

Spr . 400/2017

**Změna č. 2**  
**Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále**  
**na rok 2017**

1. Pro zajištění řádného chodu soudu v případě nepřítomnosti předsedkyně a místopředsedů soudu a pro zvýšení transparentnosti obecných pravidel při přidělování nápadu věcí doplňuji rozvrh práce takto:

Text na straně 4 Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále pro rok 2017 ve znění:

**VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE**

**JUDr. Hana BERANOVÁ – předsedkyně soudu**

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost, zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální, organizační, hospodářské, materiální a finanční, dohlíží na přípravou službu justičních čekatelů po dobu jejího výkonu u okresního soudu, pečuje o další odbornou výchovu soudců a ostatních pracovníků soudu, pečuje o odbornou přípravu soudců přisedících k výkonu jejich funkce, kontroluje činnost ředitele správy soudu, dohlíží nad výkonem státní správy dalších funkcionářů soudu, provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání, vyřizuje **stížnosti** na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem a **žádosti o právní pomoc** v opatrovnické agendě, ve výkonech rozhodnutí – E, v exekutorské agendě – EXE, v detenčním řízení – L, v řízeních o pozůstalosti – D a v dalších vedlejších agendách – Sd, U, Si, Cd, Nc – kromě civilních Nc. Dále stížnosti, které směřují do věcí, jež projednávají a rozhodují další funkcionáři soudu a u stížností, které vyřizují tyto osoby, provádí dozorovou činnost s možností vyřešit tyto stížnosti sama. Za součinnosti pověřeného vyššího soudního úředníka vyřizuje stížnosti na činnost soudních exekutorů a provádí státní dohled nad Exekutorským úřadem v Bruntále.

Je osobou oprávněnou k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb.

Navrhuje konečnou verzi návrhu Rozvrhu práce, jeho změn a dodatků s předložením Soudcovské radě Okresního soudu v Bruntále.

**Mgr. Vladimír ČERMÁK – místopředseda Okresního soudu v Bruntále pro trestněprávní úsek**

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost trestního oddělení v Bruntále, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání a vyřizuje **stížnosti** na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích **na úseku trestním a žádosti o právní pomoci v trestní agendě**. Podílí se na tvorbě návrhu rozvrhu práce a jeho změn. Provádí další úkony ve státní správě soudu na základě konkrétních pověření od předsedkyně soudu. Zastupuje a vykonává státní správu v době nepřítomnosti předsedkyně soudu.

**Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – místopředsedkyně Okresního soudu v Bruntále pro občanskoprávní úsek**

Vyřizuje stížnosti na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem a žádosti o právní pomoc v **občanskoprávní sporné agendě - C**, v agendě elektronických platebních rozkazů, v agendě Nc – civilní věci, Cd – civilní věci. Na základě zadání určeného předsedkyní soudu provádí pravidelné i mimořádné spisové kontroly a náslechy v jednacích síních při probíhajících jednáních. Podílí se na tvorbě návrhu rozvrhu práce a jeho změn a vyřizuje další záležitosti dle konkrétního pokynu od předsedkyně soudu.

se mění a doplňuje takto:

## **VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE**

**JUDr. Hana BERANOVÁ – předsedkyně soudu**

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost, zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální, organizační, hospodářské, materiální a finanční, dohlíží na přípravou službu justičních čekatelů po dobu jejího výkonu u okresního soudu, pečuje o další odbornou výchovu soudců a ostatních pracovníků soudu, pečuje o odbornou přípravu soudců přisedících k výkonu jejich funkce, kontroluje činnost ředitele správy soudu, dohlíží nad výkonem státní správy dalších funkcionářů soudu, provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání, vyřizuje **stížnosti** na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem a **žádosti o právní pomoc** v opatrovnické agendě, ve výkonech rozhodnutí – E, v exekutorské agendě – EXE, v detenčním řízení – L, v řízeních o pozůstalosti – D a v dalších vedlejších agendách – Sd, U, Si, Cd, Nc – kromě civilních Nc. Dále stížnosti, které směřují do věcí, jež projednávají a rozhodují další funkcionáři soudu a u stížností, které vyřizují tyto osoby, provádí dozorovou činnost s možností vyřešit tyto stížnosti sama. Za součinnosti pověřeného vyššího soudního úředníka vyřizuje stížnosti na činnost soudních exekutorů a provádí státní dohled nad Exekutorským úřadem v Bruntále.

Je osobou oprávněnou k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb.

Navrhuje konečnou verzi návrhu Rozvrhu práce, jeho změn a dodatků s předložením Soudcovské radě Okresního soudu v Bruntále.

**Zástup v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění řádného výkonu soudnictví ve všech agendách:**

jako první zastupující - místopředseda soudu Mgr. Vladimír Čermák a není-li tento přítomen, místopředsedkyně soudu Mgr. Hana Rapušáková a není-li tato přítomna, soudce určený pověřením předsedkyně soudu

**Mgr. Vladimír ČERMÁK – místopředseda Okresního soudu v Bruntále pro trestněprávní úsek**

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost trestního oddělení v Bruntále, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání a vyřizuje **stížnosti** na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích **na úseku trestním a žádosti o právní pomoci v trestní agendě**. Podílí se na tvorbě návrhu rozvrhu práce a jeho změn. Provádí další úkony ve státní správě soudu na základě konkrétních pověření od předsedkyně soudu.



**Zástup v případě nepřítomnosti místopředsedy soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku:**

jako první zastupující - předsedkyně soudu JUDr. Hana Beranová a není-li tato přítomna, místopředsedkyně soudu Mgr. Hana Rapušáková a není-li tato přítomna, soudce určený pověřením předsedkyně soudu

**Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – místopředsedkyně Okresního soudu v Bruntále pro občanskoprávní úsek**

Vyřizuje stížnosti na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem a žádosti o právní pomoc v **občanskoprávní sporné agendě - C**, v agendě elektronických platebních rozkazů, v agendě Nc – civilní věci, Cd – civilní věci. Na základě zadání určeného předsedkyní soudu provádí pravidelné i mimořádné spisové kontroly a náslechy v jednacích síních při probíhajících jednáních. Podílí se na tvorbě návrhu rozvrhu práce a jeho změn a vyřizuje další záležitosti dle konkrétního pokynu od předsedkyně soudu.

**Zástup v případě nepřítomnosti místopředsedkyně soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění řádného výkonu soudnictví v netrestních agendách:**

jako první zastupující - předsedkyně soudu JUDr. Hana Beranová a není-li tato přítomna, místopředseda soudu Mgr. Vladimír Čermák a není-li tento přítomen, soudce určený pověřením předsedkyně soudu

Text na straně 7 Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále pro rok 2017 ve znění

**Obecná pravidla a principy pro přidělování nápadu pro všechny agendy**

**20. Zastupující** soudce provede ve věci bezodkladné úkony, pokud je zastupovaný soudce krátkodobě v práci nepřítomen. Pokud je **reálný předpoklad**, že nepřítomnost zastupovaného soudce **bude delší než tři měsíce**, je zastupující soudce osobou, která věc projedná, popřípadě i rozhodne. Pokud odpadne překážka nepřítomnosti zastupovaného soudce, vrací se věc tomuto soudci. Důvod dočasné změny v osobě soudce je třeba sdělit účastníkům řízení a jejich zástupcům. V případě nepřítomnosti **zastupujícího** soudce provede ve věci bezodkladné úkony soudce vykonávající pracovní pohotovost k rozhodování o návrzích na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a předběžné úpravě poměrů dítěte (s výjimkou trestních věcí).

**22.** V případě ukončení výkonu funkce soudce u zdejšího soudu nebo odchodu soudce na rodičovskou dovolenou se **neskončené věci** rozdělí mezi ostatní soudce příslušného oddělení obecným způsobem přidělování nápadu podle bodu 2 obecných pravidel rozvrhu práce, od nejstarších časových řad, se zachováním specializací, počínaje senátem s nejnižším číslem

se mění a doplňuje takto:

**20 Zastupující** soudce provede ve věci bezodkladné úkony, pokud je zastupovaný soudce krátkodobě v práci nepřítomen. Pokud je **reálný předpoklad**, že nepřítomnost zastupovaného soudce **bude delší než tři měsíce**, je zastupující soudce osobou, která věc projedná, popřípadě i rozhodne. Pokud odpadne překážka nepřítomnosti zastupovaného soudce **ve všech netrestních agendách**, vrací se věc tomuto soudci. Důvod dočasné změny v osobě soudce je třeba sdělit účastníkům řízení a jejich zástupcům. **Pokud odpadne překážka nepřítomnosti zastupovaného soudce v trestní agendě, zůstane věc zastupujícímu soudci, Předsedkyně soudu je oprávněna změnou rozvrhu práce dočasně zastavit zastupujícímu soudci nápad do jeho rozvrhem práce určených senátů kromě výlučné specializace a to na potřebnou dobu, jejíž délku předsedkyně soudu vymeze a její rozsah zdůvodní. Současně může za obdobných podmínek dočasně zastavit nápad i jiným soudcům v zájmu rovnoměrného zatížení mezi jednotlivými soudci.** V případě nepřítomnosti **zastupujícího** soudce provede ve věci bezodkladné úkony soudce vykonávající pracovní pohotovost k rozhodování o návrzích na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a předběžné úpravě poměrů dítěte (s výjimkou trestních věcí).

**22.** V případě ukončení výkonu funkce soudce u zdejšího soudu nebo odchodu soudce na rodičovskou dovolenou se **neskončené věci** rozdělí mezi ostatní soudce příslušného oddělení obecným způsobem přidělování nápadu podle bodu 2 obecných pravidel rozvrhu práce, od nejstarších časových řad, se zachováním specializací, počínaje senátem s nejnižším číslem, **v těchto případech se neužije princip rozlišení, zda jde o věc napadlou na pracoviště Bruntál nebo na pobočku v Krnově.**

2. S ohledem na ukončení pracovní neschopnosti a nástupu do práce dne 13. 2. 2017 soudkyně JUDr. Vladimíry Kikerlové otevírám nápad a přidělování věcí dle níže uvedeného **átakto:**

## **Oddíl 1 TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

### **Odst. I SOUDCE**

#### **1. JUDr. Vladimíra KIKERLOVÁ - senát 1T od 15. 2. 2017**

rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 % nápadu soudce**

- Specializace – automatické přidělování nápadu do 100 %:
  - korupce – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
  - finanční a bankovní kriminalita
  - trestné činy vojenské



- závažná organizovaná kriminalita
- rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí senátu bez omezení druhu věci

a dále

- vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- **od 13. 2. 2017** projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt v **rotačním systému** v pořadí soudců: JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Tihelková, Mgr. Jana Janečková, Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

**Zástup senátu:** 1. Mgr. Jana Janečková  
2. Mgr. Marek Stach

Ukončení rotačního systému dle změny č. 1 Rozvrhu práce u Okresního soudu v Bruntále ve vykonávacím řízení na senátu 1T k 13. 2. 2017.

3. Pro efektivnější činnost soudního oddělení, státní správy soudu a pro další organizační důvody činím tuto změnu:

**Oddíl 2  
OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ  
Odst. IV.  
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE**

**Pracoviště Bruntál**

**Miroslava FRANKOVÁ – od 1. 3. 2017 ukončení vedení rejstříku 38C a 238C**

**Zuzana DOLEŽELOVÁ – od 1. 3. 2017**

- rejstřík 38C a 238C – *zástup: Miroslava Franková*
- zapisovatelské práce

**Oddíl 8  
OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT  
ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ**

**6. Karla PETROVSKÁ – pracovník spisovny**

**Oddíl 9  
SPRÁVA SOUDU**

**Odst. I  
SPRÁVA**

**6. David ZAVŘEL – provozní technik, technik ICT**

- Organizace výběrových řízení na e-tržišti (všeobecného materiálu) – ukončeno
- Organizace výběrových řízení pro akce provozního charakteru dle pověření – nově.

**Odst. II.  
ÚČTÁRNA**

**3. Renata JAROŠOVÁ – mzdová účetní**

Ukončeno:

- Evidence mandatorních výdajů

**Oddíl 10  
SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH  
Odst. I.  
TRESTNÍ ODDĚLENÍ**

**2. Senát 2T**

14. Šromová Zdeňka – ukončení činnosti k 1. 3. 2017

**3. Senát 3T, 18T, 65T**

10. Chvilíčková Ludmila – ukončení činnosti k 1. 3. 2017



JUDr. Hana Beranová  
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

v Bruntále, dne 13. 2. 2017