

Spr: 1086/2019

**Změna č. 4  
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále  
na rok 2019**

Z důvodu zásadních personálních změn a pro vyšší efektivitu pracovních činností činím od 14. 10. 2019, není-li v textu uvedeno jiné datum, tuto změnu rozvrhu práce:

*1. Původní text části platného Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále pro rok 2019 ve znění:*

**Oddíl 2  
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

**Odst. I**

**AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)**

- Automatické přidělování nápadu z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále (pracoviště Bruntál i pracoviště Krnov) rovnoměrně mezi řešitelské týmy I. a II.
- V případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice řešitelského týmu I. delší než 10 pracovních dnů bude počínaje 11 pracovním dnem nápad přidělován rovnoměrně mezi řešitelské týmy II. a III., a to až do odpadnutí překážky.
- V případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice řešitelského týmu II. delší než 10 pracovních dnů bude počínaje 11 pracovním dnem nápad přidělován rovnoměrně mezi řešitelské týmy I. a III., a to až do odpadnutí překážky.
- Soudce je oprávněn v případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice, případně z jiného vážného důvodu, přidělit pravomocně neskončené věci již napadlé k vyřízení jinému řešiteli.

**Řešitelský tým I.**

1. **Kamila Svobodová – řešitel** - vyšší soudní úřednice (zástup 1. Taťána Balážová, 2. Mgr. Jana Kaděrková)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
3. Bc. Marcela Kubišová – společný člen týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Miroslava Franková)
4. Markéta Janíková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Jana Černínová, 2. Zuzana Doleželová)

**Řešitelský tým II.**

1. **Taťána Balážová – řešitel** - vyšší soudní úřednice (zástup 1. Kamila Svobodová, 2. Mgr. Jana Kaděrková)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
3. Bc. Marcela Kubišová – společný člen týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Miroslava Franková)

4. Markéta Janíková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a související administrativní práce (zástup 1. Jana Černínová, 2. Zuzana Doleželová)
5. **Bc. Lenka Petříková** – společný člen týmu v pozici soudní tajemnice

#### **Řešitelský tým III.**

1. **Mgr. Jana Kaděrková** – řešitel - asistentka soudce (zástup 1. Kamila Svobodová, 2. Taťána Balážová)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
3. Bc. Marcela Kubišová – společný člen týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Miroslava Franková)
4. Markéta Janíková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a související administrativní práce (zástup 1. Jana Černínová, 2. Zuzana Doleželová)

*se mění takto:*

## **Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

### **Odst. I**

#### **AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)**

- Automatické přidělování nápadu z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále (pracoviště Bruntál i pracoviště Krnov) rovnoměrně mezi řešitelské týmy I. a II.
- V případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice řešitelského týmu I. delší než 10 pracovních dnů bude počínaje 11. pracovním dnem nápad přidělován rovnoměrně mezi řešitelské týmy II. a III., a to až do odpadnutí překážky.
- V případě nepřítomnosti asistenta soudců řešitelského týmu II. delší než 10 pracovních dnů bude počínaje 11. pracovním dnem nápad přidělován rovnoměrně mezi řešitelské týmy I. a III., a to až do odpadnutí překážky.
- Soudce je oprávněn v případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice nebo asistenta soudců, případně z jiného vážného důvodu, přidělit pravomocně neskončené věci již napadlé k vyřízení jinému řešiteli.

#### **Řešitelský tým I.**

1. **Kamila Svobodová** – řešitel - vyšší soudní úřednice (zástup 1. asistent soudců Mgr. Petr Olšovský – od 1. 12. 2019, 2. Asistentka soudců Mgr. Jana Kaděrková)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
3. Bc. Marcela Kubišová – společný člen týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Miroslava Franková)
4. Markéta Janíková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a související administrativní práce (zástup 1. Jana Černínová, 2. Zuzana Doleželová)

#### **Řešitelský tým II.**

1. **Taťána Balážová** – řešitel do 30. 11. 2019, poté ukončení činnosti této vyšší soudní úřednice v pozici řešitele - (zástup 1. Kamila Svobodová, 2. Mgr. Jana Kaděrková)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
- Mgr. Petr Olšovský** - řešitel od 1. 12. 2019 v pozici asistenta soudců, - (zástup 1. Kamila Svobodová, 2. Mgr. Jana Kaděrková)
3. Bc. Marcela Kubišová – společný člen týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Miroslava Franková)

4. Markéta Janíková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Jana Černínová, 2. Zuzana Doleželová)  
5. **Bc. Lenka Petříková** – společný člen týmu v pozici soudní tajemnice – ukončení činnosti v této agendě k 13. 10. 2019  
**Mgr. Petr Olšovský** – od 14. 10. 2019 společný člen týmu v pozici asistenta soudců

### **Řešitelský tým III.**

1. **Mgr. Jana Kaděrková** – řešitel - asistentka soudce (zástup 1. Kamila Svobodová, 2. Taťána Balážová ukončení zástupu k 30. 11. 2019 a od 1. 12. 2019 zástup Mgr. Petr Olšovský)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
3. Bc. Marcela Kubišová – společný člen týmu z pozice správkyně aplikace (zástup Miroslava Franková)
4. Markéta Janíková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Jana Černínová, 2. Zuzana Doleželová)

*2. Původní text části platného Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále pro rok 2019 ve znění:*

## **Oddíl 4 VÝKON ROZHODNUTÍ**

**4A**

### **AGENDA SOUDNÍCH VÝKONŮ ROZHODNUTÍ DLE ČÁSTI ŠESTÉ OBČANSKÉHO SOUDNÍHO ŘÁDU**

#### **Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCE**

**Eva KRPCOVÁ - soudní oddělení 30E, 30Nc**

- přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu
- provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyšší soudní úřednice, postupuje dle pokynů a pověření soudcem,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,
- **neživé soudní oddělení 0E, 1E, 4E, 31E, 34E, 31Nc a 31EXE** – provádí činnost vyšší soudní úřednice dle aktuální potřeby v neživých soudních odděleních

**Zástup:** Mgr. Petr Olšovský

#### **Odst. III. ASISTENT SOUDCE**

**Mgr. Petr OLŠOVSKÝ – soudní oddělení 32E**

- přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu
- vykonává činnost asistenta soudce pro soudkyni Mgr. Janu Posledníkovou,
- **neživé soudní oddělení 2E, 3E, 19E, 33E, 32Nc, 30EXE a 32EXE** - provádí činnost asistenta soudce dle aktuální potřeby v neživých soudních odděleních
- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a úkony dle § 14 písm. a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v této agendě dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích

**Zástup:** Eva Krpcová v rozsahu činnosti vyšší soudní úřednice

**4B**

**AGENDA VEDENÍ EXEKUCÍ DLE EXEKUČNÍHO ŘÁDU**

**Odst. I**

**OBECNÁ USTANOVENÍ**

3. Věci ze soudních oddělení původně vedených na pobočce v Krnově (**19EXE, 19Nc, 20EXE, 51EXE, 2Nc, 3Nc**) budou přidělovány k vyřízení soudcům kolovacím systémem v pořadí: Mgr. Kristýna Stachová, Mgr. Vladimír Koutný, Mgr. Hana Rapušáková a Mgr. Silvie Hodaňová. Pomocný seznam povede rejstříková pracovnice Naděžda Melcrová.

**Odst. II**

**SOUDCI EXEKUČNÍ AGENDY**

**1. Mgr. Vladimír KOUTNÝ - soudní oddělení 61EXE, 61Nc a 17Nc** rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

**Zástup:** Mgr. Silvie Hodaňová

**2. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ - soudní oddělení 62EXE, 64EXE a 62Nc**

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

**Zástup:** Mgr. Hana Rapušáková

**3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – soudní oddělení 63EXE, 63Nc, 1Nc a 11Nc**

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu
- věci nevyřízené do konce dne 31. 8. 2018 zapsané původně na soudní oddělení **60EXE a 60Nc**, jakož i další věci (z jiných soudních oddělení), které dle předchozích znění rozvrhu práce projednávala a rozhodovala soudkyně Mgr. Kristýna Bordovská a následně JUDr. Ludmila Dušková, včetně nově napadlých návrhů do neskončených věcí

*Zástup:* Mgr. Kristýna Stachová

#### **4. Mgr. Kristýna STACHOVÁ – soudní oddělení 60EXE a 60Nc**

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

*Zástup:* Mgr. Vladimír Koutný

### **Odst. III VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK**

#### **1. Eva KRPCOVÁ**

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci pro **soudní oddělení 62EXE, 63EXE, 64EXE, 1Nc, 11Nc, 62Nc a 63Nc**,
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu
- dle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, provádí úkony na základě pověření soudce v dané agendě,
- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a úkony dle § 14 a, b, d zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,

*Zástup:* Mgr. Petr Olšovský

#### **2. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ**

- zajištění státního dozoru a kontroly nad činností soudních exekutorů a kontrolní a dozorová činnost nad Exekutorským úřadem v Bruntále

*Zástup:* Mgr. Petr Olšovský

### **Odst. VI ASISTENT SOUDCE**

**Mgr. Petr OLŠOVSKÝ**

- činnost asistenta soudce pro soudce Mgr. Kristýnu Stachovou, Mgr. Vladimíra Koutného, Mgr. Hanu Rapušákovou a Mgr. Silvii Hodaňovou, a to bez ohledu na číslo soudního oddělení,
- v případě, že dosud neskončené věci ze soudních oddělení původně napadlých případně obživlých pro pobočku v Krnově nemohou být asistentem vyřízeny, předloží se věci k vyřízení soudcům v pořadí: Mgr. Kristýna Stachová, Mgr. Vladimír Koutný, Mgr. Hana Rapušáková a Mgr. Silvie Hodaňová s tím, že pomocný seznam povede rejstříková pracovnice Naděžda Melcrová.
- v pozici asistenta soudce provádí úkony, které by jinak náležely vyššímu soudnímu úředníkovi, v soudních odděleních **60EXE, 61EXE, 19EXE, 20EXE, 51EXE, 60Nc, 61Nc 17Nc, 19Nc, 2Nc, 3Nc a 32Nc,**
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem **do 100 %** nápadu
- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a úkony dle § 14 a, b, d zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v těchto agendách dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

**Zástup:** Eva Krpcová v rozsahu činnosti vyšší soudní úřednice

*se mění takto:*

## Oddíl 4 VÝKON ROZHODNUTÍ

### 4A

#### AGENDA SOUDNÍCH VÝKONŮ ROZHODNUTÍ DLE ČÁSTI ŠESTÉ OBČANSKÉHO SOUDNÍHO ŘÁDU

#### Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCE

**Eva KRPCOVÁ - soudní oddělení 30E, 30Nc**

- přidělování nápadu obecným způsobem **do 100 %** nápadu
- provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyšší soudní úřednice, postupuje dle pokynů a pověření soudcem,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,
- **neživé soudní oddělení 0E, 1E, 4E, 31E, 34E, 31Nc a 31EXE** – provádí činnost vyšší soudní úřednice dle aktuální potřeby v neživých soudních odděleních

**Zástup:** Mgr. Petr Olšovský – ukončení zástupu k 13. 10. 2019 a od 14. 10. 2019 zástup Bc. Lenka Petříková v rozsahu činnosti soudní tajemnice

**Odst. III.**  
**ASISTENT SOUDCE**

**Mgr. Petr OLŠOVSKÝ – soudní oddělení 32E – ukončení činnosti asistenta soudců v této agendě k 13. 10. 2019 a od 14. 10. 2019 se vymezuje činnost soudní tajemnice:**

**Odst. III.**  
**SOUDNÍ TAJEMNICE**

**Bc. Lenka PETŘÍKOVÁ – soudní oddělení 32E**

- přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu
- vykonává činnost soudní tajemnice pro soudkyni Mgr. Janu Posledníkovou a soudce Mgr. Vladimíra Koutného
- **neživé soudní oddělení 2E, 3E, 19E, 33E, 32Nc, 30EXE a 32EXE** - provádí činnost soudní tajemnice dle aktuální potřeby v neživých soudních odděleních
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v této agendě dle pověření předsedkyně soudu a pokynů soudce
- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

**Zástup:** Eva Krpcová

**4B**  
**AGENDA VEDENÍ EXEKUCÍ DLE EXEKUČNÍHO ŘÁDU**  
**Odst. I**  
**OBEČNÁ USTANOVENÍ**

3. Věci ze soudních oddělení původně vedených na pobočce v Krnově (**19EXE, 19Nc, 20EXE, 51EXE, 2Nc, 3Nc**) budou přidělovány od 14. 10. 2019 soudkyni Mgr. Kristýně Bordovské/ zástup Mgr. Hana Rapušáková.

**Odst. II**  
**SOUDCI EXEKUČNÍ AGENDY**

1. **Mgr. Vladimír KOUTNÝ - soudní oddělení 61EXE, 61Nc a 17Nc – jen do 13. 10. 2019, od 14. 10. 2019 Mgr. Kristýna BORDOVSKÁ**
  - rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
  - provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

**Zástup:** Mgr. Silvie Hodaňová

2. **Mgr. Silvie HODAŇOVÁ - soudní oddělení 62EXE, 64EXE a 62Nc – jen do 13. 10. 2019, od 14. 10. 2019 Mgr. Kristýna BORDOVSKÁ**

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

**Zástup:** Mgr. Hana Rapušáková

**3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – soudní oddělení 63EXE, 63Nc, 1Nc a 11Nc – jen do 13. 10. 2019, od 14. 10. 2019 Mgr. Kristýna BORDOVSKÁ**

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu
- věci nevyřízené do konce dne 31. 8. 2018 zapsané původně na soudní oddělení **60EXE a 60Nc**, jakož i další věci (z jiných soudních oddělení), které dle předchozích znění rozvrhu práce projednávala a rozhodovala soudkyně Mgr. Kristýna Bordovská a následně JUDr. Ludmila Dušková, včetně nově napadlých návrhů do neskončených věcí

**Zástup:** Mgr. Kristýna Stachová

**4. Mgr. Kristýna STACHOVÁ – soudní oddělení 60EXE a 60Nc – jen do 13. 10. 2019, od 14. 10. 2019 Mgr. Kristýna BORDOVSKÁ**

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

**Zástup:** Mgr. Vladimír Koutný

### **Odst. III VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK**

**1. Eva KRPCOVÁ**

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci pro **soudní oddělení 62EXE, 63EXE, 64EXE, 1Nc, 11Nc, 62Nc a 63Nc**,
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu
- dle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, provádí úkony na základě pověření soudce v dané agendě,
- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a úkony dle § 14 a, b, d zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,

**Zástup:** Mgr. Petr Olšovský – ukončení zástupu k 13. 10. 2019 a od 14. 10. 2019 zástup Bc. Lenka Petříková v rozsahu činnosti soudní tajemnice



## **2. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ**

- zajištění státního dozoru a kontroly nad činností soudních exekutorů a kontrolní a dozorová činnost nad Exekutorským úřadem v Bruntále

**Zástup:** Mgr. Petr Olšovský – ukončení zástupu k 13. 10. 2019 a od 14. 10. 2019 zástup Bc. Lenka Petříková v rozsahu činnosti soudní tajemnice

### **Odst. VI ASISTENT SOUDCE**

**Mgr. Petr OLŠOVSKÝ – ukončení činnosti asistenta soudců v této agendě k 13. 10. 2019 a od 14. 10. 2019 se vymezuje činnost soudní tajemnice:**

### **Odst. III. SOUDNÍ TAJEMNICE**

#### **Bc. Lenka PETŘÍKOVÁ**

- provádí úkony soudní tajemnice v soudních odděleních **60EXE, 61EXE, 19EXE, 20EXE, 51EXE, 60Nc, 61Nc 17Nc, 19Nc, 2Nc, 3Nc a 32Nc,**
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem **do 100 %** nápadu
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v těchto agendách dle pověření předsedkyně soudu a pokynů soudce
- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

**Zástup:** Eva Krpcová

*3. Původní text části platného Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále pro rok 2019 v Seznamu přisedících se od 14. 10. 2019 vzhledem k většímu nápadu senátních věcí na soudní oddělení 66T mění takto:*

## **Oddíl 10 SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH**

### **Odst. I TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

#### **2. Senát 2T**

13. Siuda Karel – ukončení činnosti v senátě pro nově napadlé věci do tohoto senátu

14. Ženožička Milan – ukončení činnosti v senátě pro nově napadlé věci do tohoto senátu

#### **4. Senát 66T**

14. Siuda Karel

15. Ženožička Milan

Bruntál 4. 10. 2019

JUDr. Hana Beranová  
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

