

Spr. 454/2022

Změna č. 1
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále na rok 2022
účinná od 1. 3. 2022

Potřeba změny rozvrhu práce je vyvolána ukončením pracovního poměru administrativního pracovníka minitýmu Dominika Záborského a nástupem nové administrativní pracovnice minitýmu Moniky Horyňové, jakož i dlouhodobou pracovní neschopností administrativní pracovnice minitýmu Jany Černínové.

I. Původní text:

Oddíl 1
TRESTNÍ ÚSEK

Specifické zásady a pravidla pro přidělování nápadu v trestní agendě

se doplňuje o nový bod 3.

Při zápisu věcí do rejstříku T a Tm není věc přidělena do soudního oddělení soudce, který je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení z důvodů uvedených v § 30 odst. 2 trestního řádu.

Dosavadní bod 3 se označuje jako bod 4, další body následují vždy s novým číselným označením.

II. Původní text ve znění:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK
Odst. VII
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

2. Markéta JANÍKOVÁ

- po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti Jany Černínové vedení rejstříků 16C a 216C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyní JUDr. Marcele Mrkalové,

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK
Odst. VII
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

2. Markéta JANÍKOVÁ

- komplexní vedení rejstříků 16C a 216C, jakož i veškeré další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyni JUDr. Marcele Mrkalové,

III. Původní text ve znění:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK
Odst. VIII
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍCI MINITÝMU
Pracoviště Bruntál

1. Jana ČERNÍNOVÁ

- vedení rejstříků 16C a 216C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyni JUDr. Marcele Mrkalové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a asistenta soudkyně dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta
Zástup: dle pokynu rejstříkové pracovnice pro pracoviště Bruntál

2. Dominik ZÁBRANSKÝ

- vedení rejstříků 38C a 238C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Silvií Hodaňové,
- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a asistenta soudkyně dle jejich pokynů,
- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
- provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta
Zástup: dle pokynu rejstříkové pracovnice pro pracoviště Bruntál

se mění a doplňuje takto:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK
Odst. VIII
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍCI MINITÝMU
Pracoviště Bruntál

1. Jana ČERNÍNOVÁ

Pozastavení činnosti do doby skončení dlouhodobé pracovní neschopnosti.

2. Dominik ZÁBRANSKÝ

Ukončení pracovního poměru k datu 28. 2. 2022.

5. Monika HORYŇOVÁ

- vedení rejstříků 38C a 238C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Silvií Hodaňové,
 - vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudkyně a asistenta soudkyně dle jejich pokynů,
 - zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
 - provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta
- Zástup:** dle pokynu rejstříkové pracovnice pro pracoviště Bruntál

IV. Původní text ve znění:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK
Odst. IX
TÝMY
Pracoviště Bruntál**

Označení týmu: III. TÝM

1. **JUDr. Marcela MRKALOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Mgr. Marek Macháček – asistent soudce (v rozsahu viz shora)
3. Jana Černínová – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)
4. Markéta Janíková – rejstříková pracovnice (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: VI. TÝM

1. **Mgr. Silvie HODAŇOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Mgr. Marek Macháček – asistent soudce (v rozsahu viz shora)
3. Dominik Zábanský – administrativní pracovník minitýmu (v rozsahu viz shora)

se mění a doplňuje takto:

**Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK
Odst. IX
TÝMY
Pracoviště Bruntál**

Označení týmu: III. TÝM

1. **JUDr. Marcela MRKALOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Mgr. Marek Macháček – asistent soudce (v rozsahu viz shora)
3. Markéta Janíková – rejstříková pracovnice (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: VI. TÝM

1. **Mgr. Silvie HODAŇOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Mgr. Marek Macháček – asistent soudce (v rozsahu viz shora)
3. Monika Horyňová – administrativní pracovník minitýmu (v rozsahu viz shora)

Bruntál 22. února 2022

Mgr. Hana Rapušáková
předsedkyně okresního soudu