

0 Spr 924/2022

Změna č. 4
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále na rok 2022
účinná od 1. 7. 2022, není-li dále uvedeno jinak

Tato změna rozvrhu práce je vyvolaná organizačními a personálními změnami a nutností optimalizace nápadu na jednotlivá soudní oddělení u Okresního soudu v Bruntále zejména v souvislosti s plánovanou nepřítomností soudce Mgr. Marka Stacha a přidělením obsáhlých věcí sp. zn. 1 T 127/2018, sp. zn. 1 T 220/2018 a sp. zn. 1 T 181/2019 z rozhodnutí odvolacího soudu do soudního oddělení Mgr. Marka Stacha, odchodem vyšší soudní úřednice Dany Hnízdové do starobního důchodu, ukončením pracovního poměru soudní psychologky Mgr. Lucie Karbulové a administrativní pracovnice minitýmu Ivany Paškové, ukončením dlouhodobé pracovní neschopnosti Lenky Novákové a změnou v osobách přisedících.

I. Původní text:

Oddíl 1
TRESTNÍ ÚSEK

Odst. I
SOUDCI A SOUDKYNĚ TRESTNÍ AGENDY

2. Mgr. Vladimír ČERMÁK – soudní oddělení 2T

- **Obecný T** 75 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Korupce 100 % nápadu specializace
 - Finanční a bankovní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Trestné činy vojenské 100 % nápadu specializace
 - Organizovaná kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Nad 500 listů 100 % nápadu specializace
 - Dopravní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Vazba 100 % nápadu specializace

4. Mgr. Jana JANEČKOVÁ – soudní oddělení 4T

- **Obecný T** 70 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Korupce 100 % nápadu specializace
 - Finanční a bankovní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Trestné činy vojenské 100 % nápadu specializace
 - Organizovaná kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Nad 500 listů 100 % nápadu specializace

Vazba 100 % nápadu specializace

5. Mgr. Marek STACH – soudní oddělení 66T

- **Obecný T** 100 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Korupce 100 % nápadu specializace
 - Finanční a bankovní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Trestné činy vojenské 100 % nápadu specializace
 - Organizovaná kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Nad 500 listů 100 % nápadu specializace
 - Cizina 100 % nápadu specializace
 - Vazba 100 % nápadu specializace

se mění na období od 1. 7. 2022 do 31. 7. 2022:

2. Mgr. Vladimír ČERMÁK – soudní oddělení 2T

- **Obecný T** 100 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Korupce 100 % nápadu specializace
 - Finanční a bankovní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Trestné činy vojenské 100 % nápadu specializace
 - Organizovaná kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Nad 500 listů 100 % nápadu specializace
 - Dopravní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Vazba 100 % nápadu specializace

4. Mgr. Jana JANEČKOVÁ – soudní oddělení 4T

- **Obecný T** 50 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Korupce 100 % nápadu specializace
 - Finanční a bankovní kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Trestné činy vojenské 100 % nápadu specializace
 - Organizovaná kriminalita 100 % nápadu specializace
 - Nad 500 listů 100 % nápadu specializace
 - Vazba 100 % nápadu specializace

5. Mgr. Marek STACH – soudní oddělení 66T

- *dočasné pozastavení nápadu pro období od 1. 7. 2022 do 31. 7. 2022 a opětovné otevření soudního oddělení od 1. 8. 2022*
- **Specializace:**
 - Cizina 100 % nápadu specializace

II. Původní text:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK**

Odst. II
SOUDCI A SOUDKYNĚ OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY

Pracoviště Bruntál

3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – soudní oddělení 12C, 212C

- **Obecný C** 10 % nápadu soudce
 - **Specializace:**
 - EPR 10 % nápadu specializace
 - Úvěry 100 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
 - Směnečné a šekové právo 100 % nápadu specializace
- Zástup:** JUDr. Marcela Mrkalová

se mění:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. II
SOUDCI A SOUDKYNĚ OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY

Pracoviště Bruntál

3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – soudní oddělení 12C, 212C

- **Obecný C** 10 % nápadu soudce
 - **Specializace:**
 - EPR 10 % nápadu specializace
 - Úvěry 10 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
 - Směnečné a šekové právo 100 % nápadu specializace
- Zástup:** JUDr. Marcela Mrkalová

III. Původní text:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. III
ASISTENT SOUDCE

Pracoviště Krnov

Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- asistentka soudce v řízení občanskoprávním sporném pro soudce Mgr. Moniku Kotleovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou,
 - činnost asistentky soudce ve všech neživých rejstřících civilní agendy na pracovišti Krnov,
 - soudní oddělení 0Nc reference spisů pro soudce Mgr. Moniku Kotleovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou,
 - vedení rejstříku v rozsahu uvedeném v popisu pracovního místa,
 - provádí pseudonymizaci, anonymizaci a zveřejnění rozhodnutí
- Zástup:** Drahomíra Konvičková

Odst. IV VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

Pracoviště Krnov

Drahomíra KONVIČKOVÁ

- soudní oddělení 26Nc reference spisů na pobočce soudu v Krnově,
 - agenda platebních rozkazů – soudní oddělení 219 C, 207 C a 209 C,
- Zástup:** Mgr. Jana Vojkůvková

se mění:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. III ASISTENT SOUDCE

Pracoviště Krnov

Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- asistentka soudce v řízení občanskoprávním sporném pro soudce Mgr. Moniku Kotleovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou,
 - agenda platebních rozkazů – soudní oddělení 207 C, 209 C a 219 C,
 - činnost asistentky soudce ve všech neživých rejstřících civilní agendy na pracovišti Krnov,
 - soudní oddělení 0Nc a 26Nc,
 - vedení rejstříku v rozsahu uvedeném v popisu pracovního místa,
 - provádí pseudonymizaci, anonymizaci a zveřejnění rozhodnutí
- Zástup:** Drahomíra Konvičková

Bc. Lenka Petříková - v případě nepřítomnosti asistentky soudců delší než 10 pracovních dnů počínaje 11. pracovním dnem, a to až do odpadnutí překážky

Odst. IV VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

Pracoviště Krnov

Drahomíra KONVIČKOVÁ – ukončení činnosti vyšší soudní úřednice na občanskoprávním úseku.

IV. Původní text:

**Oddíl 3
OPATROVNICKÝ ÚSEK**

**Odst. II
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE**

Pracoviště Krnov

1. Dana HNÍZDOVÁ

- vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyni JUDr. Radku Janyškovou v opatrovnické agendě a v detenčním řízení pro soudkyni JUDr. Radku Janyškovou a dále
- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka a podpůrná opatření v senátu JUDr. Radky Janyškové,
- sepisuje protokol s prohlášením o souhlasu s osvojením v senátu JUDr. Radky Janyškové,
- sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání pro všechny opatrovnické senáty pracoviště Krnov,
- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém, provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce

Zástup: Drahomíra Konvičková

2. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně Mgr. Evu Daříčkovou a Mgr. Moniku Kotrlovou v opatrovnické agendě a dále
- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka a podpůrná opatření v senátech Mgr. Evy Daříčkové a Mgr. Moniky Kotrlové,
- sepisuje prohlášení o souhlasu s osvojením v senátech Mgr. Evy Daříčkové a Mgr. Moniky Kotrlové,
- provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních

Zástup: Dana Hnízdová

**Odst. III
SOUDNÍ TAJEMNICE**

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

- vyznačuje právní moc na rozhodnutích ve věci samé ve všech opatrovnických senátech pracoviště Krnov, provádí statistiku a porozsudkovou agendu ve všech opatrovnických

senátech pracoviště Krnov v souladu s pověřením předsedkyně soudu dle § 6 odstavce 5 a § 23 odstavce 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
Zástup: Drahomíra Konvičková

se mění:

Oddíl 3 OPATROVNICKÝ ÚSEK

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

Pracoviště Krnov

1. Dana HNÍZDOVÁ – *ukončení činnosti s ohledem na odchod do starobního důchodu k 3. 7. 2022.*

2. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- vykonává činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně Mgr. Evu Daříčkovou, JUDr. Radku Janyškovou a Mgr. Moniku Kotrlovou v opatrovnické agendě,
- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka a podpůrná opatření v senátech Mgr. Evy Daříčkové, JUDr. Radky Janyškové a Mgr. Moniky Kotrlové,
- sepisuje prohlášení o souhlasu s osvojením v senátech Mgr. Evy Daříčkové, JUDr. Radky Janyškové a Mgr. Moniky Kotrlové,
- sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání pro všechny opatrovnické senáty pracoviště Krnov,
- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém, provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce,
- provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

Bc. Lenka Petříková - v případech nepřítomnosti vyšší soudní úřednice delší než 10 pracovních dnů počínaje 11. pracovním dnem, a to až do odpadnutí překážky

Odst. III SOUDNÍ TAJEMNICE

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

- vyznačuje právní moc na rozhodnutích ve věci samé ve všech opatrovnických senátech pracoviště Krnov, provádí statistiku a porozsudkovou agendu ve všech opatrovnických senátech pracoviště Krnov v souladu s pověřením předsedkyně soudu dle § 6 odstavce 5 a § 23 odstavce 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- vykonává činnost soudní tajemnice v detenčním řízení pro soudkyni JUDr. Radku Janyškovou

Zástup: Drahomíra Konvičková

V. Původní text:

**Odst. IV
SOUDNÍ PSYCHOLOŽKA**

Pracoviště Bruntál a pracoviště Krnov

Mgr. Lucie KARBULOVÁ

- soudní oddělení 100 Nc – pro pracoviště Bruntál
- soudní oddělení 101 Nc – pro pracoviště Krnov
- aplikuje poznatky psychologie v podmínkách řízení ve věci nezletilých dětí,
- samostatně zajišťuje práce v psychodiagnostice, poskytuje poradenské a psychoterapeutické služby,
- vede programy osobnostního rozvoje a prevence sociálně patologických jevů u nezletilých dětí,
- zajišťuje psychoterapeutické služby, rodinné, předmanželské a manželské poradenství,
- poskytuje edukativní, psychologické a speciální poradenství a psychoterapie,
- poskytuje rozvodové a porozvodové poradenství včetně nalézání řešení k porozvodovému uspořádání poměrů mezi rodiči a dětmi,
- poskytuje krizové intervence v obzvláště náročných životních situacích,
- samostatně provádí psychologická vyšetření nezletilých dětí na základě požadavku soudce,
- podává odborné vyjádření na základě požadavku soudce,
- provádí další úkony v pozici psychologa dle konkrétního požadavku soudce,
- provádí další dílčí úkony ve spolupráci s vyššími soudními úřednicemi opatrovnického oddělení.

se mění:

**Odst. IV
SOUDNÍ PSYCHOLOŽKA**

Pracoviště Bruntál a pracoviště Krnov

Mgr. Lucie KARBULOVÁ – ukončení činnosti soudní psycholožky z důvodu skončení pracovního poměru k datu 31. 7. 2022.

VI. Původní text:

Odst. VI

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU
Pracoviště Krnov

Administrativní pracovnice minitýmu v opatrovnické agendě vykonává na pracovišti Krnov pro určené soudce, případně vyššího soudního úředníka zejména tyto činnosti s následující pracovní náplní:

- vykonává obvyklou zapisovatelskou a administrativní činnost, realizuje konkrétní pokyny soudce a vyššího soudního úředníka, vykonává požadavky vedoucí oddělení,
- vede organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce,
- vede vymezené části rejstříků dle pokynů a požadavků vedoucí opatrovnické kanceláře,
- provádí doručování prostřednictvím pošty a datových schránek dle pokynů referenta

1. Věra KUNZOVÁ
2. Lucie LAKOMÁ
3. Ivana PAŠKOVÁ

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

Odst. VII
TÝM

Pracoviště Krnov

Označení týmu: XVI. TÝM

1. **JUDr. Radka JANYŠKOVÁ** - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Dana Hnízdová - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Ivana Pašková - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

se mění:

Odst. VI
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU
Pracoviště Krnov

Administrativní pracovnice minitýmu v opatrovnické agendě vykonává na pracovišti Krnov pro určené soudce, případně vyššího soudního úředníka zejména tyto činnosti s následující pracovní náplní:

- vykonává obvyklou zapisovatelskou a administrativní činnost, realizuje konkrétní pokyny soudce a vyššího soudního úředníka, vykonává požadavky vedoucí oddělení,
- vede organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce,
- vede vymezené části rejstříků dle pokynů a požadavků vedoucí opatrovnické kanceláře,
- provádí doručování prostřednictvím pošty a datových schránek dle pokynů referenta

1. Věra KUNZOVÁ
2. Lucie LAKOMÁ
3. Iva GARBOVÁ

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

Ivana PAŠKOVÁ – ukončení pracovního poměru k datu 30. 6. 2022.

**Odst. VII
TÝM**

Pracoviště Krnov

Označení týmu: XVI. TÝM

1. **JUDr. Radka JANYŠKOVÁ** - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Drahomíra Konvičková - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Iva Garbová - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora) -

VII. Původní text:

**Oddíl 4
VÝKON ROZHODNUTÍ**

**4B
AGENDA VEDENÍ EXEKUCÍ DLE EXEKUČNÍHO ŘÁDU**

Specifická pravidla při přidělování agendy EXE.

2. V případě, že se na pobočku v Krnově dostaví účastník řízení v agendě E a EXE a bude žádat o sepsání jakéhokoliv podání, vyřídí tuto záležitost vyšší soudní úřednice Drahomíra Konvičková/zástup Dana Hnízdová a věc bude neprodleně zaslána k dalšímu řízení na pracoviště do Bruntálu.

se mění:

**Oddíl 4
VÝKON ROZHODNUTÍ**

**4B
AGENDA VEDENÍ EXEKUCÍ DLE EXEKUČNÍHO ŘÁDU**

Specifická pravidla při přidělování agendy EXE.

2. V případě, že se na pobočku v Krnově dostaví účastník řízení v agendě E a EXE a bude žádat o sepsání jakéhokoliv podání, vyřídí tuto záležitost vyšší soudní úřednice Drahomíra Konvičková/zástup Mgr. Jana Vojkůvková a věc bude neprodleně zaslána k dalšímu řízení na pracoviště do Bruntálu.

VIII. Původní text:

Oddíl 7 ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽADÁNÍ

Odst. I ŘEŠITELÉ

Pracoviště Bruntál

1. Ilona VROBELOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **0Cd – C**
Zástup: Bc. Petra Neshodová

3. Marie BLECHOVÁ

- provádí výslechy v opatrovnické agendě na základě žádosti z pobočky v Krnově a výslechy znalců v řízení o omezení svéprávnosti,
- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc**
Zástup: Bc. Renata Čablíková

7. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **0Cd – D, pokud má předvolaný bydliště v obvodu pracoviště Bruntál**
Zástup: Mgr. Jana Kaděrková

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- v pozici asistentky soudce vyřizuje věci v agendě **25Cd – C**
Zástup: Drahomíra Konvičková

3. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **25Cd – P a Nc**
Zástup: Dana Hnízdová

5. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **0Cd – D, pokud má předvolaný bydliště v obvodu pobočky v Krnově**
Zástup: Dana Hnízdová

se na dobu od 3. 7. 2022 do 31. 7. 2022 mění:

Pracoviště Bruntál

7. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **0Cd – D**, pokud má předvolaný bydlíště v obvodu pracoviště Bruntál
Zástup: Bc. Petra Neshodová

Pracoviště Krnov

3. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **25Cd – P a Nc**
Zástup: JUDr. Leoš Kudlík

5. Drahomíra KONVIČKOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **0Cd – D**, pokud má předvolaný bydlíště v obvodu pobočky v Krnově
Zástup: JUDr. Leoš Kudlík

se od 1. 8. 2022 mění:

Oddíl 7 ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ

Odst. I ŘEŠITELÉ Pracoviště Bruntál

1. JUDr. Leoš KUDLÍK

- v pozici justičního kandidáta vyřizuje věci v agendě **0Cd – C**
Zástup: Ilona Vrobelová

3. JUDr. Leoš KUDLÍK

- provádí výslechy v opatrovnické agendě na základě žádosti z pobočky v Krnově a výslechy znalců v řízení o omezení svéprávnosti,
- v pozici justičního kandidáta vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc**
Zástup: Marie Blechová

7. JUDr. Leoš KUDLÍK

- v pozici justičního kandidáta vyřizuje věci v agendě **0Cd – D**, pokud má předvolaný bydlíště v obvodu pracoviště Bruntál
Zástup: Pavlína Školoudová

Pracoviště Krnov

1. JUDr. Leoš KUDLÍK

- v pozici justičního kandidáta vyřizuje věci v agendě **25Cd – C**
Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

3. JUDr. Leoš KUDLÍK

- v pozici justičního kandidáta vyřizuje věci v agendě **25Cd – P a Nc**
Zástup: Drahomíra Konvičková

5. JUDr. Leoš KUDLÍK

- v pozici justičního kandidáta věci v agendě 0Cd – D, pokud má předvolaný bydliště v obvodu pobočky v Krnově

Zástup: Drahomíra Konvičková

IX. Původní text:

Oddíl 8 OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ

Odst. III SOUDNÍ PSYCHOLOŽKA

Mgr. Lucie KARBULOVÁ

- poskytuje odborné psychologické poradenství a konzultace soudcům a všem dalším zaměstnancům soudu

se mění:

Oddíl 8 OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ

Odst. III SOUDNÍ PSYCHOLOŽKA

Mgr. Lucie KARBULOVÁ - *ukončení činnosti soudní psycholožky z důvodu skončení pracovního poměru k 31. 7. 2022.*

X. Původní text:

Oddíl 9 SPRÁVA SOUDU

Odst. I SPRÁVA

3. Lenka NOVÁKOVÁ – bezpečnostní ředitelka, organizuje a řídí kancelář správy soudu
Pozastavení činnosti po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti.

5. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice

- organizuje, řídí a kontroluje práci zaměstnanců pobočky v oblasti úklidu,

- provádí dozorčí činnost práce soudních kanceláří a týmů a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti,
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, trestního řádu, jednacního řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby),
- podílí se na zpracování rozvrhu práce, zajišťuje písemné vyhotovení rozvrhu práce okresního soudu,
- předkládání návrhu a realizace skartačního řízení,
- zpracovává výkonnost soudců,
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupu aplikace CSLAV DW,
- odpovídá za odstranění případných chyb v oblasti statistických listů,
- provádí dílčí personální práce a další úkony v oblasti správy soudu na základě pověření předsedkyně soudu,

Zástup: Radana Rážová

Mgr. Marcela Kubišová – po oblast dozorčí činnosti a výkaznictví

7. Dana HNÍZDOVÁ – vyšší soudní úřednice

- **soudní oddělení 0Spr** - oddíl součinnosti podle jiných právních předpisů než zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí pro pracoviště v Krnově úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí součinnosti podle jiných právních předpisů, které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku, zejména na základě žádostí Policie ČR, soudních exekutorů, notářů, insolvenčních správců a jiných soudů

Zástup: Drahomíra Konvičková

9. Lenka SKOPALOVÁ – referent správy soudu

- vedení agendy stížností a agendy přisedících soudu – (po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti Lenky Novákové),
- organizuje a dohlíží nad prací pomocného personálu v Bruntále (úklid) – (po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti Lenky Novákové),
- odpovědná za evidenci majetku a související činnosti v oblasti správy majetku soudu,
- zajišťování oprav, údržby a obnovy majetku,
- provádí úkony v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- správa klíčového systému a čipů k docházce,
- agenda autoprovozu včetně výkaznictví,
- organizace a dohled nad prací pomocného personálu (řidič, údržbář)

Zástup: Marie Berze

Mgr. Marcela Kubišová - agenda stížností, agenda přisedících soudu

se mění:

Oddíl 9 SPRÁVA SOUDU

Odst. I SPRÁVA

**3. Lenka NOVÁKOVÁ – bezpečnostní ředitelka, organizuje a řídí kancelář správy soudu
Ukončení dlouhodobé pracovní neschopnosti.**

5. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice

- organizuje, řídí a kontroluje práci zaměstnanců pobočky v oblasti úklidu,
- provádí dozorčí činnost práce soudních kanceláří a týmů a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti,
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, trestního řádu, jednacního řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby),
- podílí se na zpracování rozvrhu práce, zajišťuje písemné vyhotovení rozvrhu práce okresního soudu,
- předkládání návrhu a realizace skartačního řízení,
- zpracovává výkonnost soudců,
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupu aplikace CSLAV DW,
- odpovídá za odstranění případných chyb v oblasti statistických listů,
- provádí dílčí personální práce a další úkony v oblasti správy soudu na základě pověření předsedkyně soudu,
- **soudní oddělení 0Spr** - oddíl součinnosti podle jiných právních předpisů než zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí pro pracoviště v Krnově úkony při vyřizování žádostí o poskytnutí součinnosti podle jiných právních předpisů, které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku, zejména na základě žádostí Policie ČR, soudních exekutorů, notářů, insolvenčních správců a jiných soudů.

Zástup: Radana Rážová

Mgr. Marcela Kubišová – po oblast dozorčí činnosti a výkaznictví

7. Dana HNÍZDOVÁ – vyšší soudní úřednice -ukončení činnosti s ohledem na odchod do starobního důchodu k 3. 7. 2022.

9. Lenka SKOPALOVÁ – referent správy soudu

- odpovědná za evidenci majetku a související činnosti v oblasti správy majetku soudu,
- zajišťování oprav, údržby a obnovy majetku,
- provádí úkony v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- správa klíčového systému a čipů k docházce,
- agenda autoprovozu včetně výkaznictví,
- organizace a dohled nad prací pomocného personálu (řidič, údržbář)

Zástup: Marie Berze

Mgr. Marcela Kubišová - agenda stížností, agenda přisedících soudu

XI. Původní text:

**Oddíl 10
SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH**

Odst. I

TRESTNÍ ODDĚLENÍ

1. Přisedící pro senát 1T

1. Černá Marta
2. Halda Ivan
3. Hubálovský Vladimír
4. Chmelařová Miroslava
5. Kaniová Kristýna (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
6. Křapa Petr
7. Magdálková Dana
8. Podlas Jan – ukončení funkce přisedícího k 18. 6. 2022
9. Řepka Vladimír
10. Šejvl Jaroslav, Ing.
11. Volná Marie (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
12. Sedlák Tomáš, Dis. B. Th.
13. Fojtů Lucie
14. Kurzová Sylva od 1. 6. 2022

2. Přisedící pro senát 2T

1. Dányová Marie
2. Garncarzová Hana, Mgr.
3. Habčáková Romana
4. Janáčková Věra
5. Kerhartová Jana, Ing.
6. Krušínský Miroslav, MVDr.
7. Rulfová Dana
8. Řepka Igor
9. Smutková Alena, Mgr.
10. Strnadelová Hana
11. Tisoňová Kateřina, Bc.
12. Vlček Antonín

Náhradník: Lenka Skopalová

3. Přisedící pro senát 4T, 4Tm

1. Balaj Miroslav, Ing.
2. Dudík Josef
3. Gazda Petr
4. Genzerová Radka, Bc.
5. Jirušová Yvona, Ing.
6. Mezihoráková Naděžda
7. Ondrášková Jana
8. Požárová Jana
9. Prchlíková Anna
10. Vávrová Blanka
11. Vodička Vladimír, Bc.

4. Přisedící pro senát 66T

1. Adamčík Josef
2. Batěk Ivo
3. Božovská Jiřina
4. Eichlerová Jitka, Ing.
5. Galda Jindřich
6. Hlavienka Lubomír (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
7. Chlebec Vladimír
8. Jedlička Vladimír
9. Kolářová Renata, Mgr. (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
10. Kotasová Petra
11. Siuda Karel (2T – do pravomocného skončení řízení)
12. Valasová Jana
13. Šalena Pavel

Náhradník: Šamánková Zdeňka, Bc.

se mění:

Oddíl 10 SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH

Odst. I TRESTNÍ ODDĚLENÍ

1. Přisedící pro senát 1T

1. Černá Marta
2. Halda Ivan
3. Hubálovský Vladimír
4. Chmelařová Miroslava
5. Kaniová Kristýna (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
6. Křapa Petr
7. Magdálková Dana
8. Podlas Jan – ukončení funkce přisedícího k 18. 6. 2022
9. Řepka Vladimír
10. Šejvl Jaroslav, Ing.
11. Volná Marie (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
12. Sedlák Tomáš, Dis. B. Th.
13. Fojtů Lucie
14. Kurzová Sylva od 1. 6. 2022
15. Skopalová Dagmar od 1. 7. 2022
16. Leváková Ivana od 1. 7. 2022
17. Žlebková Dagmar, DiS. od 1. 7. 2022
18. Myslíkovjanová Miroslava od 1. 7. 2022

2. Přisedící pro senát 2T

1. Dányová Marie
2. Garncarzová Hana, Mgr.
3. Habčáková Romana
4. Janáčová Věra
5. Kerhartová Jana, Ing.
6. Krušínský Miroslav, MVDr.
7. Rulfová Dana
8. Řepka Igor
9. Smutková Alena, Mgr.
10. Strnadelová Hana
11. Tisoňová Kateřina, Bc.
12. Vlček Antonín

Náhradník: Lenka Skopalová

3. Přisedící pro senát 4T, 4Tm

1. Balaj Miroslav, Ing.
2. Dudík Josef
3. Gazda Petr
4. Genzerová Radka, Bc.
5. Jirušová Yvona, Ing.
6. Mezihoráková Naděžda
7. Ondrášková Jana
8. Požárová Jana
9. Prchlíková Anna
10. Vávrová Blanka
11. Vodička Vladimír, Bc.
12. Spáčil Zdeněk od 1. 7. 2022
13. Abrahám Miroslav od 1. 7. 2022

4. Přisedící pro senát 66T

1. Adamčík Josef
2. Batěk Ivo
3. Božovská Jiřina
4. Eichlerová Jitka, Ing.
5. Galda Jindřich
6. Hlavienka Lubomír (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
7. Chlebec Vladimír
8. Jedlička Vladimír
9. Kolářová Renata, Mgr. (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
10. Kotasová Petra
11. Siuda Karel (2T – do pravomocného skončení řízení)
12. Valasová Jana
13. Šalena Pavel
14. Houb Josef od 1. 7. 2022

15. Makris Richard od 1. 7. 2022

Náhradník: Šamánková Zdeňka, Bc.

Bruntál 24. června 2022

Mgr. Hana Rapušáková
předsedkyně okresního soudu

Okresní soud v Bruntále
Partyzánská 11
79201 Bruntál

K rukám předsedkyně soudu Mgr. Hany Rapušákové

Věc: Jednání soudcovské rady ve věci změny rozvrhu práce č. 4 pro rok 2022

Soudcovská rada projednala změnu rozvrhu práce č. 4 pro rok 2022 a sděluje, že nemá námítky.

V Bruntále dne 28. 6. 2022

Za soudcovskou radu:

Mgr. Silvie Hodaňová

