
Program Spravedlnost

Oblast podpory: Nápravná zařízení a vazba

Otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty malého grantového schématu z Norských fondů 2014-2021

Podpora reintegrace odsouzených osob a osob propuštěných z výkonu trestu odnětí svobody

vyhlašuje dne 14. 01. 2021 **otevřenou výzvu** k předkládání žádostí o grant na **financování projektů z Norských fondů 2014-2021** v rámci malého grantového schématu programu **Spravedlnost** (dále jen „výzva“) se zaměřením na opatření penitenciární a post-penitenciární péče v oblasti nápravných zařízení a vazby.

I. Identifikace a časové nastavení výzvy

Zprostředkovatel programu	Ministerstvo financí České republiky
Kód výzvy	JU1A
Název výzvy	Podpora reintegrace odsouzených osob a osob propuštěných z výkonu trestu odnětí svobody
Datum vyhlášení výzvy	14. 01. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	14. 01. 2021; 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	24. 03. 2021; 12:00

II. Cíl a zaměření výzvy

Cílem výzvy je vytvořit odpovídající podmínky pro resocializaci a reintegraci osob po výkonu trestu odnětí svobody, a to jak osob propuštěných po vykonání celého trestu odnětí svobody, tak osob, které byly z výkonu trestu propuštěny podmíněně.

Tohoto cíle by se mělo dosáhnout provázáním činností (viz kapitola VI této výzvy) státních institucí a nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“) tak, aby bylo dosaženo žádoucí kontinuity a komplexnosti služeb v oblasti prevence nežádoucího jednání osob, které svým způsobem života a rizikovým chováním zvyšují pravděpodobnost opakování trestné činnosti a protisociálního chování.

Program Mentoring by měl svou intenzitou a kvalifikovaným přístupem odborných pracovníků a vyškolených mentorů podpořit klienta v pozitivních změnách, aktivizovat jej k řešení svých problémů a nových životních situací, a snížit tak riziko recidivy trestné činnosti.

III. Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr projektů k financování grantu je 20 979 175 Kč (EUR 791 667). Granty se udělují v Kč.

IV. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou NNO zřízené jako právnické osoby v České republice, které mají níže uvedenou právní formu:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, přičemž žadatelem může být i pobočný spolek hlavního spolku,
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšná společnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- nadace a nadační fond podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam relevantních právních forem oprávněných žadatelů je uveden v příloze č. 8 Pokynu pro žadatele.

Podmínkou pro podání žádosti o grant je minimálně tříletá zkušenost žadatele nebo partnera (pokud se uplatňuje partnerství a partner bude v rámci realizace projektu poskytovat profesionální péči pro klienty) s prací s pachateli trestné činnosti, a to minimálně v jedné z následujících oblastí:

- realizace probačních, resocializačních nebo reintegračních programů;
- poskytování poradenství a dalších obdobných služeb osobám, které byly odsouzeny pro spáchání trestného činu, při jejich začleňování do běžného života (např. sociální poradenství, poskytování pomoci při jednání se státními institucemi, psychologické poradenství, krizová intervence, dluhové poradenství, reintegrační programy pro podporu v oblasti zaměstnání, odborné služby v oblasti řešení závislostního chování, právní poradenství

apod.).

Splnění výše uvedené podmínky bude doloženo vyplněním povinné přílohy žádosti o grant **Prohlášení o činnosti organizace**.

Fyzické osoby nejsou oprávněnými žadateli.

Potenciální žadatelé (koneční příjemci a partneři projektu) nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci povinné přílohy žádosti o grant Prohlášení o činnosti organizace.

V. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství z donorského státu

Žádost o grant může být předložena v partnerství s oprávněnými partnery, tj. veřejnými, soukromými či neziskovými organizacemi/subjekty zřízenými jako právnické osoby v Norsku, České republice, ostatních přijímajících státech a mezinárodními organizacemi či jejich agenturami, které se budou aktivně podílet na realizaci projektu. Fyzické osoby nejsou oprávněnými partnery.

Způsobilost partnerů projektu se posuzuje při hodnocení projektu.

Posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z Norska je jedním z cílů Norských fondů 2014 - 2021. Spolupráce na projektu v partnerství s relevantními organizacemi z Norska není povinná, je však preferovaná v rámci bodového hodnocení. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství by měly být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Počet partnerů projektu není omezen.

VI. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

Výzva podporuje **vytvoření a realizaci programu Mentoring** zaměřeného na reintegraci osob po výkonu trestu odnětí svobody. Žadatel zahrne do programu Mentoring takové nástroje, které podporují a směřují k:

- aktivnímu zapojení klienta do řešení hlavních problémových oblastí (zajištění bydlení, zaměstnání, zajištění potřebných dokladů, jednání s úřady, řešení finanční situace klienta, podpora kontaktů s rodinou a blízkými apod.);
- stabilizaci životní situace klienta v období po propuštění;
- snížení recidivy trestné činnosti.

Program Mentoring se zaměří na období před i po propuštění z výkonu trestu a musí být připraven tak, aby pokryl **4 základní oblasti podpory** a minimálně další **2 dodatečné oblasti podpory**, které mohou přispět k úspěšné reintegraci klienta.

Povinné 4 základní oblasti podpory klienta:

- pomoc při zajištění bydlení a dalších základních materiálních potřeb,
- pomoc při hledání zaměstnání, získání/upevnění pracovních návyků, včetně kvalifikace a rekvalifikace,
- rozvoj funkčních rodinných vztahů a dalších podpůrných sociálních kontaktů,
- řešení finanční situace - hospodaření s financemi, řešení pohledávek apod.

Dodatečné oblasti podpory klienta mohou zahrnovat například:

- rozvoj sociálních dovedností,

¹ Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcovi) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- resocializační programy zaměřené na specifické oblasti,
- vzdělávací programy.

Výše uvedený výčet dodatečných oblastí podpory klienta není vyčerpávající. Jiné než výše uvedené oblasti zahrnuté do programu Mentoring mohou být považovány za oprávněné, pokud jsou v souladu s cílem programu a jeho očekávaným výsledkem.

Žadatel potvrdí závazek zahrnout povinné 4 základní oblasti podpory klienta do jím navrhovaného programu Mentoring vyplněním povinné přílohy žádosti o grant **Specifikace programu Mentoring** v rámci které současně doloží výčet dodatečných oblastí podpory včetně jejich popisu.

Vytvoření programu Mentoring a realizace programu Mentoring představují povinné **klíčové aktivity projektu**. Za oprávněné a současně povinné dílčí aktivity v rámci klíčových aktivit projektu se považují následující činnosti:

1. Vytvoření programu Mentoring

- vytvoření metodiky programu;
- vytvoření školicího manuálu pro mentory;
- zhodnocení vytvořené metodiky programu a školicího manuálu pro mentory a jejich aktualizace na základě zkušeností z realizace programu Mentoring.

2. Realizace programu Mentoring

- proškolení mentorů a zajištění jejich průběžné odborné podpory (intervize, supervize apod.);
- realizace programu dle vytvořené metodiky, vč. analýzy potřeb klientů, vytvoření a realizace individuálních plánů klientů a aktivit k prevenci předčasných odchodů z programu (klientů programu i mentorů).

Výčet dílčích činností v rámci klíčových aktivit projektu není taxativní. Žadatel je oprávněn zařadit do projektu další klíčové aktivity a činnosti, pokud přínos jejich realizace v návaznosti na potřeby cílové skupiny zdůvodní v žádosti o grant. Požadavky na strukturu projektu včetně bližší specifikace klíčových aktivit projektu a jejich dílčích činností jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele (příloha č. 1 této výzvy). Požadavky související s realizací povinných klíčových aktivit projektu jsou rovněž uvedeny dále v textu výzvy.

Odborné činnosti bude v programu zajišťovat osoba kvalifikovaná jako sociální pracovník splňující kvalifikaci podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Tento závazek žadatel potvrdí v rámci povinné přílohy žádosti o grant **Specifikace programu Mentoring**.

Práce s klientem před jeho propuštěním a po jeho propuštění bude probíhat výhradně v období realizace projektu. Žadatel se při realizaci programu Mentoring zaměří na tvorbu individuálního plánu pro každého klienta (na základě analýzy jeho situace), průběžně bude tento plán vyhodnocovat a aktualizovat tak, aby poskytoval klientovi služby, které mohou přispět k jeho úspěšné reintegraci.

Je nutné, aby všechny nástroje programu Mentoring vhodně navazovaly na služby a činnosti dalších organizací, se kterými klient spolupracuje nebo má spolupráci navázat. Zejména se jedná na návaznost na odborné činnosti Vězeňské služby ČR (dále jen „VS ČR“) v době před propuštěním, spolupráci se sociálním pracovníkem – sociálním kurátorem, s Probační a mediační službou, příp. s dalšími organizacemi či subjekty. Cílem je koncipovat program Mentoring tak, aby se činnosti a služby různých organizací nedublovaly, ale naopak se vzájemně podporovaly.

Žadatel popíše plán realizace programu Mentoring, tj. oblasti podpory klienta z hlediska služeb, které bude schopen klientům poskytovat, v povinné příloze žádosti o grant **Specifikace programu Mentoring**. Žadatel se v rámci této přílohy dále vyjádří k frekvenci a formě kontaktu s klientem, kdy se doporučuje minimálně 2 kontakty měsíčně s klientem v období jeho výkonu trestu odnětí svobody a 1 kontakt týdně v prvních dvou měsících po jeho propuštění a dále dle potřeby.

Žádost o grant bude hodnocena z hlediska kvality navržených aktivit a jejich výstupů. Upřednostněny budou ucelené projekty, které nejkomplexněji a nejefektivněji zpracují program Mentoring pro žadatelem zvolené věznice.

Cílová skupina projektu

Cílovou skupinou jsou:

— klienti programu Mentoring

- osoby ve výkonu trestu odnětí svobody, které se připravují na propuštění;
- osoby propuštěné z výkonu trestu odnětí svobody, včetně podmíněně propuštěných.

Kontraindikací vstupu do programu Mentoring je závislost osoby na alkoholu či jiných omamných a psychotropních látkách.²

² Osoby s primárními problémy v oblasti závislostí jsou cílovou skupinou ve výzvě Odborná péče pro vězněné uživatele drog a její následná kontinuita po propuštění.

— mentoři

- osoby min. s ukončeným středoškolským vzděláním s maturitou, min. ve věku od 20 let bez záznamu ve výpisu z rejstříku trestů;
- proškolení mentoři, kteří budou následně zajišťovat realizaci programu Mentoring.

Při výběru klientů z řad osob ve výkonu trestu odnětí svobody je nezbytná spolupráce s odborným personálem VS ČR, který provede prvotní výběr osob, tzv. předvýběr. Odborný personál VS ČR k předvýběru využívá výstupů diagnostického nástroje SARPO. Výběr konkrétních klientů do cílové skupiny pro realizaci programu provede konečný příjemce grantu (dále jen „konečný příjemce“), a to na základě jím provedených rozhovorů s vězněnými osobami předvybranými odborným personálem VS ČR. Rozhovory konečný příjemce provede zpravidla 6 měsíců před předpokládaným termínem propuštění na svobodu.

Klienty programu Mentoring se mohou stát i osoby již propuštěné z výkonu trestu odnětí svobody (z jakékoli věznice v České republice), a to nejpozději do 2 měsíců po jejich propuštění za předpokladu, že splňují kritéria pro zapojení do programu Mentoring.

VS ČR poskytuje žadateli a posléze konečnému příjemci součinnost při přípravě a následné realizaci jeho projektu v příslušných věznicích. Popis a specifikace činností, za něž odpovídá věznice, jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

Místo realizace projektu

Aktivity projektu se musí uskutečnit na území České republiky. V případě zapojení partnera z donorského státu mohou být relevantní aktivity projektu realizovány rovněž na území Norska.

Žadatel bude realizovat program Mentoring v jedné nebo více vybraných věznicích z níže uvedeného seznamu:

— České Budějovice	— Opava (ženská věznice)
— Heřmanice	— Oráčov
— Hradec Králové	— Ostrov
— Jiřice	— Plzeň
— Karviná	— Příbram
— Kynšperk nad Ohří	— Rapotice
— Liberec	— Světlá nad Sázavou
— Mírov	— Teplice
— Nové Sedlo – včetně objektu Drahonice (odsouzené ženy)	— Valdice
— Odolov	— Vinařice
— Olomouc	— Všehrady (zde i mladiství)

Povinnou přílohou žádosti o grant je souhlasné prohlášení ředitele věznice s realizací programu Mentoring v dané věznici. V případě zájmu o realizaci programu Mentoring ve více věznicích uzavře žadatel **Prohlášení o spolupráci** s každou věznicí zvlášť. Úspěšný žadatel o grant následně uzavře s každou věznicí Smlouvu o spolupráci. Podrobnosti týkající se doporučeného postupu žadatele při oslovení věznice a seznámení ředitele věznice se záměrem projektu jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

Žadatel může podat pouze jednu žádost o grant v rámci této výzvy.³

Minimální počet klientů, kterým budou v jednotlivých oblastech podpory v průběhu realizace projektu poskytovány služby, je 30 osob na jednu věznici.

Práce s klientem ve výkonu trestu odnětí svobody bude zahájena přibližně 6 měsíců před jeho očekávaným propuštěním a bude pokračovat zpravidla 6 měsíců po jeho propuštění (skutečná délka práce s klientem po propuštění je odvislá od individuálních potřeb klienta, které by měly směřovat k naplnění cílů programu Mentoring). Osobní kontakt s klientem je vždy upřednostněn před jinými formami kontaktu. Pro zachování kontinuity poskytovaných služeb může být v určitých situacích zvolena forma písemná či telefonická.

Žadatel musí být schopen pracovat s klienty, kteří se po propuštění na svobodu vrací do jakéhokoli regionu v České republice.

Délka realizace projektu:

Doba realizace projektu je min. 30 měsíců.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu a veškerých jeho aktivit je 30. 4. 2024.

Udržitelnost:

Udržitelnost výstupů projektu po ukončení jeho realizace není požadována.

³ V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant, bude posuzována pouze první podaná žádost o grant, která byla předložena časově jako první a další žádosti o grant budou automaticky vyřazeny.

VII. Cíle programu a relevance projektu

Cílem programu Spravedlnost je zlepšení nápravného systému v České republice. Program podporuje systémová opatření v oblastech penitenciární a post-penitenciární péče. Nové programy zacházení s vězni mají za cíl v dlouhodobém horizontu zvýšit motivaci ke změně, podpořit reintegrační aktivity a zvýšit odbornou kvalifikaci odsouzených osob při výkonu trestu.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit postup programu. Předložený projekt musí být v souladu s cílem programu, podporovat níže uvedený výsledek programu 2 a zároveň přispívat k naplnění výstupu programu 2.4 (uvedeny v tabulce níže). S ohledem na zaměření této výzvy, žadatel v žádosti o grant popíše relevanci projektu k cíli, výsledku a výstupu programu a stanoví účel projektu.

Žadatel u povinných indikátorů programu uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. stanoví realistickou hodnotu, které má být díky realizaci projektu dosaženo). Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, které budou žadatelem, resp. konečným příjemcem předkládány třikrát ročně, resp. za každé čtyři měsíce realizace projektu.

Cíl programu	Lepší nápravný systém	
Výsledek programu 2	Zlepšení služeb pro vězně	
		Bližší informace k indikátoru
Indikátor výsledku programu 2	Úroveň spokojenosti vězňů a propuštěných vězňů s novými službami (na stupnici od 1 do 5)	povinný indikátor; monitorovací indikátor
Výstup programu 2.4	Zavedení služeb pro vězně v procesu propuštění	
Indikátory výstupu programu 2.4	Počet vyškolených mentorů v oblasti postpenitenciární péče	povinný indikátor; dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví; závazná cílová hodnota
	Počet odsouzených zapojených do služeb mentoringu	povinný indikátor; dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví; závazná cílová hodnota
	Služby mentoringu poskytované nevládními organizacemi	povinný indikátor; závazná cílová hodnota

Výstup programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupu programu jsou závazné, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce grantu. Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je stanovena jako monitorovací a v případě jejího nenaplnění musí být zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Žadatel v žádosti o grant dále uvede výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů. Tyto výstupy aktivit a související cílové hodnoty jejich indikátorů jsou závazné, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Projekt realizovaný v bilaterálním partnerství musí naplnit minimálně jeden ze stanovených bilaterálních indikátorů programu, jejichž prostřednictvím bude sledována spolupráce mezi subjekty z donorské a přijímající země.

Bližší informace k indikátorům výsledku a výstupu programu včetně definic a popisu způsobu stanovení hodnot jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele. Prostřednictvím monitorovacích zpráv bude žadatel dále povinen reportovat kvalitativní monitorovací ukazatele, které budou sloužit pro statistické účely. Pro vykazování údajů budou použity standardizované formuláře, které budou povinnou přílohou monitorovací zprávy. Kvalitativní monitorovací ukazatele, jejich podrobné specifikace a požadavky na reportování ze strany žadatele jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

VIII. Oprávněné výdaje

Pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou uvedena v kapitole 8 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska 2014-2021. Související informace dále specifikují Pokyn pro žadatele a Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021.

V rámci této výzvy není možné zahrnout investiční výdaje mezi způsobilé výdaje projektu. Investičními výdaji se pro účely této výzvy rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a pořízení nemovitosti a/nebo pozemku dle specifikace v kapitole 3.1.3 resp. 3.1.5 Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021.

Projekt nesmí generovat zisk.

Výdaje na řízení projektu mohou činit maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

IX. Výše grantu - spolufinancování - záloha - systém plateb

Minimální výše grantu je 1 325 000 Kč (EUR 50 000). Maximální výše grantu je 5 300 000 Kč (EUR 200 000).

Směnný kurz stanovený Zprostředkovatelem programu pro výzvu je 26,50 Kč/EUR.

Maximální míra podpory na jeden projekt činí pro všechny oprávněné žadatele 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2024.

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu. Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant.

Výdaje konečného příjemce budou vypláceny ex-post v rámci průběžných plateb dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh. Závěrečná platba (max. 10 % grantu) bude proplacena po schválení závěrečné monitorovací zprávy.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělit všechny prostředky dostupné v rámci celkové alokace výzvy.

X. Zpracování a předložení žádosti o grant

Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 24. 03. 2021; 12:00.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti o grant budou zpracovány v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven - viz Pokyn pro žadatele).

Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti o grant jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

- Pokyn pro žadatele je k dispozici na www.norskefondy.cz
- K žádosti o grant musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení v IS CEDR a na www.norskefondy.cz
- Žadatel může být v průběhu hodnocení vyzván k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků včetně předložení listinné formy některých příloh žádosti o grant. Zprostředkovatel programu může v rámci verifikace doporučit žadateli úpravu žádosti o grant.
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

Technické požadavky a doporučení

- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím: www.norskefondy.cz; banner CEDR.
- V případě technických potíží s přípravou a předložením žádosti o grant je možné obrátit se na technickou podporu uživatelů, kontakty jsou uvedeny na úvodní stránce IS CEDR v sekci Kontakty.
- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- Žádost o grant a stanovené přílohy (viz Pokyn pro žadatele) musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele, tj. podpisem jeho statutárního orgánu nebo v případě kolektivního statutárního orgánu oprávněným členem/oprávněnými členy statutárního orgánu žadatele nebo osoby zmocněné k jednání za žadatele na základě plné moci k zastupování žadatele.
- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost o grant předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti o grant na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

XI. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Norských fondů 2014-2021

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

XII. Proces hodnocení žádostí o grant a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí o grant předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti bude provedeno podle kritérií uvedených v bodech 1) a 2) kap. XIII této výzvy.

V případě zjištění nedostatků (např. úplnost a čitelnost) u některého z opravitelných kritérií bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav relevantních příloh žádosti o grant v přiměřené lhůtě. Vlastní žádost o grant a přílohu Specifikace programu Mentoring po podání žádosti o grant již doplňovat nelze. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti stanovená výzvou včetně informace o tom, zda jsou opravitelná, jsou podrobněji popsána v příloze č. 3 Pokynu pro žadatele (Kontrolní list pro ověření splnění kritérií formálních náležitostí a oprávněnosti).

Žádosti o grant, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. O vyřazení z důvodu nesplnění formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím IS CEDR. Proti vyřazení žádosti o grant z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti o grant odvolat prostřednictvím IS CEDR.

2) Hodnocení kvality žádosti o grant externími hodnotiteli

Každá žádost o grant je hodnocena dvěma externími hodnotiteli podle hodnotících kritérií uvedených v bodě 3) kap. XIII této výzvy. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost o grant hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude vypočteno jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených externími hodnotiteli v rámci takových dvou hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší. Pokud nastane situace, že bodová hodnota třetího hodnocení bude přesně mezi bodovou hodnotou prvního a druhého hodnocení, výsledný aritmetický průměr se vypočítá z vyšších dvou hodnot.

Hodnotící komisi je na základě řádného zdůvodnění vyhrazeno právo upravit pořadí žádostí o grant stanovené na základě externího hodnocení.

3) Posouzení žádosti o grant hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech žádostí o grant, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Žádosti o grant jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené žádosti o grant a předloží seznam doporučených žádostí o grant, včetně rezervních žádostí o grant, Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí k verifikaci. Hodnotící komise se skládá z předsedy a zapisovatele (bez hlasovacích práv) a z alespoň pěti členů (expertů), a to včetně externích expertů nezávislých na Zprostředkovateli programu a Partnerovi programu. Zástupci Norského Ministerstva zahraničních věcí, Zprostředkovatele programu, Národního kontaktního místa ČR, Partnera programu z donorského státu (The Directorate of Norwegian Correctional Services) a Mezinárodní partnerské organizace (The Council of Europe) budou přizváni k účasti v hodnotící komisi jako pozorovatelé.

4) Verifikace Zprostředkovatelem programu

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí o grant včetně verifikace jednotlivých doporučených žádostí o grant.

5) Schválení/neschválení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/ neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Zprostředkovatel programu zveřejní výsledky verifikace. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení finančních prostředků není možné podat odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá nejdříve 5 měsíců po ukončení příjmu žádostí o grant (tj. cca v říjnu 2021).

Informace o podmínkách veřejné podpory

V rámci této výzvy budou podpořeny pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Informace o možnosti podat stížnost

Implementace Norských fondů je založena na principech transparentnosti, otevřenosti a odpovědnosti s nulovou tolerancí vůči korupci či zneužití fondů. Žadatel má v souladu s těmito principy právo podat stížnost týkající se podezření na zneužití či nesrovnalosti související s Norskými fondy. Stížnost může být podána těmito způsoby:

— elektronicky na email: stiznosti-czp@mfc.cz

— písemně – poštou na adresu:

Ministerstvo financí
odbor 58 - Mezinárodní vztahy
odd. 5804 - Centrum pro zahraniční pomoc - Příprava a koordinace
Letenská 15
118 10 Praha 1

XIII. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost o grant byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žádost o grant je zpracována v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti o grant jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost o grant je elektronicky podepsána oprávněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.
- Žadatel podal 1 žádost o grant⁴.

2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek, výstup).
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka předpokládané realizace projektu je v souladu s minimální dobou stanovenou ve výzvě.
- Termín pro ukončení realizace projektu nepřesahuje nejzazší termín pro ukončení projektu stanovený ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

3) Kritéria hodnocení kvality

Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti o grant

Kritérium hodnocení		Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných)
1	Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt	20
	1.1 Organizační a řídicí struktura projektu je efektivní a je jasně popsána včetně rozdělení odpovědností a kompetencí na zabezpečení konkrétních kroků v realizaci. Úlohy každého z partnerů jsou jednoznačně popsány.	10
	1.2 Realizační tým projektu disponuje požadovanou odborností a dostatečnými zkušenostmi s prací s cílovou skupinou v oblasti prevence trestné činnosti a sociálního vyloučení.	10

⁴ V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant, bude posuzována pouze první podaná žádost o grant, která byla předložena časově jako první, a další žádosti o grant budou automaticky vyřazeny.

2	Relevance a význam projektu	14
	2.1 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cíle a výsledku programu uvedených ve výzvě.	10
	2.2 Projekt je realizován v partnerství se subjektem z Norska.	4
3	Aktivity, výstupy a rizika projektu	28
	3.1 Projekt zahrnuje povinné klíčové aktivity a stanovené povinné dílčí aktivity projektu. Aktivity projektu a jejich výstupy jsou jasně popsány a zároveň jsou aktivity projektu i jejich výstupy realizovatelné. Jednotlivé aktivity jsou oprávněné, navzájem provázané a směřují k vhodně nastaveným výstupům. Navržené aktivity projektu jsou nezbytné k naplnění účelu projektu.	10
	3.2 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, konzistentní a realistický, odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti.	5
	3.3 Logický rámec poskytuje jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, zahrnuje jasně vymezený účel projektu a relevantní indikátory. Cílové hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje pro ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření výchozích a cílových hodnot indikátorů. Účel projektu je v souladu s požadovaným výsledkem a výstupem programu.	10
	3.4 Rizika projektu jsou jasně definovaná, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci s cílem zajistit plynulou realizaci projektu.	3
4	Hospodárnost a efektivita projektu	10
	4.1 Je doložen podrobný rozpočet projektu pro celé období realizace projektu. Výdaje jsou oprávněné, uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné a odpovídají obsahu projektu. Je doložena jasná kvantifikace jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.	5
	4.2 Předložený rozpočet je efektivní a hospodárný. Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení plánovaných výstupů projektu. Výše jednotlivých položek je přiměřená a odpovídá nákladům obvyklým v místě a čase.	5
5	Specifické podmínky programu Mentoring	28
	5.1 Program Mentoring nabízí služby, které vhodně a flexibilně reagují na specifické potřeby klientů, podporují aktivní zapojení klienta a aktivizují ho při řešení jeho životní situace.	10
	5.2 Do realizace programu Mentoring jsou zapojeni mentoři, odborní pracovníci a další relevantní subjekty. Nastavení funkční spolupráce mezi žadatelem, věznicí a dalšími subjekty (např. Probační a mediační služba, sociální kurátoři, dodavatelé služeb apod.) je jasně popsáno a vede k trvalému přínosu pro cílové skupiny projektu.	10
	5.3 Program Mentoring je realizován ve stanovené věznicí/ stanovených věznicích.	8
	- pouze v jedné věznicí dle výzvy (0 b.)	
	- ve 2 věznicích dle výzvy (2 b.)	
	- ve 3 věznicích dle výzvy (4 b.)	
	- ve 4 věznicích dle výzvy (6 b.)	
	- ve více než 5 věznicích dle výzvy (8 b.)	
	Celkem	100

Bodové hodnocení

Pro postup do další fáze hodnocení je potřebné získat alespoň **60 bodů**.

Externí hodnotitel ohodnotí splnění každého kritéria na stupnici 0-5 (s výjimkou kritéria 5.3, kde se vybírá jedna z možností bodového hodnocení). Výsledný počet bodů za každé kritérium je poté přepočten procentní sazbou z maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. Celkové bodové hodnocení se vypočte jako vážený součet bodů za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 100.

0 - Nesplňuje

Projekt nesplňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací (žádost o grant získá 0 % max. počtu bodů daného kritéria).

1 - Velmi špatný

Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě (žádost o grant získá 20 % max. počtu bodů daného kritéria).

2 - Špatný

Ve vztahu ke kritériu existují závažné a podstatné nedostatky (žádost o grant získá 40 % max. počtu bodů daného kritéria).

3 - Uspokojivý

I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu (žádost o grant získá 60 % max. počtu bodů daného kritéria).

4 - Dobrý

Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení (žádost o grant získá 80 % max. počtu bodů daného kritéria).

5 - Výborný

Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria (žádost o grant získá 100 % max. počtu bodů daného kritéria).

XIV. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat e-mailem na iva.moravcova@mfcf.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na www.norskefondy.cz

XV. Seznam příloh

1. Pokyn pro žadatele, včetně příloh