

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu Brno-venkov pro rok 2021

Pružná pracovní doba:

Základní pracovní doba: 8.00 – 14.00 hodin
Volitelná pracovní doba: 6.00 – 8.00 hodin, 14.00 – 18.00 hodin

Doba pro styk s veřejností:

u předsedkyně soudu	středa 9.00 – 11.00 hodin, 13.00 – 15.00 hodin
u místopředsedkyně soudu	úterý 9.00 – 11.00 hodin, 13.00 – 15.00 hodin
informační oddělení a podatelna	pondělí, úterý, čtvrtek 8.00 – 15.30 hodin středa 8.00 – 16.30 hodin pátek 8.00 – 14.30 hodin

leďaže by opatřením předsedkyně soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena úřední doba jinak.

Předsedkyně soudu:

Mgr. Jana Lorencová

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění, řídí a kontroluje činnost na úseku občanskoprávním a opatrovnickém a vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Lenka Šebestová

zastupuje v době nepřítomnosti předsedkyně soudu, řídí a kontroluje činnost na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích, provádí výkon státního dohledu nad činností soudních exekutorů a notářů, vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, a to na základě pověření předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1474/2019, je příkazcem operací v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 pro všechny operace

Ředitelka správy soudu:**Mgr. Ivana Kompasová Martináková**

řídí činnost správy okresního soudu a odpovídá za ni, vykonává práce spojené s plánováním a hospodařením soudu, odpovídá za rozpočet, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, vede veškerou agendu a pomůcky ve správním oddělení – deník Spr, koná pravidelné kontroly vymáhání pohledávek, kontroluje činnost podatelny a spisovny, odpovídá za odbornou výchovu administrativy, vede FKSP a agendu soudců přísedících, včetně přípravy voleb, vede personální agendu včetně zajištění úkolů týkajících se pracovně-lékařských prohlídek, je příkazcem operací ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, vede evidenci a odpovídá za autoprovaz, sleduje spotřebu pohonných hmot, odpovídá za protipožární ochranu a bezpečnost práce, plní úkoly na úseku krizového řízení dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů

(zastupuje Hana Rybničková, Zdeňka Matějková)

Sekretariát:**Jana Truksová**

vyřizuje administrativní agendy vedení soudu, plní úkoly podle jejich pokynů, vede rejstřík St, obsluhuje fax na sekretariátě a přijímá e-maily pro kancelář předsedkyně, vede seznamy návrhů na určení lhůty dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb.

(zastupuje Mgr. Ivana Kompasová Martináková, Zdeňka Matějková)

Hlavní účetní:**Hana Rybničková**

vede komplexní účetnictví, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, je hlavní účetní a správkyní rozpočtu v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb, a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, odpovídá za úhradu faktur a za včasné a správné zpracování účetních závěrek, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací

(zastupuje Bc. Soňa Weiglová)

Mzdová účetní:**Bc. Soňa Weiglová**

koordinuje a usměrňuje výpočty, výplaty a zaúčtování platu a dalších plnění poskytovaných soudcům a zaměstnancům, provádí srážky z platů, vede agendu daní a pojistného na sociální a zdravotní pojištění, odpovídá za číselnou, formální a věcnou správnost účetních dokladů v rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, eviduje a proplácí odměny notářům, znalcům, tlumočnickům a advokátům, odpovídá za shodu mezi výší výplaty a příslušným pravomocným usnesením, (zastupuje Hana Rybničková)

Poplatková účetní:**Jitka Havlíčková**

provádí samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví pohledávek a závazků, sleduje a eviduje pohyb a stav finančních prostředků na bankovních účtech, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, provádí opravy v účetních dokladech, eviduje příslušné spisy pohledávek, provádí kontrolu nevyplacených záloh složených na účet soudu účastníky, vrací soudní poplatky, je hlavní účetní při správě příjmů v rámci finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004, přebírá platební poukazy (mandatorní výdaje z výdajového účtu) – zajišťuje číselné a formální správnosti (zastupuje Hana Rybníčková)

Vymáhání pohledávek:**Libuše Straková**

vede evidenci pohledávek okresního soudu, vymáhá je a odpovídá za jejich včasnost a věcnou správnost účetních dokladů, vystupuje v právních vztazích ve věcech vymáhání splatných daňových i nedaňových pohledávek soudu, vyjma rozhodování o konečném naložení s nimi, vyžaduje informace za účelem vymáhání všech druhů pohledávek, podává exekuční návrhy, přihlášky do konkurzního řízení, insolvenčního a pozůstalostního řízení (zastupuje Bc. Soňa Weiglová)

Správce počítačové sítě:**Bc. Martin Bugarský**

zajišťuje správné funkce a chod vymezených uživatelských úseků, např. operačních systémů a jejich nadstaveb, programových prostředků, vývojových nástrojů programovacích jazyků, multimediálních, komunikačních a informačních systémů, systémů pro řízení báze dat, vědeckých, grafických, kancelářských a jiných aplikací pro koncové uživatele sítí, databází apod., zajišťuje bezpečnost a integritu dat, zajišťuje a provádí údržbu a opravy výpočetní techniky, uvádí do provozu výpočetní systémy, provádí zaškolování zaměstnanců s prací na PC, zajišťuje technickou správu rozsáhlých majetkových souborů, připravuje a realizuje výstavbu a opravy včetně koordinace technickohospodářského provozu, zajišťuje nákup výpočetní techniky. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů týkajících se výpočetní techniky. Odpovídá za kybernetickou bezpečnost. V mimopracovní době odpovídá za neprodlené předání elektronicky učiněných podání a podání do datové schránky soudu – především návrhů na předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 až § 465 z.ř.s. a návrhů na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 až § 409 z. ř. s. soudci, který vykonává pracovní pohotovost. (zastupuje Zdeňka Matějková)

- Správce aplikace:** **Zdeňka Matějková**
spravuje aplikační programové vybavení a přiděluje přístupová práva do informačních systémů ISAS, IRES a CEPR, provádí odbornou přípravu administrativního aparátu, zpracovává statistické výkazy z výkonu, vede rejstřík Si, vyřizuje žádosti o lustrace, vyřizuje žádosti o lustrace na osobu žadatele, odpovídá za zveřejňování informací poskytnutých dle zákona č. 106/1999 Sb. a kontrolních zpráv, Czech POINT – zákaz pobytu
(zastupuje Bc. Martin Bugarský, ve věcech Si Jana Truksová)
- Dozorčí úřednice:** **Zdeňka Matějková**
zajišťuje chod minitýmů a kanceláří zdejšího soudu, koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí prověrky práce soudních kanceláří a zajišťuje a kontroluje odstraňování zjištěných nedostatků, provádí odbornou výchovu administrativního aparátu, plní další úkoly dle pokynů předsedkyně a místopředsedkyně soudu
(zastupuje Mgr. Ivana Kompasová Martináková)
- Hospodářka:** **Martina Samsonová**
je pověřena správou hmotného a nehmotného majetku, jeho evidencí a inventarizací, vede příslušnou dokumentaci, objednává a provádí nákup zařízení, dalšího materiálu potřebného pro chod soudu, vede sklad tiskopisů a dalšího kancelářského materiálu, zajišťuje opravy kancelářské techniky, čištění a opravy talárů. V rozsahu Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno-venkov Spr 1467/2004 odpovídá za věcnou správnost účetních dokladů.
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)
- Pokladna:** **Martina Samsonová**
obstarává pokladní službu, prodává kolky a stravenky, vede o nich příslušnou evidenci, vybírá poplatky za soukromé telefonní hovory, vede úřední knihovnu, evidenci trestní a občanskoprávní judikatury, knihovnu beletrie, objednává právní předpisy, od složitelů přebírá hotovostní úschovy
(zastupuje Martina Sklenářová, Jaroslava Došková)
- Spisovna:** **Olga Haluzová**
vede a zajišťuje chod spisovny a podatelny, provádí skartaci spisů
(zastupuje Dagmar Šedá, Petra Petláková)
- Podatelna:** **Olga Haluzová, Dagmar Šedá, Petra Petláková**
zajišťují práce podatelny a výpravny, práce doručného oddělení, donáška a odnáška pošty, příjem, potvrzování a třídění došlé pošty, vyhotovování kopií návrhů na určení lhůty k provedení procesních úkonů dle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění a okamžité předání originálu příslušné vedoucí kanceláře či rejstříkové vedoucí a kopie předsedkyni (místopředsedkyni) soudu, příjem, potvrzování, doručení a odesílání elektronicky podepsaných listin
(zástup vzájemný)

Informační centrum:	Martina Sklenářová, Jaroslava Došková zajišťují kontakt soudu s veřejností a účastníky řízení, nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze soudních spisů, podávají informace o soudních řízeních, vyznačují doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí pro účastníky řízení a městské úřady - OSPOD (zástup vzájemný, Martina Samsonová, Zdenka Matějková)
Vyšší podatelna a tiskové oddělení:	Magdaléna Smékalová, Jitka Poláková provádějí včasný a chronologický zápis nových návrhů ve všech agendách v ISAS (vyjma zapisování návrhů na exekuce) do příslušných rejstříků dle povahy a obsahu návrhů v souladu s VKŘ, včetně vytvoření spisového obalu provádí zápis nových osob do seznamu jmen, kontrolu a údržbu seznamu jmen zpracovávají podání přijatá do datových schránek a vkládají je do aplikací přebírají elektronická podání v ePodatelně obstarávají práci na tiskovém oddělení (zástup vzájemný, při zpracovávání podání přijatých do datových schránek a vkládání do aplikací zastupují pracovnice podatelny a Martina Samsonová)
Bezpečnostní ředitel:	JUDr. Kateřina Stýblová
Tiskový mluvčí:	Mgr. Dušan Beránek

Všichni soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci, v rozsahu svých pověření, rozhodují-li o přiznání nákladů hrazených státem vyplývajících ze soudních řízení, jsou příkazci finančních operací dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a Instrukce předsedkyně Okresního soudu Brno – venkov k zabezpečení finanční kontroly Spr 1467/2004, v platném znění.

Obecné pravidlo pro přidělování nápadu ve všech agendách

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

Číselná hodnota 100 % vyjadřuje plný nápad soudce v agendě. Nižší procentní hodnota vyjadřuje snížený nápad soudce v agendě.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (Centrální podatelny).

U věcí doručených do evidence přehledu importovaných věcí se za okamžik nápadu považuje doba a hodina importu.

Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, příp. nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu věci civilní a opatrovnické, místopředsedkyni soudu věci trestní, exekuční a dědické, které (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení dle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pro účely nového přidělení se má to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

Trestní oddělení

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

1 JUDr. Michal Hoskovec

- agenda T – od 1. 9. 2017 zastaven nápad

Zástup v pořadí:

Mgr. Dušan Beránek
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

seznam přísedících č. 1

2 Mgr. Dušan Beránek

- agenda T – 100 %
- trestné činy v dopravě - 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100 %
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100 %
- vazební věci – 100 %
- věci velkého rozsahu – 100 %
- věci mimořádného rozsahu – 100 %
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci lednu a dubnu kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci lednu a dubnu kalendářního roku
- agenda Nt – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt - ostatní – 100 %
- agenda Td – 100 %
- sepisování protokolu o trestním oznámení (§ 59/2 trestního řádu)

Zástup v pořadí:

JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová
JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M. (vyjma agendy T)

seznam přísedících č. 2

3 JUDr. Kateřina Stýblová

- agenda T – 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100 %
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100 %
- vazební věci – 100 %

- věci velkého rozsahu – 100 %
- věci mimořádného rozsahu – 100 %
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci listopadu kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci listopadu kalendářního roku
- agenda Nt – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt - ostatní – 100 %
- rozhodování o uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí – 100 %
- vykonávací řízení v senátech 28 PP a 28 Nt

Zástup v pořadí:

Mgr. Lenka Jirsová
 Mgr. Lenka Šebestová
 JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M. (vyjma věcí T)
 Mgr. Dušan Beránek

seznam přisedících č. 3

12

Mgr. Lenka Jirsová

- agenda T – 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100 %
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100 %
- vazební věci – 100 %
- věci velkého rozsahu – 100 %
- věci mimořádného rozsahu – 100 %
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci červenci a říjnu kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci červenci a říjnu kalendářního roku
- agenda Nt – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt - ostatní – 100 %
- agenda Tm - 100 %
- agenda Ntm – 100 % (mimo rozhodování v přípravném řízení o vydání zatykače, o vazbě, o domovní prohlídce a účasti o neodkladných neopakovatelných úkonech),
- vykonávací řízení v senátě 2 Tm
- věci 2 Tm zrušené krajským, nejvyšším či ústavním soudem

Zástup v pořadí:

Mgr. Lenka Šebestová
 JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M. (vyjma věcí T)
 Mgr. Dušan Beránek

seznam přisedících č. 4

30

Mgr. Lenka Šebestová

- agenda T – 100 %
- trestné činy korupce - 100 %
- trestné činy ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z. – 100 %
- trestné činy maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z., ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z. – 100 %
- vazební věci – 100 %
- věci velkého rozsahu – 100 %
- věci mimořádného rozsahu – 100 %
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci únoru, květnu, srpnu kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci únoru, květnu, srpnu kalendářního roku
- agenda Nt – přípravné řízení - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt - ostatní – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M. (vyjma věcí T)
Mgr. Dušan Beránek
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová

seznam přisedících č. 5

43

JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.

- agenda T – zastaven nápad od 1. 3. 2020, vyjma věcí uvedených v Obecných zásadách trestní agendy v bodech 7 a 8 na straně 13
- agenda Nt týkající se Věznice Kuřim - věci napadlé v měsíci březnu, červnu, září, prosinci kalendářního roku
- agenda PP - věci napadlé v měsíci březnu, červnu, září, prosinci kalendářního roku
- agenda Nt – příprava - v rozsahu bodu 7 obecných zásad trestní agendy
- agenda Nt – ostatní – 100 %
- vykonávací řízení v senátech **1 T, 1 PP**

Zástup v pořadí:

Mgr. Dušan Beránek
JUDr. Kateřina Stýblová
Mgr. Lenka Jirsová
Mgr. Lenka Šebestová

seznam přisedících č. 6

Asistentka soudce:
u Mgr. Šebestové

Mgr. Jana Bulínová

(zastupuje Mgr. Petr Ciběna, Mgr. Lukáš Jančík)

agenda 30 T, 43 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsově, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M.

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 30 T, 43 T

Asistent soudce:
u Mgr. Jirsově

Mgr. Petr Ciběna

(zastupuje Mgr. Lukáš Jančík, Mgr. Jana Bulínová)

agenda 3 T, 12 T, 12 Tm

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsově, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M.

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 3 T, 12 T

Asistent soudce:
u Mgr. Beránka

Mgr. Lukáš Jančík

(zastupuje Mgr. Jana Bulínová, Mgr. Petr Ciběna)

agenda 1 T, 2 T

vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony dle § 14 písm. a), c) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsově, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M.

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku trestním, exekučním, dědickém a úschov

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle § 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 2 T

Justiční čekatelka:

Mgr. Ing. Zuzana Dorazilová

vykonává úkony dle § 6a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a dále úkony na základě pověření Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové

Vyšší soudní úřednice:

Jana Aujeská

(zastupuje Mgr. Jana Bulínová, Mgr. Petr Ciběna, Mgr. Lukáš Jančík)
agenda 1 T, 2 T, 2 Tm, 3 T, 12 T, 12 Tm, 30 T, 43 T
vykonává úkony trestního řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 12 zákona č. 121/2008 Sb. a dále vykonává úkony podle § 14 písm. a), b), c), d) zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Beránka, JUDr. Stýblové, Mgr. Jirsové, Mgr. Šebestové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M.

Soudní kancelář

Vedoucí kanceláře:

Monika Vlachová

vede rejstřík 1 T, 2 T, 3 T, 12 T, 43 T, Tm a Td

Zástupkyně:

Kateřina Hochmanová

vede rejstříky 30 T, Pp, Nt a Ntm, ZRT

Protokolující úřednice:

Gabriela Jelínková

Irena Pekárková

Zdeňka Doležalová

Alena Koukolová

Zapisovatelka:

Kateřina Lánská, Dis.

Obecné zásady trestní agendy

1. Specializace:

věci dopravní

jde o trestní věci, jež nastaly v souvislosti s provozem dopravního prostředku na komunikacích ((zejm. situace, kdy je v popisu skutku uvedeno, že se jedná o dopravní nehodu, a v obžalobě jsou uvedeny § 143, 147, 148 trestního zákoníku) s výjimkou § 274 a 337 trestního zákoníku

věci korupce

jde o trestní věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách (§ 329, 330, 331, 332, 333 trestního zákoníku)

věci uznání a výkonu cizozemského rozhodnutí

věci vazební

věci velkého rozsahu

jsou trestní věci, ve kterých vyšetřovací spis dosahuje rozsahu nejméně 600 listů bez příloh (rozhodující je poslední číslo listu před podáním obžaloby)

věci mimořádného rozsahu

jsou trestní věci, ve kterých vyšetřovací spis dosahuje rozsahu nejméně 2000 listů bez příloh (rozhodující je poslední číslo listu před podáním obžaloby)

věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z.

věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z.

věci trestných činů maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. z.

Věci se specializací dopravní a korupce se přidělují příslušnému soudci a jsou započítávány do běžného nápadu věcí T. Ostatní věci - věci velkého rozsahu, mimořádného rozsahu, věci vazební, věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z., věci trestných činů maření výkonu úředního rozhodnutí dle § 337 tr. z. a ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 1 tr. z., se přidělují samostatně rotačním způsobem. Ve věcech velkého a mimořádného rozsahu se na počátku kalendářního roku pokračuje v přidělování věcí tak, aby navazovaly na stav k 31. 12. předchozího roku.

V případě souběhu specializací se určuje uvedené pořadí priorit takto:

věc dopravní, věc korupce, věc mimořádného rozsahu, věc velkého rozsahu, věc vazební, věci trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky dle § 274 odst. 2 tr. z., poté § 274 odst. 1 tr. z. a § 337 odst. 1 písm. a) tr. z.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

2. Neobsazené senáty: 1 PP, 1 Nt, 2 Tm, 28 PP, 28 Nt
3. O stížnostech do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce bude rozhodovat vždy soudce, v jehož věci vyšší soudní úředník nebo asistent rozhodoval.
4. Věci, které nemůže soudce projednávat z důvodů uvedených v § 30 odst. 1, 2 tr. ř. a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí. Pokud půjde o věc velkého nebo mimořádného rozsahu rozhoduje také zastupující soudce v pořadí, avšak následující věc velkého nebo mimořádného rozsahu se přidělí tomu soudci, který byl z důvodu vyloučení z přidělení věci vynechán.
5. Věci jedné agendy vyloučené k samostatnému řízení vyřizuje soudce, který věc vyloučil.
6. V případě nepřítomnosti všech trestních soudců zastupuje soudce konající pohotovost.
V době dosažitelnosti zastupuje soudce pro mládež soudce konající pohotovost.
7. Agenda Nt přípravné řízení

Úkony přípravného řízení trestního jsou v pracovní době soudu přidělovány k provedení soudcům zařazeným na úseku trestním. Soudci se při vyřizování úkonů přípravného řízení trestního v pracovní době pravidelně střídají po jednom týdnu (pondělí až pátek) v pořadí senátů 2 T – Mgr. Dušan Beránek, 3 T – JUDr. Kateřina Stýblová, 12 T – Mgr. Lenka Jirsová, 30 T – Mgr. Lenka Šebestová, 43 T – JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M., a to počínaje dnem 4. 1. 2021. Přehled soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního je přílohou č. 3 rozvrhu práce.

Dojde-li v přípravném řízení k realizaci zatykače, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu, provádí úkony související s realizací těchto zatykačů soudce, který v této době má přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

Účast soudce při neodkladných a neopakovatelných úkonech spočívající ve výslechu svědka nebo v rekognici zajišťuje soudce, který má v době realizace úkonu přidělenou agendu Nt – přípravné řízení.

V případě, že by výkonem úkonů přípravného řízení mohlo dojít k vyloučení všech soudců zařazených na úseku trestním z projednání věci po podání obžaloby či návrhu na potrestání ve smyslu ust. § 30 odst. 2 věta druhá trestního řádu, provede konkrétní úkon přípravného řízení zastupující soudce v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze reálně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle výše uvedených pravidel, jsou k jejich vyřizování dle rozhodnutí předsedkyně či místopředsedkyně soudu příslušní zastupující soudci v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

8. Zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu
 - a. Trestní věci napadlé v pracovní době, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b trestního řádu, jsou přidělovány soudci zařazenému na úseku trestním, který je v daném kalendářním týdnu příslušný pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního dle přílohy č. 3 rozvrhu práce, není-li dále stanoveno jinak.

V případě nepřítomnosti zákonného soudce provede zkrácené přípravné řízení zastupující soudce, a to v pořadí zastoupení dle rozvrhu práce.

- b. Pokud trestní věc, v níž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podle § 314b odst. 2 trestního řádu, napadne mimo pracovní dobu v době od pátku 14.00 hodin do pondělí 8.00 hodin, věc převezme soudce zajišťující pohotovost podle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců:
 - b1. Je-li soudcem zajišťujícím pohotovost Mgr. Dušan Beránek, Mgr. Lenka Jirsová, JUDr. Kateřina Stýblová, Mgr. Lenka Šebestová a JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M., jsou také tito soudci příslušní ve věci rozhodnout.
 - b2. Jsou-li soudcem zajišťujícím pohotovost ostatní soudci, rozhoduje ve věci zkráceného přípravného řízení soudce trestního úseku, který je příslušný pro úkony přípravného řízení trestního v předcházejícím pracovním týdnu (bod 7). Není-li tento příslušný soudce dosažitelný, projednají a rozhodnou věc ostatní soudci trestního oddělení zastupující soudce příslušného pro úkony přípravného řízení, a to dle rozvrhu práce.
- c. V době státního svátku platí pro přidělování věcí a pro případné provedení úkonů stejný postup jako v bodě b).

Občanskoprávní oddělení

Minitým č. 1

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
14	<u>Mgr. Břetislav Cvan</u>	<ul style="list-style-type: none">– agenda C - 100 %– pracovní věci – 100 %– agenda Nc – předběžná opatření – 100 %– agenda EC – neskončené věci
Zástup v pořadí:		Mgr. Miroslava Šebelová Mgr. Eva Lišková Mgr. Andrea Boráková

seznam přisedících č. 7

29	<u>Mgr. Miroslava Šebelová</u>	<ul style="list-style-type: none">– agenda C – 100 %– věci bytové – 100 %– agenda Nc – předběžná opatření – 100 %
Zástup v pořadí:		Mgr. Eva Lišková, Mgr. Andrea Boráková Mgr. Břetislav Cvan

seznam přisedících č. 8

33	<u>Mgr. Eva Lišková</u>	<ul style="list-style-type: none">– agenda C – 100 %– věci s cizím prvkem – 100 %– agenda Nc – předběžná opatření – 100 %– věci s cizím prvkem – 100 %– agenda EVC – 100 %– agenda 20 C – neskončené věci
Zástup v pořadí:		Mgr. Andrea Boráková Mgr. Břetislav Cvan Mgr. Miroslava Šebelová

seznam přisedících č. 8

42	<u>Mgr. Andrea Boráková</u>	<ul style="list-style-type: none">– agenda C – 75 %– agenda Nc – předběžná opatření – 75 %– agenda ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka – 100 %– agenda 25 C, 25 Nc, 25 EC – neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně,
----	------------------------------------	--

Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci,
v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí:

Mgr. Břetislav Cyan
Mgr. Miroslava Šebelová
Mgr. Eva Lišková

seznam přisedících č. 8

Zapisovatelka:

Lenka Dospíšilová, DiS.

(zastupuje Andrea Soukalová, Aneta Fafílková, DiS.,
Dana Novotná)

agenda 14 C, 14 EC, 14 Nc

Rejstříková vedoucí:

Aneta Fafílková, DiS.

(zastupuje Dana Novotná, Andrea Soukalová,
Lenka Dospíšilová, DiS.)

agenda 25 C, 25 EC, 25 Nc, 42 C, 42 Nc

vede rejstřík 14 C, 14 EC, 14 Nc

Andrea Soukalová

(zastupuje Lenka Dospíšilová, DiS., Dana Novotná,
Aneta Fafílková, DiS.)

agenda 33 C, 33 EVC, 33 Nc, 20 C, 28 C

Dana Novotná

(zastupuje Aneta Fafílková, DiS., Lenka Dospíšilová, DiS.,
Andrea Soukalová)

agenda 29 C, 29 Nc, 29 EC

Minitým č. 2

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

7

JUDr. Irena Hladíková Ph.D., LL.M

- **agenda C** – 100 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- agenda ve věcech ochrany osobnosti a jména člověka i s cizím prvkem – 100 %
- **agenda Nc** - předběžná opatření – 100 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda Cd** ve sporných věcech – 0 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- věci s cizím prvkem ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních – 100 %
- **agenda EC** – neskončené věci
- **agenda EVC** – 100 %
- řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva

Zástup v pořadí:

Mgr. Vladimír Hromek

seznam přísedících č. 8

24 zrušeno

neskončené věci Mgr. Pavla Mádra se přidělují v souladu s Rozvrhem práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2021 (po Změně č. 7), tj. po jedné věci dle pořadí jejich nápadu od nejstarší věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle seznamu těchto věcí pod Špr 664/2021, a to včetně věcí zrušených a vrácených z krajského soudu, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu, a věci skončené, v nichž je třeba učinit jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne soudce zastupující 1. v pořadí před zrušením soudního oddělení, pokud již u zdejšího soudu nepůsobí, nastupuje zastoupení soudců v pořadí před zrušením soudního oddělení

34 Mgr. Vladimír Hromek

- agenda C - 100 %
- agenda Nc – předběžná opatření – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Denisa Georgesová
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M

seznam přísedících č. 8

41 JUDr. Denisa Georgesová

- agenda C – 75 %
- agenda Nc – předběžná opatření – 75 %
- agenda 4 C, 4 Nc, – neskončené věci, věci zrušené a vrácené z Krajského soudu v Brně, Nejvyššího soudu či Ústavního soudu a věci, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon

Zástup v pořadí:

JUDr. Irena Hladíková, Ph.D, LL.M.
Mgr. Vladimír Hromek

Seznam přísedících č. 8

Rejstříková vedoucí:

Šárka Táborská

(zastupuje Jitka Jeschkeová, Bc. Blanka Novotná)
agenda 7 C, 7 EC, 7 EVC, 7 Nc

Jitka Jeschkeová

(zastupuje Bc. Blanka Novotná, Šárka Táborská)
agenda 34 C, 34 Nc, 34 PaNc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Šárka Táborská, Jitka Jeschkeová)
agenda 4 C, 4 Nc, 4 EC, 41 C, 41 Nc

Markéta Doleželová

(zastupuje Lucie Kadlecová, Nicol Frantelová)

agenda 8 C, 8 Nc

Lucie Kadlecová

(zastupuje Nicol Frantelová, Markéta Doleželová)

agenda 11 C, 11 EVC, 11 Nc

Bc. Blanka Novotná

(zastupuje Lucie Kadlecová, Nicol Frantelová, Markéta Doleželová)

agenda 32 C, 32 EC, 32 Nc, 6 C

Občanskoprávní oddělení – zapisovatelky

Zapisovatelka:

Klára Bučková

vykonává administrativní práce pro občanskoprávní oddělení, pozůstalostní oddělení a oddělení vymáhání

Zapisovatelka:

Lenka Karásková

vykonává administrativní práce pro občanskoprávní oddělení, pozůstalostní oddělení a oddělení vymáhání

Občanskoprávní oddělení – vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice:

Ivana Tihelková

(zastupuje Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 8, 14, 42 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících, vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Nedbalové, Mgr. Cvana, Mgr. Borákové rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věcí s cizím prvkem)

Vyšší soudní úřednice:

Jarmila Čechová

(zastupuje Bc. Ludmila Žáková, Ivana Tihelková)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 4 C, 7, 24, 32, 34, 41 – C, EC – řešitel platebních rozkazů včetně evidence v příslušných rejstřících, vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., JUDr. Barešové, Mgr. Hromka

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem), Czech POINT cizinců

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Ludmila Žáková

(zastupuje Ivana Tihelková, Jarmila Čechová)

agenda EPR – zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů, až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení a porozsudková agenda

agenda 6 – C, EC

agenda 5, 11, 29 - C, EC, 33 C – řešitel platebních rozkazů včetně vedení veškeré evidence v příslušných rejstřících

agenda Ro

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hájkové, JUDr. Nedbalové, JUDr. Šestákové, Mgr. Šebelové, Mgr. Liškové

rozhoduje při zpětvzetí návrhu na vydání platebního rozkazu ve všech věcech (mimo věci s cizím prvkem)

Občanskoprávní oddělení – asistenti soudce

Justiční čekatelka:

Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.

(zastupuje Mgr. Eliška Valová, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Martin Duraj, Mgr. Lenka Flašíková)

agenda 39 Nc

Czech POINT cizinců

agenda 5, 11, 24 – C

vykonává úkony dle § 6a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a dále úkony na základě pověření JUDr. Šestákové, Mgr. Hájkové

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle §19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 5, 11, 24 – C

Asistentka soudce:

u Mgr. Liškové

Mgr. Eliška Valová

(zastupuje Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Martin Duraj, Mgr. Lenka Flašíková, Mgr. Michaela Janočková, Ph.D.)

agenda 24, 28, 29, 32, 33 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření Mgr. Liškové, Mgr. Šebelové, JUDr. Barešové

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 24, 29, 32, 33 – C

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lenka Hudcová

(zastupuje Mgr. Martin Duraj, Mgr. Lenka Flašíková, Mgr. Michaela Janočková, Ph.D., Mgr. Eliška Valová)

agenda 37 Cd – 100 % - včetně věcí týkající se Věznice Kuřim
agenda 4, 14, 24, 41 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Cvana

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 4, 14, 24, 41 – C

Asistent soudce:
u JUDr. Nedbalové

Mgr. Martin Duraj

(zastupuje Mgr. Lenka Flašíková, Mgr. Michaela Janočková, Ph.D., Mgr. Eliška Valová, Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 40 Nc – 100 %

agenda 8, 24, 34 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Nedbalové, Mgr. Hromka

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 8, 24, 34 – C

Asistentka soudce:
u Mgr. Borákové

Mgr. Lenka Flašíková

(zastupuje Mgr. Michaela Janočková, Ph.D., Mgr. Eliška Valová, Mgr. Lenka Hudcová, Mgr. Martin Duraj)

agenda 15 Cd – 100 % - mimo věcí týkající se Věznice Kuřim

agenda 7, 24, 25, 42 – C

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., Mgr. Borákové

osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle 19c Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, ve znění pozdějších předpisů, v agendě 7, 24, 25, 42 – C

Obecné zásady občanskoprávní agendy

1. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:
 - a) uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
 - b) alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo anebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věcí s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Za věc ochrany osobnosti a jména člověka se považuje věc:

- věc ochrany osobnosti dle zákona č. 40/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- věc ochrany osobnosti a jména člověka podle hlavy II., díl 2, oddíl 5, 6 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Věcmi bytovými se rozumí spory o vznik, změnu, zánik nájemního vztahu k bytu, soudní přezkum oprávněnosti výpovědi z nájmu bytu, vyklizení bytu z důvodu skončení nájmu. Věcmi bytovými nejsou spory o nájemné, poplatky za služby spojené s užíváním bytu a jistotu.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

Při konkurenci specializací případně věc soudci specializovanému na věci s cizím prvkem.

2. Návrhy na předběžná opatření, kde již probíhá řízení ve věci samé, rozhoduje soudce příslušný ve věci samé.
3. O návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodl o návrhu na předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, o jehož prodloužení rozhodne soudce, do jehož senátu byla věc přidělena.
4. Všichni soudci na úseku C jsou pověřeni k vyřizování hromadných žalob.
5. V případě nepřítomnosti soudců z minitymu č. 1 zastupují soudci z minitymu č. 2 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitymu č. 3 dle pořadí, v případě jejich nepřítomnosti zastupují soudci z minitymu č. 1 dle pořadí. V případě nepřítomnosti všech soudců z minitymů č. 1, 2, 3 zastupuje soudce konající pohotovost.
6. Věci agendy elektronických platebních rozkazů (EPR) napadají centrálně v pořadí Jarmila Čechová, Bc. Ludmila Žáková, Ivana Tihelková.

V případě, že proti elektronickému platebnímu rozkazu bude včas a řádně podán odpor, bude zrušen či nebude vydán, bude věc převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí.

Věci agendy EPR, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník, budou přidělovány k vyřízení soudkyni Mgr. Miroslavě Šebelové (zast. JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.).

7. V senátě 21 Nc, 39 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistentky soudce a o námitkách podjatosti asistentky soudce: JUDr. Lenka Šestáková.

V senátě 40 Nc bude rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce a o námitkách podjatosti asistenta soudce: Mgr. Břetislav Cvan.

O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce, vyššího soudního úředníka a o jejich námitkách podjatosti bude rozhodovat vždy ten soudce, v jehož senátě rozhodovali.

8. Neobsazené senáty: 6 C, 6 EC, 20 C, 28 C, 28 EC, 28 EVC

9. Rejstříkové vedoucí: V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky, evidují pohyb spisů v rejstříku ISAS, zapisují u jednání, zpracovávají písemnosti dle pokynů referenta, provádějí úkony dle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb., ve znění novel a podle VKŘ.
10. V případě nápadu předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí, o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí.
11. Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a návrhy na vydání předběžného opatření, kde dosud neprobíhá řízení, budou přidělovány postupně počínaje senátem následujícím po senátu, který rozhodoval v předchozím kalendářním roce jako poslední.
12. V případě, že dojde ke spojení dvou a více věcí (z důvodu procesní ekonomie), k jejichž projednání není příslušný podle rozvrhu práce tentýž soudce, rozhodne o spojení soudce, jehož věc napadla dříve, a to pod spisovou značkou řízení, v němž bylo o spojení rozhodnuto.
13. Žaloby podle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.

Občanskoprávní oddělení opatrovnické

soudní odd.	předseda senátu	obor a vymezení působnosti
-------------	-----------------	----------------------------

9 **JUDr. Ivana Losová**

- agenda PaNc – 100 %
- agenda Nc – 100 %
- agenda L – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Monika Barešová
JUDr. Michal Hoskovec
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Jana Lorencová

32 **JUDr. Monika Barešová**

- agenda PaNc – 75 %
- agenda Nc – 75 %
- agenda L – 75 %
- agenda PaNc - věci určování a popírání rodičovství včetně věcí s cizím prvkem – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Michal Hoskovec
JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Jana Lorencová
JUDr. Ivana Losová

35 **JUDr. Michal Hoskovec**

- agenda PaNc – 100 %
- agenda Nc - 100 %
- agenda L – 100 %
- agenda Rod – 100 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
Mgr. Jana Lorencová
JUDr. Ivana Losová
JUDr. Monika Barešová

7 **JUDr. Irena Hladíková Ph.D., LL.M.**

- agenda PaNc - od 1. 6. 2021 zastaven nápad, vyjma návrhů ve věcech, kde již bylo zahájeno řízení
- věci s cizím prvkem – od 1. 6. 2021 zastaven nápad, vyjma návrhů ve věcech, kde již bylo zahájeno řízení
- agenda Nc - od 1. 6. 2021 zastaven nápad, vyjma návrhů ve věcech, kde již bylo zahájeno řízení

- věci s cizím prvkem – od 1. 6. 2021 zastaven nápad, vyjma návrhů ve věcech, kde již bylo zahájeno řízení
- **agenda L** – od 1. 6. 2021 zastaven nápad
- věci s cizím prvkem – od 1. 6. 2021 zastaven nápad
- **agenda Cd** – 0 %
- věci s cizím prvkem – od 1. 6. 2021 zastaven nápad

Zástup v pořadí:

JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.
 Mgr. Jana Lorencová
 JUDr. Ivana Losová
 JUDr. Monika Barešová
 JUDr. Michal Hoskovec

43

JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.

- **agenda PaNc** - 75 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda Nc** - 75 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda L** – 75 %
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda Cd** – 0 %
- věci s cizím prvkem – 100 %

Zástup v pořadí:

Mgr. Jana Lorencová
 JUDr. Ivana Losová
 JUDr. Monika Barešová
 JUDr. Michal Hoskovec
 JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.

44

Mgr. Jana Lorencová

- **agenda PaNc** – 50 %
- **agenda Nc** – 50 %
- **agenda L** – 50 %

Zástup v pořadí:

JUDr. Ivana Losová
 JUDr. Monika Barešová
 JUDr. Michal Hoskovec
 JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M.
 JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M.

Asistentka soudce:

u JUDr. Losové

JUDr. Jitka Kapitánová

(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková, Mgr. Ing. Zuzana Dorazilová)
 vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony
 na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M.

zpracovává podklady k žádostem GDPR dle Nařízení Evropského
 parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně
 fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů
 a o volném pohybu těchto údajů

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Zuzana Mrázková

(zastupuje Mgr. Ing. Zuzana Dorazilová, JUDr. Jitka Kapitánová)
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Barešové, Mgr. Lorencové

zpracovává podklady k žádostem GDPR dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

zpracovává podklady k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém, vyřizuje žádosti o anonymizovaná rozhodnutí poskytnutá podle zákona č. 106/1999 Sb. na úseku občanskoprávním a opatrovnickém

Justiční čekatelka:

Mgr. Ing. Zuzana Dorazilová

(zastupuje JUDr. Jitka Kapitánová, Mgr. Zuzana Mrázková)
vykonává úkony dle § 6a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a dále úkony na základě pověření JUDr. Hoskovce

Asistentka soudce:

Mgr. Lenka Flašíková

(zastupuje Mgr. Ing. Zuzana Dorazilová, JUDr. Jitka Kapitánová, Mgr. Zuzana Mrázková)

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále úkony na základě pověření JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lucie Schimmelová

(zastupuje Mgr. Gabriela Dobošová)

vyplňuje statistické listy PaNc, Rod

porozsudková agenda P, Nc, L, Rod – sudé spisové značky, zejména provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot

sepis prohlášení o souhlasu s osvojením dle § 436 zákona č. 292/2013 Sb.

příprava v řízeních dle § 75 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – sudé spisové značky,

výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – sudé spisové značky,

úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb.

(zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí, sledování důvodů a zákonných lhůt pro trvání ústavní výchovy, sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávnosti a vydání rozhodnutí o zahájení těchto řízení) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu – sudé spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Hoskovce, JUDr. Barešové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M., Mgr. Lorencové

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Gabriela Dobošová

(zastupuje Mgr. Lucie Schimmelová)

vyplňuje statistické listy PaNc, Rod

porozsudková agenda P, Nc, L, Rod – liché spisové značky, zejména provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot

sepis prohlášení o souhlasu s osvojením dle § 436 zákona č. 292/2013 Sb.

příprava v řízeních dle § 75 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,

výkon rozhodnutí dle § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – liché spisové značky,

úkony a rozhodování ve věcech osob omezených ve svéprávnosti a péče soudu o nezletilé dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb.

(zejména sledování dohledu nad výchovou nezletilých dětí, sledování důvodů a zákonných lhůt pro trvání ústavní výchovy, sledování zákonných lhůt pro přezkum svéprávnosti a vydání rozhodnutí o zahájení těchto řízení) – samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu – liché spisové značky – včetně vedení veškeré evidence v rejstříku P a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Losové, JUDr. Hoskovce, JUDr. Barešové, JUDr. Hladíkové, Ph.D., LL.M., JUDr. Večeři, Ph.D., LL.M., Mgr. Lorencové

Obecné zásady opatrovnické agendy

1. Věci, kde řízení zahájila vyšší soudní úřednice, návrhy na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. a podněty ve věcech, kdy nezletilé dítě, či jiná osoba není v evidenci soudu, budou přidělovány dle „Obecného pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

Nové návrhy včetně návrhů na předběžná opatření a na předběžná opatření upravující poměry nezletilých dětí dle § 452 a násl. z. ř. s. či podněty ohledně nezletilých dětí či jiných osob, napadlé během dosud neskončeného řízení, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je v příslušném soudním oddělení zastavený nápad.

Podněty, nejasná podání či návrhy na výkon rozhodnutí, ve kterých neprobíhá řízení, a kde nezletilé dítě je v evidenci soudu, které nebude vyřízeno vyšší soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, který rozhodoval v posledním řízení. Pokud tento soudce již na oddělení není zařazen, je podání přiděleno do soudního oddělení nejbližší následujícího.

Věci přezkumů svéprávností osob omezených ve svéprávnosti, v nichž řízení zahájí vyšší soudní úřednice, budou přidělovány dle „Obecního pravidla pro přidělování nápadu ve všech agendách“.

2. V případě nápadu předběžného opatření upravujícího poměry nezletilého dítěte dle § 452 a následujících z. ř. s., o němž rozhodl soudce zajišťující pohotovost, předá tento soudce věc bezodkladně po skončení pracovní pohotovosti vyšší podatelně k přidělení soudci dle běžného pořadí, který rozhodne o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření a o dalších návrzích či podnětech týkajících se tohoto nezletilého dítěte či zahájení řízení ve věci samé.
3. O odvolání do rozhodnutí vyššího soudního úředníka a asistenta soudce, o námitkách podjatosti vyššího soudního úředníka a asistenta soudce budou rozhodovat soudci, v jejichž věci VSÚ a asistent soudce rozhodl, jinak soudci v tomto pořadí: JUDr. Ivana Losová, JUDr. Monika Barešová, JUDr. Michal Hoskovec, JUDr. Irena Hladíková, Ph.D., LL.M., JUDr. Jiří Večeřa, Ph.D., LL.M., Mgr. Jana Lorencová
4. V případě nepřítomnosti soudců opatrovnického oddělení zastupuje soudce konající pohotovost.
5. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je
 - a. uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
 - b. alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí), anebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy prvního zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přítom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou

adresu působitě v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1999 Sb. o advokacii).

Vedoucí kanceláře:	<u>Hana Bělušová</u> vede rejstřík	31 P, Nc, PaNc 35 P, Nc, PaNc 7 P, Nc, PaNc 43 P, Nc, PaNc L, Rod
Zástupce vedoucí:	<u>Jana Trenčanská</u> vede rejstřík	9 P, Nc, PaNc 32 P, Nc, PaNc 44 P, Nc, PaNc
Zapisovatelky:	<u>Věra Männlová</u> <u>Michaela Krejčí</u> <u>Bc. Zuzana Smutná</u> <u>Zuzana Baštová Hrušková</u>	

Občanskoprávní oddělení pozůstalostní

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

21

Mgr. Vladimír Hromek

- **agenda D** – pouze věci soudcovské v řízení o pozůstalosti, věci, kde je třeba nařídit jednání soudu, pozůstalost, která se nachází v cizině, nebo po zůstaviteli, který byl cizím státním příslušníkem a další věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda Cd** – pouze věci s cizím prvkem v řízení o pozůstalosti – 100 %
- má přístup k věcným úschovám

Zástup v pořadí:

Mgr. Eva Lišková, Mgr. Miroslava Šebelová

21

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Ilona Lajcmanová

(zastupuje Kateřina Mylbachrová, Mgr. Lenka Hudcová)

agenda 21 D – 100 %

agenda 21 Nc – 100 %

vykonává úkony dle 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Hromka
prohlašuje závěti

provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh na náklady důkazů a složených jistot

agenda Sd - provádí řízení o úschovách

agenda U - provádí řízení o umoření

Vedoucí kanceláře:

Martina Černá

vede rejstříky **D, Sd, U**

přijímá a vydává úschovy

vede evidenci došlých směnek (šeků)

odpovídá za převzatou a svěřenou finanční hotovost, ceniny a jiné movité věci v úschově

vede seznam závětí a jejich evidenci

vede rejstřík **21 Nc, 39 Nc, 40 Nc**

vede knihu úschov

má přístup k věcným úschovám

(zastupuje Jana Bartáková)

Zástupce vedoucí:

Jana Bartáková

vede rejstřík **Cd** všech agend

vede sběrné spisy agendy EPR,

provádí úřední konverze dokumentů

vykonává administrativní práce dle pokynu VSÚ

(zastupuje Martina Černá, v konverzích dokumentů Zdeňka Matějková)

Obecná pravidla občanskoprávního oddělení pozůstalostního

1. Seznam notářů v obvodu Okresního soudu Brno - venkov:

- JUDr. Klára Hejtmánková - sídlo v Brně
- Mgr. Klára Janulíková - sídlo v Brně
- JUDr. Přemysl Kalous - sídlo v Brně
- JUDr. Ing. Jiří Lorenčík - sídlo v Brně
- JUDr. Zdeněk Ryšánek - sídlo v Brně
- Mgr. Pavel Vavříček – sídlo v Brně
- JUDr. Olga Vitásková - sídlo v Brně

2. Notáři budou v řízeních o pozůstalostech po zůstavitelích, kteří měli v informačním systému evidence obyvatel evidován poslední trvalý pobyt v dále uvedených obcích (včetně jejich místních částí uvedených v závorce) pověřováni obvodovým systémem takto:

JUDr. Klára Hejtmánková

Biskoupky, Česká, Čučice, Domašov, Hajany, Hlína, Hostěnice, Jinačovice, Kanice, Ketkovice, Kovalovice, Kratochvilka, Kupařovice, Ledce, Litostrov, Malešovice, Medlov, Mělčany, Moravany, Moravské Knínice, Moutnice, Němčíčky, Neslovice, Odrovce, Opatovice, Popovice, Pravlov, Rudka, Řícmanice, Říčany, Říčky, Sobotovice, Sokolnice, Stanoviště, Těšany, Troubsko, Újezd u Rosic, Viničné Šumice a Zálesná Zhoř

Mgr. Klára Janulíková

Babice u Rosic, Lukovany, Nová Ves, Omice, Oslavany, Ostrovačice, Příbram na Moravě, Rosice, Tetčice, Vysoké Popovice, Zakřany, Zastávka, Zbraslav a Zbýšov

JUDr. Přemysl Kalous

Blažovice, Jiříkovice, Kobylnice, Měnín, Nesvačilka, Otmarov, Podolí, Ponětovice, Prace, Rajhradice, Rebešovice, Sivice, Šlapanice (Bedřichovice), Telnice, Tvarožná, Újezd u Brna, Velatice a Žatčany

JUDr. Ing. Jiří Lorenčík

Dolní Kounice, Ivančice (Alexovice, Budkovice, Hrubšice, Letkovice, Němčice a Řeznovice), Moravské Bránice, Nebovidy, Nové Bránice, Ořechov, Ostopovice, Popůvky, Prštice, Radostice, Silůvky, Střelice a Trboušany

JUDr. Zdeněk Ryšánek

Braníškov, Březina, Deblín, Drásov, Heroltice, Hradčany, Hvozdec, Chudčice, Javůrek, Lažánky (Holasice), Lesní Hluboké, Lomnička, Malhostovice (Nuzířov), Maršov, Nelepeč, Žernůvka, Předklášteří, Přibyslavice (Radoškov), Sentice, Skalička, Svatoslav, Šerkovice, Štěpánovice, Tišnov (Hajánky, Hájek, Jamné, Pejškov a Závist), Úsuší (Čížky), Veverská Bítýška, Veverské Knínice, Vohančice, Všechnovice a Železné

Mgr. Pavel Vavříček

Babice nad Svitavou, Bílovice nad Svitavou, Čebín, Kuřim, Lelekovice, Mokrý-Horákov, Ochoz u Brna, Pozořice, Rozdrojovice a Vranov

JUDr. Olga Vitásková

Blučina, Bratčice, Holasice, Hrušovany u Brna, Modřice, Nosislav, Přisnotice, Rajhrad, Syrovice, Unkovice, Vojkovice, Žabčice, Želešice a Židlochovice

3. Dodatečná projednání pozůstalosti

V řízení o dodatečně najevo vyšlém majetku podle § 192 a 193 zákona o zvláštních řízeních soudních nebo podle § 175x občanského soudního řádu (v případě smrti zůstavitele do 31. 12. 2013) a v řízeních podle § 194 zákona o zvláštních řízeních soudních (má-li dědictví nabyt následný dědic), soud pověří provedením úkonů jako soudního komisaře toho notáře, který byl pověřen v původním řízení, případně jeho nástupce v úřadu. Bude-li se jednat o řízení skončené bývalým státním notářstvím, je kritériem pro pověření poslední bydliště zůstavitele.

4. Nucená změna notáře

Bude-li podle § 104 zákona o zvláštních řízeních soudních notáři zrušeno pověření, nebo bude podle § 105 tohoto zákona vyloučen z projednávání věci, anebo bude soudem nařízena výměna notáře podle § 131 tohoto zákona, pověří soud k provedení úkonů v této věci notáře následujícího v seznamu notářů uvedeném shora v bodě 1, v případě posledního uvedeného notáře soud pověří prvního notáře uvedeného v tomto seznamu. V dalších takových věcech téhož notáře soud pověří po jedné věci postupně následující notáře uvedeným způsobem.

5. Náhradník v neskončených věcech

Byl-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl náhradník ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci odvolaného notáře, a do pozůstalostního spisu se založí kopie tohoto oznámení komory. Náhradník po převzetí věcí tyto vyřizuje svým jménem až do doby, než tyto spisy předá nově jmenovanému notáři, a to opět za součinnosti soudu. Rozhodnutí o pověření nového notáře soud rovněž nevydává, do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že nově jmenovaný notář zahájil činnost.

6. Pověřování náhradníka novými věcmi

U nově napadlých věcí je náhradník přímo pověřen soudem, proto tyto věci nepředává novému notáři (v tomto případě není zákonný důvod k odejmutí věci již určenému soudnímu komisaři).

7. Přímé předání věcí novému notáři

Není-li odvolanému notáři ustanoven náhradník, tedy v případě, když nový notář zahájí činnost v den následující po dni, ke kterému byl notář odvolán, se považuje za pověřeného notáře nově jmenovaný notář, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Po doručení oznámení notářské komory o tom, že nový notář zahájil činnost, tento notář za součinnosti soudu převezme neskončené věci odvolaného notáře a do spisů se založí kopie tohoto oznámení komory.

8. Postup v případě, byl-li notáři ustanoven zástupce

Byl-li notáři ustanoven zástupce, považuje se v neskončených věcech za pověřeného notáře, přičemž usnesení o pověření soud nevydává. Poté, co notářská komora doručí soudu oznámení o tom, že byl zástupce ustanoven, tento převezme za součinnosti soudu všechny neskončené věci zastoupeného notáře a do pozůstalostních spisů se založí kopie tohoto oznámení komory. Zástupce po převzetí věcí tyto vyřizuje v závislosti na tom, zda se jedná o notáře nebo o notářského kandidáta, v souladu s § 16 notářského řádu. Po skončení zastupování zástupce spisy předá za součinnosti soudu zastoupenému notáři. Do spisů se založí kopie oznámení komory o tom, že zastoupený notář opět zahájil činnost.

9. Pověřování novými věcmi v době, kdy je notáři ustanoven zástupce

U nově napadlých věcí je soudem pověřen zastoupený notář, přičemž v pověření se uvede, kdo ho zastupuje.

10. Postup v případě smrti notáře

Zemřel-li notář, soud poté, co mu bylo oznámeno notářskou komorou, kdo byl ustanoven jeho náhradníkem, postupuje obdobně podle ustanovení označených písmeny E a F.

11. Postup při pověřování v případě smrti manželů

Zemře-li manžel po smrti svého manžela a v prvním řízení o pozůstalosti nebylo vydáno usnesení, kterým se řízení končí, pověří soud ve věci později zemřelého manžela toho notáře, který byl pověřen ve věci dříve zemřelého manžela, bez ohledu na pravidla uvedená shora. To platí i pro řízení o dodatečně najevo vyhlášeném majetku, který byl předmětem společného jmění (bezpodílového spoluvlastnictví) manželů.

12. Pravidlo pověřování podle vhodnosti

Nebude-li možno pověřit notáře podle pravidel uvedených shora, pověří soud v takové věci notáře, který se s ohledem na rychlost a hospodárnost řízení jeví jako vhodný. Hlediskem je zejména místo, kde se nachází majetek, který je předmětem řízení o pozůstalosti, nebo bydliště účastníků. Není-li takové hledisko, budou pověřováni v takových věcech postupně po jedné všichni notáři v pořadí uvedeném v seznamu v bodě 1.

13. Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo - alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Občanskoprávní oddělení exekuční

soudní odd.

předseda senátu

obor a vymezení působnosti

19 **JUDr. Denisa Georgesová**

0, 28, 16, 117

15, 22, 36, 55 – návrhy napadlé do 31. 12. 2019

17 – věci napadlé do 31. 12. 2019 a liché věci napadlé od 1. 1. 2020

- **agenda E** – 100 % - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda EXE** – 100 % pověření soudního exekutora - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.
- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100 %
- **agenda Nc – 100 %**
- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o. s. ř.
- rozhodování o předražcích
- rozhodování o souběhu exekucí zákona č. 119/2001 Sb.
- jmenování rozhodců, vyloučení a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.

Zástup v pořadí:

Mgr. Andrea Boráková

Mgr. Simona Hájková

55 **Mgr. Andrea Boráková**

15, 22, 36, 55 - návrhy napadlé od 1. 1. 2020

17 – sudé věci napadlé od 1. 1. 2020

- **agenda E** – 100 % - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- **agenda EXE** – 100 % pověření soudního exekutora - věci soudcovské
- věci s cizím prvkem – 100 %
- jmenování rozhodců a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994Sb.
- provádí úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř. – 100%
- **agenda Nc – 100 %**
- potvrzení evropského exekučního titulu dle § 353 o. s. ř.
- rozhodování o předražcích
- rozhodování o souběhu exekucí zákona č. 119/2001 Sb.
- jmenování rozhodců, vyloučení a úschova rozhodčích nálezů dle zákona č. 216/1994 Sb.

Zástup v pořadí:

JUDr. Denisa Georgesová
Mgr. Simona Hájková

1. V řízeních o návrzích na zastavení nebo odklad výkonu rozhodnutí nebo exekuce, které napadly do 24. 8. 2016 a v nichž již byly činěny úkony soudcem, je příslušný soudce, který byl příslušný k projednání věci dle Rozvrhu práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2016 ve znění do 24. 8. 2016 (Zástup v pořadí: Mgr. Andrea Boráková, JUDr. Denisa Georgesová).
2. V řízení o návrzích na zastavení nebo odklad výkonu rozhodnutí nebo exekuce, které napadly do 31. 12. 2019, vyjma věcí pod bodem 1, je příslušný soudce, který byl příslušný k projednání věci dle Rozvrhu práce Okresního soudu Brno-venkov na rok 2016, 2017, 2018, 2019 - JUDr. Denisa Georgesová.

Vedoucí kanceláře:

Alena Bělská
vede veškeré rejstříky exekuční agendy

Zástupce vedoucí:

Monika Janků
zapisuje návrhy na exekuce včetně vytvoření spisového obalu
(zastupuje Zdeňka Surovcová)

Zapisovatelky:

Monika Janků
Zdeňka Surovcová

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lenka Mlýnková
(zastupuje Bc. Monika Tihelková)
agenda 19 EXE – 100 % - pověření soudního exekutora - mimo věcí s cizím prvkem
agenda 28 EXE
agenda 19 Nc – exekuční
agenda 19 Nc – exekuční, nejasná a neúplná podání
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Borákové, Mgr. Hájkové

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Monika Tihelková
(zastupuje Mgr. Lenka Mlýnková)
agenda 55 EXE – 100 % - pověření soudního exekutora – mimo věcí s cizím prvkem
agenda 22 EXE, 36 EXE
agenda 15 Nc, 22 Nc - exekuční
vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb., a dále provádí úkony na základě pověření Mgr. Borákové, JUDr. Georgesové, Mgr. Hájkové
vykonává dohled nad soudními exekutory

Vyšší soudní úřednice:

Kateřina Mylbachrová
(zastupuje Mgr. Lenka Mlýnková, Bc. Monika Tihelková, Bc. Ilona Lajcmanová, Jarmila Čechová)

agenda 17 E - 100 %

agenda 17 EXE – 100% - neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

agenda 0 E, 15 E, 16 E, 117 E

agenda 15 EXE, 16 EXE, 117 EXE – neúplné návrhy a návrhy dle § 260 o.s.ř.

vede knihu movitých věcí pro dražbu

vykonává úkony dle § 11 zákona č. 121/2008 Sb. a dále provádí úkony na základě pověření JUDr. Georgesové, Mgr. Borákové, Mgr. Hájkové,

agenda C, EC, Nc

vyplňuje statistické listy, provádí všechny úkony po pravomocném skončení věci, zejména rozhoduje o založení spisu do spisovny včetně vyznačení skartační lhůty, provádí poplatkovou prověrku, kontrolu svědečného, znalečného, tlumočného, odměn ustanovených zástupců, složených záloh a na náklady důkazů a složených jistot

Soudní vykonavatel pro všechna oddělení: Jan Smejkal

(zastupuje Mgr. Zuzana Mrázková, Mgr. Gabriela Dobošová)

vykonává úkony podle přidělených obcí dle občanského soudního řádu, zákona o zvláštním řízení soudním a občanského zákoníku, mj.:

- úkony spojené s odnětím dítěte (postup dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva vnitra, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ze dne 5. 4. 2007, č.j. 142/2007-Org.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření
- úkony spojené s realizací výkonu rozhodnutí doručování písemností v obvodu Okresního soudu Brno-venkov a všech obvodů města Brna, mimo obvodů, kde doručuje justiční stráž (Střed, Veverčí, Husovice, Zábrdovice, St. Brno, Trnitá, Židenice)
- zajišťuje dopravu zaměstnanců soudu služebními vozidly
- realizuje výkony rozhodnutí i mimo pracovní dobu dle pokynů soudce.

Obecné zásady exekuční agendy

Za věc s cizím prvkem se považuje věc, kde je:

- a. uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- b. alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí), nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování, anebo zástupce s plnou mocí, který

má sídlo nebo jinou adresu působitě v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působitě v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí, hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Společné zásady

1. Návrhy na obnovu řízení rozhoduje soudce, který vydal napadené rozhodnutí. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
2. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce z důvodu krátkodobé či dlouhodobé nepřítomnosti soudce, nastupuje zastupování soudců v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení tohoto soudce či soudce zastupujícího.

V případě zániku funkce soudce, trvalého přidělení soudce k jinému soudu, dočasného přidělení soudce k jinému soudu v délce přesahující 6 měsíců, mateřské či rodičovské dovolené v délce přesahující 6 měsíců, převezme příslušné soudní oddělení soudce nově přidělený k Okresnímu soudu Brno-venkov. Jinak dojde ke zrušení tohoto soudního oddělení a neskončené věci budou přiděleny jako nový nápad po jedné věci dle pořadí jejich nápadu od nejstarší věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením s procentním omezením v tom kterém oddělení dle automatického systému ISAS, a to včetně věcí zrušených a vrácených z krajského soudu, Nejvyššího soudu a Ústavního soudu.

Věci pravomocně skončené, v nichž je zapotřebí učinit jakýkoliv úkon, projedná a rozhodne soudce zastupující 1. v pořadí před zrušením soudního oddělení, pokud již u zdejšího soudu nepůsobí, nastupuje zastoupení soudců v pořadí před zrušením soudního oddělení.

3. V případě nepřítomnosti soudce, příslušného k projednání věci, která neumožňuje dodržení lhůty k vydání předběžného opatření, rozhoduje o návrhu na vydání předběžného opatření soudce zastupující dle pořadí, a to i u dalších úkonů, které nesnesou odkladu.
4. V případě dlouhodobé nepřítomnosti VSÚ může předsedkyně soudu rozhodnout o zastavení nápadu této VSÚ a přerozdělení neskončených věcí jiným VSÚ.
5. Věc, kterou nemůže soudce projednávat pro podjatost a věc vrácenou odvolacím soudem k novému projednání jiným soudcem, rozhoduje zastupující soudce dle pořadí.
6. Všichni soudci a zaměstnanci jsou oprávněni vykonávat činnost soudních doručovatelů ve smyslu ustanovení § 45 a násl. o. s. ř. pro doručování písemností v budovách Okresního soudu Brno-venkov.
7. Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí postupují při vyřizování agendy spojené s rozhodováním o návrzích na určení lhůt k provedení procesních úkonů podle ustanovení § 174a zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění.
8. Za dodržení lhůty k vrácení zaplaceného soudního poplatku nebo přeplatku na soudním poplatku dle § 10a zákona č. 549/1991 Sb. o soudních poplatcích ve znění pozdějších předpisů odpovídá soudce, VSÚ, asistent soudce, který o vrácení soudního poplatku rozhodl.
9. Má-li soudce, vyšší soudní úředník či asistent soudce za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního

pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu věci občanskoprávní agendy a občanskoprávní agendy opatrovnické a místopředsedkyni soudu věci trestní, exekuční a pozůstalostní agendy, které (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně.

10. Evidence trestní a občanskoprávní judikatury je vedena v úřední knihovně.

11. Pohotovost:

Všichni soudci zajišťují pohotovost ve všedních dnech mimo pracovní dobu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu dle Opatření předsedkyně soudu ke stanovení pohotovosti soudců v těchto případech:

- a. zajišťují účast při neodkladných nebo neopakovatelných úkonech
- b. rozhodují o návrzích státního zástupce a policie v rámci přípravného řízení
- c. provádí úkony zkráceného řízení proti osobě zadržené dle § 314b odst. 2 trestního řádu
- d. rozhodují ve věcech příkazů k zatčení, evropského zatýkacího rozkazu či mezinárodního zatýkacího rozkazu mimo přípravné řízení
- e. rozhodují o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. z. ř. s.
- f. rozhodují o předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z. ř. s.

Pokud by lhůta pro vyřízení věci pod bodem 1, 2, 4 uplynula v pracovní době a věc v této pracovní době lze spolehlivě vyřídit, věc projedná a rozhodne soudce trestního úseku, který je příslušný ve věcech rozhodovat v pracovní době. Věci pod bodem 3 se vyřizují dle pravidel stanovených výše (trestněprávní agenda bod 8 písm. B), C)).

P ř í l o h y :

č. 1 Pravidla pro ustanovování přísedících a seznamy přísedících

č. 2 Seznam soudců přísedících

č. 3 Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního

Rozvrh práce byl projednán soudcovskou radou Okresního soudu Brno-venkov.

JUDr. Ivana Losová
předsedkyně
Okresního soudu Brno-venkov

Pravidla pro ustanovování přisedících

1. V právní věci, ve které má v trestním a civilním řízení rozhodovat senát, se přidělují přisedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že je danou věc nutné projednat v senátě. K projednání takové věci jsou k předsedovi senátu přidělováni vždy dva přisedící ze seznamu přisedících pro jednotlivé senáty, k nimž přidělená čísla, na sebe postupně a vzestupně navazují. Věc se přidělí přisedícímu číselně označenému nejnižším číslem a přisedícímu po něm bezprostředně číselně navazujícímu, a to až do vyčerpání počtu všech přidělených přisedících, kdy poté se další přidělování přisedících stejným způsobem opakuje.
2. Přidělování přisedících v další právní věci započne od přisedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přisedícím z právní věci předchozí. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená to soudce, zapisovatelka, rejstříková vedoucí či protokolující úřednice příslušného předsedy senátu do tzv. Knihy soudců přisedících, která je pro zákonný a transparentní postup pro přidělování přisedících příslušným soudním oddělením pro každý senát pod sp.zn. Spr vedena.
3. Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude věc k projednání a rozhodnutí ve věci přidělena jeho zástupci.
4. Zástupcem přisedícího, který se projednávání a rozhodnutí věci ze shora uvedených důvodů, nemůže zúčastnit, je přisedící s nejbližší navazujícím vyšším číslem, který dosud nebyl k projednávání dané věci přidělen. Pokud se ani takový přisedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přisedících pro daný senát podle stejného klíče, který byl shora (body I., II., III.) popsán, až do úplného vyčerpání všech přisedících zapsaných pro daný senát. Následně mohou být postupně voláni přisedící, kteří jsou uvedeni v knize zastupujícího soudce toho předsedy senátu, který věc projednává. O shora uvedeném budou provedeny zápisy v Knize soudců přisedících.
5. Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přisedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přisedící, pokud tito budou schopni se dostavit na celý jednací den, jinak má každý trestní senát zvláštní seznam přisedících pro veřejná, neveřejná a vazební zasedání konaná v budově soudu. Pro ustanovování přisedících v tomto seznamu platí stejná pravidla jako pro ustanovování přisedících dle bodů I. až IV.
6. Každý trestní senát vyřizující agendu Věznice Kuřim má zvláštní seznam přisedících pro veřejná zasedání konaná ve Věznici Kuřim. Pro ustanovování přisedících v těchto seznamech platí stejná pravidla jako pro ustanovování přisedících dle bodů I. až V.

Příloha č. 2

Seznam přísedících č. 1

A/ Senát 1 T

1. Bytešnicková Marie
2. Gloser Jindřich
3. Janíček František JUDr.
4. Kowalská Jarmila
5. Ustohal Jirí

B/ Senát 1 PP, 1 Nt Kuřim

senát 1 PP a 1 Nt neprojednává věci ve věznici Kuřim

C/ Senát 1 T, 1 Nt, 1 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybničková Hana
3. Došková Jaroslava
4. Bartáková Jana
5. Martina Sklenářová
6. Magdaléna Smékalová
7. Libuše Straková

Seznam přísedících č. 2

A/ Senát 2 T

1. Marková Jana
2. Polášková Magdaléna
3. Salajková Lenka Bc.
4. Mašková Marcela Mgr.
5. Bytešnicková Marie
6. Gloser Jindřich
7. Ustohal Jirí
8. Moravec Ludvík Ing.
9. Di Lenardo René Bc.
10. Lázníčková Ilona PhDr.
11. Pavelková Jarmila JUDr.
12. Holá Jana
13. Hladíková Naděžda

B/ Senát 2 PP, 2 Nt Kuřim

1. Marková Jana
2. Polášková Magdaléna
3. Mašková Marcela Mgr.
4. Bytešnicková Marie
5. Gloser Jindřich
6. Ustohal Jirí

7. Moravec Ludvík Ing.

C/ Senát 2 T, 2 Nt, 2 PP, 28 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybničková Hana
3. Došková Jaroslava
4. Jana Bartáková
5. Martina Sklenářová
6. Magdaléna Smékalová
7. Libuše Straková

Seznam přísedících č. 3

A/ Senát 3 T

1. Fišerová Lenka
2. Příbyl Václav
3. Pokorná Alena
4. Hrušáková Olga
5. Votavová Jitka
6. Homola Jiří Ing., Ph.D.
7. Kowalská Jarmila
8. Janíček František JUDr.
9. Svoboda Stanislav
10. Slámová Miroslava

B/ Senát 3 PP, 3 Nt Kuřim

1. Svoboda Stanislav
2. Fišerová Lenka

náhradní přísedící:

3. Homola Jiří Ing., Ph.D.
4. Pokorná Alena

C/ Senát 3 T, 3 Nt, 3 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybničková Hana
3. Došková Jaroslava
4. Jana Bartáková
5. Martina Sklenářová
6. Magdaléna Smékalová
7. Libuše Straková

Seznam přísedících č. 4

A/ Senát 12 T

1. Beránková Jana Mgr.
2. Horáček Michal
3. Černý Jiří
4. Novotná Alena
5. Ženožička Petr Bc.
6. Starý Václav Ing.
7. Dokládálová Monika Ing.
8. Láčiková Sabina Mgr. et Bc.
9. Grmela Libor Ing.
10. Mrkosová Jana
11. Horký Vladimír Mgr.
12. Ing. René Braunsleger
13. Vít Pěčka

B/ Senát 12 PP, 12 Nt Kuřim

1. Černý Jiří
2. Horáček Michal
3. Grmela Libor Ing.
4. Ženožička Petr Bc.
5. Starý Václav Ing.
6. Mrkosová Jana

C/ Senát 12 T, 12 Nt, 12 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybničková Hana
3. Došková Jaroslava
4. Jana Bartáková
5. Martina Sklenářová
6. Magdaléna Smékalová
7. Libuše Straková

Seznam přísedících č. 5

A/ Senát 30 T

1. Čermáková Marie
2. Dvořák Petr Ing.
3. Zemanová Marie
4. Všeticková Iveta Bc.
5. Kozelek Pavel
6. Motyčková Zdeňka
7. Bódišová Margita
8. Božena Trnková

B/ Senát 30 PP, 30 Nt Kuřim

1. Bódišová Margita
2. Motyčková Zdeňka
3. Čermáková Marie
4. Zemanová Marie
5. Božena Trnková

C/ Senát 30 T, 30 Nt, 30 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybničková Hana
3. Došková Jaroslava
4. Jana Bartáková
5. Martina Sklenářová
6. Magdaléna Smékalová
7. Libuše Straková

Seznam přísedících č. 6

A/ Senát 43 T

1. Kryštofová Olga JUDr.
2. Žažová Miluše
3. Dolníček Pavel
4. Pinkavová Alena Mgr.
5. Hájková Martina
6. Zoufalá Batelková Bohumila Ing.
7. Šlapanská Eva Mgr.
8. Vršecká Věra JUDr.
9. Zimolka Josef
10. Klusáková Ivana

B/ Senát 43 PP, 43 Nt Kuřim

1. Kryštofová Olga JUDr.
2. Žažová Miluše
3. Hájková Martina
4. Zoufalá Batelková Bohumila Ing.
5. Šlapanská Eva Mgr.
6. Vršecká Věra JUDr.
7. Zimolka Josef
8. Klusáková Ivana

C/ Senát 43 T, 43 Nt, 43 PP – veřejná zasedání, neveřejná zasedání, vazební zasedání v budově soudu

1. Haluzová Olga
2. Rybničková Hana
3. Došková Jaroslava

4. Jana Bartáková
5. Martina Sklenářová
6. Magdaléna Smékalová
7. Libuše Straková

Seznam přísedících č. 7

Senát 14 C

1. Balaščíková Eliška JUDr.
2. Janevová Dagmar JUDr.
3. Křístel Jaroslav Ing.
4. Lengyel František
5. Macek František Ing.
6. Zatloukal Vladimír Mgr.
7. Krejčová Lenka Mgr.
8. Kolek Josef
9. Šikulová Ludmila
10. Kobzová Yvana

Seznam přísedících č. 8

Senát 4, 5, 7, 8, 11, 24, 29, 32, 33, 34, 41, 42 C

1. Šikulová Ludmila
2. Kobzová Ivana

Příloha č. 3

Seznam soudců příslušných pro vyřizování úkonů přípravného řízení trestního.

Začátek služby	Konec služby	Soudce
4. 1. 2021	8. 1. 2021	Mgr. Dušan Beránek
11. 1. 2021	15. 1. 2021	JUDr. Kateřina Stýblová
18. 1. 2021	22. 1. 2021	Mgr. Lenka Jirsová
25. 1. 2021	29. 1. 2021	Mgr. Lenka Šebestová
1. 2. 2021	5. 2. 2021	JUDr. Jiří Večeřa
8. 2. 2021	12. 2. 2021	Mgr. Dušan Beránek
15. 2. 2021	19. 2. 2021	JUDr. Kateřina Stýblová
22. 2. 2021	26. 2. 2021	Mgr. Lenka Jirsová
1. 3. 2021	5. 3. 2021	Mgr. Lenka Šebestová
8. 3. 2021	12. 3. 2021	JUDr. Jiří Večeřa
15. 3. 2021	19. 3. 2021	Mgr. Dušan Beránek
22. 3. 2021	26. 3. 2021	JUDr. Kateřina Stýblová
29. 3. 2021	2. 4. 2021	Mgr. Lenka Jirsová
5. 4. 2021	9. 4. 2021	Mgr. Lenka Šebestová
12. 4. 2021	16. 4. 2021	JUDr. Jiří Večeřa
19. 4. 2021	23. 4. 2021	Mgr. Dušan Beránek
26. 4. 2021	30. 4. 2021	JUDr. Kateřina Stýblová
3. 5. 2021	7. 5. 2021	Mgr. Lenka Jirsová
10. 5. 2021	14. 5. 2021	Mgr. Lenka Šebestová
17. 5. 2021	21. 5. 2021	JUDr. Jiří Večeřa
24. 5. 2021	28. 5. 2021	Mgr. Dušan Beránek
31. 5. 2021	4. 6. 2021	JUDr. Kateřina Stýblová
7. 6. 2021	11. 6. 2021	Mgr. Lenka Jirsová
14. 6. 2021	18. 6. 2021	Mgr. Lenka Šebestová
21. 6. 2021	25. 6. 2021	JUDr. Jiří Večeřa
28. 6. 2021	2. 7. 2021	Mgr. Dušan Beránek
5. 7. 2021	9. 7. 2021	JUDr. Kateřina Stýblová
12. 7. 2021	16. 7. 2021	Mgr. Lenka Jirsová
19. 7. 2021	23. 7. 2021	Mgr. Lenka Šebestová
26. 7. 2021	30. 7. 2021	JUDr. Jiří Večeřa
2. 8. 2021	6. 8. 2021	Mgr. Dušan Beránek
9. 8. 2021	13. 8. 2021	JUDr. Kateřina Stýblová
16. 8. 2021	20. 8. 2021	Mgr. Lenka Jirsová
23. 8. 2021	27. 8. 2021	Mgr. Lenka Šebestová
30. 8. 2021	3. 9. 2021	JUDr. Jiří Večeřa
6. 9. 2021	10. 9. 2021	Mgr. Dušan Beránek
13. 9. 2021	17. 9. 2021	JUDr. Kateřina Stýblová
20. 9. 2021	24. 9. 2021	Mgr. Lenka Jirsová
27. 9. 2021	1. 10. 2021	Mgr. Lenka Šebestová
4. 10. 2021	8. 10. 2021	JUDr. Jiří Večeřa
11. 10. 2021	15. 10. 2021	Mgr. Dušan Beránek
18. 10. 2021	22. 10. 2021	JUDr. Kateřina Stýblová
25. 10. 2021	29. 10. 2021	Mgr. Lenka Jirsová
1. 11. 2021	5. 11. 2021	Mgr. Lenka Šebestová
8. 11. 2021	12. 11. 2021	JUDr. Jiří Večeřa

15. 11. 2021	19. 11. 2021	Mgr. Dušan Beránek
22. 11. 2021	26. 11. 2021	JUDr. Kateřina Stýblová
29. 11. 2021	3. 12. 2021	Mgr. Lenka Jirsová
6. 12. 2021	10. 12. 2021	Mgr. Lenka Šebestová
13. 12. 2021	17. 12. 2021	JUDr. Jiří Večeřa
20. 12. 2021	24. 12. 2021	Mgr. Dušan Beránek
27. 12. 2021	31. 12. 2021	JUDr. Kateřina Stýblová
3. 1. 2022	7. 1. 2022	Mgr. Lenka Jirsová