Monika Tihelková, Bc. Ilona Lajcmanová, Jarmila Čechová, v agendě Cd Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 17E -100% z celkového nápadu věci E

agenda 17EXE – 100%- neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 0E, 15E, 16E, 117E

agenda 15EXE, 16EXE, 117EXE – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 15Cd – 100% - mimo věcí týkající se Věznice Kuřim

vede knihu movitých věcí pro dražbu

vykonává úkony dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb.a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Mádra, Mgr. Hájkové, JUDr. Georgesové

agenda 4, 7, 24, 34 – C, EC, Nc - porozsudková agenda, vyplňování statistických listů

Soudní vykonavatel pro všechna oddělení:

Jan Smejkal

(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková,
Mgr. Gabriela Dobošová)

vykonává úkony podle přidělených obcí dle občanského soudního řádu, zákona o zvláštním řízení soudním a občanského zákoníku, mj.:

- úkony spojené s odnětím dítěte (postup dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5.4.2007, čj. 142/2007-Org.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření
- úkony spojené s realizací výkonu rozhodnutí doručování písemností v obvodu Okresního soudu Brno-venkov a všech obvodů města Brna, mimo obvodů, kde doručuje justiční stráž / Střed, Veveří, Husovice, Zábřovice, St. Brno, Trnitá, Židenice zajišťuje dopravu zaměstnanců soudu služebními vozidly
- realizuje výkony rozhodnutí i mimo pracovní dobu dle pokynů soudce.

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je :

- uplatněn nárok jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezl. dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, a nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věcí s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště a nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přítom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského

Společné zásady

1. Návrhy na obnovu řízení rozhoduje soudce, který vydal napadené rozhodnutí. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
2. V případě déletrvající nepřítomnosti soudce či vyššího soudního úředníka (např. pracovní neschopnost, dočasné přidělení k jinému soudu apod.) může předseda soudu rozhodnout o zastavení nápadu do příslušného soudního oddělení.
3. V případě nepřítomnosti soudce, příslušného k projednání věci, která neumožňuje dodržení lhůty k vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce zastupující dle pořadí, a to i u dalších úkonů, které nesnesou odkladu.
4. Věc, kterou nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
5. V případě, že dojde ke spojení dvou a více věcí (z důvodu procesní ekonomie), k jejichž projednání není příslušný podle rozvrhu práce tentýž soudce, rozhodne o spojení soudce, jehož věc napadla dříve, a to pod spisovou značkou řízení, v němž bylo o spojení rozhodnuto.
6. Všichni soudci a zaměstnanci jsou oprávněni vykonávat činnost soudních doručovatelů ve smyslu ustanovení § 45 a násl. o.s.ř. pro doručování písemností v budovách Okresního soudu Brno-venkov.
7. K zabezpečení vnitřní finanční kontroly dle zákona čis. 320/2001 Sb. a vyhlášky MF čis. 416/2004 Sb. jsou pověřeni zaměstnanci, soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci povinni postupovat dle Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov ze dne 23. 9. 2004 Spr 1467/2004.
8. Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí postupují při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění.
9. Za dodržení lhůty k vrácení zaplaceného soudního poplatku nebo přeplatku na soudním poplatku dle § 10a zák. č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů odpovídá soudce, VSÚ, asistent soudce, který o vrácení soudního poplatku rozhodl.
10. Má-li soudce, vyšší soudní úředník či asistent soudce za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez

zbytečného odkladu předsedkyni soudu věci občanskoprávní agendy a občanskoprávní agendy opatrovnické a místopředsedkyni soudu věci trestní, exekuční a pozůstalostní agendy, které (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně.

11. Evidence trestní a občanskoprávní judikatury je vedena v úřední knihovně.

12. Pohotovost:

Všichni soudci zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu dle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců v těchto případech:

1. zajišťují účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech
2. rozhodují o návrzích státního zástupce a policie v rámci přípravného řízení
3. provádí úkony zkráceného řízení proti osobě zadržené dle § 314b odst. 2 trestního řádu
4. rozhodují ve věcech příkazů k zatčení, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu mimo přípravné řízení
5. rozhodují o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s.
6. rozhodují o předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z.ř.s.

Pokud by lhůta pro vyřízení věcí pod bodem 1,2,4 uplynula v pracovní době a věc v této pracovní době lze spolehlivě vyřídit, věc projedná a rozhodne soudce trestního úseku, který je příslušný ve věcech rozhodovat v pracovní době. Věci pod bodem 3 se vyřizují dle pravidel stanovených výše (trestněprávní agenda bod 8 písm. B), C)).

Přílohy:

- č. 1 Pravidla pro ustanovování přisedících a seznamy přisedících
- č.2 Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců
- č.3 Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního

Rozvrh práce byl projednán se soudcovskou radou Okresního soudu Brno - venkov.

JUDr. Ivana Losová
předsedkyně
Okresního soudu Brno-venkov

Pravidla pro ustanovování přísedících

- I. V právní věci, ve které má v trestním a civilním řízení rozhodovat senát, se přidělují přísedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že je danou věc nutné projednat v senátě. K projednání takové věci jsou k předsedovi senátu přidělováni vždy dva přísedící ze seznamu přísedících pro jednotlivé senáty, k nimž přidělena čísla, na sebe postupně a vzestupně navazují. Věc se přidělí přísedícímu číselně označenému nejnižším číslem a přísedícímu po něm bezprostředně číselně navazujícím, a to až do vyčerpání počtu všech přidělených přísedících, kdy poté se další přidělování přísedících stejným způsobem opakuje.
- II. Přidělování přísedících v další právní věci započne od přísedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přísedícím z právní věci předchozí. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená to zapisovatelka, rejstříková vedoucí či protokolující úřednice příslušného předsedy senátu do tzv. Knihy soudců přísedících, která je pro zákonný a transparentní postup pro přidělování přísedících příslušným soudním oddělením pro každý senát pod sp.zn. Spr vedena.
- III. Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude věc k projednání a rozhodnutí ve věci přidělena jeho zástupci.
- IV. Zástupcem přísedícího, který se projednávání a rozhodnutí věci ze shora uvedených důvodů, nemůže zúčastnit, je přísedící s nejbližší navazujícím vyšším číslem, který dosud nebyl k projednávání dané věci přidělen. Pokud se ani takový přísedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přísedících pro daný senát podle stejného klíče, který byl shora (body I., II., III.) popsán, až do úplného vyčerpání všech přísedících zapsaných pro daný senát. Následně mohou být postupně voláni přísedící, kteří jsou uvedeni v knize zastupujícího soudce toho předsedy senátu, který věc projednává. O shora uvedeném budou provedeny zápisy v Knize soudců přísedících.
- V. Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící, pokud tito budou schopni se dostavit na celý jednací den, jinak má každý trestní senát zvláštní seznam přísedících pro veřejná, neveřejná a vazební zasedání konaná v budově soudu. Pro ustanovování přísedících v tomto seznamu platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až IV.

- VI. Každý trestní senát vyřizující agendu Věznice Kuřim má zvláštní seznam přísedících pro veřejná zasedání konaná ve Věznici Kuřim. Pro ustanovování přísedících v těchto seznamech platí stejná pravidla jako pro ustanovování přísedících dle bodů I. až V.

Seznam přísedících č. 1 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 1T

- 01) Bytešnicková Marie
- 02) Gloser Jindřich
- 03) Janíček František JUDr.
- 04) Kowalská Jarmila
- 05) Ustohal Jiří
- 06) Valentová Jana

B/ Senát 1PP, 1Nt Kuřim

senát 1PP a 1Nt neprojednává věci ve věznici Kuřim

C/ Senát 1T, 1Nt, 1PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana
- 05) Polášková Jana
- 06) Brandejsová Eva Mgr.
- 07) Došková Jaroslava

Seznam přísedících č. 2 – senát 2T - volební období 2014 – 2018

A/ Senát 2T

- 01) Marková Jana
- 02) Polášková Magdaléna
- 03) Janíková Hana
- 04) Salajková Lenka Bc.
- 05) Mašková Marcela Mgr.
- 06) Bytešnicková Marie
- 07) Gloser Jindřich
- 08) Ustohal Jiří
- 09) Svoboda Miroslav Ing.
- 10) Moravec Ludvík Ing.

B/ Senát 2PP, 2Nt Kuřim

- 01) Marková Jana
- 02) Polášková Magdaléna
- 03) Mašková Marcela Mgr.
- 04) Bytešnicková Marie
- 05) Gloser Jindřich
- 06) Ustohal Jiří
- 07) Moravec Ludvík Ing.

C/ Senát 2T, 2Nt, 2PP, 28PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana
- 05) Polášková Jana
- 06) Brandejsová Eva Mgr.
- 07) Došková Jaroslava

Seznam přísedících č. 3 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 3T

- 01) Fišerová Lenka
- 02) Zajíc Sergej
- 03) Příbyl Václav
- 04) Pokorná Alena
- 05) Kotvrdová Jiřina
- 06) Kraváčková Jarmila
- 07) Veselý Ivo
- 08) Hrušáková Olga
- 09) Votavová Jitka
- 10) Homola Jiří Ing., Ph.D.
- 11) Kowalská Jarmila
- 12) Janíček František JUDr.

B/ Senát 3PP, 3Nt Kuřim

- 01) Zajíc Sergej
- 02) Fišerová Lenka

náhradní přísedící:

- 03) Homola Jiří Ing., Ph.D.
- 04) Pokorná Alena

C/ Senát 3T, 3Nt, 3PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybničková Hana
- 05) Polášková Jana
- 06) Brandejsová Eva Mgr.
- 07) Došková Jaroslava

Seznam přísedících č. 4 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 12T

- 01) Beránková Jana Mgr.
- 02) Horáček Michal
- 03) Černý Jiří
- 04) Novotná Alena
- 05) Kočí Jaroslav
- 06) Ženožička Petr Bc.
- 07) Starý Václav Ing.
- 08) Dokládalová Monika Ing.
- 09) Králíková Věra
- 10) Valentová Jana
- 11) Láčková Sabina Mgr. et Bc.

B/ Senát 12PP, 12Nt Kuřim

- 01) Jetelinová Drahomíra
- 02) Kočí Jaroslav
- 03) Vejvodová Jitka
- 04) Černý Jiří
- 05) Horáček Michal
- 06) Tichý Aleš
- 07) Pydych Miloš Ing.

C/ Senát 12T, 12Nt, 12PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana
- 05) Polášková Jana
- 06) Brandejsová Eva Mgr.
- 07) Došková Jaroslava

Seznam přísedících č. 5 – volební období 2014 – 2018

A/ Senát 30T

- 01) Di Lenardo René Bc.
- 02) Lázničková Ilona PhDr.
- 01) Dvořáček Lubomír
- 02) Janková Marie
- 03) Dvořák Petr Ing.
- 04) Čermáková Marie
- 05) Všetická Iveta
- 06) Kozelek Pavel

B/ Senát 30PP, 30Nt Kuřim

- 01) Bódišová Margita
- 02) Rausová Anna
- 03) Čermáková Marie
- 04) Zemanová Marie

C/ Senát 30T, 30Nt, 30PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

- 01) Haluzová Olga
- 02) Kobzová Yvana
- 03) Kučerová Andrea
- 04) Rybníčková Hana
- 05) Polášková Jana
- 06) Brandejsová Eva Mgr.
- 07) Došková Jaroslava

Seznam přísedících č. 6 – volební období 2014 – 2018

Senát 14C

- 01) Balaščíková Eliška JUDr.
- 02) Janevová Dagmar JUDr.
- 03) Křístel Jaroslav Ing.
- 04) Křišťálová Marie
- 05) Kuncová Věra
- 06) Lengyel František
- 07) Macek František Ing.
- 08) Vobecká Helena
- 09) Zatloukal Vladimír Mgr.
- 10) Čajánková Dagmar
- 11) Vašíčková Květoslava

Seznam přísedících č. 7 – volební období 2014 - 2018

Senát 4,5,7,8,11,24,25,29,32,33,34 C

- 01) Fejtová Eva
- 02) Šikulová Ludmila
- 03) Špačková Hana
- 04) Zbiralová Markéta

Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců

Spr 1125/2016

O p a t ř e n í

Předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov **n a ř i z u j e** dosažitelnosti soudců Okresního soudu Brno-venkov, **t a k t o :**

27.12.2016 – 02.01.2017 – JUDr. Iva Bagarová

02.01.2017 – 09.01.2017 – Mgr. Dušan Beránek

09.01.2017 – 16.01.2017 – Mgr. Břetislav Cvan

16.01.2017 – 23.01.2017 – JUDr. Denisa Georgesová

23.01.2017 – 30.01.2017 – Mgr. Simona Hájková

30.01.2017 – 06.02.2017 – JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.

06.02.2017 – 13.02.2017 – JUDr. Michal Hoskovec

13.02.2017 – 20.02.2017 – Mgr. Vladimír Hromek

20.02.2017 – 27.02.2017 – Mgr. Eva Lišková

27.02..2017 – 06.03.2017 – Mgr. Jana Lorencová

06.03.2017 – 13.03.2017 – JUDr. Ivana Losová

13.03.2017 – 20.03.2017 – JUDr. Hana Mašíčková

20.03.2017 – 27.03.2017 – Mgr. Pavel Mádr

27.03.2017 – 03.04.2017 – JUDr. Soňa Nedbalová

03.04.2017 – 10.04.2017 – Mgr. Lenka Nekudová

10.04.2017 – 18.04.2017 – Mgr. Miluše Pěchová

18.04.2017 – 24.04.2017 – JUDr. Kateřina Stýblová

24.04.2017 – 02.05.2017 – Mgr. Miroslava Šebelová

02.05.2017 – 09.05.2017 – Mgr. Lenka Šebestová

09.05.2017 – 15.05.2017 – JUDr. Lenka Šestáková

15.05.2017 – 22.05.2017 – JUDr. Monika Tylečková

22.05.2017 – 29.05.2017 – JUDr. Iva Bagarová

29.05.2017 – 05.06.2017 – Mgr. Dušan Beránek

05.06.2017 – 12.06.2017 – Mgr. Břetislav Cvan
12.06.2017 – 19.06.2017 – JUDr. Denisa Georgesová
19.06.2017 – 26.06.2017 – Mgr. Simona Hájková
26.06.2017 – 03.07.2017 – JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
03.07.2017 – 10.07.2017 – JUDr. Michal Hoskovec
10.07.2017 – 17.07.2017 – Mgr. Eva Lišková
17.07.2017 – 24.07.2017 – Mgr. Vladimír Hromek
24.07.2017 – 31.07.2017 – Mgr. Jana Lorencová
31.07.2017 – 07.08.2017 – JUDr. Ivana Losová
07.08.2017 – 14.08.2017 – Mgr. Pavel Mádr
14.08.2017 – 21.08.2017 – JUDr. Hana Mašíková
21.08.2017 – 28.08.2017 – JUDr. Soňa Nedbalová
28.08.2017 – 04.09.2017 – Mgr. Lenka Nekudová
04.09.2017 – 11.09.2017 – Mgr. Miluše Pěchová
11.09.2017 – 18.09.2017 – JUDr. Kateřina Stýblová
18.09.2017 – 25.09.2017 – Mgr. Miroslava Šebelová
25.09.2017 – 02.10.2017 – Mgr. Lenka Šebestová
02.10.2017 – 09.10.2017 – JUDr. Lenka Šestáková
09.10.2017 – 16.10.2017 – JUDr. Monika Tylečková

V Brně dne 2. 11. 2016

JUDr. Ivana Losová, v.r.
předsedkyně
Okresního soudu Brno-venkov

Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního

Začátek služby	Konec služby	Soudce
2. 1. 2017	6. 1. 2017	Mgr. Šebestová
9. 1. 2017	12. 1. 2017	Mgr. Beránek
16. 1. 2017	20. 1. 2017	JUDr. Stýblová
23. 1. 2017	27. 1. 2017	Mgr. Nekudová
30. 1. 2017	3. 2. 2017	Mgr. Šebestová
6. 2. 2017	10. 2. 2017	Mgr. Beránek
13. 2. 2017	17. 2. 2017	JUDr. Stýblová
20. 2. 2017	24. 2. 2017	Mgr. Nekudová
27. 2. 2017	3. 3. 2017	Mgr. Šebestová
6. 3. 2017	10. 3. 2017	Mgr. Beránek
13. 3. 2017	17. 3. 2017	JUDr. Stýblová
20. 3. 2017	24. 3. 2017	Mgr. Nekudová
27. 3. 2013	31. 3. 2017	Mgr. Šebestová
3. 4. 2017	7. 4. 2017	Mgr. Beránek
10. 4. 2017	13. 4. 2017	JUDr. Stýblová
18. 4. 2017	21. 4. 2017	Mgr. Nekudová
24. 4. 2017	28. 4. 2017	Mgr. Šebestová
2. 5. 2017	5. 5. 2017	Mgr. Beránek
9. 5. 2017	12. 5. 2017	JUDr. Stýblová
15. 5. 2017	19. 5. 2017	Mgr. Nekudová
22. 5. 2017	26. 5. 2017	Mgr. Šebestová
29. 5. 2017	2. 6. 2017	Mgr. Beránek
5. 6. 2017	9. 6. 2017	JUDr. Stýblová
12. 6. 2017	16. 6. 2017	Mgr. Nekudová
19. 6. 2017	23. 6. 2017	Mgr. Šebestová
26. 6. 2017	30. 6. 2017	Mgr. Beránek