

0 Spr 1010/2023

Změna č. 6
Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále na rok 2023
účinná od 1. listopadu 2023

tato změna rozvrhu práce je vyvolaná jmenováním Mgr. Marka Stacha ministrem spravedlnosti JUDr. Pavlem Blažkem, Ph.D., pod č. j. MSP-414/2023-OPAJ-SO/2, do funkce místopředsedy Okresního soudu v Bruntále pro úsek trestní s účinností od 1. listopadu 2023, organizačními změnami na trestním, občanskoprávním a správním úseku a ukončením volebního období přísedící občanskoprávního úseku Bc. Petry Neshodové.

I. Původní text:

VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE

Mgr. Hana Rapušáková – předsedkyně soudu

Zástup v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění řádného výkonu soudnictví v jí svěřených agendách:

místopředseda soudu Mgr. Vladimír Čermák a není-li taktéž přítomen, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, místopředsedkyně soudu Mgr. Jana Posledníková, a není-li rovněž přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, soudce určený pověřením předsedkyně soudu.

Mgr. Vladimír ČERMÁK – místopředseda Okresního soudu v Bruntále pro trestněprávní úsek

- vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost nad trestním oddělením v Bruntále, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání,
- vyřizuje stížnosti na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem na úseku trestním,
- vyřizuje žádosti o právní pomoci v trestní agendě,
- podílí se na tvorbě návrhu rozvrhu práce a jeho změn,
- provádí další úkony ve státní správě soudu na základě konkrétních pověření od předsedkyně soudu.

Zástup v případě nepřítomnosti místopředsedy soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku:

předsedkyně soudu Mgr. Hana Rapušáková a není-li tato taktéž přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, místopředsedkyně soudu Mgr. Jana Posledníková, a

není-li rovněž přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, soudce určený pověřením předsedkyně soudu.

Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ – místopředsedkyně Okresního soudu v Bruntále pro opatrovnický úsek

Zástup v případě nepřítomnosti místopředsedkyně soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění výkonu soudnictví na opatrovnickém úseku:

předsedkyně soudu Mgr. Hana Rapušáková a není-li tato taktéž přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, místopředseda soudu Mgr. Vladimír Čermák, a není-li rovněž přítomen, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, soudce určený pověřením předsedkyně soudu.

se mění a doplňuje:

VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE

Mgr. Hana Rapušáková – předsedkyně soudu

Zástup v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění řádného výkonu soudnictví v jí svěřených agendách:

místopředsedkyně soudu Mgr. Jana Posledníková a není-li taktéž přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, místopředseda soudu Mgr. Marek Stach, a není-li rovněž přítomen, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, soudce určený pověřením předsedkyně soudu.

Mgr. Marek STACH – místopředseda Okresního soudu v Bruntále pro trestněprávní úsek

- vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost nad trestním oddělením v Bruntále, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání,
- vyřizuje stížnosti na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem na úseku trestním,
- vyřizuje žádosti o právní pomoci v trestní agendě,
- podílí se na tvorbě návrhu rozvrhu práce a jeho změn,
- provádí další úkony ve státní správě soudu na základě konkrétních pověření od předsedkyně soudu.

Zástup v případě nepřítomnosti místopředsedy soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku:

předsedkyně soudu Mgr. Hana Rapušáková a není-li tato taktéž přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, místopředsedkyně soudu Mgr. Jana Posledníková, a není-li rovněž přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, soudce určený pověřením předsedkyně soudu.

Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ – místopředsedkyně Okresního soudu v Bruntále pro opatrovnícký úsek

Zástup v případě nepřítomnosti místopředsedkyně soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění výkonu soudnictví na opatrovníckém úseku:

předsedkyně soudu Mgr. Hana Rapušáková a není-li tato taktéž přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, místopředseda soudu **Mgr. Marek Stach**, a není-li rovněž přítomen, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, soudce určený pověřením předsedkyně soudu.

II. Původní text:

Obecná pravidla a principy pro přidělování nápadu věci ve všech agendách:

15. Má-li referent za to, že jemu přidělená věc mu byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží spis bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu v agendě civilní, exekuční a ostatní, místopředsedovi soudu v agendě trestní a místopředsedkyni soudu v agendě opatrovnícké a tito (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pokyn k přidělení bude vždy s uvedením data a přesného času pokynu a tímto je určen okamžik nápadu věci. V případě, že místopředsedové soudu mají za to, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne. Nové přidělení věci je přípustné pouze v případě, že původně určený soudce dosud neučinil ve věci žádný úkon ve formě rozhodnutí směrem k účastníkům řízení. Pokud je předsedkyni soudu přidělena věc, o které se domnívá, že nebyla přidělena v souladu s rozvrhem práce, předloží věc místopředsedovi soudu pro trestní úsek k určení nového přidělení věci, popřípadě ke sdělení, že věc byla přidělena správně.
22. V případě, že rozvrhem práce určený **soudce je podjatý**, přidělí předsedkyně soudu věc k projednání a rozhodnutí jeho zastupujícímu soudci, a je-li i tento zastupující soudce podjatý, přidělí předsedkyně soudu věc soudci příslušného úseku a příslušného pracoviště (pracoviště Bruntál nebo pobočka Krnov) dle specializace, a není-li tato určena, nebo je-li výlučná, přidělí se věc soudci, jehož soudní oddělení nejbližě číselně následuje za označením soudního oddělení vyloučeného soudce, a jde-li o číselně poslední soudní oddělení příslušného úseku a pracoviště, přidělí předsedkyně soudu věc soudci působícímu v soudním oddělení s nejnižším číselným označením. Pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného úseku z pobočky v Krnově, postupuje se stejným klíčem k určení rozhodujícího soudce mezi soudci na pracovišti v Bruntále od čísla soudního oddělení nejbližě následujícího ve srovnání s označením vyloučeného soudního oddělení. Obdobně se postupuje, pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného úseku na pracovišti v Bruntále a postupuje se tak stejným klíčem k určení soudce mezi soudci na pobočce v Krnově. O určení soudce podle těchto pravidel rozhoduje předsedkyně soudu. V případě možné podjatosti předsedkyně soudu rozhodne o přidělení věci jinému soudci dle stejných pravidel místopředseda soudu za trestní úsek.

25. Má-li referent za to, že vyřizovaná věc by měla být vyřizována **jiným pracovištěm** (pracoviště Bruntál x pracoviště Krnov), přičemž tato skutečnost vyjde najevo až v průběhu řízení, předloží po náležitém prošetření spis bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu v agendě civilní a ostatní a místopředsedkyni soudu v agendě opatrovnické a tyto předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pokyn k přidělení bude vždy s uvedením data a přesného času pokynu a tímto je určen okamžik nápadu věci. V případě, že místopředsedkyně soudu má za to, že nejde o věc, která má být vyřizována jiným pracovištěm, předloží věc předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne. Nové přidělení věci je přípustné pouze v případě, že původně určený soudce dosud neučinil ve věci žádný úkon ve formě rozhodnutí směrem k účastníkům řízení. Pokud je předsedkyni soudu přidělena věc, o které se domnívá, že by se měla projednat a rozhodnout na pracovišti v Krnově, předloží věc místopředsedovi soudu pro trestní úsek k určení nového přidělení věci, popřípadě ke sdělení, že věc byla přidělena správně.

se mění a doplňuje:

Obecná pravidla a principy pro přidělování nápadu věcí ve všech agendách:

15. Má-li referent za to, že jemu přidělená věc mu byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží spis bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu v agendě civilní, exekuční a ostatní, místopředsedovi soudu v agendě trestní a místopředsedkyni soudu v agendě opatrovnické a tito (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pokyn k přidělení bude vždy s uvedením data a přesného času pokynu a tímto je určen okamžik nápadu věci. V případě, že místopředsedové soudu mají za to, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne. Nové přidělení věci je přípustné pouze v případě, že původně určený soudce dosud neučinil ve věci žádný úkon ve formě rozhodnutí směrem k účastníkům řízení. Pokud je předsedkyni soudu přidělena věc, o které se domnívá, že nebyla přidělena v souladu s rozvrhem práce, předloží věc **místopředsedkyni soudu pro opatrovnický úsek** k určení nového přidělení věci, popřípadě ke sdělení, že věc byla přidělena správně.
22. V případě, že rozvrhem práce určený **soudce je podjatý**, přidělí předsedkyně soudu věc k projednání a rozhodnutí jeho zastupujícímu soudci, a je-li i tento zastupující soudce podjatý, přidělí předsedkyně soudu věc soudci příslušného úseku a příslušného pracoviště (pracoviště Bruntál nebo pobočka Krnov) dle specializace, a není-li tato určena, nebo je-li výlučná, přidělí se věc soudci, jehož soudní oddělení nejbližně číselně následuje za označením soudního oddělení vyloučeného soudce, a jde-li o číselně poslední soudní oddělení příslušného úseku a pracoviště, přidělí předsedkyně soudu věc soudci působícímu v soudním oddělení s nejnižším číselným označením. Pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného úseku z pobočky v Krnově, postupuje se stejným klíčem k určení rozhodujícího soudce mezi soudci na pracovišti v Bruntále od čísla soudního oddělení nejbližně následujícího ve srovnání s označením vyloučeného soudního oddělení. Obdobně se postupuje, pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného úseku na pracovišti v Bruntále a postupuje se tak stejným klíčem k určení soudce mezi soudci na pobočce

v Krnově. O určení soudce podle těchto pravidel rozhoduje předsedkyně soudu. V případě možné podjatosti předsedkyně soudu rozhodne o přidělení věci jinému soudci dle stejných pravidel **místopředsedkyně soudu za opatrovnícký úsek**.

25. Má-li referent za to, že vyřizovaná věc by měla být vyřizována **jiným pracovištěm** (pracoviště Bruntál x pracoviště Krnov), přičemž tato skutečnost vyjde najevo až v průběhu řízení, předloží po náležitém prošetření spis bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu v agendě civilní a ostatní a místopředsedkyni soudu v agendě opatrovnícké a tyto předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pokyn k přidělení bude vždy s uvedením data a přesného času pokynu a tímto je určen okamžik nápadu věci. V případě, že místopředsedkyně soudu má za to, že nejde o věc, která má být vyřizována jiným pracovištěm, předloží věc předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne. Nové přidělení věci je přípustné pouze v případě, že původně určený soudce dosud neučinil ve věci žádný úkon ve formě rozhodnutí směrem k účastníkům řízení. Pokud je předsedkyni soudu přidělena věc, o které se domnívá, že by se měla projednat a rozhodnout na pracovišti v Krnově, předloží věc **místopředsedkyni soudu pro opatrovnícký úsek** k určení nového přidělení věci, popřípadě ke sdělení, že věc byla přidělena správně.

III. Původní text:

Odst. I

SOUDCI A SOUDKYNE TRESTNÍ AGENDY

1. **JUDr. Vladimíra KIKERLOVÁ – soudní oddělení 1 T**

- vyřizování věcí napadlých na soudní oddělení 1 T do 31. 12. 2022, jakož i dalších věcí přidělených k projednání a rozhodnutí soudkyni JUDr. Vladimíře Kikerlové do data 31. 12. 2022, včetně vykonávacího řízení,
- rozhodování v rámci trestních služeb, je-li podán návrh na potrestání se zadrženým podezřelým

Zástup: 1. Mgr. Pavel Ticháček
2. Mgr. Vladimír Čermák
3. Mgr. Jana Janečková

2. **Mgr. Vladimír ČERMÁK – soudní oddělení 2 T**

- **Obecný T** 75 % nápadu soudce,

Zástup: 1. Mgr. Marek Stach
2. Mgr. Jana Janečková
3. Mgr. Pavel Ticháček

5. **Mgr. Marek STACH – soudní oddělení 66 T**

- **Obecný T** 100 % nápadu soudce

Zástup: 1. Mgr. Vladimír Čermák
2. Mgr. Jana Janečková
3. Mgr. Pavel Ticháček

se mění a doplňuje:

Odst. I
SOUDCI A SOUDKYNĚ TRESTNÍ AGENDY

1. JUDr. Vladimíra KIKERLOVÁ – soudní oddělení 1 T

- vyřizování věcí napadlých na soudní oddělení 1 T do 31. 12. 2022, jakož i dalších věcí přidělených k projednání a rozhodnutí soudkyni JUDr. Vladimíře Kikerlové do data 31. 12. 2022,
- rozhodování ve vykonávacím řízení na soudním oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 4 Tm, 65 T a 66 T ve věcech, kdy je rozhodováno usnesením ve veřejném, neveřejném zasedání předsedou senátu, případně samosoudcem (rozhodování o osvědčení v případech, kdy je ukládán trest odnětí svobody s podmíněným odkladem výkonu trestů, rozhodování o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, případně o osvědčení a o přeměně peněžitého trestu, nebo trestu obecně prospěšných prací na jiný druh trestu),
- rozhodování v rámci trestních služeb, je-li podán návrh na potrestání se zadrženým podezřelým.

Zástup: 1. Mgr. Pavel Ticháček
2. Mgr. Vladimír Čermák
3. Mgr. Jana Janečková

2. Mgr. Vladimír ČERMÁK – soudní oddělení 2 T

- **Obecný T** 100 % nápadu soudce,

Zástup: 1. Mgr. Marek Stach
2. Mgr. Jana Janečková
3. Mgr. Pavel Ticháček

5. Mgr. Marek STACH – soudní oddělení 66 T

- **Obecný T** 70 % nápadu soudce

Zástup: 1. Mgr. Vladimír Čermák
2. Mgr. Jana Janečková
3. Mgr. Pavel Ticháček

IV. Původní text:

Oddíl 2
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. VIII
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍCI MINUTÝMU

Pracoviště Bruntál

Klára PALIČKOVÁ od 1. 9. 2023 (zkušební doba a zaučování)

- vedení rejstříků 17 C a 217 C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudci Mgr. Vladimíru Koutnému,

- vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
 - zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
 - provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.
- Zástup:** dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál

se mění a doplňuje:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. VIII ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍCI MINITÝMU

Pracoviště Bruntál

Klára PALIČKOVÁ – ukončení činnosti administrativní pracovnice minitýmu k 31. 10. 2023.

Michaela OPATŘILOVÁ od 1. 11. 2023 (*zkušební doba a zaučování*)

- vedení rejstříků 17 C a 217 C, jakož i další rejstříkové činnosti dle vnitřního a kancelářského řádu týkající se veškerých spisů přidělených k vyřízení soudci Mgr. Vladimíru Koutnému,
 - vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů,
 - zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy včetně vyhotovování zápisů ze soudního jednání,
 - provádění doručování a úkonů prostřednictvím datových schránek dle pokynů referenta.
- Zástup:** dle potřeby rejstříkových pracovníků pracoviště Bruntál

V. Původní text:

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. IX TÝMY

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: VI. TÝM

1. **Mgr. Vladimír KOUTNÝ** – soudce (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Petra Neshodová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Klára Paličková – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

se mění a doplňuje:

Oddíl 2

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Odst. IX

TÝMY

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: VI. TÝM

1. **Mgr. Vladimír KOUTNÝ** – soudce (v rozsahu viz shora)

2. Bc. Petra Neshodová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)

3. Klára Paličková – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora) – ukončení činnosti k 31. 10.2023

3. **Michaela Opatřilová** – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Oddíl 10 SPRÁVA SOUDU

Odst. I

SPRÁVA

VI. Původní text:

4. **Mgr. Marcela KUBIŠOVÁ** – správkyňe aplikace

v Si agendě: 1. Mgr. Marek Macháček

2. Mgr. Jana Tihelková

9. **Mgr. Marek MACHÁČEK** – asistent soudce

- soudní oddělení 29 Si – provádí úkony při poskytování informací v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, kromě vyřizování žádostí o poskytnutí soupisu řízení, v nichž jako účastník řízení vystupuje konkrétní osoba ve smyslu citovaného zákona; rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací vydá předsedkyně soudu, koncept rozhodnutí zpracuje pověřený asistent soudce.

Zástup: 1. Bc. Petra Neshodová

2. Mgr. Jana Tihelková

Oddíl 10 SPRÁVA SOUDU

Odst. I

SPRÁVA

se mění a doplňuje:

4. **Mgr. Marcela KUBIŠOVÁ** – správkyňe aplikace

Zástup: v Si agendě: 1. **JUDr. Leoš Kudlík**

2. **Mgr. Marek Macháček**

3. **Mgr. Jana Tihelková**

9. JUDr. Leoš KUDLÍK – justiční čekatel

- soudní oddělení 29 Si – provádí úkony při poskytování informací v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, kromě vyřizování žádostí o poskytnutí soupisu řízení, v nichž jako účastník řízení vystupuje konkrétní osoba ve smyslu citovaného zákona; rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací vydá předsedkyně soudu, koncept rozhodnutí zpracuje **pověřený justiční čekatel**.

Zástup: 1. Mgr. Marek Macháček

2. Bc. Petra Neshodová

3. Mgr. Jana Tihelková

VII. Původní text:

Oddíl 11 SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH

Odst. II OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

1. Přisedící pro senát 8 C

Náhradník: Neshodová Petra, Bc.

se mění a doplňuje:

Oddíl 11 SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH

Odst. II OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

1. Přisedící pro senát 8 C

Náhradník: Neshodová Petra, Bc. – k 31. 10. 2023 ukončení volebního období

Bruntál 24. října 2023

Mgr. Hana Rapušáková
předsedkyně okresního soudu

Mgr
Hana
Rapušák
ová

Digitálně
podepsal Mgr
Hana
Rapušáková
Datum:
2023.10.24
13:38:00 +02'00'

