## 20 Spr 518/2019

## Rozvrh práce

### Okresního soudu v  Českém Krumlově

**na rok 2020**

**aktualizace k 1. 12. 2020**

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn

#### Okresní soud v Českém Krumlově – budova Linecká 284 Okresní soud v Českém Krumlově – budova Linecká 66

(hlavní budova) (oddělení exekuční a opatrovnické)

**Pracovní doba: Doba pro styk s veřejností: Doba pro styk s veřejností:**

 **studium spisů (nebo v jiném termínu**

 **po telefonické domluvě)**

**------------------------- ------------------------------------------- ----------------------------------------**

PO 7,00 – 15,30 hod. PO 8,00 – 11,00 12,00 – 15,00 hod. po celou pracovní dobu, v době

ÚT 7,00 – 15,30 hod. ÚT 8,00 – 11,00 12,00 – 15,00 hod. od 11,00 do 12,00 hodin v omezeném ST 7,00 – 16,30 hod. ST 8,00 – 11,00 12,00 – 16,00 hod. rozsahu

ČT 7,00 – 15,30 hod. ČT 8,00 – 11,00 12,00 – 15,00 hod.

PÁ 7,00 – 14,30 hod. PÁ 8,00 – 11,00 12,00 – 14,00 hod.

# Návštěvy u předsedkyně okresního soudu v hlavní budově soudu, Linecká 284: ČTVRTEK 12,30 – 15,00 hod. po předchozí domluvě.

**SPRÁVA SOUDU**

**Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Milena Hrdličková Ředitelka správy soudu: Mgr. Michaela Valenová, pověřená výkonem funkce**

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb. řídí a kontroluje činnosti správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a

(zajišťuje chod soudu po stránce personální, organizační, materiální, vykonává další práce na úseku správním a hospodářském (zástup v nepřítomnosti: **Dana Mikešová**)

**Bezpečnostní ředitel**: **Patrik Fuciman** – řídí a kontroluje agendu tajných věcí (Šárka Sirotková – zástup agenda tajných věcí)

finanční) **Úsek požární ochrany: Lukáš Kohout**

- odpovídá za hospodaření s majetkem **Správkyně aplikace ISAS, IRES, PAM + metodická, dozorčí a kontrolní činnost soudních kanceláří : Jana Jelínková**

- rozhoduje ve správním řízení dle zák. č. 106/99 Sb. **Vyšší podací oddělení: Zuzana Kohoutová, zástup:Kateřina Skuhravá, Hana Kourová**

- vyřizuje stížnosti podle § 172 zák. č. 6/2002 Sb. **Účetní okresního soudu: Jana Janíčková, DiS.**

**Vymáhaní justičních pohledávek: Emilie Plišková, Dana Mikešová**

**Místopředseda okresního soudu: JUDr. Jan Montag Autoprovoz: Dana Mikešová, Jana Nabytá – zástup**

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti **Správa majetku: Jana Nabytá, Dana Mikešová - zástup**

1. při výkonu státní správy okresního soudu, jak vyplývá z ustanovení § Evidence majetku, správa skladu, seznam znalců a tlumočníků

127, odst. 1, 2 zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění, **Pokladna okresního soudu: Jana Nabytá, Dana Mikešová – zástup** (v případě nepřítomnosti obou pracovnic zastupuje paní Emilie Plišková nebo paní Jana Janíčková, DiS.)

Výplata svědečného, znalečného, tlumočného, prodej kolků

 **Soudní vykonavatel: Patrik Fuciman, zástup Dagmar Bartošová, DiS.**

1. ve věcech hospodaření s majetkem státu podle § 8 z. č. 219/2000 Sb., **Podatelna, podací oddělení, doručné oddělení: Jana Semerová, zástup: Alena**

v platném znění, **Musilová**

1. při vyřizování stížností, **Informatik: Ing. Jaroslav Sedláček**
2. při poskytování informací podle z. č. 106/1999 Sb., v platném znění. **Údržba: Petr Dian**

- v souladu s ustanovením § 7 odst. 6 z. č. 120/2001 Sb., vykonává státní **Osoby zodpovědné za provoz elektronické pošty, datové schránky:**

 dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74, odst. 1, písm. c **Zuzana Kohoutová, Jana Semerová**

 stejného zákona. **e-mail: podatelna@osoud.ckr.justice.cz**

**Tiskový mluvčí – JUDr. Jan Montag**

**Rozdělování a přidělování nápadů:**

**Žaloby v občanskoprávním oddělení** včetně věcí s cizím prvkem jsou rozdělovány a přidělovány denně kolovacím systémem s dorovnáváním (=obecný způsob přidělování programu ISAS) do senátů 2C, 5C, 6C, 7C a 9C při seřazení žalob a návrhů na zahájení řízení abecedním pořádkem podle příjmení prvního žalovaného (s výjimkou věcí převedených z EPR), a to v pořadí 2C, 5C, 6C, 7C, 9C, 5C, 7C, 9C. Nápad EC je přidělován denně kolovacím systémem s dorovnáváním do senátů 2EC, 5EC, 6EC, 7EC a 9EC při seřazení žalob abecedním pořádkem podle příjmení prvního žalovaného, a to ve stejném pořadí jako u věcí C. Totéž platí i u agendy EVC. V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu a zrušení pro nedoručení dle § 173 odst. 2 o. s. ř. vyšší soudní úřednice E. Hemmerová. Po podání odporu či zrušení pro nedoručení dle § 173 odst. 2 o. s .ř. je věc převedena zpět soudci k rozhodnutí. Věci stejného žalobce a stejného žalovaného došlé téhož dne jsou spojovány ke společnému řízení. Agendu CEPR vyřizují vyšší soudní úřednice Bc. I. Červová a E. Hemmerová. Dozorovou soudkyní je JUDr. Paloučková. Přidělování je automatické. Po zrušení platebního rozkazu vydaného v agendě CEPR, případně nemožnosti jeho vydání se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy. Kolovacím systémem s dorovnáváním mezi senáty 2C, 5C, 7C a 9C jsou rozdělovány prodeje zástavy. Věci agendy Nc - smíry dle § 67 o. s. ř. a návrhy na vydání předběžných opatření před zahájením řízení vyřizuje JUDr. Levý. Předběžná opatření dle § 401 a násl. z. ř. s. vyřizují v pracovní i mimopracovní době všichni soudci dle rozepsané pracovní pohotovosti. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření či návrh na jeho zrušení podle § 410 a § 414 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce JUDr. Jan Montag. Věci agendy Nc – rozhodování o návrzích správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o. s. ř. vyřizuje JUDr. Montag. Žaloby na obnovu řízení a neplatnost smíru jsou přidělovány soudci, který ve věci rozhodoval (jehož rozhodnutí je napadeno). To platí i o rozhodnutí, které bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR. Dožádání do rejstříku Cd je přiřazováno do senátu 15Cd vyšší soudní úřednici E. Hemmerové. Dožádání v rejstříku Cd – věci s cizím prvkem vyřizuje Mgr. Strouha. Dohled nad vyřizováním všech věcí agendy Nc – různé vykonává JUDr. Levý. V případě vyloučení soudce ve věci agendy C, EC, EVC (§ 14 odst. 1, 3 o. s. ř.) věc vyřídí soudce, který jej podle rozvrhu práce zastupuje. Ve věcech úschov rozhoduje vyšší soudní úřednice Eva Hemmerová, dohled vykonává Mgr. Strouha. Úkony ve věcech protestace směnek vykonává JUDr. Paloučková. Věci podle § 2 písm. e), h), k), l), m), o) z. ř. s. vyřizuje Mgr. Strouha.

**Nápad v opatrovnickém oddělení** je přidělován kolovacím systémem s dorovnáváním do senátů 3P/Nc Mgr. Rožboudové, 6P/Nc JUDr. Hrdličkové a 8P/Nc Mgr. Církové při seřazení návrhů na zahájení řízení abecedním pořádkem podle příjmení prvního nezletilého, a to v pořadí 3P/Nc, 8P/Nc, 3P/Nc, 6P/Nc, 8P/Nc. Další návrhy do ještě nepravomocných věcí napadají do stejného senátu. Ve věcech osvojení nezletilého se všechny návrhy týkající se téhož nezletilého zapisují do stejného senátu – vyřídí je soudce, který rozhodoval o prvním návrhu ve věci.  Předběžná opatření dle § 452 z. ř. s. vyřizují v pracovní i mimopracovní době všichni soudci dle rozepsané pracovní pohotovosti. Samostatná předběžná opatření dle § 12 z. ř. s. a § 74 a násl. o. s. ř. vyřizuje Mgr. Rožboudová, JUDr. Hrdličková a Mgr.Círková kolovacím systémem s dorovnáváním ve stejném pořadí jako jiné věci P/Nc; ve věcech ještě nevyřízených (věci v běhu) vyřídí návrh na předběžné opatření soudce řešící danou věc. Věci Rod dle zákona č. 218/2003 Sb., hlava III–řízení ve věcech nezletilých do 15 let jsou přiřazovány do senátu 2Rod JUDr. Montagovi. V případě vyloučení soudce v agendě PaNc a Rod (§ 14 odst. 1 o. s. ř.) věc vyřídí soudce, který jej podle rozvrhu práce zastupuje. Věci Nc týkající se určování a popírání rodičovství jsou přidělovány kolovacím systémem do senátů 2P/Nc, 5P/Nc, 7P/Nc a 9P/Nc. Věci podle § 2 písm. c) z .ř. s. jsou přidělovány do senátu č. 6 JUDr. Hrdličkové.

**Věci výkonu rozhodnutí** příslušející k vyřízení soudci jsou přidělovány do senátu 2E JUDr. Montagovi. Nápad E je přidělován denně vyšší soudní úřednici M. Jaroschové.  Nad veškerými věcmi agendy E vykonává dohled JUDr. Montag. Pověřování a rozhodování podle zákona o soudních exekutorech provádí vyšší soudní úřednice Bc. I. Červová (1/2) a M. Jaroschová (1/2) kolovacím systémem s dorovnáváním podle času doručení žádosti soudního exekutora do centrální ePodatelny. Pověřování a rozhodování podle zákona o soudních exekutorech ve věcech  EXE, Nc příslušejících k vyřízení soudci jsou přidělovány do senátu 2EXE/Nc JUDr. Montaga. Dohled nad veškerými věcmi v agendě EXE, Nc vykonává JUDr. Montag. Věci EXE–pomoc soudu dle § 259 a 260 o. s. ř. napadají do senátu č. 18 a vyřizuje je vyšší soudní úřednice M. Jaroschová. Prohlášení o majetku dle § 260a o. s. ř. vyřizuje JUDr. Montag. V případě vyloučení soudce ve věci agendy E, EXE a Nc (§ 14 odst. 1 o. s. ř.) věc vyřídí soudce, který jej podle rozvrhu práce zastupuje.

**Dědické věci:** Rozhodování ve věcech D, které přísluší soudci, vykonává Mgr. Strouha. Úkony při prodeji nemovitosti v rámci likvidaci dědictví vykonává JUDr. Montag. Úkony při prodeji movitých věcí v rámci likvidace dědictví vykonává soudní vykonavatel Patrik Fuciman.

**Trestní obžaloby a návrhy na potrestání** jsou přidělovány denně abecedním pořádkem podle příjmení prvého z obžalovaných pravidelným kolovacím systémem s dorovnáváním do senátů 1T JUDr. Juřicové a 4T JUDr. Erbové při respektování ustanovení 30 odst. 2 tr. ř. Obžaloby ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a dražbách vyřizuje JUDr. Juřicová. Věci podle zákona č. 218/2003 Sb. (kromě hlavy III) jsou přidělovány denně abecedním pořádkem podle příjmení prvého z obžalovaných pravidelným kolovacím systémem s dorovnáváním do senátů 1Tm JUDr. Juřicové a 4Tm JUDr. Erbové při respektování ustanovení 30 odst. 2 tr. ř. Vazební věci T a Tm a věci, kde je v pracovní době podán návrh na potrestání se zadrženým pachatelem (§ 314b odst. 2 t. ř. a násl.) jsou vyloučeny z běžného kolovacího systému a přidělují se zvlášť kolovacím systémem s dorovnáváním do senátů 1T a 4T, respektive 1Tm a 4Tm. V případě, že je soudce ve věci T nebo Tm vyloučen úkonem z přípravného řízení, věc vyřídí další soudce v pořadí kolovacího systému a vyloučený soudce pak místo ní vyřídí první další napadlou věc, kde vyloučen není. V případě, že dojde k vyloučení soudce až po podání obžaloby, věci, kde je vyloučena JUDr. Juřicová, vyřídí JUDr. Erbová a věci, kde je vyloučena JUDr. Erbová, vyřídí JUDr. Juřicová. Věci, kde je v mimopracovní době podán návrh na potrestání se zadrženým pachatelem (§ 314b odst. 2 t. ř. a násl.), vyřizuje soudce, který má nařízenou pohotovost. Věci Nt – přípravné řízení a Ntm – přípravné řízení jsou přidělovány soudci, který má v době nápadu nařízenou pohotovost. Soudce, jenž v určité trestní věci v přípravném řízení učinil úkon, který jej vylučuje z řízení po podání obžaloby, činí v této věci i všechny další úkony vylučující soudce ve smyslu § 30 odst. 2 tr. ř., a to až do podání obžaloby, nejde –li o věc napadlou v mimopracovní době, kdy nemá nařízenou pohotovost. V tomto případě činí úkon soudce, který má nařízenou pohotovost. Soudce, který rozhodl o vzetí obviněného do vazby, činí ve vztahu k tomuto obviněnému i všechna další vazební rozhodnutí až do podání obžaloby. Soudce, který učinil ve věci Nt přípravné – vyhrazené úkony, v této věci činí i další úkony označené jako vyhrazené. Tyto věci se zapisují do senátu 0. Věci Nt, Ntm – všeobecné a Td – věci s cizím prvkem vyřizují kolovacím systémem s dorovnáváním JUDr. Juřicová – senát 1Nt, 1Ntm, 1Td a JUDr. Erbová – senát 4Nt, 4Ntm, 4Td. Dožádání do rejstříku Td jsou přiřazovány kolovacím systémem s dorovnáváním do senátu 10Td vyšší soudní úřednici Markétě Novotné a 17Td vyšší soudní úřednici Pavlíně Pilsové. JUDr. Erbová dovyřídí všechny věci 4T, 4Tm, 4Nt, 4Ntm a 4Td napadlé do 18. 3. 2015, včetně všech úkonů vykonávacího řízení. O rozdělení pracovní pohotovosti rozhoduje předseda soudu, jakož i o změně, pokud osoba vykonávající pohotovost nemůže úkon provést.

Věci Nt napadlé do senátu č. 10 JUDr. Círka, které nebudou vyřízeny do 30. 6. 2016, budou přerozděleny do senátů JUDr. Juřicové a JUDr. Erbové, a to tak, že věci lichých spisových značek vyřídí JUDr. Juřicová a věci sudých spisových značek vyřídí JUDr. Erbová. Ve věcech 10T a 10Tm – vykonávací řízení náležejících soudci budou v době od 1. 1. 2016 rozhodovat JUDr. Juřicová a JUDr. Erbová, a to tak, že věci lichých spisových značek vyřídí JUDr. Juřicová a věci sudých spisových značek vyřídí JUDr. Erbová. Totéž platí u obživlých věcí 10T a 10Tm.

Pseudonymizaci (anonymizaci) soudních rozhodnutí a jejich vložení do databáze soudních rozhodnutí podle Instrukce MSP ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, v platném znění, provede:

- **v agendě T:** asistentka soudce Mgr. Tereza Janotová (zástup: asistentka soudce Mgr. Monika Rita Hercíková), a to na pokyn vyšších soudních úřednic Markéty Novotné a Pavlíny Pilsové, které

 odpovídají za porozsudkovou agendu

- **v agendě C**: soudní tajemnice Pavla Bubleová (zástup: vedoucí kanceláře Miroslava Rohanová), a to na pokyn asistentky soudce Mgr. Moniky Rity Hercíkové a soudců JUDr. Mileny Hrdličkové

 a JUDr. Jana Montaga, kteří odpovídají za porozsudkový referát

| **Soudní odd.** | **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu Zástup** | **Samosoudce Zástup** | **Čl.senátu- přísedící** | **Vyšší soudní úředník, tajemník – zástupce** | **Kancelář – přidělení pracovníci** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | Zkrácené řízení trestní dle § 314b a 314d tr.ř., rozhodování ve věcech Nt a Ntm – přípravné řízení. | Všichni soudci dle rozpisu služeb Informace v trestní kanceláři č. 16 |  |  | viz. samostatnéčíslo senátu |  |
| **1** | a) rozhodování ve věcech T,Nt včetně  věcí s cizím prvkemb) rozhodování podle zákona č. 218/2003  Sb. – agenda Tm, Ntmc) zástup vyřizujícího soudce v agendě T, Tm, Nt, Ntm pokud věc nesnese odkladud) vyřizování věcí Td –věci s cizím prvkeme)rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s.   | **JUDr. Jitka Juřicová**JUDr. Martina Erbová (T,Tm,Nt,Ntm,Td) | **JUDr. Jitka****Juřicová**JUDr. Martina Erbová(T,Tm,Nt,Ntm,Td) | seznam níže | viz. samostatnéčíslo senátu | Šárka SirotkováVedoucí kanceláře T, Tm, Nt, Ntm, Td* vykonává práce vedoucí kanceláře T
* vede rejstřík T, Tm, Nt, Ntm a Td a další evidenční pomůcky

Protokolující úřednice: Šárka HálováJana Kulichovázapisovatelka: **~~Lenka Španillerová~~**asistentky soudce: Mgr. Tereza Janotovázástup: Mgr. Monika Rita Hercíková |
| **2** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC – 50%, Nc včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování ve věcech prodeje zástavyc) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s. d) zástup vyřizujícího soudce v agendě  T, Tm, Nt, Ntm, pokud věc nesnese odkladue) rozhodování ve věcech E, EXE,Nc  příslušejících soudci + dohled nad rozhodováním VSÚ, tajemníků a asistentů soudců v těchto věcechf) úkony při prodeji nemovitosti  v rámci likvidace dědictví g) rozhodování o návrzích správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274 odst. 2 o.s.ř. h) rozhodování dle § 260a o.s.ř.i) potvrzování evropského exek. tituluj) Rod – rozhodování podle z. č. 218/2003 Sb. hlava III | **JUDr. Jan****Montag**JUDr. DanielLevý(C, EC, EVC, Nc)JUDr. Martina Erbová (E, EXE, Nc - exekuční)Mgr. Eva Rožboudová(Rod) | **JUDr. Jan****Montag**JUDr. Daniel Levý(C, EC, EVC, Nc)JUDr. Martina Erbová (E, EXE, Nc - exekuční)Mgr. Eva Rožboudová(Rod) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu | Miluše KorytárováVedoucí kanceláře E, EXE* vykonává práce vedoucí kanceláře
* vede rejstříky E a EXE a další evidenční

pomůcky* zástup Jitka Hanzelková

Jitka Hanzelková, Vedoucí kanceláře EXE* vykonává práce vedoucí kanceláře
* vede rejstřík EXE a další evidenční

pomůcky* zástup: Miluše Korytárová

Zapisovatelky:Eva FeferlováMgr. Martina Dvořáková  |
| **3** | a) rozhodování ve věcech PaNc vč. věcí s cizím prvkemb)rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s. c)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm, pokud věc nesnese odkladud) rozhodování podle z. č. 218/2003 Sb. hlava III. | **Mgr. Eva****Rožboudová**Mgr. RadkaCírková(P a Nc)JUDr. Milena Hrdličková(P a Nc) | **Mgr. Eva****Rožboudová**Mgr. RadkaCírková(P a Nc)JUDr. Milena Hrdličková(P a Nc) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu | Eva KoritarováVedoucí kanceláře PaNc a Nc, L* vykonává práce vedoucí kanceláře
* vede rejstříky P a Nc, Nc, L a ostatní evidenční pomůcky

Zástup: Mgr. Martina Dvořáková Zapisovatelky odd. P:Monika BláhovcováJana Fousková Alena Musilováasistentka soudce: Mgr. Marcela Hromádkovázástup:Mgr. Tereza JanotováMgr. Monika Rita Hercíková |
| **4** | a) rozhodování ve věcech T, Nt včetně  věcí s cizím prvkemb) rozhodování podle zákona č. 218/2003  Sb. – agenda Tm, Ntmc) vyřizování věcí Td – věci s cizím prvkemd) zástup vyřizujícího soudce v agendě T, Tm, Nt, Ntm pokud věc nesnese odkladue) rozhodování ve věcech EXE,Nc  příslušejících soudci + dohled nad rozhodováním VSÚ, tajemníků a asistentů soudců v těchto věcechf) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s. | **JUDr. Martina Erbová**JUDr. JitkaJuřicová(T,Tm,Nt,Ntm,Td) | **JUDr. Martina Erbová**JUDr. JitkaJuřicová(T,Tm,Nt,Ntm,Td) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu | Viz senát 1 |
| **5** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC, Nc  včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování ve věcech prodeje zástavyc) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s. d) zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm, pokud věc nesnese odkladue) vyřizování agendy protestace směnek | **JUDr. Ivana**PaloučkováJUDr. Jan Montag(C, EC, EVC, Nc,protestace směnek)JUDr. Daniel Levý(CEPR) | **JUDr. Ivana**PaloučkováJUDr. Jan Montag(C, EC, EVC, Nc,protestace směnek)JUDr.Daniel Levý(CEPR) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu | Miroslava RohanováVedoucí kanceláře C, EC, EVC (soudci), Nc – různé (právní pomoc) * vykonává práce vedoucí kanceláře
* vede rejstříky C, EC, EVC, Nc a ostatní pomůcky
* vede sběrný box agendy CEPR vyřizující

 VSÚ Evy Hemmerové * zastupuje Dagmar Bartošová, DiS.

Dagmar Bartošová, DiS.Vedoucí kanceláře Cd, C, EC, EVC (VSÚ)- vykonává práce vedoucí kanceláře* vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní pomůcky
* vede sběrný box agendy CEPR vyřizující VSÚ Ireny Červové
* zastupuje Miroslava Rohanová
* zastupuje vedoucí kanceláře odd. D

zapisovatelky oddělení C:Kateřina SkuhraváHana KourováPavla BubleováJaroslava Tůmováasistentky soudce: Mgr. Monika Rita HercíkováZástup: Mgr. Tereza Janotová |
| **6** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC – 50%, Nc včetně věcí s cizím prvkemb) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s. c)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm, pokud věc nesnese odkladud)rozhodování věcí agendy L příslušejících soudcie) rozhodování ve věcech PaNc včetně  věcí s cizím prvkem – 50%f) rozhodování v řízeních podle § 2 písm. c) z.ř.s.  | **JUDr. Milena****Hrdličková**JUDr. Ivana Paloučková(C, EC, EVC, Nc)Mgr. RadkaCírková a Mgr. Eva Rožboudová(P a Nc, L) | **JUDr. Milena****Hrdličková** JUDr. Ivana Paloučková(C, EC, EVC, Nc)Mgr. RadkaCírková a Mgr. Eva Rožboudová(P a Nc, L) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu | Viz senát 5 |
| **7** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC, Nc  včetně věcí s cizím prvkemb) rozhodování ve věcech prodeje zástavy c) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s.d)zástup vyřizujícího soudce v agendě T, Tm, Nt, Ntm,pokud věc nesnese odkladu e) rozhodování o předběž. opatřeních  podle § 76 o.s.ř. v agendě Ncf) rozhodování ve věcech PaNc včetně  věcí s cizím prvkemg) dohled ve věcech Nc – **různé**  | JUDr. Daniel**Levý**Mgr. FrantišekStrouha(C, EC, EVC, Nc)Mgr. R.Círková a Mgr. E. Rožboudová(PaNc)  | JUDr. Daniel**Levý**Mgr. FrantišekStrouha(C, EC, EVC, Nc)Mgr. R.Círková a Mgr. E. Rožboudová(PaNc) | seznamníže |  viz. samostatnéčíslo senátu | Viz senát 5  |
| **8** | a) rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkemb)rozhodování podle z. č. 218/2003 Sb., hlava III.c) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s. d)zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm,pokud věc nesnese odkladu  | **Mgr. Radka****Círková**Mgr. EvaRožboudová(PaNc)JUDr. Milena Hrdličková(PaNc) | **Mgr. Radka****Círková**Mgr. EvaRožboudová(PaNc)JUDr. Milena Hrdličková(PaNc) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu | Viz senát 3 |
| **9** | a) rozhodování ve věcech C, EC, EVC, Nc včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování ve věcech prodeje zástavyc) rozhodování o předběžných opatřeních dle § 452 a 401 z.ř.s. d) zástup vyřizujícího soudce v agendě T,  Tm, Nt, Ntm,pokud věc nesnese odkladu e) rozhodování ve věcech D, které  nepřísluší VSÚ + dohled agendy D, Sd,  Kú, přístup do kovové skříněf) vyřizování agendy Cd – věci s cizím prvkem g) rozhodování ve věcech PaNc včetně věcí s cizím prvkemh) rozhodování v řízeních podle § 2 písm. e), h), k), l), m), o) z.ř.s.  | Mgr. František**Strouha**JUDr. Milena Hrdličková(C, EC, EVC, Nc)JUDr. DanielLevý(P a Nc, D, Sd, Cd) | **Mgr. František Strouha**JUDr. Milena Hrdličková(C, EC, EVC, Nc)JUDr. DanielLevý(P a Nc, D, Sd, Cd) | seznamníže | viz. samostatnéčíslo senátu | Viz senát 5  |
| **10** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátb) vyřizuje porozsudkovou agendu T a Tmc) vykonává dohled nad kanceláří T a Tm  d) vyřizuje agendu Td kromě věcí s cizím prvkeme) provádí statistiku T, Tmf) vede rejstřík ZRT | **Markéta Novotná****(VSÚ)**Pavlína Pilsová(VSÚ) | **neobsazen** |  |  |  |
| **11** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) státní dohled nad exekutory podle z. č.120/2001 Sb.  | **Mgr. Michaela Valenová** (VSÚ) |  |  |  |  |
| **12** | **Senát neobsazeN** |  |  |  |  |  |
| **13** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) pověřuje exekutory a rozhoduje ve  věcech EXE podle zákona o soud. exekutorech kromě věcí přísl. soudcic) rozhoduje v agendě CEPR | Bc. Irena**Červová**(VSÚ) MarieJaroschová(VSÚ)EvaHemmerová(VSÚ) |  |  |  |  |
| **14** |  a)vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) pověřuje exekutory a rozhoduje ve věcech EXE podle zákona o soud. exekutorech kromě věcí přísl. soudcic) vyřizuje věci výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním  pohledávky a prodejem movitých věcí | **Marie****Jaroschová**(VSÚ)Bc.IrenaČervová(VSÚ) |  |  |  |  |
| **15** |  a) vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) rozhoduje o úschováchc) rozhoduje v agendě C a CEPRd) vyřizuje agendu Cd | **Eva** **Hemmerová**(VSÚ)Bc.IrenaČervová(VSÚ)soudci senátů2C, 5C, 6C, 7C, 9C |  |  |  |  |
| **16** | a)provádí úkony dle § 6/2 j.ř. týkající se  věcí pozůstalostních,úschov, umořování  listin, statistika C, b) vede rejstřík D, Sd, Kú, U, přístup do kovové skříně c) provádí statistiku občanskoprávních věcí | **Pavla Bubleová**(soudní tajemnice)EvaHemmerová(VSÚ) |  |  |  |  |
| **17** | a) vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) vyřizuje porozsudkovou agendu T a Tmc) vykonává dohled nad kanceláří T a Tm d) vyřizuje agendu Td kromě věcí s cizím prvkeme) provádí statistiku T, T,f) vede rejstřík ZRT | **Pavlína****Pilsová**(VSÚ)Markéta Novotná(VSÚ) |  |  |  |  |
| **18** | a) vyřizuje agendu EXE-pomoc soudu dle § 259 a 260 o.s.ř.    | **Marie****Jaroschová** (VSÚ)Bc.IrenaČervová(VSÚ) |  |  |  |  |
| **19** | **Senát neobsazen** |  |  |  |  |  |
| **20** |  Správní deník - Spr Rejstřík poskytování informací – Si  Stížnosti – St   | **Mgr. Michaela Valenová**Dana Mikešová(autoprovoz)JUDr. MilenaHrdličková(předsedkyněsoudu) |  |  |  |  |
| 21 | a) vydává rozhodnutí a činí úkony v rozsahu dle § 11 – 14 zákona č.  121/2008 Sb., a to bez pověření nebo na základě pověření kteréhokoli předsedy senátub) samostatně vyřizuje porozsudkovou  agendu v civilních a opatrovnických  spisech a další úkony dle požadavků  soudců c) rozhoduje věci agendy L, kromě věcí příslušející soudci d) vyřizuje agendu Nc různé, právní  pomoc, určení otcovství, osvojení nezletilých 1. dohled nad nezletilými dětmi
 | **Mgr. Marcela****Hromádková**(asistentka soudce)**Mgr. Martina Dvořáková**(soudní tajemnice)zástup v případě souhlasu s osvojením, souhlasného určení otcovství a prohlášení o určení otcovství |  |  |  |  |
| **bez přiděleného čísla senátu** | provádí úkony dle § 6 jednacího řádu:1. dohled nad nesvéprávnými
2. statistika P a Nc od 6. 1. 2020
 | **Mgr. Martina Dvořáková****(soudní tajemnice)**Mgr. MarcelaHromádková(asistentka soudce) |  |  |  |  |

Schváleno předsedkyní soudu dne 26. 11. 2020

 JUDr. Milena Hrdličková

 předsedkyně okresního soudu

**Přísedící Okresního soudu v Českém Krumlově na období 2020 – 2022**

 **Trestní oddělení**

######

######  003 Bc. Soňa Šindelářová

 005 Miroslav Jílek

 009 Jaroslava Rychnavská

 012 Mgr. Dana Neubergová

 018 Jana Kovaříková

 022 JUDr. Josef Sáňka

 026 Marie Jozová

 030 Mgr. Luděk Michera

 036 Jiřina Tothová

 042 Jan Štindl

 045 Lívia Dudáková

 051 Ivana Selucká

 053 Jiří Kudláček

 057 Bc. Tomáš Kubát

 059 Vítězslav Rendla

 060 Mgr. Pavel Pípal

 063 Lenka Valičková

 064 Dagmar Brožová

######

 **Civilní oddělení**

 007 Marie Diorková

 008 Vanda Kárová

 020 Hana Čížková

 025 Marie Jiříčková

 029 Marie Keilová

 033 Marie Šimková

 055 Mgr. Štěpánka Augustinová

 062 Mgr. Marie Nováková

 Přísedící jsou seřazeni na jednotlivých odděleních abecedním pořádkem a přiřazováni kolovacím systémem.