

Okresní soud v Bruntále

Partyzánská 11, 792 01, Bruntál
Tel. 554 786 220, fax 554 711 220, podatelna@osoud.bru.justice.cz

Spr.1429/2017

ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE PRO ROK 2018

Změna č. 1- Spr. 480/2018 - účinnost 1. 3. 2018
Změna č. 2- Spr. 805/2018 - účinnost 1. 6. 2018
Změna č. 3- Spr. 881/2018 - účinnost 15. 6. 2018
Změna č. 4- Spr. 1115/2018 - účinnost 3. 9. 2018
Změna č. 5 - Spr. 1282/2018 - účinnost 1. 11. 2018

Pracovní doba Okresního soudu v Bruntále

pondělí:	6.45 hod. - 16.15 hod.
úterý :	6.45 hod. - 15.30 hod.
středa :	6.45 hod. - 15.30 hod.
čtvrtek:	6.45 hod. - 15.30 hod.
pátek :	6.45 hod. - 13.30 hod.

Pracovní doba stanovena včetně doby na jídlo a oddech.

Doba pro styk s veřejností OS v Bruntále včetně pobočky v Krnově

Pondělí	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 16.00 hod.
Úterý – Čtvrtek	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 15.00 hod.
Pátek	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 13.00 hod.

Doba pro styk s veřejností – pokladna soudu v Bruntále

Shoduje se s dobou pro styk s veřejností určenou platným rozvrhem práce pro rok 2017

Doba pro styk s veřejností na pokladně Okresního soudu v Bruntále – pobočka v Krnově

Pondělí	8.00 – 11.00 hod.	12.00 - 15.30 hod.
Středa	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 15.00 hod.

- **Předsedkyně soudu je oprávněna krátkodobě změnit zveřejněnou pracovní dobu a dobu pro styk s veřejností. Změnu musí vyvěsit na budově soudu a web stránkách okresního soudu**

Návštěvy u vedení soudu vždy v pondělí v čase:

u předsedkyně a místopředsedů soudu -12.00 hod. – 14.00 hod.
Návštěvu je zapotřebí objednat na telefonním čísle: 554 786 335

Obsah

Pracovní doba Okresního soudu v Bruntále	2
Obsah	3
Vedení Okresního soudu v Bruntále	4-5
Obecná pravidla a principy pro přidělování nápadu pro všechny agendy	6 -11
Oddíl 1 TRESTNÍ ODDĚLENÍ	12-17
Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ	18-29
Oddíl 3 OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ	30-38
Oddíl 4 VÝKON ROZHODNUTÍ	39-44
Oddíl 5 DĚDICKÉ ODDĚLENÍ	45
Oddíl 6 ODDĚLENÍ ÚSCHOV A UMOŘENÍ LISTIN	46
Oddíl 7 ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ	47-49
Oddíl 8 OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT	50-51
Oddíl 9 SPRÁVA SOUDU	52-55
Oddíl 10 SEZNAM PŘÍSEDÍČÍCH	56-58
Oddíl 11 PŘEHLED OBCÍ PŘÍSLUŠNÝCH K JEDNOTLIVÝM PRACOVÍŠTÍM	59-61
Příloha č. 1: Přehled oddílů rejstříků	62-72
Příloha č. 2: Seznam přidělovaných spisů po soudci JUDr. Janu Novákovi	73-76
Příloha č. 3: Vyjádření soudcovské rady	77

VEDENÍ OKRESNÍHO SOUDU V BRUNTÁLE

JUDr. Hana BERANOVÁ – předsedkyně soudu

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost nad všemi soudními odděleními, zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální, organizační, hospodářské, materiální a finanční, dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů po dobu jejího výkonu u okresního soudu, pečuje o další odbornou výchovu soudců a ostatních pracovníků soudu, pečuje o odbornou přípravu soudců přísedících k výkonu jejich funkce, kontroluje činnost ředitele správy soudu, dohlíží nad výkonem státní správy dalších funkcionářů soudu, provádí prověrky soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání,

Vyřizuje stížnosti na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem a žádosti o právní pomoc v opatrovnické agendě – P a Nc, ve výkonech rozhodnutí – E, v exekutorské agendě – EXE, v detenčním řízení – L, v řízeních o pozůstalosti – D a v dalších vedlejších agendách – Sd, U, Si, Cd, Nc – kromě civilních Nc.

Dále stížnosti, které směřují do věcí, jež projednávají a rozhodují další funkcionáři soudu a u stížností, které vyřizují tyto osoby, provádí dozorovou činnost, s možností vyřešit tyto stížnosti sama.

Za součinnosti pověřeného vyššího soudního úředníka vyřizuje stížnosti na činnost soudních exekutorů a provádí státní dohled nad Exekutorským úřadem v Bruntále.

Je osobou oprávněnou k přístupu do datové schránky soudu dle zák. č. 300/2008 Sb.

Navrhuje konečnou verzi návrhu Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále na další kalendářní rok, jeho změn a dodatků a předkládá je ke schválení Soudcovské radě zdejšího soudu.

Zástup v případě nepřítomnosti předsedkyně soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění řádného výkonu soudnictví v jí svěřených agendách:

jako první zastupující - místopředseda soudu Mgr. Vladimír Čermák a není-li tento přítomen, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, místopředsedkyně soudu Mgr. Hana Rapušáková a není-li taktéž přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, soudce určený pověřením předsedkyně soudu

Mgr. Vladimír ČERMÁK – místopředseda Okresního soudu v Bruntále pro trestněprávní úsek

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost nad trestním oddělením v Bruntále, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání a vyřizuje stížnosti na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem dle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích na úseku trestním a žádosti o právní pomoci v trestní agendě.

Podílí se na tvorbě návrhu rozvrhu práce a jeho změn.

Provádí další úkony ve státní správě soudu na základě konkrétních pověření od předsedkyně soudu.

Zástup v případě nepřítomnosti místopředsedy soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku:

jako první zastupující - předsedkyně soudu JUDr. Hana Beranová a není-li tato přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, místopředsedkyně soudu Mgr.

Hana Rapušáková a není-li taktéž přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, soudce určený pověřením předsedkyně soudu.

Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – místopředsedkyně Okresního soudu v Bruntále pro občanskoprávní úsek

Vykonává kontrolní, řídicí a dozorovou činnost nad občanskoprávním oddělením sporným na pracovišti v Bruntále a na pobočce v Krnově, provádí kontroly soudních spisů, dohlíží na úroveň soudních jednání v této agendě.

Vyřizuje stížnosti na průtahy v řízení, nevhodné chování soudních osob a narušování důstojnosti řízení před soudem a žádosti o právní pomoc v občanskoprávní sporné agendě - C, v agendě elektronických platebních rozkazů - EPR, v agendě Nc – civilní věci, Cd – civilní věci.

Podílí se na tvorbě návrhu rozvrhu práce a jeho změn a vyřizuje další záležitosti ve státní správě soudu dle konkrétního pokynu od předsedkyně soudu.

Zástup v případě nepřítomnosti místopředsedkyně soudu pro výkon státní správy soudu a pro organizační a personální zajištění řádného výkonu soudnictví v netrestních agendách:

jako první zastupující - předsedkyně soudu JUDr. Hana Beranová a není-li tato přítomna, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, místopředseda soudu Mgr. Vladimír Čermák a není-li taktéž přítomen, popřípadě nemůže věc vyřídit pro možnou osobní podjatost, soudce určený pověřením předsedkyně soudu.

Obecná pravidla a principy pro přidělování nápadu pro všechny agendy

- 1. Označení agend** v tomto rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy v platném znění. **Oddíly rejstříků** jsou definovány dle přílohy č. 1 a nápad do těchto oddílů je přidělován pro jednotlivé řešitele v rámci jednotlivých agend.
- 2. Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS** tzv. obecným způsobem přidělování = kolovacím systémem s dorovnáváním, chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně a opětovně, počínaje senátem s nejnižším číslem po nejvyšší, není-li dále uvedeno jinak. Dorovnávání se neprovádí v případech, kdy se obnovuje nápad do původně zastaveného senátu a věci pak napadají plynule, aniž by se srovnával stav před zastavením nápadu.
- 3. U věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.
- 4. U věcí doručených poštou a došlých soudních spisů** se za okamžik nápadu považuje údaj na podacím razítku s přesným časem v minutách.
- 5. U věcí, které jsou výsledkem činnosti soudních osob zdejšího soudu,** se za okamžik nápadu považuje ukončení úkonu uvedeného přesně v minutách.
- 6. U věcí převedených z aplikace EPR do aplikace ISAS** se za okamžik nápadu považuje časový údaj importu.
- 7. U věcí podaných Okresním státním zastupitelstvím v Bruntále** se za okamžik nápadu věci považuje časový údaj v minutách uvedený na podacím razítku z podatelny soudu v Bruntále.
- 8. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu** dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena specializace s prioritou 0, která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce. Pokud je souběh vícero specializací, má přednost cizina. Dojde-li k souběhu ciziny a pracovní věci, má přednost věc pracovní.

Priority jednotlivých specializací jsou určeny těmito číselnými ukazateli, kdy čím nižší číslo, tím je vyšší priorita - přednost před ostatním nápadem:

Senáty, věci pracovněprávní a PO 24 – **0**

Cizina – 1

Ostatní specializace -**2**.

9. Pro **určení specializace** je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží. Jedinou výjimkou z tohoto pravidla jsou věci pracovní, kdy lze pokynem předsedkyně soudu přidělit věc soudci s touto specializací, pokud potřeba pracovního senátu vyjde najevo až v průběhu řízení.
10. Soudce **Mgr. Pavel Dočkal** nebude projednávat a rozhodovat žádnou věc, kde jako zástupce účastníka figuruje jeho manželka.
11. U věci, v níž **Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu, a pokud tento senát není obsazen, bude přidělena soudci příslušného oddělení předsedkyni soudu ve spolupráci s vedoucím oddělení kolovacím způsobem, s přednostním přidělením specializací, počínaje senátem s nejnižším číslem; se zachováním rozlišení, zda jde o věc napadlou na pracoviště Bruntál nebo na pracoviště v Krnově. Pomocný seznam věcí přidělovaných podle tohoto bodu vede příslušná vedoucí kanceláře. Pomocný seznam bude předkládán předsedkyni soudu spolu se spisem.
12. U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu, a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
13. **Žaloby pro zmatečnost** se přidělí soudci, který podle aktuálního rozvrhu práce zastupuje soudce, jenž žalobou napadené rozhodnutí vydal. Nepůsobí-li tento soudce u zdejšího soudu, přidělí se věc soudci působícímu v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
14. Jsou-li současně podány žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení v téže věci, přidělí se obě žaloby podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost. Byly-li podány žaloby na obnovu řízení i žaloba pro zmatečnost, nikoliv však současně, spojí se ke společnému řízení a přidělí se k vyřízení soudci určenému podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
15. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu **vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí**, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc bude zohledněna v nápadu.
16. Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení **přidělena v rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží spis bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu v agendě opatrovnické a exekuční, místopředsedovi soudu v agendě trestní a místopředsedkyni soudu v agendě civilní a ostatní a tito (pokud k nesprávnému přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pokyn k přidělení bude vždy s uvedením data a přesného času pokynu a tímto je určen okamžik nápadu věci. V případě, že místopředsedové soudu mají za to, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, předloží věc

předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne. Nové přidělení věci je přípustné pouze v případě, že původně určený soudce dosud neučinil ve věci žádný úkon ve formě rozhodnutí směrem k účastníkům řízení.

17. Pokud soudce již u soudu nepůsobí, provádí následné úkony a procesní usnesení **ve věcech pravomocně skončených** (např. rozhodování o nahlížení do spisů, vydání opravného usnesení) soudce zařazený v senátě stejného čísla, pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Toto pravidlo neplatí, pokud se ve zvláštní části Rozvrhu práce u jednotlivých agend uvádí jinak. Pokud se jedná o věc z neživého rejstříku, postupuje se podle pravidel uvedených ve zvláštní části tohoto rozvrhu práce.
18. Za **věc s cizím prvkem** se pro účely přidělování nápadu považuje věc, ve které je účastník cizím státním občanem nebo právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny. Za věc s cizím prvkem se pro tyto účely nepovažuje SLOVENSKO. V případě nejasnosti při určení, zda se jedná o cizinu, po náležitém prošetření referent předloží spis bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu v agendě opatrovnícké a exekuční, místopředsedovi soudu v agendě trestní a místopředsedkyni soudu v agendě civilní a ostatní a tito předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pokyn k přidělení bude vždy s uvedením data a přesného času pokynu a tímto je určen okamžik nápadu věci. V případě, že místopředsedové soudu mají za to, že nejde o věc s cizím prvkem, předloží věc předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne. Nové přidělení věci je přípustné pouze v případě, že původně určený soudce dosud neučinil ve věci žádný úkon ve formě rozhodnutí směrem k účastníkům řízení.
19. Věci s cizím prvkem převedené z agendy EPR, a to postoupené pohledávky ze smluv o úvěru, běžném účtu, o půjčce/zápůjčce, prodeji energií, neuhrazené pojistné dle pojistných smluv a pohledávky ze smluv o přepravě osob, pokud je žalobce právnická osoba, se nepovažují za specializaci Cizina, ale za **specializaci Postoupené pohledávky**. Specializace Postoupené pohledávky bude vyřizována jen na pracovišti Bruntál.
20. **Zastupující soudce** provede ve věci bezodkladné úkony, pokud je zastupovaný soudce krátkodobě v práci nepřítomen. Pokud je reálný předpoklad, že nepřítomnost zastupovaného soudce bude delší než tři měsíce, je zastupující soudce osobou, která věc projedná, popřípadě i rozhodne. Pokud odpadne překážka nepřítomnosti zastupovaného soudce ve všech netrestních agendách, vrací se věc tomuto soudci. Důvod dočasné změny v osobě soudce je třeba sdělit účastníkům řízení a jejich zástupcům. Pokud odpadne překážka nepřítomnosti zastupovaného soudce v trestní agendě, zůstane věc k projednání a rozhodnutí zastupujícímu soudci. Předsedkyně soudu je oprávněna změnou rozvrhu práce dočasně zastavit zastupujícímu soudci nápad do jeho rozvrhem práce určených senátů kromě výlučné specializace, a to na potřebnou dobu, jejíž délku předsedkyně soudu vymeze a její rozsah zdůvodní. Současně může za obdobných podmínek dočasně zastavit nápad i jiným soudcům v zájmu rovnoměrného zatížení mezi jednotlivými soudci. V případě nepřítomnosti zastupujícího soudce provede ve věci bezodkladné úkony soudce vykonávající pracovní pohotovost k rozhodování o návrzích na předběžná opatření ve věcech

ochrany proti domácímu násilí a předběžné úpravě poměrů dítěte (s výjimkou trestních věcí).

21. V případě **dlouhodobější nepřítomnosti soudce delší tři měsíců**, popřípadě, je-li reálný předpoklad nepřítomnosti soudce delší tři měsíců, je předsedkyně soudu oprávněna změnou rozvrhu práce rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.
22. V případě **ukončení výkonu funkce soudce** u zdejšího soudu nebo odchodu soudce **na rodičovskou dovolenou** neskončené věci rozdělí mezi ostatní soudce příslušného oddělení předsedkyně soudu ve spolupráci s vedoucím oddělení kolovacím způsobem, od nejstarších časových řad, s přednostním přidělením specializací, počínaje senátem s nejnižším číslem. V těchto případech se neužije princip rozlišení, zda jde o věc napadlou na pracoviště Bruntál nebo pracoviště Krnov. V případě, že ke dni ukončení výkonu funkce soudce nebo odchodu soudce na rodičovskou dovolenou je k dispozici soudce, kterému je možné předat všechny neskončené věci jako celek (celý senát), přidělí se tomuto soudci. Volba způsobu přidělení věcí je v kompetenci předsedkyně soudu.
23. V případě, že rozvrhem práce určený **soudce je podjatý**, přidělí předsedkyně soudu věc k projednání a rozhodnutí jeho zastupujícímu soudci, a je-li i tento zastupující soudce podjatý, přidělí předsedkyně soudu věc soudci příslušného soudního oddělení a příslušného pracoviště (pracoviště Bruntál nebo pobočka Krnov) dle specializace, a není-li tato určena nebo výlučná, přidělí se věc soudci, jehož senát nejbližše číselně následuje za označením senátu vyloučeného soudce, a jde-li o číselně poslední senát příslušného oddělení a pracoviště, přidělí předsedkyně soudu věc soudci působícímu na senátu s nejnižším číselným označením. Pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného oddělení z pobočky v Krnově, postupuje se stejným klíčem k určení rozhodujícího soudce mezi soudci na pracovišti v Bruntále. Obdobně se postupuje, pokud jsou vyloučeni všichni soudci příslušného oddělení na pracovišti v Bruntále a postupuje se tak stejným klíčem k určení soudce mezi soudci na pobočce v Krnově. O určení soudce podle těchto pravidel rozhoduje předsedkyně soudu.
24. O návrzích na **předběžná opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a předběžné úpravě poměrů dítěte**, včetně výkonu rozhodnutí v těchto věcech, podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci podle pravidel stanovených v rozvrhu pracovních pohotovostí občanskoprávních soudců (JUDr. Hana Beranová, Mgr. Eva Daříčková, Mgr. Pavel Dočkal, JUDr. Radka Janyšková, Mgr. Silvie Hodaňová, Mgr. Monika Kotrlová, Mgr. Vladimír Koutný, JUDr. Marcela Mrkalová, Mgr. Jana Posledníková, Mgr. Hana Rapušáková, Mgr. Kristýna Stachová a Mgr. Milena Vrbová), vykonavatelů a pracovníků pověřených k výkonu služeb. Rozvrh pracovních pohotovostí soudců a vykonavatelů či pracovníků pověřených k výkonu služeb je vypracován vždy na kalendářní čtvrtletí a je k nahlédnutí na správě soudu v Bruntále i pobočce v Krnově. Návrhy jsou zapisovány do rejstříku 0Nc a současně jsou návrhy na tato předběžná opatření včetně výkonu v těchto věcech zapisovány do rejstříku 0P a Nc – se specializací PO 24, kdy priorita specializace je 0. Přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců lze zjistit na správě soudu na telefonním čísle **554 786 280, popř. 554 786 335, 554 786 331,**

pobočka Krnov – telefonní číslo **554 786 238**. O prodloužení předběžného opatření dle § 460 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodne soudce, který projednává následně zahájené řízení z úřední povinnosti. O prodloužení předběžného opatření dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil.

V případě, že určenému soudci brání ve vyřízení důvodná překážka, vyřídí věc jeho zastupující soudce. Má-li určený soudce více zastupujících soudců, vyřídí věc ten zastupující soudce, který určeného soudce zastupuje v největším rozsahu (určeném v procentech).

25. Jméno soudce, který vyřizuje agendu přípravného řízení a postup podle § 314b odst. 2 trestního řádu v pracovní době soudu, a přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců lze zjistit na správě soudu na telefonním čísle **554 786 280**, popř. **554 786 335**, **554 786 331**.
26. Pracovní pohotovost k **rozhodování o vazbě** drží ustanovení soudci podle pravidel stanovených v rozvrhu pracovních pohotovostí. Pracovní pohotovost zpravidla trvá jeden týden, počínaje pondělím od 6:45 hodin do následujícího pondělí 6:45 hodin. V případě aktuálních překážek v práci rozvrhem určeného soudce a jeho soudců zastupujících, lze písemným pokynem s časovým údajem, vydaným místopředsedou soudu pro trestní úsek, změnit určený rozvrh pracovních pohotovostí soudců.
27. Má-li referent za to, že vyřizovaná věc by měla být vyřizována **jiným pracovištěm** (pracoviště Bruntál x pracoviště Krnov), přičemž tato skutečnost vyjde najevo až v průběhu řízení, předloží po náležitém prošetření spis bez zbytečného odkladu předsedkyni soudu v agendě opatrovnícké a místopředsedkyni soudu v agendě civilní a ostatní a tyto předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Pokyn k přidělení bude vždy s uvedením data a přesného času pokynu a tímto je určen okamžik nápadu věci. V případě, že místopředsedkyně soudu má za to, že nejde o věc, která má být vyřizována jiným pracovištěm, předloží věc předsedkyni soudu, která s konečnou platností rozhodne. Nové přidělení věci je přípustné pouze v případě, že původně určený soudce dosud neučinil ve věci žádný úkon ve formě rozhodnutí směrem k účastníkům řízení.
28. V případech, kdy **není způsob přidělení věci upraven** rozvrhem práce, rozhoduje předsedkyně soudu pokynem k přidělení, s uvedením důvodu a přesného času, kdy byl pokyn učiněn.
29. Pokud soudce určený k projednání a rozhodnutí věci rozvrhem práce není dlouhodobě přítomen a věc dle pravidel aktuálního rozvrhu práce nelze přidělit určenému zastupujícímu soudci s ohledem na skutečnost, že **zastupující soudce nemá potřebnou specializaci**, přidělí se věc soudci, který byl zastupujícím soudcem pro danou specializaci v době nápadu věci. Pokud takto určený soudce na příslušném soudním oddělení aktuálně nepůsobí, přidělí se věc soudci, který má předmětnou specializaci dle aktuálního znění rozvrhu práce, je-li specialistů více, postupuje se postupně od nejnižšího senátního čísla, kdy podpůrný seznam vede vedoucí kanceláře příslušného soudního oddělení, zvláště na pracovišti v Bruntále a na pobočce v Krnově

a přidělovací referát učiní předsedkyně soudu v opatrovnické agendě, místopředseda soudu v trestní agendě a místopředsedkyně soudu v civilní a ostatních netrestních agendách.

30. Předsedkyně soudu je oprávněna na nezbytně nutnou dobu **zastavit nápad věci** do určeného senátu s vysokým počtem neskončených věcí. Dočasné zastavení nápadu, které bude součástí rozvrhu práce, vždy zdůvodní. Účelem případného zastavení nápadu je docílení rovnoměrného zatížení mezi jednotlivými řešiteli.
31. **Při změně řešitele** (soudce či administrativního pracovníka), aniž by tento řešitel zcela ukončil působení u zdejšího soudu, dokončí původní řešitel všechny věci, které mu do data změny k vyřízení napadly. Zvolení jiného postupu je v kompetenci předsedkyně soudu, jejíž výslovný pokyn musí být v takovém případě součástí rozhodnutí o změně řešitele.
32. S účinností od 1. 3. 2018 jsou níže uvedeni vyšší soudní úředníci a asistenti soudců určení a oprávněni k zástupu za nepřítomné pracovníky v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti namísto zákonného soudce ve všech oborech práva v soudních agendách tohoto soudu a to v případech, kdy rozvrhem práce určený vyšší soudní úředník/asistent soudce a jemu rozvrhem práce určený zastupující vyšší soudní úředník/asistent soudce nejsou souběžně přítomni v práci po dobu minimálně pěti pracovních dnů, kdy se postupuje v pořadí a v opakovaném cyklu dle tohoto abecedního seznamu, jenž povede dozorní pracovnice Renata Babušová, která do předmětné soudní věci založí i kopii seznamu s určením vyššího soudního úředníka/asistenta soudce.

01. BALÁŽOVÁ Taťána
02. BLECHOVÁ Marie
03. HNÍZDOVÁ Dana
04. KADĚRKOVÁ Jana, Mgr.
05. KAŠTILOVÁ Drahomíra
06. KRPCOVÁ Eva
07. LAVRENČÍKOVÁ Renata, Bc.
08. NESHODOVÁ Petra, Bc.
09. OLŠOVSKÝ Petr, Mgr.
10. PALIČKOVÁ Markéta
11. SVOBODOVÁ Kamila
12. ŠAMÁNKOVÁ Zdeňka, Bc.
13. ŠKOLOUDOVÁ Pavlína
14. VOJKŮVKOVÁ Jana, Mgr.
15. VROBELOVÁ Ilona

Oddíl 1 TRESTNÍ ODDĚLENÍ

U Okresního soudu v Bruntále jsou vytvořena dvě pracoviště, a to Bruntál a pobočka Krnov. Veškerá trestněprávní agenda uvedená v tomto oddíle je vyřizována pouze na pracovišti v Bruntále a rozdělení obcí, jejichž seznam tvoří oddíl 11 rozvrhu práce, pro tuto agendu neplatí.

Odst. I SOUDCE

1. JUDr. Vladimíra KIKERLOVÁ - senát 1T

rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 % nápadu soudce**

- Specializace – automatické přidělování nápadu do 100 %:
 - korupce – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
 - finanční a bankovní kriminalita
 - trestné činy vojenské
 - závažná organizovaná kriminalita
 - rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí senátu bez omezení druhu věci
 - rozhodování ve vazebních věcech po nápadu obžaloby

a dále

- vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Janečková a Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt v **rotačním systému** v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Janečková a Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Jana Janečková
2. Mgr. Vladimír Čermák
3. Mgr. Marek Stach

2. Mgr. Vladimír ČERMÁK – senát 2T

rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **75 % nápadu soudce**

- Specializace – automatické přidělování nápadu do **75 %**
 - korupce – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách

- finanční a bankovní kriminalita
- trestné činy vojenské
- závažná organizovaná kriminalita
- rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí senátu bez omezení druhu věci
- rozhodování ve věcech dopravní kriminality
- rozhodování ve vazebních věcech po nápadu obžaloby

a dále

- vyřizuje trestní dožadání v rotačním systému v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Janečková a Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb
- projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt **v rotačním systému** v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Janečková a Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Marek Stach
2. JUDr. Vladimíra Kikerlová
3. Mgr. Jana Janečková

3. Senát 3T – neobsazen

4. Mgr. Jana JANEČKOVÁ – senát 4T

rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **60 % nápadu soudce**

- Specializace – automatické přidělování nápadu do **60 %**
 - korupce – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
 - finanční a bankovní kriminalita
 - trestné činy vojenské
 - závažná organizovaná kriminalita
 - rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí senátu bez omezení druhu věci
 - rozhodování ve vazebních věcech po nápadu obžaloby

a dále

- vyřizuje trestní dožadání v rotačním systému v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Janečková a Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb

- o projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku ONt v **rotačním systému** v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Janečková a Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. JUDr. Vladimíra Kikerlová

2. Mgr. Marek Stach

3. Mgr. Vladimír Čermák

Senát 4Tm

- rozhoduje v trestních věcech dle zákona č. 218/2003 Sb. (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) dle Hlavy I., II. tohoto zákona – automatické přidělování nápadu obecným způsobem nápadu do **100 %** nápadu soudce
- rozhoduje ve vazebních věcech po nápadu obžaloby

Zástup senátu: 1. JUDr. Vladimíra Kikerlová

2. Mgr. Marek Stach

3. Mgr. Vladimír Čermák

Senát 4ROD

- rozhoduje o českých a slovenských státních příslušnících žijících na území České republiky dle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže podle Hlavy III. ve věcech dětí mladších 15 let v rejstříku **4ROD** – věci napadlé do obvodu pracoviště Bruntál a pobočky v Krnově, včetně navazujících rozhodnutí ve všech pravomocně skončených věcech v agendě ROD do **100 % nápadu soudce**.

Zástup senátu: Mgr. Milena Vrbová

5. Mgr. Marek STACH – senát 66T

rozhoduje v trestních věcech v rámci okresu Bruntál - automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 % nápadu soudce**

- specializace automatické přidělování nápadu do **100 %**
 - o korupce – řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
 - o finanční a bankovní kriminalita
 - o trestné činy vojenské
 - o závažná organizovaná kriminalita
 - o rozhodování v trestních věcech s **cizím prvkem**
 - o rozhodování ve věcech podle § 241 odst. 1a násl., § 263 odst. 1 a násl., § 280 odst. 1 a násl. a § 325 odst. 1 a násl. zák. č. 104/2013 Sb. o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
 - o rozhodování v trestních věcech o obsahu spisu nad 500 listů při nápadu věci (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) budou přidělovány průběžně podle pořadí senátu bez omezení druhu věci
 - o rozhodování ve vazebních věcech po nápadu obžaloby

a dále

- o vyřizuje trestní dožádání v rotačním systému v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Janečková a Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.
- o projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku ONt a ONtm v systému trestních služeb

- o projednává a rozhoduje věci ve vykonávacím trestním řízení, rozhoduje o ochranných opatřeních a zahlazení odsouzení v rejstříku 0Nt v **rotačním systému** v pořadí soudců JUDr. Vladimíra Kikerlová, Mgr. Vladimír Čermák, Mgr. Jana Janečková a Mgr. Marek Stach. Podpůrnou evidenci k určení soudce vede vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Zástup senátu: 1. Mgr. Vladimír Čermák
2. Mgr. Jana Janečková
3. JUDr. Vladimíra Kikerlová

6. Mgr. Jana TIHELKOVÁ - dokončí věci, které napadly na senát 65T po podání obžaloby a věci neskončené soudcem Mgr. Lumírem Čablíkem, které napadly na senátu 3T do 31. 12. 2015.

- o projednává a rozhoduje věci v přípravném trestním řízení v rejstříku 0Nt a 0Ntm v systému trestních služeb

Zástup senátu: JUDr. Vladimíra Kikerlová
Mgr. Vladimír Čermák
Mgr. Jana Janečková
Mgr. Marek Stach

7. Věci ve vykonávacím řízení ze senátů 3T, 13T, 14T, 18T a 65T budou napadat v rotačním systému na senáty v pořadí 1T, 2T, 4T a 66T. Pomocný seznam takto přidělovaných věcí vede vedoucí kanceláře trestního oddělení Jana Hybnarová, která jej povede v elektronické podobě. Věci ve vykonávacím řízení ze senátu 1Tm budou přidělovány soudkyni JUDr. Vladimíře Kikerlové/ zástup Mgr. Jana Janečková a věci ze senátu 18Tm soudkyni Mgr. Janě Janečkové/ zástup JUDr. Vladimíra Kikerlová.

8. V době omluvené nepřítomnosti soudce v práci tohoto zastupuje zastupující soudce na prvním místě, není-li zastupující soudce uvedený na prvním místě v práci přítomen, zastupuje soudce uvedený na druhém místě v pořadí, není-li tento v práci přítomen, zastupuje soudce uvedený v pořadí na třetím místě.

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Bc. Zdeňka ŠAMÁNKOVÁ

senáty 1T, 4Tm, 0Ntm, a jen lichá čísla – v 0Nt

liché ročníky neživých (dobíhajících) rejstříků – 3T, 13T, 14T, 18T a 65T a celý rejstřík 1Tm

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- umístování ochranných výchov

- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I. a II. zákona č. 218/2003 Sb.
- vyřizuje trestní dožádání dle pokynů soudce
- provádí pracovní činnosti v režimu UI.

senát **4ROD** a ostatní dříve zavedené senáty ROD

- v agendě ROD provádí úkony v pozici vyšší soudní úřednice, vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku, rozhoduje o znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem jmenovaného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení nákladů řízení, provádí další úkony dle pověření soudcem

Zástup: 1. Markéta Paličková

2. Daniela Barabášová – kromě UI

2. Markéta PALIČKOVÁ

senáty **2T, 4T a jen sudá čísla - v 0Nt**

sudé ročníky neživých (dobíhajících) rejstříků – 3T, 13T, 14T, 18T a 65T a celý rejstřík 18Tm

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 12 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zákona č. 121/2008 Sb.
- je oprávněna dle ust. § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb., provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyřizuje trestní dožádání dle pokynů soudce
- vedení agendy věcí doličných
- vede jednací protokol o utajovaných informacích
- provádí pracovní činnosti v režimu UI.

Zástup: 1. Bc. Zdeňka Šamánková

2. Daniela Barabášová – kromě UI

Odst. III PROTOKOLUJÍCÍ

1. Monika PRAJZOVÁ
2. Lenka PYDYCHOVÁ
3. Martina JANÁČOVÁ
4. Marcela DANIELISOVÁ
5. Jana BRISUDOVÁ
6. Lenka REPKOVÁ

V případě provozní potřeby trestního oddělení provádí všechny protokolující zapisovatelské práce dle pokynů vedoucí kanceláře trestního oddělení.

Odst. IV VEDOUcí KANCELÁŘE

Jana HYBNAROVÁ - rejstříky 1Tm, 2T, 13T, 14T, 66T, 0Td, 0Nt – vypracování konceptů rozhodnutí o ustanovení obhájců EX OFFO u dospělých

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, vykonává řídicí a kontrolní činnost trestní kanceláře.
- zástup osoby pověřené vedením jednacího protokolu UI - první v pořadí
- provádí pracovní činnosti v režimu UI.

Zástup: Slávka Kašparová

Odst. V REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Slávka KAŠPAROVÁ - rejstříky 1T, 3T, 65T, 4T, 4Tm, 18T, 18Tm, 0Ntm - vypracování konceptů rozhodnutí o ustanovení obhájců EX OFFO u mladistvých, rejstřík 4ROD a všechny dříve zavedené rejstříky ROD

Zástup: Jana Hybnarová

Odst. VI. SOUDNÍ TAJEMNICE

1. Daniela BARABÁŠOVÁ

- senát **66T**

- provádí úkony v souladu s vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy na základě pověření předsedkyně soudu
- není oprávněna provádět pracovní činnosti v režimu UI - tuto činnost pro senát 66T bude vykonávat vyšší soudní úřednice Markéta Paličková/zástup Bc. Zdeňka Šamánková

Zástup: 1. Markéta Paličková

2. Bc. Zdeňka Šamánková

Oddíl 2 OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

Obecné zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy

1. U Okresního soudu v Bruntále jsou vytvořena dvě pracoviště, a to Bruntál a pobočka Krnov. Občanskoprávní agenda – obecný nápad, je vyřizována na obou pracovištích, určení pracoviště je prováděno podle obcí, jejichž seznam tvoří oddíl 11 rozvrhu práce.

2. Specializace stanovené v občanskoprávní agendě:

- **Pracovní právo** - rozhodování v pracovněprávních věcech, včetně vydání platebních rozkazů a pracovněprávních věcí převedených z agendy EPR, z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Správní soudnictví** – rozhodování ve věcech správního soudnictví dle části páté občanského soudního řádu, kde soudem 1. stupně je okresní soud z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve věcech ochrany osobnosti dle občanského zákoníku z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Osvojení zletilého**
- **Směnečné a šekové právo** – rozhodování ve věcech dle zákona č. 191/1950 Sb., směnečného a šekového z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Cizina** - rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem (viz bod 18 obecných pravidel pro všechny agendy), včetně vydání platebních rozkazů a věcí převedených z agendy EPR
- **Obchod - cizina Krnov** - rozhodování ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a bez ohledu na povahu účastníků ze smluv o úvěru a ze smluv o běžném a vkladovém účtu včetně jejich zajištění, pokud je v nich zastoupen cizí prvek (viz bod 18 obecných pravidel pro všechny agendy), včetně vydání platebních rozkazů a věcí převedených z agendy EPR, z obvodu pracoviště Krnov
- **Obchod** – rozhodování ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a bez ohledu na povahu účastníků ze smluv o úvěru a ze smluv o běžném a vkladovém účtu včetně jejich zajištění, včetně vydání platebních rozkazů a věcí převedených z agendy EPR, a to z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále
- **Postoupené pohledávky** – věci s cizím prvkem (viz bod 19 obecných pravidel pro všechny agendy) převedené z agendy EPR, a to postoupené pohledávky ze smluv o úvěru, běžném účtu, o půjčce/zápůjčce, prodeji energií, neuhrazené pojistné dle pojistných smluv a pohledávky ze smluv o přepravě osob, pokud je žalobce právnická osoba
- **EPR** – ostatní věci převedené z agendy EPR (viz oddíl 2 odst. I rozvrhu práce)

Priority specializací jsou v následujícím pořadí: 0. Pracovní věci, 1. Cizina, 1. Obchod - cizina Krnov, 2. Správní soudnictví, 2. Ochrana osobnosti, 2. Osvojení zletilého, 2. Směnečné a šekové právo, 2. Postoupené pohledávky, 2. Obchod, 2. EPR .

3. Ostatní věci občanskoprávní sporné agendy, včetně ciziny – Slovensko, jsou označovány jako: **Obecný C**.

4. Do senátů 208C, 210C, 212C, 216C, 217C, 218C, 238C, 207C, 209C a 219C napadají výhradně věci, u kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu, mimo věci se specializací Pracovní právo, specializací Cizina a věci napadlých v agendě EPR, po obživení věci, původně vyřizovaných VSÚ

5. **Věci obživlé**, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, je věc přidělena soudci rozhodujícím v senátě stejného čísla, pokud do takového senátu není přidělován nápad, bude přidělena soudci příslušného oddělení předsedkyni soudu ve spolupráci s vedoucím oddělení kolovacím způsobem, s přednostním přidělením specializací, počínaje senátem s nejnižším číslem; se zachováním rozlišení, zda jde o věc napadlou na pracoviště Bruntál nebo na pracoviště v Krnově. Pomocný seznam věcí přidělovaných podle tohoto bodu vede příslušná vedoucí kanceláře. Pomocný seznam bude předkládán předsedkyni soudu spolu se spisem.

6. Věci z agendy 26Nc (pobočka Krnov) a 0Nc (pracoviště Bruntál) vyřizují podle rozvrhu práce VSÚ. Je-li třeba pokyn, úkon či rozhodnutí soudce, předkládají se soudcům v pořadí, v němž jsou uvedeni v rozvrhu práce při zachování specializací. Pomocný seznam povedou vedoucí kanceláří civilního oddělení na pracovišti Bruntál i na pracovišti Krnov. Při převodu do agendy C následuje automatické přidělení nápadu obecným způsobem při zachování specializace.

7. Referováním věcí z rejstříku 0Nc (všeobecné oddíly) – úschovy pravomocných rozhodčích nálezů je pověřena vyšší soudní úřednice Ilona Vrobelová.

Odst. I

AGENDA CENTRÁLNÍCH ELEKTRONICKÝCH PLATEBNÍCH ROZKAZŮ (EPR)

- Automatické přidělování nápadu z obvodu celého Okresního soudu v Bruntále (pracoviště Bruntál i pracoviště Krnov) rovnoměrně mezi řešitelské týmy I. a II.
- V případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice řešitelského týmu I. delší než 10 pracovních dnů bude počínaje 11 pracovním dnem nápad přidělován rovnoměrně mezi řešitelské týmy II. a III., a to až do odpadnutí překážky.
- V případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice řešitelského týmu II. delší než 10 pracovních dnů bude počínaje 11 pracovním dnem nápad přidělován rovnoměrně mezi řešitelské týmy I. a III., a to až do odpadnutí překážky.
- Soudce je oprávněn v případě nepřítomnosti vyšší soudní úřednice, případně z jiného vážného důvodu, přidělit pravomocně neskončené věci již napadlé k vyřízení jinému řešiteli.

Řešitelský tým I.

- 1. Kamila Svobodová – řešitel** - vyšší soudní úřednice (zástup 1. Taťána Balážová, 2. Mgr. Jana Kaděrková)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Marcela Kubišová)
4. Markéta Janíková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Iva Kyjáková, 2. Zuzana Doleželová)

Řešitelský tým II.

- 1. Taťána Balážová – řešitel** - vyšší soudní úřednice (zástup 1. Kamila Svobodová, 2. Mgr. Jana Kaděrková)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Marcela Kubišová)
4. Markéta Janíková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Iva Kyjáková, 2. Zuzana Doleželová)

Řešitelský tým III.

- 1. Mgr. Jana Kaděrková – řešitel** - asistentka soudce (zástup 1. Kamila Svobodová, 2. Taťána Balážová)
2. Mgr. Hana Rapušáková - soudkyně (zástup Mgr. Vladimír Koutný)
3. Ludmila Hrabáčková – společný člen týmu z pozice správkyňe aplikace (zástup Marcela Kubišová)
4. Markéta Janíková – společný člen týmu – zakládání a vedení sběrných spisů a souvisící administrativní práce (zástup 1. Iva Kyjáková, 2. Zuzana Doleželová)

Odst. II SOUDCI OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDY

Pracoviště Bruntál

1. Mgr. Kristýna STACHOVÁ - senát 8C, 208C – zůstává úplně zastavení nápadu a to až do konce dne 31. 12. 2018

- **Obecný C** 50 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - EPR 50 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
- věci původně zapsané na senát 35EC

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová

Od počátku dne 3. 9. 2018 do konce dne 31. 12. 2018 nebudou Mgr. Kristýně Stachové přidělovány k vyřízení spisy, které nevyřizovala soudkyně JUDr. Ludmila Dušková.

Soudkyně Mgr. Kristýna Stachová bude od 3. 9. 2018 projednávat a rozhodovat neskončené a obživlé věci ze senátu 8C,208C a 35EC a další neskončené a obživlé věci evidované pod jiným senátním číslem, které do 31. 8. 2018 náležely soudkyni JUDr. Ludmile Duškové.

2. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ - senát 11C

- **Specializace:**
Pracovní 50 % nápadu specializace
Osvojení zletilého 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **11EC a 35EC**

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová pro specializaci Pracovní
Mgr. Monika Kotrlová pro specializaci Osvojení zletilého

3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ - senát 12C, senát 212C

- **Obecný C** 50 % nápadu soudce
- **Specializace:**
Obchod 100 % nápadu specializace
EPR 50 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
Směnečné a šekové právo 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **35EC a 37EC**

Zástup: JUDr. Marcela Mrkalová

4. JUDr. Marcela MRKALOVÁ - senát 16C, senát 216C

- **Obecný C** 90 % nápadu soudce
- **Specializace:**
Obchod 100 % nápadu specializace
EPR 90 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
Správní soudnictví 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **16EC, 35EC, 115EC a 116EC**

Zástup: Mgr. Hana Rapušáková

5. Mgr. Vladimír KOUTNÝ - senát 17C, senát 217C

- **Obecný C** 80 % nápadu soudce
- **Specializace:**
Obchod 100 % nápadu specializace
EPR 80 % nápadu specializace
Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
Cizina 100 % nápadu specializace
- **senát 17EVC** rozhodování ve věcech návrhu na vydání evropského platebního rozkazu 100 % nápadu

- **senát 0Nc (oddíl předběžná opatření)** rozhodování ve věcech evropského příkazu k obstavení účtu – 100% nápadu
- věci zapsané původně na senát **17EC**

Zástup: Mgr. Jana Tihelková

Mgr. Pavel Dočkal pro specializaci Cizina, senát 17EVC a senát 0Nc ve věcech evropského příkazu k obstavení účtu

6. Mgr. Jana TIHELKOVÁ – senát 18C, senát 218C

- **Obecný C** 100 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - EPR 100 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
- včetně věcí zapsaných původně na senát **14C a 214C**, které dle předchozích znění rozvrhu práce projednávala a rozhodovala soudkyně Mgr. Kristýna Bordovská, jakož i další věci (z jiných senátů), které dle předchozích znění rozvrhu práce projednávala a rozhodovala soudkyně Mgr. Kristýna Bordovská.

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

7. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ - senát 38C, senát 238C

- **Obecný C** 80 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Pracovní 100 % nápadu specializace od 1. 3. 2017
 - Ochrana osobnosti 100 % nápadu specializace
 - Obchod 100 % nápadu specializace
 - EPR 80 % nápadu specializace
 - Postoupené pohledávky 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **35EC**

Zástup: : Mgr. Vladimír Koutný

Mgr. Jana Posledníková pro specializaci Pracovní

8. Věci zapsané původně na senát 10 C a 210 C, jakož i další věci, které dle předchozích znění rozvrhu práce projednával a rozhodoval soudce JUDr. Novák, který ke dni 31.12.2017 ukončil činnost soudce, nadále projedná a rozhodne od 01.01.2018 soudce, kterému bude věc přidělena dle pravidel stanovených v bodě 22 Obecných pravidel a principů pro přidělování nápadu pro všechny agendy, a v jednotlivých případech dle pravidel stanovených v bodě 11 Obecných pravidel a principů pro přidělování nápadu pro všechny agendy a v bodě 5 Obecných zásad pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy. Seznam věcí přidělených dle bodu 22 bude přílohou Rozvrhu práce Okresního soudu v Bruntále na rok 2018 aktuálně vyhotovenou k datu 31.12.2017.

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ - senát 7C, senát 207C

- **Obecný C** 50 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - EPR 50 % nápadu specializace
 - Osvojení zletilého 100 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **107EC**

Zástup: JUDr. Radka Janyšková

Mgr. Jana Posledníková pro specializaci Osvojení zletilého

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ - senát 9C, senát 209C

- **Obecný C** 70 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - EPR 70 % nápadu specializace
- věci zapsané původně na senát **109EC**

Zástup: Mgr. Pavel Dočkal

3. Mgr. Pavel DOČKAL - senát 19C, senát 219C

- **Obecný C** 100 % nápadu soudce
- **Specializace:**
 - Cizina 100 % nápadu specializace
 - Obchod - cizina Krnov 100 % nápadu specializace
 - EPR 100 % nápadu specializace
- **senát 19EVC** rozhodování ve věcech návrhu na vydání evropského platebního rozkazu 100 % nápadu
- **senát 26Nc (oddíl předběžná opatření)** rozhodování ve věcech evropského příkazu k obstarání účtu – 100% nápadu
- věci zapsané původně na senát **19EC, 119EC**

Zástup: Mgr. Eva Daříčková

Mgr. Vladimír Koutný pro specializaci Cizina, specializaci Obchod - cizina Krnov, senát 19EVC a senát 26Nc ve věcech evropského příkazu k obstarání účtu

Odst. III

ASISTENT SOUDCE

- vykonává jednotlivé úkony a vypracovává rozhodnutí v občanském soudním řízení dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,
- v souladu s ustanovením §36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, se podílí na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky,
- provádí úkony v občanském soudním řízení v souladu s ustanovením § 11 a § 14 písm. a), b), d) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního

zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, a to s přihlédnutím k zákonným limitům uvedeným v ustanovení § 7 citovaného zákona,

- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy,
- vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku a porozsudkovou agendu, rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem jmenovaného opatrovníka či zástupce pro řízení, vydává pokyn k vyplacení odměn

Pracoviště Bruntál

Mgr. Jana KADĚRKOVÁ

- činnost asistentky soudce v řízení občanskoprávním sporném pro soudkyně JUDr. Marcelu Mrkalovou a Mgr. Silvii Hodaňovou
- **senáty 216C a 238C** – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušné soudkyně, včetně věcí dříve napadlých na tyto senáty

Zástup: 1. Bc. Petra Neshodová
2. Ilona Vrobelová

Pracoviště Krnov

Mgr. Jana VOJKŮVKOVÁ

- asistentka soudce v řízení občanskoprávním sporném pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou
- činnost asistentky soudce ve všech neživých rejstřících civilní agendy na pracovišti Krnov,
- **senát 0Nc** reference spisů pro soudce Mgr. Moniku Kotrlovou, Mgr. Pavla Dočkala a Mgr. Evu Daříčkovou

Zástup: Drahomíra Kaštilová

Odst. IV VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

- provádí úkony v občanském soudním řízení v souladu s ustanovením § 11 a § 14 písm. a), b), d) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, a to s přihlédnutím k zákonným limitům uvedeným v ustanovení § 7 citovaného zákona,
- dle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, provádí úkony na základě pověření soudce v dané agendě,

- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, provádí statistiku a porozsudkovou agendu, rozhoduje o svědečném, znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem jmenovaného opatrovníka či zástupce pro řízení, vydává pokyn k vyplacení odměn

Pracoviště Bruntál

1. Ilona VROBELOVÁ

- **senáty 208C, 218C a neživý senát 214C** – nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudkyně Mgr. Janu Tihelkovou a Mgr. Kristýnu Stachovou

Zástup: 1. Mgr. Jana Kaděrková
2. Bc. Petra Neshodová

2. Bc. Petra NESHODOVÁ

- **senáty 212C, 217C a neživý senát 210C**- nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce
- činnost vyššího soudního úředníka pro soudkyně Mgr. Janu Posledníkovou, Mgr. Hanu Rapušákovou a soudce Mgr. Vladimíra Koutného
- **senát 0Nc**

Zástup: 1. Ilona Vrobelová
2. Mgr. Jana Kaděrková

Pracoviště Krnov

1. Dana HNÍZDOVÁ

- nápad programem ISAS rozdělených věcí – návrhu na vydání platebního rozkazu dle specializace a počtu procent uvedených u příslušného soudce **senát 207C, 209C a 219C**

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

2. Drahomíra KAŠTILOVÁ

- **senát 26Nc** reference spisů na pobočce soudu v Krnově

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

Odst. V.
VEDOUCÍ KANCELÁŘE

Pracoviště Bruntál

Hana HUBÁLKOVÁ

- vedení rejstříků na civilní agendě na pracovišti Bruntál
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře,

Zástup: 1. Blanka Maderová
2. Zuzana Doleželová

Pracoviště Krnov

Radana RÁŽOVÁ

- vedení rejstříků na civilní agendě na pracovišti Krnov
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost občanskoprávní kanceláře

Zástup: Věra Lášová

Odst. VI
ADMINISTRATIVNÍ TAJEMNICE MINUTÝMU

Pracoviště Bruntál

1. Zuzana DOLEŽELOVÁ

- komplexní vedení rejstříků 38C a 238C, jakož i veškeré tyto činnosti týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudkyni Mgr. Silvii Hodaňové,
- organizování chodu soudní kanceláře v přidělené agendě,
 - zapisovatelské práce, vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce dle pokynů soudce a asistentky

Zástup: 1. Hana Hubálková
2. Blanka Maderová

2. Blanka MADEROVÁ

- komplexní vedení rejstříků 17C a 217C, jakož i veškeré tyto činnosti týkající se dalších spisů přidělených k vyřízení soudci Mgr. Vladimíru Koutnému,
- organizování chodu soudní kanceláře v přidělené agendě,
 - zapisovatelské práce, vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce dle pokynů soudce a vyšší soudní úřednice

Zástup: 1. Hana Hubálková
2. Zuzana Doleželová

Odst. VII
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU

Pracoviště Bruntál

1. Jana ČERNÍNOVÁ

- vedení rejstříku v rozsahu vymezeném v popisu pracovního místa
- zapisovatelské práce, vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a asistenta dle jejich pokynů

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

2. Markéta JANÍKOVÁ

- vedení rejstříku v rozsahu vymezeném v popisu pracovního místa
- zapisovatelské práce, vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

3. Iva KYJÁKOVÁ

- vedení rejstříku v rozsahu vymezeném v popisu pracovního místa
- zapisovatelské práce, vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

4. Marta MÁDROVÁ

- vedení rejstříku v rozsahu vymezeném v popisu pracovního místa
- zapisovatelské práce, vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a vyšší soudní úřednice dle jejich pokynů

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

Pracoviště Krnov

1. Lucie LAKOMÁ

- vedení rejstříku v rozsahu vymezeném v popisu pracovního místa a daným rozsahem činnosti soudce na civilním úseku
- zapisovatelské práce, vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a asistenta dle jejich pokynů

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

2. Věra LÁŠOVÁ

- vedení rejstříku v rozsahu vymezeném v popisu pracovního místa
- zapisovatelské práce, vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a asistenta dle jejich pokynů

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

3. Věra KUNZOVÁ

- vedení rejstříku v rozsahu vymezeném v popisu pracovního místa a daným rozsahem činnosti soudce na civilním úseku
- zapisovatelské práce, vedení organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce a asistenta dle jejich pokynů

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

Odst. VIII TÝM

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: I. TÝM

1. **Mgr. Kristýna STACHOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Ilona Vrobelová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Marta Mádrová – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: II. TÝM

1. **Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Petra Neshodová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Markéta Janíková – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: III. TÝM

1. **JUDr. Marcela MRKALOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Mgr. Jana Kaděrková – asistentka soudce (v rozsahu viz shora)
3. Jana Černínová – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: IV. TÝM

1. **Mgr. Vladimír KOUTNÝ** – soudce (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Petra Neshodová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Blanka Maderová – administrativní tajemnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: V. TÝM

1. **Mgr. Jana TIHELKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Ilona Vrobelová – vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Iva Kyjáková – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: VI. TÝM

1. **Mgr. Silvie HODAŇOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Mgr. Jana Kaděrková – asistentka soudce (v rozsahu viz shora)
3. Zuzana Doleželová – administrativní tajemnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Pracoviště Krnov

Označení týmu: VII. TÝM

1. **Mgr. Monika KOTRLOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Mgr. Jana Vojkůvková – asistentka soudce (v rozsahu viz shora)
3. Lucie Lakomá – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: VIII. TÝM

1. **Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ** – soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Mgr. Jana Vojkůvková – asistentka soudce (v rozsahu viz shora)
3. Věra Kunzová – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: IX. TÝM

1. **Mgr. Pavel DOČKAL** – soudce (v rozsahu viz shora)
2. Mgr. Jana Vojkůvková – asistentka soudce (v rozsahu viz shora)
3. Věra Lášová – administrativní pracovnice minitýmu (v rozsahu viz shora)

Oddíl 3 OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

Pravidla a principy pro přidělování nápadů věcí v opatrovnické agendě

1. U Okresního soudu v Bruntále jsou vytvořena dvě pracoviště, a to pracoviště Bruntál a pobočka Krnov. Veškerá opatrovnická agenda je vyřizována na obou pracovištích a jejich určení je prováděno podle obcí, jejichž seznam tvoří oddíl 11 rozvrhu práce.

2. Za obecný nápad se považují věci týkající se českých a slovenských státních příslušníků žijících na území České republiky, popř. Slovenské republiky ve věcech péče o nezletilé dle § 466 zákona o zvláštních řízeních soudních, zejména o péči, výživném, styku s nezletilým dítětem, o rodičovské odpovědnosti, o poručenství, o opatrovnictví nezletilého dítěte, o svěřeni dítěte do výchovy jiného člověka než rodiče, o souhlasu s právním jednáním za nezletilé dítě, o významných věcech týkajících se nezletilého dítěte, na kterých se rodiče neshodnou, o zastupování nezletilého dítěte, o správě jmění nezletilého dítěte, o nařízení, změně, zrušení rozhodnutí o výchovných opatřeních, ústavní výchově, svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, o pěstounské péči, o určení data narození nezletilého dítěte, o přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti, o přivolení a odvolání souhlasu zákonného zástupce s výdělečnou činností nezletilého dítěte, o osvojení nezletilého dítěte, o povolení uzavřít manželství nezletilému dítěti, u **všech osob** řízení o nezvěstnosti a smrti, určení data smrti, ve věcech přivolení k zásahu do integrity, udělení souhlasu s právním jednáním a schválení právního jednání a další, v tomto výčtu neuvedené předměty řízení, jež nejsou definovány jako specializace.

3. Za specializaci jsou považovány:

mírnější podpurná opatření - to je opatrovnictví bez omezení svéprávnosti, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – priorita 2

omezení svéprávnost člověka spojené se jmenováním opatrovníka - priorita 2

určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu - priorita 2
věci s cizím prvem – priorita 1

4. Pokud do spisu, ve kterém dosud pravomocně neskončilo předchozí soudní řízení ve věci samé, napadne další návrh na zahájení řízení, popřípadě se vydá usnesení o zahájení řízení, přidělí se nová věc soudci, který dosud pravomocně neskončil předchozí věc.

5. V případě návrhu na vydání běžného předběžného opatření v P a Nc agendě, popřípadě návrhu na výkon rozhodnutí v této agendě je věc přidělena soudci, kterému předtím nebo současně napadla věc, jež dosud není pravomocně skončena.

6. Návrh na běžné (sedmidenní) předběžné opatření se zapíše, pokud není evidována pravomocně neskončená věc, do rejstříku Nc a do evidence předběžných opatření. Věci takto napadlé budou přidělovány opakovaně, s respektováním specializace v pořadí senátů uvedených v tomto rozvrhu práce pro jednotlivá pracoviště, kdy pomocný seznam vede vedoucí opatrovnického oddělení pro pracoviště Bruntál a pobočku Krnov.

Návrh na výkon rozhodnutí v P a Nc agendě, kterému nepředchází jakákoliv pravomocně neskončená věc, se přiděluje automaticky dle algoritmu programem ISAS se zohledněním případné specializace.

7. V případě, že soudce dá pokyn k zahájení řízení z úřední povinnosti, přidělí se soudem zahájená věc tomuto soudci.

8. V případě, že bude zahájeno řízení o opatrovnictví člověka, kterému předchází řízení o svéprávnost tohoto člověka, zapíše se věc opatrovnictví člověka soudci, kterému připadlo řízení o svéprávnost tohoto člověka.

9. Bylo-li vydáno soudcem, který není zařazen na opatrovnické oddělení, předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních, zapíše se následně zahájené řízení soudci opatrovnického oddělení v systému automatického přidělení věci.

10. Ve věcech osvojení nezletilého dítěte – to je zejména rozhodnutí o předání dítěte do péče před osvojením, rozhodnutí o určení, zda je třeba souhlasu rodičů k osvojení, rozhodnutí o návrhu rodičů, kteří dali souhlas s osvojením, na vydání dítěte, rozhodnutí o osvojení, rozhodnutí o utajení osvojení a rozhodnutí o nařízení dohledu nad úspěšností osvojení, budou tyto věci přidělovány soudci, kterému poprvé napadla jakákoliv věc z tohoto řízení.

11. Napadne-li soudci jakákoliv věc z P a Nc agendy, a není-li dosud pravomocně skončená, zapíše se do téhož spisu posléze napadlá další věc, která jinak spadá do určité specializace, soudci, kterému napadla první věc a to bez ohledu na to, že pro další napadlou věc nemá specializaci. Ke specializaci se také nepřihlíží, pokud předsedkyně soudu změnou rozvrhu práce přidělí neskončenou věc jinému soudci.

12. Je-li v pravomocně skončené věci, popř. ve spisu, ve kterém není evidována žádná P a Nc věc, nezbytný úkon či pokyn soudce, bude věc předložena soudci zařazenému na opatrovnickém oddělení na pracovišti v Bruntále a na pobočce v Krnově dle pořadí soudců uvedeném v tomto rozvrhu práce, přičemž pomocný seznam bude veden příslušnou vedoucí opatrovnického oddělení

Odst. I SOUDCI OPATROVNICKÉ AGENDY

Pracoviště Bruntál

1. JUDr. Hana BERANOVÁ

senát 6P a Nc

- Obecný nápad – **30 %**
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **30 % nápadu specializace**

- omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – **30 % nápadu specializace**

Zástup: Mgr. Jana Posledníková

2. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

senát 11P a Nc

- Obecný nápad – **80 %**
- specializace
 - řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu – **100 %** nápadu specializace
 - věci s cizím prvkem – **100 %** nápadu specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **80 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – **80 % nápadu specializace**

Zástup: JUDr. Hana Beranová,

Mgr. Monika Kotrlová v řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu

JUDr. Radka Janyšková – pro věci s cizím prvkem

3. JUDr. Eva MACOSZKOVÁ

senát 23 P a Nc

- Obecný nápad – **50 %**
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **50 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – **50 % nápadu specializace**

Zástup: Mgr. Milena Vrbová

senát 23L

- rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu **pracoviště Bruntál** zdejšího soudu (detenční řízení) - automatické přidělování nápadu **100 %**

Zástup: v L agendě Mgr. Milena Vrbová

4. Mgr. Milena VRBOVÁ

senát 24P a Nc

- Obecný nápad – **100 %**
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **100 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – **100 % nápadu specializace**

Zástup: JUDr. Eva Macoszková
JUDr. Radka Janyšková – pro věci s cizím prvkem

senát 24L

- rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu **pracoviště Bruntál** zdejšího soudu (detenční řízení) – automatické přidělování nápadu **100 %**

Zástup v L agendě: JUDr. Eva Macoszková

Pracoviště Krnov

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ

senát 7P a Nc

- Obecný nápad – **50 %**
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **50 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – **50 % nápadu specializace**
 - řízení o určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu **100 %** nápadu specializace

Zástup: JUDr. Radka Janyšková

Mgr. Jana Posledníková – v řízení o určení a popření rodičovství

2. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ

senát 9P a Nc

- Obecný nápad - **30%**
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **30 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – **30 % nápadu specializace**

Zástup: Mgr. Pavel Dočkal

3. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ

senát 13P a Nc

- Obecný nápad – **100 %**
- specializace
 - mírnější podpůrná opatření, to je opatrovnictví, smlouva o nápomoci, zastupování členem domácnosti – **100 % nápadu specializace**
 - omezení svéprávnosti člověka spojené se jmenováním opatrovníka – **100 % nápadu specializace**
 - věci s cizím prvkem - **100 %** nápadu specializace

Zástup: Mgr. Monika Kotrlová
Mgr. Jana Posledníková pro věci s cizím prvkem

senát 13L

- rozhoduje o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a o vyslovení přípustnosti použití omezovacích prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb se sídlem v obvodu **pobočky Krnov** zdejšího soudu (detenční řízení) – automatické přidělování nápadu **100 %**

Zástup v L agendě: Mgr. Monika Kotrlová

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

Vyšší soudní úřednice v opatrovnické agendě vykonává zejména tuto činnost pro určené soudce s následující obecnou pracovní náplní:

- vykonává přípravnou činnost pro rozhodování soudce, vydává procesní rozhodnutí, vyznačuje na rozhodnutích právní moc, provádí statistiku a porozsudkovou agendu, rozhoduje o znalečném a tlumočném a o odměně a náhradě nákladů soudem jmenovaného opatrovníka, či zástupce pro řízení a vydává pokyn k vyplacení, provádí další úkony dle pověření a konkrétního pokynu soudce,
- vykonává dohledovou činnost nad poručníky, pěstouny, ústavní výchovou a nařízeným dohledem, nad správou jmění nezletilých v kauzách, které ukončil soudce, pro něhož vykonává činnost konkrétní vyšší soudní úřednice. Není-li již takový soudce u zdejšího soudu na příslušném pracovišti veden, předkládají se věci střídavě vyšším soudním úřednicím dle pomocného seznamu, který vede vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení na příslušném pracovišti,
- zpracovává z pozice vyššího soudního úředníka agendu svéprávnosti a provádí dohled nad činností stálých opatrovníků, činí jednoduché úkony v mezidobí mezi pravomocně skončeným řízením a nově napadlou věcí a dohlíží na účinnost mírnějších podpůrných opatření,
- provádí výslechy znalců v řízení o svéprávnosti na příslušném pracovišti soudu,
- provádí pohovor, poskytuje informace a zjišťuje názor nezletilého dítěte staršího 12 let v souladu s ustanovením § 867 Občanského zákoníku, pokud si soudce nevydělá, že tento pohovor učiní osobně.

Pracoviště Bruntál

1. Bc. Renata LAVREŇČÍKOVÁ – vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně JUDr. Hanu Beranovou a Mgr. Milenu Vrbovou v opatrovnické a detenční agendě a dále

- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka na podpůrná opatření na všech opatrovnických senátech pracoviště Bruntál,
- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce v řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a použití omezujících prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb v obvodu zdejšího soudu, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob

na místě samém. Provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce – 24L.

Zástup: Marie Blechová

2. Marie BLECHOVÁ - vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně JUDr. Evu Macoszkovou a Mgr. Janu Posledníkovou v opatrovnické a detenční agendě a dále

- provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních,
- sepisuje prohlášení o souhlasu s osvojením pro všechny soudkyně zařazené na příslušném pracovišti,
- sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání pro všechny opatrovnické senáty pracoviště Bruntál,
- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce v řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a použití omezujících prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb v obvodu zdejšího soudu, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém. Provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce – 23L.

Zástup: Bc. Renata Lavrenčíková

Pracoviště Krnov

1. Dana HNÍZDOVÁ - vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyni JUDr. Radku Janyškovou v opatrovnické agendě a dále

- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka na podpůrná opatření,
- provádí výslechy a sepisuje protokol s prohlášením o souhlasu s osvojením,
- sepisuje návrhy v opatrovnické agendě a vyřizuje nejasná podání,
- vypracovává koncepty rozhodnutí pro soudce v řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu a použití omezujících prostředků a v řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb v obvodu zdejšího soudu, provádí výslechy svědků a případně hospitalizovaných osob na místě samém. Provádí dotazy na aktuální zdravotní stav hospitalizované osoby a činí další úkony dle pokynů soudce – 13L.

Zástup: Drahomíra Kaštilová

2. Drahomíra KAŠTILOVÁ– vykonává výše uvedenou obecnou činnost vyšší soudní úřednice pro soudkyně Mgr. Evu Daříčkovou a Mgr. Moniku Kotrlovou v opatrovnické agendě a dále

- zjišťuje názor posuzovaných osob v řízení o svéprávnost člověka na podpůrná opatření,
- provádí výslechy a sepisuje protokol v řízení o určení otcovství k dítěti neprovdané matky dle § 415 zákona o zvláštních řízeních soudních a prohlášení o souhlasu s osvojením.

Zástup: Dana Hnízdová

Odst. III
VEDOUcí KANCELÁŘE

Pracoviště Bruntál

Marcela SAKALOVÁ - vede rejstříky 0NC, 0P, 23L a 24L
- seznam věcí 0P a Nc, 6P a Nc, 11P a Nc, 23P a NC, 24P a NC

- Po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, provádí řídicí a kontrolní činnost v této kanceláři.

Zástup: Miroslava Pallová

Pracoviště Krnov

Soňa TOŠENOVSKÁ - vede rejstříky 25Nc, 25P a 13L a neživé rejstříky 5P, 7P, 13P
- seznam věcí - 7P a Nc, 9P a NC, 13P a Nc a neživý 20P a Nc

- Po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod této kanceláře, provádí řídicí a kontrolní činnost v této kanceláři.

Zástup: Lucie Lakomá

Odst. IV
ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE MINITÝMU

Pracoviště Bruntál

Administrativní pracovnice minitýmu v opatrovnické agendě vykonává na pracovišti v Bruntále pro určené soudce, případně vyššího soudního úředníka zejména tyto činnosti s následující pracovní náplní:

- vykonává obvyklou zapisovatelskou a administrativní činnost, realizuje konkrétní pokyny soudce a vyššího soudního úředníka, vykonává požadavky vedoucí oddělení,
- vede organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce,
- zapisuje termíny nařízených jednání a jejich výsledky do jednacího kalendáře, vyznačuje výsledek jednání – odročení, konečné rozhodnutí a podobně, u konečných rozhodnutí vyznačuje všechny údaje do příslušného formuláře – datum nadiktování, datum vypravení, číslo listu daného rozhodnutí a vyznačuje údaj o právní moci rozhodnutí dle vyplněné doložky do systému ISAS.

1. Miroslava PALLOVÁ

2. Lenka KARLÍKOVÁ

3. Helena CHROMCOVÁ

4. Kateřina KAŠPÁRKOVÁ

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

Pracoviště Krnov

Administrativní pracovnice minitýmu v opatrovnické agendě vykonává na pobočce v Krnově pro určené soudce, případně vyššího soudního úředníka zejména tyto činnosti s následující pracovní náplní:

- vykonává obvyklou zapisovatelskou a administrativní činnost, realizuje konkrétní pokyny soudce a vyššího soudního úředníka, vykonává požadavky vedoucí oddělení,
- vede organizačně-technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce,
- vyznačuje termín nařízeného jednání do systému ISAS, včetně jeho zveřejnění na úřední desce soudu. Po skončení jednání vyznačuje jeho výsledek do systému ISAS, zapisuje konečné rozhodnutí, popř. záznam o odročení jednání na pevný termín nebo na neurčito a další údaje dle konkrétních pokynů.

1. Lucie LAKOMÁ

2. Věra KUNZOVÁ

3. Ivana PAŠKOVÁ

Zástup: dle pokynu vedoucí kanceláře

Odst. V TÝM

Pracoviště Bruntál

Označení týmu: X. TÝM

1. JUDr. Hana BERANOVÁ - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Renata Lavrenčíková - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Miroslava Pallová - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XI. TÝM

1. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Marie Blechová - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Lenka Karlíková - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XII. TÝM

1. JUDr. Eva MACOSZKOVÁ - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Marie Blechová - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Helena Chromcová – administrativní pracovnice týmu (současně vykonává zapisovatelské práce na exekučním oddělení v rozsahu 50%) – od 1. 6. 2018

Označení týmu: XIII. TÝM

1. Mgr. Milena VRBOVÁ - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Bc. Renata Lavrenčíková - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Kateřina Kašpárková - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Pracoviště Krnov

Označení týmu: XIV. TÝM

1. Mgr. Monika KOTRLOVÁ - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Drahomíra Kaštilová - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Lucie Lakomá - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XV. TÝM

1. Mgr. Eva DAŘÍČKOVÁ - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Drahomíra Kaštilová - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Věra Kunzová - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Označení týmu: XVI. TÝM

1. JUDr. Radka JANÝŠKOVÁ - soudkyně (v rozsahu viz shora)
2. Dana Hnízdová - vyšší soudní úřednice (v rozsahu viz shora)
3. Ivana Pašková - administrativní pracovnice týmu (v rozsahu viz shora)

Oddíl 4 VÝKON ROZHODNUTÍ

4A

AGENDA SOUDNÍCH VÝKONŮ ROZHODNUTÍ DLE ČÁSTI ŠESTÉ OBČANSKÉHO SOUDNÍHO ŘÁDU

Agenda soudních výkonů rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (E) je vyřizována výlučně na pracovišti v Bruntále.

Odst. I SOUDCE

1. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ – 30E, 32E a 30Nc

- kontrolní, dozorová a rozhodovací činnost ve všech způsobech výkonu rozhodnutí podle části VI. občanského soudního řádu,
- rozhoduje a provádí dražby nemovitostí v rámci řízení o pozůstalosti
- rozhoduje o žádostech oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu
- provádí soudcovskou činnost dle aktuální potřeby ve všech neživých senátech, jde-li i nadále o agendu soudních výkonů rozhodnutí

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

2. Mgr. Vladimír KOUTNÝ

- provádí soudcovskou činnost dle aktuální potřeby v neživých senátech, jde-li nadále o agendu exekuční

Zástup: Mgr. Jana Posledníková

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCE

Eva KRPCOVÁ - senáty 30E, 30Nc

- přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu
- provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyšší soudní úřednice, postupuje dle pokynů a pověření soudcem,
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,
- **neživé senáty 0E, 1E, 4E, 31E, 34E, 31Nc a 31EXE** – provádí činnost vyšší soudní úřednice dle aktuální potřeby v neživých senátech

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

Odst. III.
ASISTENT SOUDCE

Mgr. Petr OLŠOVSKÝ – senát 32E

- přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu
- vykonává činnost asistenta soudce pro soudkyni Mgr. Janu Posledníkovou,
- **neživé senáty 2E, 3E, 19E, 33E, 32Nc, 30EXE a 32EXE** - provádí činnost asistenta soudce dle aktuální potřeby v neživých senátech
- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství; a úkony dle § 14 písm. a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v této agendě dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Zástup: Eva Krpčová v rozsahu činnosti vyšší soudní úřednice

Odst. IV
SOUDNÍ VYKONAVATEL

Jiří BABUŠ

- soudní výkon rozhodnutí
- na základě pověření vede knihu a sklad převzatých a zajištěných movitých věcí

Zástup: v případě déletrvajících nepřítomností bude určen zaměstnanec k výkonu této činnosti zvláštním pověřením předsedkyně soudu

Odst. V
VEDOUcí KANCELÁŘE

Dana BLECHOVÁ

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, provádí řídicí a kontrolní činnost kanceláře agendy soudních výkonů

Zástup: Gabriela Jedličková

Odst. VI
REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

1. Gabriela JEDLIČKOVÁ

- vede živé rejstříky **30E, 30Nc**
- vede neživé rejstříky **0E, 1E, 4E, 31E, 34E 31Nc, 30EXE, 31EXE**
- vede evidenci výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše

- v případě potřeby provádí zapisovatelské práce

Zástup: Dana Blechová

2. Naděžda MELCROVÁ

- vede živý rejstřík **32E**
- vede neživé rejstříky **2E, 3E, 19E, 33E, 32Nc a 32EXE**
- vede evidenci výkonu soudního vykonavatele Jiřího Babuše ve věcech vedených původně na pracovišti Krnov
- kontroluje sklad převzatých a zajištěných movitých věcí původně vedených na pracovišti Krnov

Zástup: Dana Blechová

4B

AGENDA VEDENÍ EXEKUCÍ DLE EXEKUČNÍHO ŘÁDU

Odst. I OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Agenda exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekučního řádu), (EXE) je vyřizována výlučně na pracovišti v Bruntále.
2. V případě, že se na pobočku v Krnově dostaví účastník řízení v agendě E a EXE a bude žádat o sepsání jakéhokoliv podání, vyřídí tuto záležitost vyšší soudní úřednice **Drahomíra Kaštilová/ zástup Dana Hnízdová** a věc bude neprodleně zaslána k dalšímu řízení na pracoviště do Bruntálu.
3. Věci ze senátů původně vedených na pobočce v Krnově (**19EXE, 19Nc, 20EXE, 51EXE, 2Nc, 3Nc**) budou přidělovány k vyřízení soudcům kolovacím systémem v pořadí: Mgr. Kristýna Stachová, Mgr. Vladimír Koutný, Mgr. Hana Rapušáková a Mgr. Silvie Hodaňová s tím, že pomocný seznam povede rejstříková pracovnice Naděžda Melcrová. Nejprve se dokončí kolovací systém přidělování věcí k 31. 8. 2018, kde nebyla zařazována od 15. 6. 2018 JUDr. Ludmila Dušková a nyní určené nové pořadí je platné od okamžiku, kdy byla/ bude poslední věc přidělena soudkyni Mgr. Silvii Hodaňové.

Odst. II SOUDCI EXEKUČNÍ AGENDY

1. Mgr. Vladimír KOUTNÝ - senát 61EXE, 61Nc a 17Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výsledky k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová

2. Mgr. Silvie HODAŇOVÁ - senát 62EXE, 64EXE a 62Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu

Zástup: Mgr. Hana Rapušáková

3. Mgr. Hana RAPUŠÁKOVÁ – senát 63EXE, 63Nc, 1Nc a 11Nc

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu
- věci nevyřízené do konce dne 31. 8. 2018 zapsané původně na senát **60EXE a 60Nc**, jakož i další věci (z jiných senátů), které dle předchozích znění rozvrhu práce projednávala a rozhodovala soudkyně Mgr. Kristýna Bordovská a následně JUDr. Ludmila Dušková

Zástup: Mgr. Kristýna Stachová

4. Mgr. Kristýna STACHOVÁ – senát 60EXE a 60Nc – počátkem dne 3. 9. 2018 otevření nápadu

- rozhodovací, kontrolní a organizační činnost v agendě vedení exekucí dle exekučního řádu
- provádí úkony a výslechy k prohlášení o majetku dle § 260a občanského soudního řádu
- včetně věcí zapsaných původně na senát **60EXE a 60Nc**, jež obsahují návrhy napadlé od počátku dne 3. 9. 2018, o kterých musí rozhodnout soudce a pokud spis obsahuje předchozí návrh podaný před tímto datem, o němž dosud nebylo pravomocně soudcem rozhodnuto, rozhodne i o nově napadlém návrhu soudkyně Mgr. Hana Rapušáková.

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

5. Mgr. Pavel DOČKAL

Vyřizuje věci na senátech **19EXE a 19 Nc**, pokud napadne do těchto neživých senátů další procesní návrh, jemuž předchází dosud nevyřízený procesní návrh napadlý do 31. 12. 2015. Ve všech ostatních případech bude věc přidělena soudci dle systému uvedeného v odst. I. bodě 3 tohoto oddílu.

Zástup: Mgr. Silvie Hodaňová

6. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ

Vyřizuje věci na senátech **51EXE, 19EXE a 19Nc**, pokud napadne do těchto neživých senátů další procesní návrh, jemuž předchází dosud nevyřízený procesní návrh napadlý do 30. 9. 2016. Ve všech ostatních případech bude věc přidělena soudci dle systému uvedeného v odst. I. bodě 3 tohoto oddílu.

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

7. Mgr. Jana TIHELKOVÁ

Vyřizuje věci na senátech **60EXE a 60Nc**, pokud napadne do věci z těchto senátů další procesní návrh, jemuž předchází dosud nevyřízený procesní návrh napadlý do 10. 5. 2015. Ve všech ostatních případech bude věc přidělena soudci dle systému uvedeného v odst. II. tohoto oddílu.

Zástup: Mgr. Hana Rapušáková

Odst. III VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK

1. Eva KRPCOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci pro senáty **62EXE, 63EXE, 64EXE, 1Nc, 11Nc, 62Nc a 63Nc**
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu do živých senátů, provádí úkony a vydává rozhodnutí v pozici vyšší soudní úřednice, provádí pověření exekutorem, postupuje dle pokynů a pověření soudcem
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb. o jednacím řádu,

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

2. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ

- zajištění státního dozoru a kontroly nad činností soudních exekutorů a kontrolní a dozorová činnost nad Exekutorským úřadem v Bruntále

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

Odst. IV VEDOUcí KANCELÁŘE

Dana BLECHOVÁ

- vede rejstříky **1Nc, 11Nc, 17Nc, 60Nc, 61Nc, 62Nc, 63Nc, 61EXE, 62EXE, 63EXE a 64EXE**
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře, řídicí a kontrolní činnost exekuční kanceláře,

Zástup: Gabriela Jedličková

Odst. V REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Naděžda MELCROVÁ

- vede rejstříky **60EXE, 51EXE, 19Nc, 19EXE, 20EXE, 2Nc, 3Nc, 32Nc**

Zástup: Gabriela Jedličková

Odst. VI
ASISTENT SOUDCE

Mgr. Petr OLŠOVSKÝ

- činnost asistenta soudce pro soudce Mgr. Kristýnu Stachovou, Mgr. Vladimíra Koutného, Mgr. Hanu Rapušákovou a Mgr. Silvii Hodaňovou, a to bez ohledu na číslo senátu,
- v případě, že dosud neskončené věci ze senátů původně napadlých případně obživlých pro pobočku v Krnově nemohou být asistentem vyřízeny, předloží se věci k vyřízení soudcům v pořadí: Mgr. Kristýna Stachová, Mgr. Vladimír Koutný, Mgr. Hana Rapušáková a Mgr. Silvie Hodaňová s tím, že pomocný seznam povede rejstříková pracovnice Naděžda Melcrová. Nejprve se dokončí kolovací systém přidělování věcí platný k 31. 8. 2018 a nyní určené nové pořadí se použije od okamžiku, kdy byla/ bude poslední věc přidělena soudkyni Mgr. Silvii Hodaňové.
- v pozici asistenta soudce provádí úkony, které by jinak náležely vyššímu soudnímu úředníkovi, věci v senátech **60EXE, 61EXE, 19EXE, 20EXE, 51EXE, 60Nc, 61Nc 17Nc, 19Nc, 2Nc, 3Nc a 32Nc**
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu v živých senátech
- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008Sb.; a úkony dle § 14 a, b, d zák. č. 121/2008 Sb.
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. 37/1992 Sb., o jednacím řádu,
- provádí další úkony a vypracovává rozhodnutí v těchto agendách dle pověření soudce v souladu s ustanovením §36a, odstavec 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

Zástup: Eva Krpcová v rozsahu činnosti vyšší soudní úřednice

Oddíl 5 DĚDICKÉ ODDĚLENÍ

Agenda o pozůstalostech - D je vyřizována výlučně na pracovišti v Bruntále.

Odst. I SOUDCE

JUDr. Marcela MRKALOVÁ – senát 22D

- provádí řídicí, kontrolní, organizační a rozhodovací činnost v agendě o pozůstalosti rejstříku 22D ve věcech pozůstalostních, úschov a umoření listin 100 % nápadu specializace

Zástup: Mgr. Jana Tihelková

Odst. II VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNICE

Pavlna ŠKOLOUDOVÁ

- **senát 22D** včetně věcí dříve napadlých do tohoto senátu
- provádí úkony a vypracovává rozhodnutí v této agendě dle pověření soudce
- provádí další úkony v agendě o pozůstalosti na základě pokynů dozorující soudkyně a rejstříkové pracovnice

Zástup: Mgr. Jana Kaděrková

Odst. III REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Miroslava PALLOVÁ

- vedení rejstříku 22D na dědické agendě
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře v agendě dědické, včetně řídicí a kontrolní činnosti,

Zástup: Marcela Sakalová

Oddíl 6 **ODDĚLENÍ ÚSCHOV A UMOŘENÍ LISTIN**

Agenda úschov a umoření listin je vyřizována výlučně na pracovišti v Bruntále.

Odst. I **SOUDCE**

JUDr. Marcela MRKALOVÁ – 21Sd a U
Zástup: Mgr. Jana Tihelková

Odst. II **VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK**

Eva KRPCOVÁ

- provádí úkony v souladu s ustanovením § 11 se zákonným limitem uvedeným v § 7 zák. č. 121/2008 Sb.; a úkony dle § 14 a), b) a d) zák. č. 121/2008 Sb.
- oprávněna dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb. provádět úkony na základě pověření soudce v dané agendě
- vyznačuje právní moc a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu

Zástup: Pavlína Školoudová

Odst. III **VEDOUcí KANCELÁŘE**

Marcela SAKALOVÁ – rejstřík Sd, U, kniha úschov, evidence směnek
Zástup: Miroslava Pallová

Oddíl 7 ODDĚLENÍ CIVILNÍCH DOŽÁDÁNÍ

Odst. I ŘEŠITEL

Pracoviště Bruntál

1. Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ

- v pozici justiční čekatelky vyřizuje věci v agendě **0Cd – C**

Zástup: Ilona Vrobelová

2. Mgr. Vladimír KOUTNÝ

- v pozici soudce vyřizuje věci v agendě **0Cd – C cizina**
- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství, vyřizuje věci v agendě **0Cd – C**

Zástup: Mgr. Pavel Dočkal

3. Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ

- v pozici justiční čekatelky vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc**
- provádí výslechy v opatrovnické agendě na základě žádosti z pobočky v Krnově, zejména výslechy znalců v řízení o omezení svéprávnosti

Zástup: Marie Blechová

4. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

- v pozici soudce vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc cizina**
- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství, vyřizuje věci v agendě **0Cd – P a Nc**

Zástup: JUDr. Radka Janyšková

5. Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ

- v pozici justiční čekatelky vyřizuje věci v agendě **0Cd – E a EXE**

Zástup: Mgr. Petr Olšovský

6. Mgr. Jana POSLEDNÍKOVÁ

- v pozici soudce vyřizuje věci v agendě **0Cd – E a EXE cizina** včetně prohlášení o majetku
- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství, vyřizuje věci v agendě **0Cd – E a EXE**

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

7. Mgr. Tereza ZAPALAČOVÁ

- v pozici justiční čekatelky vyřizuje věci v agendě **0Cd – D**

Zástup: Pavlína Školoudová

8. JUDr. Marcela MRKALOVÁ

- v pozici soudce vyřizuje věci v agendě **0Cd – D cizina**
- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství, vyřizuje věci v agendě **0Cd – D**

Zástup: Mgr. Jana Tihelková

Pracoviště Krnov

1. Drahomíra KAŠTILOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **25Cd – C**

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

2. Mgr. Pavel DOČKAL

- v pozici soudce vyřizuje věci v agendě **25Cd – C cizina**
- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství, vyřizuje věci v agendě **25Cd – C**

Zástup: Mgr. Vladimír Koutný

3. Drahomíra KAŠTILOVÁ

- v pozici vyšší soudní úřednice vyřizuje věci v agendě **25Cd – P a Nc**

Zástup: Dana Hnízdová

4. JUDr. Radka JANYŠKOVÁ

- v pozici soudce vyřizuje věci v agendě **25Cd – P a Nc cizina**
- v případech uvedených v ustanovení § 7 zákona č. 121/2008 S., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství, vyřizuje věci v agendě **25Cd – P a Nc**

Zástup: Mgr. Jana Posledníková

Odst. II REJSTŘÍKOVÁ PRACOVNICE

Pracoviště Bruntál

Zuzana DOLEŽELOVÁ

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Bruntál

- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře v agendě civilních dožádání, včetně řídicí a kontrolní činnosti,

Zástup: 1. Iva Kyjáková
2. Markéta Janíková

Pracoviště Krnov

Soňa TOŠENOVSKÁ

- vedení rejstříků oddělení civilních dožádání a evidence pohybu spisů v této agendě na pracovišti Krnov
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře v agendě civilních dožádání, včetně řídicí a kontrolní činnosti,

Zástup: Lucie Lakomá

Oddíl 8 OSTATNÍ ODBORNÝ APARÁT

ODDĚLENÍ PODACÍ A STYKU S VEŘEJNOSTÍ

Pracoviště Bruntál

1. Jana HRUZÍKOVÁ - vedoucí oddělení

- Organizuje a řídí činnost oddělení podacího a styku s veřejností
- Činnost na informačním centru
- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení

Zástup 1 – 4 : vzájemný

Monika Morbicrová – pro možnost vybírání soudních poplatků při pořizování fotokopií ze spisu

2. Monika MORBICROVÁ

- Činnost na informačním centru
- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení

Zástup 1 – 4 : vzájemný

3. Šárka SKOPALÍKOVÁ

- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení

Zástup 1 – 4 : vzájemný

4. Miroslava FRANKOVÁ

- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení

Zástup 1 – 4 : vzájemný

5. Zuzana HABRÚNOVÁ

- Práce na podacím oddělení soudu

Zástup: Karla Petrovská

6. Karla PETROVSKÁ – referent správy soudu, pracovník spisovny

- Práce ve spisovně soudu
- Vedení skladu všeobecného materiálu
- Provádí úkony v oblasti zadávání veřejných zakázek

Zástup: Zuzana Habrúnová (práce ve spisovně a vedení skladu všeobecného materiálu)
David Zavřel (v oblasti zadávání veřejných zakázek)

7. Lenka DOKLÁDALOVÁ

- Činnost na oddělení podacího a styku s veřejností.

Zástup 1 – 4: vzájemný

Pracoviště Krnov

1. Marcela KUBIŠOVÁ

- Činnost správkyně aplikace pro pobočku v Krnově
- Činnost na informačním centru
- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení
- Činnost editora – webové stránky soudu
- Agenda zaměstnaneckých certifikátů
- Osoba oprávněna v BICT

Zástup: Ludmila Hrabáčková činnost správkyně aplikace,
Olga Kociánová - informační centrum, vyšší podací, zápisné a tiskové oddělení
Marka Bracková - vyšší podací, zápisné a tiskové oddělení

2. Olga KOCIÁNOVÁ

- Činnost na informačním centru
- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení
- Zajišťuje evidenci, úschovu a vydávání spisů ze spisovny na pracovišti pobočky soudu v Krnově

Zástup: Marcela Kubišová mimo spisovnu
Marka Bracková mimo informačního centra,

3. Marka BRACKOVÁ

- Práce na podacím oddělení soudu
- Činnost na vyšším podacím, zápisném a tiskovém oddělení
- Vykonává pokladní službu na pracovišti pobočky soudu v Krnově

Zástup: Olga Kociánová
Marcela Kubišová

Oddíl 9 SPRÁVA SOUDU

Odst. I SPRÁVA

Všeobecné ustanovení o aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.:

Předsedkyně okresního soudu, místopředsedové soudu, předsedové senátu, samosoudci, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé, asistenti soudců Bruntál a Krnov, ředitelka správy soudu a další zaměstnanci určení vnitřním předpisem soudu vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, funkci příkazce finanční operace v rozsahu daném vnitřním předpisem soudu.

1. Ing. Renáta KUBISOVÁ – ředitelka správy

- Podřízena předsedkyni soudu
- Nadřízena všem zaměstnancům správy a odborného aparátu
- Vykonává personální agendu zaměstnanců soudu
- Zpracovává a realizuje investiční záměry
- Provádí úkony v oblasti zadávání veřejných zakázek
- Podílí se ve spolupráci s Krajským soudem v Ostravě na koordinaci a stanovování koncepce celokrajského plánu investic, včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností

Zástup: Lenka Nováková

Marie Berze (investiční záměry a veřejné zakázky)

2. Zdeněk HAPL – informatik

- Zajišťuje řádný chod, opravy a údržbu počítačové sítě, zařízení ICT, IP telefonů, plánuje potřebu finančních prostředků pro tyto účely
- Metodicky vede uživatele výpočetní techniky
- Vede operativní evidenci výpočetní techniky
- Zpracovává odborné části pro účely realizace investičních záměrů a pro účely zadávání veřejných zakázek v příslušných oblastech

Zástup: Lenka Dokládalová

3. Bc. Radka GENZEROVÁ – referent správy soudu – ukončení PP k 31. 5. 2018

4. Lenka NOVÁKOVÁ – vedoucí kanceláře správy soudu, bezpečnostní ředitel

- Podřízena předsedkyni soudu
- Výkon funkce bezpečnostního ředitele dle § 71 odst.1 zák. č. 412/2005 Sb..
- Zástup ředitelky správy soudu
- Zpracovává odborné části pro účely realizace investičních záměrů a pro účely zadávání veřejných zakázek v příslušných oblastech
- Dílčí personální práce (podklady pro mzdy)
- Vede evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- Organizuje a dohlíží nad prací pomocného personálu v Bruntále (úklid)

Zástup: 1. David Zavřel (s výjimkou funkce BŘ a zást. ředitelky správy soudu)

2. Ludmila Hrabáčková (s výjimkou funkce BŘ a zást. ředitelky správy soudu))

5. Ludmila HRABÁČKOVÁ – správkyňe aplikací, knihovna

- Výkon funkce správce aplikace, metodická a školitelcká činnost
- Zajišťuje registr práv a povinností
- Plní další úkoly na úseku státní správy soudu dle vnitřních předpisů, pokynu předsedkyně a ředitelky správy soudu.

Zástup: Lenka Nováková

Marcela Kubišová (správa aplikací)

6. David ZAVŘEL – referent správy soudu

- Činnosti v oblasti majetkové správy
- Provádí úkony v oblasti zadávání veřejných zakázek
- Agenda autoprovozu
- Organizace a dohled nad prací pomocného personálu (řidič, údržbář)

Zástup: Marie Berze

7. Renata BABUŠOVÁ – dozorčí úřednice

- Vykonává zástup ředitelky správy pro pobočku v Krnově (organizace a řízení práce odborného aparátu a pomocných složek na tomto pracovišti s výjimkou soudního vykonavatele, který spadá pod předsedkyni okresního soudu JUDr. Hanu Beranovou)
- Vykonává dozorčí činnost
- Realizuje skartační řízení
- Odpovídá za případné chyby v obsahu statistických listů

Zástup: Ludmila Hrabáčková (dozorčí činnost, výkaznictví a statistika)

Radana Rážová (s výjimkou dozorčí činnosti)

8. Bc. Renáta LAVREŇÍKOVÁ – vyšší soudní úřednice

- OSpr - oddíl součinnosti podle jiných právních předpisů než zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – Pověřena pro pracoviště v Bruntále předsedkyní soudu prováděním úkonů při vyřizování žádostí o poskytnutí součinnosti podle jiných právních předpisů, které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku, zejména na základě žádostí Policie ČR, soudních exekutorů, notářů, insolvenčních správců a jiných soudů.
- 28Si – Pověřena pro pracoviště v Bruntále předsedkyní soudu prováděním úkonů při vyřizování žádostí o poskytnutí soupisu řízení, v nichž jako účastník řízení vystupuje konkrétní osoba ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací vydá předsedkyně soudu, koncept rozhodnutí zpracuje pověřená vyšší soudní úřednice.

Zástup: Ilona Vrobelová

9. Dana HNÍZDOVÁ – vyšší soudní úřednice

OSpr - oddíl součinnosti podle jiných právních předpisů než zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím – Pověřena pro pracoviště v Krnově předsedkyní soudu prováděním úkonů při vyřizování žádostí o poskytnutí součinnosti podle jiných právních předpisů, které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku,

zejména na základě žádostí Policie ČR, soudních exekutorů, notářů, insolvenčních správců a jiných soudů.

27Si – Pověřena pro pracoviště v Krnově předsedkyní soudu prováděním úkonů při vyřizování žádostí o poskytnutí soupisu řízení, v nichž jako účastník řízení vystupuje konkrétní osoba ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací vydá předsedkyně soudu, koncept rozhodnutí zpracuje pověřená vyšší soudní úřednice.

Zástup: Mgr. Jana Vojkůvková

10. Mgr. Jana KADĚRKOVÁ – asistentka soudce

29Si – Provádí úkony při poskytování informací v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na základě pověření předsedkyně soudu pro pracoviště Bruntál a Krnov, kromě vyřizování žádostí o poskytnutí soupisu řízení, v nichž jako účastník řízení vystupuje konkrétní osoba ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací vydá předsedkyně soudu, koncept rozhodnutí zpracuje pověřená asistentka soudce.

Zástup: soudkyně Mgr. Jana Tihelková

11. Marie BERZE – referent správy soudu

- Zpracovává a realizuje investiční záměry
- Provádí úkony v oblasti zadávání veřejných zakázek
- Vykonává agendu PO a BOZP
- Evidence, aktualizace a zveřejňování smluv

Zástup: David Zavřel

Zdeněk Hapl (zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT)

12. Lenka DOKLÁDALOVÁ – technik ICT, referent správy

- Technik ICT
- Dílčí práce na správě soudu

Zástup: Zdeněk Hapl – technik ICT

Při práci na správě soudu dochází v případě nepřítomnosti k vzájemným zástupům dle rozvrhu práce a dle opatření ředitelky správy popř. jejího zástupu.

Odst. II. ÚČTÁRNA

1. Milana ČECHOVÁ – vedoucí odd. účtárny

- Hlavní účetní a správce rozpočtu
- Práce ve státní pokladně

Zástup: 1. v pořadí Zlatuše Macháčková
2. v pořadí Renata Jarošová

2. Zlatuše MACHÁČKOVÁ – účetní

- Provádí účetní operace
- Práce ve státní pokladně

Zástup: Milana Čechová

3. Renata JAROŠOVÁ – mzdová účetní

- Zpracovává mzdové agendy včetně náhrad svědků a přísedících
- Dílčí úkony na úseku účetnictví
- Samostatné vedení účetnictví na úseku cizích peněz (účet 6015)

Zástup: Milana Čechová

Dana Vymětalová - účtování depozitního účtu v plném rozsahu

4. Milena DUDOVÁ – vymáhající úřednice

- Vymáhání daňových pohledávek

Zástup: Markéta Pluskalová

5. Markéta PLUSKALOVÁ – vymáhající úřednice

- Vymáhání daňových pohledávek

Zástup: Milena Dudová

6. Dana VYMĚTALOVÁ – pokladní, účetní

- Výkon pokladní služby
- Provádí účetní operace

Zástup: Markéta Pluskalová (výkon pokladní služby)

7. Jiří BABUŠ

- Výkon daňových exekucí dle zák. č. 280/2009 Sb. v platném znění

8. Pavlína ŠKOLOUDOVÁ

- Z pozice vyšší soudní úřednice organizuje vymáhání pohledávek soudu
- Dle pověření provádí úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami do částky 100 000 Kč, v případě pohledávek převyšujících tuto částku, připravuje koncepty rozhodnutí předsedkyně soudu.

Zástup: Eva Krpcová

Oddíl 10
SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH
Odst. I
TRESTNÍ ODDĚLENÍ

Přisedící zařazeni do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v Rozvrhu práce. V případě, že přisedící, který bude přibrán k rozhodování v konkrétní věci, nebude schopen účasti při jednání, bude přibrán přisedící, který bude další v pořadí. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu a k době zbývající do konce jejich funkčního období. Nebude-li pořadí, vyplývající z Rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo. Určení přisedících se vztahuje na věci nařízené v konkrétní jednací den. V případě, že na konkrétní jednací den bude nařízeno více senátních jednání, bude ke všem těmto věcem přibrán senát ve stejném složení. Pokud věc nebude projednána a vydáno procesní rozhodnutí, zvolí si soudce přisedícího podle aktuální potřeby z příslušného oddělení.

Pokud do obvodu Okresního soudu v Bruntále bude zvolen nový přisedící, bude do určeného senátu zapsán za přisedícího, který má nejvyšší pořadové číslo. Pokud funkce přisedícího zanikne, dostává přisedící po něm uvedený jeho pořadové číslo a o jedno pořadové číslo se posunují i další přisedící, kteří jsou v seznamu v pořadí za přisedícím, kterému zaniklo funkční období.

Náhradní soudce přisedící bude přibrán do senátu v případě, že se z jakéhokoliv důvodu nebude moci jednání účastnit původně ustanovený přisedící a nebude možno s ohledem na nedostatek času ustanovit jiného, v pořadí přicházejícího přisedícího.

1. Senát 1T

1. Belobradová Andrea
2. Černá Marta
3. Halda Ivan
4. Hubálovský Vladimír
5. Chmelařová Miroslava
6. Jiroušková Hana
7. Křapa Petr
8. Ing. Mader Jaroslav
9. Podlas Jan
10. Řepka Vladimír
11. Magdálková Dana
12. Kaniová Kristýna (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
13. Volná Marie (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)

2. Senát 2T

1. Dányová Marie
2. Mgr. Garncarzová Hana
3. Habčáková Romana
4. Janáčková Věra
5. Ing. Kerhartová Jana

6. MVDr. Krušínský Miroslav
 7. Rulfová Dana
 8. Strnadelová Hana
 9. Řepka Igor
 10. Mgr. Smutková Alena
 11. Bc. Tisoňová Kateřina
 12. Vlček Antonín
 13. Siuda Karel (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
 14. Ženožička Milan (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
- Náhradník: Nováková Lenka

3. Senát 4T, 4Tm

1. Ing. Balaj Miroslav
 2. Gazda Petr
 3. Ing. Jirušová Yvona
 4. Mezihoráková Naděžda
 5. Ondrášková Jana
 6. Požárová Jana
 7. Prchlíková Anna
 8. Přikryl Alen
 9. Raníková Jitřenka
 10. Vávrová Blanka
 11. Mgr. Jakub Rybár
 12. Ing. Antoš Jaroslav (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
 13. Chabroňová Jiřina (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
- Náhradník: Bc. Genzerová Radka

4. Senát 66T

1. Adamčík Josef
 2. Batěk Ivo
 3. Božovská Jiřina
 4. Botek Roman
 5. Kotasová Petra
 6. Galda Jindřich
 7. Bc. Matějková Dana
 8. Valasová Jana
 9. JUDr. Hynšt Václav
 10. Chlebec Vladimír
 11. Mgr. Chramostová Ivana, MBA
 12. Mgr. Kolářová Renata (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
 13. Hlavienka Lubomír (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
- Náhradník: Bc. Šamánková Zdeňka

Odst. II

CIVILNÍ ODDĚLENÍ

1. Senát 11C

1. Boronkajová Milena
 2. Ing. Gistr Josef
 3. Šulek Ignác
 4. Vaculíková Libuše
 5. Ščudlová Jiřina (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
- Náhradník: Balážová Taťána

2. Senát 14C a 38C

1. Gažáková Libuše
 2. Hradilová Eva
 3. Mudříková Jindřiška
 4. Mgr. Vanotová Danuše (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
 5. Slívková Olga (3T, 18T a 65T – do pravomocného skončení řízení)
- Náhradník: Krpcová Eva

Oddíl 11
PŘEHLED OBCÍ, PŘÍSLUŠNÝCH K JEDNOTLIVÝM PRACOVÍŠTÍM
Odst.I
BRUNTÁL

Název obce	Součást
Andělská Hora	Andělská Hora, Pustá Rudná
Bílčice	Bílčice , Májůvka
Bruntál	Bruntál, Karlovec, Kunov
Břidličná	Albrechtice u Rýmařova, Břidličná
Čaková	
Dětrichov nad Bystřicí	Dětrichov nad Bystřicí, Krahulčí
Dlouhá Stráň	
Dolní Moravice	Dolní Moravice, Horní Moravice, Nová Ves
Dvorce	Dvorce, Rajchartice
Horní Benešov	Horní Benešov, Luhy
Horní Město	Dobřečov, Horní Město, Rešov, Skály, Stříbrné Hory.
Horní Životice	
Huzová	Arnoltice, Huzová , Veveří
Jiříkov	Jiříkov, Kněžpole, Křížov, Sovinec, Těchanov
Karlova Studánka	
Karlovice	Karlovice, Zadní Ves
Křišťanovice	
Leskovec nad Moravicí	Leskovec nad Moravicí, Slezská Harta
Lomnice	Lomnice, Tylov
Ludvíkov	
Malá Morávka	Karlov pod Pradědem, Malá Morávka,
Malá Štáhle	
Mezina	
Milotice nad Opavou	
Moravskoslezský Kočov	Moravský Kočov, Slezský Kočov
Moravský Beroun	Čabová, Moravský Beroun, Nové Valteřice, Ondrášov, Sedm Dvorů,
Norberčany	Norberčany, Nová Véska, Stará Libavá, Trhavice
Nová Pláň	
Nové Heřmínovy	
Oborná	
Razová	
Roudno	Roudno, Volárna
Rudná pod Pradědem	Nová Rudná Stará Rudná
Rýmařov	Edrovice, Harachov, Jamartice, Janovice, Ondřejov, Rýmařov, Stránské
Rýžoviště	

Sosnová	
Stará Ves	Stará Ves, Žďárský Potok
Staré Heřminovy	
Staré Město	Nová Véska, Staré Město
Světlá Hora	Dětřichovice, Podlesí, Stará Voda, Suchá Rudná, Světlá,
Svobodné Heřmanice	
Široká Niva	Pocheň, Skrbovice, Široká Niva
Tvrdkov	Mirotínek, Ruda, Tvrdkov
Václavov u Bruntálu	Dolní Václavov, Horní Václavov
Valšov	
Velká Štáhle	
Vrbno pod Pradědem	Bílý Potok, Mnichov, Vidly, Vrbno pod Pradědem, Železná,
Zátor	Loučky, Zátor

Odst.II KRNOV

Název obce	Součást
Bohušov	Bohušov, Dolní Povelice, Karlov, Ostrá Hora
Brantice	Brantice, Radim
Býkov – Láryšov	Býkov – Láryšov
Dívčí Hrad	
Heřmanovice	
Hlinka	
Holčovice	Dlouhá Ves, Hejnov, Holčovice
Hošťálkovy	Hošťálkovy, Křížová, Staré Purkartice, Vraclávek
Janov	
Jindřichov	Arnultovice, Jindřichov
Krasov	
Krnov	Krásné Loučky, Pod Bezručovým Vrchem, Pod Cvilínem
Liptáň	Horní Povelice, Liptáň
Lichnov	Dubnice, Lichnov
Město Albrechtice	Burkvíz, Česká Ves, Dlouhá Voda, Hynčice, Linhartovy, Město Albrechtice, Opavice, Piskořov, Valštejn, Žáry,
Osoblaha	
Petrovice	
Rusín	Hrozová, Matějovice, Rusín
Slezské Pavlovice	
Slezské Rudoltice	Amalín, Koberno, Slezské Rudoltice, Víno,
Třemešná	Damašek, Rudíkovy, Třemešná,
Úvalno	

Závěrečné prohlášení:

Tento návrh rozvrhu práce byl projednán se Soudcovskou radou Okresního soudu v Bruntále, zastoupenou předsedkyní soudcovské rady Mgr. Silvií Hodaňovou na pracovní poradě s vedením soudu a správkyněmi aplikace, která proběhla v Bruntále dne 20. 11. 2017. Návrh je soudcovské radě předkládán předsedkyní soudu 30. 11. 2017 k vyjádření a případnému následnému schválení. Seznam přidělovaných spisů po soudci JUDr. Janu Novákovi bude připojen jako příloha ke dni 31. 12. 2017.

Bruntál dne 29. 11. 2017

JUDr. Hana Beranová
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

Příloha č. 1
Přehled oddílů rejstříků – rozvrhu práce pro rok 2018

Č. senátu	Druh věci	Oddíl – popis oddílu		Rozsah	Řešitel	Pozn.
0	NC	občanskoprávní				
0	NC	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	1-50	Soudce	
0	NC	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu	51-100	Soudce	
0	NC	INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	101 – 1600	Soudce	
0	NC	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.	1601-1650	Soudce	
0	NC	SOUDNÍ SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.	1651-1680	Soudce	
0	NC	POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	1681-1710	Soudce	
0	NC	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	1711-1730	Soudce	
0	NC	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	1731-1760	Soudce	
0	NC	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	1761-1800	Soudce	(včetně návrhu na vydání evr. příkaz k obstavení účtu – viz specializace civilní soudci)
0	NC	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1801-1900	Soudce	„PO 48“
0	NC	PRODLOUŽENÍ PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1901-1950	Soudce	Prodloužení doby trvání PO – 2 měsíce lhůta
0	NC	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	1951-1980	Soudce	
0	NC	PROTESTY	Návrhy na směnečné (šekové) protesty	1981-2000	Soudce	

		SMĚNEK (ŠEKŮ)				
0	NC	ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	2001-2020	Soudce	
0	NC	ROZHODČÍ NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	2021-2160	Soudce	
0	NC	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	2161-2170	Soudce	
0	NC	OZNÁMENÍ VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě	2171-2180	Soudce	
0	NC	ŽÁDOSTI - CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	2181-2190	Soudce	
0	NC	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	2191-2390	Soudce	
0	NC	OPATRO				
0	NC	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	2501-2550	Soudce	
0	NC	SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	2551-2700	Soudce	
0	NC	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	2701-2730	Soudce	
0	NC	NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	2731-2750	Soudce	
0	NC	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	2751-2770	Soudce	
0	NC	DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	2771-2790	Soudce	
0	NC	ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	2791-2820	Soudce	
0	NC	SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřeneckého fondu	2821-2850	Soudce	
0	NC	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	2851-2860	Soudce	
0	NC	URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	2861-2900	Mgr. Posledníková	
0	NC	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	2901-2940	Mgr. Posledníková	
0	NC	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	2941-2990	Soudce	
0	NC	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	2991-3020	Soudce	
0	NC	VÝŽIVA, PÉČE,	Věci týkající se úpravy výživy	3021-3520	Soudce	

		STYK - NEZLETILÍ	nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými			
0	NC	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	3521-3550	Soudce	
0	NC	PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	3551-3580	Soudce	
0	NC	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	3581-3610	Soudce	
0	NC	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte	3611-3640	Soudce	
0	NC	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	3641-3670	Soudce	
0	NC	PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	3671-3820	Soudce	
0	NC	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	3821-3850	Soudce	
0	NC	JMĚNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se péče o jmění nezletilého	3851-3880	Soudce	
0	NC	VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření	3881-3930	Soudce	
0	NC	PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	3931-3980	Soudce	
0	NC	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	3981-4010	Soudce	
0	NC	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	4011-4070	Soudce	„PO 24“
0	NC	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ- OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	4071-4120	Soudce	
0	NC	PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	4121-4140	Soudce	
0	NC	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	4141-4160	Soudce	
0	NC	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	4161-4190	Soudce	
0	NC	UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	4191-4210	Soudce	
0	NC	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	4211-4240	Soudce	
0	NC	OSTATNÍ - OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	4241-4440	Soudce	

0	NC	Dědické				
0	NC	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat; platí i u agend týkajících se bývalých státních notářství	4500-4800	Soudce	+ nejasná podání v D agendě + dotazy CEO
0	NT	přípravné řízení	Trestní			
0	NT	VZETÍ DO VAZBY	Návrhy na vzetí do vazby	1-100	Soudce	
0	NT	PRODLOUŽENÍ VAZBY	Návrhy na prodloužení trvání vazby	101-200	Soudce	
0	NT	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	Žádosti o propuštění z vazby	201-300	Soudce	
0	NT	ZATYKAČE/ZADRŽ ENÍ	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení	301-350	Soudce	
0	NT				Soudce	
0	NT	ODPOSLECHY	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	351-450	Soudce	vyhrazené
0	NT	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	451-470	Soudce	vyhrazené
0	NT	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	Žádosti o povolení sledování osob a věcí	471-500	Soudce	vyhrazené
0	NT	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	501-550	Soudce	
0	NT	OBCHÁJCI A ZMOCNĚNCI	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	551-850	Soudce	
0	NT	TELEKOMUNIKAČ NÍ PROVOZ	Návrhy na vydání příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu	851-1000	Soudce	
0	NT	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)	1001-1100	Soudce	
0	NT	DOMOVNÍ PROHLÍDKY	Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	1101-1200	Soudce	
0	NT	ZÁSILKY	Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	1201-1250	Soudce	
0	NT	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	1251-1300	Soudce	
0	NT	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO	Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	1301-1350	Soudce	

		STAVU				
0	NT	ZÁKAZY VYCESTOVAT	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	1351-1400	Soudce	
0	NT	OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	Ostatní věci v přípravném řízení	1401-1500	Soudce	
0	NT	Bez přípravného řízení	Trestní		Soudce	
0	NT	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepřislušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	1501-1550	Soudce	
0	NT	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	Návrhy na zahlazení odsouzení	1551-1650	Soudce	
0	NT	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na uložení ochranného opatření	1651-1750	Soudce	
0	NT	MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	1751-1800	Soudce	
0	NT	SOUDNÍ REHABILITACE	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	1801-1850	Soudce	
0	NT	JINÉ REHABILITACE	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	1851-1900	Soudce	
0	NT	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	1901-1950	Soudce	
0	NT	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	1951-2000	Soudce	
0	NT	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	2001-2100	Soudce	
0	NT	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	2101-2150	Soudce	
0	NT	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	2151-2200	Soudce	
0	NTM	Přípravné řízení	Trestní			
0	NTM	VZETÍ DO VAZBY	Návrhy na vzetí do vazby	1-100	Soudce	
0	NTM	PRODLOUŽENÍ VAZBY	Návrhy na prodloužení trvání vazby	101-200	Soudce	
0	NTM	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	Žádosti o propuštění z vazby	201-300	Soudce	
0	NTM	ZATYKAČE/ZADRŽ ENÍ	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení	301-350	Soudce	
0	NTM	ODPOSLECHY	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	351-450	Soudce	vyhrazené
0	NTM	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění	451-470	Soudce	vyhrazené

			peněžních prostředků na účtu			
0	NTM	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	Žádosti o povolení sledování osob a věcí	471-500	Soudce	vyhrazené
0	NTM	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	501- 550	soudce	
0	NTM	OBCHÁJCI A ZMOCNĚNCI	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	551-850	Soudce	
0	NTM	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	Návrhy na vydání příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu	851-1000	Soudce	
0	NTM	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)	1001-1100	Soudce	
0	NTM	DOMOVNÍ PROHLÍDKY	Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	1101-1200	Soudce	
0	NTM	ZÁSILKY	Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	1201-1250	Soudce	
0	NTM	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	1251-1300	Soudce	
0	NTM	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	1301-1350	Soudce	
0	NTM	ZÁKAZY VYCESTOVAT	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	1351-1400	Soudce	
0	NTM	OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	Ostatní věci v přípravném řízení	1401-1500	Soudce	
0	NTM	Bez přípravného řízení	Trestní			
0	NTM	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	1501-1550	Soudce	
0	NTM	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	Návrhy na zahlazení odsouzení	1551-1650	Soudce	
0	NTM	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na uložení ochranného opatření	1651-1750	Soudce	
0	NTM	MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	1751-1800	Soudce	
0	NTM	SOUDNÍ REHABILITACE	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	1801-1850	Soudce	
0	NTM	JINÉ REHABILITACE	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	1851-1900	Soudce	
0	NTM	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	1901-1950	Soudce	

0	NTM	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	1951-2000	Soudce	
0	NTM	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	2001-2100	Soudce	
0	NTM	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	2101-2150	Soudce	
0	NTM	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	2151-2200	Soudce	
25	NC	Opatrovnická				
25	NC	VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými	1-650	Soudce	
25	NC	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	651-700	Soudce	
25	NC	SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	701-800	Soudce	
25	NC	NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	801-810	Soudce	
25	NC	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	811-830	Soudce	
25	NC	DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	831-850	Soudce	
25	NC	ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	851-870	Soudce	
25	NC	SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřeneckého fondu	871-880	Soudce	
25	NC	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	881-910	Soudce	
25	NC	URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	911-950	Mgr. Kotrlová	
25	NC	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	951-990	Mgr. Kotrlová	
25	NC	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	991-1040	Soudce	
25	NC	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	1041-1060	Soudce	
25	NC	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	1061-1110	Soudce	
25	NC	PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	1111-1160	Soudce	
25	NC	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	1161-1180	Soudce	
25	NC	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte	1181-1200	Soudce	
25	NC	VÝZNAMNÉ	Věci týkající se rozhodování o	1201-1210	Soudce	

		SKUTEČNOST	skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout			
25	NC	PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	1211-1310	Soudce	
25	NC	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	1311-1330	Soudce	
25	NC	JMĚNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se péče o jmění nezletilého	1331-1350	Soudce	
25	NC	VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření	1351-1400	Soudce	
25	NC	PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	1401-1550	Soudce	
25	NC	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	1551-1570	Soudce	
25	NC	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	1571-1590	Soudce	„PO 24“
25	NC	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	1591-1610	Soudce	
25	NC	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	1611-1620	Soudce	
25	NC	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	1621-1630	Soudce	
25	NC	UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	1631-1640	Soudce	
25	NC	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	1641-1780	Soudce	
25	NC	OSTATNÍ - OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	1781-1830	Soudce	
25	NC	PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	1831-1850	Soudce	
25	NC	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	1851-1860	Soudce	
26	NC	Občanskoprávní				
26	NC	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	1-70	Soudce	C
26	NC	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepřislušného soudu	71-100	Soudce	
26	NC	INSOLVENCE	Došlá vyzoomění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	101-160	Soudce	
26	NC	SOUDNÍ SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67	161-180	Soudce	

			o. s. ř.			
26	NC	POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	181-190	Soudce	
26	NC	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	191-200	Soudce	
26	NC	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	201-250	Soudce	(včetně návrhu na vydání evr. příkaz k obstavení účtu – viz specializace civilní soudci)
26	NC	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	251-300	Soudce	
26	NC	ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	301-320	Soudce	
26	NC	ROZHODČÍ NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	321-340	Soudce	
26	NC	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	341-390	Soudce	
26	NC	ŽÁDOSTI - CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	391-440	Soudce	
26	NC	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	441-600	Soudce	
26	NC	OZNÁMENÍ VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě	601-620	Soudce	
26	NC	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	621-640	Soudce	
30	NC	Exekuční				
30	NC	EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)	361-400	Mgr. Posledníková	
30	NC	PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražkách	401-500	Krpcová	
30	NC	SOUBĚH EXEKUCÍ	Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.	501-550	Krpcová	
30	NC	ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE	Věci týkající se návrhů správců daně na provedení rozvrhového řízení (§ 232 daňového řádu, § 274 odst.2 o.s.ř)	551- 650	Krpcová	
30	NC	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax	651-750	Krpcová	Specializace VŠEOB.E

			a originál nedoložen do 3 dnů atd.			
60	EXE					
60	EXE	EXEKUCE	Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)	1-2500	Mgr. Olšovský	JUDr. Dušková
60	EXE	POMOC PŘED VR - § 259 A § 260	Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.	2501-2600	Mgr. Olšovský	
60	EXE	PROHLÁŠENÍ O MAJETKU	Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)	2601-2700	JUDr. Dušková	.
60	EXE	PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	Prohlášení o vykonatelnosti	2701-2800	Mgr. Olšovský	
61	EXE					
61	EXE	EXEKUCE	Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)	1-2500	Mgr. Olšovský	Mgr. Koutný
61	EXE	POMOC PŘED VR - § 259 A § 260	Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.	2501-2600	Mgr. Olšovský	
61	EXE	PROHLÁŠENÍ O MAJETKU	Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)	2601-2700	Mgr. Koutný	.
61	EXE	PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	Prohlášení o vykonatelnosti	2701-2800	Mgr. Olšovský	
62	EXE					
62	EXE	EXEKUCE	Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)	1-2500	Krpcová Eva	Mgr. Hodaňová
62	EXE	POMOC PŘED VR - § 259 A § 260	Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.	2501-2600	Krpcová Eva	
62	EXE	PROHLÁŠENÍ O MAJETKU	Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)	2601-2700	Mgr. Hodaňová	.
62	EXE	PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	Prohlášení o vykonatelnosti	2701-2800	Krpcová Eva	
63	EXE					
63	EXE	EXEKUCE	Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)	1-2500	Krpcová Eva	Mgr. Rapušáková
63	EXE	POMOC PŘED VR - § 259 A § 260	Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.	2501-2600	Krpcová Eva	
63	EXE	PROHLÁŠENÍ O MAJETKU	Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na	2601-2700	Mgr. Rapušáková	.

			předvolání povinného k prohlášení o majetku)			
63	EXE	PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	Prohlášení o vykonatelnosti	2701-2800	Krpcová Eva	

Seznam neskončených věcí k přidělení (s uvedením data nápadu věci, tučně vyznačeno – věc s cizím prvkem)

1.	10C 258/2010	19. 8. 2010
2.	10C 185/2011	5. 9. 2011
3.	10C 195/2011	20. 9. 2011
4.	10C 14/2012	16. 3. 2012
5.	217C 223/2012	20. 12. 2012
6.	210C 5/2014	17. 1. 2014
7.	15C 206/2014	29. 9. 2014
8.	210C 194/2014	7. 11. 2014
9.	10C 14/2015	21. 1. 2015
10.	10C 45/2015	20. 3. 2015
11.	10C 46/2015	25. 3. 2015
12.	10C 52/2015	2. 4. 2015
13.	10C 95/2015	11. 6. 2015
14.	10C 101/2015	24. 6. 2015
15.	210C 48/2015	15. 7. 2015
16.	10C 174/2015	20. 10. 2015
17.	10C 209/2015	16. 11. 2015
18.	10C 212/2015	18. 11. 2015
19.	210C 91/2015	27. 11. 2015
20.	10C 17/2016	14. 1. 2016
21.	10C 44/2016	11. 2. 2016
22.	210C 8/2016	15. 2. 2016
23.	10C 60/2016	24. 2. 2016
24.	10C 65/2016	4. 3. 2016
25.	10C 95/2016	18. 4. 2016

26.	10C 155/2016	3. 6. 2016
27.	10C 227/2016	25. 7. 2016
28.	10C 300/2016	7. 9. 2016
29.	10C 279/2016	22. 9. 2016
30.	210C 43/2016	7. 10. 2016
31.	10EVC 2/2016	17. 10. 2016
32.	10C 315/2016	10. 11. 2016
33.	10C 30/2017	23. 2. 2017
34.	210C 15/2017	28. 4. 2017
35.	10C 81/2017	2. 5. 2017
36.	10C 101/2017	2. 6. 2017
37.	210C 21/2017	21. 6. 2017
38.	10C 124/2017	29. 6. 2017

Vypracovala: Hana Hubálková

Odsouhlasila: JUDr. Hana Beranová
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

Bruntál, prosinec 2017

Seznam neskončených věcí k přidělení (tučně vyznačeno – věc s cizím prvkem)

1. 10C 258/2010 Mgr. Kotrlová (7C)
2. 10C 185/2011 JUDr. Dušková (8C)
3. **10C 195/2011 Mgr. Koutný (17C)**
4. **10C 14/2012 Mgr. Dočkal (19C)**
5. 217C 223/2012 Mgr. Daříčková (9C)
6. 210C 5/2014 Mgr. Rapušáková (12C)
7. 15C 206/2014 JUDr. Mrkalová (16C)
8. 210C 194/2014 Mgr. Tihelková (18C)
9. 10C 14/2015 Mgr. Hodaňová (38C)
10. 10C 45/2015 Mgr. Kotrlová (7C)
11. 10C 46/2015 JUDr. Dušková (8C)
12. 10C 52/2015 Mgr. Daříčková (9C)
13. **10C 95/2015 Mgr. Koutný (17C)**
14. 10C 101/2015 Mgr. Rapušáková (12C)
15. 210C 48/2015 JUDr. Mrkalová (16C)
16. **10C 174/2015 Mgr. Dočkal (19C)**
17. 10C 209/2015 Mgr. Tihelková (18C)
18. **10C 212/2015 Mgr. Koutný (17C)**
19. 210C 91/2015 Mgr. Hodaňová (38C)
20. 10C 17/2016 Mgr. Kotrlová (7C)
21. 10C 44/2016 JUDr. Dušková (8C)
22. 210C 8/2016 Mgr. Daříčková (9C)
23. 10C 60/2016 Mgr. Rapušáková (12C)
24. 10C 65/2016 JUDr. Mrkalová (16C)
25. **10C 95/2016 Mgr. Dočkal (19C)**

26. 10C 155/2016 Mgr. Tihelková (18C)
- 27. 10C 227/2016 Mgr. Koutný (17C)**
28. 10C 300/2016 Mgr. Hodaňová (38C)
29. 10C 279/2016 Mgr. Kotrlová (7C)
30. 210C 43/2016 JUDr. Dušková (8C)
- 31. 10EVC 2/2016 Mgr. Dočkal (19C)**
32. 10C 315/2016 Mgr. Daříčková (9C)
33. 10C 30/2017 Mgr. Rapušáková (12C)
34. 210C 15/2017 JUDr. Mrkalová (16C)
35. 10C 81/2017 Mgr. Tihelková (18C)
36. 10C 101/2017 Mgr. Hodaňová (38C)
37. 210C 21/2017 Mgr. Kotrlová (7C)
38. 10C 124/2017 JUDr. Dušková (8C)

Vypracovala: Hana Hubálková

Odsouhlasila: JUDr. Hana Beranová
předsedkyně Okresního soudu v Bruntále

Bruntál, prosinec 2017

Okresní soud v Bruntále
Partyzánská 11
79201 Bruntál

K rukám předsedkyně soudu JUDr. Hany Beranové

Věc: Jednání soudcovské rady ve věci rozvrhu práce na rok 2018

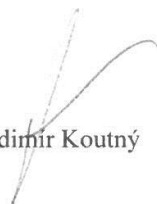
Soudcovská rada projednala rozvrh práce pro rok 2018 a sděluje, že nemá připomínky.

V Bruntále dne 15.12.2017

Za soudcovskou radu:



Mgr. Silvie Hodaňová



Mgr. Vladimír Koutný



Mgr. Monika Kotrlová