

Spr: 972/2019

**Změna č. 3
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále
na rok 2019**

Z důvodu personálních změn činím od 1. 10. 2019 tuto změnu rozvrhu práce:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

Obecné zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy

Původní text:

2. Specializace stanovené v občanskoprávní agendě:

- **Pracovní právo** - rozhodování v pracovněprávních věcech, včetně vydání platebních rozkazů a pracovněprávních věcí převedených z agendy EPR, z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Správní soudnictví** – rozhodování ve věcech správního soudnictví dle části páté občanského soudního řádu, kde soudem 1. stupně je okresní soud z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve věcech ochrany osobnosti dle občanského zákoníku z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Osvojení zletilého**
- **Směnečné a šekové právo** – rozhodování ve věcech dle zákona č. 191/1950 Sb., směnečného a šekového z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Cizina** - rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem (viz bod 18 obecných pravidel pro všechny agendy), včetně vydání platebních rozkazů a věcí převedených z agendy EPR
- **Obchod** – rozhodování ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a bez ohledu na povahu účastníků ze smluv o úvěru, a to ve věcech převedených z agendy EPR z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Postoupené pohledávky** – věci s cizím prvkem (viz bod 19 obecných pravidel pro všechny agendy) převedené z agendy EPR, a to postoupené pohledávky ze smluv o úvěru a smluv o půjčce/zápůjčce, pokud je žalobce právnická osoba, z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále.
- **EPR** – ostatní věci převedené z agendy EPR (viz oddíl 2 odst. I rozvrhu práce)

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: 0. Pracovní věci, 1. Cizina, 2. Správní soudnictví, 2. Ochrana osobnosti, 2. Osvojení zletilého, 2. Směnečné a šekové právo, 2. Postoupené pohledávky, 2. Obchod, 2. EPR .

se redukuje takto:

2. Specializace stanovené v občanskoprávní agendě:

- **Pracovní právo** - rozhodování v pracovněprávních věcech, včetně vydání platebních rozkazů a pracovněprávních věcí převedených z agendy EPR, z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Správní soudnictví** – rozhodování ve věcech správního soudnictví dle části páté občanského soudního řádu, kde soudem 1. stupně je okresní soud z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve věcech ochrany osobnosti dle občanského zákoníku z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Osvojení zletilého**
- **Směnečné a šekové právo** – rozhodování ve věcech dle zákona č. 191/1950 Sb., směnečného a šekového z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Cizina** - rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem (viz bod 18 obecných pravidel pro všechny agendy), včetně vydání platebních rozkazů a věcí převedených z agendy EPR
- **Postoupené pohledávky** – věci s cizím prvkem (viz bod 19 obecných pravidel pro všechny agendy) převedené z agendy EPR, a to postoupené pohledávky ze smluv o úvěru a smluv o půjčce/zápůjčce, pokud je žalobce právnická osoba, z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále.
- **EPR** – ostatní věci převedené z agendy EPR (viz oddíl 2 odst. I rozvrhu práce)

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: 0. Pracovní věci, 1. Cizina, 2. Správní soudnictví, 2. Ochrana osobnosti, 2. Osvojení zletilého, 2. Směnečné a šekové právo, 2. Postoupené pohledávky, 2. EPR .

Odst. I

AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)

Původní text:

Řešitelský tým I.

3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyně aplikace (zástup Marcela Kubišová)

Řešitelský tým II.

3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyně aplikace (zástup Marcela Kubišová)

Řešitelský tým III.

3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyně aplikace (zástup Marcela Kubišová)

se mění a doplňuje takto:

Řešitelský tým I.

3. Bc. Marcela Kubišová – společný člen týmu z pozice správkyně aplikace, zástup – Miroslava Franková

Řešitelský tým II.

3. Bc. Marcela Kubišová – společný člen týmu z pozice správkyně aplikace, zástup – Miroslava Franková

5. Bc. Lenka Petříková – společný člen týmu v pozici soudní tajemnice

Řešitelský tým III.

3. Bc. Marcela Kubišová – společný člen týmu z pozice správkyně aplikace, zástup – Miroslava Franková

**Odst. II
SOUDCI OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY**

Pracoviště Bruntál

Původní text:

1. Mgr. Kristýna STACHOVÁ – soudní oddělení 8C, 208C

- **Obecný C** 50 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - EPR 50 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace

se mění a doplňuje takto:

1. Mgr. Kristýna STACHOVÁ – soudní oddělení 8C, 208C

- Obecný C** 80 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - EPR 80 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace

Původní text:

3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – soudní oddělení 12C, 212C

- **Specializace:**

Obchod	100 % nápadu specializace
EPR	50 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky	100 % nápadu specializace
Směnečné a šekové právo	100 % nápadu specializace

Se redukuje takto:

3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – soudní oddělení 12C, 212C

- **Specializace:**

EPR	50 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky	100 % nápadu specializace
Směnečné a šekové právo	100 % nápadu specializace

Původní text:

4. JUDr. Marcela MRKALOVÁ – soudní oddělení 16C, 216C

- **Specializace:**

Obchod	100 % nápadu specializace
EPR	90 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky	100 % nápadu specializace
Správní soudnictví	100 % nápadu specializace

se redukuje takto:

4. JUDr. Marcela MRKALOVÁ – soudní oddělení 16C, 216C

- **Specializace:**

EPR	90 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky	100 % nápadu specializace
Správní soudnictví	100 % nápadu specializace

Původní text:

5. Mgr. Vladimír KOUTNÝ – soudní oddělení 17C, 217C

- **Specializace:**

Obchod	100 % nápadu specializace
EPR	80 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky	100 % nápadu specializace
Cizina	100 % nápadu specializace

se redukuje takto:

5. Mgr. Vladimír KOUTNÝ – soudní oddělení 17C, 217C

- **Specializace:**

EPR	80 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky	100 % nápadu specializace
Cizina	100 % nápadu specializace

Původní text:

6. Mgr. Jana TIHELKOVÁ – soudní oddělení 18C, 218C

- **Specializace:**

Obchod	100 % nápadu specializace
EPR	100 % nápadu specializace

Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
se redukuje takto:

6. Mgr. Jana TIHELKOVÁ – soudní oddělení 18C, 218C

- **Specializace:**
EPR 100 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace

Původní text:

7. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ – soudní oddělení 38C, 238C

- **Specializace:**
Pracovní 100 % nápadu specializace
Ochrana osobnosti 100 % nápadu specializace
Obchod 100 % nápadu specializace
EPR 80 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace

se redukuje takto:

7. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ – soudní oddělení 38C, 238C

- **Specializace:**
Pracovní 100 % nápadu specializace
Ochrana osobnosti 100 % nápadu specializace
EPR 80 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace

Pracoviště Krnov

Původní text:

3. Mgr. Pavel DOČKAL - soudní oddělení 19C, 219C

Zástup: Mgr. Eva Daříčková
Mgr. Vladimír Koutný pro specializaci Cizina, specializaci Obchod - cizina
Krnov, soudní oddělení 19EVC a soudní oddělení 26Nc ve věcech evropského
příkazu k obstavení účtu

se mění a doplňuje takto:

3. Mgr. Pavel DOČKAL - soudní oddělení 19C, 219C

Zástup: Mgr. Eva Daříčková
Mgr. Vladimír Koutný pro specializaci Cizina, soudní oddělení 19EVC a
soudní oddělení 26Nc ve věcech evropského příkazu k obstavení účtu

Odst. VI.
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

Původní text:

Zuzana DOLEŽELOVÁ

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Bruntál

Zástup: Markéta Janíková

se mění a doplňuje takto:

Zuzana DOLEŽELOVÁ

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Bruntál

Zástup: Markéta Janíková
Kateřina Červinková

**Oddíl 9
SPRÁVA SOUDU
Odst. I
SPRÁVA**

Původní text:

5. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice

- Vykonává zástup ředitelky správy pro pobočku v Krnově (organizace a řízení práce odborného aparátu a pomocných složek na tomto pracovišti s výjimkou soudního vykonavatele, který spadá pod předsedkyni okresního soudu JUDr. Hanu Beranovou)
- Vykonává dozorčí činnost
- Realizuje skartační řízení
- Odpovídá za odstranění případných chyb v obsahu statistických listů.

Zástup: Ludmila Hrabáčková (dozorčí činnost, výkaznictví a statistika)
Radana Rážová (s výjimkou dozorčí činnosti)

se mění a doplňuje takto:

5. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice

- Organizuje, řídí a kontroluje práci zaměstnanců pobočky a dává jim za tímto účelem závazné pokyny, s výjimkou práce soudního vykonavatele a údržby, asistentky soudce, vyšších soudních úřednic a soudní tajemnice.

- Vykonává dozorčí činnost
- Realizuje skartační řízení
- Odpovídá za odstranění případných chyb v obsahu statistických listů a zpracovává další statistické soubory dle požadavků vedení soudu

Zástup: Marcela Kubišová (dozorčí činnost, výkaznictví a statistika)

Soňa Tošenovská (ve veškerých ostatních činnostech vymezených rozvrhem práce, pokud není uvedeno jinak).

Odst. II ÚČTÁRNA

Původní text:

6. Hana HUBÁLKOVÁ – pokladní, účetní

Zástup: Markéta Pluskalová (výkon pokladní služby)
Renata Jarošová (agenda stravenek včetně evidence absencí)

8. Pavlína ŠKOLOUDOVOVÁ

- Z pozice vyšší soudní úřednice organizuje vymáhání pohledávek soudu.
- Dle pověření provádí úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami do částky 100.000 Kč, v případě pohledávek převyšujících tuto částku, připravuje koncepty rozhodnutí předsedkyně soudu.

se mění a doplňuje takto:

6. Hana HUBÁLKOVÁ – pokladní, účetní

Zástup: Markéta Pluskalová (výkon pokladní služby včetně agendy stravenek a evidence absencí)

8. Pavlína ŠKOLOUDOVOVÁ

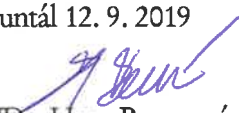
- Z pozice vyšší soudní úřednice organizuje vymáhání pohledávek soudu.
- Dle pověření provádí úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami do částky 100.000 Kč, v případě pohledávek převyšujících tuto částku, připravuje koncepty rozhodnutí předsedkyně soudu.
- Agenda exekučních příkazů.

Oddíl 10 SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH Odst. I TRESTNÍ ODDĚLENÍ

3. Senát 4T, 4Tm

14. Bc. Genzerová Radka

Bruntál 12. 9. 2019


JUDr. Hana Beranová

předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

Okresní soud v Bruntále
Partyzánská 11
79201 Bruntál

K rukám předsedkyně soudu JUDr. Hany Beranové

Věc: Jednání soudcovské rady ve věci změny rozvrhu práce č. 3

Soudcovská rada projednala změnu č. 3 rozvrhu práce pro rok 2019 a sděluje, že nemá připomínky.

V Bruntále dne 17.9.2019

Za soudcovskou radu:

Mgr. Silvie Hodaňová

