

Okresní soud v Bruntále

Partyzánská 11, 792 01, Bruntál

Tel. 554 786 220, fax 554 711 220, podatelna@osoud.bru.justice.cz

Spr. 1581/2015

ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE NA ROK 2016

Pracovní doba Okresního soudu v Bruntále

pondělí:	6.45 hod. - 16.15 hod.
úterý :	6.45 hod. - 15.30 hod.
středa :	6.45 hod. - 15.30 hod.
čtvrtek:	6.45 hod. - 15.30 hod.
pátek :	6.45 hod. - 13.30 hod.

Pracovní doba stanovena včetně doby na jídlo a oddech.

Doba pro styk s veřejností OS v Bruntále včetně pobočky v Krnově

Pondělí	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 16.00 hod.
Úterý – Čtvrtek	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 15.00 hod.
Pátek	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 13.00 hod.

Doba pro styk s veřejností – pokladna soudu v Bruntále

Shoduje se s pracovní dobou určenou platným rozvrhem práce pro rok 2016

Doba pro styk s veřejností na pokladně Okresního soudu v Bruntále – pobočka v Krnově

Pondělí	8.00 – 11.00 hod.	12.00 - 15.30 hod.
Středa	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 15.00 hod.

Návštěvy u vedení soudu vždy v pondělí v čase:

předsedkyně soudu 12.00 hod. – 16.00 hod.	místopředsedy v Bruntále 12.00 hod. – 16.00 hod.	místopředsedkyně v Krnově 14.00 hod. – 16:00 hod.
--	---	--

VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE

JUDr. Hana BERANOVÁ – předsedkyně soudu

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost, zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální, organizační, hospodářské, materiální a finanční, dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů po dobu jejího výkonu u okresního soudu, pečuje o další odbornou výchovu soudců a ostatních pracovníků soudu, pečuje o odbornou přípravu soudců přísedících k výkonu jejich funkce, kontroluje činnost ředitele správy soudu, dohlíží nad výkonem státní správy dalších funkcionářů soudu, provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání, vyřizuje všechny stížnosti na **chování** soudních osob podle zák.č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, dále stížnosti, které směřují do věcí, jež projednávají a rozhodují další funkcionáři soudu a u stížností, které vyřizují tyto osoby, provádí dozorovou činnost s možností vyřešit tyto stížnosti sama. Za součinnosti pověřeného vyššího soudního úředníka vyřizuje stížnosti na činnost soudních exekutorů a provádí státní dohled nad Exekutorským úřadem v Bruntále.

Osoba oprávněná k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb.

Mgr. Vladimír ČERMÁK – pověřen výkonem státní správy na úseku trestněprávním

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost trestního oddělení v Bruntále, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání a vyřizuje stížnosti na **průtahy** v řízení dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích na úseku trestním a žádosti o právní pomoci v trestněprávním řízení. Provádí další úkony ve státní správě soudu na základě konkrétních pověření od předsedkyně soudu.

Vykonává státní správu v době souběžné nepřítomnosti předsedkyně soudu a místopředsedkyně soudu.

Mgr. Monika KOTRLOVÁ – místopředsedkyně soudu

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost na **všech odděleních v Krnově**, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání. Vyřizuje stížnosti na **průtahy** v řízení dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a žádosti o právní pomoci na **všech netrestních odděleních** na pracovišti v Bruntále a v Krnově.

Zastupuje a vykonává správu soudu v době nepřítomnosti předsedkyně soudu.

Oddíl 1

TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Odst. I

SOUDCE

1. JUDr. Vladimíra KIKERLOVÁ – zastavení činnosti a zastavení nápadu senátu 1T, 1Tm a zároveň zrušení zastupování této soudkyně u ostatních soudců trestního úseku.

2. Mgr. Vladimír ČERMÁK – senát 2T

- rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **90%** nápadu soudce
- rozhoduje v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace:
 - rozhoduje podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve věcech týkajících se přečinů uvedených v §§ 268 – 271 trestního zákoníku
 - rozhoduje ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
 - rozhoduje podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, týkající se přečinů uvedených v Hlavě VI. díl 1 – 4 §§ 223 – 271 trestního zákoníku), a to dle automatického přidělování nápadu obecným způsobem do 100% nápadu soudce
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách (rozhodování podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve věcech týkajících se přečinů uvedených v Hlavě X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku)
 - vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
 - projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku ONt a ONtm v systému trestních služeb
 - projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku ONt v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1.Mgr. Marek Stach
2.Mgr. Jana Janečková

Zastavení nápadu od 1. 1. 2016 do 31. 8. 2016

3. Mgr. Lumír ČABLÍK - senát 3T a neživé (dobíhající) rejstříky-18T, 18Tm, Nt –

- rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu soudce

- rozhoduje v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace:
 - rozhoduje ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
 - rozhoduje v trestních věcech Hlavy IX. díl 1 – 3 trestního zákoníku,
 - v trestních věcech dopravních
 - útoky na veřejného činitele
 - vojenské trestné činy
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách (rozhoduje podle zák. č. 40/2009 Sb. trestního zákoníku ve věcech týkajících se přečinů uvedených v Hlavě X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku)
 - vyřizuje trestní dožadání v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
 - projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
 - projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Lumír Čablík, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1.Mgr. Jana Janečková
2.Mgr. Vladimír Čermák

4. Mgr. Jana JANEČKOVÁ – senát 4Tm, 4T

- rozhoduje v trestních věcech dle zákona č. 218/2003 (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) dle Hlavy I. II. tohoto zákona - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu soudce.
- převzetí všech dosud nevyřízených věcí, příp. do budoucna věcí obživlých senátu 1Tm původně vyřizovaných soudkyní JUDr. Vladimírou Kikerlovou
- rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **70%** nápadu soudce
- rozhoduje v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace :
 - rozhoduje ve věcech týkajících se přečinů uvedených v § 268 – 271 trestního zákoníku
 - rozhoduje ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
 - rozhoduje podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, týkající se přečinů uvedených v Hlavě VI. díl 1 – 4 §§ 223 – 271 trestního zákoníku), a to dle automatického přidělování nápadu obecným způsobem do 100% nápadu soudce

- korupce veřejných činitelů
- korupce při veřejných zakázkách
- korupce při veřejných soutěžích
- korupce při dražbách - Hlava X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku
- vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Lumír Čablík, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Vladimír Čermák
2. Mgr. Marek Stach

-senát 4ROD

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky dle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže podle Hlavy III. ve věcech dětí mladších 15 let v rejstříku **4ROD** – věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál a pobočky v Krnově, včetně navazujících rozhodnutí ve všech pravomocně skončených věcech v agendě ROD.

Zástup senátu: Mgr. Milena Vrbová

5. Mgr. Marek STACH – senát 66T

- rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu soudce
- rozhoduje v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace :
 - rozhoduje ve věcech týkajících se přečinu uvedených v § 268 – 271 trestního zákoníku
 - rozhoduje ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
 - rozhoduje podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, týkající se přečinů uvedených v Hlavě VI. díl 1 – 4 §§ 223 – 271 trestního zákoníku), a to dle automatického přidělování nápadu obecným způsobem do 100% nápadu soudce
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách - Hlava X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku
 - rozhodování ve věcech s **cizím prvkem**
 - rozhoduje podle Hlavy XXV., oddíl devátý trestního řádu (§460 p) – řízení o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu Evropské unie o použitých sankcích a plněních
 - vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Lumír Čablík, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach.

Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Vladimír Čermák
2. Mgr. Jana Janečková

6. Mgr. Jana TIHELKOVÁ- nápad věci od 1. 1. 2016 do 31. 8. 2016

- senát **65T** a neživé (dobíhající) rejstříky-**18T, 18Tm, Nt** –

- rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu soudce
- věci neskončené soudcem Mgr. Lumírem Čablíkem, které napadly do 31. 12. 2015
- rozhoduje v trestních věcech dle zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim
- specializace:
 - rozhoduje ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
 - rozhoduje v trestních věcech Hlavy IX. díl 1 – 3 trestního zákoníku,
 - v trestních věcech dopravních
 - útoky na veřejného činitele
 - vojenské trestné činy
 - korupce veřejných činitelů
 - korupce při veřejných zakázkách
 - korupce při veřejných soutěžích
 - korupce při dražbách - Hlava X. díl 3, §§ 331 – 334 trestního zákoníku
 - vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
 - projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
 - projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt v rotačním systému v pořadí soudců: Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Lumír Čablík, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Jana Janečková
2. Mgr. Marek Stach

V nepřítomnosti soudce tohoto zastupuje zastupující soudce na prvním místě, není-li zastupující soudce uvedený na prvním místě přítomen, zastupuje soudce uvedený na druhém místě v pořadí.

JUDr. Martin Putík, PhD.

- Projednává a rozhoduje věci v přípravném řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb.

Zástup soudce: Mgr. Jana Tihelková

Mgr. Jana Tihelková

- Projednává a rozhoduje věci v přípravném řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb.

Zástup soudce: JUDr. Martin Putík, PhD

Každý z níže uvedených soudců v období od **1. 3. 2016 do 31. 8. 2016** pouze v rozsahu jednoho týdne:

Mgr. Pavel Dočkal

- Projednává a rozhoduje věci v přípravném řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb.

Zástup soudce: Mgr. Vladimír Koutný

Mgr. Vladimír Koutný

- Projednává a rozhoduje věci v přípravném řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb.

Zástup soudce: Mgr. Pavel Dočkal

Mgr. Hana Rapušáková

- Projednává a rozhoduje věci v přípravném řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb.

Zástup soudce: Mgr. Milena Vrbová

Mgr. Milena Vrbová

- Projednává a rozhoduje věci v přípravném řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb.

Zástup soudce: Mgr. Hana Rapušáková

Odst. II
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Bc. Zdeňka ŠAMÁNKOVÁ

– senáty 1T, 1Tm, 4T, 4Tm, 0Ntm, 0Td a 0Nt lichá čísla

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
 - je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
 - umístování ochranných výchov
 - přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I. a II. zákona č. 218/2003 Sb.
 - vyřizuje trestní dožadání dle pokynů soudce
- senát **4ROD** a ostatní dříve zavedené senáty ROD

- v agendě ROD provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem jmenovaného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení nákladů řízení, provádí další úkony dle pověření soudcem

Zástup: Mgr. Bc. Jan Humpolík
Markéta Paličková

2. Mgr. Bc. Jan HUMPOLÍK – senáty 3T,65T,66T a 0Nt sudá čísla a neživý (dobíhající) rejstřík 18T a 18Tm

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněn dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb., provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyřizuje trestní dožádání dle pokynů soudce

Zástup: Markéta Paličková
Bc. Zdeňka Šamánková

3. Markéta PALIČKOVÁ – senát 2T

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb., provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyřizuje trestní dožádání dle pokynů soudce
- pracovní činnost v režimu utajovaných informací
- vedení agendy věcí doličných

Zástup: Bc. Zdeňka Šamánková
Mgr. Bc. Jan Humpolík

Odst. IV PROTOKOLUJÍCÍ

1. Monika PRAJZOVÁ
2. Lenka PYDYCHOVÁ
3. Martina JANÁČOVÁ
4. Daniela BARABÁŠOVÁ
5. Markéta PALIČKOVÁ – VSÚ s faktickým výkonem protokolující pro senát 2T
6. Marcela DANIELISOVÁ

V případě provozní potřeby trestního oddělení provádí všechny protokolující zapisovatelské práce dle pokynů vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Odst. V VEDOUcí KANCELÁŘE

Jana HYBNAROVÁ - rejstříky 1T, 1Tm, 2T, 4Tm,13T, 14T, 0Td, 66T, 0Ntm – vypracování konceptů rozhodnutí o ustanovení obhájců EX OFFO u mladistvých,

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, vykonává řídicí a kontrolní činnost trestní kanceláře.
- pověřena vedením jednacího protokolu jako druhá v pořadí (utajované informace)

Zástup: Slávka Kašparová

Odst. VI REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Slávka KAŠPAROVÁ – rejstříky 3T, 4T, 65T, 18T, 18Tm, 0Nt – vypracování konceptů rozhodnutí o ustanovení obhájců EX OFFO u dospělých, rejstřík 4ROD a všechny dříve zavedené rejstříky ROD

Zástup: Jana Hybnarová

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

Přidělování nápadu pro pracoviště Bruntál a pobočku Krnov - **SPECIALIZACE**

Nájmy

ve věci nájmu bytu, domu a služeb s tím spojených, včetně sporů mezi bytovými družstvy a jejich členy, případně bývalými členy, jejichž předmětem jsou užívací práva k bytům a nebytovým prostorám nesloužícím k podnikání, včetně vyklizení

CM

- obchodní věci dle obchodního zákoníku z. č. 513/1991 Sb.
- ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti
- bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smluv o úvěru a smluv o účtu

Věci převedené z agendy EPR obecný C, včetně specializací nájmy, CM

Věci s cizím prvkem, věci pracovněprávní, věci správního soudnictví dle části páté občanského soudního řádu, věci ochrany osobnosti člověka, osvojení zletilého, směnečné a šekové právo a ve věcech vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce.

2A Pracoviště Bruntál

Odst. I SOUDCE

1. JUDr. LUDMILA DUŠKOVÁ senát 8C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko (obecný C), automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu soudce a dále **specializace**:
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace

senát 208C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ – 100% nápadu obecný C, nájmy, **CM Bruntál a CM Krnov**

Věci původně zapsané na senát 35EC

Zástup senátu: Mgr. Silvie Hodaňová

2. JUDr. Jan NOVÁK senát 10C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu soudce a dále **specializace**:
- věci s cizím prvkem v rejstříku C (Bruntál) 100 % nápadu specializace
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov mimo ciziny 100 % nápadu specializace
- směnečné a šekové právo 100 % nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace

senát 10EVC rozhoduje ve věcech návrhu na vydání evropského platebního rozkazu 100 % nápadu

senát 210C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - 70% nápadu (obecný C, nájmy, CM Bruntál) a 100% CM Krnov mimo ciziny

Věci zapsané původně na senát **10EC**

Zástup senátu: Mgr. Vladimír Koutný,

Mgr. Pavel Dočkal pro věci s cizím prvkem

3. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

senát 11C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko pouze se **specializací** :
 - osvojení zletilého 100 % nápadu specializace
 - věci pracovněprávní z obvodu OS Bruntál a pobočky v Krnově – 100% nápadu specializace, včetně vydání platebních rozkazů
 - věci převedené z agendy EPR - jen věci pracovněprávní - 100% nápadu této specializace

věci zapsané původně na senát **11EC a 35EC**

Zástup senátu: JUDr. Ludmila Dušková,

JUDr. Martin Putík, Ph.D. v pracovněprávních věcech

4. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ

senát 12C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko (obecný C), automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **80 %** nápadu soudce a dále **specializace**:
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace

senát 212C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživení věci, původně vyřizovaných VSÚ - 80 % nápadu (obecný C, nájmy, CM Bruntál) a 100% nápadu CM Krnov

věci zapsané původně na senát **35EC a 37EC**

Zástup senátu: JUDr. Marcela Mrkalová

5. JUDr. Martin PUTÍK, Ph.D.

senát 14C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko pouze se **specializací**
 - věci pracovněprávní z obvodu OS Bruntál a pobočky v Krnově – 100% nápadu specializace, včetně vydání platebních rozkazů v této agendě

Zástup senátu: JUDr. Marcela Mrkalová - pro původní EC agendu

Mgr. Jana Posledníková v pracovněprávních věcech

6. JUDr. Marcela MRKALOVÁ

senát 16C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko (obecný C), automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **90%** nápadu soudce a dále **specializace**:
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov 100% nápadu specializace

- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace

senát 216C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - 90 % nápadu (obecný C, nájmy, CM Bruntál) a 100% nápadu CM Krnov

věci zapsané původně na senát **16EC, 35EC, 115EC a 116EC**

Zástup senátu: Mgr. Hana Rapušáková

7. Mgr. Vladimír KOUTNÝ

senát 17C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, (obecný C), automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **80 %** nápadu soudce a dále **specializace**:
- správní soudnictví dle části páté občanského soudního řádu 100% nápadu specializace
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace

senát 217C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - 80% nápadu (obecný C, nájmy, CM Bruntál) a 100% nápadu CM Krnov

věci zapsané původně na senát **17EC**

Zástup senátu: JUDr. Jan Novák

8. Mgr. Jana TIHELKOVÁ

senát 18C – zastavení nápadu k 31. 10. 2015 do 31. 8. 2016

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, (obecný C) automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu soudce a dále **specializace**:
- věci s cizím prvkem v rejstříku C (Bruntál) 100 % nápadu specializace
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov mimo ciziny 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace

senát 218C – zastavení nápadu k 31. 10. 2015 do 31. 8. 2016

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - 100% nápadu obecný C, nájmy, CM Bruntál, CM Krnov

Zástup senátu: JUDr. Martin Putík, Ph.D.,

JUDr. Jan Novák pro věci s cizím prvkem

9. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ **senát 38C**

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, (obecný C), automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **80%** nápadu soudce a dále **specializace**
- ve věcech ochrany osobnosti člověka z obvodu OS Bruntál a pobočky v Krnově – 100% nápadu specializace
- nájmy 100% nápadu specializace
- CM pracoviště Bruntál 100% nápadu specializace
- CM z pobočky Krnov 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Bruntál (obecný C + nájmy + CM) 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (CM) 100% nápadu specializace

senát 238C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - 80% nápadu (obecný C, nájmy, CM Bruntál) 100% nápadu CM Krnov

věci zapsané původně na senát **35EC**

Zástup senátu: JUDr. Ludmila Dušková

Mgr. Vladimír Koutný – ve věcech ochrany osobnosti

Odst. II **VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK**

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,

1. Věra NÁBĚLKOVÁ

- **senáty 210C a 217C**- nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce

- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Jana Nováka, Mgr. Vladimíra Koutného a Mgr. Janu Tihelkovou

- **senát 0Nc**

Zástup: Ilona Vrobelová

2. Ilona VROBELOVÁ

- **senáty 214C, 216C a 238C**– nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce

- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Marcelu Mrkalovou, Mgr. Janu Posledníkovou, JUDr. Martina Putíka Ph.D., JUDr. Ludmilu Duškovou mimo senát 208C, Mgr. Silvii Hodaňovou a Mgr. Hanu Rapušákovou mimo senát 212C

Zástup: Věra Nábělková

3. Kamila Svobodová

- **senát 208C** – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce

- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce JUDr. Ludmilu Duškovou na senátě 208C

Zástup: Taťána Balážová

4. Taťána Balážová

- **senát 212C** – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce

- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce Mgr. Hanu Rapušákovou na senátě 212C

Zástup: Kamila Svobodová

Odst. III. SOUDNÍ TAJEMNICE

Bc. Renáta Lavrenčíková

- pověřena soudkyněmi Mgr. Hanou Rapušákovou (mimo senát 212C), JUDr. Marcelou Mrkalovou a JUDr. Ludmilou Duškovou (mimo senát 208C) v dané agendě dle §§ 6 a 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu, vyznačovat právní moc, vykonatelnost rozhodnutí a provádět statistiku

Zástup: Ilona Vrobelová

Odst. IV. VEDOUcí KANCELÁŘE

Hana HUBÁLKOVÁ – rejstříky 10C, 210C, 10EC, 10EVC, 110EC, 11C, 211C, 11EC, 12C, 212C, 112EC, 17C, 217C, 17EC, 117EC, 18C, 218C, 0Nc

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře

Zástup: Miroslava Franková

Odst. IV REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Miroslava FRANKOVÁ – rejstříky 8C, 208C, 108EC, 14C, 214C, 14EC, 114EC, 16C, 216C, 16EC, 116EC, 35EC, 38C a 238C, 0Cd

- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

Zástup: Hana Hubálková

Odst. II – agenda centrálních elektronických platebních rozkazů

Řešitelský tým I.

1. Kamila Svobodová – vyšší soudní úřednice (zástup Taťána Balážová)
2. Mgr. Vladimír Koutný – soudce (zástup Mgr. Hana Rapušáková)
3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyně aplikace (zástup Marcela Kubišová)
4. Iva Kyjáková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup Miroslava Franková).

Řešitelský tým II.

1. Taťána Balážová – vyšší soudní úřednice (zástup Kamila Svobodová)
2. Mgr. Vladimír Koutný – soudce (zástup Mgr. Hana Rapušáková)
3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyně aplikace (zástup Marcela Kubišová)
4. Iva Kyjáková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a související administrativní práce (zástup Miroslava Franková).

Automatické přidělování nápadu z obvodu Bruntál i Krnov rovnoměrně mezi řešitelské týmy.

2B

Pracoviště Krnov

Odst. I

SOUDCE

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ

senát 7C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál - pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko (obecný C) – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **20%** a dále **specializace**
- osvojení zletilého 100 % nápadu specializace
- ve věcech vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (obecný C) – 20% nápadu specializace

senát 207C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - 20% nápadu (obecný C)

věci zapsané na senáty **107EC**

Zástup senátu: Mgr. Eva Daříčková

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ

senát 9C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál - pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 40% a dále **specializace:**
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (obecný C) – 40% nápadu specializace

senát 209C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věcí, původně vyřizovaných VSÚ - **40%** nápadu občanskoprávní sporné agendy (obecný C)

věci zapsané na senát 109EC

Zástup senátu: Mgr. Monika Kotrlová

3. Mgr. Pavel DOČKAL

senát 19C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál, pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100%** nápadu a dále **specializace**:
- rozhoduje věci s cizím prvkem agendy C (Krnov) 100% nápadu specializace
- nájmy 100% nápadu specializace
- pouze CM cizina z pobočky Krnov 100% nápadu specializace
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov 100% nápadu specializace (obecný C + nájmy + pouze CM cizina)

senát 19EVC

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání evropského platebního rozkazu 100 % nápadu specializace

senát 219C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věci, původně vyřizovaných VSÚ - 100% nápadu obecný C, nájmy

věci zapsané na senáty 19EC, 119EC

Zástup senátu: JUDr. Martin Putík, Ph.D.

JUDr. Jan Novák pro věci s cizím prvkem

4. JUDr. Martin PUTÍK, Ph.D.

senát 20C

- rozhoduje ve věcech občanskoprávních sporné agendy C z okresu Bruntál, pobočka Krnov, včetně ciziny – Slovensko, automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **70%** nápadu a dále **specializace**
- věci převedené z agendy EPR pracoviště Krnov (obecný C) 70% nápadu specializace

senát 220C

- rozhoduje ve věcech návrhu na vydání platebních rozkazů po obživnutí věci, původně vyřizovaných VSÚ **70%** nápadu občanskoprávní sporné agendy (obecný C),

Zástup senátu: Mgr. Pavel Dočkal

Odst. II

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněn dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,

1. Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala, Mgr. Evu Daříčkovou a JUDr. Martina Putíka, Ph.D., mimo senáty 207C, 209C, 215C, 219C a 220C

- senát 1Ro, 40Ro, 44Ro a 45Ro - reference neživých spisů na pobočce soudu v Krnově

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

2. Mgr. Petr OLŠOVSKÝ

- senát 207C, 209C, 219C a 220C - nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce a
- senát 215C – věci napadlé do 30. 6. 2015

- činnost vyššího soudního úředníka pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala, Mgr. Evu Daříčkovou a JUDr. Martina Putíka, Ph.D. na senátech u něho uvedených

- 0Nc - reference spisů pro soudce Mgr. Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala, Mgr. Evu Daříčkovou a JUDr. Martina Putíka, Ph.D.

- 26Nc – reference spisů na pobočce soudu v Krnově

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

Odst. III

VEDOUcí KANCELÁŘE

Radana RÁŽOVÁ – rejstříky, 9C, 9EC, 15C, 15EC, 19C, 19EC, 19EVC, 109EC, 115EC, 119EC, 1Ro, 40Ro, 44Ro, 45Ro, 209C, 215C, 219C, 20C, 220C, 26Nc, 0Nc – evidence pohybu spisů na pobočce Krnov.

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře

Zástup: Ivona Kožuchová

Odst. IV

REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

1. Renata BABUŠOVÁ – rejstříky 7C, 7EC, 107EC a 207C

Zástup: Radana Rážová

Oddíl 3

OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

Přidělování nápadu pro pracoviště Bruntál a pobočku v Krnově ve specifických případech v agendě P a Nc

- 1) V případě návrhů na vydání běžných předběžných opatření v P a Nc agendě a návrhů na výkon rozhodnutí v této agendě je věc přidělena soudci, kterému předtím nebo současně napadla jakákoliv věc v nalézacím řízení v P a Nc agendě, případně v řízení o výkon rozhodnutí nebo v řízení o běžném předběžném opatření, není-li předchozí řízení dosud pravomocně ukončeno. Pokud jsou řízení pravomocně ukončena, popř. žádný návrh na zahájení řízení, na vydání předběžného opatření a na výkon rozhodnutí nebyl dosud podán, rozhodne o návrhu na předběžné opatření, popř. o návrhu na výkon rozhodnutí soudce pro pracoviště Bruntál v pořadí – JUDr. Eva Macoszková, JUDr. Hana Beranová, Mgr. Milena Vrbová a Mgr. Jana Posledníková a opětovně ve stejném pořadí a pro pobočku v Krnově JUDr. Radka Janyšková, Mgr. Eva Daříčková, Mgr. Monika Kotrlová a JUDr. Martin Putík, PhD. a opětovně ve stejném pořadí. Pomocný jednotný seznam k přidělování těchto věcí vede vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení v Bruntále a rejstříková pracovnice opatrovnického oddělení na pobočce v Krnově.
- 2) V případě, že soudce dá pokyn k zahájení řízení z úřední povinnosti, přidělí se soudem zahájená věc tomuto soudci.
- 3) V případě, že bude zahájeno řízení o opatrovnictví člověka, kterému předchází řízení o svéprávnost tohoto člověka, zapíše se věc opatrovnictví člověka soudci, kterému připadlo řízení o svéprávnost tohoto člověka
- 4) Bylo-li vydáno soudcem, který není zařazen na opatrovnické oddělení, předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních, zapíše se následně zahájené řízení soudci opatrovnického oddělení v systému automatického přidělení věci.
- 5) Ve věcech osvojení nezletilého dítěte – to je zejména rozhodnutí o předání dítěte do péče před osvojením, rozhodnutí o určení, zda je třeba souhlasu rodičů k osvojení, rozhodnutí o návrhu rodičů, kteří dali souhlas s osvojením, na vydání dítěte, rozhodnutí o osvojení, rozhodnutí o utajení osvojení a rozhodnutí o nařízení dohledu nad úspěšností osvojení budou tyto věci přidělovány soudci, kterému poprvé napadla jakákoliv věc z tohoto řízení.
- 6) Napadne-li soudci jakákoliv věc z P a Nc agendy a není-li dosud pravomocně skončená, zapíše se do téhož spisu posléze napadlá další věc, která jinak spadá do určité specializace, soudci, kterému napadla první věc a to bez ohledu na to, že pro další napadlou věc nemá specializaci.

3A
Pracoviště Bruntál
Odst. I
SOUDCE

1. JUDr. Hana BERANOVÁ

senát 6P a Nc

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 6P a Nc - automatické přidělování nápadu do **50%** nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**
 - řízení ve věcech napadlých do pracoviště Bruntál o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti - **50%** nápadu specializace
 - věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál v řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti – **50%** nápadu specializace

Zástup: Mgr. Jana Posledníková

2. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

senát 11P a Nc

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 11P a Nc -

automatické přidělování nápadu do **80%** nápadu soudce a přidělení věci, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**

- o řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu
- o věci s cizím prvkem napadlé do obvodu pracoviště Bruntál

Zástup: JUDr. Hana Beranová,

Mgr. Monika Kotrlová v řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu

JUDr. Radka Janyšková – pro věci s cizím prvkem

3. JUDr. Eva MACOSZKOVÁ

senát 23 P a Nc

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnicích žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 23P a Nc - automatické přidělování nápadu do **50%** nápadu soudce a přidělení věci, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**
 - o řízení ve věcech napadlých do pracoviště Bruntál o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti - **100%** nápadu specializace
 - o věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál v řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti – **100%** nápadu specializace

senát 23L

- rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků (detenční řízení) – a řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu zdejšího soudu v rejstříku **23L** – automatické přidělování nápadu **100%**

Zástup: Mgr. Milena Vrbová

4. Mgr. Milena VRBOVÁ

senát 24P a Nc

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnicích žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte,

o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, o udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 24P a Nc - automatické přidělování nápadu do **100%** nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**

- o řízení ve věcech napadlých do pracoviště Bruntál o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti - **100%** nápadu specializace
- o věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál v řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti – **100%** nápadu specializace

senát 24L

- rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků (detenční řízení) a řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu zdejšího soudu v rejstříku **24L** – automatické přidělování nápadu **100%**

Zástup: JUDr. Eva Macoszková

JUDr. Radka Janyšková – pro věci s cizím prvkem

Odst. II SOUDNÍ TAJEMNICE

Bc. Renata LAVREŇČÍKOVÁ senáty 6P a Nc, 23Pa Nc, 24P a Nc a 11P a Nc

- Provádí pohovor, poskytuje informace a zjišťuje názor nezletilého dítěte staršího 12 let v souladu s ustanovením § 867 Občanského zákoníku, pokud si soudce nevymíní, že tento pohovor učiní osobně.
- Provádí zhlédnutí osob v řízení o svéprávnost člověka v souladu s ustanovením § 38 odstavec 2 zákona o zvláštních řízeních soudních, pokud si soudce nevymíní, že toto zhlédnutí provede osobně.
- Provádí další úkony ve věcech péče o nezletilé děti starší 12 let a ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví dle konkrétních pokynů soudce
- Provádí výslechy znaleců v řízení o svéprávnosti
- pověřena soudcem dle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu vyznačovat, právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě P a Nc pro soudkyně, Mgr. Milenu Vrbovou a Mgr. Janu Posledníkovou a provádění statistiky v této agendě

Zástup: Marie Blechová

Odst. III VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Marie BLECHOVÁ – senáty 23P a NC, 24P a NC, 6P a NC, 11P a Nc, 0P, 0NC

- Provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem ustanoveného

opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení, provádí další úkony dle pověření soudcem

- provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních a prohlášení o souhlasu s osvojením
- pověřena soudcem dle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu vyznačovat právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě P a Nc pro soudkyně JUDr. Hanu Beranovou a JUDr. Evu Macoszkovou, provádění statistiky v této agendě v senátech uvedených soudkyň

Zástup: Bc. Renata Lavrenčíková

2. Bc. Pavlína HLAVIENKOVÁ – 23L, 24L a neživý rejstřík 6L

- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce o zákonnosti převzetí do ústavu zdravotnické péče a použití omezujících prostředků, o nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém v Podhorské nemocnici a.s., pracoviště Bruntál, Podhorské nemocnici a.s., pracoviště Rýmařov, Odborném léčebném ústavu neurologicko-geriatrickém v Moravském Berouně, Sdruženém zdravotnickém zařízení Krnov, příspěvkové organizaci, s nemocničními zařízeními v Krnově, Městě Albrechticích, Dvorcích, Ježníku a v zařízeních sociálních služeb v obvodu zdejšího soudu
- Provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce
- pověřena soudcem dle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu vyznačovat, právní moc všech rozhodnutí vydaných soudcem v řízení v agendě L pro soudkyně Mgr. Milenu Vrbovou a JUDr. Evu Macoszkovou

Zástup: Marie Blechová

Odst. IV VEDOUcí KANCELÁŘE

Marcela SAKALOVÁ - rejstříky 0NC, 0P, 0L, 6L, 23L a 24L
- seznam věcí 11P a Nc, 23P a NC, 24P a NC a 6P a NC

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost opatrovnické kanceláře

Zástup: Miroslava Pallová

3B Pracoviště Krnov

Odst. I SOUDCE

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ senát 7P a Nc –

rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka

než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 7P a Nc - automatické přidělování nápadu do **60%** nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**

- o řízení o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti na pobočce v Krnově – **60%** nápadu specializace
- o řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti na pobočce v Krnově – **60%** nápadu specializace
- o řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu 100 % nápadu specializace

Zástup senátu: Mgr. Eva Daříčková

Mgr. Jana Posledníková – v řízení o určení a popření rodičovství

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ

senát 9P a Nc

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 9P a Nc - automatické přidělování nápadu do **60%** nápadu soudce a přidělení věcí, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**
 - o řízení o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti na pobočce v Krnově – **60%** nápadu specializace
 - o řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti na pobočce v Krnově – **60%** nápadu specializace

Zástup senátu: Mgr. Monika Kotrlová

3. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ

senát 13P a Nc

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona

o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 13P a Nc - automatické přidělování nápadu do **60%** nápadu soudce a přidělení věci, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc a **dále specializace na**

- o řízení o mírnějších podpůrných opatřeních, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti na pobočce v Krnově – **60%** nápadu specializace
- o řízení o svéprávnosti člověka a jmenování opatrovníka pro případ omezení ve svéprávnosti na pobočce v Krnově – **60%** nápadu specializace
- o věci s cizím prvkem na pobočce v Krnově - **100%** nápadu specializace

Zástup senátu: JUDr. Martin Putík, Ph.D.

Mgr. Jana Posledníková pro věci s cizím prvkem

4. JUDr. Martin Putík, Ph.D.

senát 20P a Nc –

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném a styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově a svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u všech osob o nezvěstnosti a smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním za opatrovance a podobně v rejstříku 20P a Nc - automatické přidělování nápadu do **30%** nápadu soudce a přidělení věci, kterým předchází tímto soudcem pravomocně neskončená věc

Zástup senátu: JUDr. Radka Janyšková

Odst. II

VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Dana HNÍZDOVÁ – senáty 13P a Nc, 20P a Nc, 25P, 25Nc, 9 Rod, 19 Rod

- Provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o

znalečném, tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem ustanoveného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení, provádí další úkony dle pověření soudcem

- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 o vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- Provádí pohovor, poskytuje informace a zjišťuje názor nezletilého dítěte staršího 12 let v souladu s ustanovením § 867 Občanského zákoníku, pokud si soudce nevymíní, že tento pohovor učiní osobně.
- Provádí zhlédnutí osob v řízení o svéprávnost člověka v souladu s ustanovením § 38 odstavec 2 zákona o zvláštních řízeních soudních, pokud si soudce nevymíní, že toto zhlédnutí provede osobně.
- Provádí výslechy znalců v řízení o svéprávnosti
- provádí výslechy a sepisuje protokol s prohlášením o souhlasu s osvojením

Zástup: Drahomíra Kaštilová

2. Drahomíra KAŠTILOVÁ – senáty 9P a Nc, 7P a Nc, 25P, 25Nc

- Provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném, tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem ustanoveného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení, provádí další úkony dle pověření soudcem
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- Provádí pohovor, poskytuje informace a zjišťuje názor nezletilého dítěte staršího 12 let v souladu s ustanovením § 867 Občanského zákoníku, pokud si soudce nevymíní, že tento pohovor učiní osobně.
- Provádí zhlédnutí osob v řízení o svéprávnost člověka v souladu s ustanovením § 38 odstavec 2 zákona o zvláštních řízeních soudních, pokud si soudce nevymíní, že toto zhlédnutí provede osobně.
- Provádí výslechy znalců v řízení o svéprávnosti
- Provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních a prohlášení o souhlasu s osvojením

Zástup: Dana Hnízdová

Odst. III REJSTRÍKOVÁ PRACOVNICE

Soňa TOŠENOVSKÁ – vede rejstříky 7P a Nc, 9P a NC, 13P a Nc, 20P a Nc, 9Rod, 19Rod, 5P, 7P, 13P, 25P, 25NC,

Zástup: Lucie Lakomá

Oddíl 4 VÝKON ROZHODNUTÍ

4A

Agenda soudních výkonů dle ČÁSTI ŠESTÉ o.s.ř. – pracoviště Bruntál

Odst. I SOUDCE

Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

- kontrolní, dozorová a rozhodovací činnost ve všech způsobech výkonu rozhodnutí podle části VI. občanského soudního řádu, rozhoduje a provádí dražby nemovitostí v rámci řízení o pozůstalosti
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř.

Zástup: JUDr. Radka Janyšková

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

Eva KRPCOVÁ

– senát 30E, 30Nc a 30EXE – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100%

- provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyšší soudní úřednice, postupuje dle pokynů a pověření soudcem,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

Odst. III SOUDNÍ VYKONAVATEL

Jiří BABUŠ

- soudní výkon rozhodnutí
- na základě pověření vede knihu a sklad převzatých a zajištěných movitých věcí

Zástup: v případě déletrvajících nepřítomností bude určen zaměstnanec k výkonu této činnosti zvláštním pověřením předsedkyně soudu

Odst. IV VEDOUCÍ KANCELÁŘE

Dana BLECHOVÁ vede rejstříky 1Nc, 11Nc, 17Nc, 60Nc, 61Nc, 62Nc, 63Nc, 62EXE, 63EXE a 64EXE

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, provádí řídicí a kontrolní činnost kanceláře agendy soudních výkonů a agendy soudních exekutorů.

Zástup: Marcela Kutláková

Odst. V
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Marcela KUTLÁKOVÁ - vede rejstříky 0E, 1E, 4E, 30E, 31E, 34E, 30Nc, 31Nc, 30EXE, 31EXE, 60EXE, 61EXE,

- vede evidenci výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše
- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

Zástup: Dana Blechová

4B
Agenda soudních výkonů dle ČÁSTI ŠESTÉ o.s.ř. – pracoviště Krnov
Odst. I
SOUDCE

JUDr. Radka JANÝŠKOVÁ

- kontrolní, dozorová a rozhodovací činnost ve způsobech výkonu rozhodnutí podle části VI. občanského soudního řádu,
- provádí úkony a výsledky k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř.

Zástup: Mgr. Jana Posledníková

Odst. II
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

Mgr. Petr OLŠOVSKÝ

- senát 32E, 32Nc, 32EXE – automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100%

- provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyššího soudního úředníka postupuje dle pokynů a pověření soudcem
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu

Zástup: Eva Krpcová

Odst. III.
SOUDNÍ VYKONAVATEL

Jiří BABUŠ

- soudní výkon rozhodnutí
- na základě pověření vede knihu a sklad převzatých a zajištěných movitých věcí

Zástup: v případě déletrvající nepřítomnosti bude určen zaměstnanec k výkonu této činnosti zvláštním pověřením předsedkyně soudu

Odst. IV.
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Lenka PETŘÍKOVÁ – vede rejstříky 2E, 32E, 33E, 32Nc, 3E, 32EXE, 19E

- vede evidenci výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše
- kontroluje sklad převzatých a zajištěných movitých věcí

Zástup: Naděžda Melcrová

4C

Agenda vedení exekucí dle exekučního řádu - pracoviště Bruntál

Odst. I SOUDCE

Neživý rejstřík **60EXE a 60Nc**

- Pokud napadne od 1. 1. 2016 do pravomocně skončených věcí z těchto senátů další návrh, pak věc připadne soudci v pořadí Mgr. Vladimír Koutný, Mgr. Hana Rapušáková a Mgr. Silvie Hodaňová a opětovně ve stejném pořadí, zvláště pro senát 60EXE a zvláště pro senát 60Nc s tím, že pomocné seznamy k přidělování těchto věcí povede vedoucí exekučního oddělení v Bruntále Dana Blechová

1. Mgr. Vladimír KOUTNÝ – senát 61EXE, 61Nc a 17Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výsledky k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová

2. Mgr. Silvie Hodaňová - senát 62EXE, 62Nc a 30Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výsledky k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- činí úkony a soudcovská rozhodnutí ve věcech napadlých do senátu **64EXE**, zrušeného k 30. 6. 2014.

Zástup: Mgr. Hana Rapušáková

3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – senát 63EXE, 63Nc 1Nc a 11Nc,

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výsledky k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Eva **KRPCOVÁ**- senát 60EXE, 61EXE, 62EXE, 63EXE a 64EXE - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu, provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyšší soudní úřednice, provádí pověření exekutorem, postupuje dle pokynů a pověření soudcem

- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

2. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ

- Zajištění státního dozoru a kontroly nad činností soudních exekutorů a kontrolní a dozorová činnost nad Exekutorským úřadem v Bruntále

Zástup – Mgr. Petr Olšovský

Odst. III VEDOUcí KANCELÁŘE

Dana BLECHOVÁ- vede rejstříky 1Nc, 11Nc, 17Nc, 60Nc, 61Nc, 62Nc, 63Nc, 62EXE, 63EXE a 64EXE

Zástup: Marcela Kutláková

Agenda vedení exekucí dle exekučního řádu - pracoviště Krnov

Odst. I SOUDCE

Mgr. Pavel Dočkal – 19EXE – zrušení senátu k 1. 1. 2016

Pokud v době od 1. 1. 2016 napadne do tohoto neživého senátu další procesní návrh, jemuž předchází dosud nevyřízený procesní návrh napadlý do 31. 12. 2015, rozhodne i o tomto dalším návrhu soudce Mgr. Pavel Dočkal a ve všech ostatních případech soudkyně JUDr. Radka Janyšková.

JUDr. Radka JANYŠKOVÁ – senát 51EXE, 19Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výsledky k prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř., v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

Mgr. Petr OLŠOVSKÝ

- senát 51EXE - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu

- senát 32Nc – nejasná podání - exekutor

- provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyššího soudního úředníka, postupuje dle pokynů a pověření soudcem
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,

Zástup: Eva Krpcová

Odst. III
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Lenka PETŘÍKOVÁ – rejstříky 51EXE, 19Nc, 19EXE, 20EXE, 2Nc, 3Nc , 32Nc –
nejasná podání - exekutor

Zástup: Naděžda Melcrová

Oddíl 5
DĚDICKÉ ODDĚLENÍ

Odst. I
SOUDCE

JUDr. Marcela MRKALOVÁ – senát 22D

- provádí řídicí, kontrolní, organizační a rozhodovací činnost v agendě o pozůstalosti rejstříku 22D ve věcech pozůstalostních, úschov a umoření listin 100 % nápadu specializace

Zástup senátu – JUDr. Ludmila Dušková

Odst. II
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

Bc. Pavlína HLAVIENKOVÁ - senát 22D

- vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce
- provádí úkony v agendě o pozůstalosti na základě pokynů dozorující soudkyně a rejstříkové pracovnice

Zástup: Eva Krpcová

Odst. III
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Miroslava PALLOVÁ – rejstřík 22D

Zástup: Marcela Sakalová

Oddíl 6
ODDĚLENÍ ÚSCHOV A UMOŘENÍ LISTIN

Odst. I
SOUDCE

JUDr. Marcela MRKALOVÁ – 21Sd a 21U

Zástup: Ludmila Dušková

Odst. II
VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

Eva KRPCOVÁ

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a), b) a d) zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněna dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu

Zástup: Bc. Pavlína Hlavienková

Odst. III
VEDOUcí KANCELÁŘE

Marcela SAKALOVÁ – rejstřík Sd, U a kniha úschov

Zástup: Miroslava Pallová

Oddíl 7 **ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽADÁNÍ**

Odst. I **BRUNTÁL**

0Cd – E a EXE	Eva Krpcová, zástup Pavlína Školoudová
E a EXE – cizina, prohl. o majetku	Mgr. Jana Posledníková, zástup JUDr. Radka Janyšková
0Cd – C	Bc. Renata Lavrenčíková, zástup Eva Krpcová
0Cd – C -cizina	JUDr. Jan Novák, zástup Mgr. Pavel Dočkal
0Cd – P a Nc	Bc. Pavlína Hlavienková, a výsledky v opatrovnické agendě na základě žádosti z pobočky v Krnově, zejména výsledky znalců v řízení o omezení svéprávnosti, zástup Eva Krpcová
0Cd – P a Nc–cizina	Mgr. Jana Posledníková, zástup JUDr. Radka Janyšková
0Cd - D	Bc. Pavlína Hlavienková, zástup Eva Krpcová
0Cd – D cizina	JUDr. Marcela Mrkalová, zástup JUDr. Ludmila Dušková
Vedení rejstříků:	
Miroslava Franková	
Zástup: Hana Hubálková	

Odst. II **KRNOV**

25Cd ve věcech:	
C – cizina	Mgr. Pavel Dočkal, zástup JUDr. Jan Novák
P a Nc - cizina	JUDr. Radka Janyšková, zást. Mgr. Jana Posledníková
E a EXE – cizina, prohl. o majetku	JUDr. Radka Janyšková zást. Mgr. Jana Posledníková
D	Mgr. Petr Olšovský, zástup Drahomíra Kaštilová
P a Nc	Mgr. Petr Olšovský zástup Drahomíra Kaštilová
C	Mgr. Petr Olšovský, zástup Drahomíra Kaštilová
E a EXE	Mgr. Petr Olšovský, zástup Drahomíra Kaštilová
Vedení rejstříků:	
Soňa Tošenovská	
Zástup: Lucie Lakomá	

Oddíl 8
OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT
Odst. I
ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ

1. Marta MÁDROVÁ

- Organizuje chod oddělení včetně zabezpečení vzájemných zástupů dle pokynu ředitelky správy soudu
- Zajišťuje styk s veřejností, informuje o stavu soudních věcí dle programu ISAS, umožňuje nahlížení do soudních spisů a provedení fotokopií, vyřizuje telefonické dotazy účastníků a jejich zástupců v rozsahu 75%
- Přístup do CZECH POINTU - provádí konverze dokumentů z moci úřední a změny v ISEO
- Zajišťuje přístup k evidenci znalců a tlumočnicků
- Komplexně zajišťuje agendu rejstříků soudu podle vnitřního a kancelářského řádu, zapisuje nově napadlé věci, provádí lustrace předchozích řízení, vytváří soudní spis, zakládá a vede seznam jmen
- Vyznačuje doložky právní moci na rozhodnutí dle programu ISAS na základě žádostí účastníků podaných osobně, písemně a elektronicky
- Přijímá elektronická podání, provádí příjem podání přes datovou schránku
- Provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy
- Vykonává příkazce operace pro příjmy za vyhotovení stejnopisů, opisů a kopií ze soudních spisů, případně za vystavení úředního osvědčení o skutečnostech známých ze soudních spisů.
- Pověřena předsedkyní soudu zápisem a vedením rejstříku **29Si**, vyřizuje spisy evidované v rejstříku 29Si včetně pobočky – pouze pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím včetně žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu podle tohoto zákona a zapracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desku soudu podle § 3a, včetně vypracování výroční zprávy podle § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím
- Pověřena předsedkyní soudu zápisem a vedením rejstříku **0Spr** pracoviště Bruntál oddíl pro součinnost ve věcech podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a pro vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu, pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Bruntál
- Oprávněna k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb. v rozsahu uděleném předsedkyní soudu.

Zástup:

Hana Sedláčková s výjimkou vedení rejstříku 29Si a 0Spr

Jana Hruzíková s výjimkou přístupu do CZECH POINTU

Marcela Kubišová jako druhá v pořadí konverze dokumentů, CZECH POINT

Michaela Navrátilová oprávněna k přístupu do datové schránky, zastupuje při zavádění do ISEO a provádění konverze dokumentů, CZECH POINT

2. Jana HRUZÍKOVÁ

- Komplexně zajišťuje agendu rejstříků soudu podle vnitřního a kancelářského řádu, zapisuje nově napadlé věci, provádí lustrace předchozích řízení, vytváří soudní spis, zakládá a vede seznam jmen, přijímá elektronická podání, provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy
- Zajišťuje styk s veřejností, informuje o stavu soudních věcí dle programu ISAS, umožňuje nahlížení do soudních spisů a provedení fotokopií, vyřizuje telefonické dotazy účastníků a jejich zástupců, pověřena zápisem a vedením rejstříku 29Si - v rozsahu 25%
- Vykonává příkazce operace pro příjmy za vyhotovení stejnopisů, opisů a kopií ze soudních spisů, případně za vystavení úředního osvědčení o skutečnostech známých ze soudních spisů.
- Vyznačuje doložky právní moci na rozhodnutích dle programu ISAS na základě žádostí účastníků podaných osobně, písemně a elektronicky jako druhá v pořadí
- Provádí příjem podání přes datovou schránku
- Lustruje účastníky řízení bez určení soudní agendy
- Zajišťuje přístup k evidenci znalců a tlumočnicků
- Provádí a vede rejstřík **OSpr**, pracoviště Bruntál oddíl pro součinnost ve věcech podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a pro vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu, pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Bruntál (v případě výkonu práce na informačním oddělení).

**Zástup: Marta Mádrová
Hana Sedláčková**

3. Stanislav ŠAMÁNEK

- Obstarává práce v podatelně soudu v Bruntále, obsluhuje telefonní ústřednu, zastupuje v úschově a vydávání spisů ze spisovny.
- Provádí tisk elektronických podání, datových schránek, dokumentů a obálek.
- Zajišťuje tisk potvrzení o doručení do datových schránek.

Zástup: Zuzana Habrúnová – podatelna, tisk dokumentů a obálek s výjimkou elektronických podání a DS
Hana Sedláčková – zástup jako druhá v pořadí práce na podatelně + spisovna

4. Zuzana HABRÚNOVÁ

- Zajišťuje evidenci, úschovu a vydávání spisů ze spisovny.
- Vede sklad všeobecného materiálu.
- Pověřena vedením agendy razítek a talárů.
- Tiskne dokumenty a obálky.
- Zajišťuje pochůzky ve vnitřním styku (vnitřní pošta)
- Zajišťuje drobné nákupy dle pokynu ředitele správy.

Zástup: Stanislav Šamánek

5. Hana SEDLÁČKOVÁ

- Komplexně zajišťuje agendu rejstříků soudu podle vnitřního a kancelářského řádu, zapisuje nově napadlé věci, provádí lustrace předchozích řízení, vytváří soudní spis, zakládá a vede seznam jmen, přijímá elektronická podání, lustruje účastníky bez určení soudní agendy
- Vyznačuje doložky právní moci na rozhodnutích dle programu ISAS na základě žádostí účastníků podaných osobně, písemně a elektronicky jako třetí v pořadí
- Provádí příjem podání přes datovou schránku a příjem elektronických podání.

**Zástup: Jana Hruzíková
Marta Mádrová**

Odst. IV ODDĚLENÍ PODACÍ Pobočka v Krnově

1. Marcela KUBIŠOVÁ – správkyňe aplikace pro pobočku v Krnově

- Pověřena předsedkyní soudu zápisem a vedením rejstříku **OSpr** pracoviště Krnov oddíl pro součinnost ve věcech podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a pro vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu, pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Krnov
- Vykonává činnost správkyňe aplikace pro pobočku OS v Krnově
- přijímá podání přes datové schránky pro pobočku soudu v Krnově, přijímá elektronická podání
- konverzuje dokumenty z moci úřední
- komplexně zajišťuje agendu rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu, zapisuje nově napadlé věci, provádí lustrace předchozích řízení, vytváří soudní spis, zakládá a vede seznam jmen
- provádí změny do ISEO – rozvody, zbavení, omezení způsobilosti k právním úkonům
- přistupuje do CZECH POINTU
- je oprávněna k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb. v rozsahu uděleném předsedkyní soudu.
- vede evidenci zaměstnaneckých certifikátů v požadovaném rozsahu dle platných předpisů a odpovídá za vyřízení zaměstnaneckého certifikátu novým zaměstnancům zařazeným do určených funkcí neprodleně po jejich nástupu na pracoviště a včasnou obnovu všech zaměstnaneckých certifikátů.

Zástup:

Ludmila Hrabáčková činnost správkyňe aplikace,

Marka Bracková příjem podání přes datové schránky a příjem elektronického podání

Olga Kociánová v ostatních věcech, vedení a zápis rejstříku OSpr – oddíl pro součinnost a vylustrování

Marta Mádrová oprávnění k přístupu do datové schránky, konverze dokumentů, změny do ISEO – rozvody, zbavení, omezení způsobilosti k právním úkonům

2. **Olga KOCIÁNOVÁ**

- Vyznačuje doložky právní moci na rozhodnutí dle programu ISAS na základě žádostí účastníků podaných osobně, písemně a elektronicky
- komplexně zajišťuje agendu rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu, zapisuje nově napadlé věci, provádí lustrace předchozích řízení, vytváří soudní spis, zakládá a vede seznam jmen.

Zástup:

Marcela Kubišová u vyznačování doložek právní moci dle programu ISAS na základě písemných žádostí, **vedoucí jednotlivých oddělení** pobočky Krnov při osobním styku

3. **Naděžda MELCROVÁ**

- zajišťuje evidenci, úschovu a vydávání spisů ze spisovny na pracovišti pobočky soudu v Krnově

Zástup: Věra Kotásková

4. **Marka BRACKOVÁ**

- Obstarává práce v podatelně pracoviště pobočky soudu v Krnově, obsluhuje telefonní ústřednu, příjem elektronických podání
- Vykonává pokladní službu na pracovišti pobočky soudu v Krnově
- Tiskne dokumenty a obálky, tiskne potvrzení o doručení do datových schránek
- provádí příjem podání přes datové schránky pro pobočku OS v Krnově
- provádí příjem elektronického podání
- komplexně zajišťuje agendu rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu, zapisuje nově napadlé věci, provádí lustrace předchozích řízení, vytváří soudní spis, zakládá a vede seznam jmen, provádí lustraci účastníků bez určení soudní agendy
- Zajišťuje přístup k evidenci znalců a tlumočnicků

Zástup: **Marcela Kubišová** v ostatních věcech, pokladní služba – jako druhá v pořadí **Olga Kociánová** pro tisk dokumentů a obálek, pro tisk potvrzení o doručení do datových schránek, zástup pro práce na podatelně a obsluhy telefonní ústředny, pokladní služba jako první v pořadí

Oddíl 9 SPRÁVA SOUDU

Odst. I SPRÁVA

Všeobecné ustanovení o aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.:

Předsedkyně okresního soudu, místopředsedové soudu, předsedové senátu, samosoudci, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé, asistenti soudců Bruntál a Krnov, ředitelka správy soudu a další zaměstnanci určení vnitřním předpisem soudu vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v pl. znění, funkci příkazce finanční operace v rozsahu daném vnitřním předpisem soudu.

1. Ing. Renáta KUBISOVÁ – ředitelka správy

- Podřízena předsedkyni soudu
- Nadřízena všem zaměstnancům správy a odborného aparátu
- Vykonává práce na úseku správním, hospodářském a finančním
- Personální agenda zaměstnanců soudu, systemizace zaměstnanců
- Řídí a kontroluje zpracování investičních záměrů a veřejných zakázek
- Plní další úkoly na úseku státní správy soudu dle pokynu předsedkyně soudu

Zástup: Lenka Nováková

2. Zdeněk HAPL – informatik

- Zajišťuje řádný chod počítačové sítě a zařízení ICT
- Provádí rozbory a analýzy pro tvorbu technických projektů
- Přípravuje a vydává webové stránky soudu v rámci oprávnění typu „vydavatel“
- Zajišťuje servis, údržbu a zálohování dat
- Zajišťuje opravy a údržby prostředků ICT s výjimkou kopírovacích strojů
- Plánuje potřeby finančních prostředků na zajištění provozu ICT, vede operativní evidenci ICT
- Zajišťuje správu IP telefonů
- Zajišťuje proškolení zaměstnanců pro práci s PC při zavádění nových informačních technologií, metodicky vede uživatele výpočetní techniky
- Zajišťuje správu ostatní agendy soudu vedené na počítačích, plánuje potřebu finančních prostředků na zajištění provozu výpočetní techniky, vede operativní evidenci výpočetní techniky
- Zpracovává odborné části pro účely realizace investičních záměrů a pro účely zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT
- Vykonává administrátora v rámci elektronického tržiště
- Osoba oprávněná k přístupu do datové schránky dle zák. č. 300/2008 Sb. v rozsahu uděleném předsedkyni soudu
- Provádí úkony v oblasti zadávání veřejných zakázek dle platných vnitřních předpisů

Zástup: Michaela Navrátilová řádný chod počítačové sítě, zálohování dat, správa IP telefonů, zajišťování opravy a údržby prostředků ICT

3. Bc. Radka GENZEROVÁ – referent správy, bezpečnostní referent

- Bezpečnostní referent Okresního soudu v Bruntále (PO a BOZP)
- Zajišťuje správu mobilních telefonů
- Organizuje výběrová řízení pro akce provozního charakteru při správě majetku, provádí elektronické úkony zadavatele na základě pověření
- Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky malého rozsahu
- Zpracovává návrhy smluv při správě majetku, zabezpečuje jejich evidenci a aktualizaci
- Vyhotovuje objednávky v systému IRES
- Pověřena evidováním, přípravou a zasíláním datových sad ke zveřejnění na webových stránkách **Otevřená data české justice**

Zástup: Josef Prchlík

Zdeněk Hapl – zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT

Ing. Renáta Kubisová – evidence a aktualizace seznamu smluv, evidence, příprava a zasílání datových sad ke zveřejnění na webových stránkách Otevřená data české justice

4. Josef PRCHLÍK – bezpečnostní ředitel, – správa majetku a investiční referent

- Zajišťuje agendu autoprovozu včetně výkaznictví
- Komplexně zajišťuje utajované skutečnosti/ÚOO
- Zajišťuje správu budov a majetku soudu, vede veškeré evidence, pasportizace budov
- Zajišťuje evidenci veškerého druhu majetku soudu
- Eviduje požadavky na pořízení, opravy a údržbu a obnovu majetku, eviduje a sleduje náklady v této oblasti
- Zpracovává investiční záměry okresního soudu a zajišťuje jejich realizace
- Organizuje a dohlíží nad prací pomocného personálu v Bruntále (úklid a údržba)
- Vyhotovuje objednávky v systému IRES
- Provádí úkony v oblasti zadávání veřejných zakázek dle platných vnitřních předpisů

Zástup: Bc. Radka Genzerová – s výjimkou funkce bezpečnostního ředitele

5. Lenka NOVÁKOVÁ – vedoucí kanceláře správy soudu a personalistka

- Vykonává zástup ředitelky správy soudu
- Vede správní deník
- Zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- Vede agendu přisedících, agendu stížností
- Vede jednací protokol o utajovaných informacích
- Vede evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- Eviduje výchovu a vzdělávání soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů
- Zajišťuje podklady pro výpočet nemocenských, dovolených a mateřských dávek
- Plní další úkoly na úseku správy

Zástup: Ludmila Hrabáčková - mimo práce na úseku personalistiky a utajovaných informací

6. Ludmila HRABÁČKOVÁ – správkyňe aplikací

- Zajišťuje registr práv a povinností
- Vykonává činnost správce aplikace včetně metodické a školiteléské činnosti
- Nastavuje rozvrh práce a automatického přidělování nápadu
- Komplexně odpovídá za operativní evidenci knižního fondu
- Eviduje přísně zúčtovatelné tiskopisy
- Eviduje a kontroluje docházku zaměstnanců
- Kontroluje evidence skladu kancelářského a spotřebního materiálu
- Eviduje vzdělávání zaměstnanců
- Plní další úkoly na úseku správy soudu dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu
- Vyhotovuje objednávky v systému IRES

Zástup: *Lenka Nováková*

Marcela Kubišová - správa aplikací

7. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice

- Vykonává zástup ředitelky správy pro pobočku v Krnově (organizace a řízení práce odborného aparátu a pomocných složek na tomto pracovišti s výjimkou soudního vykonavatele - údržbáře, který spadá pod místopředsedkyni okresního soudu Mgr. Moniku Kotrlovou)
- Zajišťuje administrativní agendu místopředsedkyně soudu
- Přímó řídí oddělení opatrovnícké a oddělení výkonu rozhodnutí na pobočce v Krnově
- Provádí dohled a kontrolu na všech úsecích soudu, zajišťuje kontrolní činnost dle plánu kontrol
- Vykonává funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném vnitřním předpisem soudu
- Zajišťuje výkaznictví a statistiku okresního soudu, odesílá seznam statistických listů
- Zajišťuje podklady pro výpočet nemocenských, dovolených a mateřských dávek za pobočku
- Sleduje novelizace předpisů ve vztahu k chodu soudních kanceláří a zpracování spisové agendy

Zástup: *Ludmila Hrabáčková* – dozorčí činnost, výkaznictví a statistika

Radana Rážová – ostatní s výjimkou funkce příkazce finanční operace

8. Michaela NAVRÁTILOVÁ – technik ICT

- Eviduje zaměstnanecké certifikáty v požadovaném rozsahu dle platných předpisů, odpovídá za vyřízení zaměstnaneckého certifikátu novým zaměstnancům a za včasnou obnovu všech zaměstnaneckých certifikátů
- Zajišťuje chod částí hardware počítačů, analýzu základních poruch ICT, zaškolování obsluh včetně provádění školení k využívaným programům (s výjimkou IS ISAS a IRES), kontroluje tiskárny, jejich údržbu, instalace operačních systémů a programového vybavení, zajišťuje poradenskou činnost při instalaci a obměně certifikátů
- Monitoruje majetek ICT, hlásí změny správci majetku

- Připravuje, vydává a aktualizace webové stránky soudu, vyvěšuje na internetových stránkách soudu přes redakční systém a zveřejňuje na úřední desku. Zajišťuje správu a evidenci přístupových práv v ICT
- Provádí práce na vyšším podacím oddělení a infocentru
- Provádí příjem podání přes datovou schránku a příjem elektronických podání.

Zástup: *Zdeněk Hapl, mimo práce na vyšším podacím odd. a infocentru*

9. Bc. Renáta LAVRENČÍKOVÁ

- Poskytuje informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zástup: *Mgr. Jana Tihelková*

- OSpr - pověřena předsedkyní soudu referováním spisů zapsaných do rejstříku OSpr pro pracoviště Bruntál oddíl pro součinnost podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a dále vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu, pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Bruntál

Zástup: *Ilona Vrobelová*

10. Mgr. Petr OLŠOVSKÝ

- OSpr - pověřen předsedkyní soudu referováním spisů zapsaných do rejstříku OSpr pro pracoviště Krnov oddíl pro součinnost podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím, a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku a dále vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu, pokud se nejedná o žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím pro pracoviště Krnov

Zástup: *Mgr. Jana Vojkůvková*

Při práci na správě soudu dochází v případě nepřítomnosti k vzájemným zástupům dle rozvrhu práce a dle opatření ředitelky správy popř. jejího zástupu.

Odst. II.

ÚČTÁRNA

1. Milana ČECHOVÁ – hlavní účetní

- Komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, sestavování účetní závěrky, odborné práce z oboru účetnictví
- Organizuje a řídí účtárnu, pokladnu a vymáhajících úřednice
- Státní pokladna – vykonává funkci správce rozpočtu
- Aktualizuje seznam uhrazených faktur Okresního soudu v Bruntále

Zástup: Zlatoše Macháčková

2. Zlatoše MACHÁČKOVÁ – účetní, zástup hlavní účetní

- Účtuje příjmové pokladní doklady a bankovních výpisů – 3703, 19, 3762
- Státní pokladna – vykonává funkci správce rozpočtu (zástup), referenta
- Vede evidenci závazků včetně podrozvahy a provádí úhradu všech závazků

Zástup: Renata Jarošová

3. Renata JAROŠOVÁ – mzdová účetní

- Zpracovává mzdovou agendu včetně náhrad svědků
- Vykonává zástup správce rozpočtu a hlavní účetní jako druhá v pořadí
- Zastupuje v agendě soudních poplatků, v evidenci závazků, v agendě stravenek a v účtování bankovních výpisů – 3703, 3762, 19

Zástup: Milana Čechová

4. Milena DUDOVÁ – vymáhající úřednice

- Vymáhá daňové pohledávky za dlužníky
- Lustruje a eviduje insolvenční řízení
- Zodpovídá za řešení doručených exekučních příkazů soud. exekutorů v případech, kdy je soud žádán o přikázání pohledávky
- Zpracovává výpis účtu 3762
- Zastupuje zpracování výpisu účtu s předčíslem 3703 a 19

Zástup: Markéta Pluskalová

5. Markéta PLUSKALOVÁ – vymáhající úřednice

- Vymáhá daňové pohledávky
- Eviduje a lustruje insolvenční řízení
- Zastupuje pokladní na pracovišti v Bruntále
- Zpracovává výpis účtu 19

Zástup: Milena Dudová, s výjimkou pokladní na pracovišti v Bruntále

6. Dana VYMĚTALOVÁ – pokladní, účetní

- Vede komplexní agendy „cizích peněz“ a depozitního účtu
- Vykonává pokladní službu
- Vede rejstřík omylových plateb
- Zpracovává agendu soudních poplatků
- Vede agendu stravenek

Zástup: Markéta Pluskalová – pokladní služba, rejstřík omylových plateb

7. Jiří BABUŠ

- Vykonává úkony daňových exekucí dle zák. č. 280/2009 Sb. v platném znění /doručování, dobrovolné plnění/.

8. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ – zahájení činnosti v této agendě od 10. 5. 2015

- Z pozice vyšší soudní úřednice organizuje, koordinuje a dává pokyny k vymáhání pohledávek zdejšího soudu.
- Na základě písemného pověření předsedkyně soudu provádí vyhledávací a rozhodovací činnost v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami do částky 100 000,00 Kč, v případě pohledávek převyšujících 100 000,00 Kč připravuje koncepty rozhodnutí předsedkyně soudu.

Zástup: Eva Krpcová

Oddíl 9 ORGANIZAČNÍ ÚDAJE

- Předsedkyně soudu je oprávněna krátkodobě změnit zveřejněnou pracovní dobu a dobu pro styk s veřejností. Změnu musí vyvěsit na budově soudu a web stránkách okresního soudu
- Jméno soudce, který vyřizuje agendu přípravného řízení a postup podle § 314b odst.2 tr.ř. v pracovní době soudu, a přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců lze zjistit na správě soudu na tel.č. **554 786 280**, popř. **554 786 335**, **554 786 331**.
- V případě nepřítomnosti soudce a jeho zastupujícího soudce pro všechny netrestní agendy tyto zastoupí v úkonech, které nesnesou odkladu, soudce, který má v daném kalendářním týdnu službu pro rozhodování o zamezení domácího násilí a předběžnou úpravu poměrů nezl. dítěte včetně výkonu předběžných opatření
- O návrzích na předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a předběžné úpravě poměrů dítěte, včetně výkonu rozhodnutí v těchto věcech podle zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci podle pravidel stanovených v rozvrhu pracovních pohotovostí občanskoprávních soudců (JUDr. Hana Beranová, Mgr. Eva Daříčková, Mgr. Pavel Dočkal (mimo období od 1. 3. – 31. 8. 2016), JUDr. Ludmila Dušková, JUDr. Radka Janyšková, Mgr. Silvie Hodaňová, Mgr. Monika Kotrlová, Mgr. Vladimír Koutný (mimo období od 1. 3. – 31. 8. 2016) , JUDr. Marcela Mrkalová, JUDr. Jan Novák, Mgr. Jana Posledníková, Mgr. Hana Rapušáková (mimo období od 1. 3. – 31. 8. 2016) a Mgr. Milena Vrbová (mimo období od 1. 3. – 31. 8. 2016) a vykonavatelů a pracovníků pověřených k výkonu služeb. Rozvrh pracovních pohotovostí soudců a vykonavatelů (pracovníků pověřených k výkonu služeb) je vypracován vždy na kalendářní čtvrtletí a je k nahlédnutí na správě soudu v Bruntále i pobočce v Krnově. Návrhy jsou zapisovány do rejstříku 0Nc a přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců lze zjistit na správě soudu na tel.č. **554 786 280**, popř. **554 786 335**, **554 786 331**, **pobočka Krnov – tel. č. 554786238**.
- O prodloužení předběžného opatření dle § 460 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních rozhodne soudce, který projednává následně zahájené řízení z úřední povinnosti
- O prodloužení předběžného opatření dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil.
- Žaloby na obnovu řízení se přidělí soudci, který vydal rozhodnutí, proti kterému žaloba směřuje. Nepůsobí-li tento soudce u zdejšího soudu, přidělí se věc soudci dle pořadí při zachování specializací (pomocný seznam povede správa soudu Krnov).
- Žaloby pro zmatečnost se přidělí soudci, který podle rozvrhu práce zastupuje soudce, který žalobou napadené rozhodnutí vydal. Nepůsobí-li tento soudce u zdejšího soudu, přidělí se věc soudci dle pořadí při zachování specializací (pomocný seznam povede správa soudu Krnov).
- Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost. Byly-li podány žaloby na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, spojí se ke společnému řízení a přidělí se k vyřízení soudci určenému podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.

- Za věc s cizím prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny (mimo Slovensko). Rozhodné jsou však okolnosti ke dni podání žaloby. V případě nejasnosti při určení specializace přidělí věc určenému soudci předsedkyně soudu, na pobočce v Krnově tak učiní místopředsedkyně soudu.
- Věci patřící do specializace zapsané do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce se specializací, ve které však již učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v senátu, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a tímto soudcem bude projednána a rozhodnuta. To neplatí v případě, že dodatečně vyjde najevo, že věc se má rozhodnout v senátu. V tomto případě předsedkyně soudu přidělí věc soudci s určenou specializací.
Pokud soudce dosud neučinil žádný úkon, zůstane věc zapsána v soudním oddělení, do kterého byla zapsána ke dni nápadu a v rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí bude přidělena soudci s příslušnou specializací (pomocný seznam povede správa soudu Krnov)
- V případě, že rozvrhem práce určený soudce je **podjatý**, přidělí předsedkyně soudu věc k projednání a rozhodnutí jeho **zastupujícím** soudci a je-li i tento **zastupující soudce podjatý**, přidělí předsedkyně soudu věc soudci příslušného soudního oddělení a příslušného pracoviště (pracoviště Bruntál a pobočka v Krnově) dle **specializace** a není-li tato určena nebo výlučná, přidělí se věc soudci, jehož senát **nejbližší číselně následuje** za označením senátu vyloučeného soudce (např. věc podjatého soudce ze senátu 3T přidělí předsedkyně soudu soudci ze senátu 4T, ze senátu 18C do senátu 38C a podobně) a jde-li o číselně poslední senát příslušného oddělení a pracoviště, přidělí předsedkyně soudu věc soudci působícím na senátu s nejnižším číselným označením. Pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného oddělení z pobočky v Krnově, postupuje se stejným klíčem k určení rozhodujícího soudce mezi soudci na pracovišti v Bruntále a pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného oddělení na pracovišti v Bruntále, postupuje se stejným klíčem k určení soudce mezi soudci na pobočce v Krnově. O určení soudce podle těchto pravidel rozhoduje předsedkyně soudu.
- Věci z agendy 26Nc (pobočka Krnov) a 0Nc (pracoviště Bruntál) vyřizují podle rozvrhu práce VSÚ. Je-li třeba pokyn, úkon či rozhodnutí soudce, předkládají se soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce při zachování specializací. Pomocný seznam povedou vedoucí kanceláří civilního oddělení na pracovišti Krnov, Bruntál. Při převodu do agendy C následuje automatické přidělení nápadu obecným způsobem při zachování specializace.
- Referováním věcí z rejstříku 0Nc (všeobecné oddíly) – úschovy pravomocných rozhodčích nálezů je pověřena soudní tajemnice Bc. Renáta Lavrenčíková.

Milan Škultéty a Zdeněk Zapp – pověření doručováním soudních zásilek

Milan ŠKULTÉTY – řidič

Zástup: Zdeněk Zapp

Zdeněk ZAPP – úklidové a domovnícké práce

Zástup: Milan Škultéty

Oddíl 10
SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH
Odst.I
TRESTNÍ ODDĚLENÍ

1. Senát 1T, 1Tm - neobsazen

2. Senát 2T

- Dányová Marie, Habčáková Romana, Janáčková Věra, Ing. Kerhartová Jana, MVDr. Krušínský Miroslav, Nováková Lenka, Oborná Jana, Rulfová Dana, Řepka Igor, Mgr. Smutková Alena, Strnadelová Hana, Šromová Zdeňka, Bc. Tisoňová Kateřina, Vlček Antonín

3. Senát 3T, 18T, 65T

- Ing. Antoš Jaroslav, Balner Miroslav, Hlavička Lubomír, Chabroňová Jiřina, Chvilíčková Ludmila, Kaniová Kristýna, Kolářová Renata, Mgr., Pastorková Jana, Siuda Karel, Ščudlová Jiřina, Štolba Dalibor, Volná Marie, Ženožička Milan, Podlas Jan, Řepka Vladimír, Slívková Olga, Ing. Sýkora Miroslav (pouze do 1. 8. 2016)

4. Senát 4T, 4Tm

- Ing. Balaj Miroslav, Gazda Petr, Ing. Jirušová Ivona, Kročilová Jarmila, Mezihoráková Naděžda, Ondrášková Jana, Požárová Jana, Příkryl Alen, Raníková Jitřenka, Prehliková Anna, Prehlik Josef, Bc. Šamánková Zdeňka, Ing. Vávrová Blanka, Chmelařová Miroslava, Ing. Janda Jiří, Jiroušková Hana, Křapa Petr, Ing. Mader Jaroslav,

5. Senát 66T (9C Krnov - do pravomocného skončení řízení)

- Adamčík Josef, Batěk Ivo, Botek Roman, Božovská Jiřina, Galda Jindřich, Chlebec Vladimír, Mgr. Chramostová Ivana, Kotasová Petra, Křenková Jana Mgr., Bc. Matějková Dana, Podzimný Čestmír (pouze do 1. 3. 2016), Rychtarská Naděžda, Ing. Selingerová Dana, Valasová Jana, Belobradová Andrea, Černá Marta, Bc. Genzerová Radka, Halda Ivan, JUDr. Hynšt Václav, Hubálovský Vladimír,

Pozn.:

Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Odst. II
CIVILNÍ ODDĚLENÍ

1. Senát 11C a 14C

Balážová Taťána, Boronkajová Milena, Čušková Svatava, Gažáková Libuše, Ing. Gistr Josef, Hradilová Eva, Ličmanová Jiřina, Mudříková Jindřiška, Školoudová Pavlína, Šulek Ignác, Vaculíková Libuše, Váňa Miloslav,

Oddíl 11
PŘEHLED OBCÍ, PŘÍSLUŠNÝCH K JEDNOTLIVÝM PRACOVÍŠTÍM
Odst.I
BRUNTÁL

Název obce	Součást
Andělská Hora	Andělská Hora, Pustá Rudná
Bílčice	Bílčice , Májůvka
Bruntál	Bruntál, Karlovec, Kunov
Břidličná	Albrechtice u Rýmařova, Břidličná
Čaková	
Dětřichov nad Bystřicí	Dětřichov nad Bystřicí, Krahulčí
Dlouhá Stráň	
Dolní Moravice	Dolní Moravice, Horní Moravice, Nová Ves
Dvorce	Dvorce, Rajchartice
Horní Benešov	Horní Benešov, Luhy
Horní Město	Dobřečov, Horní Město, Rešov, Skály, Stříbrné Hory.
Horní Životice	
Huzová	Arnoltice, Huzová , Veveří
Jiříkov	Jiříkov, Kněžpole, Křížov, Sovinec, Těchanov
Karlova Studánka	
Karlovice	Karlovice, Zadní Ves
Křišťanovice	
Leskovec nad Moravicí	Leskovec nad Moravicí, Slezská Harta
Lomnice	Lomnice, Tylov
Ludvíkov	
Malá Morávka	Karlov pod Pradědem, Malá Morávka,
Malá Štáhle	
Mezina	
Milotice nad Opavou	
Moravskoslezský Kočov	Moravský Kočov, Slezský Kočov
Moravský Beroun	Čabová, Moravský Beroun, Nové Valteřice, Ondrášov, Sedm Dvorů,
Norberčany	Norberčany, Nová Véska, Stará Libavá, Trhavice
Nová Pláň	
Nové Heřmínovy	
Oborná	
Razová	
Roudno	Roudno, Volárna
Rudná pod Pradědem	Nová Rudná Stará Rudná
Rýmařov	Edrovice, Harachov, Jamartice, Janovice, Ondřejov, Rýmařov, Stránské
Rýžoviště	
Sosnová	

Stará Ves	Stará Ves, Žďárský Potok
Staré Heřmínovy	
Staré Město	Nová Véska, Staré Město
Světlá Hora	Dětřichovice, Podlesí, Stará Voda, Suchá Rudná, Světlá,
Svobodné Heřmanice	
Široká Niva	Pocheň, Skrbovice, Široká Niva
Tvrdkov	Mirotínek, Ruda, Tvrdkov
Václavov u Bruntálu	Dolní Václavov, Horní Václavov
Valšov	
Velká Štáhle	
Vrbno pod Pradědem	Bílý Potok, Mnichov, Vidly, Vrbno pod Pradědem, Železná,
Zátor	Loučky, Zátor

Odst.II
KRNOV

Název obce	Součást
Bohušov	Bohušov, Dolní Povelice, Karlov, Ostrá Hora
Brantice	Brantice, Radim
Býkov – Láryšov	Býkov – Láryšov
Dívčí Hrad	
Heřmanovice	
Hlinka	
Holčovice	Dlouhá Ves, Hejnov, Holčovice
Hošťálkovy	Hošťálkovy, Křížová, Staré Purkartice, Vraclávek
Janov	
Jindřichov	Arnultovice, Jindřichov
Krasov	
Krnov	Krásné Loučky, Pod Bezručovým Vrchem, Pod Cvilínem
Liptaň	Horní Povelice, Liptaň
Lichnov	Dubnice, Lichnov
Město Albrechtice	Burkvíz, Česká Ves, Dlouhá Voda, Hynčice, Linhartovy, Město Albrechtice, Opavice, Piskořov, Valštejn, Žáry,
Osoblaha	
Petrovice	
Rusín	Hrozová, Matějovice, Rusín
Slezské Pavlovice	
Slezské Rudoltice	Amalín, Koberno, Slezské Rudoltice, Víno,
Třemešná	Damašek, Rudíkovy, Třemešná,
Úvalno	
Vysoká	Bartultovice, Pitárné, Vysoká

Rozdělení obcí pod jednotlivá pracoviště je platné pro všechny agendy kromě agendy trestní, dědické, detenční, ROD, agendy elektronických platebních rozkazů, kromě obchodních věcí (mimo obchodní věci – cizina), ochrany osobnosti člověka a pracovníprávních věcí, kdy tyto věci vyřizují výlučně vyšší soudní úředníci a soudci z pracoviště **Bruntál**. Obce Čaková, Sosnová a Zátor spadají do obvodu pracoviště Bruntál ve všech agendách.

V Bruntále, dne 30. 11. 2015

JUDr. Hana Beranová
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále